



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eğitim ve Çağrı Merkezi
Şube Müdürlüğü
Takbis Eğitim Dökümanı



GEÇİT HAKKININ TESİSİ

HAZIRLAYANLAR

İlhan DENKLİ
Tuğba ERBAY

Arzu GÜLENC
Başak ÇUHA

GEÇİT HAKKI

GEÇİT HAKKI , başkasının arazisinden geçmek hakkıdır. Bir irtifak hakkı olarak tapu siciline tescil edilebilir.

GEREKLİ BELGELER

AÇIKLAMALAR

1-)Kimlik Belgesi

Taşınmaz sahibi veya yetkili temsilcilerinin
Kimlik belgeleri

2-)İşlemden temsil var ise temsile ilişkin
belge

Vekaletname, yetki belgesi vb.

3-)Gerçek kişilerde fotoğraf

1 er adet 6*4 ebatlarında vesikalık

4-)Zorunlu deprem sigortası

Bina nitelikli taşınmazlarda

5-)Emlak beyan değeri belgesi

Taşınmazın bulunduğu belediyeden
alınmış

6-)Değişiklik dosyası

Kadastro müdürlüğünce düzenlenmiş

7-)Encümen kararı ya da
İl İdare Kurulu Kararı

Mücadir alan içinde belediye encümen
kararı, mücadir alan dışında İl İdare
Kurulu Kararı

GEÇİT HAKKI

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

TAPU HARCİ (1) (Geçit hakkı bedelli tesis edilecekse) :

İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere beyan edilen değer üzerinden lehine geçit hakkı tanınandan her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir. (492 sy. Harçlar Kanununa ekli (4) sayılı tarifenin 20.e pozisyonu uyarınca)

TAPU HARCİ (2) : (Geçit hakkı bedelsiz tesis edilecekse) :

İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere beyan edilen değer üzerinden lehine geçit hakkı tesis edilenden her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir.(492 sy. Harçlar Kanununa ekli (4) sayılı tarifenin 4-a pozisyonu uyarınca)

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesi'nce her yıl belirlenen tarife göre ücret alınır.

GEÇİT HAKKI

TF0106 - Başvuru Belgeleri

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuran Adı-Soyadı	Başvuran Telefonu	Başvuran Adresi	Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel)	İşlem Tanımı	İşlemi
2018	1	09/01/2018 16:49	Ankara 1. İcra Müdürlüğü				İcrai Haciz Tesisi	İkweb Tk
2018	2	23/02/2018 10:03	Ankara 1. İcra Müdürlüğü				HACİZ	İlhan DE
2018	3	23/02/2018 10:04	İLHAN DENKLİ				SATIŞ	İlhan DE
2018	4	23/02/2018 10:05	İLHAN DENKLİ				İNTİKAL	İlhan DE
2018	5	23/02/2018 10:06	İLHAN DENKLİ	0(555)-5555555		DEMİRLİBAHÇE Mah. (Aktif) 1585 Ada 25 P	BAĞIŞ	İlhan DE
I 2018		26/02/2018 10:31	İLHAN DENKLİ	0(555)-5555555		KUTLUDÜĞÜN Köyü (Aktif) 120 Ada 8 Parsel	GEÇİT HAKKI	

Yıl: 2018 Sıra No.: İşlem Tanımı: GEÇİT HAKKI İşlemi Hazırlayan: İlhan DENKLİ Test1
Başvuru Tarihi - Saati: 26/02/2018 10:31:56 Başvuran Telefonu (Örn:0(555)-4567890): 0(555)-5555555 Ön İncelemeyi Yapan: İlhan DENKLİ Test1
Başvuran T.C.Kimlik: Sıramatik Sistem No: Diğer Taraf Telefonu: İşlemi Kontrol Eden: İlhan DENKLİ Test1
Başvuran Adı Soyadı: İLHAN DENKLİ İşlemi Onaylayan: İlhan DENKLİ Test1
Başvuran Adresi: ☐ Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir

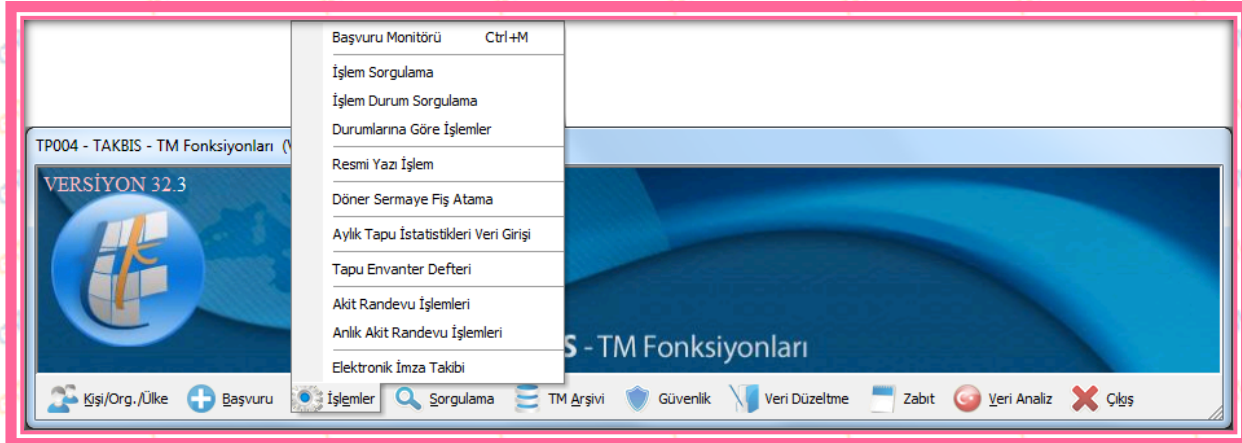
Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)

