

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi İşlemleri

Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY

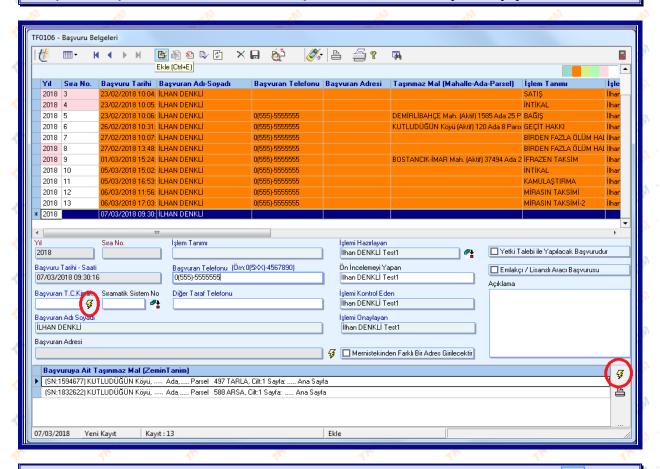
Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

Bu işlem iki aşamalı olarak hazırlanır. İlk işlem belirtme tesisi olup resen yapılır







Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü Mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.

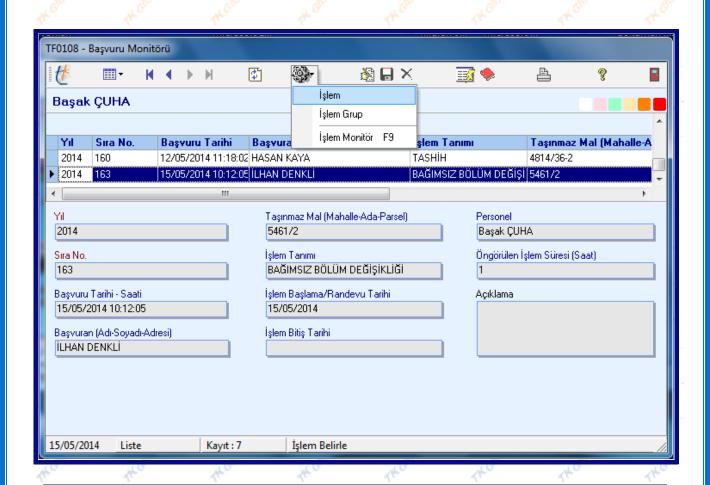
İlk işlemi hazırlamak için, "Başvuru Monitörü" ekranında işlem seçilir ve butonuna basılır. "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.







Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

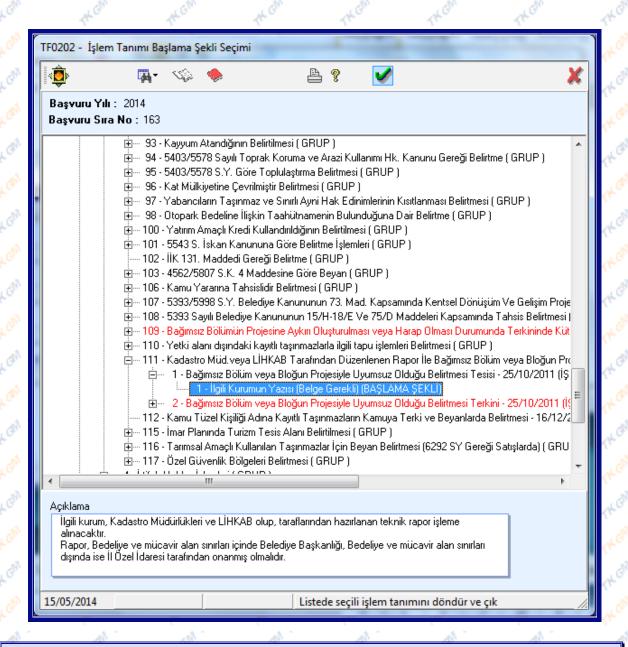


İlk işlemi hazırlamak için, "Başvuru Monitörü" ekranında işlem seçilir ve butonuna basılır. "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi



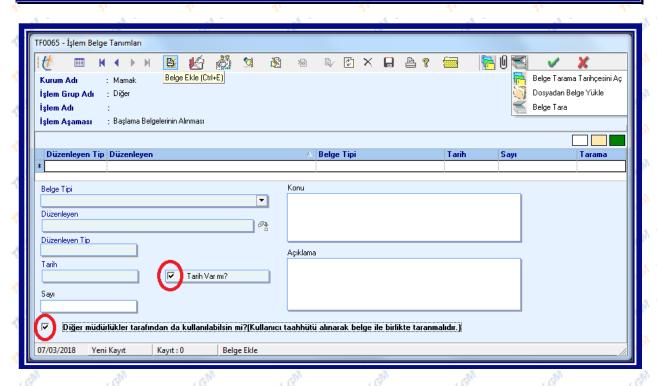




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

1. Aşama " Başlama Belgelerinin Alınması"

The state of the s
"İşlem Belge Tanımları" ekranında 壁 (Ekle) butonuna basılarak Hatalı Blok veya Bağımsız
Bölüm Numaralarının Düzeltmesi Belirtmesi işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi
yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise
▼ TarhVarm? bölümündeki ▼ çek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm
zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer
müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe
çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır.
Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve 🔲 (Uygula) butonlarına basılarak Takbis
sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde (Değiştir)
butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise
(Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, La butonu ile sistemde mevcut belgelerden
sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir
ise belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması
yapılır, butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, butonu tarama geçmişini
görmenizi sağlar, 🚾 butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.
Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra 🗹 (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak
ekrandan çıkılır.



