

2025년도 청년 일경험 지원사업 (프로젝트형) - 한국폴리텍대학교 프로젝트 안내 자료 -

1 프로젝트형 일경험 개요

□ 프로젝트 일경험 개요

○ 프로그램 개요

- 개요: 사전 직무 교육(40H)을 통해 직무 기초 역량을 강화하고 4인 내외 프로젝트팀을 구성하여 기업멘토와 함께 기업에서 부여하는 실무 프로젝트(8주)를 수행하며 직무체험 및 일경험을 통한 포트폴리오 및 취업역량 강화

○ 참여자 혜택

1. 사전 직무교육 수료 시 50,000원 지급
2. 프로젝트 수료 시 600,000원 지급 / 프로젝트 활동비 월 1,200,000원 지원
3. 우수 참여자 현직자 1:1 취업&포트폴리오 컨설팅 제공
4. 고용노동부 인증 수료증 발급

○ 지원 자격요건

1. 만 34세 이하 미취업 청년 (대학생, 졸업예정자 가능)
 2. 고용보험 가입 기준 소정 근로시간 30시간 미만인 인원 (아르바이트 포함)
 3. 총 9주 (직무교육+프로젝트) 기간 동안 성실하게 프로그램 참여 가능 인원
- ※ 출석 80% 이상 참여 시 수료 기준 충족 및 수료증 발급 가능

□ 교육과정 신청 안내

① 신청방법

1. 구글폼으로 참여프로젝트 선택 및 인적사항 작성 후 제출
* 신청링크 : <https://forms.gle/J5AWx6G4dC8G17NP9>
2. 신청서류 작성 후 miraepro@kfo.or.kr 이메일 송부



② 신청기한: 2025.06.19. (목) 23시까지 이메일 제출(프로젝트별 최대 20명 선발)

※ 신청 인원이 몰려 조기 마감될 수 있으니 6.15(일)까지 최대한 제출 바랍니다.

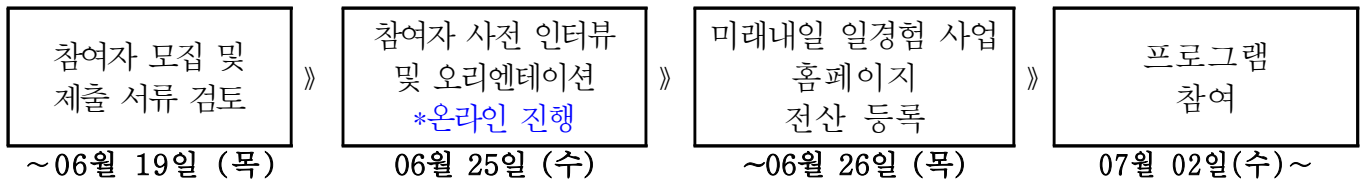
③ 제출 서류

- 1) 참여 신청서 5P (필수제출)
- 2) 확인서 (참여 청년용) 6P (필수제출)
- 3) 개인정보 활용에 관한 동의서 7P (필수제출)
- 4) 재학증명서 (필수제출)

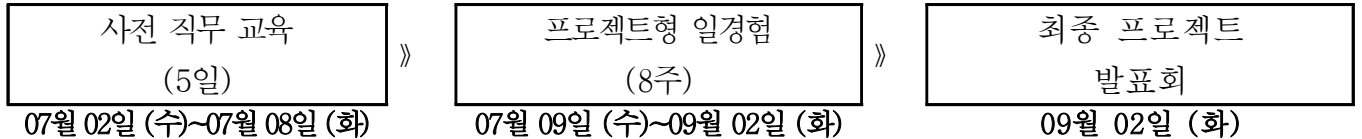
④ 문의처

T) 02-6235-5101(5084) / M) miraepro@kfo.or.kr / (주)하이टे커 인재양성본부

□ 최종 선발



□ 프로젝트형 일경험 참여 일정



※ 8주간 프로젝트형 일경험 진행 시 기업멘토와 프로젝트 피드백 및 교육을 진행하며 이외 시간은 배정된 팀원들과 자율적으로 일정 협의하여 프로젝트 수행

