

交期更改提醒SOP

解壓縮reschedule_alert.zip，會看到reschedule_alert資料夾，打開會看到內容檔案如下：

名稱	修改日期	類型	大小
 email.txt	2021/6/9 下午 08:02	文字文件	1 KB
 fileName.txt	2021/6/9 下午 08:13	文字文件	1 KB
 oea_oeb_new.xlsx	2021/6/9 下午 07:52	Microsoft Excel 工...	467 KB
 oea_oeb_old.xlsx	2021/6/9 下午 08:00	Microsoft Excel 工...	4,525 KB
 reschedule_alert.exe	2021/6/9 下午 08:44	應用程式	28,253 KB
 交期更改提醒SOP手冊.pdf	2021/6/9 下午 08:10	Microsoft Edge PDF...	309 KB

打開email.txt會看到負責寄email的公司email及收信的email，請在箭頭所指位置填上業務們的email並依照下列指示然後儲存檔案。



```
*email.txt - 記事本
檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明
waytexrpa@gmail.com
rgumovzzhowbxqbl
morica@fabric.com.tw, doris0827@fabric.com.tw, teresa@fabric.com.tw
-----使用說明-----
在第1行輸入寄件人Gmail帳號
在第2行輸入寄件人Gmail應用程式密碼(非信箱原始密碼，需開啟兩步驟驗證後另外取得)
在第3行輸入收件人信箱，格式如下：
    單個收件人: Fene1977@dayrep.com
    多個收件人: Hintel969@jourrapide.com, Fene1977@rhyta.com, Fene1977@teleworm.us
注意：檔名email.txt請勿更改。前三行請勿任意換行。
-----
```

打開fileName.txt會看到檔案名稱，請在箭頭所指位置填上您們的檔案名稱並依照下列指示然後儲存檔案。

例：

6/7從ERP轉出之excel應為第一天檔案名稱

6/8新從ERP轉出之excel應為第二天檔案名稱



```
fileName.txt - 記事本
檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明
oea_oeb_old.xlsx
oea_oeb_new.xlsx
----使用說明-----
在第1行輸入第一天的檔案名稱(含副檔名)
在第2行輸入第二天的檔案名稱(含副檔名)
注意：檔名fileName.txt請勿更改。前兩行請勿任意換行。
-----
第 1 列 · 第 1 行 100% Windows (CRLF) UTF-8
```

設定工作排程器 應用程式中搜尋工作排程器並開啟



點選畫面右側建立工作，輸入名稱，點選最高權限執行。



test 內容 (本機電腦)

一般 觸發程序 動作 條件 設定 歷程記錄 (已停用)

名稱(M): test

位置: \

作者: DESKTOP-3NIEO6S\gary6

描述(D): test

安全性選項

當執行工作時，請使用下列使用者帳戶:

gary6 變更使用者或群組(U)...

☒ 只有使用者登入時才執行(R)

☐ 不論使用者登入與否均執行(W)

☐ 不要儲存密碼。工作將只有本機電腦資源的存取權(P)

☒ 以最高權限執行(I)

☐ 隱藏(E) 設定(C): Windows Vista™, Windows Server™ 2008

確定 取消

設定觸發程序，請將時間設定在ERP轉出Excel檔案之後。



test 內容 (本機電腦) X

一般 觸發程序 動作 條件 設定 歷程記錄 (已停用)

當您建立工作時，您可以指定將觸發工作的條件。

觸發程序	詳細資料	狀態
每天	於每天 上午 08:00	已啟用

新增(N)... 編輯(E)... 刪除(D)

