

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



2981 S.Y. Göre Tahsis İşlemi





2981 S.Y Göre Tahsis

2981 SAYILI YASAYA GÖRE TAHSİS; Hazine, belediye, İl Özel İdarelerine ait ya da Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün idaresindeki araziler üzerinde yapılmış gecekonduların sahiplerine ilgili kurumun yazısına istinaden tahsis suretiyle tescil edilmesi işlemidir.

GEREKLİ BELGELER			AÇIKLAMALAR		
H.GM	THEM	AK CAN	TKGN.	THEM	TKGIN
1-)Kimlik Belgesi			Adına tahsis edilecek kişi veya yetkili Temsilcinin kimlik belgeleri		
AK CO	4KO	14.00	1kG	140	THE
-)İşlemde temsil Belge	var ise tems	ile ilişkin	Vekaletname	e, vasi kararı,	vb.
, a)	- A	- A	4,	- A3	4,
-)Gerçek kişiler	de fotoğraf		1'er adet 6*	4 ebatlarında	vesikalık





2981 S.Y Göre Tahsis

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

TAPU HARCI: Tahsise ilişkin, ilgili kurum tarafından bildirilen değer üzerinden, tek taraflı her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir.(492 Sayılı Harçlar Kanunu IV. tarife 20.a pozisyonu gereği)

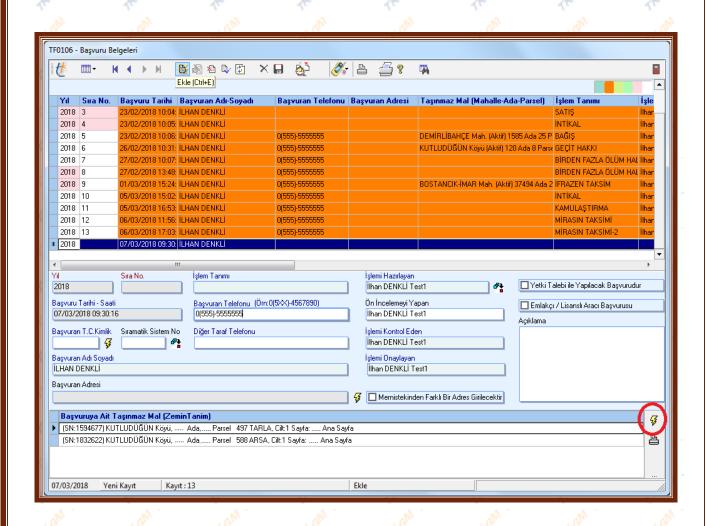
DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesince her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.

Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.18.9.1 - Rev. No/Tarihi: 00





2981 S.Y Göre Tahsis



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, □ (Ekle) butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise □ Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne □ işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan □ butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, □ butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. □ (Kaydet) ve □ (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. □ (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





2981 S.Y Göre Tahsis

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



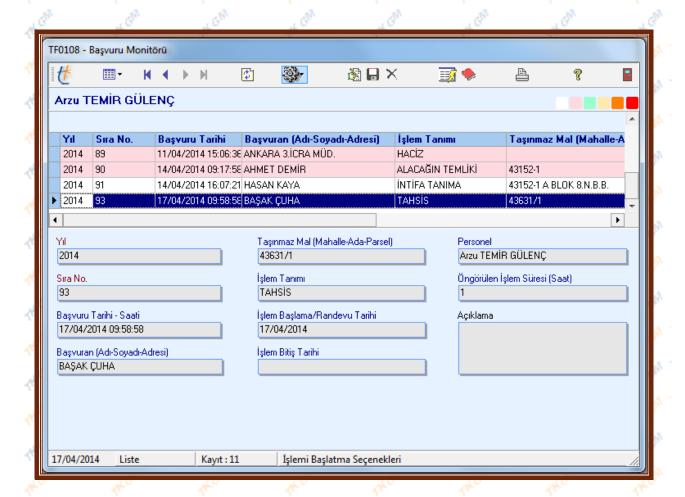
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü Mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







2981 S.Y Göre Tahsis

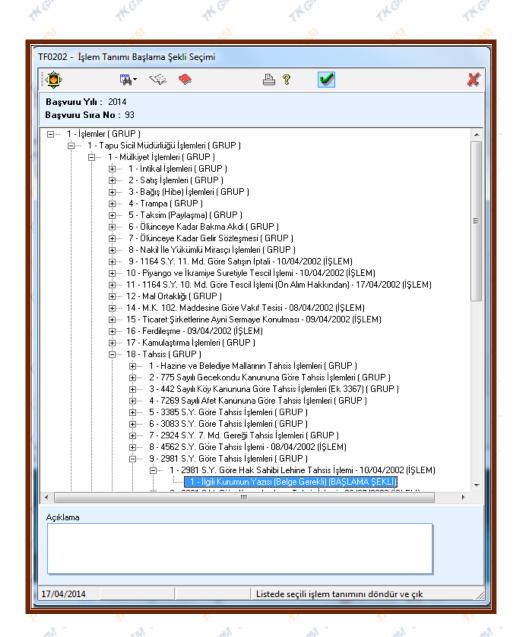


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





2981 S.Y Göre Tahsis



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.







