

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



Cebri Satış İşlemi

Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA



Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü



CEBRİ SATIŞ

<u>CEBRİ SATIŞ</u> borcunu ödemekten kaçınan borçlunun mallarının icra dairesi tarafından haczedilip satılması ve satış bedelinden alacaklıya alacağının ödenmesi işlemidir.

· Maria	AK.G.	Mr. C.	146	4KG.	146
BEREKLİ BELG	BELER		AÇIKLAM	ALAR	
4	44.00	4	140	140	The sa
-)Kimlik Belgesi			İhale alıcısır kimlik belge		ili temsilcinin
THE	AKG.	40	THE	TKG	1KG
-)İşlemde temsil Belge	var ise temsil	e ilişkin	Vekaletnam	e, yetki belge	esi vb.
. A.	4.	Ψ.	4,	4,	4,
-)Gerçek kişilerd	e fotoğraf		1'adet 6*4	ebatlarında v	resikalık
AK GIV	A GW	AK GIV	A Gir	A Gir	AKGW.
-)Satış yazısı (iha kesinleştiğini v gösterir)			İcra müdürl	üğünce düze	nlenmiş



₹

M. GAR

THE COM

THE GIVE

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü



CON

AKGM

TKON

TKGN

TKON

CEBRİ SATIŞ

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

TAPU HARCI: Satış bedeli üzerinden, alıcı ve satıcı için ayrı ayrı tapu harcı hesaplanır. (492 Sayılı Harçlar Kanunu IV. tarife 20.a pozisyonu gereği)

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesi' nce her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.

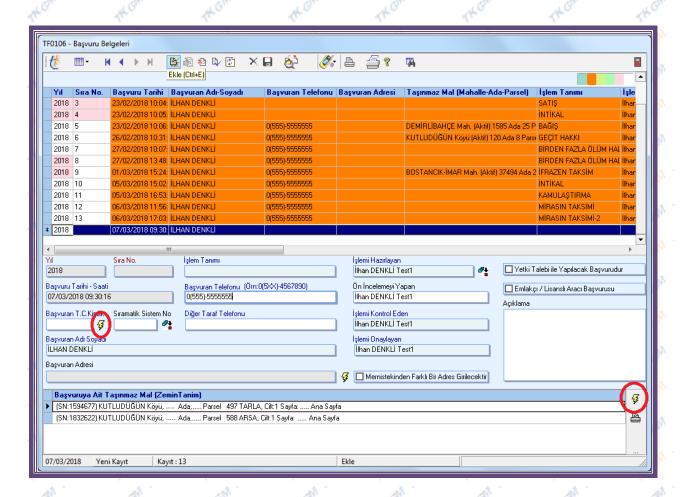
Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.2.1.3 - Rev. No/Tarihi: 00

THE GIR





CEBRİ SATIŞ



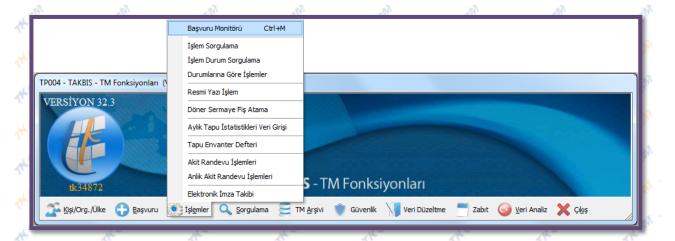
"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Memistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.





CEBRİ SATIŞ

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.

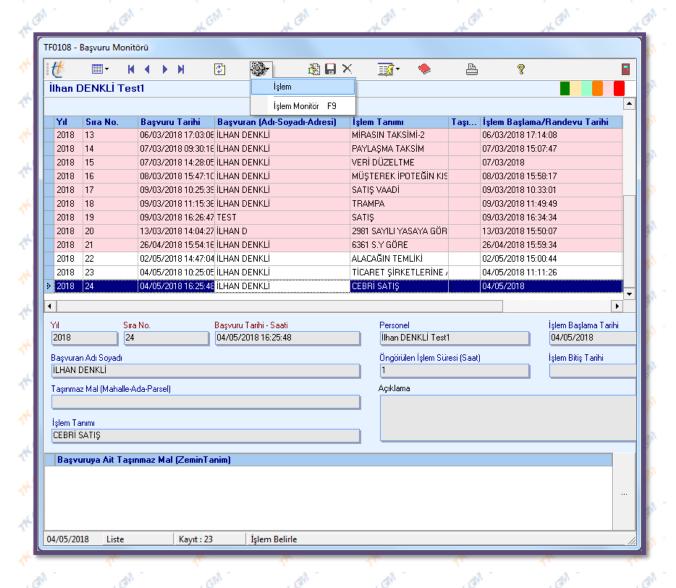






CEBRİ SATIŞ

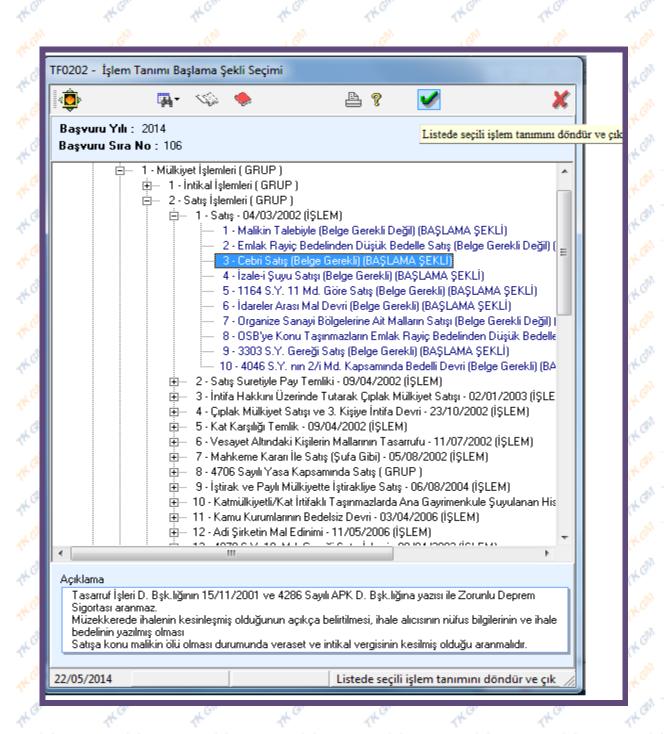
"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.







CEBRİ SATIŞ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

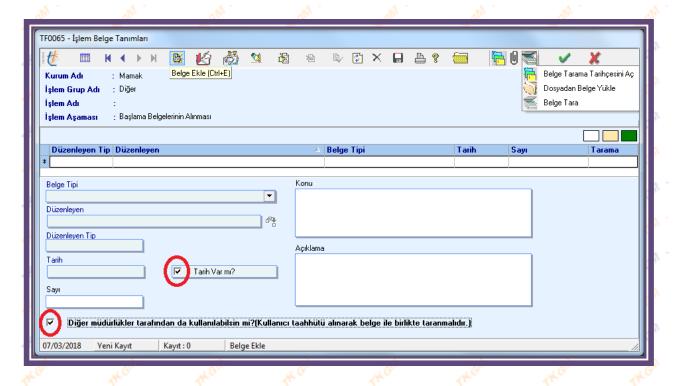




CEBRİ SATIS

1. Aşama "Başlama Belgelerinin Alınması"

"İşlem Belge Tanımları" ekranında (Ekle) butonuna basılarak Cebri Satış işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise 🔽 Tarh Varm? bölümündeki 🖳 çek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🖳 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve 🔲 (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde 🚨 (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, 🖾 butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve sutonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, U butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.



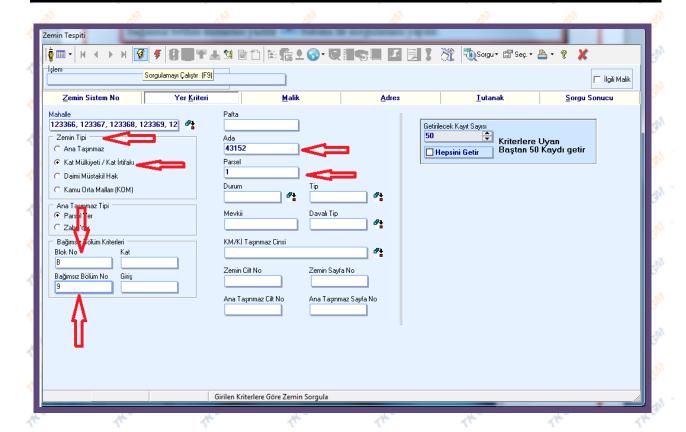




CEBRİ SATIŞ

2. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

"Zemin Tespiti" ekranında "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır, 3 butonu ile sorgulaması yapılır.



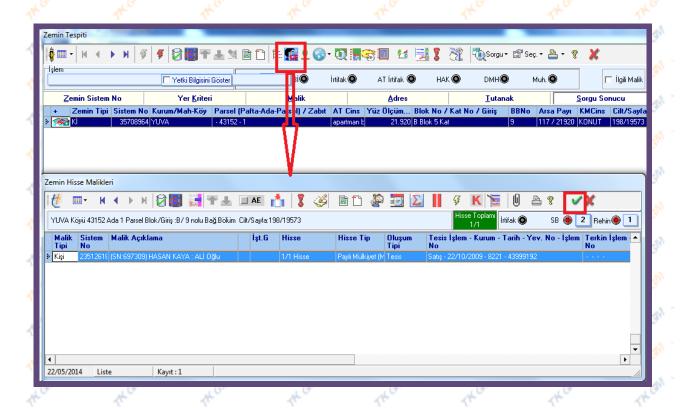




CEBRİ SATIŞ

Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilerek, butonuna basılır, zemin hisse malikleri ekranından ilgili malik seçilir ve butonuna basılarak taşınmaz işlem giren ekranına atılır.

