

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



Teferruat Terkini İşlemi

Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





TEFERRUAT TERKINI

TEFERRUAT TERKİNİ; bir taşınmazın işletilmesine, korunmasına, o şeyden yararlanılmasına yönelik olarak, o taşınmaza tahsis edilen menkul eşyaların artık bu fonksiyonu yerine getirmemesi sebebiyle tapu kütüğünün beyanlar sütunundaki teferruat tescilinin terkin edilmesidir.

GEREKLİ BELGELER			AÇIKLAMALAR		
A GIN	M.G.W.	AL GRI	AK GRIV	AKGIN.	AK GAN
-)Kimlik Belgesi			Taşınmaz sahibi veya yetkili temsilcilerin kimlik belgeleri		
4.	4.	4.	1.	1.	4.
2-)İşlemde temsil va Belge	ar ise temsile	e ilişkin	Vekal	etname, vasi	kararı vb.

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

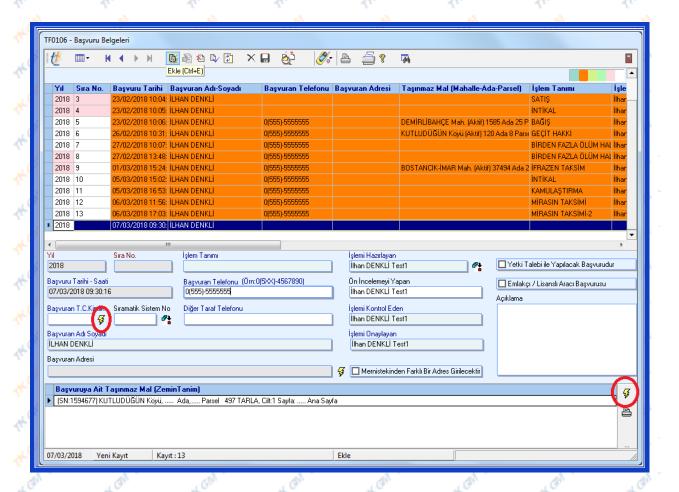
TAPU HARCI: Eklenti tesisi işlemi için 492 Sayılı Harçlar Kanunu IV. sayılı tarifenin 14.pozisyonu gereği her yıl belirlenen oranla maktu harç tahsil edilir.

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesi harcından muaftır.





TEFERRUAT TERKİNİ



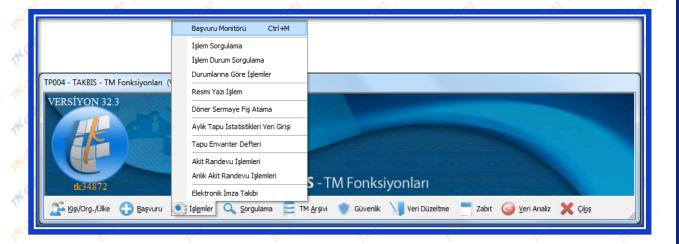
"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Memistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





TEFERRUAT TERKINI

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS — TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



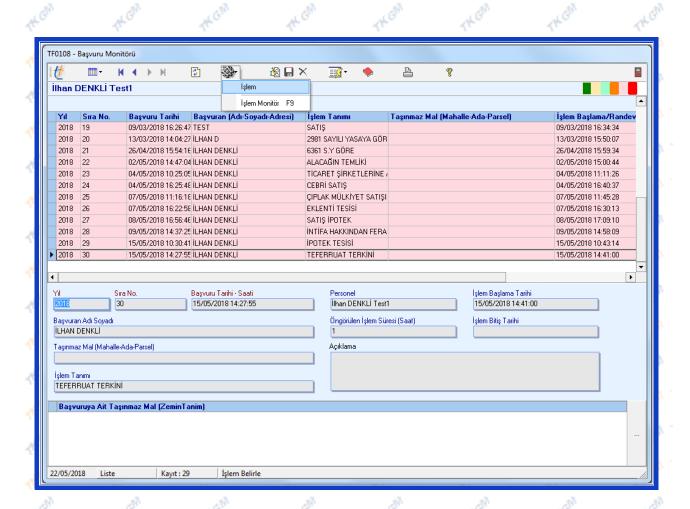
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







