

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

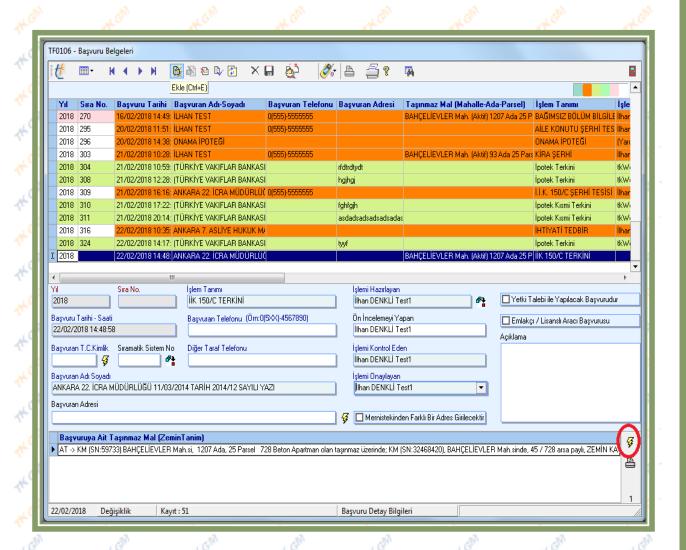
HAZIRLAYANLAR

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen İ.İ.K. 150/C Şerhi Terkini işlemi için başvuru oluşturulurken, (Ekle) butonuna basılarak ilgili bölümlere girişler yapılır. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" bölümüne taşınmaz bilgilerinin eklenmesi istenir ise butonuna basılır "Zemin Tespiti" ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir. Başvuru, (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır, (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

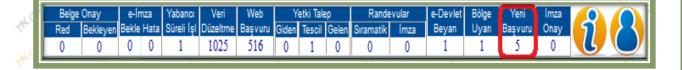




i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.

