

Лекция 8.

Средства организационной техники

Документоборот – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Этапы документоборота

экспедиционная обработка и регистрация входящих документов



предварительное рассмотрение документов и первичное копирование



исполнение документов и вторичное копирование



передача документов на архивное хранение



передача документов на архивное хранение

Средства подготовки текстовых

и табличных документов

ручные пишущие средства

печатающие устройства

диктофоны и некоторая другая техника

Средства копирования документов

средства электрофотографического¹ копирования

средства ризографии²

средства микрографии³

Средства коммуникационной техники

средства и системы телефонной связи

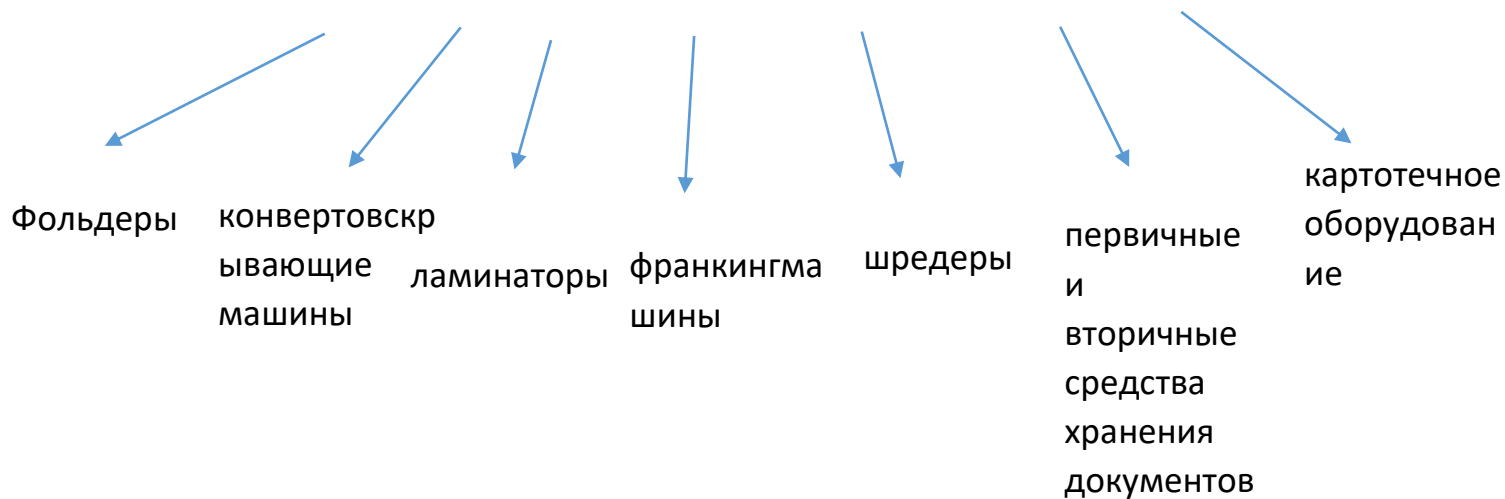
IP-телефония

электронная почта

пневматическая почта

Средства обработки и хранения

документов в офисе



Малая оргтехника и расходные

материалы



Определения

1. **Электрофотографическое копирование** - копирование документов, основанное на использовании эффекта фотопроводимости некоторых полупроводниковых материалов, нанесённых на специальную основу, и их способности удерживать частицы красящего вещества с помощью электростатических сил.

2. **Ризография** - это метод получения изображений на материале копии, который объединяет в себе преимущества трафаретной печати с цифровой обработкой информации, помещенной на физическом носителе.
3. **Микрография** - техника изготовления фоторепродукций с сильным уменьшением.

