

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



Teferruat Tesisi İşlemi

Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY

Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





TEFERRUAT TESISI

TEFERRUAT TESİSİ; bir taşınmazın işletilmesine, korunmasına, o şeyden yararlanılmasına yönelik olarak, o taşınmaza tahsis edilen menkul eşyaların tapu kütüğünün beyanlar sütununa tescil edilmesidir.

1-)Kimlik Belgesi 2-)İşlemde temsil v Belge	var ise temsi	ale ilişkin	temsilcilerin	hibi veya yetk kimlik belgel	leri
2-)İşlemde temsil v Belge	var ise temsi	ile ilişkin	temsilcilerin	kimlik belgel	leri
Belge	var ise temsi	ile ilişkin	Vekaletname	e, vasi kararı v	vb.
Belge	/ar ise temsi	ile ilişkin	Vekaletnam	e, vasi kararı v	vb.
M.GN					
	CGW.	AL GIN	AL GIN	A GW	AL ON
3-)Zorunlu deprem	sigortası		Bina nitelikl	i taşınmazlard	da
ALCO .	1100	Alexander of the same of the s	1400	1/60	1kg
4-)Liste				nrak tahsis edi edini, cinsini,	lecek menkul değerini gösterii





TEFERRUAT TESISI

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

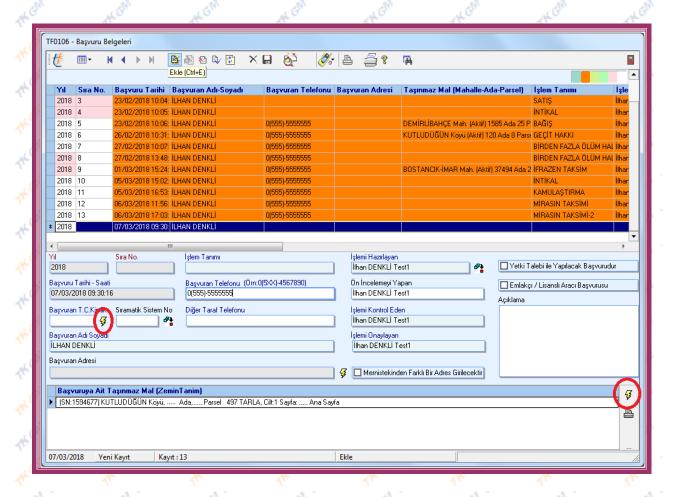
TAPU HARCI: Teferruatın tapu siciline kaydında, beyan olunan değeri üzerinden, 492 Sayılı Harçlar Kanunu IV ayılı tarife 11.pozisyonu gereği her yıl belirlenen oranla harç tahsil edilir.

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesince her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.





TEFERRUAT TESISI



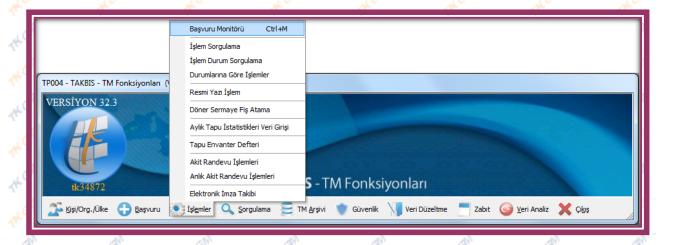
"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





TEFERRUAT TESISI

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



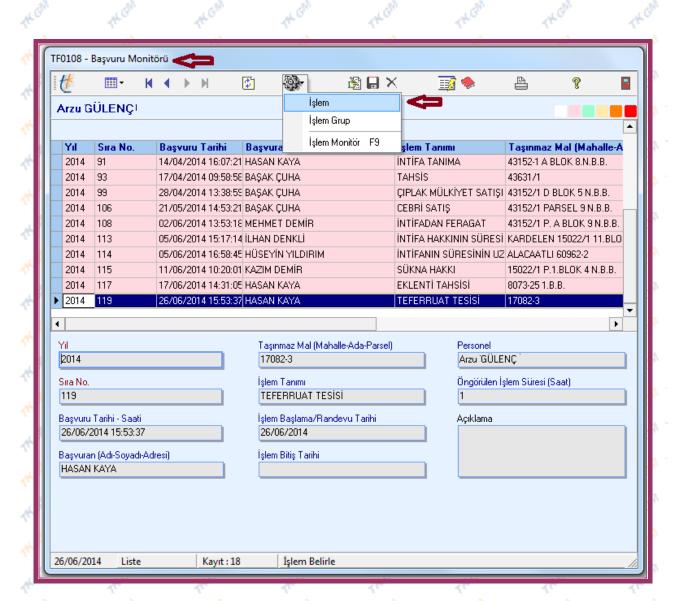
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