(SN:1594677) KUTLUDÜĞÜN Köyü, Ada,..... Parsel	TARLA, Cilt:1 Sayfa:1 Ana Sayfa
(SN:1832622) KUTLUDÜĞÜN Köyü, Ada,..... Parsel	TARLA, Cilt:1 Sayfa:4 Ana Sayfa

26/02/2018 Değişiklik Kayıt : 6

“Başvuru Fişleri” ekranında talep edilen geçit hakkı işlemi için başvuru oluşturulurken, (Ekle) butonuna basılır, “Başvuran T.C. Kimlik” bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler “Başvuran Adı-Soyadı” ve “Başvuran Adresi” bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise ☐ Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne ☒ işareti konular adres bilgisi manuel olarak girilebilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanlarının girişi de yapılır. “Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)” bölümüne taşınmaz bilgilerinin eklenmesi istenir ise butonuna basılır “Zemin Tespiti” ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir. Başvuru, (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

GEÇİT HAKKI



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin “TAKBİS – TM Fonksiyonları” modülünde “İşlemler” bölümünden “Başvuru Monitörü” bölümü seçilir. “Başvuru Monitörü” ekranı açılır.

Belge Onay		e-İmza		Yabancı	Veri	Web	Yetki Talep			Randevular		e-Devlet	Bölge	Yeni	İmza	 
Red	Bekleyen	Bekle	Hata	Süresi İşl	Düzeltilme	Başvuru	Giden	Tescil	Gelen	Sıramatik	İmza	Beyan	Uyan	Başvuru	Onay	
0	0	0	0	1	1025	516	0	1	0	0	0	1	1	5	0	

İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan “Yeni Başvuru” bölümü mouse ile çift tıklanır, “Başvuru Monitörü” ekranı açılır.

GEÇİT HAKKI

TF0108 - Başvuru Monitörü

İlhan DENKLİ

İşlem
İşlem Grup
İşlem Monitör F9

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuru Adı	İşlem Tanımı	Taşınmaz Mal (Mahalle-A
2014	64	04/03/2014 16:37:36	İLHAN DENKLİ	MÜŞTEREK İPOTEĞİN KIS	GAZİ MAH 7240 ADA 10 PAF
2014	67	06/03/2014 11:49:40	İLHAN DENKLİ	KİRA ŞERHİ	GAZİ MAH 7240 ADA 10 PAF
2014	69	07/03/2014 16:15:44	CEVDET EKMEL HATİPOĞLU	19-14	GAZİ MAH 7241 ADA 19 PAF
2014	70	11/03/2014 14:23:53	ANKARA 7. ASLİYE HUKUK MAKKE	İHTİYATİ TEDBİR	GAZİ MAH. 7242 ADA 10 PAF
2014	72	12/03/2014 10:47:15	ANKARA 22. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ 11/	İİK 150/C TERKİNİ	ÇAYYOLU 13674 ADA 25 PAI
2014	73	12/03/2014 15:58:15	İHSAN YILMAZ	KAMULAŞTIRMA	ÇAYYOLU 124 ADA 1 PARSE
2014	75	14/03/2014 11:00:22	AYŞE YILMAZ	AİLE KONUTU ŞERHİ TES	GAZİ MAH 7245 ADA 21 PAF
2014	77	17/03/2014 14:49:41	BAŞAK ÇUHA	YÜZÖLÇÜMÜ DÜZELTİLM	ÇAYYOLU 124 ADA 33 PARS
2014	78	18/03/2014 10:21:48	TUĞBA ERBAY	GEÇİT HAKKI	ALACAATLI 135 ADA 24, 25

Yıl: 2014

Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel): ALACAATLI 135 ADA 24, 25 NOLU PARS

Personel: İlhan DENKLİ

Sıra No.: 78

İşlem Tanımı: GEÇİT HAKKI

Öngörülen İşlem Süresi (Saat): 1

Başvuru Tarihi - Saati: 18/03/2014 10:21:48


İşlem Başlama/Randevu Tarihi: 18/03/2014

Başvuran (Adı-Soyadı-Adresi): TUĞBA ERBAY

İşlem Bitiş Tarihi:

Açıklama:

18/03/2014 Liste Kayıt : 24 İşlem Belirle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“Başvuru Monitörü” ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek  butonuna basılır, “İşlem” seçeneği seçilerek “İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi” ekranı açılır.

GEÇİT HAKKI

TF0202 - İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi

Başvuru Yılı : 2014
Başvuru Sıra No : 78


Listede seçili işlem tanımını döndür ve çık

- 1 - İşlemler (GRUP)
 - 1 - Tapu Sicil Müdürlüğü İşlemleri (GRUP)
 - 1 - Mülkiyet İşlemleri (GRUP)
 - 2 - Şerh İşlemleri (GRUP)
 - 3 - Beyan İşlemleri (GRUP)
 - 4 - İrtifak Hakları İşlemleri (GRUP)
 - 1 - 634 S.Y. Göre Devre Mülk (GRUP)
 - 2 - İntifa Hakkı (GRUP)
 - 3 - Oturma Hakkı (SÜKNA) (GRUP)
 - 4 - Geçit Hakkı (GRUP)
 - 1 - Geçit Hakkının Tesisi - 10/04/2002 (İŞLEM)
 - 1 - Malikin Talebiyle (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 2 - Mahkeme Kararıyla (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 3 - Kadastro Bağlantılı-Malikin Talebi İle (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 2 - Geçit Hakkının Devri - 09/12/2004 (İŞLEM)
 - 3 - Geçit Hakkının Terkini - 10/04/2002 (İŞLEM)
 - 5 - Kaynak Hakkı (GRUP)
 - 6 - Üst (İnşaat) Hakkı (GRUP)
 - 7 - Diğer İrtifak Hakları (GRUP)
 - 8 - Kişinin Kendi Birden Fazla Taşınmazı Üzerine Koyduğu İrtifak Hakkı - 24/07/2002 (İŞLEM)
 - 9 - Gayrimenkul Mükellefiyeti (GRUP)
 - 10 - Kanuni Ön Alım Hakkından Feragat (GRUP)
 - 11 - Daimi ve Müstakil Hak İşlemleri (GRUP)
 - 5 - Rehin İşlemleri (GRUP)
 - 6 - Vekalet ve Yetki İşlemleri (GRUP)

Açıklama

18/03/2014

Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi” ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir,  butonuna basılarak “İşlem Monitörü” açılır.

