

KBFakt  
Kurzanleitung

## Inhaltsverzeichnis

Programmstart.....	2
Auftrag.....	2
Statusleiste.....	2
Auftragsnr.....	2
Suchen.....	3
NEU.....	3
Kundendaten.....	3
Kundennr.....	3
Suchen.....	3
Frei.....	4
Anrede.....	4
Name1: / Name2: / Strasse: / Plz – Ort: / Tel.: .....	4
Fahrzeugdaten.....	4
Fahrgestell-Nr. und Kennzeichen:.....	4
KM-Stand:.....	5
Zulassung.....	5
Typ:.....	5
TÜV – ASU:.....	5
Schrei./Sicher.:.....	5
Auftragsdaten.....	5
Auftragsdatum / Werkdatum.....	5
[Schliessen].....	6
[Abbrechen].....	6
[Speichern].....	6
[Rechnung drucken] [Auftrag drucken] [Kostenvoranschlag drucken] [Lieferschein drucken].....	6
Rechnungsinhalt erfassen.....	7
[+].....	7
[-].....	7
Pfeiltasten.....	7
Auswahl und Eingabemodus.....	7
Sondereingaben.....	8
Erfassung eines neuen Auftrags.....	9
Kundennr.....	9
Artikelliste.....	10

KBFakt dient zur Erstellung von Aufträgen, Kostenvoranschlägen, Rechnungen und Lieferscheinen. Die Bezeichnung Auftrag steht hier stellvertretend für Auftrag, Kostenvoranschlag, Rechnung oder Lieferschein.

## Programmstart

Nach dem Starten des Programms erscheint der Hauptbildschirm:



Von hier aus starten Sie die einzelnen Module.

## Auftrag

Dieses zentrale Modul ermöglicht die Erfassung und Änderung von Aufträgen. Einmal gedruckte und gebuchte Aufträge können allerdings nur angesehen aber nicht mehr verändert werden. Ein Auftrag kann als Auftrag, Rechnung oder Lieferschein gedruckt werden. Im Ausdruck ändert sich nur die Bezeichnung und die Preisdarstellung.

### Statusleiste

Am unteren Fensterrand sehen Sie eine Statusleiste. Diese zeigt eventuell zusätzliche Informationen zum aktuellen Vorgang an. Bitte beachten Sie diese Leiste, wenn das Modul etwas nicht so ausführt, wie Sie es erwarten.

Bitte erst Daten speichern oder verwerfen



### Auftragsnr.

Hier hinter steht die Auftragsnummer. Wenn Sie eine vorhandene Auftragsnummer eingeben und die Eingabetaste drücken, wird die Auftragsnummer gesucht und der gefundene Auftrag angezeigt. Am unteren Fensterrand sehen Sie, welche Tasten im Eingabefeld „Auftragsnr.“ möglich sind:

F3 zum Suchen  
F4 für neuen Auftrag  
Eingabe zum Auslösen

**Auftrag**

Auftragsnr: 1007694   ☒ NEU ☐ gedruckt

Kundennr:    Fahrgestell-Nr.

Anrede: Firma  Kennzeichen:

Name1:  KM-Stand:

Name2:  Zulassung:

Strasse:  Typ:

Plz - Ort:  TÜV - ASU:

Tel.:  Schrei./Sicher.:

Auftragsdatum: 21.05.2008

Werkdatum: 21.05.2008

Artikel: Richtwerte: 

Pos	ARTIKELNR	ARTIKELBEZ	Art-Typ	MENGE	E_PREIS	RABATT	Gesamt
1			Teil	0,000	0,00	0	0,00

Schmiermittel:  0  0,00

Lohn:  0 MwSt  19  0,00

Sonder:  0  0,00

F3 zum Suchen, F4 für neuen Auftrag, Eingabe=Auftrag aufrufen

## Suchen

Über diese Schaltfläche oder den Schalter kann man nach vorhandene Aufträge suchen.

## NEU

Ein neuer Auftrag kann auch über die Schaltfläche [NEU] oder den Schalter [+] angelegt werden.

