**发票申请单**

申请单位： {{nowDate}}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同项目 | {{data.projName}} | | |
| 开票说明 | {{data.invoiceDesc}} | | |
| 开票金额 | {{data.invoiceValue}}万元 | | |
| 开票种类 | {{data.invoiceType}} | | |
| 发票内容 | {{data.invoiceContect}} | | |
| 付款单位信息 | 单位名称 | | {{data.custName}} |
| 纳税人识别号 | | {{data.taxpayerNo}} |
| 单位地址 | | {{data.compAddr}} |
| 单位电话 | | {{data.compTel}} |
| 开户银行 | | {{data.depositBank}} |
| 开户银行账号 | | {{data.depositBankNo}} |
| 预计付款时间 | {{estPayTime}} | | |
| 预计付款方式 | {{data.estPayMethod}} | | |
| 申请单位经办人： | | 联系电话： | |
| 申请单位负责人签字： | | | |
| 财务管理部  初审意见 |  | | |
| 财务管理部负责人意见 |  | | |

以下由财务管理部填写：

|  |  |
| --- | --- |
| 发票号码： | 发票金额： |
| 领取人签字： | 领取时间： |

注：项目说明不足使用的，可附纸详细说明。