1. Список всех должностей (полный список – здесь и во всех пунктах ниже).
2. Список всех категорий работника.
3. Список праздничных дней.
4. Виды контрактов.
5. Список единиц инвентаря (стул, ноутбук, холодильник).
6. Список вопросов самоинспекции.
7. Списов ответов на вопросы самоинспекции.
8. Список объектов (апетка, офис).
9. Список должностей работников поставщиков (менеджер, директор).