

# 就労・就学等証明書

証明様式①

(あて先) 保健福祉センター所長

※申込については児童1人につき1部必要です。

保護者記入欄					
保護者氏名		保育 太郎		続柄	児童の ( 父 )
児童名	保育 次郎	生年月日	平成 27 年 10 月 5 日	施設名	〇〇保育所 ( 利用中 ・ 申込中 )
児童名	保育 三郎	生年月日	平成 28 年 5 月 10 日	施設名	〇〇保育所 ( 利用中 ・ 申込中 )

※申込中の場合は第1希望の施設・事業名をご記入ください。

※以下、事業所記入欄（保護者が記入した場合は無効となります。）（自営業の方は裏面です）

A 勤務（内定）証明書	下記の者について、次のとおり <input checked="" type="checkbox"/> 在 職 ・ <input type="checkbox"/> 就 労 内 定 していることを証明します。（□欄をチェックしてください。）					
	労働に従事する者の名前	保育 花子		本人住所	北区中之島1-3-20-xx	
	勤務先名称	(株)△△商事		勤務先住所	中央区◇◇1-2-3	
	採用（予定）年月日	平成17 年 4 月 1 日		〔期間に定めのある場合 年 月 日まで〕 更新の予定 あり ・ なし		
	勤務形態	常雇 ・ パート・アルバイト・嘱託・契約 ・ 派遣 ・ 内職 ・ その他 ( )				
	勤務日数	5 日 / 週		通常の勤務日	(月)(火)(水)(木)(金)・土・日 シフト制	
	業務内容	経理事務				
	勤務時間(※1)	9 時 00 分 ~ 17 時 30 分 1日あたり(休憩含む) ( 8 ) 時間 ( 30 ) 分 うち休憩 ( 1 ) 時間 ( 00 ) 分				
	不規則勤務の場合 (シフト表を添付してください)	コアタイム 時 分 ~ 時 分 1週あたり ( ) 時間 ( ) 分 夜勤の場合 時 分 ~ 時 分 (月 回)				
	雇用主との親族関係	雇用主と三親等以内の親族関係が (無) ・ 有 (保護者との続柄 )				
	給与(※2)	年俸 (月給) ・ 日給 ・ 時給		180,000 円	社会保険の加入	(有) ・ 無
	直近3か月の勤務状況 及び賃金支払額(※3)	月別	平成 28 年 1 月分	平成 28 年 2 月分	平成 28 年 3 月分	
	(賃金支払額は交通費を除く税込総支給額)	就労日数	19 日	20 日	22 日	
		支払額	202,000 円	199,500 円	214,000 円	
	休職中の場合	育児・介護休業法等に 基づく育児休業期間	平成 28 年 7 月 2 日 ~ 平成 29 年 3 月 31 日			
	復職予定日	平成 29 年 4 月 1 日	育児休業の短縮	可 ・ (不可)		
			育児休業の延長	可 ・ (不可)		
証明年月日	所 在 地		大阪市〇〇区〇〇1-2-3			
平成 28 年 10 月 3 日	名 称 ・ 代 表 者		(株)△△商事 代表取締役			
記入担当者 ( □□ □□ )	電 話		06-〇〇〇〇-xxxxx			
電 話 ( 06-〇〇〇〇-xxxxx )						
注) この勤務（内定）証明書は、保育の支給認定及び利用調整（選考）の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。 必要に応じ、担当者にお問い合わせすることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、不利益処分を受けることがあります。						

(※1) 勤務時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。

(※2) 給与は交通費・賞与等一時金を除く税込み金額（基本給）をご記入ください。

(※3) 直近3ヶ月が育児休業や産前産後休暇等取得中の場合は、休業前の期間についてご記入ください。

B 就学等（予定）証明書	下記の者について、次のとおり <input checked="" type="checkbox"/> 就 学 ・ <input type="checkbox"/> 就 学 予 定 であることを証明します。（□欄をチェックしてください。）					
	学校等に在籍する者の名前	保育 さくら				
	学校等種別(※4)	学校 (専修学校) 各種学校・職業訓練・指導員訓練・認定職業訓練 ・ その他 ( )				
	学校等名称	xx看護専門学校		学校等所在地	〇〇市〇〇区〇〇町3-4-5	
	就学（予定）期間	平成28 年 4 月 1 日 ~ 平成31 年 3 月 31 日				
	就学日数	5 日 / 週		通常の就学日	(月)(火)(水)(木)(金)・土・日 不定	
	就学時間	9 時 00 分 ~ 16 時 30 分 1日あたり(休憩含む) ( 7 ) 時間 ( 00 ) 分 うち休憩 ( 1 ) 時間 ( 00 ) 分				
	証明年月日	所 在 地		〇〇市〇〇区〇〇町3-4-5		
	平成 28 年 10 月 1 日	名 称 ・ 代 表 者		学校法人xx学園 xx看護専門学校 学校長 〇〇 〇〇		
	記入担当者 ( □□ □□ )	電 話		xx-〇〇〇〇-xxxxx		
電 話 ( 06-〇〇〇〇-xxxxx )						
注) この就学等（予定）証明書は、保育の支給認定及び利用調整（選考）の際の資料となるため、学校等の担当者が事実のとおりにご記入ください。 必要に応じ、担当者にお問い合わせすることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、不利益処分を受けることがあります。						