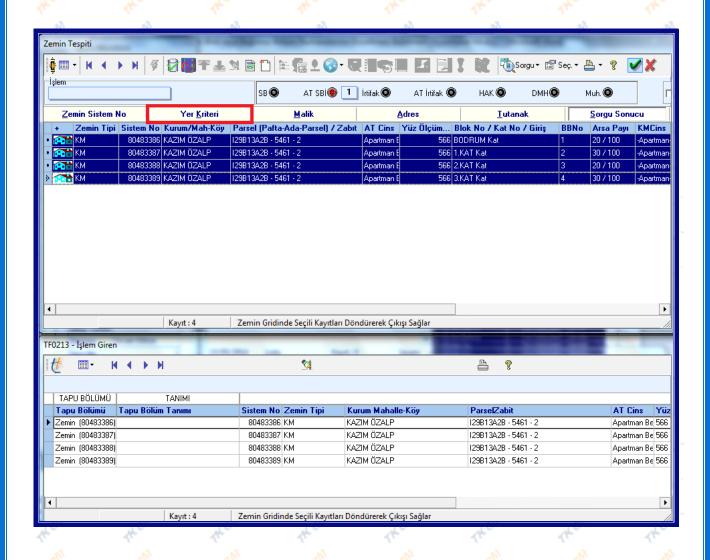




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

2. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

Aşama çalıştırıldığında "Zemin Tespit" ekranı açılır. "Yer kriteri" seçeneğine işleme alınacak olan taşınmazların ada-parsel ve bağımsız bölüm bilgileri yazılarak butonu ile sorgulaması yapılır. Uyumsuzluk belirtmesi tesis edilecek taşınmazlar seçilerek butonu ile "İşleme giren " kısmına atılır.





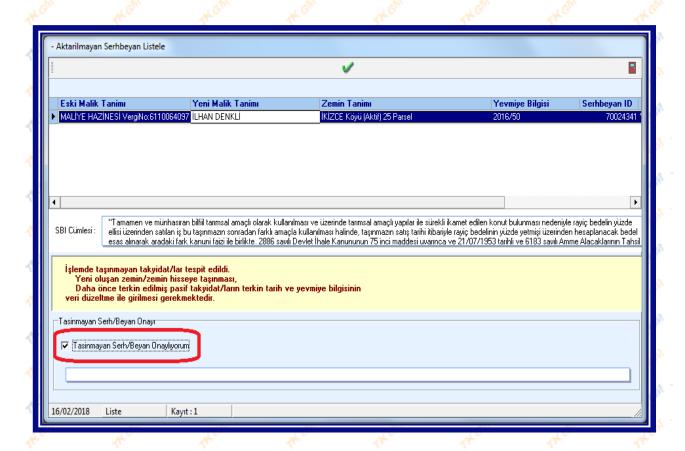


Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



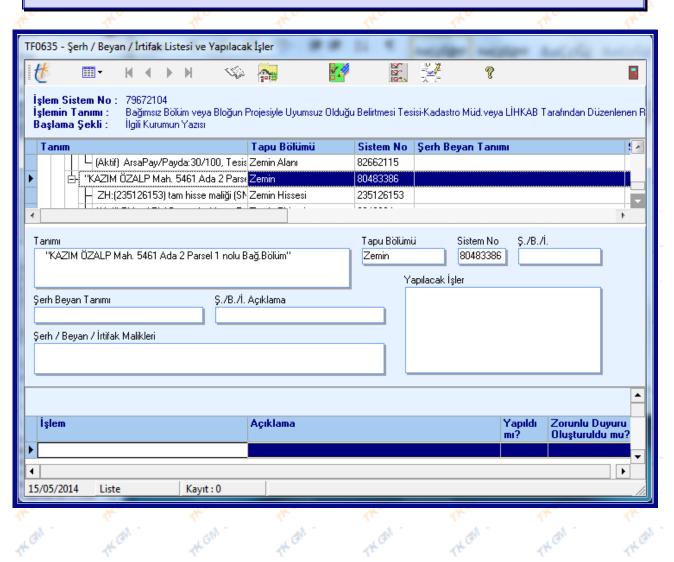




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

3. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh/Beyan/İrtifak Listesi Ve Yapılacak İşler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Eğer taşınmaz üzerinde bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidat bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır.



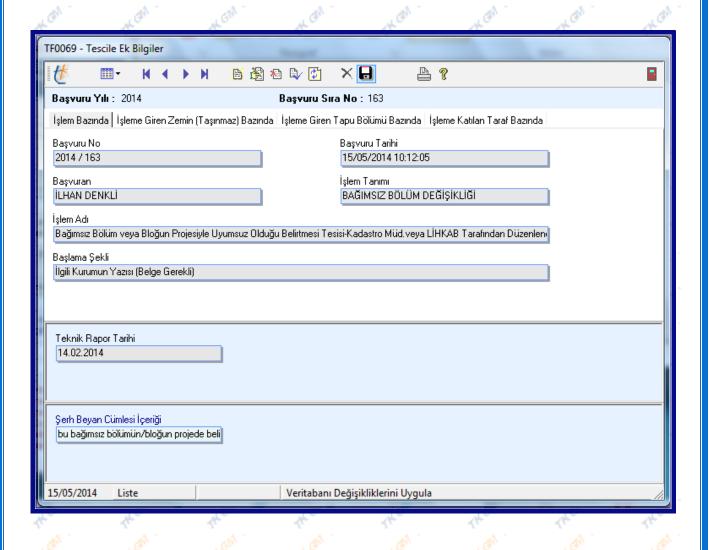




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

4. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"

Ekranda herhangi bir değişiklik yapılmayacaksa 🕞 butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



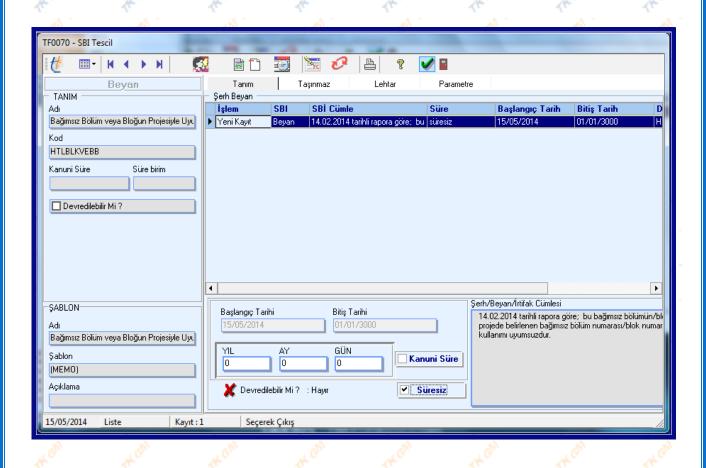




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

5. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"

Beyanla ilgili herhangi bir süre belirtmesi varsa bu ekranda değişiklik yapılır.



