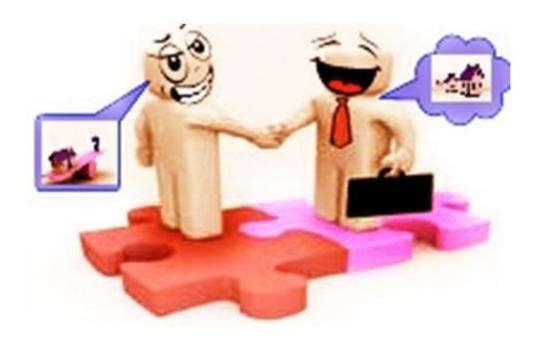


Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



TRAMPA

HAZIRLAYANLAR

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





TRAMPA

TRAMPA, bir taşınmazın başkaca bir taşınmazla değiştirilmesi işlemidir.

`				`	`
GEREKLİ BELO	GELER		AÇIKLAN	IALAR	
W.C.	M.G.	4K Co	THE	14.65	THE .
1-)Kimlik Belgesi	İ		Taşınmaz s Kimlik belş		kili temsilcilerinin
AK Gir	TKG!	THE GIV.	TKG"	TK Gir.	TK Giv.
2-)İşlemde temsil Belge	var ise temsi	le ilişkin	Vekaletnan	ne, yetki belge	si vb.
45	4/200	4"	47"	47	4.
3-)Gerçek kişilerd	le fotoğraf		1'er adet 6	*4 ebatlarında	vesikalık
at Gall	"COM	T Cally	AL GIVI	Jac Gill	of Gill
4-)Zorunlu deprer	n sigortası		Bina nitelik	ıli taşınmazlar	da
AK GA	AKG TH	AK GIV	7KGW	TK GIV	TK GAT
5-)Emlak beyan d	eğeri belgesi		Taşınmazır alınmış	ı bulunduğu be	elediyeden
16	JIV.	1.6	3.0	10	JV





TRAMPA

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

TAPU HARCI İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden ,yüksek olan esas alınarak bu değer üzerinden, bundan yüksek bir değer bildirilmesi halinde bildirilen değer üzerinden her iki taraftan her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir.(492 sy.Harçlar Kanunu 4 sayılı tarifesi 20-a pozisyonu gereği)

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesi'nce her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.

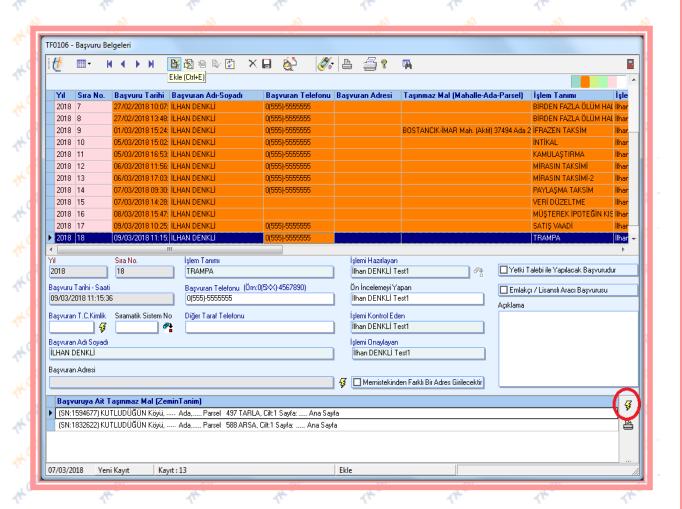
THE

Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.4.1.1 - Rev. No/Tarihi: 00





TRAMPA

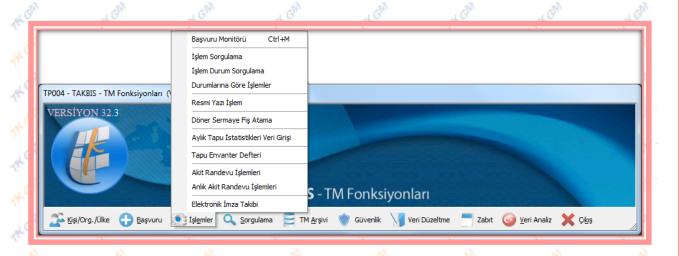


"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen Trampa işlemi için başvuru oluşturulurken, (Ekle) butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır, butonuna basılır. MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların girişi de yapılır. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" bölümüne taşınmaz girişi yapılmak istenmesi durumunda butonuna basılır "Zemin Tespiti" ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir, (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır.

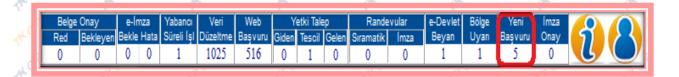




TRAMPA



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.

