

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eğitim ve Çağrı Merkezi
Şube Müdürlüğü
Takbis Eğitim Dökümanı



İntifa Hakkı Tesisi İşlemi

Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





İNTİFA HAKKI TESİSİ

İNTİFA HAKKI, bir kişinin taşınmazından bir başkasının en fazla hayatı boyu olmak üzere tamamıyla yararlanma ve kullanma hakkıdır.

GEREKLİ BEL	GELER		AÇIKLAMALAR					
, BN	(GN)	, GM	(A)	, can	(e)			
1-)Kimlik Belges	i		Taşınmaz sahibi veya yetkili temsilcilerinin Kimlik belgeleri					
-dil	- CEN	- All	45	A. All	- All - A			
2-)İşlemde temsil Belge	var ise temsi	le ilişkin	Vekaletname	e, yetki belges	si vb.			
	. GPA -	. d ^{N -}	, dh "	. A ¹ -	. a ^h ·			
3-)Gerçek kişilerde fotoğraf			1'er adet 6*4 ebatlarında vesikalık					
140	THE	40	7160	THE	THE T			
4-)Zorunlu deprem sigortası			Bina nitelikli taşınmazlarda					
45	The said	45	1/2	44	4 ^T			
5-)Emlak beyan d	leğeri belgesi		Taşınmazın bulunduğu belediyece düzenlenmiş					
- C3N	KGM -	K GN	Man.	ACON.	AGN -			





INTİFA HAKKI TESİSİ

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

TAPU HARCI (1) (İntifa hakkı bedelli tesis edilecek ise):

İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere beyan edilen değer üzerinden lehine intifa hakkı tesis edilen kişiden her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir. (492 sy. Harçlar Kanunu /(IV) 20-2 tarifesi gereği)

TAPU HARCI (2): (İntifa hakkı bedelsiz tesis edilecek ise):

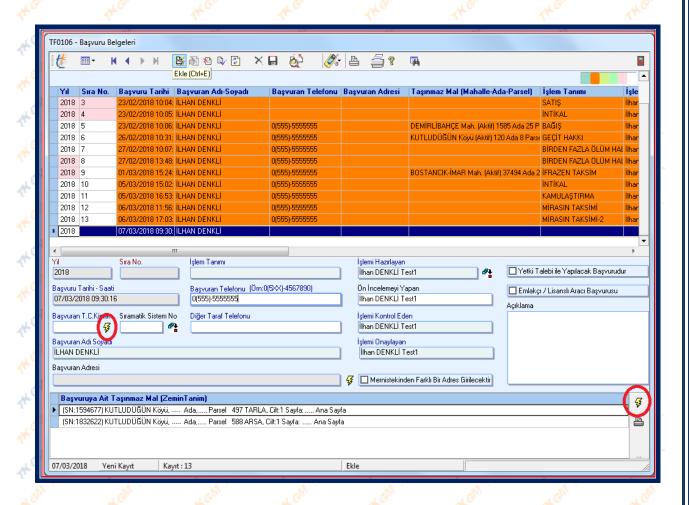
İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere beyan edilen değer üzerinden lehine intifa hakkı tesis edilen kişiden her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir. (492 sy. Harçlar Kanunu /(IV)4-a tarifesi gereği)

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesi'nce her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.





INTİFA HAKKI TESİSİ



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





INTİFA HAKKI TESİSİ

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



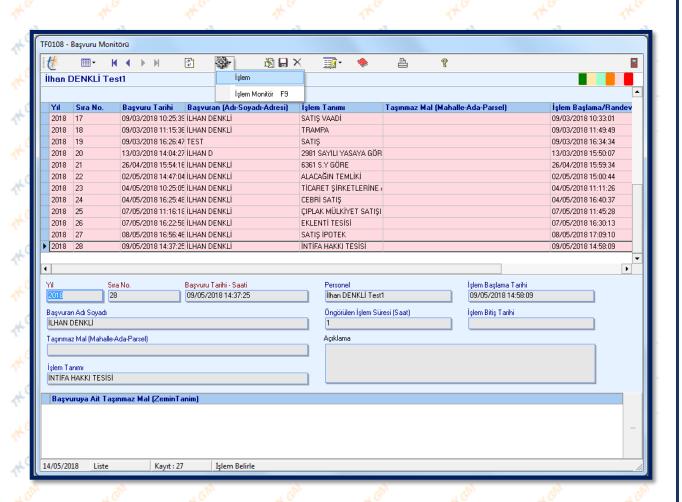
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü Mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