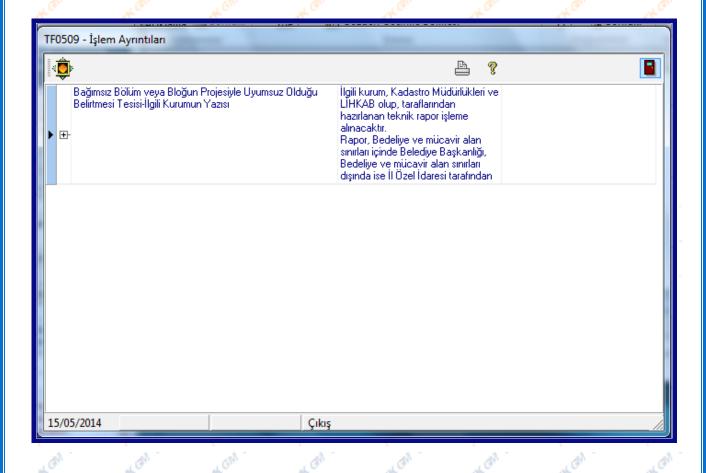




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

6. Aşama "İşlem Kontrolü "

Bu aşamada yapılan veri girişlerinin kontrolü sağlanabilir.



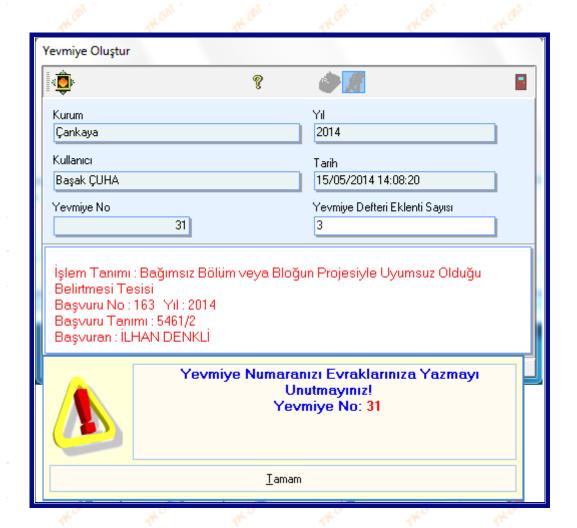




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

8. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırılınca açılan "Yevmiye Oluştur" ekranında atlanır butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.



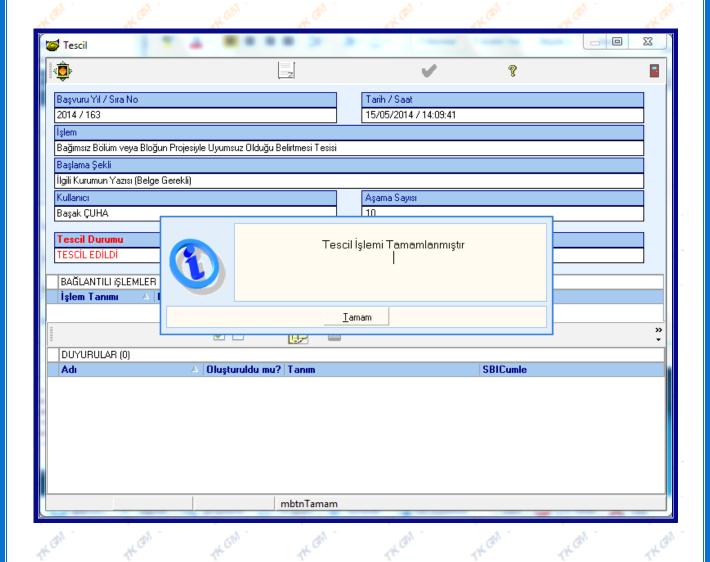




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

9. Aşama "Tescil"

Yevmiye ekranında "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında işlem monitöründe 9.sırada olan "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır.





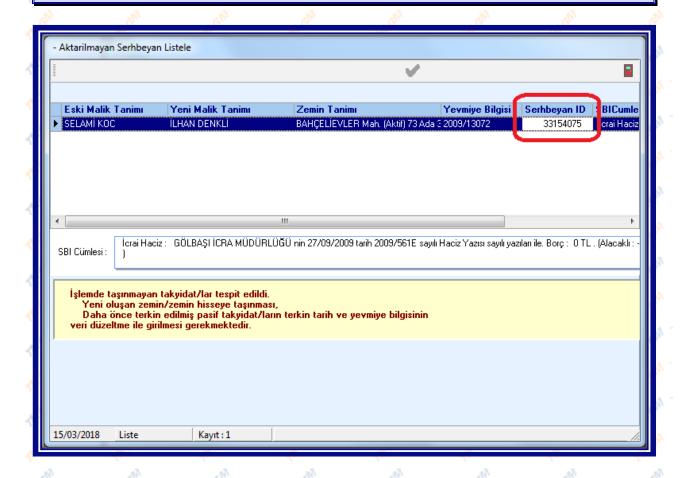


Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.**Not:** Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



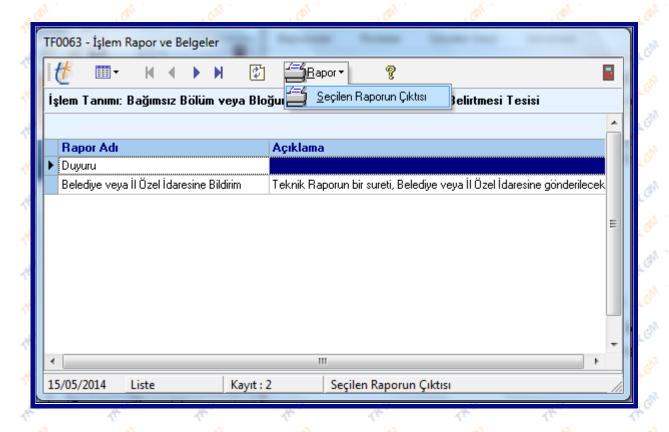




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

10. Aşama "Rapor ve Belgeler"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Rapor Ve Belgeler" ekranında bildirim oluşturulur.



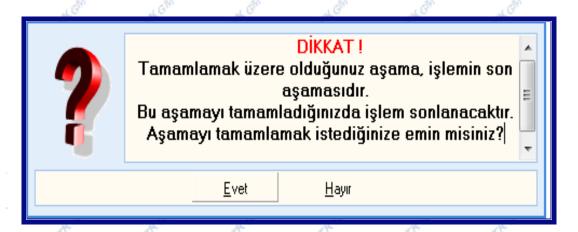




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

Fakat bu iki aşamalı bir işlem olduğundan, diğer işlem başlatıldıktan sonra bu işlem sonlandırılmalıdır.