2981 S.Y Göre Tahsis



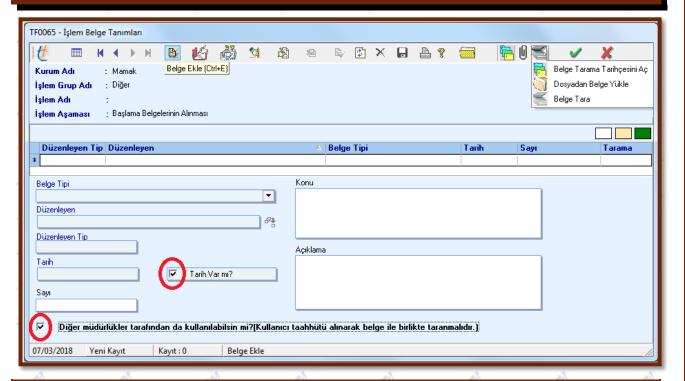
İşlem monitörü ekranında (Çalıştır) butonuna basılarak "Başlama Belgelerinin Alınması" aşaması başlatılır.





2981 S.Y Göre Tahsis

1. Aşama " Başlama Belgelerinin Alınması"



"İşlem Belge Tanımları" ekranında 🎒 (Ekle) butonuna başılarak Tahsis işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemis ise Tanh Varm? bölümündeki vek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🗹 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve [(Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde [5] (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve sutonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, U butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, 🛅 butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

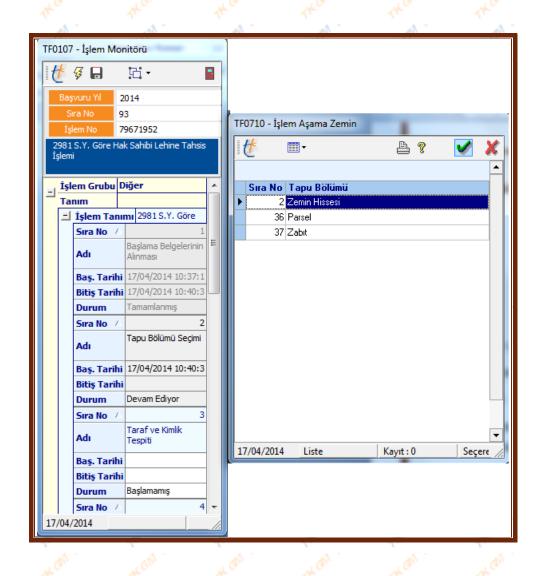




2981 S.Y Göre Tahsis

2. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Aşama Zemin" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazların tescil niteliği seçilerek butonu ile "Zemin Tespit" ekranına geçilir.



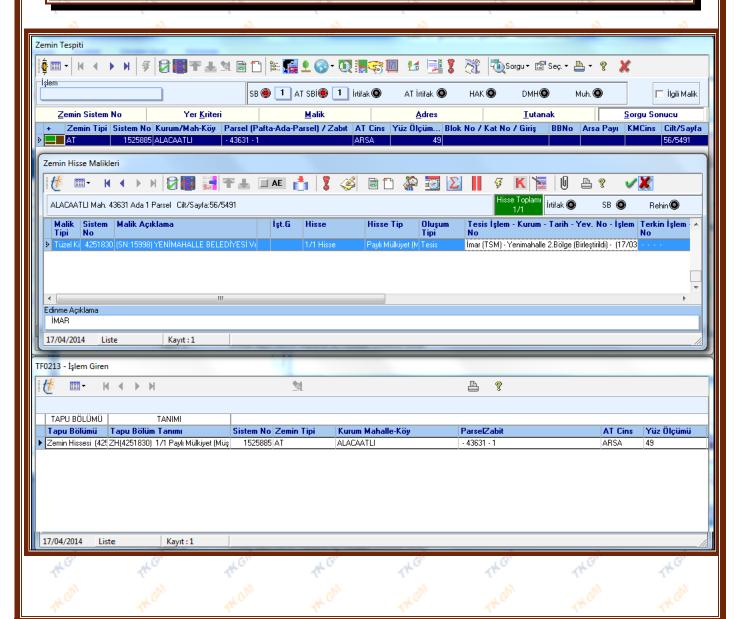




2981 S.Y Göre Tahsis

"Zemin Tespiti" ekranında "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır. Butonu ile sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilir. Butonu kullanılarak zemin hisse malikleri ekranına gidilir. Ekranda ilgili malik seçilir, butonuna basılarak taşınmaz işlem giren ekranına atılır.

"İşlem Giren" bölümünde yanlış zemin hisse malikinin atılması durumunda, [3] (sil) butonu ile silinip doğru taşınmaz malikleri işleme alınabilir. İlgili malik taşınmazları tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.





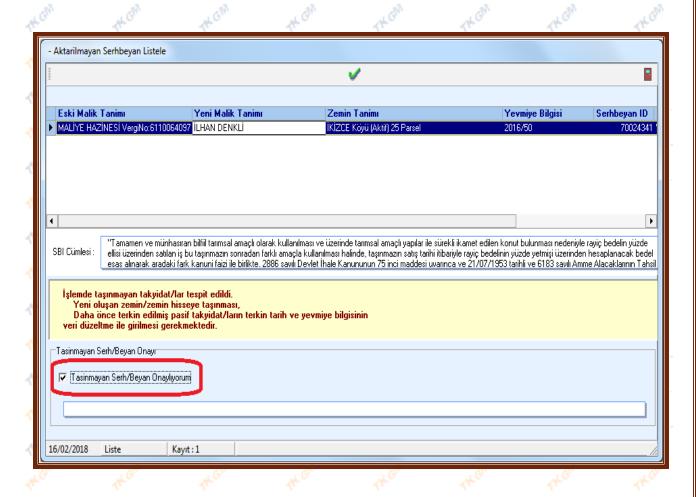


2981 S.Y Göre Tahsis

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne seklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



