

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eğitim ve Çağrı Merkezi
Şube Müdürlüğü
Takbis Eğitim Dökümanı



ICRAI HACIZ TERKINI

HAZIRLAYANLAR

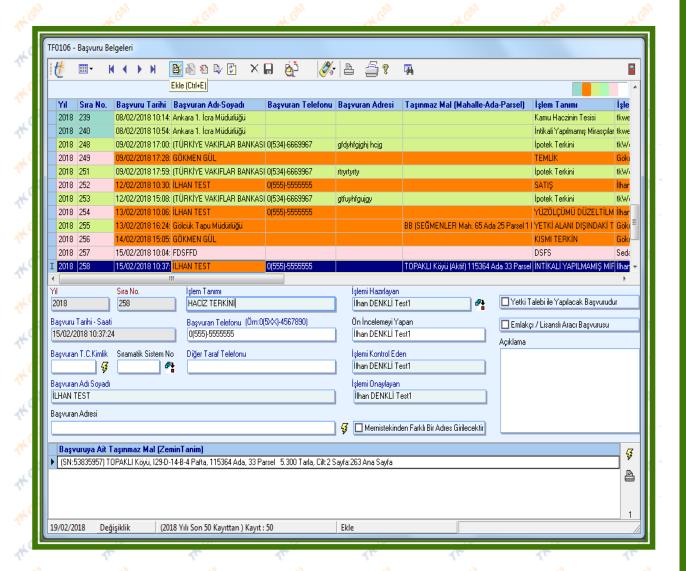
ilhan DENKLi Tuğba ERBAY

Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





ICRAİ HACİZ TERKİNİ



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen İcrai Haciz Terkini işlemi için başvuru oluşturulurken, (Ekle) butonuna basılarak ilgili bölümlere girişler yapılır. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" bölümüne taşınmaz bilgilerinin eklenmesi istenir ise butonuna basılır "Zemin Tespiti" ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir. Başvuru, (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır, (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

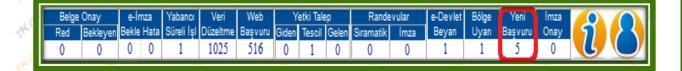




ICRAI HACIZ TERKINI



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.