TEFERRUAT TESISI

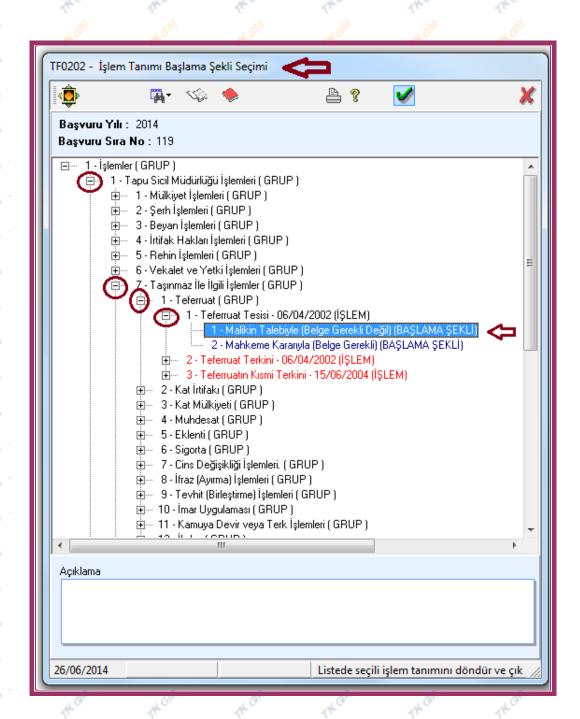


Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





TEFERRUAT TESISI



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

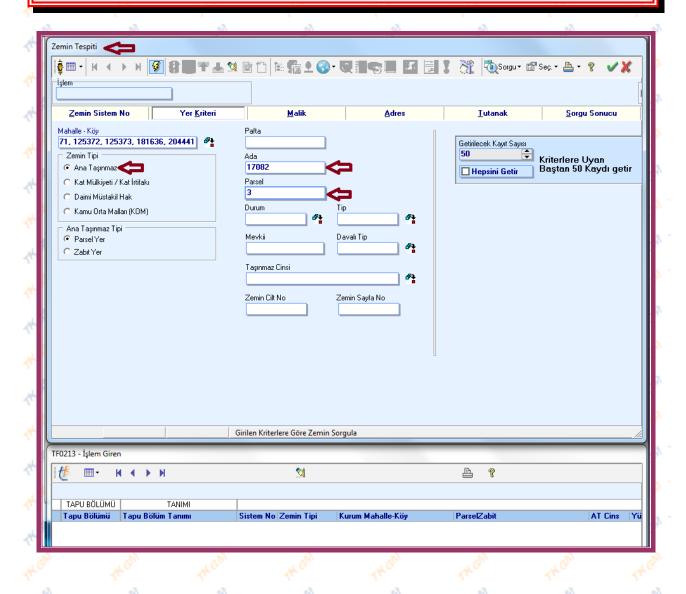




TEFERRUAT TESISI

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

Aşama çalıştırıldığında "Zemin Tespiti" ekranı açılır. Ekranda "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır, butonu ile sorgulaması yapılır.

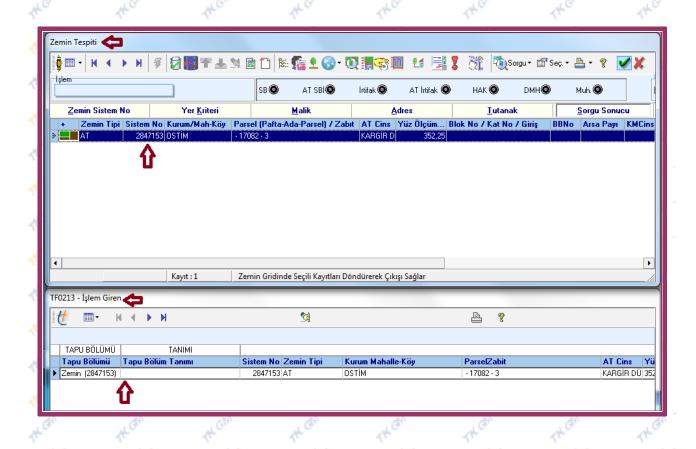






TEFERRUAT TESISI

Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilip butonu ile işlem giren ekranına atılır. "İşlem Giren" ekranında işleme alınan taşınmazın yanlış atılması durumunda, butonu ile silinip doğru taşınmaz işleme alınabilir. İlgili taşınmaz seçimi tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