"İşlem Giren" ekranından işleme alınan taşınmaz, yanlış atılması durumunda butonundan silinip doğru taşınmazlar işleme alınabilir. İlgili malik taşınmazları tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





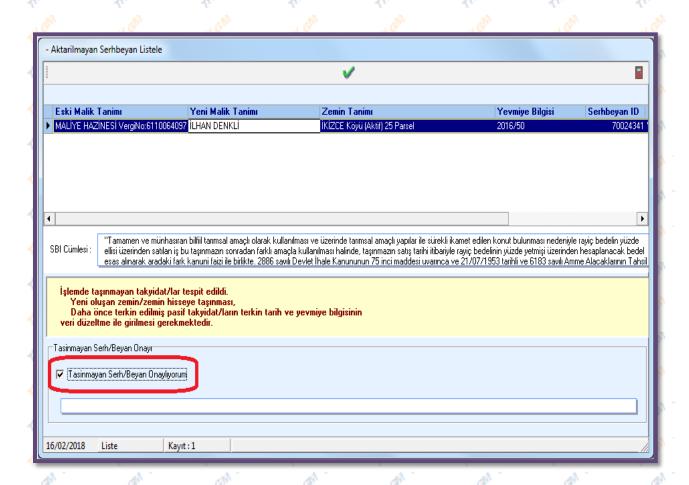


CEBRİ SATIŞ

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onayliyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



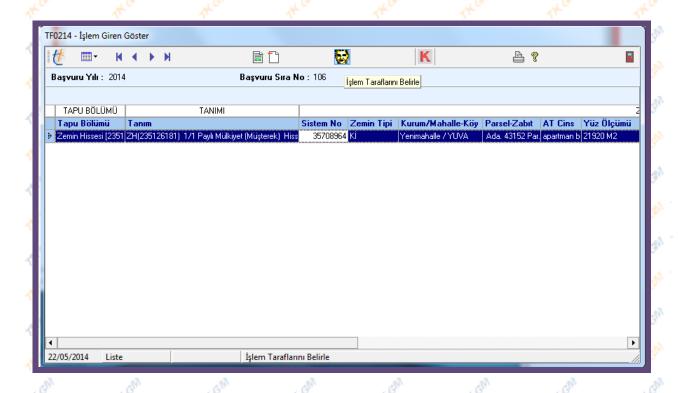




CEBRİ SATIŞ

3. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Giren Göster" ekranında, taşınmaz seçilerek butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.2.1.3 - Rev. No/Tarihi: 00

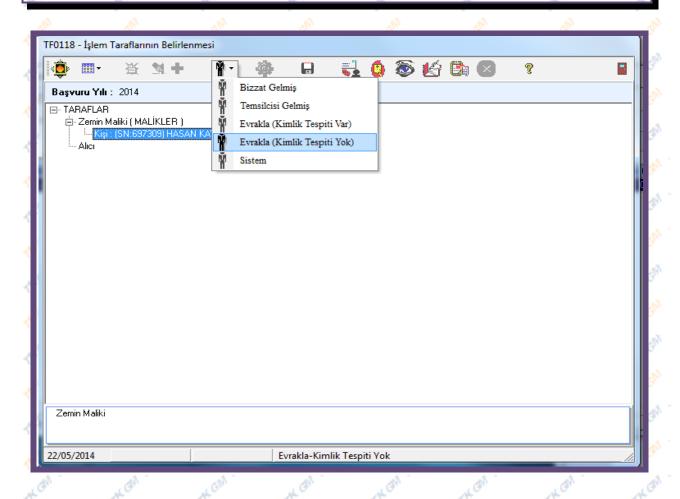




CEBRİ SATIŞ

"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında taraflardan "satıcı (malikler)" kısmı sistem tarafından otomatik olarak ekrana getirilir. Kişi seçilerek butonu ile temsil tipi belirlenir ve bu temsil şekline göre kimlik girişi yapılır.

Cebri satışa ilişkin yazıda, satıcının kimlik bilgilerine ilişkin herhangi bir belirtme yoksa (genelde ayrıntılı olarak taşınmaz bilgileri yer alır, malike ait kimlik bilgisi sadece adı-soyadı-baba adı şeklindedir) kimlik tespiti kısmında "evrakla (kimlik tespiti yok)" satırı seçilir.

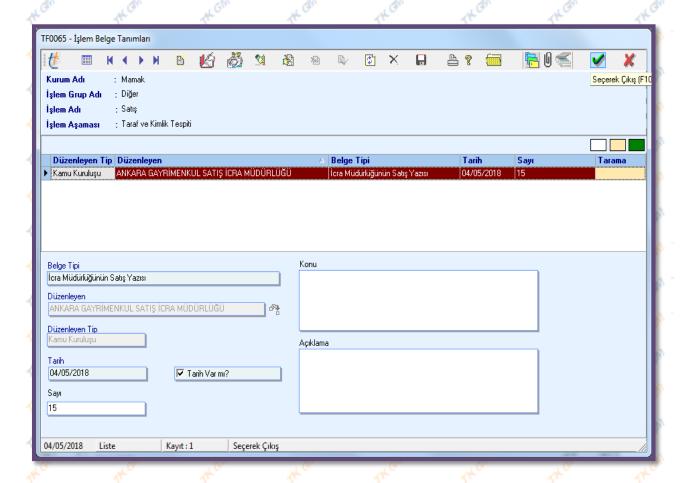






CEBRİ SATIŞ

"Evrakla (kimlik tespiti yok) satırı seçildiğinde kimlik tespitine esas olan belgenin olduğu "İşlem belge tanımları" ekranı açılır. Söz konusu belge seçilip, w butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

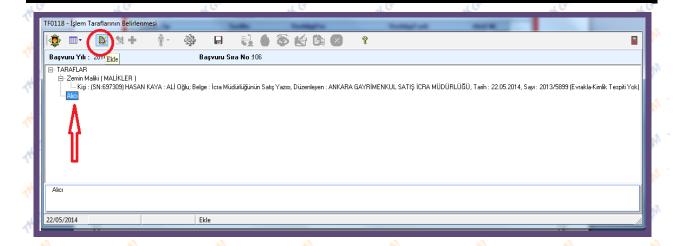




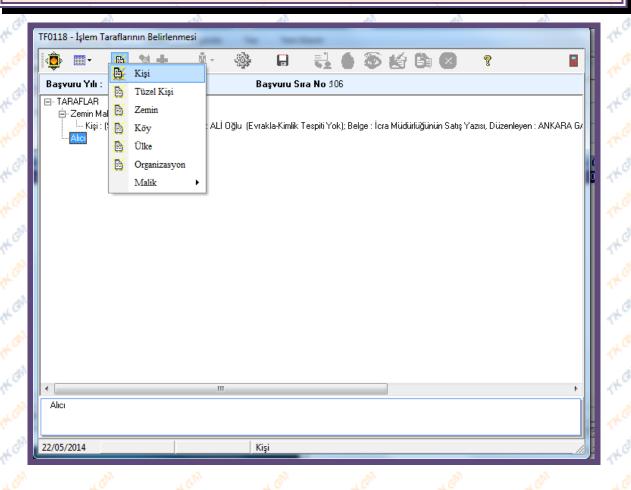


CEBRİ SATIŞ

Tekrar "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına dönülür. İlk satırda yer alan malike ait kimlik bilgisinin neye istinaden yapıldığı görülmektedir.



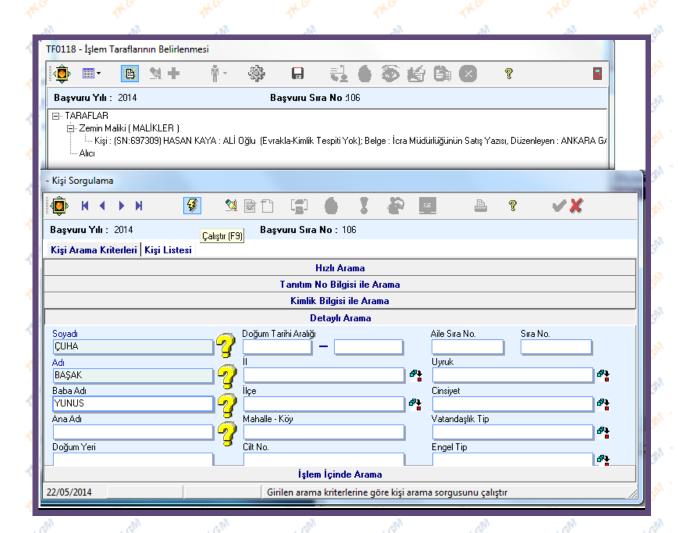
"Alıcı" taraf girişi yapılabilmesi için butonu kullanılarak kişi tiplerinin bulunduğu listeden kişi tipi seçilir ve seçilen kişinin tipine uygun olan sorgulama ekranına gidilir.







CEBRİ SATIŞ

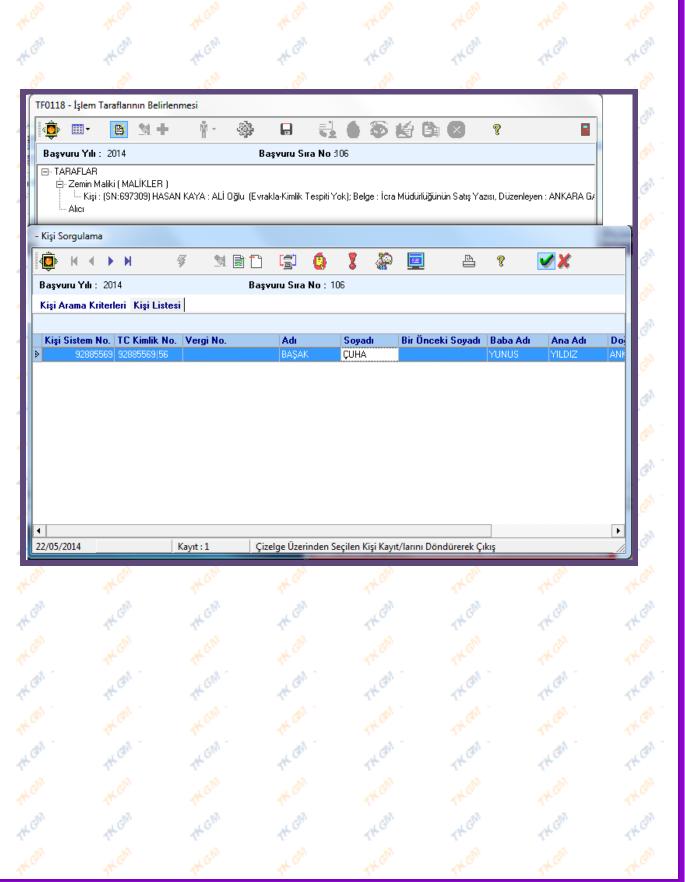


İlgili kutucuklara sorgulama için gerekli kriterler yazılır ve sorgulama yapılır. Sorgulaması yapılıp seçilen kişi, butonu ile "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına getirilir.







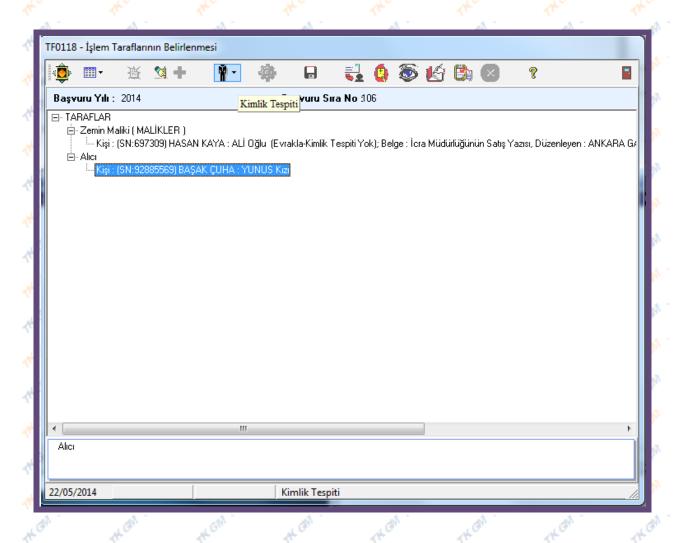






CEBRİ SATIŞ

Kişi seçilerek butonu ile temsil tipi belirlenir ve bu temsil şekline göre kimlik girişi yapılır. Taraf bizzat gelmiş ise bizzat temsil tipi seçilir.

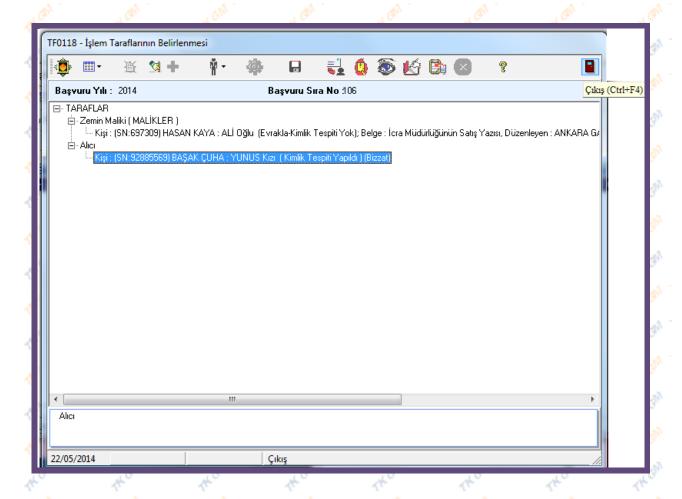






CEBRİ SATIŞ

Kimlik tespit işlemi tamamlandıktan sonra, 🔒 butonu ile kaydedilerek ekrandan çıkılır.



