

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı

Veya Brain Orford to Debate to Macrosom T. C. So makened a More and defining recommendation of the Markette second standard papering to be dependent network than been bother we also in technical second standard papering to the dependent network than been bother we also in technical second standard second se

KADASTRO

Beyanname ve kayıt varakası⁶¹

En son mahalle tahdidine göre

| tu - | finesi | Mahade vera semti | Soksk teys metkiil |
|----------|---------|-------------------|--------------------|
| -wheeled | vanuer. | - intime | soul aga. |

Vergi kayıtlarına göre

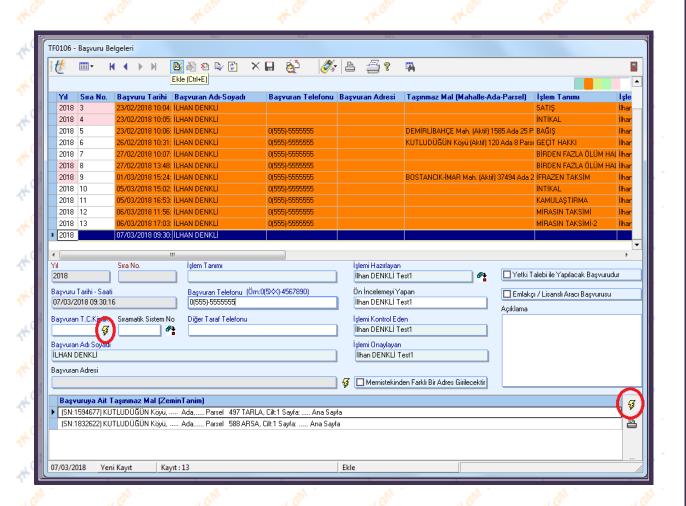


Kadastro Tespiti Davalı veya Komisyonda İtirazlı Yerlerin Tescili İşlemi





KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran Adı-Soyadı" bölümüne ilgili mahkeme kararı yazılır. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



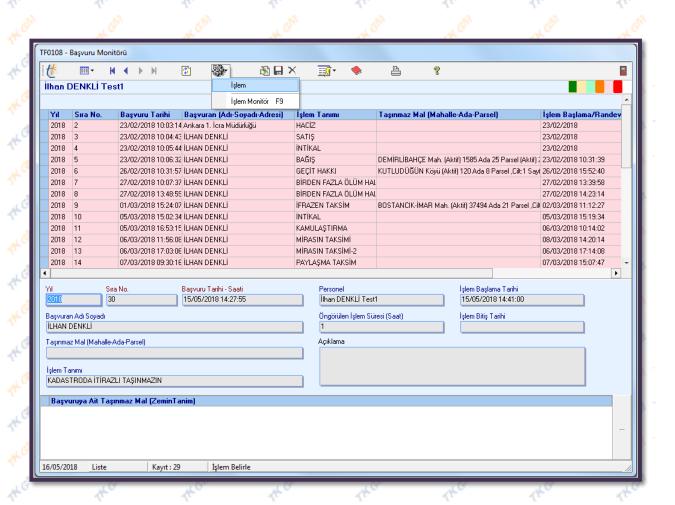
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü Mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

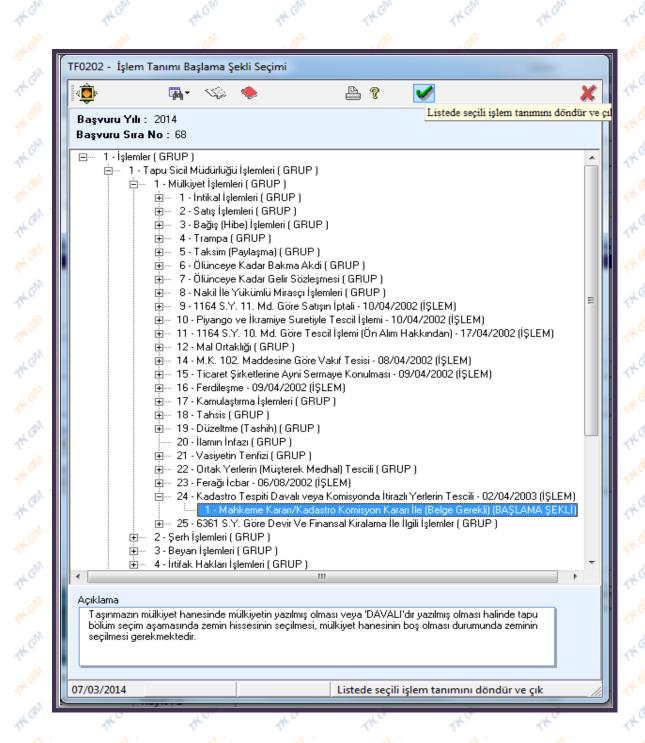


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.



