

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



İhdas İşlemi





IHDAS

İHDAS; evveliyatı yol olmasına rağmen, imar planı gereği kapanan yolların imar planındaki amacına uygun şekilde kullanılması amacıyla bir parsel numarası ile ilgisine göre belediye, köy, Karayolları Genel Müdürlüğü veya Maliye Hazinesi adına tapuya tescili işlemidir.

GER	EVI	i D	CEI	ED
GER	ERL		GEI	_ER

AÇIKLAMALAR

1-)Değişiklik Dosyası

Serbest mühendislerce düzenlenmiş ve Uygunluğu kadastro müdürlüğünce Kontrol edilmiş, bir üst yazıya bağlanmış üç Takım dosya içinde değişiklik beyannamesi, Kontrol raporu ve eki belgeler

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

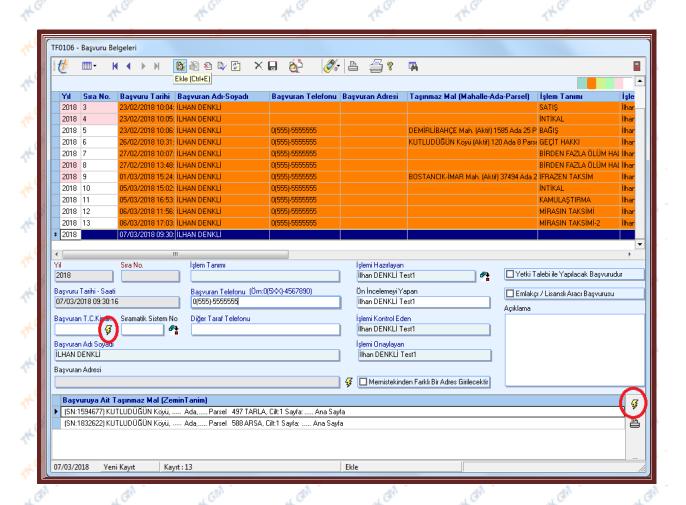
TAPU HARCI: Tapu harcından muaftır.

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesi'ne her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.





IHDAS



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran Adı-Soyadı" bölümüne ilgili evrak bilgileri yazılır. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur.





IHDAS

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



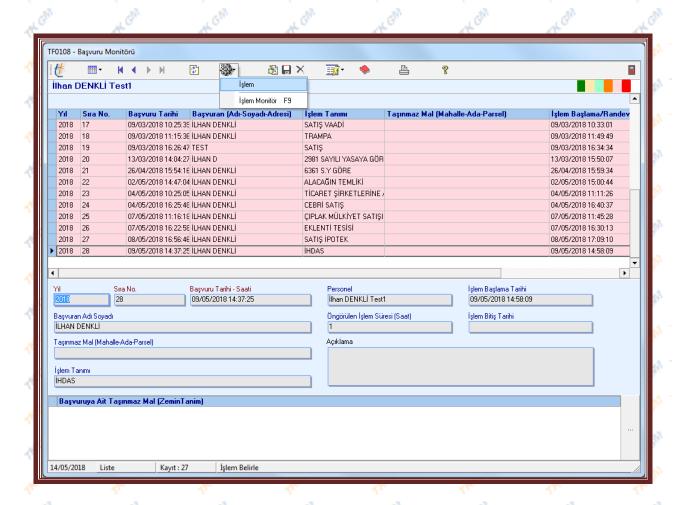
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü Mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