İNTİFA HAKKI TESİSİ

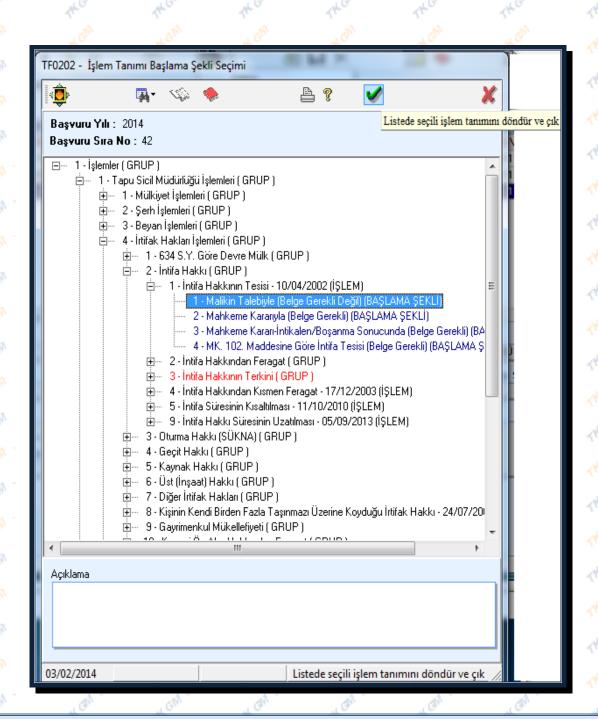


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





INTİFA HAKKI TESİSİ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

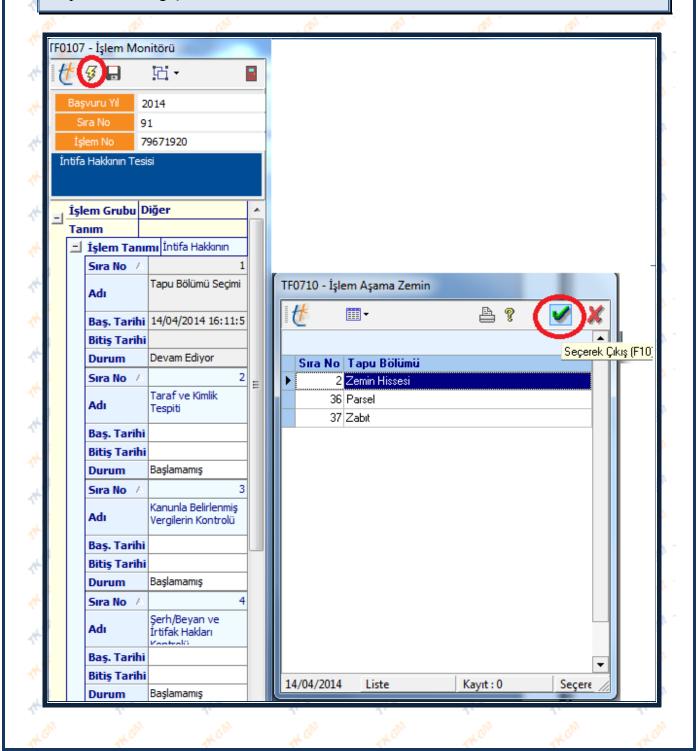




INTIFA HAKKI TESISI

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Aşama Zemin" ekranı açılır. Bu ekranda tapu bölümü seçeneklerinden, taşınmazların tescil niteliğine uygun olan seçilerek butonu ile "Zemin Tespit" ekranına geçilir.



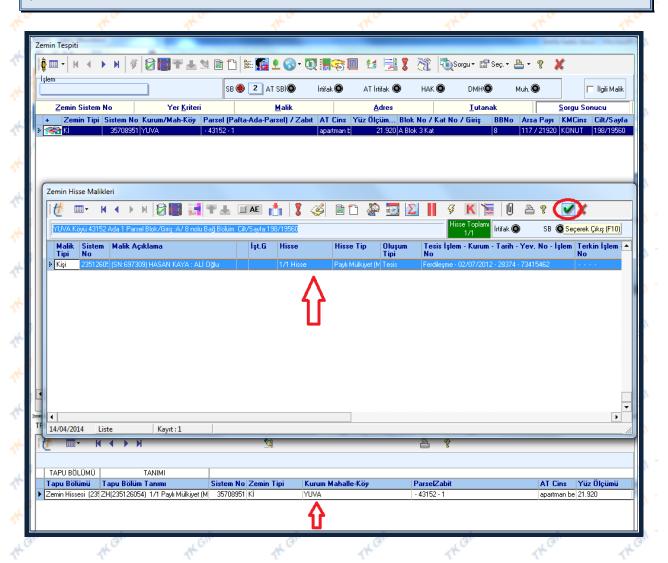




INTIFA HAKKI TESISI

"Zemin Tespiti" ekranında "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır butonu ile sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilerek butonuna basılır, zemin hisse malikleri ekranından ilgili malik seçilir ve butonuna basılarak taşınmaz, işlem giren ekranına atılır ."İşlem Giren" ekranından işleme alınan taşınmaz, yanlış atılması durumunda (sil) butonundan silinip doğru taşınmazlar işleme alınabilir.

İlgili malik taşınmazları tamamlandıktan sonra K butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





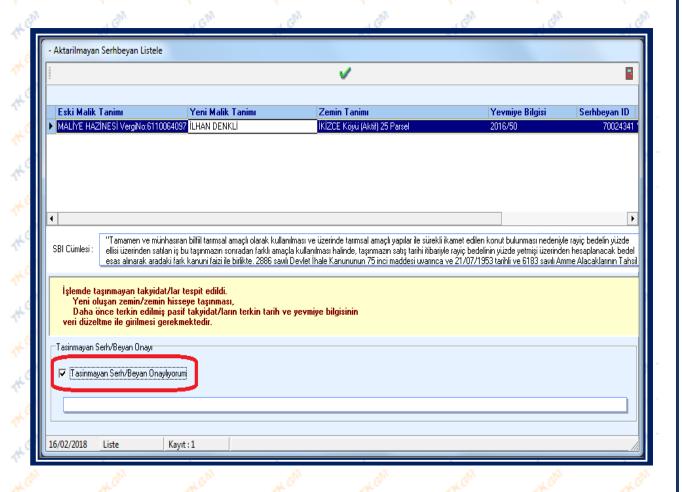


INTIFA HAKKI TESISI

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onayliyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



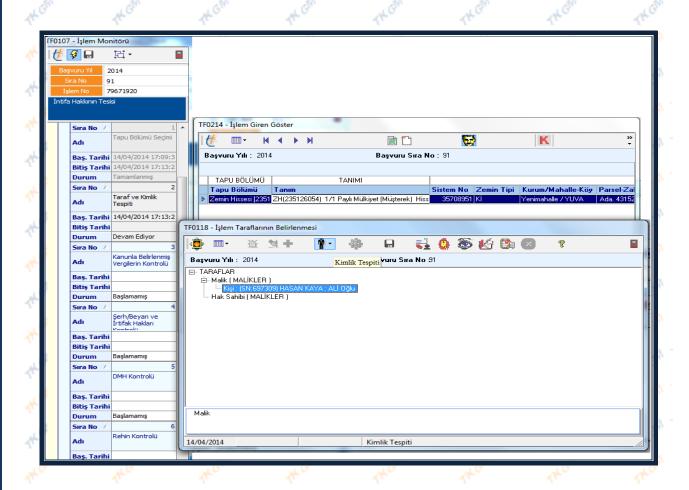




INTİFA HAKKI TESİSİ

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Giren Göster" ekranında, işlemdeki taşınmaz seçilerek butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir. "Malik" kısmı sistem tarafından otomatik olarak ekrana gelir. Kişi seçilerek butonu ile temsil tipi belirlenir. Kişi bizzat gelmiş ise "bizzat" seçeneği seçilir ve kişinin kimlik bilgileri girişi yapılır. "Hak sahibi" tarafına kişi girişi yapılabilmesi için butonu ile seçilen kişi tipine uygun kişi sorgulama ekranına gidilir. Sorgulaması yapılan kişi seçilerek butonu ile "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına getirilir.