## Kundendaten

### Kundennr.


Geben Sie hier eine bekannte Kundennummer ein

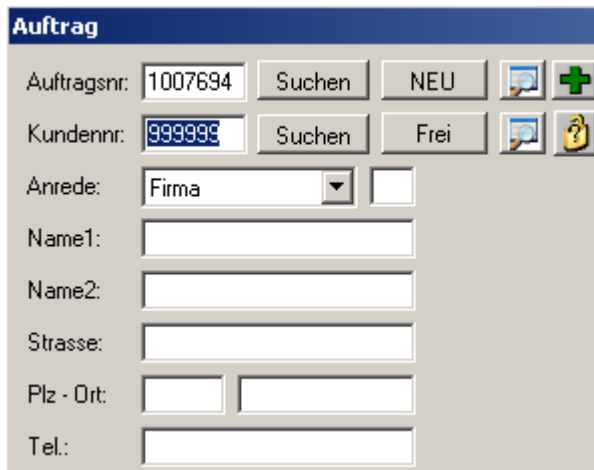
## Suchen

Wenn Sie diesen Schalter oder die Schaltfläche betätigen, können Sie im Kundenbestand nach

einem Kunden suchen.

### Frei

Die Eingabe von 999999 als Kundennummer ermöglicht Ihnen, Kundendaten frei einzugeben. Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie einen Auftrag für einen Einmalkunden schreiben wollen, dessen Kundendaten Sie nicht weiter benötigen. Statt der Schaltfläche [Frei] können Sie auch den Schalter  benutzen.



### Anrede


Wählen Sie hier die Anrede für den Einmalkunden aus.

### Name1: / Name2: / Strasse: / Plz – Ort: / Tel.:

Geben Sie hier die Kontaktdaten für den Einmalkunden ein.

### Fahrzeugdaten

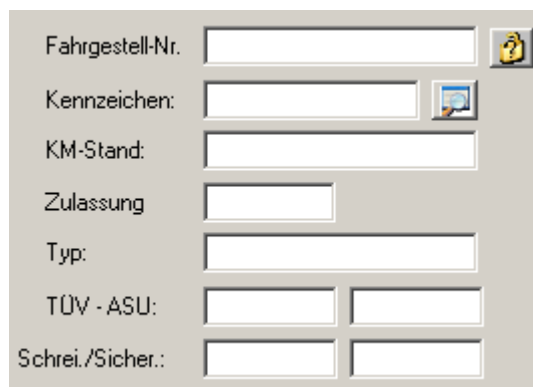
#### Fahrgestell-Nr. und Kennzeichen:

Geben Sie eine bekannte Fahrgestellnummer oder ein bekanntes Kennzeichen ein oder durchsuchen Sie den Fahrzeugbestand des Kunden über die Schaltfläche .

### Achtung


Kundennummer und Fahrzeuge sind miteinander verbunden. Sie können also nur die Fahrzeuge auswählen, die zu der angegebenen Kundennummer passen.

Wenn Sie keinen Kunden ausgewählt haben, werden die Kundendaten automatisch eingetragen sobald Sie ein Fahrzeug ausgewählt haben.



The screenshot shows a form with the following fields and labels:

- Fahrgestell-Nr. (with a lock icon)
- Kennzeichen: (with a license plate icon)
- KM-Stand:
- Zulassung
- Typ:
- TÜV - ASU: (split into two input boxes)
- Schrei./Sicher.: (split into two input boxes)

Über die Schaltfläche  oder durch die Eingabe der Fahrgestellnummer 999999 können Sie die Fahrzeugdaten frei eingeben. Die Daten eines Einmalfahrzeugs werden nicht zur späteren Wiederverwendung gespeichert.

### **KM-Stand:**

Tragen Sie hier den aktuellen Kilometerstand des Fahrzeugs ein.

### **Zulassung**

Hier wird der Tag der ersten Zulassung des Fahrzeugs angezeigt.

### **Typ:**

Hier wird der gespeicherte Typ des Fahrzeugs angezeigt.

### **TÜV – ASU:**

Hier können Sie die TÜV und ASU Daten des Fahrzeugs eintragen.

### **Schrei./Sicher.:**

Tragen Sie hier die Daten für Fahrtenschreiber und Sicherheitstest ein.

### **Auftragsdaten**

#### **Auftragsdatum / Werkdatum**

Hier wählen Sie das Auftrags und Werkdatum aus.

