

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



Satış İşlemi





SATIŞ

<u>SATIŞ,</u> bir malın mülkiyetinin belli bir bedel karşılığında bir başkasına devredilmesi işlemidir.

GEREKLİ BELGELER			AÇIKLAMALAR			
440	4KD	44.0	140°	4K0	4Kg	
-)Kimlik Belgesi		Taşınmaz sahibi ve alıcının veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgeleri				
* G	TKG.	14 B.	140	THE	THE.	
2-)İşlemde temsil va Belge	ar ise temsile	e ilişkin	Vekaletnam	e, yetki belge	si vb.	
4.	4.	4.	4.	4.	4.	
3-)Gerçek kişilerde	fotoğraf		1'er adet 6 ³	⁴ ebatlarında	vesikalık	
JA COM	MGM.	AL GITT	A GW	A GIN	A GW	
-)Zorunlu deprem s	sigortası		Bina nitelik	ıli taşınmazlar	rda	
. Y	4.	N	4.	4,	V	
i-)Emlak beyan değ	eri belgesi		Taşınmazın alınmış	ı bulunduğu b	elediyeden	





SATIŞ

İSLEMİN MALİ YÖNÜ

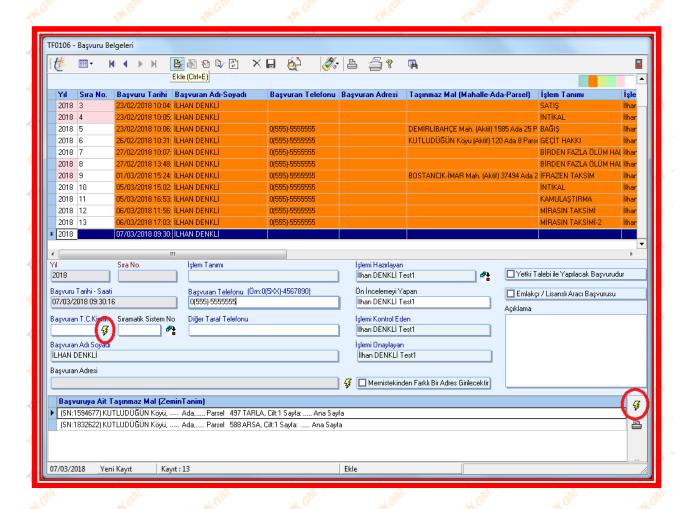
TAPU HARCI: İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere satış için beyan edilen değer üzerinden satıcı ve alıcı için ayrı ayrı her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir.(492 Sayılı Harçlar Kanunu IV. tarife 20.a pozisyonu gereği)

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesince her yıl belirlenen tarifeye göre





SATIŞ



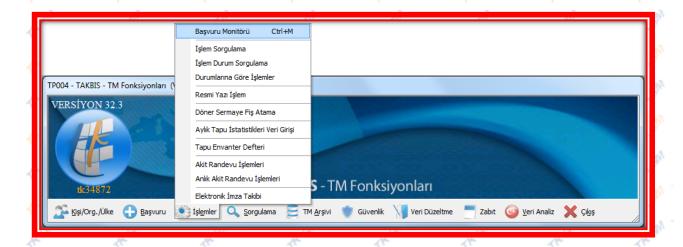
"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Memistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





SATIŞ

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



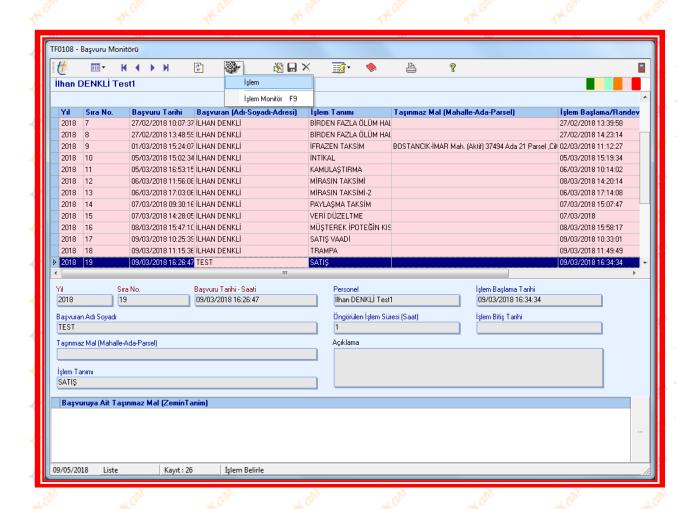
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







SATIŞ

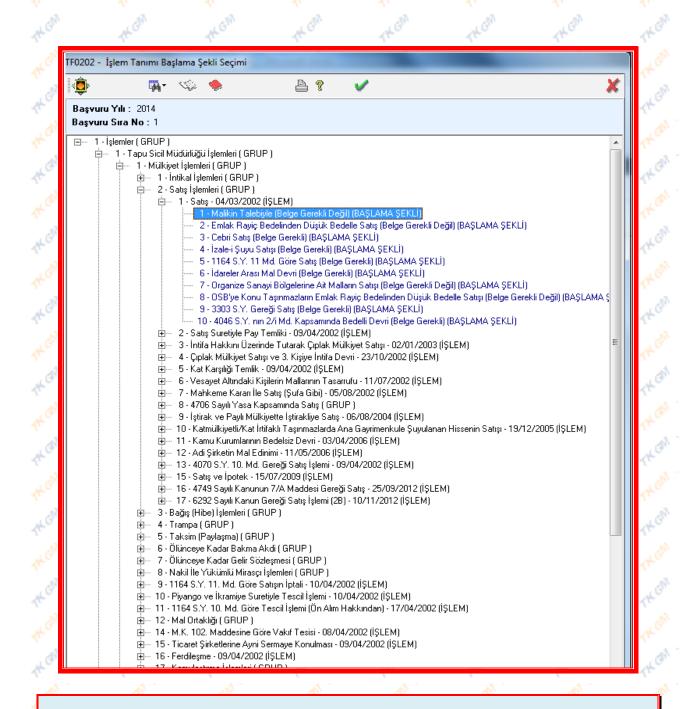


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





SATIŞ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

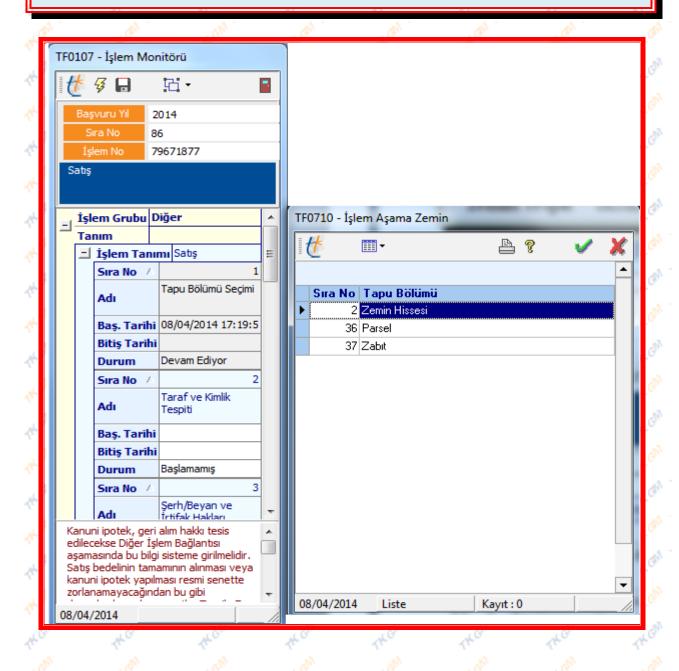




SATIŞ

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Aşama Zemin" ekranı açılır. Bu ekranda tapu bölümü seçeneklerinden taşınmazların tescil niteliğine göre uygun olan seçenek seçilerek butonu ile "Zemin Tespit" ekranına geçilir.

