**内蒙古师范大学计算机科学技术学院**

**本科毕业设计（论文）工作实施细则**

**(讨论稿）**

毕业设计（论文）是高等学校实现人才培养目标的重要实践性教学环节，是学习、实践、探索和创新的教学过程，是提高和体现本科教育质量的关键环节之一。为规范过程管理，不断提高本科生毕业设计（论文）质量，我院在学校相关文件要求的基础上，针对实施中的具体问题，特制定本细则。

**一、毕业设计（论文）各环节工作要求**

毕业设计（论文）由选题、开题、中期检查、结题检查（论文评阅）和答辩等环节组成，有关要求如下：

**（一）毕业设计（论文）选题**

1．选题要符合本专业的培养目标及教学要求，研究内容应体现专业理论、知识和技能的应用，使学生在规定时间内得到系统的科研、工程及应用实践训练。

2．选题应有一定的先进性、实用性和创新性，尽量与工程实践、科学研究、经济发展相结合，体现新知识、新技术、新方法的应用。学生参与科研课题或实际工程应用项目，可激发科研兴趣和热情，发挥学生的主观能动性，培养创新意识和能力。

3．贯彻“以学生为本”的人才培养理念，在体现专业培养目标的基础上，鼓励选择与学生就业、深造、兴趣相关的设计题目，激发学生的主动性和创新潜能。

4. 题目的深度、难度和工作量要适当，要体现因材施教的原则，使学生在指导教师的指导下经过努力能在规定时间内完成任务，又留有充分发挥、扩展的空间；要引导学生综合运用所学的知识和技能研究问题、解决问题，注重培养学生的独立工作能力，有适当的阶段性成果。

5．由多个学生共同参加的项目进行的课题，必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，以保证每人都受到较全面的训练，具有各自的特点（避免若干人合做一个题目）。

6．毕业设计（论文）课题一般由指导教师填写《内蒙古师范大学计算机科学技术学院毕业设计（论文）任务书》（附件1-1，以下简称任务书），说明意义、目的、要求、主要内容和技术指标及进度安排，交各系部（研究所）审查，通过审查后各系部主任签字并报学院。

7.学生在外单位（主要为校企合作学生）进行毕业设计（论文），可由外单位拟定课题，但审题工作需按第6条的规定进行审查和把关，评分标准按学校的规定执行。

8．选题、审题工作应在毕业设计（论文）工作开始前完成。任务书一经确定，原则上指导教师不得随意更改，如因特殊情况确需更改，指导教师须提出书面报告说明变更原因，由系部审查通过后报学院批准。

**（二）毕业设计（论文）开题**

1. 由各系部组织对每个学生的课题前期准备情况进行开题检查，每组专家至少由三位讲师（工程师、实验室等）及以上职称的教师组成。

2. 学生在指导教师的指导下撰写《内蒙古师范大学计算机科学技术学院毕业设计（论文）开题报告》（附件2，以下简称开题报告），开题报告字数应在2000字以上，内容包括：课题来源及研究/应用的目的和意义，国内外在该领域/方向的现状及分析，主要内容，研究方案或工程方案，进度安排及预期目标，课题已具备和所需的条件和经费，预计可能遇到的问题及解决的措施，主要参考文献等内容。

3. 学生参加开题检查的要求：

（1）检查前，学生必须提供开题报告。开题报告要经导师审阅并在《开题检查记录表》（附件1-2）上签字。

（2）校企合作学生要求做5分钟PPT汇报（应重点阐述选题意义、现状、主要完成内容及主要研究/工程方案），现场回答问题。非校企合作学生可以选用此类办法，也可以针对学生选题报告进行评判。

4. 开题检查组的工作要点：

（1）检查学生的选题是否合适、方案论证是否可行、工作量是否适宜，文献是否充足；学生对课题内容和要求的理解是否深入、进度是否得当、基础条件是否具备等；

（2）检查小组根据任务书、开题报告及学生开题情况给出评分；

（3）秘书记录每个学生答辩的情况和问题，开题检查后将任务书、开题报告、开题检查记录表收齐、存档。

5. 开题不通过者须在一周内重新开题，第二次开题仍未通过者，毕业设计（论文）需重修。

**（三）毕业设计（论文）中期检查**

1. 由各系部组织对每个学生的课题完成情况进行中期检查，每组专家至少由三位教师组成。

2. 学生撰写《内蒙古师范大学计算机科学技术学院毕业设计（论文）中期报告》（附件3，以下简称中期报告），内容包括：论文工作是否按开题报告预定的内容及进度安排进行，已完成的工作及结果，后期拟完成的工作及进度安排，存在的问题与困难，论文按时完成的可能性。

