

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri İşlemi

Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Arzu GÜLENÇ Tuğba ERBAY Başak ÇUHA





Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

ÇIPLAK MÜLKİYET SATIŞI VE 3.KİŞİYE İNTİFA DEVRİ; bir taşınmaz malikinin taşınmazının çıplak mülkiyeti ile intifa (kullanma) hakkını ayrı tutarak, aynı işlemde çıplak mülkiyetini farklı kişi ya da kişilere satması, intifa (kullanma) hakkını da başka kişi ya da kişilere tanımasıdır.

40	40	45	(F)	1	1	<
GEREKLİ BELGELER			AÇIKLAMALAR			
TK GW	TKEM	AK GAN	TK GIN	TKGM	TKGN	1
1-)Kimlik Belge	Tarafların veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgeleri					
ak Gill	HEM!	Ar Call	CAL COM	A GIN	A Calif	d
2-)İşlemde temsil var ise temsile ilişkin Belge			Vekaletname, yetki belgesi vb.			
AKG.	AK G.	1KG	1KG.	THE	THE	<
3-)Gerçek kişilerde fotoğraf			1'er adet 6*4 ebatlarında vesikalık			
Alls.	28/	Alle	AN.	Alle	Alle	
4-)Zorunlu deprem sigortası Bina nitelikli taşınmazlarda						
. 17	112	. 17	-117	110	110	

Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.2.4.1 - Rev. No/Tarihi: 00





Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

TAPU HARCI: (1) (çıplak mülkiyet satışı için) İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere, satış için beyan edilen değerin 1/3 ü üzerinden satıcı ve alıcı için ayrı ayrı her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir.(492 Sayılı Harçlar Kanunu IV. tarife 20.a pozisyonu gereği)

TAPU HARCI (2) (İntifa hakkı bedelli tesis edilecek ise):

İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere beyan edilen değerin 2/3 ü üzerinden lehine intifa hakkı tesis edilenden her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir. (492 sy. Harçlar Kanunu /(IV) 20-2 tarifesi gereği)

TAPU HARCI (3): (İntifa hakkı bedelsiz tesis edilecek ise):

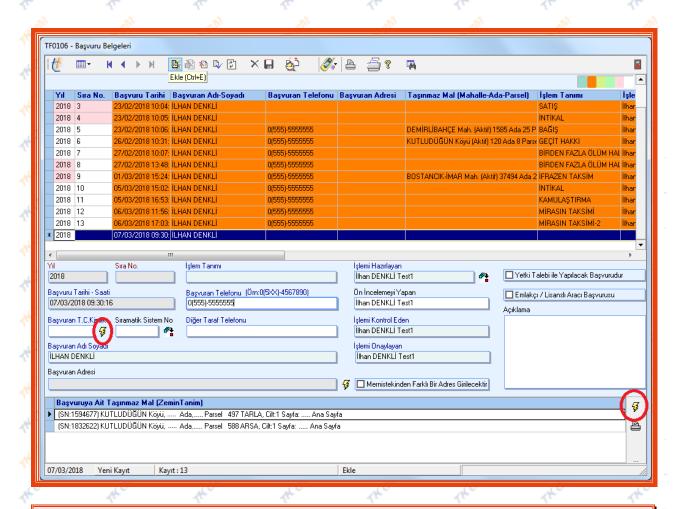
İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere beyan edilen değerin 2/3 ü üzerinden lehine intifa hakkı tesis edilenden her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir.(492 sy. Harçlar Kanunu /(IV)4-a tarifesi gereği)

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesince her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.





Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri



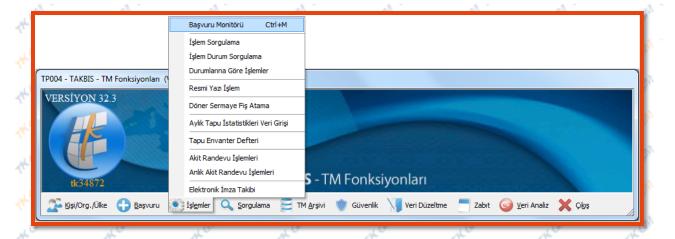
"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Memistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



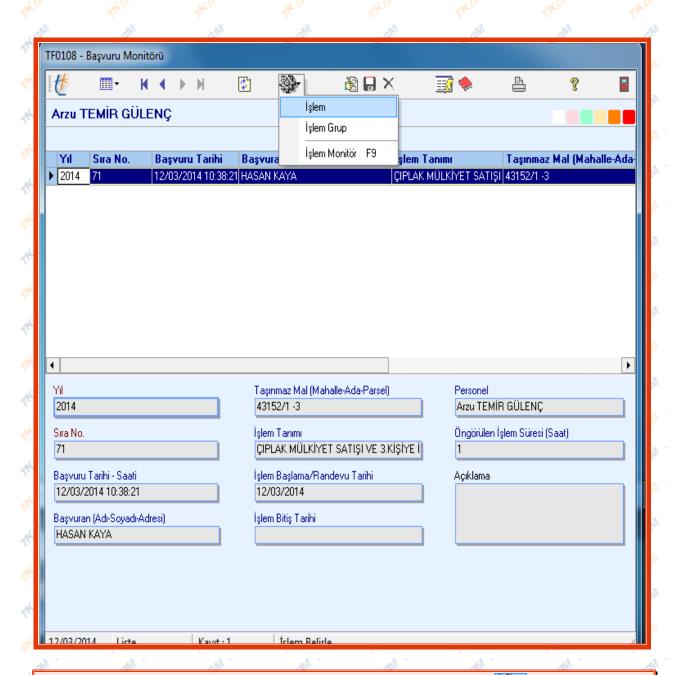
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