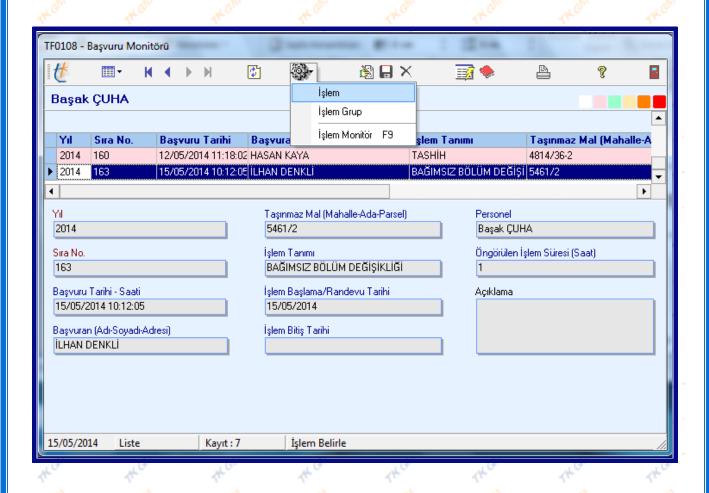




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

Projede Bağımsız Bölüm Numarası Değişikliği Olduğunun Belirtmesi Tesisi

İlk işlem tamamlandıktan sonra, talep ile hazırlanacak olan 2. işleme geçilir. Başvuru monitörü ekranında başvuru seçilip butonu ile "işlem" seçeneği tıklanır. "İşlemlerin Belirlenmesi" ekranı açılır.

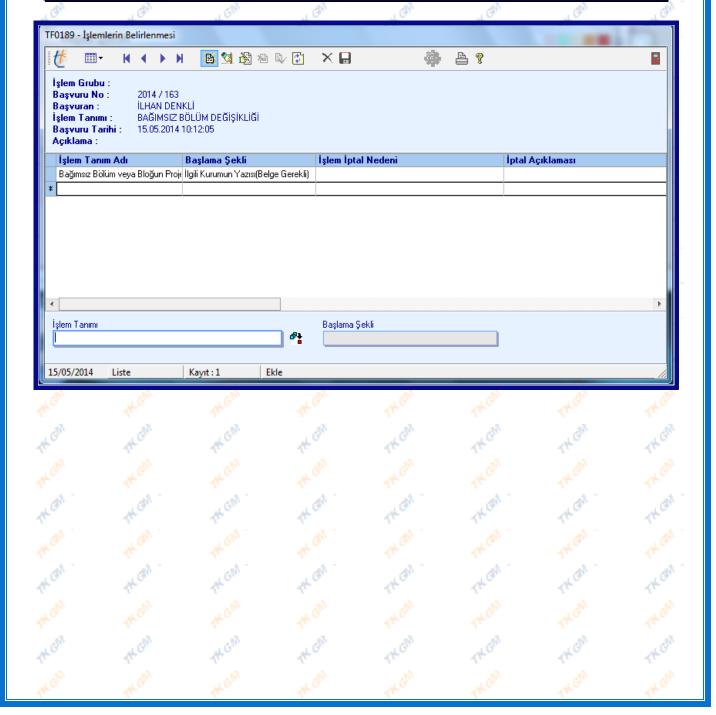






Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

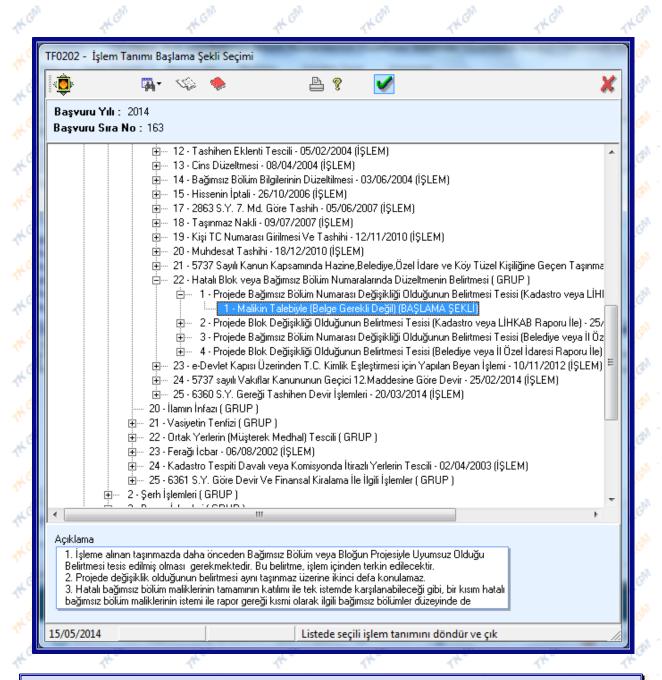
"İşlemlerin Belirlenmesi" ekranında butonu ile yapılacak işlemi seçmek üzere "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranına gidilir.







Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi



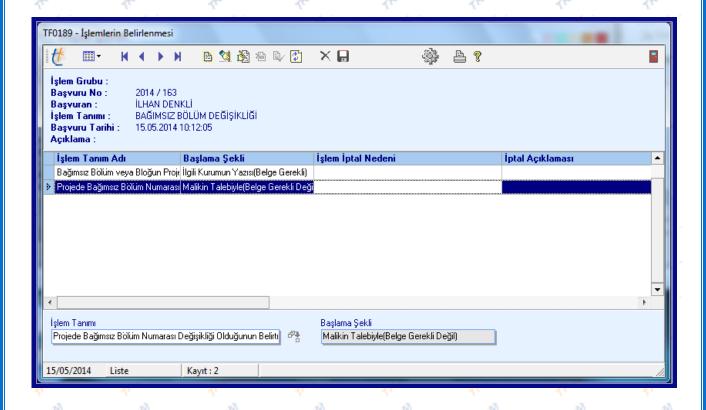
"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlemlerin belirlenmesi" ekranına dönülür.





Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

"İşlemlerin Belirlenmesi" ekranında seçilen işlem butonu ile kaydedilerek, hazırlanmak üzere (işlemi başlat) butonu kullanılarak "İşlem Monitörü" ekranına geçilir.



