



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eğitim ve  a rı Merkezi
 ube Müdürlüğü
Takbis Eğitim Dökümanı



İHTİYATİ TEDBİR TESİSİ

HAZIRLAYANLAR

İlhan DENKLİ
Tu ba ERBAY

Arzu G LENC 
Başak ÇUHA

İHTİYATİ TEDBİR

İHTİYATİ TEDBİR, görülmekte olan bir dava sebebiyle, mahkeme tarafından taşınmazla ilgili herhangi bir tasarrufta bulunulmasını engellemek amacıyla, HUMK 101-103. maddelerinde düzenlenmiş bir şerhtir.

GEREKLİ BELGELER

1-)Mahkemenin ihtiyati tedbir kararı ya da müzekkeresi

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

TAPU HARCİ : Harca tabi değildir.

DÖNER SERMAYE: Harca tabi değildir.

İHTİYATİ TEDBİR

TF0106 - Başvuru Belgeleri

Ekle (Ctrl+E)

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuran Adı-Soyadı	Başvuran Telefonu	Başvuran Adresi	Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel)	İşlem Tanımı	İşle
2018	239	08/02/2018 10:14	Ankara 1. İcra Müdürlüğü				Kamu Haczinin Tesisi	İkwe
2018	240	08/02/2018 10:54	Ankara 1. İcra Müdürlüğü				İhtikali Yapılmamış Mirasçılar İktwe	
2018	248	09/02/2018 17:00	(TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI)	gldyhtgighj hcjg			İpotek Terkini	İk/W
2018	249	09/02/2018 17:28	GÖKMEN GÜL				TEMLİK	Gök
2018	251	09/02/2018 17:59	(TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI)	rttyrtty			İpotek Terkini	İk/W
2018	252	12/02/2018 10:30	İLHAN TEST	0(555)-5555555			SATIŞ	İlhan
2018	253	12/02/2018 15:08	(TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI)	gtfuyhfguigu			İpotek Terkini	İk/W
2018	254	13/02/2018 10:06	İLHAN TEST	0(555)-5555555			YÜZÖLÇÜMÜ DÜZELTİLM	İlhan
2018	255	13/02/2018 16:24	Gölcük Tapu Müdürlüğü			BB (SEĞMENLER Mah. 65 Ada 25 Parsel 1	YETKİ ALANI DIŞINDAKİ T	Gök
2018	256	14/02/2018 15:05	GÖKMEN GÜL				KİSMİ TERKİN	Gök
2018	257	15/02/2018 10:04	FD5FFD				DSFS	Sede
I 2018	258	15/02/2018 10:37	ANKARA 7. ASLİYE HUKUK M			TOPAKLI Köyü (Aktif) 115364 Ada 33 Parsel		İlhan

Yıl: 2018 Sıra No: 258 İşlem Tanımı: İHTİYATİ TEDBİR İşlemi Hazırlayan: İlhan DENKLİ Test1

Başvuru Tarihi - Saati: 15/02/2018 10:37:24 Başvuran Telefonu (Örn:0(5-XX)-4567890) Ön İncelemeyi Yapan: İlhan DENKLİ Test1

Başvuran T.C.Kimlik: Sıramatik Sistem No: Diğer Taraf Telefonu: İşlemi Kontrol Eden: İlhan DENKLİ Test1

Başvuran Adı Soyadı: ANKARA 7. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 10/01/2014/14331 ESAS SAYILI YAZISI İşlemi Onaylayan: İlhan DENKLİ Test1

