



PANDUAN **KKN TEMATIK** **INOVASI IPB** **2024**





IPB University
— Bogor Indonesia —

MERDEKA
BELAJAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI INSTITUT PERTANIAN BOGOR 2024

Tim Penyusun:

Direktorat Pengembangan Masyarakat Agromaritim
Komite KKN Tematik Inovasi IPB

© Diterbitkan oleh

Direktorat Pengembangan Masyarakat Agromaritim
Institut Pertanian Bogor
Bogor, April 2024

Sekretariat:

ATP IPB - Jl. Carang Pulang No. 1, Cikarawang
Gedung Andi Hakim Nasoetion Lt. 5
Kampus IPB Dramaga
Bogor 16680
Telp. (0251) 8622093
Email: pma_ipb@apps.ipb.ac.id



TIM PENYUSUN

Pengarah:

1. Prof. drh. Deni Noviana, PhD, DAiCVIM
Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan
2. Prof. Dr. Ir. Ernan Rustiadi, M.Agr
Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Pengembangan Agromaritim
3. Dr. Handian Purwawangsa, S.Hut, M.Si
Direktur Pengembangan Masyarakat Agromaritim

Penyusun:

1. Dr. Supriyanto, S.TP, M.Kom
Asisten Direktur Layanan Masyarakat Agromaritim dan Digital Farming (Ketua Komite KKN Tematik Inovasi) IPB
2. Dr. rer. pol. M. Iqbal Irfany, M.App.Ec
Asisten Direktur Kewirausahaan Sosial (*Sociopreneur*)
3. Dr. Ir. Swastiko Priyambodo, M.Si (Fakultas Pertanian)
4. drh. Vtnizah Juniantito, PhD (Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis)
5. Dr. Didin Komarudin, S.Pi., M.Si (Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan)
6. Prof. Dr. Jakaria, S.Pt., M.Si (Fakultas Peternakan)
7. Dra. Sri Rahaju, M.Si (Fakultas Kehutanan dan Lingkungan)
8. Dr. Yudi Chadirin, S.TP, M.Agr (Fakultas Teknologi Pertanian)
9. Idung Risdiyanto, S.Si., M.Sc (Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam)
10. Dr. Deni Lubis, S.Ag., MA. (Fakultas Ekonomi dan Manajemen)
11. Dr. Ratri Virianita, S.Sos., M.Si (Fakultas Ekologi Manusia)
12. Dr. Suhendi, S.TP, MM (Sekolah Bisnis)
13. Muhammad Isbayu, S.P. (Supervisor Kewirausahaan Sosial)
14. Danang Aria Nugroho, S.E.,M.Si. (Supervisor Layanan Agromaritim dan Digital Farming)



KATA PENGANTAR

Transformasi masyarakat pada era Industri 4.0 terjadi sangat cepat yang membutuhkan resiliensi dalam mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs). Kampus yang memiliki tugas tri dharma yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memiliki peran strategis. Salah satu peran civitas akademika IPB dalam kegiatan pengabdian masyarakat adalah KKN Tematik Inovasi IPB. Tema KKNT Inovasi tahun 2024 adalah: **“IPB Hadir: Pengembangan Berkelanjutan Masyarakat Agromaritim untuk mencapai Socio-Resilience”**.

Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata Tematik Inovasi (KKNT Inovasi) IPB disusun sebagai panduan umum penyelenggaraan KKNT Inovasi IPB tahun 2024. Buku ini diharapkan dapat menjadi pegangan bagi: (1) Mahasiswa, (2) Dosen Pembimbing Lapang, (3) Komite KKNT Inovasi IPB, dan (4) panitia KKNT Inovasi IPB. Buku ini disusun oleh tim Direktorat Pengembangan Masyarakat Agromaritim, Komite KKNT Inovasi IPB, dan tim pengelola KKNT IPB.

Buku Panduan ini memuat Ketentuan Umum, Tema, Program, Daerah Kerja, Tata Tertib, Penyelenggaraan, Pengorganisasian, Pelaksanaan, Evaluasi, dan Pembiayaan KKN Tematik.

Bogor, Maret 2024

Komite KKNT Inovasi IPB University



DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vi
I.PENDAHULUAN.....	1
A.Latar Belakang.....	1
B.Tujuan KKNT Inovasi IPB.....	2
C.Manfaat KKNT Inovasi IPB	2
a)Manfaat bagi mahasiswa.....	3
b)Manfaat bagi masyarakat.....	3
c)Manfaat bagi Pemerintah Daerah	3
d)Manfaat bagi IPB.....	3
D.Peran Pemangku Kepentingan.....	3
a)Peran Mahasiswa.....	3
b)Peran IPB.....	4
c)Peran Masyarakat.....	4
d)Peran Pemerintah Daerah	4
II.KETENTUAN UMUM KKN TEMATIK INOVASI IPB	5
A.Learning Outcome	5
B.Status dan Bobot Kredit.....	5
C.Peserta.....	6
D.Pembimbingan	6
III.TEMA DAN PROGRAM KKNT INOVASI.....	7
A.Tema	7
B.Lingkup Kegiatan.....	7
a)Identifikasi Potensi Wilayah	7
b)Perencanaan Program/Kegiatan	7
c)Penyuluhan (ceramah, demonstrasi plot dan kegiatan sejenis)	8
d)Pendidikan (kursus, pelatihan dan kegiatan-kegiatan sejenis).....	8
e)Penghubung dan Penggerak (Fasilitator dan Komunikator antar Lembaga, Dinamisator dan Motivator Pembangunan).....	8
C.Langkah-langkah Teknis Kegiatan.....	9
a)Identifikasi Potensi dan Permasalahan Daerah.....	9
b)Menyusun Kegiatan.....	9
c)Menyusun Kegiatan Penunjang	10
IV.PELAKSANAAN KKNT INOVASI IPB	12
A.Tahapan Kegiatan.....	12
a)Persiapan.....	14
b)Prakegiatan (Kuliah Pembekalan)	14
c)Tahap kegiatan dan Pembimbingan Lapangan.....	15
d)Tahap Pascakegiatan.....	17

V.TATA TERTIB PELAKSANAAN KKNT INOVASI.....	20
A.Kewajiban Mahasiswa Peserta KKNT Inovasi	20
B.Larangan Bagi Mahasiswa Peserta KKN-Tematik	21
C.Pelanggaran dan Sanksi	21
D.Penilaian.....	21
E.Administrasi Pelaksanaan KKNT	21
VI.ORGANISASI PENYELENGGARAAN KKNT INOVASI.....	23
A.Komite KKNT Inovasi	23
a)Tugas Komite KKNT Inovasi IPB.....	26
b)Tugas Komite KKNT Inovasi Fakultas dan Departemen	26
B.Koordinator Wilayah dan Dosen Pembimbing Lapang.....	27
a)Koordinator Wilayah	27
b)Dosen Pembimbing Lapang	27
c)Data Koordinator Wilayah (Korwil) KKN Tematik Inovasi 2024	28
VII.LAMPIRAN – LAMPIRAN	30
Lampiran 1. Contoh Cover Proposal KKNT Inovasi IPB 2024.....	31
Lampiran 2. Contoh Format Lembar Pengesahan Proposal KKNT Inovasi	32
Lampiran 3. <i>Outline</i> Proposal Program.....	33
1)COVER.....	33
2)LEMBAR PENGESAHAN	33
3)DAFTAR ISI.....	33
4)BAB 1. PENDAHULUAN.....	33
5)BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	33
6)BAB 3. METODE PELAKSANAAN.....	33
7)BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	34
8)DAFTAR PUSTAKA	34
9)LAMPIRAN - LAMPIRAN	34
Lampiran 4. Jurnal Harian Peserta KKNT Inovasi IPB (Individu)	40
Lampiran 5. Contoh Cover Laporan KKNT Inovasi IPB	41
Lampiran 6. Contoh Format Pengesahan Laporan KKNT Inovasi IPB.....	42
Lampiran 7. Outline Laporan KKNT Inovasi IPB 2024.....	43
Lampiran 8. Contoh Format Publikasi Media Masa dan IPB Today	44
Lampiran 9. Format Jurnal	46
Lampiran 10 Contoh Buku.....	49
Lampiran 11. Ketentuan Penilaian Akademik Mahasiswa KKNT Inovasi	54
Lampiran 12. Formulir Penilaian Pelaksanaan KKNT Inovasi oleh Kepala Desa.....	55
Lampiran 13. Formulir Berita Acara Ujian KKNT Inovasi.....	56
Lampiran 14. Rubrik Penilaian KKNT Inovasi 2024.....	57



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal pelaksanaan kegiatan KKNT Inovasi IPB 2024 periode 1	12
Tabel 2 Jadwal pelaksanaan kegiatan KKNT Inovasi IPB 2024 Periode 2	13
Tabel 3 Materi Pembekalan KKNT Inovasi IPB tahun 2024	15
Tabel 6 Tim komite KKN Tematik Inovasi IPB tahun 2024	24

DAFTAR LAMPIRAN

1. Contoh cover proposal KKN Tematik Inovasi 2024
2. Contoh format lembar pengesahan proposal KKN Tematik Inovasi
3. Outline proposal program
4. Jurnal Harian peserta KKNT Inovasi
5. Contoh cover laporan KKN Tematik Inovasi
6. Contoh format lembar pengesahan laporan KKN Tematik Inovasi
7. Outline laporan program KKN Tematik Inovasi
8. Contoh publikasi media massa dan IPB Today
9. Format Jurnal pengabdian kepada masyarakat
10. Contoh buku (output kegiatan KKNT Inovasi)
11. Ketentuan penilaian akademik mahasiswa KKN Tematik Inovasi IPB
12. Formulir penilaian pelaksanaan KKNT Inovasi oleh Kepala Desa (Mitra)
13. Formulir berita acara ujian KKNT Inovasi IPB
14. Rubrik Penilaian KKNT Inovasi



I.PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era *post-pandemic* Covid-19 dan ketidakpastian global mendorong masyarakat untuk memiliki *Socio-Resilience* yang baik. Kuliah Kerja Nyata Tematik Inovasi Institut Pertanian Bogor (KKNT Inovasi IPB) merupakan kegiatan di masyarakat yang selaras dengan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) atau disebut dengan K2020. Mahasiswa tinggal di tengah-tengah masyarakat, menggali permasalahan, merancang solusi, melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Pengalaman langsung di masyarakat bertujuan untuk mengasah *softskill*, kerjasama trans disiplin, dan jiwa kepemimpinan mahasiswa dalam mengelola program pengabdian masyarakat.

Tema KKNT Inovasi adalah “**Pengembangan Berkelanjutan Masyarakat Agromaritim untuk mencapai Socio-Resilience**”. IPB hadir merupakan salah satu upaya mahasiswa untuk belajar membawa inovasi IPB University ke masyarakat melalui kegiatan KKNT Inovasi. Manfaat yang ingin dicapai dalam jangka Panjang adalah lulusan program sarjana yang telah mengikuti KKNT Inovasi mampu menciptakan inovasi dan menerapkannya untuk memecahkan permasalahan masyarakat.

Kegiatan KKNT Inovasi IPB juga diharapkan menjadi kegiatan civitas akademika IPB dalam mengidentifikasi permasalahan, merumuskan inovasi dan menerapkan di masyarakat. Selain itu, kegiatan KKNT Inovasi IPB juga akan menjadi basis data potensi dan permasalahan desa mitra IPB. Melalui kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi IPB kegiatan KKNT IPB dapat diintegrasikan dengan kegiatan pengabdian masyarakat di lingkungan IPB.



B. Tujuan KKNT Inovasi IPB

1. Mengasah *softskill* mahasiswa untuk berfikir dan bertindak analitis, kreatif, komunikatif dan kolaboratif lintas disiplin/keilmuan yang dibimbing oleh Dosen.
2. Meningkatkan keterampilan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Mengembangkan inisiatif dalam pemecahan masalah pembangunan, berempati terhadap masalah sosial, budaya dan lingkungan;
4. Mengasah kepemimpinan adaptif berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang inovatif; dan
5. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing dapat membantu memberikan solusi terhadap permasalahan masyarakat.

C. Manfaat KKNT Inovasi IPB

Kegiatan KKNT Inovasi IPB diharapkan dapat memberikan manfaat kepada semua pemangku kepentingan yang meliputi mahasiswa, institusi IPB, masyarakat, pemerintah, dan pemerintah daerah. Manfaat yang diharapkan dari kegiatan KKNT Inovasi IPB adalah sebagai berikut:



a) Manfaat bagi mahasiswa

1. Memperoleh pengalaman belajar bermasyarakat;
2. Memperoleh pengalaman dalam penerapan ilmu secara multi disiplin pada kehidupan masyarakat kompleks.

b) Manfaat bagi masyarakat

1. Peningkatan wawasan dan pengetahuan masyarakat;
2. Peningkatan keterampilan dalam mengelola sumberdaya secara optimal;
3. Terbukanya akses informasi dan bantuan profesional dalam penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat;
4. Terbuka Kerjasama dengan *Academic, Business, Government, dan Society* (ABG-S).

c) Manfaat bagi Pemerintah Daerah

1. Fasilitasi program pembangunan pemerintah daerah;
2. Akselerasi pencapaian tujuan pembangunan.

d) Manfaat bagi IPB

1. Mendapatkan masukan dalam pengembangan tri dharma yang adaptif terhadap kompleksitas permasalahan pertanian dalam arti luas, petani dan nelayan, serta lingkungan;
2. Media diseminasi inovasi teknologi IPB dan media promosi IPB secara langsung ke masyarakat.

