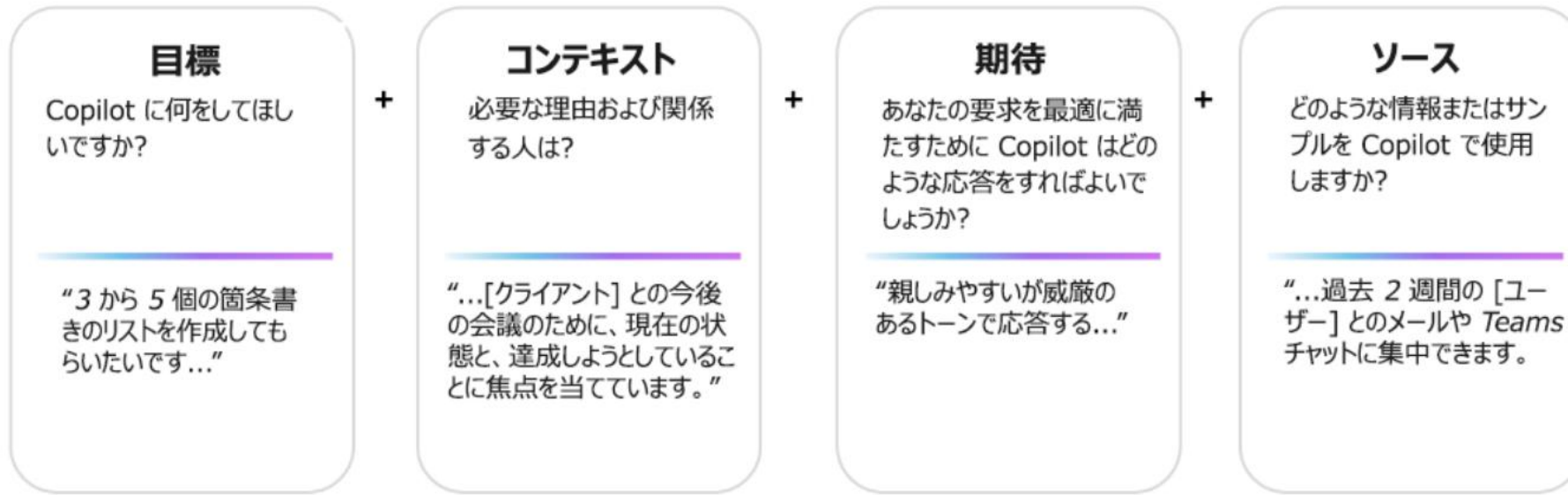
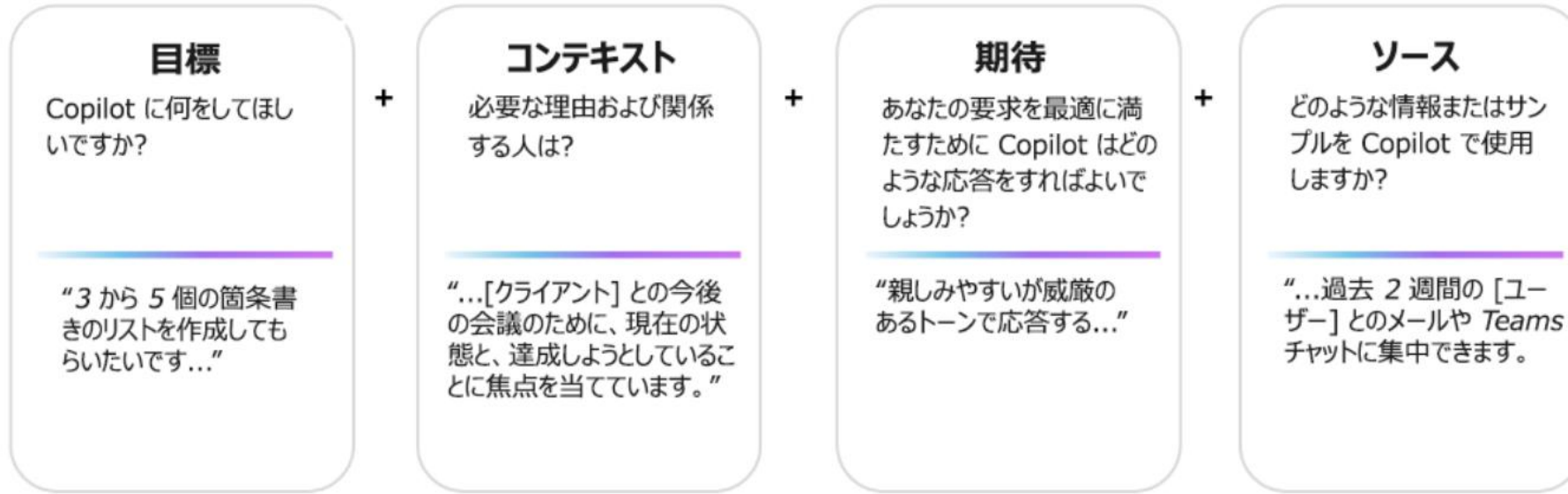