IHDAS

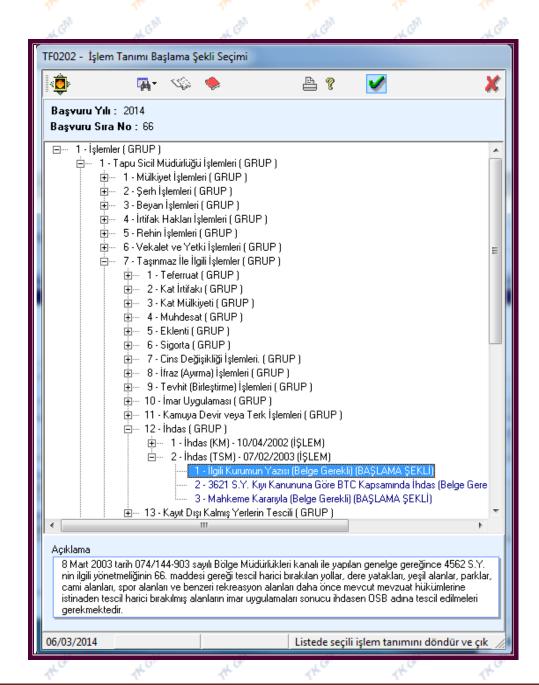


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





IHDAS



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

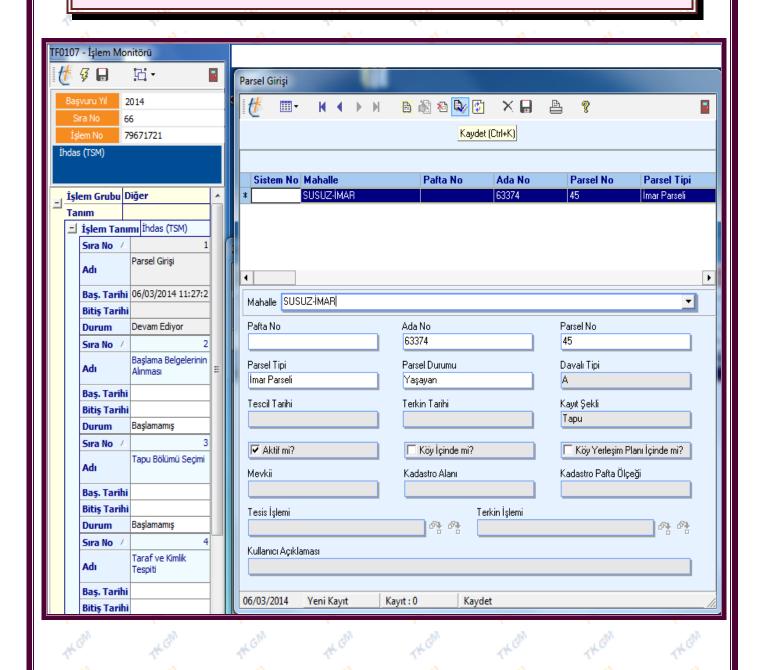


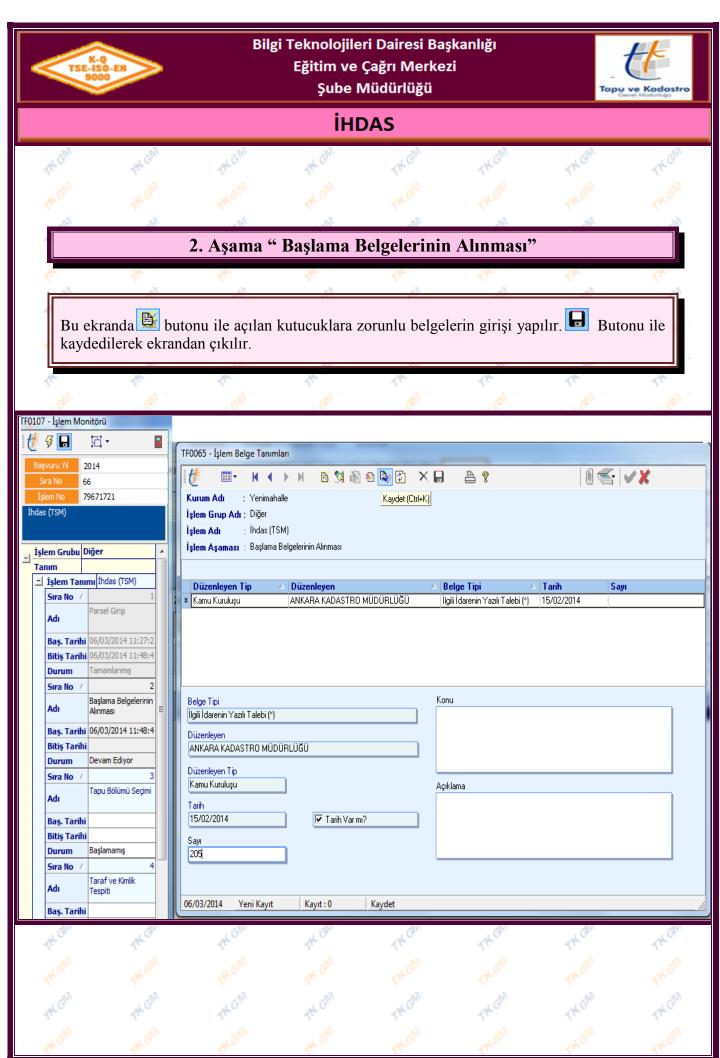


IHDAS

1. Aşama "Parsel Girişi"

Açılan ekranda butonu ile aktif hale gelen kutucuklardan "mahalle" kısmından mahalle adı seçilir ve oluşturulacak olan taşınmazın "ada no"-"parsel no" bilgileri yazılır. Ardından ve butonları ile uygulanarak ekrandan çıkılır.





