

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



İntifa Hakkından Feragat İşlemi (Kanuni Mirasçılar Dışındakilere)

Hazırlayanlar

Ilhan DENKLI Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

İNTİFADAN KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE FERAGAT; intifa hakkı sahibinin bu hakkından, kanuni mirasçısı olmayan kuru mülkiyet sahibi lehine belli bir bedelle ya da bedelsiz olarak feragat etmesidir.

EREKLİ BELGELE	ER	ΑÇ	ÇIKLAMALAR		
A. Sal	- EN	T.	Tr.	Sy.	The state of the s
-)Kimlik Belgesi			ifa hakkı sahibi nlik belgesi	inin veya yetkil	li temsilcinin
4.	de.	Jr.	Ar.	4.	40
AK GO.	AK GW	At Car.	AK GIV	14Gm	TKG.
AK ON	ALGIN.	A. Gr	TK Gir	K. Gir	TH. Or.
-)Gerçek kişilerde	fotoğraf	1 er	adet,6*4 eba	dında, vesikalık	(
THE .	ALC.	AF C	4kg	THE	THE
	n sigortası	Bina	a nitelikli taşını	mazlarda	
-) Zorunlu depren	1 51601 6451		- Tireciikii taşiirii		,
-) Zorunlu depren	AK ^{6M}	th Gay	A COMP	THEM	THEM
) Zorunlu depren	TK GIN		TK Gill	duğu belediye t	tarafından

Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.4.2.2.1 - Rev. No/Tarihi: 00





İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

TAPU HARCI (1) (Kanuni mirasçı olmayan kuru mülkiyet sahibi lehine, intifa hakkından bedelli feragat edilecek ise):

İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere beyan edilen değer üzerinden kuru mülkiyet sahibinden her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir.(492 sy.Harçlar Kanunu (IV) sayılı tarifenin 20-e pozisyonu gereği)

TAPU HARCI (2) (Kanuni mirasçı olmayan kuru mülkiyet sahibi lehine İntifa hakkından bedelsiz feragat edilecek ise):

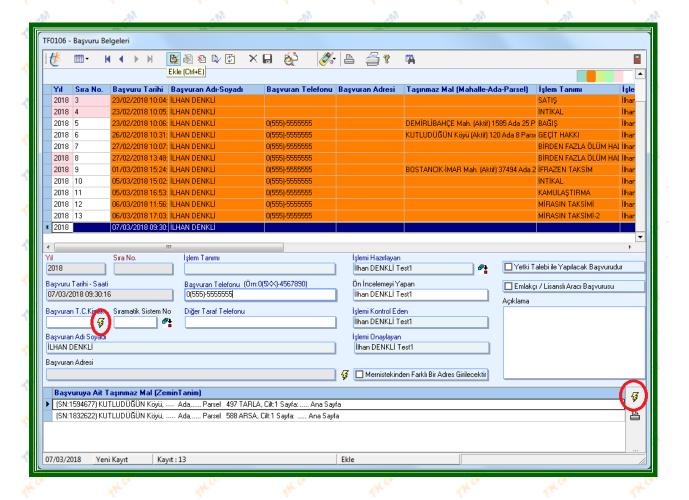
İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere beyan edilen değer üzerinden kuru mülkiyet sahibinden her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir.(492 sy.Harçlar Kanunu (IV) sayılı tarifenin 4. pozisyonu gereği)

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesi'nce her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.





İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



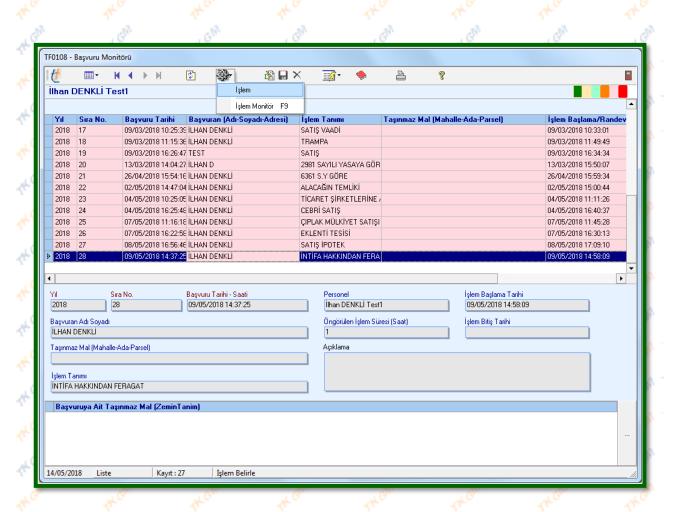
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü Mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

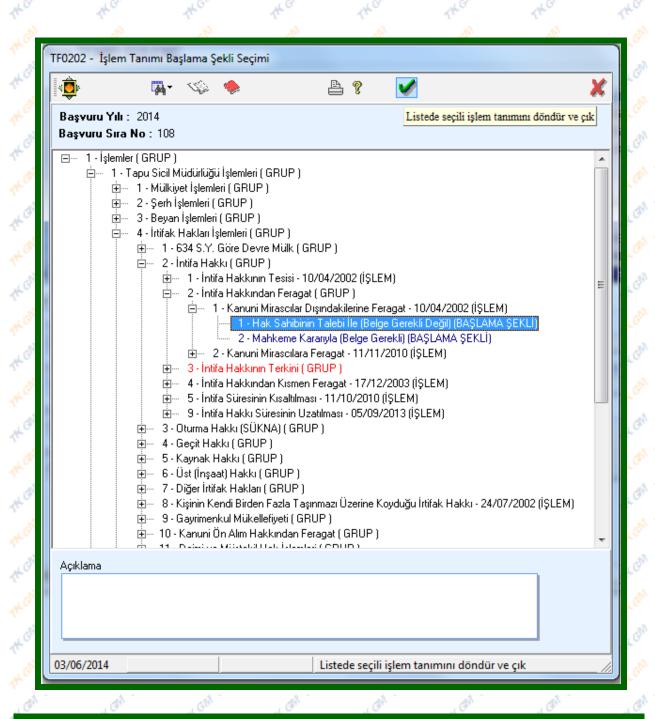


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.





İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

İşlem monitörü ekranı 😼 butonu ile çalıştırıldığında 1.aşama olan "Tapu Bölümü Seçimi" aşamasında "Zemin Tespiti" ekranı açılır.

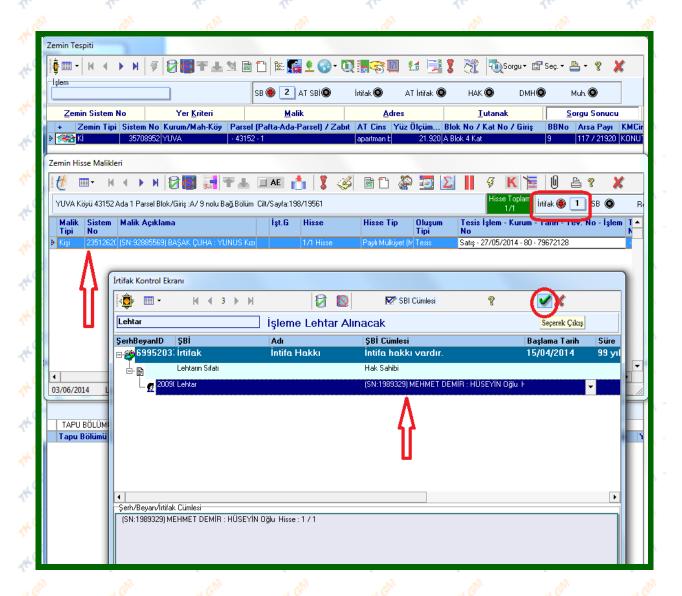






İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

"Zemin Tespiti" ekranında, "Yer Kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır, butonu ile sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilerek butonuna basılır, "Zemin Hisse Malikleri" ekranından taşınmaz maliki seçilir. Ekranın sağ üst kısmındaki "İrtifak" kısmına tıklandığında "İrtifak Kontrol Ekranı" açılır. Bu ekranda, intifa hakkı lehtarının isminin olduğu satır seçilir ve butonuna basılarak "İşlem Giren" ekranına atılır. "İşlem Giren" ekranından işleme alınan intifa hakkı lehtarının yanlış atılması durumunda, (sil) butonu ile silinip doğru intifa hakkı lehtarı işleme alınabilir. İntifa hakkı lehtarı seçimi tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.4.2.2.1 - Rev. No/Tarihi: 00



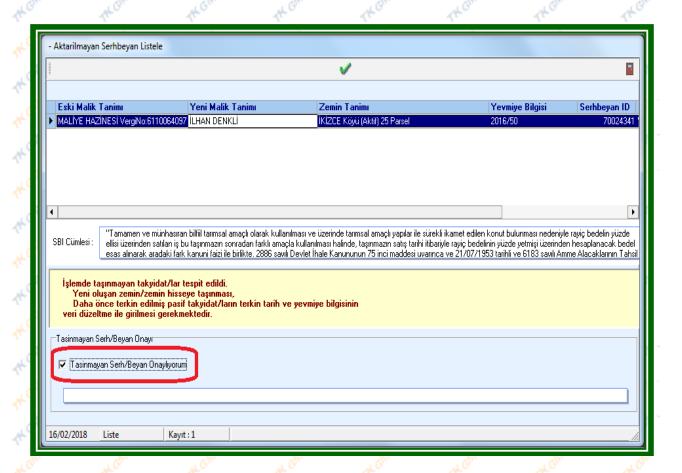


INTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



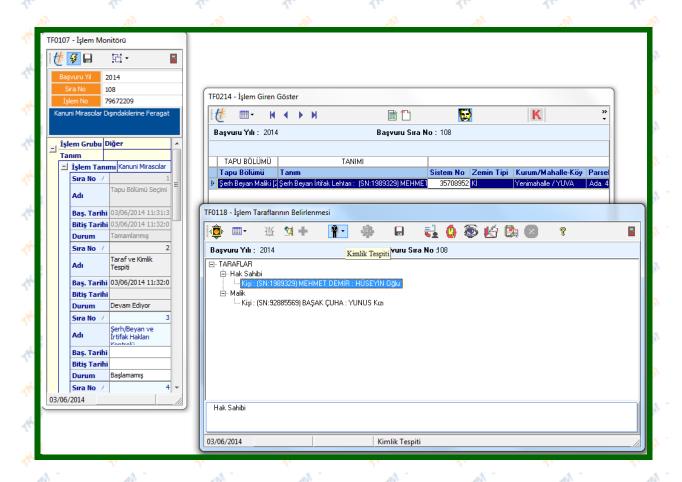




İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranında, işlemdeki taşınmaz seçilerek butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir. Hem "Malik" hem de "Hak Sahibi" isimleri sistem tarafından otomatik olarak ekrana gelir. Kişi seçilerek butonu ile temsil tipi belirlenir. Kişi bizzat gelmiş ise "Bizzat" seçeneği seçilir ve kişinin kimlik bilgileri girişi yapılır.