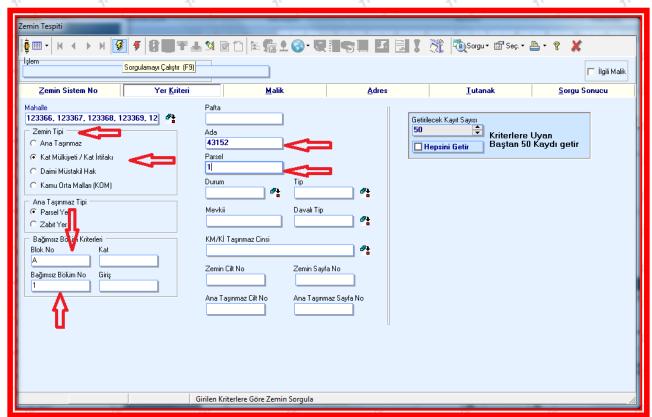






SATIŞ

"Zemin Tespiti" ekranında "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır, 🕏 butonu ile sorgulaması yapılır.



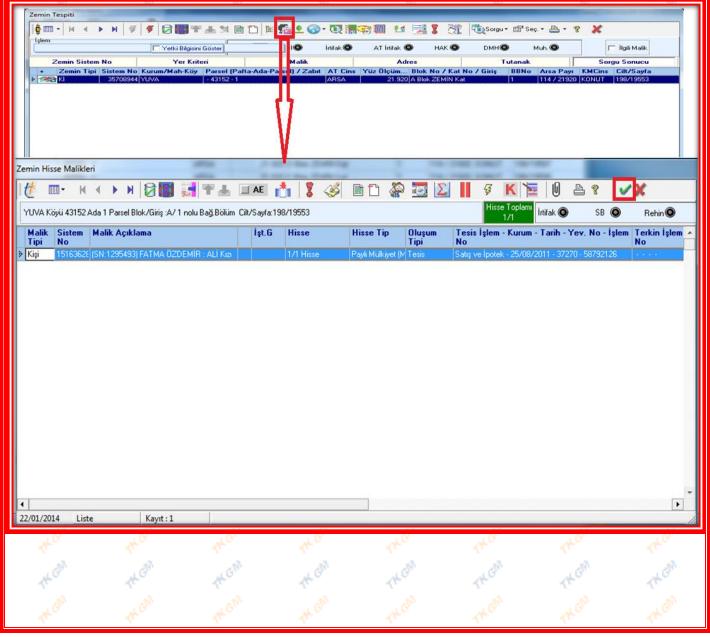




SATIŞ

Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilerek butonuna basılır, zemin hisse malikleri ekranından ilgili malik seçilir ve butonuna basılarak taşınmaz işlem giren ekranına atılır.

"İşlem Giren" ekranından işleme alınan taşınmaz, yanlış atılması durumunda butonundan silinip doğru taşınmazları işleme alınabilir. İlgili malik taşınmazları tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





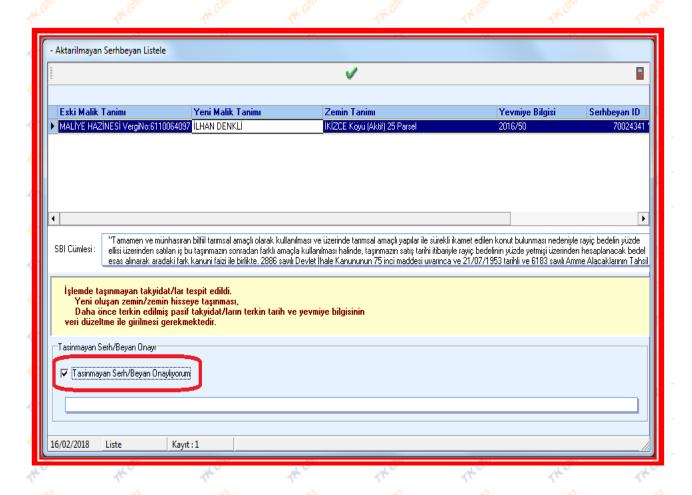


SATIŞ

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onayliyorum bölümüne seklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



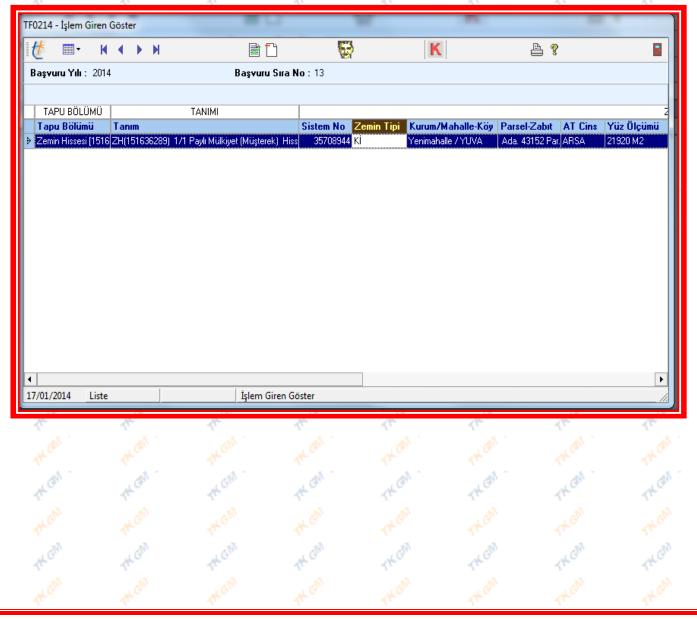




SATIŞ

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranında, işlemdeki taşınmaz seçilerek butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.

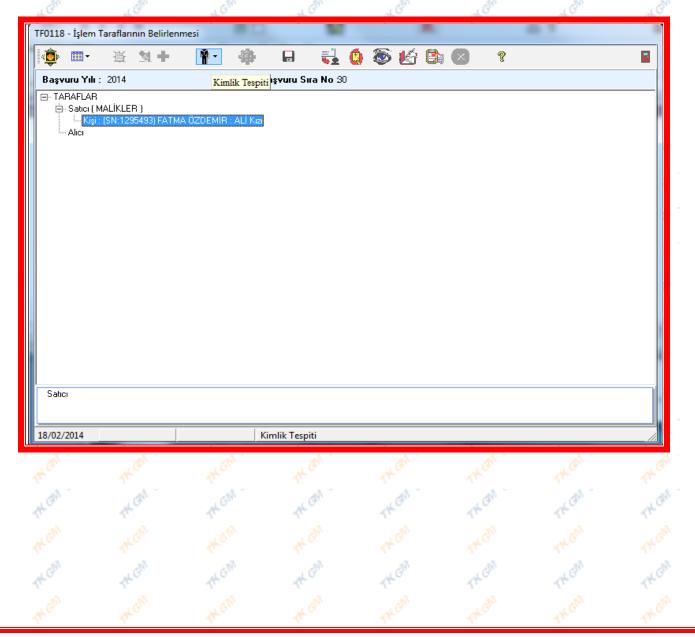






SATIŞ

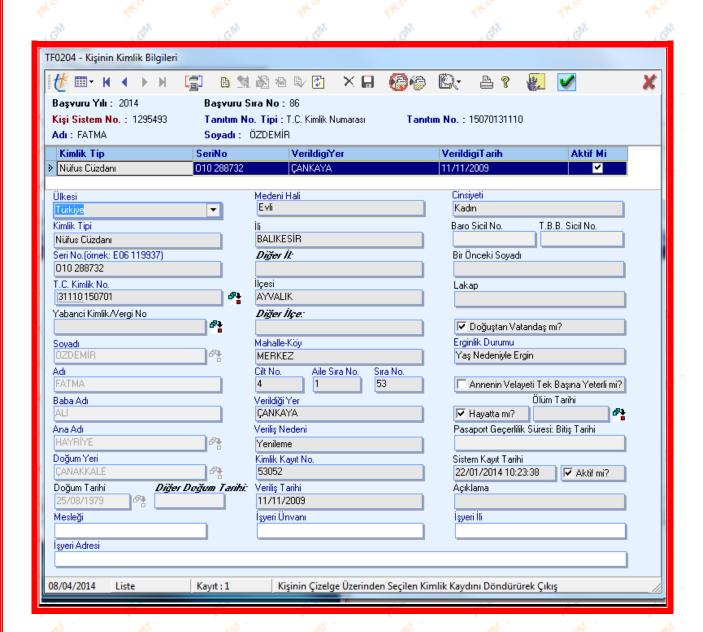
"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında taraflardan "satıcı (malikler)" kısmı, sistem tarafından otomatik olarak ekrana getirilir. Kişi seçilerek butonu ile temsil tipi belirlenir ve bu temsil şekline göre kimlik girişi yapılır. Taraf bizzat gelmiş ise bizzat temsil tipi seçilir ve kimlik kontrolleri yapılır.