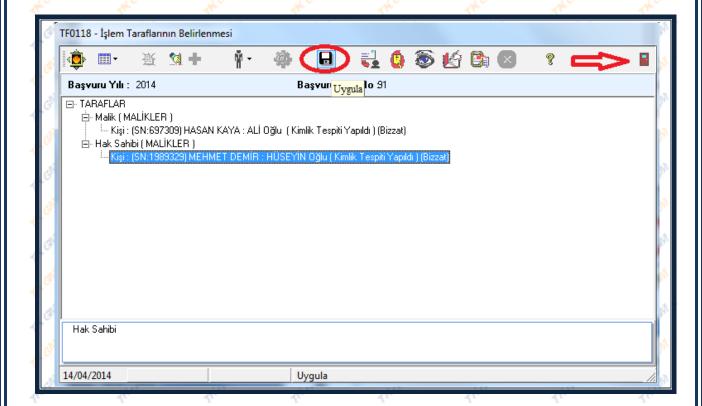






INTIFA HAKKI TESISI

Taraf kimlik tespitleri tamamlandıktan sonra 🕞 butonu ile kaydedilerek ekrandan çıkılır.



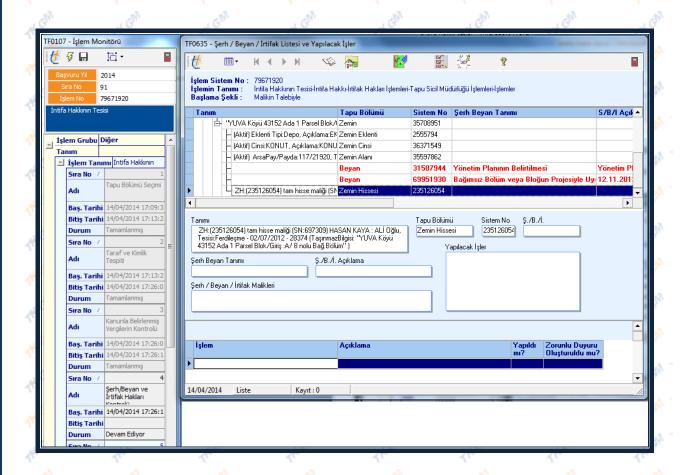




İNTİFA HAKKI TESİSİ

4. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh/Beyan/İrtifak Listesi Ve Yapılacak İşler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Eğer taşınmaz üzerinde bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidata bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır. İşlem içinde terkin edilmesi gereken bir takyidat varsa butonu kullanılır.

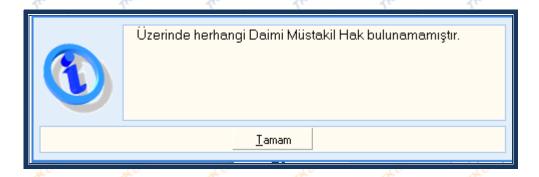






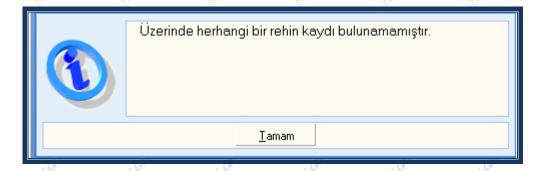
INTIFA HAKKI TESISI

5. Aşama "DMH Kontrolü"



Bu aşama, taşınmaz üzerinde herhangi bir daimi müstakil hak yok ise bu mesajı verir, "Tamam" butonuna basılarak devam edilir.

6. Aşama "Rehin Kontrolü"



Bu aşama, taşınmaz üzerinde herhangi bir rehin yok ise bu mesajı verir, "Tamam" butonuna basılarak devam edilir.

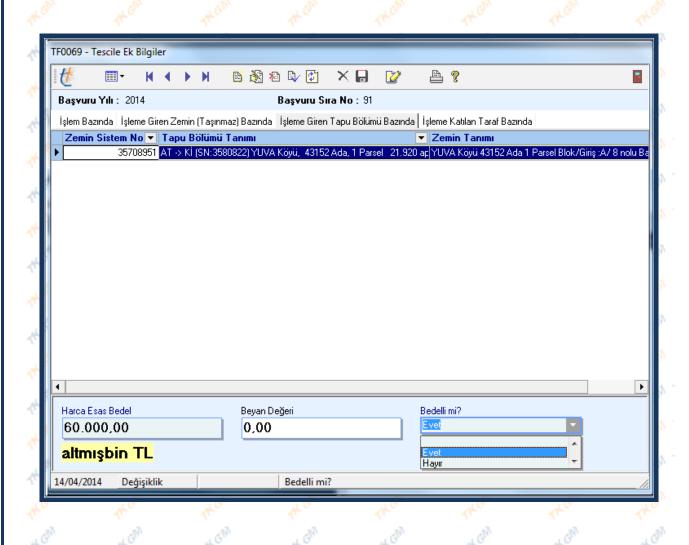




INTIFA HAKKI TESISI

7. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında açılan tescile ek bilgiler ekranında butonuna basılarak ekranın alt kısmındaki satırlar aktif hale getirilir. Eğer intifa hakkı bedelli olarak tanınıyor ise, ekranın alt kısmında bulunan "harca esas bedel" kısmına; taşınmazın intifa hakkına isabet eden, toplam bedelinin 2/3 ü olan bedelin girişi yapılır. "Bedelli mi?" kutucuğunda da "evet" seçeneği işaretlenir. Önce sonra butonlarına basılarak ekrandan çıkılır.



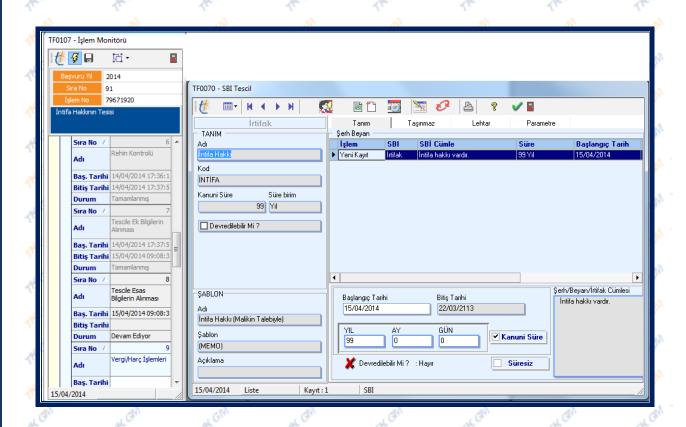




INTİFA HAKKI TESİSİ

8. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "SBI Tescil" ekranı açılır. İntifa ile ilgili süre belirtilmiş ise "kanuni süre" seçilerek ay-gün-yıl bilgisi gerekli kutucuklara girilir. Süre bulunmuyor ise "süresiz" kısmı işaretlenir.