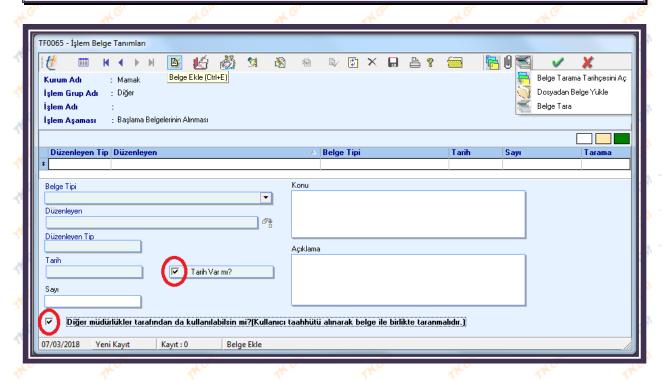




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

1. Aşama "Başlama Belgelerinin Alınması"

"İşlem Belge Tanımları" ekranında (Ekle) butonuna başılarak Kadastro Tespiti Davalı veya Komisyonda İtirazlı Yerlerin Tescili işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise bölümündeki 🗹 cek isareti kaldırılır, tarih girisinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe cek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde [20] (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve sutonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, U butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, b butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.



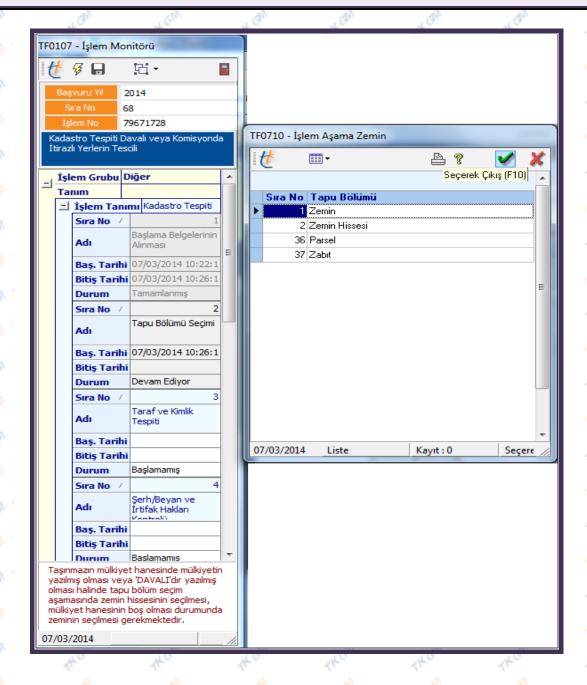




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

2. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Aşama Zemin" ekranı açılır. Bu ekranda işleme alınacak taşınmazların tescil niteliği seçilir, butonu ile "Zemin Tespit" ekranına geçilir.

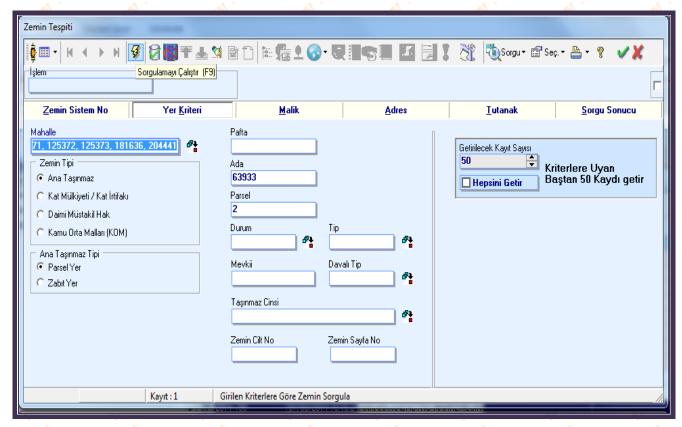






KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

"Zemin Tespit" ekranında yer kriteri sekmesi seçilir, tescili yapılacak olan taşınmazın ada/parsel bilgileri girilir. Butonu ile aşama çalıştırılarak ekrana gelen taşınmazın seçimi yapılır, butonu ile "İşlem Giren" bölümüne atılır.