Microsoft 365 Copilotの効果的なプロンプト

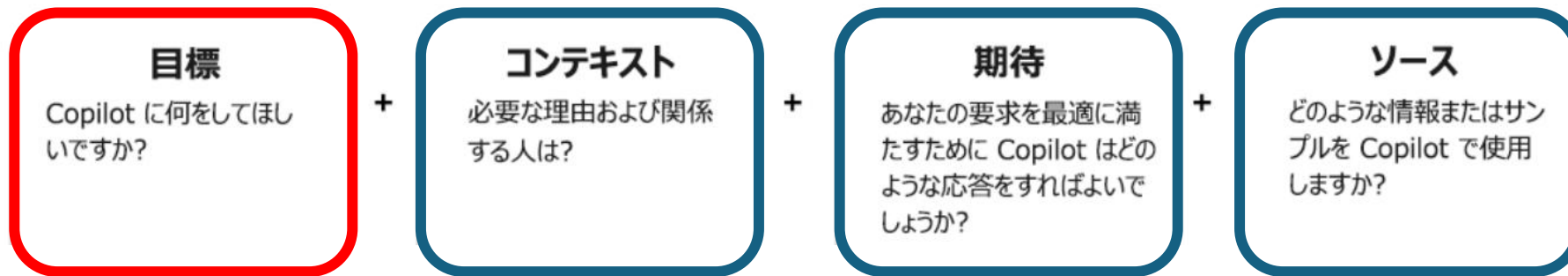


- 目標: 何をしてほしいか？
- コンテキスト: なぜそれが必要か？
- 期待: どのような出力形式が必要か？
- ソース: どの情報を利用するか？

Microsoft 365 Copilotの効果的なプロンプト



- 目標: 何をしてほしいか？
- コンテキスト: なぜそれが必要か？
- 期待: どのような出力形式が必要か？
- ソース: どの情報を利用するか？



「目標」の指定の例:

- **指示系**

- **検索・要約系**

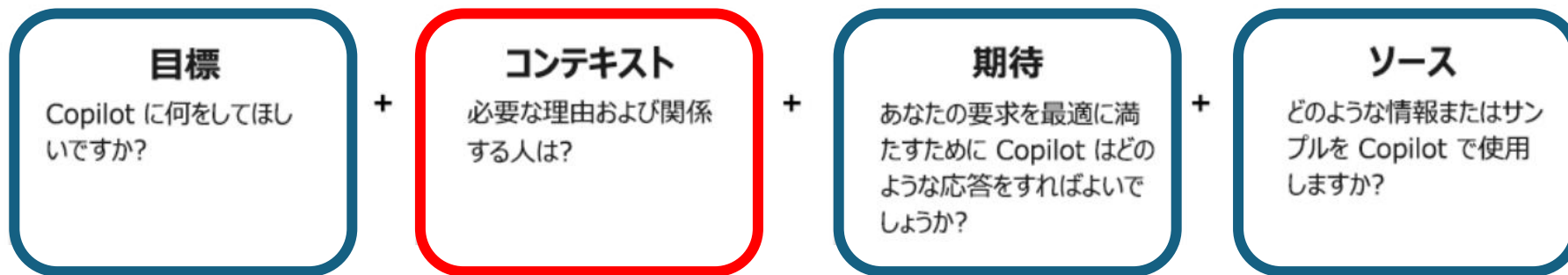
- ~について回答してください
 - 要約してください
 - 最新情報をまとめてください

- **データ作成・加工系**

- 長く（詳細化）してください
 - ~を作成してください
 - 表にしてください
 - グラフを作成してください
 - 数式を作ってください
 - 条件付き書式を設定してください
 - プロフェッショナルな（カジュアルな）感じに書き直してください