TEFERRUAT TERKINI

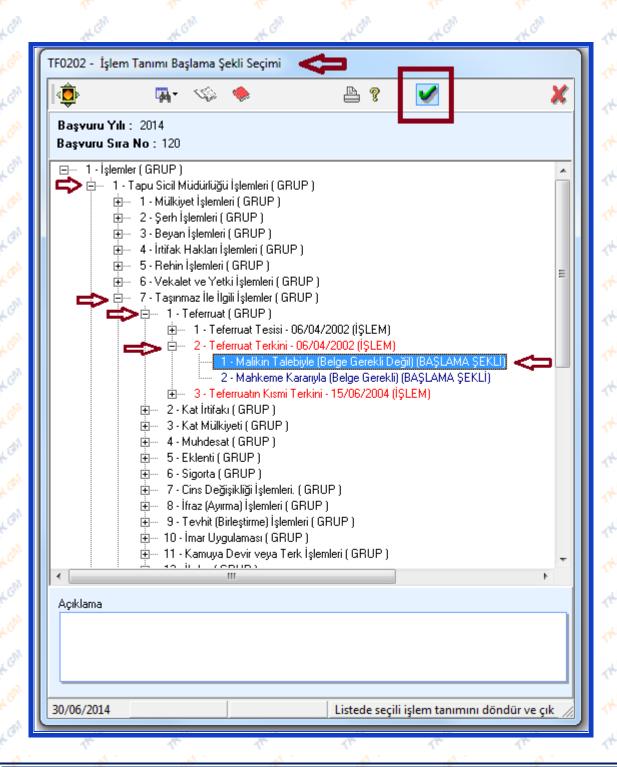


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





TEFERRUAT TERKİNİ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

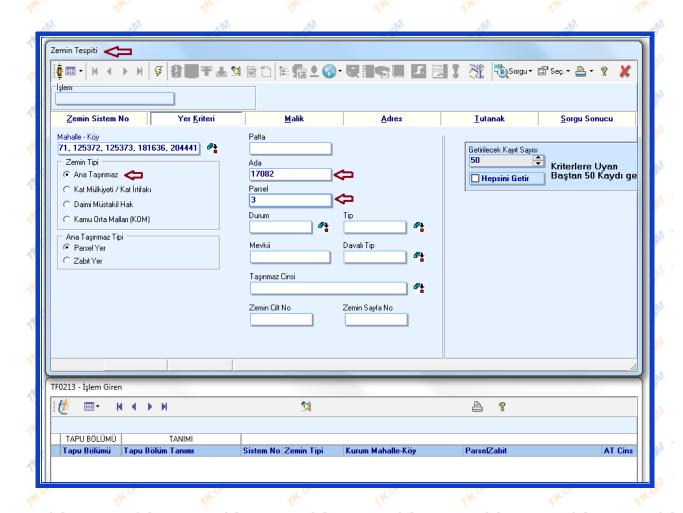




TEFERRUAT TERKİNİ

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

Aşama çalıştırıldığında "Zemin Tespiti" ekranı açılır. Ekranda "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır. Butonu ile sorgulaması yapılır.

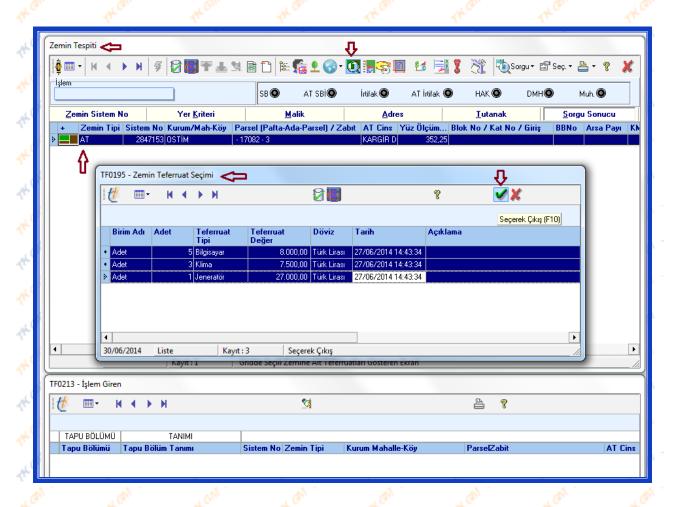






TEFERRUAT TERKINI

Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilip, (zemin teferruat) butonuna basıldığında taşınmaz üzerinde tescilli teferruatın listelendiği "Zemin Teferruat Seçimi" ekranı açılır. Terkin edilecek olan teferruat butonu ile seçilerek işlem giren ekranına atılır.

