

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eğitim ve Çağrı Merkezi
Şube Müdürlüğü
Takbis Eğitim Dökümanı



Mülkiyet ve Hisse Oranları Tashihi İşlemi

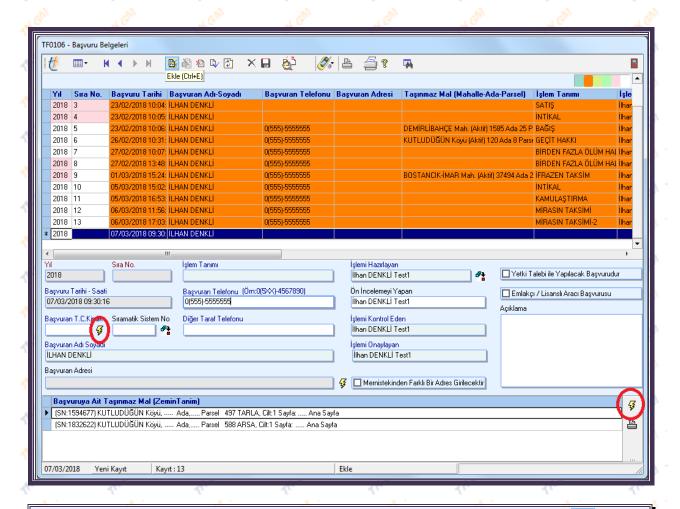
Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ



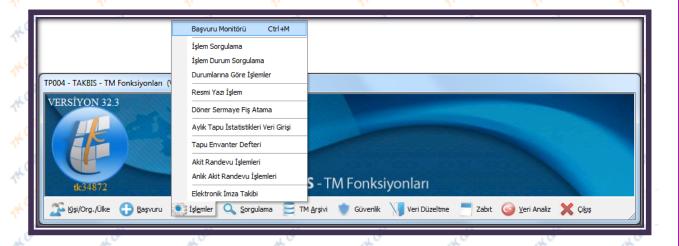
"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



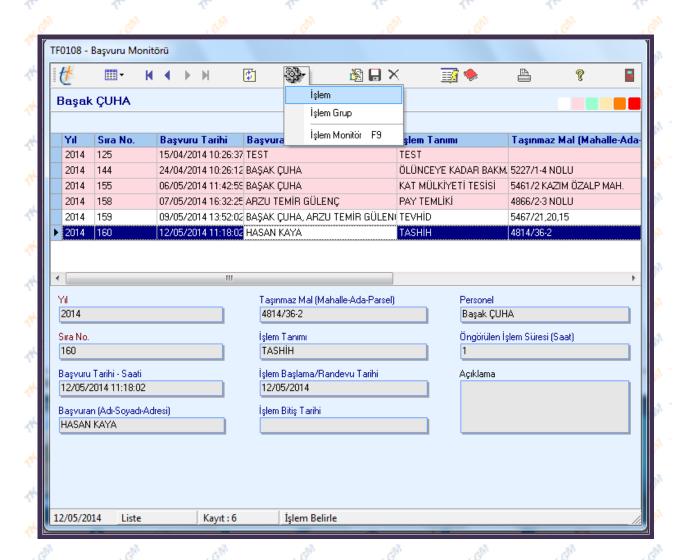
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

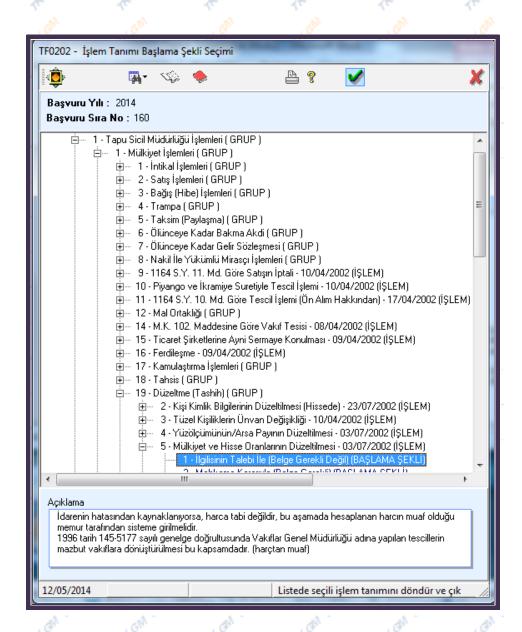


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, ✓ butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