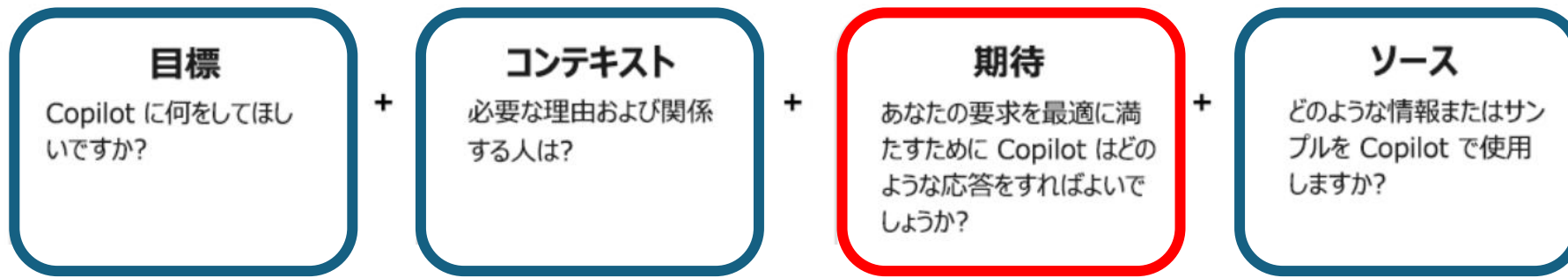
- **質問系**

- ~とは何ですか
 - このファイルで最も重要なポイントは何ですか
 - ~列の最大値は何ですか
 - ~に関する情報はありますか
 - ~さんからの連絡はありますか
 - ~の予定はありますか
 - ~するとどうなりますか
 - ~はできますか
 - **提案依頼系**
 - おすすめはありますか？
 - 改善点はありますか？



「コンテキスト」の指定の例:

- **対象となる「人」について補足**
 - 上司 / お客様 / 同僚にプレゼンするために～～についての情報が必要です
 - 非エンジニアに向けて説明します（専門用語を避けてわかりやすくする必要があります）
- **対象となる「イベント」について補足**
 - ～～のイベントに向けて～～といった面を強調する必要があります
 - ～～の会議で使用するため～～についてフォーカスします
- **質問の背景について補足**
 - ～～について詳細を調査しています
 - わたしは～～については知っていますが～～については把握していません
 - どの方法が最も効率的かを知りたいです
 - ～～という点が不明です
- **回答された情報をどう使うかを補足**
 - Webサイトに掲載します
 - 広告に掲載します
 - ～～のレポートに使用します



「期待」の指定の例:

- **出力形式指定**

- 箇条書きで出力
- 表形式で出力
- Markdown/HTML/CSV/JSONで出力

- **文体・トーン指定**

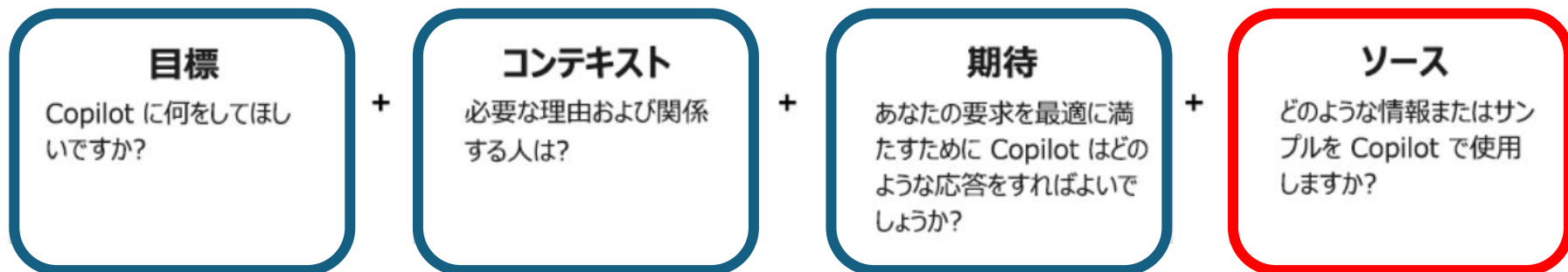
- カジュアルに
- フォーマルに
- ビジネス向け
- 初心者向け

- **粒度・長さ指定**

- 簡潔に
- 要点のみ
- 詳しく

- **言語・翻訳指定**

- 英語で/in English
- 日本語で/in Japanese



「ソース」の指定の例:

- **ファイル指定**
 - /sample.docx
 - /sample.xlsx
 - /sample.pptx
- **検索範囲指定**
 - 去年の・先月の・先週の
 - ~さんに関する情報
- **直接指定（プロンプトに処理対象の情報を含める）**
 - 以下の文章を使って
 - 以下の条件に沿って
- **LLM（大規模言語モデル）自身の知識**
 - 一般的な定義に基づいて
 - あなた（LLM）が把握している範囲で
- **Webサイト/URL指定**
 - マイクロソフトのWebサイトに限定
 - <https://www.example.com/index.html> の情報に沿って
 - （Edgeの場合）このページに沿って