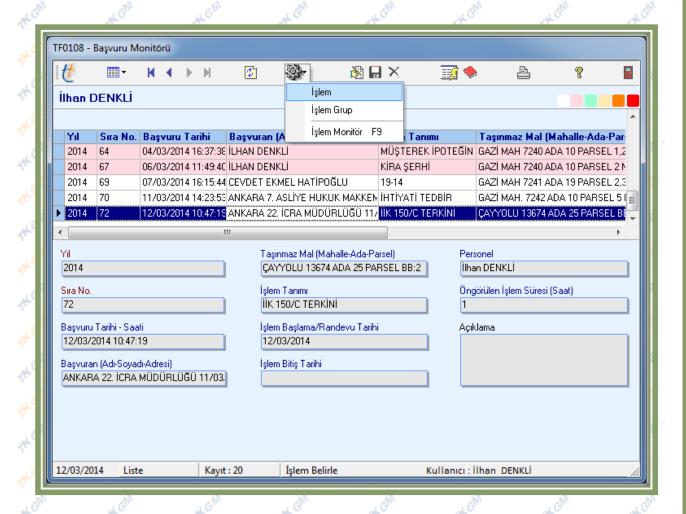


İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

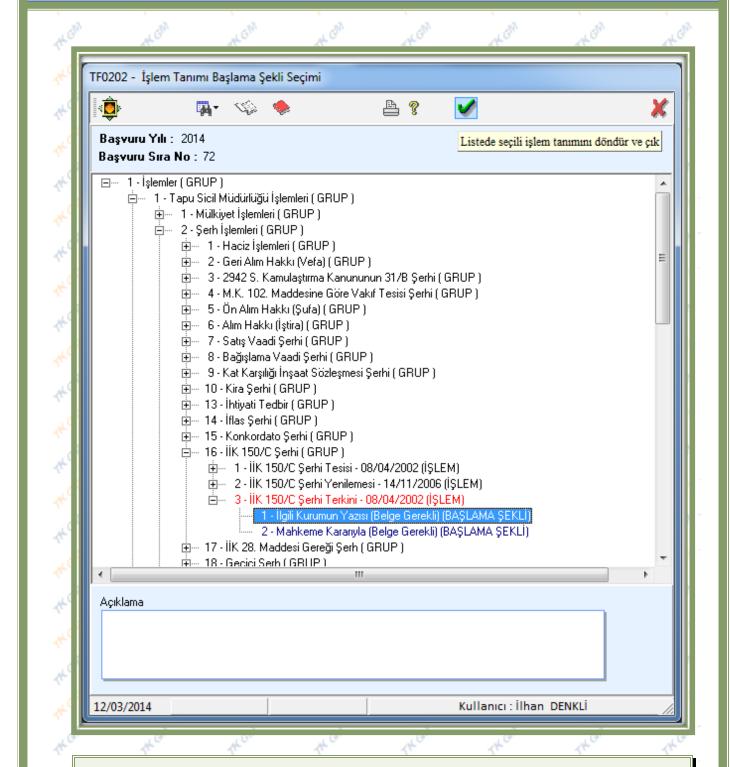


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ



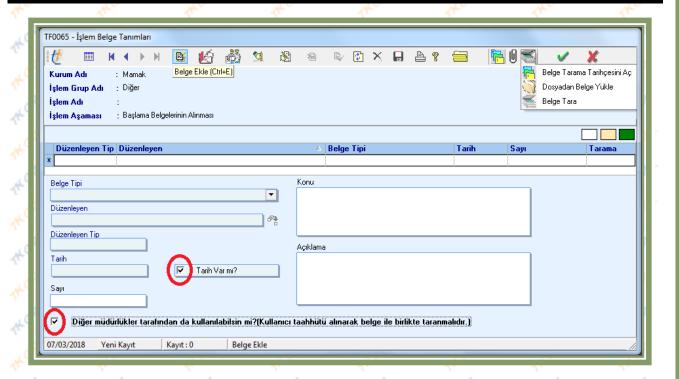
İşlem monitörü ekranında Alınması" aşaması başlatılır. (Çalıştır) butonuna basılarak "Başlama Belgelerinin





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

1. Aşama "Başlama Belgelerinin Alınması



(Ekle) butonuna basılarak İ.İ.K. 150/C Şerhi Terkini "İşlem Belge Tanımları" ekranında işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili secenek secilir. (Evrakta tarih belirtilmemis ise 🔽 Tarh Varm? bölümündeki 🖳 cek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🔽 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde 💆 (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, 🖳 butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, 🛅 butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

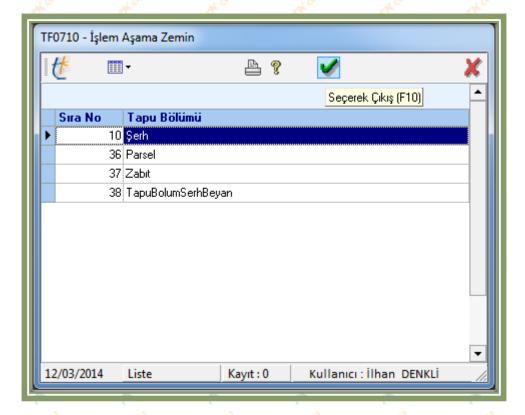






i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

2. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

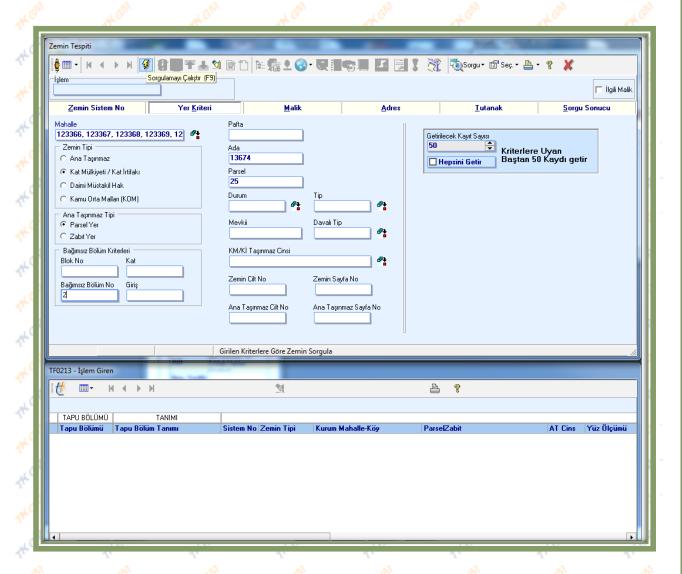


"İşlem Aşama Zemin" ekranında uygun kriter "Tapu Bölümü" altından seçilir, butonuna basılarak "Zemin Tespiti" ekranı açılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ



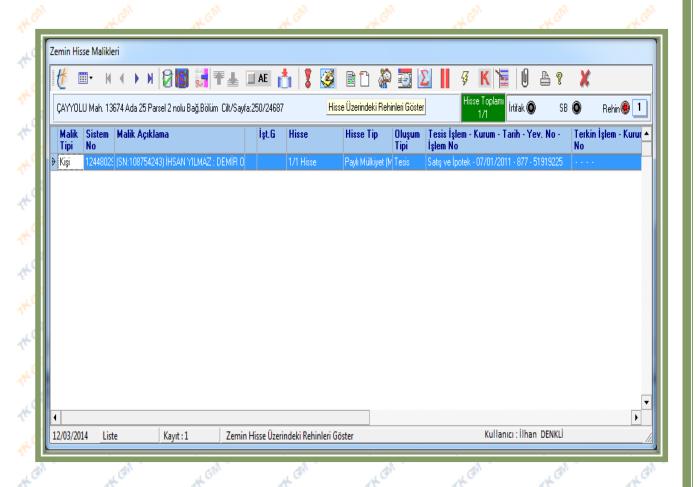
"Zemin Tespiti" ekranında İ.İ.K. 150/C Şerhi Terkini talep edilen taşınmaz bilgileri "Yer Kriteri" bölümünden girilerek (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır.

Açılan ekranda işleme konu taşınmaz seçilir, **f** (Zemin Hisse) butonuna basılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

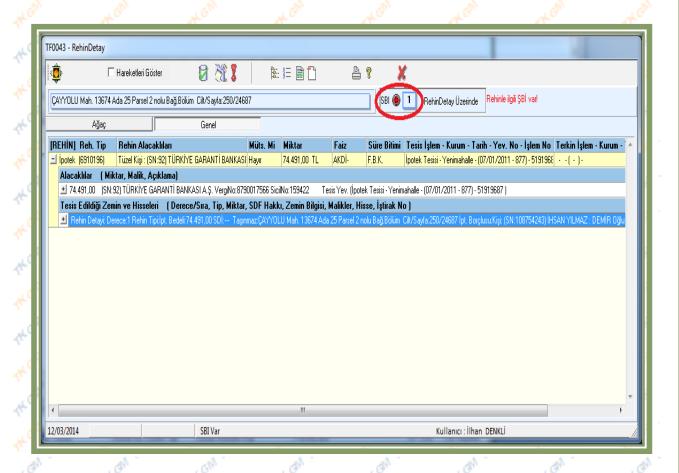


"Zemin Hisse Malikleri" ekranında ilgili malik seçilir, (Hisse Üzerindeki Rehinleri Göster) butonuna basılarak veya Rehin bölümünden butonuna mouse ile çift tıklanarak "Rehin Detay" ekranı açılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

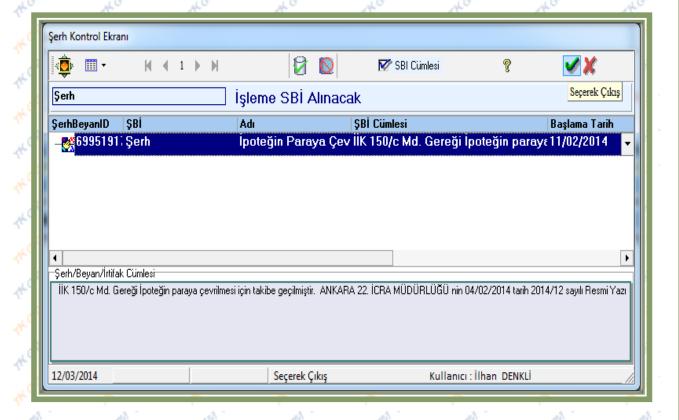


"Rehin Detay" ekranında, üzerinde İ.İ.K. 150/C şerhi olan ipoteğin yanında bulunan () butonuna basılarak açılan alt bölümlerden "Rehin Detay" seçilir. SBİ var" uyarısı ekrana gelmektedir. butonuna mouse ile çift tıklanarak "Şerh Kontrol Ekranı" açılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