GEÇİT HAKKI

TF0107 - İşlem Monitörü

Başlat (F9) p14

Sıra No 78

İşlem No 79671780


Gegit Hakkının Tesisi

İşlem Grubu Diğer

Tanım

İşlem Tanımı	Gegit Hakkının
Sıra No /	1
Adı	Başlama Belgelerinin Alınması
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	2
Adı	Tapu Bölümü Seçimi
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	3
Adı	Taraf ve Kimlik Tespiti
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	4
Adı	Kanunla Belirlenmiş Vergilerin Kontrolü

18/03/2014

İşlem monitörü ekranında  (Çalıştır) butonuna basılarak “Başlama Belgelerinin Alınması” aşaması başlatılır.

GEÇİT HAKKI

1. Aşama “Başlama Belgelerinin Alınması”

TF0065 - İşlem Belge Tanımları

Kurum Adı : Mamak Belge Ekle (Ctrl+E)

İşlem Grup Adı : Diğer

İşlem Adı :

İşlem Aşaması : Başlama Belgelerinin Alınması

Belge Tarama Tarihçesini Aç
Dosyadan Belge Yükle
Belge Tara

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Tarama
*					

Belge Tipi
Düzenleyen
Düzenleyen Tip
Tarih
Sayı


Konu










Açıklama

☒ Tarih Var mı?

☒ Diğer müdürlükler tarafından da kullanılabilir mi?(Kullanıcı taahhütü alarak belge ile birlikte taranmalıdır.)

07/03/2018 Yeni Kayıt Kayıt : 0 Belge Ekle





“İşlem Belge Tanımları” ekranında  (Ekle) butonuna basılarak Geçit Hakkı işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. “Düzenleyen Tip” bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise ☒ Tarih Var mı? bölümündeki ☐ çek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemden kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe ☒ çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır.

Sisteme girişi yapılan bilgiler  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde  (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise  (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir,  butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemden kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve  butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır,  butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir,  butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar,  butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra  (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

GEÇİT HAKKI

TF0107 - İşlem Monitörü

Başvuru Uygula (Ctrl+S)


Sıra No 78

İşlem No 79671780

Geçit Hakkının Tesisi

İşlem Grubu	Diğer
Tanım	
İşlem Tanımı	Geçit Hakkının
Sıra No /	1
Adı	Başlama Belgelerinin Alınması
Baş. Tarihi	18/03/2014 10:36:4
Bitiş Tarihi	
Durum	Devam Ediyor
Sıra No /	2
Adı	Tapu Bölümü Seçimi
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	3
Adı	Taraf ve Kimlik Tespiti
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No /	4
Adı	Kanunla Belirlenmiş Vernilerin Kontrolü

18/03/2014

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


GEÇİT HAKKI

2. Aşama “Tapu Bölümü Seçimi”

TF0710 - İşlem Aşama Zemin

Sıra No	Tapu Bölümü
1	Zemin
36	Parsel
37	Zabit

18/03/2014 Liste Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Aşama Zemin” ekranında Geçit Hakkı Tesisi işlemi için “Tapu Bölümü” seçimi yapılır ve  butonuna basılarak bir sonraki “Zemin Tespiti” ekranına geçilir.

GEÇİT HAKKI

Zemin Tespiti

İşlem: Sorgulamayı Çalıştır (F9)


☐ İlgili Malik

Zemin Sistem No	Yer Kriteri	Malik	Adres	İltanah	Sorgu Sonucu
<p>Mahalle: <input type="text"/> 71. 125372, 125373, 181636, 204441</p> <p>Zemin Tipi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Ana Taşınmaz <input type="radio"/> Kat Mülkiyeti / Kat İrtifakı <input type="radio"/> Daimi Müstakil Hak <input type="radio"/> Kamu Orta Malları (KOM) <p>Ana Taşınmaz Tipi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Parsel Yer <input type="radio"/> Zabıt Yer <p>Pafta: <input type="text"/></p> <p>Ada: <input type="text"/> 135</p> <p>Parsel: <input type="text"/> 24</p> <p>Durum: <input type="text"/> Tip: <input type="text"/></p> <p>Mevkii: <input type="text"/> Davalı Tip: <input type="text"/></p> <p>Taşınmaz Cinsi: <input type="text"/></p> <p>Zemin Cilt No: <input type="text"/> Zemin Sayfa No: <input type="text"/></p> <p>Getirilecek Kayıt Sayısı: <input type="text"/> 50</p> <p><input type="checkbox"/> Hepsini Getir</p> <p>Kriterlere Uyan Baştan 50 Kaydı getir</p>					

Kayıt : 2 Girilen Kriterlere Göre Zemin Sorgula

TF0213 - İşlem Giren

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	ParselZabıt	AT Cins	Yüz Ölçümü
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı						

“Zemin Tespiti” ekranında Geçit Hakkı tesis edilecek olan taşınmazların bilgileri “Yer Kriteri” bölümünden girilerek  (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır.