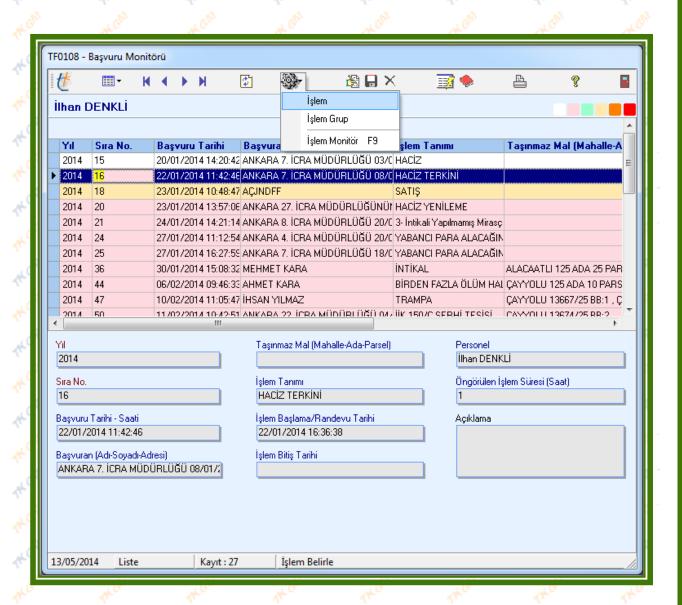


İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ

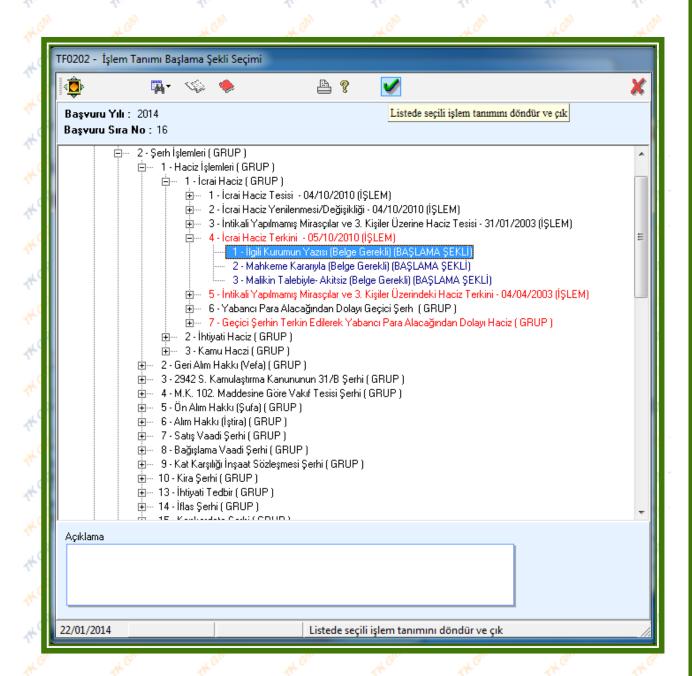


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





ICRAI HACIZ TERKINI



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ



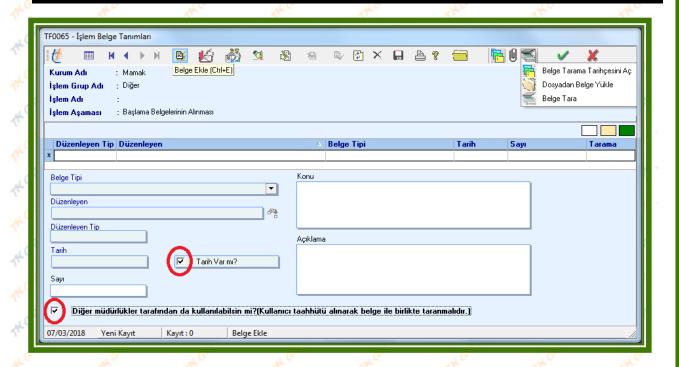
İşlem monitörü ekranında Alınması" aşaması başlatılır. (Çalıştır) butonuna basılarak "Başlama Belgelerinin





ICRAI HACIZ TERKINI

1. Aşama "Başlama Belgelerinin Alınması"



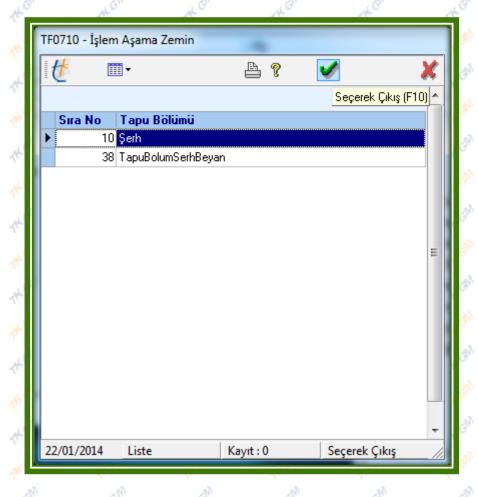
"İşlem Belge Tanımları" ekranında (Ekle) butonuna basılarak İçrai Haçiz Terkini işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise Tarih Var m? bölümündeki 🔽 çek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🔽 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve 🔲 (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde [10] (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, U butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ

2. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

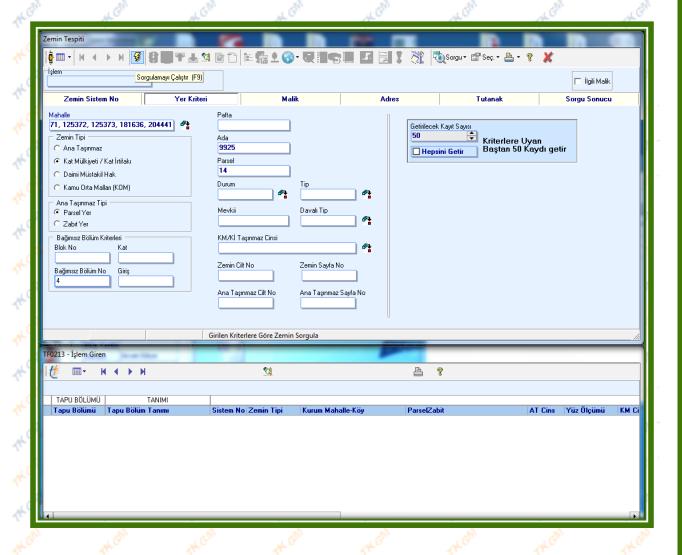


"İşlem Aşama Zemin" ekranında uygun kriter "Tapu Bölümü" altından seçilir, **V** butonuna basılarak "Zemin Tespiti" ekranı açılır.