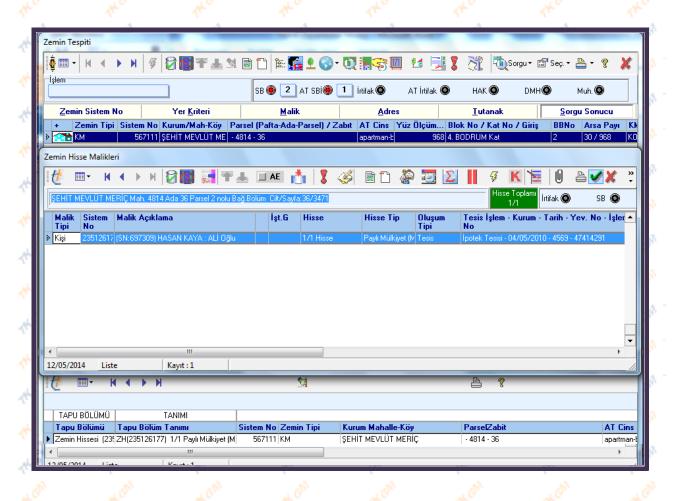




MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

"Zemin Tespiti" ekranında, "Yer Kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır, butonu ile sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilerek butonuna basılır. "Zemin Hisse Malikleri" ekranından taşınmaz maliki seçilir ve butonuna basılarak "İşlem Giren" ekranına atılır. "İşlem Giren" ekranından işleme alınan malikin yanlış atılması durumunda, (sil) butonu ile silinip doğru malik işleme alınabilir. Taşınmaz maliki seçimi tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





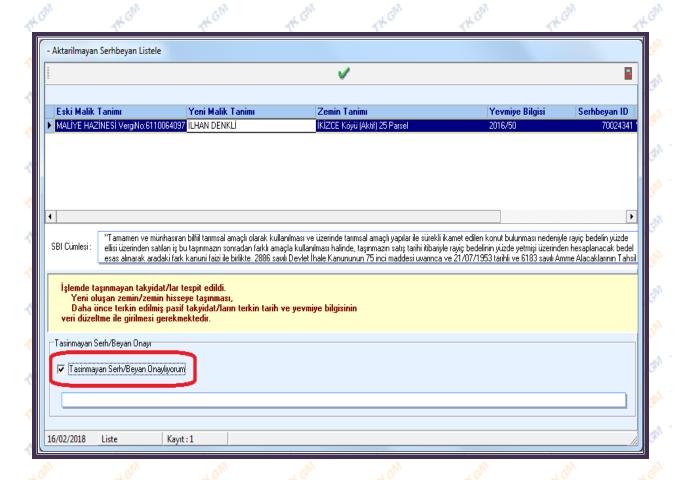


MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



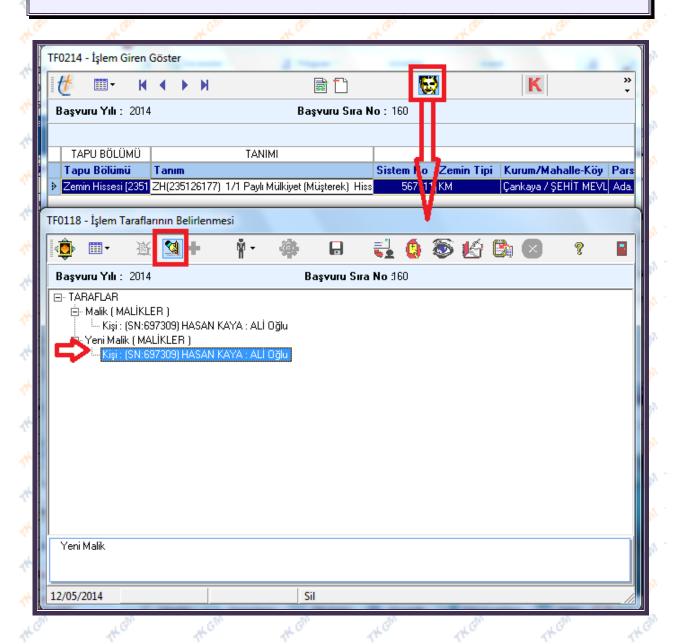




MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranı açılır. Ekranda butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir. Burada "malik" ve "yeni malik" tarafları sistem tarafından otomatik olarak gelir. "Yeni malik" kısmındaki kişi seçilir ve butonu ile silinir.

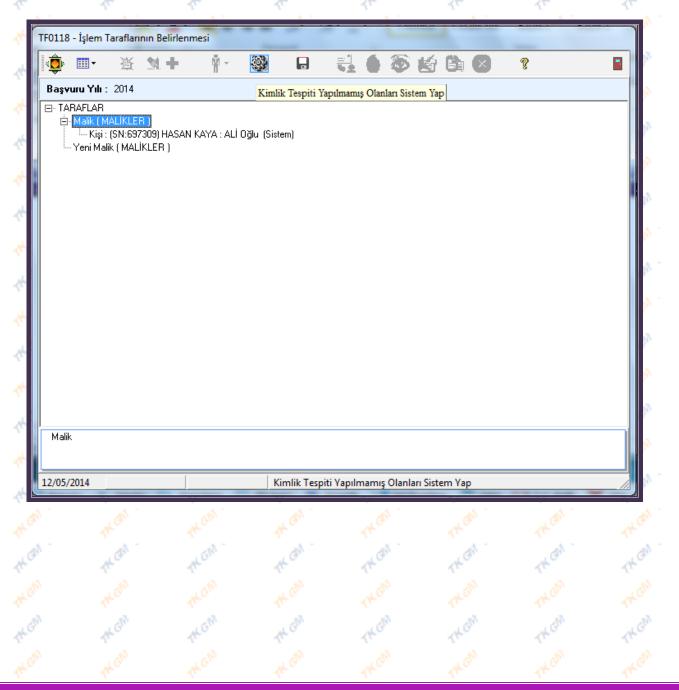






MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında "malik" taraf işleme katılmayacağından, seçilerek butonu ile temsil tipi "Sistem" olarak belirlenir.