Not: İşleme sadece aleyhte olan parseller alınır. Lehte olan parseller taraf kimlik tespiti aşamasında Geçit Hakkı Lehtar kısmında tanımlanır.

GEÇİT HAKKI


Zemin Tespiti

İşlem: SB ☒ AT SBI ☐ İrtifak ☐ AT İrtifak ☐ HAK ☐ DMH ☐ Muh ☐ ☐ İlgili Malik


Zemin Sistem No	Yer Kriteri	Malik	Adres	İltanah	Sorgu Sonucu
+ Zemin Tipi	Sistem No	Kurum/Mah-Köy	Parsel (Pafta-Ada-Parsel) / Zabıt	AT Cins	Yüz Ölçüm...
AT	1528373	ALACAATLI	- 135 - 24	ARSA	420
Blok No / Kat No / Giriş	BBNo	Arsa Payı	KMCins	Cilt/Sayfa	
				66/6527	


Kayıt : 1 Zemin Gridinde Seçili Kayıtları Döndürerek Çıkışı Sağlar


TF0213 - İşlem Giren




TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	ParselZabıt	AT Cins	Yüz Ölçümü
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı						
Zemin (1528373)		1528373	AT	ALACAATLI	- 135 - 24	ARSA	420

Geçit Hakkı Tesis edilecek olan taşınmaz seçilir ve  (Seçerek Çıkış) butonuyla, “İşlem Giren” bölümüne atılır.

“İşlem Giren” ekranında işleme alınan taşınmazın, yanlış atılması durumunda  (Sil) butonuyla silinip doğru taşınmaz işleme alınabilir.

İlgili taşınmazların “İşlem Giren” bölümüne atılması tamamlandıktan sonra  butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

GEÇİT HAKKI

- Aktarılmayan Serhbeyan Listele

Eski Malik Tanımı	Yeni Malik Tanımı	Zemin Tanımı	Yevmiye Bilgisi	Serhbeyan ID
MALİYE HAZINESİ VergiNo:6110064097	İLHAN DENKLİ	İKİZCE Köyü (Aktif) 25 Parsel	2016/50	70024341

SBI Cümlesi : "Tamamen ve münhasıran bilfiil tarımsal amaçlı olarak kullanılması ve üzerinde tarımsal amaçlı yapılar ile sürekli ikamet edilen konut bulunması nedeniyle rayiç bedelin yüzde ellisi üzerinden satılan iş bu taşınmazın sonradan farklı amaçla kullanılması halinde, taşınmazın satış tarihi itibarıyla rayiç bedelinin yüzde yetmiş üzerinden hesaplanacak bedel esas alınarak aradaki fark kanuni faizi ile birlikte, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi uyarınca ve 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil

**İşlemede taşınmayan takyidat/lar tespit edildi.
Yeni oluşan zemin/zemin hisseye taşınması.
Daha önce terkin edilmiş pasif takyidat/ların terkin tarih ve yevmiye bilgisinin veri düzeltme ile girilmesi gerekmektedir.**

Taşınmayan Serh/Beyan Onayı

☒ Taşınmayan Serh/Beyan Onaylıyorum

16/02/2018 Liste Kayıt : 1

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapıp sorun yok ise ☒ Taşınmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne ☒ şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.

GEÇİT HAKKI


3. Aşama “Taraf ve Kimlik Tespiti”

TF0214 - İşlem Giren Göster

Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No : 78

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum/Mahalle-Köy	Parsel-Zabit	AT Cins
Tapu Bölümü	Tanım	1528373	AT	Yenimahalle / ALACAAT	Ada. 135 Par. 2	ARSA

18/03/2014 Liste İşlem Taraflarını Belirle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“Tarafe ve Kimlik Tespiti” aşamasında “İşlem Giren Göster” ekranı açılır ve taşınmaz seçilerek  “İşlem Taraflarını Belirle” butonuyla “İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranına geçilir.

TF0118 - İşlem Taraflarının Belirlenmesi


Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No : 78

[-] TARAFLAR

- Geçit Hakkı Lehdarı
- [-] Malik (MALIKLER)
 - Kişi : (SN:68879845) TUĞBA ERBAY

Geçit Hakkı Lehdarı

18/03/2014 Ekle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranında taraflardan “Geçit Hakkı Lehdarı” başlığı seçilerek  (Ekle) butonuna basılır.

GEÇİT HAKKI

TF0118 - İşlem Taraflarının Belirlenmesi

Başvuru Yılı : Başvuru Sıra No 78

TARAFLAR

- Geçit Hakkı
- Malik (MA)
- Kişi :

Kişi

- Tüzel Kişi
- Zemin
- Köy
- Ülke
- Organizasyon
- Malik

Geçit Hakkı Lehdarı

18/03/2014 Zemin Kullanıcı : İlhan DENKLI

Açılan ekranda geçit hakkı tesis edilecek parseli eklemek için “Zemin” olan başlık seçilerek “Zemin Tespiti” ekranı açılır.


Zemin Tespiti

İşlem: Zemin Sorgulama

Zemin Sistem No	Yer Kriteri	Malik	Adres	İltihak	Sorgu Sonucu
Mahalle 123366, 123367, 123368, 123369, 12					
Zemin Tipi					
<input checked="" type="radio"/> Ana Taşınmaz					
<input type="radio"/> Kat Mülkiyeti / Kat İrtifakı					
<input type="radio"/> Daimi Müstakil Hak					
<input type="radio"/> Kamu Orta Malları (KOM)					
Ana Taşınmaz Tipi					
<input checked="" type="radio"/> Parsel Yer					
<input type="radio"/> Zabıt Yer					
Pafta					
Ada					
Parsel					
Durum					
Tip					
Mevkii					
Davali Tip					
Taşınmaz Cinsi					
Zemin Cilt No					
Zemin Sayfa No					
Getirilecek Kayıt Sayısı: 50					Kriterlere Uyan Baştan 50 Kaydı getir
<input type="checkbox"/> Hepsini Getir					

Girilen Kriterlere Göre Zemin Sorgula

Kullanıcı : İlhan DENKLI

Geçit hakkı lehtarları olan taşınmazın bilgileri girildikten sonra  (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır.

