UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia

Telepon (0352) 481124, Faksimile (0352) 461796, email: [akademik@umpo.ac.id](mailto:akademik@umpo.ac.id) website : [www.umpo.ac.id](http://www.umpo.ac.id/)

Akreditasi Institusi oleh BAN-PT = B

(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

**DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN**

**Nomor : .......................**

Unit Kerja : .................... Masa Penilaian : ...........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **KETERANGAN PERORANGAN** | | | | | | | | |
| 1 | Nama | | | {{nama}} | | | | | |
| 2 | NUPTK | | | {{nuptk}} | | | | | |
| 3 | Tempat dan Tanggal Lahir | | | {{ttl} | | | | | |
| 4 | Jenis Kelamin | | | {{jenisKelamin}} | | | | | |
| 5 | Pendidikan Terakhir | | | {{pendidikanTerakhir}} | | | | | |
| 6 | Jabatan Akademik Dosen, Angka Kredit/TMT | | | Asisten Ahli, 150 / 17 Maret 2020 | | | | | |
|  | a. | Jurusan/Program Studi | | {{prodi}} | | | | | |
| b. | Bidang Ilmu | | {{bidangIlmu}} | | | | | |
| 7 | Pangkat dan Golongan Ruang /TMT | | | Penata Muda Tk. I , III/b , {{tmt}} | | | | | |
| 8 | Masa kerja golongan lama | | | {{masaGolonganLama}} | | | | | |
| 9 | Masa kerja golongan baru | | |  | | | | | |
| 10 | Unit Kerja | | | Universitas Muhammadiyah Ponorogo | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **No** | **UNSUR YANG DINILAI** | | | | | | | | |
| **UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIRAN KEGIATAN** | | | **ANGKA KREDIT MENURUT** | | | | | |
| **INSTANSI PENGUSUL** | | | **TIM PENILAI** | | |
| **Lama** | Baru | **Jumlah** | **Lama** | **Baru** | **Jumlah** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I** | **PENDIDIKAN (Bidang A)** | | | | | | | | |
| A | Pendidikan formal | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Doktor (S3) |  | {{nilaiS3}} |  |  |  |  |
| 2 | Magister (S2) |  | {{nilaiS2}} |  |  |  |  |
| B | Pendidikan dan pelatihan Prajabatan | |  |  |  |  |  |  |
|  | Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III |  |  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  | {{jmPd}} | **{{jmPd}}** |  |  |  |
| **II** | **PELAKSANAAN PENDIDIKAN (Bidang B)** | | | | | | | | |
| A | Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, | |  |  |  |  |  |  |
|  | Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/ studio/ Kebun pada Fakultas/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/ Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 sks  per semester |  | {{nPerklh}} |  |  |  |  |
| B | Membimbing seminar | |  |  |  |  |  |  |
|  | Membimbing mahasiswa seminar |  | {{mSm}} |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | C | Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek  kerja lapangan | |  |  |  |  |  |  |
|  | Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek  kerja nyata, praktek kerja lapangan |  | {{Mkkn}} |  |  |  |  |
| D | Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan  disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pembimbing utama |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | a. | Disertasi |  |  |  |  |  |  |
| b. | Thesis |  |  |  |  |  |  |
| c. | Skripsi |  | 52 |  |  |  |  |
| d. | Laporan akhir |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Pembimbing pendamping/ pembantu | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Disertasi |  |  |  |  |  |  |
| b. | Thesis |  |  |  |  |  |  |
| c. | Skripsi |  | 25,5 |  |  |  |  |
| d. | Laporan akhir |  |  |  |  |  |  |
| E | Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ketua penguji | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Anggota penguji | |  |  |  |  |  |  |
| F | Membina kegiatan mahasiswa | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang  akademik dan kemahasiswaan | |  | 10 |  |  |  |  |
| G | Mengembangkan program kuliah | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah | |  | 10 |  |  |  |  |
| H | Mengembangkan bahan pengajaran | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Buku ajar | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu,  audio visual, naskah tutorial | |  |  |  |  |  |  |
| I | Menyampaikan orasi ilmiah | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi  tiap tahun | |  |  |  |  |  |  |
| J | Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Rektor | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pembantu rektor/ dekan/ direktur program pasca sarjana | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ketua sekolah tinggi/ pembantu dekan/ asisten direktur  program pasca sarjana/ direktur politeknik | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Pembantu ketua sekolah tinggi/ pembantu direktur  politeknik | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Direktur akademi | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Pembantu direktur akademi/ ketua jurusan/ bagian pada  Universitas/ institut/ sekolah tinggi | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Ketua jurusan pada politeknik/ akademi/ sekretaris jurusan/ bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi | |  | 15 |  |  |  |  |
