

# ビジネスシーン別会話パターン集

---

## 1. プロジェクトマネジメント関連

### A. プロジェクトステータス確認

#### 基本パターン:

- Could you walk me through the current status of \_\_\_\_\_?
  - (例: the migration project / the system upgrade / the product launch)
  - 現在の\_\_\_\_\_の状況を説明していただけますか？
- What specifically is causing \_\_\_\_\_?
  - (例: the delay / the cost overrun / the quality issues)
  - 具体的に何が\_\_\_\_\_の原因ですか？
- What's the impact on our \_\_\_\_\_?
  - (例: timeline / budget / deliverables)
  - 私たちの\_\_\_\_\_への影響はいかがですか？

#### 応答パターン:

- We're tracking \_\_\_\_\_ [ahead of/behind/on] schedule
  - (例: the development phase / our milestones / the testing process)
  - スケジュール[より早く/より遅く/通り]に\_\_\_\_\_を追跡しています
- The main bottleneck has been \_\_\_\_\_
  - (例: the vendor's delayed delivery / resource constraints / technical complications)
  - 主なボトルネックは\_\_\_\_\_です
- We're still within our allocated \_\_\_\_\_, but there's only \_\_\_\_% buffer remaining
  - (例: budget / timeframe / resources)
  - まだ割り当てられた\_\_\_\_\_内ですが、残りのバッファは\_\_\_\_%のみです

### B. リソース配分・予算管理

#### 質問パターン:

- Do we need to allocate additional \_\_\_\_\_?
  - (例: staff members / budget / time)
  - 追加の\_\_\_\_\_を配分する必要がありますか？
- How do you calculate the \_\_\_\_\_ costs?
  - (例: implementation / operational / maintenance)
  - \_\_\_\_\_コストはどのように算出しますか？
- What \_\_\_\_\_ would we need?
  - (例: resources / expertise / equipment)
  - どのような\_\_\_\_\_が必要でしょうか？

#### 応答パターン:

- The initial investment is \$\_\_\_\_\_ with an expected payback period of \_\_\_\_\_ months
  - 初期投資は\$\_\_\_\_\_で、\_\_\_\_\_ヶ月の投資回収期間を見込んでいます
- I recommend bringing in \_\_\_\_\_ more team members temporarily
  - (例: two / three senior / specialized)
  - 一時的にあと\_\_\_\_\_名のチームメンバーを投入することをお勧めします
- We should establish \_\_\_\_\_ with a dedicated \_\_\_\_\_ team
  - (例: an innovation lab / a task force / a project office) + (例: R&D / development / support)
  - 専任の\_\_\_\_\_チームを擁する\_\_\_\_\_を設立すべきです

## C. 品質管理・コンプライアンス

### 質問パターン:

- What \_\_\_\_\_ gaps have you identified?
  - (例: compliance / security / performance)
  - どのような\_\_\_\_\_ギャップを特定しましたか?
- What deficiencies did you find?
  - どのような欠陥が見つかりましたか?
- How does this compare to \_\_\_\_\_ standards?
  - (例: industry / ISO / regulatory)
  - これは\_\_\_\_\_標準と比較していかがですか?

### 応答パターン:

- Several areas need updating to meet \_\_\_\_\_ requirements
  - (例: GDPR and CCPA / regulatory / client)
  - \_\_\_\_\_要件を満たすために、いくつかの領域で更新が必要です
- We're currently below \_\_\_\_\_ requirements in several areas
  - (例: ISO / industry / compliance)
  - 現在、いくつかの領域で\_\_\_\_\_要件を下回っています
- We can achieve full \_\_\_\_\_ within \_\_\_\_\_ months
  - (例: compliance / certification / implementation) + (例: 6 / 12 / 18)
  - \_\_\_\_\_ヶ月以内に完全な\_\_\_\_\_を達成できます

## 2. システム・テクノロジー関連

### A. システム導入・アップグレード

#### 質問パターン:

- What specific goals do we have for implementing \_\_\_\_\_?
  - (例: a BI solution / this new system / the CRM platform)
  - \_\_\_\_\_を実装する具体的な目標は何でしょうか?
- What features do you think are crucial for our \_\_\_\_\_?