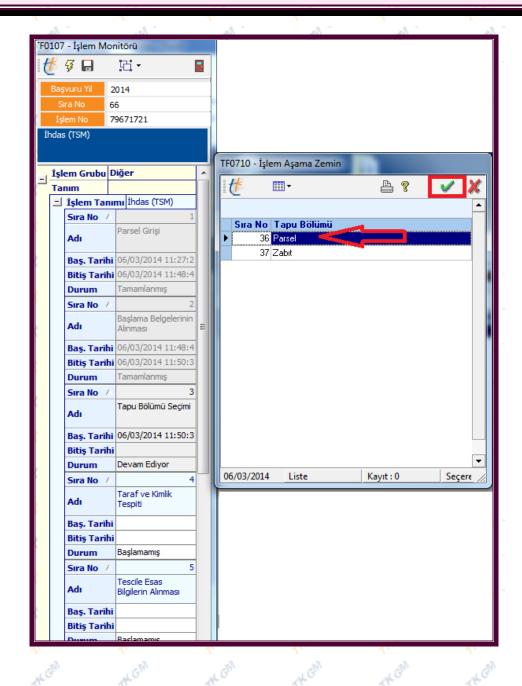


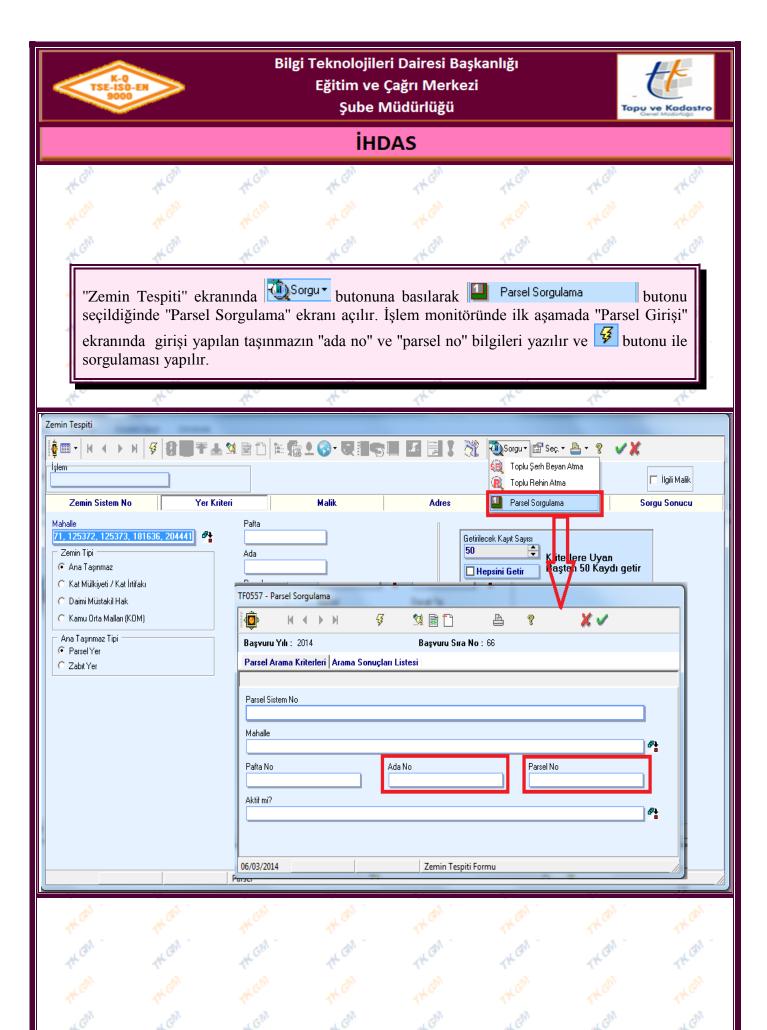


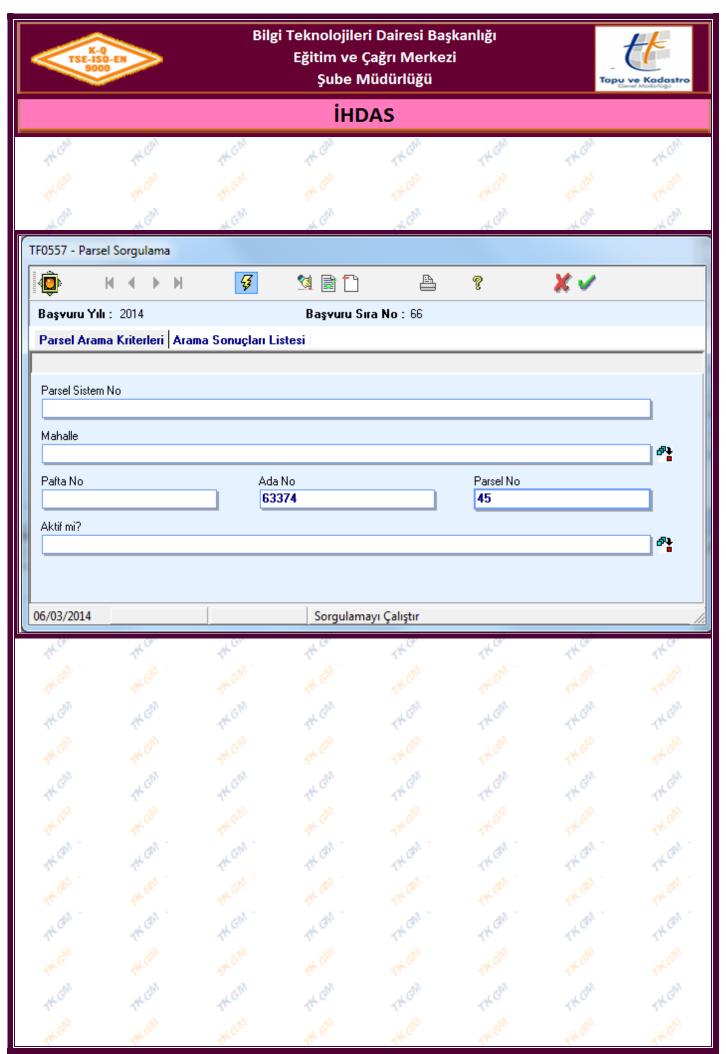
IHDAS

3. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Aşama Zemin" ekranı açılır. "Parsel" seçilerek <u>V</u> butonu ile "Zemin Tespit" ekranına geçilir.