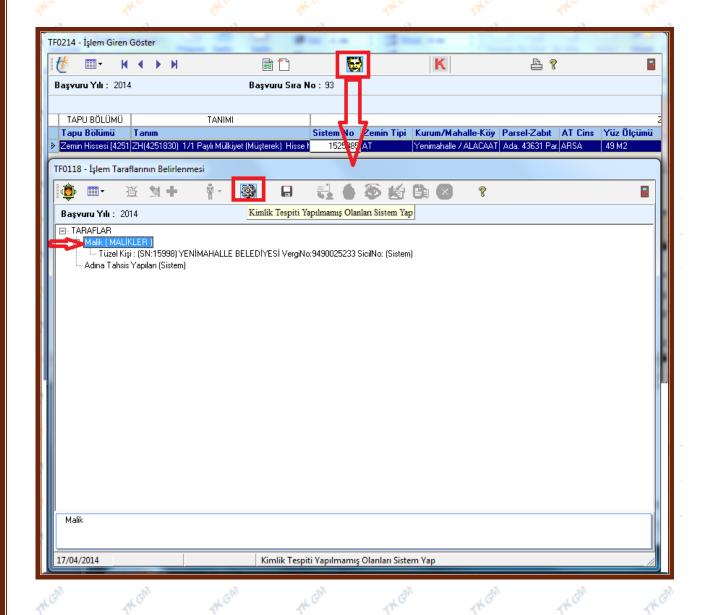




2981 S.Y Göre Tahsis

3. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranında açılır. Taşınmaz seçilerek butonuyla "İşlem Taraflarını Belirlenmesi" ekranına geçilir. Ekranda taraflardan "malik" kişi seçilerek butonu ile taraf kimlik tespiti "sistem" olarak tanımlanır.

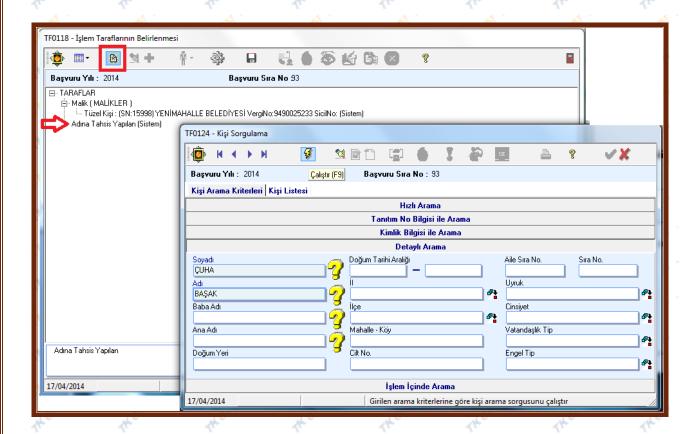






2981 S.Y Göre Tahsis

Yine taraflardan "adına tahsis yapılan" kısmı seçilerek butonu ile yeni kişi girişi için "kişi sorgulama" ekranı açılır. Sorgulama sonucu tespit edilen kişi seçilir ve butonu ile "işlem taraflarının belirlenmesi" ekranına dönülür.

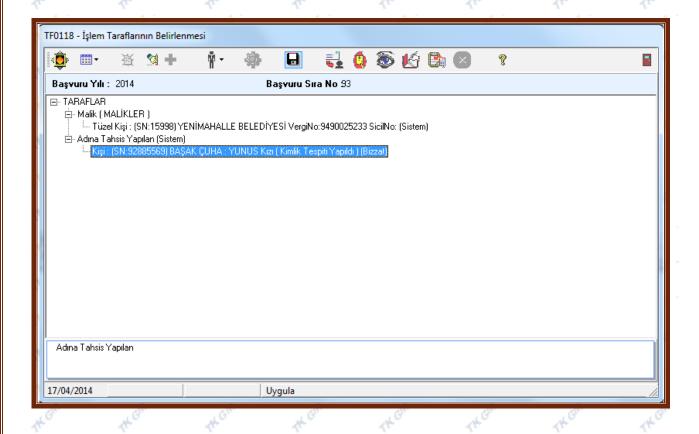






2981 S.Y Göre Tahsis

Sorgulama sonucu ekrana getirilen kişi seçilerek butonu ile temsil tipi tanımlanır. Adına tahsis yapılan kişi işleme bizzat katılıyorsa "bizzat" seçeneği seçilir. Tarafların kimlik bilgileri girişi tamamlandıktan sonra butonu ile kaydedilerek ekrandan çıkılır.



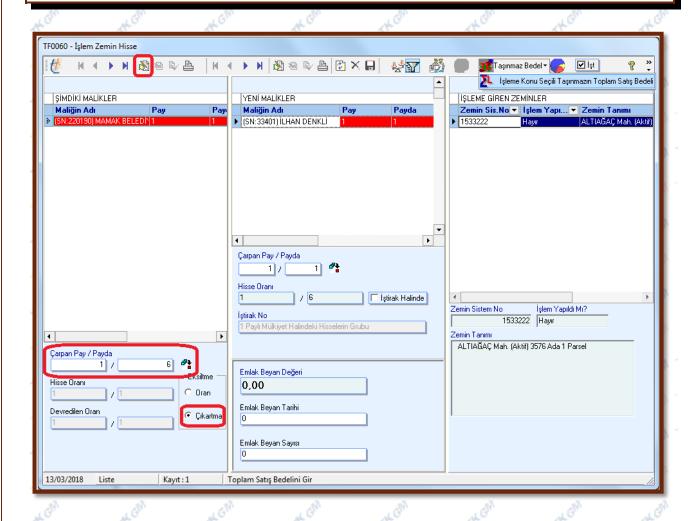




2981 S.Y Göre Tahsis

4. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "işlem zemin hisse" ekranı açılır. Eğer malike ait hissenin tamamı değil bir kısmı tahsis edilecekse ekranın sol tarafında bulunan butonu kullanılarak, "çıkartılacak pay/ payda" kısmına devredilecek hisse oranı yazılır. Ardından işleme uygun olan "oran" ya da "çıkarma" kutucuklarından biri işaretlenerek butonu ile hisse oranı uygulanır ve yine ekranın sol tarafında bulunan butonu ile kaydedilir. Ekranın sağ tarafında bulunan butonu ile tahsis bedeli girişi yapılarak butonu ile uygulanıp ekrandan çıkılır.