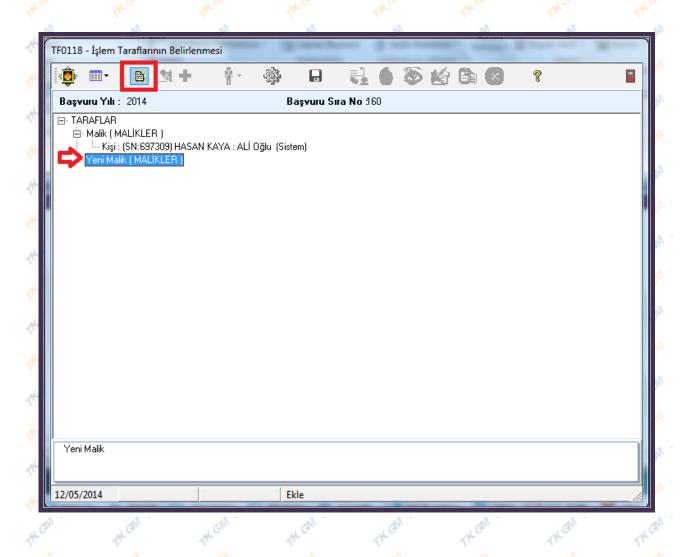






MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

Ekranında silinen "yeni malik" tarafına kişi girişi yapmak için butonu kullanılır. Seçilen kişi tipine uygun olan kişi sorgulama ekranına gidilir. Sorgulama sonucu tespit edilen kişi seçilerek "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına getirilir.

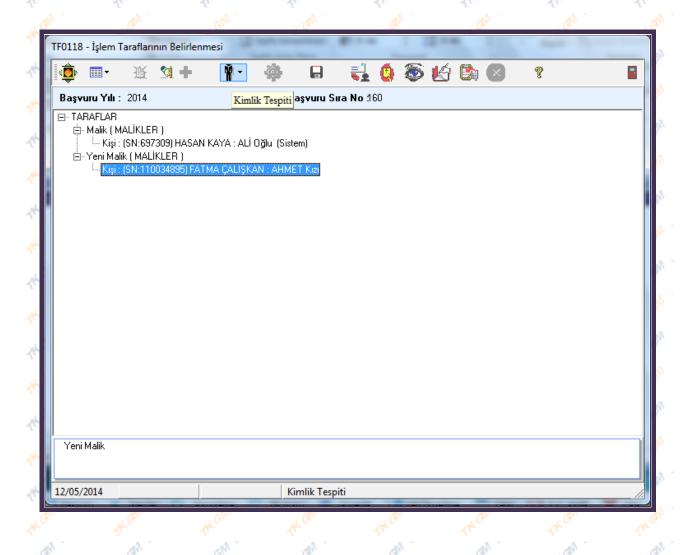






MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

"Yeni malik" tarafına eklenen kişi seçilerek butonu ile temsil tipi belirlenir. Kişinin temsil tipi bizzat ise "bizzat" seçilerek kimlik bilgilerinin kontrolü sağlanır.

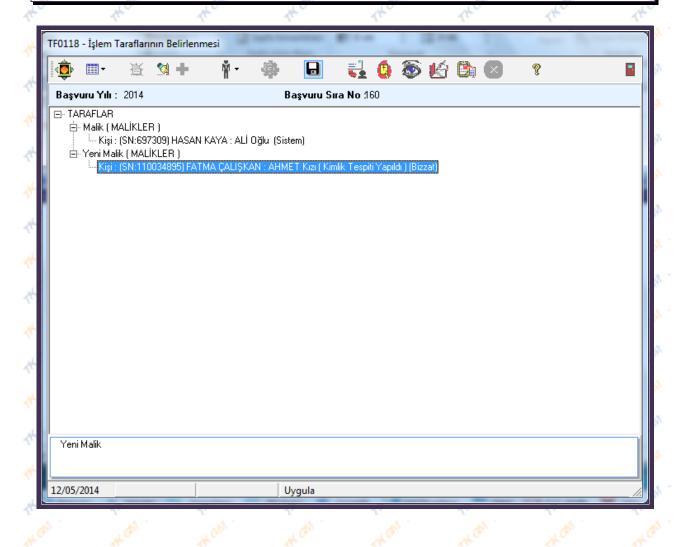






MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

Kimlik tespit işlemi tamamlandıktan sonra 🖬 butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