ICRAI HACIZ TERKINI

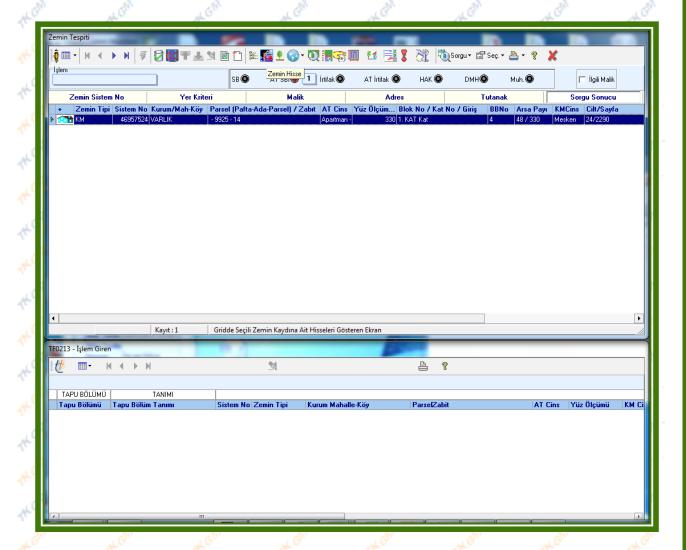


"Zemin Tespiti" ekranında İcrai Haciz Terkini talep edilen taşınmaz bilgileri "Yer Kriteri" bölümünden girilerek (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ

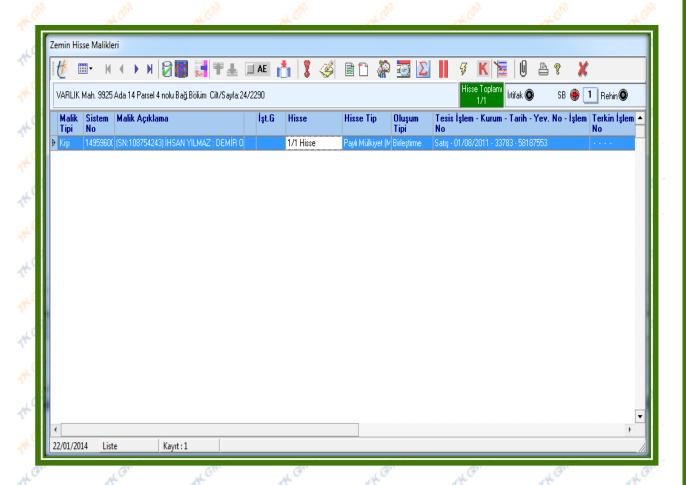


Açılan ekranda işleme konu taşınmaz seçilir, **f** (Zemin Hisse) butonuna basılır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ

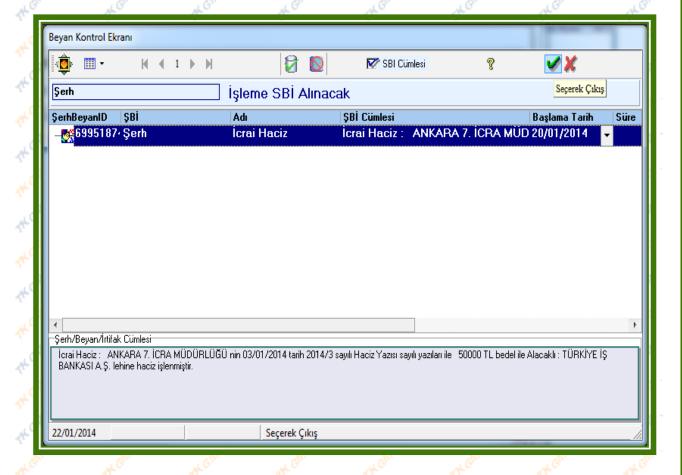


İlgili malik üzerinde bulunan şerhin terkin işlemine alınabilmesi için Şerh/Beyan ekranında veya (bu bölümde Şerh/Beyan ekranını açabilmek için butonuna çift tıklanması gerekmektedir.) butonları kullanılarak ilgili ekran açılır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ

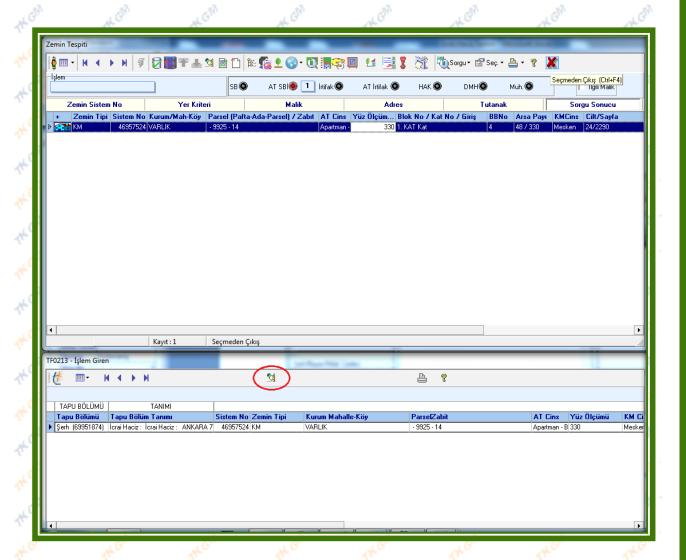


Açılan ekranda terkini yapılacak olan ilgili şerh seçilir ve (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak şerh, "İşlem Giren" bölümüne atılır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ



"İşlem Giren" ekranında işleme alınan şerhin, yanlış atılması durumunda [3] (Sil) butonuyla silinip doğru şerh işleme alınabilir.

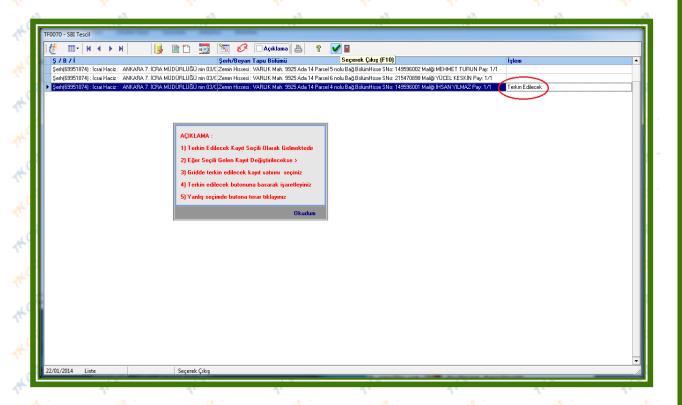
İlgili şerhin "İşlem Giren" ekranına atılması tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ilgili ekranlarda çıkılır.





ICRAI HACIZ TERKINI

3. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"



"SBI Tescil" ekranını açıldığında "Açıklama" penceresi gelir, **Okudum** butonuna basılarak kapatılır. "Tapu Bölümün Seçimi" aşamasında işleme alınan şerhin karşısında "Terkin Edilecek" belirtmesi gelmektedir.

Not: İşleme konu şerhin, başka taşınmazlar ile müşterek olması halinde şerhin olduğu diğer taşınmazlarda ekrana gelir, ancak tapu bölümü seçimi aşamasında işleme alınan şerhin karşısında "Terkin Edilecek" belirtmesi gelmektedir. Eğer ekranda bulunan şerhlerden terkin edilmek istenilen var ise terkin edilecek şerh seçilir, butona basılarak şerhin karşısına "Terkin Edilecek" belirtmesi gelir. Ekrandaki tüm şerhler terkin edilmek isteniyor ise butonuna basılarak tüm şerhler "Terkin Edilecek" olarak belirlenebilir. butonuna basılarak seçilen tüm şerhlerin karşısından "Terkin Edilecek" belirtmesi kaldırılabilir. Ekranda yapılan tüm değişikler butonuna basılarak iptal edilebilir. (Aşama ilk çalıştırıldığı orijinal haline döner.)