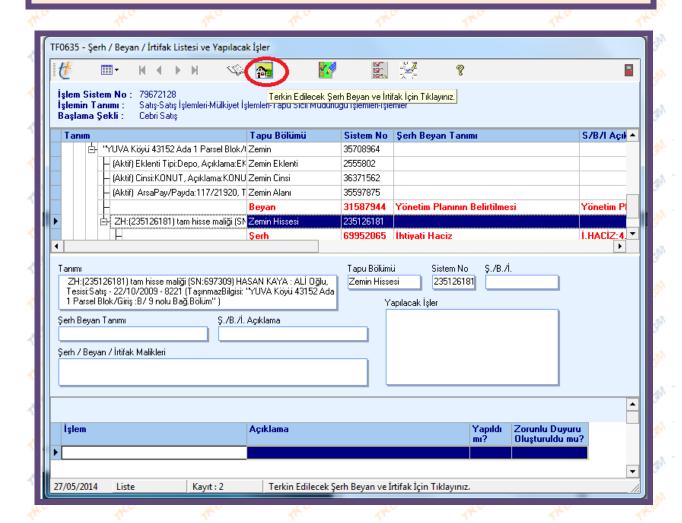




CEBRİ SATIŞ

5. Aşama "Şerh/Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh/Beyan/İrtifak Listesi Ve Yapılacak İşler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidata bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır Bu işlemle ilintili olarak terkin edilecek şerh/beyan ve irtifak haklarından terkin edilmesi gerekenleri seçmek için butonu kullanılır.



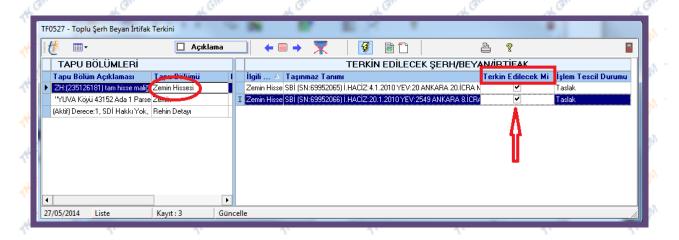




CEBRİ SATIŞ

Aslında cebri satış işleminde, icra müdürlüğünün yazısında "****** tarihi itibariyle taşınmaz üzerindeki tüm takyidatların terkin edilerek alıcı adına tescili" istenir. Ancak hali hazırda TAKBİS sisteminde cebri satış işleminde hacizler işlem içerisinde terkin edilebiliyorken,150/c şerhi ve ipoteğin terkini yapılamamaktadır. Bunların terkini için cebri satış işleminin yevmiyesi alındıktan sonra aynı başvuru altında ipotek ve 150/c şerhi terkini işlemi başlatılıp "var olan yevmiyeden seç" seçeneği ile cebri satış işleminin yevmiyesi seçilmeli ve iki işlem bu şekilde ilişkilendirilmelidir.

İpotek ve 150/c şerhi terkini de bu işlemin ardından takip eden sayfalarda anlatılmıştır.



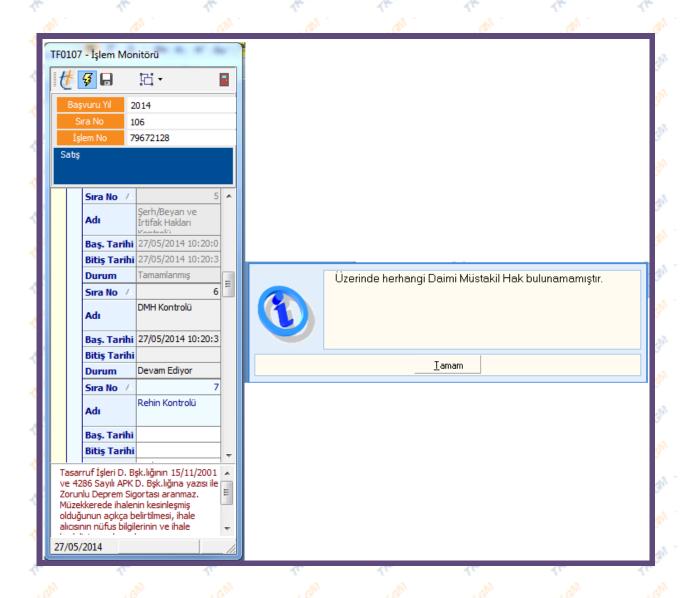




CEBRİ SATIŞ

6. Aşama "DMH Kontrolü"

"Tamam" denilerek bu aşama geçilir.



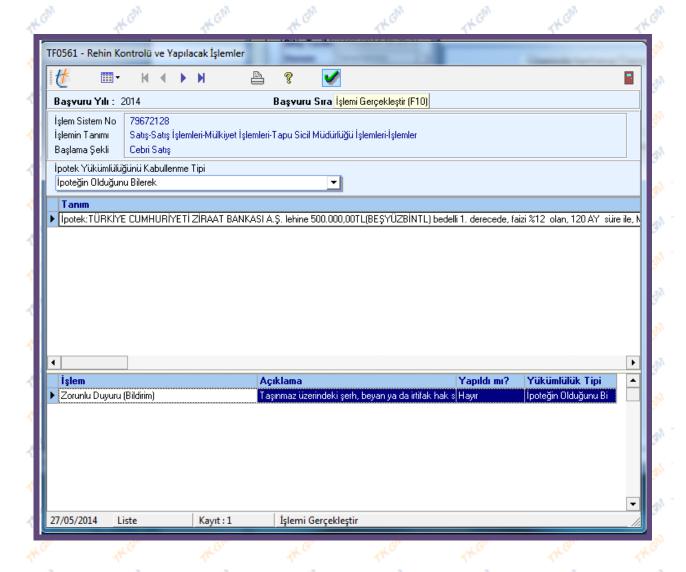




CEBRİ SATIŞ

7. Aşama "Rehin Kontrolü"

İpotek işlem içerisinde terkin edilemediği için bu ekranda görüntülenir. İpotek seçilerek önce , sonra da butonu ile ekrandan çıkılır.



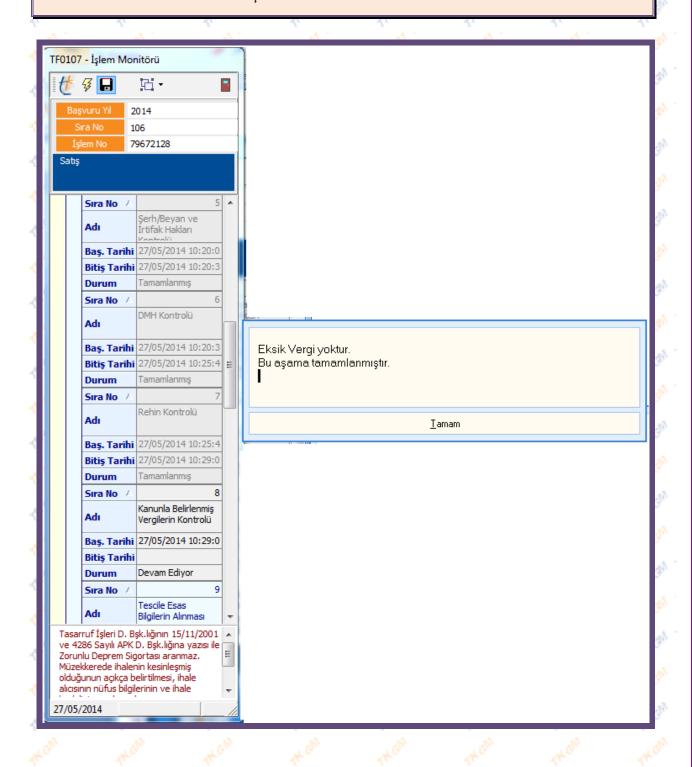




CEBRİ SATIŞ

8. Aşama "Kanunla belirlenmiş Vergilerin Kontrolü "

"Tamam" denilerek bu ekrandan çıkılır.







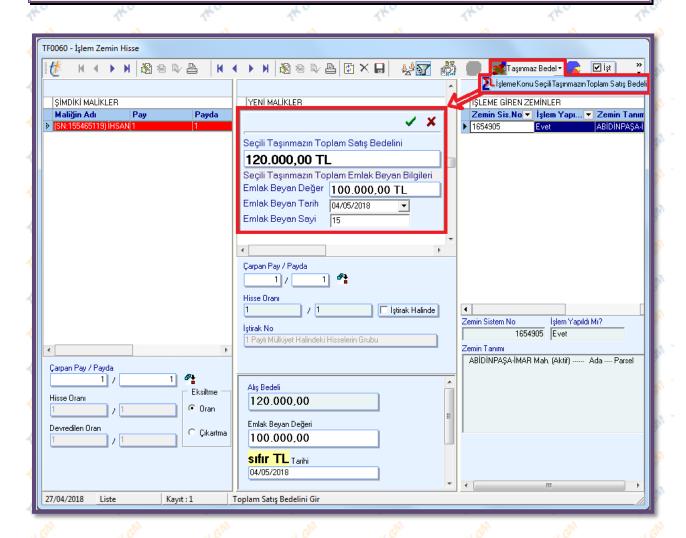
CEBRİ SATIŞ

9. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Zemin Hisse" ekranı açılır. Taşınmazın bedelini girmek için butonuna basılır ve açılan butonuna basılarak açılan ekranda taşınmazın gerçek değeri ve emlak beyan değeri girilerek butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

Not: "İşlem Zemin Hisse" ekranında taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır



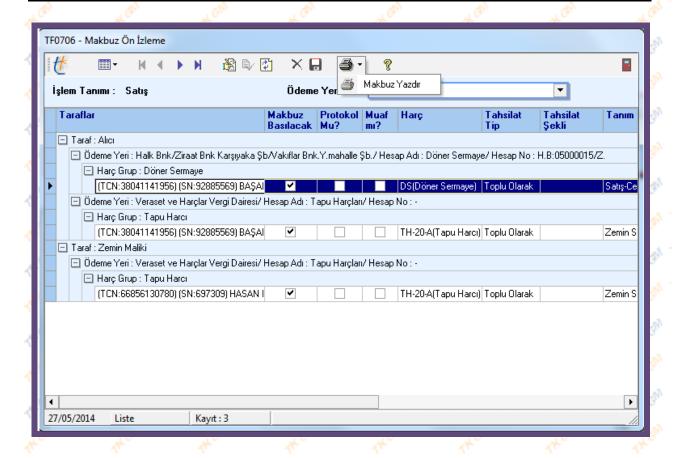




CEBRİ SATIŞ

10. Aşama "Vergi Harç işlemleri "

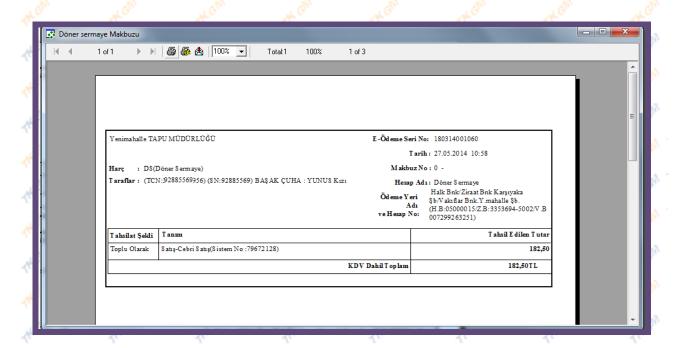
Aşama çalıştırıldığında "İşlem Harç" ekranı açılır. Butonuna basıldığında butonu aktif hale gelir ile "makbuz ön izleme" ekranına geçilir. Makbuz Yazdır Butonu ile harç makbuzlarının dökümü alınabilir.