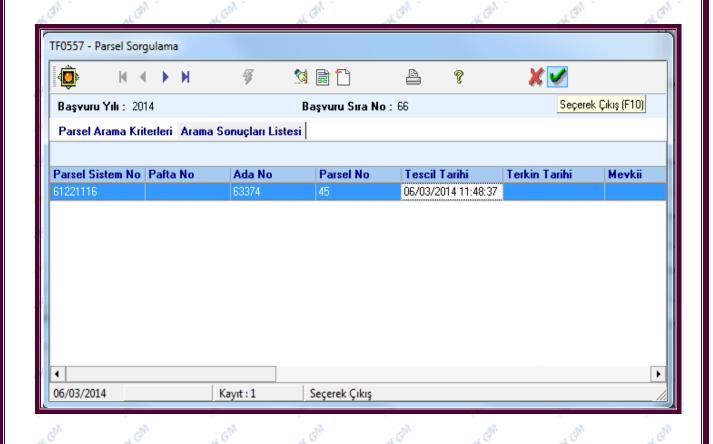


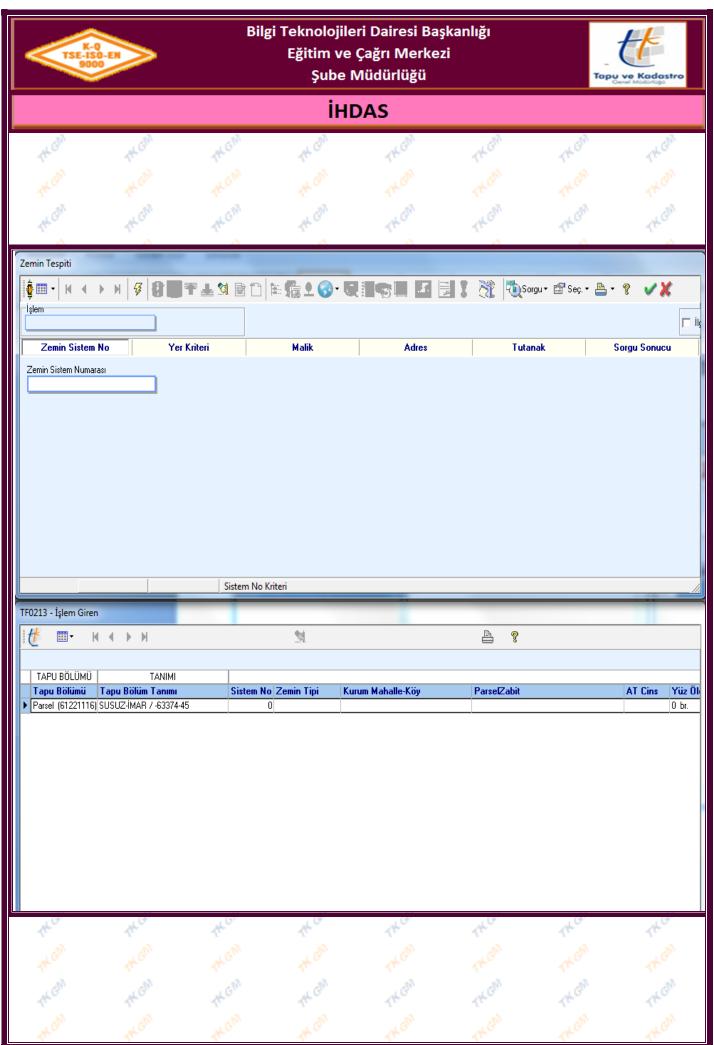




IHDAS

Yapılan sorgulama sonucu ilk aşamada oluşturduğumuz ada-parsel ekrana gelir ve butonu ile "parsel sorgulama" ekranından çıkıldığında, taşınmaz "Zemin Tespit" ekranında "işlem giren" kısmına atılmış olur.