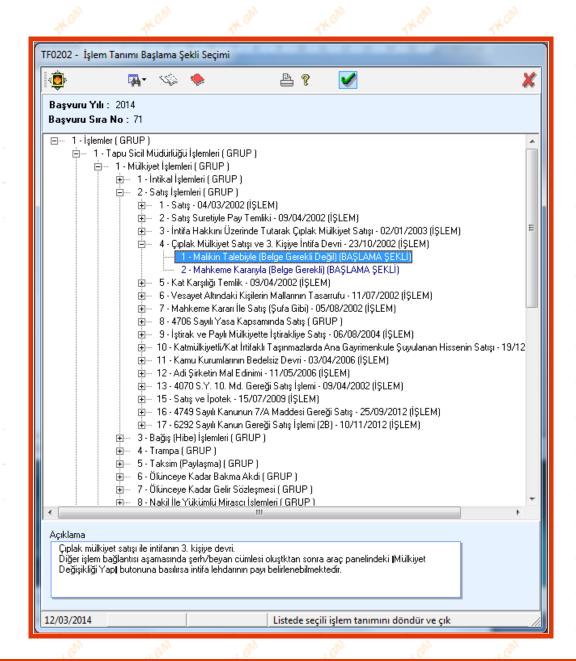


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

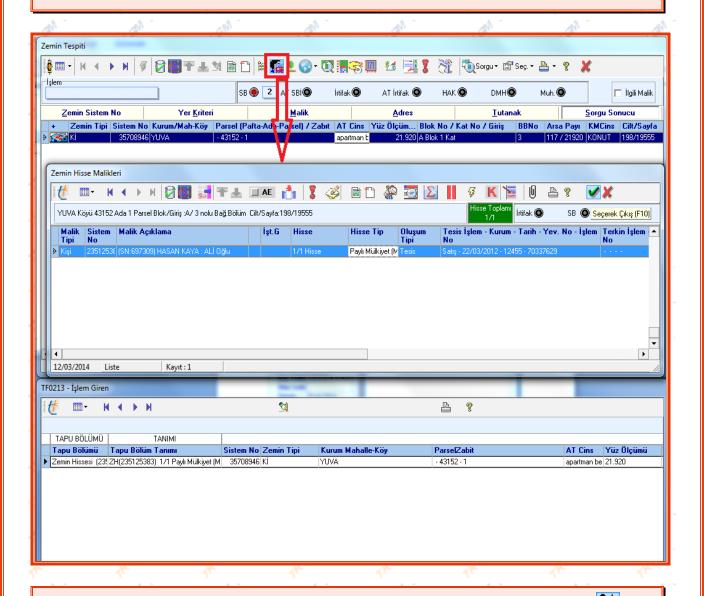




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

1. Aşama " Tapu Bölümü Seçimi"

"Zemin Tespiti" ekranında "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır. Butonu ile sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilerek butonu kullanılarak açılan zemin hisse malikleri ekranından ilgili malik seçilir ve butonuna basılarak işlem giren ekranına atılır.



"İşlem Giren" ekranından işleme alınan taşınmaz, yanlış atılması durumunda silinip doğru taşınmazlar işleme alınabilir. İlgili malik taşınmazları tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.



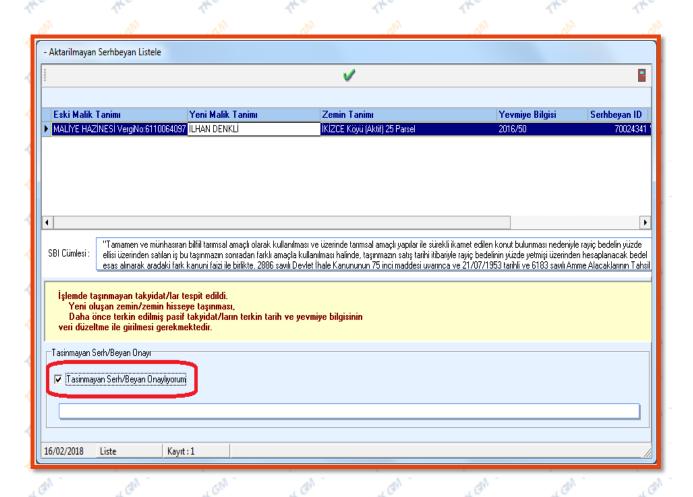


Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



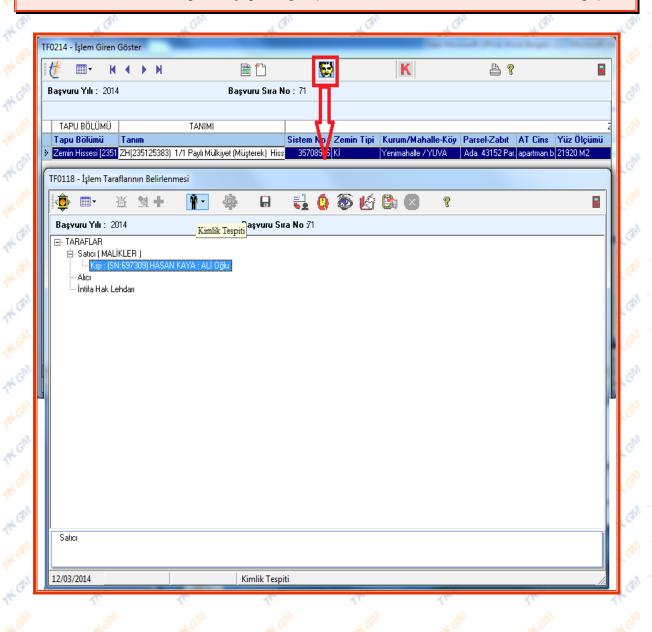




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranında işlemdeki taşınmaz seçilerek butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.

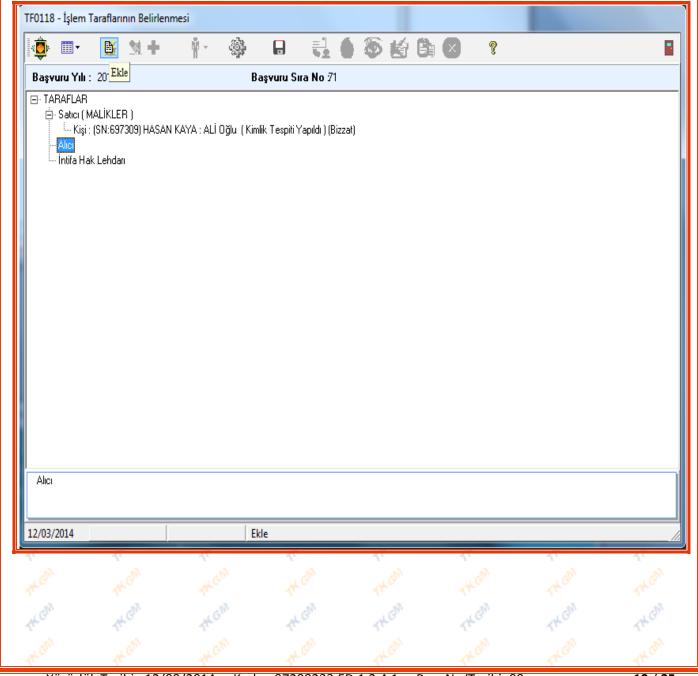






Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında "alıcı" ve "intifa hak lehtarı" taraflarının girişlerinin yapılması için butonu ile kişi sorgulama ekranına gidilir. Sorgulaması yapılıp tespit edilen kişiler seçilerek bu ekrana getirilir. Tarafların kimlik tespit tipini belirlemek için butonu kullanılır.