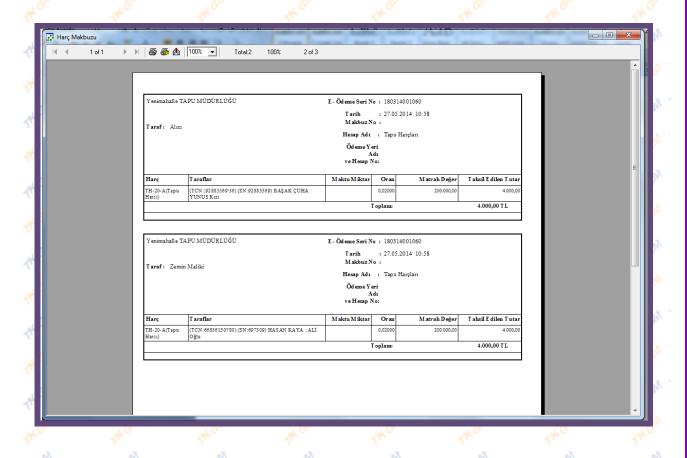






CEBRİ SATIŞ





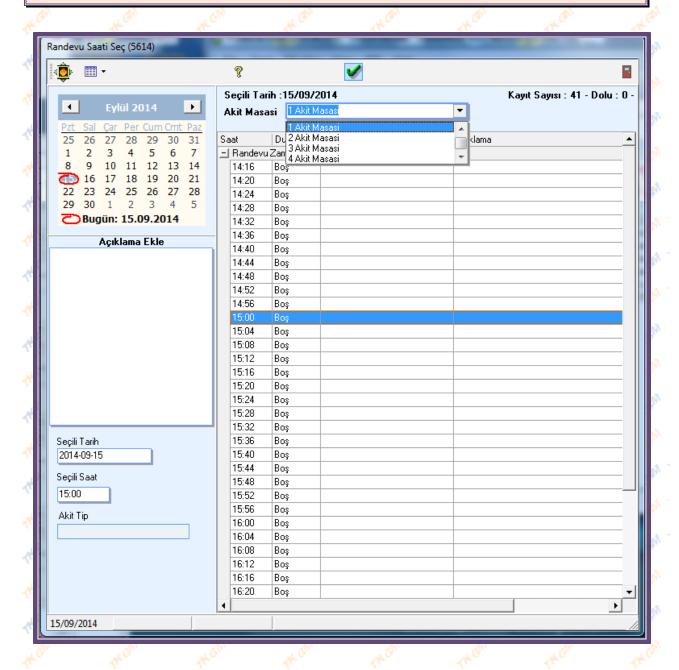




CEBRİ SATIŞ

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



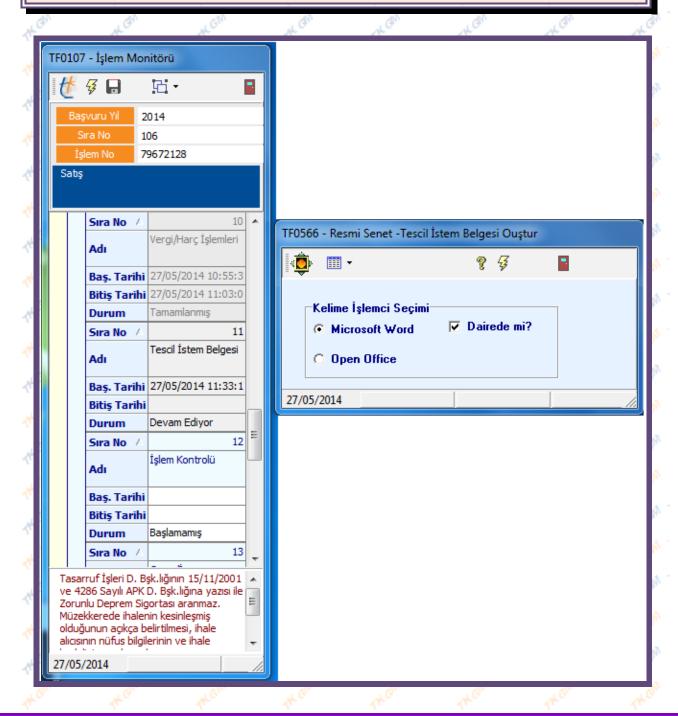




CEBRİ SATIŞ

11. Aşama "Tescil istem Belgesi "

"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit müdürlük dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?' kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







CEBRİ SATIŞ

Yevn Taril

Talebin Düzenlendiği Müdürlük: Yenimahalle Tapu Müdürlüğü

İslem Tanımı (Satıs/Cehri Satıs)

Isleme Konu Tapu Sicil Kaydına Ait Bilgiler: AT -> Kİ (SN:3580822) YUVA Köyü, 43152 Ada , 1 Parsel , 21920.00 m2 apartman beton, olan taşımmaz üzerinde; KIN (SN:35708964), YUVA Mah.sinde, 117/21920 arsa payılı, Bilok, S Kat, 9 nolu telliği KONUT Olan Bağımsız Bölüm, (II:138 Sayfa:15973 Ana SSA)

Eklenti: Depo-EK-9 DEPOZH(235126181) Tam Mülkiyet Hisse Maliki ;(\$N:697309) HASAN KAYA : ALİ Oğlu adına kayıtlı iken;

Tapu Bölümleri Üzerindeki Serh. Bevan ve İrtifak Hakları:

Beyan

Yönetim Planı: 30/04/2009 Tesisi:Yenimahalle 3.Bölge (Birlestirildi) TM - Yönetim Planı Belirtmesi Tesisi - 14/05/2009 - 8221 ()

Yapılan İstem

Yukarıda özellikleri belirtilen YUVA Köyü 43152 Ada 1 Parsel'de 117/21920 arsa paylı Blok:B 5.Kat 9 nolu Konur'in tamamı, HASAN KAYA adına kayıtlı iken; ANKARA GAYRİMENKUL SATŞ İCRA MÜDÜRLÜĞÜ'nin 22/05/2014 tarin 2013/5899 saylı İcra Müdürlüğünün Satış Yazısı gereğince adıma/adlarımıza tescilini talep ederim/ederiz.

Taraf

BAŞAK ÇUHA

Bilgisayar Bilgisayar İşletmeni İlhan İşletmeni İlhan DENKLİ DENKLİ Onaylayan Hazırlayan

Bilgisayar İşletmeni İlhan DENKLİ Tescili Yapan İşlemi Kontrol Eden

Tescili Kontrol Eden <u>Tapu Bölümleri İle İlgili Olarak Taraflar :</u>

(Zemin Maliki)

> HASAN KAYA, ALI, MERYEM, ANKARA, 15/02/1969, KAYSERİ, KOCASİNAN, YÜREĞİR, CİİL-15, AİIC-102, Sıra 90, Nüfus Cüzdanı, Verlüği Tarinbö (50/2006, Seri No.R09 456302, (SN697309), TC - 66856130780, Adres: BAHÇEÜVLER MAH. 1025. K. 55/4 (ANKAYA/ANKARA).

(Alici)

> BAŞAK ÇUHA, YUNUS, YILDIZ, ANKARA, 22/04/1984, ANKARA, ÇANKAYA, AYRANCI, CII::19, Aile:209, Sıra:76, Nüfus Cüzdanı, VerildigiTarih:09/05/2010, SeriNo:P15881377, (SN:92885569), TC - 9288556956, Adres:ILKYERLEŞİM MAH. 1965 SK. 86 YENİMAHALLE/ANKARA,

Tahsilat Tipi	Tahsil Edilen Tutar	Taraf	Dekont N
DS(Döner Sermaye)	182,50TL (YÜZSEKSENİKİTLELLİKR)	Alici	F150
TH-20-A(Tapu Haro)	4.000,00TL (DÖRTBINTL)	Alıcı	F151
TH-20-A(Tapu Haro)	4.000,00TL (DÖRTBINTL)	Zemin Maliki	F152

Tapu Senedi / İpotek Belgesini aldım.

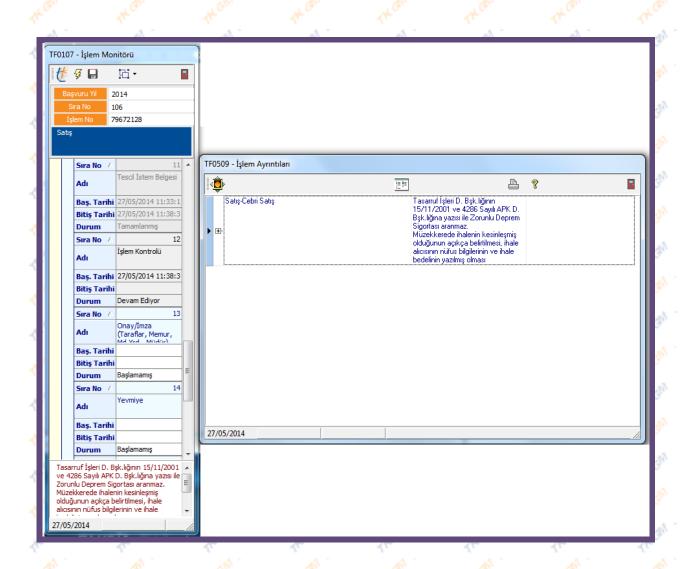




CEBRİ SATIŞ

12. Aşama "İşlem kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Ayrıntıları" ekranında butonu ile "Tescil Öncesi Tapu Senedi Örneği" ekranı açılarak işlem aşamaları kontrolü sağlanır.



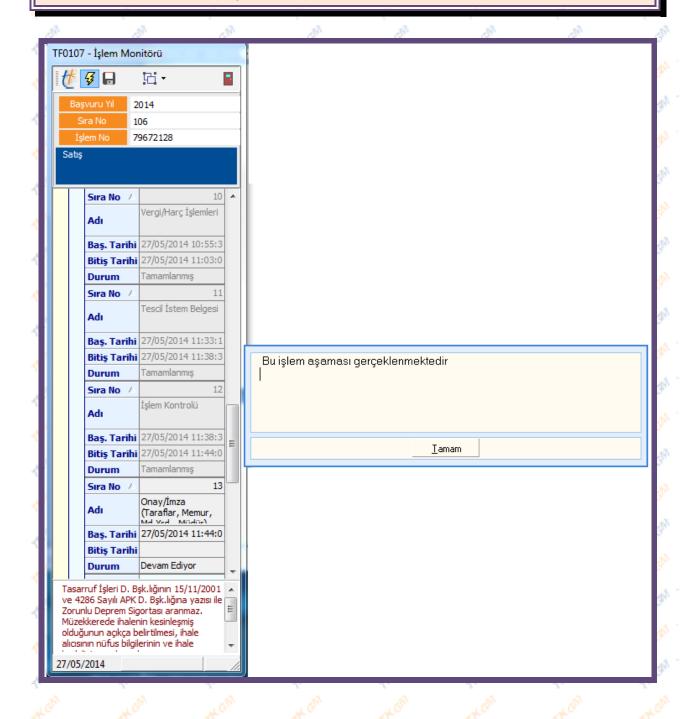




CEBRİ SATIŞ

13. Aşama "Onay/İmza"

"Tamam" denilerek ekrandan çıkılır.