Terkin edilecek şerhin çok fazla zemin hisse üzerinde tescilli olması durumunda, butonu ile terkin edilmek istenilen zemin hissenin diğer zemin hisselerden ayırt edici bilgisi girilerek arama yapılabilir.





ICRAI HACIZ TERKINI



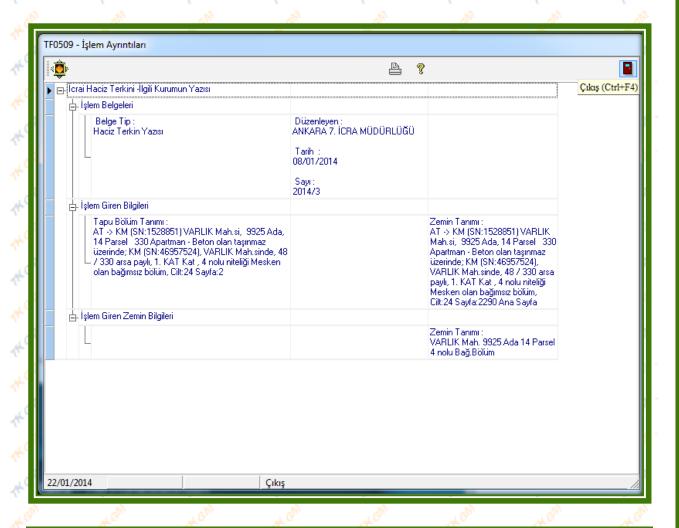
Aşama tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuyla "SBI Tescil" ekranından çıkılır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ

4. Aşama "İşlem Kontrolü"



"İşlem Ayrıntıları" ekranı, işlemin ilk aşamasından yevmiye aşamasına gelene kadar yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği yevmiye alınmadan önceki son ekrandır.

(Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





ICRAI HACIZ TERKINI

5. Aşama "Onay İmza"

Bu işlem aşaması gerçeklenmektedir

<u>T</u>amam

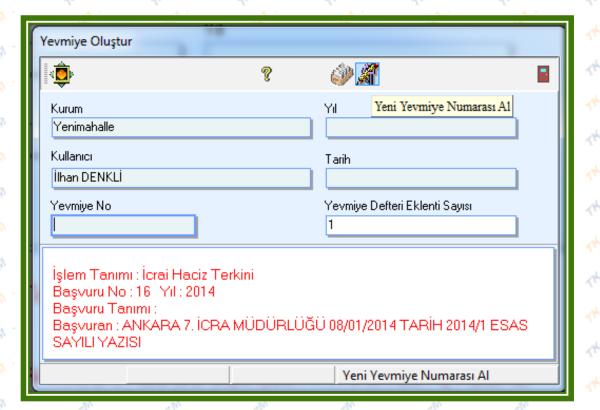
"Onay/İmza" aşaması yevmiye alınmadan önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir "Tamam" butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





ICRAI HACIZ TERKINI

6. Aşama "Yevmiye"



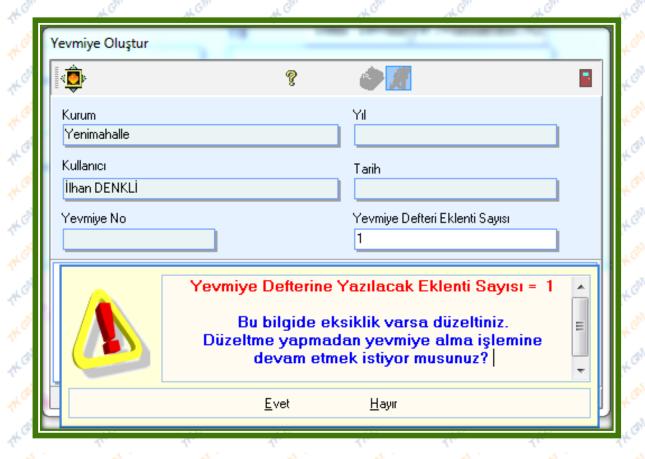
"Yevmiye Defteri Eklenti Sayısı
"Yevmiye Oluştur" ekranında,

eklenti sayısı girildikten sonra (Yeni Yevmiye Numarası Al) butonuna basılır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ



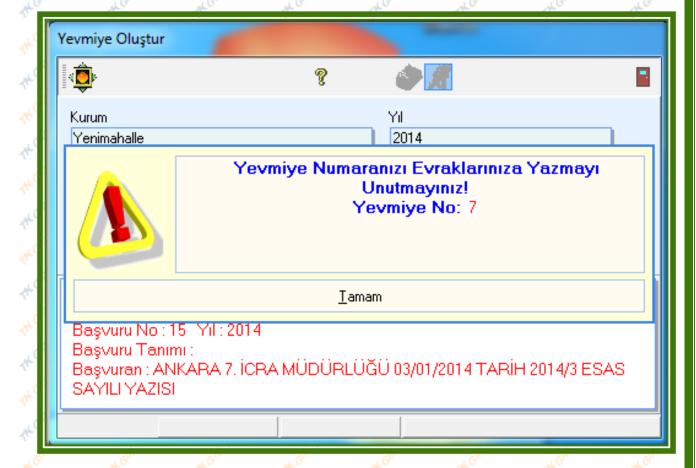
Sistem, girilen eklenti sayısında düzeltme yapılıp yapılmayacağına dair uyarı verir.

Eklenti sayısında düzeltme yapılmayacak ise "Evet" butonuna basılarak sıradaki yevmiye numarası alınır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ

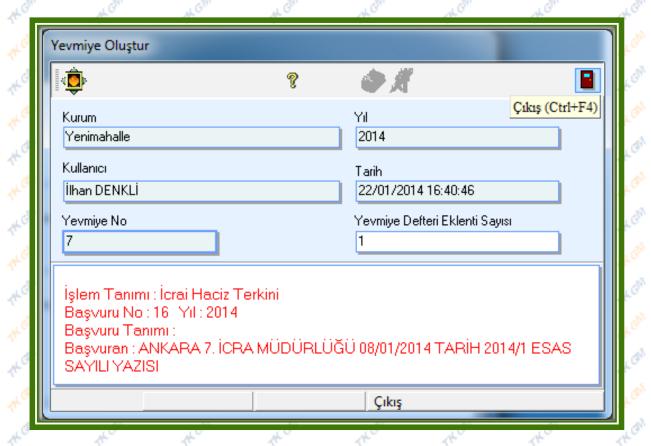


"Tamam" butonuna basılır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ



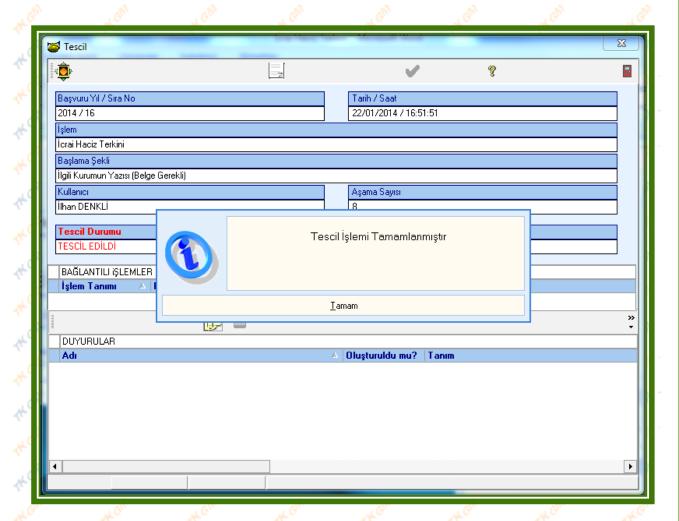
(Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





