

TECHNIQUES DE RELECTURE DE DOCUMENTS



Il est **important** de réserver du temps à la relecture de ses écrits.

Plusieurs lectures sont nécessaires.

CONTROLLER LE RESPECT DU PLAN ET DE LA PRESENTATION

- ✓ Respect du plan annoncé.
- ✓ Respect de la mise en page : sauts de ligne, alinéa, ...
- ✓ Ponctuation.

FAUTES D'ORTHOGRAPHE ET DE GRAMMAIRE

Vérifier :

- ✓ Les pluriels.
- ✓ Les accords.
- ✓ La conjugaison des verbes.

Plusieurs lectures peuvent être nécessaires.

REDACTION

Relire et vérifier si les phrases sont rédigées correctement :

- ✓ Un sujet, un verbe, compléments.
- ✓ Phrases pas trop longues.

TRAQUER LES REPETITIONS

Relire et modifier en conséquence.