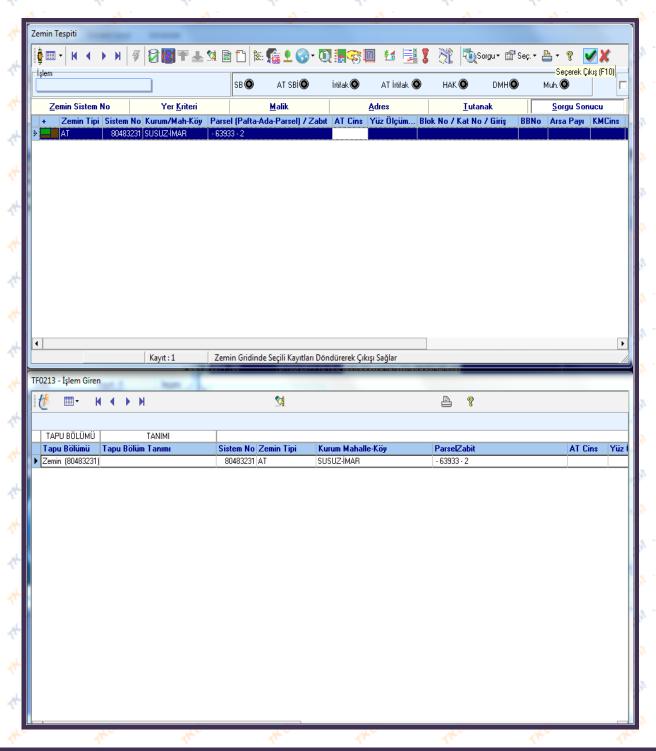




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

"İşlem Giren" ekranında işleme alınan zemin hissenin, yanlış atılması durumunda [3] (Sil) butonuyla silinip doğru zemin hisse işleme alınabilir.

İlgili hisse maliklerinin işlem giren ekranına atılması tamamlandıktan sonra **b**utonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