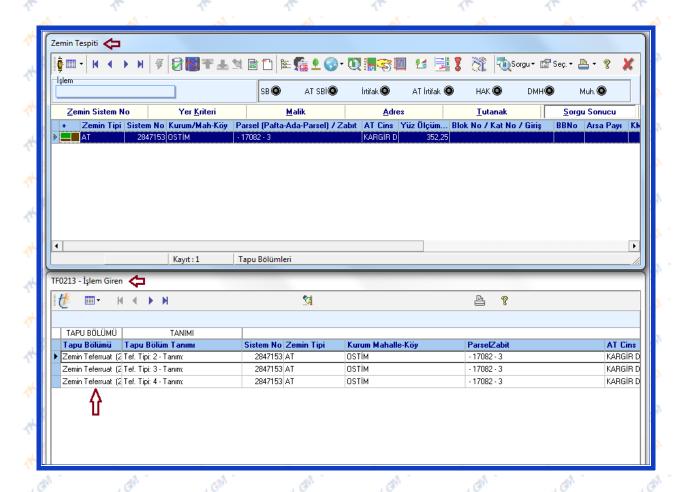






TEFERRUAT TERKINI

"İşlem Giren" ekranından işleme alınan teferruatın yanlış olması durumunda, [3] (sil) butonu ile silinip doğru teferruat işleme alınabilir. İlgili seçimler tamamlandıktan sonra basılarak ekranlardan çıkılır.





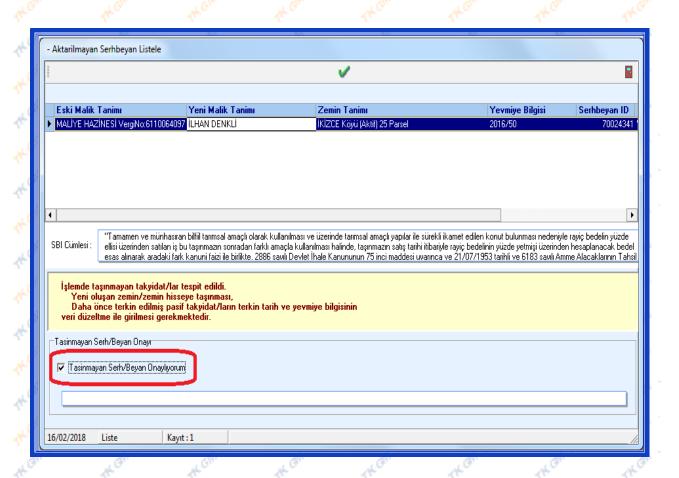


TEFERRUAT TERKİNİ

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.7.1.2.1 - Rev. No/Tarihi: 00

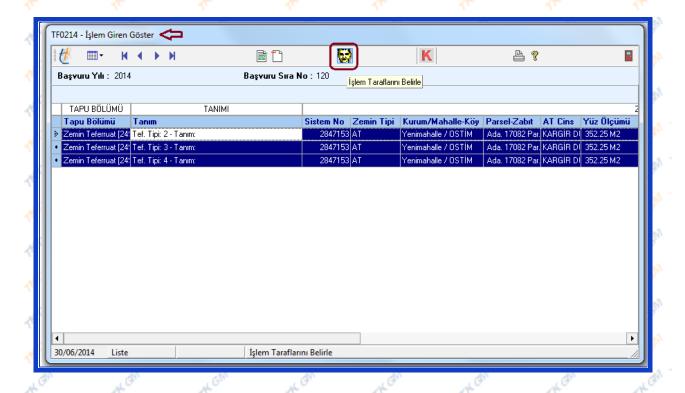




TEFERRUAT TERKINI

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranında, işlemdeki tapu bölümü satırları seçilerek butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.