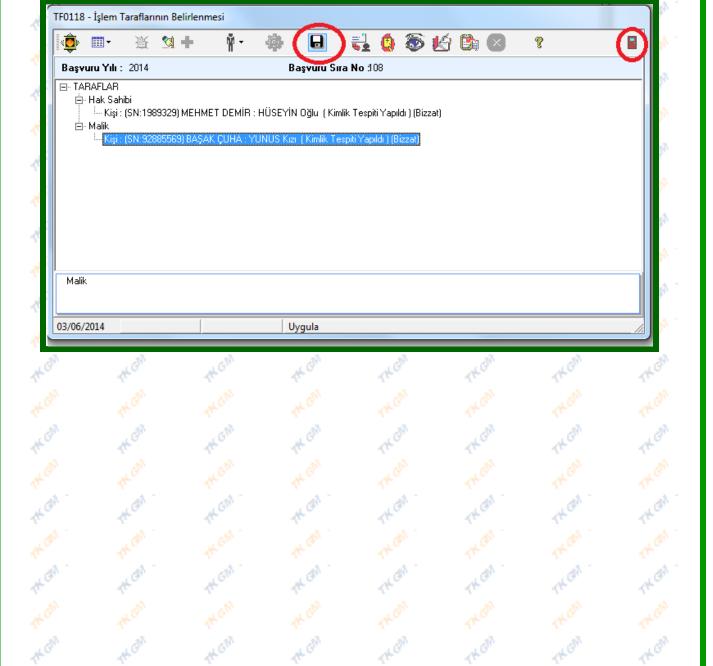






İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

Tarafların kimlik tespitleri tamamlandığında butonu ile veriler kaydedilir ve ile ekrandan çıkılır.



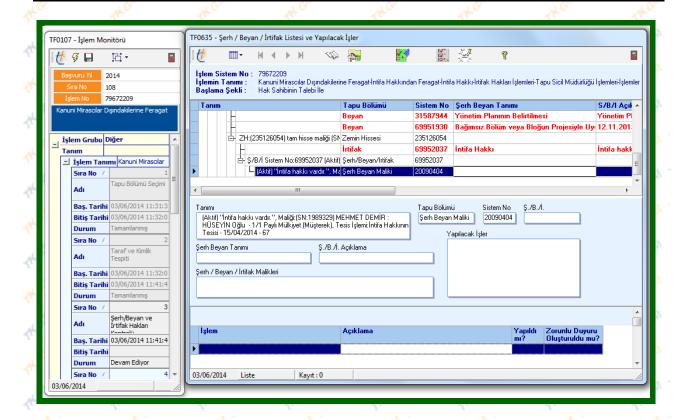




INTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

3. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh / Beyan / İrtifak Listesi ve Yapılacak İşler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Eğer taşınmaz üzerinde bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidata bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır. İşlem içinde terkin edilmesi gereken bir takyidat varsa butonu kullanılır.



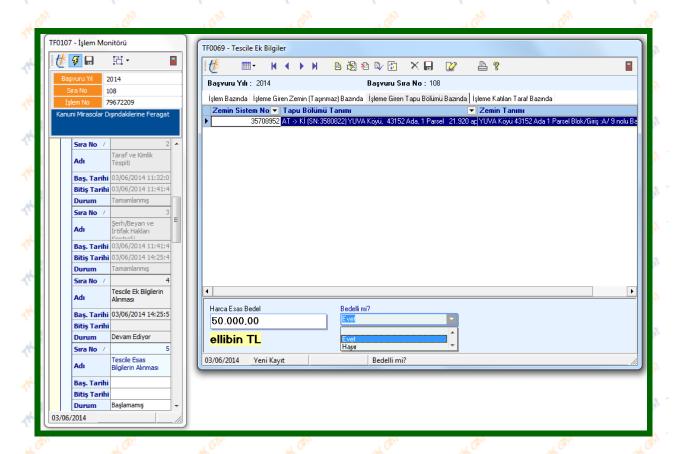




İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

4. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında açılan tescile ek bilgiler ekranında butonuna basılarak ekranın alt kısmındaki satırlar aktif hale getirilir. Eğer intifa hakkı bedelli olarak tanınıyor ise ekranın alt kısmında bulunan "harca esas bedel "kısmına; taşınmazın intifa hakkına isabet eden, toplam bedelinin 2/3 ü olan bedel girişi yapılır. "Bedelli mi?" kutucuğunda da "evet" seçeneği işaretlenir. Önce butonlarına basılarak ekrandan çıkılır.



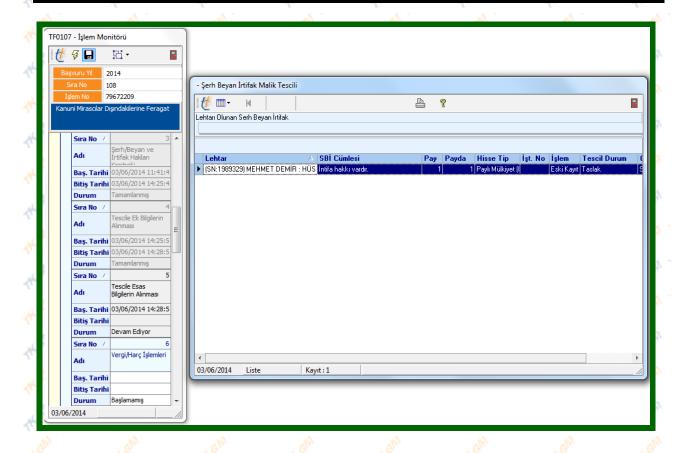




İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

5. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh Beyan İrtifak Malik Tescili" ekranı açılır. Herhangi bir veri girişine gerek olmayan bir ekrandır. Butonu ile ekrandan çıkılır.