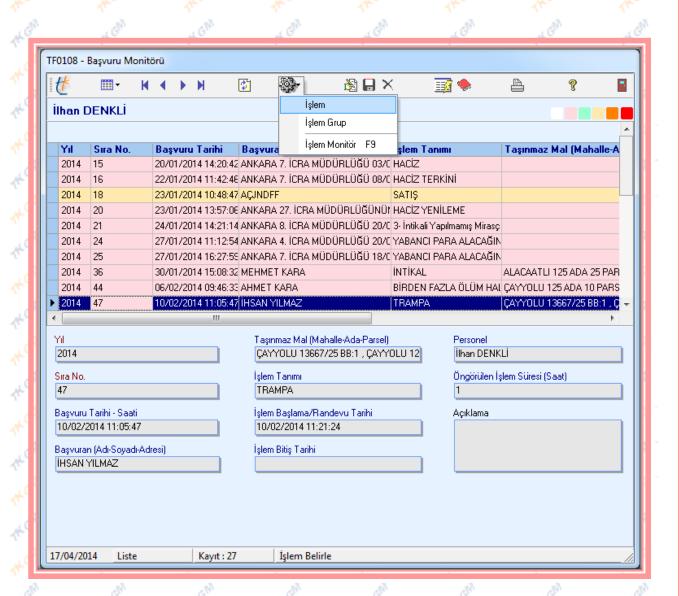


İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.





TRAMPA

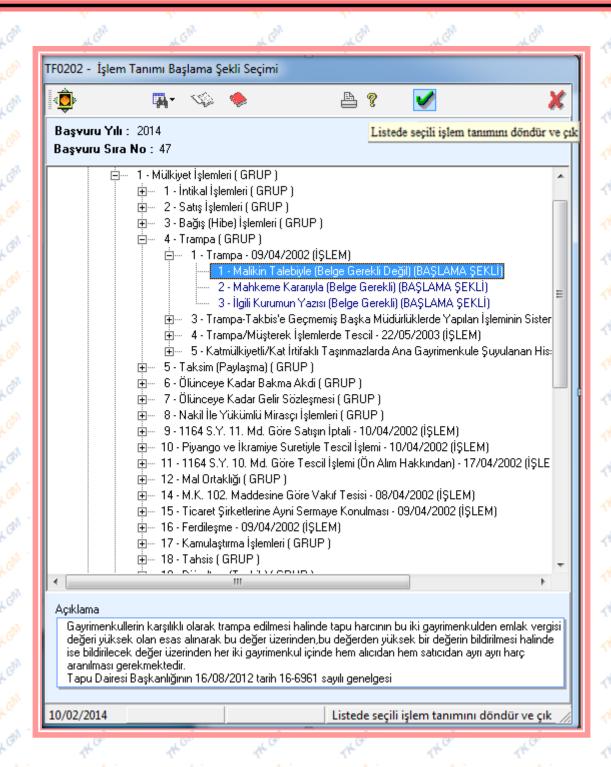


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





TRAMPA



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.





TRAMPA



İşlem monitörü ekranında (Çalıştır) butonuna basılarak "Tapu Bölümü Seçimi" aşaması

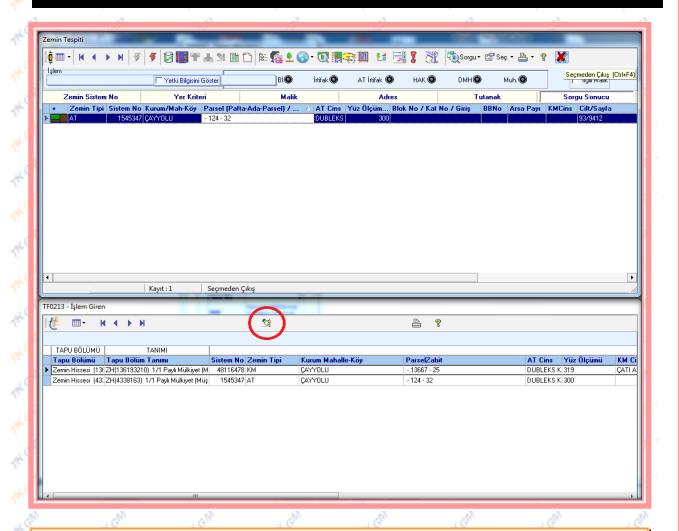
başlatılır.





TRAMPA

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"



"Zemin Tespiti" ekranında Trampa işlemi için talep edilen taşınmaz bilgileri "Yer Kriteri" bölümünden girilerek (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır. Açılan ekranda Trampa yapılacak her taşınmaz için (Zemin Hisse) butonuna basılarak zemin hisse malikleri ekranından ilgili malikler seçilir, (Seçerek Çıkış) butonuyla zemin hisse, "İşlem Giren" bölümüne atılır

"İşlem Giren" bölümünde işleme alınan zemin hissenin, yanlış atılması durumunda Usilinip doğru zemin hisse işleme alınabilir.

