

Notulensi BimTek Mobilisasi MSIB 7

Berproses Meraih Proses

Bapak Wachyu Hari Haji – Kepala Program Magang

- Ditanggung MSIB mobilisasi dari bandara asal ke bandara tujuan, dan kereta
- Pemberangkatan mobilisasi sesuai KTP/kampus
- Setelah sampai di bandara tujuan akan di jemput oleh mitra
- Pastikan !!! jangan reschejule keberangkatan akan kena biaya tambahan, jangan terlambat ke bandara, maksimal 1 jam sebelum berangkat sudah sampai di bandara
- Tiket boarding pass harus segera di upload di form
- Gunakan pusat bantuan, semua info ada disana

Mas Hediando Abhi Putra – Pemateri Mobilisasi Keberangkatan


Penjelasan umum



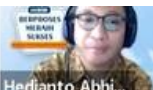
Mobilisasi Keberangkatan



Mobilisasi keberangkatan atau transportasi keberangkatan Mahasiswa peserta program MSIB akan didata oleh mitra dan selanjutnya difasilitasi oleh tim MSIB **khusus untuk Mahasiswa kegiatan Magang dengan metode luring yang berpindah dari lokasi alamat sesuai KTP/alamat Perguruan Tinggi ke lokasi kegiatan Magang** sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.



Syarat dan Ketentuan



1. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan Magang dengan metode luring (*offline*) yang berpindah dari alamat sesuai KTP/alamat perguruan tinggi ke lokasi kegiatan Magang.
2. Nama Mahasiswa tercantum pada Surat Keputusan (SK) yang diterbitkan oleh pihak MSIB.
3. **Pengajuan tiket transportasi dilakukan oleh Mitra kepada pihak MSIB** dengan data yang dipastikan sudah valid dan benar.
4. Provinsi awal keberangkatan harus sesuai dengan lokasi alamat di KTP atau alamat perguruan tinggi. Jika provinsi keberangkatan berbeda dengan ketentuan di atas, Mitra diwajibkan melampirkan surat keterangan perjalanan peserta program MSIB Angkatan 7.
5. Transportasi yang dapat diajukan yaitu moda pesawat dan kereta api.

Sebelum Mobilisasi

Hal yang perlu diperhatikan sebelum mobilisasi



Hediarto Abhi..

1. Cek email berkala dan konfirmasi ke PIC mitra untuk tiket mendapatkan tiket keberangkatan, memastikan sudah mengajukan permohonan mobilisasi melalui Mitra.
2. Pastikan lokasi keberangkatan sesuai dengan domisili KTP mahasiswa/ domisili Perguruan Tinggi Asal
3. Pastikan bahwa mahasiswa akan memakai tiket yang akan dipesankan dan memakai semua moda transportasi yang tersedia
4. Memastikan jadwal keberangkatan dan rute yang tertera di tiket sudah benar
5. Kereta jarak dekat (KRL/MRT/LRT) tidak dapat diakomodir
Contoh :
Jakarta – Bekasi
Jakarta – Bogor

Saat Mobilisasi

Hal yang perlu diperhatikan saat mobilisasi



Hediarto A

1. Pastikan sampai bandara atau stasiun tepat waktu
2. Pastikan melakukan check in sesuai jadwal
3. Pastikan mendokumentasikan boarding pass fisik atau e-boarding pass untuk diunggah ke platform
4. Pastikan tidak ada barang-barang yang tertinggal
5. Jika terjadi sesuatu dalam perjalanan bisa menghubungi CS maskapai untuk dilakukan reschedule (jika memungkinkan) → Nomer CS dapat dilihat di Google
6. Tiket hangus karena kelalaian mahasiswa akan ditanggung mahasiswa
7. Jika terjadi kesalahan gender di tiket, itu tidak masalah
8. Membawa beberapa dokumen identitas untuk berjaga-jaga

