**議事録**

**日時：** 2024/08/28  
**場所：** 才教学園様 - 校内

**時間：** 11:00 ~ 12:30  
**出席者**

* 才教学園様 : 巣山教頭先生
* ソフメイト : 丸山 (記)

**議題**

1. 通知票作成処理について
2. システム化の範囲について
3. システム全体についての確認

**詳細な内容と合意事項**

1. 通知票作成処理について

* 評価基準についてはシステムでは考慮しない。
* 入力項目は学期毎に変化するため、マスタ管理が必要。

1. システム化の範囲について

* 通知票作成処理は評価項目への入力から紙への出力まで。
* 要録作成処理は通知票と同様。
* 出席管理は日々の情報入力から通知票と要録出力時のデータ抽出までシステム化。
* 模擬試験処理はExcelファイルのインポートから分析表・掲示情報出力までをシステム化。
* 要録と通知票のフォーマット変更への対応は、今回のシステム化では考慮せず、将来的な変更は機能追加・二次開発で対応。

1. システム全体についての確認

* 既存の生徒管理システムの改修には着手せず、新たに教務管理システムを立ち上げて両システムをデータベース連携させる。
* システムの規模は最大で生徒600名・教職員80名を想定。
* 外部インターフェースは模試結果Excelのインポート機能と定期テスト・模試結果のエクスポート機能を持たせる。
* アクセス制御は外部からの制御のみで問題ないが、管理者がアクセス履歴を追える機能が欲しい。
* データ移行範囲は要録データのみ過去8年分。
* システムの運用は巣山教頭先生が担当し、サーバは信学会の西澤様、生徒管理システムは巣山教頭先生と駒津様が担当

**今後の流れについて**

1. 9/10までにシステム要件についての打ち合わせを行う。
2. 9/20までにソフメイトが要件定義書を作成し、内容について最終確認を行う。 (Web会議にて)
3. 10/10までにソフメイトが校内向けの提案資料・見積書を作成して巣山教頭先生に提出する。

以上