3. 学生参加中期检查的要求：

（1）检查前，学生必须提供中期报告，报告要经导师审阅并在《中期检查记录表》（附件1-3）上签字。

（2）中期检查以线上GitHub提交情况作为判断依据，中期检查拟定时间每年3月初进行。

4. 中期检查小组的工作要点：

（1）检查学生在毕业设计（论文）期间的表现：学生是否按计划完成规定工作，如期完成整个论文工作的可能性，回答专家问题情况。

（2）检查教师的指导工作情况。

5. 中期检查位于后5-10%和未达到中期检查标准者，须在两周内进行二次中检。二次中检仍未通过者，毕业设计（论文）需重修。

6. 各系部应加强本科毕业设计（论文）的后期管理工作，导师要加强对本科生后期毕业设计（论文）工作的指导，确保毕业设计（论文）质量。

**（四）结题验收检查、论文评阅**

1. 全部毕业生论文进行查重，查重相关办法按照学校文件执行。

2. 对需要结题验收检查的毕业设计，由系部组织指导教师和有关教师成立结题验收组实施检查，并在《结题检查（论文评阅）记录表》（附件1-4）写验收意见。

（1）现场验收毕业设计、图纸等成果，演示实验结果或运行软件，检查实验数据是否完备、可靠；

（2）检查学生是否按毕业设计任务书要求完成全部工作。

3. 指导教师应对学生整个毕业设计(论文)中的工作态度、工作能力、研究水平进行全面评价，填写《结题检查（论文评阅）记录表》。对不合格学生坚决不允许参加答辩，毕业设计（论文）需重修，对于不按标准执行的教师要严肃纪律，倒追责任。

**（五）毕业设计（论文）答辩**

　　1．答辩委员会由各系部负责组织，每个答辩小组至少由5名具有讲师及讲师以上职称的教师组成（其中至少有一人具有高级职称，学生和导师尽量不要安排在同一个答辩小组），设答辩小组长一人，主持答辩工作。需聘请校外人员担任答辩委员会成员时，需报学院备案批准。

　　2．答辩现场环境整洁，气氛严肃，衣着端庄。

3．答辩小组采用协商或投票方式给学生评定答辩成绩，向学院教学委员会提出是否准予学生毕业的建议。一个专业或班级分设几个答辩小组时，要统一标准、统一考虑，类似题目要安排在一起答辩。

4. 学生参加毕业答辩的要求：

（1）学生必须在答辩前，将毕业设计（论文）成果材料（参加毕业生毕业论文指导、答辩相关材料）和《结题检查（论文评阅）记录表》提交答辩委员会，相关材料中无评语、缺少签字不允许参加答辩（必须写明是否提交答辩组答辩）。

（2）每个学生的答辩时间在15分钟左右，其中学生做10分钟PPT汇报，回答问题5分钟。答辩过程中，指导教师不得给予学生引导、提示，或替学生回答问题。

5. 答辩组根据答辩情况、工程项目、代码等成果填写《毕业答辩记录表》（附件1-5），给出答辩评语和成绩。

6. 答辩后，同学根据提出的问题修改论文等，答辩秘书负责材料归档。

7. 教学秘书统一收齐各系推荐的校级优秀论文，报送学校教务处。

**二、毕业设计（论文）的组织和管理**

**（一）学院检查和督导**

学院成立毕业设计（论文）领导小组，对毕业设计（论文）的全过程进行组织管理及检查，指定督导专家定期对各环节的进度和质量进行检查指导。

1．学院督导组检查内容

（1）各环节是否规范有序，记录、资料是否齐全完备；

（2）教师的指导情况、学生完成工作情况；

（3）问题的处理和解决建议。

2．答辩委员会（或检查组）成员的职责

毕业设计（论文）各环节的检查要成立答辩委员会（检查组），主任（组长）负责组织、落实工作整体进程；秘书负责做好各环节准备工作（安排学生答辩顺序、提前准备好软件和PPT），做好记录，整理存档材料。