D. Peran Pemangku Kepentingan

KKNT Inovasi IPB dapat dilaksanakan melalui kerjasama berbagai pihak pemangku kepentingan. Peran masing-masing pemangku kepentingan saling bersinergi dalam mewujudkan tujuan dan sasaran KKNT Inovasi IPB.



a) Peran Mahasiswa

1. Fasilitator pemberdayaan masyarakat;
2. Fasilitator diseminasi inovasi teknologi.

b) Peran IPB

1. *Sharing* inovasi teknologi;
2. Mempersiapkan mahasiswa mampu berperan sebagai fasilitator pemberdayaan masyarakat.

c) Peran Masyarakat

1. Mitra mahasiswa dan *sharing* informasi;
2. Partisipasi dalam program KKNT Inovasi IPB.

d) Peran Pemerintah Daerah

1. Fasilitasi penyelenggaraan KKNT Inovasi IPB;
2. Perizinan dan pembekalan KKNT Inovasi IPB;
3. Pendanaan program KKNT Inovasi IPB.



II. KETENTUAN UMUM KKN TEMATIK INOVASI IPB

A. Learning Outcome

KKN Tematik Inovasi merupakan bentuk pendidikan yang kegiatan utamanya berada di luar kampus dengan memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat. Mahasiswa secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi, menganalisa, dan menangani masalah-masalah pembangunan yang dihadapi masyarakat secara terintegrasi antar profesi di IPB.

KKNT Inovasi IPB merupakan bagian tak terpisahkan dari kurikulum program Sarjana Institut Pertanian Bogor, sehingga setelah mengikuti KKNT Inovasi IPB tersebut mahasiswa diharapkan:

- a) Mampu mengidentifikasi, merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program pemberdayaan masyarakat dalam bidang pertanian dalam arti luas dan lingkungan secara terintegrasi (multi dan inter disiplin antar profesi di IPB),
- b) Memiliki kepedulian dan komitmen yang tinggi, terampil berkomunikasi dan bekerjasama antar profesi dalam mengatasi permasalahan aktual dimasyarakat,
- c) Mampu mengembangkan jejaring kerjasama dalam upaya pemecahan masalah untuk memenuhi kebutuhan dalam dinamika kehidupan aktual di masyarakat,
- d) Mampu memberikan alternatif pemecahan masalah pembangunan di daerah khususnya bidang pertanian dalam arti luas, lingkungan, dan pemberdayaan masyarakat.



B. Status dan Bobot Kredit

KKNT Inovasi IPB merupakan mata kuliah wajib bagi seluruh mahasiswa Program Sarjana Institut Pertanian Bogor sesuai dengan Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 9/IT3/PM/2020 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik Bagi Mahasiswa Program Sarjana Institut Pertanian Bogor.

Bobot kredit KKNT Inovasi IPB tahun 2024 adalah 4 SKS yang meliputi kuliah pembekalan (1 SKS), serta pelaksanaan kegiatan lapangan, penyusunan laporan dan ujian (3 SKS).

C. Peserta

Peserta KKNT Inovasi IPB tahun 2024 adalah mahasiswa program sarjana (S1) IPB yang berasal dari berbagai sekolah dan fakultas diantaranya: (A) Fakultas Pertanian, (B) Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis, (C) Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, (D) Fakultas Peternakan, (E) Fakultas Kehutanan dan Lingkungan, (F) Fakultas Teknologi Pertanian, (G) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, (H) Fakultas Ekonomi dan Manajemen, (I) Fakultas Ekologi Manusia, dan (J) Sekolah Bisnis. Mahasiswa telah menyelesaikan perkuliahan sekurang-kurangnya 108 SKS dengan $IPK \geq 2.00$, dan mengisi Kartu Rencana Studi yang disetujui oleh Dosen Penggerak.

D. Pembimbingan

Setiap kelompok KKNT Inovasi IPB dibimbing oleh pembimbing lapang yang mendampingi dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi (penilaian) kegiatan. Selain itu, terdapat koordinator wilayah yang mengkoordinasi mahasiswa untuk mengenal lokasi.



III. TEMA DAN PROGRAM KKNT INOVASI

A. Tema

Tema KKNT Inovasi Institut Pertanian Bogor tahun 2024 adalah **Pengembangan Berkelanjutan Masyarakat Agromaritim untuk mencapai Socio-Resilience**. Tema tersebut kemudian dijabarkan ke dalam bentuk fokus program di masing-masing fakultas.

B. Lingkup Kegiatan

a) Identifikasi Potensi Wilayah

1. **Tujuan:** mengkaji potensi wilayah, mengidentifikasi permasalahan, dan merumuskan alternatif pemecahan solusi.
2. **Sasaran:** kondisi biofisik, sosial ekonomi, potensi agribisnis, dan kesehatan lingkungan di wilayah lokasi KKNT Inovasi.
3. **Hasil yang diharapkan:** data dan informasi dasar yang dapat digunakan oleh mahasiswa peserta KKNT Inovasi IPB untuk melakukan pemecahan masalah dan Menyusun program/kegiatan Bersama masyarakat.

b) Perencanaan Program/Kegiatan

1. **Tujuan:** merumuskan penerapan inovasi berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi di lokasi KKNT Inovasi bersama dengan masyarakat mitra.
2. **Sasaran:** masyarakat mitra KKNT Inovasi yang dapat terdiri dari kelompok masyarakat, pemerintah desa, BUMDES, SKPD terkait di wilayah KKNT Inovasi IPB.
3. **Hasil yang diharapkan:** inovasi berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat digunakan dalam pemecahan masalah di daerah secara berkelanjutan.



c) Penyuluhan (ceramah, demonstrasi plot dan kegiatan sejenis)

1. **Tujuan:** meningkatkan wawasan pengetahuan, ketrampilan, dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah.
2. **Sasaran:** masyarakat luas sesuai dengan profesi mahasiswa (inter professional).
3. **Hasil yang diharapkan:** penyebaran yang lebih luas dari inovasi, ilmu, dan teknologi.

d) Pendidikan (kursus, pelatihan dan kegiatan-kegiatan sejenis)

1. **Tujuan:** meningkatkan wawasan pengetahuan, keterampilan, dan partisipasi masyarakat, serta membina masyarakat dan kader pembangunan di lokasi KKNT Inovasi sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa.
2. **Sasaran:** masyarakat dan kader pembangunan sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa.
3. **Hasil yang diharapkan:** peningkatan pengetahuan dan keterampilan kuantitas dan kualitas kader pembangunan yang dapat membantu masyarakat dalam memecahkan permasalahan pembangunan.

e) Penghubung dan Penggerak (Fasilitator dan Komunikator antar Lembaga, Dinamisator dan Motivator Pembangunan)

1. **Tujuan:** memotivasi dan menghubungkan masyarakat dengan instansi teknis dalam rangka memecahkan permasalahan di luar bidang keahlian mahasiswa, mendinamiskan, dan meningkatkan motivasi masyarakat dalam pembangunan.
2. **Sasaran:** masyarakat dan instansi terkait di wilayah kerja KKNT Inovasi.
3. **Hasil yang diharapkan:** peningkatan motivasi masyarakat dalam menjalin hubungan/kerjasama dengan instansi terkait dan peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya kegiatan pembangunan.



C. Langkah-langkah Teknis Kegiatan

a) Identifikasi Potensi dan Permasalahan Daerah

Identifikasi potensi dan permasalahan pembangunan daerah dilakukan secara berkelompok oleh seluruh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing lapang (DPL). Data potensi daerah **diperoleh dari penjajagan lokasi** oleh koordinator wilayah dan dosen pembimbing lapang, **kuliah pembekalan pemda** lokasi KKNT Inovasi, **laporan mahasiswa KKN Tematik tahun sebelumnya**, dan **hasil studi pustaka**. Setiap kelompok diharapkan mampu menjelaskan dan menggambarkan **kondisi biofisik dan sosial ekonomi daerah tersebut**, meliputi antara lain:

1. Kondisi fisik wilayah: letak dan kondisi geografis, tata guna lahan, infrastruktur (jalan, irigasi, air, listrik, komunikasi, dan kesehatan masyarakat).
2. Kondisi demografi, sosial, dan perekonomian daerah.
3. Kelembagaan sesuai profesi mahasiswa.

b) Menyusun Kegiatan

Kegiatan KKNT Inovasi di setiap unit kerja KKNT Inovasi terdiri atas **kegiatan yang terkait dengan profesi** dan **kegiatan yang bersifat sosial (penunjang)**. Istilah profesi menunjuk kepada profesi IPB sehingga kegiatan keprofesian disusun oleh seluruh mahasiswa sebagai sebuah tim. Kegiatan profesi tersebut merupakan kegiatan yang terintegrasi dan didukung oleh seluruh bidang keahlian mahasiswa IPB.

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam menyusun kegiatan profesi:

1. Melakukan identifikasi mengenai topik kegiatan profesi, dan argumentasi mengapa kegiatan ini penting untuk dilakukan,
2. Melakukan deskripsi awal mengenai situasi dan kondisi terkait dengan topik dimaksud,

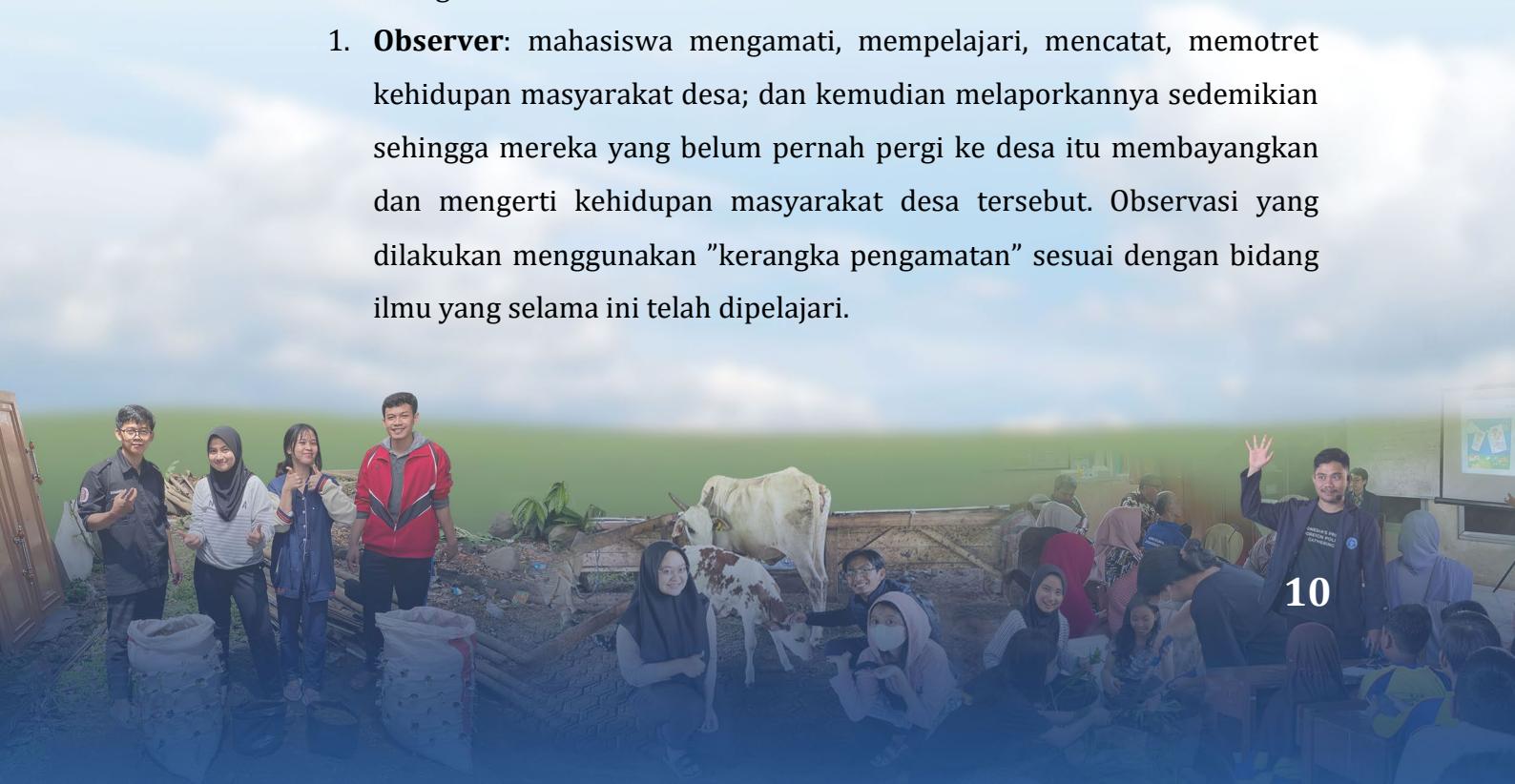


3. Mengidentifikasi tujuan kegiatan profesi yang diajukan, dikaitkan dengan potensi dan usaha mengatasi masalah yang dihadapi di daerah,
4. Menganalisis rangkaian kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan tersebut,
5. Mengidentifikasi kegiatan yang dapat dilakukan selama periode KKNT Inovasi berikut sasaran yang ingin dicapai, dikaitkan dengan proses mencapai tujuan di atas dan sebagai bagian dari rangkaian kegiatan yang harus dilakukan,
6. Melaporkan bagaimana respon masyarakat terhadap usulan kegiatan yang telah disusun, dan penyesuaian yang harus dilakukan oleh mahasiswa,
7. **Melaporkan hasil kegiatan apa yang bisa atau tidak bisa dilakukan, bagaimana hasilnya, dan bagaimana kaitannya dengan sasaran dan tujuan,**
8. Menyampaikan **saran/masukan** agar program/kegiatan KKNT Inovasi yang dirasakan bermanfaat untuk masyarakat **dapat dilanjutkan oleh masyarakat** setelah mahasiswa meninggalkan desa lokasi KKNT Inovasi.

c) Menyusun Kegiatan Penunjang

Kegiatan penunjang adalah kegiatan di luar profesi mahasiswa yang meliputi kegiatan-kegiatan sosial (olah raga, pengajian, seni, pendidikan/pengajaran dan lain-lain) dan dapat dikaitkan dengan usaha membangun komunikasi yang lebih baik dengan masyarakat. Mahasiswa dalam hal ini dapat berperan sebagai observer, mediator maupun pelibatan dalam kagiatan bersama.

