

# **Project Implementation Plan**

## **Sistem Informasi Marves Prime**

### **Disusun Oleh :**

12S18026	Yohanes Ray Febriyanto Silitonga
12S18037	Andika Meidy Fransius Tarigan
12S18038	Naomi Anastasya Simatupang
12S18043	Roy Gunawan Napitupulu
12S18047	Ulion Alberto Perkasa Pardede
12S18051	Cindy Juniati Hutapea
12S18054	Erika Natalia Simaremare

### **Untuk:**

**Kementerian Koordinator Bidang  
Kemaritiman dan Investasi  
(KEMENKO MARVES)**



**Proyek Sistem Informasi 2021  
Institut Teknologi Del**

## DAFTAR ISI

Ringkasan.....	6
1    Pendahuluan.....	7
1.1    Maksud Penulisan Dokumen .....	7
1.2    Definisi, Akronim Dan Singkatan .....	7
1.3    Aturan Penomoran .....	9
1.4    Dokumen Rujukan .....	9
1.5    Ikhtisar Dokumen .....	9
2    Deskripsi Umum Proyek.....	10
2.1    Latar Belakang.....	10
2.2    Tujuan .....	10
2.3    Lingkup Pekerjaan .....	10
2.4    Input Requirement .....	11
2.4.1    Sumber Daya Manusia.....	11
2.4.2    Tools .....	11
2.4.3    Lainnya .....	12
2.5    Deliverables .....	13
3    Pengelolaan Proyek (Manajemen) .....	14
3.1    Struktur Organisasi .....	14
3.2    Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab.....	15
3.3    Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek .....	16
3.4    Asumsi, Kebergantungan dan Kendala.....	16
3.5    Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian .....	17
4    Paket Kerja dan Jadwal .....	18
4.1    Paket Kerja.....	18
4.2    Jadwal .....	18
5    Penutup .....	20
5.    Lampiran-1 .....	21

<b>IT Del</b>	<b>PiP-PSI-21-01.doc</b>	<b>Halaman 2 dari 23</b>
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

6.	Sejarah Versi .....	22
7.	Sejarah Perubahan.....	23

<b>IT Del</b>	<b>PiP-PSI-21-01.doc</b>	<b>Halaman 3 dari 23</b>
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## Daftar Tabel

Table 1 Definisi pada dokumen .....	7
Table 2 Akronim dan Keterangan .....	8
Table 3 Singkatan pada Dokumen .....	8
Table 4 Daftar Software dan Hardware yang digunakan .....	12
Table 5 Kebutuhan Perangkat Lainnya .....	12
Table 6 Daftar Deliverables .....	13
Table 7 Alokasi Personel, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab .....	15
Table 8 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Proyek .....	18

## Daftar Gambar

Gambar 1 Struktur Organisasi Pelaksanaan.....	14
---	----

IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 5 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## 1. Ringkasan

Dokumen ini menjelaskan tentang rencana pengembangan Aplikasi Marves Prime yang mendeskripsikan latar belakang proyek, tujuan pembuatan proyek, lingkup pekerjaan, *requirement*, tahapan dan jadwal pelaksanaan proyek. Dokumen ini terdiri dari lima bab, yaitu Pendahuluan, Deskripsi Umum Proyek, Pengelolaan Proyek, Paket Kerja dan Jadwal dan Penutup.

IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 6 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## 1 Pendahuluan

Bab ini menjelaskan maksud dari penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan yang digunakan dalam dokumen, konvensi atau aturan penomoran dalam dokumentasi yang dirujuk oleh dokumen, serta sistematika pembahasan dokumen yang akan dibahas pada setiap subbab.

### 1.1 Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini dijadikan sebagai bahan acuan bagi tim pengembang aplikasi (*developer*) dalam melaksanakan perencanaan kerja pembangunan Aplikasi Marves Prime. Hal-hal yang akan dibahas pada dokumen ini adalah bagian pendahuluan, deskripsi umum proyek, pengelolaan proyek, paket kerja, jadwal, dan anggaran.