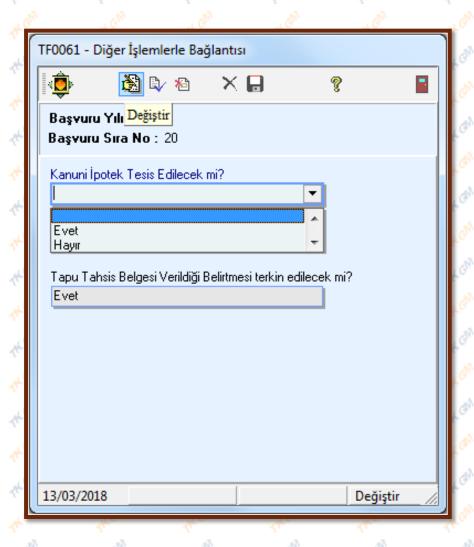




2981 S.Y Göre Tahsis

5. Aşama "Diğer işlemlerle bağlantısı"

Aşama çalıştırıldığında açılan ekranda hiçbir değişiklik yapılmayacaksa butonu ile çıkılarak aşamalara devam edilir. Eğer tahsis işlemi içinde ipotek tesis edilecekse butonu ile "Kanuni İpotek Tesis Edilecek Mi?" sorusunun bulunduğu yerde "Evet" seçeneği seçilir ve butonu ile uygulanarak çıkılır.

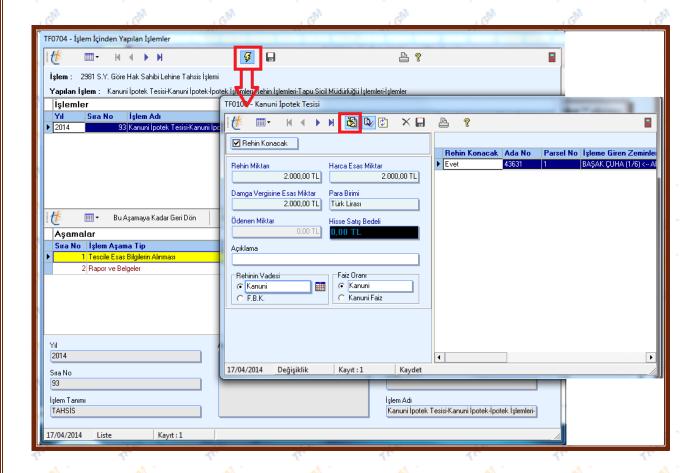






2981 S.Y Göre Tahsis

"Diğer İşlemlerle Bağlantısı" ekranından çıkıldığında "İşlem İçinde Yapılan İşlemler" ekranı açılır. Ekranda butonu ile aşama çalıştırıldığında "Kanuni İpotek Tesisi" ekranı açılır. Burada butonu ile aktif hale gelen "rehin miktarı", "rehin vadesi" ve "faiz oranı" bilgilerinin girişi yapılır. Butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.