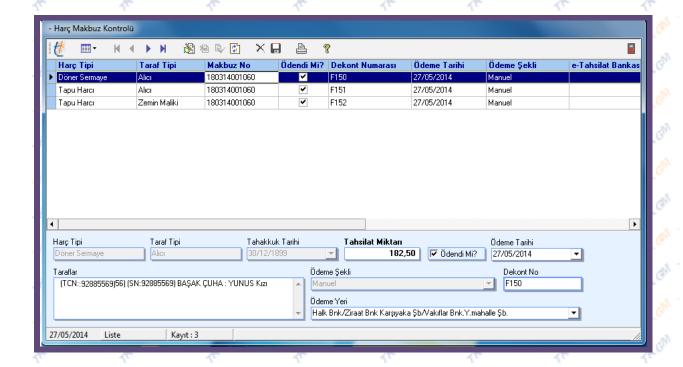




CEBRİ SATIŞ

14. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. İşlem harçlarının yatırılmış olması halinde, bu ekranda harç bilgileri görüntülenir. (Çıkış) Butonu kullanılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.







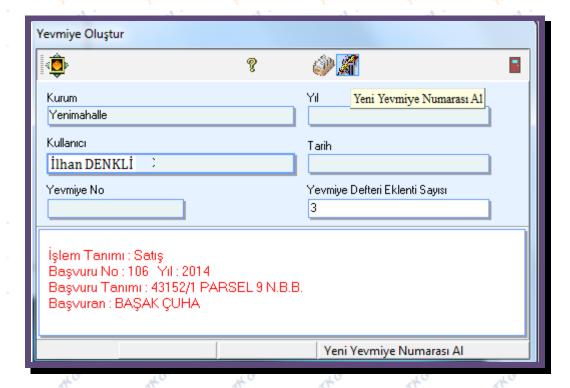
CEBRİ SATIŞ

Yukarıda görseli bulunan "Harç Makbuz Kontrolü" ekranında, harç makbuzuyla ilgili ayrıntılı bilgilerin sırasıyla bulunduğu görülmektedir. Sistemde yapılan son değişikliklerle harçlar banka veznesi yanı sıra e-Devlet kapısı üzerinden ya da bankaların ATM cihazlarından da yatırılabilmektedir. Yukarıda görülen ekranda harç eğer e-Devlet üzerinden yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "e-ödeme" ifadesi; ATM ile ya da banka veznesi vasıtasıyla yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "online" ifadesi görülür ve "ödendi mi?" kısmında ▼ işareti otomatik olarak görülür.

Harç yatırıldığı halde sistemdeki bir problem dolayısıyla bu ekranda "ödendi " bilgisi görülmediği durumlarla da karşılaşılmaktadır. Bu durumda ekranın üst kısmındaki butonlardan (değiştir) butonuna basılarak kutucuklara bilgiler kullanıcı tarafından girilebilir. Bu durumda ödeme şekli "manuel" olarak görülecektir.

(Bu çalışmada işlemlerin tamamı test ortamında sanal bilgi ve kişilerle oluşturulduğundan harç tahsilinin e-Devlet, ATM ya da banka veznesi tarafından yapılması durumunda "ödeme şekli " kısmında görülebilecek ifadeler yerine sadece "manuel" ifadesi yer almaktadır.)

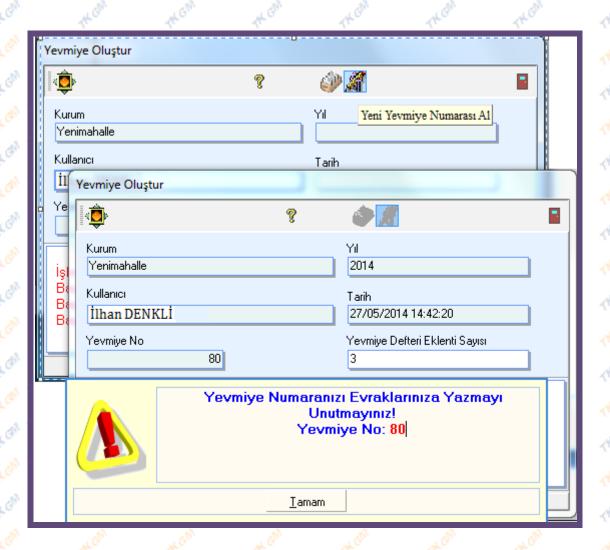
"Yevmiye Oluştur" ekranında 📓 butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.







CEBRİ SATIŞ



Yevmiye ekranında "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında işlem monitöründe 15.sırada olan "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır.

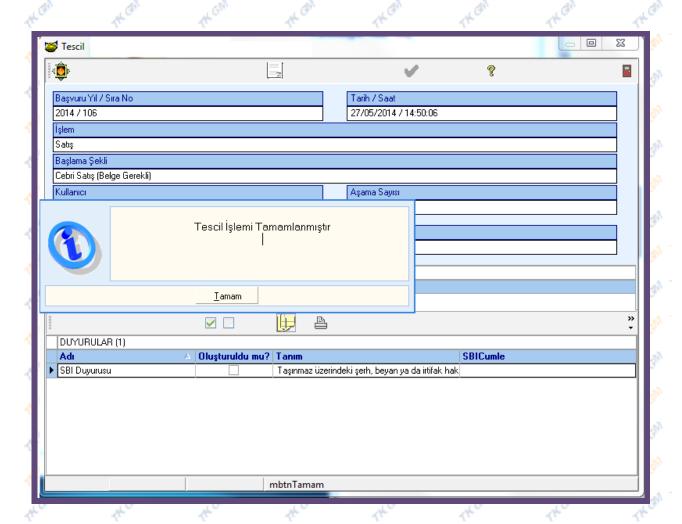




CEBRİ SATIŞ

15. Aşama "Tescil"

"Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) Butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.



İşlem monitörü ekranında (uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.





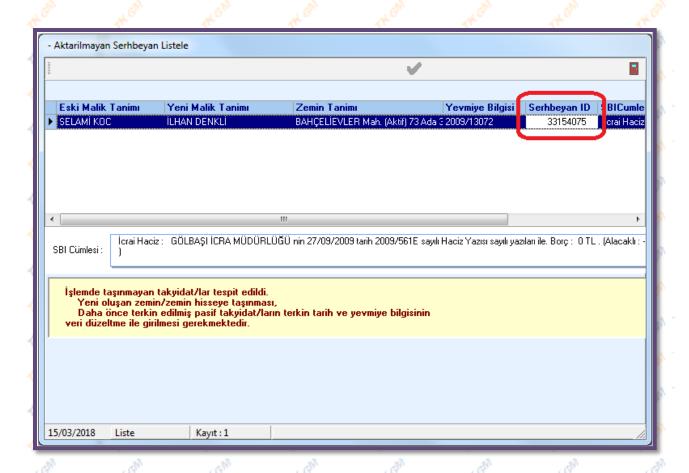
CEBRÍ SATIS

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



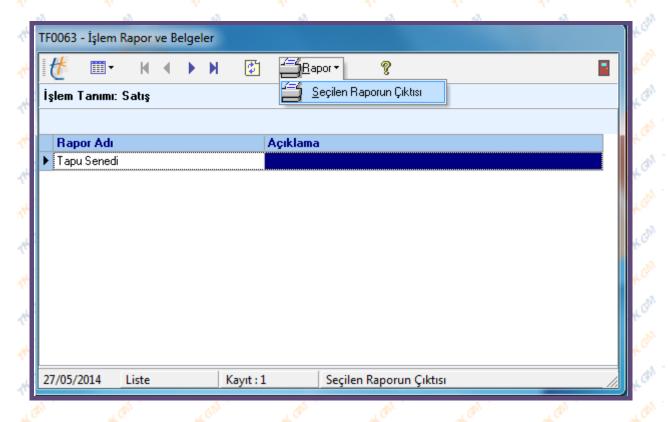




CEBRİ SATIŞ

16. Aşama "Rapor ve Belgeler"

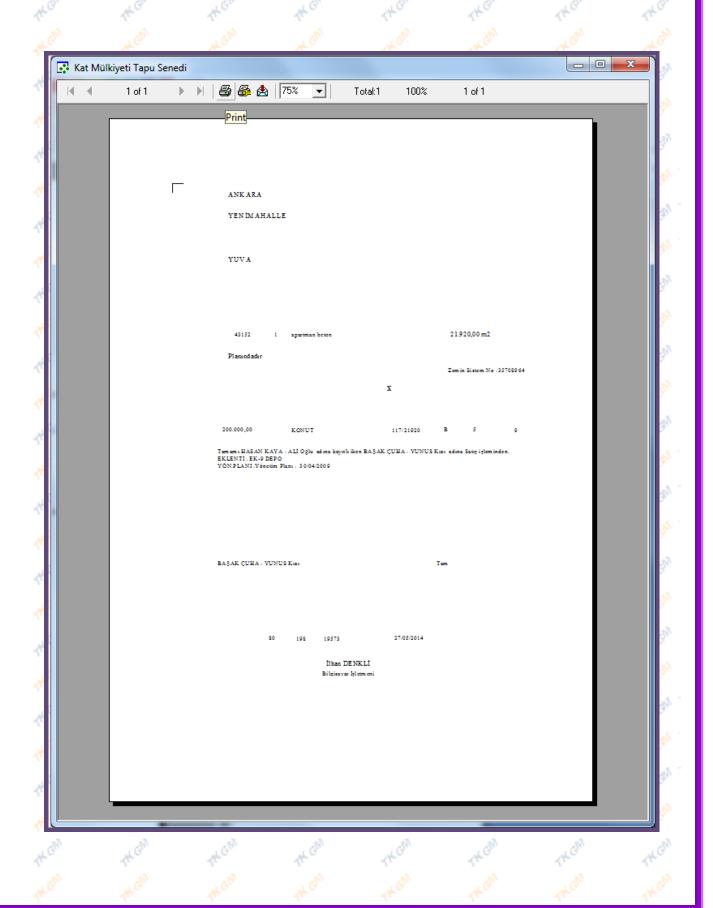
"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu kullanılarak tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazmak istenirse, Edinme Sebebini Ben Yazacağımı kutucuğu işaretlendiğinde açılacak olan alana yazılabilir.