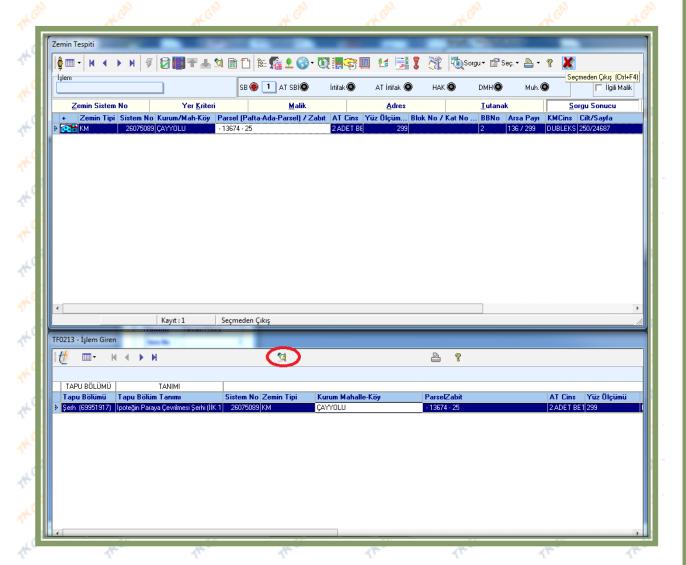


Ekranda terkin edilecek şerh seçilir, (Seçerek Çıkış) butonu aktif hale gelir, (Seçerek Çıkış) butonuyla şerh, "İşlem Giren" bölümüne atılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ



"İşlem Giren" bölümünde, işleme alınan şerhin yanlış atılması durumunda [3] (Sil) butonuyla silinip doğru şerh işleme alınabilir.

İlgili şerhin "İşlem Giren" bölümüne atılması tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

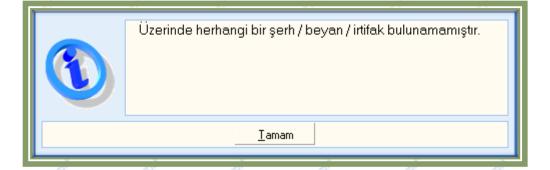




i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

3. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde Şerh/Beyan ve İrtifak gibi takyidatlar yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.

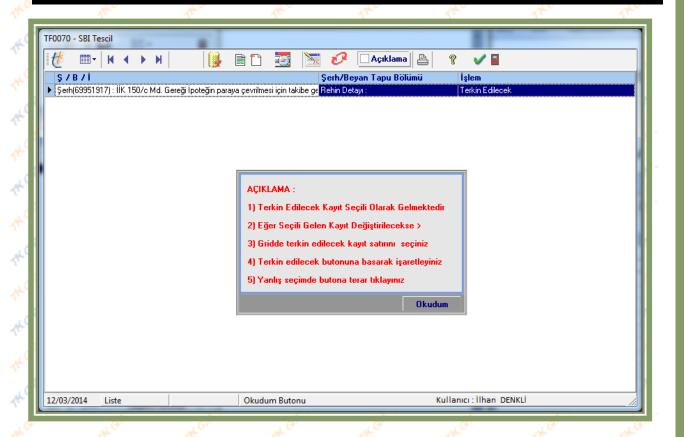






i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

4. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"



"SBI Tescil" ekranı açıldığında "Açıklama" penceresi gelir, **Okudum** butonuna basılarak kapatılır. "Tapu Bölümün Seçimi" aşamasında işleme alınan şerhin karşısında "Terkin Edilecek" belirtmesi gelmektedir.

Not: İşleme konu şerhin, başka taşınmazlar ile müşterek olması halinde şerhin olduğu diğer taşınmazlarda ekrana gelir, ancak tapu bölümü seçimi aşamasında işleme alınan şerhin karşısında "Terkin Edilecek" belirtmesi gelmektedir. Eğer ekranda bulunan şerhlerden terkin edilmek istenilen var ise terkin edilecek şerh seçilir, butona basılarak şerhin karşısına "Terkin Edilecek" belirtmesi gelir. Ekrandaki tüm şerhler terkin edilmek isteniyorsa butonuna basılarak tüm şerhler "Terkin Edilecek" olarak belirlenebilir. butonuna basılarak seçilen tüm şehlerin karşısından "Terkin Edilecek" belirtmesi kaldırılabilir. Ekranda yapılan tüm değişikler butonuna basılarak iptal edilebilir. (Aşama ilk çalıştırıldığı orijinal haline döner.)