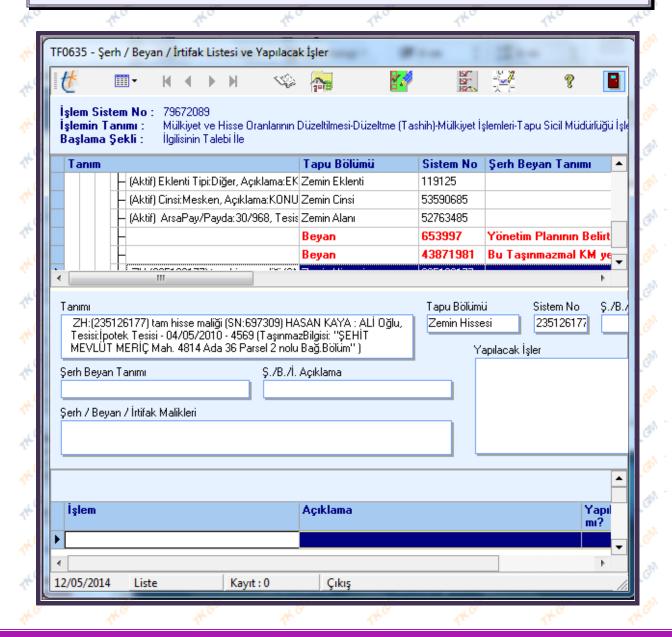




MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

3. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Bu aşamada taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Eğer taşınmaz üzerinde bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidata bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır. İşlem içinde terkin edilmesi gereken bir takyidat varsa butonu kullanılır.



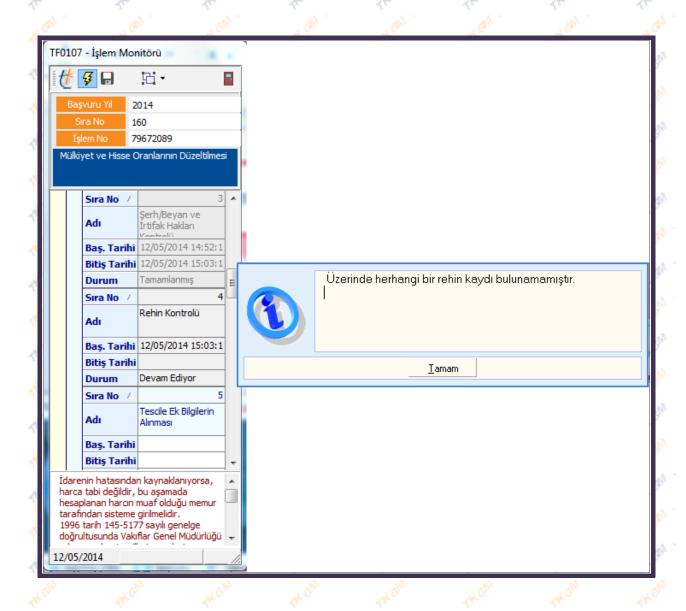




MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

4. Aşama "Rehin Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde herhangibir rehin yoksa ekrana gelen uyarıya "tamam" denilerek aşamalara devam edilir.



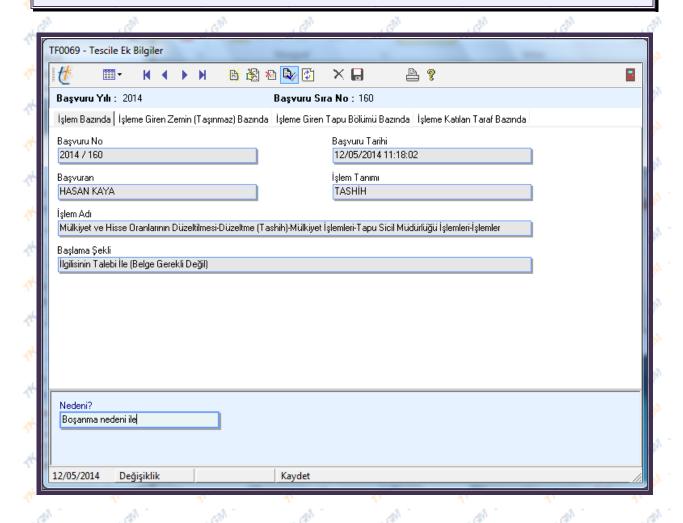




MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

5. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"

Bu aşamada yapılan tashih işleminin neden yapıldığı, butonu ile aktif hale gelen "nedeni ?" kısmına yazılır ve butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



