

帳票種別

17101

1. 個人番号

2. 被保険者番号

3. 取得区分

(1 新規
2 再取得)

4. 被保険者氏名

フリガナ (カタカナ)

5. 変更後の氏名

フリガナ (カタカナ)

6. 性別

(1 男
2 女)

7. 生年月日

元号 年 月 日 (2 大正
3 昭和
4 平成
5 令和)

8. 事業所番号

9. 被保険者となったこと
の原因

10. 賃金 (支払の態様一賃金月額:単位千円)

(1 月給 2 週給 3 日給
4 時間給 5 その他)
百万 十万 万 千円

11. 資格取得年月日

(4 平成
5 令和)
元号 年 月 日

- 1 新規 (新規
雇用 (学卒)
2 新規 (その他)
雇用
3 日雇からの切替
4 その他
8 出向元への復帰等
(65歳以上)

12. 雇用形態

(1 日雇 2 派遣
3 パートタイム 4 有期契約
5 季節的雇用 6 労働者
6 船員 7 その他)

13. 職種

(01~11)
第2面
参照

14. 就職経路

(1 安定所紹介
2 自己就職
3 民間紹介
4 把握していない)

15. 1週間の所定労働時間

時間 分

16. 契約期間の
定め

1 有

契約期間 元号 年 月 日 から 元号 年 月 日 まで
(4 平成 5 令和)契約更新条項の有無 (1 有
2 無)

2 無

事業所名

備考

(この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。)

17欄から22欄までは、被保険者が外国人の場合のみ記入してください。

17. 被保険者氏名 (ローマ字) (アルファベット大文字で記入してください。)

被保険者氏名 [続き (ローマ字)]

18. 国籍・地域

()

19. 在留資格

()

20. 在留
期間

西暦 年 月 日 まで

21. 資格外活動
許可の有無(1 有
2 無)22. 派遣・請負
就労区分(1 派遣・請負労働者として
主として当該事業所以外
で就労する場合
2 1に該当しない場合)

※ 公共職業安定所欄

23. 取得時被保険者種類

(1 一般
2 短期常態
3 季節
11 高齢被保険者 (65歳以上))

24. 番号複数取得チェック不要

(チェック・リストが
出力されたが、調査の
結果、同一人でなかった
場合に「1」を記入。)

25. 国籍・地域コード

(18欄に対応
するコードを
記入)

26. 在留資格コード

(19欄に対応
するコードを
記入)

雇用保険法施行規則第6条第1項の規定により上記のとおり届けます。

住 所

令和 年 月 日

事業主 氏 名

記名押印又は署名
印

公共職業安定所長 殿

電 話 番 号

※ 備考

確認通知 令和 年 月 日

| | | | |
|--------------------|----------------------|-----|---------|
| 社会保険 労務士 記載欄 | 作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示 | 氏 名 | 電 話 番 号 |
| | | 印 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|----|--|----|--|----|--|---|--|-----|--|
| ※ | 所長 | | 次長 | | 課長 | | 係長 | | 係 | | 操作者 | |
|---|----|--|----|--|----|--|----|--|---|--|-----|--|