Başvuran Adresi: ☐ Memistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir

☐ Yetki Talebi ile Yapılacak Başvurudur






☐ Emlakçı / Lisanslı Aracı Başvurusu

Açıklama

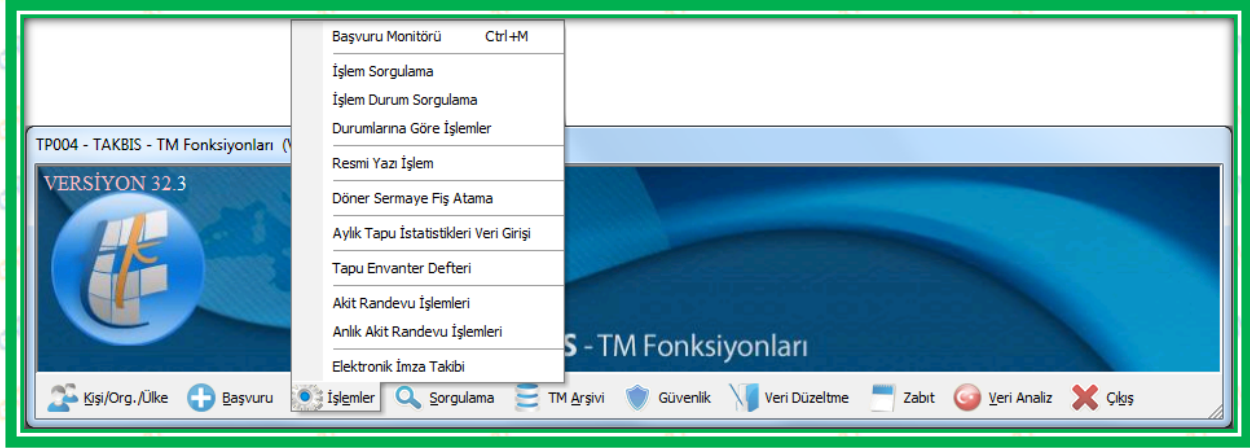
Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)

▶ (SN:53835957) TOPAKLI Köyü, İ29-D-14-B-4 Pafta, 115364 Ada, 33 Parsel 5.300 Tarla, Cilt:2 Sayfa:263 Ana Sayfa

22/02/2018 Değişiklik Kayıt : 50 Ekle

“Başvuru Fişleri” ekranında talep edilen İhtiyati Tedbir Tesisi işlemi için başvuru oluşturulurken,  (Ekle) butonuna basılarak ilgili bölümlere girişler yapılır. “Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)” bölümüne taşınmaz bilgilerinin eklenmesi istenir ise  butonuna basılır “Zemin Tespiti” ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir. Başvuru,  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır,  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

İHTİYATİ TEDBİR



Havalesi yapılan başvuru, ilgili personelin “TAKBİS – TM Fonksiyonları” Modülünde İşlemler bölümünden Başvuru Monitörü bölümü seçilir. Başvuru Monitörü ekranı açılır.

Belge Onay	e-İmza	Yabancı	Veri	Web	Yetki Talep	Randevular	e-Devlet	Bölge	Yeni	İmza
Red	Bekleyen	Bekle Hata	Sürelili İşl	Düzeltilme	Başvuru	Giden	Tescil	Gelen	Sıramatik	İmza
0	0	0	0	1	1025	516	0	1	0	0
0	0	0	0	1	1025	516	0	1	0	0

İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan Yeni Başvuru bölümü Mouse ile çift tıklanır ve Başvuru Monitörü ekranı açılır.

İHTİYATİ TEDBİR

TF0108 - Başvuru Monitörü

İlhan DENKLİ

İşlem
İşlem Grup
İşlem Monitör F9

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuru	İşlem Tanımı	Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada)
2014	59	25/02/2014 17:06:15	İLHAN DENKLİ	İFRAZEN TAKSİM	ŞEHİTALİ 125 ADA 7 PARSEL
2014	61	27/02/2014 15:13:22	İLHAN DENKLİ	BAĞIŞ	
2014	62	03/03/2014 10:35:34	MEHMET YILMAZ	PAYLAŞMA TAKSİM	ALACAATLI 163 ADA 18 PARSEL
2014	64	04/03/2014 16:37:36	İLHAN DENKLİ	MÜŞTEREK İPOTEĞİN KIS	GAZİ MAH 7240 ADA 10 PARSEL
2014	67	06/03/2014 11:49:40	İLHAN DENKLİ	KİRA ŞERHİ	GAZİ MAH 7240 ADA 10 PARSEL
2014	69	07/03/2014 16:15:44	CEVDET EKMEK HATİPOĞLU	19-14	GAZİ MAH 7241 ADA 19 PARSEL
2014	70	11/03/2014 14:23:53	ANKARA 7. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	İHTİYATİ TEDBİR	GAZİ MAH. 7242 ADA 10 PARSEL