GEÇİT HAKKI


Zemin Tespiti

İşlem
Zemin Sorgulama

SB ☐ AT SBI ☐ İrtifak ☐ AT İrtifak ☐ HAK ☐ DMH ☐ Muh ☐

Zemin Sistem No	Yer Kriteri	Malik	Adres	İtutanak	Sorgu Sonucu					
+	Zemin Tipi	Sistem No	Kurum/Mah-Köy	Parsel (Pafta-Ada-Parsel) / Zabıt	AT Cins	Yüz Ölçüm...	Blok No / Kat No / Giriş	BBNo	Arsa Payı	KMCin
+	AT	1586730	ALACAATLI	- 135 - 25	ARSA	420				

Kayıt : 1 Zemin Gridinde Seçili Kayıtları Döndürerek Çıktışı Sağlar Kullanıcı : İlhan DENKLi

Geçit hakkı lehtarı olan taşınmaz seçilir (işleme zemin alınır) ve  (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak taşınmaz, “Geçit hakkı lehdarı” bölümüne eklenir.

GEÇİT HAKKI

TF0118 - İşlem Taraflarının Belirlenmesi


Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No 78



TARAFLAR


- Geçit Hakkı Lehdarı
 - Zemin : (SN:1586730)
 - Kişi : (SN:86044593) İLHAN DENKLI : (Hisse=ALACAATLI Mah., AdaNo:135 ParselNo:25)
 - Malik (MALIKLER)
 - Kişi : (SN:68879845) TUĞBA ERBAY

Geçit Hakkı Lehdarı

18/03/2014 Kimlik Tespiti Kullanıcı : İlhan DENKLI

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” Ekranında  butonuna basılarak elimizde bulunan kimlik bilgilerine göre tarafların kimlik tespitleri yapılır.

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranında girilen bilgiler  (Uygula) butonuna basılıp sisteme kaydedilir,  (Çıkış) butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


GEÇİT HAKKI

4. Aşama “Kanunla Belirlenmiş Vergilerin Kontrolü”

Taşınmazlar üzerinde eksik vergi yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, tamam butonuna basılarak çıkılır.

Eksik Vergi yoktur.
Bu aşama tamamlanmıştır.


İtamam

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

GEÇİT HAKKI


5. Aşama “Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü”

Taşınmaz üzerinde Şerh/Beyan ve İrtifak gibi takyidatlar yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, tamam butonuna basılarak çıkılır.




Üzerinde herhangi bir şerh / beyan / irtifak bulunamamıştır.

Tamam

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


6. Aşama “DMH Kontrolü”

Taşınmaz üzerinde Daimi Müstakil Hak yok ise aşağıdaki uyarıyı verir ve tamam butonuna basılarak çıkılır.



Üzerinde herhangi Daimi Müstakil Hak bulunamamıştır.


Tamam

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

GEÇİT HAKKI


7. Aşama “Rehin Kontrolü”

Taşınmaz üzerinde rehin yok ise aşağıdaki uyarıyı verir ve tamam butonuna basılarak çıkılır.



Üzerinde herhangi bir rehin kaydı bulunamamıştır.

Tamam

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

GEÇİT HAKKI

8. Aşama “Tescile Ek Bilgilerin Alınması”

TF0069 - Tescile Ek Bilgiler

Başvuru Yılı : 2014 Başvuru Sıra No : 78




İşlem Bazında | İşleme Giren Zemin (Taşınmaz) Bazında | İşleme Giren Tapu Bölümü Bazında | İşleme Katılan Taraf Bazında


Zemin Sistem No	Tapu Bölümü Tanımı	Zemin Tanımı
1528373	(SN:1528373) ALACAATLI Mah.sı, 135 Ada, 24 Parsel	420 ARSA, (ALACAATLI Mah. 135 Ada 24 Parsel


Harc Esas Bedel: 50000
Bedelli mi? Evet
Özel Koşullar: .

ellibin TL

18/03/2014 Yeni Kayıt Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“Tescile Ek Bilgiler” Ekranında “İşleme Giren Tapu Bölümü Bazında” bölümünde  (Ekle) butonuna basılır “Harc Esas Bedel” bilgi girişi yapılır ve Geçit Hakkının “Bedelli mi?” olup olmadığı belirtilir. Özel Koşullar var ise ilgili bölüme yazılır.  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır.

 (Çıkış) butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

GEÇİT HAKKI

9. Aşama “Tescile Esas Bilgilerin Alınması”

TF0070 - SBI Tescil

İrtifak

TANIM

Adı: Geçit Hakkı

Kod: GEÇİT

Kanuni Süre: Süre birim

☒ Devredilebilir Mi ?