### 1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan

Definisi, akronim, dan singkatan dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 1.

Table 1 Definisi pada dokumen

No.	Definisi	Keterangan
1.	<i>Developer</i>	Orang yang mengembangkan produk sesuai kebutuhan <i>client</i> .
2.	<i>Client</i>	Orang yang memberikan proyek pada <i>developer</i> .
3.	<i>Tools</i>	Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek.
4.	<i>Hardware</i>	Perangkat dan peranti yang mendukung sistem komputer.
5.	<i>Software</i>	Perangkat lunak yang digunakan untuk membangun sistem.
6.	<i>Supervisor</i>	Orang yang melakukan <i>review</i> terhadap dokumentasi proyek dan mengontrol pengerjaan proyek.
7.	<i>Advisor</i>	Orang yang memberikan bimbingan sebelum diberikan kepada <i>Supervisor</i> .

8.	<i>System analyst</i>	Orang yang bertugas menganalisis masalah yang terjadi pada suatu sistem.
9.	<i>Designer</i>	Orang yang merancang skema penyelesaian dari suatu masalah agar proses penyelesaian terstruktur.
10.	<i>Programmer</i>	Orang yang membangun aplikasi sesuai rancangan yang dirancang oleh <i>designer</i> .
11.	<i>Tester</i>	Orang yang menguji apakah aplikasi yang telah dibangun itu bebas dari kesalahan misalnya <i>error</i> .
12.	<i>Role</i>	Siapa saja yang akan menggunakan sistem.

Akronim yang digunakan pada dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 2.

Table 2 Akronim dan Keterangan

No.	Akronim	Keterangan
1.	ToR	<i>Term of Requirement</i>
2.	PiP	<i>Project Implementation Plan</i>

Singkatan yang digunakan pada dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 3.

Table 3 Singkatan pada Dokumen

No.	Singkatan	Keterangan
1.	Menko Marves	Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
2.	PSI	Proyek Sistem Informasi
3.	IT Del	Institut Teknologi Del



### 1.3 Aturan Penomoran

Semua dokumen yang dikumpulkan sebagai bagian dari pengerjaan Proyek Sistem Informasi di Institut Teknologi DEL mengikuti kaidah penomoran yang dinyatakan dalam dokumen Standard Penamaan dan Penomoran hasil Proyek Sistem Informasi [1].

### 1.4 Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini

[1] Std-KA-09, Standard Penomoran Dan Tatanama artefak Proyek Sistem Informasi dan Tugas Akhir, terbitan tahun 2009

[2] ToR-PSI-21-01, *Term of Reference* proyek Pembangunan Aplikasi Marves Prime.

### 1.5 Ikhtisar Dokumen

Dokumen PiP Aplikasi Marves Prime ini dibagi ke dalam lima bab, yaitu Pendahuluan, Deskripsi Umum, Pengelolaan, Paket Kerja, dan Penutup. Bab Pendahuluan menjelaskan mengenai maksud dari penulisan dokumen, daftar dari definisi, akronim, singkatan yang dipakai dalam dokumen ini, daftar dokumen lain yang menjadi rujukan dalam dokumen ini, serta ikhtisar dari dokumen PiP. Selanjutnya, terdapat Bab Deskripsi Umum yang akan menjelaskan latar belakang pembuatan proyek, tujuan, *input requirement*, dan *deliverables* atau hasil yang dicapai setelah pengembangan proyek. Sedangkan struktur organisasi dalam pembangunan proyek, alokasi personel, deskripsi tugas dan tanggung jawab dari setiap personil, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, serta asumsi ketergantungan dan kendala yang dihadapi pada pembangunan proyek dijelaskan pada Bab Pengelolaan. Setelah itu, terdapat Bab Paket Kerja yang berisi penjelasan mengenai pembagian paket kerja, yang terdiri dari tahapan pengelolaan dalam pengerjaan proyek. Bab ini disertai dengan jadwal pengerjaan proyek, kebutuhan tenaga kerja, dan kebutuhan logistik yang dibutuhkan dalam pembangunan aplikasi. Di akhir dokumen, terdapat Bab Penutup yang berisi kesimpulan dari keseluruhan isi dokumen.

IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 9 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## 2 Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai deskripsi umum proyek pembangun Sistem Informasi Marves Prime Berbasis Web.

### 2.1 Latar Belakang

Kemajuan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi saat ini membuat seluruh kebutuhan manusia tidak terlepas dari teknologi. Pada sektor pemerintahan dituntut untuk menyeimbangkan perubahan lingkungan dengan kemajuan teknologi untuk peningkatan kerja dan perbaikan pelayanan dan mewujudkan pemerintahan yang lebih baik. Untuk mendukung hal tersebut dikembangkan sebuah Dashboard yang merupakan aplikasi sistem informasi untuk menyajikan informasi mengenai indikator utama dari aktivitas organisasi secara sekilas dalam layar tunggal dan menjadi fokus pengembangan pada topik saat ini.

Sistem yang akan dikembangkan merupakan aplikasi dashboard berbasis web yang akan digunakan oleh Menteri Koordinator sebagai alat untuk monitoring kinerja dan performa para menteri serta membantu dalam pengambilan keputusan. Sistem Informasi Marves Prime nantinya akan menjadi sistem yang bersifat fleksibel yang dapat mendukung, me-record, dan mengakomodir setiap program kerja dengan cara menyajikan data dan informasi yang relevan secara real time.

### 2.2 Tujuan

Sistem Informasi Marves Prime Berbasis Web ini bertujuan untuk dapat mendukung, me-record, dan mengkoordinir setiap program kerja dengan cara menyajikan data dan informasi yang relevan secara real time dan membantu menteri dalam pengambilan keputusan.

### 2.3 Lingkup Pekerjaan

Lingkup pengerjaan proyek ini adalah:

- Melakukan bimbingan dengan *supervisor*
- Mempersiapkan rencana kerja pembangunan proyek dan menuliskannya ke dalam dokumen *Project Implementation Plan (PiP)*
- Melakukan wawancara terhadap *client* dari sistem informasi yang akan dibangun (Marves Prime)

IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 10 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

- Mengumpulkan *requirement* yang akan digunakan dalam membangun sistem informasi tersebut.
- Menganalisis setiap kebutuhan yang akan digunakan untuk proses desain dan menuliskan dalam bentuk *User Requirement Specification* (URS). Kemudian membuat spesifikasi dari sistem yang akan dibangun sehingga dapat menyelesaikan dan memenuhi kebutuhan pengguna dalam bentuk *System Requirement Specification* (SyRS).
- Mendesain solusi berdasarkan spesifikasi dengan mengikuti kaidah-kaidah desain serta mendokumentasikannya dalam bentuk *high fidelity prototype*.
- Melaksanakan proses konstruksi sistem dengan memperhatikan aspek *compliance* terhadap standar yang berlaku termasuk melakukan pengujian terhadap komponen atau artefak yang dihasilkan guna menjamin kualitas serta mendokumentasikan prosesnya dalam bentuk *Technical Document* (TD).
- Mempersiapkan bahan yang digunakan untuk presentasi di acara seminar.

## 2.4 Input Requirement

Kebutuhan dalam membangun sistem informasi ini akan dijelaskan pada subbab berikut ini.

### 2.4.1 Sumber Daya Manusia

Pengembangan proyek sistem informasi ini akan dikerjakan oleh 7 orang *developer* yang masing-masing berperan sebagai berikut, yaitu 1 orang *Project Manager*, 1 orang *Team Leader*, 1 orang *System Analyst*, 2 Orang *Programmer* dan 2 orang *Tester* dan *Designer*. Setiap *developer* akan mempertanggungjawabkan tugasnya kepada *Team Leader* dan *Team Leader* akan mempertanggungjawabkan tugasnya kepada *Project Manager*.