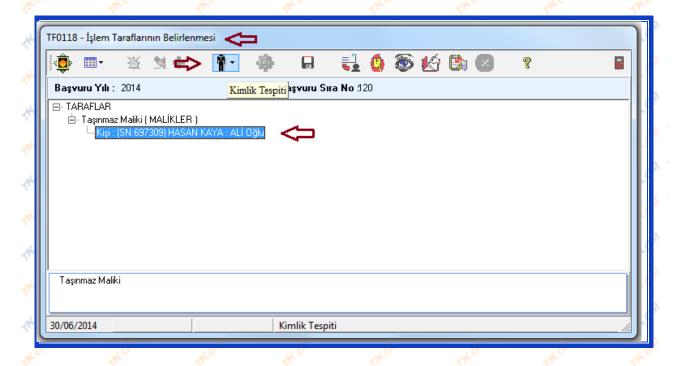
Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.7.1.2.1 - Rev. No/Tarihi: 00





TEFERRUAT TERKINI

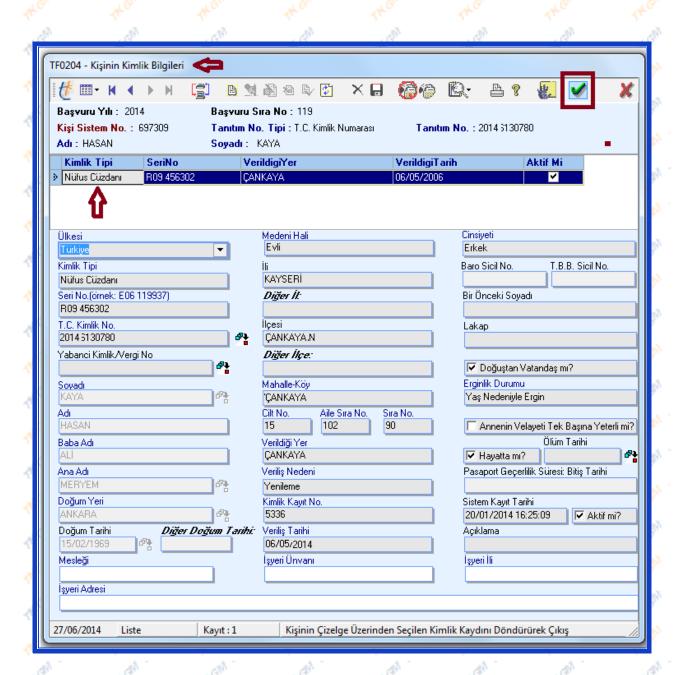
"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında taraflardan "taşınmaz maliki (malikler)" kısmı sistem tarafından otomatik olarak ekrana getirilir. Kişi seçilerek, butonu ile temsil tipi belirlenir ve bu temsil şekline göre kimlik girişi yapılır. Taraf bizzat gelmiş ise bizzat temsil tipi seçilir ve kimlik kontrolleri yapılır.







TEFERRUAT TERKİNİ



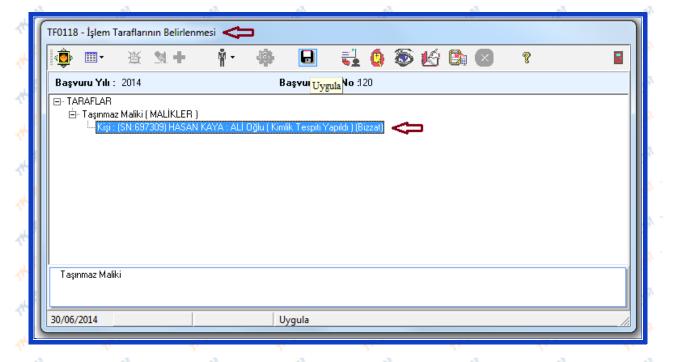
Kimlik bilgisi kontrolü yapıldıktan sonra butonu ile seçerek çıkılır.





TEFERRUAT TERKINI

Tekrar "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına dönülür. 🖬 Butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



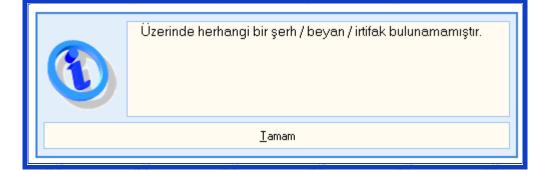




TEFERRUAT TERKINI

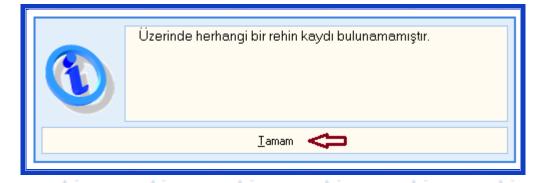
3. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

"Tamam" denilerek devam edilir.



4. Aşama "Rehin Kontrolü"

"Tamam" denilerek devam edilir.