ŞABLON

Adı: Geçit Hakkı

Şablon: (MEMO)

Açıklama:

Şerh/Beyan

İşlem	SBI	SBI Cümle	Süre	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Devredilebilir...	İşlem Durumu
Yeni Kayıt	İrtifak	Geçit hakkı vardır. (Özel Koşullar)		18/03/2014	18/03/2014	Hayır	Taslak


Başlangıç Tarihi: 18/03/2014 Bitiş Tarihi: 18/03/2014


YIL: 0 AY: 0 GÜN: 0 ☒ Kanuni Süre

☒ Devredilebilir Mi ? : Hayır ☐ Süresiz

Şerh/Beyan/İrtifak Cümlesi: Geçit hakkı vardır. (Özel Koşullar : -)

18/03/2014 Liste Kayıt : 1 Seçerek Çıkış Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“ŞBİ Tescil” ekranı tescile konu şerh cümlesinin görüntülendiği ekrandır. Geçit Hakkı Tesisinde süre belirtilmiş ise bu ekranda süre girişi yapılır.  Butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

GEÇİT HAKKI

10. Aşama “Vergi/Harç İşlemleri”

TF0703 - İşlem Harç

İşlem : Geçit Hakkının Tesisi

İşlem Bazında | İşleme Giren Tapu Bölümü Bazında | İşleme Giren Zemin Bazında | Tescil Verisi Bazında

Harç	Tahsilat Tip	Tanım	Taraf	Taraflar
DS(Döner Sermaye)	Toplu Olarak	Geçit Hakkının Tesisi-Malikin Talebiyle(Sis	Geçit Hakkı Lehdarı	(SN: 1586730) ALACAATLI

TF0706 - Makbuz Ön İzleme





İşlem Tanımı : Geçit Hakkının Tesisi




Ödeme Yeri : Makbuz Yazdır


Taraflar	Makbuz Basılacak	Protokol Mu?	Muaf mı?	Harç	Tahsilat Tip	Tahsilat Şekli
<input type="checkbox"/> Taraf : Geçit Hakkı Lehdarı						
<input type="checkbox"/> Ödeme Yeri : Halk Bnk/Ziraat Bnk Karşıyaka Şb./Vakıflar Bnk.Y.mahalle Şb./ Hesap Adı : Döner Sermaye/ Hesap No : H.B:050000						
<input type="checkbox"/> Harç Grup : Döner Sermaye						
(SN: 1586730) ALACAATLI Mah. 135 Ada :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DS(Döner Sermaye)	Toplu Olarak	
<input type="checkbox"/> Ödeme Yeri : Veraset ve Harçlar Vergi Dairesi/ Hesap Adı : Tapu Harçları/ Hesap No : -						
<input type="checkbox"/> Harç Grup : Tapu Harcı						
(SN: 1586730) ALACAATLI Mah. 135 Ada :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TH-20-E(Tapu Harcı)	Toplu Olarak	

18/03/2014

18/03/2014 Liste Kayıt : 2 Makbuz Yazdır Kullanıcı : İlhan DENKLİ





“İşlem Harç” ekranında  (Uygula) butonuna basılır ve pasif olan  buton aktif hale gelir,  (Makbuz Bilgilerini Görmek İçin Basınız) butonuna basılır “Makbuz Ön İzleme” ekranı açılır.  Butonuna basılarak makbuzlar ekranda görüntülenir.

 (Yazdır) butonuna basılır, makbuz alındıktan sonra  butonuyla ekrandan çıkılır.  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlar kapatılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşama tamamlanır. Sonraki aşamaya geçmeden önce “Randevu Saati Seç” ekranı açılır.

GEÇİT HAKKI

Randevu Saati Seç (14406)

Eylül 2014

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Bugün: 19.09.2014

Açıklama Ekle

Seçili Tarih :19/09/2014

Akit Masası

1 Akit Masası

2 Akit Masası

3 Akit Masası

4 Akit Masası

Kayıt Sayısı : 67 - Dolu : 0 - Boş : 67

Saat	Du	Açıklama	Kayıt Zamanı
- Randevu Zamanı			
11:32	Boş		
11:36	Boş		
11:40	Boş		
11:44	Boş		
11:48	Boş		
11:52	Boş		
11:56	Boş		
- Randevu Zamanı : Öğleden Sonra			
13:00	Boş		
13:04	Boş		
13:08	Boş		
13:12	Boş		
13:16	Boş		
13:20	Boş		
13:24	Boş		
13:28	Boş		
13:32	Boş		
13:36	Boş		
13:40	Boş		
13:44	Boş		
13:48	Boş		
13:52	Boş		
13:56	Boş		
14:00	Boş		
14:04	Boş		
14:08	Boş		
14:12	Boş		
14:16	Boş		
14:20	Boş		
14:24	Boş		
14:28	Boş		
14:32	Boş		

Seçili Tarih

2014-09-19


Seçili Saat

13:40

Akit Tip

Diğer

19/09/2014

“Randevu Saati Seç” ekranında “Akit Masası” bölümünden ilgili akit masası, randevu verilmek istenilen uygun saat ve akit tipi seçilir,  butonuna basılarak randevu oluşturulur. Oluşturulan randevunun durumu “Randevu Onay İşlemleri” ekranında “Akit Randevusu Onay Bekliyor” olarak görünür.

Not : Harçların banka tarafına yansması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmaz.


GEÇİT HAKKI

11. Aşama “Sigorta Kontrolü”

İşleme alınan taşınmazların eksik sigortası yok ise “Tamam” butonuna basılarak çıkılır.

Eksik sigorta yoktur.
Bu aşama tamamlanmıştır.

Tamam

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

12. Aşama “Resmi Senet”

TF0566 - Resmi Senet -Tescil İstem Belgesi Oluştur

ResmiSenet / TescilIstemBelgesi Oluştur (F9)

Kelime İşlemci Seçimi

☒ Microsoft Word ☒ Dairede mi?

☐ Open Office


18/03/2014 Kullancı : İlhan DENKLİ


Ekranda  butonuna basılarak Resmi Senet/Tescil İstem Belgesi oluşturulur.