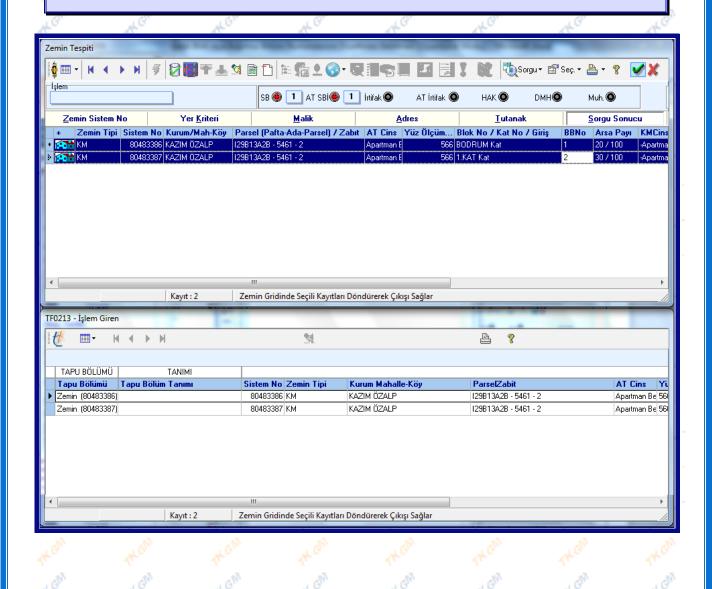




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

"Zemin Tespiti" ekranında "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme alınacak taşınmazların adaparsel ve bağımsız bölüm numaraları yazılır. Butonu ile sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmazlar seçilerek butonu ile işlem giren ekranına atılır. "İşlem Giren" bölümünde yanlış taşınmaz atılması durumunda (sil) butonu ile silinip doğru taşınmaz işleme alınabilir. İlgili malik taşınmazları tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.



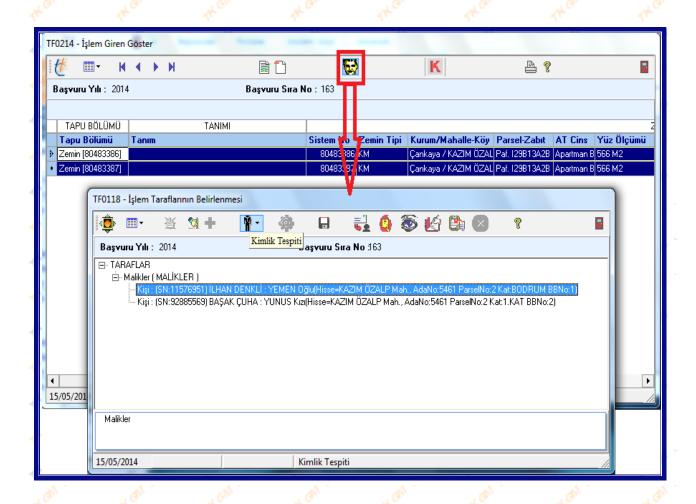




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Giren Göster" ekranında, butonu kullanılarak taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir. Bu ekranda malikler tek tek seçilerek butonu ile temsil tespit tipi tanımlanır ve kimlik bilgilerinin girişi yapılır.

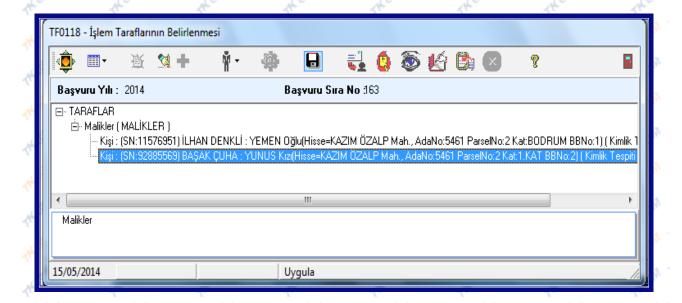






Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

Tüm maliklere ait kimlik tespiti tanımlama işlemi tamamlandığında, butonu ile kaydedilerek ekrandan çıkılır.





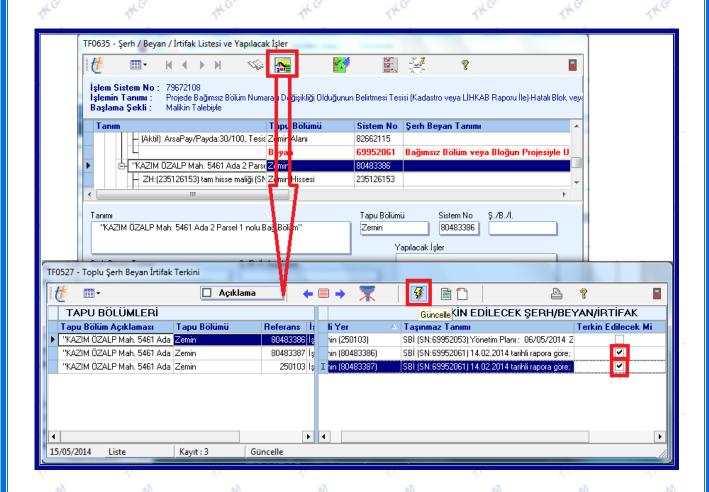


Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

3. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh/Beyan/İrtifak Listesi Ve Yapılacak İşler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Eğer taşınmaz üzerinde bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır.

İşlem içinde terkin edilmesi gereken, bir önceki işlemde tesis ettiğimiz beyanın terkini için butonu ile "Toplu Şerh Beyan İrtifak Terkini " ekranına geçilir. Bu ekranda "Terkin edilecek mi" yazan kutucuklarda, terkini yapılacak olan beyanlar işaretlenir ve butonu ile çalıştırılarak ekrandan çıkılır.



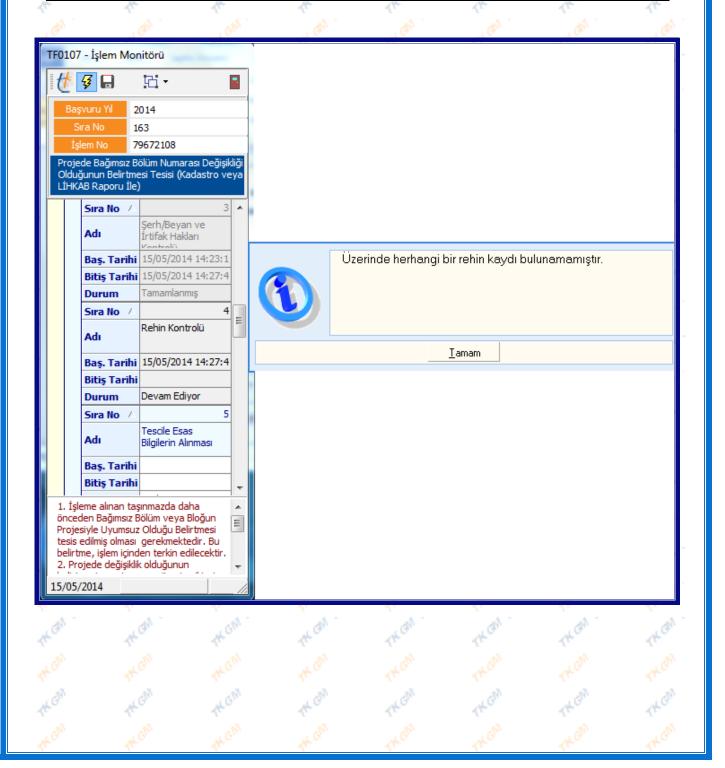




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

4. Aşama "Rehin Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde herhangi bir rehin mevcut değilse işlem aşamalarına devam edilir.