Yıl: 2014

Sıra No: 70

Başvuru Tarihi - Saati: 11/03/2014 14:23:53

Başvuran (Adı-Soyadı-Adresi): ANKARA 7. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel): GAZİ MAH. 7242 ADA 10 PARSEL 5 NOL

İşlem Tanımı: İHTİYATİ TEDBİR

İşlem Başlama/Randevu Tarihi: 11/03/2014


İşlem Bitiş Tarihi:

Personel: İlhan DENKLİ

Öngörülen İşlem Süresi (Saat): 1

Açıklama:

11/03/2014 Liste Kayıt : 19 İşlem Belirle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“Başvuru Monitörü” ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek  butonuna basılır ve “İşlem” seçeneği seçilerek “İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi” ekranı açılır.

İHTİYATİ TEDBİR

TF0202 - İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi


Başvuru Yılı : 2014
Başvuru Sıra No : 70

Listede seçili işlem tanımını döndür ve çık

- 1 - İşlemler (GRUP)
 - 1 - Tapu Sicil Müdürlüğü İşlemleri (GRUP)
 - 1 - Mülkiyet İşlemleri (GRUP)
 - 2 - Şerh İşlemleri (GRUP)
 - 1 - Haciz İşlemleri (GRUP)
 - 2 - Geri Alım Hakkı (Vefa) (GRUP)
 - 3 - 2942 S. Kamulaştırma Kanununun 31/B Şerhi (GRUP)
 - 4 - M.K. 102. Maddesine Göre Vakıf Tesisi Şerhi (GRUP)
 - 5 - Ön Alım Hakkı (Şufa) (GRUP)
 - 6 - Alım Hakkı (İştira) (GRUP)
 - 7 - Satış Vaadi Şerhi (GRUP)
 - 8 - Bağışlama Vaadi Şerhi (GRUP)
 - 9 - Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi Şerhi (GRUP)
 - 10 - Kira Şerhi (GRUP)
 - 13 - İhtiyati Tedbir (GRUP)
 - 1 - İhtiyati Tedbir Tesisi - 08/04/2002 (İŞLEM)
 - 1 - Mahkeme Müzekkeresi (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 2 - İhtiyati Tedbir Terkini - 08/04/2002 (İŞLEM)
 - 3 - İntikali Yapılmamış Mirasçılar ve 3. Kişiler Üzerine İhtiyati Tedbir Tesisi - 10/08/2004 (İŞLEM)
 - 14 - İflas Şerhi (GRUP)
 - 15 - Konkordato Şerhi (GRUP)
 - 16 - İİK 150/C. Şerhi (GRUP)





Açıklama

11/03/2014 Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi” ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir ve  butonuna basılarak işlem monitörü açılır.

İHTİYATİ TEDBİR

TF0107 - İşlem Monitörü

Başlat (F9) 2014


Sıra No 70

İşlem No 79671747

İhtiyatı Tedbir Tesisi

İşlem Grubu	Diğer
Tanım	
İşlem Tanımı	İhtiyatı Tedbir
Sıra No /	1
Adı	Başlama Belgelerinin Alınması
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	2
Adı	Yevmiye
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	3
Adı	Tapu Bölümü Seçimi
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	4
Adı	Taraf ve Kimlik Tespiti

11/03/2014

İşlem monitörü ekranında  (Çalıştır) butonuna basılarak 1. Aşama “Başlama Belgelerinin Alınması” başlatılır.

İHTİYATİ TEDBİR

1. Aşama “Başlama Belgelerinin Alınması”

TF0065 - İşlem Belge Tanımları

Kurum Adı : Mamak
İşlem Grup Adı : Diğer
İşlem Adı :
İşlem Aşaması : Başlama Belgelerinin Alınması

Belge Ekle (Ctrl+E)

Belge Tarama Tarihçesini Aç
Dosyadan Belge Yükle
Belge Tara

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Tarama
*					




Belge Tipi
Düzenleyen
Düzenleyen Tip
Tarih
Sayı










Konu
Açıklama


☒ Tarih Var mı?