Auftragsdatum: 29.04.2008 ▼  
Werkdatum: 29.04.2008 ▼  
Schliessen  
Abbrechen Speichern  
Rechnung drucken  
Auftrag drucken  
Kostenvoranschlag drucken  
Lieferschein drucken

**[Schliessen]**

Hiermit können Sie das Dialogfenster 'Auftrag' schließen.

**[Abbrechen]**

Wenn Sie auf diese Schaltfläche drücken, werden Änderungen an einem Auftrag verworfen und die gespeicherten Daten geladen.

**[Speichern]**









Benutzen Sie diese Schaltfläche, wenn Sie einen Auftrag erstellt oder geändert haben und ihn später weiterbearbeiten oder drucken wollen. Nichtgedruckte, gespeicherte Aufträge können später über das Modul Sammeldruck gedruckt werden.

**[Rechnung drucken] [Auftrag drucken] [Kostenvoranschlag drucken] [Lieferschein drucken]**

Hiermit können Sie einen Ausdruck mit den aktuellen Daten auslösen. Dies steht nur zur Verfügung, wenn die Auftragsdaten gespeichert sind.

## Rechnungsinhalt erfassen

Im unteren Teil des Dialogfensters Auftrag werden der Rechnungsinhalt erfasst.

Artikel:      Richtwerte:   

Pos	ARTIKELNR	ARTIKELBEZ	Art-Typ	MENGE	E_PREIS	RABATT	Gesamt
1			Teil	0,000	0,00	0	0,00

Schmiermittel:

Lohn:  MwSt

Sonder:

Hier können Sie Artikel, Fremdartikel, Arbeitsleistungen und Schmiermittel erfassen. Jede erfasste Position erhält eine laufende Nummer, sodass zusammen gehörende Positionen zusammenbleiben. Sie haben mehrere Eingabemöglichkeiten. Sie können die Schaltflächen oberhalb der Liste benutzen oder sich mit Hilfe der Tastatur durch die Liste bewegen.

### [+]

Die Taste [+] fügt der Liste eine neue Position hinzu. Es erscheint eine Liste der erfassten Artikel und Zeiten. Wenn das letzte Feld ('Gesamt') einer Zeile markiert ist und Sie die Eingabetaste drücken, wird automatisch eine neue Positionszeile angefügt.

### [-]

Die Taste [-] entfernt eine ausgewählte Position aus der Liste.

[Schloss]

Die Taste  fügt eine neue Position mit einer freien Eingabe hinzu.

### Pfeiltasten

Die Tasten [^] und [v] ermöglichen das Verschieben einer Position innerhalb der Liste.

Die Eingabe innerhalb der Positionsliste unterstützt verschiedene Tastenkürzel.

Eingabemodus

### Auswahl und Eingabemodus

Damit man innerhalb der Liste eine Eingabe machen kann, muss das entsprechende Feld erst ausgewählt werden. Dies kann über einen Mausklick oder mit den Pfeiltasten oder der Tabtaste erfolgen. Anschließend muss in den vom Auswahlmodus in den Eingabemodus gewechselt werden. Den Eingabemodus erreicht man durch einen zweiten Klick mit der Maus oder durch Drücken der Funktionstaste F2.

Zum Verlassen des Eingabemodus kann man die Tabtaste, einen Mausklick ausserhalb des Eingabefeldes, Pfeil hoch oder Pfeil runter Taste oder die Eingabetaste verwenden.

## **Sondereingaben**

**\***

Innerhalb des Eingabefeldes für 'Artikel' haben Sie die Möglichkeit einen freien Artikel (Einmal-Artikel) einzugeben. Tippen Sie nach der Artikelnummer einfach ein '\*' (Sternchen) ein. Das Programm prüft die Artikelnummer nicht, wenn sie mit einem Sternchen endet.

**+**

Wenn eine Artikelnummer auf + endet, wird der Artikel wie eingegeben beim Buchen (Ausdruck OK wurde bestätigt) automatisch in der Artikeldatenbank angelegt. Dies dient dazu, neue Artikel ohne großen Aufwand zu speichern.