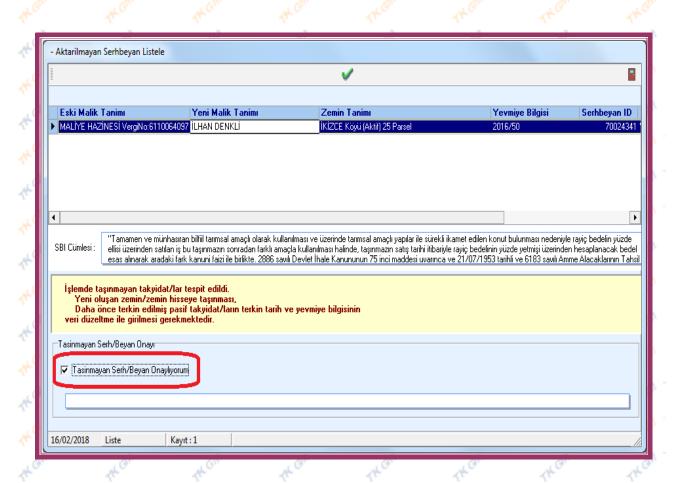


TEFERRUAT TESISI

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



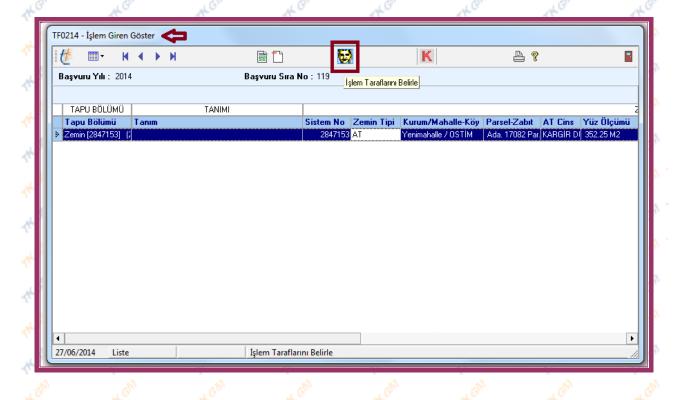




TEFERRUAT TESISI

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranında taşınmaz seçilerek butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.

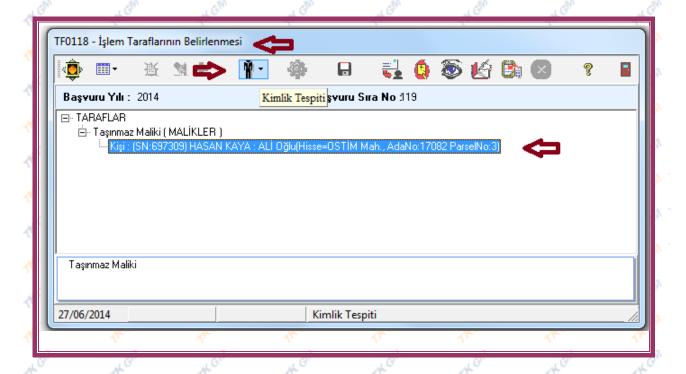






TEFERRUAT TESISI

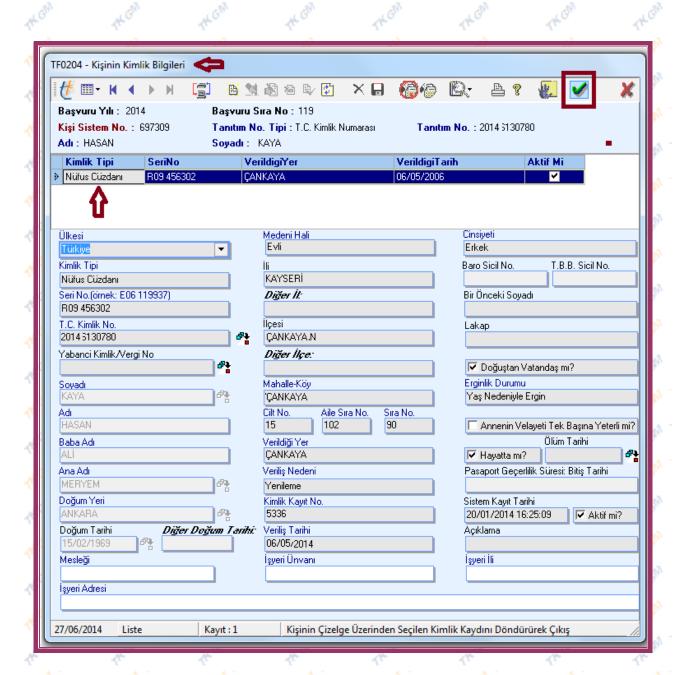
"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında taraflardan "taşınmaz maliki (malikler)" kısmı sistem tarafından otomatik olarak ekrana getirilir. Kişi seçilerek butonu ile temsil tipi belirlenir ve bu temsil şekline göre kimlik girişi yapılır. Taraf bizzat gelmiş ise bizzat temsil tipi seçilir ve kimlik kontrolleri yapılır.