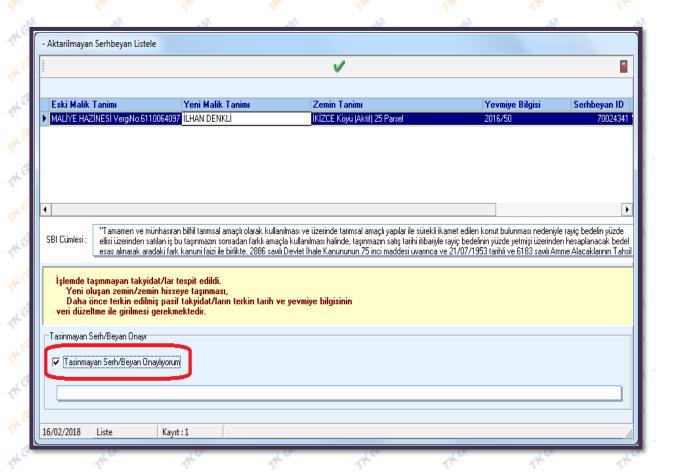


KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



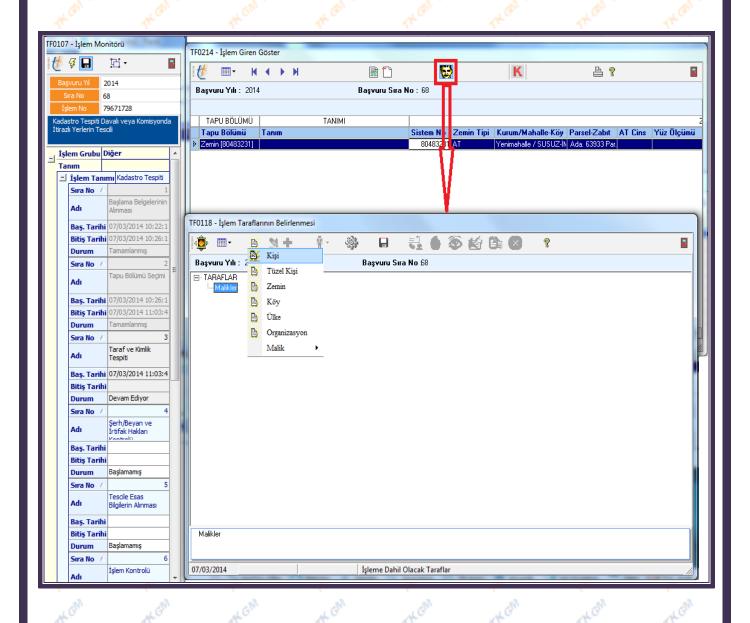




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

3. Aşama "Taraf Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranı açılır. Taşınmaz seçilerek butonuyla "İşlem Taraflarını Belirlenmesi" ekranına geçilir. Ekranda malik tarafı seçilir, butonu kullanılarak eklenecek malik ya da malikler seçilmek üzere kişi sorgulama ekranına geçilir.



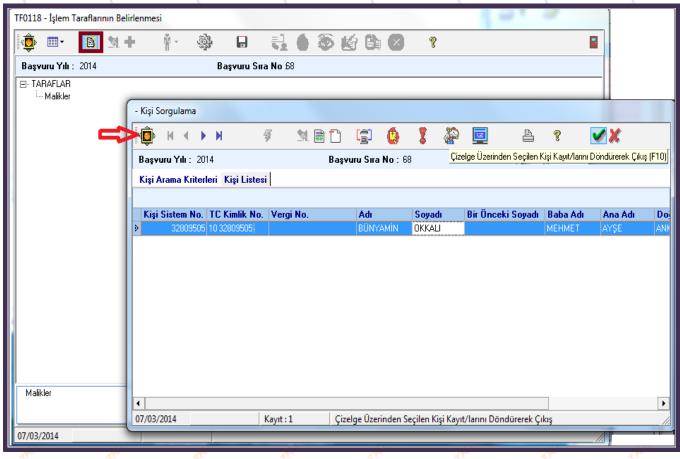




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ



Kişi Sorgulama ekranında Malik olarak eklenecek kişi sorgulaması yapılır ve tespit edilen kişi butonu ile seçilerek ekrandan çıkılır.

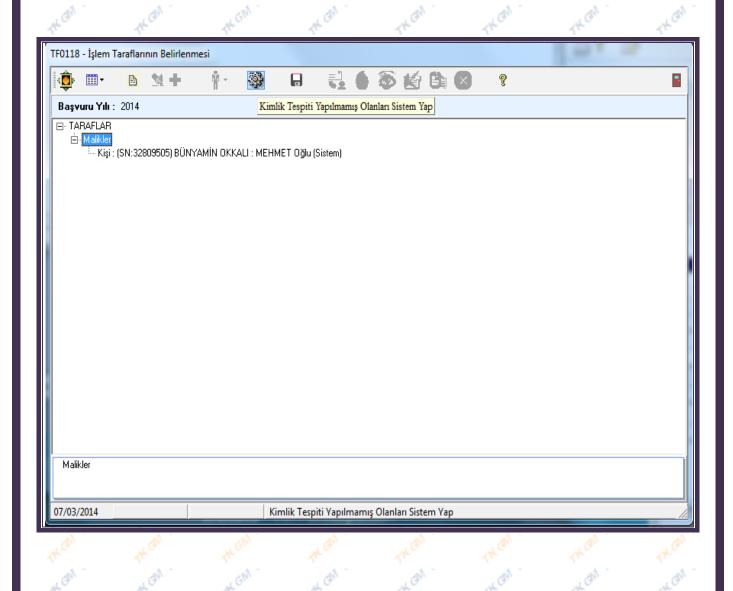






KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

Kişi eklendikten sonra butonu ile taraf tespit tipi "sistem" olarak belirlenir. Butonu ile "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranından çıkılır.