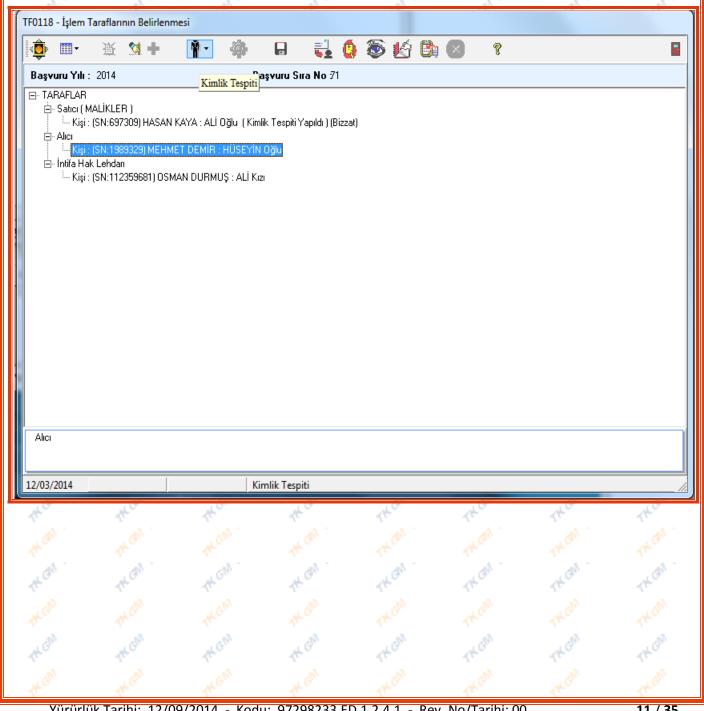






Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

Taraflar işleme bizzat katılıyorlarsa butonu ile "bizzat" seçilerek "Kişinin Kimlik Bilgileri" ekranına gidilir. Kimlik bilgilerinin girişi yapılarak ekrandan çıkılır.

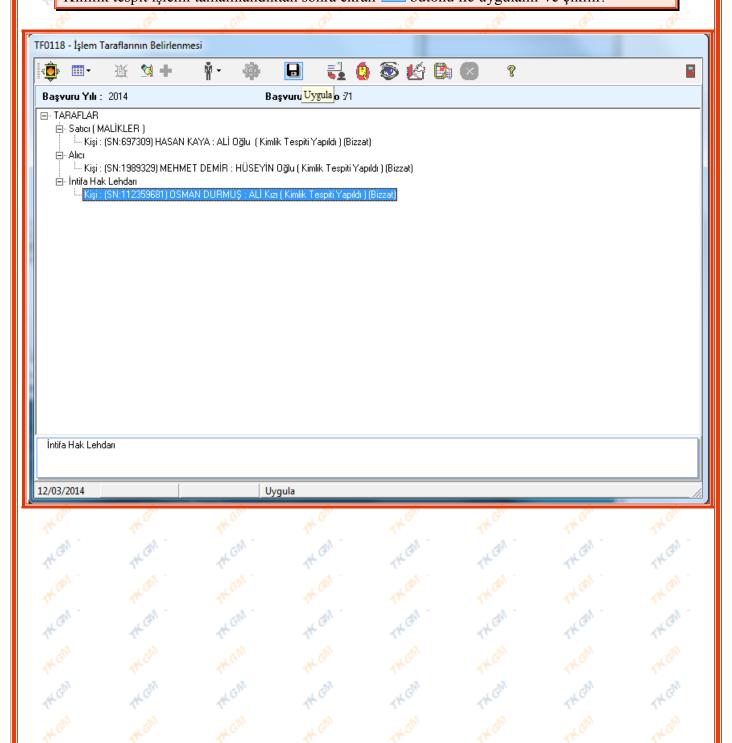






Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri





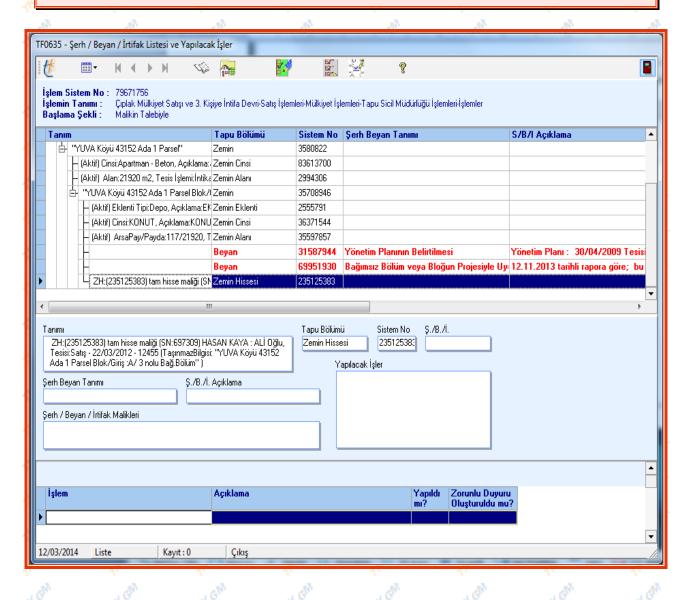




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

3. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh/Beyan/İrtifak Listesi Ve Yapılacak İşler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Eğer taşınmaz üzerinde bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidata bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır. İşlem içinde terkin edilmesi gereken bir takyidat varsa butonu kullanılır.



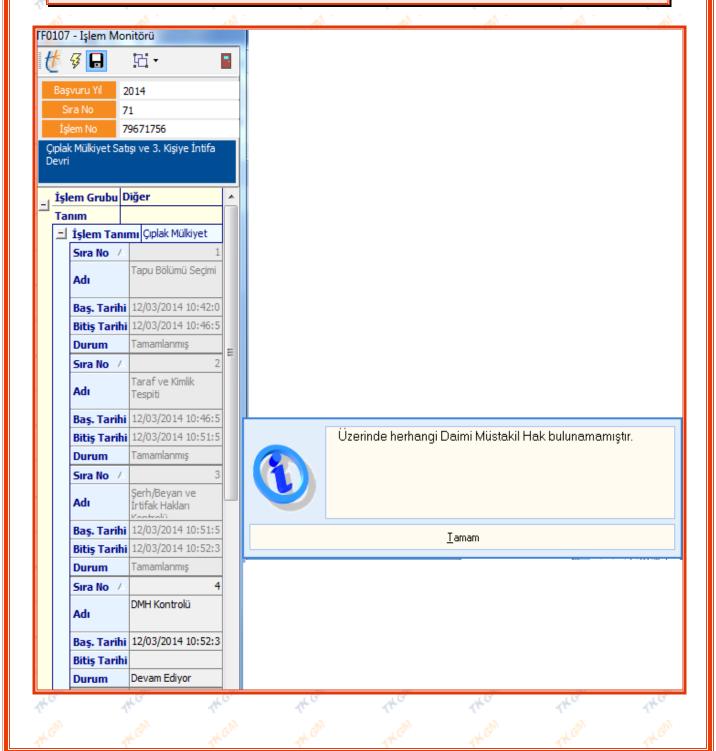




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

4. Aşama "DHM Kontrolü"

"İşlem Monitör" ekranında 4. sıradaki aşama "DHM Kontrolü" aşamasıdır. Herhangi bir işlem yapılmayacaksa butonu ile aşamalara devam edilir.



