

National Energy Board

Avis d'activités d'exploitation et d'entretien en ligne MANUEL DE L'UTILISATEUR

AVRIL 2018



Avis d'activités d'exploitation et d'entretien en ligne MANUEL DE L'UTILISATEUR MIS À JOUR EN AVRIL 2018

Table des matières

Introduction	3
Coordonnées	3
Pour commencer	4
Bienvenue.....	4
Coordonnées	4
Confirmation par courriel	6
Types d'événement	7
Société	9
Circonstances	10
Circonstances (suite)	11
Circonstances (suite) – Préoccupations non résolues de tierces parties	13
Circonstances (suite) – Nouveau terrain	14
Circonstances (suite) – Près d'une résidence.....	15
Circonstances (suite) – Retrait et remplacement de conduite.....	15
Circonstances (suite) – Essai de pression	16
Circonstances (suite) – Travaux près d'un plan d'eau ou d'un milieu humide	17
Plan d'activité	18
Lieu	21
Nouveau terrain	22
Plan d'eau.....	25
Navigation	27
Habitat du poisson	29
Documents	30
Signalement final	32

Office national
de l'énergie



National Energy
Board

Mises à jour ultérieures des avis	35
Événement fermé.....	35



Introduction

Le système de signalement d'événement en ligne est un outil efficace qui permet aux sociétés d'aviser l'Office national de l'énergie de leurs activités d'exploitation et d'entretien lorsqu'un avis est requis.

Le présent manuel renferme des instructions détaillées pour aider les utilisateurs à accéder au système de signalement d'événement et à créer des avis d'activités d'exploitation et d'entretien. Pour plus d'information sur les avis d'exploitation et d'entretien requis, consultez [Activités d'exploitation et d'entretien des pipelines sous le régime de la Loi sur l'Office national de l'énergie – Lignes directrices pour l'exploitation et l'entretien](#). Pour de plus amples renseignements sur les responsabilités de l'Office concernant le poisson et son habitat et la navigation, pour les avis d'exploitation et d'entretien, consultez la lettre sur les [Exigences en matière de renseignements supplémentaires concernant le poisson, l'habitat du poisson et la navigation pour les avis d'activités d'exploitation et d'entretien](#).

Les champs marqués d'un astérisque rouge (*) sont obligatoires.

Coordonnées

Pour toute question ou préoccupation concernant le système d'avis d'exploitation et d'entretien ou le système de signalement d'événement en ligne, voici les coordonnées :

Office national de l'énergie
Agent de conformité aux opérations
dlerssupport@neb-one.gc.ca
1-800-899-1265

Si vous éprouvez des problèmes techniques avec le système de signalement d'événement, vous pouvez également envoyer un courriel à l'adresse suivante :

dlerssupport@neb-one.gc.ca



Pour commencer


Pour déposer un avis d'exploitation et d'entretien, allez à la page d'accueil du système de signalement d'événement à <https://apps.neb-one.gc.ca/ERS/Accueil/Index/>; cliquez sur le bouton <<Continuer>> dans le bas de la page.

Les avis peuvent être déposés à partir de la page d'accueil de l'Office (neb-one.gc.ca); il suffit de suivre les étapes suivantes :

- Documents de réglementation (menu dans la partie inférieure gauche)
- Déposer une demande ou des documents
- Dépôt en vertu de la *Loi* / du RPT
- Dépôt de renseignements
- Avis d'activités d'exploitation et d'entretien
- Soumettre

Bienvenue

Office national de l'énergie
Signalement d'un événement



Canada

Bienvenue

Bienvenue au système de signalement d'événement de l'Office national de l'énergie. Le système a été conçu pour aider les sociétés réglementées à signaler à l'Office national de l'énergie et au Bureau de la sécurité des transports (BST) les divers événements visés dans les règlements, notamment les incidents, les activités non autorisées et les activités d'exploitation et d'entretien. Ce système sert aussi à signaler les sites contaminés. Si vous êtes un membre du public qui souhaitez signaler un événement, veuillez composer le numéro d'urgence du BST : 819 997 7887.

Les échéances pour les événements à signaler dépendent de l'événement en question et de la gravité. Pour plus de précisions, consulter les [lignes directrices de l'Office sur les rapports d'événement](#).

Pour signaler un événement, cliquez sur le bouton « Continuer » au bas de la page. Vous devrez entrer vos coordonnées; un courriel renfermant un lien vous permettant de remplir votre signalement initial vous sera envoyé. Vous pouvez continuer à remplir votre signalement final ou le faire plus tard en utilisant le lien fourni.

Si vous avez besoin d'aide pour utiliser le système ou si vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements sur le système, communiquez avec l'Office à l'adresse dlerssupport@neb-one.gc.ca. Pour signaler un événement quand le système n'est pas accessible, composez le numéro d'urgence du BST, soit le 819-997-7887.

Continuer

Coordonnées

Chaque fois que vous déposez un nouvel avis d'exploitation et d'entretien, vous devez fournir certains renseignements pertinents, notamment votre adresse électronique, votre numéro de téléphone et votre nom. L'adresse électronique permet au système de vous envoyer un lien vers le portail complet du système de signalement d'événement. Une fois la page remplie, cliquez sur <<Enregistrer et suivant>>.

[Créer un nouveau signalement](#)[Aide](#)

Coordonnées

Directives

Veuillez entrer vos coordonnées avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et suivre », qui se trouve dans le bas de la page. Le système vous enverra immédiatement un courriel. Si vous cliquez sur le lien inclus dans le message, vous serez dirigé(e) vers la page suivante, où vous pourrez entrer le reste des détails de l'événement que vous signalez et transmettre le signalement à l'Office.

Prénom *

Nom de famille *

Nom de la société

Adresse

Ville

Pays

Province ou territoire

Code postal

Numéro de téléphone au travail *

Poste

Numéro de téléphone cellulaire


Numéro de télécopieur

Numéro de téléphone au domicile

Adresse de courriel *

Confirmez l'adresse de courriel. *

Cochez la case ci-dessous et suivez les instructions supplémentaires. *

☐ Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions[Enregistrer et suivre](#)



Confirmation par courriel

Un message qui comprend un lien vers le portail du système de signalement d'événement est envoyé à l'adresse électronique fournie. Si le message ne se trouve pas dans votre boîte de réception, jetez un coup d'œil à vos autres dossiers, comme votre dossier de pourriels, au cas où il y aurait été envoyé automatiquement.