□ 주요 일정

○ 사전 직무교육 (5일)

- 일시: 2025.07.02.(수) ~ 2025.07.08.(화) / 평일 09:00~18:00(8H)
- 장소: 한국폴리텍대학교(미정)
- 내용: 프로젝트 수행을 위한 직무 기초 교육 및 현업에 종사하고 있는 강사진들을 통해 직무 역량을 강화하고 원활한 실무 프로젝트 수행이 가능하도록 함
- 참여수당: 만기 출석 시 50,000원 지급
- ※ 직무교육 간 실습 노트북(or PC) 무상 제공

▷ 사전 직무 교육 커리큘럼

교육기간 및 총시수		25년 07월 02일 ~ 07월 08일 (총 40H, 5일 운영)				
교육목적		기초 개발 역량 강화 및 프로젝트 수행 역량 강화 목적				
구분		수	목	금	월	화
오전	시간	09:00~12:00	09:00~12:00	09:00~12:00	09:00~12:00	09:00~12:00
	내용	LangChain 기초 이해 (1)	LangChain 구조 및 로컬 실습	프로젝트 설계 및 프로토타입 구현	전자정부프레임워크 이해 및 구조 학습	SQL 및 DB 연동 구조 학습
	장소	한국폴리텍대학교	한국폴리텍대학교	한국폴리텍대학교	한국폴리텍대학교	한국폴리텍대학교
	강사	직무교육 강사	직무교육 강사	직무교육 강사	직무교육 강사	직무교육 강사
오후	시간	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00
	내용	LangChain 기초 이해 (2)	Langchain Cloud 실습	Langchain Cloud + LLM 호출 실습	전자정부프레임워크 환경 구축	전자정부프레임워크를 활용한 게시판 기능 구현 실습
	장소	한국폴리텍대학교	한국폴리텍대학교	한국폴리텍대학교	한국폴리텍대학교	한국폴리텍대학교
	강사	직무교육 강사	직무교육 강사	직무교육 강사	직무교육 강사	직무교육 강사

▷ 커리큘럼 주요 내용

일차	교과목	교육 내용	시간
1	LangChain 기초 이해	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자연어처리 개념, GPT 구조, LangChain 기본 개념 ■ 기록관리 자동화의 구조도 설계하기 ■ OCR + 정제 + 토큰나이징 (Python + Pandas 사용) ■ LangChain 없이도 구현 가능한 데이터 흐름 이해 팀별: 의료기록 예시를 Pandas로 처리 실습	8
2	LangChain 실습	<ul style="list-style-type: none"> ■ LangChain 구조 및 로컬 실습 <ul style="list-style-type: none"> - PromptTemplate, LLMChain, SequentialChain 개념 설명 - 로컬에서 구조 작성 (API 호출 없이 코드만 짜보기) ■ LangChain Cloud 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별로 미리 제공된 텍스트에 대해 GPT-4o 실습 (예: 문서 요약) - 하루 실습 목표: 팀당 호출 10회 이내 	8
3	프로젝트 설계	<ul style="list-style-type: none"> ■ “기록 분류 및 요약 시스템” 워크플로우 설계 ■ 샘플 데이터 및 템플릿 제공 → 직접 Prompt 설계 연습 ■ 실습 및 피드백 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별로 한 번씩 LangChain Cloud + LLM 호출하여 결과 확인 *API 사용 횟수: 팀당 2회 이내 - 발표 및 전문가 피드백 진행	8
4	전자정부프레임워크 이해 및 구조 학습	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전자정부프레임워크(eGovFrame)의 개요 및 사용 목적 ■ 기본 패키지 구조 및 MVC(Model-View-Controller) 아키텍처 설명 ■ 전자정부프레임워크 내 Spring 구성요소(Controller, Service, DAO, Mapper 등) 설명 	3
5	전자정부프레임워크 환경 구축	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개발환경 구축 및 기본 프로젝트 세팅 ■ Hello World 출력 실습 (Dynamic Web Project) 	5
	SQL 및 DB 연동 구조 학습	<ul style="list-style-type: none"> ■ RDBMS 개념 및 SQL 기본 이론 ■ eGovFrame에서 MyBatis를 활용한 DB 연동 개념 설명 ■ Mapper XML, DAO, Service 간 연동 흐름 설명 ■ 게시판 구현을 위한 테이블 설계 개요 	3
6	전자정부프레임워크를 활용한 게시판 기능 구현 실습	<ul style="list-style-type: none"> ■ 게시판 코드 기반으로 구조 분석 ■ 기본 CRUD 기능 흐름의 이해 ■ URI 설계 방식과 Controller → Service → DAO → DB 흐름 설명 ■ 소스 코드와 화면 흐름 매칭 실습 	5