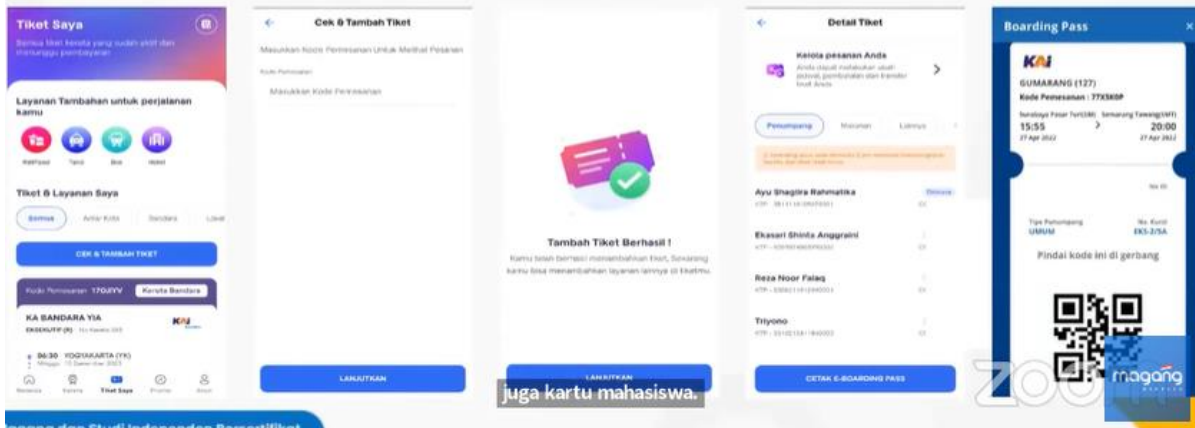
Hal di sini, ada hal yang perlu



Cek Kode Booking menggunakan KAI Access



1. Buka aplikasi Access by KAI lalu pilih menu "Tiket saya"
2. Klik Cek dan tambah tiket lalu masukkan kode pembayaran tiket
3. Mendekati waktu boarding, silakan bisa cetak e boarding pass dan di screenshot



Magang dan Studi Independen Bersertifikat

Hal yang perlu diperhatikan saat menghadapi reschedule Kereta Api



1. Reschedule Kereta Api hanya dapat dilakukan mahasiswa melalui stasiun atau KAI Apps
2. Biaya reschedule ditanggung oleh mahasiswa
3. Pastikan mahasiswa menyimpan bukti reschedule. Jika melakukan reschedule pada KAI Access, wajib melampirkan bukti pembayaran Reschedule

PENTING!

Seluruh mahasiswa dilarang melakukan reschedule secara mandiri tanpa konfirmasi ke Mitra atau Tim Kampus Merdeka.

Hai, nah jadi sini ada hal yang perlu



Magang dan Studi Independen Bersertifikat

Hal yang perlu diperhatikan saat menghadapi reschedule Kereta Api



Kereta Pergi

30 Agustus 2023 • 11:43 • 12:13

SEMARANG PONCOL → WELERI

KAMANDAKA (157) • EKONOMI

Total Rp 30.000

Rincian Harga

KAMANDAKA Rp 60.000

1 Dewasa

Harga Sebelumnya Rp 40.000

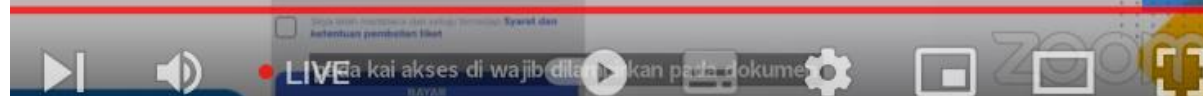
1 x BAYARUBRI

Biaya Penjadwalan Ulang Rp 10.000

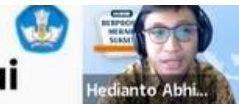
Total Rp 30.000

Contoh bukti pembayaran biaya reschedule pada KAI Access

*wajib dilampirkan pada dokumen mobilisasi



Hal yang perlu diperhatikan saat menghadapi reschedule oleh Maskapai



1. Mahasiswa dapat langsung melakukan penyesuaian jadwal mengikuti arahan dan informasi dari maskapai.
2. Segera menginfokan pusat bantuan atau PIC Mitra jika ada perubahan jadwal maskapai tetapi tidak connect untuk dilakukan refund penerbangan selanjutnya dan akan disesuaikan untuk penerbangan selanjutnya.
3. Meminta keterangan reschedule dari pihak maskapai atau bandara untuk dokumen pendukung boarding pass.
4. Menelpon CS Maskapai jika ada kendala terkait tiket atau CS di Bandara → Nomer CS dapat dilihat di Google.