CEBRİ SATIŞ







CEBRİ SATIS

17. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

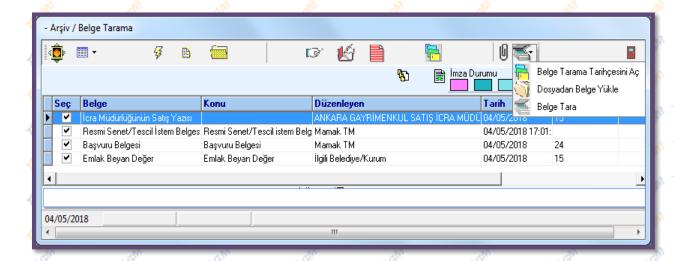
Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda asama gecilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.2.1.3 - Rev. No/Tarihi: 00

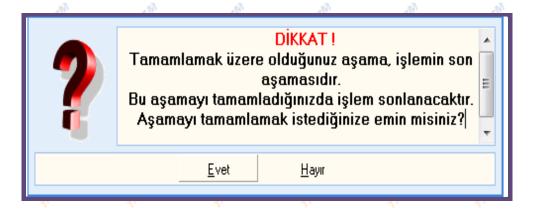


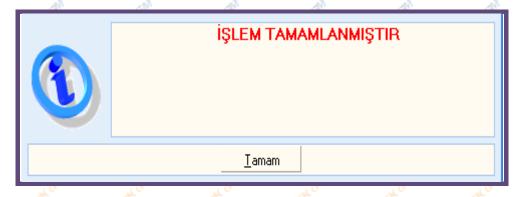


CEBRİ SATIŞ

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

(Ancak ipotek terkini işlemi bu başvurunun altında başlatılacağı için işlem tamamlanmaz)





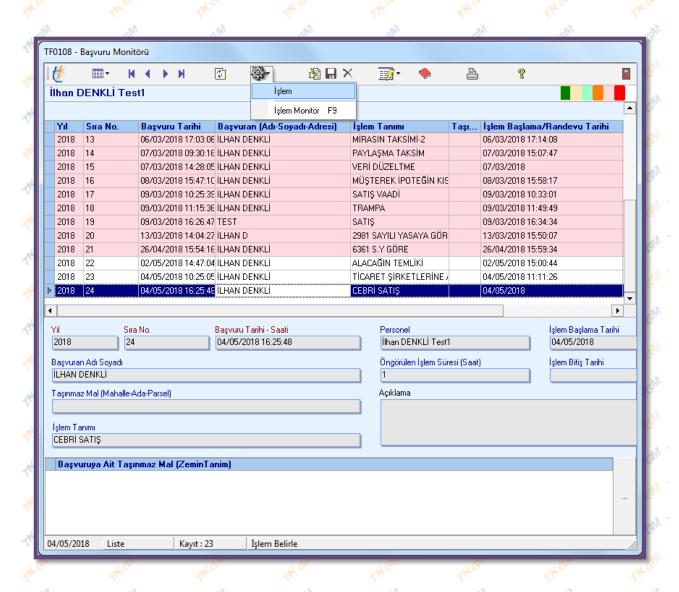




CEBRİ SATIŞ

IPOTEK TERKINI

Cebri satış işleminde, işlem esnasında terkin edilemeyen ipotek ve 150/c şerhinin terkinini başlatabilmek için cebri satış işleminin son aşaması tamamlanmaz. Başvuru ekranında aynı başvuru seçilir ve yine "işlem" satırı işaretlenir.

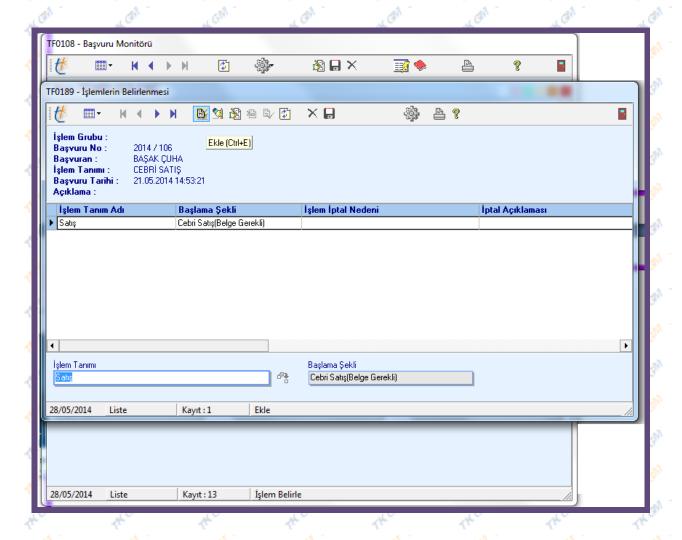






CEBRİ SATIŞ

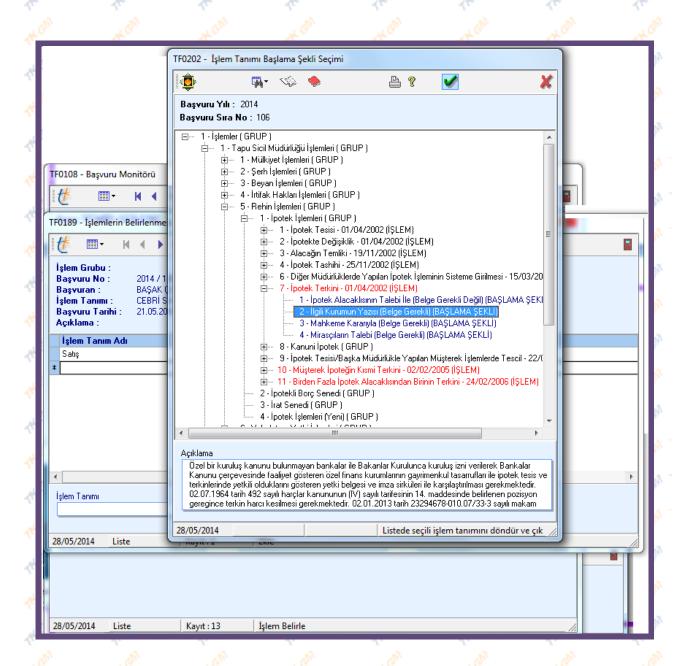
"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlemlerin Belirlenmesi" ekranı açılır. Bu ekranda butonuna basıldığında "İşlem Tanımı Başlama Şekli seçimi" ekranı açılır.







CEBRİ SATIŞ



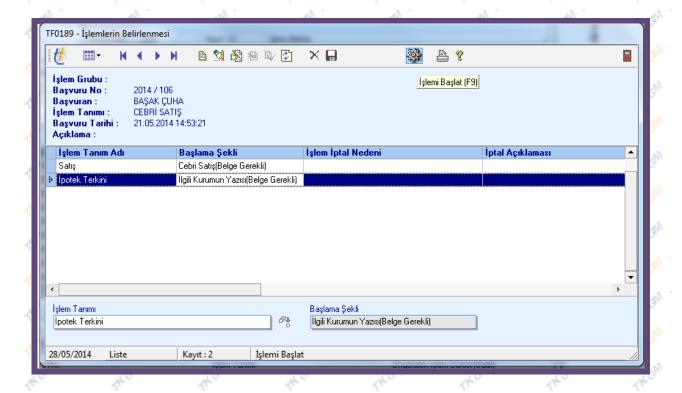
"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.





CEBRİ SATIŞ

Bu ekranda ipotek terkini işleminin olduğu satır seçilip önce (kaydet) sonra da (uygula) butonlarına basıldığında butonu aktif hale gelir ve basıldığında işlem monitörü ekranı açılır ve işlem başlatılır.



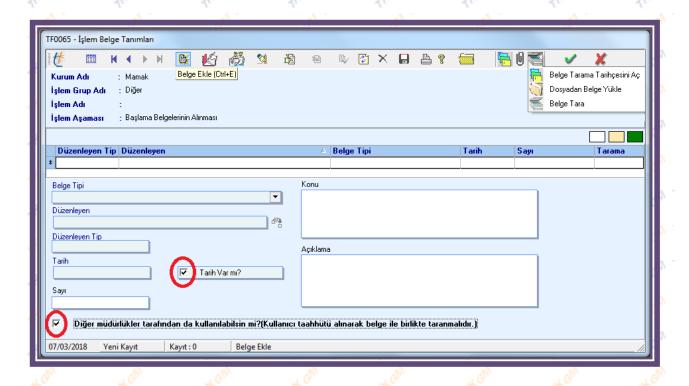




CEBRİ SATIŞ

1. Aşama "Başlama belgelerinin alınması"

(Ekle) butonuna basılarak İcrai Haciz Tesisi "İslem Belge Tanımları" ekranında işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili secenek secilir. (Evrakta tarih belirtilmemis ise Tanh Varm? bölümündeki 🔽 cek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🗹 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde [10] (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.



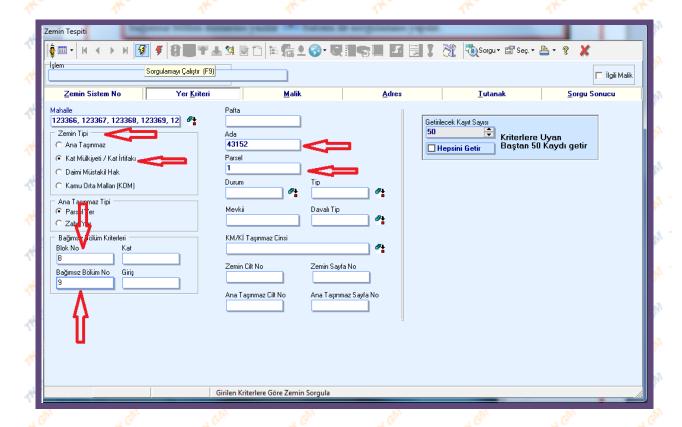




CEBRİ SATIŞ

2. Aşama "Tapu bölümü seçimi"

"Zemin Tespiti" ekranında "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır, yazılır, butonu ile sorgulaması yapılır.



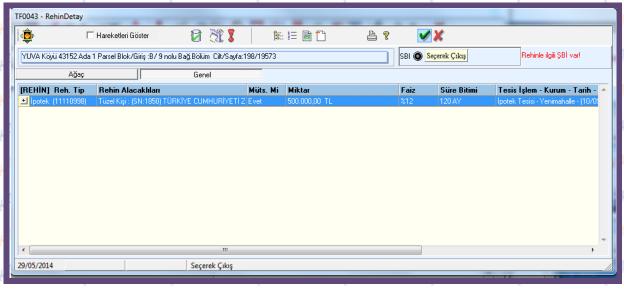




CEBRİ SATIŞ

Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilerek taşınmaz basılır. Zemin hisse malikleri ekranından "rehin" kısmı çift tıklanarak rehin detay ekranı açılır.



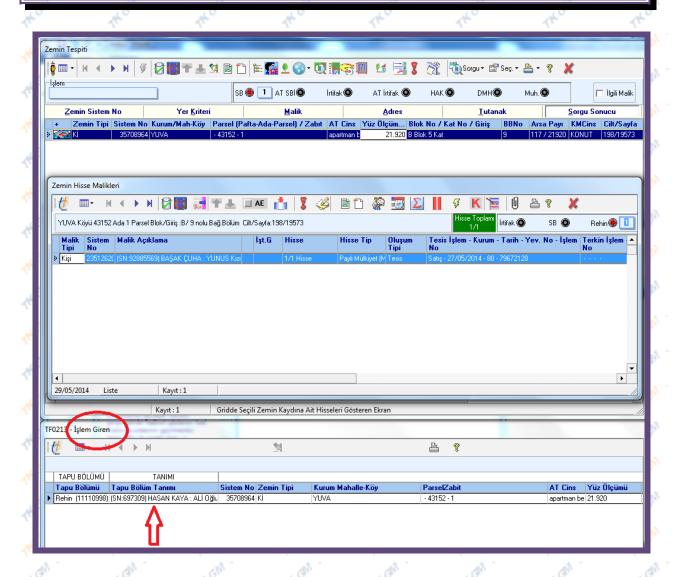






CEBRİ SATIŞ

İpoteğin bulunduğu satır seçilir. Sonra butonu kullanılarak ipotek işlem giren ekranına atılmış olur.





Butonu ile ekranlardan çıkılır, işlem monitörü ekranına dönülür.