### 2.4.2 Tools

*Tools* yang akan digunakan dalam pengembangan aplikasi ini berupa perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*). Dalam hal ini perangkat keras yang dimaksud adalah komponen-komponen fisik pada perangkat (laptop) yang dibutuhkan, dan perangkat lunak yang dimaksud adalah aplikasi ataupun program yang mendukung keberlangsungan pengembangan proyek ini

IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 11 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

Table 4 Daftar Software dan Hardware yang digunakan

Kelompok	Perangkat	Peralatan ( <i>tools</i> ) dan Spesifikasi
Tim pengembang ( <i>developer</i> )	Perangkat Keras ( <i>hardware</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Processor: Intell(R) Core(TM ) i5 CPU @2.10GHz</i></li> <li>2. <i>RAM: 8.00 GB</i></li> <li>3. <i>Harddisk: 1 TB</i></li> <li>4. <i>Standard Keyboard 104 keys (based on QWERTY)</i></li> <li>5. <i>Processor architecture: 64-bit Operating System</i></li> </ol>
Tim Pengembang ( <i>developer</i> )	Perangkat Lunak ( <i>software</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Text editor: Spring Tool Suite (STS)</i></li> <li>2. <i>Word Processor: Microsoft Word 2010</i></li> <li>3. <i>Database: MySQL dan SQLyog</i></li> </ol>

### 2.4.3 Lainnya

Kebutuhan lainnya yang diperlukan dalam pengembangan proyek ini adalah seperti pada tabel berikut ini.

Table 5 Kebutuhan Perangkat Lainnya

No	Nama Kebutuhan	Tujuan Penggunaan
1	Printer	Mencetak dokumen dan laporan
2	Tinta	Keperluan dokumentasi
3	Kertas A4	Keperluan dokumentasi
4	<i>Flash disk</i>	Alat untuk menyimpan dan memindahkan data

## 2.5 Deliverables

Table 6 Daftar Deliverables

Deliv.Id	Deliverables	Keterangan
ToR-PSI-20-01	<i>Term of Reference</i>	Dokumen ini berisi uraian yang menjelaskan tentang topik, latar belakang, tujuan, <i>requirement</i> (kebutuhan), hasil, pendekatan yang akan dipakai serta ruang lingkup dari pengembangan proyek. Dokumen ini akan menjadi bahan acuan selama pengerjaan proyek
PIP-PSI-20-01	<i>Project Implementation plan</i>	Dokumen ini menjelaskan perencanaan dan penjadwalan pelaksanaan proyek
URS-PSI-20-01	<i>User Requirement Specification</i>	Dokumen ini berisi spesifikasi kebutuhan <i>user/project owner</i> terhadap sistem yang akan dibangun dengan mengimplementasikannya melalui perangkat lunak
SyRS-PSI-20-01	<i>System Requirement Specification</i>	Dokumen ini berisi spesifikasi perangkat lunak untuk kebutuhan sistem yang akan dibangun
TD-PSI-20-01	<i>Technical Document</i>	Dokumen berisi penjelasan
SDD-PSI-20-01	<i>Software Design Document</i>	Dokumen ini berisi penjelasan mengenai desain dari hasil analisis
MoM-PSI-20-01	<i>Minutes of Meeting</i>	Dokumen ini berisi laporan setiap pertemuan diskusi proyek
<i>DoHelp DoCare</i>	<i>Software (produk)</i>	Hasil akhir aplikasi yang dibangun