☒ Diğer müdürlükler tarafından da kullanılabilir mi?(Kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır.)

07/03/2018 Yeni Kayıt Kayıt : 0 Belge Ekle





“İşlem Belge Tanımları” ekranında  (Ekle) butonuna basılarak İhtiyati Tedbir işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. “Düzenleyen Tip” bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise ☒ Tarih Var mı? bölümündeki  çek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşleminde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe  çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır.

Sisteme girişi yapılan bilgiler  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde  (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise  (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir,  butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşleminde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve  butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır,  butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir,  butonu tarama geçmişini görmeyi sağlar,  butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

“İşlem Belge Tanımları” ekranında belge girişi tamamlandıktan sonra  seçerek çıkış butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İHTİYATİ TEDBİR

TF0107 - İşlem Monitörü

Başvuru Uygula (Ctrl+S)


Sıra No 70

İşlem No 79671747

İhtiyati Tedbir Tesisi

İşlem Grubu	Diğer
Tanım	
İşlem Tanımı	İhtiyati Tedbir
Sıra No /	1
Adı	Başlama Belgelerinin Alınması
Baş. Tarihi	11/03/2014 14:59:2
Bitiş Tarihi	11/03/2014 15:08:1
Durum	Tamamlanmış
Sıra No /	2
Adı	Yevmiye
Baş. Tarihi	11/03/2014 15:08:1
Bitiş Tarihi	
Durum	Devam Ediyor
Sıra No /	3
Adı	Tapu Bölümü Seçimi
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	4
Adı	Taraf ve Kimlik Tespiti

11/03/2014

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

İHTİYATİ TEDBİR

2. Aşama “Yevmiye”

Yevmiye Oluştur


Kurum: Yıl:

Kullanıcı: Tarih:

Yevmiye No: Yevmiye Defteri Eklenti Sayısı:

İşlem Tanımı : İhtiyati Tedbir Tesisi
Başvuru No : 70 Yıl : 2014
Başvuru Tanımı : GAZİ MAH. 7242 ADA 10 PARSEL 5 NOLU BAĞIMSIZ
Başvuran : ANKARA 7. ASLİYE HUKUK MAKKEMESİ 10/03/2014 TARİH 2014/10
ESAS SAYILI YAZISI

**Yevmiye Numaranızı Evraklarınıza Yazmayı
Unutmayınız!**
Yevmiye No: 51


“Yevmiye Oluştur” Ekranında yevmiye defterinde yazılacak olan eklenti sayısı yazıldıktan sonra yevmiye numarası alabilmek için  “Yeni Yevmiye Numarası Al” butonuna basılır. Sistem bize girdiğimiz eklenti sayısında herhangi bir düzeltme yapıp yapılmayacağına dair uyarı verir.

Herhangi bir düzeltme yoksa “Evet” butonuna basılarak otomatik olarak sıradaki yevmiye numarası alınabilir.

Yevmiye numarası alınır. “Tamam” butonuna basılır.



(Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


İHTİYATİ TEDBİR

3. Aşama “Tapu Bölümü Seçimi”

TF0710 - İşlem Aşama Zemin

Sıra No	Tapu Bölümü
1	Zemin
2	Zemin Hissesi
8	Zemin Muhdesat
9	Zemin Muhdesat Maliki
10	Şerh
11	Beyan
12	İrtifak
14	Rehin
24	Şerh Beyan Maliki
36	Parsel
37	Zabit

11/03/2014 Liste Kayıt : 0 Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Aşama Zemin” Ekranında şerhin tesis edilmesi gereken uygun kriterin “Tapu Bölümü” seçimi yapılır ve  butonuna basılarak bir sonraki “Zemin Tespiti” ekranına geçilir.