(※4) それぞれ学校教育法第1条に規定する学校、同法第124条に規定する専修学校、同法第134条第1項に規定する各種学校、職業能力開発促進法第15条の6第3項に規定する公共職業能力開発施設において行う職業訓練または同法第27条第1項に規定する職業能力開発総合大学校において行う同項に規定する職業訓練、同法第27条第1項に規定する職業能力開発総合大学校において行う指導員訓練、職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律第4条第2項に規定する認定職業訓練を指す。

※表面の保護者記入欄を忘れずに記入してください。

証明様式①

法人の代表者及び親族が経営する法人格を有する団体に雇用されている方は表面の「A 勤務（内定）証明書」が必要です。

C 就 労 （ 予 定 ） 状 況 申 告 書 （ 自 営 業 者 ・ 自 営 専 従 者 用 ）	就労状況について、次のとおり申告します。									
	労働に従事する者の名前		保育 太郎			本人住所		北区中之島1-3-20-xx		
	事業所名称・屋号		xx料理			事業所所在地		自宅（自宅外）（北区〇〇2-3-44）		
	就業開始（予定）年月日		平成22年 10月 1日			税に関する申告		確定申告・源泉徴収・未申告		
	事業内容（具体的に）		xx料理店における調理、接客、収支管理等							
	事業形態		本人が経営・配偶者が経営・親族が経営（保護者との続柄）・その他（ ）							
	就業日数		6 日 / 週			通常の就業日		月・火（水）（木）（金）（土）（日） シフト制		
	就業時間		10 時 00 分～ 22 時 00 分			1日あたり（休憩含む）（12）時間（00）分		うち休憩（2）時間（00）分		
	最近3か月の勤務実績		月別	平成 28 年 7 月分	平成 28 年 8 月分	平成 28 年 9 月分				
			就業日数	27 日	26 日	26 日				
収益額（売上）			1,320,000 円	1,180,000 円	1,450,000 円					
1日の就労状況（仕事をしている日の平均的な状況を記入してください）										
時間		6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時
仕事内容						← 材料仕込み → 閉店		← 調理・接客 → 閉店		
時間		15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
仕事内容		休憩・材料仕込み → 閉店		調理・接客 → 閉店		← 清掃・収支計算 →				
記入年月日		平成 28 年 10 月 5 日								
記入担当者（△△△△）		名称・代表者 xx料理 〇〇〇 保育 太郎								
電話（06-〇〇〇〇-xxxx）		電 話 06-〇〇〇〇-xxxx								
<p>注）この就労（予定）状況申告書は、保育の支給認定及び利用調整（選考）の際の資料となるため、事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、お問い合わせすることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、不利益処分を受けることがあります。</p> <p>注）申請時に開業届出書（控）又は、営業許可書（写）、どちらも提出できない場合は最新の確定申告書（控）等、事業による収入を確認できる物を添付してください。</p>										

D 求 職 活 動 状 況 申 告 書	求職活動の状況について、次のとおり申告します。		
	1. 求職活動の状況（複数選択可）		
	<input checked="" type="checkbox"/> 採用面接を受けた。（面接を受けたことがわかる書類を添付してください） <input checked="" type="checkbox"/> ハローワークに通っている。（雇用保険受給資格者証（写）、ハローワークカード（写）を添付してください。 ※ハローワークカードの場合は、紹介状の写しなど、求職活動を行っていることがわかる紹介状の写しなど、求職活動を行っていることがわかる書類も添付してください） <input type="checkbox"/> 自宅で仕事を探している。（求職方法を記入してください） <div style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 新聞の求人情報・広告  <input type="checkbox"/> インターネット  <input type="checkbox"/> 情報誌  <input type="checkbox"/> その他 </div>		
	2. 求職活動の内容		
	月 日	照会または面接を受けた会社等 電話番号	結果または状況 （例：「不採用」「〇月〇日に面接予定」等）
	【記入例】 4 月 15 日	〇〇株式会社 06 (△△△△) xxxx	ハローワークの求人票を見て面接に行ったが、 不採用になった。
	月 日		
	月 日		
	月 日		
	記入年月日 平成 28 年 10 月 3 日 氏 名（自 署） 保育 花子		
<p>注）この求職活動状況申告書は、保育の支給認定及び利用調整（選考）の際の資料となるため、事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、お問い合わせすることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、不利益処分を受けることがあります。</p>			