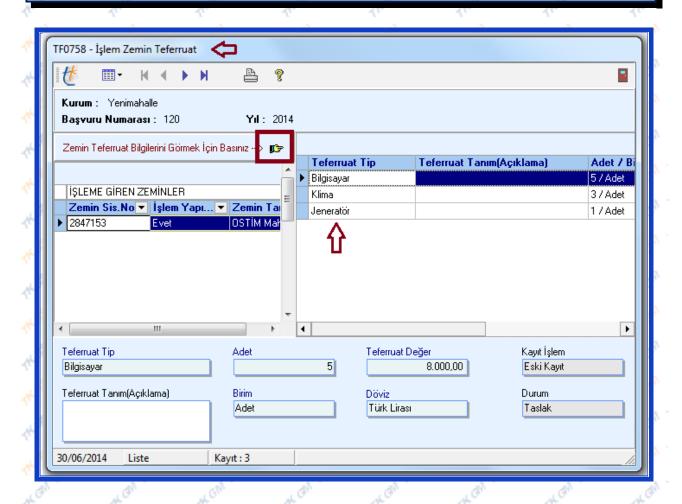




TEFERRUAT TERKINI

5. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

"Tescile Esas Bilgilerin Alınması" aşaması çalıştırıldığında "İşlem Zemin Teferruat" ekranı açılır. Butonuna basıldığında ekranın sağ tarafında taşınmaz üzerinde mevcut teferruatın listesi görülür. Kontrolü yapılır.



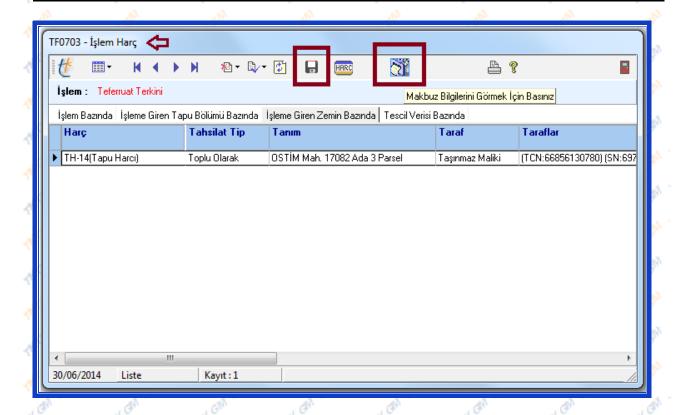




TEFERRUAT TERKINI

6. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

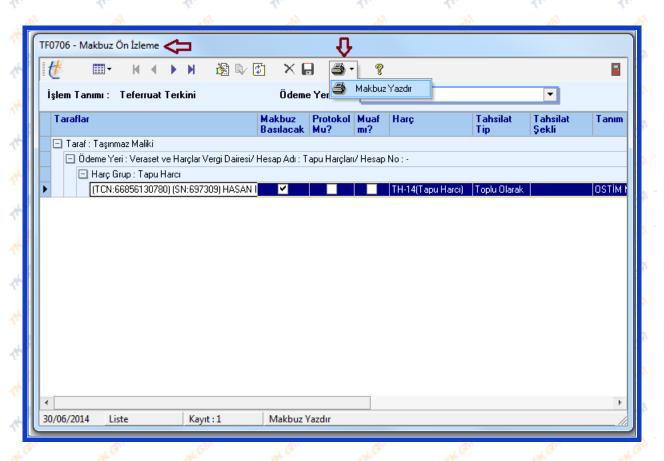
Aşama çalıştırıldığında "İşlem Harç" ekranı açılır. Butonu ile aktif hale gelen butonu kullanılarak "Makbuz Ön İzleme" ekranına geçilir. Makbuz Yazdır Butonu ile harç makbuzlarının dökümü alınabilir.

