

PROJECT BYLAWS – ĐIỀU LỆ DỰ ÁN

1. Điều lệ dự án (Project Bylaws)

1.1 Quy trình làm việc Scrum

Dự án này sẽ được triển khai theo quy trình Scrum, với mỗi Sprint kéo dài khoảng 1-2 tuần. Quy trình này bao gồm một loạt các sự kiện chính. Bắt đầu mỗi Sprint là Sprint Planning, nơi toàn đội sẽ cùng nhau đặt ra mục tiêu và lựa chọn các user story từ Product Backlog để thực hiện. Hàng ngày, chúng ta sẽ có một cuộc họp nhanh gọi là Daily Scrum, diễn ra trong 15 phút sẽ thông báo linh hoạt. Trong cuộc họp này, mỗi thành viên sẽ chia sẻ những gì đã làm hôm qua, những gì sẽ làm hôm nay, và bất kỳ trở ngại nào đang gặp phải. Cuối mỗi Sprint, chúng ta sẽ tổ chức Sprint Review để trình bày sản phẩm đã hoàn thành cho các thành viên và thu thập phản hồi của họ. Ngay sau đó là Sprint Retrospective, một cuộc họp nội bộ để cả đội nhìn lại quá trình làm việc, tìm ra những điểm mạnh cần phát huy và những điểm yếu cần cải thiện cho Sprint tiếp theo.

1.2 Phân công vai trò và trách nhiệm

Mặc dù chúng ta sẽ có những vai trò cụ thể, nhưng tinh thần làm việc nhóm và hỗ trợ chéo luôn được ưu tiên. Scrum Master (do Huỳnh Quốc Huy đảm nhận) sẽ chịu trách nhiệm đảm bảo quy trình Scrum được tuân thủ, loại bỏ các rào cản và tạo môi trường làm việc hiệu quả nhất. Thành viên này cũng đảm nhận vai trò Product Owner sẽ quản lý Product Backlog, xác định yêu cầu và sắp xếp mức độ ưu tiên của các tính năng. Cuối cùng, Development Team (gồm Phan Chí Hải, Bùi Nguyễn Minh Huy, Nguyễn Phước Huy, Nguyễn Vũ Kha) sẽ chịu trách nhiệm chính trong việc phát triển sản phẩm. Phân công ban đầu bao gồm: Backend Developer, Frontend Developer, và Tester & Database Designer.

1.3 Quy tắc giao tiếp và làm việc

Để mọi người làm việc suôn sẻ, nhóm có một số quy tắc giao tiếp và quản lý công việc. Giao tiếp ưu tiên các cuộc họp trực tiếp hoặc thông qua các công cụ trực tuyến như Google Meet, Zoom hoặc Zalo để trao đổi nhanh. Về quản lý mã nguồn, mọi thành viên phải tuân thủ quy trình Git đã thống nhất, phát triển trên nhánh riêng và sử dụng Pull Request để hợp nhất. Mọi công việc cần được tạo và cập nhật trạng thái trên Jira. Tất cả tài liệu dự án sẽ được lưu trữ duy nhất trên Notion.

1.4 Quản lý rủi ro và thay đổi

Chúng ta sẽ định kỳ nhận diện và đánh giá các rủi ro có thể phát sinh, ví dụ như thiếu tài nguyên, các lỗi kỹ thuật phức tạp, hoặc thay đổi yêu cầu. Một ma trận rủi ro sẽ được cập nhật thường xuyên trên Notion. Mọi thay đổi về phạm vi hoặc yêu cầu của dự án đều phải được Product Owner xem xét và phê duyệt trước khi được đưa vào Sprint Backlog.

1.5 Tiêu chí hoàn thành (Definition of Done -DoD)

Một công việc (hay User Story) chỉ được coi là hoàn thành khi đáp ứng tất cả các tiêu chí sau. Đầu tiên mã nguồn phải được viết và đã thực hiện kiểm thử đơn vị (Unit Test). Tính năng đó phải vượt qua các test case đã định nghĩa và được kiểm thử chấp nhận người dùng. Mã nguồn đã trải qua Code Review và được hợp nhất vào nhánh chính. Cuối cùng, các tài liệu liên quan, như tài liệu trên Notion Wiki, phải được cập nhật đầy đủ.