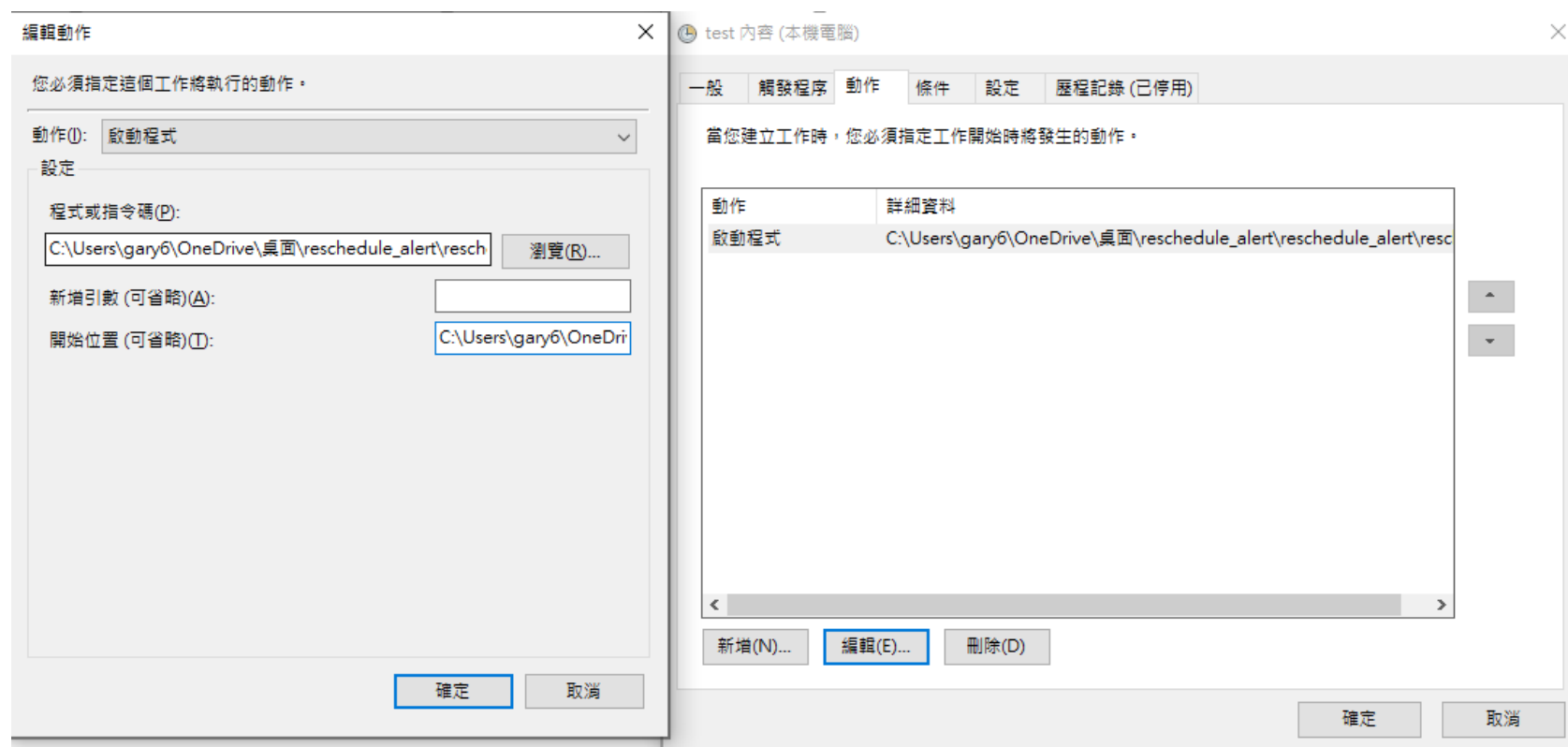
確定 取消

設定動作。程式或指令碼欄位請直接設定為reschedule_alert中的reschedule_prototype.exe執行檔，

開始位置請設定為包含以上六個檔案的reschedule_alert資料夾

例: C:\Users\gary6\OneDrive\桌面\reschedule_alert\reschedule_alert

- email.txt
- fileName.txt
- oea_oeb_new.xlsx
- oea_oeb_old.xlsx
- reschedule_alert.exe
- 交期更改提醒SOP手冊.pdf



設定好工作排程器

名稱	狀態	觸發程序	下次執行時間	上次執行時間	上次執行結果	作者	建立日期
GoogleUp...	就緒	已定義多個觸發程序	2021/6/9 上午 03:09:15	2021/6/8 上午 09:53:11	操作順利完成。(0x0)		
GoogleUp...	就緒	於每天 上午 03:09 - 觸發之後，每 1 小時 便重複一次 (持續時間 1 天)。	2021/6/8 下午 01:09:15	2021/6/8 下午 12:09:17	操作順利完成。(0x0)		
gxx speed l...	就緒	當任何使用者登入時執行		2021/5/31 下午 12:13:14	操作順利完成。(0x0)	Garena	
Intel PTT EK...	就緒	自訂事件篩選器		1999/11/30 上午 12:00:00	工作尚未執行。(0x41303)	Intel Corporation	2017/10/24 下午 12:34:56
MicrosoftE...	就緒	已定義多個觸發程序	2021/6/9 上午 10:43:54	2021/6/8 上午 10:43:56	操作順利完成。(0x0)		
MicrosoftE...	就緒	於每天 上午 10:13 - 觸發之後，每 1 小時 便重複一次 (持續時間 1 天)。	2021/6/8 下午 01:13:54	2021/6/8 下午 12:13:56	操作順利完成。(0x0)		
test	就緒	於每天 上午 08:00	2021/6/9 上午 08:00:00	2021/5/30 上午 08:00:01	操作順利完成。(0x0)	DESKTOP-3NIEO6S\gary6	2021/5/24 下午 11:00:40
User_Feed_...	就緒	於每天 下午 04:23 - 觸發程序將在 2031/6/8 下午 04:23:38 到期。	2021/6/8 下午 04:23:38	2021/6/8 上午 09:53:07	操作順利完成。(0x0)	DESKTOP-3NIEO6S\gary6	