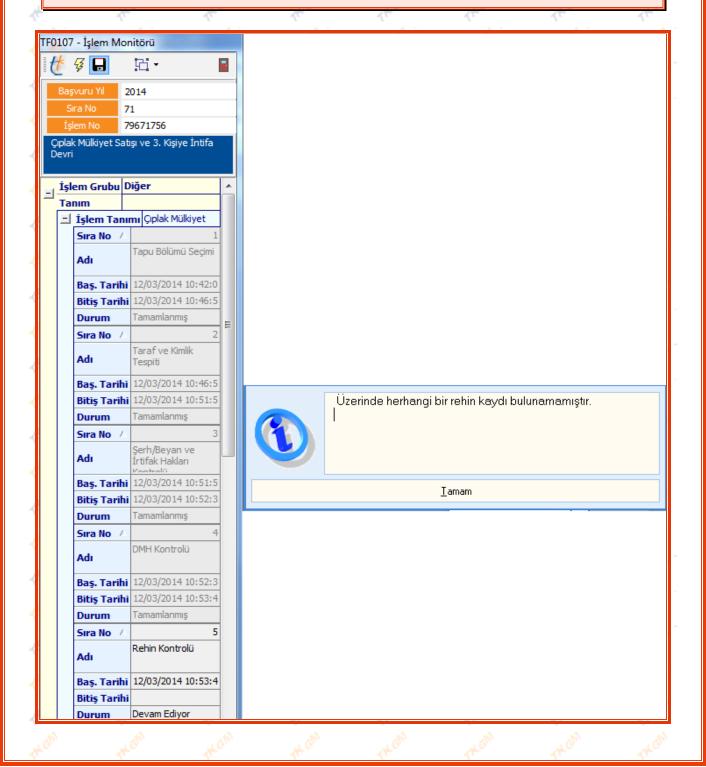




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

5. Aşama "Rehin Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde herhangibir rehin yoksa ekrana gelen uyarıya " tamam" diyerek aşamalara devam edilir.







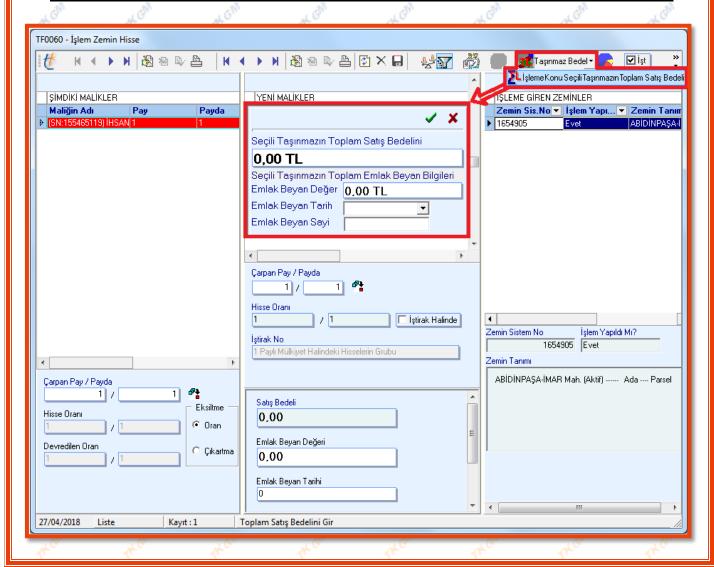
Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

7. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Zemin Hisse" ekranı açılır. Bu ekranın orta kısmında bulunan "yeni malikler" kısmında görüntülenen kişi ÇIPLAK MÜLKİYET MALİKİ dir. Taşınmazın satış bedelinin çıplak mülkiyete düşen kısmı olan 1/3 bedel; bu ekranda bulunan butonuna basılır ve açılan butonuna basılarak açılan ekranda taşınmazın gerçek değeri ve emlak beyan değeri girilerek butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

Not: "İşlem Zemin Hisse" ekranında taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.



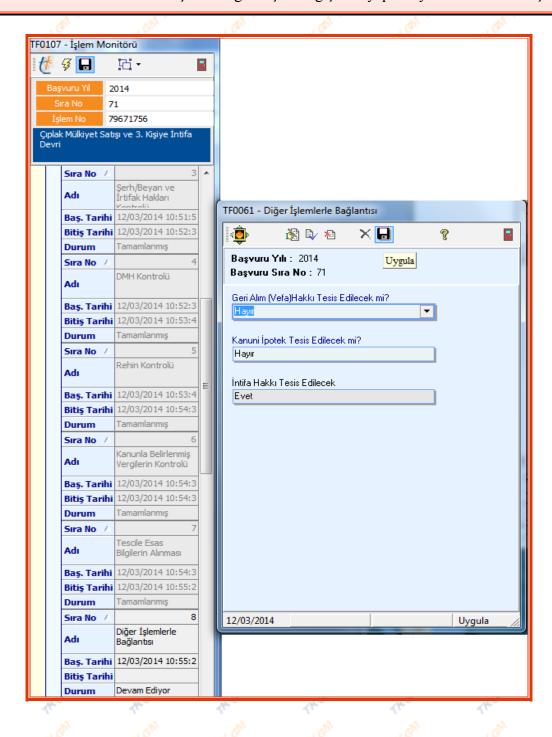




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

8. Aşama "Diğer İşlemlerle Bağlantısı"

Bu aşama ile işlem içinde geri alım hakkı veya kanuni ipotek tesisi yapabilmek de mümkündür. İşlem içinde intifa tesisi yapılacağı için ekranda 3.sıradaki "intifa hakkı tesis edilecek" kısmı "evet" olarak seçilidir. Eğer hiçbir değişiklik yapılmayacaksa ekrandan çıkılır.