PENTING!

Seluruh mahasiswa dilarang melakukan reschedule secara mandiri tanpa konfirmasi ke Mitra atau Tim Kampus Merdeka.

Pesawat jadi teman teman yang pertama ini mahasiswa



Setelah Mobilisasi

Hal yang perlu diperhatikan setelah mobilisasi



- 1 Segera mengunggah dokumen mobilisasi ke platform MBKM
- 2 Melaporkan kedatangan pada Orang Tua, Mitra, Koordinator PT, dan Dosen
- 3 Selalu mengupdate status verifikasi pada dokumen mobilisasi (sudah verified/perlu revisi/melengkapi dengan dokumen lain)

SPTJM Mobilisasi



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) MOBILISASI MAHASISWA PROGRAM MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT (MSIB) ANGKATAN 7 KAMPUS MERDEKA TAHUN 2024

Saya yang bertandatangan di bawah ini
 ID Kegiatan
 Nama Lengkap
 Perguruan Tinggi
 No. HP/Whatsapp
 Email
 Nama Mitra
 Tanggal Perjanjian
 Provinsi Keberangkatan
 Provinsi Penempatan oleh Mitra

Dengan ini menyatakan dan bertanggungjawab penuh atas hilangnya boarding pass / kerusakan boarding pass / mendapatkan informasi reschedule oleh maskapai secara langsung di bandar udara / mendapatkan informasi pengalihan maskapai secara langsung di bandar udara / mendapatkan informasi reschedule oleh maskapai secara langsung melalui telepon / mendapatkan informasi pengalihan maskapai secara langsung melalui telepon / menggunakan face recognition / tidak mendapatkan informasi pengalihan maskapai dari bandar udara / stasiun ke bandar udara / stasiun untuk keberangkatan dalam Program MSIB Kampus Merdeka

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar dan menimbulkan kerugian negara, saya bersedia melakukan pengembalian dana atas kerugian negara tersebut ke rekening Kas Umum Negara yang detailnya akan diformasikan oleh pengelola program

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak di bawah tekanan

..... 2024
 Pembuat Pernyataan,
 (tanda tangan di atas materai sekurang-kurangnya Rp10.000,-)
 Nama Lengkap:

Membuat SPTJM Mobilisasi apabila

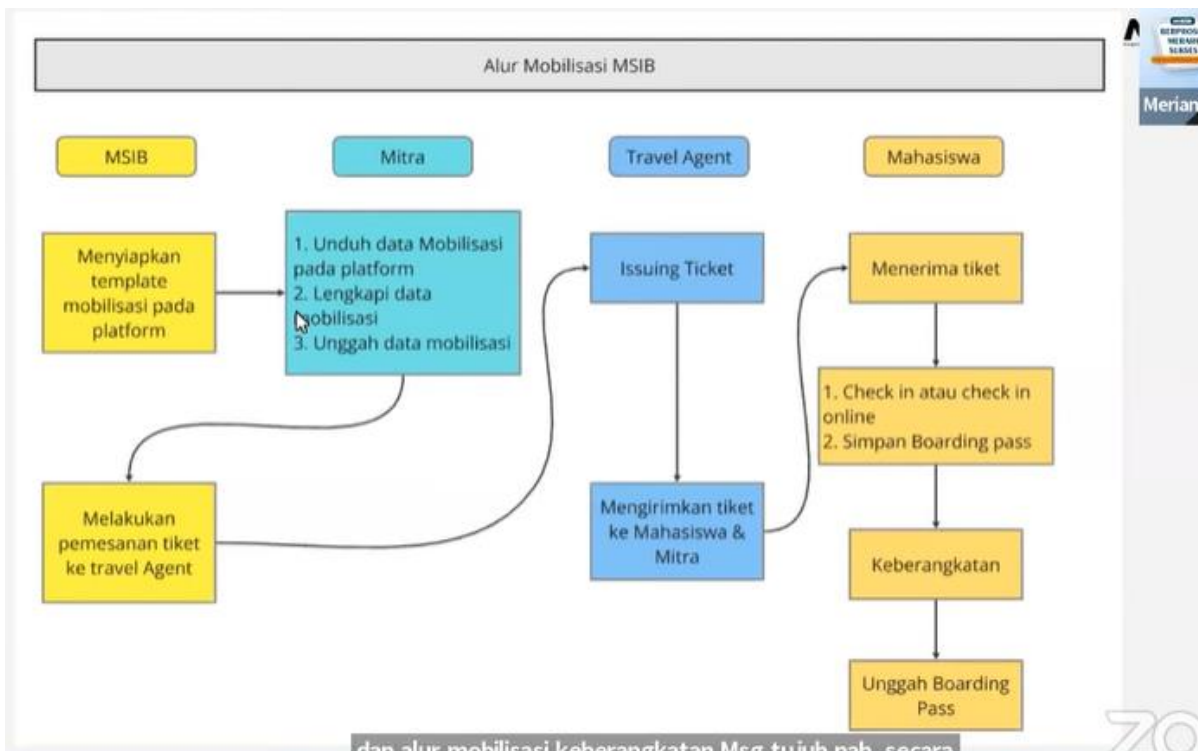
- terdapat pengalihan maskapai
- reschedule dari maskapai
- delay dari maskapai
- reschedule mandiri oleh mahasiswa