一般 觸發程序 動作 條件 設定 歷程記錄 (已停用)

當您建立工作時，您可以指定將觸發工作的條件。若要變更這些觸發程序，請使用 [內容] 命令開啟工作內容頁。

觸發程序	詳細資料	狀態
每天	於每天 上午 08:00	已啟用

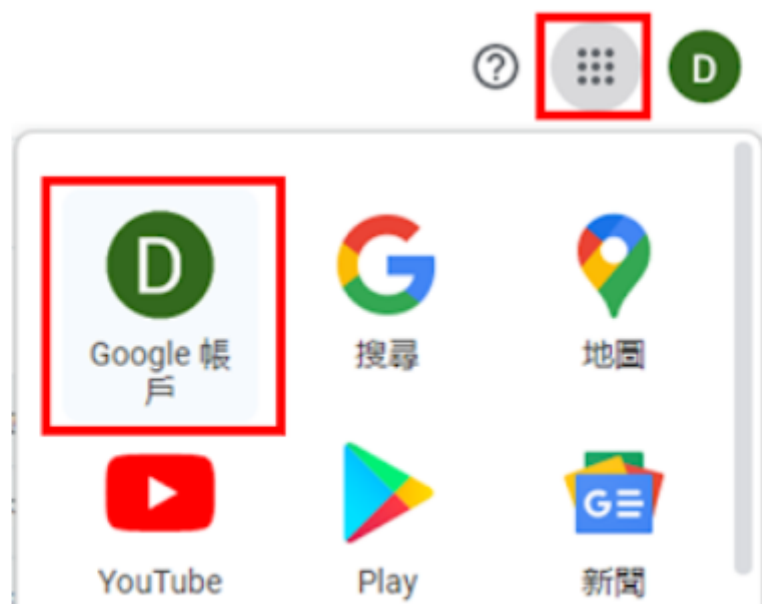
每日執行完檔案之後只會剩一個今天更新過的檔案，再與明天ERP轉出的Excel檔案做比較，如果交期有更改即寄信，不變則無。

[RPA問卷調查](#)

應用程式密碼教學

在Python專案中，要透過Gmail的SMTP伺服器來寄送電子郵件的話，需取得應用程式的專屬密碼，因為Google認為Python的smtplib函式庫是高風險的，所以用原Gmail密碼是無法透過應用程式來寄送電子郵件。以下為取得應用程式密碼的步驟：

步驟一：進入寄件者的Google帳戶。



步驟二：點擊左邊欄的安全性頁籤，接著設定兩步驟驗證。

登入 Google



密碼	上次變更時間：下午3:41	>
使用您的手機登入帳戶	<input type="checkbox"/> 關閉	>
兩步驟驗證	<input type="checkbox"/> 關閉	>

步驟三：兩步驟設定完成後，會看到下方多了應用程式密碼。

登入 Google



密碼	上次變更時間：下午3:41	>
兩步驟驗證	<input checked="" type="checkbox"/> 開啟	>
應用程式密碼	無	>

步驟四：在選取應用程式的地方選擇其他。

← 應用程式密碼

應用程式密碼可讓您在支援兩步驟驗證的裝置上，透過應用程式登入您的 Google 帳戶。應用程式密碼只要輸入一次即可，因此您不必記住這組密碼。 [瞭解詳情](#)

您沒有任何應用程式密碼。

選取您要產生應用程式密碼的應用程式和裝置。

選取應用程式

選取裝置



郵件

日曆

聯絡人

YouTube

其他 (自訂名稱)

產生

步驟五：接著輸入應用程式的名稱，點擊產生。

← 應用程式密碼

應用程式密碼可讓您在支援兩步驟驗證的裝置上，透過應用程式登入您的 Google 帳戶。應用程式密碼只要輸入一次即可，因此您不必記住這組密碼。[瞭解詳情](#)