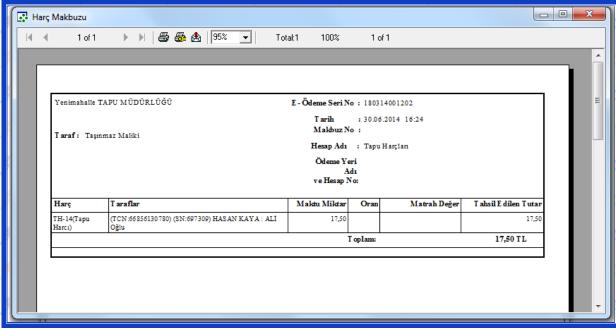






TEFERRUAT TERKİNİ





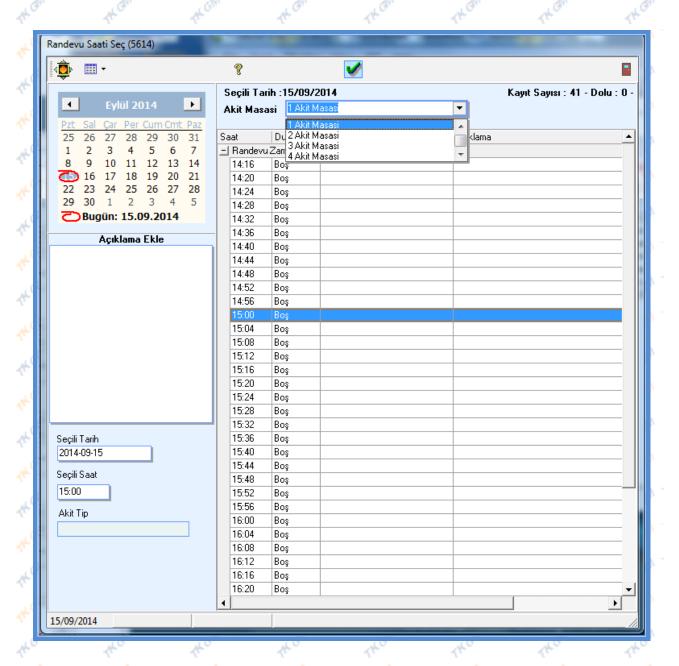




TEFERRUAT TERKINI

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.







TEFERRUAT TERKINI

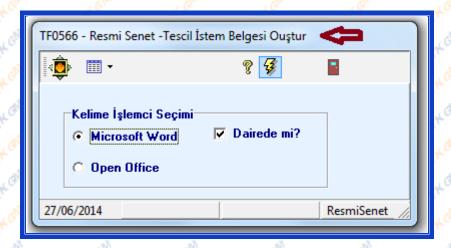
7. Aşama "Sigorta Kontrolü"

"Tamam " denilerek devam edilir.

Eksik sigorta yoktur.
Bu aşama tamamlanmıştır.

8. Aşama "Tescil İstem Belgesi"

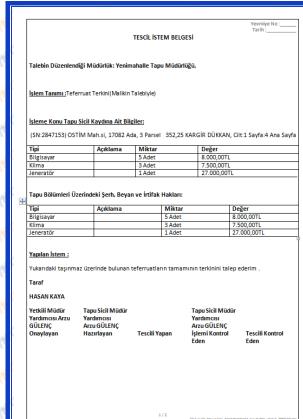
"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit müdürlük dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







TEFERRUAT TERKINI



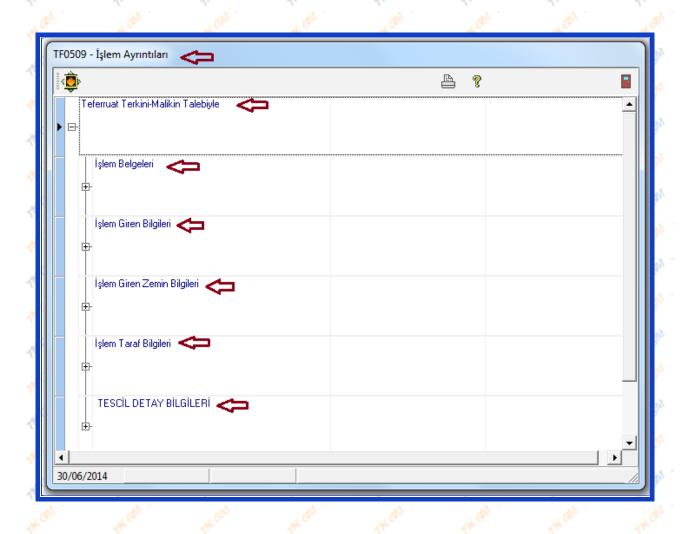




TEFERRUAT TERKINI

9. Aşama "İşlem Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Ayrıntıları" ekranında işlem aşamaları kontrolü sağlanır.