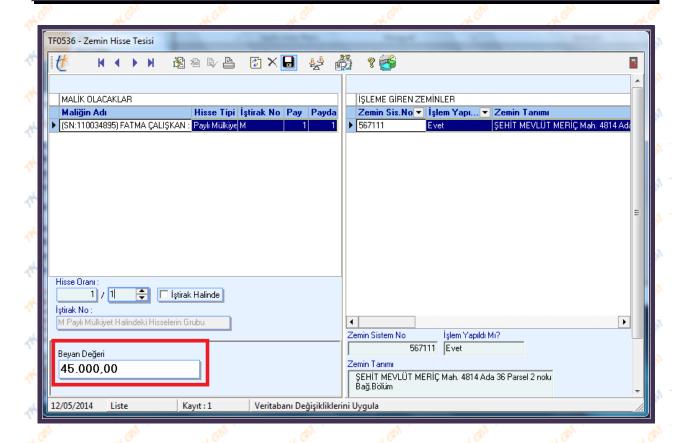




MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

6. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "Zemin Hisse Tesisi" ekranı açılır. Yeni malike ait hisse oranı sistem tarafından otomatik olarak 1/1 getirilir. Taşınmazın devrine ilişkin bedel var ise (Bu örnekte boşanmadan kaynaklanan tapu iptali tescili için, devir bedeli yazılır.) "beyan değeri" kutucuğuna yazılır. Ekran butonu ile uygulanarak çıkılır.



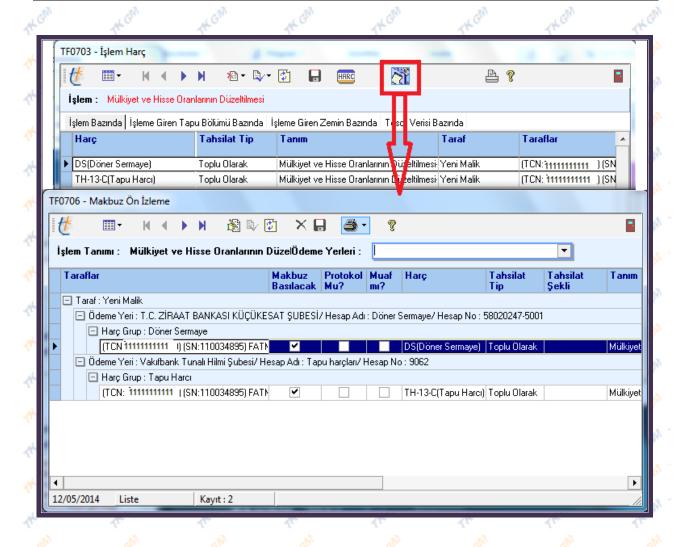




<u>MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ</u>

7. Aşama "Vergi Harç İşlemleri"

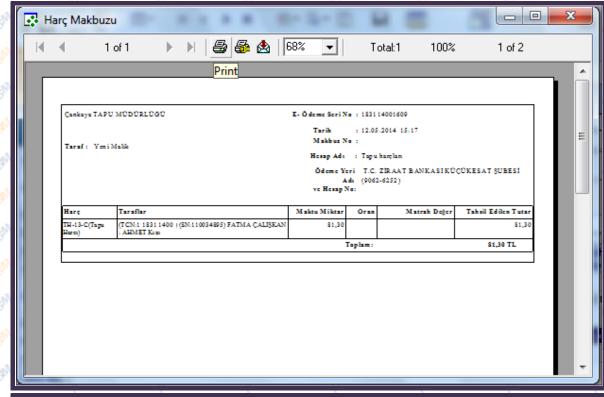
Aşama çalıştırıldığında "İşlem Harç" ekranı açılır. Bu ekranda butonu ile "Makbuz Ön İzleme" ekranına geçilir. Makbuz Yazdır Butonu ile harç makbuzlarının dökümü alınabilir.