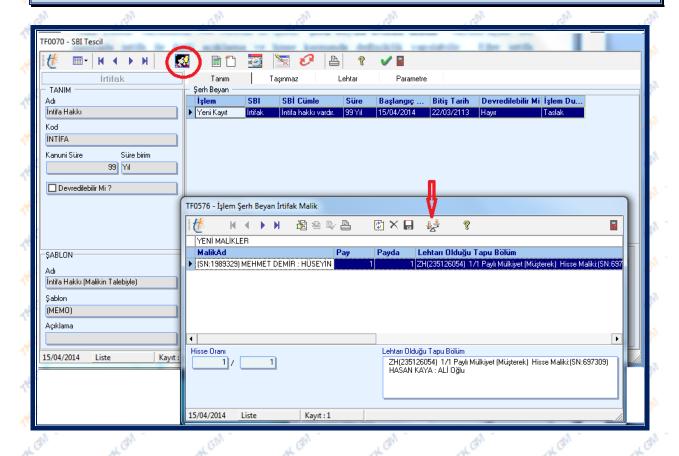






İNTİFA HAKKI TESİSİ

"SBI Tescil" ekranında butonu ile "Şerh Beyan İrtifak Malik" ekranı açılır. Bu aşamada intifa ile ilgili açıklama yazılıp, hisse kısmında değişiklik yapılabilir. Eğer intifa taşınmazın tamamı için değil de belli bir hisse için tanınıyor ise "hisse oranı" yazılı kısımdaki kutucuklara pay\payda bilgileri yazılır. Taşınmazın tamamı için intifa tesis ediliyor ise hiçbir değişiklik yapmadan butonu ile kaydedilip, ekrandan çıkılır.



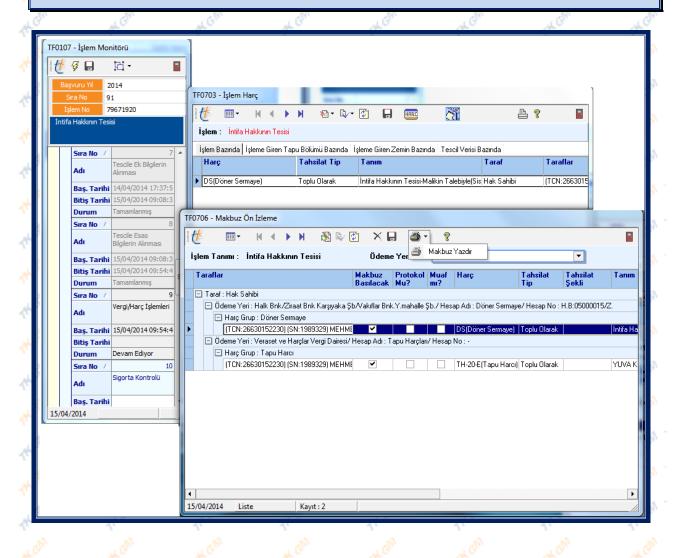




İNTİFA HAKKI TESİSİ

9. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

Bu aşamada (uygula) butonuna basılır ve pasif olan butonuna basılır butonuna basılır ve pasif olan butonuna basılır. Butonu ile açılan Makbuz Yazdır butonuna basılarak Makbuzlar ekranda görülür.

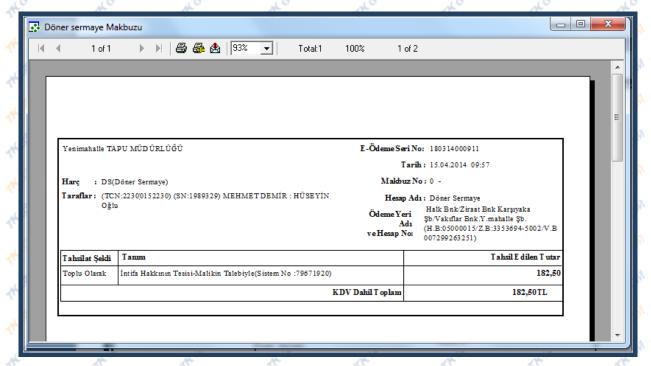


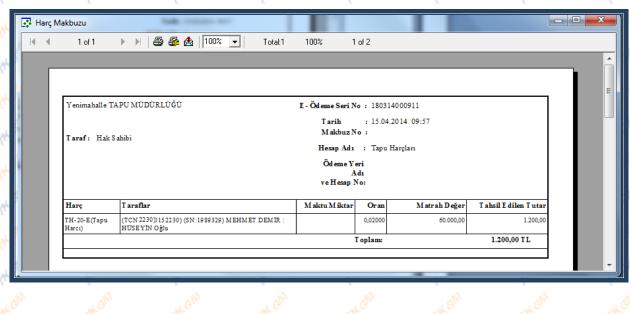




INTİFA HAKKI TESİSİ

Eğer istenirse bu ekrandaki butonu kullanılarak, makbuzların çıktısı alınabilir.







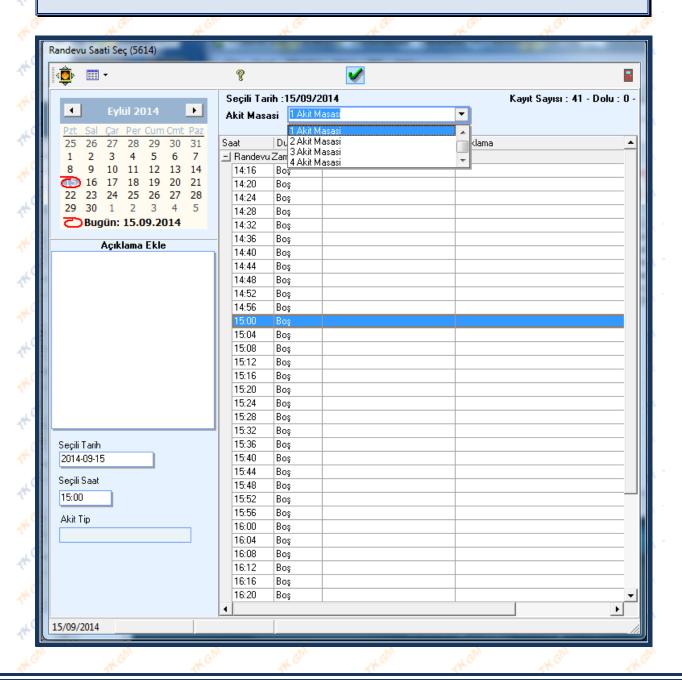


INTIFA HAKKI TESISI

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra,

"Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.