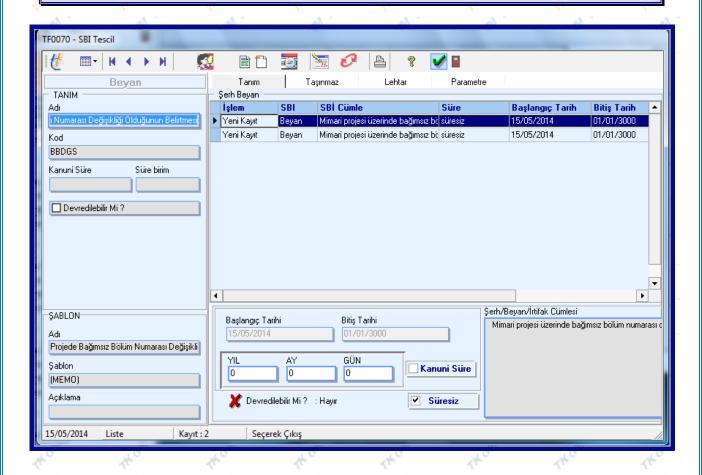




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

5. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "SBI Tescil" ekranı açılır. Belirtmeyle ilgili herhangi bir süre belirlenecekse bu ekranda değişiklik yapılır.



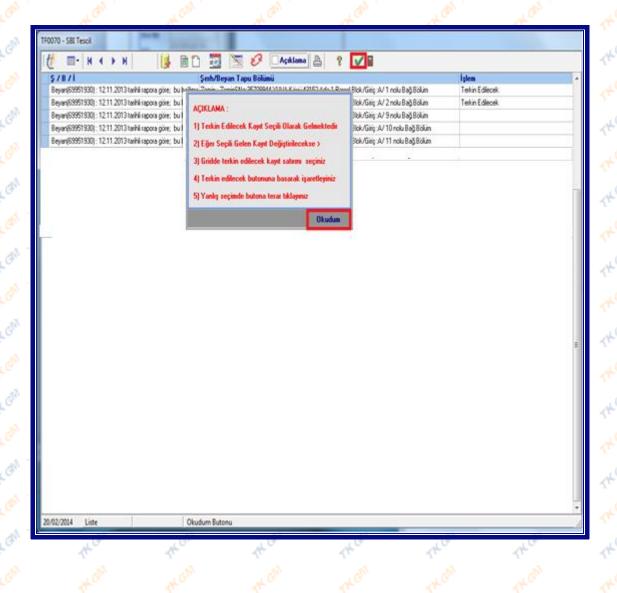




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

6. Aşama " Diğer İşlemlerle Bağlantısı "

Bu aşamada 1.sırada hazırlanan işlem ile tesis edilen beyanını hangi taşınmazlardan terkin edileceğinin seçimi yapılır. İşleme aldığımız taşınmazları sistem otomatik olarak "terkin edilecek" şeklinde işaretler. Butonu ile ekran onaylanır ve ekrana gelen uyarıda "okudum" yazısı tıklanarak ekrandan çıkılır.



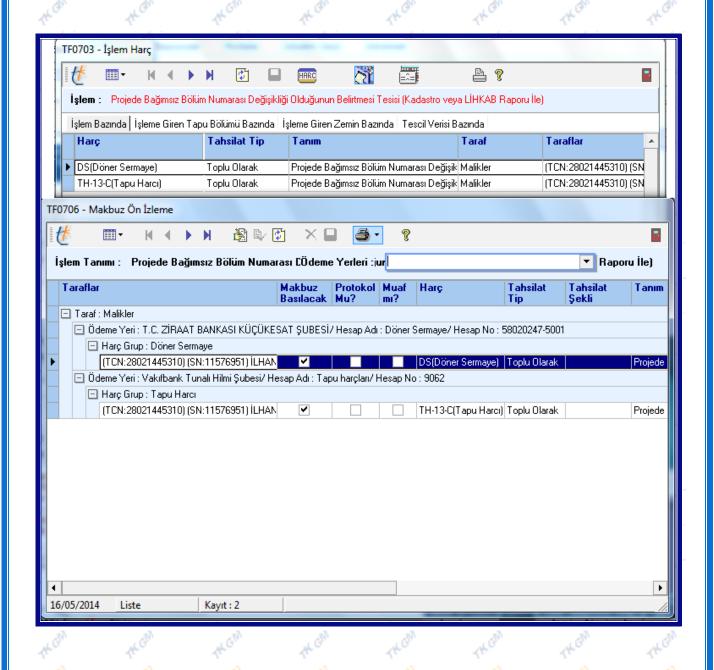




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

7. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

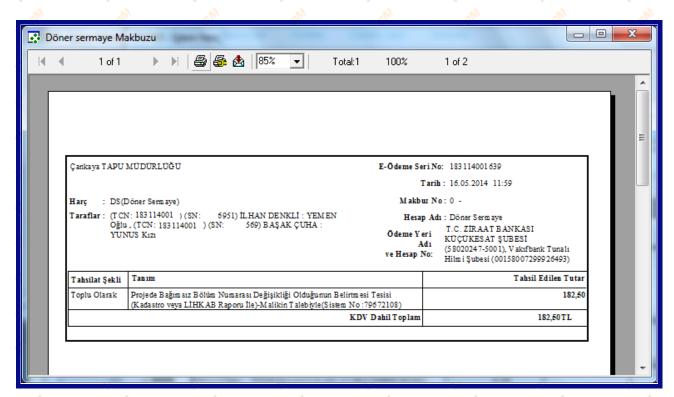
Bu aşamada, (Uygula) butonuna basılır ve pasif olan buton aktif hale gelir. Butona basıldığında "Makbuz Ön İzleme" ekranı açılır. Butonu ile açılan butonu kullanılarak, makbuzlar ekranda görüntülenir.