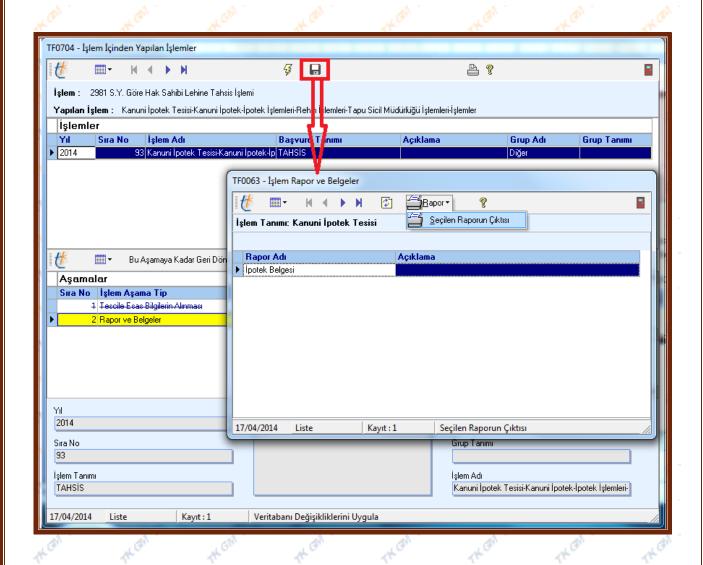






2981 S.Y Göre Tahsis

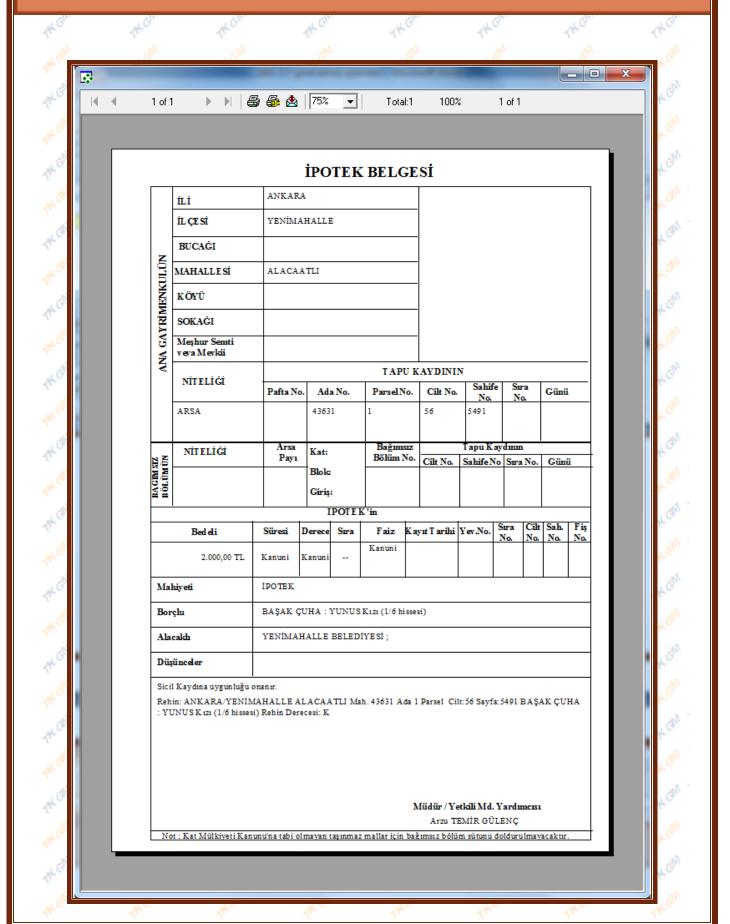
Tekrar "İşlem İçinde Yapılan İşlemler" ekranına dönüldüğünde "İşlem Rapor Ve Belgeler" ekranı açılır. Bu ekranda butonu kullanılarak "seçilen raporun çıktısı" ile ipotek belgesi dökümü alınır ve ekrandan çıkılır. Tekrar "İşlem İçinde Yapılan İşlemler" ekranına dönüldüğünde butonu ile uygulanarak çıkılır.







2981 S.Y Göre Tahsis





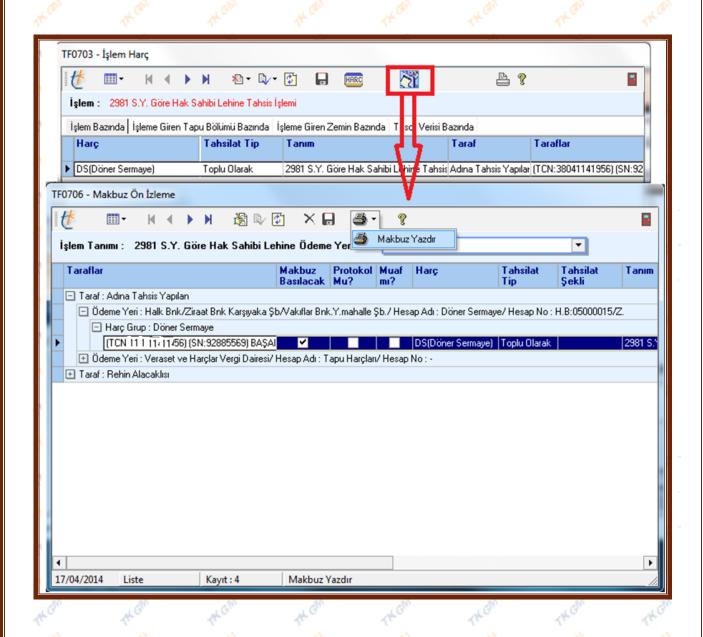


2981 S.Y Göre Tahsis

6. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Harç" ekranı açılır. Bu ekranda butonu kullanılarak "Makbuz Ön İzleme" ekranına geçilir.

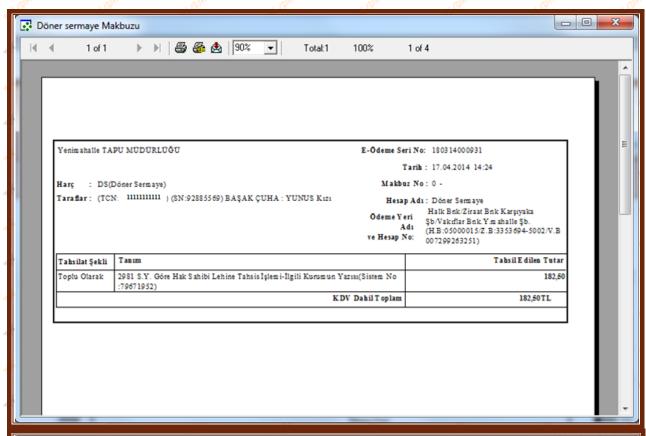
| Makbuz Yazdır | Butonu ile harç makbuzlarının dökümü alınabilir.