SATIŞ



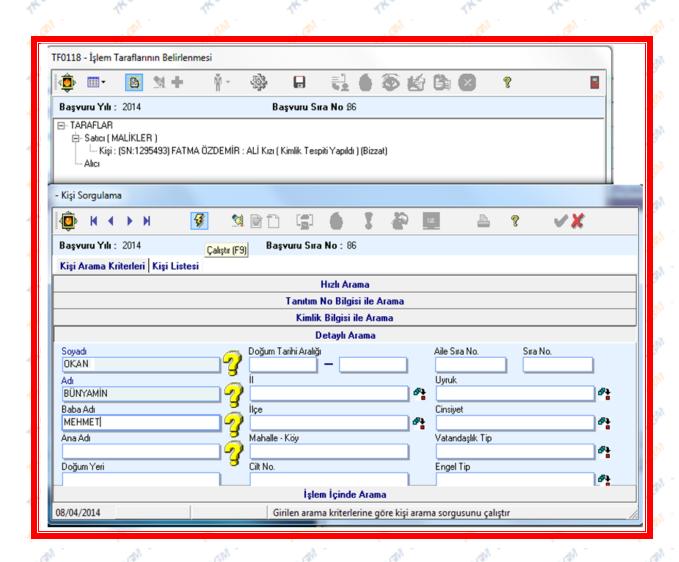
Kimlik bilgisi kontrolü yapıldıktan sonra 🗹 butonu ile seçerek çıkılır.





SATIŞ

"Alıcı" taraf girişi yapılması için butonu ile kişi tiplerinin bulunduğu listeden kişi tipi seçilir ve seçilen kişinin tipine uygun olan sorgulama ekranına gidilir.

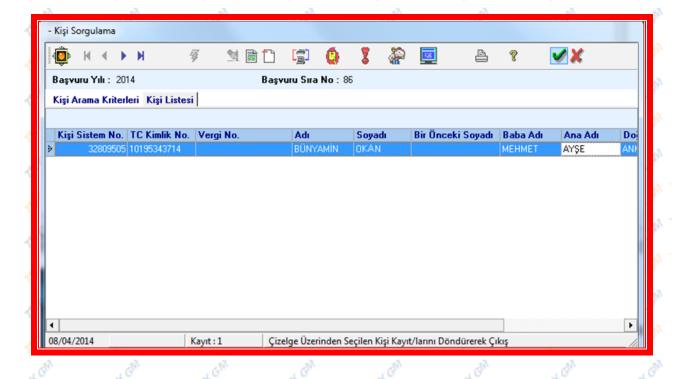






SATIŞ

İlgili kutucuklara sorgulama için kriterler yazılır ve butonu ile sorgulama yapılır. Sorgulaması yapılıp seçilen kişi butonu ile "İşlem taraflarının belirlenmesi" ekranına getirilir.

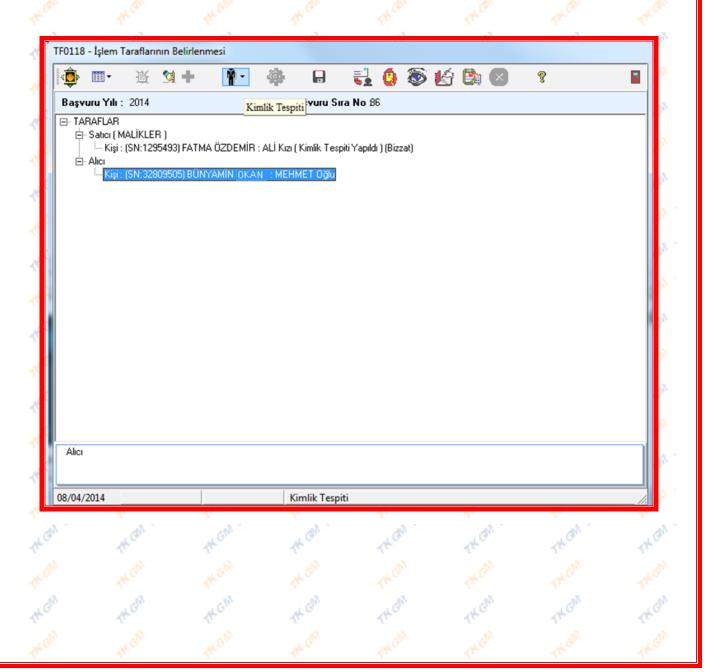






SATIŞ

Butonu ile temsil tipi belirlenir ve bu temsil şekline göre kimlik girişi yapılır. Taraf bizzat gelmiş ise bizzat temsil tipi seçilir.

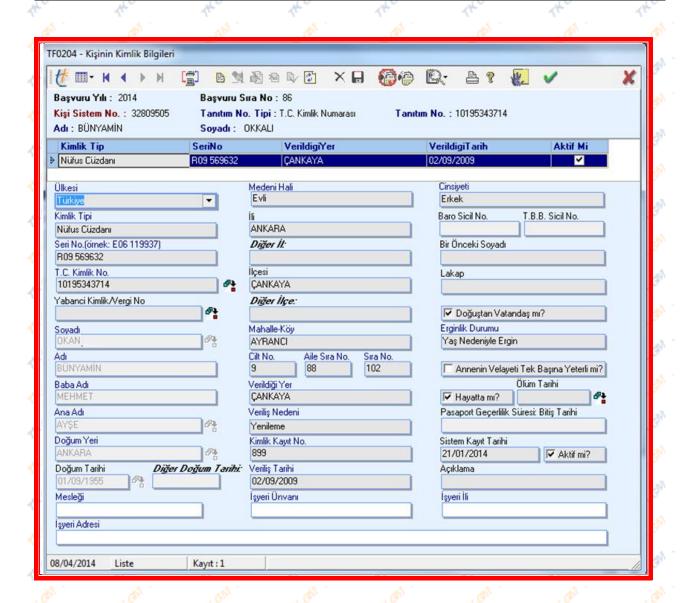






SATIŞ

Kişinin ekrana gelen kimlik bilgileri kontrol edilir.



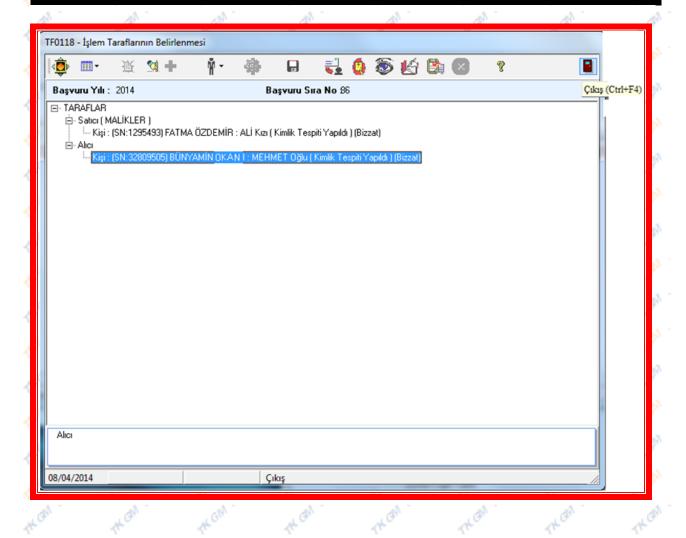
Kimlik tespit işlemi tamamlandıktan sonra 🗹 butonu ile seçerek çıkılır.