| 8 | Sekretaris jurusan pada politeknik/ akademik dan kepala laboratorium universitas/ institut/ sekolah tinggi/  politeknik/ akademi | |  |  |  |  |  |  |
| K | Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah setiap  jabatannya | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pembimbing pencangkokan | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Reguler | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | L | Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkokan  Akademik Dosen | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Detasering | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pencangkokan | |  |  |  |  |  |  |
| M | Melaksanakan kegiatan pengembangan diri untuk  meningkatkan kompetensi | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Lamanya lebih dari 960 jam | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Lamanya 641 – 960 jam | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Lamanya 481 – 640 jam | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Lamanya 161 – 480 jam | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Lamanya 81 – 160 jam | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 6 | Lamanya 31 – 80 jam | | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Lamanya 10 – 30 | | |  |  |  |  |  |  |
| N | Memperoleh Ijazah yang tidak sesuai dengan bidang penugasan jabatan fungsionalnya atau memperoleh ijazah  dengan jenjang yang sama | | | |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | | |  | **144** | **144** |  |  |  |
| **III** | **PELAKSANAAN PENELITIAN (Bidang C)** | | | | | | | | | | |
| A | Menghasilkan karya ilmiah | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang  dipublikasikan | | |  |  |  |  |  |  |
| a | Dalam bentuk: | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Monograf |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Buku referensi |  |  |  |  |  |  |
|  | book chapter | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Internasional |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Nasional |  |  |  |  |  |  |
| b | Jurnal ilmiah: | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Internasional |  | 5,3 |  |  |  |  |
| 2) | Nasional terakreditasi |  | 31,4 |  |  |  |  |
| 3) | Nasional |  |  |  |  |  |  |
| c | Seminar | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Disajikan tingkat: |  |  |  |  |  |  |
|  | a) Internasional |  |  |  |  |  |  |
|  | b) Nasional |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Poster tingkat: |  |  |  |  |  |  |
|  | a) Internasional |  |  |  |  |  |  |
|  | b) Nasional |  |  |  |  |  |  |
| d | Dalam koran/ majalah populer/ umum | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan  tinggi) | | |  |  |  |  |  |  |
| B | Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | a | Internasional | |  | 0,22 |  |  |  |  |
| C | Mengedit/ menyunting karya ilmiah | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Diterbitkan dan diedarkan secara nasional | | |  |  |  |  |  |  |
| D | Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Internasional | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nasional | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | E | Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan  karya seni monumental/ seni pertunjukan/ karya sastra | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Tingkat internasional |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tingkat nasional |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tingkal lokal |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | |  | **36,92** | **0** |  |  |  |
| **IV** | **PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  **(Bidang D)** | | |  |  |  |  |  |  |
| A | Menduduki jabatan pimpinan | |  |  |  |  |  |  |
|  | Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/ pejabat negara yang harus dibebaskan dari  jabatan organiknya |  |  |  |  |  |  |
| B | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian | |  |  |  |  |  |  |
|  | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | C | Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah pada  masyarakat | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Terjadwal/ terprogram | | |  |  |  |  |  |  |
| a | Dalam satu semester atau lebih | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Tingkat Internasional |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Tingkat Nasional |  |  |  |  |  |  |
| 3) | Tingkat Lokal |  | 2 |  |  |  |  |
| b | Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Tingkat Internasional |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Tingkat Nasional |  |  |  |  |  |  |
| 3) | Tingkat Lokal |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Insidental | | |  |  |  |  |  |  |
| D | Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan  pembangunan | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Berdasarkan bidang keahlian | | |  | 1,5 |  |  |  |  |