- (例: needs / business requirements / workflow)
- 私たちの\_\_\_\_\_にとって重要だと思う機能は何でしょうか？
- What technology investments are needed?
  - どのような技術投資が必要ですか？

#### 応答パターン:

- We're aiming to improve our \_\_\_\_\_ process with \_\_\_\_\_
  - (例: decision-making / reporting / customer service) + (例: real-time data insights / automated workflows / AI integration)
  - \_\_\_\_\_により\_\_\_\_\_プロセスを改善することを目指しています
- I'd prioritize \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, and easy integration with our existing \_\_\_\_\_
  - (例: interactive dashboards / real-time reporting / automated alerts) + (例: data sources / systems / infrastructure)
  - 、 、 既存の\_\_\_\_\_との簡単な統合を優先します
- We'll need to upgrade our \_\_\_\_\_ system and \_\_\_\_\_ software
  - (例: warehouse management / ERP / CRM) + (例: tracking / analytics / reporting)
  - \_\_\_\_\_システムと\_\_\_\_\_ソフトウェアのアップグレードが必要です

## B. 影響・効果の評価

#### 質問パターン:

- How do you see this \_\_\_\_\_ solution affecting your current \_\_\_\_\_ processes?
  - (例: BI / CRM / automation) + (例: reporting / workflow / decision-making)
  - この\_\_\_\_\_ソリューションが現在の\_\_\_\_\_プロセスにどのような影響を与えますか？
- How will this affect \_\_\_\_\_ timelines?
  - (例: production / project / delivery)
  - これは\_\_\_\_\_タイムラインにどのような影響を与えますか？

#### 応答パターン:

- It should streamline them significantly. We could potentially automate many of our \_\_\_\_\_
  - (例: routine reports / manual processes / data entry tasks)
  - 大幅に効率化されるはずです。\_\_\_\_\_の多くを自動化できる可能性があります
- Initially we'll see a \_\_\_% slowdown, but \_\_\_\_\_ will improve long-term
  - (例: efficiency / productivity / quality)
  - 最初は\_\_\_%の減速が見られますが、長期的には\_\_\_\_\_が改善されます

## 3. 財務・運営管理関連

### A. コスト分析・削減

#### 質問パターン:

- What's driving the \_\_\_\_% increase in \_\_\_\_\_?
  - (例: operational costs / overhead expenses / production costs)
  - \_\_\_\_が%増加している要因は何でしょうか？
- Can we identify any potential \_\_\_\_\_ measures?
  - (例: cost-saving / efficiency / optimization)
  - 潜在的な\_\_\_\_\_策を特定できますか？
- Have you factored in potential \_\_\_\_\_?
  - (例: market fluctuations / supply chain disruptions / regulatory changes)
  - 潜在的な\_\_\_\_\_を考慮に入れましたか？

#### 応答パターン:

- \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ are the main factors
  - (例: Rising raw material prices / Labor cost increases / Energy price volatility) + (例: new compliance requirements / supply chain issues / market conditions)
  - \_\_\_\_\_と\_\_\_\_\_が主な要因です
- We could reduce expenses by implementing \_\_\_\_\_ and consolidating \_\_\_\_\_
  - (例: automated workflows / lean processes / digital solutions) + (例: vendors / suppliers / operations)
  - \_\_\_\_\_の導入と\_\_\_\_\_の統合により費用を削減できます
- I've built in a \_\_\_\_% contingency fund for unexpected \_\_\_\_\_
  - (例: variables / costs / market changes)
  - 予想しない\_\_\_\_\_に対して\_\_\_\_%の緊急資金を組み込んでいます

## B. 市場分析・競合比較

#### 質問パターン:

- What trends are you seeing in the \_\_\_\_\_?
  - (例: market / industry / customer behavior)
  - \_\_\_\_\_でどのようなトレンドが見られますか？
- How do our \_\_\_\_\_ compare to competitors?
  - (例: prices / products / services)
  - 競合他社と比較して私たちの\_\_\_\_\_はいかがですか？
- What's the projected \_\_\_\_\_?
  - (例: market demand / sales growth / revenue)
  - 予想される\_\_\_\_\_はいかがですか？

#### 応答パターン:

- There's growing demand for \_\_\_\_\_ in the \_\_\_\_\_ sector
  - (例: sustainable products / digital solutions / personalized services) + (例: B2B / healthcare / retail)
  - \_\_\_\_\_分野で\_\_\_\_\_への需要が高まっています
- We're currently priced \_\_\_\_% higher, but offer superior \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_
  - (例: quality / features / innovation) + (例: service / support / reliability)

