هلق بخصوص الاحصائيات :

هي الفكرة مفتوحة وقابلة للنقاش بهدف انو تسهل عمليات على دعم القرار فعليا نحنا ما رح يطلب منا انو نساويها بشكل مباشر

وانما نبنيها ع داتا يلي رح تجمعها الاجرائيات عنا , درست شوية احصائيات ممكن يساعدونا :

Hr :

نسبة القروض والسلف في المنشأة ( شهري - اسبوعي - سنوي )

نسبة الاجازات ( اسبوعياً - شهرياً - سنوياً )

حاجات العمال في كل قسم

معدل زيادة الرواتب خلال ( اسبوع - شهر - سنة ) والاهم السنوي

نسبة الشكاوي في المنشأة

مبيعات :

المبيعات ( شهرية - سنوية - اسبوعية )

عدد الطلبات ( المؤجلة - المنفذة - الحالية )

الشكاوي ورضا الزبون

الانتاج :

نسبة انشغال خطوط الانتاج

الطلبات ( الموافق عليها - المؤجلة -المرفوضة )

الطلبات المنفذة والطلبات المنفذة جزئياً والطلبات التي تاخر تسليمها

هلق الشغلات يلي بدها تعديل بالوثائق هي بقسم ال Hr بس بخصوص الشؤون الادارية

ك علاقة داخلية الموظف بدو يشتري من منتجات المستودع بتصير العملية بين الشؤون الادارية والمستودع

بيطلب موظف الشؤون الادارية من امين المستودع المواد المطلوبة وبتتخرج المواد بناء على طلب شراء من الشؤون الادارية مو طلب انتاج ( طلبية )

وبيتحول بعدين للمالية لتدفع الشؤون الادارية حق هي الغراض يلي اخدها الموظفين يلي بيكون صاير الحساب بيناتهم المالية لسا ما فتنا في

فنحنا عنا هي العملية لازم نوضحها بقسم ال Hr من ناحية الشؤون الادارية وعلاقتها مع طلبات الموظفين

كمان الشؤون الادرية وعلاقتها مع طلبات الموظفين لما الموظفين يكونو بحاجة مواد استهلاكية للعمل متل اقلام ودفاتر او حتى قهوة وسكر وهي القصص

الشؤون الادارية بتاخد الطلب من الموظفين او بتجمعو من الموظفين وبتحولو للمشتريات المشتريات بتنسق الطلب مع المالية ولياخدو الموافقة بيجيبو

ويلي بيستلم هي الغراض هي الشؤون الادارية مو المستودع

وهو ممكن نضيف احصائية على حركة المواد المستهلكة من قبل الشؤون الادارية وممكن نربطها مع مع طلبات كل موظف

بظن ما ذكرتلكم هاد القسم

انو المواد التالفة يلي قابلة للاستخدام ممكن تنبعت للانتاج للاستفادة منها قبل ما تخرب ويلي قليل ما تصير بس هي الحالة موجودة

بيتخبر الجودة فيها واذا كان ممكن تتلحق وفق معايير معينة مع تنبعت للانتاج ليشوفو كيف ممكن نستفاد منها او تتعالج لتتحول لشكل تاني