ICRAI HACIZ TERKINI

7. Aşama "Tescil"



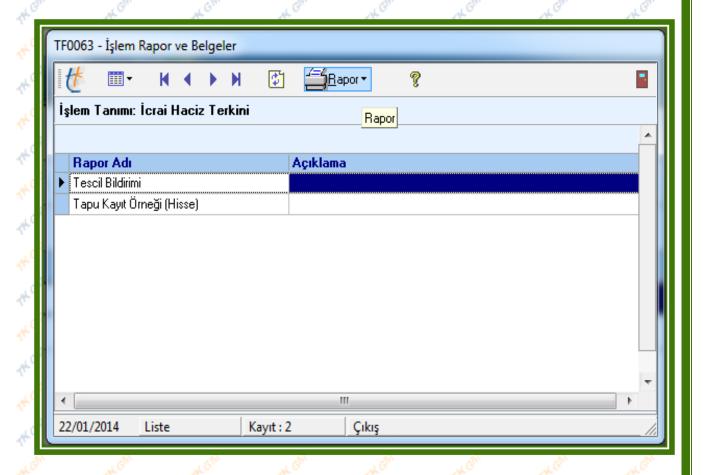
"Tescil" ekranı açıldığı anda bir butona basılmaksızın tescil başlatılır ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuyla ekrandan çıkılır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ

8. Aşama "Rapor ve Belgeler"

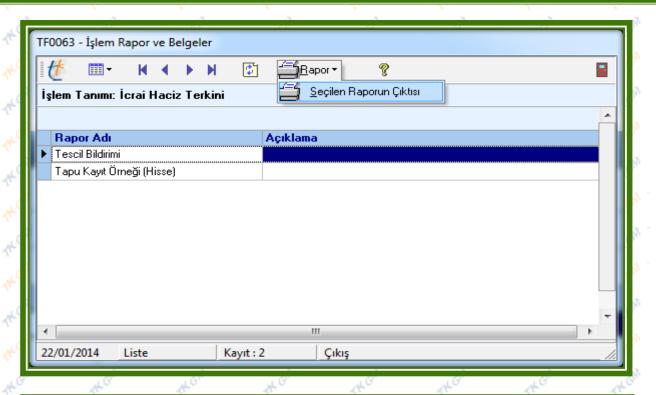


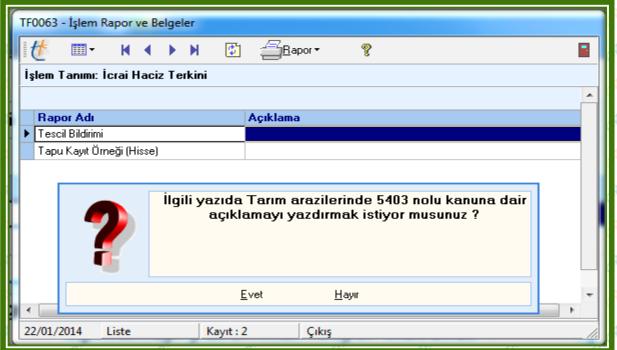
"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonunun altında bulunan Seçilen Raporun Çıktısı butonuna basılarak raporlar alınır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ





Bu ekranda "Tescil Bildirimi" seçilip rapor alınmak istendiğinde ilgili yazıda Tarım arazilerinde 5403 nolu kanuna dair açıklamayı yazdırmak isteniyor ise "Evet" butonuna basılarak ilgili açıklama yazdırılabilir.





ICRAI HACIZ TERKINI

T.C. YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI Tapu Müdürlüğü

22/01/2014

YEVMİYE NO: 7

KONU: İcrai Haciz Terkini

ANKARA 7. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ

iLGi : 08/01/2014 tarih ve 2014/3 sayılı yazınız.

İlgi yazınızda bildirildiği üzere,VARLIK Mah. 9925 Ada 14 Parsel 4 nolu Bağ.Bölüm olan taşınmazın 1/1 payı İHSAN YILMAZ: DEMİR Oğlu adına kayıtlı olup,

VARLIK Mah. 9925 Ada 14 Parsel 5 nolu Bağ.Bölüm olan taşınmazın 1/1 payı MEHMET TURUN : İBRAHİM Oğlu adına kayıtlı olup,

VARLIK Mah. 9925 Ada 14 Parsel 6 nolu Bağ. Bölüm olan taşınmazın 1/1 payı YÜCEL KESKİN: MEHMET Oğlu adına kayıtlı olup, bu taşınmazda/taşınmazlarda İcrai Haciz Terkini işlemi yapılmış, kayıt örneği ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz olunur.