Wajib menyertakan bukti notifikasi baik wa/email yang dikirimkan maskapai dan dijadikan satu dokumen pdf bersama boarding pass.

Tanya Jawab

Tanya Jawab Seputar Mobilisasi	
Pertanyaan	Jawaban
Moda transportasi apa saja yang akan disediakan oleh tim MSIB dan travel agent?	Pesawat (ekonomi) dan/atau kereta api (eksekutif/bisnis/ekonomi).
Apakah tiket yang sudah dipesan boleh di-reschedule karena mahasiswa mengalami hal yang darurat (seperti positif Covid atau ada keluarga inti yang meninggal dunia)?	Bisa jika ada keadaan darurat dengan menyertakan surat keterangan dan bukti dokumen yang relevan. Namun, jika ada biaya reschedule sepenuhnya ditanggung Mahasiswa.
Apabila ada transportasi dari rumah ke bandara atau bandara ke lokasi Mitra, apakah dapat difasilitasi oleh MSIB	Tidak. Mahasiswa hanya mendapatkan fasilitas mobilisasi 1 kali tiket pulang pergi dengan Moda Pesawat/ kereta api
Apakah Mahasiswa yang sudah difasilitasi keberangkatannya juga akan mendapatkan tiket kepulangan?	Iya, Mahasiswa tersebut akan mendapatkan tiket kepulangan yang telah didaftarkan oleh Mitra.
Apakah Mahasiswa yang mobilisasi mendapatkan biaya untuk Swab/PCR?	Tim MSIB tidak menyediakan biaya Swab/PCR.
Bagaimana jika ketinggalan pesawat/kereta api	Apabila mahasiswa ketinggalan pesawat atau kereta api ,maka untuk tiket yang telah dipesankan oleh tim MSIB akan menjadi tanggungjawab Mahasiswa/Mitra

Lini Masa dan Alur Mobilisasi Keberangkatan MSIB 7



Persiapan sebelum Keberangkatan

Distribusi Tiket

- E-Ticket akan dikirimkan via email mahasiswa selambat-lambatnya H-3 sebelum Keberangkatan ke Daerah Penugasan
- Mahasiswa wajib melakukan cek email secara berkala di inbox maupun *spam*, mohon untuk mengecek maksimal H-1 keberangkatan sesuai jadwal yang diajukan, jika tiket belum terkirimkan Mahasiswa wajib konfirmasi ke Mitra dan Mitra sesegera mungkin melakukan konfirmasi ke tim program.
- Mahasiswa yang sudah menerima tiket wajib melakukan cek jadwal penerbangan secara berkala di website resmi maskapai masing-masing hingga hari-h jadwal keberangkatan agar terinfo jika terjadi perubahan jadwal penerbangan
- Bagi Mahasiswa yang menggunakan pesawat, disarankan melakukan *web check in* (24 jam hingga 2 jam sebelum jadwal keberangkatan)

Perubahan Jadwal Keberangkatan

- Informasi perubahan jadwal keberangkatan dari Maskapai akan diproses ke mahasiswa langsung yaitu dari maskapai menghubungi mahasiswa
- Mahasiswa info perubahan jadwal ke mitra
- Jika Mahasiswa mengalami kendala sewaktu *schedule change* dimohon untuk menghubungi mitra dan Tim Program
- Mahasiswa yang mendapatkan *reschedule* dari Maskapai wajib menggunakan SPTJM *Reschedule*, menjelaskan kronologi, mencantumkan bukti informasi *reschedule* di SPTJM pada saat unggah Bukti Mobilisasi pada platform.