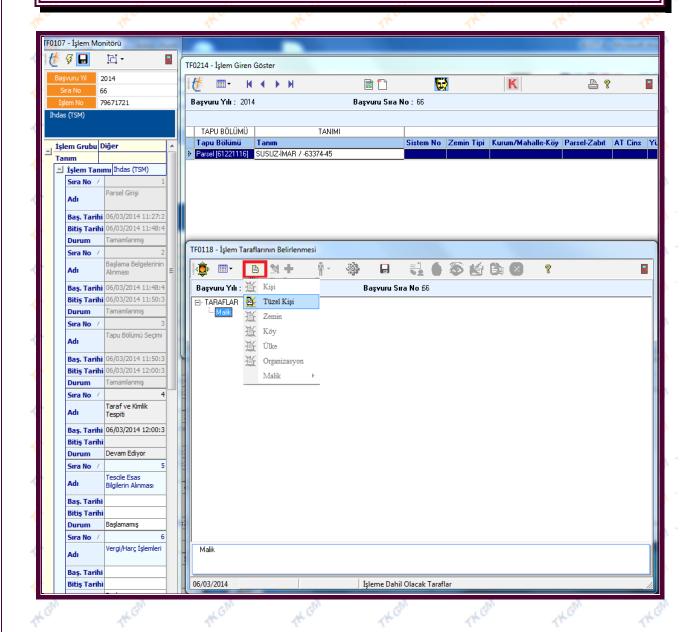


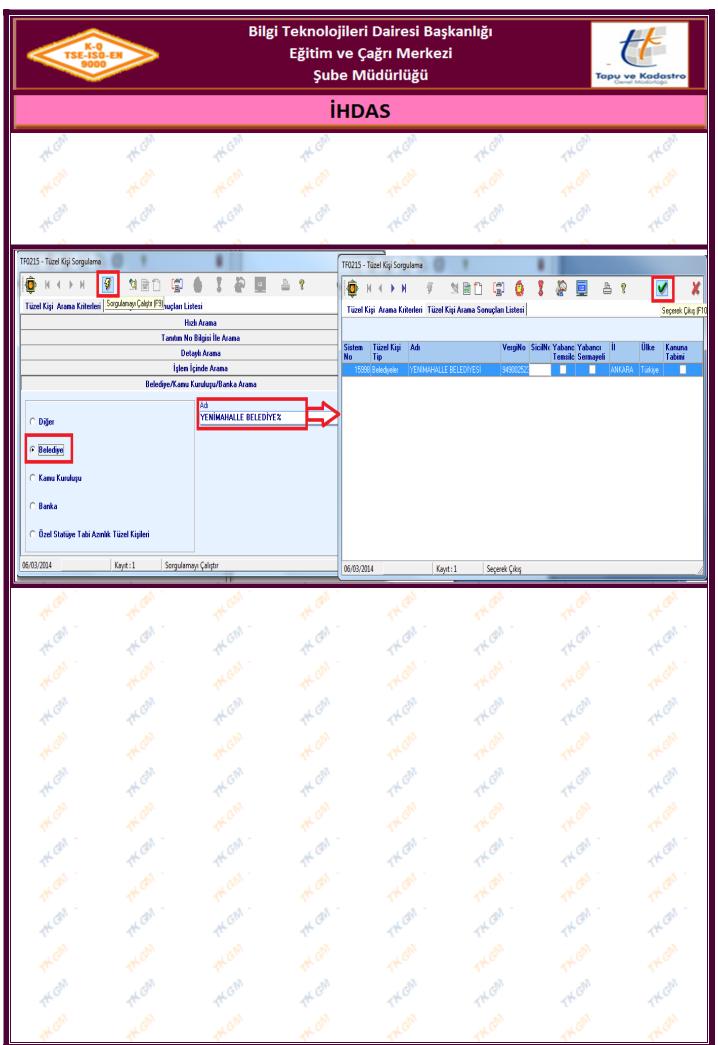


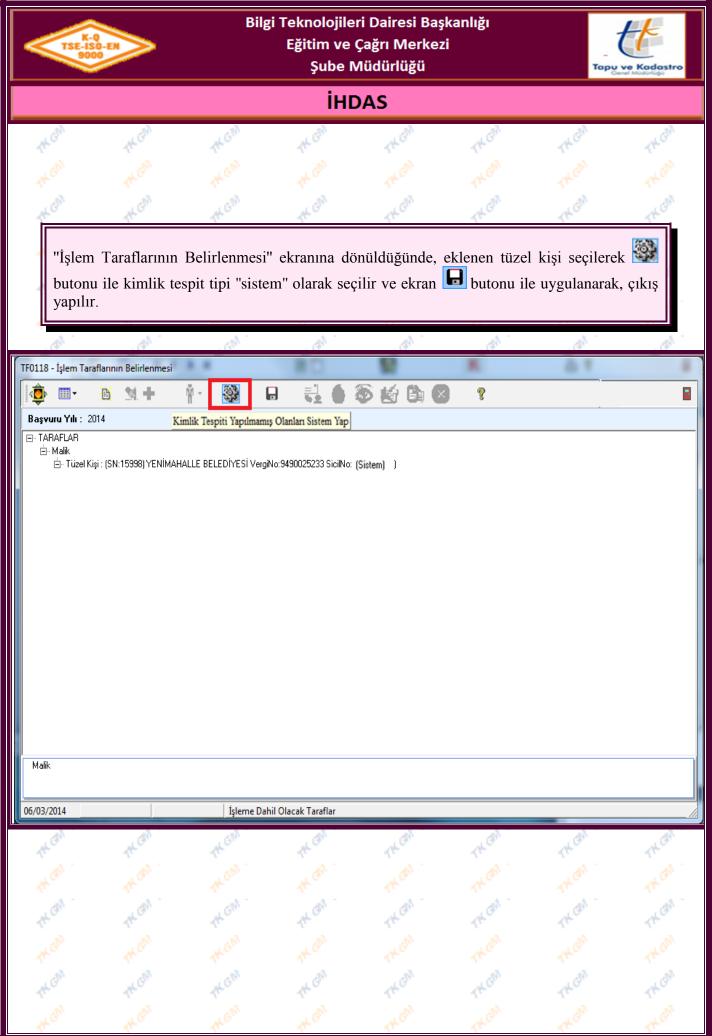
IHDAS

4. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranı açılır. Bu ekranda butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir. Ekranda "malik" seçilerek butonu ile "tüzel kişi sorgulama" ekranına geçilir. Sorgulaması yapılarak tespit edilen malik butonu ile seçilir.