### **ZEIT/**

Beginnt eine Artikelnummer-Eingabe mit 'ZEIT/', so versucht das Programm einen Richtwert mit diesem Kode zu finden. Zum Beispiel können Sie 'ZEIT/22' eingeben und erhalten automatisch 'ZWEI ACHSEN AUF DEM ROLLEN- ZEITD PRÜFEN'.

**,**

Beginnt eine Artikelnummer-Eingabe mit einem Komma (,), so wird der Artikeltyp automatisch in Austauschteil geändert.

**;**

Beginnt eine Artikelnummer-Eingabe mit einem Semikolon (;), so wird der Artikeltyp automatisch in Schmierstoff geändert.

### **ZEIT**

Beginnt eine Artikelnummer-Eingabe mit dem Wort 'ZEIT', so wird der Artikeltyp automatisch in Arbeitslohn geändert.



## **Erfassung eines neuen Auftrags**

Wenn das Modul Auftrag gestartet ist, zeigt es den Dialog für einen neuen Auftrag an. Es wird automatisch die letzte neue Auftragsnummer gesetzt.

### **Kundennr.**

Geben Sie hier eine bekannte Kundennummer ein, durchsuchen Sie den Kundenbestand oder wählen Sie die freie Kundeneingabe (Einmalkunde).

## Artikelliste

Die Artikelliste erscheint, wenn ein eingegebener Artikel nicht gefunden wurde oder wenn Sie die Funktionstaste F3 drücken bzw. die [+] Schaltfläche über den Rechnungspositionen drücken.

**Artikelliste**  
Artikel auswählen, Enter=Übernehmen, Escape=Zurück

Artikel-Auswahl:

OK  
Schliessen

	ARTIKELNR	ARTIKELBEZ	BESTAND	VK	Art-Typ	Fz
▶	ZEIT	1 + 2 ACHSE BREMSE EINSTELLEN		5,45	Lohn	
	ZEIT	1 + 2 ACHSE BREMSE EINSTELLEN BREMSWE...		5,60	Lohn	
	ZEIT	1 + 2 HINTERACHSE RADBREMS- ZYLINDER ...		5,60	Lohn	
	ZEIT	1. ACHSE RECHTS BREMSZYLINDER ERNEUE...		4,60	Lohn	
	ZEIT	12X BREMSBACKEN BELEGEN TEILE WUR...		6,00	Lohn	
	ZEIT	15.POLIG MIT STECKER ANFER- TIGEN,ERNE...		5,60	Lohn	
	ZEIT	2 ACHSEN AUF DEN ROLLENSTAND PRÜFEN		5,60	Lohn	
	ZEIT	2X 7.POLIGE STECKER 2X 7.POLIGE STECKER ERN. HAUPTKABEL INSTANDSETZEN			Lohn	
	ZEIT	2X BATTERIEN WECHSELN, AUS- BAUEN, BE...		4,60	Lohn	
	ZEIT	2X BREMSTROMMELN AN DER VORDERAC...		30,00	Lohn	
	ZEIT	2X BREMSTROMMELN AUSDREHEN		4,60	Lohn	
	ZEIT	2X BREMSTROMMELN AUSDREHEN		5,60	Lohn	

Menge:   
Rabatt:   
Preis:

Filter:   
Filtern...  
Kein Filter

### Artikel-Auswahl:

Über „Artikel-Auswahl“ können Sie die Liste auf die Anzeige von Artikeltypen beschränken, sodass nur Ersatzteile, Schmiermittel oder Lohnwerte angezeigt werden.

### Filter

Unter „Filter:“ können Sie die Liste nach Begriffen filtern, sodass nur Artikel angezeigt werden, die den eingegebenen Begriff enthalten. Hier können Sie zum Beispiel 'Bremse' eingeben und dann auf den Schalter [Filtern...] klicken. Dann werden nur die Artikel angezeigt, welche das Wort 'Bremse' enthalten. Dabei wird nicht nach Groß- und Kleinschreibung unterschieden. Sie können also auch nur 'bremse' eingeben und erhalten trotzdem alle Artikel die den Begriff 'Bremse' enthalten.

### Menge, Preis, Rabatt

Die Eingabefelder Menge, Rabatt und Preis können Sie benutzen, um den Artikel direkt mit einer bestimmten Menge und einem bestimmten Preis in die Positionsliste zu übernehmen.