TEFERRUAT TERKİNİ

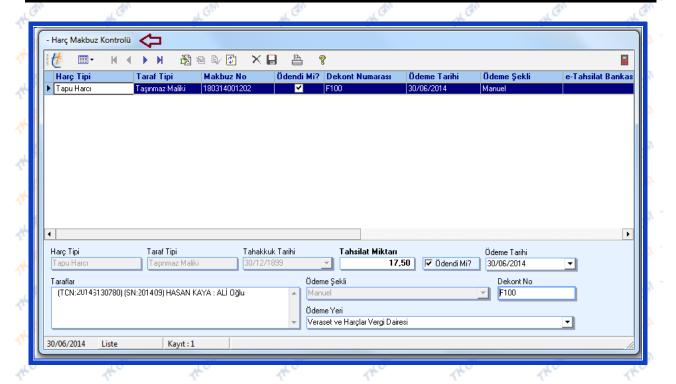
11. Aşama "Onay/İmza"

"Tamam" denilerek devam edilir.



11. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. İşlem harçlarının yatırılmış olması halinde, bu ekranda harç bilgileri görüntülenir. (Çıkış) Butonu kullanılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.







TEFERRUAT TERKINI

Yukarıda görseli bulunan "Harç makbuz kontrolü" ekranında harç makbuzuyla ilgili ayrıntılı bilgilerin sırasıyla bulunduğu görülmektedir. Sistemde yapılan son değişikliklerle harçlar banka veznesi yanı sıra e-Devlet kapısı üzerinden ya da bankaların ATM cihazlarından da yatırılabilmektedir. Yukarıda görülen ekranda harç eğer e-Devlet üzerinden yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "e-ödeme" ifadesi; ATM ile ya da banka veznesi vasıtasıyla yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "online" ifadesi görülür ve "ödendi mi?" kısmında 💽 işareti otomatik olarak görülür.

Harç yatırıldığı halde sistemdeki bir problem dolayısıyla bu ekranda "ödendi " bilgisi görülmediği durumlarla da karşılaşılmaktadır. Bu durumda ekranın üst kısmındaki butonlardan (değiştir) butonuna basılarak kutucuklara bilgiler kullanıcı tarafından girilebilir. Bu durumda ödeme şekli "manuel" olarak görülecektir.

(Bu çalışmada işlemlerin tamamı test ortamında sanal bilgi ve kişilerle oluşturulduğundan harç tahsilinin e-Devlet, ATM ya da banka veznesi tarafından yapılması durumunda "ödeme şekli " kısmında görülebilecek ifadeler yerine sadece "manuel" ifadesi yer almaktadır)

Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.7.1.2.1 - Rev. No/Tarihi: 00



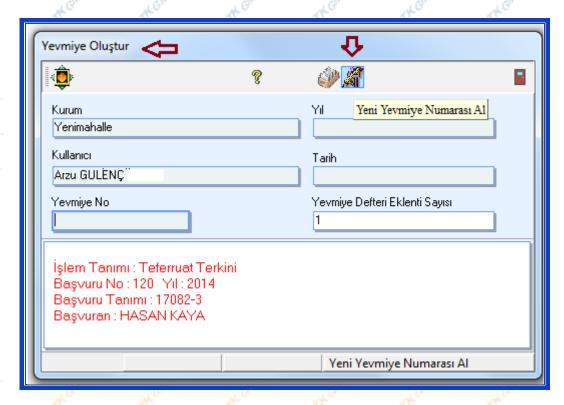
THEM

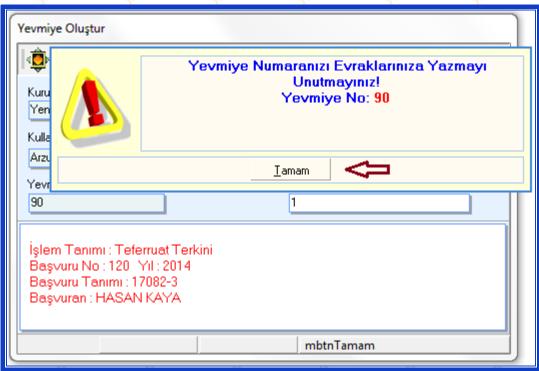
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü



TEFERRUAT TERKINI

"Yevmiye Oluştur" ekranında alınır.



