



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eğitim ve  a rı Merkezi
 ube Müdürlüğü
Takbis Eğitim Dökümanı



TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

HAZIRLAYAN
 lhan DENKLİ

TÜM VEKALETLERİNİ AZIL

TF0106 - Başvuru Fişleri

Ekle (Ctrl+E)

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuran Adı-Soyadı	Başvuran Telefonu	Başvuran Adresi	Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel)	İşlem Tanımı	İşlemi
2015	1	20/02/2015 16:38	GÖKMEN GÜL				FDF	Gökmen
2015	2	01/04/2015 15:53	İLHAN DENKLI				SDFG	İlhan DE
2015	3	01/04/2015 16:05	İLHAN DENKLI				SATIŞ	İlhan DE
2015	4	06/04/2015 15:21	İLHAN DENKLI	0(555)-5555555			AZIL	İlhan DE
2015		10/04/2015 10:17	İLHAN DENKLI	0(555)-5555555			AZIL	

Yıl: 2015 Sıra No.: İşlem Tanımı: AZIL İşlemi Hazırlayan: İlhan DENKLI Test1

Başvuru Tarihi - Saati: 10/04/2015 10:17:51 Başvuran Telefonu (Örn:0(5XX)-4567890): 0(555)-5555555 Ön İncelemeyi Yapan: İlhan DENKLI Test1

Başvuran T.C.Kimlik: Sıramatik Sistem No: Diğer Taraf Telefonu: İşlemi Kontrol Eden: İlhan DENKLI Test1

Başvuran Adı Soyadı: İLHAN DENKLI İşlemi Onaylayan: İlhan DENKLI Test1

Başvuran Adresi: ☐ Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir







☐ Yetki Talebi ile Yapılacak Başvurudur

☐ Emlakçı / Lisanslı Aracı Başvurusu

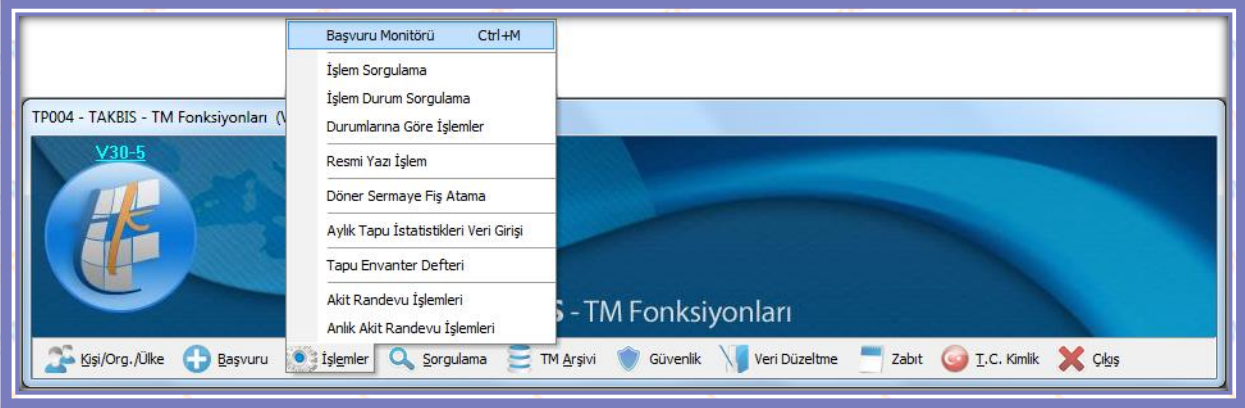
Açıklama:

Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)

10/04/2015 Liste Kayıt : 5 Ekle

“Başvuru Fişleri” ekranında talep edilen Azil işlemi için başvuru oluşturulurken,  (Ekle) butonuna basılır, “Başvuran T.C. Kimlik” bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır,  butonuna basılır. MERNİS de kayıtlı olan bilgiler “Başvuran Adı-Soyadı” ve “Başvuran Adresi” bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise ☐ Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne ☒ işareti konular adres bilgisi manuel olarak girilebilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanlarının girişi de yapılır. “Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)” bölümüne taşınmaz girişi yapılmak istenmesi durumunda  butonuna basılır “Zemin Tespiti” ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir,  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır.  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin “TAKBİS – TM Fonksiyonları” modülünde "İşlemler" bölümünden “Başvuru Monitörü” bölümü seçilir. “Başvuru Monitörü” ekranı açılır.