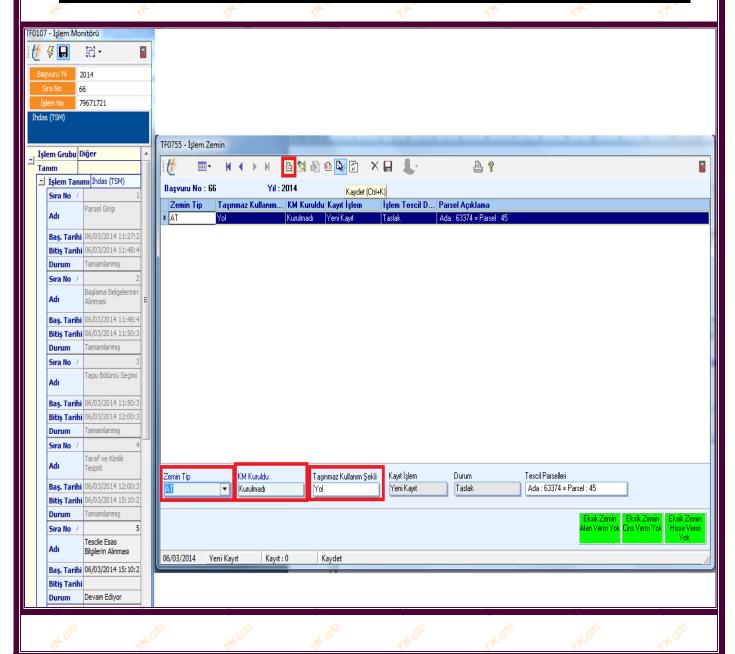


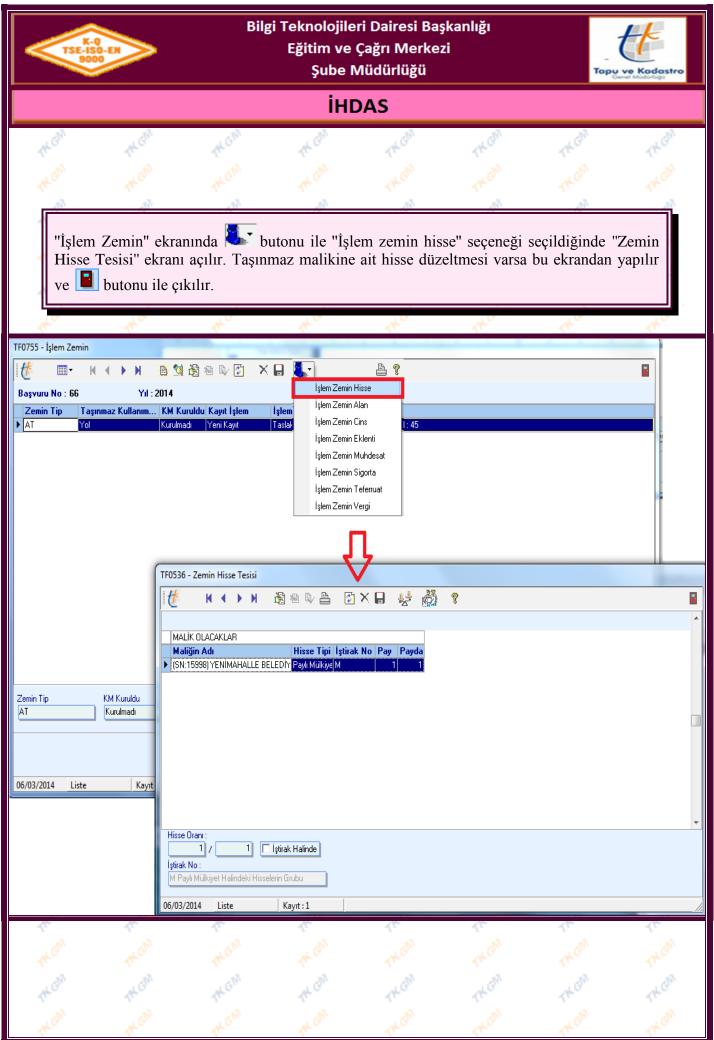


IHDAS

5. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Zemin" ekranı açılır. Ekranda butonu ile aktif hale gelen "zemin tip", "KM kuruldu" ve "Taşınmaz kullanım şekli" kutucukları doldurulur. Butonu ile kaydedildikten sonra, butonu aktif hale gelir.



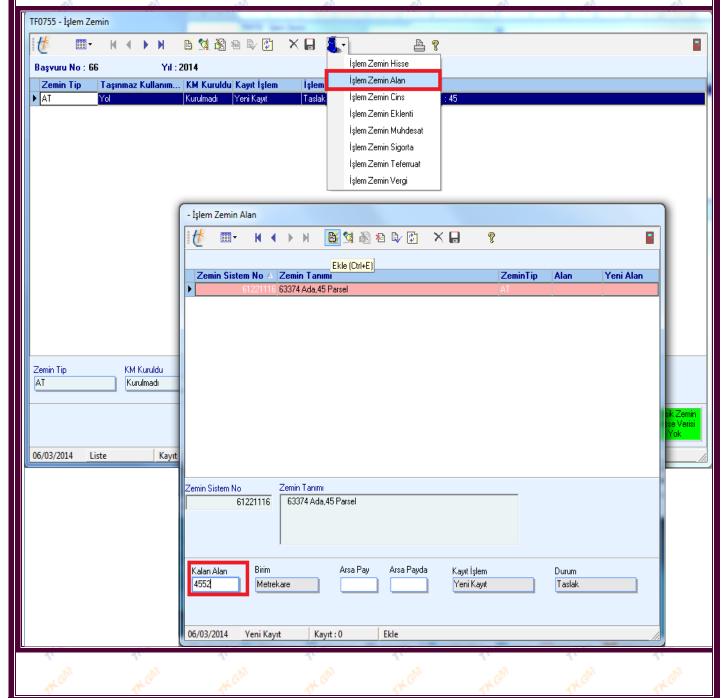






IHDAS

"İşlem Zemin" ekranına dönüldüğünde butonu ile "işlem zemin alan" seçeneği seçilir ve "İşlem Zemin Alan" ekranına gidilir. Butonu ile aktif hale gelen kutucuklardan "kalan alan" kısmına taşınmaza ait yüzölçümü bilgileri yazılır, ekran butonu ile uygulanır ve butonu ile çıkılır.

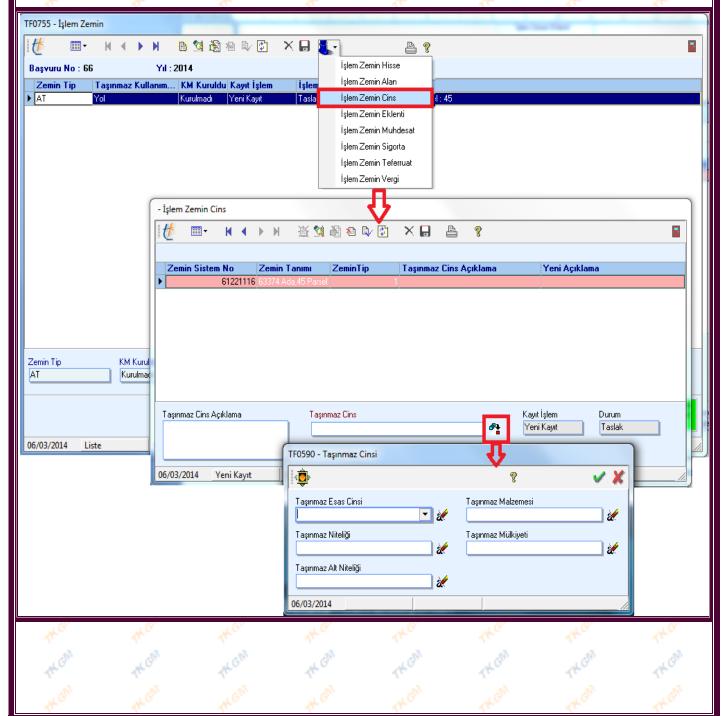






IHDAS

"İşlem Zemin" ekranına dönüldüğünde butonu ile "İşlem zemin cins" sekmesi seçilir. Açılan ekranda butonu ile aktif hale gelen "taşınmaz cins" kutucuğunun yanındaki buton ile "Taşınmaz Cinsi" ekranı açılır. Taşınmazın cins bilgisine uygun olan seçilir ve butonu ile çıkılır. Ekran butonu ile uygulanarak "İşlem Zemin" ekranına dönülür.



