Microsoft 365 Copilotの効果的なプロンプト

目標

Copilot に何をしてほしいですか?

"3 から 5 個の箇条書きのリストを作成してもらいたいです..."

コンテキスト

必要な理由および関係 する人は?

"…[クライアント] との今後 の会議のために、現在の状態と、達成しようとしていることに焦点を当てています。"

期待

あなたの要求を最適に満 たすために Copilot はどの ような応答をすればよいで しょうか?

"親しみやすいが威厳の あるトーンで応答する..."

ソース

どのような情報またはサン プルを Copilot で使用 しますか?

"…過去 2 週間の [ユーザー] とのメールや Teams チャットに集中できます。

- 目標: 何をしてほしいか?
- コンテキスト: なぜそれが必要か?
- ・期待: どのような出力形式が必要か?
- ソース: どの情報を利用するか?

Microsoft 365 Copilotの効果的なプロンプト

+

目標

Copilot に何をしてほしいですか?

"3 から 5 個の箇条書 きのリストを作成しても らいたいです..."

コンテキスト

必要な理由および関係 する人は?

"…[クライアント] との今後 の会議のために、現在の状態と、達成しようとしていることに焦点を当てています。"

期待

あなたの要求を最適に満 たすために Copilot はどの ような応答をすればよいで しょうか?

"親しみやすいが威厳の あるトーンで応答する..."

ソース

どのような情報またはサン プルを Copilot で使用 しますか?

"…過去 2 週間の [ユーザー] とのメールや Teams チャットに集中できます。

- 目標: 何をしてほしいか?
- コンテキスト: なぜそれが必要か?
- ・期待: どのような出力形式が必要か?
- ソース: どの情報を利用するか?

目標

Copilot に何をしてほしいですか?

コンテキスト

必要な理由および関係 する人は?

期待

あなたの要求を最適に満 たすために Copilot はどの ような応答をすればよいで しょうか?

ソース

どのような情報またはサン プルを Copilot で使用 しますか?

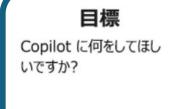
「目標」の指定の例:

指示系

- ・ 検索・要約系
 - ~について回答してください
 - 要約してください
 - 最新情報をまとめてください
- ・ データ作成・加工系
 - 長く(詳細化)してください
 - ~を作成してください
 - 表にしてください
 - グラフを作成してください
 - 数式を作ってください
 - 条件付き書式を設定してください
 - プロフェッショナルな(カジュアル な)感じに書き直してください

• 質問系

- ~とは何ですか
- このファイルで最も重要なポイントは何ですか
- ~列の最大値は何ですか
- ~に関する情報はありますか
- ~さんからの連絡はありますか
- ~の予定はありますか
- ~するとどうなりますか
- ~はできますか
- 提案依頼系
 - おすすめはありますか?
 - 改善点はありますか?



コンテキスト

必要な理由および関係 する人は?

期待

あなたの要求を最適に満 たすために Copilot はどの ような応答をすればよいで しょうか?

ソース

どのような情報またはサン プルを Copilot で使用 しますか?

「コンテキスト」の指定の例:

・ 対象となる「人」について補足

- 上司 / お客様 / 同僚にプレゼンするために~~についての情報が必要です
- 非エンジニアに向けて説明します(専門用語を避けてわかりやすくする必要があります)

対象となる「イベント」について補足

- ~~のイベントに向けて~~といった面 を強調する必要があります
- ~~の会議で使用するため~~について フォーカスします

・ 質問の背景について補足

- ~~について詳細を調査しています
- わたしは~~については知っていますが ~~については把握していません
- どの方法が最も効率的かを知りたいです。
- ~~という点が不明です

・ 回答された情報をどう使うかを補足

- Webサイトに掲載します
- 広告に掲載します
- ~~のレポートに使用します

目標

Copilot に何をしてほしいですか?

コンテキスト

必要な理由および関係 する人は? +

期待

あなたの要求を最適に満 たすために Copilot はどの ような応答をすればよいで しょうか? ソース

どのような情報またはサン プルを Copilot で使用 しますか?

「期待」の指定の例:

- 出力形式指定
 - 箇条書きで出力
 - ・ 表形式で出力
 - Markdown/HTML/CSV/JSONで出力
- ・ 文体・トーン指定
 - カジュアルに
 - フォーマルに
 - ビジネス向け
 - ・ 初心者向け

- ・ 粒度・長さ指定
 - 簡潔に
 - 要点のみ
 - 詳しく
- · 言語・翻訳指定
 - 英語で/in English
 - 日本語で/in Japanese



Copilot に何をしてほしいですか?

コンテキスト

必要な理由および関係 する人は?

期待

あなたの要求を最適に満 たすために Copilot はどの ような応答をすればよいで しょうか?

ソース

どのような情報またはサン プルを Copilot で使用 しますか?

「ソース」の指定の例:

・ ファイル指定

- /sample.docx
- /sample.xlsx
- /sample.pptx

· 検索範囲指定

- 昨年の・先月の・先週の
- ~さんに関する情報

・ 直接指定(プロンプトに処理対象の情報を含める)

- 以下の文章を使って
- ・ 以下の条件に沿って

・ LLM (大規模言語モデル) 自身の知識

- 一般的な定義に基づいて
- あなた(LLM)が把握している範囲で

・ Webサイト/URL指定

- マイクロソフトのWebサイトに限定
- <u>https://www.example.com/index.html</u> の情報に沿って
- (Edgeの場合) このページに沿って