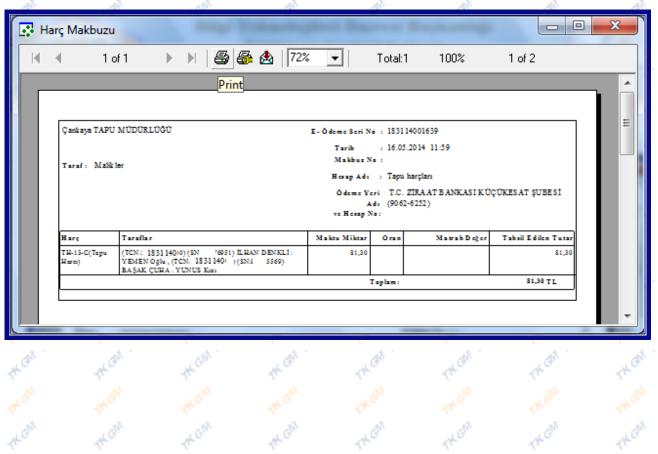






Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi





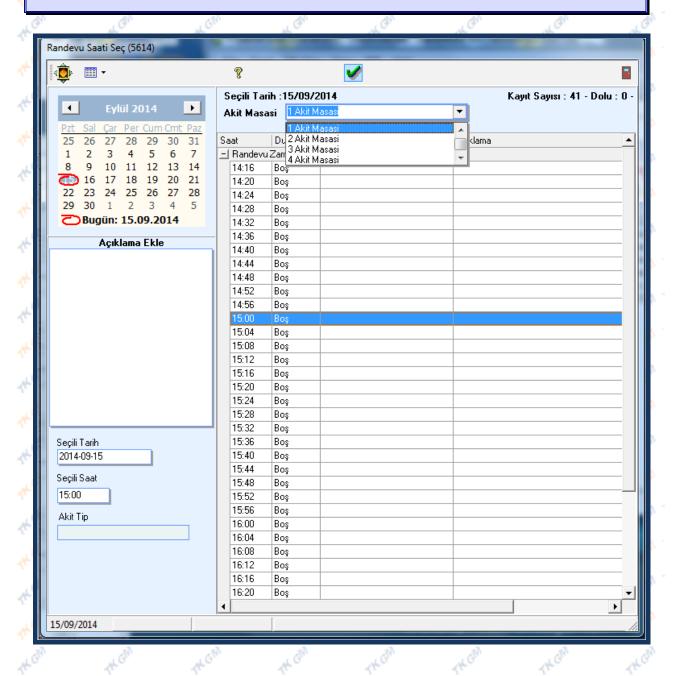




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



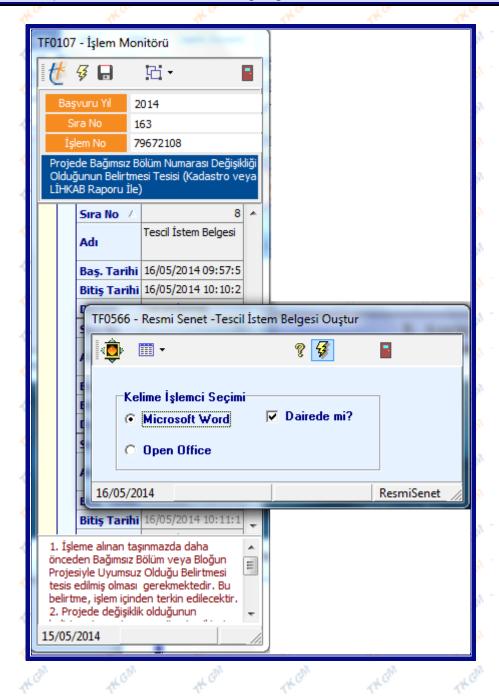




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

8. Aşama "Tescil İstem Belgesi "

"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit kurum dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

TESCIL ISTEM BELGESI slebin Düzenlendiği Müdürlük: Çankaya Tapu Müdürlüğü <u>Īslem Tanımı :</u>Projede Bağımsız Bölüm Numarası Değişikliği Olduğunun Belirtmesi Tesisi (Kadastro veya ÜHKAB Raporu İle)(Malikin Talebiyle) şleme Konu Tapu Sicil Kaydına Ait Bilgiler: AT -> KM (SN:250103) KAZIM ÖZALP Mah.si, 129813A28 Pafta, 3461 Ada, 2 Parsel 366 Apartman Beton olan taşınmaz üzerinde; KM (SN:80483386), KAZIM ÖZALP Mah.sinde, 20 / 100 arsa paylı, BODRUM Kat , 1 nolu niteliği -Apartman–Beton- olan bağımsız bölüm, Cilt:152 Sayfa:15023 Ana Sayfa Eklenti: Depo-E-1 Depo ZH:(235126153) 1/1 hisse YEMEN Oğlu İLHAN DENKLİ, adlarına kayıtlı iken; AT → KM (SN:250103) KAZIM ÖZALP Mah.si, IZ9B13AZB Pafta, 5461 Ada, 2 Parsel 566 Apartman Betor olan taşınmaz üzerinde; KM (SN:80483387), KAZIM ÖZALP Mah.sinde, 30 / 100 arsa paylı, 1.KAT Kat , 2 nolu niteliği -Apartman–Beton- olan bağımsız bölüm, Cilt:152 Sayfa:13024 Ana Sayfa ZH:(235126154) 1/1 hisse YUNUS Kızı BAŞAK ÇUHA, adlarına kayıtlı iken; apu Bölümleri Üzerindeki Şerh, Beyan ve İrtifak Hakları: Beyan: Yönetim Planı : 06/05/2014 Tesisi:Yönetim Planı Belirtmesi Tesisi - 07/05/2014 - 26 () Yukanda bilgileri yazılan taşınmazlarda projede blok/bağımsız bölüm numarası değişikliği olduğunun belirtmesi tesisini talep ederiz. ILHAN DENKLİ BAŞAK ÇUHA Yetkili Müdür Tapu Sicil Müdür Bilgisayar İşletmeni Yardımcısı Seda BALIKEL Yardımcısı Seda BALIKEL

Tapu Bölümleri İle İşgili Olarak Taraffar :

[Malikler]> İLHAN DENKLİ, YETER, TORUL, 11/11/1962, GÜMÜŞHANE, TORUL, YALINKAVAK, CİR.70, AİR-35, Sıra-33, Nüfus Güsdanı, Verildiği Tarih: 17/01/2008, Serilvo:810 862847, (SN:429716), TC-111111111111, Adres-SANCAK MAH. 307 SK. 7/9 ÇANKAVA/ANKARA,