1. **Observer:** mahasiswa mengamati, mempelajari, mencatat, memotret kehidupan masyarakat desa; dan kemudian melaporkannya sedemikian sehingga mereka yang belum pernah pergi ke desa itu membayangkan dan mengerti kehidupan masyarakat desa tersebut. Observasi yang dilakukan menggunakan "kerangka pengamatan" sesuai dengan bidang ilmu yang selama ini telah dipelajari.



2. **Mediator:** Jika terdapat masalah yang harus dipecahkan atau potensi untuk dikembangkan, mahasiswa dapat berperan untuk "menyambungkan" aspirasi masyarakat desa tersebut dengan pihak-pihak yang berkompeten, baik di lembaga yang berkompeten maupun dikampus.
3. **Belajar Bersama:** Mahasiswa dapat juga membagi pengetahuan dan wawasannya kepada masyarakat di daerah dan sebaliknya.



IV. PELAKSANAAN KKNT INOVASI IPB

A. Tahapan Kegiatan

Pelaksanaan KKNT Inovasi IPB meliputi kegiatan persiapan, kuliah pembekalan (umum dan khusus), pelaksanaan lapang, penyusunan laporan dan ujian KKNT Inovasi IPB serta penyelesaian administrasi pendidikan. Masa pelaksanaan KKNT Inovasi IPB di lapang dilakukan antara tanggal 24 Juni – 5 Agustus 2024, selama 40 hari. Jadwal pelaksanaan kegiatan KKNT Inovasi IPB 2024 disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1 Jadwal pelaksanaan kegiatan KKNT Inovasi IPB 2024 periode 1

No	Tahapan	Waktu
1.	Persiapan dan Pendaftaran (KRS)	Februari 2024
	Penjajakan dan Izin Lokasi	Februari 2024
	Pengisian KRS KKNT Inovasi	12-16 Februari 2024
	Pendaftaran dan Pemilihan Lokasi KKNT	Maret 2024
	Alokasi Mahasiswa dan DPL	April-Mei 2024
	Pengumuman Alokasi Mahasiswa dan DPL	Juni 2024
2.	Kuliah Pembekalan Umum dan Tematik	Mei 2024
	Pembekalan Fakultas, Departemen, dan Potensi Wilayah	Mei 2024
	Penyusunan Proposal	Mei-Juni 2024
	Ujian Kuliah Pembekalan Umum dan Tematik	8 Juni 2024
3.	Pelaksanaan	24 Juni-5 Agustus 2024
	Awal Masa KKNT Inovasi IPB	24 Juni 2024
	Pembimbingan	Mei-Agustus 2024
	Lokakarya I	30 Juni-5 Juli 2024
	Supervisi, Pelaksanaan dan Monev	15-20 Juli 2024
	Lokakarya II	1-5 Agustus 2024



No	Tahapan	Waktu
	Akhir Masa KKNT Inovasi IPB	5 Agustus 2024
4.	Penyerahan Laporan dan Semua Luaran ke DPL	19-31 Agustus 2024
	Ujian Akhir KKNT Inovasi IPB	19-31 Agustus 2024
	Upload Luaran Wajib dan Pilihan ke SIPPMM	Maksimal 10 September 2024

Tabel 2 Jadwal pelaksanaan kegiatan KKNT Inovasi IPB 2024 Periode 2

No	Tahapan	Waktu
1.	Persiapan dan Pendaftaran	Oktober 2024
	Izin Lokasi	Oktober – November 2024
	Alokasi Mahasiswa dan DPL	November 2024
	Pengumuman Alokasi Mahasiswa dan DPL	November 2024
2.	Kuliah Pembekalan Umum dan Tematik	November 2024
	Pembekalan Fakultas, Departemen, dan Potensi Wilayah	November – Desember 2024
	Ujian Kuliah Pembekalan Umum dan Tematik	November 2024
	Penyusunan Proposal	November - Desember 2024
3.	Pelaksanaan dan pelepasan KKNT Inovasi IPB	Desember 2024 – Januari 2025
	Awal Masa KKNT	Desember 2024
	Pembimbingan	November 2024 – Maret 2024
	Lokakarya I	Desember 2024
	Pelaksanaan dan Monev	Desember 2024 – Januari 2025
	Lokakarya II	Januari 2025
	Akhir Masa KKNT	Januari 2025
4.	Penyerahan Laporan dan Semua Luaran ke DPL	Februari 2025
	Ujian Akhir KKNT	Februari – Maret 2025
	Upload Luaran Wajib dan Pilihan ke SIPPMM	Maret 2025



a) Persiapan

Kegiatan persiapan meliputi pengurusan administrasi pendaftaran mahasiswa peserta KKNT Inovasi, penjajagan lokasi KKNT Inovasi dan pengalokasian mahasiswa pada wilayah kerja KKNT Inovasi.

- Pengurusan pendaftaran mahasiswa peserta KKNT Inovasi secara regular sesuai dengan jadwal.
- Penjajagan lokasi KKNT Inovasi dilakukan oleh Koordinatior Wilayah (Korwil) dan Dosen Pembimbing Lapang (DPL). Penjajagan dilakukan dengan tujuan untuk menentukan lokasi dan program KKNT Inovasi pada tingkat kecamatan dan desa dengan menggali potensi dan permasalahan umum, serta mensinkronkan fokus program KKNT Inovasi IPB (pada tingkat fakultas dan kabupaten) dengan program pemerintah daerah di tempat yang akan dijadikan lokasi KKNT Inovasi.
- Pengalokasian mahasiswa pada wilayah kerja KKNT Inovasi dilakukan dengan mempertimbangkan potensi dan permasalahan pembangunan di wilayah kerja KKNT Inovasi dan profesi mahasiswa peserta KKNT Inovasi. Pada setiap wilayah kerja KKNT Inovasi ditempatkan 6 sampai 10 mahasiswa.

b) Prakegiatan (Kuliah Pembekalan)

Sebelum diberangkatkan ke lapangan, mahasiswa peserta KKNT Inovasi 202 mendapatkan kuliah pembekalan. Materi yang diberikan berupa pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan di daerah kerja KKNT Inovasi yang terdiri atas materi umum dan khusus (Tabel 3). Materi umum ditujukan untuk meningkatkan pemahaman dan kesiapan mahasiswa terkait dengan komunikasi, adaptasi, penyusunan program kerja dan potensi wilayah lokasi KKNT Inovasi. Materi pembekalan khusus



ditujukan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa untuk melaksanakan fokus program dan kegiatan di lokasi KKNT Inovasi. Ujian kuliah pembekalan dilaksanakan satu minggu setelah kuliah pembekalan selesai dilaksanakan.

Tabel 3 Materi Pembekalan KKNT Inovasi IPB tahun 2024

No	Materi	Pengajar/Penanggung Jawab	Jam Pelajaran
A. Materi Perkuliahan			
1.	Soft Launching Kuliah dan Pembekalan umum	1. Pengantar oleh Ketua Komite KKNT Inovasi 2. Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan 3. Wakil Rektor bidang Riset, Inovasi dan Pengembangan Masyarakat Agromaritim	1
2.	Etika dan Komunikasi dan Pendekatan di Masyarakat	Prof. Dr. Ir. Puji Muliono, M.Si	1
3.	Kewirausahaan Sosial	Abdul Hamid, SE., M.M	1
4.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja saat ber KKNT Inovasi	Dr. Drh. Aulia Andi Mustika, M.Si	1
5.	Sosiologi Pedesaan dan SDGs	Dr. Alfian Helmi	1
6.	Higienitas dan Kesehatan Masyarakat	dr. Yusuf Riyadi	1
7.	IPB Digitani: Media Komunikasi dan Konsultasi Pertanian	Dr. Roza Yusfiandayani, S.Pi	1
8.	Potensi Agroforestry Berbasis Karbon di Perhutanan Sosial	Bima Krida Pamungkas	1
9.	Teknik Pengelolaan Limbah Rumah Tangga	Dr. Salundik	
	Potensi Wilayah Mitra/Lokasi	-	1
10.	KKNT Tematik IPB		
11.	Fakultas dan Departemen	-	8
B. PELEPASAN MAHASISWA KKNT INOVASI			
	IPB Hadir: Pengembangan Masyarakat Agromaritim Berkelanjutan untuk mencapai <i>Socio-Resilience</i>	Prof. Dr. Arif Satria, SP, MSi Rektor IPB	



c) Tahap Kegiatan dan Pembimbingan Lapangan

1) Penempatan Mahasiswa

Pemberangkatan mahasiswa KKNT Inovasi ke daerah kerja KKNT Inovasi dilakukan serentak setelah terlebih dahulu dilepas oleh Rektor IPB melalui kuliah umum dan pelepasan KKNT Inovasi IPB. Sebelum ditempatkan di tingkat desa masing-masing, mahasiswa akan diterima oleh Pemda setempat melalui upacara serah terima di tingkat Kabupaten. Pada upacara ini, secara garis besar mahasiswa KKNT Inovasi akan menerima pengarahan dari Pejabat Pemda setempat.

2) Lokakarya I

Lokakarya I dilaksanakan di tingkat kecamatan setelah satu minggu mahasiswa KKNT Inovasi berada di lokasi KKNT Inovasi. Program KKNT Inovasi mahasiswa disusun mengacu kepada fokus program masing-masing fakultas atau masing-masing kabupaten yang dikompilasikan dengan informasi yang diperoleh dari kuliah pembekalan potensi wilayah, hasil penjajagan kordinator wilayah dan dosen pembimbing lapang, laporan KKNT Inovasi sebelumnya, pengalaman serta informasi mahasiswa KKNT tahun sebelumnya.

Lokakarya tersebut ditujukan untuk mematangkan rencana kerja/operasional yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa KKNT Inovasi di desa/kecamatan sasaran masing-masing. Dalam forum ini, mahasiswa secara optimal menghimpun tanggapan pemerintah daerah (kecamatan, desa) tentang program yang akan dikerjakan, agar pelaksanaan program benar-benar terarah dan mencapai sasaran. Lokakarya I seyogyanya dihadiri oleh pejabat teknis terkait lokasi KKNT Inovasi IPB.

3) Pelaksanaan Program

Program dan kegiatan yang telah disampaikan dalam lokakarya I dilaksanakan menurut jadwal yang telah ditentukan. Program dan kegiatan



yang disusun secara bersama (inter professional) dilaksanakan oleh mahasiswa KKNT Inovasi dan atau dilaksanakan melalui kerjasama dengan instansi teknis terkait di lokasi KKNT Inovasi. Program dan kegiatan tersebut terdiri dari program/kegiatan profesi (inter professional IPB) dan program/kegiatan penunjang.

4) Supervisi, Monitoring dan Evaluasi

Supervisi KKNT Inovasi dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapang sebanyak satu kali (di luar kegiatan mengantar, lokakarya I dan lokakarya II). Selain supervisi, juga dilakukan monitoring dan evaluasi oleh Komite KKNT Inovasi dan Pimpinan IPB.

5) Penilaian Aktivitas Lapangan

Penilaian aktivitas lapangan mahasiswa KKNT Inovasi dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapang (DPL) dan kepala desa lokasi KKNT Inovasi. Penilaian oleh DPL dilakukan pada saat supervisi lapang serta informasi lain yang terkait dengan pelaksanaan KKNT Inovasi di lapang.

6) Lokakarya II

Sebagai bahan masukan bagi Pemda setempat, maka pada akhir dari pelaksanaan KKNT Inovasi, mahasiswa diwajibkan melaksanakan lokakarya II. Lokasi pelaksanaan lokakarya II ini dapat diselenggarakan di tingkat kecamatan dan atau kabupaten tergantung dari kebutuhan dan kesepakatan dengan Pemda setempat. Pada forum lokakarya II, mahasiswa mencoba mengemukakan pelaksanaan program, hambatan, penanggulangan, tanggapan masyarakat atau dinas terkait dan saran/masukan bagi pemerintah daerah setempat. Sebelum kembali ke IPB, mahasiswa KKNT Inovasi diwajibkan membuat rumusan hasil lokakarya II dan menyerahkannya kepada Pemda setempat dan dosen pembimbing lapang.



d) Tahap Pascakegiatan

Tahap pascakegiatan merupakan tahap penyusunan laporan dan ujian KKNT Inovasi serta penyelesaian administrasi pendidikan. Pengumpulan laporan dan *output*.

