



Sustentado por:

Angel Steven González Fernandez

Numero:

#17

Curso:

4to (E) de Secundaria informática

Facilitador:

Jesús Manuel Fernandez Burgos

Asignatura:

MF_056_3 (Base de datos)

Tema:

Investigación #4

Fecha:

14/1/2021

Definición

Un formulario, físico o digital, es elaborado para que un usuario introduzca sus datos estructurados en las zonas correspondientes, para ser almacenados y procesados posteriormente.

Tipos de Formularios

– Formularios administrativos

En esta área los formularios son utilizados para establecer, por ejemplo, cómo han sido los ingresos en una línea de producción determinada.

Además, a través de un formulario, un administrador puede realizar comparaciones entre los gastos que tuvo la empresa el año pasado y los gastos proyectados para este año.

– Formularios de pedido o alquiler de productos/servicios

Los formularios también son utilizados por muchos negocios y empresas para que sus clientes realicen los pedidos de productos. Además, estos formularios permiten reunir información del cliente.

Un formulario común es el que tienen que rellenar los clientes que alquilan automóviles o motocicletas. En esta categoría se incluyen también los formularios de los bancos para ofrecer créditos y otros servicios.

– Formularios médicos

En los servicios de salud se utilizan una gran variedad de formularios, los cuales pueden ser tan sencillos como los que se emplean para registrar a los pacientes que ingresan a un servicio, o más elaborados como los utilizados en el área clínica.

Por ejemplo: en las consultas médicas, los pacientes –antes de ser examinados por el clínico– llenan un formulario donde responden preguntas sobre los síntomas, patologías o enfermedades que sufren, alergias a medicamentos y las enfermedades de los parientes cercanos, entre otras.

De esta manera, toda la información recaudada en un formulario clínico es utilizada por el médico para iniciar la consulta y llevar un registro de sus pacientes.

– Formularios de acceso a organizaciones

Las universidades utilizan los formularios para el registro de sus estudiantes en cursos y seminarios.

Los colegios utilizan los formularios para registrar a sus estudiantes en el momento que ingresan al plantel educativo. En estos formularios se solicitan varios datos del alumno, como, por ejemplo: su nombre y apellido, sexo, fecha de nacimiento, lugar donde vive, número de teléfono y deportes que practica.

Las universidades también utilizan una gran variedad de formularios, como los empleados para registrar las inscripciones de los estudiantes en los distintos cursos académicos y seminarios.

Hoy día muchos de los formularios utilizados por las universidades son diseñados para que los estudiantes se registren en línea, e incluso realicen los pagos de las clases directamente a través del formulario.

– Formulario de búsqueda de empleo

Son los que se dan en las oficinas de empleo de los estados para recopilar información de las personas que buscan trabajo.

– Formularios de quejas o de opinión del servicio

Las organizaciones o empresas también usan los formularios para conocer la opinión de las personas de su entorno. De esta forma, en base a la información recopilada, logran aplicar medidas para mejorar el ambiente de trabajo e incrementar la eficiencia de sus servicios.

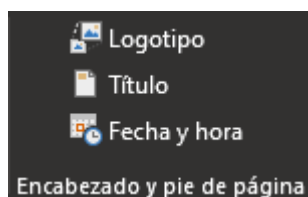
☐ ¿Cuáles son los pasos por seguir cuando usamos Asistentes de formulario?

1. En el grupo Formularios de la pestaña Crear, haga clic en Asistente para formularios.
2. Siga las instrucciones incluidas en las páginas del Asistente para formularios.

Nota: Si deseamos incluir en el formulario campos de varias tablas y consultas, no hagamos clic en Siguiente ni en después de seleccionar los campos de la primera tabla o consulta en la primera página del Asistente para formularios. Repita los pasos para seleccionar una tabla o consulta y haga clic en los demás campos que desee incluir en el formulario. A continuación, haga clic en Siguiente o Finalizar para proseguir.

3. En la última página del asistente, haga clic en Finalizar.

☐ En el encabezado y pie de página en vista de diseño ¿Podemos usar?



Se le puede poner logotipo, titulo, fecha y hora

☐ ¿Cuál es el uso de los siguientes Controles en un formulario?



Para poner cuadro de texto



Para poner etiqueta



Para cuadro de lista



Para poner o crear vínculos



Para poner marco de objeto independiente



Agregar campos existentes



Para poner fecha y hora



Convertir macros del formulario a visual basic



Para control de pestaña