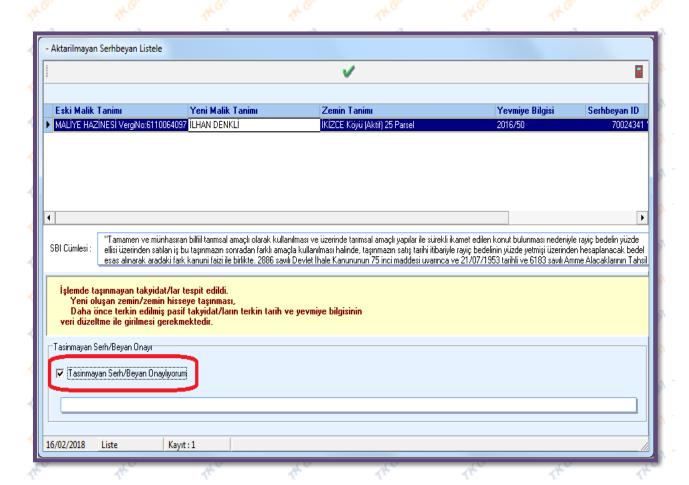


CEBRİ SATIŞ

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.





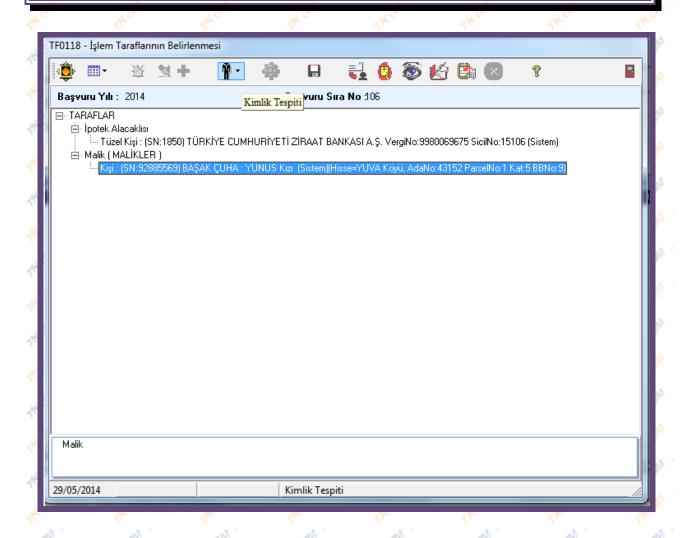


CEBRİ SATIŞ

3. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Gelen ekranda hem ipotek alacaklısına hem de malik kısmına "kimlik tespiti" olarak "sistem" seçilir.

(Uygula) Butonu ile uygulanarak ekrandan butonu ile çıkılır.







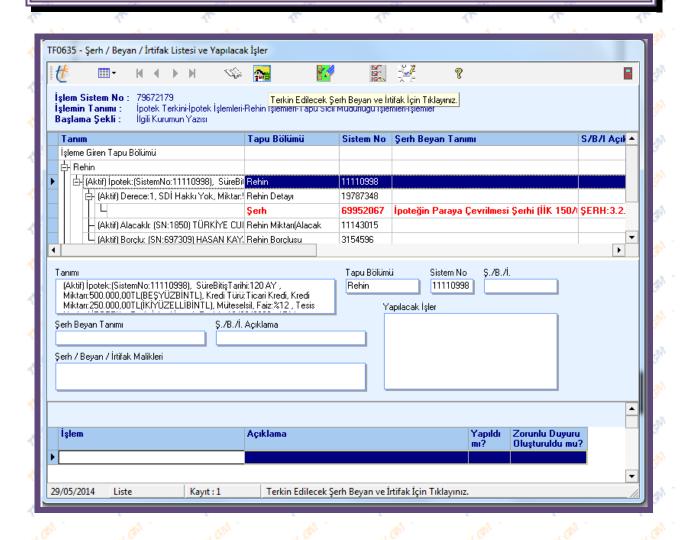
CEBRİ SATIŞ

4. Aşama "Şerh Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

İİK. 150/C Şerhinin terkini için bu ekranda



butonuna basılır.

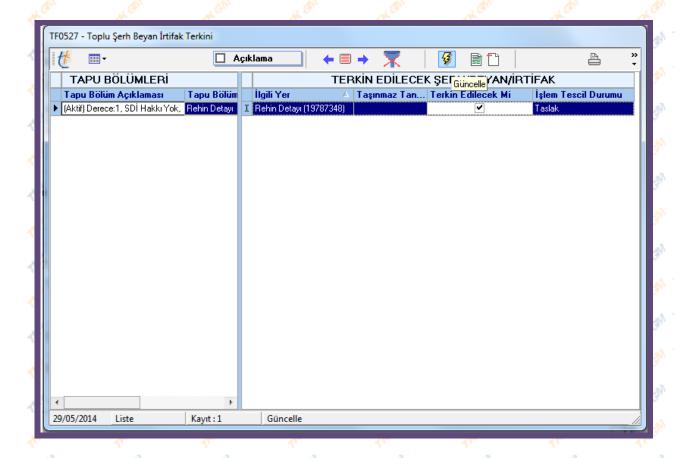






CEBRİ SATIŞ

Gelen ekranda "terkin edilecek mi?" satırının yanındaki kutucuğa işaret konulup ile güncellenir.



Butonu ile ekranlardan çıkılır, işlem monitörü ekranına dönülür.

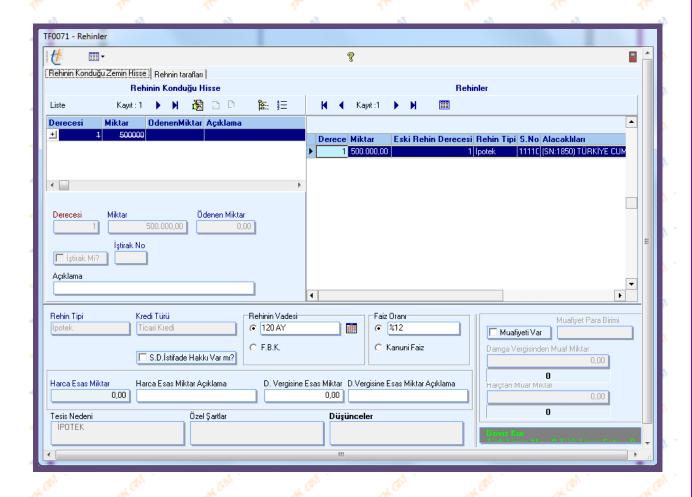




CEBRİ SATIŞ

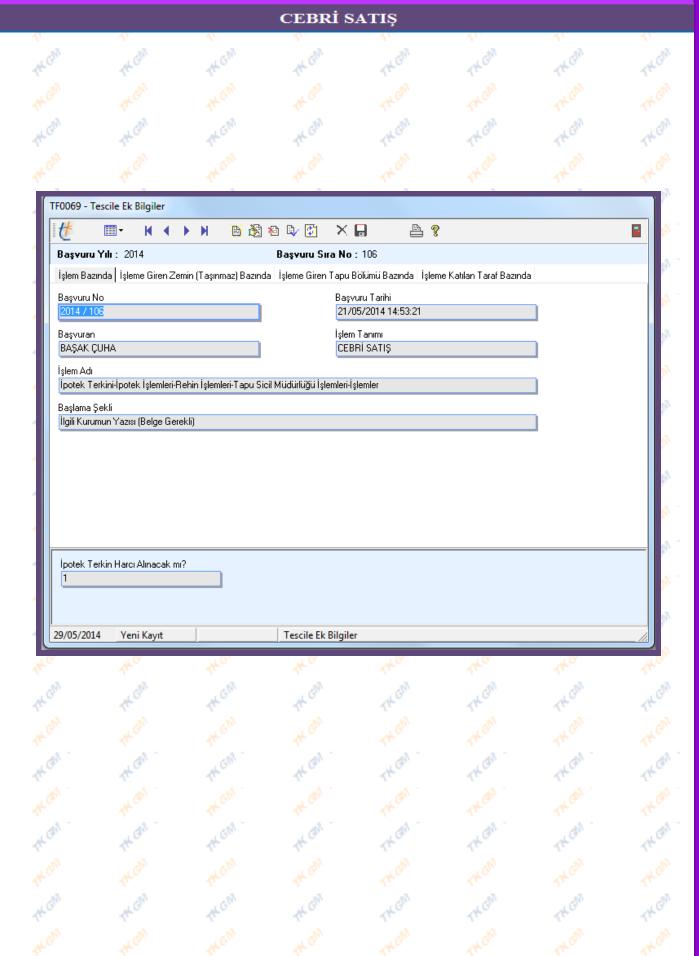
5. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Yapılacak herhangi bir işlem olmadığından 📘 butonu ile ekranlardan çıkılır.









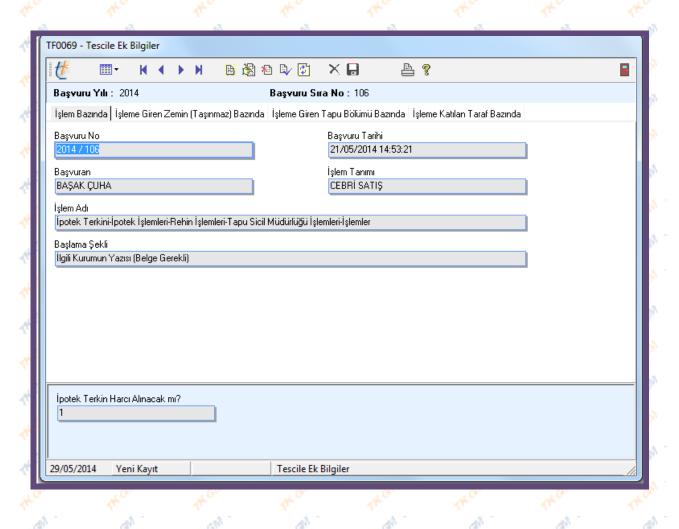




CEBRİ SATIŞ

6. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"

Yapılacak herhangi bir işlem olmadığından 📘 butonu ile ekranlardan çıkılır.



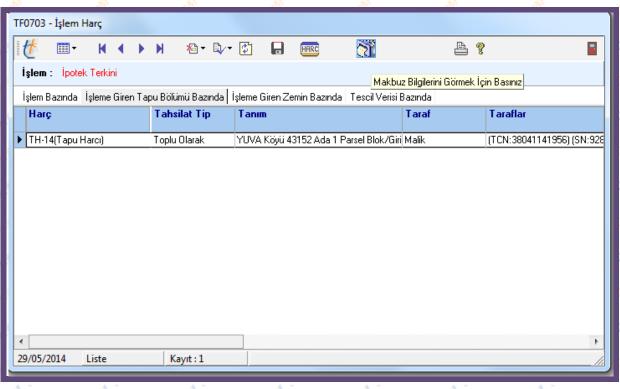




CEBRİ SATIŞ

7. Aşama "Vergi Harç İşlemleri"

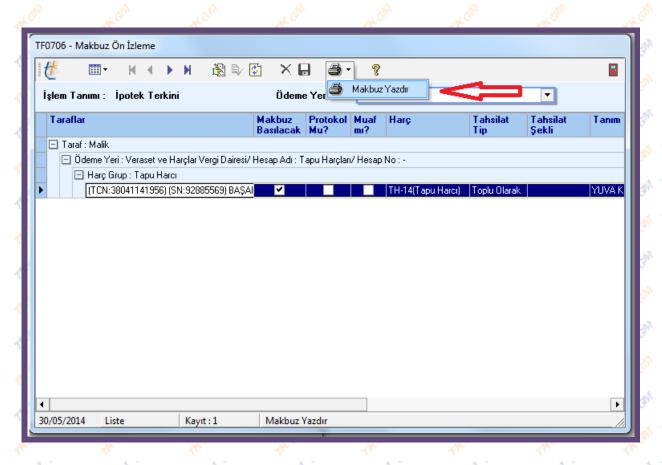
Aşama çalıştırıldığında "İşlem Harç" ekranı açılır. Butonu kullanılarak aktif hale getirilen butonu ile "Makbuz Ön İzleme" ekranına geçilir. Makbuz Yazdır Butonu ile harç makbuzlarının dökümü alınabilir.