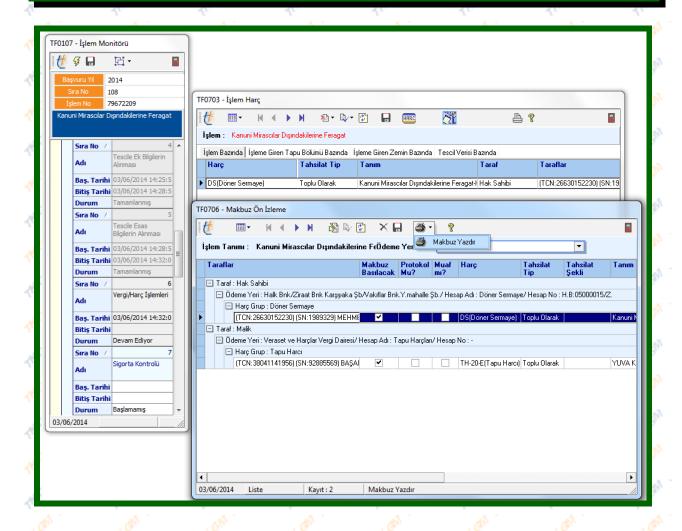




İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

6. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

Bu aşamada, (Uygula) butonuna basılır ve pasif olan buton aktif hale gelir. Butona basıldığında "Makbuz Ön İzleme" ekranı açılır. Butonu ile açılan butonuna basılarak makbuzlar ekranda görülür.

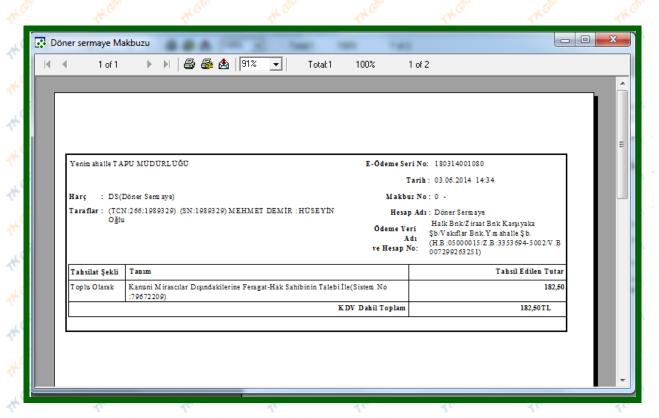


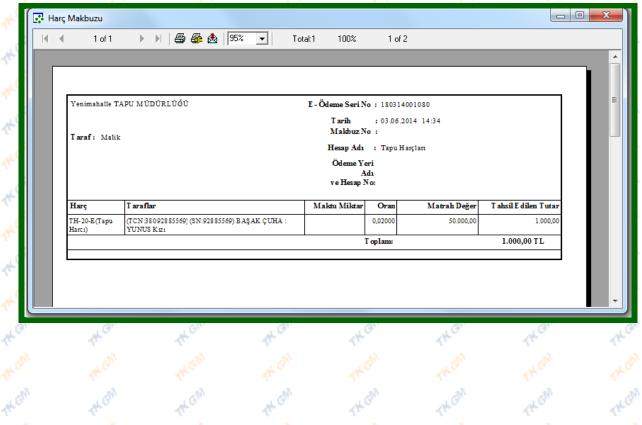
Eğer istenirse ekranda görüntülenen makbuzlar ⁴ butonuna basılarak yazdırılabilir.





İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)





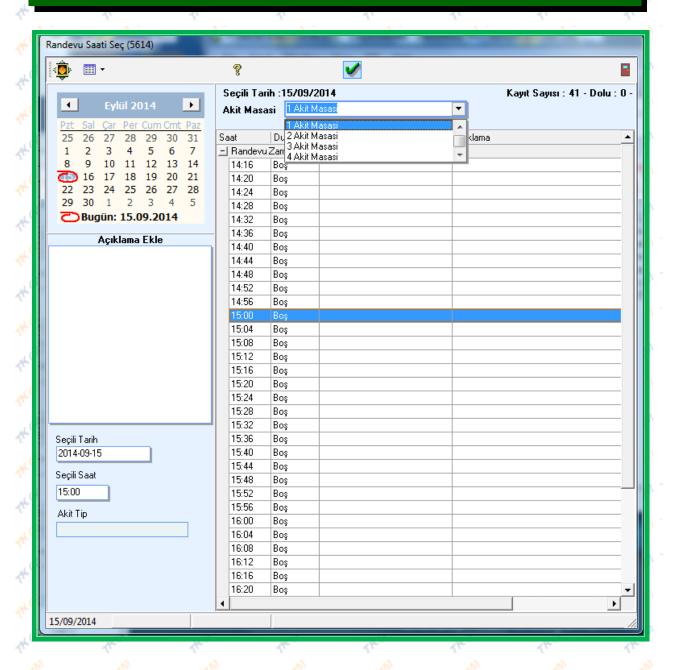




İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.4.2.2.1 - Rev. No/Tarihi: 00





İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

7. Aşama " Sigorta Kontrolü "

Eksik sigorta yoktur. Bu aşama tamamlanmıştır.

 $\underline{\mathsf{I}}$ amam

"Tamam" denilerek bu ekrandan çıkılır.