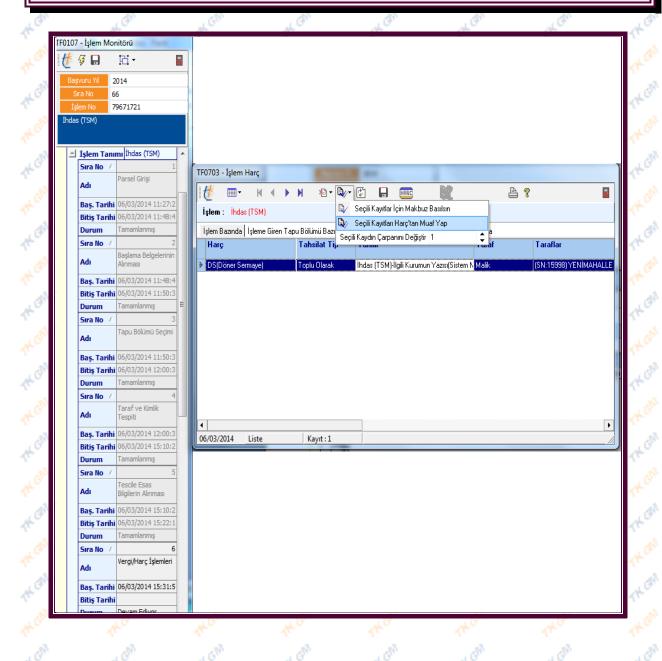




IHDAS

6. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Harç" ekranında butonu ile "Seçilen kayıtları harç' tan muaf yap" seçeneği kullanılarak işlem için harç muafiyeti sağlanır. Butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



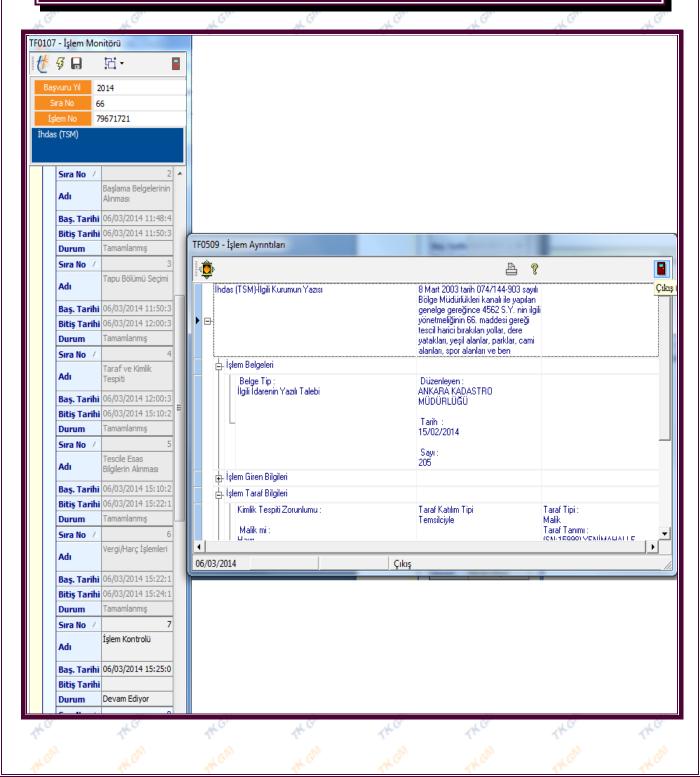




IHDAS

8. Aşama "İşlem Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Ayrıntıları" ekranında işlem aşamaları kontrolü sağlanır.



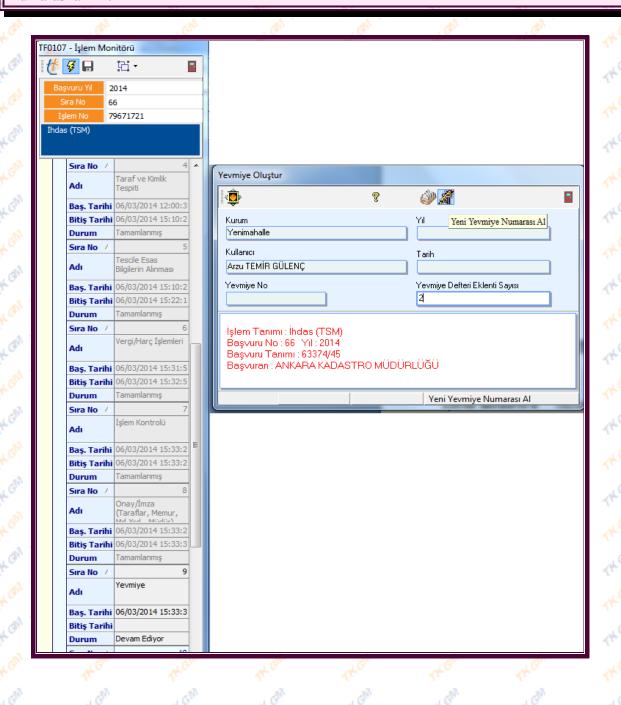




IHDAS

9. Aşama "Yevmiye"

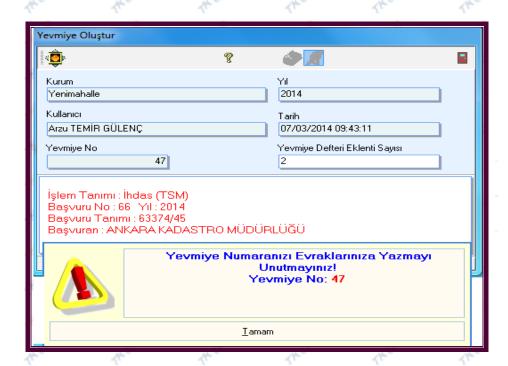
Aşama çalıştırıldığında "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır ve abutonu ile işleme yevmiye numarası alınır.



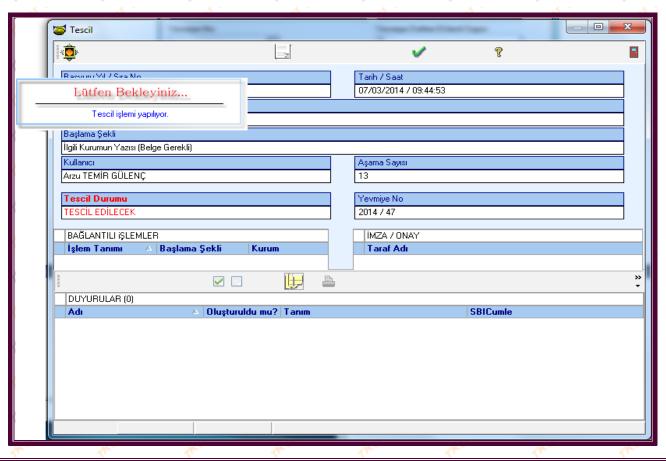




IHDAS



Yevmiye ekranında "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında "İşlem Monitöründe" 10.sırada olan "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır.