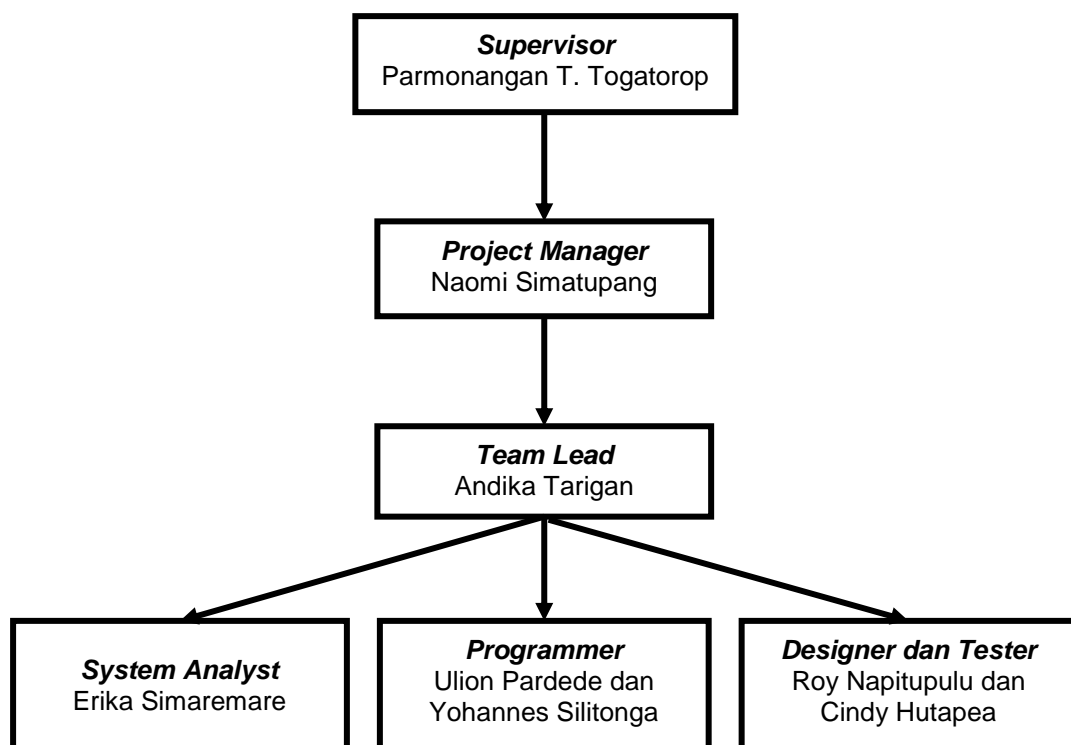
IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 13 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

### 3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Proyek ini akan dikerjakan pada saat jam kerja yang telah ditentukan oleh tim pengembang. Setiap anggota kelompok harus mengirim hasil pekerjaan yang telah diselesaikan kepada *Team Leader*.

#### 3.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi pelaksanaan pengembangan Sistem Informasi Marves Prime dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1 Struktur Organisasi Pelaksanaan

Keterangan:

- a. *Supervisor*, Parmonangan T. Togatorop membimbing kelompok PSI-01 untuk mengatasi permasalahan terkait hal teknis pada tahap analisis, desain, dan implementasi pengerjaan.

IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 14 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

- b. Anggota kelompok bertugas sebagai *Project Manager*, *Team Lead*, *System Analyst*, *Programmer*, *Designer* dan *Tester* saling mengintegrasikan pekerjaan yang dilakukan..

### 3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Pengalokasian sumber daya manusia yang bertanggung jawab dalam pengembangan *Dashboard* Marves Prime dapat dilihat pada Tabel 7.