THEM

THE GIV

TKGN

THE COM

Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.4.2.2.1 - Rev. No/Tarihi: 00

THE GAN

THE GAN

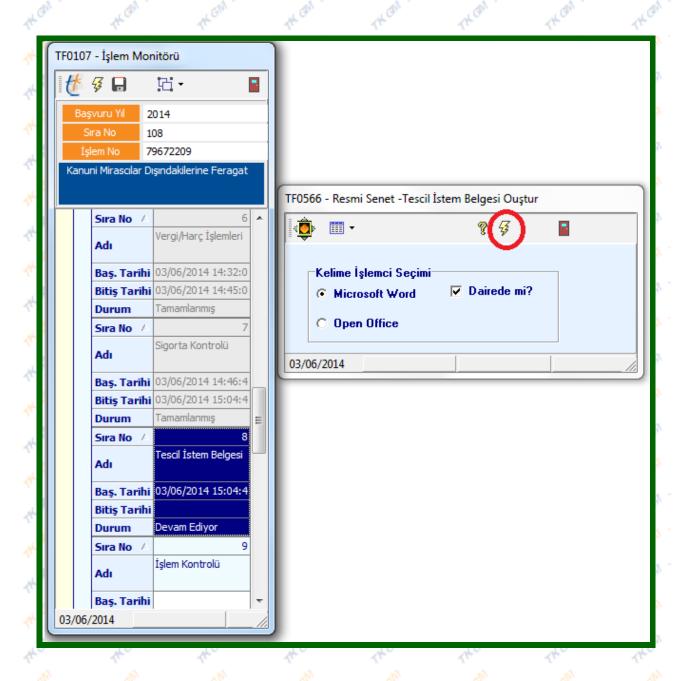




İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

8. Aşama "Tescil İstem Belgesi"

"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında, butonu ile Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit kurum dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

TESCIL ISTEM BELGESI

Talebin Düzenlendiği Müdürlük: Yenimahalle Tapu Müdürlüğü

<u>İşlem Tanımı :</u>Kanuni Mirascılar Dışındakilerine Feragat (Hak Sahibinin Talebi İle)

İşleme Konu Tapu Sicil Kaydına Ait Bilgiler:AT -> Kİ (SN:3580822) YUVA Köyü, 43152 Ada, 1 Parse

I<u>sleme Konu Tapu Sicil Kaydına Ait Bilgiler</u>s 7 -> ki (SN:3580822) YUVA Köyü, 43152 Ada, 1 Parse 21.920 apartman beton olan taşınmaz üzerinde; ki (SN:35708952), YUVA Mah.sinde, 117 / 21920 arsa paylı, A Blok 4 Kar, 9 nolu niteliği KONUT olan bağımsız bölüm, Cilt:198 Sayfa:19561 Ana Sayfa

Eklenti: Depo-EK-9 DEPOŞerh Beyan İrtifak Lehtarı : (SN:1989329) MEHMET DEMİR : HÜSEYİN Oğlu Hisse : 1 / 1 (Harca Esas Bedel-50.000,00TL(ELLİBİNTL)) adına kayıtlı iken;

Tapu Bölümleri Üzerindeki Şerh, Beyan ve İrtifak Hakları:

İrtifak:

İntifa hakkı vardır. Tesisi:İntifa Hakkının Tesisi - 15/04/2014 - 67-Malikler:((SN:1989329) MEHMET DEMİR : HÜSEYİN Oğlu)

Beyan:

Yönetim Planı: 30/04/2009 Tesisi:Yenimahalle 3.Bölge (Birleştirildi) TM - Yönetim Planı Belirtmesi Tesisi - 14/05/2009 - 8221 ()

Beyan

12.11.2013 tarihli rapora göre; bu bağımsız bölümün/bloğun proiede belirlenen bağımsız bölüm numarası/bloknumarası ile filli kullanımı uyumsuzdur. 20/02/2014 Tarih 36 Yevmiye Tesisi:Bağımsız Bölüm veva Bölüm Proiesiyle Uyumsız Olduğu Belitmesi Tesisi-20/02/2014 - 36 --> "YUVA Köyü 43152 Ada 1 Parsel Blok/Giris :A/8 nolu Bağ Bölüm" üzerinde

Yapılan İstem

Yukarıda özellikleri belirtilen taşınmaz üzerindeki lehtarı olduğum intifa hakkının tamamından bedelini aldığımdan,çıplak mülkiyet maliki lehine terkinini talep ederim.

araf Taraf

MEHMETDEMİR BAŞAK ÇUHA

Bilgisayar Tapu Sicil Müdür Bilgisayar Işletmeni İlhan Yardımcısı İşletmeni İlhan DENKLI İlhan DENKLI Onaylayan Hazırlayan Tescili Yapan İşlemi Kontrol Eden Eden

<u>Tapu Bölümleri İle İlgili Olarak Taraflar :</u>

(Hak Sahibi)

MEHMET DEMIR, HÜSEVIN, AYSE, ANKARA, 0J/08/1958, ANKARA, KEÇİÖREN, BAĞLUM, CII:41, Aile:10, Sıra:2, Nüfus Cüzdam, VerlidigiTarih:11/12/2007, SeriNoxli7 216241, (SN: 2663015) , TC-2650152005, Adres:HÖŞDERE CAD 12/12 AYRANCI ÇANKAYA ANKARA,

(Malik)

> BAŞAK ÇUHA, YUNUS,FADİME, İZMİR, 01/02/1970, ANKARA, ÇANKAYA,BÜYÜKESAT, CİİT:1, Aİle:2, Sıra:3, Nüfus Cüzdanı, VeridiğiTarih:08/08/2011, SeriNo:202404214, (SN:4042149), TC-40421456001, Adres:iLKYERLEŞİM MAH. 1962 SK.NO:12 YENİMAHALLE/ANKARA,

Sigorta Şirketi Sigorta Tipi Poliçe No Poliçe Tarihi
AIG SİGORTA A.Ş. Zorunlu Deprem 12581258 15/04/2014
Sigortası

Tabrila Tipi Tabril Folion Tutar Taraf Dekom No.