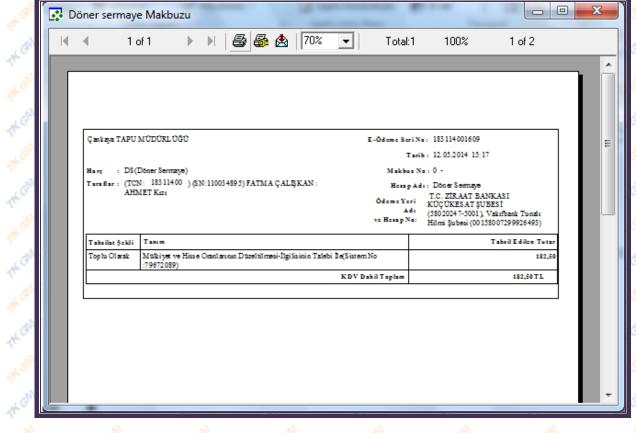












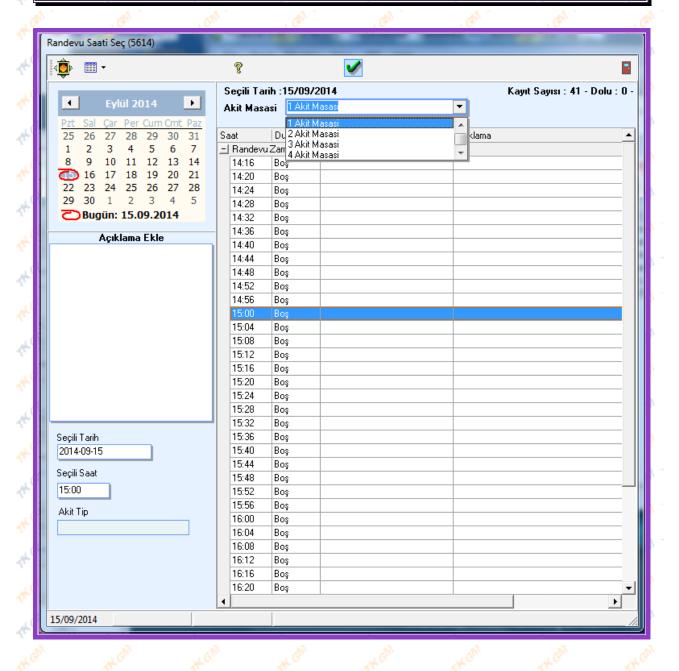




MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



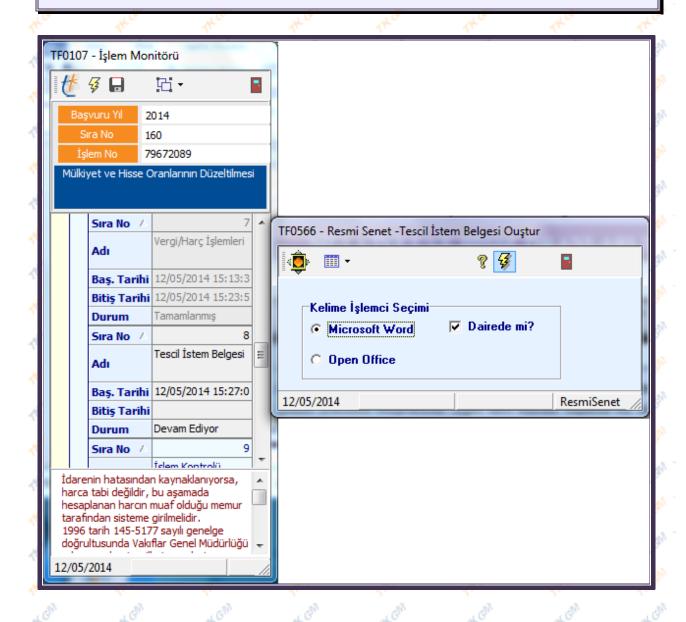




<u>MÜLKİYET VE HİSSE ORA</u>NLARI TASHİHİ

8. Aşama "Tescil İstem Belgesi"

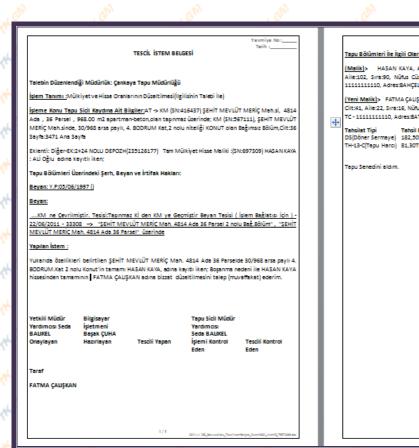
Aşama çalıştırıldığında "Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile resmi senet dökümü oluşturulur. Eğer akit kurum dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi ?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ



THE GIR

Tapu Bölümleri İle İlgili Olarak Taraflar : | Meliki|> HASAN KAYA, AU, AYŞE, ANKARA, 12/02/1980 ,KAYSERİ, KOCASİNAN, YÜREĞİR, CİR:15, Alle:102, Sira:90, Nüfus Cüzdəni, VerildigiTərih:06/03/2012, SeriNo:209 456302, (SN:53698) , TC -11111111110, Adrex:BAHÇELİEVLER MAH.102.SK. 35/4 ÇANKAYA/ANKARA, (Yeni Məliki)» FATMA ÇAUŞKAN, AHMET, SELMA, BURSA, 01/09/1933, BURSA, OSMANGAZİ, MERKEZ, CİLTA1, AİNE-22, Sıra:16, NÜRUS CÜZDƏN, VERİİGİŞTƏNİN:28/07/2003, SerİNO:FOS 682694, (SN:110034895), TC -11111111110, Adres:BATI SİTESİ MAH. 48/13 YENİMAHALLE/ANKARA, Tahoilet Tipi Tahoil Edilen Tutar Taraf Dekont No OS(Döner Sermaye) 182,30TL (YÜZSEKSENİKİTLELLİKR) Yeni Malik TH-13-ÇİTapu Haro) 81,30TL (SEKSENBİRTLOTUZKR) Yeni Malik