Web Başvuru	Yetki Talep Giden	Yetki Talep Gelen	Randevular Sıramatik	Randevular İmza	e-Devlet Beyan	Bölge Uyan	Yeni Başvuru	İmza Onay	Resmi Yazı İşlem	Resmi Yazı Cevap	İçerik	İçerik
0	0	0	0	0	0	465	30	0	471	2286		

İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan “Yeni Başvuru” bölümü mouse ile çift tıklanır, “Başvuru Monitörü” ekranı açılır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

TF0108 - Başvuru Monitörü

İlhan DENKLİ

İşlem
İşlem Grup
İşlem Monitör F9

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuru Saati	İşlem Tanımı	Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel)	İşlem Başlama/Randevu Tarihi
2015	2	01/04/2015 15:53:41	İLHAN DENKLİ	SDFG		01/04/2015 16:00:46
2015	3	01/04/2015 16:05:40	İLHAN DENKLİ	SATIŞ		01/04/2015 16:24:08
2015	4	06/04/2015 15:21:10	İLHAN DENKLİ	AZİL		06/04/2015 16:16:38
2015	5	10/04/2015 10:17:51	İLHAN DENKLİ	AZİL		10/04/2015

Yıl: 2015 Sıra No: 5 Başvuru Tarihi - Saati: 10/04/2015 10:17:51

Personel: İlhan DENKLİ Test1 İşlem Başlama Tarihi: 10/04/2015


Başvuran Adı Soyadı: İLHAN DENKLİ Öngörülen İşlem Süresi (Saat): 1 İşlem Bitiş Tarihi:

Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel): Açıklama:

İşlem Tanımı: AZİL

Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım):

10/04/2015 Liste Kayıt: 32 İşlem Belirle

“Başvuru Monitörü” ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek  butonuna basılır, “İşlem” seçeneği seçilerek “İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi” ekranı açılır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

TF0202 - İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi

Başvuru Yılı : 2015
Başvuru Sıra No : 5

Listede seçili işlem tanımını döndür ve çık

1 - İşlemler (GRUP)


- 1 - Tapu Sicil Müdürlüğü İşlemleri (GRUP)
 - 1 - Mülkiyet İşlemleri (GRUP)
 - 2 - Şerh İşlemleri (GRUP)
 - 3 - Beyan İşlemleri (GRUP)
 - 4 - İrtifak Hakları İşlemleri (GRUP)
 - 5 - Rehin İşlemleri (GRUP)
 - 6 - Vekalet ve Yetki İşlemleri (GRUP)
 - 1 - Azil, Yetki Kısıtlama - 05/04/2002 (İŞLEM)
 - 2 - Tüm Vekaletlerini Azil - 08/08/2002 (İŞLEM)
 - 1 - Temsil Edilenin Talebi ile (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 2 - Temsil Edilenin Talebi ile (Belge Gerekli Değil) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 3 - Mirasçılardan Talebi (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 3 - Yetkinin Sona Erdirilmesi, Yetki Kısıtlama - 25/02/2003 (İŞLEM)
 - 4 - Azlin İptali - 01/09/2004 (İŞLEM)
 - 7 - Taşınmaz ile İlgili İşlemler (GRUP)
 - 8 - Rapor ve Belgeler (GRUP)
 - 9 - Tapu Kayıt Listesi - 02/06/2003 (İŞLEM)
 - 10 - Resmi Senetde Şart Değişikliği - 12/07/2010 (İŞLEM)
 - 11 - Müşterek İşlemlerde Yetkilendirme (GRUP)
 - 12 - Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemleri İçin Yetkilendirme (GRUP)
 - 14 - Köyün Mahalleye Çevrilmesi - 06/05/2005 (İŞLEM)

Açıklama

Temsil Edilenin Talebi ile Temsil Edilenin x tarihinden önce vermiş olduğu tüm vekaletlerinin azil işlemi (Azilname ya da Dilekçe'nin alınması zorunludur, tescil istem belgesi düzenlenmeden işlem yapılır)