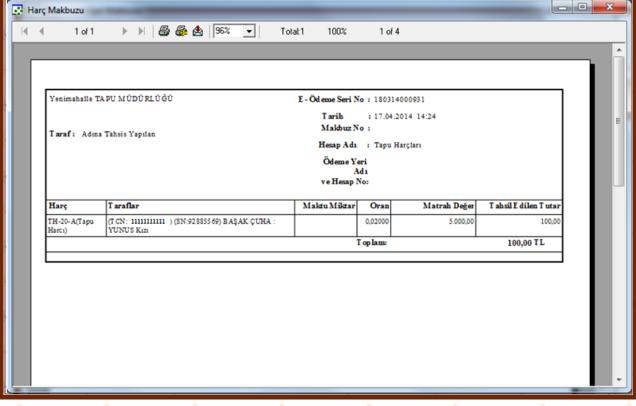






2981 S.Y Göre Tahsis







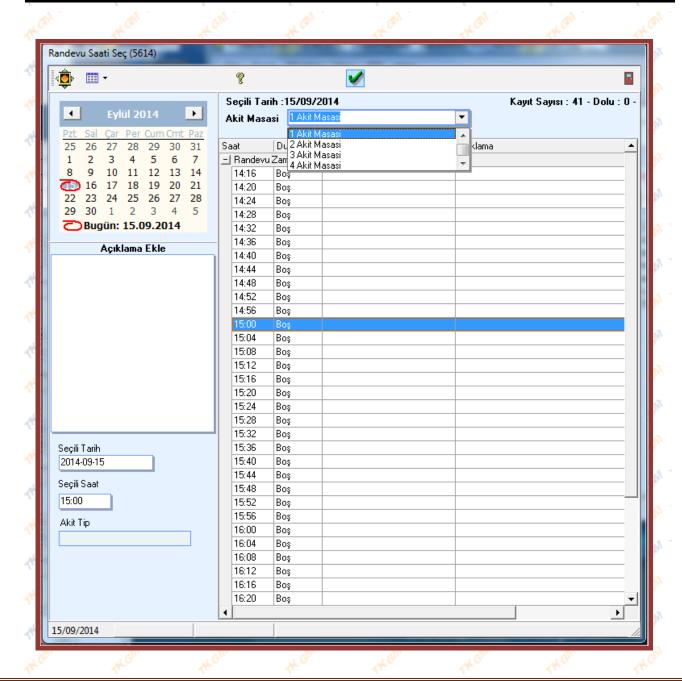


2981 S.Y Göre Tahsis

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve

"Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



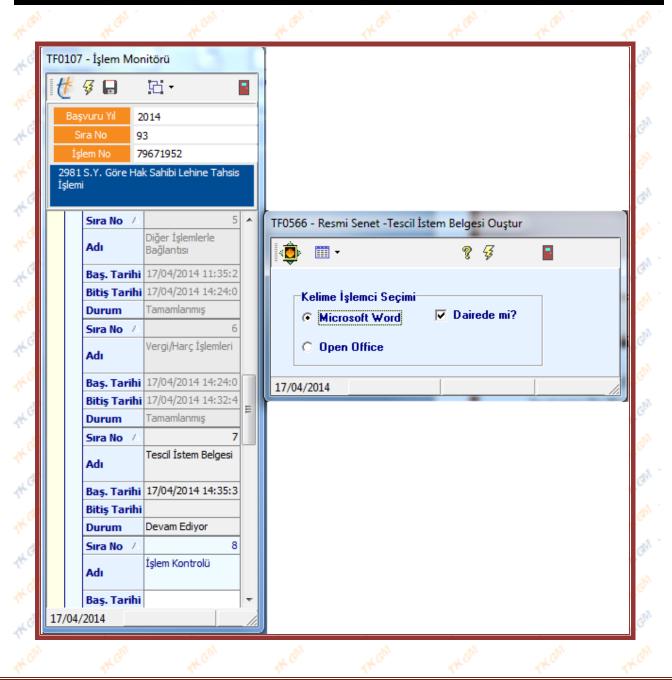




2981 S.Y Göre Tahsis

7. Aşama "Tescil İstem Belgesi"

Aşama çalıştırıldığında açılan "Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit kurum dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve açılan alana akit adres bilgisi girilir.







2981 S.Y Göre Tahsis

Yevmive No:69 Tarih: 17/04/2014 14:59:23

TESCIL ISTEM BELGESI

Talebin Düzenlendiği Müdürlük: Yenimahalle Tapu Müdürlüğü

İşlem Tanımı :2981 S.Y. Göre Hak Sahibi Lehine Tahsis İşlemi(İlgili Kurumun Yazısı), Kanuni İpotek Tesisi(İşlemin Yasal Neticesi)

İşleme Konu Tapu Sicil Kaydına Ait Bilgiler: (SN:1525885) ALACAATLI Mah.si, 43631 Ada, 1 Parsel, 49.00 m2 ARSA,Cilt:56 Sayfa:5491 Ana Sayfa ZH(4251830) Tam Mülkiyet Hisse Maliki :(SN:15998) YENİMAHALLE BELEDİYESİ VergiNo:9490025233 SicilNo: adına kayıtlı iken;

Yapılan İstem:

Yukarıda özellikleri belirtilen ALACAATLI Mah. 43631 Ada 1 Parsel'in tamamı YENİMAHALLE BELEDİYESİ adına kayıtlı iken; YENİMAHALLE BELEDİYESİ nin 11/02/2014 tarih 178 sayılı yazısı ile taşınmazın 1/6 hissesinin BAŞAK CUHA adına tahsisen tescilini ve bu hisse üzerine YENİMAHALLE BELEDİYESİ lehine 2.000,00TL bedelli kanuni faiz ve kanuni sureli ipotek tesis edilmesini talep ederim.