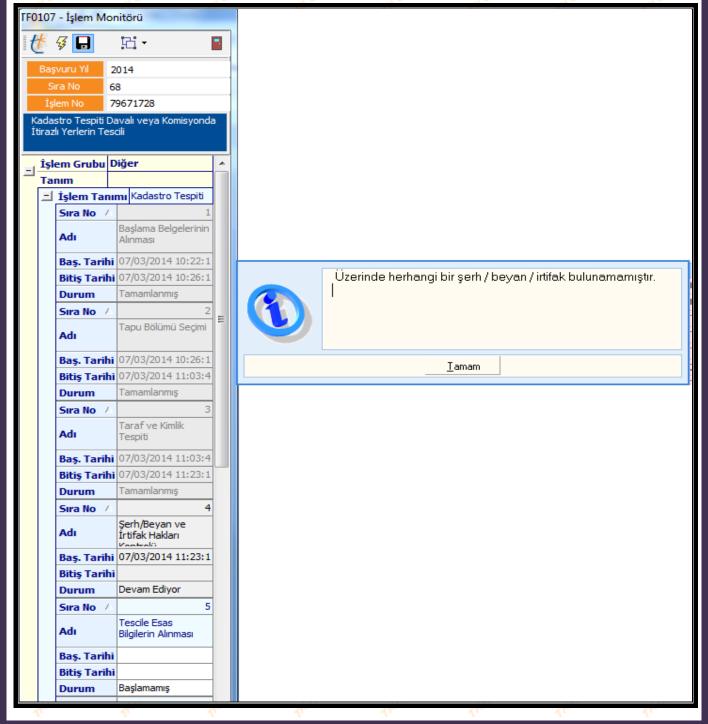




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

4. Aşama "Şerh/Beyan Ve İrtifak Hakları Kontrolü "

Bu aşamada herhangi bir değişiklik yok ise, ekrana gelen uyarıya "tamam" denilerek aşamalara devam edilir.

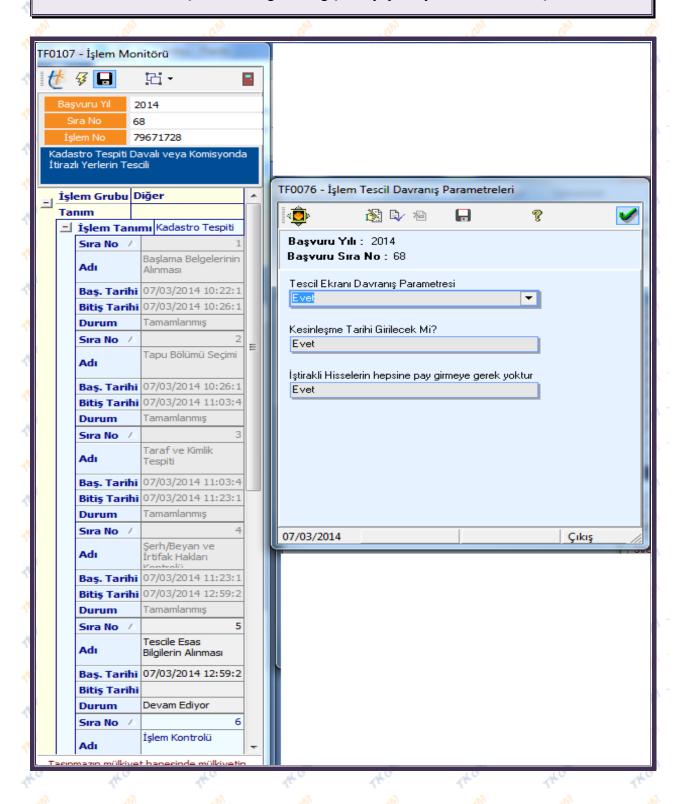






KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

"Şerh/Beyan Ve İrtifak Hakları Kontrolü" ekranından çıkıldığında "İşlem Tescil Davranış Parametreleri" ekranı açılır. Herhangi bir değişiklik yapılmayacaksa ekrandan çıkılır.