您沒有任何應用程式密碼。

選取您要產生應用程式密碼的應用程式和裝置。

PyEmail ×

產生

步驟六：最後即可取得應用程式的密碼。

您裝置專用的應用程式密碼



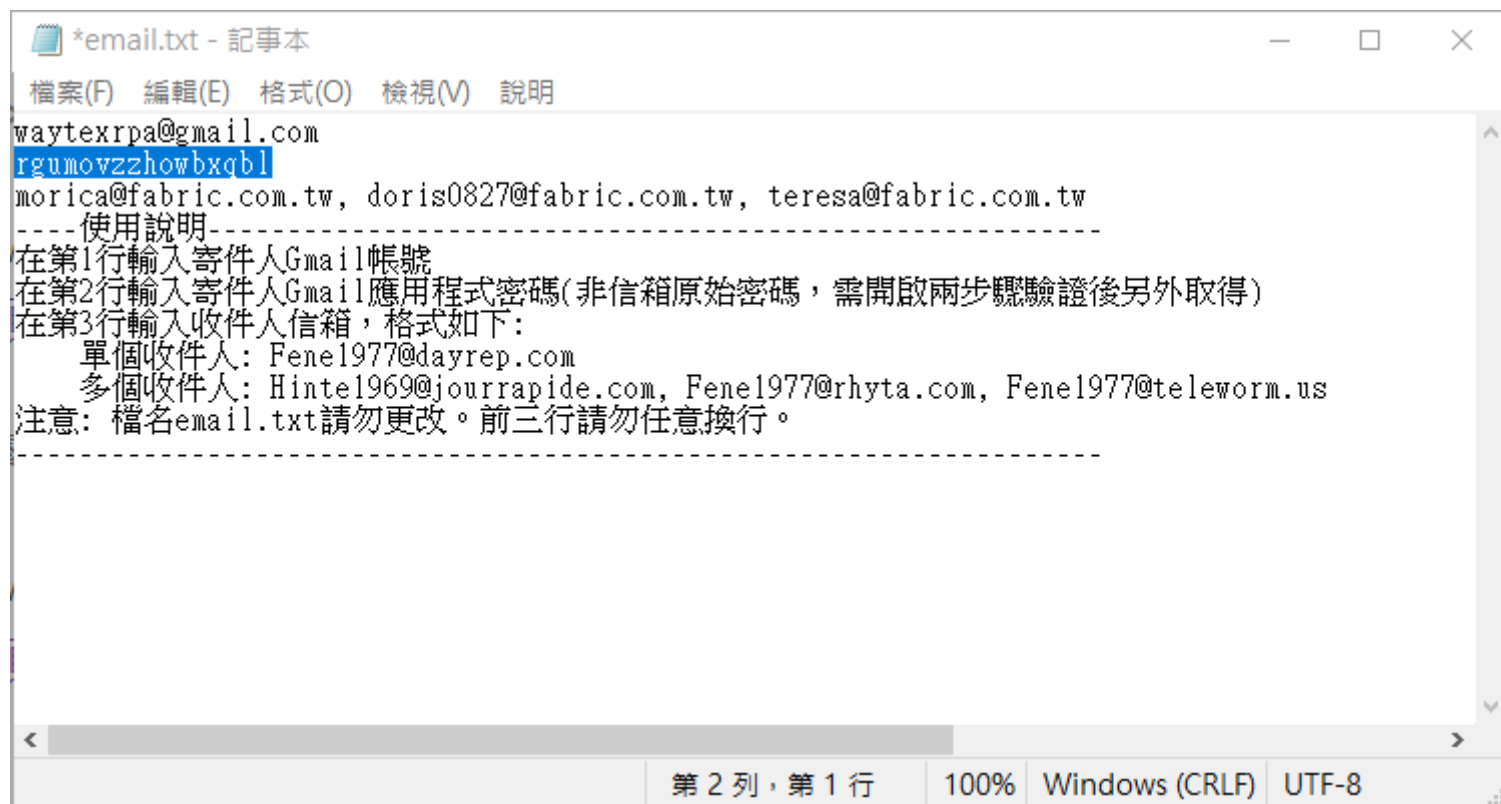
使用方式

在您想設定 Google 帳戶的應用程式或裝置上前往帳戶的「設定」頁面，然後將您的密碼替換成上方的 16 字元密碼。

這個應用程式密碼就如同您平常使用的密碼，可授予完整的 Google 帳戶存取權限。您不需要記住這組密碼，因此，請勿將密碼寫下或透露給任何人知道。

[完成](#)

請將步驟六中取得的應用程式密碼輸入到email.txt中第二列(藍色選取)的位置。



```
*email.txt - 記事本
檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明
waytexrpa@gmail.com
rgumovzzhowbxqbl
morica@fabric.com.tw, doris0827@fabric.com.tw, teresa@fabric.com.tw
-----使用說明-----
在第1行輸入寄件人Gmail帳號
在第2行輸入寄件人Gmail應用程式密碼(非信箱原始密碼，需開啟兩步驟驗證後另外取得)
在第3行輸入收件人信箱，格式如下：
    單個收件人: Fene1977@dayrep.com
    多個收件人: Hintel969@jourrapide.com, Fene1977@rhyta.com, Fene1977@teleworm.us
注意：檔名email.txt請勿更改。前三行請勿任意換行。
-----
第 2 列，第 1 行    100%    Windows (CRLF)    UTF-8
```