 Tahsilat Tipi
 Tahsil Edilen Tutar
 Taraf
 Dekont No

 DS(Döner Sermaye)
 182,50TL (YÜZSEKSENİKİTLELLİKR)
 Hak Sahibi
 F200

 TH-20-E(Tapu Haro)
 1.000,00TL (BİNTL)
 Malik
 F201

Tapu Senedi / İpotek Belgesini aldım.

2/2



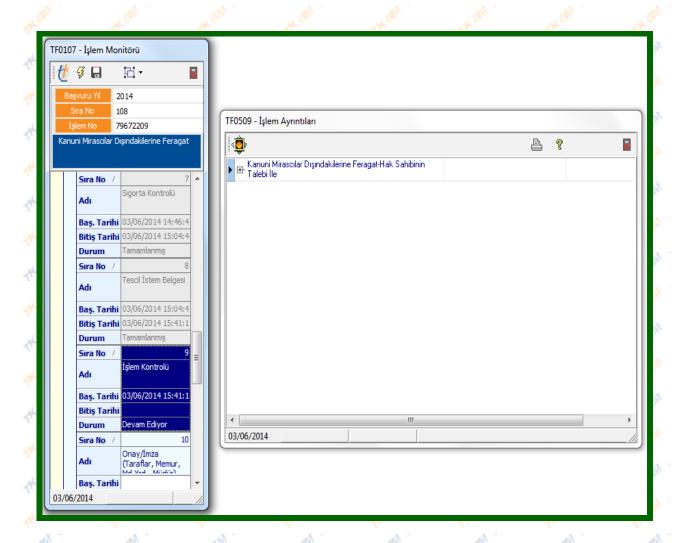


İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

9. Aşama "İşlem Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Ayrıntıları" ekranında işlem aşamaları kontrolü sağlanır.

Butonu ile ekrandan çıkılır, işlem monitörü ekranına dönülür.





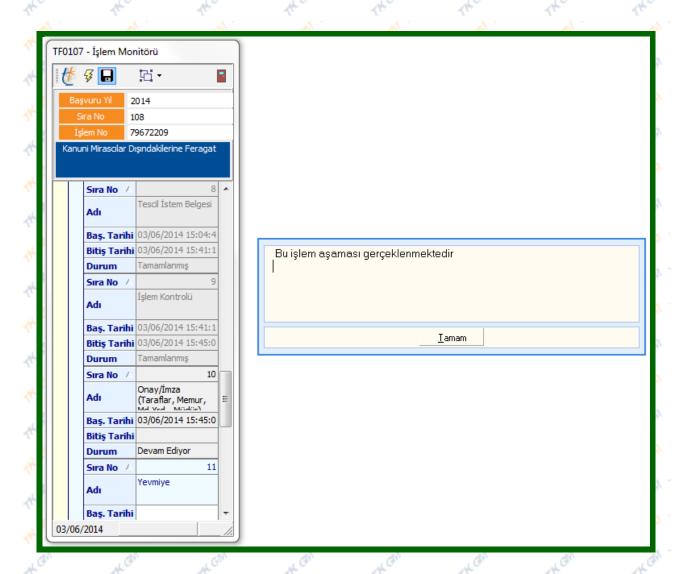


İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

10.Aşama "Onay/İmza"

Aşama çalıştırıldığında açılan "işlem Ayrıntıları" ekranında işlem aşamaları kontrolü sağlanır.

Butonu ile ekrandan çıkılır, işlem monitörü ekranına dönülür.



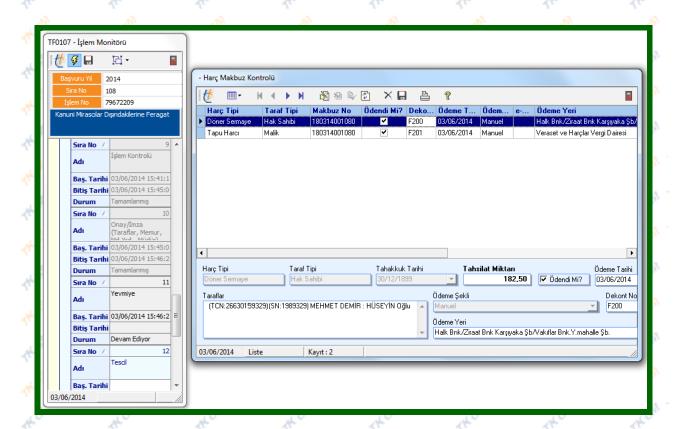




İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

11.Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında, ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. Bu ekranda, harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir ve (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır. Sistemde otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.







İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

Yukarıda görseli bulunan "Harç makbuz kontrolü" ekranında, harç makbuzuyla ilgili ayrıntılı bilgilerin sırasıyla bulunduğu görülmektedir. Sistemde yapılan son değişikliklerle harçlar banka veznesi yanı sıra e-Devlet kapısı üzerinden ya da bankaların ATM cihazlarından da yatırılabilmektedir. Yukarıda görülen ekranda harç eğer e-Devlet üzerinden yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "e-ödeme" ifadesi; ATM ile ya da banka veznesi vasıtasıyla yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "online" ifadesi görülür ve "ödendi mi?" kısmında 🗹 işareti otomatik olarak görülür.