Table 7 Alokasi Personel, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

No.	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggungjawab
1.	Naomi Simatupang	<i>Project Manager</i>	1. Melakukan pembagian tugas 2. Memantau semua kegiatan pembangunan sistem 3. Mengatur pertemuan baik sesama anggota maupun dengan <i>supervisor</i> dan <i>client</i>
2.	Andika Tarigan	<i>Team Lead</i>	1. Melakukan pengecekan hasil pekerjaan 2. Mengkoordinir seluruh aktivitas dalam Tim 3. Membina kerjasama tim yang solid
3.	Erika Simaremare	<i>System Analyst</i>	1. Melakukan analisis terhadap <i>current system</i> dan mengumpulkan <i>requirement</i> terbaru 2. Melakukan konsultasi kepada <i>Programmer</i> dan <i>Tester</i>
4.	Ulion Pardede dan Yohannes Silitonga	<i>Programmer</i>	1. Membangun fungsi-fungsi yang diperlukan untuk aplikasi 2. Membangun <i>interface</i> sesuai dengan desain
5.	Roy Napitupulu dan Cindy Hutapea	<i>Designer dan Tester</i>	1. Merancang desain terhadap sistem yang akan dibangun 2. Merancang dan membangun database 3. Melakukan testing sesuai dengan <i>test case</i>

### 3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan pengelolaan proyek dalam pembangunan sistem ini adalah untuk menghasilkan suatu perencanaan dan penjadwalan yang efektif dan efisien, sehingga proyek dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan *requirement* pengguna. Sedangkan prioritas dari pengelolaan proyek adalah untuk mewujudkan aplikasi yang sesuai dengan *requirement* dan kemampuan setiap anggota dalam bekerja sama dan berkoordinasi dengan baik satu sama lain. Oleh karena itu, setiap anggota diharapkan mengerjakan proyek sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan.

### 3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Berikut terdapat asumsi, ketergantungan dan kendala saat pengerjaan pembangunan Sistem Informasi Karya Ilmiah.

1. Asumsi yang digunakan adalah bahwa semua anggota tim sudah memahami sistem yang akan dikembangkan dan sudah mengetahui pekerjaan yang akan mereka lakukan sepanjang proyek berjalan. Anggota tim juga diasumsikan sudah mampu membangun sistem menggunakan *tools*, bahasa pemrograman serta *framework* yang telah diterapkan dalam proyek ini.
2. Ketergantungan yang ada dalam pembangunan sistem adalah setiap perkembangan sistem bergantung kepada keputusan klien dan *supervisor*.
3. Kendala yang dihadapi oleh tim adalah keterbatasan waktu kerja akibat adanya tugas dari perkuliahan. Selain itu, semua anggota tim berada pada lokasi yang berbeda-beda sehingga sangat sulit untuk menjalin komunikasi yang baik. Kendala lain yang perlu dipertimbangkan adalah bahwa setiap anggota tim memiliki tugas dan kewajiban lain di luar proyek sehingga mengganggu komunikasi antar anggota seperti pekerjaan rumah, membantu orang tua dan kegiatan pribadi lainnya.

IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 16 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		



### 3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian yang diterapkan dalam pengerjaan proyek ini yaitu:

1. Log Activity

Dalam *log activity* dipaparkan setiap pekerjaan yang dilakukan dalam satu minggu dan perubahan-perubahan yang terjadi di dalam produk atau dokumen yang dikontrol oleh team leader.

2. Progress Meeting

Progress Meeting merupakan pertemuan yang dilakukan dengan dosen pembimbing untuk membahas perkembangan yang telah terjadi terhadap proyek yang sedang dibangun.

Karena proyek ini dikerjakan dalam waktu singkat, maka perubahan PIP ini hanya dilakukan satu kali: draft dan final

IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 17 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## 4 Paket Kerja dan Jadwal

Pada bagian ini dijelaskan paket kerja dan jadwal pelaksanaan yang telah disusun oleh tim pengembang.