Office national de l'énergie
Signalement d'un événement

Canada

Créer un nouveau signalement

Confirmation par courriel

Aide

Un message a été envoyé à votre adresse de courriel (heather.dodds@neb-one.gc.ca). Veuillez cliquer sur le lien que contient ce message avant de continuer d'entrer des données relatives à l'événement. Si le message ne se trouve pas dans votre boîte de réception, veuillez jeter un coup d'œil à votre dossier de pourriels pour vous assurer qu'il n'y a pas été envoyé automatiquement. Si vous n'arrivez toujours pas à accéder à l'événement après avoir cliqué sur le lien, veuillez contactez l'Office, au dlerssupport@neb-one.gc.ca, pour obtenir de l'aide.

Le lien dans le courriel vous dirige vers le portail complet du système de signalement d'événement où vous devez entrer d'autres renseignements.

Merci d'avoir utilisé le système de signalement d'événement de l'Office national de l'énergie. Ce message confirme que vous avez commencé à entrer des informations pour signaler un nouvel événement, mais n'avez pas rempli tous les champs exigés avant de pouvoir le transmettre à l'Office. En cas d'interruption de la connexion avec l'Office, vous pouvez cliquer sur le lien ci dessous en tout temps pour revenir à la page de saisie des données portant sur l'événement du système de signalement d'événement de l'Office.

<https://apps.neb-one.gc.ca/ERS/Accueil/Index/597e2cc6-9657-4ff2-9ac9-3df0ee26c6d8>

Le présent courriel a été envoyé automatiquement par l'Office national de l'énergie. Veuillez ne pas y répondre, car il a été envoyé à partir d'un compte qui n'est pas surveillé. Si des problèmes surviennent pendant que vous utilisez le système, veuillez contactez l'Office au dlerssupport@neb-one.gc.ca pour obtenir de l'aide.



Types d'événement

Défilez jusqu'à la section **Avis** au bas de la page et sélectionnez « Exploitation et entretien ». Cliquez ensuite sur <<Enregistrer et suivant>>.

(Nouveau)

Coordonnées ✓

Types d'événement X

Société X

Créer un nouveau signalement

Transmettre un message à l'Office

Aide

Types d'événement

1

Directives

Cliquez sur l'en-tête de la catégorie pour montrer ou cacher la liste des types qu'elle contient. Vous pouvez sélectionner tous les types applicables d'activité non autorisée ou d'incident de la catégorie. Vous ne devez sélectionner qu'un seul type d'événement dans la liste des catégories d'avis.

Continuez d'entrer les données requises dans les pages indiquées dans le menu de gauche, jusqu'à ce que toutes les pages apparaissant au-dessus de Signalement initial (pour les incidents et les activités non autorisées) ou Signalement final (pour tous les autres types d'événement) soient remplies, ce qui sera indiqué par une coche. Vous devez avoir entré toutes les données requises à la page Signalement initial (ou Signalement final) pour pouvoir transmettre le signalement à l'Office.

Les champs marqués d'un astérisque rouge * sont obligatoires pour l'Office et le BST. Les champs marqués ^ sont obligatoires pour le BST. Aux fins de la conformité aux dispositions du Règlement sur le Bureau de la sécurité des transports en ce qui concerne l'obligation de faire rapport d'un incident dans les 30 jours, le système enverra automatiquement, 31 jours après l'incident, un courriel renfermant un résumé des renseignements transmis. Il incombe à la société de mettre à jour le système au moyen des renseignements exigés par le BST dans les 30 jours suivant l'accident ou l'incident.

Cliquez sur les liens suivants pour obtenir de plus amples renseignements sur les règlements applicables.

- [Règlements pris en vertu de la Loi sur l'Office national de l'énergie](#)
- [Règlements pris en vertu de la Loi sur les opérations pétrolières au Canada](#)
- [Règlement sur le Bureau de la sécurité des transports](#)
- [Définition des activités d'exploitation et d'entretien visées](#)

S'agit-il d'un exercice? *

Non

Quels types d'événement signalez-vous? *

▼ Activité non autorisée (sélectionner tout ce qui s'applique)

Réglementation sur la prévention des dommages

☐ Franchissement avec un véhicule

☐ Perturbation du sol

☐ Construction d'une installation

▼ Incident (veuillez cocher tout ce qui s'applique)

Règlements d'application de la Loi sur l'Office national de l'énergie ou Règlement sur le Bureau de la sécurité des transports

☐ Décès

☐ Blessure grave (Office ou BST)

☐ Explosion

☐ Incendie

☐ Déversement de substance

☐ Exploitation au-delà des tolérances de fabrication

☐ Effets environnementaux négatifs

☐ Obstacle à l'exploitation sécuritaire ou au transport par pipeline

7



- ☐ Activité géotechnique, hydraulique ou environnementale présentant un danger pour l'exploitation sûre d'un pipeline
- ☐ Interruption de l'exploitation du pipeline

Règlements pris en vertu de la Loi sur les opérations pétrolières au Canada

- ☐ Perte de confinement du puits
- ☐ Personne disparue
- ☐ Menace imminente à la sécurité d'une personne
- ☐ Menace imminente à la sécurité d'un véhicule de service
- ☐ Menace imminente à la sécurité d'une installation
- ☐ Menace à l'environnement
- ☐ Rejet non autorisé (pollution)
- ☐ Dommages aux biens
- ☐ Dommages au pipeline, à l'équipement ou aux installations

▼ Avis (ne cochez qu'une seule case)

Règlement de l'Office national de l'énergie sur les pipelines terrestres

- ☐ Exploitation et entretien

Règlement de l'Office national de l'énergie sur les usines de traitement

- ☐ Brûlage d'urgence
- ☐ Identification des dangers
- ☐ Suspension des activités d'exploitation

Réglementation sur la prévention des dommages

- ☐ Suspension du consentement
- ☐ Dommages à la conduite

Réhabilitation

- ☐ Avis de contamination

Précédent

Enregistrer et suivant



Société

Sur la page suivante, il faut entrer l'information sur la société chargée des activités d'exploitation et d'entretien. Sélectionnez la société dans le menu déroulant. Pour gagner du temps, vous pouvez également taper les premières lettres du nom de la société. Si la société ne figure pas sur la liste, choisissez --Non inscrite-- et saisissez la dénomination sociale complète de la société.

Office national de l'énergie
Signalement d'un événement

Canada

(Nouveau)
Coordonnées ✓
Types d'événement ✓
Société X

Créer un nouveau signalement
Transmettre un message à l'Office
Aide

Le type d'événement a été enregistré.

Société

Directives
Veuillez entrer les renseignements demandés avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et suivre », qui se trouve dans le bas de la page, ce qui vous fera passer à la page suivante.

Entrez le nom de la société qui est propriétaire ou exploitante des installations pipelinières où l'événement aura lieu *

-- Sélectionnez --

Précédent Enregistrer et suivre

Remarque : À mesure que vous avancez, vous verrez des crochets du côté gauche de l'écran qui indiquent les sections qui ont été remplies et enregistrées pour l'événement signalé.