10/04/2015

Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi” ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir,
 butonuna basılarak “İşlem Monitörü” açılır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

TF0107 - İşlem Monitörü

 Çalıştır (F9)

Başlama Tarihi: 2015

Sıra No: 5

İşlem No: 79674050

Tüm Vekaletlerini Azil

İşlem Grubu	Diğer
Tanım	
İşlem Tanımı	Tüm Vekaletlerini
Sıra No	1
Adı	Başlama Belgelerinin Alınması
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No	2
Adı	Tapu Bölümü Seçimi
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No	3
Adı	Taraf ve Kimlik Tespiti
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No	4

Temsil Edilenin Talebi ile Temsil Edilenin x tarihinden önce vermiş olduğu tüm vekaletlerinin azil işlemi (Azılname ya da Dilekçe'nin alınması zorunludur, tescil istem belgesi düzenlenmeden işlem yapılır)

10/04/2015

İşlem monitörü ekranında














(Çalıştır) butonuna basılarak “Başlama Belgelerinin Alınması” aşaması başlatılır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

1. Aşama “Başlama Belgelerinin Alınması”

TF0065 - İşlem Belge Tanımları

Kurum Adı : Yenimahalle Belge Ekle (Ctrl+E)
İşlem Grup Adı : Diğer
İşlem Adı : Tüm Vekaletlerini Azil
İşlem Aşaması : Başlama Belgelerinin Alınması

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Tarama
*					

Belge Tipi
Azilname
Dilekçe
Resmi Yazı

Düzenleyen

Düzenleyen Tip

Tarih



Sayı



Konu

Açıklama

☒ Tarih Var mı?

10/04/2015 Yeni Kayıt Kayıt : 0 Belge Ekle Kullanıcı : İlhan DENKLI

“İşlem Belge Tanımları” ekranında  (Ekle) butonuna basılarak Azil işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. “Belge Tipi, Düzenleyen ve Düzenleyen Tip” bölümlerinden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise ☒ Tarih Var mı? bölümündeki  çek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.)

Sisteme girişi yapılan bilgiler  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak TAKBİS sistemine kaydedilir.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

TF0065 - İşlem Belge Tanımları

Kurum Adı : Yenimahalle
İşlem Grup Adı : Diğer
İşlem Adı : Tüm Vekaletlerini Azil
İşlem Aşaması : Başlama Belgelerinin Alınması

Seçerek Çıkış (F10)

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Tarama
Tüzel Kişi	ANKARA 5. NOTERLİĞİ	Azılname	20/03/2015	153	

Belge Tipi
Azılname

Düzenleyen
ANKARA 5. NOTERLİĞİ

Düzenleyen Tip
Tüzel Kişi



Tarih
20/03/2015

Sayı
153


Konu

Açıklama

10/04/2015 Liste Kayıt : 1 Seçerek Çıkış Kullanıcı : İlhan DENKLİ


Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde  (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise  (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir.

“İşlem Belge Tanımları” ekranında  butonu kullanılarak Azil işleminde girişi yapılan belgelerin tarama işlemleri yapılabilir.

Ekranda belge girişi tamamlandıktan sonra  (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

TF0107 - İşlem Monitörü

 Uygula (Ctrl+S)

Başvuru

Sıra No 5


İşlem No 79674050

Tüm Vekaletlerini Azil

İşlem Grubu	Diğer
Tanım	
İşlem Tanımı	Tüm Vekaletlerini
Sıra No	1
Adı	Başlama Belgelerinin Alınması
Baş. Tarihi	10/04/2015 11:51:1
Bitiş Tarihi	
Durum	Devam Ediyor
Sıra No	2
Adı	Tapu Bölümü Seçimi
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No	3
Adı	Taraf ve Kimlik Tespiti
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No	4

Temsil Edilenin Talebi ile Temsil Edilenin x tarihinden önce vermiş olduğu tüm vekaletlerinin azil işlemi (Azilname ya da Dilekçe'nin alınması zorunludur, tescil istem belgesi düzenlenmeden işlem yapılır)

10/04/2015

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL


2. Aşama “Tapu Bölümü Seçimi”

TF0710 - İşlem Aşama Zemin

Seçerek Çıkış (F10)

Sıra No	Tapu Bölümü
2	Zemin Hissesi
19	Kişi
20	Tüzel Kişi

10/04/2015 Liste Kayıt : 0 Seçerek Çıkış

“İşlem Aşama Zemin” ekranında Azil işlemi için “Tapu Bölümü” seçimi yapılır ve  butonuna basılarak bir sonraki “Kişi Sorgulama” ekranına geçilir.