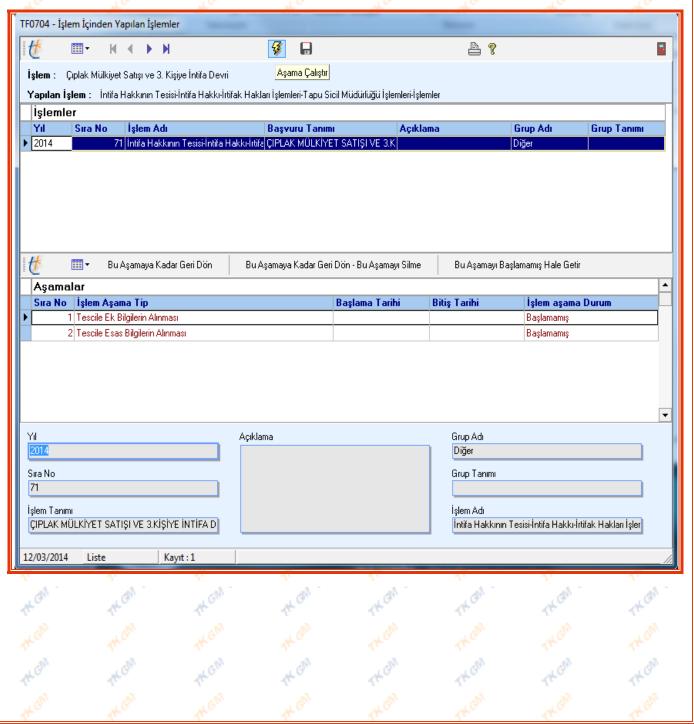






Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

"Diğer İşlemlerle Bağlantısı" ekranından çıkılınca "İşlem İçinden Yapılan İşlemler" ekranı açılır. Ekranın alt kısmında 2 aşama bulunur. Butonu ile ilk aşama çalıştırıldığında "Tescile Ek Bilgiler" ekranı açılır.

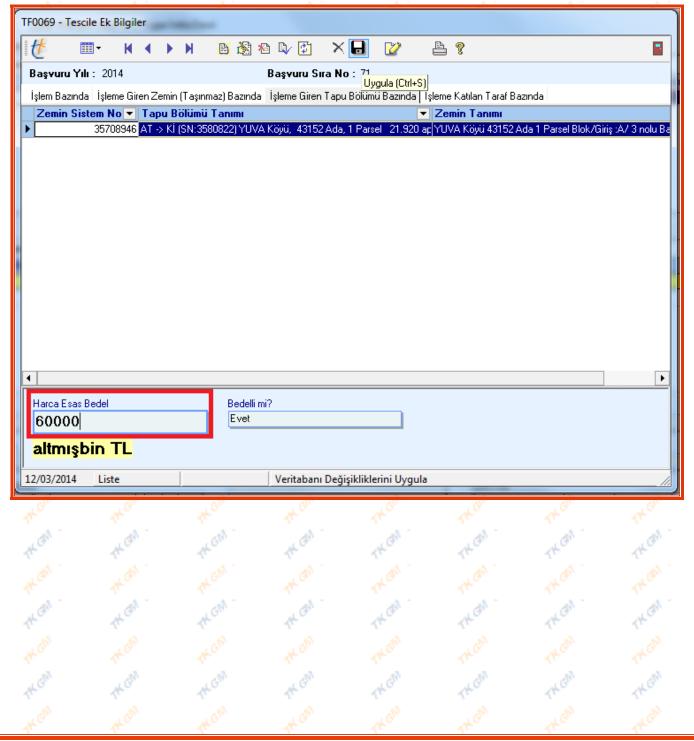






Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

"Tescile Ek Bilgiler" ekranında satış bedelinin intifa hakkına ait 2/3 kısmı "harca esas bedel" kısmına yazılır ve butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.

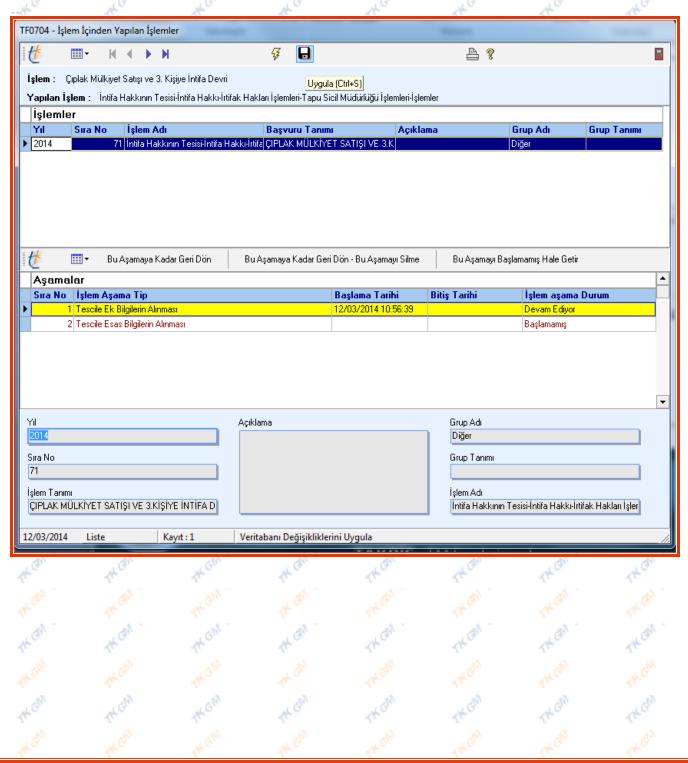






Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

Tekrar "İşlem İçinden Yapılan İşlemler" ekranına dönüldüğünde butonu ile ikinci aşama çalıştırılır ve "SBI Tescil" ekranı açılır.

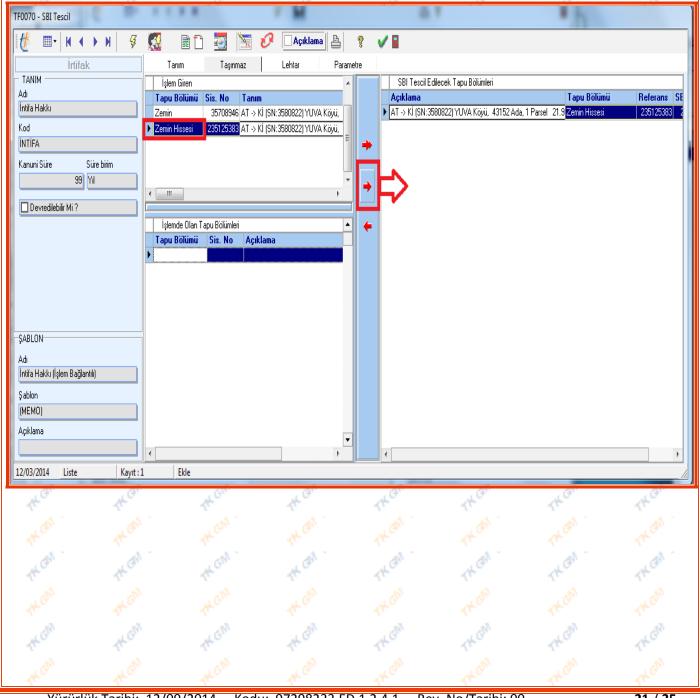






Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

"SBI Tescil" ekranının orta kısmında bulunan "işleme giren" kısmında "zemin hissesi" seçilir ve butonu ile ekranın sağ tarafına atılır. "SBI tescil edilecek tapu bölümleri" kısmına attığımız zemin hissesi seçilerek 💆 butonu ile çalıştırılır.