Harç yatırıldığı halde sistemdeki bir problem dolayısıyla bu ekranda "ödendi " bilgisi görülmediği durumlarla da karşılaşılmaktadır. Bu durumda ekranın üst kısmındaki butonlardan (değiştir) butonuna basılarak kutucuklara bilgiler kullanıcı tarafından girilebilir. Bu durumda ödeme şekli "manuel" olarak görülecektir.

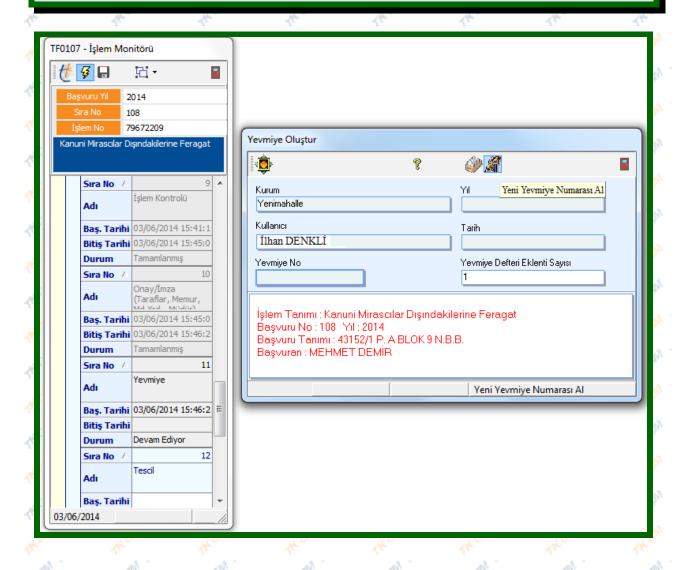
(Bu çalışmada işlemlerin tamamı test ortamında sanal bilgi ve kişilerle oluşturulduğundan harç tahsilinin e-Devlet, ATM ya da banka veznesi tarafından yapılması durumunda "ödeme sekli "kısmında görülebilecek ifadeler verine sadece "manuel" ifadesi ver almaktadır.)





İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

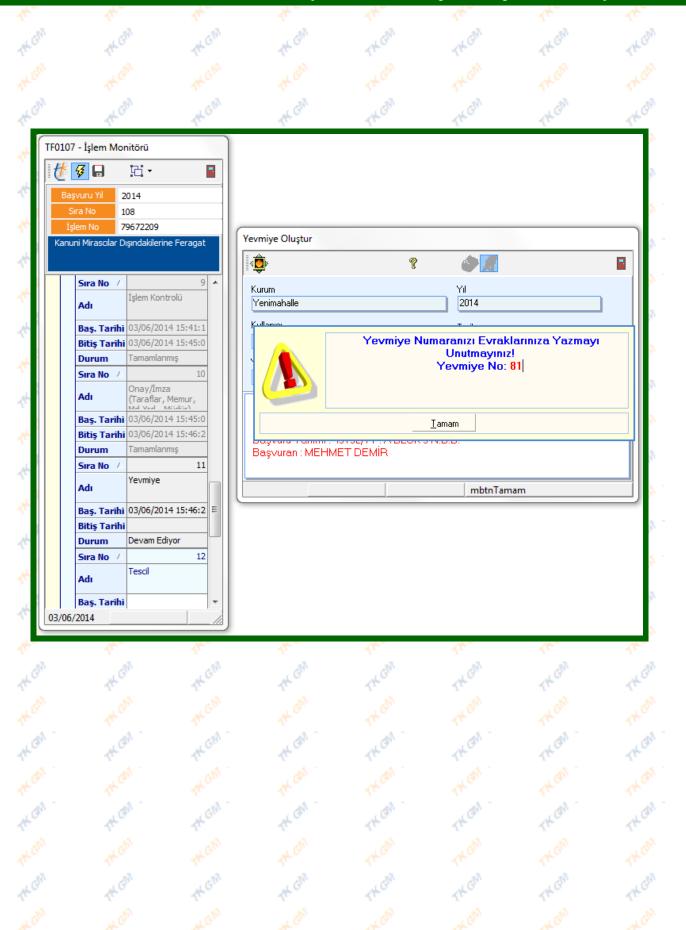
"Yevmiye Oluştur" ekranında 🌃 butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.







İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)



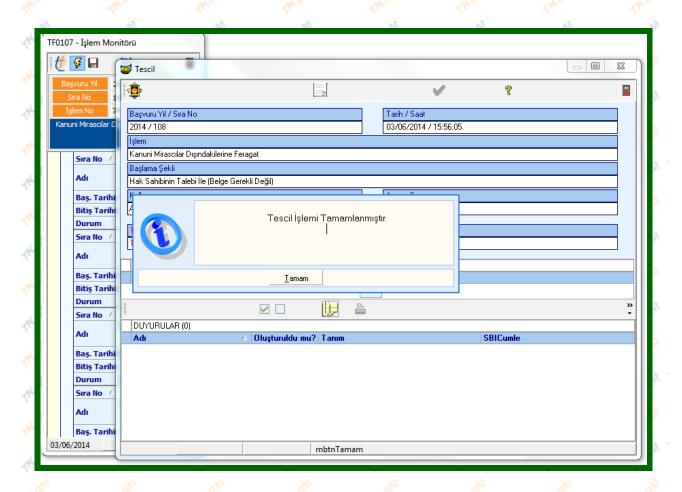




İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

12. Aşama "Tescil"

Yevmiye alındıktan sonra ekranda "Tamam" denir, butonu ile çıkıldığında işlem monitöründe 12.sırada olan "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır. "Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.







