

[← 一覧に戻る](#)

0. 仕様書情報

1. 基本情報 (0/3)

2. 調達の種別とスコープ (1/2)

3. 納品情報 (1/6)

4. 要件 (0/4)

5. 各業務の詳細仕様 (0/2)

6. 確認・保存

ステップ 6 / 6

100%

**確認・保存**

仕様書の内容確認と保存

自動保存中

基本情報 (0/3)

編集

件名  
(未入力)

調達の背景  
(未入力)

調達の目的  
(未入力)

調達の種別とスコープ (1/2)

編集

調達の種別  
準委任

調達のスコープ  
(未選択)

納品情報 (1/6)

編集

納品期限  
(未入力)

納品場所  
(未入力)

担当者  
(未入力)

納品物

納品物 1

名称  
(未入力)

個数

0

説明  
(未入力)

要件 (0/4)

 編集

受注者に求められる要件

**要件 1**

カテゴリ  
(未入力)

説明  
(未入力)

業務の基本要件

**基本要件 1**

カテゴリ  
(未入力)

説明  
(未入力)

各業務の詳細仕様 (0/2)

 編集

**業務 1**

タイトル  
(未入力)

詳細仕様  
(未入力)

仕様書の内容を確認し、問題がなければ保存してください。

 仕様書を保存する