

Governance Team

YES / ASK / NO Framework — Documentation Request

YESAASKNOフレームワーク 文書化依頼

Date / 日付 [Date]

To /宛先 Strategic Pillar Leader / 戰略Pillarリーダー各位

From / 差出人 Governance Team

1. Purpose of This Request ／ 依頼の目的

Our organization has set "Be Agile" as a core organizational goal. To realize this, we need a governance structure that allows frontline teams to make decisions autonomously, correctly, and consistently — without depending on individual judgment or effort.

本組織は「Be Agile」を組織の上位目標として掲げています。これを実現するためには、現場が自律的に、かつ正しく・一貫した判断を下せるガバナンスの仕組みが不可欠です。属人的な判断や個人の努力に依存しない意思決定の構造を整える必要があります。

The Governance Team is building a YES / ASK / NO framework across all five strategic pillars. This framework categorizes every operational decision into one of three clear outcomes:

YES	Decide & proceed autonomously ／ 自律的に判断・実行してよい	No consultation needed. The team has full discretion. 相談不要。現場の裁量で進められる。
AS K	Consult, then proceed ／ 相談すれば進められる	Bring to the designated contact with sufficient context. 定められた窓口に必要十分な情報とともに持ち込む。
NO	Must not be done ／ 実施してはならない	Non-negotiable. No exceptions, no workarounds. 例外なし。交渉・抜け道なし。

2. What We Are Asking ／ 依頼内容

We are asking each Pillar Leader to complete the attached YES / ASK / NO Definition Template for their respective pillar.

添付の「YES / ASK / NO 定義テンプレート」を、ご担当のPillarについてご記入いただくようお願いします。

Specifically, please define:

以下の3点を定義してください。

Category ／ 区分		What to define ／ 定義する内容
YES	Autonomy Zone 現場裁量の範囲	Decision types that the team can make and act on without any consultation.
ASK	Guardrail Zone 相談が必要な範囲	Decision types that require consultation — and who to consult (contact window).
NO	Non-negotiables 絶対禁止事項	Decision types or actions that must never be taken — no exceptions.

3. Guiding Principles ／ 記載にあたっての原則

① Write for the frontline, not for management.

現場が「自分ごと」として使える粒度で書く。管理職目線ではなく、日常業務の判断に直結する内容にしてください。

② Be specific. Avoid vague language like "consider" or "where appropriate."

曖昧な表現を避ける。「検討する」「適切な場合は」などの逃げ表現を使わず、YES/ASK/NOをはっきり決めてください。

③ NO means NO. If you write it, it must be enforced without exception.

NOはNO。一度NOと書いた以上、例外・交渉・抜け道を認めないという覚悟をもって記載してください。

④ A sample entry based on IT Investment is attached for reference on expected granularity.

記載粒度の参考として、IT投資を例にしたサンプルを添付しています。

4. Submission ／ 提出について

Deadline ／ 期限	[Date to be filled in] [日付を記入]
Format ／ 提出形式	Complete the attached template and return to the Governance Team. 添付テンプレートに記入の上、Governanceチームへご返送ください。
Questions ／ 質問	Contact the Governance Team directly. 不明点はGovernanceチームまでご連絡ください。

We look forward to building this framework together.

このフレームワークを皆さんと一緒に作り上げていくことを楽しみにしています。