GEÇİT HAKKI

RESMİ SENET		Yeniye No: _____ Tarih: _____	
Yenimahalle Tapu Müdürlüğü, Bilgisayar İşletmeni İlhan DEMİRLİ, Huzurunda aşağıda belirtilen istenilen işlem, ilgili taraflar arasında anlaşılarak gerçekleştirilmiştir.			
İşleme Tanımı: Geçit Hakkının Tesisi (Malik'in Talebiyle)			
İşleme Kısaca Tapu Sicil Kaydına Ait Bilgiler: (SN:1520372) ALACAATLI Mah.1, 135 Ada, 24 Parsel 420 ARSA, C/1:66 Sayfa:6527 Ana Sayfa 25(1520372) 24(90098520) 3/3 Hisse TUĞBA ERBAY,			
adına kayıtlı iken;			
Aşağıdaki Hususlarda Anlaşımolarak:			
Yukarıda belirtilen ALACAATLI Mah. 135 Ada 24 Parselin tamamı TUĞBA ERBAY, adına kayıtlı iken; ANKARA KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ ÇANKAYA BİRİMİNİN 21/02/2014 tarih 145 sayılı Değişiklik Beyannameyi gereğince, taraflara geçit hakkı vergisi borcundan müstesna olarak, yurt içinden tebliğat adresi gösterilmediği ve adres değişikliğinin tapu müdürlüğüne bildirilmemesi halinde Tebliğat Kanunu hükümlerine göre hareket edileceği bilterek işlemin yapılmasını birlikte ifade ve beyan ettiler.			
Tapu Siciline göre, mülkiyetten başkale ve aleyhine mevcut diğer ayrı hak ve takyidi, bu resmi senedin ilgili bölümünde gösterilmiştir.			
Ardı İleren bu Resmi Senet taraflarından düzenlenmiş olup tamamı okunarak ve okutulmak taraflara istediklerine tamamen uygun olduğu anlaşıldıktan sonra tapu siciline tescilli talep etmeleri üzerine tarihinde saatte dairede hâgiriq tarafından inoa ve tasdik olunda, temlik alan/lehedara bir suret tapu senedi/iptek belgesi verildi.			
Tarih: _____		Tarih: _____	

Tarih		Tarih		Yeniye No: _____ Tarih: _____	
TUĞBA ERBAY	İLHAN DEMİRLİ				
Bilgisayar İşletmeni İlhan DEMİRLİ Onaylayan	Bilgisayar İşletmeni İlhan DEMİRLİ Hazırlayan	Tescilli Tapın	Bilgisayar İşletmeni İlhan DEMİRLİ İşlemi Kontrol Eden	Tescilli Kontrol Eden	
Tapu Bölümleri ile İlgili Olarak Taraflar:					
(Malik)					
> TUĞBA ERBAY					
(Geçit Hakkı Leheden)					
> İLHAN DEMİRLİ					
Tahvilin Tipi (B/Döner Sarıma):	Tahvil Edilen Tutar 582,50 TL (MÜBİHİSİNİ/TL, LİKİ)	Taraf Geçit Hakkı Leheden	Dekont No		
TH-29-6(Tapu Harcı)	5.000,00 TL (MİNTİ)	Geçit Hakkı Leheden			
Tapu Senedi /İptek Belgesini aldım.					
Tarih: _____		Tarih: _____		Tarih: _____	

Resmi Senet alındıktan sonra  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

GEÇİT HAKKI

13. Aşama “İşlem Kontrolü”

TF0509 - İşlem Ayrıntıları

Geçit Hakkının Tesisi-Malikin Talebiyle

- İşlem Belgeleri
- İşlem Giren Bilgileri
- İşlem Giren Zemin Bilgileri
- İşlem Taraf Bilgileri
- TESCİL PARAMETRELERİ

18/03/2014

Çıkış

Kullanıcı: İlhan DENKLİ

“İşlem Ayrıntıları” ekranı, işlemin ilk aşamasından yevmiye aşamasına gelene kadar yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği yevmiye alınmadan önceki son ekrandır.



(Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.



İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


GEÇİT HAKKI

14. Aşama “Onay/İmza”

Bu işlem aşaması gerçekleştirilmektedir

Tamam

“Onay/İmza” aşaması yevmiye alınmadan önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir “Tamam” butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

GEÇİT HAKKI

15. Aşama “Yevmiye”

- Harç Makbuz Kontrolü

Harç Tipi	Taraf Tipi	Makbuz No	Ödendi Mi?	Dekont Numarası	Ödeme Tarihi	Ödeme Şekli	e-Tal
Döner Sermaye	Geçit Hakkı Lehden	180314000789	<input checked="" type="checkbox"/>	F0012	19/03/2014	Manuel	
Tapu Harcı	Geçit Hakkı Lehden	180314000789	<input checked="" type="checkbox"/>	F0013	19/03/2014	Manuel	


Harç Tipi: Döner Sermaye, Taraf Tipi: Geçit Hakkı Lehden, Tahakkuk Tarihi: 30/12/1899, Tahsilat Miktarı: 182,50, Ödendi Mi?: ☒, Ödeme Tarihi: 19/03/2014

Tarafılar: (SN: 1586730) ALACAATLI Mah. 135 Ada 25 Parsel, (SN: 86044593) İLHAN DENKLİ

Ödeme Şekli: Manuel, Dekont No: F0012


Ödeme Yeri: Halk Bnk/Ziraat Bnk Karşıyaka Şb/Vakıflar Bnk.Y.mahalle Şb.

19/03/2014 Liste Kayıt : 2 Kullanıcı : İlhan DENKLİ

Yevmiye aşamasında, önce “Harç Makbuz Kontrolü” ekrana gelmektedir. Harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir.  (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır, “Yevmiye Oluştur” ekranı açılır.

