**議事録**

**日付：** 2024年5月13日  
**場所：** 才教学園  
**時間：** 14:00 ~ 15:00  
**出席者：**

* 才教学園：巣山教頭先生
* ソフメイト：丸山 (記)

**議題：今後のスケジュールについての確認と内容の擦り合わせ**

**議論内容：**

1. 現状確認からシステム移行までのスケジュール (予定) の説明

* 今後のスケジュール (予定) について、巣山教頭先生に説明。
* 巣山教頭先生より、現時点で気になる点はないので、予定通り進めてよいとのこと。

2. ソフメイトから巣山教頭先生への確認事項について

* 今後の担当窓口についての確認

→基本的にはすべて巣山教頭先生が担当。

* 業務フローについて、登場人物の確認

→教務管理全般 : 巣山教頭先生。

→サーバー担当 (信学会) : 西澤様。

→オペレーション担当 : 駒津様。

* 打合せの頻度について

→2週間に1度、30分〜1時間程度なら問題ない。

* 業務フロー確認の方法について

→上記の頻度であれば、訪問でのやり取りで問題ない。詳細については今後擦り合わせる。

* 校内提案について、誰に向けて行うのか

→校長先生、事務長。

* 校内提案の時期について

→スケジュール表の予定通りで問題ない。

3. 現在の生徒管理システムについての確認

* 生徒管理システムの機能について、現状使われているものと、そうでないものを巣山教頭先生より説明していただいた。

**今後に向けて：**

* 業務フロー確認の具体的な方法について、メールで擦り合わせを行う。
* 2週間後を目途に実際の業務フロー確認を含めた打合せを行う。

以上