TEFERRUAT TESISI



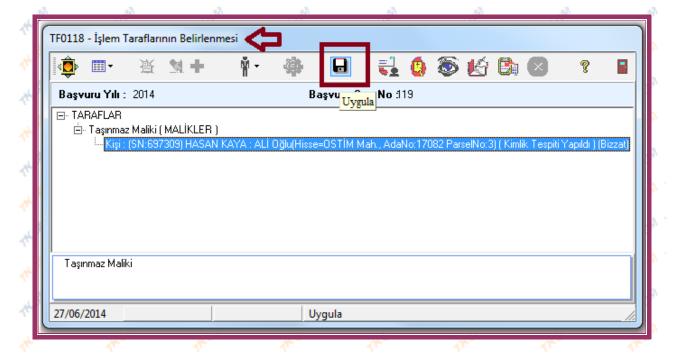
Kimlik bilgisi kontrolü yapıldıktan sonra 🎽 butonu ile seçerek çıkılır.





TEFERRUAT TESISI

Kimlik tespit işlemi tamamlandıktan sonra, ekrandan butonu ile çıkılır. "Kişinin Kimlik Bilgileri" ekranı kapanır ve aşağıda görülen "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına dönülür. Buradan butonu ile kaydedilerek çıkılır.







TEFERRUAT TESISI

3. Aşama "Kanunla Belirlenmiş Vergilerin Kontrolü"

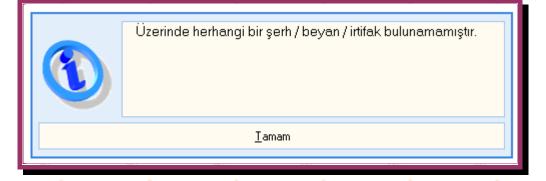
"Tamam" denilerek devam edilir.

Eksik Vergi yoktur. Bu aşama tamamlanmıştır.

 $\underline{\mathsf{I}}$ amam

4. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

"Tamam" denilerek devam edilir.



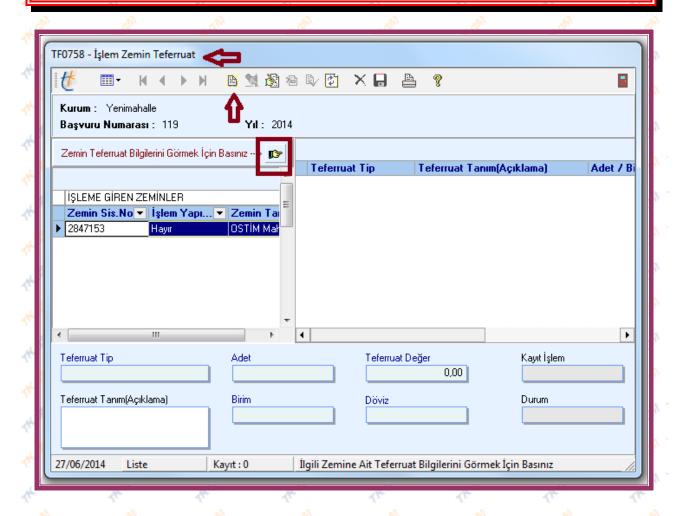




TEFERRUAT TESISI

5. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

"Tescile Esas Bilgilerin Alınması" aşaması çalıştırıldığında "İşlem Zemin Teferruat" ekranı açılır. Butonuna basıldığında aktif hale gelen (ekle) butonu kullanılarak, ekranın alt kısmında bulunan "teferruat tip, adet, birim, teferruat değer, teferruat tanım (açıklama), döviz" kutucuklarına teferruat listesindeki bilgilerin girişi yapılır.