INTIFA HAKKI TESISI

10. Aşama "Sigorta Kontrolü"

Bu aşamada DASK girişi yapılır. Açılan ekranda butonu kullanılarak "İşlem Zemin Sigorta" ekranı açılır. Bu ekranda butonu ile aktif hale gelen kutucuklara gerekli bilgiler girilir ve butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



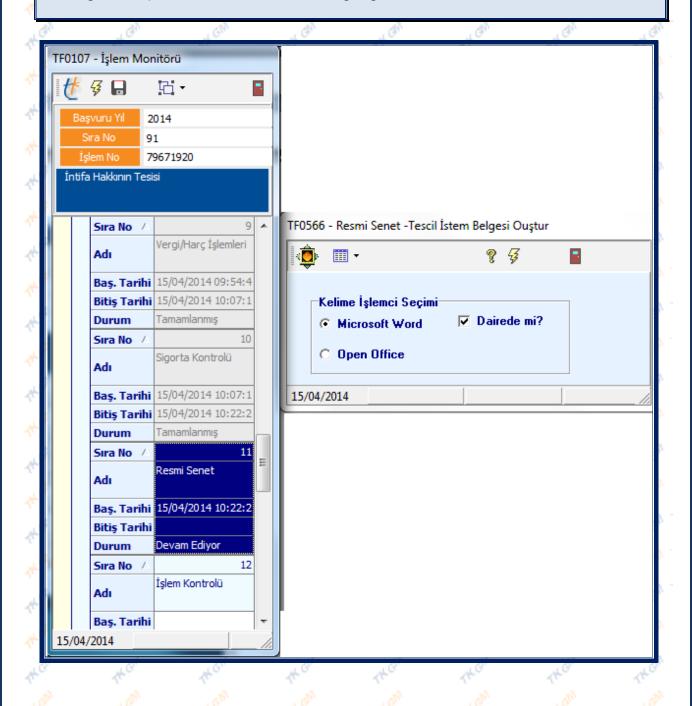




INTIFA HAKKI TESISI

11. Aşama "Resmi Senet"

"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit kurum dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







İNTİFA HAKKI TESİSİ

			Yevmiye No : Tarih :					Y
Huzurunda aşağıda gerçekleştirilmiştir.	Müdürlüğü, Yetkili Müdü detayları listelenen işlem	II SENET 'Yardımcısı Arzu TEMIR' ilgili taraflar arasında a		Yetkili Müdür Yardımcısı Arı TEMIR GULENÇ Onaylayan	Uzman zu Başak ÇUHA Hazırlayan	Tescili Yapan	Tapu Sicil Müdü Yardımcısı Arzu TEMIR GULENÇ Işlemi Kontrol Eden	r Te Ec
Islem Tanımı, İmtifi Hakkımın Tesisi(Malkim Talebiyle) Isleme Konu Tapu Sidi Kaydına Ait Büğler: AT -> KI (SN:3580832) YUVA Köyü, 43152 Ada , 1 Parsel , 21920.00 m2 apartıma beton, olan taşımınaz üzerinde, KM (SN:35708954), YUVA Mah.sinde, 117/21920 arsa paylı, A Blok, 3 Kat, 8 nolu nıtleliği KONUT olan Bağımısız Bölüm, Cüt198 Sayıfa:19563 Ana Sayıfa Eklenti: Depo-EK-8 DEPOZH(158769112) Tam Mülkiyet Hisse Maliki: (SN: 968111235) HASAN KAYA-ALI Oğlu adına kayıtlı iken; Tapu Bölümleri Uzerindeki Şerh, Beyan ve İrtifak Hakları: Bevan: Yönetim Planı: 30.04/2009 Asağıdaki Hususlarda Anlasınıslardır: Yukarda özellikleri belirtilen YUVA Köyü 43152 Ada 1 Parselde 117/21920 arsa paylı Blok: A 3.Kat 8 nolu Konut'nı tamanı HASAN KAYA Adını kayıtlı iken; HASAN KAYA VÜVA mahallesi 43152 Ada, 1 Parselde, 117/21920 arsa paylı A blok 3.Kat 8 nolu KONUT inı deki 11 hissesimin çılakı mülkiya bolu KovuT inı deki 11 hissesimin çılakı mülkiya bolu kovuT inı deki 11 hissesimin çılakı mülkiya bolu katı katılakı bolu katı bıkı başını bolu başıkı bolu KovuT inı deki				(Malik) > HASAN KA Cit:145, Adei: 96681123), 7 ANKARA (Hak Sahib) > MEHMETT MAH, Cat25, 564931115), 7(Tabsillar Tipi D S(Obers Sem	HASAN KAYA:ALI, FATMA, ANKARA, 10:05/1941, MALA Cüt:145, Aile:122, Sura:110, Nüfus Cüzdanı, Verildig:Tarih:11/0 396811123), TC - 12378036776, Adres:M.AKIF ERSOY MA ANKARA (Hak Sahibi) MEHIMET DEMIR :HUSEYIN, GULLU, ANKARA, 21:02/1 MAH., Cüt:25, Aile:19, Sura:202, Nüfus Cüzdanı, VerildigiTarih:08 364931115), TC - 75388439465, Adres:DEMETGUL MAH :259.S Tahsilat Tipi Tahsilat dilen Tutar 182,50TL (YUZSEKSENIKITLELLIKR)			
üzerinde bırakarak IV DEMİR lehine tanıdı ettiğini; tarafların geçı adresi gösterilmesi ger Kamunu hükümlerine j Tapu sicilme göre, mi ilgili bölümünde göste Akdi içeren bu Resm isteklerine tamamen tarihin	i mtifa hakkını toplam 60.0 ğımı ve MEHMET DEMIR miş emlak vergisi borcundan ektiğini ve adres değişiklikle göre hareket edileceğini biler ülkiyetten başka leh ve aleyl rilmiştir. si Senet tarafımızdan düzen uygun olduğu anlaşıldıkta	00,00TL (ALTMIŞBİNTL) bizzat da intifa hakkını ay müteselsilen sorumlu olduk rinin tapu müdürlüğüne bidik ek işlemin yapılmasını birlik sinine mevcut diğer aynı hak va lenmiş olup tamamı okunarı a soura tapu sicilme tescil de hepimiz tarifuda imza	bedelle stresst MEHMET mi bedel ve stire ile kabul larını, yurt içinden tebligat rilmemesi halinde Tebligat te ifade ve beyar etifac ve beyar etifac ve beyar etifac ve beyar etifac ve beyar etifac ve beyar etifac ve beyar etifac ve beyar etifac ve beyar etifac ve beyar etifac ve beyar etifac ve betar etifac ve beyar etifac ve betar etifac ve beyar etifac ve betar		Harca) 1.200,00TL (E	BINIKIYUZTL)	Hak Sahibi F	00259
Taraf	Taraf							
HASAN KAYA	MEHMET DI	2 1 / 2 2004 y 642_Bass unsite	lu_Resmisener_Kurum1903_Idemi0_79071457.doc			2/2	2014y943_Sassun/Yolu_Pa	mSenet_)

