

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



BAĞIŞ İŞLEMİ

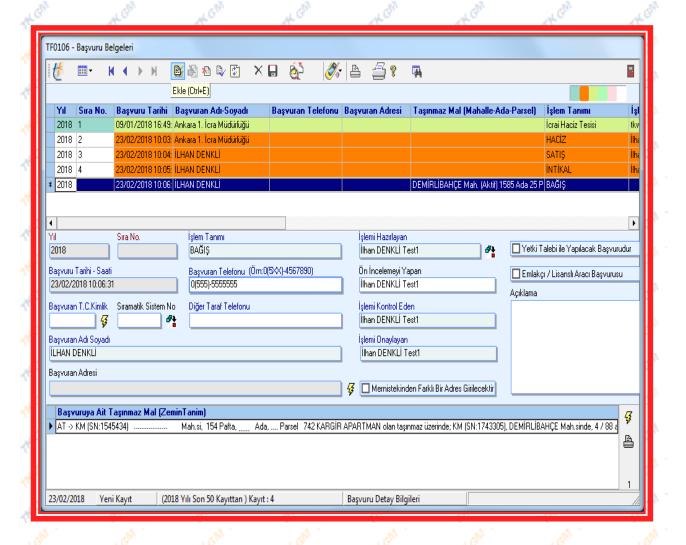
HAZIRLAYANLAR

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





BAĞIŞ







BAĞIŞ



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS — TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.

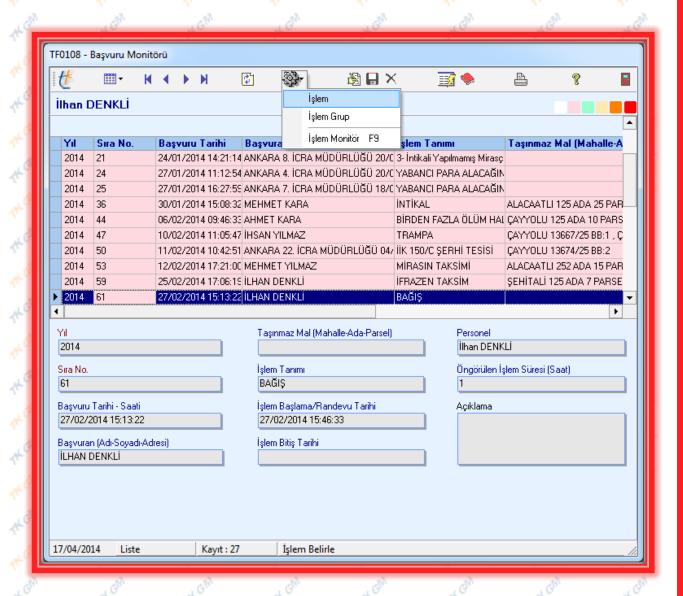


İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.





BAĞIŞ

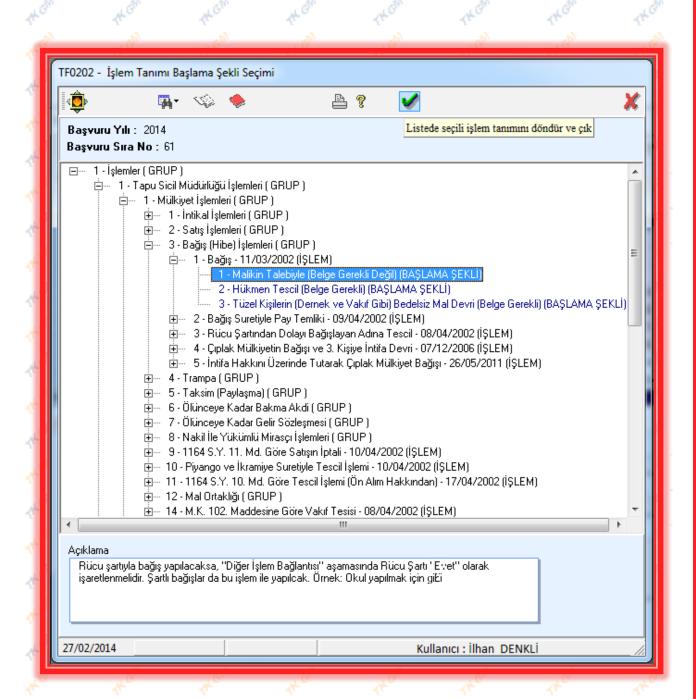


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





BAĞIŞ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak işlem monitörü açılır.





BAĞIS



İşlem monitörü ekranında (Çalıştır) butonuna basılarak "Tapu Bölümü Seçimi" aşaması

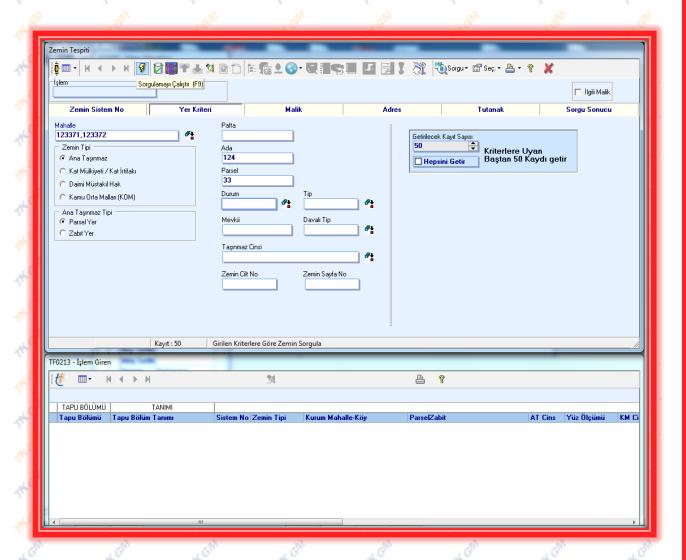
başlatılır.





BAĞIS

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

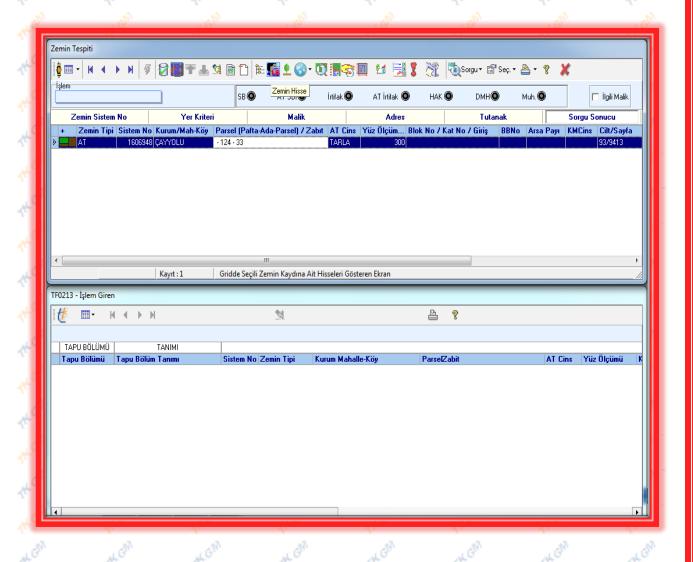


"Zemin Tespiti" ekranında bağış işlemi yapılacak taşınmaz bilgileri "Yer Kriteri" bölümünden girilerek (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır.





BAĞIŞ

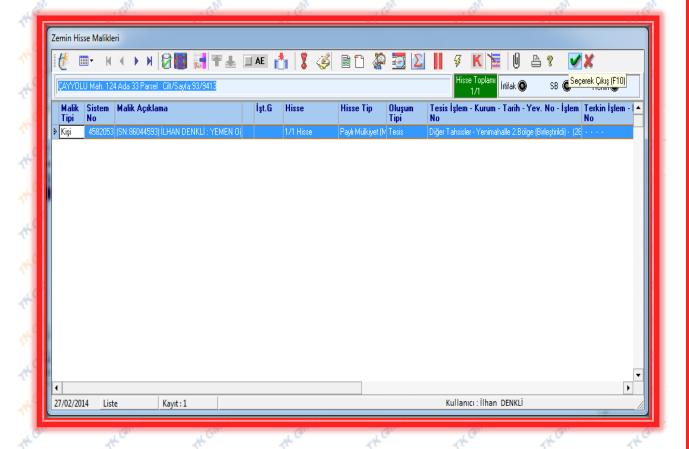


Açılan ekranda işleme konu taşınmaz seçilir, **f** (Zemin Hisse) butonuna basılır.





BAĞIŞ

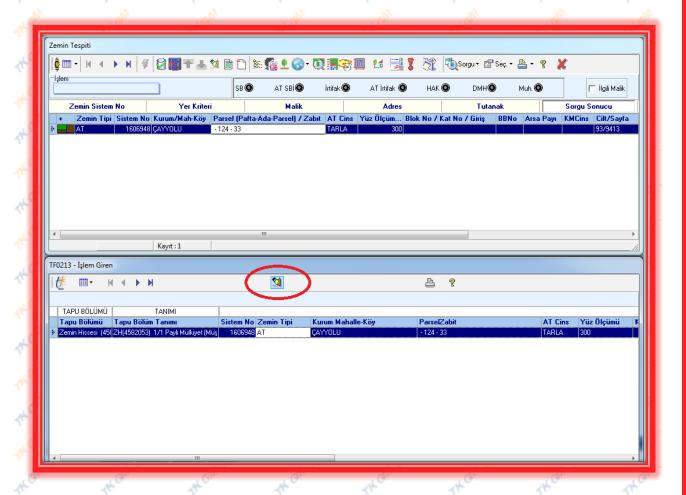


"Zemin Hisse Malikleri" ekranında ilgili malik seçilir, (Seçerek Çıkış) butonuyla zemin hisse, "İşlem Giren" bölümüne atılır.





BAĞIS



"İşlem Giren" ekranında işleme alınan zemin hissenin, yanlış atılması durumunda (Sil) butonuyla silinip doğru zemin hisse işleme alınabilir.

İlgili zemin hisse maliklerinin işlem giren ekranına atılması tamamlandıktan sonra 폾 butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.







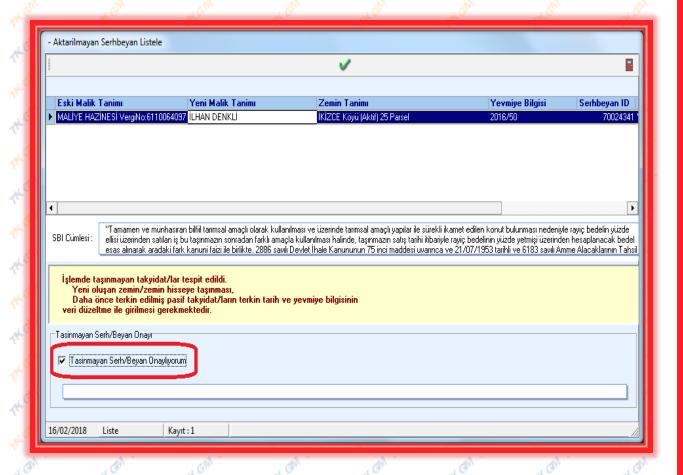
BAĞIŞ







BAĞIŞ



Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise seklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

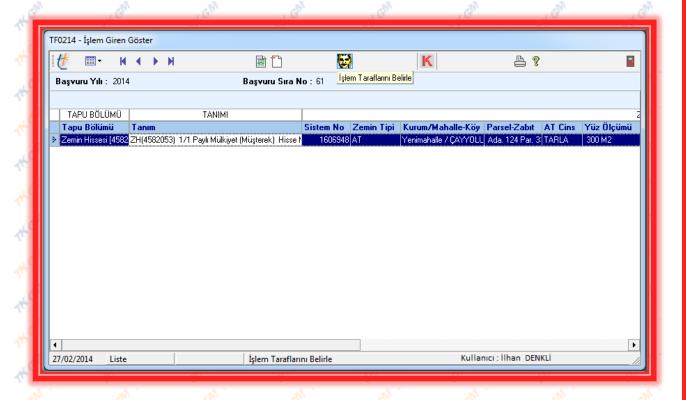
Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.





BAĞIŞ

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

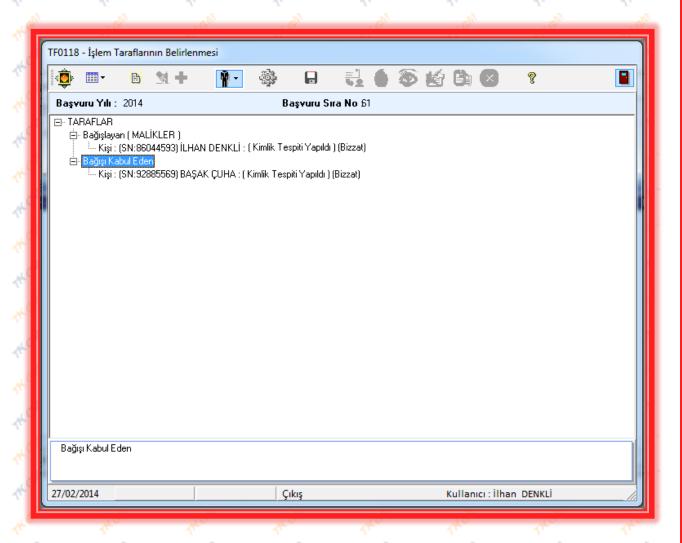


"Taraf ve Kimlik Tespiti" aşamasında "İşlem Giren Göster" ekranı açılır ve taşınmaz seçilerek i "İşlem Taraflarını Belirle" butonuyla "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.





BAĞIŞ



"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında butonuna basılarak elimizde bulunan evrak bilgilerine göre kimlik tespitleri yapılır.

"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında girilen bilgilerin 🔲 (Uygula) butonuna basılıp kaydedilmesi sağlanır, 📋 (Çıkış) butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.

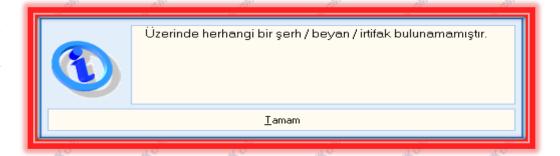




BAĞIŞ

3. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde Şerh/Beyan ve İrtifak gibi takyidatlar yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, tamam butonuna basılarak çıkılır.



4. Aşama "DMH Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde Daimi Müstakil Hak yok ise aşağıdaki uyarıyı verir ve tamam butonuna basılarak çıkılır.







BAĞIŞ

5. Aşama "Rehin Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde rehin yok ise aşağıdaki uyarıyı verir ve tamam butonuna basılarak çıkılır.



İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

6. Aşama "Kanunla Belirlenmiş Vergilerin Kontrolü"

Taşınmazlar üzerinde Eksik Vergi Yok ise aşağıdaki uyarıyı vermekte olup tamam butonuna basılarak çıkılır.

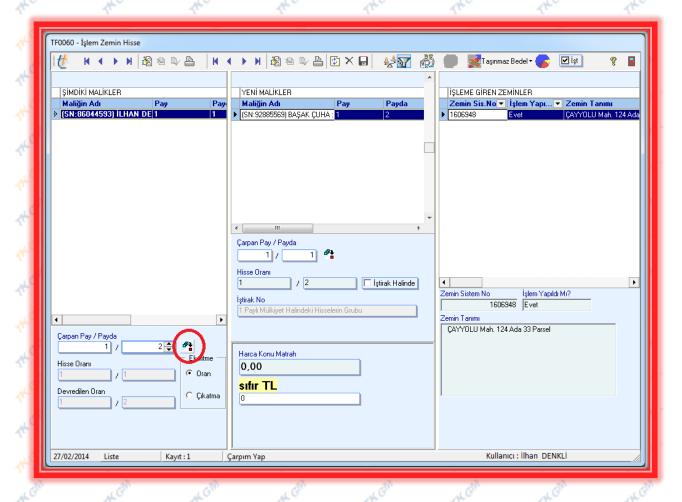






BAĞIS

7. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"



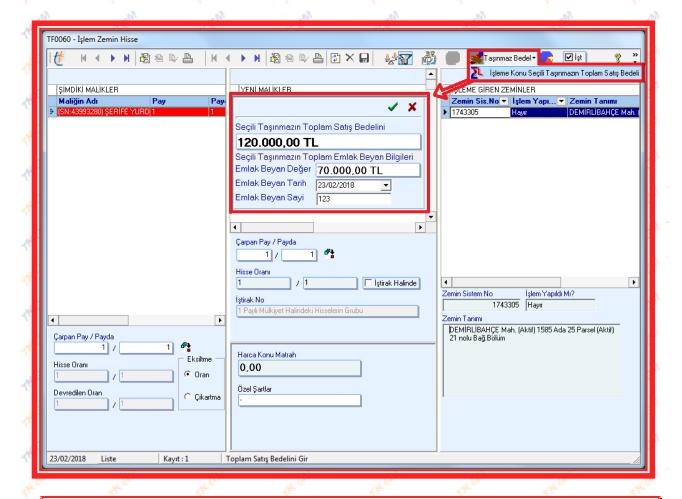
Bağış işleminde taşınmazda bulunan hissenin tamamı bağış yapılabileceği gibi hissenin bir bölümü de bağış yapılabilir.

Örneğin; Taşınmazda bulunan hissenin, 1/2 sinin bağış yapılması durumunda tescile esas bilgiler aşamasında ekranın sol tarafında bulunan "Şimdiki Malikler" bölümünde (Değiştir) butonuna basılır. Burada eksiltme (devretme) "Oran" ve "Çıkartma" olmak üzere iki şekilde yapılır, yapılmak istenen seçenek işaretlenir. "Çarpan Pay/Payda" bölümüne bağışlanan hisse miktarı yazılır ve





BAĞIŞ



Taşınmazda bulunan hissenin tamamının bağış yapılması durumunda, tescile esas bilgiler aşamasında hisse oranlarına müdahale etmeye gerek yoktur, sistem otomatik olarak hissenin tamamını devreder.

Taşınmazın bedelini girmek için butonuna basılır ve açılan butonuna basılır ve açılan butonuna basılarak açılan ekranda taşınmazın gerçek değeri ve emlak beyan değeri girilerek butonuna basılarak açılan ekranda taşınmazın butonuna basılarak kayıt altına alınır. (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

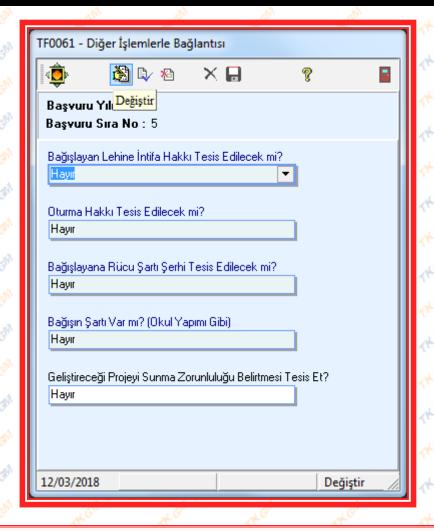
Not : "İşlem Zemin Hisse" ekranında taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.





BAĞIŞ

8. Aşama "Diğer İşlemlerle Bağlantısı"



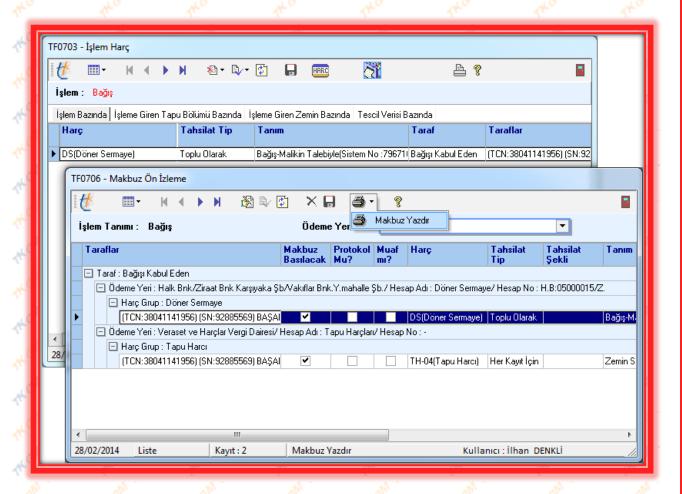
"Diğer İşlemlerle Bağlantısı" aşamasında, eğer Bağış işlemiyle birlikte ekranda belirtilen işlemler tesis edilecek ise (Değiştir) butonuna basılarak işlemlerin altında bulunan "Evet-Hayır" seçeneklerinden "Evet" cevabını seçerek (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak yapılmak istenen işlem başlatılır. Ekranda belirtilen işlemler tesis edilmeyecek ise "Hayır" cevabı seçilerek (Çıkış) butonuna basılır ve ilgili ekrandan çıkılır.





BAĞIŞ

9. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"



Ekranda 🎒 Makbuz Yazdır butonuna basılarak makbuzlar ekranda görüntülenir.

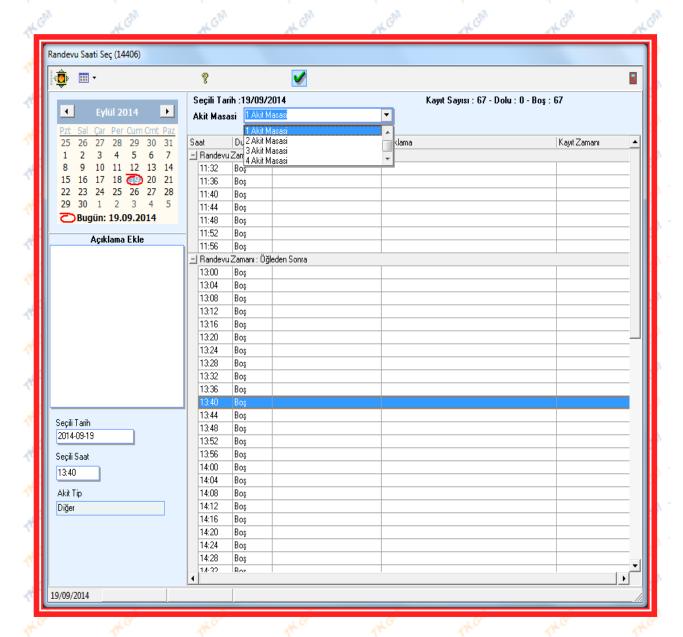
(Yazdır) butonuna basılır, makbuz alındıktan sonra kutonuyla ekrandan çıkılır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında, Uygula) butonuna basılarak aşama tamamlanır. Sonraki aşamaya geçmeden önce "Randevu Saati Seç" ekranı açılır.





BAĞIŞ



"Randevu Saati Seç" ekranında "Akit Masası" bölümünden ilgili akit masası, randevu verilmek istenilen uygun saat ve akit tipi seçilir, butonuna basılarak randevu oluşturulur. Oluşturulan randevunun durumu "Randevu Onay İşlemleri" ekranında "Akit Randevusu Onay Bekliyor" olarak görünür.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.





BAĞIŞ

10. Aşama "Sigorta Kontrolü"

İşleme alınan taşınmazların eksik sigortası yok ise "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.

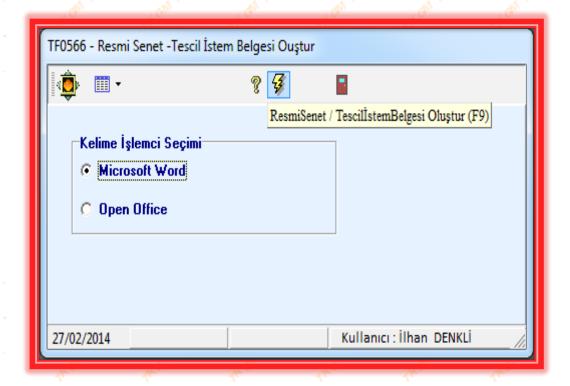






BAĞIŞ

11. Aşama "Resmi Senet"

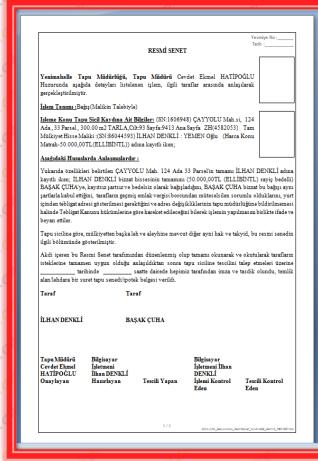


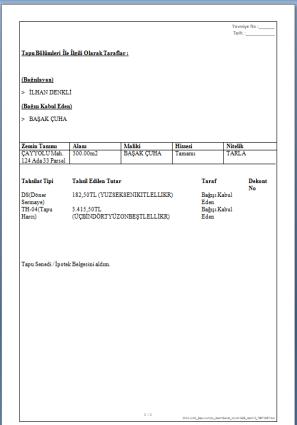
Ekranda 😼 butonuna basılarak Resmi Senet/Tescil İstem Belgesi oluşturulur.





BAĞIŞ





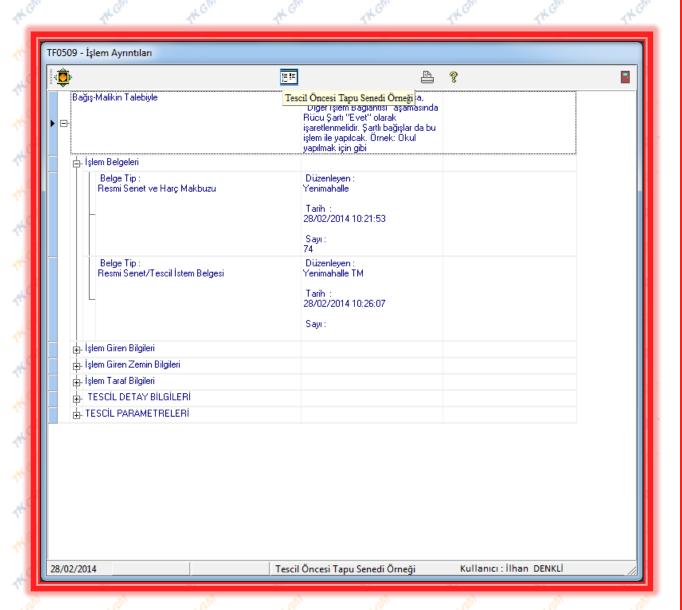
Resmi Senet alındıktan sonra (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





BAĞIS

12. Aşama "İşlem Kontrolü"

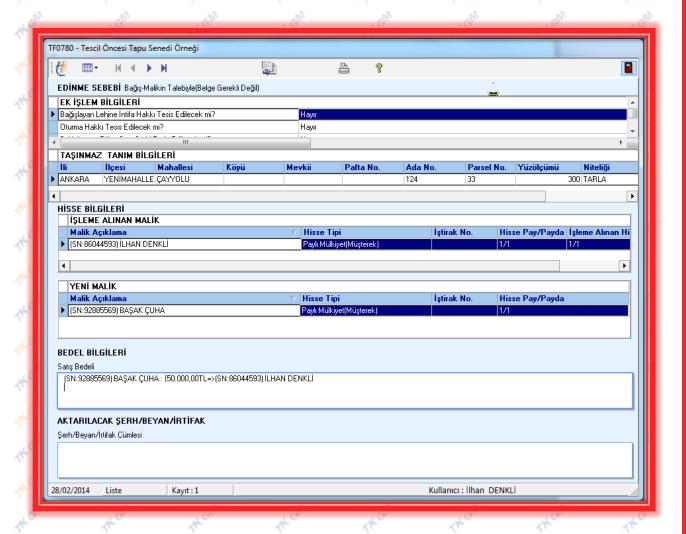


"İşlem Ayrıntıları" ekranı, işlemin ilk aşamasından yevmiye aşamasına gelene kadar yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği yevmiye alınmadan önceki son ekrandır. [15] (Tescil Öncesi Tapu Senedi Örneği) butonuna basılır ve "Tescil Öncesi Tapu Senedi Örneği" ekranı açılır.





BAĞIŞ



"Tescil Öncesi Tapu Senedi Örneği" ekranında işleme alınan malikler ve yeni maliklerin hisse durumunun kontrolünün yapabileceği ekrandır. Ekranda (Tescil Öncesi ve Sonrası Hisse Dağılımı) butonuna basılarak "Tescil Öncesi ve Sonrası Hisse Dağılımı" ekranı açılır.

"Tescil Öncesi ve Sonrası Hisse Dağılımı" ekranında hisse kontrolü yapılabilir.

Bilgiler yazdırılmak istenirse butonuna basılıp çıktı alınabilir ve (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





BAĞIS

13. Aşama "Onay/İmza"

Bu işlem aşaması gerçeklenmektedir

<u>I</u>amam

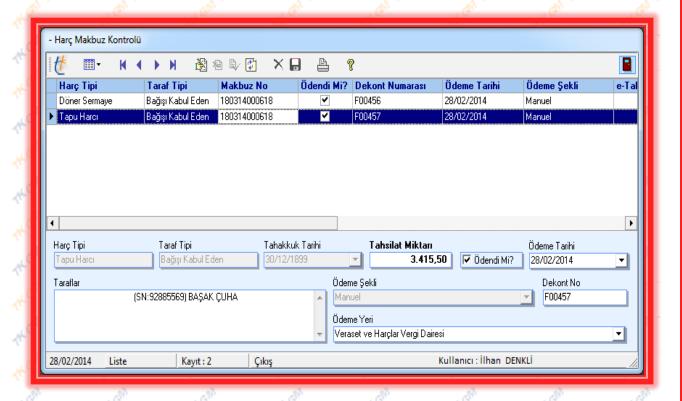
"Onay/İmza aşaması yevmiye alınmadan önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir "Tamam" butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





BAĞIŞ

14. Aşama "Yevmiye"

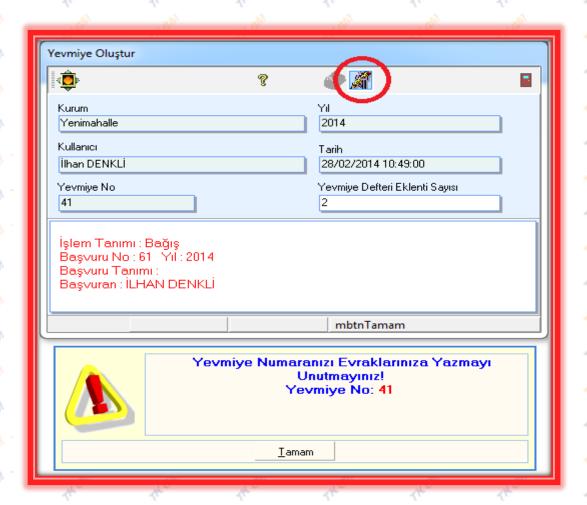


Yevmiye aşamasından, önce "Harç Makbuz Kontrolü" ekrana gelmektedir. Harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir. (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır, "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.





BAĞIŞ



"Yevmiye Oluştur" ekranında yevmiye defterine yazılacak eklenti sayısı girildikten sonra (Yeni Yevmiye Numarası Al) butonuna basılır. Sistem, girilen eklenti sayısında düzeltme yapılıp yapılmayacağına dair uyarı verir. Eklenti sayısında düzeltme yapılmayacak ise "Evet" butonuna basılarak sıradaki yevmiye numarası alınır.

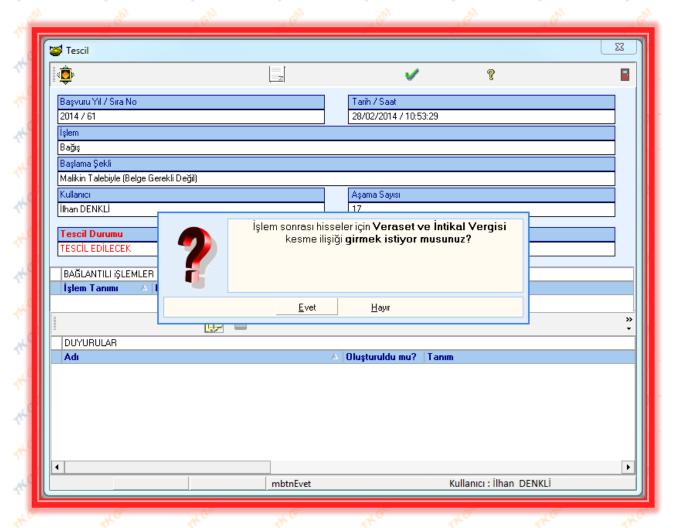
"Tamam" butonuna basılır. [1] (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





BAĞIŞ

15. Aşama "Tescil"

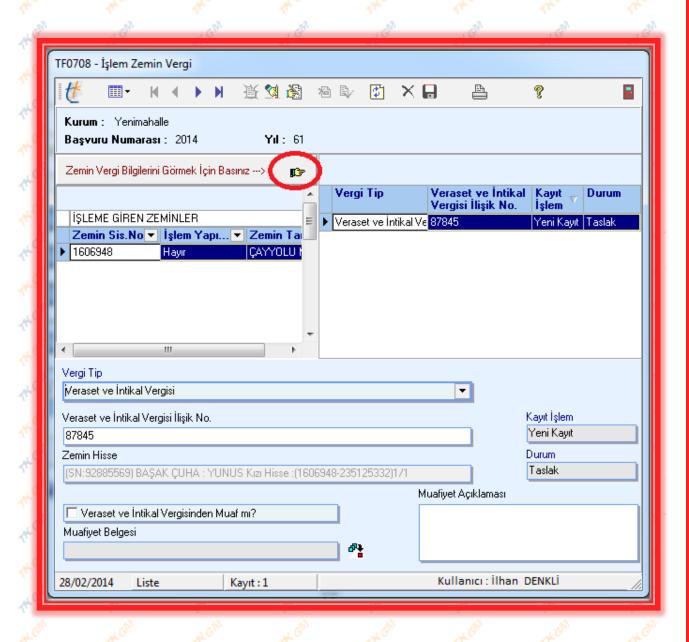


Tescil ekranına "İşlem sonrası hisseler için Veraset ve İntikal Vergisi kesme ilişiği girmek istiyor musunuz?" uyarısına "Hayır" cevabı verilirse tescil başlatılır, "Evet" cevabı verilirse "İşlem Zemin Vergi" ekranı açılır.





BAĞIŞ

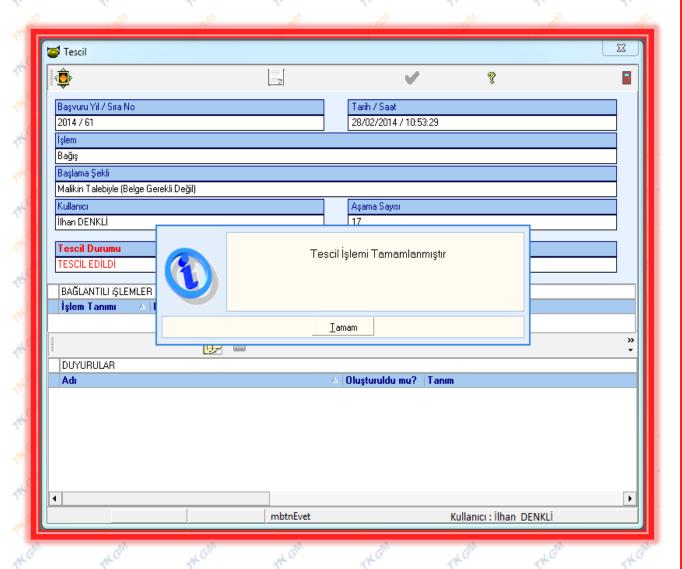


"İşlem Zemin Vergi" ekranında butonuna basıldığında butonlar aktif hale gelir, (Ekle) butonuna basılarak bilgiler girilir, (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılır, (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır ve tescil işlemi tamamlanır.





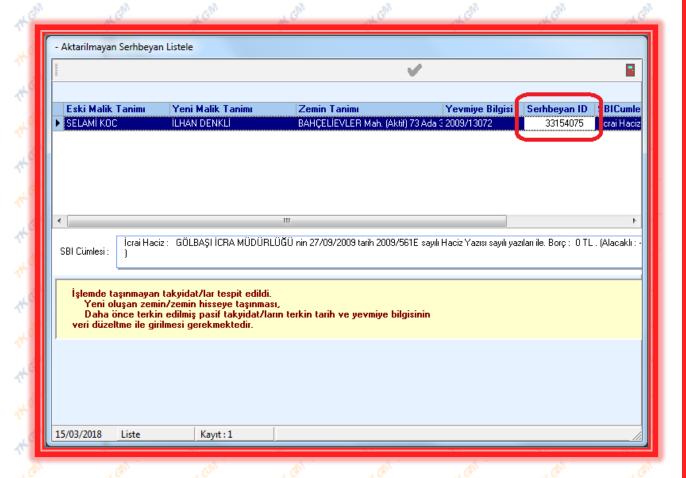
BAĞIŞ







BAĞIŞ



Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

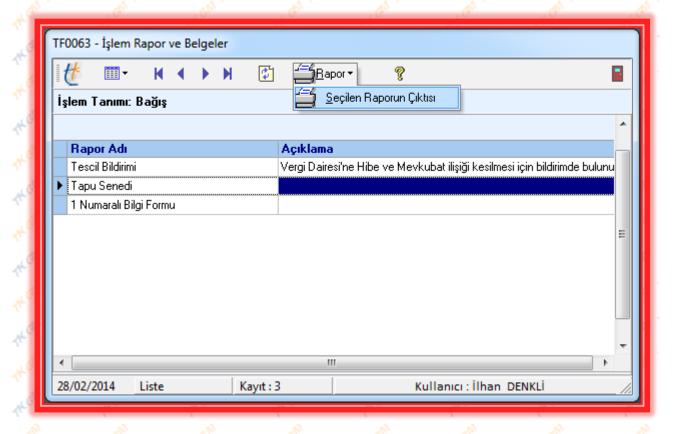
Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.





BAĞIŞ

16. Aşama "Rapor ve Belgeler"

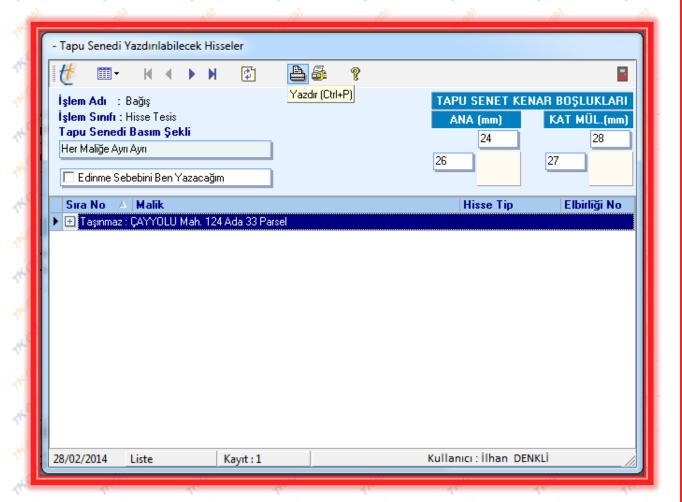


"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonunun altında bulunan Seçilen Raporun Çıktısı butonuna basılır.





BAĞIŞ



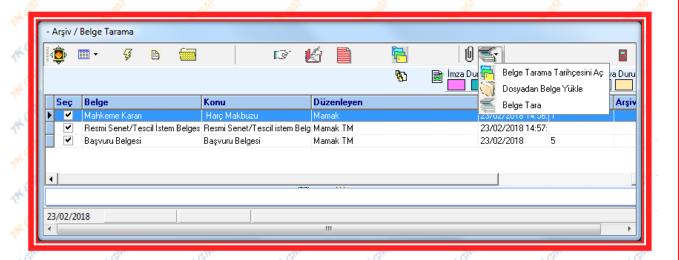
Bu ekrandan ilgili taşınmazın Tapu Senedi (Yazdır) butonuna basılarak oluşturulabilir. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





BAĞIŞ

17. Aşama "Arşiv"



"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arsivlenmemis (islemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 🖶 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.





BAĞIŞ



Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyor ise "Evet" butonuna basılır.



"Evet" butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda "Tamam" butonuna basılarak işlem sonlandırılır.