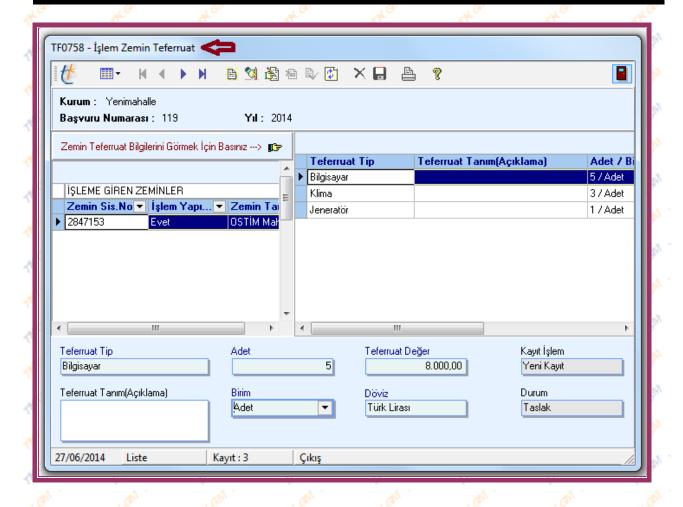






TEFERRUAT TESISI

Bilgi girişi tamamlandıktan sonra; butonuna sonra da butonuna basılarak işlem tamamlanır ve butonu ile ekrandan çıkılır.



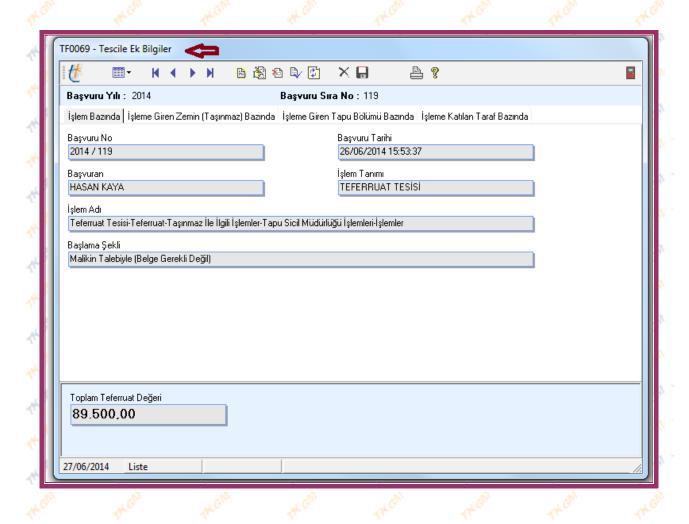




TEFERRUAT TESISI

6. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"

"Tescile Ek Bilgiler" ekranında görüntülenen bilgilerin kontrolü tamamlandıktan sonra; butonuna sonra da butonuna basılarak işlem tamamlanır ve butonu ile ekrandan çıkılır.