Une fois la page remplie, cliquez sur <<Enregistrer et suivre>>.



Circonstances

Dans les deux premières sections de la page suivante, on vous demande plus de renseignements sur l'activité. Vous devez donner une description complète de l'activité ainsi qu'une justification.

Office national de l'énergie
Signalement d'un événement

Canada

(Nouveau)
Coordonnées ✓
Types d'événement ✓
Société ✓
Circonstances X
Plan d'activité X
Lieu X
Documents
Signalement final

Créer un nouveau signalement
Transmettre un message à l'Office
Aide

✓
La dénomination de la société a été enregistrée.

Circonstances

Directives

Veuillez entrer les renseignements demandés avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et suivant », qui se trouve dans le bas de la page, ce qui vous fera passer à la page suivante.

Veuillez donner une description complète de l'activité prévue ou du projet *

Quelle est la raison d'être de l'activité ou du projet? *

Pour préserver l'information saisie, cliquez sur <<Enregistrer>> dans le bas de la page.

Précédent

Enregistrer et suivant

Une fois les champs remplis, défilez vers le bas jusqu'à la section « Circonstances ».

10



Circonstances (suite)

La section suivante dresse une liste de six circonstances pour lesquelles l'Office exige un avis. Sélectionnez toutes les circonstances (c'est-à-dire la raison pour laquelle vous avisez l'Office de l'activité) applicables à l'événement. Vous devez sélectionner au moins une circonstance.

Sélectionnez toutes les circonstances applicables à l'événement. *

- ☐ Les préoccupations d'une tierce partie (c.-à-d. propriétaires fonciers, groupes autochtones, expéditeurs, ministères fédéraux et provinciaux ou autres parties susceptibles d'être touchées par les activités d'exploitation et d'entretien) expressément liées aux activités d'exploitation et d'entretien qui subsistent
- ☐ L'acquisition temporaire ou permanente de droits fonciers est nécessaire relativement à des terrains qui:
 - sont situés dans l'habitat essentiel d'une espèce menacée ou d'une espèce en péril inscrite à l'annexe 1 de la Loi sur les espèces fédérale;
 - doivent être acquis conformément aux articles 86 et 87 de la Loi.
- ☐ La mise à découvert de la surface de la conduite pour une évaluation de l'intégrité, des réparations ou le remplacement d'une section existante, si la mise en place de la nouvelle section a lieu dans un secteur où se trouvent des habitations ou une école, un hôpital, une prison ou un autre établissement accueillant habituellement des groupes nombreux (plus de 50 personnes), à l'intérieur de la zone de planification d'urgence ou dans un rayon de 200 mètres de l'activité proposée (selon l'espace le plus grand)
- ☐ Le retrait d'un tronçon de conduite existant et son remplacement par un nouveau tronçon de conduite de plus de 100 m (mais de moins de cinq kilomètres)
- ☐ L'essai sous pression de tuyaux de canalisation autrement que par une épreuve hydrostatique
- ☐ Des activités qui comportent la perturbation du sol à l'aide d'un équipement motorisé à moins de 30 m d'un milieu humide ou d'un plan d'eau, ou à moins de 30 m du substratum d'un plan d'eau ou d'un milieu humide

Consultation de tierces parties

Fournissez un résumé ou un aperçu des consultations menées auprès des tierces parties susceptibles d'être touchées, ou précisez les raisons pour lesquelles il n'y a eu aucune consultation. (Si ces renseignements ont déjà été fournis dans un document déposé par l'entremise de la page Documents, veuillez l'indiquer.) *

Indiquez les références aux sections applicables des manuels ou du plan de protection de l'environnement de la société.

*

Office national
de l'énergie



National Energy
Board

Vous devez également fournir sur la page des circonstances un résumé ou un aperçu des consultations menées auprès des tierces parties et des renseignements sur les manuels applicables à l'activité. Une fois la page remplie, cliquez sur <<Enregistrer et suivant>>.



Circonstances (suite) – Préoccupations non résolues de tierces parties

Si vous sélectionnez la première circonstance (préoccupations non résolues de tierces parties), vous devez fournir un dossier ou un tableau complet des consultations.

Sélectionnez toutes les circonstances applicables à l'événement. *

- ☒ Les préoccupations d'une tierce partie (c.-à-d. propriétaires fonciers, groupes autochtones, expéditeurs, ministères fédéraux et provinciaux ou autres parties susceptibles d'être touchées par les activités d'exploitation et d'entretien) expressément liées aux activités d'exploitation et d'entretien qui subsistent

Consultation de tierces parties

Fournissez un dossier ou tableau complet des consultations menées auprès de tierces parties, ou précisez les raisons pour lesquelles il n'y a eu aucune consultation. (Si ces renseignements ont déjà été fournis dans un document déposé par l'entremise de la page Documents, veuillez l'indiquer.) *



Circonstances (suite) – Nouveau terrain

Si vous sélectionnez la deuxième circonstance (nouveau terrain nécessaire), une nouvelle section est activée.

- ☐ L'acquisition temporaire ou permanente de droits fonciers est nécessaire relativement à des terrains qui:
- sont situés dans l'habitat essentiel d'une espèce menacée ou d'une espèce en péril inscrite à l'annexe1 de la Loi sur les espèces fédérale;
 - doivent être acquis conformément aux articles 86 et 87 de la Loi.

Dans le menu de gauche apparaît une nouvelle partie qui doit être remplie après la section « Lieu ».

(Nouveau)

Coordonnées ✓

Types d'événement ✓

Société ✓

Circonstances ✓

Plan d'activité X

Lieu X

Nouveau terrain X

Documents

Signalement final

Créer un nouveau signalement

Transmettre un message à l'Office

Aide



Circonstances (suite) – Près d'une résidence

Si vous sélectionnez la troisième circonstance (mise à découvert de la surface de la conduite près d'une résidence ou d'un lieu de rassemblement), une nouvelle section (mise à découvert de la surface de la canalisation) est activée.

- ☒ La mise à découvert de la surface de la conduite pour une évaluation de l'intégrité, des réparations ou le remplacement d'une section existante, si la mise en place de la nouvelle section a lieu dans un secteur où se trouvent des habitations ou une école, un hôpital, une prison ou un autre établissement accueillant habituellement des groupes nombreux (plus de 50 personnes), à l'intérieur de la zone de planification d'urgence ou dans un rayon de 200 mètres de l'activité proposée (selon l'espace le plus grand)

Mise à découvert de la surface de la canalisation

À quelle distance (en mètres) du site proposé pour les travaux se trouve le bâtiment le plus près, où se réunissent régulièrement des groupes importants de personnes? *

Décrivez en détail, le cas échéant, l'emplacement des bâtiments où des gens se réunissent. (Si ces renseignements ont déjà été fournis dans un document déposé par l'entremise de la page Documents, veuillez l'indiquer.) *

Circonstances (suite) – Retrait et remplacement de conduite

Si vous sélectionnez la quatrième circonstance (retrait et remplacement de conduite), une nouvelle section (nouveau tronçon) est activée.

- ☒ Le retrait d'un tronçon de conduite existant et son remplacement par un nouveau tronçon de conduite de plus de 100 m (mais de moins de cinq kilomètres)

Nouveau tronçon

Quelle est la longueur (en mètres) du tronçon de conduite devant être remplacé? *



Circonstances (suite) – Essai de pression

Si vous sélectionnez la cinquième circonstance (essai autre que par épreuve hydrostatique), une nouvelle section (essais de pression) est activée.

☒ L'essai sous pression de tuyaux de canalisation autrement que par une épreuve hydrostatique

Essais de pression

Comment les essais de pression seront-ils effectués? *



Circonstances (suite) – Travaux près d'un plan d'eau ou d'un milieu humide

Si vous sélectionnez la sixième circonstance (perturbation du sol à moins de 30 m d'un milieu humide ou d'un plan d'eau), après avoir sélectionné <<Enregistrer et suivant>>, une nouvelle page (plan d'eau) doit être remplie avant d'envoyer l'avis.

- ☒ Des activités qui comportent la perturbation du sol à l'aide d'un équipement motorisé à moins de 30 m d'un milieu humide ou d'un plan d'eau , ou à moins de 30 m du substratum d'un plan d'eau ou d'un milieu humide

(Nouveau)

Coordonnées ✓

Types d'événement ✓

Société ✓

Circonstances ✓

Plan d'activité ✗

Lieu ✗

Plan d'eau ✗

Documents

Signalement final

Créer un nouveau signalement

Transmettre un message à l'Office

Aide

Une fois la page remplie, cliquez sur <<Enregistrer et suivant>>.



Plan d'activité

Sur la page suivante, on vous demande plus de renseignements sur l'activité, notamment certaines dates. Une fois la page remplie, cliquez sur <<Enregistrer et suivant>>.

The screenshot shows the 'Plan d'activité' (Activity Plan) form. On the left is a sidebar with navigation links: (Nouveau), Coordonnées ✓, Types d'événement ✓, Société ✓, Circonstances ✓, Plan d'activité X (selected), Lieu X, Plan d'eau X, Documents, Signalement final, Créer un nouveau signalement, Transmettre un message à l'Office, and Aide. The main content area is titled 'Plan d'activité' and contains a 'Directives' box with instructions. Below this are several questions with dropdown menus and checkboxes. The form shows that the event was created on 2018-04-27 11:54 and has not yet been signaled.

Office National de l'énergie
Signalement d'un événement

Canada

(Nouveau)

- Coordonnées ✓
- Types d'événement ✓
- Société ✓
- Circonstances ✓
- Plan d'activité X**
- Lieu X
- Plan d'eau X
- Documents
- Signalement final

Créer un nouveau signalement

Transmettre un message à l'Office

Aide

Plan d'activité

Directives

Veuillez entrer les renseignements demandés avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et suivant », qui se trouve dans le bas de la page, ce qui vous fera passer à la page suivante.

Est-ce que l'activité prévoit des travaux d'excavation pour mettre à découvert, examiner ou réparer un pipeline (fouille d'intégrité)? *

-- Sélectionnez --

S'agit-il d'un événement non planifié, pour lequel l'avis a été donné moins de 21 jours ouvrables avant? *

Non

Entrez la date à laquelle l'activité doit avoir lieu. *

(YYYY-MM-DD)

Entrez la date à laquelle l'activité doit être terminée. *

(YYYY-MM-DD)

Cet événement a été créé le
2018-04-27 11:54 Montagne

L'événement a été signalé à l'Office la première fois le
L'événement n'a pas encore été signalé


Précédent Enregistrer et suivant

Si vous sélectionnez <<OUI>> à la première question, vous devez indiquer le nombre de fouilles d'intégrité associées à l'avis.

Si vous sélectionnez <<NON>> à la première question, vous devez indiquer le type d'activité à l'aide du menu déroulant. Si vous sélectionnez « Autre », une nouvelle boîte de texte apparaît dans laquelle vous devez décrire brièvement le type d'activité.




Plan d'activité




Directives

Veillez entrer les renseignements demandés avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et suivant », qui se trouve dans le bas de la page, ce qui vous fera passer à la page suivante.

Est-ce que l'activité prévoit des travaux d'excavation pour mettre à découvert, examiner ou réparer un pipeline (fouille d'intégrité)? *

Non 


Sélectionnez le type d'activité prévue. *

Autre 

Spécifiez autre type d'activité *

Selon les notes d'orientation, toute société doit aviser l'Office d'une activité d'exploitation et d'entretien 21 jours ouvrables avant le début de l'activité. Si l'avis concerne un événement non planifié, une boîte de texte apparaît dans laquelle vous devez donner une explication.

S'agit-il d'un événement non planifié, pour lequel l'avis a été donné moins de 21 jours ouvrables avant? *

Oui 

Veillez donner les raisons pour lesquelles un préavis de 21 jours ouvrables ne peut être donné relativement à l'activité.

Après avoir saisi les dates de début et de fin de l'activité, une boîte rouge apparaît dans le haut de la page si vous n'avez pas donné un préavis de 21 jours. Vous devez alors soit changer les dates, soit cliquer sur <<OUI>> à événement non planifié et fournir une explication.

**(Nouveau)**

Coordonnées ✓
Types d'événement ✓
Société ✓
Circonstances ✓
Plan d'activité ✓
Lieu X
Plan d'eau X
Documents
Signalement final 🔒

Créer un nouveau signalement**Transmettre un message à l'Office****Aide****Plan d'activité****Directives**

Veuillez entrer les renseignements demandés avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et suivant », qui se trouve dans le bas de la page, ce qui vous fera passer à la page suivante.

• Il y a des erreurs de validation dans cette page. Veuillez prendre connaissance de tous les messages d'erreurs et vérifier tous les champs mis en évidence pour voir s'ils renferment des erreurs.

Est-ce que l'activité prévoit des travaux d'excavation pour mettre à découvert, examiner ou réparer un pipeline (fouille d'intégrité)? *

Oui ☒

Combien de fouilles sont-elles prévues dans le cadre de l'activité? *

1

S'agit-il d'un événement non planifié, pour lequel l'avis a été donné moins de 21 jours ouvrables avant? *

Non ☒

Il faut indiquer qu'un événement est « non planifié » s'il doit avoir lieu moins de 21 jours ouvrables après l'avis.

Entrez la date à laquelle l'activité doit avoir lieu. *

2018-04-30 (YYYY-MM-DD)

Entrez la date à laquelle l'activité doit être terminée. *

2018-10-25 (YYYY-MM-DD)

Cet événement a été créé le

2018-04-27 11:54 Montagne

L'événement a été signalé à l'Office la première fois le

L'événement n'a pas encore été signalé

Précédent

Enregistrer et suivant

Une fois la page remplie, cliquez sur <<Enregistrer et suivant>>.



Lieu

Sur la page suivante, vous devez entrer des renseignements sur le lieu de l'événement. La section « Pipeline » est obligatoire. Si le nom du pipeline ne figure pas dans la liste ou si le nom figurant dans la liste est inexact, sélectionnez --Non inscrit-- et saisissez toute l'information demandée (nom du pipeline, diamètre extérieur, longueur et produit transporté).

(Nouveau)

Coordonnées ✓

Types d'événement ✓

Société ✓

Circonstances ✓

Plan d'activité ✓

Lieu X

Plan d'eau X

Documents

Signalement final

Créer un nouveau signalement

Transmettre un message à l'Office

Aide

Lieu

Directives

Veuillez entrer les renseignements demandés avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et suivant », qui se trouve dans le bas de la page, ce qui vous fera passer à la page suivante.

Veuillez prendre note que si le Règlement de l'Office national de l'énergie sur les pipelines terrestres s'applique à cet événement, vous devez préciser le nom d'un pipeline. Vous devez toujours préciser au moins un pipeline ou une installation et vous pouvez préciser à la fois un pipeline et une installation. Cependant, si vous précisez le nom d'une installation seulement (sans pipeline), vous devrez peut-être sélectionner « -- Pas dans la liste -- ». En effet, le nom de certaines installations ne figurera pas dans les listes déroulantes en raison des limites imposées par les structures de données actuelles.

Pipeline

Nom du pipeline

Sélectionnez « -- Non inscrite -- » si le nom du pipeline ne se trouve pas dans la liste ou si les renseignements sur le pipeline sont incorrects. Si l'événement a eu lieu à une usine de gaz, veuillez sélectionner le pipeline qui alimente l'usine en gaz. S'il y a plus d'un pipeline à cet endroit, sélectionnez celui qui est en cause ou qui vous semble le plus en cause dans cet événement.

-- Sélectionnez --

Installations

Nom de l'installation

Sélectionnez « -- Non inscrite -- » si le nom de l'installation ne se trouve pas dans la liste ou si les renseignements sur l'installation sont incorrects. S'il y a plus d'une installation à cet endroit, sélectionnez celle qui vous semble la plus en cause dans cet événement. Remarque : Les installations dans la liste sont celles figurant dans la base de données de l'Office pour la société et la canalisation (si une canalisation a été sélectionnée). Si vous indiquez « -- Pas dans la liste -- », le personnel de l'Office sera automatiquement informé qu'une comparaison est nécessaire.

-- S.O. --

Lieu de l'événement

Sélectionnez le pays où l'événement aura lieu. *

Canada

Sélectionnez la province, le territoire ou l'État où l'événement aura lieu. *

-- Sélectionnez --

Quel est le centre habité le plus près de cet endroit? *

Entrez tout autre renseignement pouvant contribuer à décrire cet endroit.

Coordonnées du site de l'activité *

Cliquez sur le bouton « Ajouter » pour ajouter de nouvelles coordonnées relativement à l'activité. Ajoutez des coordonnées pour chaque installation ou site de fouille visé par le programme. Une fois toutes les coordonnées entrées, vous pouvez cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder vos changements.

Latitude

Longitude

Ajouter



Pour saisir la longitude et la latitude du lieu de l'activité, cliquez sur <<Ajouter>>. Si l'avis concerne plus d'un lieu, cliquez sur <<Ajouter>> autant de fois que nécessaire.

Une fois la page remplie, cliquez sur <<Enregistrer et suivant>>.

Nouveau terrain

Si vous avez sélectionné « Nouveau terrain nécessaire » sur la page des circonstances, vous devrez fournir plus d'information. Il faut indiquer la superficie totale du nouveau terrain requis, la partie qui doit être acquise de façon permanente, s'il s'agit d'un terrain privé ainsi que si le terrain est situé dans l'habitat d'espèces menacées ou en péril.

(Nouveau)

Coordonnées ✓

Types d'événement ✓

Société ✓

Circonstances ✓

Plan d'activité ✓

Lieu X

Nouveau terrain X

Plan d'eau X

Documents

Signalement final

Créer un nouveau signalement

Transmettre un message à l'Office

Aide

Nouveau terrain

Directives

Veuillez entrer les renseignements demandés avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et suivant », qui se trouve dans le bas de la page, ce qui vous fera passer à la page suivante.

Quelle est la superficie totale (hectares) du nouveau terrain? *

Combien de terrains (en hectares) seront-ils acquis? *

Est-il un terrain privé? *

-- Sélectionnez --

Le terrain est-il situé dans l'habitat essentiel d'une espèce menacée ou d'une espèce en péril inscrite à l'annexe 1 de la Loi sur les espèces fédérale? *

-- Sélectionnez --

Précédent Enregistrer et suivant

Si vous sélectionnez <<OUI>> à terrain privé, de plus amples renseignements sont requis.



Est-il un terrain privé? *

Est-ce que le propriétaire foncier en fief simple est d'accord (s'il s'agit de terrains privés)? *

La société se conformera-t-elle aux exigences des articles 86 et 87 la Loi sur l'Office national de l'énergie? *

Le terrain est-il situé dans l'habitat essentiel d'une espèce menacée ou d'une espèce en péril inscrite à l'annexe 1 de la Loi sur les espèces fédérale? *

Si vous sélectionnez <<OUI>> à terrain situé dans l'habitat essentiel d'une espèce menacée ou en péril figurant à l'annexe 1 de la *Loi sur les espèces en péril*, il faut donner plus d'information.



Le terrain est-il situé dans l'habitat essentiel d'une espèce menacée ou d'une espèce en péril inscrite à l'annexe 1 de la Loi sur les espèces fédérale? *

Oui

Habitat d'une espèce en péril

Fournissez une liste des espèces en péril qui pourraient être touchées : *

Quelle est la superficie totale (hectares) du nouveau terrain dont il est nécessaire de faire l'acquisition permanente des droits fonciers? *

Quelle est la superficie totale (hectares) du nouveau terrain dont il est nécessaire de faire l'acquisition temporaire des droits fonciers? *

Les autorités fédérales et provinciales compétentes ont-elles été consultées? *

-- Sélectionnez --

Fournissez des renseignements détaillés sur la consultation :



Directives

L'un ou plusieurs des documents téléchargés à la page Documents devraient renfermer des renseignements supplémentaires sur ce qui suit :

- les plans pour le site;
- une description des activités qui seront exécutées et qui sont pertinentes à l'habitat essentiel et aux effets potentiels pour l'espèce en péril;
- toutes les solutions de rechange raisonnables susceptibles de réduire les effets sur l'espèce en péril qui seront étudiées;
- une description de toutes les mesures réalisables qui seraient prises pour réduire au minimum l'effet des activités sur l'espèce ou son habitat ou sur le lieu où ses membres ont élu résidence;
- les détails de la surveillance proposée pour éviter ou réduire les effets négatifs.



Plan d'eau

Si vous avez sélectionné « activités qui perturbent le sol effectuées à l'aide d'équipement motorisé à moins de 30 m d'un milieu humide ou d'un plan d'eau », sur la page des circonstances, vous devez préciser des renseignements supplémentaires. Vous devez indiquer des renseignements sur l'accès, le site de l'activité et la navigation.

(Nouveau)

Coordonnées ✓

Types d'événement ✓

Société ✓

Circonstances ✓

Plan d'activité ✓

Lieu X

Nouveau terrain X

Plan d'eau X

Documents

Signalement final

Créer un nouveau signalement

Transmettre un message à l'Office

Aide

Plan d'eau

Directives

Veuillez entrer les renseignements demandés avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et suivant », qui se trouve dans le bas de la page, ce qui vous fera passer à la page suivante.

Accès

L'activité prévoit-elle le remuement du sol à l'aide d'un équipement motorisé à moins de 30 mètres d'une zone humide ou d'un plan d'eau ou à moins de 30 mètres du substratum d'une zone humide ou d'un plan d'eau pour accéder au site? *

-- Sélectionnez --

Site de l'activité

L'activité prévoit-elle la perturbation du sol à l'aide d'un équipement motorisé à moins de 30 mètres d'une zone humide ou d'un plan d'eau ou à moins de 30 mètres du substratum d'un plan d'eau ou d'une zone humide au site d'activité? *

Oui

Est-ce que le cours d'eau est poissonneux? Si ces renseignements sont inconnus, sélectionnez « Oui ». *

-- Sélectionnez --

Navigation

Est-ce qu'un cours d'eau navigable doit être franchi pour accéder au site ou est-ce que des activités, de perturbation du sol ou autre, auront lieu dans ou à travers le périmètre mouillé d'un cours d'eau navigable? *

-- Sélectionnez --

Précédent

Enregistrer et suivant

Si vous avez sélectionné <<OUI>> à la question relative à l'accès, vous devez fournir d'autres renseignements.



Accès

L'activité prévoit-elle le remuement du sol à l'aide d'un équipement motorisé à moins de 30 mètres d'une zone humide ou d'un plan d'eau ou à moins de 30 mètres du substratum d'une zone humide ou d'un plan d'eau pour accéder au site? *

Oui

Combien de nouveaux ouvrages, temporaires ou permanents, seront-ils requis pour le franchissement avec un véhicule afin d'accéder au site de l'activité? *

Est-ce que toutes les mesures applicables du MPO pour éviter et atténuer les répercussions sur le poisson et l'habitat du poisson seront mises en œuvre? *

-- Sélectionnez --

Si vous avez sélectionné <<OUI>> à la première question concernant le site de l'activité, il faut donner plus d'information.

Site de l'activité

L'activité prévoit-elle la perturbation du sol à l'aide d'un équipement motorisé à moins de 30 mètres d'une zone humide ou d'un plan d'eau ou à moins de 30 mètres du substratum d'un plan d'eau ou d'une zone humide au site d'activité? *

Oui

Est-ce que le cours d'eau est poissonneux? Si ces renseignements sont inconnus, sélectionnez « Oui ». *

Oui

Des travaux dans le cours d'eau sont-ils prévus? *

Oui

Est-ce que toutes les mesures applicables du MPO pour éviter les dommages causés au poisson et à son habitat seront mises en œuvre? *

Non

Y a-t-il des espèces en péril répertoriées à l'annexe 1 de la Loi sur les espèces en péril (LEP)? *

-- Sélectionnez --

Vous trouverez un complément d'information sur Pêches et Océans Canada et sur les efforts déployés pour éviter ou atténuer les répercussions sur le poisson et son habitat, à l'adresse <http://www.dfo-mpo.gc.ca/pnw-ppe/index-fra.html>.



Si vous répondez <<NON>> aux questions relatives à l'accès ou au lieu de l'activité en ce qui concerne les mesures de Pêches et Océans Canada visant à éviter les dommages causés au poisson et à son habitat, vous devez fournir plus d'information en remplissant la page portant sur l'habitat du poisson (voir ci-dessous).

Navigation

Si vous sélectionnez <<OUI>> à la question sur la navigation, de plus amples renseignements sont requis.

Navigation

Est-ce qu'un cours d'eau navigable doit être franchi pour accéder au site ou est-ce que des activités, de perturbation du sol ou autre, auront lieu dans ou à travers le périmètre mouillé d'un cours d'eau navigable? *

Oui ☐

Est-ce que l'activité, notamment les travaux de restauration du lit du cours d'eau et d'enlèvement des débris de construction, sera menée pendant la période de gel ou d'assèchement du cours d'eau navigable? *

Non ☐

Est-ce que toutes les activités susceptibles d'avoir une incidence sur la navigation et la sécurité en la matière satisfont aux exigences de l'Arrêté sur les ouvrages et les eaux secondaires, dans sa version modifiée, pris par Transports Canada? *

Oui ☐

Précédent

Enregistrer et suivant

Si vous sélectionnez <<NON>> à la question sur le respect des exigences de l'*Arrêté sur les ouvrages et les eaux secondaires* pris par Transports Canada, de plus amples renseignements sont requis sur une autre page. Vous trouverez plus d'information sur Transports Canada et cet arrêté à l'adresse <http://www.tc.gc.ca/fra/programmes-633.html>.



Navigation



Directives

Veillez entrer les renseignements demandés avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et suivant », qui se trouve dans le bas de la page, ce qui vous fera passer à la page suivante. Si les renseignements requis ont déjà été fournis dans un document déposé par l'entremise de la page Documents, veuillez l'indiquer.

Veillez fournir une liste des cours d'eau navigables pouvant être touchés par l'activité et préciser les caractéristiques de chacun *

Décrivez les activités et les franchissements qui peuvent avoir une incidence sur la navigation *

Décrivez l'utilisation potentielle des voies navigables, ainsi que toute consultation menée auprès des utilisateurs et des groupes autochtones au sujet de l'utilisation aux fins de la navigation. *

Décrivez les effets du projet sur la navigation et la sécurité en la matière, ainsi que les mesures d'atténuation qui seront mises en œuvre pour contrer ces effets *

Précédent

Enregistrer et suivant

Une fois la page remplie, cliquez sur <<Enregistrer et suivant>>.



Habitat du poisson

Si vous sélectionnez <<NON>> aux mesures applicables de Pêches et Océans Canada pour éviter les dommages causés au poisson et à son habitat, vous devez fournir plus d'information sur une autre page.

Habitat du poisson



Directives

Vous avez indiqué que les travaux proposés ne seront pas accompagnés de la mise en œuvre de toutes les mesures du MPO pour éviter les dommages causés au poisson et à son habitat ou à une espèce inscrite à l'annexe 1 de la Loi sur les espèces en péril dont la présence est probable dans l'emprise du projet. Par conséquent, l'Office exige que vous réalisiez une évaluation des dommages sérieux et que les résultats soient joints à l'avis d'exploitation et d'entretien. En vertu du protocole d'entente signé entre l'Office et le MPO, l'Office a la responsabilité d'examiner tous les travaux, activités ou engagements en regard des dispositions sur la protection des pêches et d'informer le MPO de tous les travaux, activités ou engagements qui pourraient exiger une autorisation en vertu de l'alinéa 35(2)b) de la Loi sur les pêches. Votre évaluation des dommages sérieux doit notamment renfermer les éléments suivants :

- des renseignements sur le poisson et l'habitat du poisson;
- la planification du projet, y compris les mesures d'atténuation propres au lieu et de remise en état proposées;
- des photographies en amont et en aval du projet, ainsi que de l'emprise du projet;
- des dessins de conception;
- la superficie de l'habitat (m²) qui sera altérée de façon permanente ou détruite sous la laisse de hautes eaux des deux dernières années;
- une estimation de la mortalité des poissons;
- la superficie (m²) de l'habitat riverain qui sera déboisé;
- une analyse des effets résiduels, le cas échéant, sur la pêche commerciale et récréative locale, ainsi que sur la pêche autochtone ou sur les espèces de poissons qui soutiennent cette pêche;
- une analyse précisant si les travaux envisagés sont susceptibles d'exiger une autorisation aux termes de l'alinéa 35(2)b) de la Loi sur les pêches;
- une analyse des exigences de tous les permis délivrés en vertu de la Loi sur les espèces en péril.

Quand vous aurez terminé, cliquez sur le bouton « Enregistrer et suivant », au bas de la page pour passer à la page suivante.

Quand les activités dans le cours d'eau débuteront-elles? *



(YYYY-MM-DD)

Quand les activités dans le cours d'eau prendront-elles fin? *



(YYYY-MM-DD)

Quand la période d'activité provinciale pour le cours d'eau commence-t-elle (c.-à-d. à quel moment les activités doivent-elles se dérouler)? *



(YYYY-MM-DD)

Quand la période d'activité restreinte provinciale pour le cours d'eau prend-elle fin (c.-à-d. à quel moment les activités doivent-elles se dérouler)? *



(YYYY-MM-DD)

En l'absence d'une période d'activité restreinte provinciale ou si la période ne s'applique pas aux activités projetées, veuillez expliquer. *



Quelles espèces de poissons sont susceptibles d'être présentes à l'endroit où seront exécutés les travaux? *

[Précédent](#)[Enregistrer et suivant](#)

Une fois que vous avez saisi l'information demandée, cliquez sur <<Enregistrer et suivant>>.
Vous êtes alors dirigé vers la page Documents.

Documents

Sur la page Documents, vous pouvez télécharger des documents relatifs à l'événement (photos, rapports, lettres, etc.).

(Nouveau)

Coordonnées ✓
Types d'événement ✓
Société ✓
Circonstances ✓
Plan d'activité ✓
Lieu X
Nouveau terrain X
Plan d'eau ✓
Navigation X
Habitat du poisson X
Documents

Signalement final

[Créer un nouveau signalement](#)

[Transmettre un message à l'Office](#)

[Aide](#)

Documents



Directives

Cette page peut servir à téléverser un ou plusieurs documents. Il peut s'agir de plans, de photos, d'une description de l'équipement ou de l'installation, d'un rapport d'analyse ou de toute autre pièce pertinente. Les documents téléversés ne doivent contenir que des renseignements factuels. Les sociétés ne doivent pas téléverser de documents renfermant des renseignements personnels (p. ex., la déclaration d'un témoin). Au besoin, les enquêteurs communiqueront avec la société pour obtenir ces documents. Remarque : Tous les documents déposés depuis la présente page sont versés au registre central de l'Office; ils sont donc accessibles au public.

Afficher 10 entrées

Filtrer des articles :

Titre du document	Taille du fichier (Mo)
Aucune donnée n'est disponible dans le tableau	

Affiche 0 à 0 de 0 entrées

« Précédent Suivant »

[Précédent](#)[Ajouter](#)[Suivant](#)



Tapez le titre du document et cliquez sur <<Parcourir>> pour le repérer dans l'ordinateur.
Cliquez sur <<Enregistrer>>.

The screenshot shows the 'Documents' page of the Office national de l'énergie. On the left is a sidebar with navigation links like 'Coordonnées', 'Types d'événement', 'Société', etc. The main content area has a 'Directives' section explaining the document upload process. A modal window titled 'Ajouter' is open in the center, containing a 'Titre du document' field, a 'Fichiers' section with a 'Browse...' button, and 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons at the bottom. The background page shows a table with columns for 'Titre du document' and 'Taille du fichier (Mo)', and a 'Précédent' button.

Sélectionnez <<Ajouter>> pour chaque document supplémentaire ou cliquez sur <<Suivant>> lorsque tous les documents ont été téléchargés.

This screenshot shows the 'Documents' page after a document has been uploaded. A green banner at the top states 'Le document a été enregistré.' Below this, the 'Documents' section shows a table with one entry. The table has columns for 'Titre du document' and 'Taille du fichier (Mo)'. The entry shows a document titled 'CLC' with a size of 2,08 Mo. To the right of the entry are 'Modifier' and 'Supprimer' buttons. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. At the bottom, there are 'Précédent', 'Ajouter', and 'Suivant' buttons, and a status bar indicating 'Affiche 1 à 1 de 1 entrées'.



Une fois la page remplie, cliquez sur <<Suivant>>. Vous êtes alors dirigé vers la page Signalement final.