SATIŞ

"Kişinin kimlik bilgileri" ekranı kapanır ve aşağıda görülen "işlem taraflarının belirlenmesi" ekranına dönülür. Bu ekrandan butonu ile kaydedilerek çıkılır.



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.2.1.1 - Rev. No/Tarihi: 00

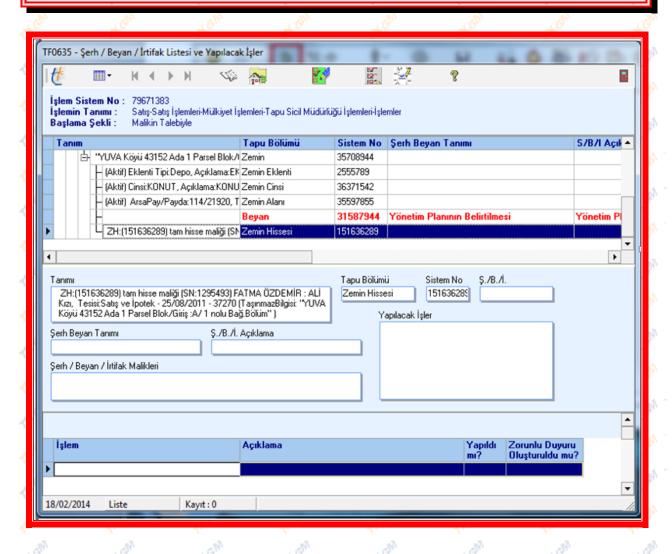




SATIŞ

3. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh/beyan/irtifak listesi ve yapılacak işler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Eğer taşınmaz üzerinde bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidata bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır. İşlem içinde terkin edilmesi gereken bir takyidat varsa butonu kullanılır.



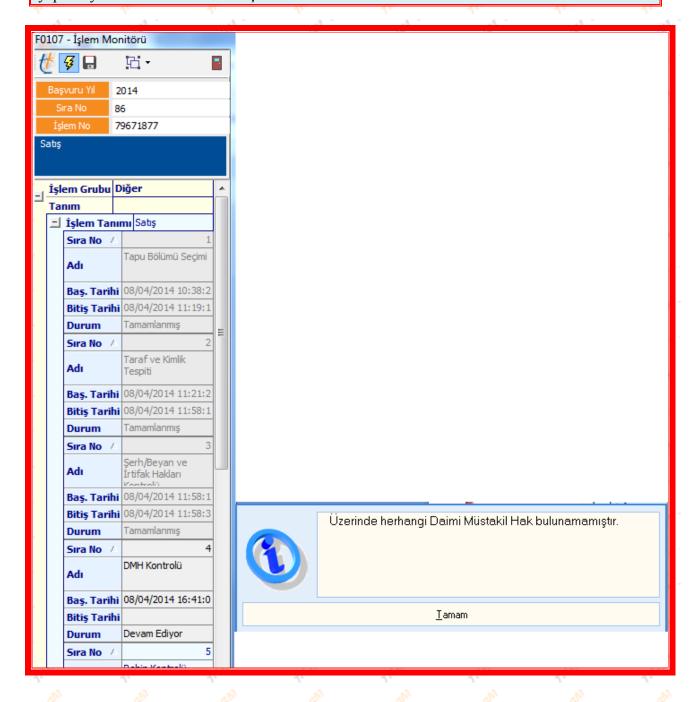




SATIŞ

4. Aşama "DHM Kontrolü"

"İşlem monitör" ekranında 4. sıradaki aşama "DHM kontrolü" aşamasıdır. Herhangi bir işlem yapılmayacaksa butonu ile aşamalara devam edilir.



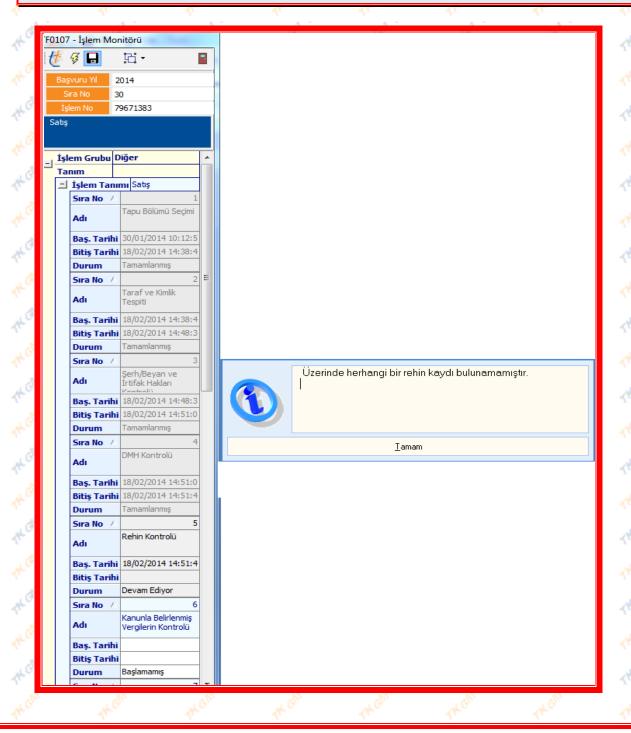




SATIŞ

5. Aşama "Rehin Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde herhangi bir rehin yoksa ekrana gelen uyarıya "tamam" diyerek aşamalara devam edilir.

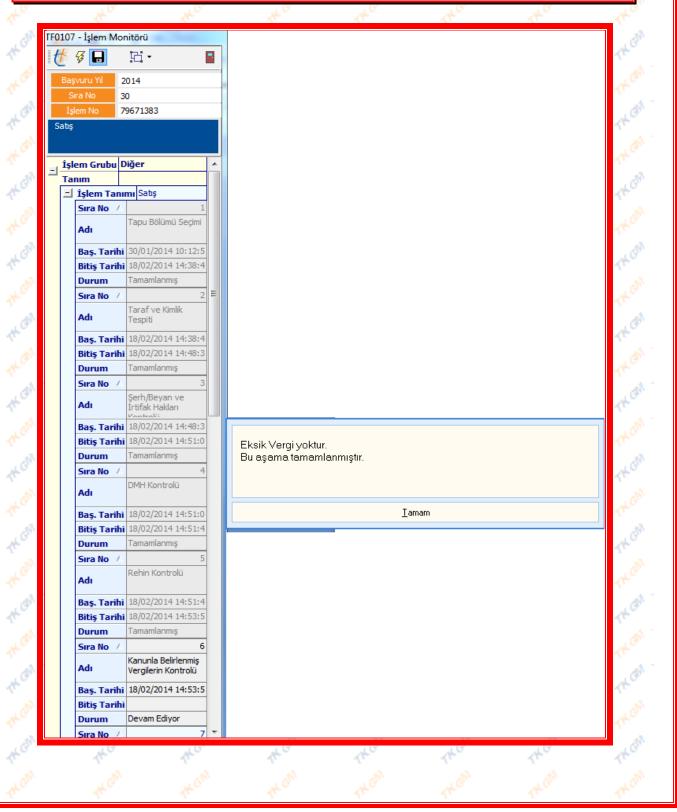






SATIŞ

"İşlem monitör" ekranında aşamalara 🔒 butonu ile devam edilir



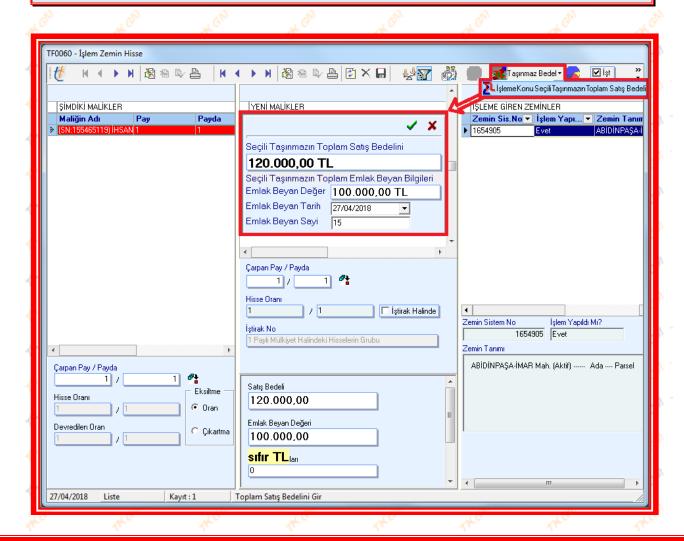




SATIŞ

7. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

🌃 Taşınmaz Bedel 🕶 butonuna Taşınmazın bedelini girmek için basılır açılan 📜 İşleme Konu Seçili Taşınmazın Toplam Satış Bedeli butonuna basılarak açılan ekranda taşınmazın gerçek değeri ve emlak beyan değeri girilerek 🗹 butonuna basılır ve 🖬 (Uygula) butonuna basılarak kayıt altına alınır. [1] (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır. Not: "İşlem Zemin Hisse" ekranında taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır. İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.