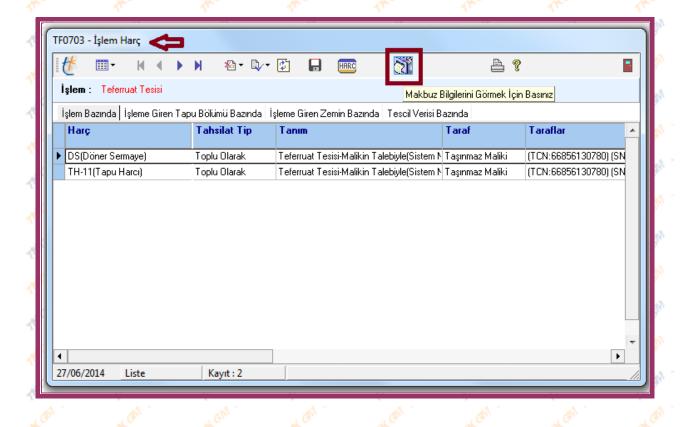




TEFERRUAT TESISI

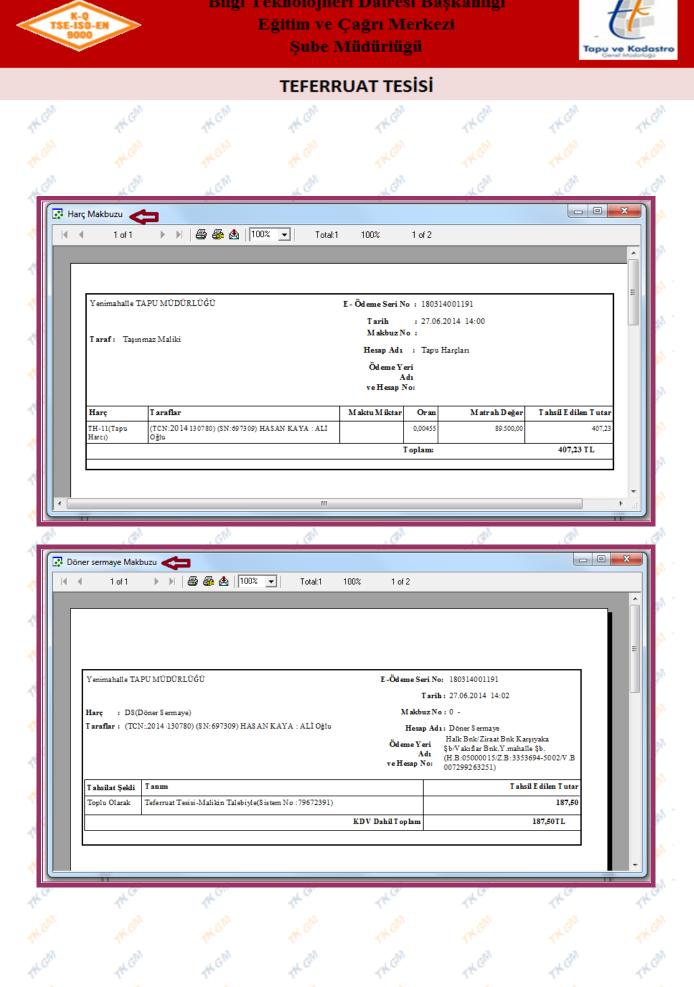
7. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Harç" ekranı açılır. Ekran butonu ile kaydedilir ve butonu ile "makbuz ön izleme " ekranına geçilir. Makbuz Yazdır Butonu ile harç makbuzlarının dökümü alınabilir.









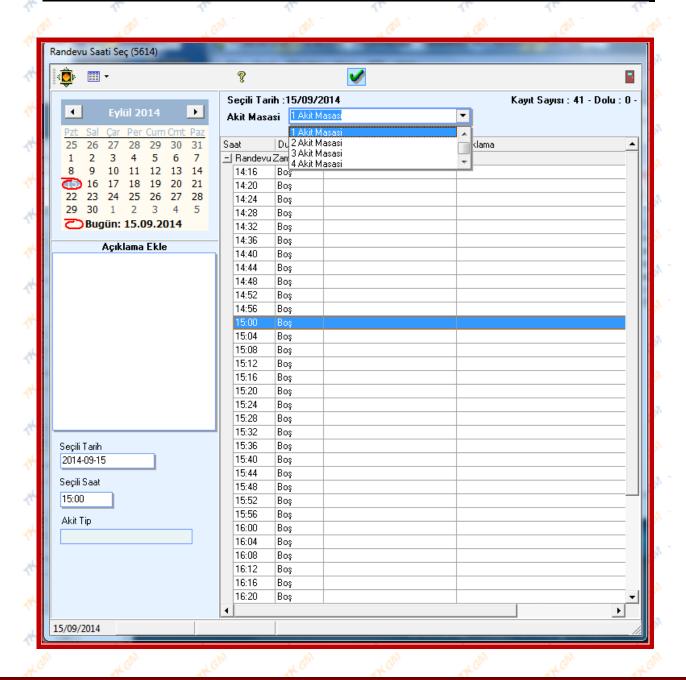




TEFERRUAT TESISI

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.







TEFERRUAT TESISI

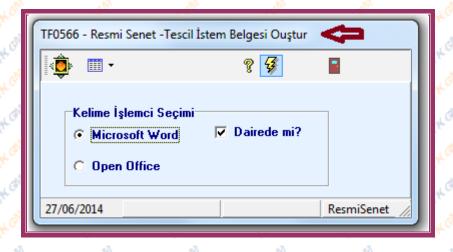
8. Aşama "Sigorta Kontrolü"

"Tamam" denilerek devam edilir.