Not : Azil talebinde azleden tarafın taşınmaz bilgisi belirtilmiş ise “Zemin Hisse” seçilir, taşınmaz belirtilmemiş ise azleden “Kişi” veya “Tüzel Kişi” seçilmelidir.

Not : Azleden girişi yapılırken kişinin birden fazla adı ve soyadı olması halinde, kişinin adı ve soyadını takbis sisteminde adı ve soyadı bölümlerine doğru bir şekilde girilmesi çok önemlidir. Çünkü sistemin adı ve soyadı bölümlerinde bulunan bilgilerle temsilci bilgilerini, sistem sorgulamakta ve eşleşme sağlandığında işlem içerisinde azli yakalamaktadır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

- Kişi Sorgulama

10/04/2015 Çalıştır (F9) Başvuru Sıra No : 5

Kişi Arama Kriterleri | Kişi Listesi

Hızlı Arama

Tanıtım No Bilgisi ile Arama

Kimlik Bilgisi ile Arama

Detaylı Arama

Soyadı: YILMAZ Doğum Tarihi Aralığı: Aile Sıra No: Sıra No:

Adı: İHSAN İl: Uyruk:

Baba Adı: DEMİR İlçe: Cinsiyet:

Ana Adı: Mahalle - Köy: Vatandaşlık Tip:

Doğum Yeri: Cilt No: Engel Tip:

İşlem İçinde Arama

10/04/2015 Girilen arama kriterlerine göre kişi arama sorgusunu çalıştır

TF0213 - İşlem Giren

Sil (Ctrl+Del)

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	ParseZabit
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı				

“Kişi Sorgulama” ekranında, azil evrakında azledene ait kimlik bilgilerine göre “Kişi Arama Kriterleri” bölümünden “Detaylı Arama” seçeneğinden sorgulama yapılması halinde zorunlu bilgiler girilir. ⚡ (Çalıştır) butonuna basılarak, azleden sorgulaması yapılır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

- Kişi Sorgulama

Başvuru Yılı : 2015 Başvuru Sıra No : 5

Kişi Arama Kriterleri Kişi Listesi


Kişi Sistem No.	TC Kimlik No.	Vergi No.	Adı	Soyadı	Bir Önceki Soyadı	Baba Adı	Ana Adı	Doğum Yılı
108754243	60304287606		İHSAN	YILMAZ		DEMİR	HALİME	MEHMET

10/04/2015 Kayıt : 1 Çizelge Üzerinden Seçilen Kişi Kayıt/larını Döndürerek Çıkış

TF0213 - İşlem Giren


Sil (Ctrl+Del)


TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	Parse/Zabit
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı	108754243			
Kişi	İHSAN YILMAZ - DEMİR / MERKEZ				

Sorgulama sonucunda “Kişi Sorgulama” ekranında, ekrana gelen ilgili kişi seçilir ve  butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

Sorgulama sonucunda “Kişi Sorgulama” ekranında, isim gelmez ise sisteme kişi girişi yapılır ve işlemde kullanılır.

Not : Sorgulama sonucunda “Kişi Sorgulama” ekranında, ekranda Ad, Soyad ve Baba adı aynı olan birden fazla kişi olabilir, yapılan işlem “Tüm Vekaletlerini Azil” işlemi diye ekranda bulunan kişilerin hepsini seçmeye gerek yoktur, elinizde bulunan bilgilere göre bu ekrandan bir kişi seçilmesi yeterli olacaktır. Çünkü Azil sorgu; Ad, Soyad ve Baba adı kriterlerine göre Müdürlük bazlı çalışmaktadır.