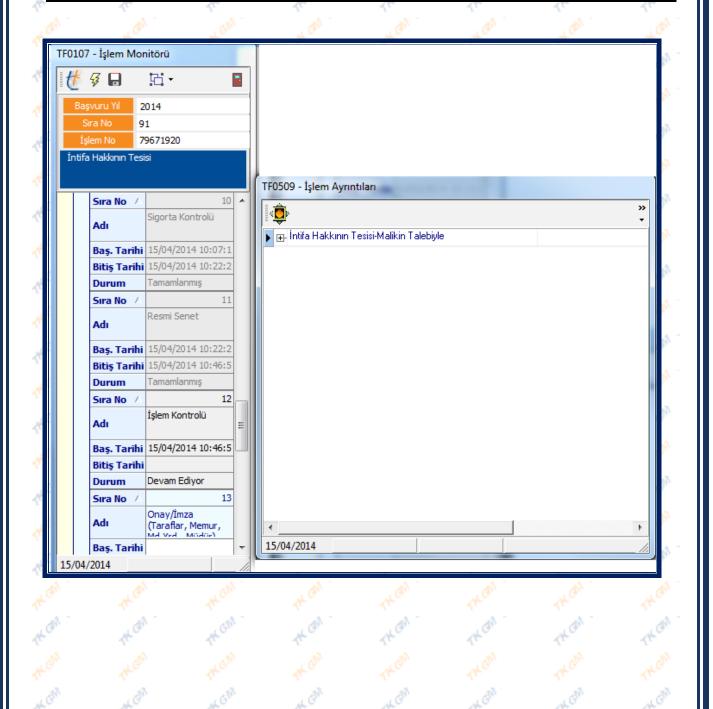


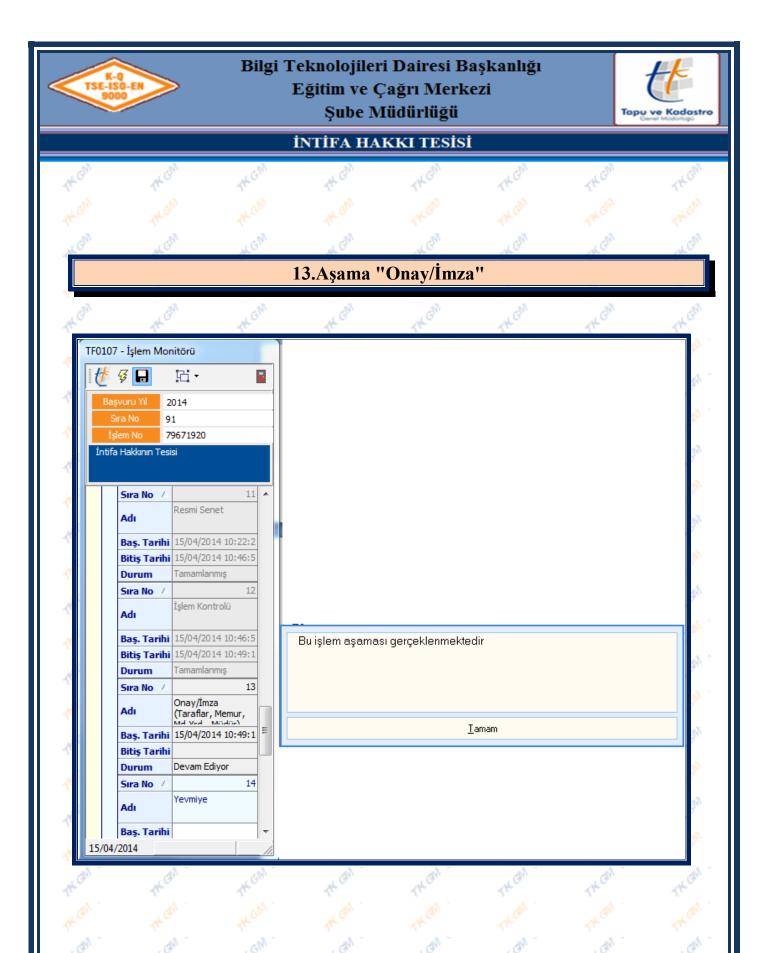


İNTİFA HAKKI TESİSİ

12. Aşama "İşlem Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında açılan "işlem ayrıntıları" ekranında işlem aşamaları kontrolü sağlanır.





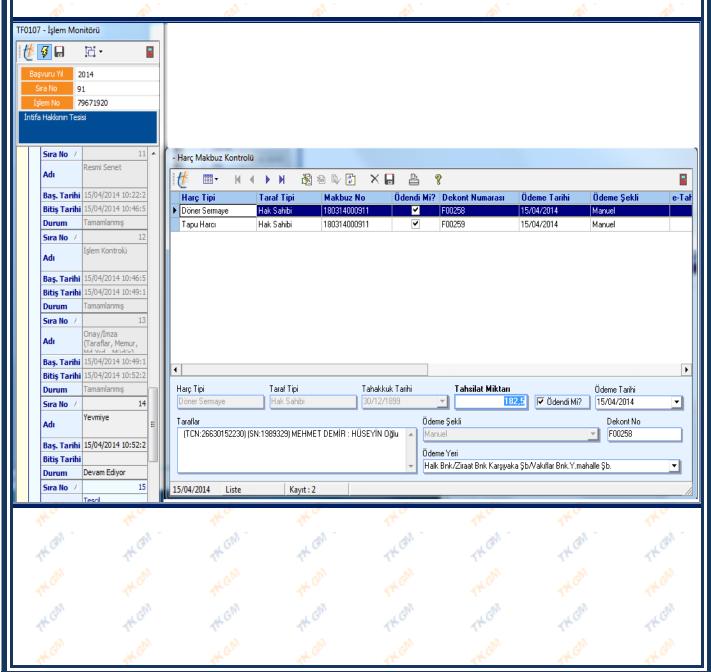




İNTİFA HAKKI TESİSİ

14. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. Bu ekranda harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir ve (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve sistemde otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.