1) Pelaporan

Laporan KKNT Inovasi IPB disusun berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan di lapang selama masa KKNT Inovasi IPB, terdiri dari:

Profil Lokasi KKNT Inovasi IPB; menggambarkan kondisi umum, demografi dan kondisi sosial ekonomi masyarakat, serta potensi dan permasalahan di daerah (termasuk mitra). Dilengkapi dengan data-data sekunder, foto (geotag foto) dan dokumentasi lain yang dianggap perlu. Video profil desa, atau deskripsi tertulis pada laporan.

Slide persentasi (PPT) Lokakarya I; rumusan potensi dan permasalahan serta rancangan program ditambah masukan dan saran dari audiens. *Logbook* kegiatan harian; catatan kegiatan per hari efektif khusus kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan KKNT Inovasi IPB,

Laporan Akhir KKNT Inovasi IPB; menggambarkan seluruh proses dan kegiatan KKNT Inovasi IPB dengan isi meliputi: i) Pendahuluan (Latar Belakang, Potensi Permasalahan masyarakat, dan Mitra, Tujuan kegiatan); ii) Profil Lokasi KKNT Inovasi IPB, iii) Deskripsi Kegiatan, Pelaksanaan, dan Evaluasi kegiatan); iv) Kesimpulan dan Rekomendasi. Laporan akhir yang telah disetujui DPL disampaikan dalam bentuk soft file dan *hardcopy* (6 eksemplar) yang dilengkapi dengan video kegiatan unggulan (format MP4/AVI) dengan durasi 5 menit sebanyak 3 buah video.

2) Output

Output KKNT Inovasi IPB adalah terselenggarannya pelaksanaan kegiatan KKNT Inovasi IPB pada Era post-pandemic Covid-19 yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup ditengah



masyarakat, menginspirasi civitas akademika IPB untuk terus membantu mencari solusi permasalahan kehidupan aktual masyarakat saat ini, dan berkontribusi untuk kemajuan pembangunan daerah. Secara fisik *output* KKNT disajikan dalam bentuk:

- Laporan akhir KKNT; menggambarkan seluruh proses dan kegiatan KKNT dengan isi meliputi: i) Pendahuluan (Latar Belakang, Potensi Permasalahan masyarakat, dan Mitra, Tujuan kegiatan); ii) Gambaran Singkat Lokasi KKNT: (isinya ringkasan profil lokasi KKNT), iii) Deskripsi Kegiatan, Pelaksanaan, dan Evaluasi kegiatan); iii) Kesimpulan dan Rekomendasi.
- Profil lokasi KKNT dituliskan secara lengkap; menggambarkan kondisi umum, demografi dan kondisi sosial ekonomi masyarakat, serta potensi dan permasalahan di daerah (termasuk mitra). Dilengkapi dengan data-data sekunder, foto (geotag foto) dan dokumentasi lain yang dianggap perlu.
- Dokumen rekomendasi program (Buku/*Draft* Jurnal) penanganan pandemi dan pasca pandemi covid-19 untuk pemerintah daerah (kabupaten/kota/mitra),
- Media komunikasi visual (poster, leaflet, buku saku teknologi tepat guna, dan lain-lain) atau audio visual (video) untuk setiap program, yang disampaikan secara daring maupun tatap muka.

Mahasiswa beserta DPL secara berkelompok menghasilkan output tersebut. KKNT IPB 2022 masing-masing kelompok, diharapkan menghasilkan mininmal 2 *output*, selain laporan akhir KKNT, yaitu: i) *draft* jurnal; ii) buku ber-ISBN; iii) publikasi media massa; iv) produk bersertifikasi; v) mitra berbadan hukum.



V. TATA TERTIB PELAKSANAAN KKNT INOVASI

A. Kewajiban Mahasiswa Peserta KKNT Inovasi

Mahasiswa peserta KKNT Inovasi wajib:

- a) Mengikuti kuliah pembekalan secara penuh (100%) dan ujian kuliah pembekalan;
- b) Tinggal di lokasi KKNT Inovasi (*live in*) selama waktu pelaksanaan KKNT Inovasi, termasuk hari Sabtu dan Minggu; (*catatan: Mahasiswa TIDAK diberi toleransi meninggalkan lokasi selama masa KKNT Inovasi berlangsung, kecuali untuk kegiatan akademik seperti PIMNAS atau lomba-lomba serupa yang dibuktikan dengan surat resmi dari IPB*);
- c) Saling membantu rekan sesama mahasiswa dalam pelaksanaan program;
- d) Menjaga dan memelihara nama baik Almamater;
- e) Membuat jurnal kegiatan harian (Lampiran 1) perorangan dan melampirkannya dalam laporan pelaksanaan KKNT Inovasi;
- f) Membuat makalah dan rumusan hasil lokakarya serta laporan pelaksanaan KKNT Inovasi sesuai dengan ketentuan komisi KKNT Inovasi;
- g) Menyerahkan *draft* laporan KKNT Inovasi ke Sekretariat Komisi KKNT Inovasi Fakultas sebanyak dua eksemplar paling lambat dua minggu setelah selesai pelaksanaan KKNT Inovasi;
- h) Mengikuti ujian yang dilaksanakan dua minggu setelah *draft* laporan diserahkan;
- i) Menyerahkan laporan akhir KKNT Inovasi yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Lapang (DPL) dan disahkan oleh Direktur Pengembangan Masyarakat Agromaritim (PMA) selambat-lambatnya dua minggu setelah ujian KKNT Inovasi ke Sekretariat Komisi KKNT Inovasi IPB di DIrektorat Pengembangan Masyarakat Agromaritim IPB sebanyak 1 eksemplar dan ke Sekretariat Komisi KKNT Inovasi Fakultas sebanyak 6 eksemplar dan



mengumpulkan file *softcopy* laporan dan dokumentasi pelaksanaan KKNT Inovasi.

- j) Mengunggah semua laporan & output kegiatan KKNT di Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (SIPPM) serta pengumpulan *output* pada tautan (link) dari pengelola KKNT Inovasi IPB yang akan diinformasikan selanjutnya.

B. Larangan Bagi Mahasiswa Peserta KKNT Inovasi

Mahasiswa peserta KKNT Inovasi dilarang:

1. Melakukan kegiatan politik praktis, kriminal dan kegiatan SARA serta melibatkan diri dalam berbagai bentuk persengketaan masyarakat;
2. Melakukan kegiatan yang bertentangan dengan agama, tata nilai dan norma dimasyarakat.

C. Pelanggaran dan Sanksi

Pelanggaran terhadap tata tertib berakibat menggugurkan keikutsertaan mahasiswa dalam KKNT Inovasi, dan harus mengulang KKNT Inovasi pada periode berikutnya.

D. Penilaian

Nilai KKNT Inovasi dihitung berdasarkan nilai ujian kuliah pembekalan, nilai pelaksanaan KKNT Inovasi di lapang (nilai dosen pembimbing lapang dan nilai kepala desa/lurah), nilai ujian dan laporan KKNT Inovasi.

E. Administrasi Pelaksanaan KKNT

Seluruh administrasi surat menyurat selama KKNT Inovasi IPB dilakukan melalui admin KKNT Inovasi - Dit. PMA IPB dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Petunjuk Surat-menyurat

Dalam melaksanakan KKNT, mahasiswa pada umumnya melakukan kegiatan surat menyurat, baik untuk minta bantuan tenaga/ bahan dari pihak lain. Dalam surat menyurat hendaknya menggunakan bahasa yang lugas dan jelas; menulis nama/jabatan, dan alamat lengkap tujuan; diketahui/ditandatangani oleh: (1) Kordes/Korkel, (2) Kades/ Lurah/Mitra (3) DPL.

b) Petunjuk Pengajuan Piagam/Sertifikat (bila diperlukan)

Sebelum kegiatan dilakukan, mahasiswa membuat piagam/sertifikat dan mengetik nama-nama orang yang akan diberi piagam/ sertifikat dan mencetaknya. Mahasiswa memintahkan tanda tangan piagam/sertifikat tersebut yang disertai dengan daftar hadir peserta yang akan diberi piagam/sertifikat.

c) Buku Kegiatan Harian (*Logbook*)

Hari/tanggal yang diisi hanya hari/tanggal yang berhubungan dengan kegiatan KKNT, sedangkan hari/ tanggal yang tidak ada kegiatan KKN tidak perlu diisi, misalnya: bersih-bersih rumah, memasak.



VI. ORGANISASI PENYELENGGARAAN KKNT INOVASI

Penyelenggaraan KKNT Inovasi IPB dibawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Pengembangan Agromaritim. Selanjutnya, Komite KKNT Inovasi IPB dibawah koordinasi Direktorat Pengembangan Masyarakat Agromaritim (Dir. PMA) sebagai pelaksana KKNT Inovasi IPB.

Komite KKNT Inovasi IPB diketuai oleh Asisten Direktur Bidang Layanan Agromaritim dan Digital Farming, Direktorat Pengembangan Masyarakat Agromaritim dengan anggota komite dari Fakultas dan Departemen. Berikut adalah komite KKNT Inovasi IPB.

A. Komite KKNT Inovasi

Pengarah:

1. Prof. drh. Deni Noviana, PhD, DAiCVIM

Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan

2. Prof. Dr. Ir. Ernan Rustiadi, M.Agr

Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Pengembangan Agromaritim

3. Dr. Handian Purwawangsa, S.Hut, M.Si

Direktorat Pengembangan Masyarakat Agromaritim

Ketua :

1. Dr. Supriyanto, S.TP, M.Kom

(Asisten Direktur Layanan Masyarakat Agromaritim dan *Digital Farming*)

Wakil Ketua :

1. Dr. rer. pol. M. Iqbal Irfany, M.App.Ec

Asisten Direktur Kewirausahaan Sosial (*Sociopreneur*)

Komite Fakultas/Departemen

Tabel 4 Tim komite KKN Tematik Inovasi IPB tahun 2024

Fakultas Pertanian	Dr. Ir. Swastiko Priyambodo, M.Si.
Departemen Ilmu Tanah dan Sumberdaya Lahan	Dr. Wahyu Iskandar, S.Hut., M.Agr.
Departemen Agronomi dan Hortikultura	Candra Budiman, SP.,M.Si.
Departemen Proteksi Tanaman	Dr. Ir. Swastiko Priyambodo, M.Si.
Departemen Arsitektur Lanskap	Dr. Ir. Nizar Nasrullah, M.Sc.Agr.
Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis	drh. Vtnizah Juniantito, PhD
Kedokteran Hewan	Dr.Agr.drh. Ronald Tarigan, M.Si.
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan	Dr. Didin Komarudin, S.Pi., M.Si
Departemen Budidaya Perairan	Dr. Ir. Tatag Budiardi, M.Si.
Departemen Manajemen Sumberdaya Perairan	Dr. Taryono, S.Pi., M.Si.
Departemen Teknologi Hasil Perairan	Prof. Eng. Dr. Uju, S.Pi.,M.Si.
Departemen Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	Dr. Ir. Ronny Irawan Wahju, M.Phil.
Departemen Ilmu dan Teknologi Kelautan	Dr. Steven Solikin, S.Pi., M.Si.
Fakultas Peternakan	Prof. Dr. Jakaria, S.Pt., M.Si.
Departemen Ilmu Produksi dan Teknologi Peternakan	Muhamad Baihaqi, S.Pt., M.Sc.
Departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan	Dr. Iwan Prihantoro, S.Pt., M.Si.
Fakultas Kehutanan dan Lingkungan	Dra. Sri Rahaju, M.Si.
Departemen Manajemen Hutan	Priyanto, S.Hut., M.Si.
Departemen Hasil Hutan	Dr. Istie Sekartining Rahayu, S.Hut.,M.Si.
Departemen Konservasi Sumberdaya Hutan dan Ekowisata	Dede Aulia Rahman, S.Hut.,M.Si.,PhD
Departemen Silvikultur	Dr. Ati Dwi Nurhayati, S.Hut.,M.Si.
Fakultas Teknologi Pertanian	Dr. Yudi Chadirin, S.TP, M.Agr .
Departemen Teknik Mesin dan Biosistem	Dr. Liyantono, S.TP. M.Agr.
Departemen Ilmu dan Teknologi Pangan	Dr. Tjahja Muhandri, S.T.P., M.T.
Departemen Teknologi Industri Pertanian	Prof. Dr. Farah Fahma S.T.P., M.T.



Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan

Sutoyo, S.T.P.,M.Si.