“İşlem Giren” ekranından işleme alınan kişinin, yanlış atılması durumunda  (Sil) butonundan silinip doğru kişi işleme alınabilir.

İlgili kişilerin “İşlem Giren” ekranına atılması tamamlandıktan sonra  butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.


TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

TF0710 - İşlem Aşama Zemin

Seçerek Çıkış (F10)

Sıra No	Tapu Bölümü
2	Zemin Hissesi
19	Kişi
20	Tüzel Kişi

13/04/2015 Liste Kayıt : 0 Seçerek Çıkış

“İşlem Aşama Zemin” ekranında, Azil işleminde azleden, Tüzel Kişi ise “Tapu Bölümü” den Tüzel Kişi seçimi yapılır ve  butonuna basılarak bir sonraki “Tüzel Kişi Sorgulama” ekranına geçilir.

Not : Azil talebinde azleden tarafın taşınmaz bilgisi belirtilmiş ise “Zemin Hisse” seçilir, taşınmaz belirtilmemiş ise azleden “Kişi” veya “Tüzel Kişi” seçilmelidir.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

TF0215 - Tüzel Kişi Sorgulama

Tüzel Kişi Arama Kriterleri | Tüzel Kişi Arama Sonuçları Listesi

Hızlı Arama

Tanıtım No Bilgisi İle Arama

Detaylı Arama

İşlem İçinde Arama

Belediye/Kamu Kuruluşu/Banka Arama

☒ Diğer

☐ Belediye

☐ Kamu Kuruluşu

☐ Banka

☐ Özel Statüye Tabi Azınlık Tüzel Kişileri

☐ Köy



Adı


16/04/2015


Sorgulamayı Çalıştır

TF0213 - İşlem Giren

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	ParseZabit
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı				

“Tüzel Kişi Sorgulama” ekranında tüzel kişinin niteliğine göre ilgili alan seçilir ve açılan ekranda tüzel kişinin bilgileri yazılır.  butonuna basılarak tüzel kişi sorgusu yapılır ve ekranda gelen tüzel kişilerden ilgili tüzel kişi seçilir,  butonuna basılarak “İşlem Giren” bölümüne atılır.

“İşlem Giren” ekranından işleme alınan tüzel kişinin, yanlış atılması durumunda  (Sil) butonundan silinip doğru tüzel kişi işleme alınabilir.

İlgili kişilerin “İşlem Giren” ekranına atılması tamamlandıktan sonra  butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

Not : “Tapu Bölümü Seçimi” aşamasından sonraki aşamalarda azleden tarafın Kişi ya da Tüzel Kişi olması nedeniyle aynı şekilde yapılacağından sadece birisi anlatılacaktır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL


3. Aşama “Taraf ve Kimlik Tespiti”

TF0214 - İşlem Giren Göster

Başvuru Yılı : 2015 Başvuru Sıra No : 5 İşlem Taraflarını Belirle

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum/Mahalle-Köy	Parsel-Zabıt	AT Cins	Yüz Ölçümü
Tapu Bölümü	Tanım						
Kişi [108754243]	(1) işi 108754243 ** İHSAN YILMAZ - DEMİR / MEF						

10/04/2015 Liste İşlem Taraflarını Belirle

“Taraf ve Kimlik Tespiti” aşamasında “İşlem Giren Göster” ekranı açılır ve “İşlem Giren” bölümüne atılan zemin hisseler/kişiler seçilerek  “İşlem Taraflarını Belirle” butonuyla “İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranına geçilir.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

TF0118 - İşlem Taraflarının Belirlenmesi

Başvuru Yılı : 2015 Kimlik Tespiti Başvuru Sıra No 5


TARAFLAR



Temsil Edilen (azleden)


Kişi : (SN:108754243) İHSAN YILMAZ : DEMİR Oğlu (Kimlik Tespiti Yapıldı) (Bizzat)

Temsil Edilen (azleden)

10/04/2015 Kimlik Tespiti Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” Ekranında  butonuna basılarak elimizde bulunan evrak bilgilerine göre tarafların kimlik tespitleri yapılır.