[Malikler]> BAŞAK ÇUHA, YETER, TORUL, 11/11/1962, GÜMÜŞHANE, TORUL, YALINKAVAK, CİR.70, AİR-35, Sıra-33, NÜFUS GÜNGÜŞHİRİNİ: 17/01/2008, Serilvo:810 862847, (SN:429716), TC-11111111111, Adres-SANCAK MAH. 307 SK. 7/9 ÇANKAVA/ANKARA,

| Sigorta Şirketi Sigorta Tipi Poliçe No Poliçe Tarihi AKSİGOKTA A.Ş. Zorunlu Deprem 1238698 07/03/2014 Sigortas Sigortas Sigortas Sigortas Maksigortas

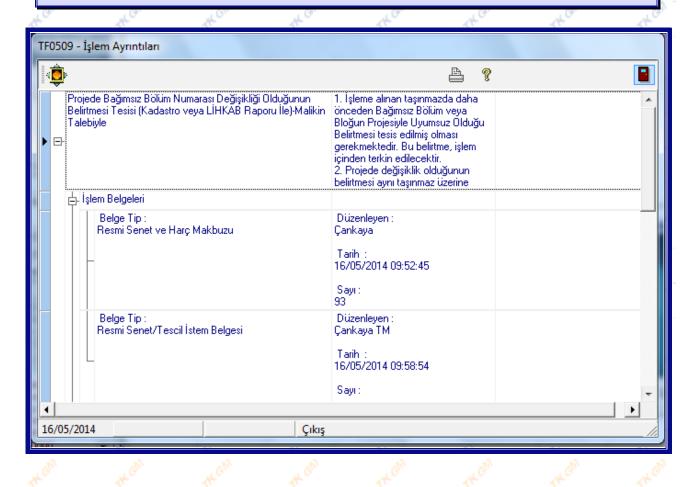




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

9. Aşama "İşlem Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Ayrıntıları" ekranında işlem aşamaları kontrolü sağlanır.



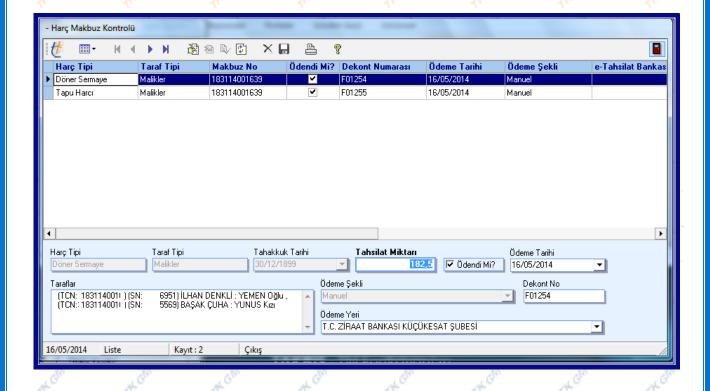




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

11. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. İşlem harçlarının yatırılmış olması halinde, bu ekranda harç bilgileri görüntülenir. (Çıkış) Butonu kullanılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.

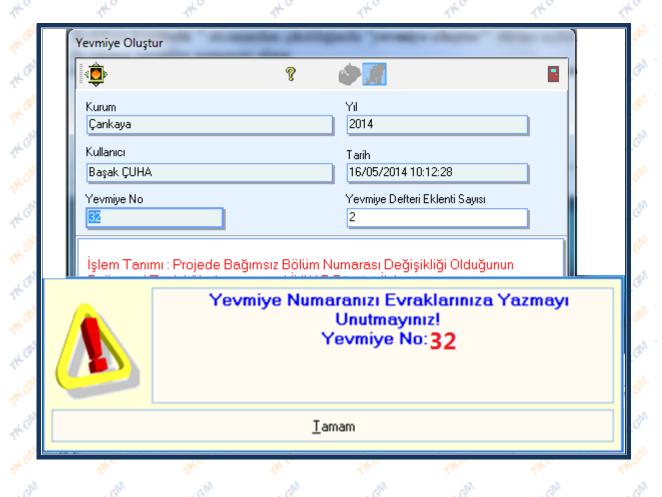






Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

"Yevmiye Oluştur" ekranında 🛍 butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.



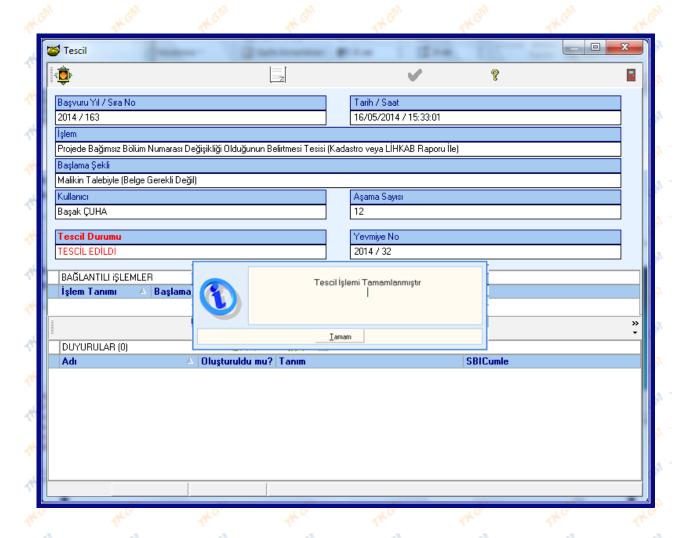




Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

12. Aşama "Tescil"

Yevmiye alındıktan sonra ekranda "Tamam" denir, butonu ile çıkıldığında "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır. "Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.







Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

13. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

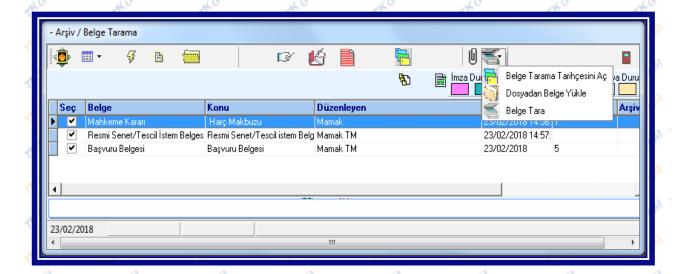
Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltmesi

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

