



## Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) – Buchhaltung

### AvanCarte GmbH ... mit uns haben Sie gute Karten!

Seit 50 Jahren zaubern wir mit unseren Produkten den Menschen ein Lächeln ins Gesicht. Als eines der führenden Verlags- und Handelsunternehmen für Grußkarten, Geschenkverpackungen und Motivservietten zählt unsere vielfältige Kollektion zu den Spitzenangeboten der Branche.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Bremen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine\*n kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in** für die **Buchhaltung**.

### Was Sie bei uns tun

Damit Sie bestens auf Ihr neues Aufgabengebiet vorbereitet sind, erhalten Sie von uns eine gründliche Einarbeitung, bei der Sie verschiedene Unternehmensbereiche durchlaufen. Dabei unterstützen Sie uns tatkräftig mit Ihren kaufmännischen Fähigkeiten und Ihrem Organisationsgeschick. Sie übernehmen allgemeine buchhalterische Aufgaben, insbesondere:

- ... Reisekostenabrechnung
- ... Buchen der Kasse
- ... Sie sind verantwortlich für den Fuhrpark des Unternehmens
- ... Sie assistieren unserer Finanzleiterin beim Überwachen der Konten und Zahlungseingänge, Zahlungsverkehr, Abwickeln der Eingangspost, Buchen von Eingangsrechnungen, Erstellen des Monatsabschlusses und weitere tägliche Aufgaben

### Das bringen Sie mit

- ... Sie sind Buchhalter\*in oder haben eine kaufmännische Ausbildung (z.B. zum\*zur Kaufmann\*frau für Büromanagement oder Kaufmann\*frau im Groß- und Außenhandel oder ähnlich qualifiziert) abgeschlossen und haben bereits Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen.
- ... Im Tagesgeschäft benötigen Sie neben Ihrem kaufmännischen Know-how auch sichere DATEV- und Office-Kenntnisse.
- ... Sie haben Freude am Kommunizieren und der Kontakt zu Geschäftspartnern fällt Ihnen leicht.
- ... Als Teamplayer zeigen Sie sich im Umgang mit Kolleg\*innen hilfsbereit und einsatzstark.
- ... Eigenständig und verantwortungsbewusst verfolgen Sie Ihre Aufgaben und überzeugen dabei mit Engagement und Flexibilität.
- ... Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und können sich auch in komplexe Geschäftsprozesse eindenken – es macht Ihnen Spaß, Neues dazuzulernen, denn Sie wachsen gern mit Ihren Aufgaben.

### Wir freuen uns auf Sie, freuen Sie sich auf ...

- ... eine umfassende Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet.
- ... ein sehr wertschätzendes Betriebsklima in einem engagierten und zuverlässigen Team.
- ... eine attraktiv vergütete, unbefristete Festanstellung, inkl. Weihnachtsgeld und Boni.
- ... keine Schichtarbeit, freitags früher Feierabend und 31 Tage Urlaub (29 Tage + 24. und 31.12.)
- ... Firmenevents, kostenlose Getränke im Betrieb und Personalrabatt auf unsere Artikel.
- ... die Sicherheit eines langjährig erfolgreichen, modernen Unternehmens.
- ... interessante eigene Aufgabenfelder mit Verantwortung und Entscheidungsfreiheiten.
- ... die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice.
- ... eine zentrale Lage mit guter Anbindung (Bus, Bahn und Autobahn).
- ... ein familiengeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien und offenen Ohren für Ihre Ideen.

### Interessiert?

Dann freut sich Herr Henry Garbrecht auf Ihre Fragen vorab: 0421 / 43 443 10 – oder Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [bewerbung@avancarte.de](mailto:bewerbung@avancarte.de)

### AvanCarte GmbH

Herr Henry Garbrecht • Insterburger Straße 16/18 • 28207 Bremen  
[bewerbung@avancarte.de](mailto:bewerbung@avancarte.de) • [www.avancarte.de](http://www.avancarte.de) • 0421 / 43 443-0