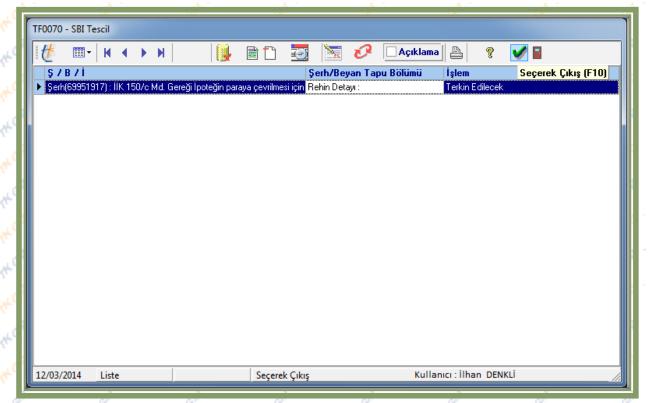
Terkin edilecek şerhin çok fazla zemin hisse üzerinde tescilli olması durumunda, butonu ile terkin edilmek istenilen zemin hissenin diğer zemin hisselerden ayırt edici bilgisi girilerek arama yapılabilir.





i.i.k. 150/C ŞERHİ TERKİNİ





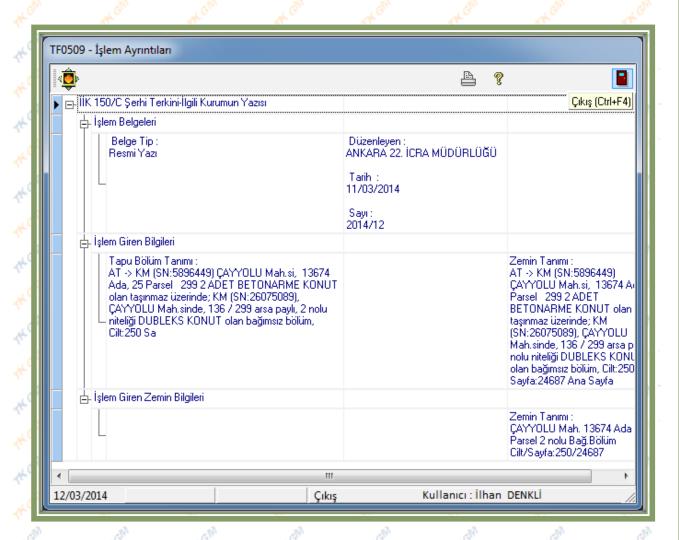
Aşama tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuyla "SBI Tescil" ekranından çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

5. Aşama "İşlem Kontrolü"



"İşlem Ayrıntıları", işlemin ilk aşamasından yevmiye aşamasına gelene kadar yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği yevmiye alınmadan önceki son ekrandır.

(Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

6. Aşama "Onay/İmza"

Bu işlem aşaması gerçeklenmektedir

<u>T</u>amam

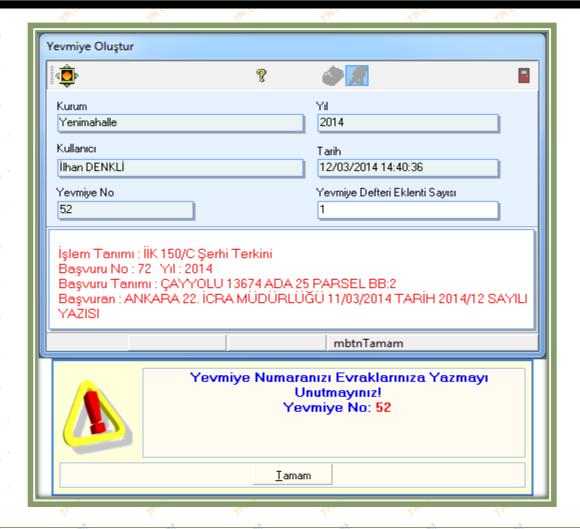
"Onay/İmza" aşaması yevmiye alınmadan önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir. "Tamam" butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

7. Aşama "Yevmiye"



"Yevmiye Oluştur" ekranında, 1 yevmiye defterine yazılacak eklenti sayısı girildikten sonra (Yeni Yevmiye Numarası Al) butonuna basılır. Sistem, girilen eklenti sayısında düzeltme yapılıp yapılmayacağına dair uyarı verir.