Eksik sigorta yoktur. Bu aşama tamamlanmıştır. <u>I</u>amam

9. Aşama "Resmi Senet"

"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit müdürlük dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir







TEFERRUAT TESISI

Λ.	7.	7. 11	1.	7.
				Yevmiye No : Tarih :
		TESCIL ISTEM BELO	GESİ	
Talebin Düzenlend	iği Müdürlük: Yenim	ahalle Tapu Müdürlü	ğü,	
İşlem Tanımı :Tefer	rruat Tesisi(Malikin T	alebiyle)		
				2 Ada, 3 Parsel 352,25 1 hisse ALİ Oğlu HASAN
(Toplam Teferruat	Değeri-89.500,00TL(SEKSENDOKUZBİNBE	ŞYÜZTL))	
Yapılan İstem :				
Taşınmazım üzerin	e ekteki listede göst	erildiği şekilde teferrı	at tescilini talep ed	erim .
Taraf				
HASAN KAYA				
Yetkili Müdür Yardımcısı Arzu	Tapu Sicil Müdür Yardımcısı		Tapu Sicil Müdür Yardımcısı	r
GÜLENÇ Onaylayan	Arzu GÜLENÇ Hazırlayan	Tescili Yapan	Arzu GÜLENÇ İşlemi Kontrol	Tescili Kontrol
			Eden	Eden
Tapu Bölümleri İle	İlgili Olarak Taraflar	<u>:</u>		
(Taşınmaz Maliki)				
> HASAN KAYA,	ALİ, MERYEM, ANKA	ARA, 15/02/1979, KA	YSERİ, ÇANKAYA,ÇA	NKAYA, Cilt:15, Aile:102,
	_	6/05/2014, SeriNo:R(2. GÖLBAŞI VANKARA,		309) , TC - 20146130780,
Tahsilat Tipi	Tahsil Edilen Tuta		Taraf	Dekont No
DS(Döner Sermaye TH-11(Tapu Harcı)) 187,50TL (YÜZSEK 407,23TL (DÖRTY)	(SENYEDİTLELLİKR) ÜZYEDİTLYİRMİÜÇKR)		F100 F101
Tapu Senedi / İpote	ek Belgesini aldım.			
		1/1		
				listemBelged_Kurum1903_lislemi D_79672291. doc





TEFERRUAT TESISI

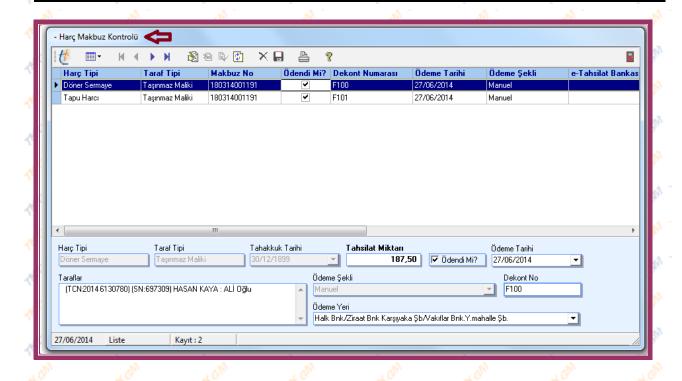
11. Aşama "Onay/İmza"

"Tamam" denilerek devam edilir.

Bu işlem aşaması gerçeklenmektedir

12. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "harç makbuz kontrolü" ekranı açılır. Bu ekranda harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve sistemde otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.







TEFERRUAT TESISI

Yukarıda görseli bulunan "Harç makbuz kontrolü" ekranında, harç makbuzuyla ilgili ayrıntılı bilgilerin sırasıyla bulunduğu görülmektedir. Sistemde yapılan son değişikliklerle harçlar banka veznesi yanı sıra e-Devlet kapısı üzerinden ya da bankaların ATM cihazlarından da yatırılabilmektedir. Yukarıda görülen ekranda harç eğer e-Devlet üzerinden yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "e-ödeme" ifadesi; ATM ile ya da banka veznesi vasıtasıyla yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "online" ifadesi görülür ve "ödendi mi?" kısmında ▼ işareti otomatik olarak görülür.

Harç yatırıldığı halde sistemdeki bir problem dolayısıyla bu ekranda "ödendi " bilgisi görülmediği durumlarla da karşılaşılmaktadır. Bu durumda ekranın üst kısmındaki butonlardan (değiştir) butonuna basılarak kutucuklara bilgiler kullanıcı tarafından girilebilir. Bu durumda ödeme şekli "manuel" olarak görülecektir.