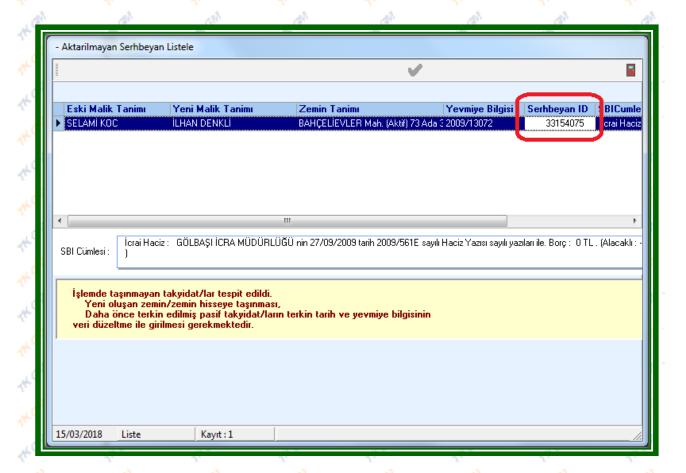
INTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



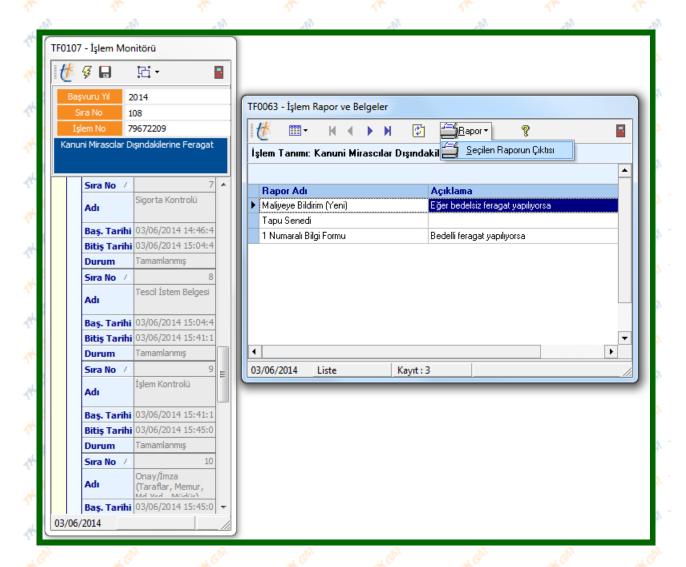




İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

13. Aşama "Rapor ve Belgeler"

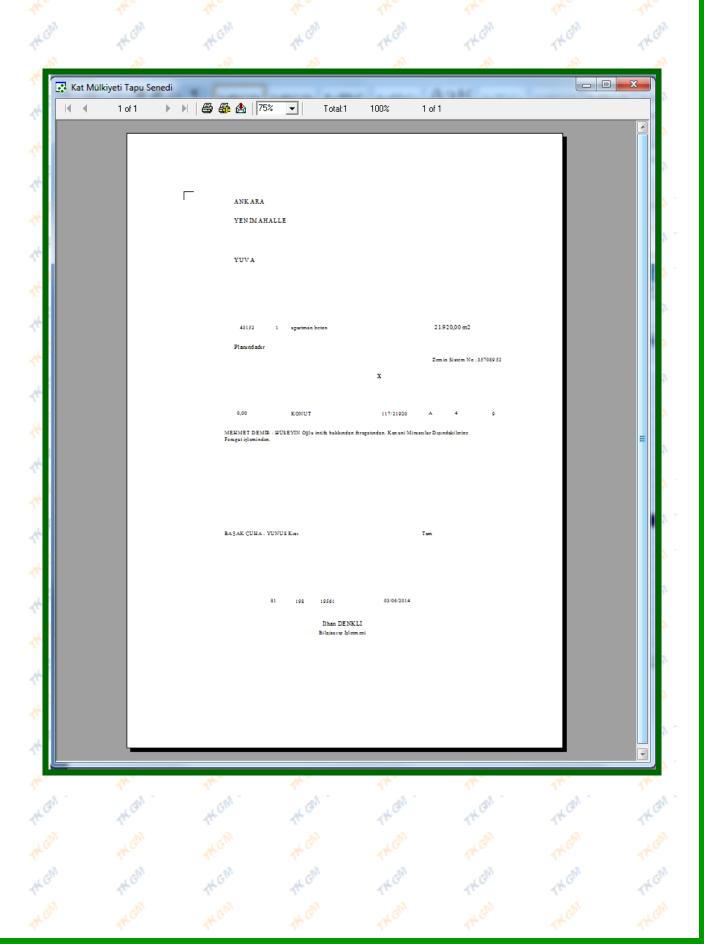
"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu ile tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedi içinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazmak istenir ise Edinme Sebebini Ben Yazacağını kutucuğu işaretlendiğinde aşağı kısımda açılacak alana yazılabilir.







İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)







INTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

14. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

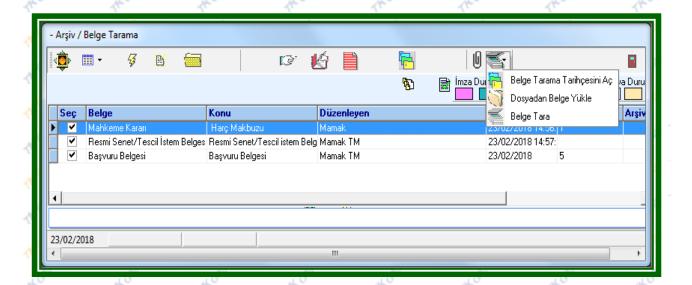
Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yesil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 📕 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







İNTİFA HAKKINDAN FERAGAT (KANUNİ MİRASÇILAR DIŞINDAKİLERE)

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

