

← 一覧に戻る

スキーマ設定

仕様書のカテゴリと入力項目を管理します

↻ デフォルトに戻す

スキーマ情報

スキーマ名
デフォルツスキーマ

最終更新日
2025/11/17 23:02:39

カテゴリ一覧

仕様書のステップとして表示されるカテゴリです

カテゴリを追加

ステップ 0 仕様書情報

仕様書の基本情報を入力します

編集 削除

入力項目がありません

+ 項目を追加

ステップ 1 基本情報

調達の背景、目的、件名を入力します

編集 削除

入力項目 (3件)

テキスト 件名 必須

編集 削除

テキストエリア 調達の背景 必須

編集 削除

テキストエリア 調達の目的 必須

編集 削除

+ 項目を追加

ステップ 2 調達の種別とスコープ

契約形態と実施する業務範囲を選択します

編集 削除

入力項目 (2件)

ラジオボタン 調達の種別 必須

編集 削除

チェックボックス 調達のスコープ (複数選択可) 必須

編集 削除

+ 項目を追加

ステップ 3 納品情報

納品物、納品場所、納品期限などを入力します

編集 削除

入力項目 (4件)

リスト	納品物	必須	編集	削除
テキスト	納品場所	必須	編集	削除
日付	納品期限	必須	編集	削除
テキスト	納品担当者	必須	編集	削除

+ 項目を追加

ステップ 4 要件

受注者に求められる要件と業務の基本要件を入力します

編集 削除

入力項目 (2件)

リスト	受注者に求められる要件	必須	編集	削除
リスト	業務の基本要件	必須	編集	削除

+ 項目を追加

ステップ 5 各業務の詳細仕様

個別の業務タスクとその詳細を入力します

編集 削除

入力項目 (1件)

リスト	業務タスク	必須	編集	削除
-----	-------	----	----	----

+ 項目を追加

ステップ 6 確認・保存

仕様書の内容を確認して保存します

編集 削除

入力項目がありません

+
項目を追加