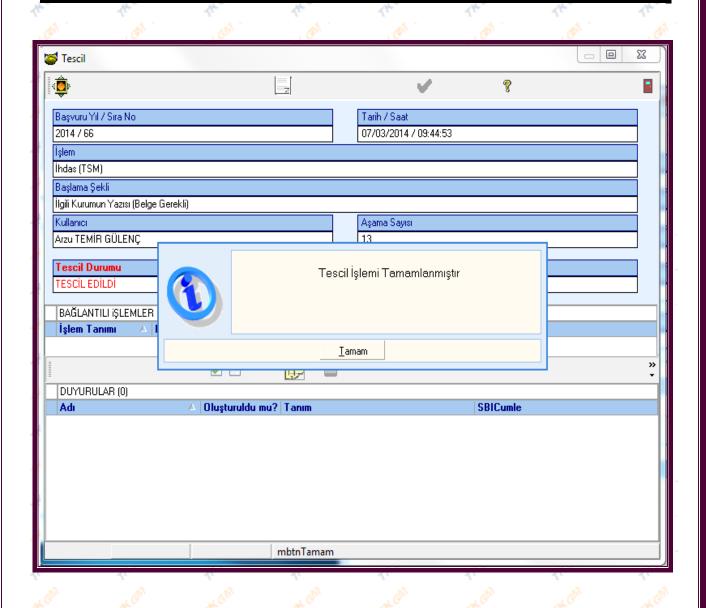




IHDAS

10. Aşama "Tescil"

"Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) Butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.



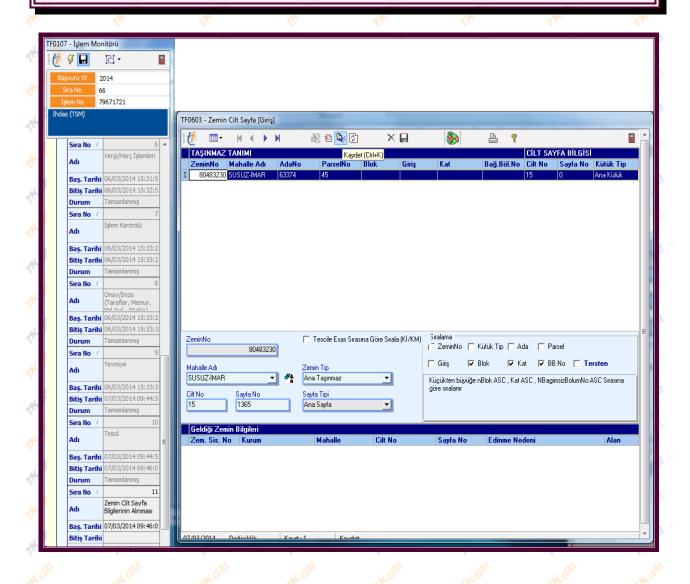




IHDAS

11. Aşama "Zemin Cilt Sayfa Bilgilerinin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında açılan "Zemin Cilt Sayfa (Giriş)" ekranında butonu ile aktif hale gelen "cilt no" ve "sayfa no" kısımlarına, oluşturulan taşınmazın tapu kütük defterinde tescil edileceği cilt ve sayfa numarası bilgilerinin girişi yapılır. Butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



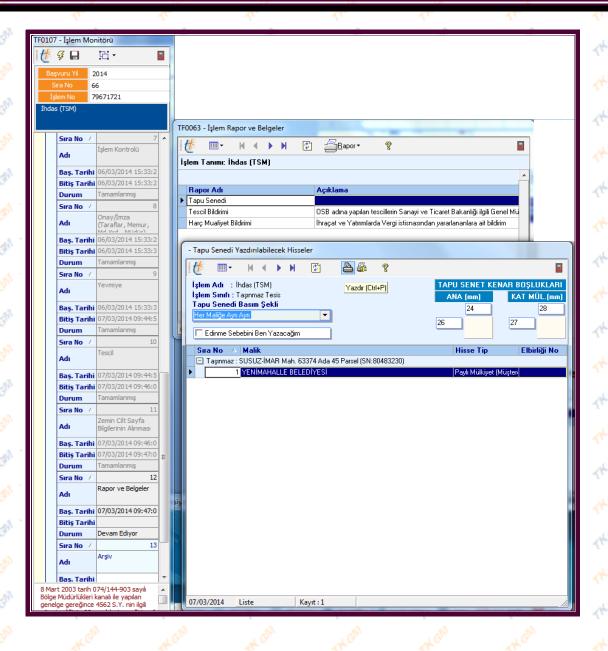




IHDAS

12. Aşama "Rapor ve Belgeler"

"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu ile tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedi içinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazmak istenir ise Edinme Sebebini Ben Yazacağımı kutucuğu işaretlendiğinde aşağı kısımda açılacak alana yazılabilir.







IHDAS

13. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

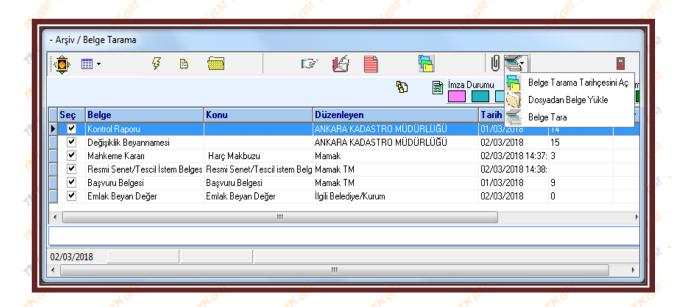
Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







IHDAS

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

