**F.LPK 6.1-1/0**

**DATA PERSONEL**

**1.** **N a m a :** ${nama}

**2. Jabatan :** ${jabatan}

**3. Pendidikan**

a. Formal :

${riwayat\_pendidikan}

b. Pelatihan :

${pelatihan}

**4. Pengalaman**

${pengalaman}

**5. Rincian Tugas**

**Manajer Administrasi**

* 1. Berkordinasi dengan personel yang terkait di laboratorium untuk menentukan dan mengusulkan jenis pelatihan bagi seluruh personel laboratorium.
  2. Memelihara rekaman kualifikasi seluruh personel laboratorium.
  3. Memberikan delegasi personil yang menjadi tanggung jawabnya apabila berhalangan.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :  Manajer Mutu, | Bandar Lampung, ............................  Yang bersangkutan,  ${nama} |

**F.LPK 6.1-2/0**

**CURRICULUM VITAE**

***Photo***

**1. DATA PRIBADI**

Nama Lengkap : ${nama}

NIP : ${nip}

Pangkat Golongan : ${pangkat}

TMT : ${tmt\_pangkat}

Unit kerja : Baristand Industri Bandar Lampung

Jabatan Terakhir : ${jabatan}

TMT : ${tmt\_jabatan}

Tempat Tgl Lahir : ${ttl}

Jenis Kelamin : ${jenis\_kelamin}

Status : ${status}

Alamat Rumah : ${alamat}

Riwayat Jabatan :

${riwayat\_jabatan}

Telpon Kantor : ${telepon\_kantor}

Rumah : ${telepon\_rumah}

**II. PENDIDIKAN**

1. Formal :

${riwayat\_pendidikan}

2. Non Formal :

${pelatihan}

**III. PENGALAMAN**

${pengalaman}

|  |  |
| --- | --- |
|  | Personel  ${nama} |

**F.LPK 6.1-3/0**

**REKAMAN PELATIHAN**

**Nama :** ${nama}

**NIP. :** ${nip}

**Jabatan :** ${jabatan}

${table}

Kesimpulan :

Manajer Program Pelatihan dan Kompetensi

**F.LPK 6.1-4/0**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulir Evaluasi Pelatihan Personel Laboratorium** | | | | |
| Kepada Yth : Manajer Puncak  Dari :  Tembusan : Para manajer  Tanggal : Judul Pelatihan :  Jenis Pelatihan : Eksternal/in house training\* Penyelenggara :  Lama Pelatihan : dari........................ sampai............................. Tempat :  Biaya :  Lampiran : sertifikat/bukti telah mengikuti pelatihan  Evaluasi hasil pelatihan (diisi oleh personil laboratorium peserta pelatihan) | | | | |
| Penilaian | Objek yang dinilai | Baik\*\* | Cukup\*\* | Kurang\*\* |
| Instruktur | Penguasaan materi |  |  |  |
| Sistematika penyajian materi |  |  |  |
| Materi | Kesesuaian materi dengan tujuan pelatihan |  |  |  |
| Manfaat | Manfaat pelatihan terhadap laboratorium |  |  |  |
| Manfaat pelatihan terhadap peserta |  |  |  |
| Laporan singkat pelaksanaan pelatihan dan rencana tindak lanjut | | | | |
| Evaluasi atasan langsung terhadap personil laboratorium yang telah mengikuti pelatihan | | | | |
| Catatan : (\*) coret yang tidak perlu  (\*\*) beri tanda ( √ ) pada kolom yang sesuai dengan penilaian  Atasan langsung peserta pelatihan, Peserta pelatihan,  (....................................) (....................................) | | | | |