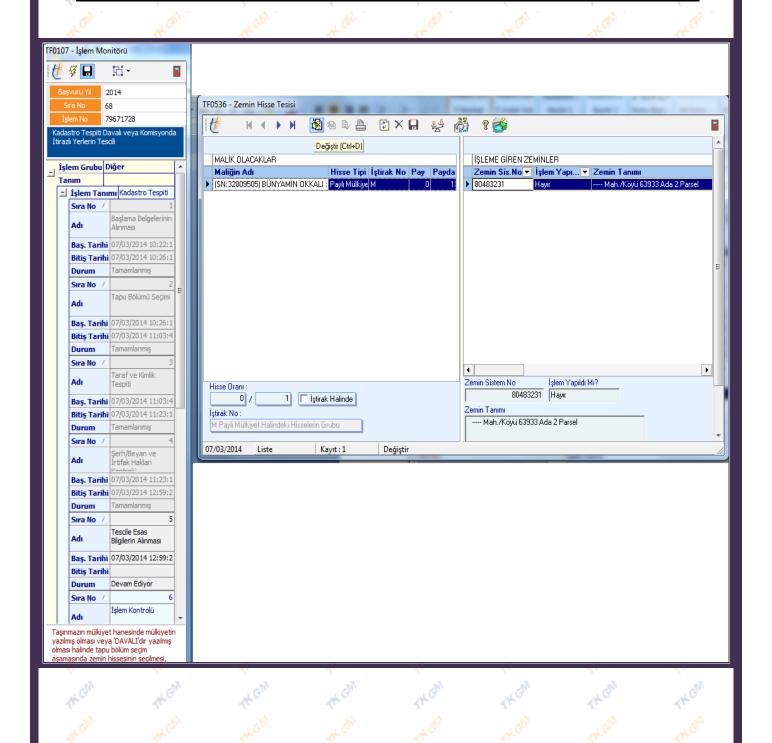




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

5. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "Zemin Hisse Tesisi" ekranı açılır.

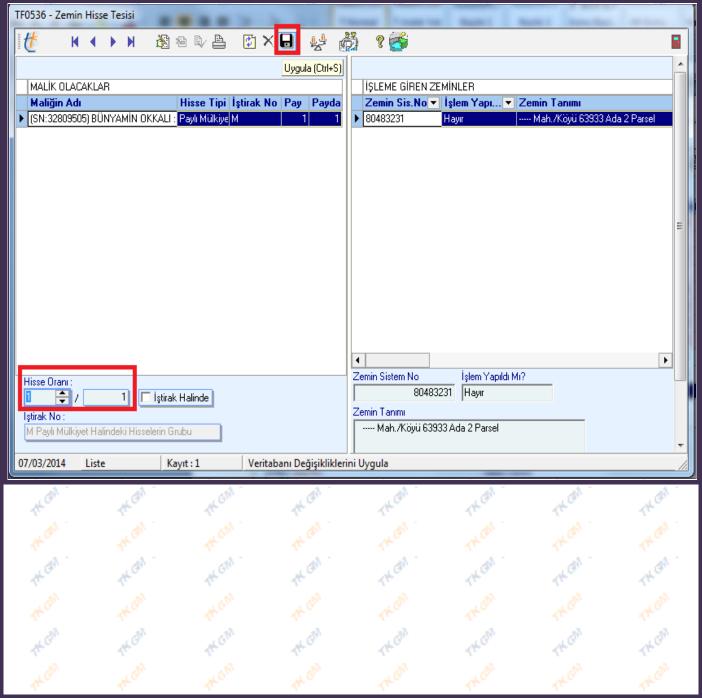






KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

Eğer taşınmaz tek malik adına ya da eşit hisseli birden fazla malik adına tescil edilecekse, sistem otomatik olarak hisseleri ekrana getirir. Taşınmaz birden fazla malik adına tescil edilecek ve farklı hisseler verilecekse, butonu ile aktif hale gelen "hisse oranı" kısmındaki kutucuklara verilecek hisseler yazılır ve butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



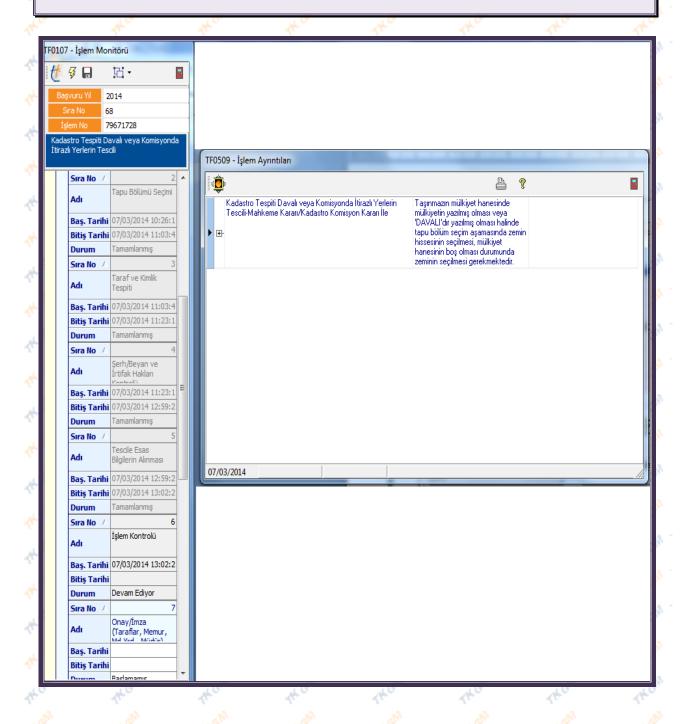




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

6. Aşama "İşlem Kontrolü "

Bu aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Ayrıntıları" ekranında işlem aşamalarının kontrolü sağlanır.