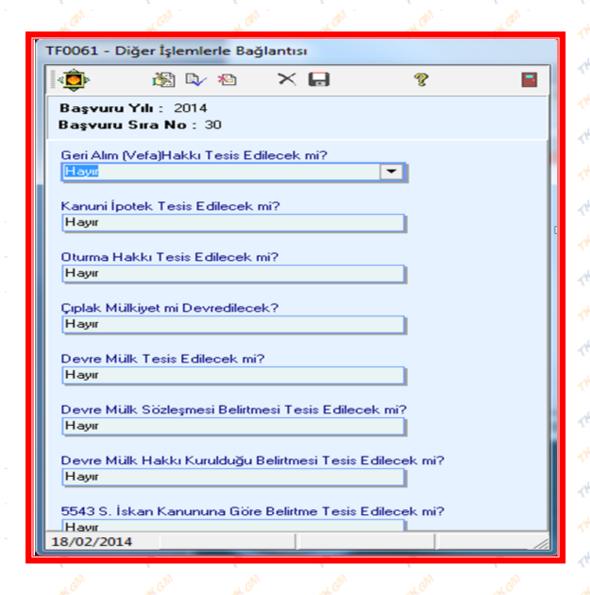




SATIŞ

8. Aşama "Diğer İşlemlerle Bağlantısı"

Satış işlemiyle bağlantılı olarak başkaca bir işlem yapılmayacaksa aşamalara devam edilir. (Satış işlemiyle bağlantılı olarak yapılabilecek işlemler "işlem monitörü aşamaları" açıklamalarında belirtilmiştir.)



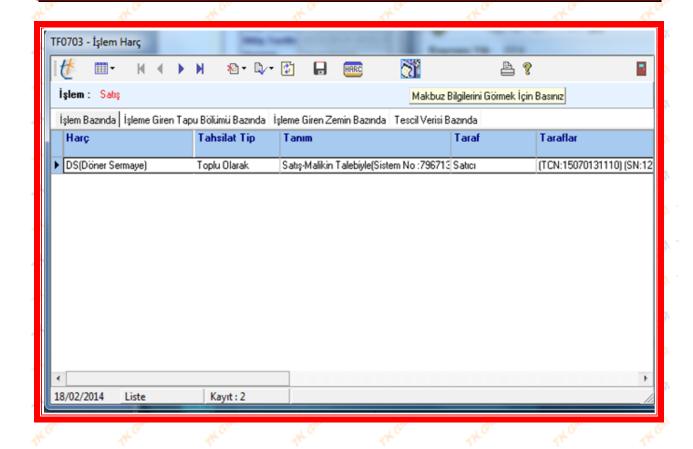




SATIŞ

9. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

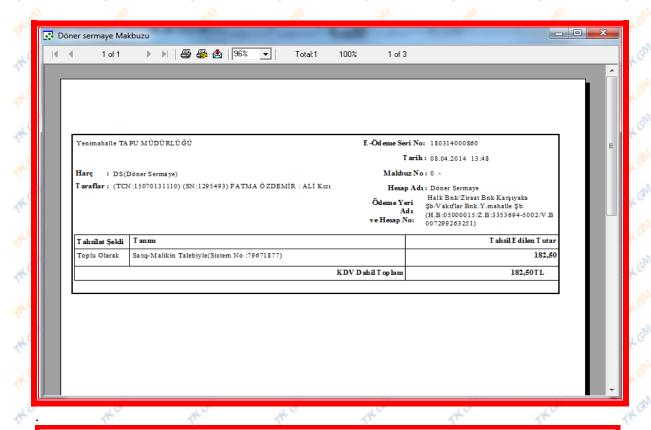
Aşama çalıştırıldığında "işlem harç" ekranı açılır. Butonu ile kaydedilir ve butonu ile "makbuz ön izleme" ekranına geçilir. Makbuz Yazdır Butonu ile harç makbuzlarının dökümü alınabilir.

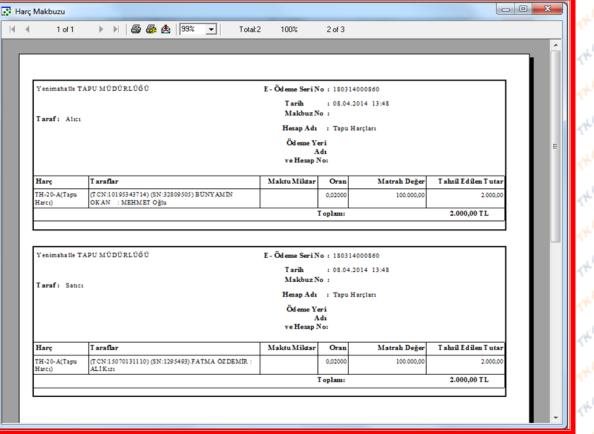






SATIŞ





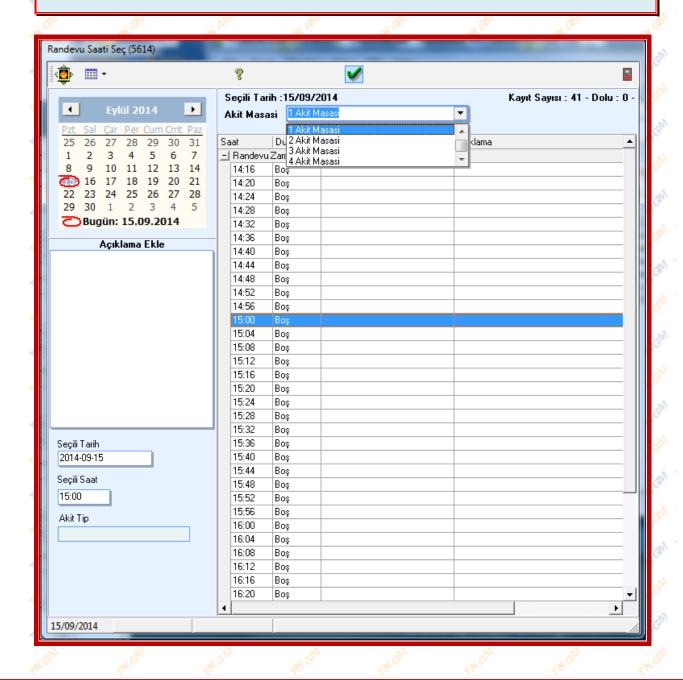




SATIŞ

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



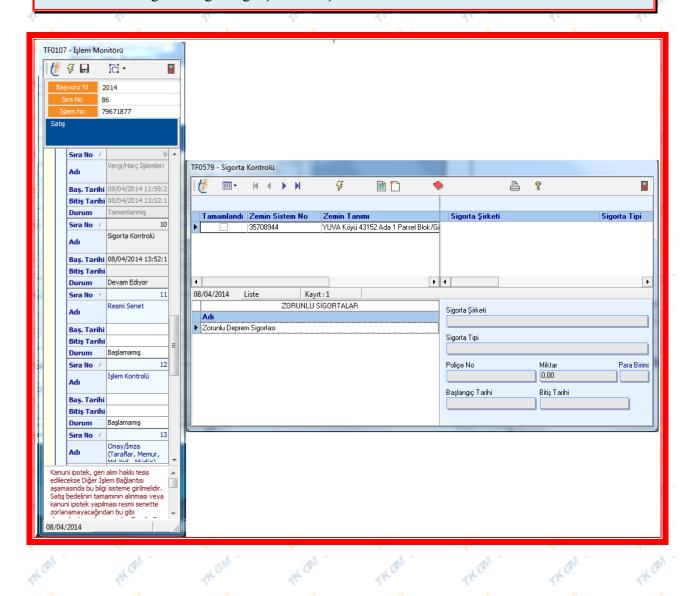




SATIŞ

10. Aşama "Sigorta Kontrolü "

Butonu ile sigorta bilgileri giriş ekranı açılır.