Fakultas Matematika dan IPA	Idung Risdiyanto, S.Si., M.Sc.
Departemen Statistika	Rahma Anisa, S.Stat., M.Si.
Departemen Geofisika dan Meteorologi	Idung Risdiyanto, S.Si., M.Sc.
Departemen Biologi	Prof. Dr. Ir. Hamim, M.Si.
Departemen Kimia	Betty Marita Soebrata, S.Si., M.Si.
Departemen Matematika	Hidayatul Mayyani, S.Si., M.Si.
Departemen Ilmu Komputer	Lailan Sahrina Hasibuan, S.Kom., M.Kom.
Departemen Fisika	Dr. Ir. Irmansyah, M.Si.
Departemen Biokimia	Dr. drh. Sulistiyan, M.Sc.
Fakultas Ekonomi dan Manajemen	Dr. Deni Lubis, S.Ag., M.A.
Departemen Ilmu Ekonomi	Dr. Muhammad Findi, M.Si
Departemen Manajemen	Nur Hadi Wijaya, S.TP, MM
Departemen Agribisnis	Tursina Andita Putri, SE, M.Si
Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan	Dr. Ir. Ahyar Ismail, M.Agr
Departemen Ilmu Ekonomi Syariah	Muhammad Anhar, S.Pi., ME
Fakultas Ekologi Manusia	Dr. Ratri Virianita, S.Sos., M.Si
Departemen Gizi Masyarakat	Muhammad Aries, S.P., M.Si
Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen	Dr. Yulina Eva Riany, S.P., M.Ed
Departemen Komunikasi dan Pengembangan Masyarakat	Dr. Ratri Virianita, S.Sos., M.Si
Sekolah Bisnis	Ir. Retnaningsih, M.M
Bisnis	Suhendi, SP, MM

Sekretariat:

1. Danang Aria Nugroho,
SE.,M.Si
2. Muhammad Isbayu, S.P
3. Pandu Pamungkas, S.Si
4. Muhamad Syukur, S.K.Pm
5. Isti Rahmani, SP
6. Ika Oktafia, S.Sos
7. Winda Oktaviona, S.K.Pm
8. Syifa Izzati Anzania Putri
9. Irfan Nur Alawi, A.Md
10. Makki Furqon
11. Ananda Putra, S.T



12. Tegar Adi Prasetyo, S.T
13. Sharfina Zata Amani, S.P
14. Tubagus Rasyid, S.T

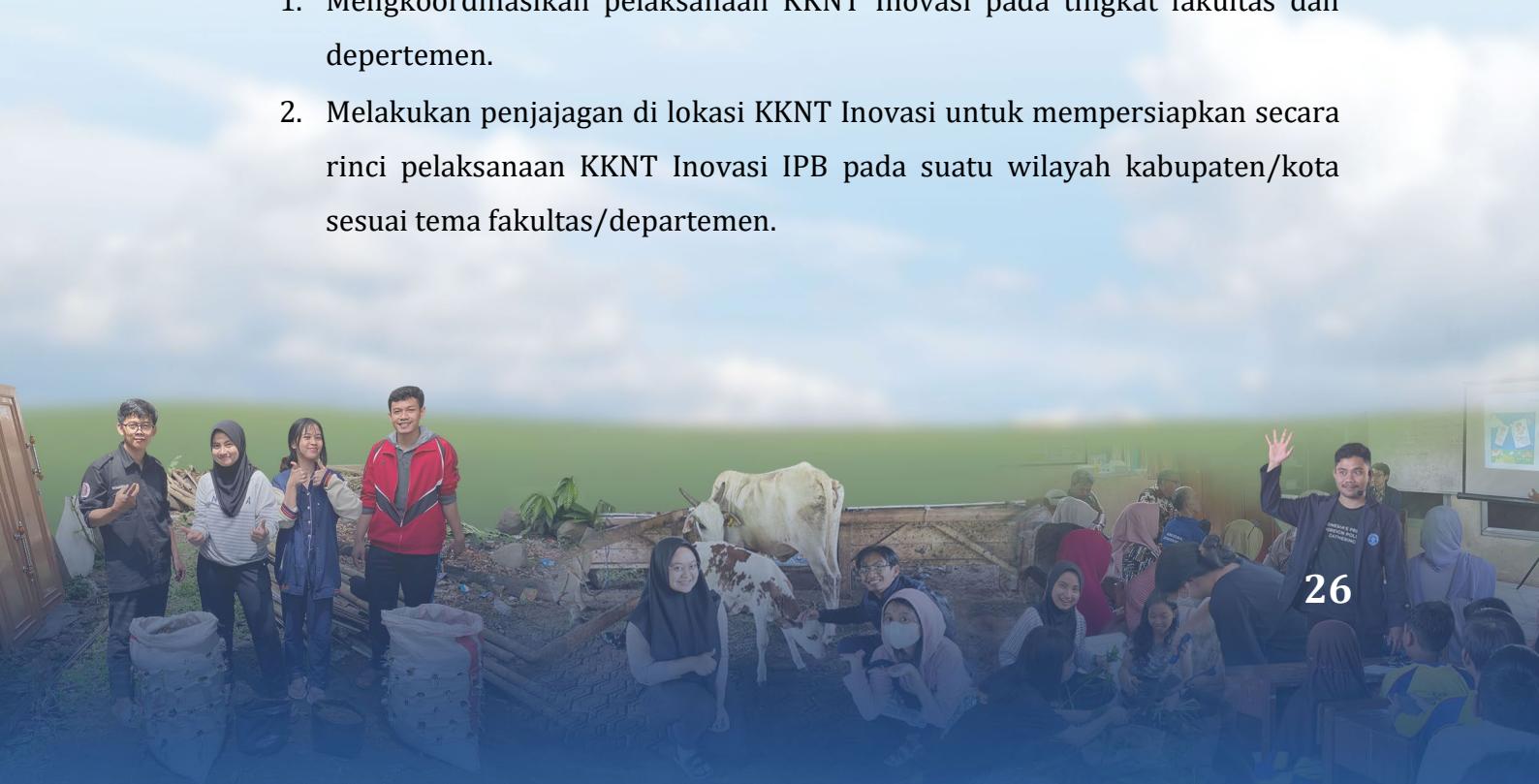
15. Nurul Hafifah Kazrilia, S.Si
16. Windi Setya Oktavianti,
S.K.Pm

a) Tugas Komite KKNT Inovasi IPB

1. Menyelenggarakan KKNT Inovasi IPB yang meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.
2. Menyerahkan mahasiswa peserta KKNT Inovasi IPB kepada Pemerintah Daerah Lokasi KKNT Inovasi dan mohon diri serta menyampaikan terimakasih dan penghargaan IPB kepada Pejabat Pemerintah Daerah atas bantuan dan partisipasinya dalam KKNT Inovasi IPB.
3. Mempersiapkan pelaksanaan KKNT Inovasi yang meliputi kegiatan pengadministrasian KKNT Inovasi, pengurusan izin provinsi, penyelenggaraan kuliah pembekalan umum, kuliah pembekalan potensi wilayah oleh pemerintah daerah, dan kegiatan koordinasi lainnya yang terkait dengan persiapan dan penyelenggaraan KKNT Inovasi IPB.
4. Melakukan evaluasi capaian kinerja KKNT Inovasi IPB yang meliputi:
 - Evaluasi pelaksanaan kuliah pembekalan (umum dan khusus), pelaksanaan lapangan dan ujian KKNT Inovasi.
 - Evaluasi terhadap metoda KKNT Inovasi dan capaian *learning outcome* KKNT Inovasi.

b) Tugas Komite KKNT Inovasi Fakultas dan Departemen

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan KKNT Inovasi pada tingkat fakultas dan depertemen.
2. Melakukan penjajagan di lokasi KKNT Inovasi untuk mempersiapkan secara rinci pelaksanaan KKNT Inovasi IPB pada suatu wilayah kabupaten/kota sesuai tema fakultas/departemen.



3. Menetapkan dosen Koordinator Wilayah (Korwil) dan Dosen Pembimbing lapang (DPL).
4. Melaksanakan kuliah pembekalan, ujian kuliah pembekalan, dan mengkoordinasikan pembimbingan mahasiswa di lapang oleh dosen pembimbing lapang baik saat lokakarya maupun supervisi.
5. Menyelenggarakan ujian KKNT Inovasi dan menyampaikan nilai KKNT Inovasi kepada Direktur Administrasi Pendidikan IPB melalui Direktorat Pengembangan Masyarakat Agromaritim (Dir. PMA).

B. Koordinator Wilayah dan Dosen Pembimbing Lapang

Pelaksanaan kegiatan lapang KKNT Inovasi pada suatu wilayah kabupaten yang meliputi beberapa kecamatan dan desa berada dalam koordinasi dan bimbingan oleh dosen koordinator wilayah (Korwil) dan dosen pembimbing lapang (DPL). Wilayah kerja korwil di tingkat kabupaten/kota dan kecamatan, sedangkan DPL adalah di tingkat kecamatan dan desa. Pada setiap kecamatan ditugaskan 2 orang DPL. Korwil dan DPL ditetapkan melalui surat tugas IPB dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

a) Koordinator Wilayah

1. Melakukan penjajagan ke tingkat Kabupaten dalam rangka penetapan lokasi, program dan penempatan mahasiswa peserta KKNT Inovasi.
2. Pengurusan perizinan KKNT Inovasi di tingkat kabupaten.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembimbingan dan supervisi oleh Pembimbing, Komisi, Pimpinan IPB dan Pejabat Daerah diwilayahnya.
4. Mengkoordinasikan penyelenggaraan dan menghadiri lokakarya tingkat Kabupaten.
5. Menyampaikan laporan penyelenggaraan KKNT Inovasi di wilayahnya ke Komisi KKNT Inovasi Fakultas.



b) Dosen Pembimbing Lapang

1. Melakukan penjajagan lokasi guna menghimpun informasi mengenai potensi dan permasalahan pembangunan calon lokasi KKNT Inovasi (tingkat kecamatan dan desa).
2. Membantu memperlancar dan mendayagunakan proses pendekatan sosial dalam rangka penempatan mahasiswa di desa lokasi KKNT Inovasi.
3. Menegakkan disiplin mahasiswa.
4. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa untuk tercapainya program KKNT Inovasi.
5. Mendampingi mahasiswa dalam lokakarya I dan II (tingkat kabupaten dan atau kecamatan);
6. Memberikan penilaian lapangan kepada mahasiswa, memeriksa, menilai laporan dan menguji mahasiswa peserta KKNT Inovasi serta menyampaikan nilai (lapang+laporan+ujian) dalam bentuk angka kepada Komisi KKNT Inovasi IPB selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah selesai pelaksanaan lapang KKNT Inovasi.
7. Dosen pembimbing lapang (DPL) akan mendapatkan KUM pendidikan melalui fakultas masing-masing.

c) Data Koordinator Wilayah (Korwil) KKN Tematik Inovasi 2024

No	Provinsi	Lokasi	K/T	Koordinator Wilayah
1	Bali	Gianyar	Kab	Dr. Supriyanto S.T.P., M.Kom.
2	Banten	Lebak	Kab	Dr. Didin Komarudin, S.Pi.,M.Si.
3	DI Yogyakarta	Gunung Kidul	Kab	Dr. Drs. Bambang Dwi Dasanto, M.Si.
4	Jambi	Jambi	Kab	Idung Risdiyanto, S.Si.,M.Sc.
5	Jawa Barat	Bandung	Kab	Tintin Sarianti, SP.,MM
6	Jawa Barat	Banjar	Kab	Dr.rer.pol M. Iqbal Irfany, S.E.,M.App.



No	Provinsi	Lokasi	K/T	Koordinator Wilayah
7	Jawa Barat	Bogor	Kab	Dr. Ir. Nizar Nasrullah, M.Agr
8	Jawa Barat	Bogor	Kota	Dr. Ir. Bambang Sulistyantara, M.Agr
9	Jawa Barat	Ciamis	Kab	Dr.rer.pol M. Iqbal Irfany, S.E.,M.App.
10	Jawa Barat	Cianjur	Kab	Dr. Dede Aulia Rahman S.Hut., M.Si.
11	Jawa Barat	Cirebon	Kab	Muhammad Aries, SP., M.Si
12	Jawa Barat	Garut	Kab	Dra. Sri Rahaju M.Si.
13	Jawa Barat	Indramayu	Kab	Dr. Ir. Gatot Yulianto M.Si.
14	Jawa Barat	Karawang	Kab	Candra Budiman, SP.,MSi
15	Jawa Barat	Kuningan	Kab	Wahyu Iskandar, S.Hut.,M.Agr.
16	Jawa Barat	Majalengka	Kab	Nurhadi Wijaya, S.TP.,MM
17	Jawa Barat	Pangandaran	Kab	Dr. Ir. Ronny Irawan Wahju, M.Phil
18	Jawa Barat	Purwakarta	Kab	Dr. Yulina Eva Riany, S.P.,M.Ed.
20	Jawa Barat	Subang	Kab	Dr. Ir. Swastiko Priyambodo M.Si.
21	Jawa Barat	Sukabumi	Kab	Dr. Ati Dwi Nurhayati, S.Hut., M.Si.
22	Jawa Tengah	Banjarnegara	Kab	Dr. Iwan Prihantoro S.Pt., M.Si.
23	Jawa Tengah	Banyumas	Kab	Dr. Dimas Andrianto, S.Si.,M.Si.
24	Jawa Tengah	Batang	Kab	Muhamad Baihaqi, S.Pt.,M.Sc.
25	Jawa Tengah	Blora	Kab	Tursina Andita Putri S.E., M.Si.
26	Jawa Tengah	Boyolali	Kab	Bahroin Idris Tampubolon, S.E.,M.Si.
27	Jawa Tengah	Brebes	Kab	Dr. Iwan Prihantoro S.Pt., M.Si.
28	Jawa Tengah	Kebumen	Kab	Prof. Dr. Ir. Tri Wiji Nurani M.Si.