İHTİYATİ TEDBİR

Zemin Tespiti


İşlem: Sorgulamayı Çalıştır (F9) ☐ İlgili Malik

Zemin Sistem No	Yer Kriteri	Malik	Adres	İltanah	Sorgu Sonucu
Mahalle 123366, 123367, 123368, 123369, 12					
Zemin Tipi <input type="radio"/> Ana Taşınmaz <input checked="" type="radio"/> Kat Mülkiyeti / Kat İhtifakı <input type="radio"/> Daimi Müstakıl Hak <input type="radio"/> Kamu Ortta Malları (KOM)		Pafta <input type="text"/> Ada 7242 Parsel 10		Getirilecek Kayıt Sayısı 50 <input type="checkbox"/> Hepsini Getir Kriterlere Uyan Baştan 50 Kaydı getir	
Ana Taşınmaz Tipi <input checked="" type="radio"/> Parsel Yer <input type="radio"/> Zabıt Yer		Durum <input type="text"/> Tip <input type="text"/>		Mevkii <input type="text"/> Davali Tip <input type="text"/>	
Bağımsız Bölüm Kriterleri Blok No <input type="text"/> Kat <input type="text"/> Bağımsız Bölüm No <input type="text"/> Giriş <input type="text"/>		KM/KJ Taşınmaz Cinsi <input type="text"/>		Zemin Cilt No <input type="text"/> Zemin Sayfa No <input type="text"/>	
		Ana Taşınmaz Cilt No <input type="text"/> Ana Taşınmaz Sayfa No <input type="text"/>			

Girilen Kriterlere Göre Zemin Sorgula

TF0213 - İşlem Giren

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	ParselZabıt	AT Cins	Yüz Ölçümü
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı						

“Zemin Tespiti” ekranında işlemin talep edildiği tedbir evrakında taşınmaz bilgileri mevcut ise “Yer Kriteri” bölümünden taşınmaz bilgileri girilerek  (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır.

İHTİYATİ TEDBİR

Zemin Tespiti

İşlem

SB 1 AT SBI 1 İrtifak AT İrtifak HAK DMH Muh İlgili Malik

Zemin Sistem No	Yer Kriteri	Malik	Adres	İltanah	Sorgu Sonucu						
+	Zemin Tipi	Sistem No	Kurum/Mah-Köy	Parsel (Pafta-Ada-Parsel) / Zabıt	AT Cins	Yüz Ölçüm...	Blok No / Kat No / Giriş	BBNo	Arsa Payı	KMCins	Cilt/Sayfa
+	KM	43718776	GAZI	342-345 - 7242 - 10	Apartman	311	2 KAT Kat	5	62 / 311	ÇATI ARA	41/4021

Zemin Hisse Malikleri

GAZI Mah. 7242 Ada 10 Parsel 5 nolu Baş Bölüm Cilt/Sayfa 41/4021

Hisse Toplamı 1/1 İrtifak SB Re



Malik Tipi	Sistem No	Malik Açıklama	İşt.G	Hisse	Hisse Tip	Oluşum Tipi	Tesis İşlem - Kurum - Tarih - Yev. No - İşlem	T
Kiş	14423332	(ISN:108754243) İHSAN YILMAZ : DEMİR O		1/1 Hisse	Paylı Mülkiyet (M Birleşime	Satış	17/06/2011 - 27335 - 56857102	


11/03/2014 Liste Kayıt: 1


TF0213 - İşlem Giren


İşlem Giren

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	ParselZabıt	AT Cins	Yüz Ölçümü
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı						
+	Zemin Hissesi (14: ZH(144233207) 1/1 Paylı Mülkiyet (M	43718776	KM	GAZI	342-345 - 7242 - 10	Apartman - B 311	

Bir sonraki ekranda taşınmaz zemin bilgileri seçilerek  (Zemin Hisse) butonuna basılır, zemin hisse malikleri ekranından ilgili malik seçilir ve  (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak zemin hisse, “İşlem Giren” bölümüne atılır.

“İşlem Giren” ekranından işleme alınan zemin hisse, yanlış atılması durumunda  (Sil) butonundan silinip doğru zemin hisse işleme alınabilir.

 Butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

İHTİYATİ TEDBİR

- Aktarılmayan Serhbeyan Liste

Eski Malik Tanımı	Yeni Malik Tanımı	Zemin Tanımı	Yevmiye Bilgisi	Serhbeyan ID
MALİYE HAZİNESİ VergiNo:6110064097	İLHAN DENKLİ	İKİZCE Köyü (Aktif) 25 Parsel	2016/50	70024341

SBI Cümlesi : "Tamamen ve münhasıran bilfiil tarımsal amaçlı olarak kullanılması ve üzerinde tarımsal amaçlı yapılar ile sürekli ikamet edilen konut bulunması nedeniyle rayiç bedelin yüzde elli üzerinden satılan iş bu taşınmazın sonradan farklı amaçla kullanılması halinde, taşınmazın satış tarihi itibarıyla rayiç bedelinin yüzde yetmiş üzerinden hesaplanacak bedel esas alınarak aradaki fark kanuni faizi ile birlikte, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi uyarınca ve 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil

İşlemden taşınmayan takyidat/ lar tespit edildi.
Yeni oluşan zemin/zemin hisseye taşınması.
Daha önce terkin edilmiş pasif takyidat/ ların terkin tarih ve yevmiye bilgisinin veri düzeltme ile girilmesi gerekmektedir.

Taşınmayan Serh/Beyan Onayı

☒ Taşınmayan Serh/Beyan Onaylıyorum

16/02/2018 Liste Kayıt : 1

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapıp sorun yok ise ☒ Taşınmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne ☒ şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.

İHTİYATİ TEDBİR


4. Aşama “Taraf ve Kimlik Tespiti”

TF0214 - İşlem Giren Göster

Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No : 70

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum/Mahalle-Köy	Parsel-Zabıt	AT Cins
Tapu Bölümü	Tanım					
▶ Zemin Hissesi [1442]	ZH(144233207) 1/1 Paylı Mülkiyet (Müşterek) Hiss	43718776	KM	Yenimahalle / GAZİ	Paf. 342-345 Ad.	Apartman

11/03/2014 Liste İşlem Taraflarını Belirle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“Taraf ve Kimlik Tespiti” aşamasında “İşlem Giren Göster” ekranı açılır ve taşınmaz seçilerek  “İşlem Taraflarını Belirle” butonuyla “İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranına geçilir.

İHTİYATİ TEDBİR

TF0118 - İşlem Taraflarının Belirlenmesi

Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No 70


TARAFLAR



Malik (MALIKLER)


Kişi : [SN:108754243] İHSAN YILMAZ : DEMİR Oğlu

Malik

11/03/2014 Kimlik Tespiti Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” Ekranında  butonuna basılarak elimizde bulunan evrak bilgilerine göre ilgili Kimlik Tespiti seçilir.

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” Ekranında girilen bilgilerin  (Uygula) butonuna basılıp sisteme kaydedilmesi sağlanır ve  (Çıkış) butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

İHTİYATİ TEDBİR

5. Aşama “Tescile Ek Bilgilerin Alınması”

TF0069 - Tescile Ek Bilgiler

Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No : 70

İşlem Bazında | İşleme Giren Zemin (Taşınmaz) Bazında | İşleme Giren Tapu Bölümü Bazında | İşleme Katılan Taraf Bazında

Başvuru No : 2014 / 70 Başvuru Tarihi : 11/03/2014 14:23:53

Başvuran : ANKARA 7. ASLİYE HUKUK MAKKEMESİ 10/03/ İhtiyatî Tedbir




İşlem Adı : İhtiyatî Tedbir Tesisi-İhtiyatî Tedbir-Şerh İşlemleri-Tapu Sicil Müdürlüğü İşlemleri-İşlemler


Başlama Şekli : Mahkeme Müzekkeresi (Belge Gerekli)


Belge : ANKARA 7. ASLİYE HUKUK MAHKEMI

Açıklamalar : -

11/03/2014 Liste Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“Tescile Ek Bilgiler” Ekranında “İşlem Bazında” bölümünde  (Ekle) butonuna basılarak Açıklama bilgisi girilebilir  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır.