○ 프로젝트 일경험 (8주)

-일시: 2025.07.09.(수) ~ 2025.09.02.(화)

※ 오프라인 정규 멘토링 외 팀별 자율적으로 일정 협의하여 프로젝트 수행

-장소: 프로젝트 참여 기업 사무실(강남 인근)

-내용: 기업에서 진행하고 있는 실무과제를 함께 수행하며 기업멘토와 오프라인 만남을 통해 프로젝트 피드백 및 방향성 제시, 실무에 필요한 스킬 교육 등 진행

-참여수당: 수료 시 600,000원 지급

-팀활동비: 월 1,200,000원 지원 (총 2,400,000원) / 4인 1개팀 지급

※ 팀 활동비는 프로젝트 수행 간 프로젝트 장소 대관비, 실습재료비 등 운영기관 승인 후 자유롭게 지출 가능

▷ 아키아카 프로젝트 소개

<p>프로젝트 소개 제안배경 및 제안내용</p>	<p>1. 제안배경</p> <p>1.1. 디지털 기록관리의 현장 수요 변화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 행정안전부 조사에 따르면 공공기관 기록담당자의 68%가 AI 기술 미적용으로 업무 과부하를 호소 - 미국국립문서기록관리청(NARA)은 2024년 기준 생성형AI를 활용한 기록분류 시스템 도입 기관에서 처리시간 52% 단축 성과 보고 <p>1.2. 기술 진입장벽 해소 필요성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록학회 2024년 연구에서 비개발자 대상 AI 활용 교육 시 업무효율성 41% 향상 확인 - 본 프로젝트는 GPT-4 Turbo, Claude3 등 상용 AI 도구를 활용해 코딩 없이 기록관리 업무 자동화 구현에 초점 <p>2. 제안내용</p> <p>2.1. 프로젝트 활용 시나리오 기반 사례 적용(예시)</p> <p>2.1.1. 문화재청 사례 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 역사 문헌 스캔을 Claude3(클로드)를 통한 한자 번역 수행 - DALL-E3(OpenAI) 또는 Midjourney로 훼손 부분 가상 복원 - LangChain 또는 perplexity로 연구자 맞춤 자료 추천 <p>2.1.2. 의료기록 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - ChatGPT를 통한 환자기록 자동 요약 - AI-OCR 처방전 텍스트 추출 - Power BI 대시보드로 치료패턴 분석 <p>2.2. AI 리터러시 기반 차세대 기록관리자 양성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기술적 진입장벽을 낮춰 업무 현장의 즉각적인 적용 가능성 확보 - AI를 활용한 기록생산→분류→활용의 전 주기 관리 역량 습득 - 생성형AI의 창의적 활용을 통한 DX 시대의 대응하는 인재 양성 																		
<p>프로젝트 운영계획</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>세부 내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1회차</td><td>오리엔테이션 및 프로젝트 주제 안내</td></tr> <tr> <td>2회차</td><td>의료기록 관리 사례 실습 - ChatGPT로 문서 자동 태깅 방안 - Power BI 대시보드 제작 및 실습</td></tr> <tr> <td>3회차</td><td>문화재청 사례 실습(AI-OCR 워크플로우) - 낡은 문서 이미지 선정 → 텍스트 변환 - 가상 스캔문서 데이터베이스 산출</td></tr> <tr> <td>4회차</td><td>전자문서 분류체계 이해 - 메타데이터 자동 생성 방안 연구</td></tr> <tr> <td>5회차</td><td>팀프로젝트(5개조 운영) - 조별 AI를 활용한 기록분류 프로젝트 주제 선정 - 프로젝트별 기획서 작성 가이드라인 제공</td></tr> <tr> <td>6회차</td><td>팀프로젝트 중간 점검 및 피드백</td></tr> <tr> <td>7회차</td><td>팀프로젝트 중간 점검 및 피드백</td></tr> <tr> <td>8회차</td><td>최종 팀프로젝트 발표 및 피드백</td></tr> </tbody> </table>	구분	세부 내용	1회차	오리엔테이션 및 프로젝트 주제 안내	2회차	의료기록 관리 사례 실습 - ChatGPT로 문서 자동 태깅 방안 - Power BI 대시보드 제작 및 실습	3회차	문화재청 사례 실습(AI-OCR 워크플로우) - 낡은 문서 이미지 선정 → 텍스트 변환 - 가상 스캔문서 데이터베이스 산출	4회차	전자문서 분류체계 이해 - 메타데이터 자동 생성 방안 연구	5회차	팀프로젝트(5개조 운영) - 조별 AI를 활용한 기록분류 프로젝트 주제 선정 - 프로젝트별 기획서 작성 가이드라인 제공	6회차	팀프로젝트 중간 점검 및 피드백	7회차	팀프로젝트 중간 점검 및 피드백	8회차	최종 팀프로젝트 발표 및 피드백
구분	세부 내용																		
1회차	오리엔테이션 및 프로젝트 주제 안내																		
2회차	의료기록 관리 사례 실습 - ChatGPT로 문서 자동 태깅 방안 - Power BI 대시보드 제작 및 실습																		
3회차	문화재청 사례 실습(AI-OCR 워크플로우) - 낡은 문서 이미지 선정 → 텍스트 변환 - 가상 스캔문서 데이터베이스 산출																		
4회차	전자문서 분류체계 이해 - 메타데이터 자동 생성 방안 연구																		
5회차	팀프로젝트(5개조 운영) - 조별 AI를 활용한 기록분류 프로젝트 주제 선정 - 프로젝트별 기획서 작성 가이드라인 제공																		
6회차	팀프로젝트 중간 점검 및 피드백																		
7회차	팀프로젝트 중간 점검 및 피드백																		
8회차	최종 팀프로젝트 발표 및 피드백																		