| 2 | Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi | | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Berdasarkan fungsi/ jabatan | | |  | 0,5 |  |  |  |  |
| F | Membuat/ menulis karya pengabdian | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Membuat/ menulis karya pengabdian pada masyarakat  yang dipublikasikan | | |  | 7,33 |  |  |  |  |
| G | Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal Ilmiah (per  tahun)\* | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Editor/dewan peyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah  nasional | | |  |  |  |  |  |  |
|  | a. | Adimas : Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat | |  | 0,5 |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | | |  | 11,33 | **0** |  |  |  |
| **JUMLAH UNSUR UTAMA** | | | | |  | **192,25** | **144** |  |  |  |
| **V** | **PENUNJANG TUGAS DOSEN (Bidang E)** | | | | | | | | | | |
| A | Menjadi anggota dalam suatu Panitia/ Badan pada perguruan  tinggi | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Sebagai ketua/ wakil ketua merangkap anggota | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Sebagai anggota | | |  | 18 |  |  |  |  |
| B | Menjadi anggota panitia/ badan pada lembaga pemerintah | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Panitia pusat | | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Ketua/ wakil ketua | |  |  |  |  |  |  |
| b. | Anggota | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | 2 | Panitia daerah | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Ketua/ wakil ketua |  |  |  |  |  |  |
| b. | Anggota |  |  |  |  |  |  |
| C | Menjadi anggota organisasi profesi | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Tingkat Internasional | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Pengurus |  |  |  |  |  |  |
| b. | Anggota atas permintaan |  |  |  |  |  |  |
| c. | Anggota |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tingkat nasional | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Pengurus |  |  |  |  |  |  |
| b. | Anggota atas permintaan |  |  |  |  |  |  |
| c. | Anggota |  |  |  |  |  |  |
| D | Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk  dalam panitia antar lembaga | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E | Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan  Internasional | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Sebagai ketua delegasi | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Sebagai anggota delegasi | |  |  |  |  |  |  |
| F | Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Tingkat Internasional/ nasional/ regional sebagai: | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Ketua |  |  |  |  |  |  |
| b. | Anggota |  | 8 |  |  |  |  |
| 2 | Di lingkungan perguruan tinggi sebagai: | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Ketua |  |  |  |  |  |  |
| b. | Anggota |  | 2 |  |  |  |  |
| G | Mendapat penghargaan/ tanda jasa | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Penghargaan/ tanda jasa Satya Lancana Karya Satya | |  |  |  |  |  |  |
| a. | 30 (tiga puluh) tahun |  |  |  |  |  |  |
| b. | 20 (dua puluh) tahun |  |  |  |  |  |  |
| c. | 10 (sepuluh) tahun |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Memperoleh penghargaan lainnya | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Tingkat internasional |  |  |  |  |  |  |
| b. | Tingkat nasional |  | 3 |  |  |  |  |
| c. | Tingkat provinsi |  |  |  |  |  |  |
| H | Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan  diedarkan secara nasional | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Buku SLTA atau setingkat | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Buku SLTP atau setingkat | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Buku SD atau setingkat | |  |  |  |  |  |  |
| I | Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Tingkat internasional | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tingkat nasional | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tingkat daerah/ lokal | |  |  |  |  |  |  |
| J | Keanggotaan dalam tim penilaian | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Menjadi anggota tim penilaian jabatan akademik dosen | |  |  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH UNSUR PENUNJANG** | | |  | **31** | **0** |  |  |  |
| **JUMLAH (UNSUR UTAMA + PENUNJANG)** | | | |  | **223,25** | **144** |  |  |  |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **BAHAN YANG DINILAI :** | | | |  | | | | | |
| Nama NUPTK  Jabatan, tmt Pangkat, tmt Bidang Ilmu | | | | :  :  :  :  :  Ponorogo, 5 September 2024 Rektor,  Dr. RIDO KURNIANTO, M.Ag. NIK 19680421 199503 12 | | | | | |
| **PENDAPAT TIM PENILAI JABATAN ANGKA KREDIT :** | | | | | | | | | |
| Telah memenuhi syarat angka kredit untuk kenaikan Jabatan dan Pangkat menjadi :  Jabatan :  Pangkat/Gol. : | | | |  | | | | | |

Jakarta,

Tim Penilai Pusat Ketua