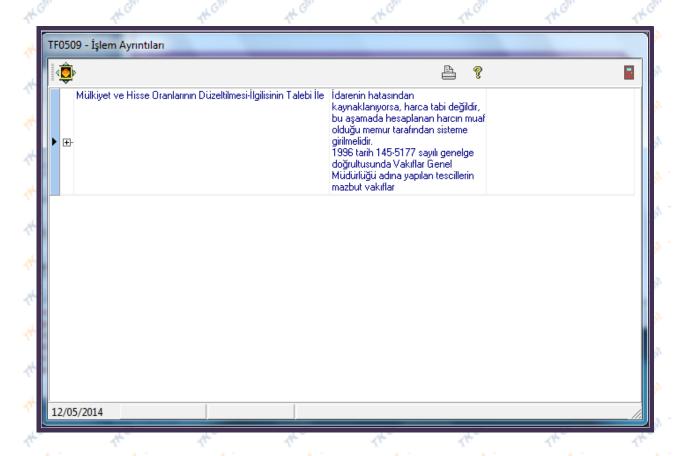




MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

9. Aşama "İşlem Kontrolü "

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Ayrıntıları" ekranı açılır. Bu ekranda işlem aşamalarında yapılan veri girişlerinin kontrolü sağlanabilir.



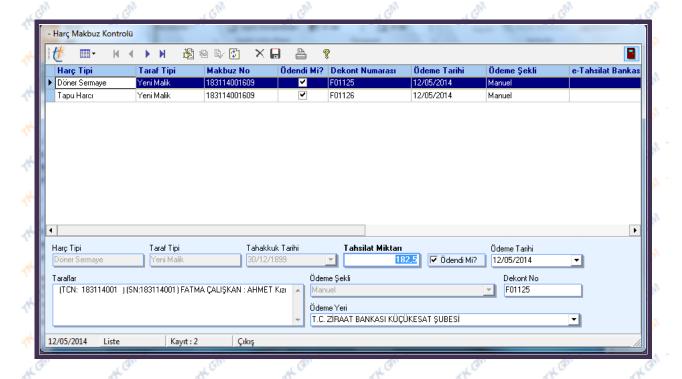




MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

11. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "harç makbuz kontrolü "ekranı açılır. Bu ekranda harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir ve (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve sistemde otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.

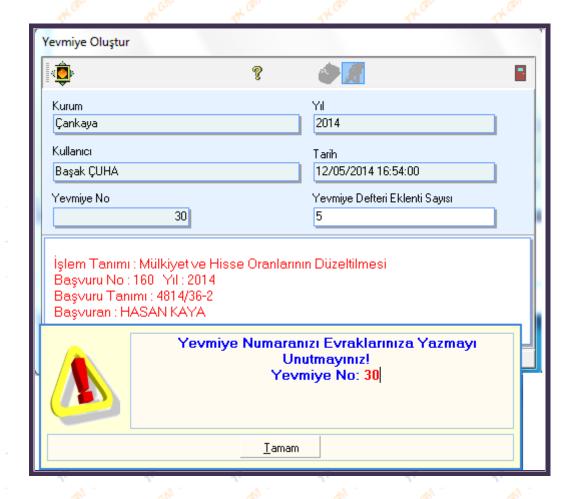






MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

"Yevmiye Oluştur" ekranında M butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.



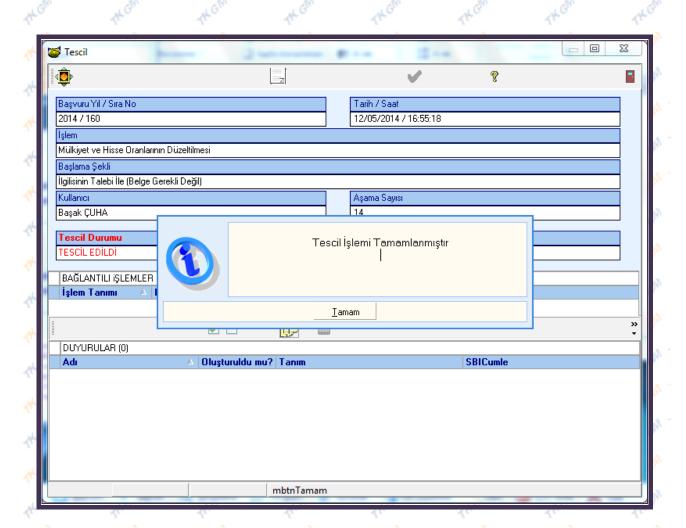




MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

12. Aşama "Tescil"

Yevmiye alındıktan sonra ekranda "Tamam" denir, butonu ile çıkıldığında "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır. "Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.