INTİFA HAKKI TESİSİ

Yukarıda görseli bulunan "Harç makbuz kontrolü" ekranında, harç makbuzuyla ilgili ayrıntılı bilgilerin sırasıyla bulunduğu görülmektedir. Sistemde yapılan son değişikliklerle harçlar banka veznesi yanı sıra e-Devlet kapısı üzerinden ya da bankaların ATM cihazlarından da yatırılabilmektedir. Yukarıda görülen ekranda harç eğer e-Devlet üzerinden yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "e-ödeme" ifadesi; ATM ile ya da banka veznesi vasıtasıyla yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "online" ifadesi görülür ve "ödendi mi?" kısmında ☑ işareti otomatik olarak görülür.

Harç yatırıldığı halde sistemdeki bir problem dolayısıyla bu ekranda "ödendi " bilgisi görülmediği durumlarla da karşılaşılmaktadır. Bu durumda ekranın üst kısmındaki butonlardan

(değiştir) butonuna basılarak kutucuklara bilgiler kullanıcı tarafından girilebilir. Bu durumda ödeme şekli "manuel" olarak görülecektir.

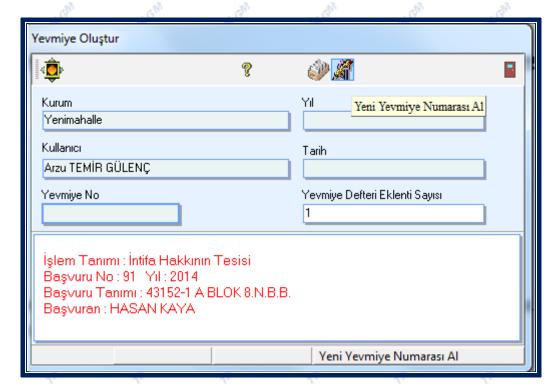
(Bu çalışmada işlemlerin tamamı test ortamında sanal bilgi ve kişilerle oluşturulduğundan harç tahsilinin e-Devlet, ATM ya da banka veznesi tarafından yapılması durumunda "ödeme şekli" kısmında görülebilecek ifadeler yerine sadece "manuel" ifadesi yer almaktadır.)

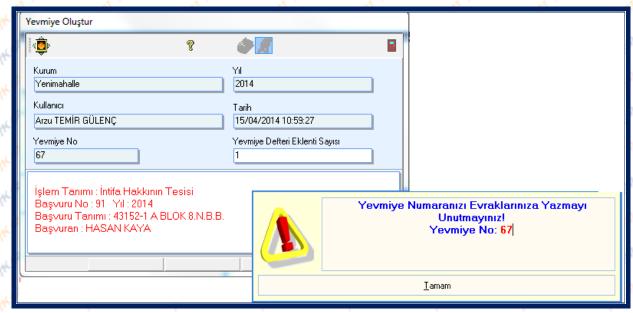




INTİFA HAKKI TESİSİ

"Yevmiye Oluştur" ekranında M butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.





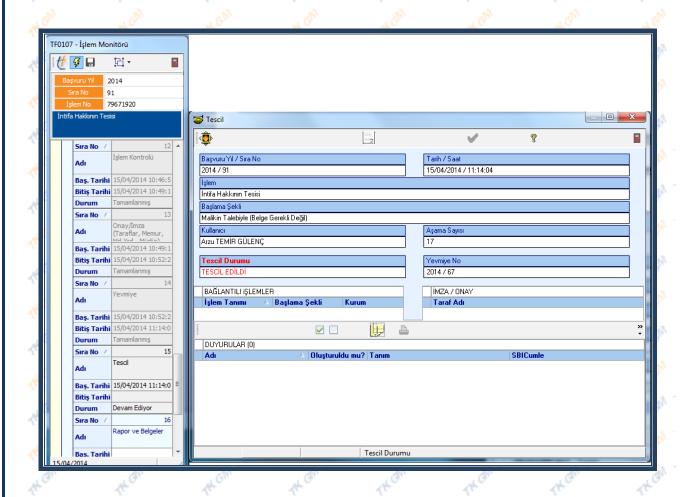




İNTİFA HAKKI TESİSİ

15. Aşama "Tescil"

Yevmiye alındıktan sonra ekranda "Tamam" denir, butonu ile çıkıldığında "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır. "Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.