No	Provinsi	Lokasi	K/T	Koordinator Wilayah
29	Jawa Tengah	Magelang	Kab	Dr. Supriyanto S.T.P., M.Kom.
30	Jawa Tengah	Pati	Kab	Prof. Dr. Ir. Hamim,M.Si.
31	Jawa Tengah	Pekalongan	Kab	Prof. Dr. Dwi Guntoro, S.P.,M.Si.
32	Jawa Tengah	Pekalongan	Kota	Dr. Yudha Herry Asnawi, S.Sos.,MM
19	Jawa Tengah	Rembang	Kab	Ir. Hermanu Widjaja, M.Sc.Agr.
33	Jawa Tengah	Sukoharjo	Kab	drh. Vetrizah Juniantito Ph.D.
34	Jawa Tengah	Tegal	Kab	Dr. Ir. Sugeng Santoso, M.Agr
35	Jawa Tengah	Wonogiri	Kab	Dr. Ir. Ninuk Purnaningsih M.Si
36	Jawa Timur	Jombang	Kab	Dr. Liyantono S.T.P., M.Agr.
37	Jawa Timur	Malang	Kab	Prof. Dr. Ir. Hartoyo M.Sc.
38	Jawa Timur	Nganjuk	Kab	Dr. Liyantono S.T.P., M.Agr.
39	Jawa Timur	Tuban	Kab	Dr. Bramada Winiar Putra, S.Pt.,M.Si.
40	Lampung	Lampung Tengah	Kab	Dr. drh. Ronald Tarigan, M.Si.
41	Lampung	Lampung Timur	Kab	Lilis Sucahyo, S.TP.,M.Si.
42	Lampung	Mesuji	Kab	Dr. Supriyanto S.T.P., M.Kom.
43	Lampung	Tanggamus	Kab	Dr. Ir. Ahyar Ismail, M.Agr
44	Lampung	Tulang Bawang Barat	Kab	Muhamad Baihaqi, S.Pt.,M.Sc.
45	Malaysia	Malaysia		drh. Vetrizah Juniantito Ph.D.
46	Thailand	Thailand		Dr. Deni Lubis, S.Ag., M.A.

VII. LAMPIRAN – LAMPIRAN



Lampiran 1. Contoh Cover Proposal KKNT Inovasi IPB 2024

USULAN PROGRAM KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI (KKNT INOVASI) INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :

JUDUL PROGRAM



Oleh:

Nama mahasiswa 1 N.I.....
Nama mahasiswa 2 NIM.....
Nama mahasiswa 3 NIM.....
Nama mahasiswa 4 NIM.....
Nama mahasiswa 5 NIM.....
Nama mahasiswa 6 NIM.....

Dst

**DIREKTORAT PENGEMBANGAN MASYARAKAT AGROMARITIM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
2024**

Lampiran 2. Contoh Format Lembar Pengesahan Proposal KKNT Inovasi

LEMBAR PENGESAHAN
KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI (KKNT INOVASI)
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
TAHUN 2024

Judul Kegiatan	:	(ditulis lengkap)
Ketua Pelaksana	:	Nama-NIM
Anggota 1	:	Nama-NIM
Anggota 2	:	Nama-NIM
Anggota 3	:	Nama-NIM
Anggota 4	:	Nama-NIM
Anggota 5	:	Nama-NIM
Anggota 6	:	Nama-NIM
Anggota 7	:	Nama-NIM
Anggota 8	:	Nama-NIM
Anggota 9	:	Nama-NIM
Dosen Pembimbing Lapang	:	(nama lengkap dan gelar)
Anggaran Biaya	:	Rp.....
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	:	(tanggal mulai sampai tanggal selesai)
Tempat Pelaksanaan Kegiatan	:	(sebutkan desa/kel, kecamatan, dan kab/kota)
Mitra Institusi	:	(sesuai surat kesediaan sebagai mitra)

Kab/Kota.....Juni 2024

Ketua Pelaksana,

Nama
NIM

Mengetahui,
Direktur Pengembangan
Masyarakat Agromaritim

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapang

Dr. Handian Purwawangsa, S.Hut.,M.Si
NIP. 197901012005011003

Nama
NIP

Lampiran 3. *Outline* Proposal Program

- 1) COVER
- 2) LEMBAR PENGESAHAN
- 3) DAFTAR ISI
- 4) BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap identitas mitra dan permasalahan yang dihadapi serta seberapa tinggi tingkat urgensinya dibandingkan persoalan nyata terkini lainnya.

Dalam menentukan solusi masalah mitra, diharapkan mahasiswa mengkaji secara kritis dan mendalam akar-akar permasalahan, berpikir secara kreatif untuk memilih berbagai alternatif solusi untuk memecahkan masalah serta bersama-sama mitra menentukan solusi yang diyakini paling efektif dalam memecahkan masalah tersebut.

Target luaran (*output*) yang diharapkan dari kegiatan dan manfaat kegiatan harus disajikan. *Output* dapat berupa jurnal ilmiah pengabdian masyarakat, video edukasi, poster, dan *leaflet*, buku saku, dan lain – lain.

- 5) BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Pada bab ini diuraikan secara kuantitatif jumlah, profil dan kondisi sosial ekonomi masyarakat sasaran yang akan bekerjasama dilibatkan dalam kegiatan. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

- 6) BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini uraikan secara jelas pola dan frekuensi pelaksanaan program (pelatihan, pendampingan, demplot, konsultasi, rekayasa sosial dll), teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data serta tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Hindari adanya kegiatan penelitian atau kegiatan survei dalam proposal.

- Model kegiatan bisa dengan tatap muka terbatas dengan protokol Covid-19 atau *online*

- Kegiatan langsung seperti penyuluhan, pendampingan usaha, membantu distribusi logistik, dan sebagainya
- Penyusunan data sekunder, membuat *database*, pembuatan *master plan*, pengembangan usaha, dan sebagainya
- Kegiatan integrasi dengan program lain
- Kegiatan lain bisa diajukan mahasiswa sesuai kebutuhan

7) BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Berikut adalah rincian biaya yang digunakan pada program “Judul Program Kegiatan”

No	Nama Barang	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
dst				
Total				

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dari pembuatan proposal hingga rencana sidang atau ujian. Kegiatan KKNT dilaksanakan pada 19 Juni – 30 Juli 2022.

8) DAFTAR PUSTAKA

9) LAMPIRAN - LAMPIRAN

Biodata Kelompok, Lembar Pengesahan Mitra, Pernyataan Diri, Izin Orang tua, Surat Izin Lokasi, dan lampiran lain.

Biodata Ketua dan Anggota Kelompok

A. Biodata Ketua Kelompok

Nama lengkap :
Jenis kelamin :
NIM :
Departemen :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat lengkap :
No telp/ HP :
Alamat email :

B. Biodata Anggota Kelompok I, II, dst

Nama lengkap :
Jenis kelamin :
NIM :
Departemen :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat lengkap :
No telp/ HP :
Alamat email :

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Kab/Kota, Juni 2024

Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

*Semua personil wajib tercantum biodatanya dan cukup ditanda tangani ketua saja

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Lembaga Mitra :
Bidang Kegiatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik Inovasi IPB 2024 (KKNT Inovasi IPB 2024) dengan judul:
.....

Nama Ketua Tim Pengusul :
Nomor Induk Mahasiswa :
Departemen :

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan/atau ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kab/Kota, Juni 2024

Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,-
Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

*Setiap mitra utama wajib dibuatkan surat kerja sama

SURAT KETERANGAN IZIN ORANG TUA/WALI

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Usia :

Alamat :

No. HP :

Merupakan orangtua/wali dari mahasiswa

Nama :

NIM :

Departemen :

Alamat :

No. HP :

Dengan ini saya menyatakan bahwa tidak keberatan jika anak saya akan melakukan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik Inovasi IPB 2024 (KKNT IPB 2022) sebagai kegiatan wajib perkuliahan pada bulan Juni sampai Juli 2024.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kab/Kota, Juni 2024

Orang tua/ wali,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

*Surat izin dari orang tua dibuat per mahasiswa

SURAT PERNYATAAN DIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

NIM :

Departemen :

Alamat :

Lokasi KKN :

No. HP :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya dengan penuh kesadaran diri dan tanpa paksaan dari pihak manapun mendaftarkan diri pada Mata Kuliah Kuliah Kerja Nyata Tematik Inovasi IPB 2024 (KKNT Inovasi IPB 2024). Segala proses kegiatan dari tahap persiapan hingga evaluasi akan saya ikuti dengan penuh tanggungjawab dan mengikuti prosedur peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Nama Lengkap

(NIM)

*Surat pernyataan diri dibuat per mahasiswa

Lampiran 4. Jurnal Harian Peserta KKNT Inovasi IPB (Individu)

LOG BOOK KEGIATAN KKNT INOVASI IPB Periode Desember 2023 – Januari 2024

Nama :
NIM :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :
DPL :

No	Tanggal	Waktu	Deskripsi Kegiatan	Capaian Progam	Dokuemntasi Kegiatan
1	25/12/2023	08.00-12.00	Kegiatan Sosialisasi Stunting (menjelaskan kegiatan yang dilakukan secara garis besar)	Kegiatan dihadirin 50 warga (jelaskan capaian program yang dilakukan)	

Kab/Kota, Januari 2024

Mengetahui,
Kepala Desa/ Mitra

Nama Mahasiswa

(Nama)

(Nama)

*untuk tandatangan kepala desa/mitra mohoh dibubuhkan cap desa, apabila Tidak ada cap, mohon disertakan nomor HP

*setiap mahasiswa wajib membuat log book, walaupun kegiatannya sama

Lampiran 5. Contoh Cover Laporan KKNT Inovasi IPB

LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI (KKNT INOVASI) INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Desa/Kelurahan :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

JUDUL PROGRAM



Oleh:

Nama mahasiswa 1 NIM.....

Nama mahasiswa 2 NIM.....

Nama mahasiswa 3 NIM.....

Nama mahasiswa 4 NIM.....

Nama mahasiswa 5 NIM.....

Nama mahasiswa 6 NIM.....

Dst

**DIREKTORAT PENGEMBANGAN MASYARAKAT AGROMARITIM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**BOGOR
2024**

Lampiran 6. Contoh Format Pengesahan Laporan KKNT Inovasi IPB

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI (KKNT INOVASI)
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
TAHUN 2023**

Judul Kegiatan	:	(ditulis lengkap)
Ketua Pelaksana	:	Nama-NIM
Anggota 1	:	Nama-NIM
Anggota 2	:	Nama-NIM
Anggota 3	:	Nama-NIM
Anggota 4	:	Nama-NIM
Anggota 5	:	Nama-NIM
Anggota 6	:	Nama-NIM
Anggota 7	:	Nama-NIM
Anggota 8	:	Nama-NIM
Anggota 9	:	Nama-NIM
Dosen Pembimbing Lapang	:	(nama lengkap dan gelar)
Anggaran Biaya	:	Rp.....
Tanggal Pelaksanaan	:	(tanggal mulai sampai tanggal selesai)
Tempat Pelaksanaan	:	(sebutkan desa/kel, kecamatan, dan kab/kota)
Mitra Institusi	:	(sesuai surat kesediaan sebagai mitra)

Kab/Kota, Agustus 2024

Ketua Pelaksana,

Nama
NIM

Mengetahui,
Direktur Pengembangan
Masyarakat Agromaritim

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapang

Dr. Handian Purwawangsa, S.Hut.,M.Si
NIP. 197901012005011003

Nama
NIP

Lampiran 7. *Outline Laporan KKNT Inovasi IPB 2024*

- 1) COVER
- 2) LEMBAR PENGESAHAN
- 3) DAFTAR ISI
- 4) RINGKASAN KEGIATAN (1-2 Halaman)
- 5) BAB 1.
PENDAHULUAN (Latar Belakang, Potensi Permasalahan masyarakat, dan Mitra, Tujuan kegiatan)
- 6) BAB 2.
GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN (Ringkasan Profil masyarakat lokasi KKNT)
- 7) BAB 3.
METODE PELAKSANAAN (meliputi cara penyelesaian masalah)
- 8) BAB 4.
HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN (Deskripsi Kegiatan, Pelaksanaan, dan Evaluasi kegiatan)
- 9) BAB 5.
PENUTUP (kesimpulan dan saran)
- 10) DAFTAR PUSTAKA
- 11) LAMPIRAN
(Penggunaan dana dan Bukti-bukti pendukung kegiatan)

Lampiran 8. Contoh Format Publikasi Media Masa dan IPB Today

Contoh Publikasi Kegiatan KKN di Media

Baznas Depok dan KKN-T IPB gelar pelatihan penyembelihan hewan kurban

© Sabtu, 25 Juli 2020 16:50 WIB



Ketua Baznas Kota Depok, KH Encep. (ANTARA/Foto: humas Baznas)

"Masyarakat harus benar-benar menerapkan proses penyembelihan yang sesuai syariah sekaligus memperhatikan aspek protokol kesehatan COVID-19 pada Idul Adha tahun ini."

Depok (ANTARA) - Baznas Kota Depok Jawa Barat bersama mahasiswa Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN-T) IPB University menggelar pelatihan penyembelihan hewan kurban sesuai Syariah dan aman selama pandemi COVID-19.

"Masyarakat harus benar-benar menerapkan proses penyembelihan yang sesuai syariah sekaligus memperhatikan aspek protokol kesehatan COVID-19 pada Idul Adha tahun ini," kata

Mahasiswa KKNT IPB University Sosialisasikan Cara Ibadah dan Menyembelih Qurban di Masa Pandemi



Mahasiswa IPB University yang melakukan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) di Desa Sasakpanjang, Kabupaten Bogor menggelar Sosialisasi Peribadahan Shalat Idul Adha dan Penyembelihan Hewan Qurban di Masa Pandemi COVID-19, (29/7). Dalam sambutannya, Lurah Sasakpanjang, Andi Umi Yulaikah, SPd menyampaikan bahwa acara ini dapat memberikan ilmu maupun manfaat kepada para peserta karena aspek syariat maupun dari segi keilmuan dalam melaksanakan qurban dikupas dalam acara sosialisasi ini.