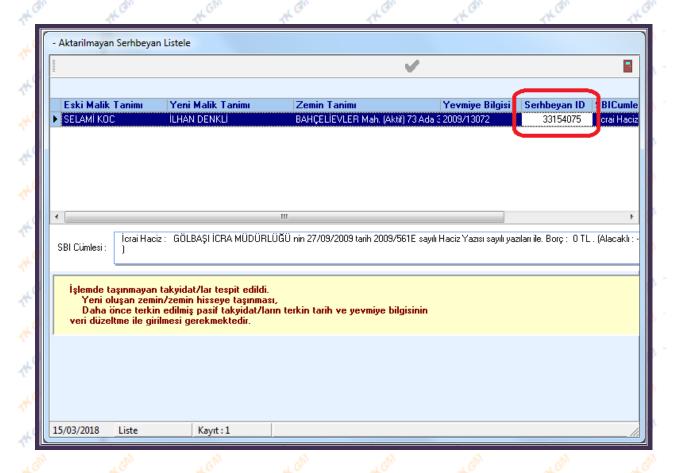
MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



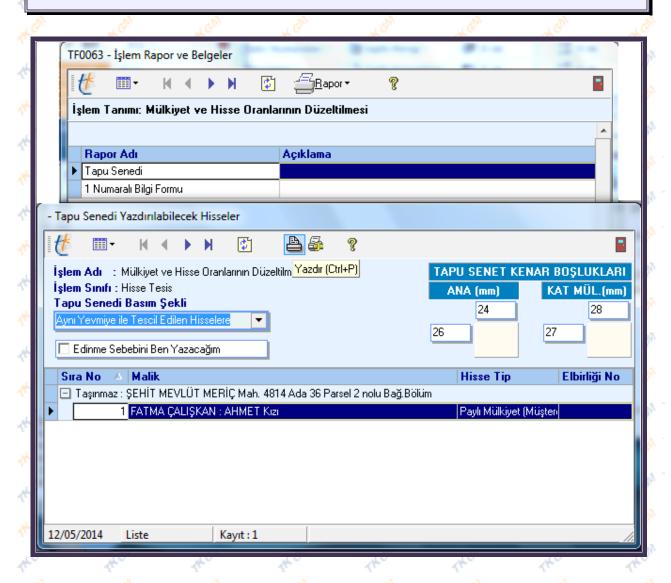




<u>MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ</u>

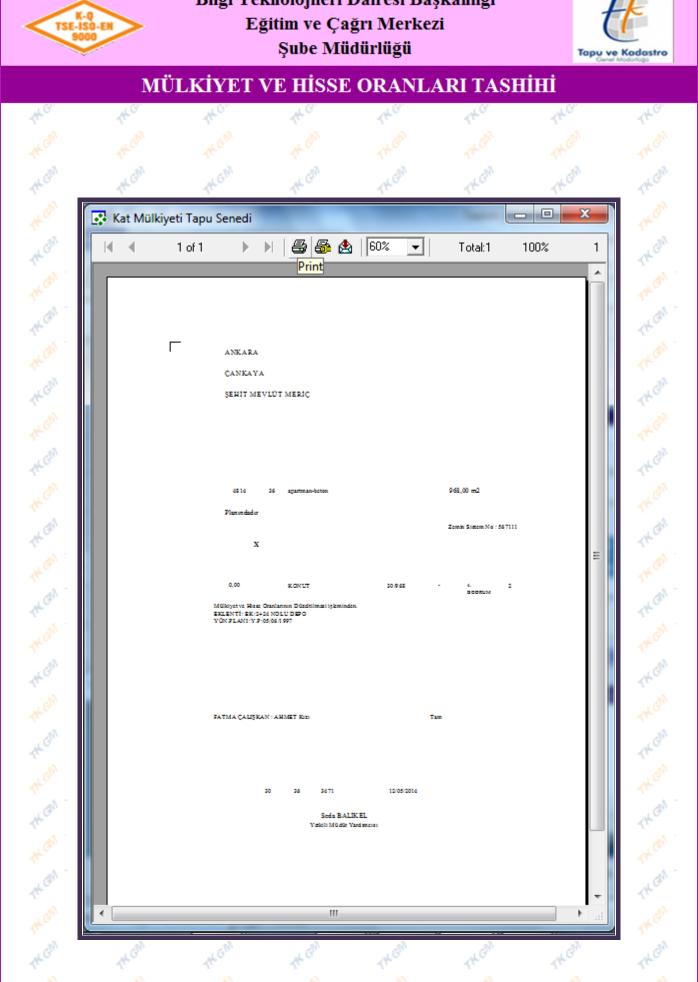
13. Aşama "Rapor ve Belgeler"

Aşama çalıştırıldığında "işlem rapor ve belgeler " ekranı açılır. Bu ekranda butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu ile tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedi içinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazmak istersek kutucuğu işaretlendiğinde aşağı kısımda açılacak alana yazılabilir.













MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

14. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

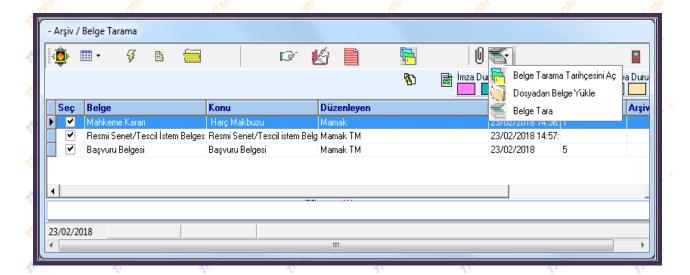
Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında 🖪 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







MÜLKİYET VE HİSSE ORANLARI TASHİHİ

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