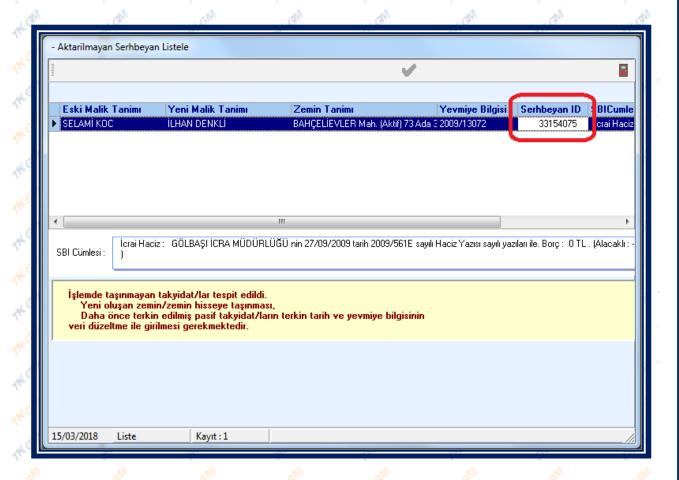
İNTİFA HAKKI TESİSİ

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



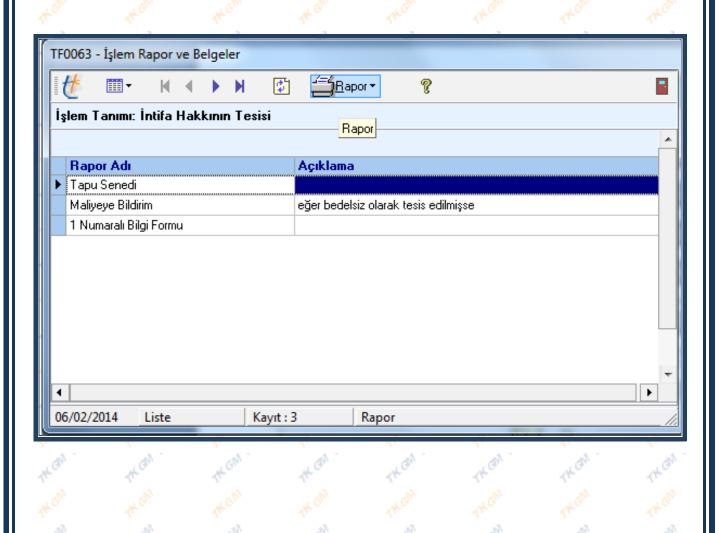




INTIFA HAKKI TESISI

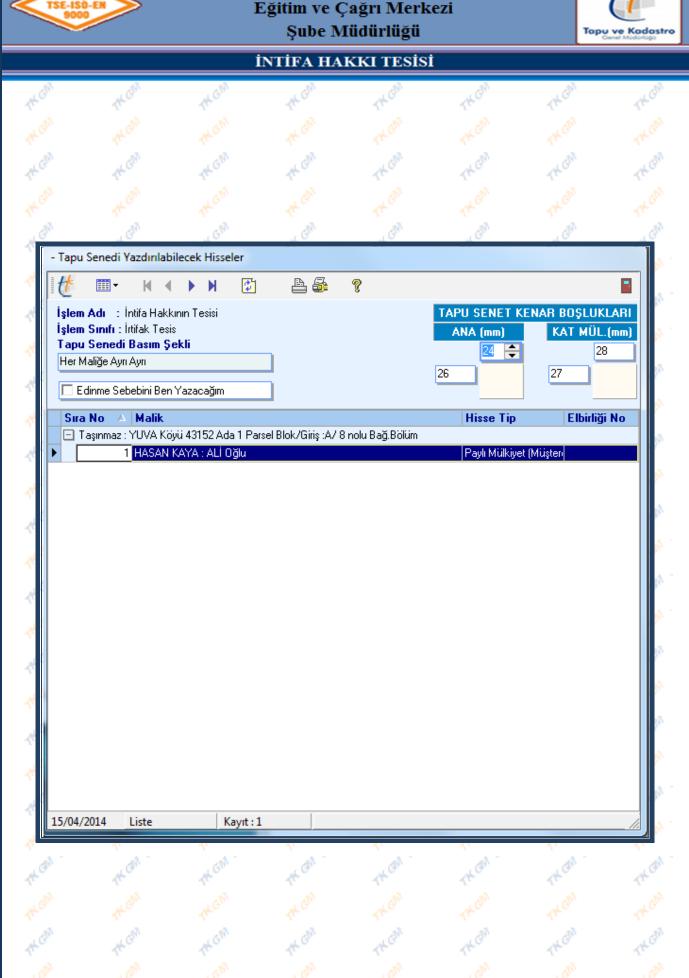
16. Aşama "Rapor ve Belgeler"

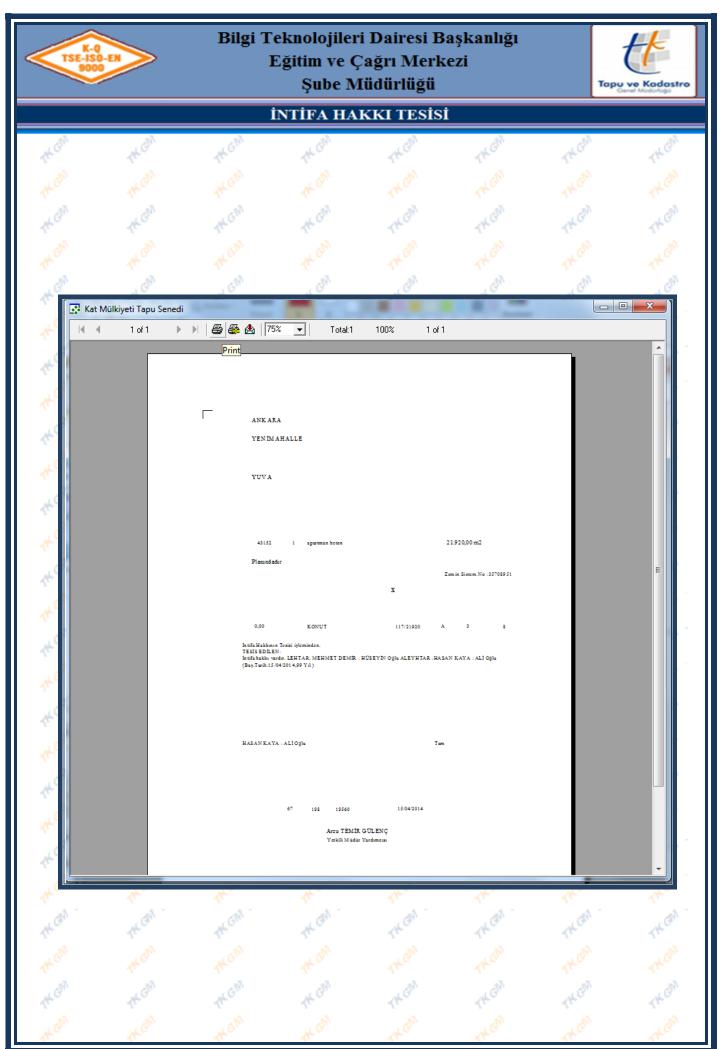
"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu ile tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedi içinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazmak istenir ise Edinme Sebebini Ben Yazacağımı kutucuğu işaretlendiğinde aşağı kısımda açılacak alana yazılabilir.















INTİFA HAKKI TESİSİ

17. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

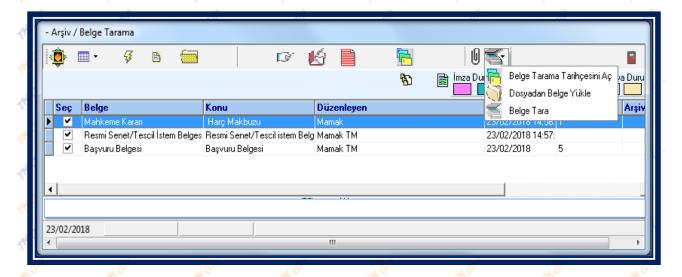
Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







INTİFA HAKKI TESİSİ

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