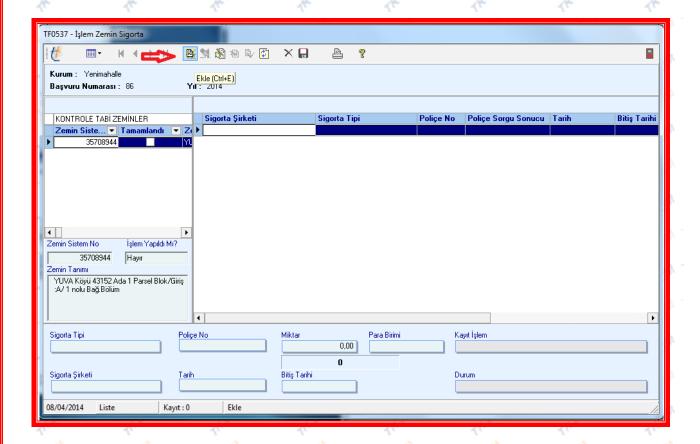






SATIŞ

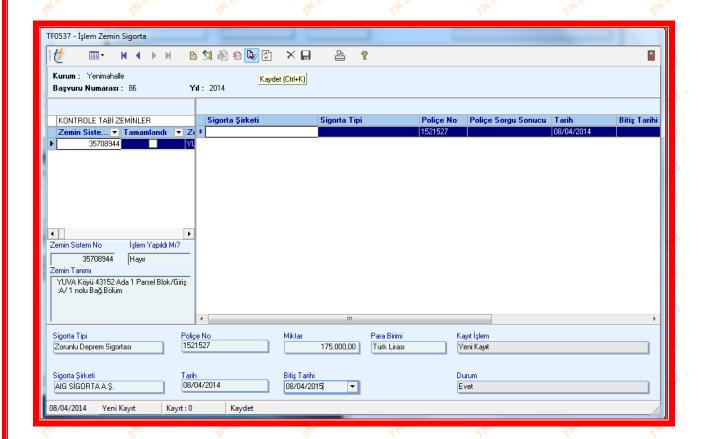
Butonuna basıldığında bilgi girişi yapılacak olan kutucuklar (sigorta tipi, poliçe no, miktar, para birimi, sigorta şirket, tarih, bitiş tarihi) aktif hale gelir ve ilgili yerlere gerekli bilgiler yazılır.







SATIŞ





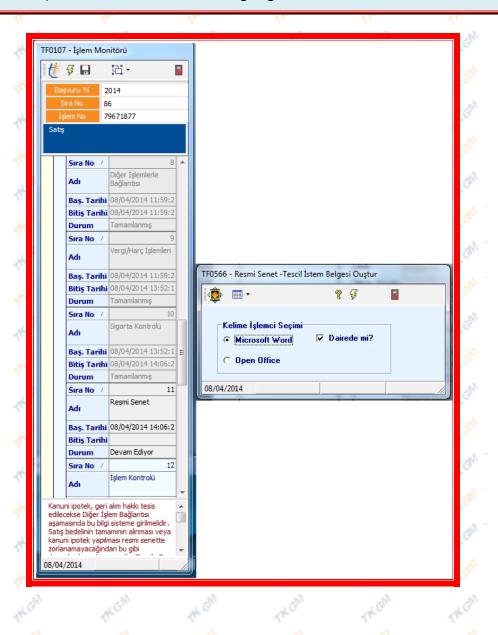




SATIŞ

11. Aşama "Resmi Senet"

"Resmi senet-tescil istem belgesi oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit müdürlük dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







SATIŞ										
	THE	THE BY	TK Gi	TKG"	44	38	TKG			
	THER	THEM	THE GAN	TKGM	44	58N	TKGN			
m Tanımı ;Satş me Konu Tapı ta , 43152 Adı fa 2H(26025 DEMİR:ALİ KIZI il ğığdaki Hususlar karıda östen il taman 0.000(YÜZBİN)TI. VYAMİN OKKAI cundan mütese işişikliklerinin ta eceğini bilerek vi isölümünde gör fi içeren bu Rı klerine tamam tarit	istelenen işlem, ilgili ta ş(Malikin Talebiyle) u Sicil Kaydına Ait B la , 1 Parsel , 12920. p5559) 114/21920 Ar adına kayıtlı iken; rda Anlaşmışlardır ; i belirtilen Yuva Mah. nı FATMA ÖZDEMİR a l. bedelle BÜNYAMİN (L. bedelle BÜNYAMİN (J. bizzat , bu satışı elsilen sorumlu öldu kild şlemin yapılmasını bir mülkiyetten başka lei österilmiştir. kesmi Senet tarafımızdı nen uygun olduğu a	RESMİ SENET i Müdür Yardımcısı Ahmet Yılmaz əraflar arasında anlaşılarak gerçekleştiri bilgiler: (SN:230724) Yuva Mah.si, 129 00 m2 Apartman Beton, cilt:198 Sayfa: sa Paylı A blok Zemin kat 1 nolu M 43152 Ada 1 Parsel 114/21920 Arsa Pa edina kayıtlı iken; FATMA ÖZDEMİR biz OKAN a satlığını , satış bedelini nakden aynı bedelle kabul ettiğini , tarəfli ərini, yurt içinden tebligat adresi göster dirilmemesi halinde Tebligat Kanunu I rilikte ifade ve beyan ettiler. h ve aleyhine mevcut diğer aynı hak v dan düzenlenmiş olup tamamı okunara anlaşıldıktan sonra tapu siciline tescili satte dairede hepimiz tarəfından imza atte dairede hepimiz tarəfından imza	Imiştir. -b-13-a-3-d 19553 Ana 19553 Ana 19553 Ana 19553 Ana 19554 A blok Zemin kat 1 nolu 1224 bu taşınmazın tamamını 1 ve tamamen aldığını, alıcı 1 arın geçmiş emlak vergisi 1 ilmesi gerektiğini ve adres 1 hükümlerine göre hareket 1/e takyid, bu resmi senedin 1.ik ve okutularak tarafların 1 ini talep etmeleri üzerine	Sira:30, Nüfus Cüzd. Adres:UÇARLI SK:1/: [Alici) > BÜNYAMİN OKA Sira:78, Nüfus Cüzd. Adres:BAĞLARBAŞI I Zemin Tanımı YUVA Mah. 43152 Ada 1 Parsel A BLOK 1 NOLUI MESKEN Tahsilat Tipi DS(Döner Sermaye) TN-20-A(Tapu Harc)	tiir:ALI, AYŞE, AMAS' nı, Veridiği Tarih:27/0 AYRANCI ÇANKAYA/A N:ALI, AYŞE, MANİSA, nı, Veridiği Tarih:08/1 AAH 12.5K.3/5 K.ÖREN Alam 21920m2 Tahsil Edilen Tutar 182,50TL (YÜZSEKS 220,00TL (İKİYÜZYİR 220,00TL (İKİYÜZYİR	1/2008, Serino:Z10 (NKARA, 80/01/1950, MANISA 2/2001, Serino:K08 (-ANKARA Maliki BÜNYAMİN OKANI NİKİTLELLİKR) Sabo MİTL) Alio	A, AKHISAR, YENIMA B8047, (SN:429718 ASB Payr 114/21920 of Dekont No) , TC - 1234567890 HALLE, Cilt:18, Aile:3		
af TMA ÖZDEMİR	Tara BÜN	of Iyamin okan								
tkili Müdür rdımcısı Arzu	Bilgisayar İşletmeni Başak ÇUHA Hazırlayan	Tapu Sicil Müd Yardımcısı Ahn Yılmaz Tescili Yapan İşlemi Kontrol Eden	net							
mir Gülenç	Tiazii iayati									
mir Gülenç	i i azii ayaii	1/2	lais, funderd, frew 1993, james J. 1993 (1993). Eas	ZKC.	A.	2/2	2016 yil 1877 Januari'lah Jan	ded fundill joe 0,91000		
mir Gülenç	ALCON .	1/2	laks_families_jame_jatesississ	TKC TKC	7th		2010 ph 10172, Bennandrale, Ben	ded Joseph Line (J. 1931)		
mir Gülenç naylayan	AKEN .	1/2	laks_families_jame_jatesississ	THOM .	14 14		TKO TKON			
mir Gülenç	Ar Call	1/2	laks_families_jame_jatesississ	TKON TKON	74		TKO TKOM			