### 4.1 Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja dalam pembangunan Sistem Informasi Marves Prime terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

- Persiapan, yang menyangkut persiapan prosedural dan penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, termasuk pembakuan ToR dan kerangka PiP.
- *Requirement Gathering*, pengumpulan informasi melalui target pengguna dengan menganalisis permintaan dan mengajukan pertanyaan melalui pertemuan secara *virtual*.
- Analisis, dilakukan setelah melakukan *requirement gathering* berupa diskusi yang berguna untuk proses pengembangan sistem mengenai analisis kebutuhan yang menghasilkan pemahaman tim *developer*.
- Perancangan, melakukan desain terhadap aplikasi berbasis web yang mencakup setiap fungsi yang akan diimplementasikan.
- Implementasi, tahap penerapan hasil desain dalam bentuk kode dengan bahasa pemrograman yang telah ditentukan.
- Testing, membandingkan kesesuaian hasil implementasi dengan hasil analisis *requirement*.
- Pelaporan dan serah terima, paket pelaporan PSI-01 berupa dokumentasi, demo produk, dan presentasi hasil PSI-01 secara lisan dalam seminar yang dihadiri oleh *supervisor* dan dosen penguji.

### 4.2 Jadwal

Pelaksanaan kegiatan Proyek Sistem Informasi dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Table 8 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Proyek

No	Kegiatan	Durasi	Keterangan
1.	<i>Kick-Off Meeting</i>	1 hari (8 Februari 2021)	Melakukan pertemuan antara Pembimbing, Mahasiswa dan pihak Pemilik Proyek

IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 18 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

2.	<i>Requirement Gathering</i>	5 hari (9 Februari 2021 - 15 Februari 2021)	Melakukan pengumpulan kebutuhan yang dilakukan Mahasiswa kepada pihak Pemilik Proyek mengenai hal -hal yang mencakup pengembangan Sistem Informasi Marves Prime
3.	<i>Analysis and Design</i>	5 hari (16 Februari 2021 - 22 Februari 2021)	Melakukan analisis terhadap sistem yang ada, melakukan design terhadap <i>requirement</i> terbaru.
4.	<i>Requirement Validation and Verification</i>	1 hari (23 Februari 2021)	Melakukan validasi dan verifikasi pada analisis dan desain yang telah dibuat.
5.	<i>Development</i>	31 hari (11 Februari 2021 - 22 April 2021)	Melakukan pengimplementasian terhadap web yang akan dibangun
6.	<i>Demo 1</i>	1 hari (11 Maret 2021)	Demo mengenai <i>progress</i> web yang telah dikerjakan
7.	<i>Demo 2</i>	1 hari (25 maret 2021)	Demo mengenai <i>progress</i> web yang telah dikerjakan
8.	<i>Demo 3</i>	1 hari (8 April 2021)	Demo mengenai <i>progress</i> web yang telah dikerjakan
9.	<i>Demo 4</i>	1 hari (22 April 2021)	Demo mengenai <i>progress</i> web yang telah dikerjakan
10.	<i>Testing</i>	11 hari (3 Mei 2021 - 17 Mei 2021)	Melakukan pengujian terhadap web yang telah dibangun
11.	<i>System Testing</i>	1 hari (3 Mei 2021)	Melakukan pengujian integrasi antar halaman web
12.	<i>User Acceptance Test 1</i>	1 hari (6 Mei 2021)	Proses verifikasi hasil pengujian
13.	<i>User Acceptance Test 2</i>	1 hari (17 Mei 2021)	Proses verifikasi hasil pengujian
14.	<i>Closing</i>	1 hari (18 Mei 2021)	Penyerahan proyek akhir

## **5 Penutup**

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

<b>IT Del</b>	<b>PiP-PSI-21-01.doc</b>	<b>Halaman 20 dari 23</b>
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## Lampiran-1

IT Del	PiP-PSI-21-01.doc	Halaman 21 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

## Sejarah Versi

No. dokumen:

No. versi	Tanggal	Ditulis Oleh	Direview Oleh	Disetujui oleh

## Sejarah Perubahan

No. dokumen:

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan

No. dokumen:

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan