

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eğitim ve Çağrı Merkezi
Şube Müdürlüğü
Takbis Eğitim Dökümanı



İpotek İşlemi

Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





# **IPOTEK**

<u>İPOTEK</u>, doğmuş veya ilerde doğması muhtemel bir borç için, bir taşınmaz malın teminat gösterilmesidir.

GEREKLİ BELGELER			AÇIKLAMALAR			
¥G.	A GW	AL COM	A.G.	A.G.	A CON	
1-)Kimlik Belges	i		Taşınmaz sahi Kimlik belgel		temsilcilerinin	
fg. 1	-8/	lle.	ls.	fa.	la.	
2-)İşlemde temsil Belge	var ise temsile	ilişkin Vek	râletname, yetki	belgesi vb.		
N. W.	· Ma	all .	- A	all .	W	
3-)Gerçek kişiler	de fotoğraf		1'er adet 6*4	ebatlarında ves	ikalık	
THE STATE OF THE S	ALG.	THE O	THE	40	THE	
4-)Zorunlu deprem sigortası		Bina nitelikli taşınmazlarda				
4	45	4	4	44	44.	
5-)Kredi veya borç sözleşmesi			Kamu kurum ve kuruluşları (OYAK dâhil) Bankalar, Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifler' ince açılacak tüm Kredilere karşılık teminat gösterilen Gayrimenkullerin ipotek işlemleri			
tarafların			Edilmeksizin	e resmi senet ta alacaklı ile bo ında yapılan kı	rçlu ve varsa	





### **IPOTEK**

# İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

**TAPU HARCI:** Kredi tutarı üzerinden her yıl belirlenen oranla ipotek borçlusundan tapu harcı tahsil edilir.(492 say. Harçlar Kanunu /(IV) 7-a,b tarifesi gereği)

**DAMGA VERGİSİ:** İpotek miktarı üzerinden her yıl belirlenen oranla damga vergisi tahsil edilir. (488 sy. Damga Vergisi Kanunu /(I)1-a tarifesi gereği)

**DÖNER SERMAYE:** Döner Sermaye İşletmesi' nce her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.

### AÇIKLAMA (HARÇ MUAFİYETİ ):

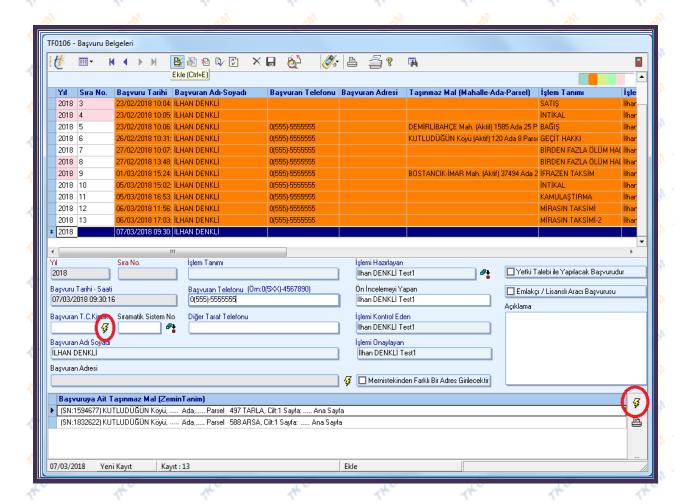
5035 sayılı yasa ile bankalar, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri, yurtdışı kredi kuruluşları ile uluslararası kurumlarca kullandırılan kredilerle ilgili olarak teminat gösterilen gayrimenkullerin ipotek işlemlerinde;

Zirai krediler, esnaf kredileri, finansal kiralama nedeniyle tesis edilecek ipotekler de tapu harcı ve damga vergisinden muaftır.





### **IPOTEK**



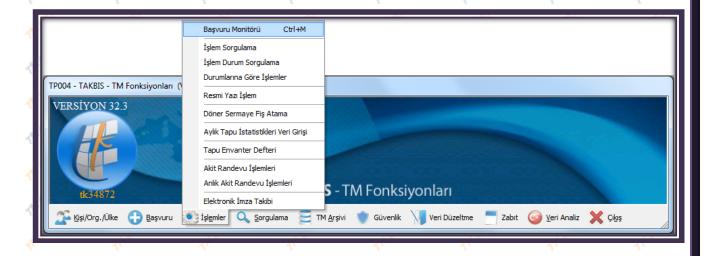
"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.



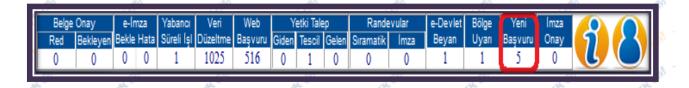


# **IPOTEK**

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



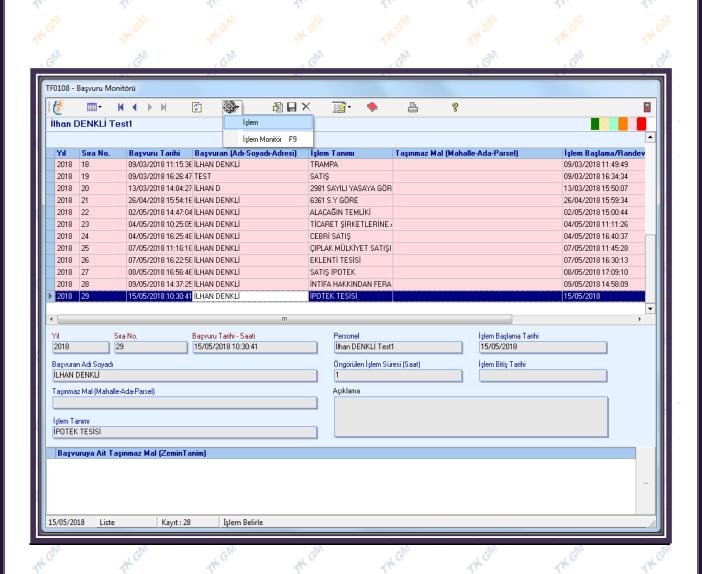
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







### **IPOTEK**



"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem"

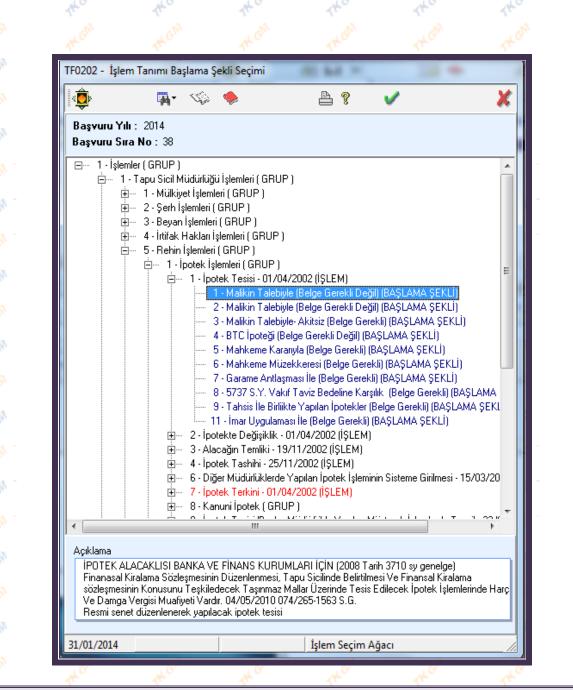
Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.5.1.1.1 - Rev. No/Tarihi: 00

seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





### **IPOTEK**



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.





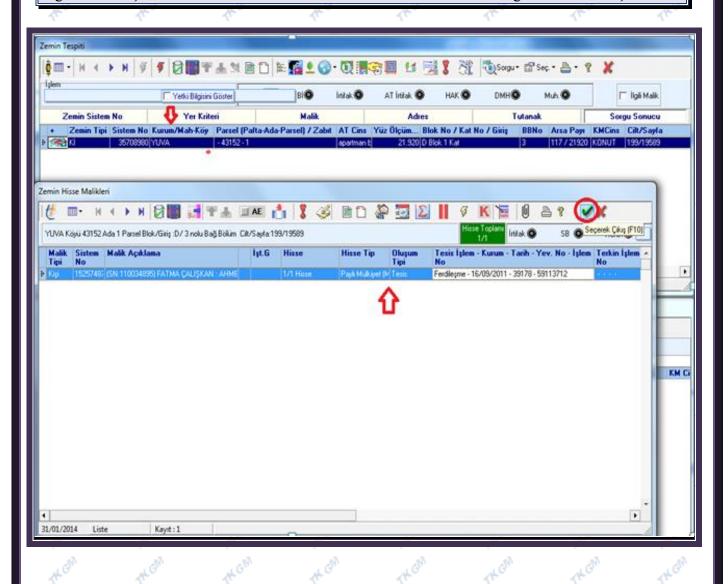


### **IPOTEK**

# 1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

"İşlem Monitör" ekranında ilk sırada bulunan aşama çalıştırıldığında "Zemin Tespiti" ekranı açılır. Ekranda "yer kriteri " sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır. Butonu ile sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilerek butonuna basılır, zemin hisse malikleri ekranından ilgili malik seçilir ve butonuna basılarak taşınmaz, işlem giren ekranına atılır. "İşlem Giren" ekranından işleme alınan taşınmaz, yanlış atılması durumunda (sil) butonundan silinip doğru taşınmazlar işleme alınabilir.

İlgili malik taşınmazları tamamlandıktan sonra 🌉 butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





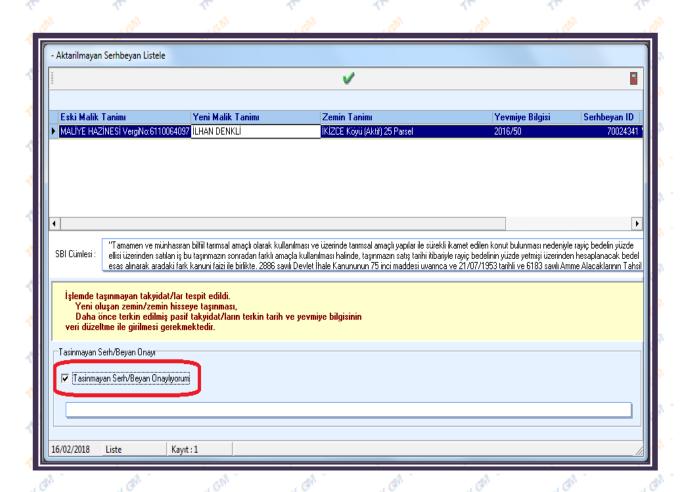


# **IPOTEK**

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise seklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

**Not:** Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



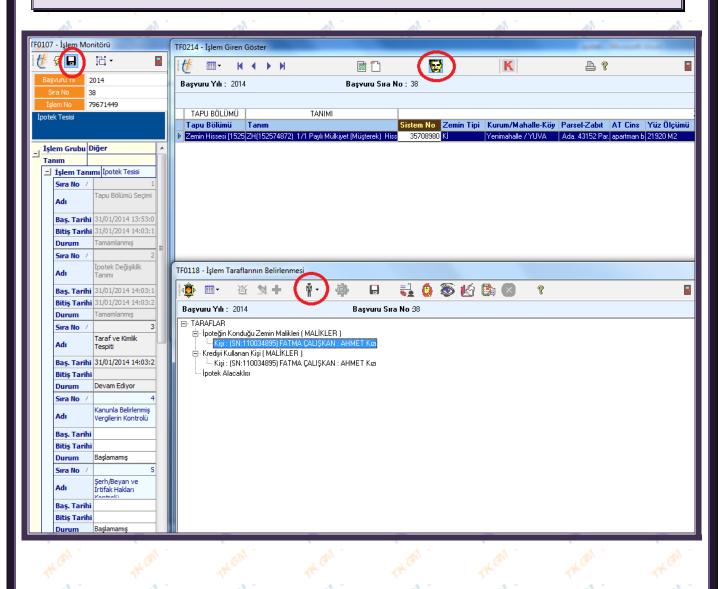




# **IPOTEK**

3. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranında işlemdeki taşınmaz seçilerek, butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.



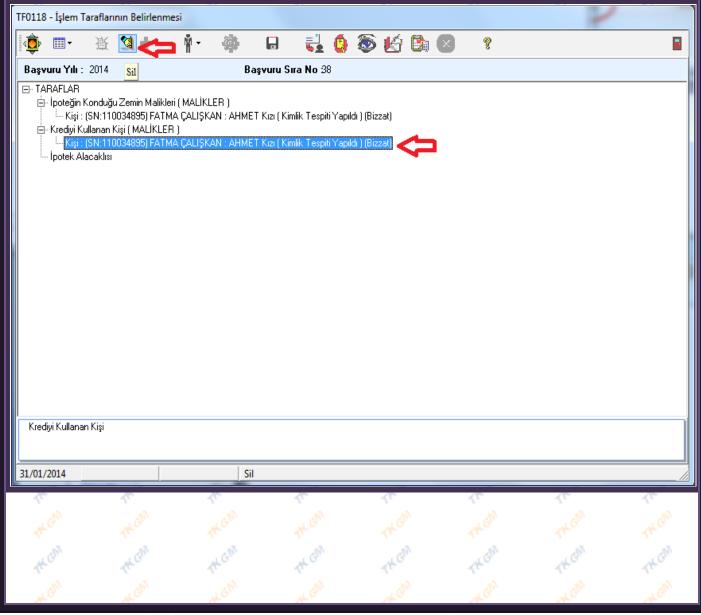




# **İPOTEK**

Taraflardan "İpoteğin konduğu zemin malikleri' 'tarafı seçilerek butonu ile kişinin temsil tipi seçilir ve kimlik bilgileri girişi yapılır. Taraf işleme bizzat katılıyor ise "bizzat" seçeneği seçilir ve "Kişi Kimlik Bilgileri" ekranına gidilerek kimlik bilgileri kontrolü ve girişi yapılır.

Taraflardan "İpoteğin Konduğu Zemin Malikleri" ve "Krediyi Kullanan Kişi" sistem tarafından otomatik olarak ekrana gelir. Eğer kredi kullanan kişi malik kişiden farklı ise bu kısımda ismi geçen malik seçilerek butonu ile silinir.

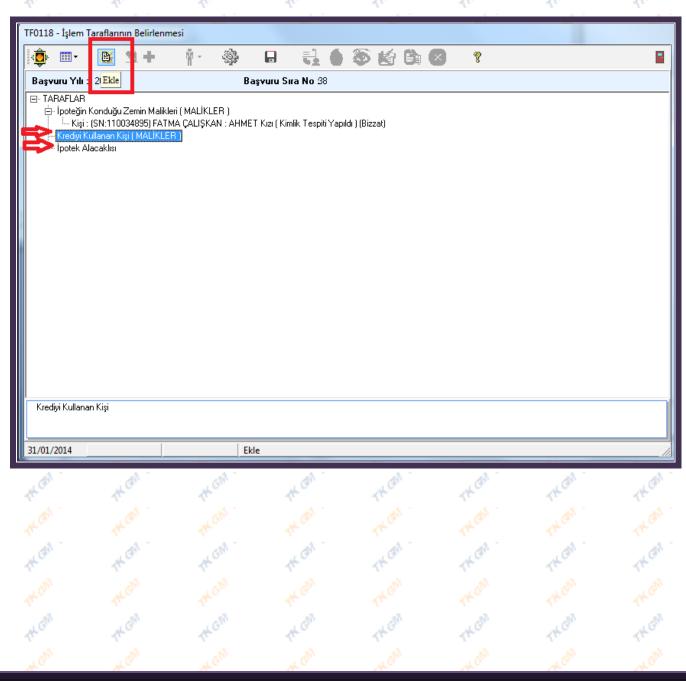






### **IPOTEK**

"Krediyi kullanan kişi" kısmı yeniden seçilerek butonu ile girişi yapılacak kişinin tipine uygun, kişi sorgulama ekranına gidilir. Sorgulama sonucu tespit edilen kişi butonu ile seçilerek "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına getirilir. Kişi işlemde taraf olarak bulunmadığı için butonu ile sistem olarak tanımlanır.

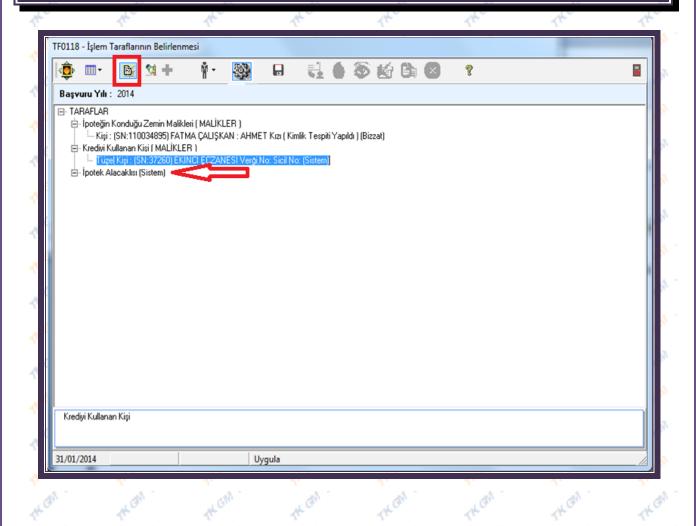






### **IPOTEK**

Yine işlemde diğer bir taraf olan "İpotek alacaklısı" kısmına alacaklı eklemek için butonu kullanılır. Girişi yapılacak kişi tipi seçilerek, uygun sorgulama ekranına gidilir. Sorgulama sonucu tespit edilen kişi butonu ile seçilir ve "işlem taraflarının belirlenmesi" ekranına getirilir.



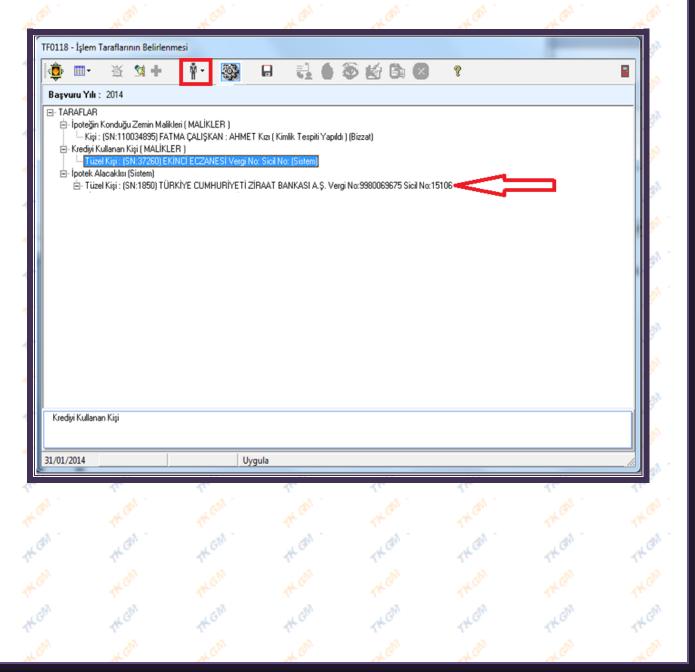




### **IPOTEK**

Sorgulama sonucu ekrana getirilen kişinin temsil tipi girişi için butonu kullanılır. Kişinin işleme katılış şekli "temsilcisi gelmiş" olarak seçildiğinde, kişinin sistemde daha önce temsil bilgileri tanımlanmış ise "belge seçimi" ekranı açılır. Ekrandaki belgelerden biri seçilirse bu belge

ile sisteme tanımlanmış temsilcilerin görüntülendiği "Temsil Eden/Ler Seçimi" ekranı açılır.

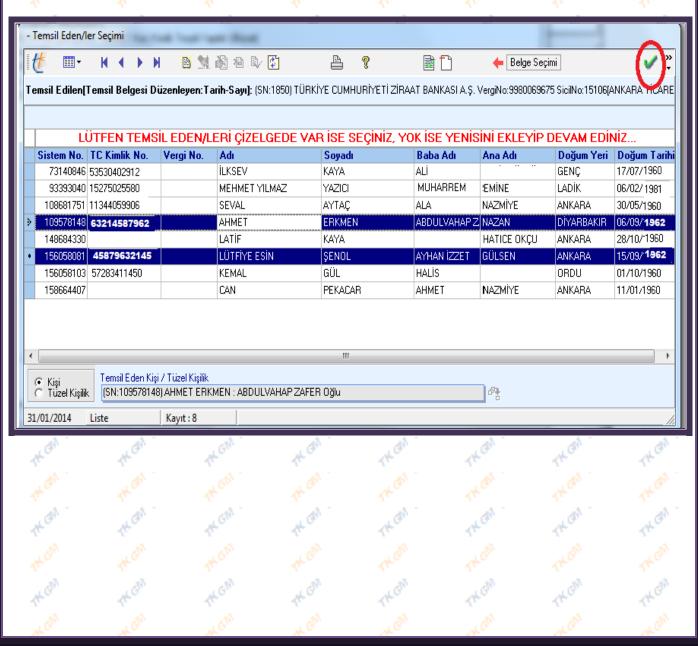






### **IPOTEK**

"Temsil Eden/Ler Seçimi" ekranında, işlemimizde kullanacağımız temsilci kişiler mevcut ise o kişi ya da kişiler seçilerek butonu ile ekrandan çıkılır. Eğer yeni bir temsilci girişi yapılacaksa butonu ile "temsil eden kişi / tüzel kişilik" kısmında bulunan buton ile kişi sorgulama ekranına gidilir. Var olan kişi ya da kişilerden seçildiğinde "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranı açılır.

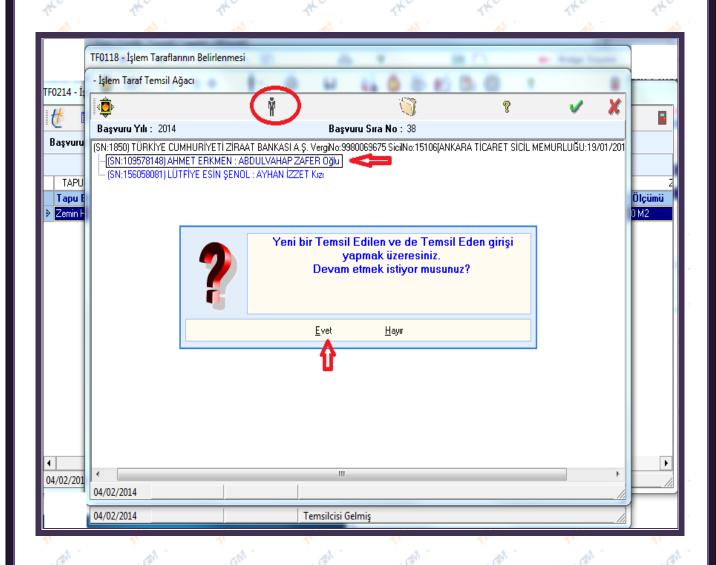






### **IPOTEK**

"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında seçtiğimiz temsilciler görüntülenir. Eğer işleme katılan kişiler bu kişiler ise butonu ile seçilerek çıkılır. Eğer bu kişilere ait de bir temsil söz konusu ise kişiler tek tek seçilerek butonu ile temsil tipi "temsilcisi gelmiş" olarak belirlenir ve "Yeni Temsil Edilen Ve Eden/Ler Girişi" ekranına geçilir.

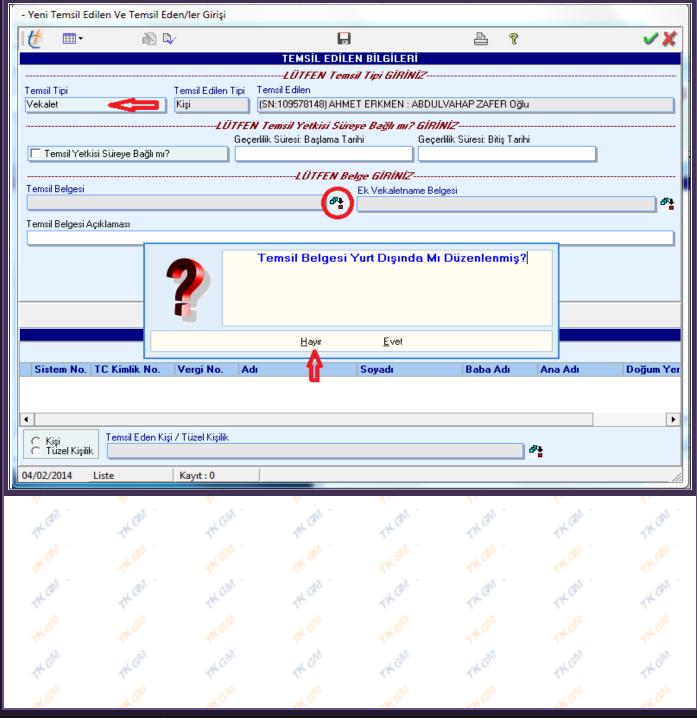






# **IPOTEK**

"Yeni Temsil Edilen Ve Eden/Ler Girişi" ekranında temsil tipi seçilir ve temsil belgesi satırının yanındaki butonu ile temsil belgesi girişi için "işlem belge tanımları" ekranı açılır.

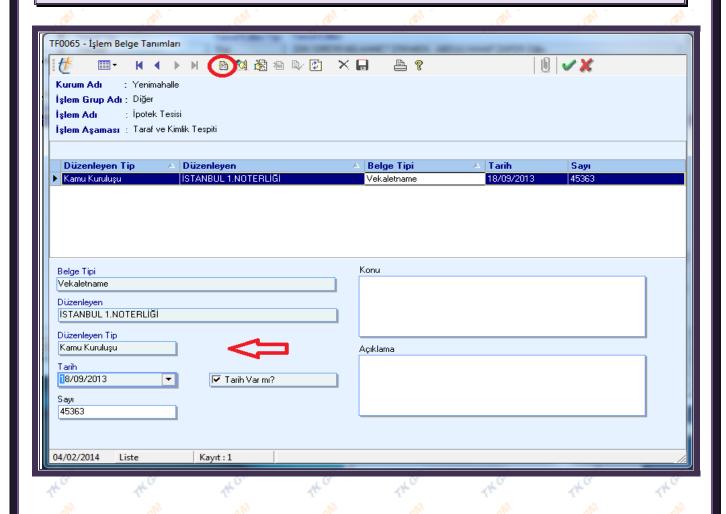






# **IPOTEK**

İşlem belge tanımları ekranında butonu ile açılan kutucuklara gerekli belgeler girilir ve butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.

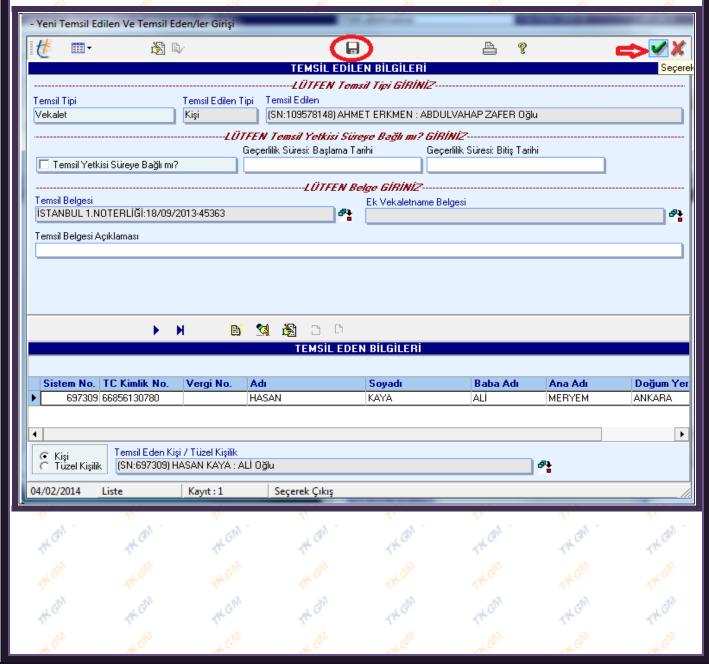






### **IPOTEK**

"Yeni Temsil Edilen Ve Eden/Ler Girişi" ekranına dönüldüğünde temsil eden bilgileri kısmında butonu ile kişi tipi seçilerek butonu ile kişi sorgulama ekranına gidilir. Sorgulama sonucu tespit edilen kişi ekrana getirilir. Butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.

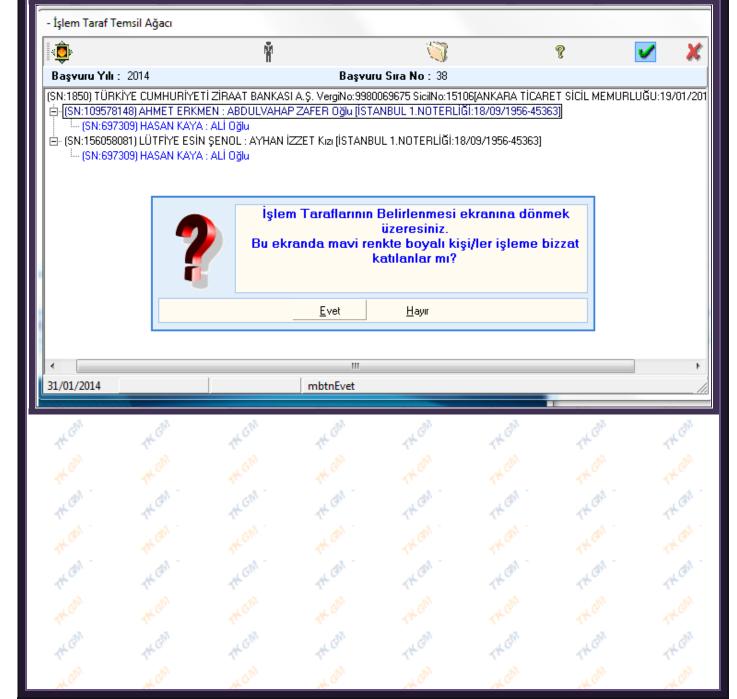






## **İPOTEK**

"İşlem Taraf Temsil Ağacı" ekranında temsilci tanımlanması işlemi bitmiş ise butonu ile "İşlem Taraflarının Belirlenmesi Ekranı" açılır.

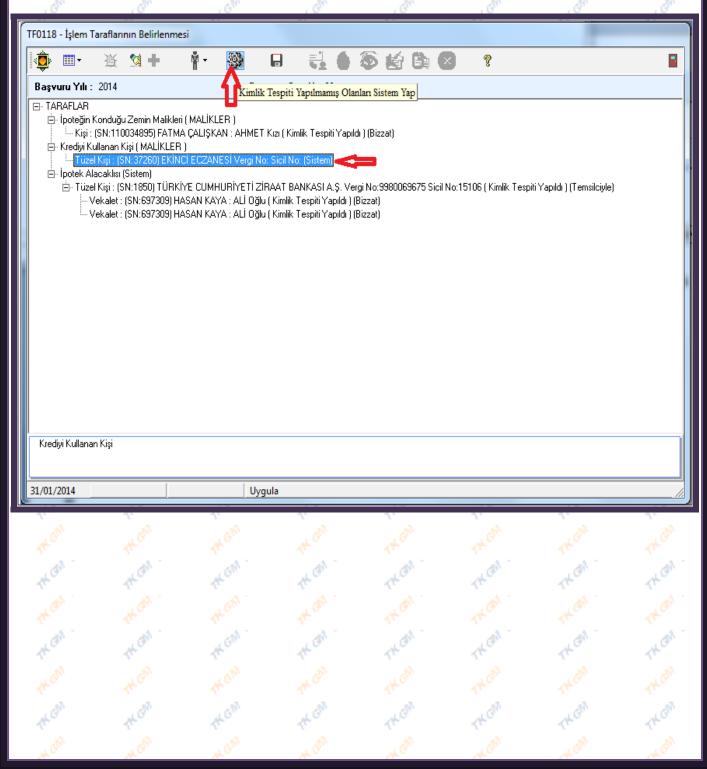






# **IPOTEK**

Tarafların kimlik tespitleri tamamlandıktan sonra 🖶 butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



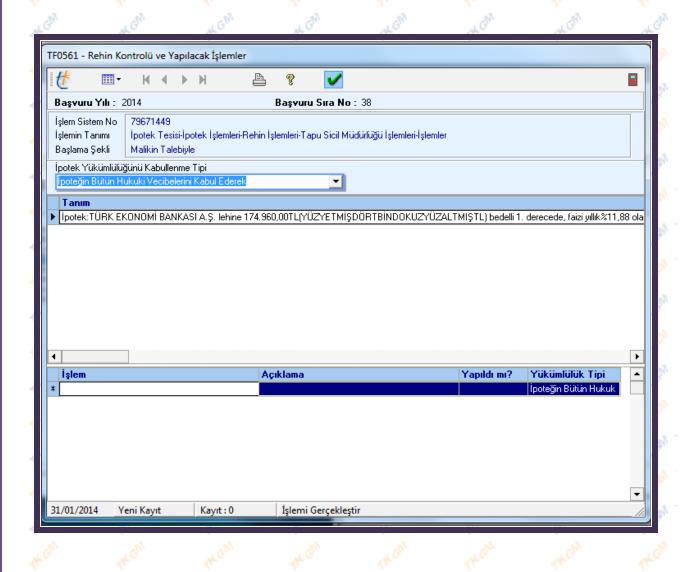




# **IPOTEK**

# 5. Aşama "Rehin Kontrolü"

Bu aşamada taşınmaz üzerinde başkaca rehin mevcut ise "İpotek yükümlülüğünü kabullenme tipi" seçilerek ekrandan çıkılır. Eğer taşınmaz üzerinde herhangi bir rehin mevcut değilse işlem aşamalarına devam edilir.



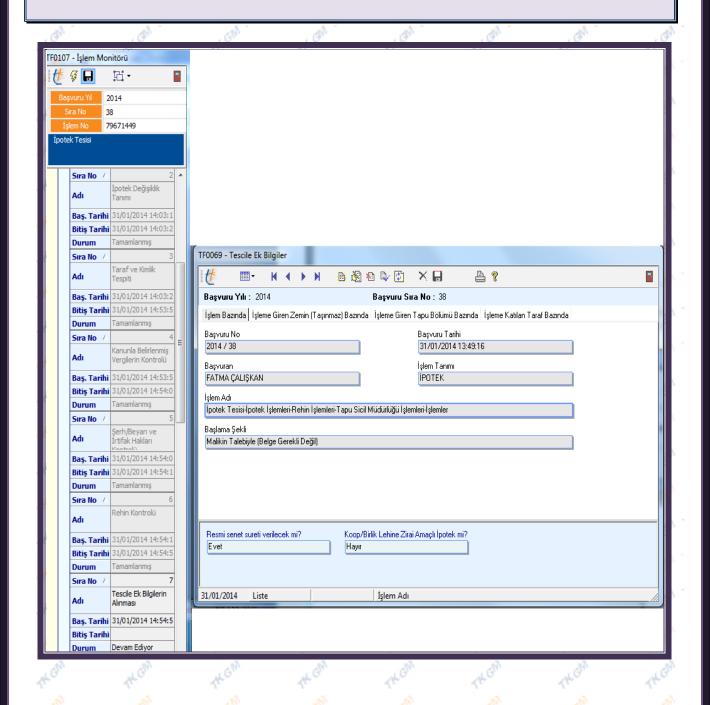




# **IPOTEK**

## 7. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"

Bu ekranda tesis edilen ipoteğin zirai olup olmamasına göre, Koop/Birlik lehine zirai amaçlı ipotek mi? sorusunun altında bulunan seçeneklerden biri seçilir. Butonları ile devam edilir.



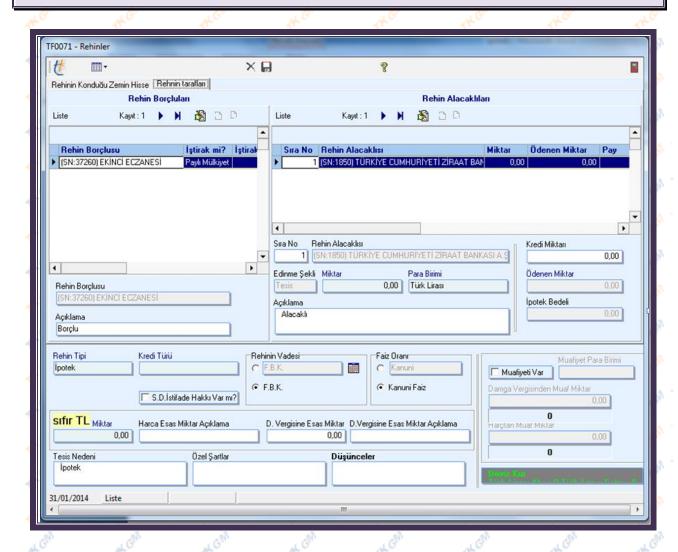




# **IPOTEK**

# 8. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "Rehinler" ekranı açılır. Bu aşama da tesis edilen ipoteğin bedeli, faizi, süresi ve para birimi cinsi girişi yapılır. Açılan ekranın sağ tarafında bulunan Rehin alacaklısı kısmında butonuna basıldıktan sonra ekranın sağ altında bulunan kriterler yapılacak ipotek bilgilerine göre doldurulur. İpoteğin derecesini sistem otomatik olarak belirlemektedir. Örneğin üzerinde 1.derece ipotek bulunan taşınmaza 2.dereceden ipotek tesis edilirken dereceyi kullanıcının seçmesine gerek yoktur, sistem otomatik olarak 2.derece tesis edecektir. Ancak "serbest dereceden istifade hakkı var mı?" sorusu yanındaki kutucuğa işaret konulmazsa 2.derecedeki ipotek serbest dereceden istifade hakkı olmaksızın tesis edilir. Bu sebeple ipotek talebinde serbest dereceden istifade hakkı tesisi talep edilmişse kullanıcının aşağıdaki ekranda bunu seçmesi gerekir.

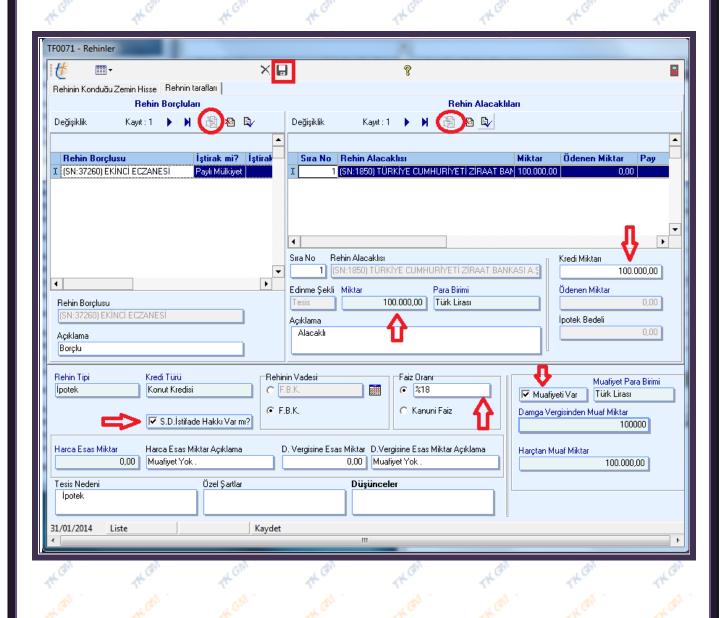






# **IPOTEK**

Gerekli tüm verilerin girişi tamamlandıktan sonra butonu ile bilgiler kaydedilerek ekrandan çıkılır.





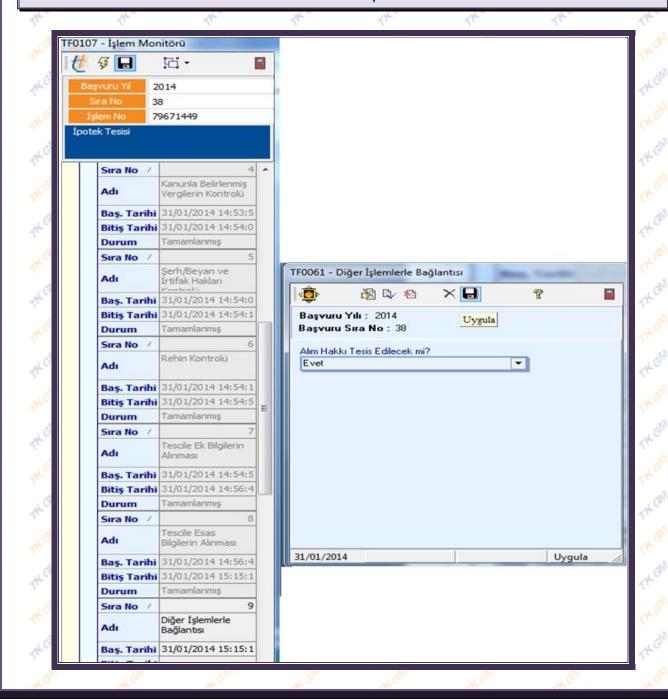


### **IPOTEK**

# 8. Aşama "Diğer İşlemlerle Bağlantısı"

"Diğer İşlemlerle Bağlantısı" aşamasında alım hakkı tesisi yapılmayacaksa, "Diğer İşlemlerle Bağlantısı" ekranında "Hayır" cevabı verilerek ekrandan çıkılır.

Bu aşamada eğer ipotekle beraber Alım hakkı tesisi de yapılacaksa açılan ekranda "Alım hakkı tesis edilecek mi? " sorusuna "Evet" cevabı verilerek işleme devam edilir.

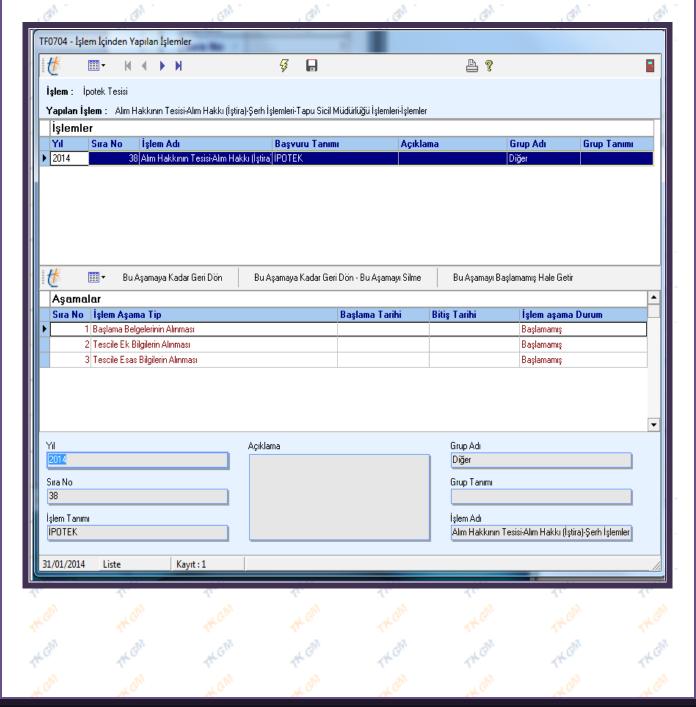






# **IPOTEK**

"Alım hakkı tesis edilecek mi?" sorusuna "Evet" cevabı verilerek işleme devam edildiğinde "İşlem İçinden Yapılan İşlemler" ekranı açılır. Açılan ekranda butunun 1. sıradaki başlama belgelerinin alınması aşaması çalışır ve "İşlem Belge Tanımları" ekranı açılır.

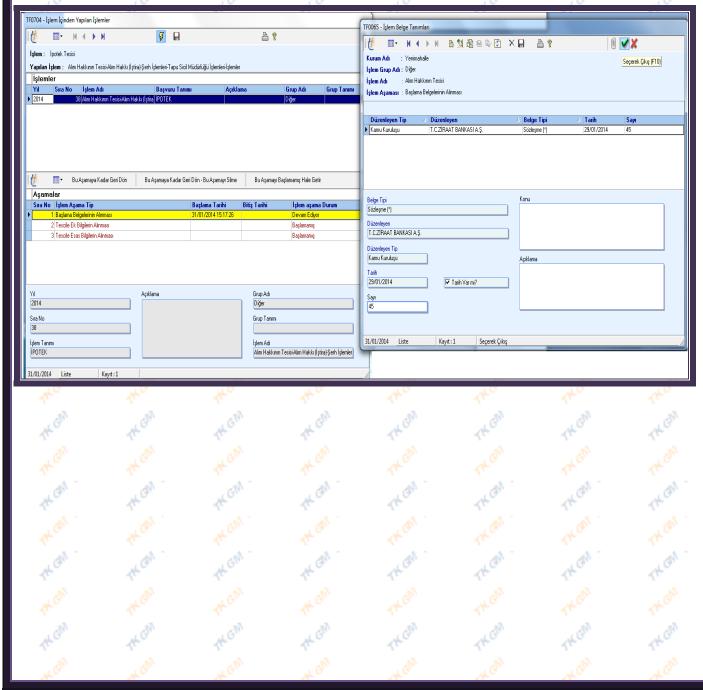






# **IPOTEK**

Devam eden aşamada, açılan ekranda sultanılarak alım hakkına ait evrak girişinin yapılacağı ekran açılır.

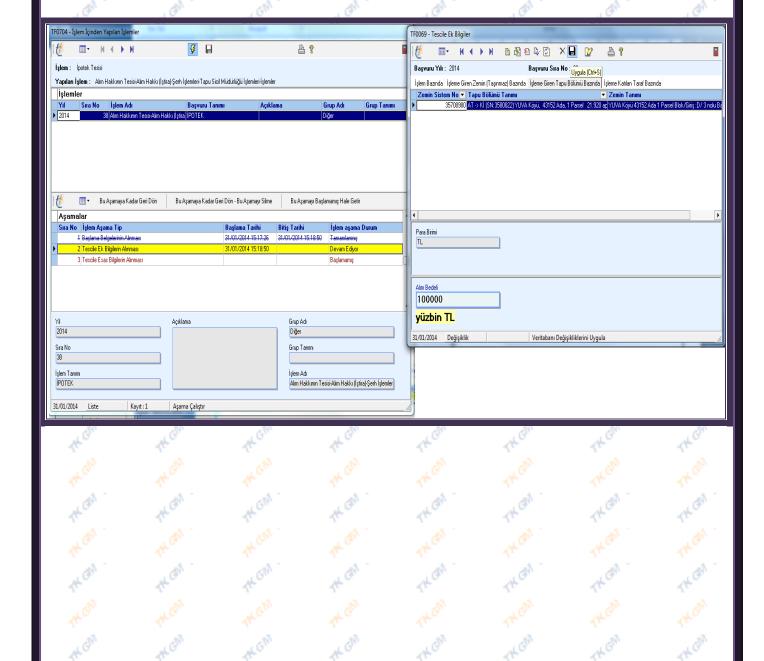






# **IPOTEK**

Evrak bilgisi girişi ekranından çıkıldıktan sonra butonu ile devam edilir. Açılan ekranda alım bedeli girişi yapılır.



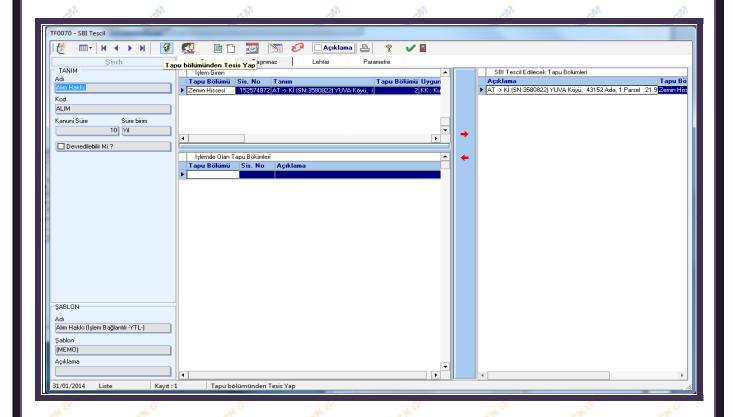




### **IPOTEK**

Bedel giriş ekranından çıkıldıktan sonra bulunan ile 3.sıradaki aşama olan tescile esas bilgilerin alınması aşaması uygulanır. Açılan "SBI Tescil" ekranında işleme giren kısmında bulunan zemin hissesi kısmı seçilerek butonu ile ekranın sağ kısmında bulunan SBI tescil edilecek tapu bölümleri kısmına aktarılır.

Butonu ile çalıştırıldığında alım hakkına ait süre bilgisi girişi yapabileceğimiz ekran açılır.

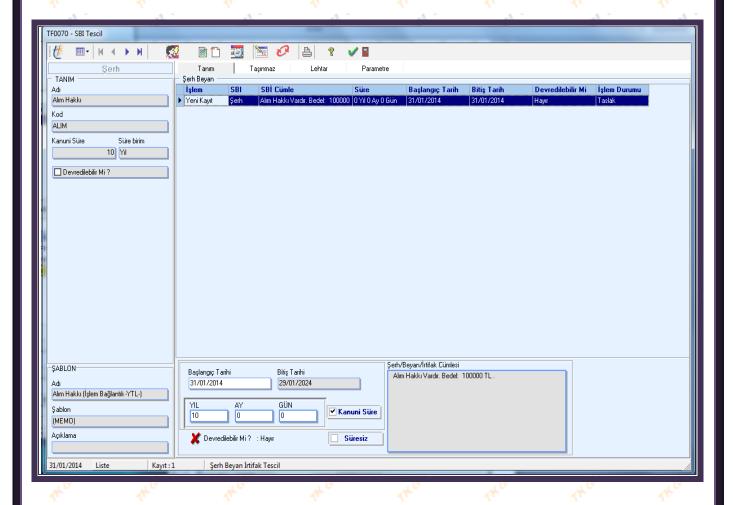






# **IPOTEK**

Açılan ekranda başlangıç tarihi ve bitiş tarihi yazan kısımlara süre ile ilgili bilgiler yazılır ve butonu ile ekrandan çıkılır.

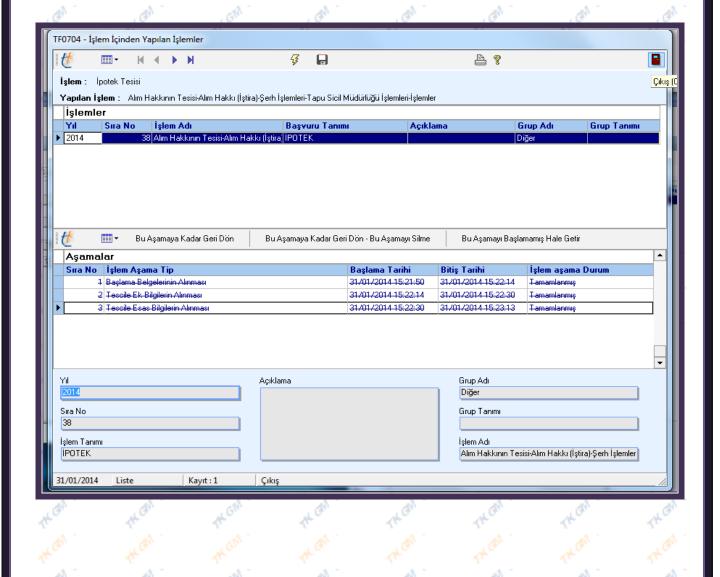






### **İPOTEK**

Bu ekrandaki tüm aşamaların girişi tamamlandıktan sonra ekrandan çıkış yapılır.



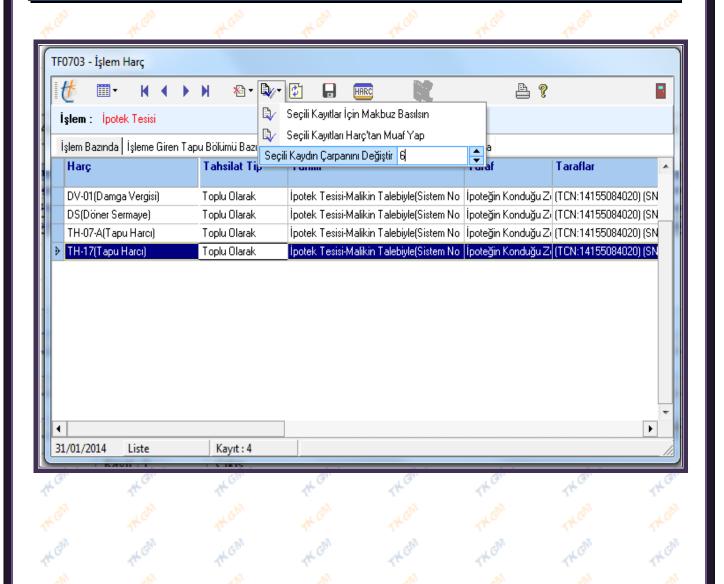




### **IPOTEK**

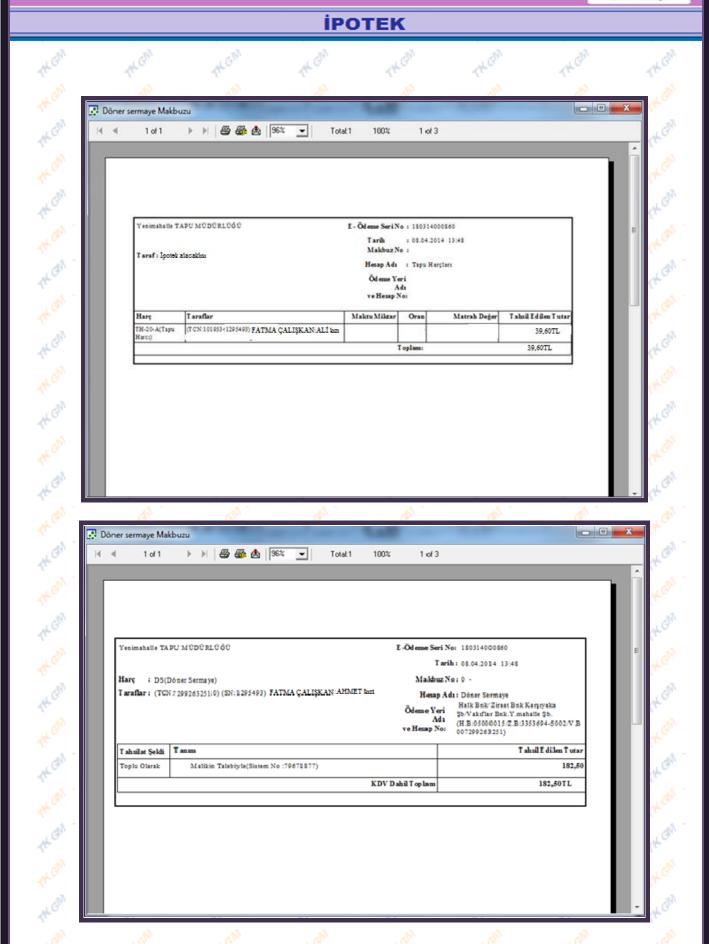
10. Aşama "Vergi Harç İşlemleri"

Bu aşamada işleme ait harç makbuzları çıktısı alınır. Banka resmi senetlerine suret harcı belirlemek için butonu ile açılan, seçili kaydın çarpanını değiştir kısmındaki kutucuğa ek suret sayısı girişi yapılır. Butonu ile açılan "İşlem Harç" ekranında butonuyla kaydedilir.









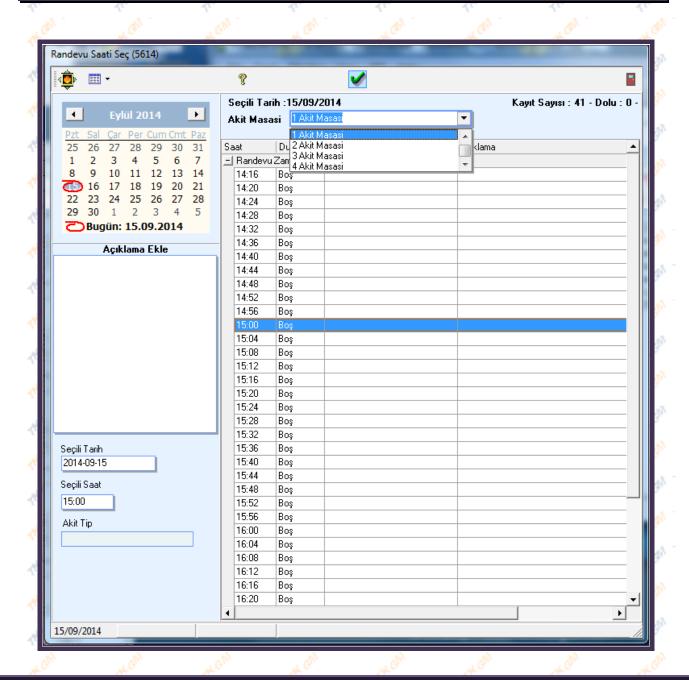




### **IPOTEK**

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

**Not :** Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



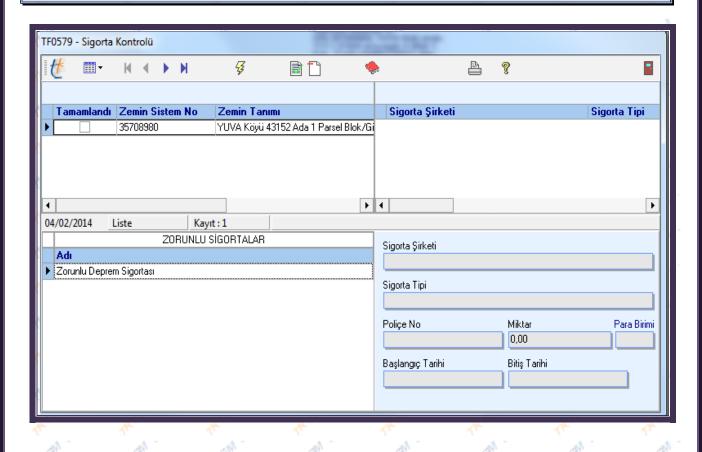




### **İPOTEK**

# 11. Aşama "Sigorta Kontrolü"

Taşınmazın zorunlu deprem sigortası bilgileri bu ekranda girilir.(Eğer taşınmaz için zorunlu deprem sigortası gerekmeyecek ise sistem bu aşamayı -eksik sigorta yoktur- mesajını göstererek geçer.)



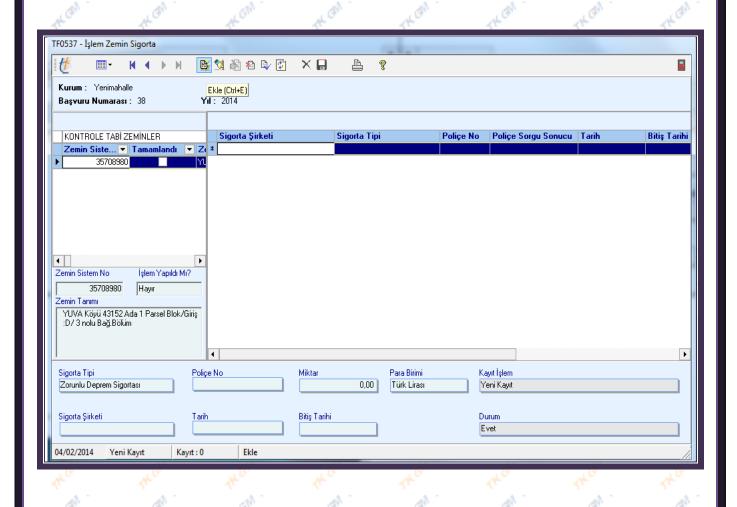




# **IPOTEK**

THE ON TH

"İşlem Zemin Sigorta" ekranında butonu ile aktif hale gelen kutucuklara (sigorta şirketi, poliçe no, miktar, tarih ) poliçede mevcut bilgilerin girişi yapılır. Bilgiler tamamlandığında butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.





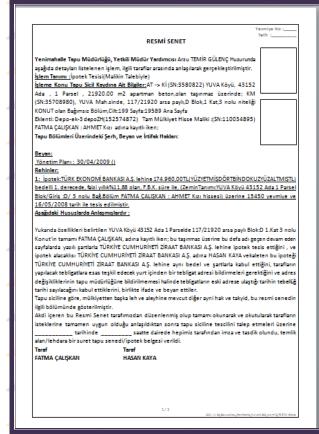


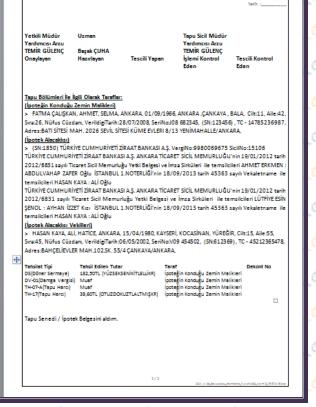
### **IPOTEK**

## 12. Aşama "Resmi Senet"

Aşama çalıştırıldığında açılan "Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit kurum dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







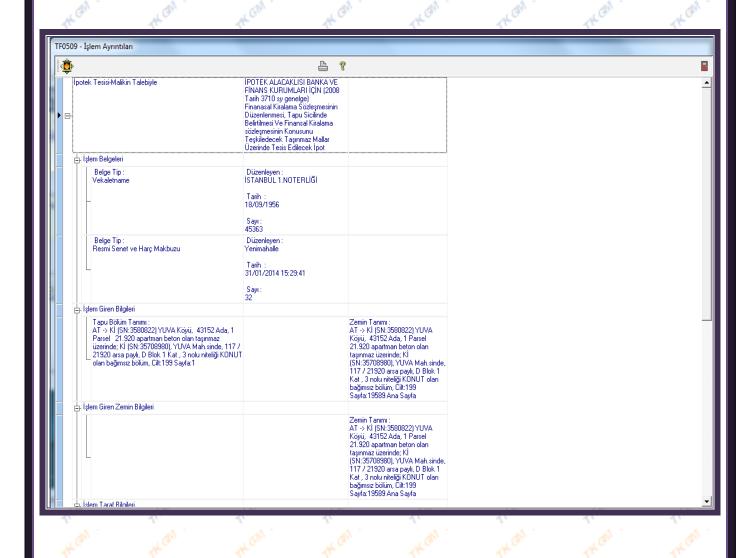




# **IPOTEK**

# 12. Aşama "İşlem Kontrolü "

Bu aşamada hazırlanan işlemle ilgili sisteme girişi yapılan bilgilerin kontrolü sağlanır.



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.5.1.1.1 - Rev. No/Tarihi: 00

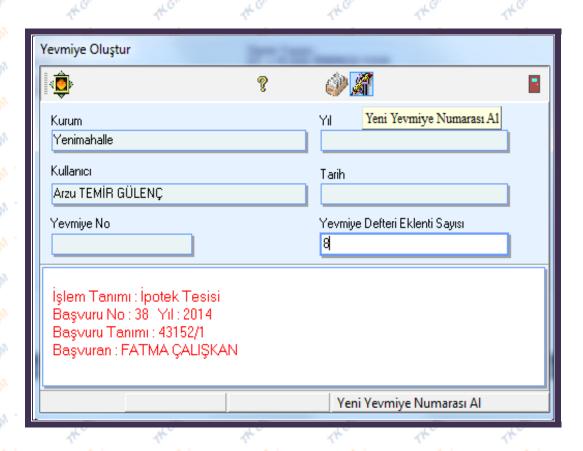




### **IPOTEK**

# 14. Aşama "Yevmiye"

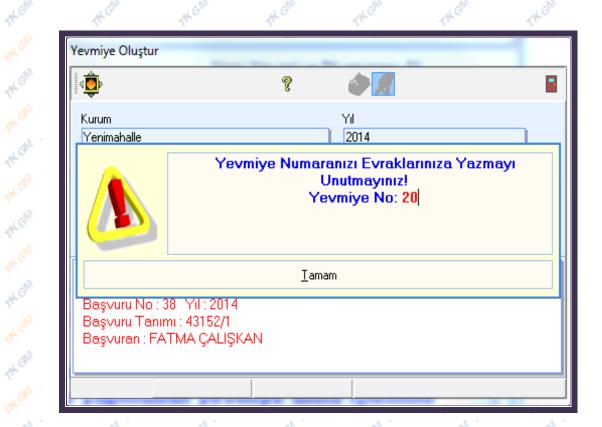
Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. İşlem harçlarının yatırılmış olması halinde, bu ekranda harç bilgileri görüntülenir. (Çıkış) butonu kullanılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır. Ekranda butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.