Taraf

+

BAŞAK ÇUHA

Yetkili Müdür Tapu Sicil Müdür Yardımcısı Arzu Yardımcısı TEMİR GÜLENÇ Arzu TEMİR

GÜLENÇ

Onaylayan Hazırlayan Tapu Sicil Müdür Yardımcısı Arzu TEMİR GÜLENÇ

> İşlemi Kontrol Tescili Kontrol Eden Eden

Tapu Bölümleri İle İlgili Olarak Taraflar:

(Malik) > (SN:15998) YENİMAHALLE BELEDİYESİ VergiNo:11111111 SicilNo:

(Adına Tahsis Yapılan) > BAŞAK ÇUHA, YUNUS, AYŞE, ANKARA, 05/08/1978, ANKARA, ÇANKAYA, ESAT, Cilt:30, Aile:30, Sıra:30, Nüfus Cüzdanı, VerildigiTarih:08/02/2014, SeriNo:A08 145236, (SN:92885569), TC - 1111111111, Adres:İLKYERLEŞİM MAH. 156. SK. YENİMAHALLE/ANKARA,

Tescili Yapan

Tahsil Edilen Tutar Tahsilat Tipi Taraf Dekont No DS(Döner Sermaye) 182,50TL (YÜZSEKSENİKİTLELLİKR) Adına Tahsis Yapılan F12536 TH-20-A(Tapu Hara) 100,00TL (YÜZTL) Adına Tahsis Yapılan F45214

Tapu Senedi / İpotek Belgesini aldım.

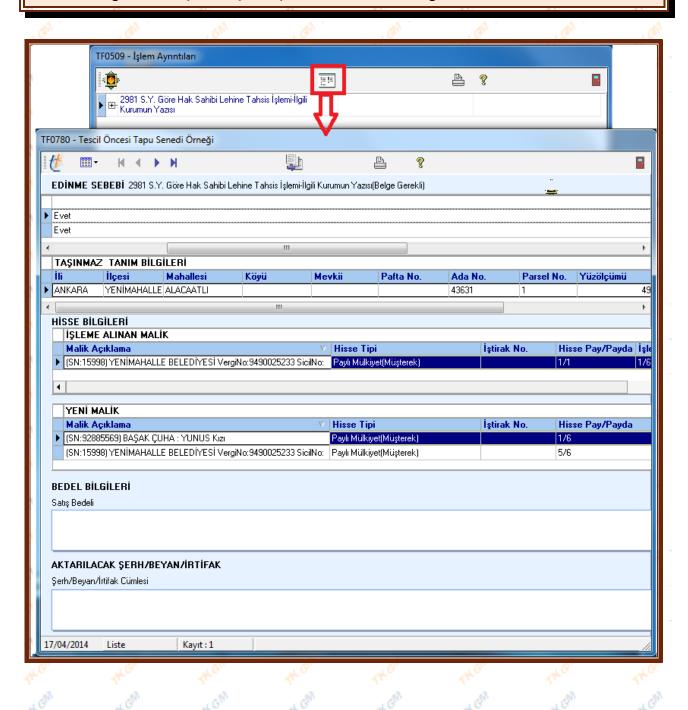




2981 S.Y Göre Tahsis

8. Aşama "İşlem Kontrolü "

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Ayrıntıları" ekranında butonu ile "Tescil Öncesi Tapu Senedi Örneği" ekranı açılarak işlem aşamalarının kontrolü sağlanır.



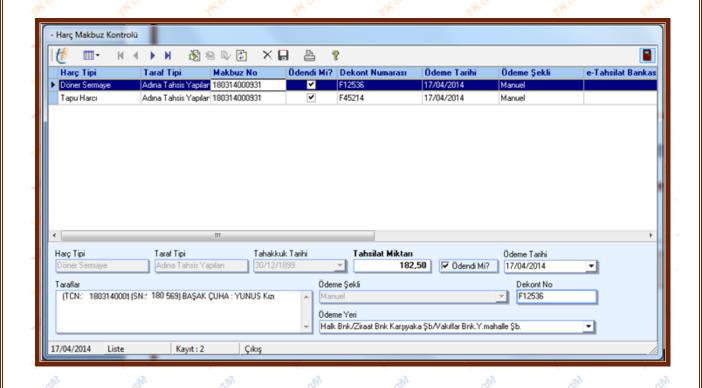




2981 S.Y Göre Tahsis

10. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. İşlem harçlarının yatırılmış olması halinde, bu ekranda harç bilgileri görüntülenir. (Çıkış) butonu kullanılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.







2981 S.Y Göre Tahsis

"Yevmiye Oluştur" ekranında 📓 butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.



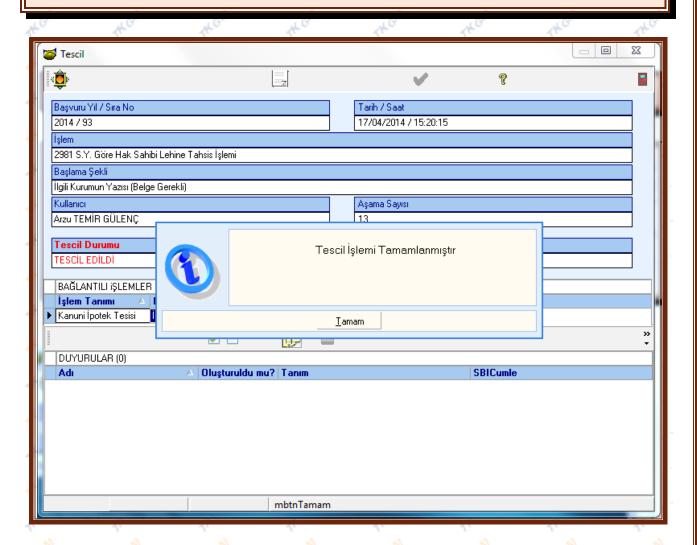




2981 S.Y Göre Tahsis

11. Aşama "Tescil"

Yevmiye alındıktan sonra ekranda "Tamam" denir, butonu ile çıkıldığında işlem monitöründe "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır. "Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.



İşlem monitörü ekranında (uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.