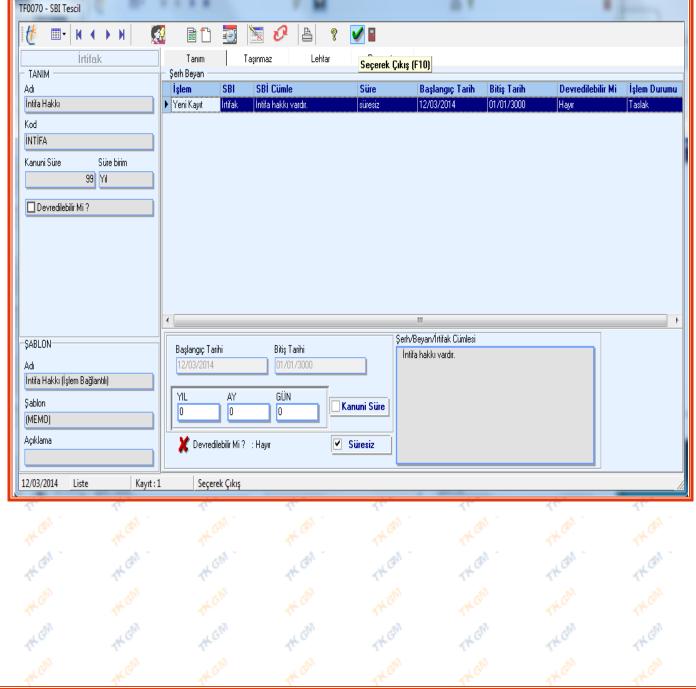






Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

Açılan ekranda intifa ile ilgili bir süre belirtilmiş ise "kanuni süre" kutucuğu işaretlenerek yıl ay ve gün bilgileri girilir. Herhangi bir süre belirtilmemiş ise "süresiz" kutucuğu işaretlenir ve butonu ile ekrandan çıkılır.

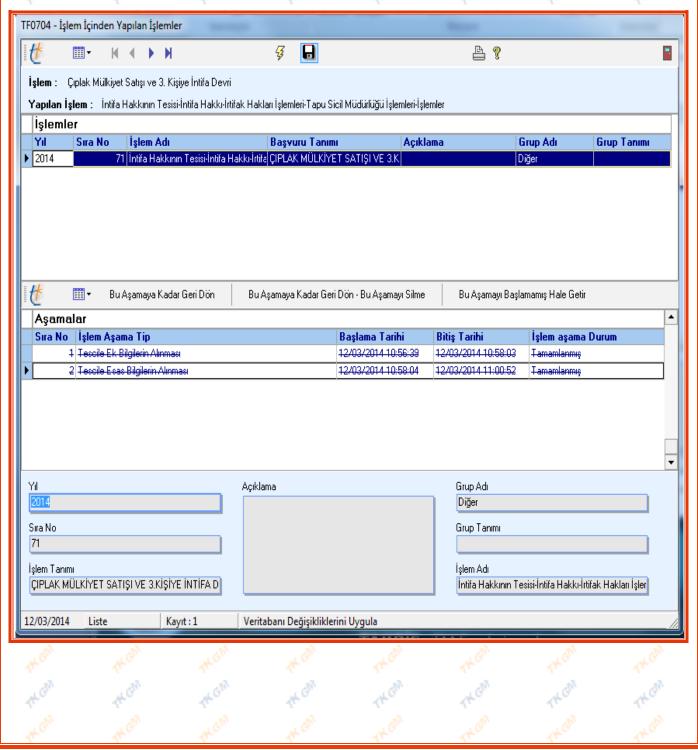






Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

Tekrar "İşlem İçinden Yapılan İşlemler" ekranına dönüldüğünde butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



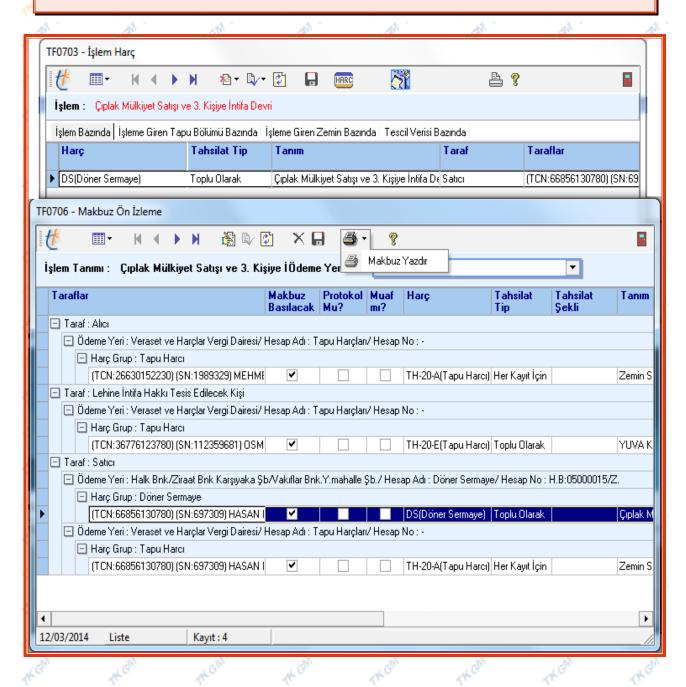




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

9. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Harç" ekranı açılır. Butonu ile "makbuz ön izleme" ekranına geçilir. Makbuz Yazdır Butonu kullanılarak harç makbuzlarının dökümü alınabilir.