GEÇİT HAKKI




Yevmiye Oluştur	
Kurum Yenimahalle	Yıl 2014
Kullanıcı İlhan DENKLİ	Tarih 19/03/2014 10:26:51
Yevmiye No 59	Yevmiye Defteri Eklenti Sayısı 3
<p>İşlem Tanımı : Geçit Hakkının Tesisi</p> <p>Başvuru No : 78 Yıl : 2014</p> <p>Başvuru Tanımı : ALACAATLI 135 ADA 24, 25 NOLU PARSELLER</p> <p>Başvuran : TUĞBA ERBAY</p>	
mbtnTamam	



**Yevmiye Numaranızı Evraklarınıza Yazmayı
Unutmayınız!**

Yevmiye No: 59

Tamam

“Yevmiye Oluştur” ekranında  yevmiye defterine yazılacak eklenti sayısı girildikten sonra  (Yeni Yevmiye Numarası Al) butonuna basılır. Sistem, girilen eklenti sayısında düzeltme yapıp yapılmayacağına dair uyarı verir. Eklenti sayısında düzeltme yapılmayacak ise “Evet” butonuna basılarak sıradaki yevmiye numarası alınır. “Tamam” butonuna basılır.  (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

GEÇİT HAKKI

16. Aşama “Tescil”

Tescil

Başvuru Yılı / Sıra No: 2014 / 78

Tarih / Saat: 19/03/2014 / 10:29:43

İşlem: Geçit Hakkının Tesisi

Başlama Şekli: Malikin Talebiyle (Belge Gerekli)

Kullanıcı: İlhan DENKLİ

Aşama Sayısı:

Tescil Durumu
TESCİL EDİLDİ

BAĞLANTILI İŞLEMLER

İşlem Tanımı: Baş


Tamam


DUYURULAR (0)

Adı: Oluşturuldu mu? Tanım SBİCumle

mbtnTamam

Kullanıcı: İlhan DENKLİ

“Tescil” ekranı açıldığı anda bir butona basılmaksızın tescil başlatılır ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. “Tamam” butonuna basılır.  (Çıkış) butonuyla ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

GEÇİT HAKKI

- Aktarılmayan Serhbeyan Listele

Eski Malik Tanımı	Yeni Malik Tanımı	Zemin Tanımı	Yevmiye Bilgisi	Serhbeyan ID	BİCümle
▶ SELAMİ KOC	İLHAN DENKLİ	BAHÇELİEVLER Mah. (Aktif) 73 Ada 3 2009/13072		33154075	İcrai Haciz

SBI Cümlesi : İcrai Haciz : GÖLBAŞI İCRA MÜDÜRLÜĞÜ nin 27/09/2009 tarih 2009/561E sayılı Haciz Yazısı sayılı yazıları ile. Borç : 0 TL . (Alacaklı :)

İşlemden taşınmayan takyidat/ lar tespit edildi.
Yeni oluşan zemin/zemin hisseye taşınması.
Daha önce terkin edilmiş pasif takyidat/ ların terkin tarih ve yevmiye bilgisinin veri düzeltme ile girilmesi gerekmektedir.

15/03/2018 Liste Kayıt : 1

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse “İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusunuz ?” şeklinde uyarı gelir ve “Evet” butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.

GEÇİT HAKKI

17. Aşama “Rapor ve Belgeler”

TF0063 - İşlem Rapor ve Belgeler

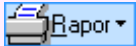

İşlem Tanımı: Geçit Hakkının Tesisi

Rapor

Seçilen Raporun Çıktısı

Rapor Adı	Açıklama
Tapu Senedi	
1 Numaralı Bilgi Formu	
Maliyeye Bildirim	Eğer işlem bedelsiz olarak yapılıyor ise...

19/03/2014 Liste Kayıt : 3 Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Rapor ve Belgeler” ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve  butonunun altında bulunan  butonuna basılır.

GEÇİT HAKKI



- Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler


İşlem Adı : Geçit Hakkının Tesisi
İşlem Sınıfı : İrtifak Tesis
Tapu Senedi Basım Şekli
Her Maliğe Ayrı Ayrı
☐ Edinme Sebebinin Ben Yazacağım

TAPU SENET KENAR BOŞLUKLARI			
ANA (mm)		KAT MÜL.(mm)	
24	28	26	27

Sıra No	Malik	Hisse Tip	Elbirliği No
1	TUĞBA ERBAY	Paylı Mülkiyet (Müş)	
2	İLHAN DENKLİ	Paylı Mülkiyet (Müş)	

19/03/2014 Liste Kayıt : 2 Kullanıcı : İlhan DENKLİ

Bu ekrandan ilgili taşınmazın Tapu Senedi  (Yazdır) butonuna basılarak oluşturulabilir.
 (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.









İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

GEÇİT HAKKI

18. Aşama “Arşiv”

- Arşiv / Belge Tarama

Seç	Belge	Konu	Düzenleyen	Tarih
<input checked="" type="checkbox"/>	Değişiklik Beyannamesi		KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ	26/02/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Mahkeme Kararı	Harç Makbuzu	Mamak	26/02/2018 16:02: 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Resmi Senet/Tescil İstem Belgesi	Resmi Senet/Tescil İstem Belg	Mamak TM	26/02/2018 16:05: 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Başvuru Belgesi	Başvuru Belgesi	Mamak TM	26/02/2018 6

“Arşiv/Belge Tarama” ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse  (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve  butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir.  butonu taralı evrakın görüntülenmesini,  butonu belgeyi onaya göndermenizi,  butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı,  butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi,  butonu tarama geçmişini görmenizi,  butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.


Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.


Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.


GEÇİT HAKKI



DİKKAT !

Tamamlamak üzere olduğunuz aşama, işlemin son aşamasıdır.
Bu aşamayı tamamladığınızda işlem sonlanacaktır.
Aşamayı tamamlamak istediğinize emin misiniz?

Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyor ise “Evet” butonuna basılır.



İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR

“Evet” butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda “Tamam” butonuna basılarak işlem sonlandırılır.