(Bu çalışmada işlemlerin tamamı test ortamında sanal bilgi ve kişilerle oluşturulduğundan harç tahsilinin e-Devlet, ATM ya da banka veznesi tarafından yapılması durumunda "ödeme şekli " kısmında görülebilecek ifadeler yerine sadece "manuel" ifadesi yer almaktadır)



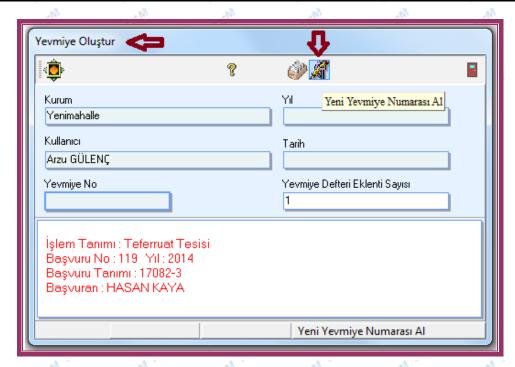
THE COM

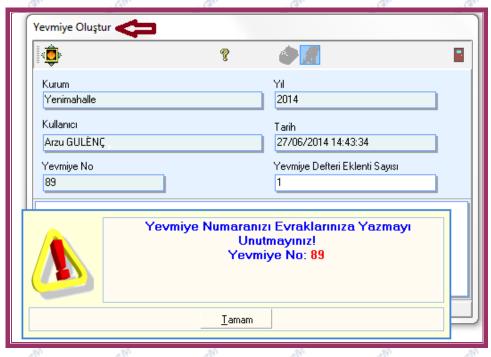
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü



TEFERRUAT TESISI

"Yevmiye Oluştur" ekranında alınır.





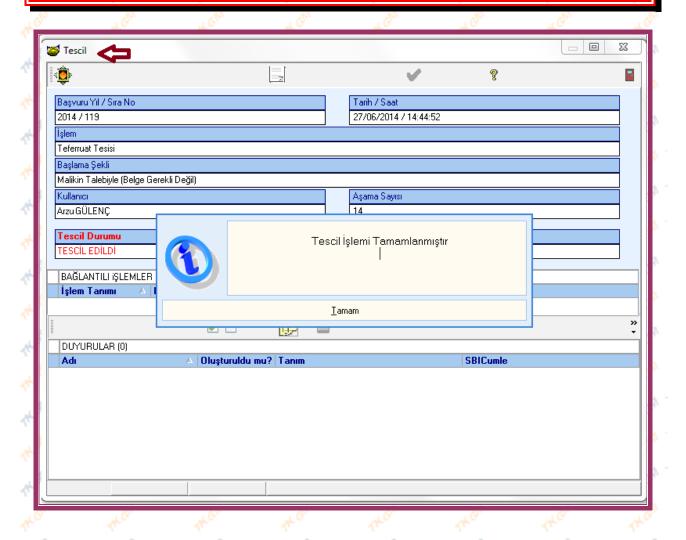




TEFERRUAT TESISI

13. Aşama "Tescil"

Yevmiye alındıktan sonra ekranda "Tamam" denir, butonu ile çıkıldığında "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır. "Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.







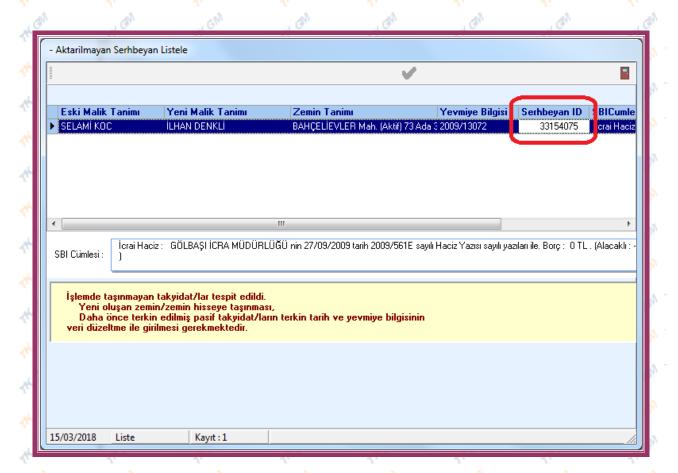
TEFERRUAT TESİSİ

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.







TEFERRUAT TESİSİ

14. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

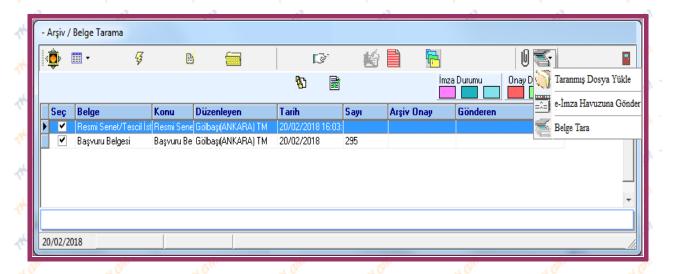
Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







TEFERRUAT TESISI

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