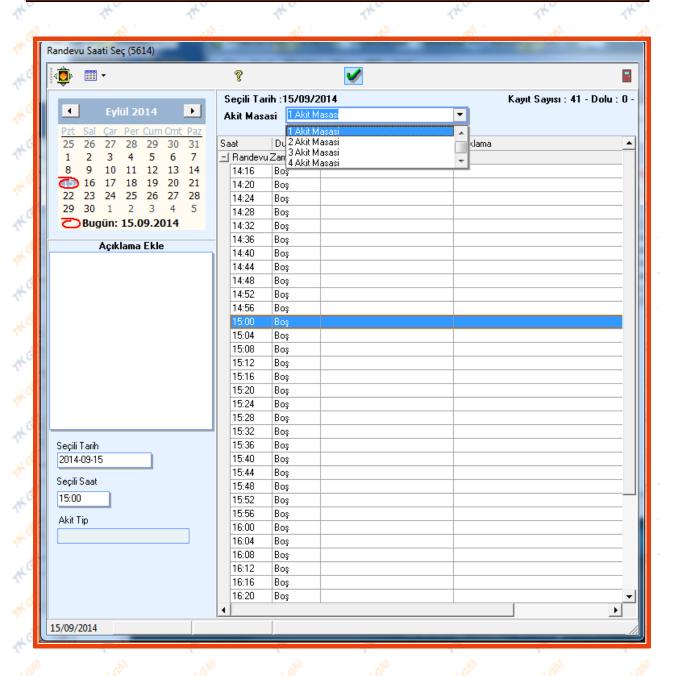




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



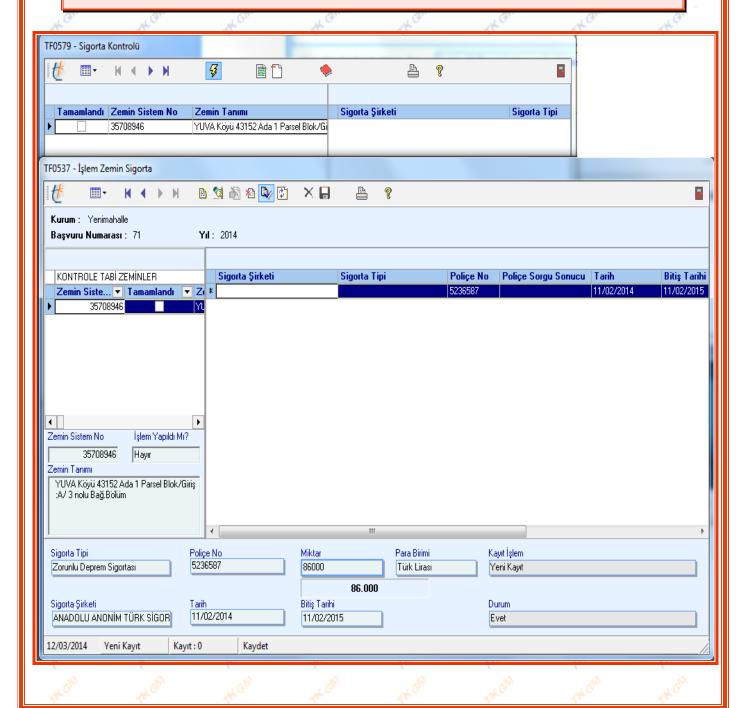




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

10. Aşama "Sigorta Kontrolü"

Bu aşamada DASK girişi yapılır. Açılan ekranda butonu ile "İşlem Zemin Sigorta" ekranı açılır. Bu ekranda butonu ile açılan kutucuklara gerekli bilgiler girilir. Butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



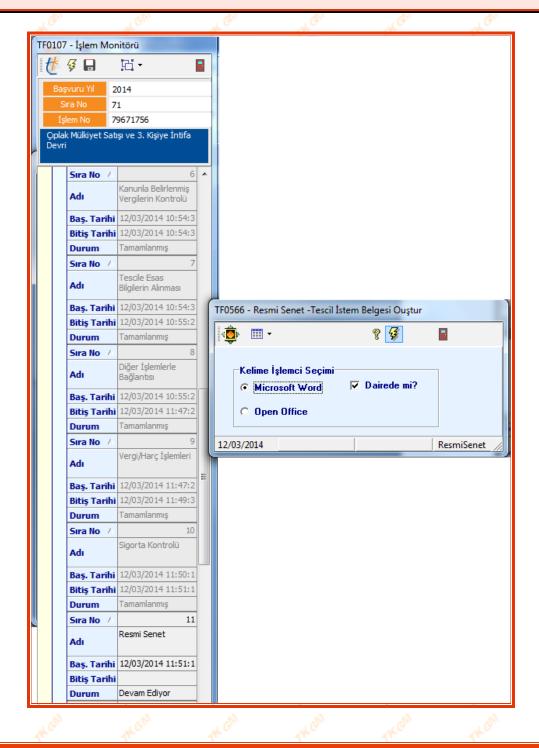




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

11. Aşama "Resmi Senet"

"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit kurum dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.



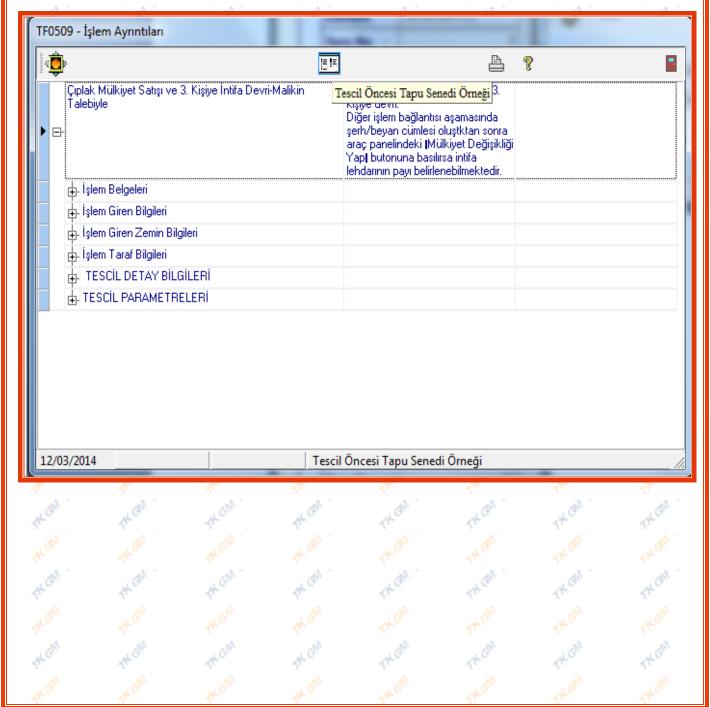




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

12. Aşama "İşlem Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında açılan "işlem ayrıntıları" ekranında butonu ile "Tescil Öncesi Tapu Senedi Örneği" ekranı açılarak işlem aşamaları kontrolü sağlanır.



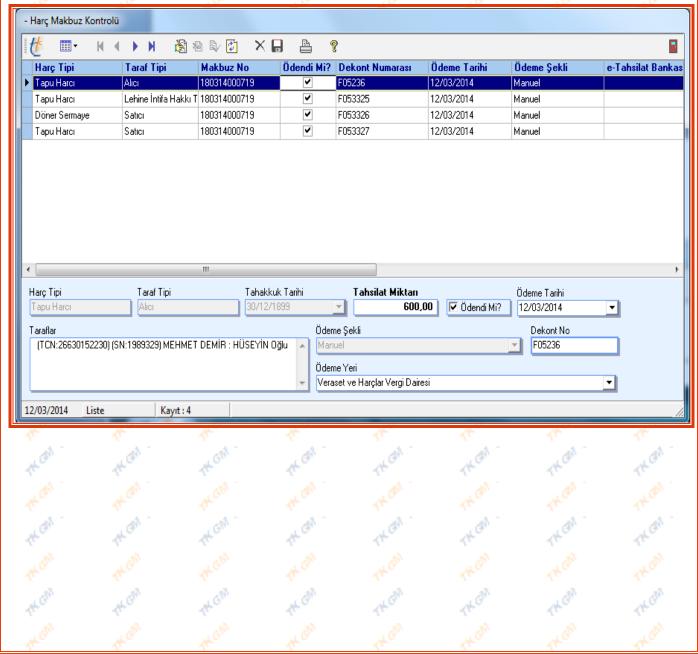




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

14. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. İşlem harçlarının yatırılmış olması halinde, bu ekranda harç bilgileri görüntülenir. (Çıkış) butonu kullanılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.