Eklenti sayısında düzeltme yapılmayacak ise "Evet" butonuna basılarak sıradaki yevmiye numarası alınır. "Tamam" butonuna basılır.

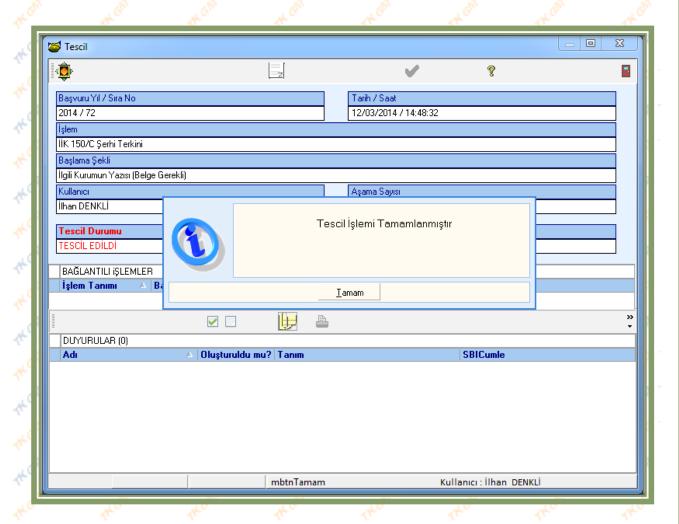
(Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

8. Aşama "Tescil"



"Tescil" ekranı açıldığı anda bir butona basılmaksızın tescil başlatılır ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır.

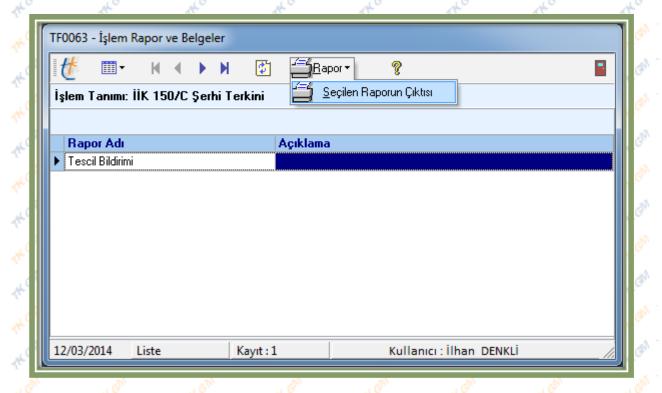
(Çıkış) butonuyla ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

9. Aşama "Rapor ve Belgeler"



"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonunun altında bulunan Seçilen Raporun Çıktısı butonuna basılarak raporlar alınabilir.

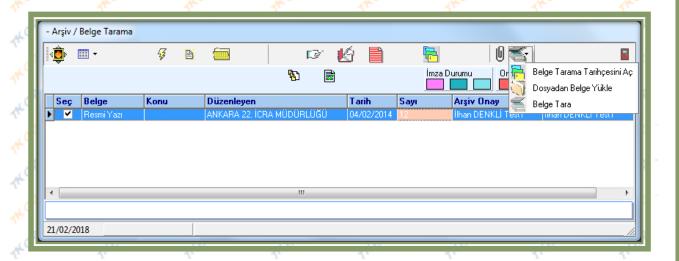
(Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ

10. Aşama "Arşiv"



"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemis (islemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

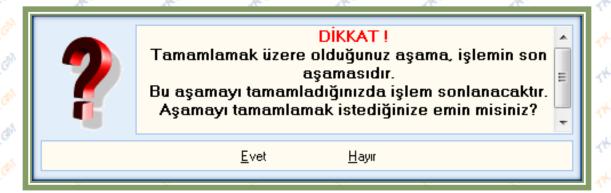
Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez

İşlem monitörü ekranında 🕒 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TERKİNİ



Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyorsa "Evet" butonuna basılır.



"Evet" butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda "Tamam" butonuna basılarak işlem sonlandırılır.