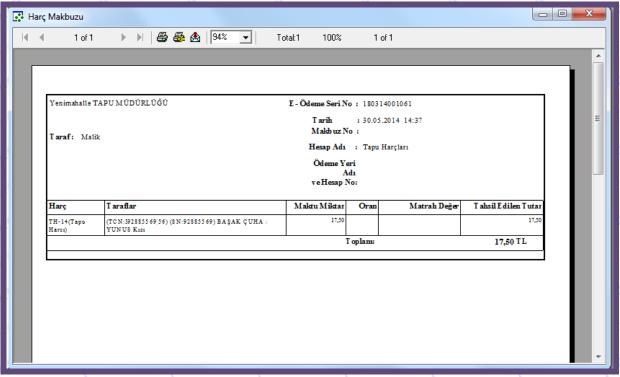






CEBRİ SATIŞ





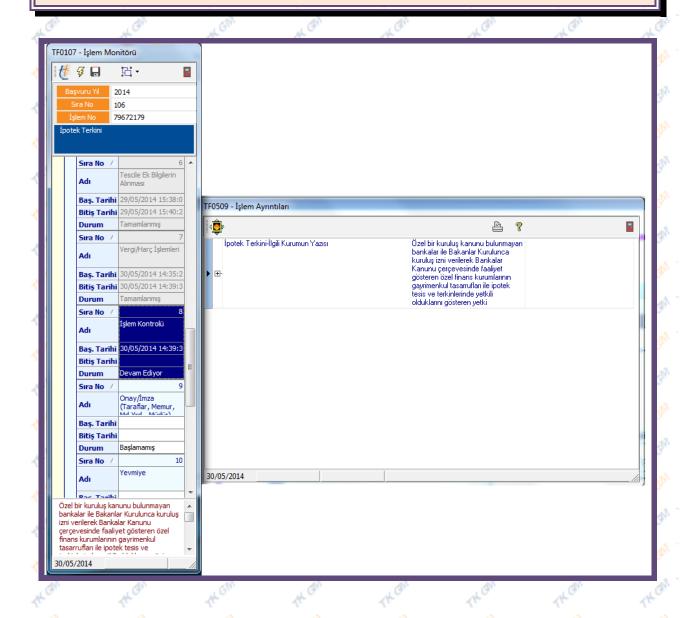




CEBRİ SATIŞ

8. Aşama "İşlem Kontrolü"

Yapılacak herhangi bir işlem olmadığından 📘 butonu ile ekranlardan çıkılır.







CEBRİ SATIŞ

9. Aşama "Onay/İmza"

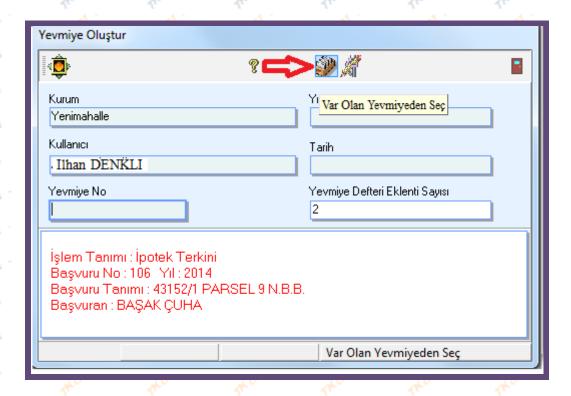
"Tamam" denilerek işlem monitörü ekranına dönülüp işleme devam edilir.

Bu işlem aşaması gerçeklenmektedir

<u>I</u>amam

10. Aşama "Yevmiye"

"Yevmiye Oluştur" ekranı geldiğinde cebri satış işleminde almış olduğumuz yevmiye numarasını kullanmak için butonuna basılır.



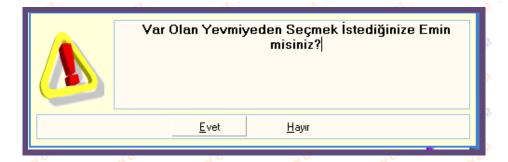




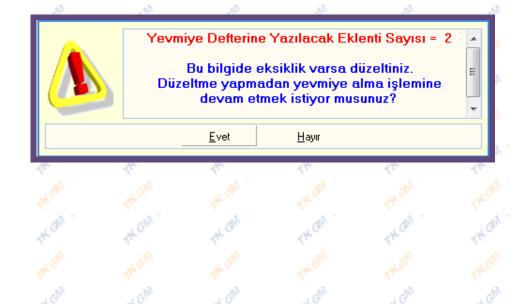
CEBRİ SATIŞ



Gelen uyarı ekranı aşağıdaki gibidir. "Evet" denilerek işleme devam edilir.



Ardından gelen uyarı ekranı aşağıdaki gibidir. "Evet" denilerek işleme devam edilir.

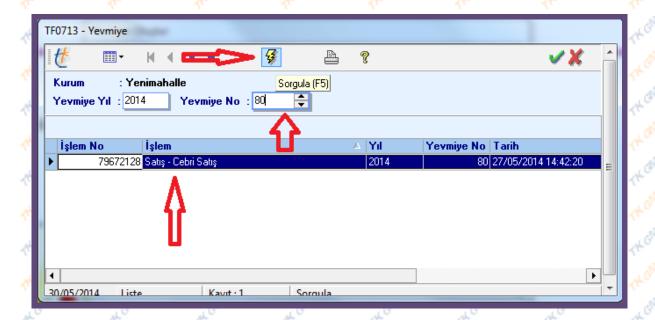






CEBRİ SATIŞ

"Yevmiye" ekranı açıldığında "yevmiye no" kutucuğuna daha önce kullanılmış ve bu işlemde de kullanılmak istenilen yevmiye numarası yazılır. Butonuna basılarak sorgulanır. Kullanılmak istenilen yevmiye numarasına ilişkin bilgiler alttaki satırda görülür. Butonu ile seçilerek işleme devam edilir.

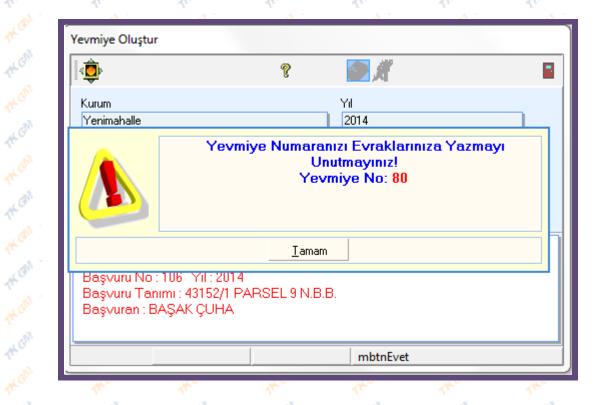






CEBRİ SATIŞ

Yevmiye Oluştur ekranında "tamam" denilerek devam edilir.



TKGM

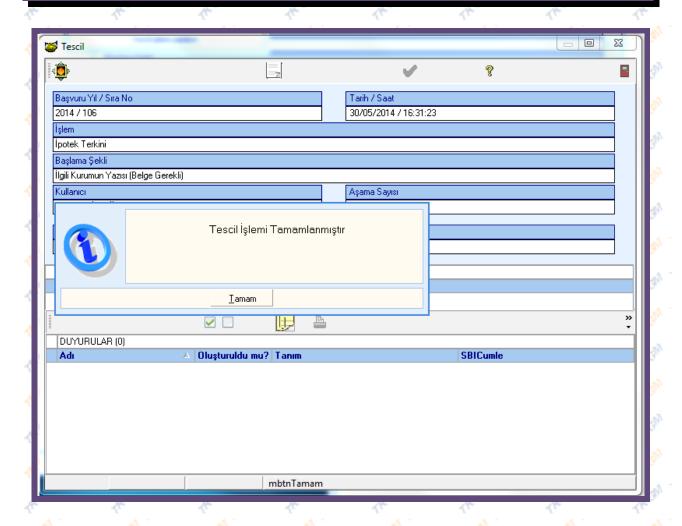




CEBRİ SATIŞ

11. Aşama "Tescil"

Sistem tescil işlemini otomatik olarak başlatır. Tescilin bitimi ile gelen uyarıya "Tamam" denilerek ekrandan çıkılır.







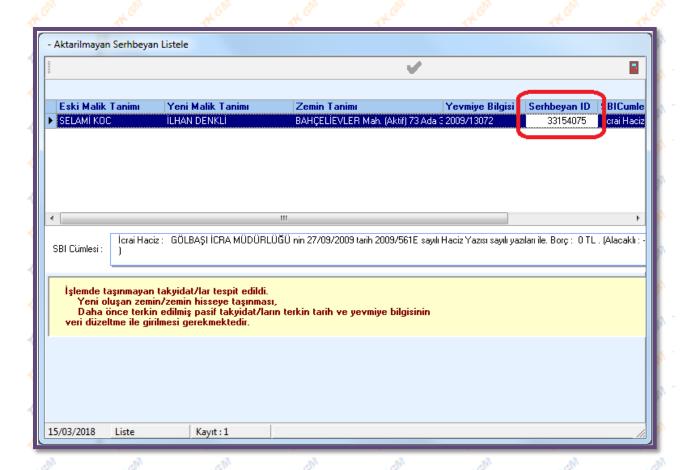
CEBRİ SATIS

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



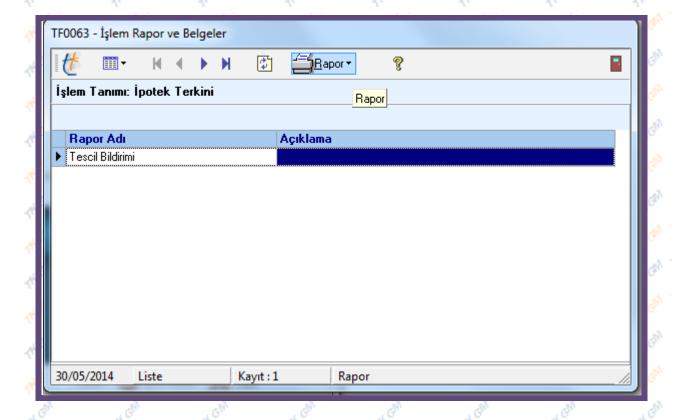




CEBRİ SATIŞ

12. Aşama "Rapor ve Belgeler"

Eğer işlemle ilgili rapor hazırlanacaksa bu ekrandan alınabilir.







CEBRİ SATIS

13. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

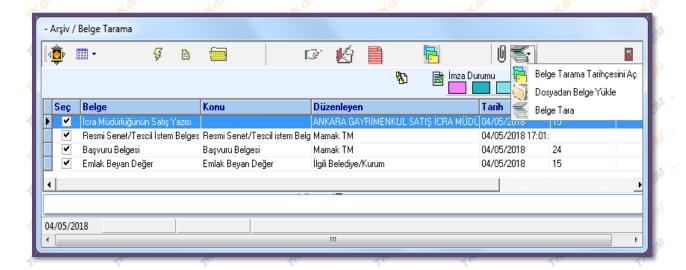
Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.2.1.3 - Rev. No/Tarihi: 00





CEBRİ SATIŞ

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