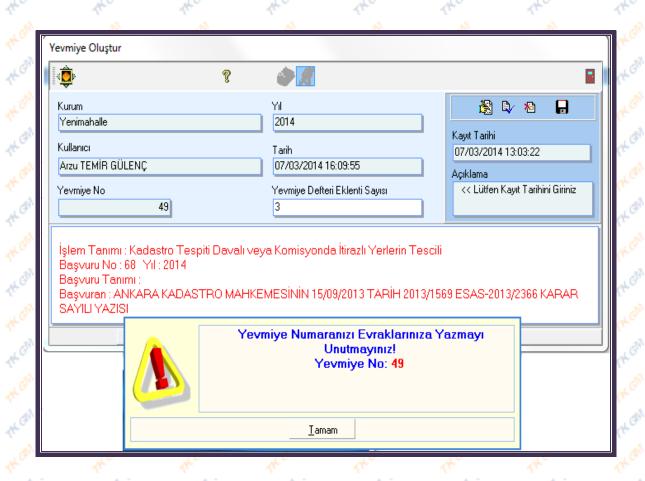




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

8. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır. "Kayıt Tarihi" yazılı kısımda bulunan kutucuğa mahkeme kararının kesinleşme tarihi girilir ve butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.



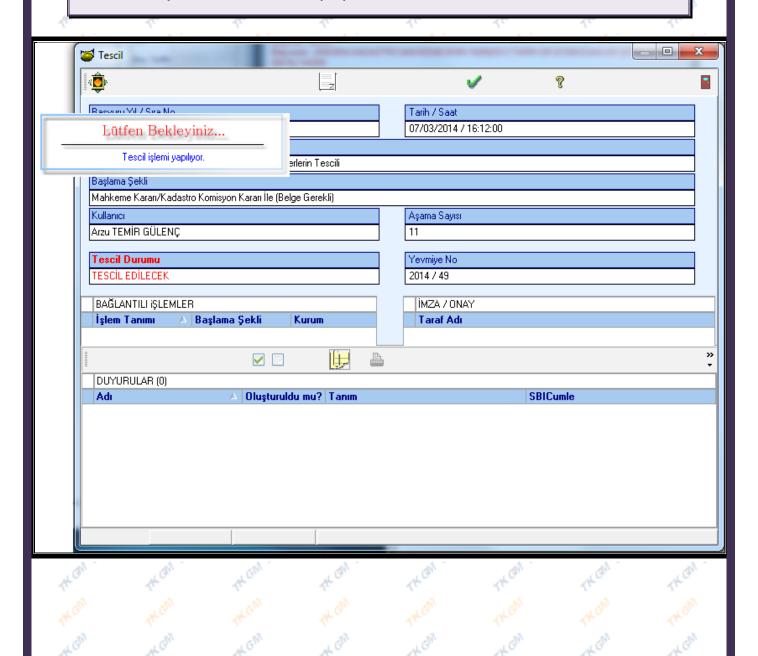




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

9. Aşama "Tescil"

Yevmiye ekranında "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında, işlem monitöründe 9.sırada olan "tescil" aşaması otomatik olarak çalışır.

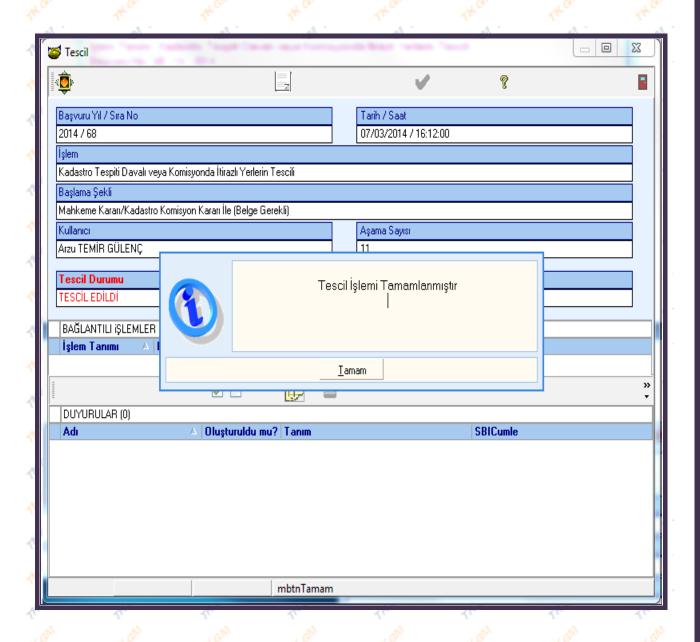






KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

"Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) Butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





