

### Expérience

Depuis 2012 **Avocate, Claeys & Engels (Auderghem).**

- Conseils relatifs aux multiples aspects du droit du travail (durée du travail, rémunération, engagement, fin du contrat,...) au travers d'avis et d'analyses en français, anglais et néerlandais
- Rédaction et relecture de divers documents sociaux : règlements de travail, contrats de travail et avenants, conventions collectives de travail, polices, etc.
- Suivi de dossiers litigieux : échange de courriers avec le travailleur ou son conseil, négociation, rédaction de conventions de transaction
- Gestion de dossiers contentieux : rédaction des conclusions et plaidoiries
- Dispense de différents séminaires destinés à des responsables RH, en particulier en matière de durée du travail
- Rédaction d'articles dans des revues juridiques
- Participation à de nombreuses formations sur les évolutions de la législation sociale

2017-2018 **Mission au sein d'un département de ressources humaines, Entreprise du secteur bancaire.**

- Détachement à raison de deux jours par semaine en vue d'apporter un soutien juridique pour toutes les questions liées aux ressources humaines
- Discussions avec des managers en vue de déterminer une solution adaptée aux problématiques sociales rencontrées dans leur équipe

### Formation

2018 **Certificat en gestion de projet, ICHEC.**

2010-2012 **Master en droit, Université Catholique de Louvain,**  
Avec un semestre à l'étranger à l'université de Wolverhampton (Royaume-Uni).

2007-2010 **Baccalauréat en droit, Facultés Universitaires Saint-Louis.**

### Langues

Français **Langue maternelle**

Anglais **Bonne maîtrise usuelle et technique**

Néerlandais **Bonne maîtrise usuelle et technique**

Italien **Notions**

TOEFL iBT 2014 : **106**

### Compétences informatiques

Bureautique Outlook Word Excel Powerpoint

### Centres d'intérêts

Musique, spécialement à travers le chant, la guitare et la flûte traversière

Gestion d'un groupe de musiciens pour l'animation d'événements et week-ends de jeunes

Pâtisserie