**（二）毕业设计（论文）的存档**

教务办要在毕业生离校前做好毕业论文归档工作，包括纸质版存档和电子版归档，要保证两种归档材料的一致性。

1. 毕业论文的终稿应按《计算机科学技术学院毕业生毕业论文指导、答辩相关材料》指定顺序装订。

2. 毕业设计（论文）的电子版由学院刻成光盘长期保存。

3. 所有毕业设计（论文）相关材料作为重要的教育教学档案要保存五年以上。

附件1：



**内蒙古师范大学计算机科学技术学院**

**本科毕业设计（论文）过程管理记录表**

**题 目：**

**系 部**

**专 业**

**学 生**

**学 号**

**指导教师**

**日 期**

**计算机科学技术学院制**

附件1-1：

**内蒙古师范大学毕业设计（论文）任务书**

|  |
| --- |
| 姓 名： 系 部：  专 业： 学 号：  任务起至日期： 年 月 日至 年 月 日 |
| 毕业设计（论文）题目： |
| 立题的目的和意义： |
| 技术指标与主要内容： |
| 进度安排： |
| 同组设计者及分工： |
| 指导教师签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    年 月 日    系部主任意见：  主任签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 |

附件1-2：

**开题检查记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  | 开题日期 |  |
| 指导教师 |  | 职 称 |  |
| 设计（论文）题目 |  | | |
| 指导教师评语：  签字： | | | |
| 检查记录（答辩记录）： | | | |
| 是否通过开题： □通过   □不通过 | | 成绩： | |
| 答辩组长签字： | | 答辩组成员： | |
| 答辩秘书签字： | |

附件1-3：

**中期检查记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  | 中检日期 |  |
| 指导教师 |  | 职 称 |  |
| 设计（论文）题目 |  | | |
| 指导教师评语：  签字： | | | |
| 检查记录（答辩记录）： | | | |
| 是否通过中检： □通过   □不通过 | | 成绩： | |
| 答辩组长签字： | | 答辩组成员： | |
| 答辩秘书签字： | |

附件1-4：

**结题检查（论文评阅）记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  | 验收（评阅）日期 |  |
| 设计（论文）题目 |  | | |
| 结题验收意见：  验收组长签字： 验收组成员： | | | |
| 指导教师意见：  指导教师是否批准答辩： 指导教师成绩：  指导教师签字： 指导教师职称： | | | |
| 评阅教师评语:  评阅教师是否批准答辩： 评阅教师成绩：  评阅教师签字： 评阅教师职称： | | | |
| 是否准予答辩： | | 系部意见： | |

附件2：



**内蒙古师范大学计算机科学技术学院**

**毕业设计（论文）开题报告**

**题 目：**

**专 业**

**学 生**

**学 号**

**指导教师**

**日 期**

**计算机科学技术学院制**

**说 明**

**一、开题报告主要内容**

1．课题来源及研究的目的和意义

（正文 宋体小4号字，行距1.25倍，段前0行，段后0行）

2．国内外在该方向的研究现状及分析

3．主要研究内容

4. 研究方案

5．进度安排，预期达到的目标

6．课题已具备和所需的条件、经费

7．研究过程中可能遇到的困难和问题，解决的措施

8．主要参考文献

**二、开题报告要求**

1．开题报告的字数应在2000字以上。

2．参考文献的要求：

（1）理工类论文的参考文献一般为10-15篇，其中学术期刊类文献不少于7篇，外文文献不少于3篇（特殊专业可酌情确定明确要求，并报教务处备案）；文科、管理类论文，参考文献一般为15-20篇，其中学术期刊类文献不少于12篇，外文文献不少于3篇。近五年的文献数不应少于总数的1/3，应有近两年的参考文献。教材、产品说明书、国家标准、未公开发表的研究报告不宜作为参考资料。

（2）参考文献按在开题报告中出现的次序列出。

（3）参考文献书写顺序：序号 作者.文章名.学术刊物名.年，卷（期）：引用起止页。

附件3:



**内蒙古师范大学计算机科学技术学院**

**毕业设计（论文）中期报告**

**题 目：**

**专 业**

**学 生**

**学 号**

**指导教师**

**日 期**

**计算机科学技术学院制**

1．论文工作是否按开题报告预定的内容及进度安排进行

（正文 宋体小4号字，行距1.25倍，段前0行，段后0行）

2．已完成的研究工作及成果

3．后期拟完成的研究工作及进度安排

4．存在的问题与困难

5．论文按时完成的可能性