Senada dengan Lurah, Sekretaris Camat, Saeful Jack Peter SSos, MM berharap sosialisasi seperti ini dapat berlangsung tiap tahun. Kegiatan sosialisasi seperti ini dirasa sangat bermanfaat dan merupakan hal baru bagi masyarakat.

"Tentu dengan adanya sosialisasi seperti ini, terkhusus kegiatan yang diadakan saat masa pandemi, masyarakat akan terbantu mendapatkan jawaban dan solusi karena perayaan idul Qurban dengan keadaan pandemi yang masih terus berlanjut," ujarnya.

Dalam kesempatan ini, Ketua MUI Kecamatan Tajur Halang, KH Ahmad Dimiyati, SAg menyampaikan hal-hal terkait pentingnya peribadatan new normal dan hari raya Islam (Idul Adha) di tengah pandemi COVID-19. "Saat ini

kita memasuki fase kedua tatanan kenormalan baru (new normal), perlu dilakukan pengaturan dan penerapan protokol kesehatan COVID-19 yang ditetapkan MUI Pusat kepada MUI Daerah," ujarnya.

KH Ahmad juga menyampaikan Surat Edaran Bersama Bupati Bogor, Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bogor, dan Ketua MUI Kabupaten Bogor yang telah dikeluarkan akhir bulan Juni. Edaran ini mengimbau Ketua Dewan Kemaikmuran Masjid (DKM), panitia qurban, dan masyarakat untuk menerapkan protokol kesehatan dalam penyelenggaraan kegiatan keagamaan di rumah ibadah dalam mewujudkan masyarakat produktif dan aman COVID-19 di masa pandemi.

Ruang lingkup aturan yang dikeluarkan Keppres RI No. 11 Tahun 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) menjadi pendukung dalam peraturan dan pelaksanaannya. Adapun ketentuan protokol kesehatan harus memenuhi kriteria. Di antaranya shalat dilakukan di lapangan/masjid/ruangan yang telah menyediakan protokol kesehatan, tidak dilakukan pengedaran kotak amal dengan cara berpindah-pindah (rawan terhadap penularan penyakit), dan lain-lain.

Sementara itu, Umar Wirahadikusumah, SE, Kepala UPT Puskeswan Wilayah 1 juga menyampaikan terkait penyembelihan hewan qurban yang syar'i di masa pandemi COVID-19. Regulasi penyembelihan hewan kurban harus memenuhi standar kompetensi kerja jurnal sembelih halal. Yaitu kompetensi religius, kompetensi komunikasi, manajemen keselamatan kerja, hygiene dan sanitasi, serta kompetensi teknis penyembelihan hewan. (**/Zul)

Lampiran 9. Format Jurnal

Judul Bahasa Indonesia

(Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, judul artikel harus spesifik dan efektif (maksimal 15 kata))

(Judul Bahasa Inggris)

(Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, judul artikel harus spesifik dan efektif (maksimal 15 kata), sesuaikan dengan judul Bahasa Indonesianya)

Nama Lengkap Penulis^{1*}, Penulis², Penulis³, dan seterusnya

(Nama tidak boleh disingkat, Penulis korespondensi diberi tanda Khusus "")

1 Nama Institusi (ditulis lengkap), email: penulis_1@abc.ac.id

2 Nama Institusi (ditulis lengkap), email: penulis_2@abc.ac.id

3 Nama Institusi (ditulis lengkap), email: penulis_3@abc.ac.id

* Penulis Korespondensi: E-mail: penulis_1@abc.ac.id

ABSTRAK

(Bahasa Indonesia, masing-masing tidak lebih dari dari 250 kata)

Abstrak dalam Bahasa Indonesia, berisi satu paragraf maksimal 250 kata yang berisi tujuan, metode pelaksanaan, hasil, dan simpulan dari kegiatan secara singkat. Pada akhir abstrak diakhiri dengan kata kunci maksimal 3-5 kata yang mampu merepresentasi tulisan.

ABSTRACT

(Bahasa Inggris, masing-masing tidak lebih dari dari 250 kata, menyesuaikan dengan Abstrak Bahasa Indonesia)

Abstrak dalam Bahasa Inggris, berisi satu paragraf maksimal 250 kata yang berisi tujuan, metode pelaksanaan, hasil, dan simpulan dari kegiatan secara singkat. Pada akhir abstrak diakhiri dengan kata kunci maksimal 3-5 kata yang mampu merepresentasi tulisan.

PENDAHULUAN

Berisi latar belakang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan, kalimatnya singkat, padat, dan jelas. Pada pendahuluan ini juga disertakan tujuan pelaksanaan kegiatan yang dituliskan pada akhir paragraf.

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Berisi lokasi dan partisipan kegiatan, bahan dan alat, metode pelaksanaan kegiatan, metode pengumpulan data, pengolahan, dan analisis data.

Sub-bab 1 (optional, rata kiri dan bold)

Sub-bab 2 (optional, rata kiri dan bold)

HASIL DAN PEMBAHASAN

Disajikan dalam bentuk teks, Tabel dan atau Gambar. Hasil dan pembahasan berisi pelaksanaan kegiatan, analisis hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, dampak, dan upaya keberlanjutan kegiatan.

SIMPULAN

Memuat makna hasil kegiatan dan jawaban atas tujuan kegiatan serta saran atau rekomendasi kebijakan untuk keberlanjutan program

UCAPAN TERIMA KASIH (bila diperlukan)

Dapat digunakan untuk menyebutkan sumber dana kegiatan yang hasilnya di-laporkan pada jurnal ini dan memberikan penghargaan kepada beberapa institusi.

DAFTAR PUSTAKA

Sesuai dengan yang diacu dalam tubuh tulisan dan diutamakan menggunakan pustaka primer minimal 80% dari jurnal. Cara penulisan pustaka untuk buku, jurnal dan prosiding harap merujuk pada Pedoman Penulisan.

Diseminasi Budidaya Ikan Dalam Ember Sebagai Solusi Kegiatan Budidaya di Lahan Sempit

(Dissemination of Aquaculture in The Buckets as Solutions for Cultivation Activities in Narrow Lands)

Ninuk Purnaningsih^{1*}, Thouriqul Ihsan², Budi Tryantono³, Reyfan Almer⁴, Gema Aisyiyah Masruri⁵

¹Departemen Sains Komunikasi dan Pengembangan Masyarakat, Fakultas Ekologi Manusia, Institut Pertanian Bogor, Bogor, 16680

²Departemen Budidaya Perairan, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Institut Pertanian Bogor, Bogor, 16680.

³Departemen Teknik Mesin dan Biosistem, Fakultas Teknologi Pertanian, Institut Pertanian Bogor, Bogor, 16680

⁴Departemen Teknik Mesin dan Biosistem, Fakultas Teknologi Pertanian, Institut Pertanian Bogor, Bogor, 16680

⁵Departemen Budidaya Perairan, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Institut Pertanian Bogor, Bogor, 16680.

*Penulis Korespondensi: ngeurnaningsih@gmail.com

ABSTRAK

Ikan menjadi salah satu sumber pangan yang bermanfaat karena memiliki protein, lemak, vitamin dan mineral. Terdapat permasalahan yang terjadi di dalam perairan laut, yaitu pencemaran dan kerusakan ekosistem. Oleh sebab itu, para ahli budidaya mulai mencari solusi kepada masyarakat agar tetap dapat mengonsumsi ikan kaya akan gizi, yaitu budidaya di darat, yang dikenal dengan budikdamber. Budikdamber disosialisasikan di Kelurahan Ulak Karang Utara, yang dilengkapi dengan pre-test dan post-test dengan masing-masing nilai memiliki rata-rata 76,67 dan 86,67 yang menunjukkan sosialisasi berjalan lancar. Namun, pada praktiknya, benih ikan mati hingga mencapai 90% setelah kurang lebih seminggu pemeliharaan. Penyebab kematian adalah serangan amonia dan kurangnya kandungan oksigen terlarut dalam air. Penjelasan lainnya akan lebih baik jika diuji secara laboratoris.

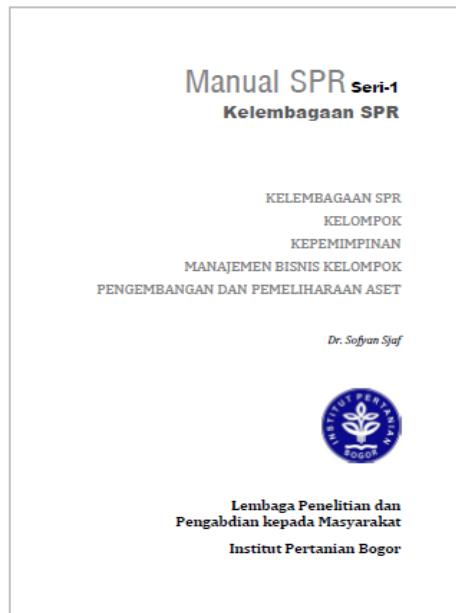
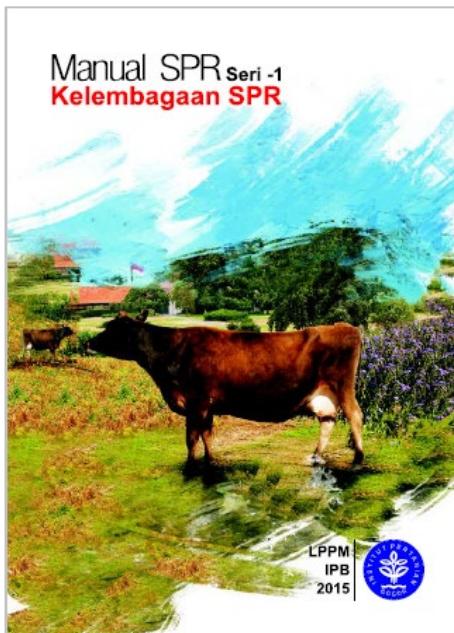
Kata kunci: amonia, budikdamber, ikan, oksigen terlarut.

ABSTRACT

Fish is a useful source of food because it has protein, fat, vitamins and minerals. There are problems that occur in marine waters, namely pollution and ecosystem damage. Therefore, aquaculture experts began to seek for solutions to the community so that they could still consume fish that has high in nutrients, namely culture on land, which is known as *budikdamber*. *Budikdamber* was socialized in *Ulak Karang Utara* Village, which was equipped with a pre-test and post-test with an average value of 76.67 and 86.67, indicating that the socialization was running fluently. However, in practice, fish fry die up to 90% after about a week of rearing. The cause of death is ammonia attack and lack of dissolved oxygen content in water. Any other explanation would be better if tested in a laboratory.

Keywords: ammonia, aquaculture, fish, dissolve oxygen

Lampiran 10 Contoh Buku

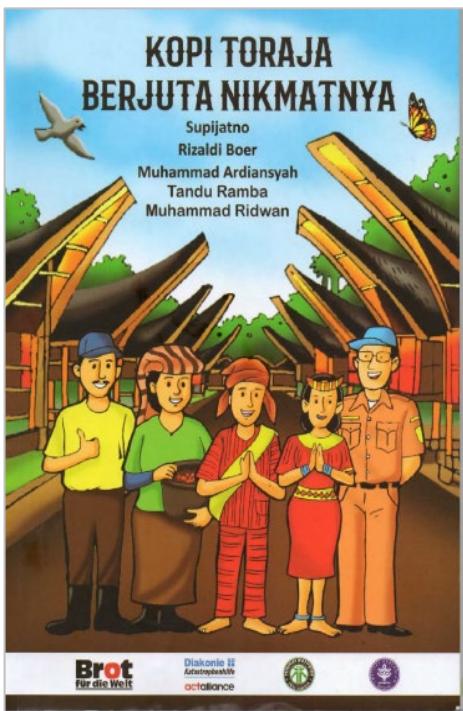


Contoh Buku AJAR SEKOLAH PETERNAKAN RAKYAT (SPR)



Contoh Buku PROFIL DAERAH LOKASI KKNT IPB

Contoh Buku Panduan



Contoh Buku TEKS (CERITA) KOPI TORAJA

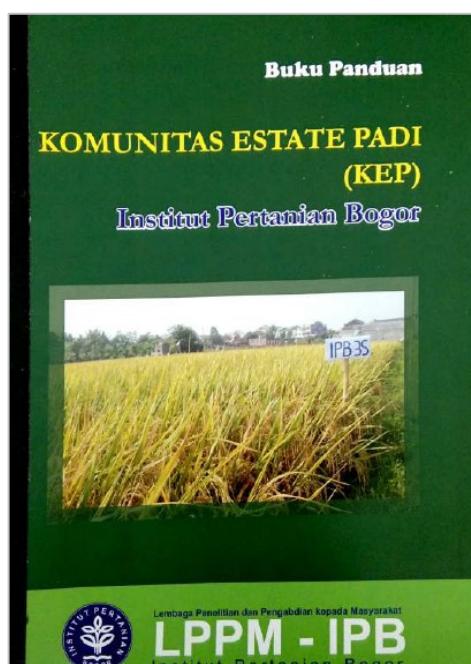


Implementasi Konsep KAWASAN RUMAH PANGAN LESTARI

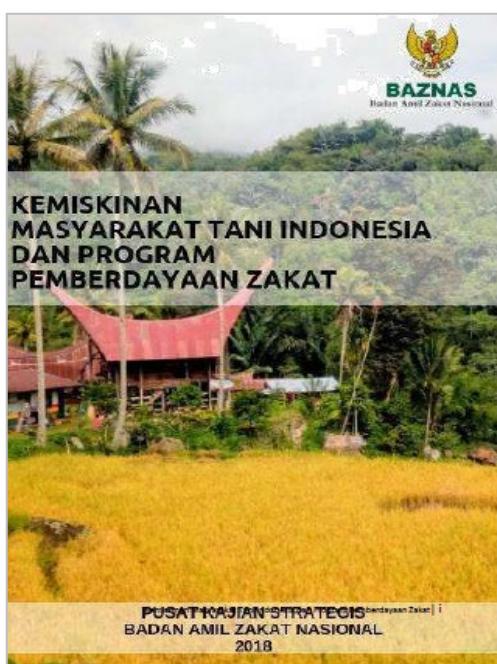


IPB University
Bogor Indonesia

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
IPB University



Contoh Buku PANDUAN PRAKTIS



Contoh Buku MONOGRAF

Contoh Halaman di Balik Judul Buku Ber-ISBN

Judul Buku:
Teknik Pengemasan dan Pemasaran Produk Olahan KWT Lestari Alam

Penulis:

Heriansyah Putra
Faleh Setia Budi
Abdur Rasyid
Rahmatul Fajri
Huda Hainun Dafiq
Rifky Khoeruddin
Rieza Salsabila Deo Putri
Listhin Cristi Jhuny
Sheila Gracia Ginting
Nesa Evelyn Kristina Pakpahan
Asti Kharisma Nuswantari
Imardya Al Rainisa
Ellena Adinda Putri
Gilang Ramadhan
Luthfi Lofienda
Vinta Vanesa
Thereca Youce Marselin
Fadillah Rohimahastuti
Mufti Alfarokhul Azam
Elia Samuel
Tania Intan Putri
Youlandita Kaka Safira Manurung

Editor:

Ninuk Purnaningsih

Desain Sampul dan Penata Letak:
Muhammad Syukur

Jumlah Halaman:

40 halaman.
20 x 14

Cetakan 1: Februari 2021

ISBN: 978-623-6047-08-8

Penerbit:

LPPM IPB University, Gedung Andi Hakim Nasoetion, Kampus IPB Dramaga Bogor 16680
Telp.: 0251-8622093/8622709, E-mail: lppm@apps.ipb.ac.id

© 2020. HAK CIPTA DILINDUNGI OLEH UNDANG-UNDANG
Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi
buku tanpa izin tertulis dari penerbit

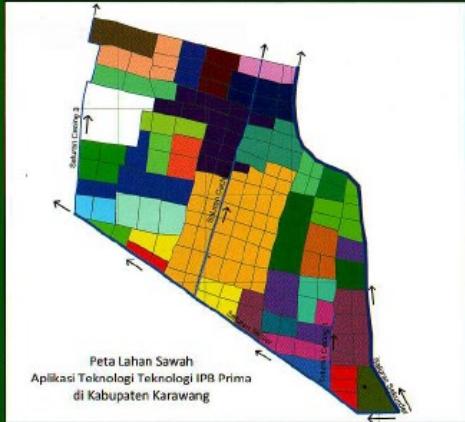
Daftar Isi



- 1 Konsep Kawasan Rumah Pangan Lestari**
- 3 Kebun Bibit Desa (KBD)**
- 4 Teknik Budidaya Sayuran Vertikultur dan Polybag**
- 8 Teknik Budidaya Tanaman Obat Keluarga (TOGA) dalam Polybag**
- 11 Teknik Budidaya Ikan dalam Ember**
- 15 Teknik Kompos dan Pengomposan**
- 26 Teknik Budidaya Tanaman Cabai**
- 28 Teknik Budidaya Tanaman Sawi**
- 31 Teknik Budidaya Tanaman Tomat**
- 33 Teknik Budidaya Tanaman Kangkung**
- 34 Teknik Budidaya Tanaman Bayam**
- 38 Teknik Budidaya Tanaman Daun Bawang**
- 39 Teknik Budidaya Tanaman Sereh**
- 44 Teknik Budidaya Tanaman Kunyit**
- 47 Teknik Budidaya Tanaman Lidah Buaya**
- 49 Teknik Budidaya Tanaman Kencur**
- 51 Teknik Budidaya Tanaman Kemangi**
- 55 Daftar Pustaka**



- (4) Penerapan mekanisasi pertanian:**
- Penyiapan lahan (traktor pengolah tanah)
 - Pembibitan (mesin penyemai benih padi)
 - Direct seeding maupun transplanting (dengan power duster dan trans planter)
 - Weeding dengan power weeding
 - Pemupukan dengan power duster
- (5) Pendampingan IPB dan penyuluhan**
- Penerapan teknologi didampingi oleh Tim IPB lintas disiplin ilmu
 - Tenaga penyuluhan yang dikoordinasikan dengan Pemerintah Daerah (BPP dan BP4K)



Pendampingan Model Agribisnis

Aplikasi Teknologi IPB Prima pada Padi Sawah

Tujuan
Mendampingi masyarakat petani dalam suatu kawasan produksi pertanian, menuju sistem produksi pertanian yang modern dan optimum melalui penerapan iptek-IPB untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat

Spirit

- Membantu meningkatkan pendapatan petani
- Membantu meningkatkan produksi pertanian
- Mengembangkan model pendampingan IPB

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM-IPB)
Gedung Andi Hakim Nasution Lantai 5 Kampus IPB Dramaga Bogor 16680
Telp. +62251 8622093; +62251 8622709, Fax. +62251 8622323

Contoh Luaran IPTEK: MODEL

Lampiran 11. Ketentuan Penilaian Akademik Mahasiswa KKNT Inovasi

KETENTUAN PENILAIAN AKADEMIK MAHASISWA KKNT INOVASI IPB

- A. Kelulusan mahasiswa peserta KKNT Inovasi IPB 2024 ditetapkan oleh Komite KKNT Inovasi, setelah melalui tahapan sebagai berikut:
1. Telah terdaftar sebagai mahasiswa peserta KKNT Inovasi IPB di Dit AP IPB.
 2. Mengikuti secara penuh (100%) kuliah dan praktikum pembekalan KKNT Inovasi.
 3. Mengikuti ujian kuliah pembekalan.
 4. Mahasiswa yang kurang kehadirannya dalam mengikuti kuliah dan praktikum pembekalan (butir 2), tidak diperkenankan mengikuti ujian kuliah pembekalan, dan kuliah pembekalan diberi nilai nol.
 5. Melaksanakan kegiatan di lapangan/daerah kerja selama periode pelaksanaan lapang KKNT Inovasi.
 6. Mahasiswa wajib tinggal di lokasi (*live in*) selama waktu pelaksanaan KKNT Inovasi, termasuk hari Sabtu dan Minggu.
 7. Membuat *draft* laporan KKNT Inovasi perdaerah kerja dan menyerahkan ke Komisi KKNT Inovasi IPB di Fakultas dua minggu setelah selesai pelaksanaan lapang KKNT Inovasi.
 8. Mengikuti ujian yang dilaksanakan oleh DPL dua minggu setelah draft laporan diserahkan.
 9. Menyerahkan laporan akhir KKNT Inovasi yang telah ditandatangani oleh DPL dan disahkan oleh Direktorat Pengembangan Masyarakat Agromaritim dalam bentuk *softcopy file*.
- B. Penilaian Akademik mahasiswa KKNT Inovasi dilakukan terhadap setiap komponen dengan bobot sebagai berikut:
1. Pembekalan (25%)
 2. Lapangan (DPL 40% dan kepala desa 10%)
 3. Laporan dan Ujian (25%)

Lampiran 12. Formulir Penilaian Pelaksanaan KKNT Inovasi



KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI INSTITUT PERTANIAN BOGOR 2024

Sekretariat: Direktorat Pengembangan Agromaritim

Gedung Rektorat Andi Hakim Nasution Lt. 5, Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680
Telp. (0251) 8622093, 8622642.Fax. (0251) 8622323,
Email: dit_pma@apps.ipb.ac.id

PENILAIAN PELAKSANAAN KKNT INOVASI (SUPERVISI) DOSEN PEMBIMBING LAPANG (DPL)

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

NO	NAMA	NIM	DEPT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Penilaian:

MATERI	NILAI	HASIL PENILAIAN PADA MAHASISWA*)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Kehadiran	1-4										
2. Peduli dan empati	1-4										
3. Komunikasi	1-4										
4. Inisiatif dan pelaksanaan	1-4										
5. Peran	1-4										
6. Kolaborasi	1-4										
Rata-rata Skor	1-4										
Nilai Pelaksanaan KKN	1-100										

(Rata-rata <u>Skor</u> x 100/4)											
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*) Urutan 1 – 10 sesuai dengan urutan pada tabel nama mahasiswa

....., 2024
Dosen Pembimbing Lapang,

***harap dikembalikan ke DPL setelah supervisi dilaksanakan**



**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR 2024**

Sekretariat: Direktorat Pengembangan Agromaritim

Gedung Rektorat Andi Hakim Nasution Lt. 5, Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680

Telp. (0251) 8622093, 8622642. Fax. (0251) 8622323,

Email: dit_pma@apps.ipb.ac.id

PENILAIAN PELAKSANAAN KKNT INOVASI (SUPERVISI) MITRA

Desa : _____

Kecamatan : _____

Kabupaten : _____

NO	NAMA	NIM	DEPT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Penilaian:

MATERI	NILAI	HASIL PENILAIAN PADA MAHASISWA*)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Kehadiran	1-4										
2. Peduli dan empati	1-4										
3. Komunikasi	1-4										
4. Inisiatif dan pelaksanaan	1-4										
5. Peran	1-4										
6. Kolaborasi	1-4										
Rata-rata Skor	1-4										
Nilai Pelaksanaan KKN	1-100										
(Rata-rata Skor x 100/4)											

*) Urutan 1 – 10 sesuai dengan urutan pada tabel nama mahasiswa

....., 2024
Mitra,

***harap dikembalikan ke DPL setelah supervisi dilaksanakan**



**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR 2024**

Sekretariat: Direktorat Pengembangan Agromaritim

Gedung Rektorat Andi Hakim Nasution Lt. 5, Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680
Telp. (0251) 8622093, 8622642. Fax. (0251) 8622323,
Email: dit_pma@apps.ipb.ac.id

PENILAIAN PELAKSANAAN KKNT INOVASI (SUPERVISI) MAHASISWA

Nama :
NIM :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

NO	NAMA	NIM	DEPT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Penilaian:

MATERI	NILAI	HASIL PENILAIAN PADA MAHASISWA*)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Kehadiran	1-4										
2. Peduli dan empati	1-4										
3. Komunikasi	1-4										
4. Inisiatif dan pelaksanaan	1-4										
5. Peran	1-4										
6. Kolaborasi	1-4										
Rata-rata Skor	1-4										
Nilai Pelaksanaan KKN	1-100										
(Rata-rata Skor x 100/4)											

*) Urutan 1 – 10 sesuai dengan urutan pada tabel nama mahasiswa

....., 2024

Mahasiswa,

***harap dikembalikan ke DPL setelah supervisi dilaksanakan**

Lampiran 13. Formulir Berita Acara Ujian KKNT Inovasi



KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI INSTITUT PERTANIAN BOGOR 2024

Gedung Rektorat Andi Hakim Nasution Lt. 5, Kampus IPB Dramaga, Bogor
Telp. (0251) 8622093, 8622642. Fax. (0251) 8622323
E-mail: lppm@apps.ipb.ac.id

BERITA ACARA UJIAN KKNT IPB (RAHASIA)

Kelompok : Desa : Kecamatan : Kabupaten/Kota:
Hari/Tanggal Ujian : Waktu Ujian :

Telah melaksanakan ujian lisan/tertulis KKNT IPB 2024 dengan nilai :

No.	Nama Mahasiswa	NIM/ Departemen	Pelaksanaan KKNT Inovasi			Ujian Akhir	Laporan KKNT
			Rata-rata Penilaian DPL	Rata-rata Penilaian Mitra KKN	Rata-rata Penilaian DPL, dan Mitra		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

10							
----	--	--	--	--	--	--	--

Range Nilai : 1-100. *Rata-rata: nilai pelaksanaan KKNT rata-rata dari 6 (Empat) komponen yang dinilai Dosen Pembimbing Lapang
(Kehadiran, Peduli dan Empati, Inisiatif dan Pelaksanaan, Peran, Kolaborasi)

Dosen Pembimbing Lapang

(.....)

Lampiran 14. Rubrik Penilaian KKNT Inovasi 2024



KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI INSTITUT PERTANIAN BOGOR 2024

Gedung Rektorat Andi Hakim Nasoetion Lt. 5, Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680
Telp. (0251) 8622093, Fax. (0251) 8622323 Email: dit_pma@apps.ipb.ac.id

RUBRIK PENILAIAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK INOVASI IPB 2024

URAIAN	UJIAN PEMBEKALAN	KEHADIRAN KULIAH PEMBEKALAN	Nilai Proposal	Nilai Pelaksanaan	Ujian	Laporan dan Output	Nilai Akhir	Huruf Mutu
Skor	0-100	0-100	0-100	0-100	0-100	0-100	0-100	
Persentase	Prasyarat	Prasyarat	10%	50%	10%	30 %		

Huruf Mutu:

- A $(4,0) \geq 80,0$
- AB $(3,5), 75,0 - 79,9$
- B $(3,0), 70,0 - 74,9$
- BC $(2,5), 65,0 - 69,9$
- C $(2,0), 60,0 - 64,9$



PANDUAN KKN TEMATIK INOVASI IPB

 kkntinovasi.ipb
 kkntipb@gmail.com
 agromaritim.ipb.ac.id