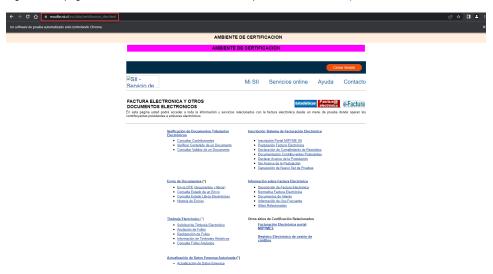
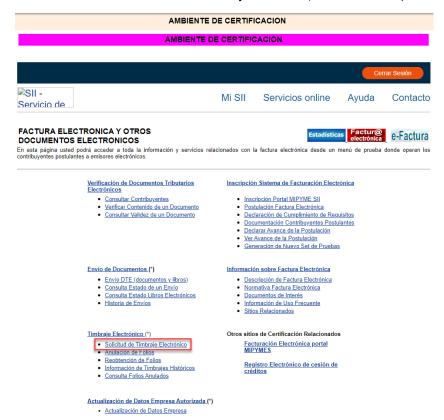
1. Flujo completo de solicitud de folios

Para realizar el proceso de solicitud de folios, se debe seguir los siguientes pasos

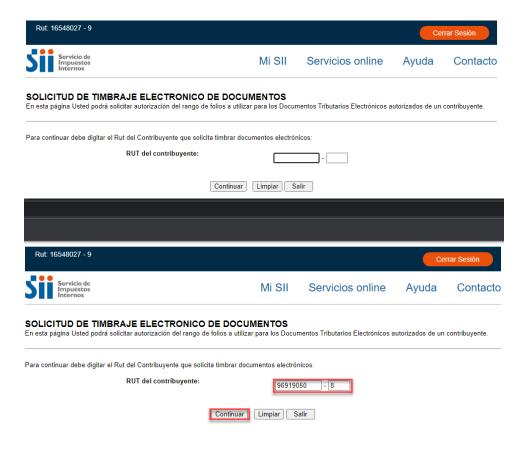
1. Ingresar a la página o ambiente de certificación del SII, por medio de la url https://maullin.sii.cl/cvc/dte/certificacion_dte.html



2. Ubicar el enlace con el texto: Solicitud de Timbraje Electrónico (Hacer click derecho para abrir en una nueva pestaña)



 A continuación, se presenta el primer formulario de solicitud de folios, en el cual se digita el número de identificación del contribuyente o RUT, y su respectivo código de verificación



4. Seguido a este formulario, y con la previa validación de la identificación, se presenta el segundo formulario.



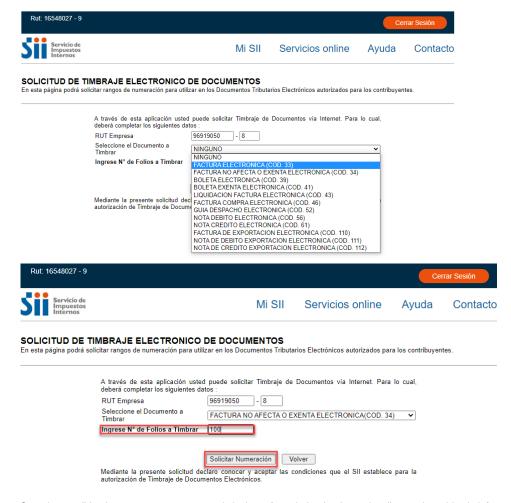
En este formulario se visualizan los siguientes campos:

RUT Empresa

Documento a timbrar: Listado de tipos de documentos a los cuales se puede realizar la solicitud

No. de Folios a Timbrar: Cantidad de folios a solicitar

Se debe tener en cuenta que cada tipo de documento tiene una restricción, sea por permisos o porque no se encuentra al día con solicitudes anteriores. A continuación, se refleja el formulario diligenciado:



5. Cuando se validan los campos, se presenta el siguiente formulario, donde se visualiza en dos tablas la información de la solicitud, en la primera tabla, se valida la información del timbraje solicitado, en la segunda tabla, muestra la información de la última solicitud realizada. La información que se muestra hace referencia al tipo de documento seleccionado, cada documento tiene su respectivo historial.



6. Al dar click en obtener folios, se visualiza la página final de la solicitud, en la cual muestra la información de la solicitud con datos relevantes como: fecha y hora de la solicitud, contribuyente, rango de folios solicitado, y una opción adicional la cual permite descargar esta información en un archivo xml.



Se recomienda guardar este aviso como comprobante.

Para bajar a su PC el archivo con la numeración autorizada, haga click AQUI

Cuando se da clic en descargar el archivo con la numeración autorizada, esta información se visualiza de la siguiente manera.

```
The MM. file does not appear to have any opin information associated with in The document tree is shown below

**ARRESTICATION

**ARRESTICATION

**CONTROLLED TO THE PROPERTY OF THE PROPERTY
```