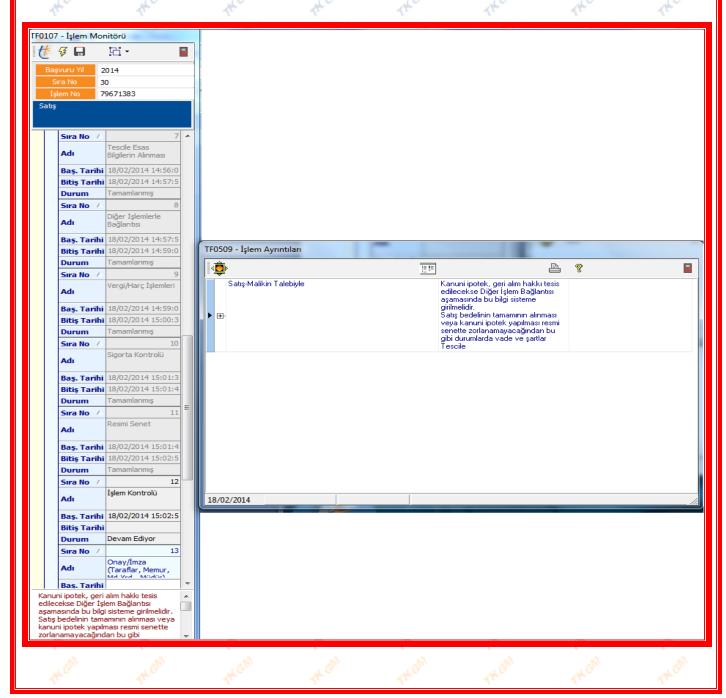




SATIŞ

12. Aşama "İşlem Kontrolü "

Aşama çalıştırıldığında açılan "işlem ayrıntıları" ekranında butonu kullanılarak "tescil öncesi tapu senedi örneği" ekranı açılır. Bu ekranda işlem aşamaları kontrolü sağlanır.



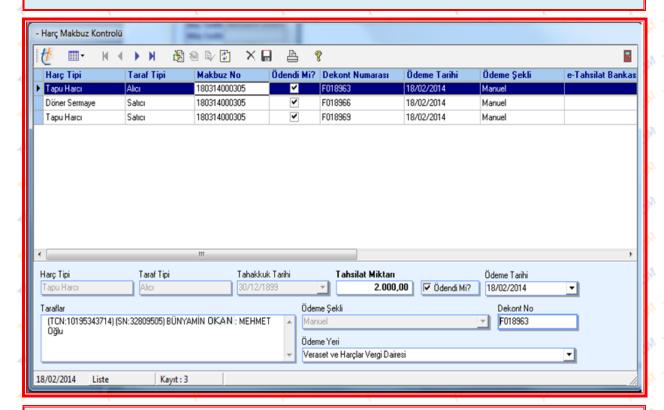




SATIŞ

14. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. İşlem harçlarının yatırılmış olması halinde, bu ekranda harç bilgileri görüntülenir. (Çıkış) Butonu kullanılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.



Yukarıda görseli bulunan "Harç makbuz kontrolü" ekranında, harç makbuzuyla ilgili ayrıntılı bilgilerin sırasıyla bulunduğu görülmektedir. Sistemde yapılan son değişikliklerle harçlar banka veznesi yanı sıra e-Devlet kapısı üzerinden ya da bankaların ATM cihazlarından da yatırılabilmektedir. Yukarıda görülen ekranda harç eğer e-Devlet üzerinden yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "e-ödeme" ifadesi; ATM ile ya da banka veznesi vasıtasıyla yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "online" ifadesi görülür ve "ödendi mi?" kısmında 🗹 işareti otomatik olarak görülür.

Harç yatırıldığı halde sistemdeki bir problem dolayısıyla bu ekranda "ödendi " bilgisi görülmediği durumlarla da karşılaşılmaktadır. Bu durumda ekranın üst kısmındaki butonlardan (değiştir) butonuna basılarak kutucuklara bilgiler kullanıcı tarafından girilebilir. Bu durumda ödeme şekli "manuel" olarak görülecektir.

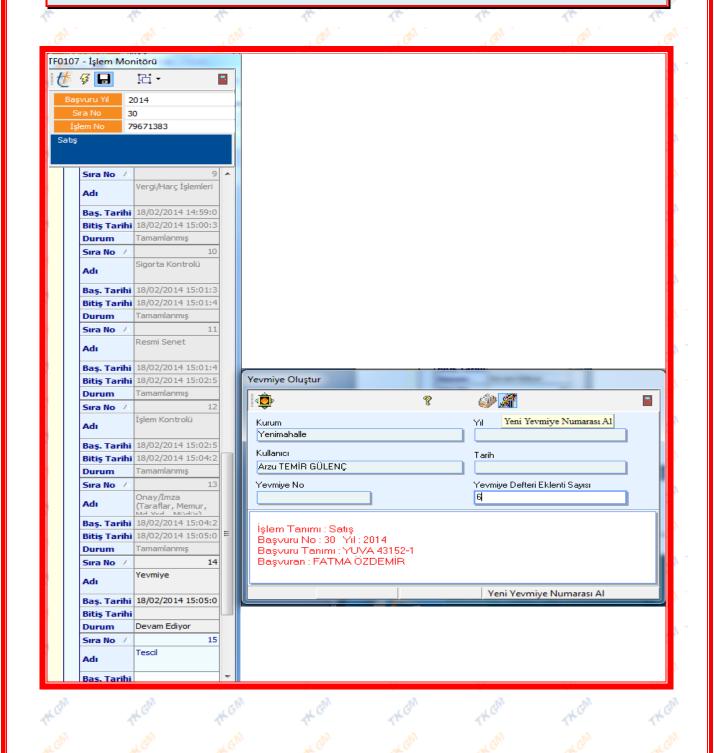
(Bu çalışmada işlemlerin tamamı test ortamında sanal bilgi ve kişilerle oluşturulduğundan harç tahsilinin e-Devlet, ATM ya da banka veznesi tarafından yapılması durumunda "ödeme şekli " kısmında görülebilecek ifadeler yerine sadece "manuel" ifadesi yer almaktadır.)





SATIŞ

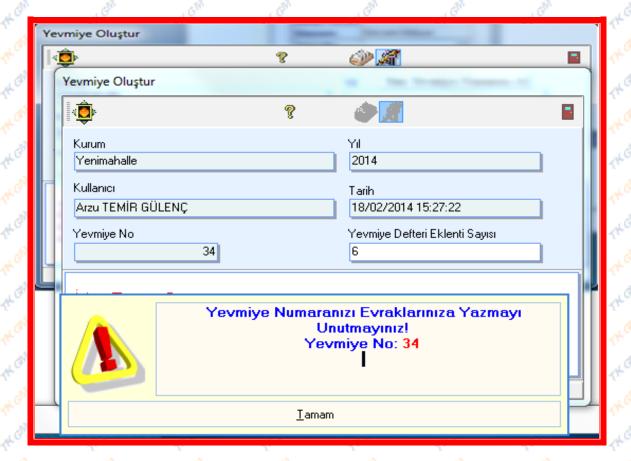
"Yevmiye oluştur" ekranında alınır.