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranında girilen bilgiler  (Uygula) butonuna basılarak sisteme kaydedilir,  (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL


4. Aşama “Tescile Esas Bilgilerin Alınması”


TF0597 - Tüm Vekaletlerini Azil

Başvuru Yılı : 2015 **Başvuru Sıra No :** 5
İşlem : Tüm Vekaletlerini Azil(Temsil Edilenin Talebi İle)
Azil Belgesi : ANKARA 5. NOTERLİĞİ: 20/03/2015 - 153
Tüm Vekaletlerin Azil Tarihi : 20/04/2015
Azleden : (SN:108754243) İHSAN YILMAZ : DEMİR Oğlu

Azleden	Azledilen
(SN:108754243) İHSAN YILMAZ :	-20/03/2015 tarihinden önce atanmış olan vekillerin hepsi-

20/04/2015 Liste Kayıt : 1

“Tescile Esas Bilgilerin Alınması” aşamasında ekranda azleden ve azledilen bilgileri görüntülenir bilgiler doğru ise herhangi bir şey yapmaya gerek yoktur,  (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

5. Aşama “İşlem Kontrolü”

TF0509 - İşlem Ayrıntıları

	Tüm Vekaletlerini Azil-Temsil Edilenin Talebi İle	Temsil Edilenin Talebi ile Temsil Edilenin x tarihinden önce vermiş olduğu tüm vekaletlerinin azil işlemi (Azilname ya da Dilekçe'nin alınması zorunludur, tescil istem belgesi düzenlenmeden işlem yapılır)			
	İşlem Belgeleri				
	İşlem Giren Bilgileri				
	İşlem Taraf Bilgileri				

20/04/2015

Çıkış

“İşlem Ayrıntıları” ekranı işlemin ilk aşamasından itibaren yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabilirdiği ekrandır.

Ekranda bulunan butonlara basılarak işlem bilgileri ayrıntılı olarak görüntülenir.



(Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

6. Aşama “Onay/İmza”

Bu işlem aşaması gerçekleştirilmektedir

Tamam

“Onay/İmza” aşaması TESCİL den önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir
“Tamam” butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL

7. Aşama “Tescil”

Tescil

Başvuru Yılı / Sıra No: 2015 / 5

Tarih / Saat: 20/04/2015 / 10:52:50

İşlem: Tüm Vekaletlerini Azil

Başlama Şekli: Temsil Edilenin Talebi ile (Belge Gerekli)

Kullanıcı: İlhan DENKLİ Test1

Aşama Sayısı: 8

Tescil Durumu
TESCİL EDİLDİ

BAĞLANTILI İŞLEMLER

İşlem Tanımı: B.


Tescil işlemi Tamamlanmıştır


Tamam

DUYURULAR (0)

Adı	Oluşturuldu mu?	Tanım	SBİCumle
-----	-----------------	-------	----------

mbtnTamam

“Tescil” ekranı açıldığı anda bir butona basılmaksızın tescil başlatılır ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. “Tamam” butonuna basılır.  (Çıkış) butonuyla ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL


8. Aşama “Arşiv”


- Arşiv / Belge Tarama


Arşiv Memuru Tarayacak

Belge	Konu	Düzenleyen	Tarih	Sayı
Azilname		ANKARA 5. NOTERLİĞİ	20/03/2015	153


20/04/2015

“Arşiv/Belge Tarama” ekranında evrak tarama işlemi ilgili memur tarafından yapılmayacak ise  Arşiv Memuru Tarayacak butonuna basılır. “İlgili işleme ait evrakları arşiv memuru tarafından taramasını istiyor musunuz?” uyarısı gelir ve “Evet” butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

“Arşiv/Belge Tarama” ekranında  butonu kullanılarak Azil işleminde girişi yapılan belgelerin tarama işlemleri yapılabilir.


İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.

TÜM VEKALETLERİNİ AZİL



DİKKAT !
Tamamlamak üzere olduğunuz aşama, işlemin son aşamasıdır.
Bu aşamayı tamamladığınızda işlem sonlanacaktır.
Aşamayı tamamlamak istediğinize emin misiniz?

Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyor ise “Evet” butonuna basılır.



İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR

“Evet” butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda “Tamam” butonuna basılarak işlem sonlandırılır.