※ 프로젝트 일정은 프로젝트 진행 현황에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

▷ 위드시스템 프로젝트 소개

<p>프로젝트 소개 제안배경 및 제안내용</p>	<p>[제안 배경] 본 프로젝트는 기업 자산의 통합 관리와 지자체 체험단 운영의 디지털화를 동시에 실현할 수 있는 통합 플랫폼 시스템을 제안합니다. 이 시스템은 각각의 필요에 맞게 모듈화되어 있어, 자산관리 기능과 체험단 운영 기능을 독립적이면서도 효율적으로 운영할 수 있도록 설계됩니다.</p> <p>[제안 내용] 1. 자산 관리 플랫폼 (기업용) 사용자 친화적인 웹 기반 자산 관리 플랫폼으로, 사용자는 권한에 따라 자산 정보를 등록, 조회, 수정, 삭제할 수 있으며, 다음과 같은 주요 기능을 포함합니다. 자산 관리: 자산 등록, 현황 조회, 이력 관리, 폐기 및 수리 기록 직원 관리: 직원 계정, 권한 설정, 부서별 직원 관리 부서 및 직위 관리: 부서 및 직급별 자산 배정 및 사용 이력 추적 구매처 관리: 공급사 정보 등록, 계약 이력, 견적 및 납품 기록 위치 관리: 자산 위치 등록 및 이동 내역 추적 시스템은 모듈화된 구조로 설계되며, 직관적인 UI를 적용하여 다양한 디바이스에서 효율적으로 사용할 수 있도록 구현됩니다.</p> <p>2. 공공 체험단 운영 플랫폼 (지자체용) 전자정부프레임워크 기반의 체험단 플랫폼으로, 지자체가 소상공인 지원을 위한 프로그램을 체계적으로 운영할 수 있도록 지원합니다. 회원 구분: 기업회원과 체험단회원으로 구분하여 각자의 목적에 맞는 기능 제공 기업회원 기능: 체험단 모집 공고 작성, 체험단 선정 및 리뷰 요청 체험단회원 기능: 공고 신청, 체험 후 리뷰 작성(블로그, SNS, 유튜브 등), 플랫폼 내 리뷰 관리 도구 제공 관리자 기능: 공지사항 및 알림 기능 회원 및 활동 내역 관리 모집 공고 승인 및 진행 상황 모니터링 리뷰 적절성 검토 및 통계 제공 이 플랫폼은 지자체가 체험단 프로그램을 보다 체계적으로 운영할 수 있게 하며, 소상공인에게는 더 많은 마케팅 기회를, 지역 경제에는 지속 가능한 성장의 기반을 제공합니다.</p>										
<p>프로젝트 운영계획</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>회차</th><th>세부 내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1~2회차</td><td>오리엔테이션 및 프로젝트 주제 안내 - 프로젝트 전반에 대한 개요 및 기대성과 공유 - 개발 목표, 역할 분담, 일정 등 실무 중심 운영 방식 안내 - 주제 선정 배경 및 주요 기능 설명</td></tr> <tr> <td>3~4회차</td><td>데이터베이스 