SATIŞ



Yevmiye ekranında "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında işlem monitöründe 15.sırada olan "tescil" aşaması otomatik olarak çalışır.

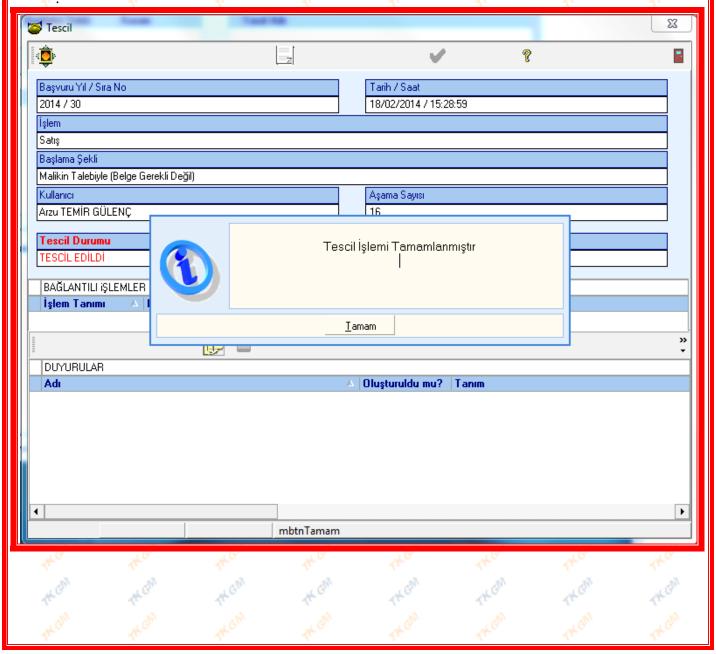




SATIŞ

15. Aşama "Tescil"

"Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.







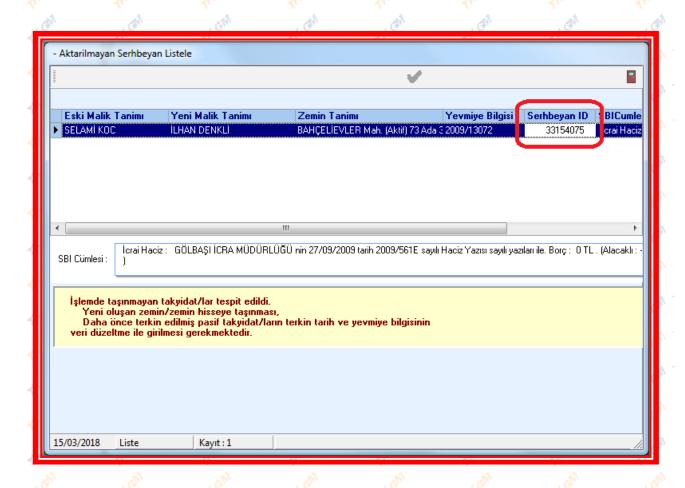
SATIŞ

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



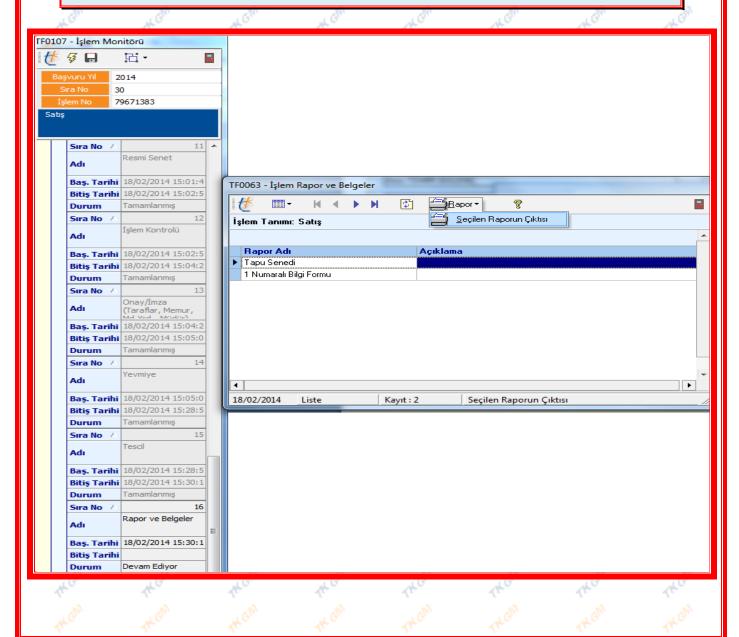




SATIŞ

16. Aşama "Rapor ve Belgeler"

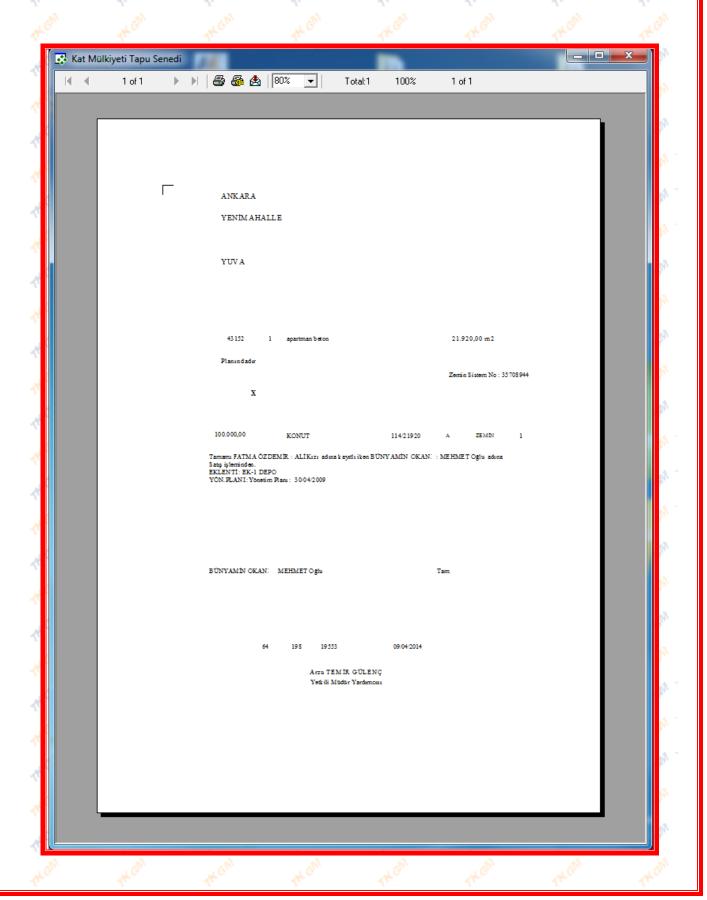
"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu ile tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedi içinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazmak istersek Edinme Sebebini Ben Yazacağımı kutucuğu işaretlendiğinde aşağı kısımda açılacak alana yazılabilir.







SATIŞ







SATIŞ

17. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

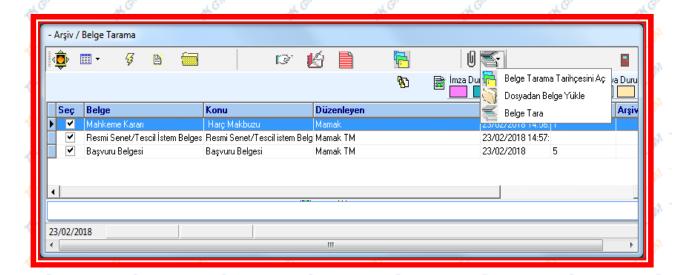
Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 📕 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







SATIŞ

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