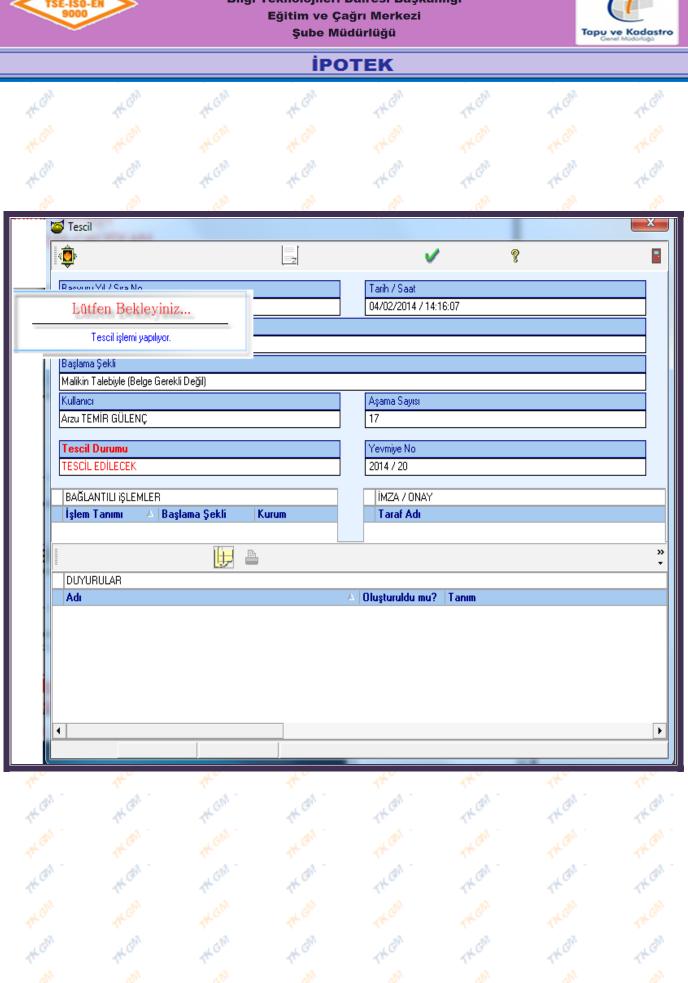
### **IPOTEK**



Yevmiye ekranında "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında işlem monitöründe 15.sırada olan "tescil" aşaması otomatik olarak çalışır.







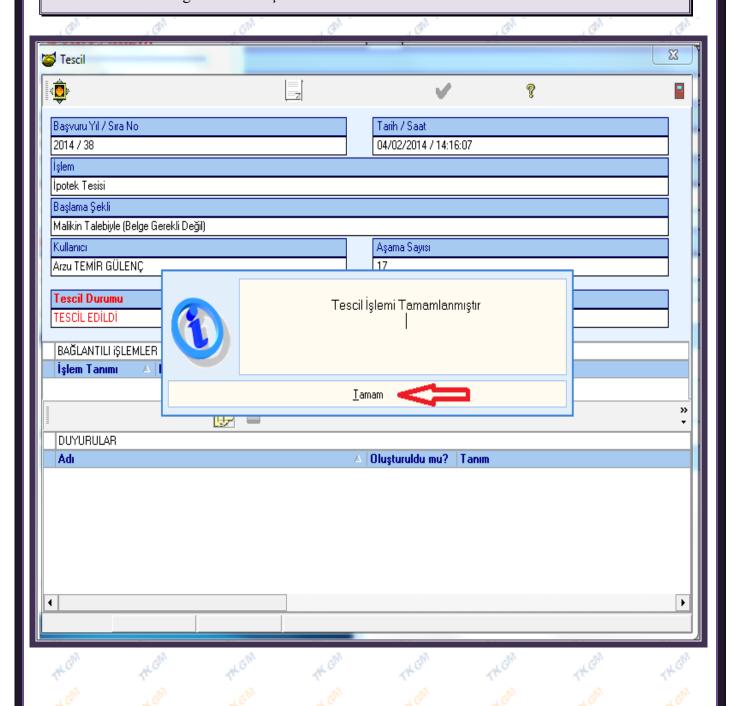




# **IPOTEK**

# 15. Aşama "Tescil"

"Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.







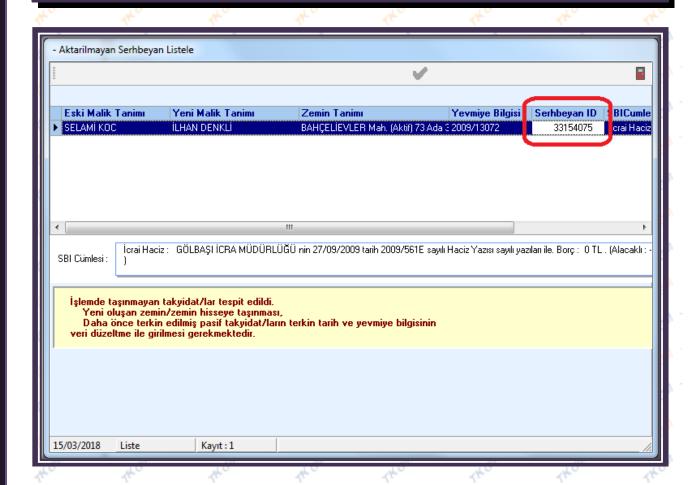
## **IPOTEK**

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

**Not:** Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

**Not:** Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

**Not:** Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



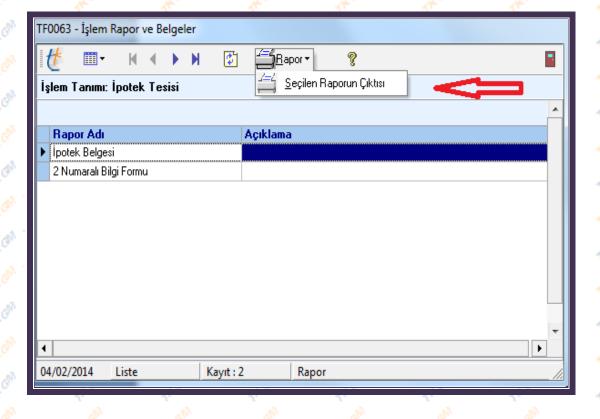




# **IPOTEK**

# 16. Aşama "Rapor ve Belgeler"

"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranı "ipotek belgesi" çıktısının alınabileceği ekran açılır. Elepor Butonu kullanılarak ipotek belgesi ekranda görüntülenir.







# **IPOTEK**

THE	TK GM		TK GM	TKGM		TKGN		THEM	
M. Co	THE GAR		M. Can	THEM		THEM		THEM	
			іротек	BELGE	si				
	iLi	ANKARA	l.						
	İL ÇE Sİ	YENİMA	HALLE						
Z	BUCAĞI								
	MAHALLESİ								
	KÖYÜ	YUVA							
AVR	SOKAĞI								
ANA GAYRIMENKULÜN	Meşhur Semti veya Mevkii								
*	NİTELİĞİ	Pafta No. Ada No.		TAPU k	Cilt No. Sahife		Sıra Günü		
	apartman beton	Parta No.	43152	1	100	No. 10986	No.	Gunu	
2	NİTELİĞİ	Arsa Payı	Kat: 1	Bağımsız Bölüm No.		Tapu Kay		1	
BAGIMSIZ	KONUT	117/2192	Blok: D Giriş:	3	Cilt No. 199	Sahife No 19589	Sıra No	o. Günü	
	I		IPOTER					1.6.1.6	
-	Bed eli	Süresi	Derece Sıra	Faiz Ka	yıt T arihi		Sira Ci No. No	lt Sah.	
	100.000,00 TL	F.B.K.	2	04	/02/2014	20			
M	ahiyeti	İPOTEK	(Serbest derece	den istifade ede	er.)				
В	orçlu		ALIŞKAN : AH						
	lacakh		(SN:1850) TÜRKİYE CUMHURİYETİ ZİRAAT BANKASI A.Ş. VergiNo:9980069675 SicilNo:15106						
<u> </u>	iişünceler cil Kaydına uygunluğu								
				3	M <b>üdür / Ye</b> t Arzu TE	t <b>kili Md. Y</b> MÎR GÜLI		S1	
1	Not: Kat Mülkiyeti Kan	unu'na tabi ol	mayan taşınmaz	mallar için bağ	žimsi z bölün	n sütunu do	olduru lma	ayacaktır.	
	A. AKGIN		THE CON.	THEM		THEM.		THEM	
M.G	y M.C.		AK ON	TKON		TK On		TK On	
	N N		4 Co.	TKG.		THE ON		THEM	
ME	TKGh.		THE GOVE	THEM		K.Gh.		TKGH	





### **IPOTEK**

## 17. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. Ubutonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

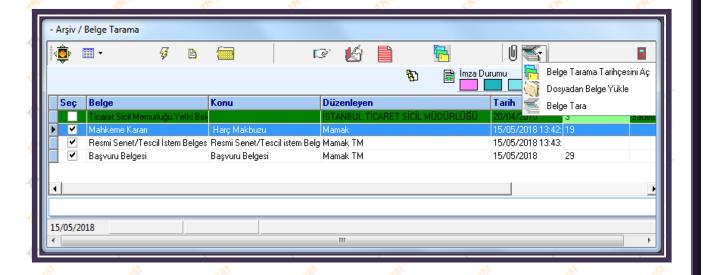
Beyaz: Taranmamış.

**Turuncu:** Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

**Not :** Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

**Not :** "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







### **IPOTEK**

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