설계 멘토링 - 프로젝트 주제에 적합한 데이터 모델 설계 원칙 교육 - 주요 엔터티 정의 및 테이블 관계 설계 실습 - ERD 작성 및 초기 DB 모델에 대한 피드백 제공</td></tr> <tr> <td>5~6회차</td><td>프로젝트 중간 점검 및 기술 피드백 ① - 각 팀의 진행 상황 공유 및 산출물 리뷰 - 화면설계 및 기능 구현에 대한 기술적 코멘트 제공 - 개발 과정에서의 이슈 공유 및 해결 방안 제시</td></tr> <tr> <td>7~8회차</td><td>프로젝트 중간 점검 및 기술 피드백 ② - 전 회차 피드백 반영 결과 확인 - 설계, UI 연동, 비즈니스 로직 구조에 대한 점검 - 향후 일정에 따른 우선순위 조정 및 전략 수립</td></tr> </tbody> </table>	회차	세부 내용	1~2회차	오리엔테이션 및 프로젝트 주제 안내 - 프로젝트 전반에 대한 개요 및 기대성과 공유 - 개발 목표, 역할 분담, 일정 등 실무 중심 운영 방식 안내 - 주제 선정 배경 및 주요 기능 설명	3~4회차	데이터베이스 설계 멘토링 - 프로젝트 주제에 적합한 데이터 모델 설계 원칙 교육 - 주요 엔터티 정의 및 테이블 관계 설계 실습 - ERD 작성 및 초기 DB 모델에 대한 피드백 제공	5~6회차	프로젝트 중간 점검 및 기술 피드백 ① - 각 팀의 진행 상황 공유 및 산출물 리뷰 - 화면설계 및 기능 구현에 대한 기술적 코멘트 제공 - 개발 과정에서의 이슈 공유 및 해결 방안 제시	7~8회차	프로젝트 중간 점검 및 기술 피드백 ② - 전 회차 피드백 반영 결과 확인 - 설계, UI 연동, 비즈니스 로직 구조에 대한 점검 - 향후 일정에 따른 우선순위 조정 및 전략 수립
회차	세부 내용										
1~2회차	오리엔테이션 및 프로젝트 주제 안내 - 프로젝트 전반에 대한 개요 및 기대성과 공유 - 개발 목표, 역할 분담, 일정 등 실무 중심 운영 방식 안내 - 주제 선정 배경 및 주요 기능 설명										
3~4회차	데이터베이스 설계 멘토링 - 프로젝트 주제에 적합한 데이터 모델 설계 원칙 교육 - 주요 엔터티 정의 및 테이블 관계 설계 실습 - ERD 작성 및 초기 DB 모델에 대한 피드백 제공										
5~6회차	프로젝트 중간 점검 및 기술 피드백 ① - 각 팀의 진행 상황 공유 및 산출물 리뷰 - 화면설계 및 기능 구현에 대한 기술적 코멘트 제공 - 개발 과정에서의 이슈 공유 및 해결 방안 제시										
7~8회차	프로젝트 중간 점검 및 기술 피드백 ② - 전 회차 피드백 반영 결과 확인 - 설계, UI 연동, 비즈니스 로직 구조에 대한 점검 - 향후 일정에 따른 우선순위 조정 및 전략 수립										

