**Configuração inicial**

O sistema deve atender condomínios de casas, apartamentos e mistos (casas e prédios), podendo eles, serem tanto residencial quanto comercial.

O cadastro do síndico deve ser separado do cadastro do morador, já que o síndico irá cadastrar o nome e email dos moradores e o sistema envia e-mail para os moradores completarem o cadastro.

Síndico Cadastra Condomínio

Condomínio tem vários moradores

Obs: Verificar rateio de recursos (elevador e outros), no caso se vai ser para o bloco ou todos?

Rateio de custos será configurável.

O site terá apenas uma visualização padrão;

**Perfil de Acesso**

Deve conter níveis de acesso sendo:

-Síndico

-Subsíndico

-Conselheiro Fiscal

-Conselheiro Consultivo

-Morador

Obs: Definir acesso aos módulos de cada perfil;

Perfis são usuários pré cadastrados;

Aprovação Online para os cadastros (Configuração);

Aviso de expiração de cada perfil;

Apenas o Conselho Consultivo troca o síndico e apenas o síndico troca o Conselho Consultivo;

**Cadastros**

Cadastro de condomínio, divisão de blocos e apartamentos/residências.

Cadastro de morador

O síndico cadastra dados básicos e o sistema envia email solicitando complementação dos dados.

Obs: Cadastro do proprietário (obrigatório) e inquilino, caso seja alugado.

Cadastro de funcionários (aqui vamos ver os esquemas trabalhistas kkkk)

Cadastro de fornecedores (aqui temos que pensar no ranking ou sei lá a forma...)

Cadastro e reserva de áreas comuns do condomínio. (calendário bem visível)

Aviso de mudança de cadastros (perda do flag de síndico, etc).

Conselho cadastra síndico e síndico cadastra conselho?

Obs:Pontos que devemos nos atentar: caso de aluguel de garagens que no caso é uma maneira de arrecadar dinheiro para o condomínio. No caso não será apenas 1 ou 2 dias de reserva... e sim utilizará durante um bom período.

**Alertas**

Calendário para visualizar as manutenções a serem feitas no condomínio. Acredito que seja legal além de ser manutenção, ser uma maneira de planejamento, do condomínio.

**Financeiro**

- Despesas

Cadastro das despesas do condomínio

- Notas

Notas fiscais com a descrição dos itens

- Cotações

Pelo menos o cadastro de 3 cotações

- Boletos

Gerar boletos (é obrigatório o envio de boletos físicos)

**Comunicação**

- Mensagens

Mensagem do síndico/conselheiros para os condôminos e morador para síndico/conselheiros;

Mensagens são caixas de correio com filtros específicos para agrupar as mensagens.

- Reclamação

Cadastro de reclamação;

Deve ir diretamente para a caixa do síndico;

- Comunicados

Comunicados gerais para os condôminos

- Documentos

Baixar e atalho para arquivos de documentos feitas em reuniões

**Histórico**

Medição de luz, água, gás, etc.

Documentos escaneados e atas.

Operações realizadas no sistema.