Diğer bölümlerde işleme giren taşınmaz ve malik bilgilerine ulaşılabilir.  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

İHTİYATİ TEDBİR

6. Aşama “Tescile Esas Bilgilerin Alınması”

TF0070 - SBI Tescil

Şerh

TANIM

Adı
İhtiyati Tedbir

Kod
TEDBİR

Kanuni Süre
Süre birim

☐ Devredilebilir Mi ?

ŞABLON

Adı
İhtiyati Tedbir2

Şablon
(MEMO)

Açıklama

İşlem SBI SBI Cümle Süre Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi Devredilebilir Mi İşlem Durumu

Yeni Kayıt Şerh İhtiyati Tedbir: ANKARA 7. ASLİYİ süresiz 11/03/2014 01/01/3000 Hayır Taslak

Başlangıç Tarihi 11/03/2014 Bitiş Tarihi 01/01/3000


YIL AY GÜN
0 0 0


☐ Kanuni Süre

☒ Süresiz

Şerh/Beyan/İtiraf Cümlesi
İhtiyati Tedbir: ANKARA 7. ASLİYİ HUKUK MAHKEMESİ nin 10/03/2014 tarih 2014/10 E. sayılı Mahkeme Müzekkeresi sayılı yazıları ile (Açıklama: -)

11/03/2014 Liste Kayıt : 1 Şerh Beyan Malik Gridi Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“ŞBİ Tescil” ekranı ilgili İhtiyati Tedbir Cümlesinin kontrolünün yapıldığı ekrandır  butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

İHTİYATİ TEDBİR

7. Aşama “İşlem Kontrolü”

TF0509 - İşlem Ayrıntıları

İhtiyati Tedbir Tesisi-Mahkeme Müzekkeresi

İşlem Belgeleri

Belge Tip : Mahkeme Müzekkeresi

Düzenleyen : ANKARA 7. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

Tarih : 10/03/2014

Sayı : 2014/10 E.

İşlem Giren Bilgileri

İşlem Giren Zemin Bilgileri

İşlem Taraf Bilgileri

TESCİL PARAMETRELERİ

12/03/2014

Çıkış

Kullanıcı: İlhan DENKLİ

“İşlem Ayrıntıları” Ekranı ilk işlem aşamasında tescil aşamasına gelene kadar yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği tescilden önceki son ekrandır.



(Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.



İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


İHTİYATİ TEDBİR

8. Aşama “Onay/İmza”

Bu işlem aşaması gerçekleştirilmektedir

Tamam

“Onay/İmza” aşaması Tescilden bir önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir
“Tamam” butonuna basılarak aşama tamamlanır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

İHTİYATİ TEDBİR

9. Aşama “Tescil”

Tescil

Başvuru Yılı / Sıra No: 2014 / 70

Tarih / Saat: 12/03/2014 / 10:13:29

İşlem: İhtiyati Tedbir Tesisi

Başlama Şekli: Mahkeme Müzekkeresi (Belge Gerekli)

Kullanıcı: İlhan DENKLI

Aşama Sayısı:

Tescil Durumu
TESCİL EDİLDİ

BAĞLANTILI İŞLEMLER

İşlem Tanımı: Başla


Tamam


DUYURULAR (0)

Adı	Oluşturuldu mu?	Tanım	SBİCumle
-----	-----------------	-------	----------

mbtnTamam

Kullanıcı: İlhan DENKLI

“Tescil” Ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. “Tamam” butonuna basılır.  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

İHTİYATİ TEDBİR

- Aktarılmayan Serhbeyan Listele

Eski Malik Tanımı	Yeni Malik Tanımı	Zemin Tanımı	Yevmiye Bilgisi	Serhbeyan ID	BİCumle
SELAMİ KOC	İLHAN DENKLİ	BAHÇELİEVLER Mah. (Aktif) 73 Ada 3 2009/13072		33154075	İcrai Haciz

SBI Cümlesi : İcrai Haciz : GÖLBAŞI İCRA MÜDÜRLÜĞÜ nin 27/09/2009 tarih 2009/561E sayılı Haciz Yazısı sayılı yazıları ile. Borç : 0 TL . (Alacaklı : -)

İşlemden taşınmayan takyidat/lar tespit edildi.
Yeni oluşan zemin/zemin hisseye taşınması.
Daha önce terkin edilmiş pasif takyidat/ların terkin tarih ve yevmiye bilgisinin veri düzeltme ile girilmesi gerekmektedir.