※ 프로젝트 일정은 프로젝트 진행 현황에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

‘프로젝트형’일경험 참여신청서				접수번호	
성 명		주민등록번호	- (만 세)		
주 소					
연 락 처	(휴대폰)		(E-mail)		
학 교 명	<input type="checkbox"/> 고등학교 학교 <input type="checkbox"/> 재학(1~2학년) <input type="checkbox"/> 재학(3학년) <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 검정고시				
	<input type="checkbox"/> 대 학 교 학교 학부 과 <input type="checkbox"/> 재학(1~2학년) <input type="checkbox"/> 재학(3~4학년) <input type="checkbox"/> 졸업예정자				
희망직무	■ AI데이터분석				
희망지역	<input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 인천·경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 세종·충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 울산·대구·경북 <input type="checkbox"/> 부산·경남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 광주·전남 <input type="checkbox"/> 제주				
일경험 (인턴 등) 프로그램 참여이력	참여 프로그램	참여 기간	참여 회사(기관)명	자격 면허	
개인정보 제공 동의 여부	※ 상기인은 통합지원센터, 프로젝트형 일경험 운영기관이 본인의 고용보험 피보험자격 취득·상실 이력 및 정부 재정지원 일자리 참여이력 정보 조회와 일경험 참여이력을 전산망에 등록관리 등 사업 목적 내 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.			■ 동의 <input type="checkbox"/> 부동의	
※ 구비서류 : 참여청년 자격을 확인할 수 있는 자료(학생증, 재학·졸업증명서 등)					
본인은 위 기재한 내용이 사실임을 서약하며, 프로젝트형 일경험 프로그램 참여를 신청합니다. <div style="text-align: center;"> 2025년 월 일 신 청 인 (인 또는 서명) (주)하이टे커 귀중 </div>					

개인정보 활용에 관한 동의서

성명:

주민등록번호:

1. “청년 일경험 지원사업” 참여에 있어 개인(법인) 사업주를 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 “청년 일경험 지원사업” 전산망에서 수집·관리하고 있으며, 제공하신 정보는 사업 참여 신청 적격 여부 확인 등 원활한 운영을 위해 사용됩니다.

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 휴대전화번호	본인 확인 참여 적격요건 확인, 지원금 지급 요건 확인, 부정수급 점검 등 사업참여 만족도 조사 및 외부기관 리서치 등 ‘청년 일경험 지원사업’ 운영과 관련된 사항	신청 시점 ~ 지원 종료 시점으로부터 만 5년

2. “청년 일경험 지원사업”에 참여하기 위해서는 개인정보가 필요하며, 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보인 주민등록번호는 「청년고용촉진특별법 시행령」 제11조 제4호를 근거로 수집하며, 고용노동부는 「개인정보보호법」에 따라 참여청년으로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
3. 고용노동부는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여청년은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 해당서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.
5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 “청년 일경험 지원사업” 참여·운영을 위해 개인정보를 제공할 것을 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐

2025년 월 일

동의자 :

(서명 또는 인)

서울고용노동지청장 / 통합지원센터장 / (주)하이टे커 대표 귀하