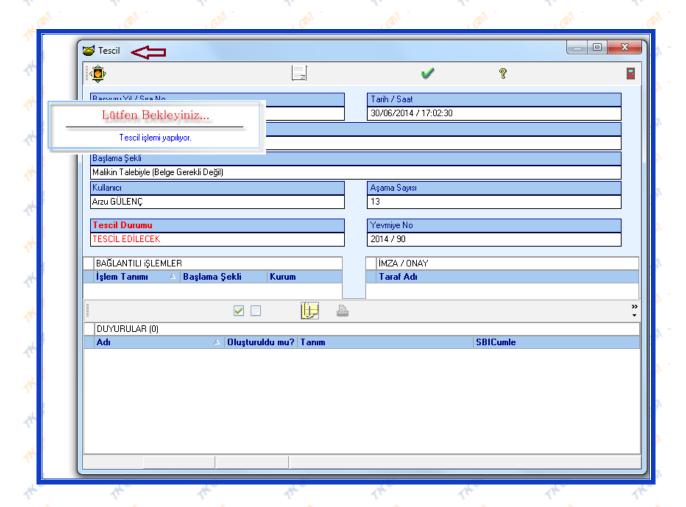






TEFERRUAT TERKINI

Yevmiye ekranında "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında işlem monitöründe 15.sırada olan "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır.



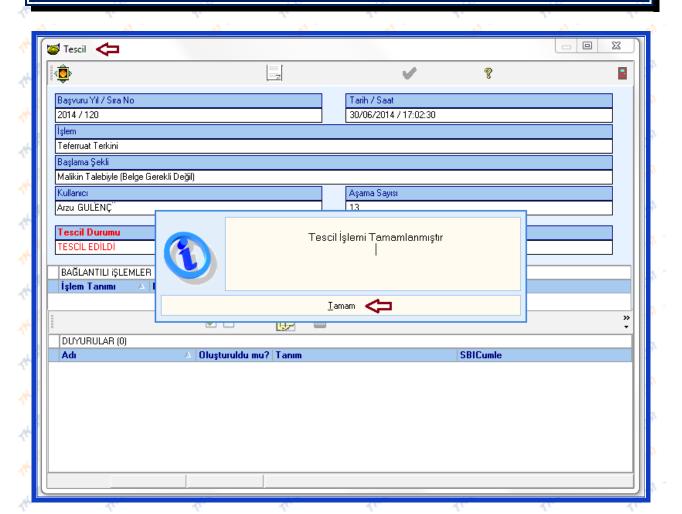




TEFERRUAT TERKİNİ

15. Aşama "Tescil"

"Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını otomatik olarak gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) Butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.



İşlem monitörü ekranında (uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.





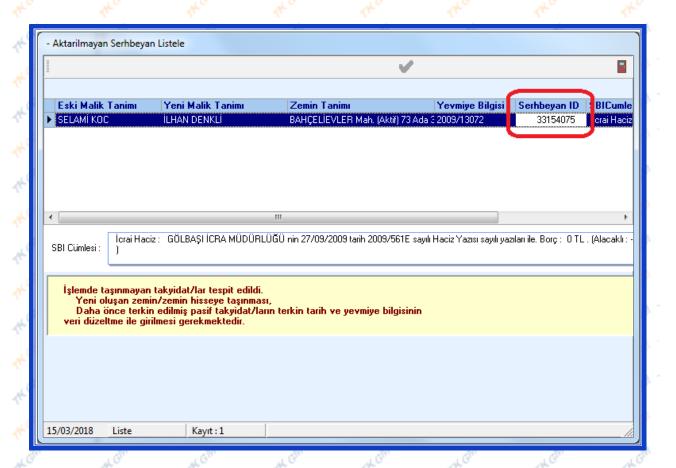
TEFERRUAT TERKİNİ

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.







TEFERRUAT TERKİNİ

13. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

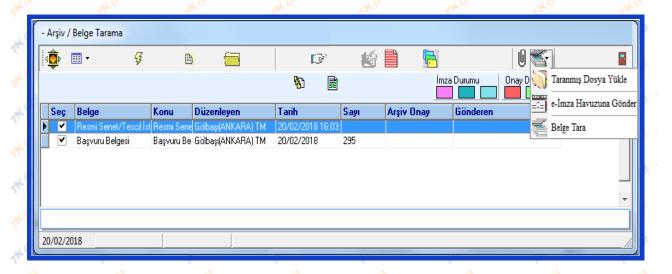
Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında 🖶 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







TEFERRUAT TERKINI

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