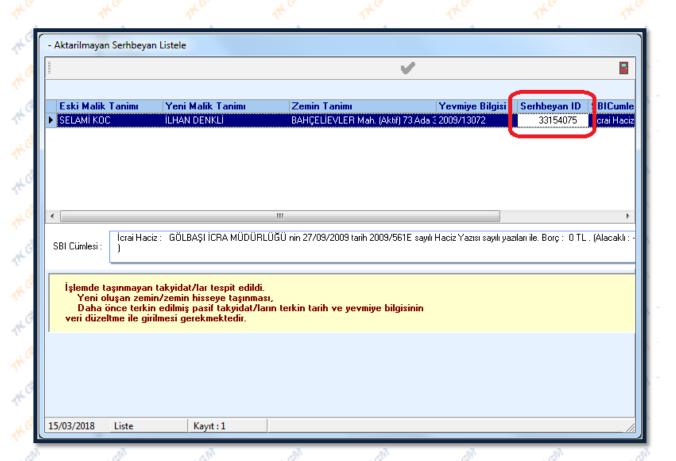


KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir. **Not:** Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



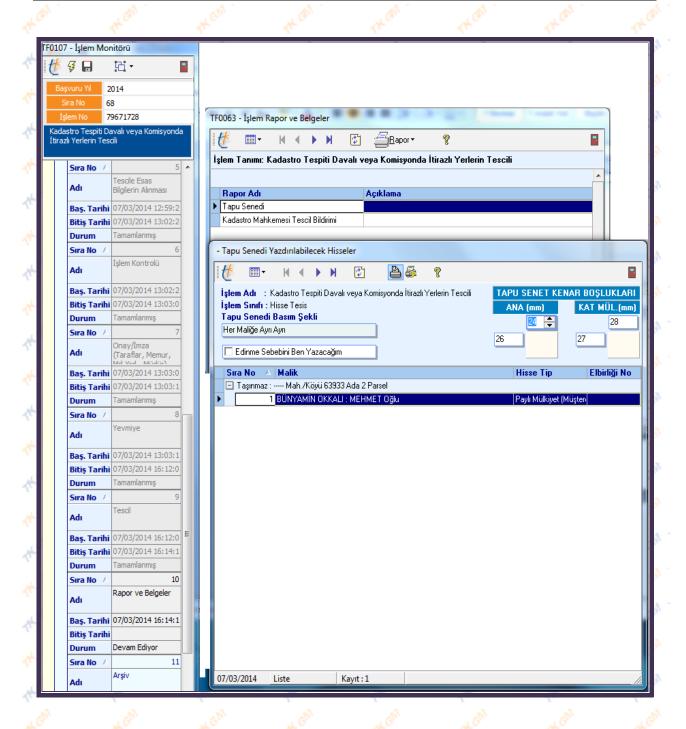




KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

10. Aşama "Rapor ve Belgeler"

"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve Bapor butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu ile tapu senedi yazdırılır.







KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

11. Aşama "Arşiv "

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

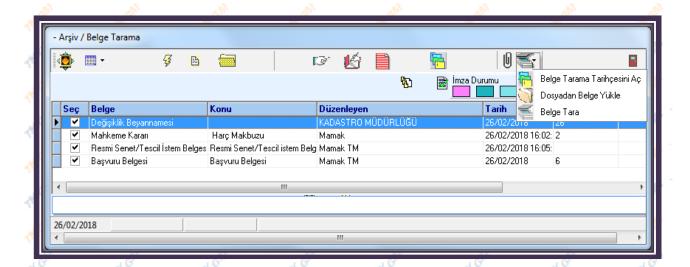
Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 且 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KOMİSYONDA İTİRAZLI YERLERİN TESCİLİ

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

