

← 一覧に戻る

0. 仕様書情報

1. 基本情報 (0/3)

2. 調達の種類とスコープ (1/2)

3. 納品情報 (1/6)

4. 要件 (0/4)

5. 各業務の詳細仕様 (0/2)

6. 確認・保存

ステップ 6 / 6

100%



確認・保存

仕様書の内容確認と保存



自動保存中

基本情報 (0/3)



編集

件名

(未入力)

調達の背景

(未入力)

調達の目的

(未入力)

調達の種類とスコープ (1/2)



編集

調達の種類

準委任

調達のスコープ

(未選択)

納品情報 (1/6)



編集

納品期限

(未入力)

納品場所

(未入力)

担当者

(未入力)

納品物

納品物 1

名称

(未入力)

個数

0

説明  
(未入力)

要件 (0/4)

 編集

受注者に求められる要件

要件 1

カテゴリ  
(未入力)

説明  
(未入力)

業務の基本要件

基本要件 1

カテゴリ  
(未入力)

説明  
(未入力)

各業務の詳細仕様 (0/2)

 編集

業務 1

タイトル  
(未入力)

詳細仕様  
(未入力)

仕様書の内容を確認し、問題がなければ保存してください。

 仕様書を保存する