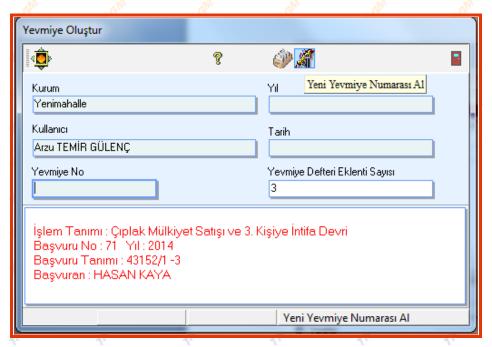


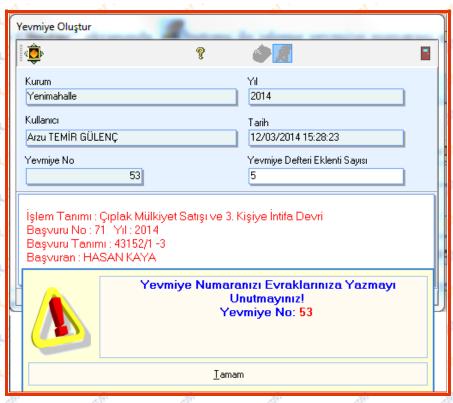




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

"Yevmiye Oluştur" ekranında butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.





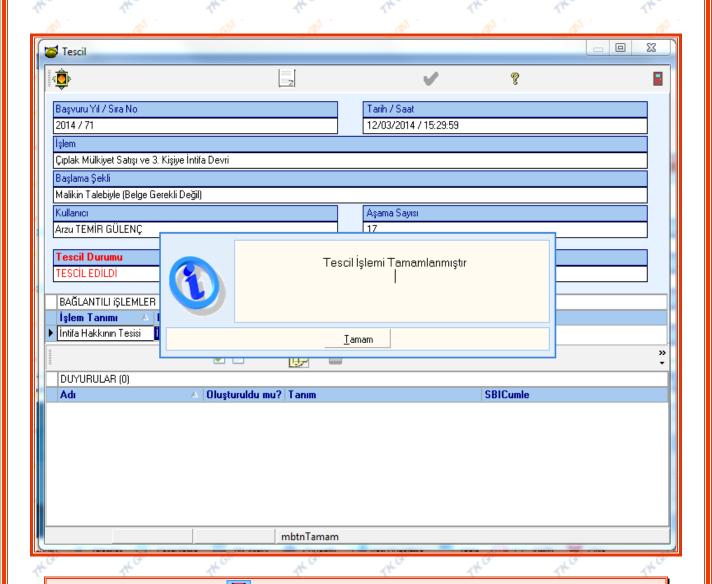




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

15. Aşama "Tescil"

Yevmiye alındıktan sonra ekranda "Tamam" denilerek, butonu ile çıkıldığında işlem monitöründe 15.sırada olan "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır. "Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.



İşlem Monitörü ekranında 🕞 (uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.





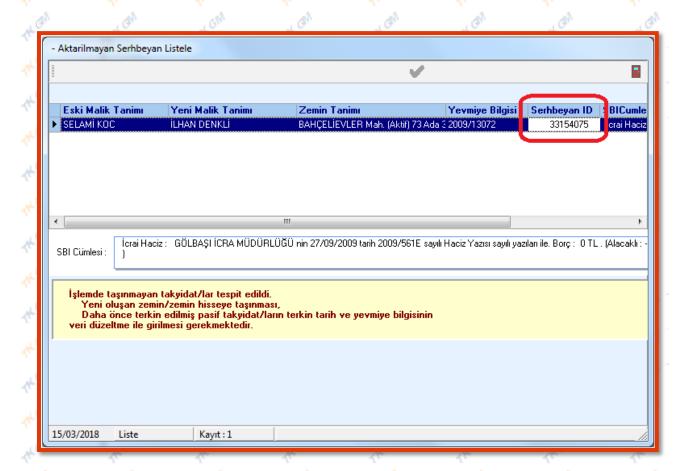
Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



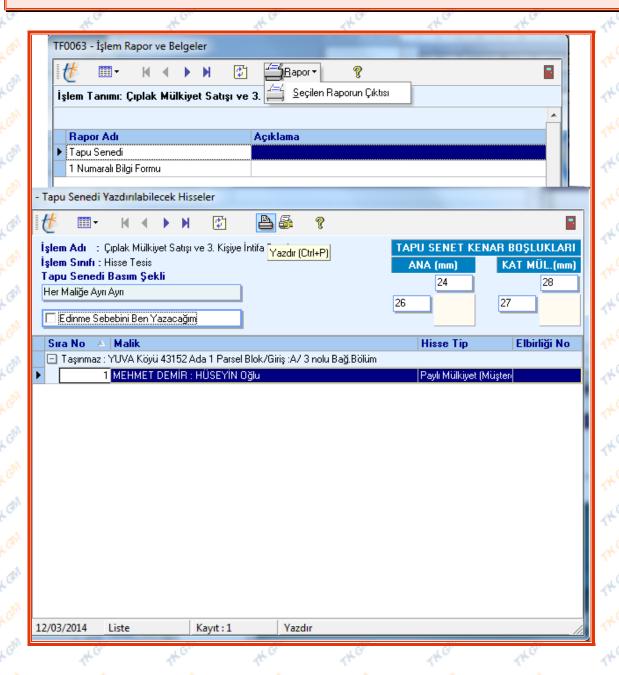




Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

16. Aşama "Rapor ve Belgeler"

"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve Bapor ve butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu ile tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedi içinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazmak istenir ise Edinme Sebebini Ben Yazacağımı kutucuğu işaretlendiğinde aşağı kısımda açılacak alana yazılabilir.







Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

17. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

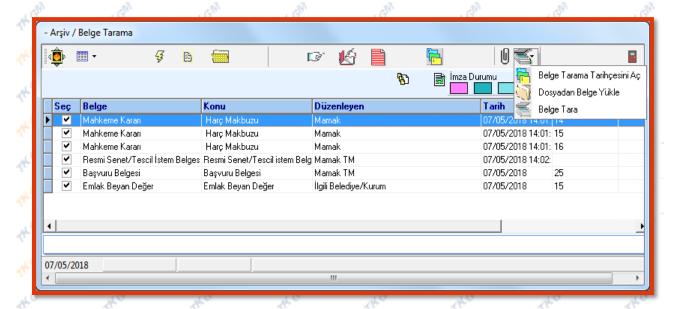
Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 🚨 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







Çıplak Mülkiyet Satışı ve 3. Kişiye İntifa Devri

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