Eki: Tapu kaydı

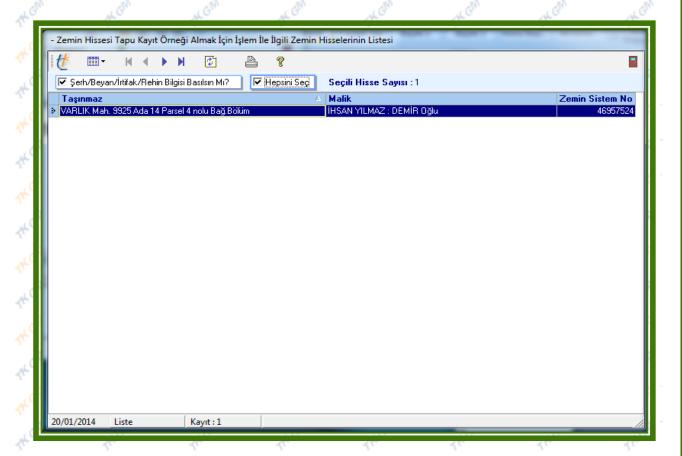
İlhan DENKLİ Yetkili Müdür Yardımcısı

İlgili ekranda "Tapu Kayıt Örneği" seçeneği seçilmesi halinde bulunan Seçilen Raporun Çıktısı butonuna basılarak bir sonraki ekrana geçilir.





ICRAI HACIZ TERKINI



Bu ekranda

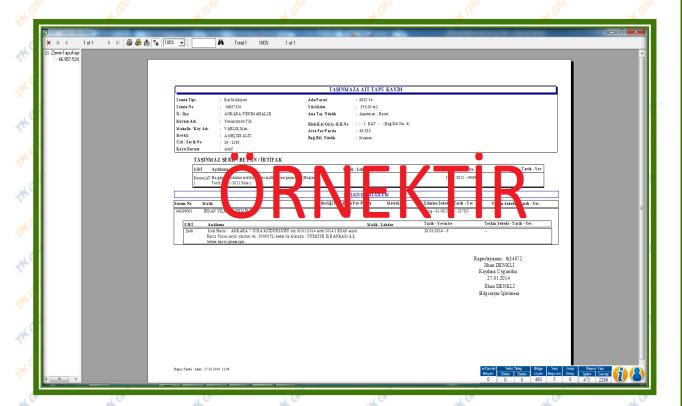
▼ Şerh/Beyarv/Ittlfak/Rethin Bilgisi Basılsın Mi? bu bölümde

▼ işareti otomatik seçili gelmekte olup; Şerh/Beyan/İrtifak bilgisi tapu kaydında gösterilmek istenmiyor ise 🔽 işareti kaldırılır. İşleme konu birden fazla taşınmaz var ise Fepiri Seçi bölümünden Fi işareti otomatik seçili gelmekte olup; tapu kaydı ayrı ayrı oluşturulmak istenmesi halinde 🗹 işareti kaldırılır. Butonuna basılarak taşınmazın tapu kaydı alınır.





ICRAİ HACİZ TERKİNİ



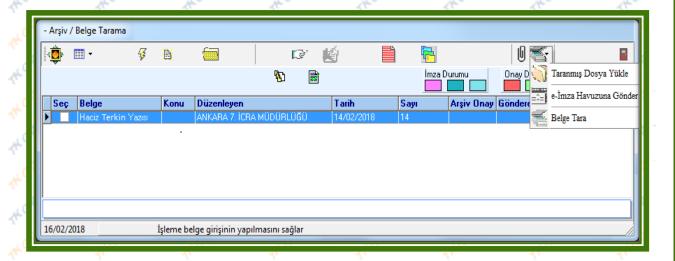
(Çıkış) butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.





ICRAI HACIZ TERKINI

9. Aşama "Arşiv"



"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. Ubutonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış)

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış

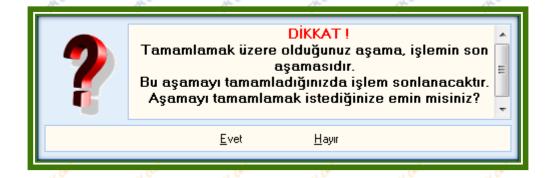
Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında [H] (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması sağlanır.





ICRAI HACIZ TERKINI



Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyor ise "Evet" butonuna basılır.



"Evet" butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda "Tamam" butonuna basılarak işlem sonlandırılır.