- 現在\_\_%高く設定されていますが、優れた\_\_と\_\_を提供しています
- Market analysis suggests first-year \_\_\_\_ of \_\_\_\_ units
  - (例: sales / production / adoption) + (例: 50,000 / 100,000 / target)
  - 市場分析によると、初年度\_\_は\_\_台を示唆しています

## 4. 製品開発・イノベーション関連

### A. 開発進捗・仕様確認

#### 質問パターン:

- How's the development of the \_\_\_\_ progressing?
  - (例: new product line / mobile app / software update)
  - \_\_\_\_の開発はどのように進んでいますか？
- Are we meeting all the initial \_\_\_\_?
  - (例: specifications / requirements / targets)
  - 当初の\_\_をすべて満たしていますか？
- Which areas show the most \_\_\_\_?
  - (例: promise / potential / growth)
  - どの分野が最も\_\_でしょうか？

#### 応答パターン:

- We're in the final phase of \_\_\_\_
  - (例: prototype testing / user acceptance testing / quality assurance)
  - \_\_\_\_の最終段階にいます
- The product exceeds \_\_\_\_ targets, but we're slightly over the target \_\_\_\_
  - (例: performance / quality / efficiency) + (例: cost / timeline / budget)
  - 製品は\_\_目標を上回っていますが、目標\_\_をわずかに超過しています
- \_\_\_\_ and \_\_\_\_ solutions offer significant opportunities
  - (例: AI integration / Machine learning / Cloud computing) + (例: blockchain / IoT / automation)
  - \_\_\_\_と\_\_ソリューションが大きな機会を提供しています

## 5. ミーティング進行・フォローアップ関連

### A. 意見収集・確認

#### 質問パターン:

- What \_\_\_\_ would you prioritize in a new \_\_\_\_ tool?
  - (例: capabilities / features / functions) + (例: PM / CRM / analytics)
  - 新しい\_\_ツールではどの\_\_を優先しますか？
- What specific \_\_\_\_ would be most valuable for your department?
  - (例: reports / metrics / insights)

- あなたの部門にとって最も価値のある具体的な\_\_\_\_\_は何でしょうか？
- Any concerns about \_\_\_\_\_?
  - (例: the timeline / the budget / the implementation)
  - \_\_\_\_\_について何か懸念はありますか？

#### 応答パターン:

- I'd say \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, and \_\_\_\_\_ are crucial
  - (例: real-time collaboration / automated reporting / cloud integration) + (例: robust reporting / data visualization / mobile access) + (例: integration capabilities / security features / user-friendly interface)
  - 、 、 \_\_\_\_\_が重要だと思います
- We need detailed \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, and \_\_\_\_\_ comparisons
  - (例: resource allocation reports / performance metrics / cost analysis) + (例: project progress tracking / team productivity / timeline management) + (例: budget versus actual / ROI calculations / variance analysis)
  - 詳細な\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_比較が必要です
- As long as \_\_\_\_\_ and it's not during \_\_\_\_\_, we should be able to manage
  - (例: we're given advanced notice / proper training is provided / adequate support is available) + (例: critical project phases / peak business periods / major deadlines)
  - \_\_\_\_\_があり、\_\_\_\_\_でなければ、管理できるはずです

## B. サポート・次のステップ

#### パターン:

- Are we planning to offer ongoing \_\_\_\_\_ post-implementation?
  - (例: support / training / maintenance)
  - 実装後も継続的な\_\_\_\_\_を提供する計画ですか？
- Your \_\_\_\_\_ have been incredibly helpful
  - (例: insights / suggestions / recommendations)
  - あなたの\_\_\_\_\_は非常に役立ちました
- Let's schedule a \_\_\_\_\_ meeting to dive deeper into these points
  - (例: follow-up / detailed planning / strategic)
  - これらの点をより深く検討するために\_\_\_\_\_ミーティングをスケジュールしましょう

#### 応答パターン:

- Yes, we'll have both \_\_\_\_\_ support and \_\_\_\_\_ support available
  - (例: internal / 24/7 / technical) + (例: vendor / external / user)
  - はい、\_\_\_\_\_サポートと\_\_\_\_\_サポートの両方を利用できます