Signalement final

Il se peut que vous receviez un message d'erreur (voir ci-dessous) s'il manque des renseignements obligatoires dans votre avis. Il suffit de cliquer sur le menu situé à gauche de l'écran pour naviguer vers la page où vous devez apporter des corrections.

Office national de l'énergie
Signalement d'un événement

(Nouveau)

- Coordonnées ✓
- Types d'événement ✓
- Société ✓
- Circonstances ✓
- Plan d'activité ✓
- Lieu X
- Nouveau terrain X
- Plan d'eau ✓
- Navigation X
- Habitat du poisson X

Documents

Signalement final 🔒

Créer un nouveau signalement

Transmettre un message à l'Office

Aide

Une fois que tous les champs ont été remplis et que les données sont complètes et exactes, vous pouvez envoyer votre avis.



(Nouveau)

Coordonnées ✓

Types d'événement ✓

Société ✓

Circonstances ✓

Plan d'activité ✓

Lieu ✓

Navigation ✓

Habitat du poisson ✓

Documents

Signalement final

Créer un nouveau signalement

Transmettre un message à l'Office

Aide

Signalement final

Merci d'utiliser le système de signalement d'événement en ligne.

La présente page est la dernière de votre signalement final à l'Office. Elle suppose que vous avez entré tous les renseignements exigés par l'Office et le BST (notamment que vous avez téléchargé tous les documents pertinents) pour comprendre les circonstances et les causes de l'événement. Veuillez vous assurer que vous avez bien entré la latitude et la longitude du lieu où l'événement s'est produit à la page de l'emplacement. Dès que vous aurez cliqué sur le bouton « Transmettre » au bas de la page, personnel de l'Office sera avisé et il examinera les renseignements fournis. Si le signalement est complet, il fermera l'événement; sinon, il communiquera avec vous pour obtenir plus de détails.

Veuillez prendre note que le lien vers les données fournies relativement à l'événement sera désactivé et que vous ne pourrez plus modifier les renseignements après avoir cliqué sur le bouton « Transmettre ».

Précédent

Transmettre

Une page confirme ensuite que le rapport a été envoyé à l'Office.

Créer un nouveau signalement

Aide

L'envoi du signalement final de l'événement est terminé.

Merci d'avoir signalé l'événement (OM2018-109) à l'Office national de l'énergie. Cet événement a déjà fait l'objet d'un signalement définitif. Vous ne pouvez plus utiliser le lien fourni initialement pour accéder au système de signalement en ligne. Pour apporter une correction ou fournir un nouveau renseignement, veuillez contactez l'Office, au dlerssupport@neb-one.gc.ca.

Un numéro d'événement est attribué au rapport déposé (p. ex., OM2018-109). Une confirmation par courriel (voir ci-dessous) est envoyée automatiquement à l'adresse électronique fournie pour accuser réception de l'avis et pour vous aviser qu'un employé de l'Office communiquera avec vous, à l'adresse électronique ou au numéro de téléphone indiqués, si des éclaircissements sont nécessaires.



Merci d'avoir signalé l'événement (OM2018-109) à l'Office national de l'énergie. Le signalement à l'Office de renseignements au sujet de l'événement indiqué ci-après est terminé. Votre contact à l'Office examinera tous les renseignements. L'Office communiquera avec vous pour obtenir de plus amples renseignements ou des éclaircissements au besoin ou il fermera le dossier de l'événement. Veuillez prendre note que vous ne pourrez plus utiliser le lien qui vous a été fourni pour accéder au système de signalement d'événement en ligne. Pour apporter une correction ou fournir un nouveau renseignement, veuillez contactez l'Office, au dlerssupport@neb-one.gc.ca.

Voici une liste des données que vous avez transmises à l'Office :

[Consulter des documents versés au dépôt central de l'Office](#)

Détails de l'événement - OM2018-109

Types d'événement

Quels types d'événement signalez-vous?

Avis (ne cochez qu'une seule case)

- Exploitation et entretien

Le lien <<Consulter des documents versés au dépôt central de l'Office>> vous dirige vers le dépôt de documents électroniques de l'Office national de l'énergie (REGDOCS). Le dossier est créé simultanément dans le dépôt de documents électroniques de l'Office. Vous pouvez également consulter les avis à l'adresse www.neb-one.gc.ca en cliquant sur <<Consulter des documents réglementaires>>. Dans REGDOCS, sélectionnez le type d'installations et le nom de la société, puis sélectionnez « Notification des activités d'exploitation et d'entretien ».

Si vous avez envoyé quelque chose par erreur ou si vous devez faire des changements après l'envoi, cliquez sur <<Transmettre un message à l'Office>>. Après l'envoi, tout changement requis doit être apporté par le personnel de l'Office, qui peut réactiver l'événement pour modification. Assurez-vous d'inclure le numéro d'événement dans le message (p. ex., OM2018-109) ainsi que tout renseignement pertinent.

Vous pouvez aussi envoyer l'information à l'adresse dlerssupport@neb-one.gc.ca. Le personnel prendra contact avec la personne inscrite au dossier pour corriger l'information.



Mises à jour ultérieures des avis

Après l'envoi de l'avis, vous ne pouvez plus modifier l'information ou la mettre à jour sans la permission du personnel de l'Office. Vous pouvez envoyer un courriel à dlerssupport@neb-one.gc.ca pour faire réactiver l'événement afin de le modifier directement ou pour que le personnel de l'Office apporte les changements. Assurez-vous d'inclure le numéro d'événement (p. ex., OM2018-109) ainsi que tout renseignement pertinent.

Si votre événement est réactivé, vous devez y accéder à partir du courriel de confirmation d'origine (voir page 5) comme suit :

Merci d'avoir utilisé le système de signalement d'événement de l'Office national de l'énergie. Ce message confirme que vous avez commencé à entrer des informations pour signaler un nouvel événement, mais n'avez pas rempli tous les champs exigés avant de pouvoir le transmettre à l'Office. En cas d'interruption de la connexion avec l'Office, vous pouvez cliquer sur le lien ci dessous en tout temps pour revenir à la page de saisie des données portant sur l'événement du système de signalement d'événement de l'Office.

<https://apps.neb-one.gc.ca/ERS/Accueil/Index/597e2cc6-9657-4ff2-9ac9-3df0ee26c6d8>

Le présent courriel a été envoyé automatiquement par l'Office national de l'énergie. Veuillez ne pas y répondre, car il a été envoyé à partir d'un compte qui n'est pas surveillé. Si des problèmes surviennent pendant que vous utilisez le système, veuillez contactez l'Office au dlerssupport@neb-one.gc.ca pour obtenir de l'aide.

Événement fermé

Une fois que l'avis aura été révisé et jugé complet, vous recevrez un courriel indiquant qu'il est fermé.