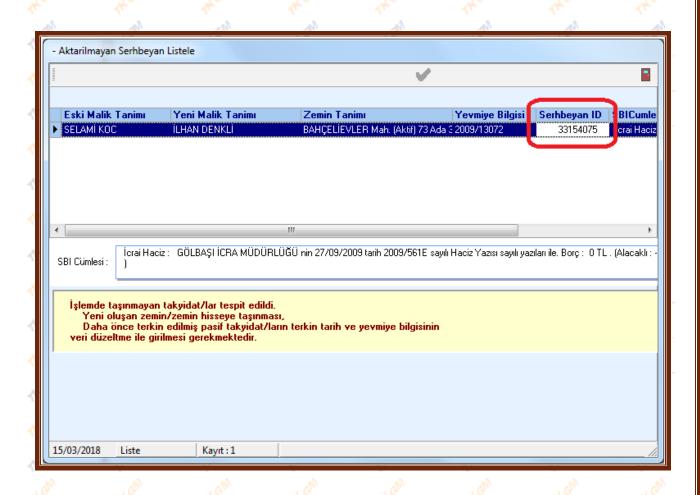
2981 S.Y Göre Tahsis

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



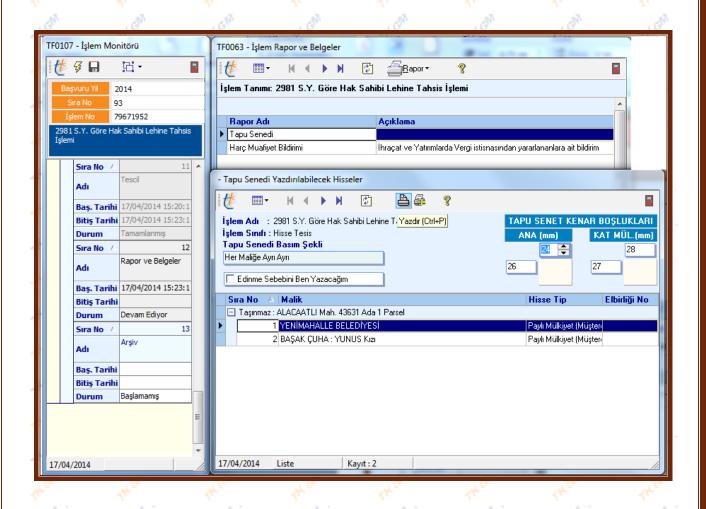




2981 S.Y Göre Tahsis

12. Aşama "Rapor ve Belgeler"

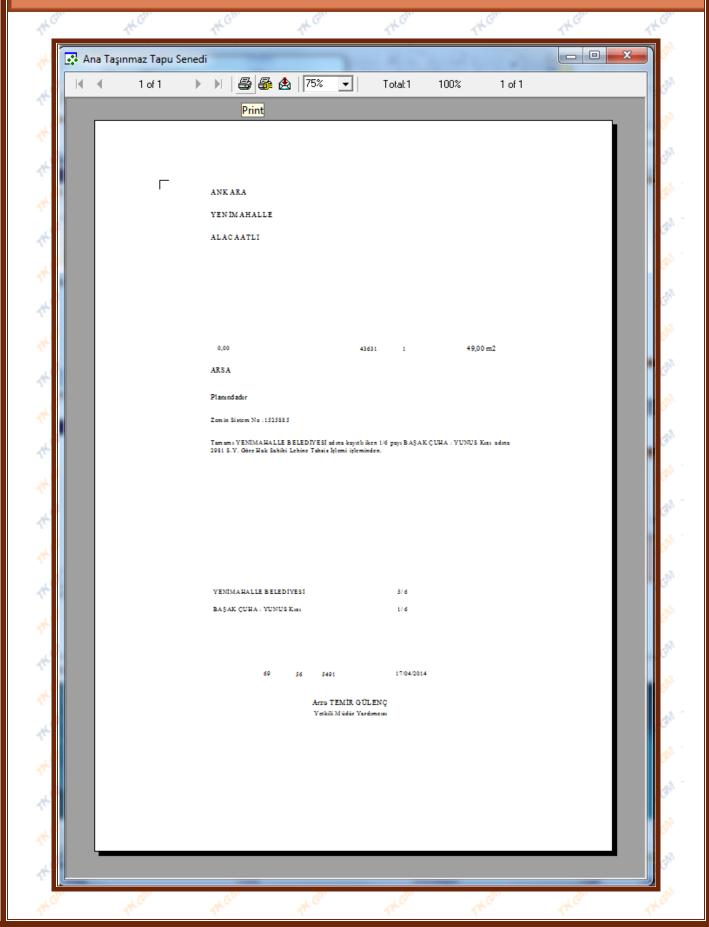
"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu ile tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazmak istenirse, kutucuğu işaretlendiğinde açılacak olan alana yazılabilir.







2981 S.Y Göre Tahsis



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.18.9.1 - Rev. No/Tarihi: 00





2981 S.Y Göre Tahsis

13. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

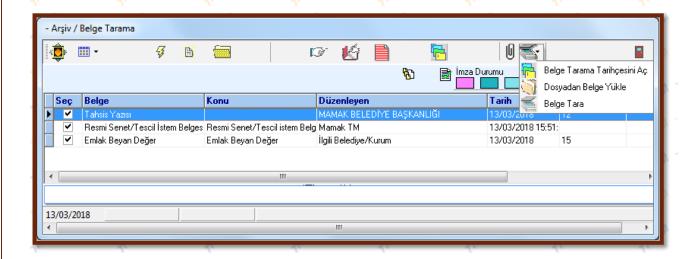
Turuncu : Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







2981 S.Y Göre Tahsis

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında ekrana gelen uyarı ekranında "Evet " tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