Boarding Pass

- Foto atau *scan boarding pass* sudah bisa dilakukan sebelum mobilisasi (Khusus Mahasiswa yang telah melakukan *check in online*)
- Foto atau *scan Boarding Pass* dan simpan baik-baik
- Mencetak *Boarding Pass*
- Menyiapkan KTP (*hard dan soft copy*) pada saat keberangkatan
- Mahasiswa yang menggunakan moda kereta dan tidak mencetak *boarding pass* karena menggunakan *face recognition* dapat menggunakan SPTJM Mobilisasi dan menjelaskan kronologi keberangkatan mahasiswa sama terkait dengan

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



Unggah Bukti Mobilisasi

Dokumen Mobilisasi

Dokumen yang harus kamu lengkapi sebagai syarat keperluan mobilisasi.

① Jika kamu memiliki lebih dari 1 (satu) dokumen, harap **gabungkan dalam 1 (satu) pdf** dan upload sesuai ketentuan

Dokumen Mobilisasi Kepulangan

Unggah bukti laporan keberangkatan di sini

Pilih File

4

Upload file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 10 MB

Sedang Diperiksa

5

Dokumen Mobilisasi Kepulangan

Dokumen berhasil dikirim dan sedang diperiksa oleh tim terkait

mahasiswa_2c110714-3ba9-4c49-b61d-e325bd7a2dde.pdf

Lihat File

Upload file dalam format PDF dengan ukuran maksimal 10 MB

4. Silakan klik **Pilih File** untuk unggah boarding pass

5. Apabila telah berhasil diunggah maka status dokumen akan menjadi **Sedang Diperiksa**, artinya dokumen akan diverifikasi oleh tim terkait



Catatan Penting

Apabila telah melakukan mobilisasi, Mahasiswa wajib segera unggah boarding pass. Berikut hal-hal yang dapat Mahasiswa lakukan setelah mobilisasi :

1. *Boarding pass* di-convert menjadi *Soft file* dan simpan dalam format *pdf*
2. Kirim *soft file boarding pass* ke PIC Mitra masing-masing, maksimal H+1 setelah pelaksanaan mobilisasi
3. Unggah *boarding pass* melalui platform MBKM, maksimal H+1 setelah pelaksanaan mobilisasi. Apabila Mahasiswa tidak melakukan unggah *boarding pass* maka Mahasiswa berkewajiban mengembalikan dana mobilisasi yang telah dilakukan. Berikut panduannya [Unggah Dokumen Bukti Penggunaan Tiket](#)
4. Melaporkan kedatangan/kepulangan pada orang tua, Mitra, Koordinator PT, dan Dosen
5. Apabila Boarding pass hilang/rusak/tidak terbaca/transit/reschedule/delay/pengalihan
 - a. Mohon membuat SPTJM Mobilisasi dengan format berikut : SPTJM Mobilisasi MSIB 7
 - b. Jika terdapat pengalihan maskapai, reschedule dari maskapai, delay dari maskapai, reschedule mandiri oleh mahasiswa, mohon dapat menyertakan bukti notifikasi baik wa/email yang dikirimkan maskapai, kemudian dijadikan satu dokumen pdf bersama boarding pass.
 - c. Ubah SPTJM Mobilisasi yang telah lengkap menjadi PDF, satukan dengan bukti boarding pass (jika ada) dan wa/email dari maskapai (untuk pengalihan penerbangan)
 - d. Unggah SPTJM Mobilisasi melalui menu Kegiatan aktif seperti langkah pada poin 3

ibu ke sini itra ditanya itu juga bisa

700

magang



Meriam Zanari...

700

magang