15/03/2018 Liste Kayıt : 1

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusunuz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.

İHTİYATİ TEDBİR

10. Aşama “Rapor ve Belgeler”

TF0063 - İşlem Rapor ve Belgeler




İşlem Tanımı: İhtiyati Tedbir Tesisi


Rapor

Seçilen Raporun Çıktısı

Rapor Adı	Açıklama
Tescil Bildirimi	
Tapu Kayıt Örneği (Taşınmaz Mal)	
Tapu Kayıt Örneği (Hisse)	

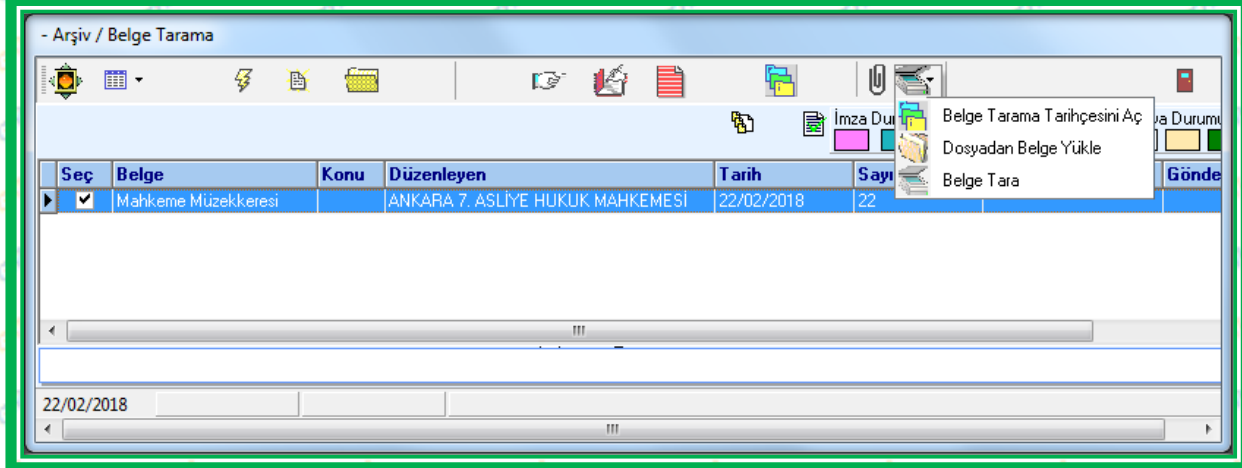
12/03/2014 Liste Kayıt : 3 Kullanıcı : İlhan DENKLİ









“İşlem Rapor ve Belgeler” ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve  Rapor butonunun altında bulunan  butonuna basılarak raporlar alınabilir.  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

İHTİYATİ TEDBİR

11. Aşama “Arşiv”



“Arşiv/Belge Tarama” ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse  (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve  butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir.  butonu taralı evrakın görüntülenmesini,  butonu belgeyi onaya göndermenizi,  butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı,  butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi,  butonu tarama geçmişini görmenizi,  butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.


Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.


Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması sağlanır.


İHTİYATİ TEDBİR



DİKKAT !

Tamamlamak üzere olduğunuz aşama, işlemin son aşamasıdır.
Bu aşamayı tamamladığınızda işlem sonlanacaktır.
Aşamayı tamamlamak istediğinize emin misiniz?

Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyorsa “Evet” butonuna basılır.



İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR

“Evet” butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda “Tamam” butonuna basılarak işlem sonlandırılır.