İlgili hisse maliklerinin "İşlem Giren" ekranına atılması tamamlandıktan sonra 👪 butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





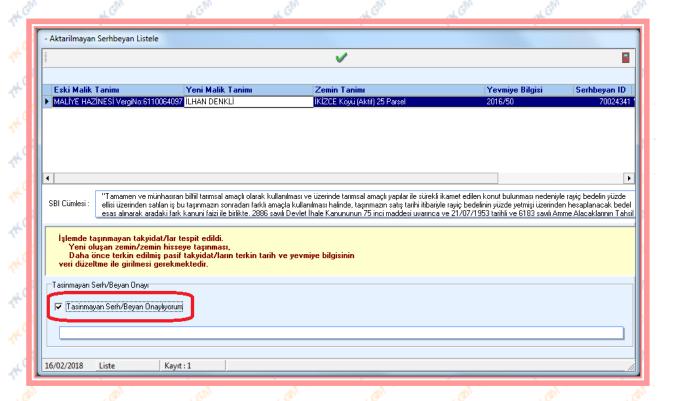
TRAMPA







TRAMPA



Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onayliyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

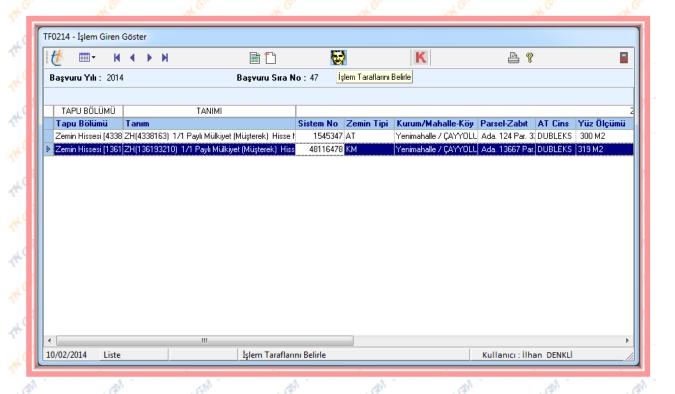
Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.





TRAMPA

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"



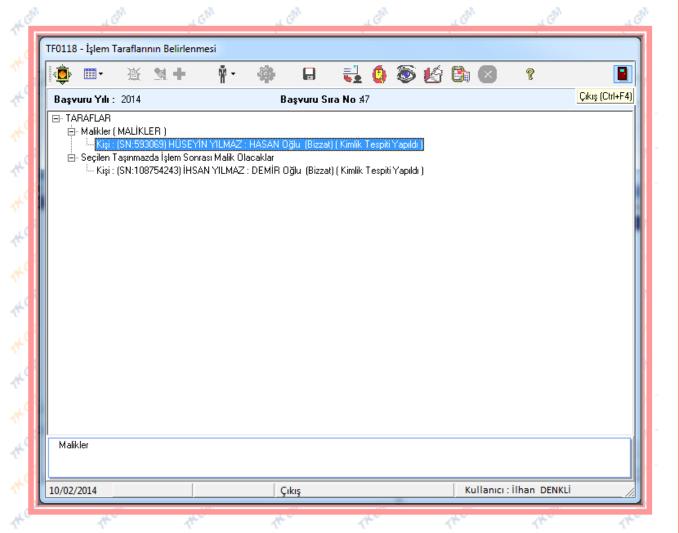
"Taraf ve Kimlik Tespiti" aşamasında "İşlem Giren Göster" ekranı açılır ve taşınmaz seçilerek (Her taşınmazın işlem sonrasındaki maliki farklı olabileceğinden taşınmazlar ayrı ayrı seçilip işleme alınır.) "İşlem Taraflarını Belirle" butonuyla "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.

NOT : Trampa işlemine 2 den fazla zemin hisse alınmış ise <u>harçların doğru hesaplanması</u> <u>için</u> "Taraf ve Kimlik Tespiti" aşamasında, klavyede elimiz "Ctrl" tuşuna basılı iken mouse ile aynı kişiye ait zemin hisseler gruplandırma yapılarak seçilir ve ilşlem Taraflarını Belirle" butonuyla "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.





TRAMPA

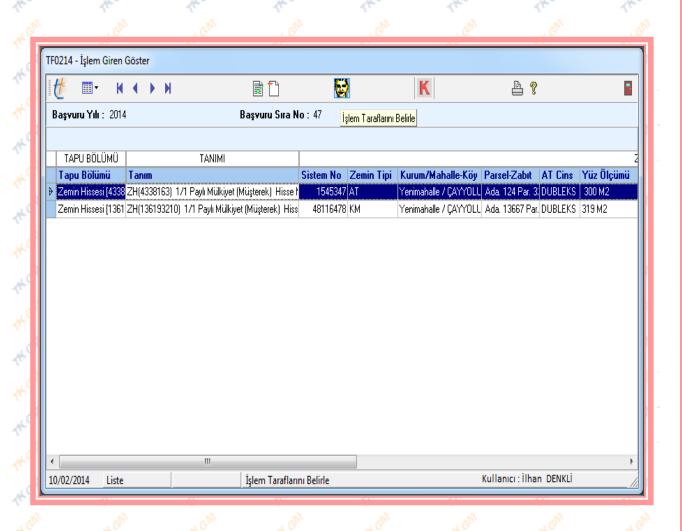


"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında "Malikler" ve "Seçilen Taşınmazda İşlem Sonrası Malik Kalacaklar" bölümlerinde malikler görüntülenir, butonuna basılarak elimizde bulunan evrak bilgilerine göre tarafların kimlik tespitleri yapılır. "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında girilen bilgiler (Uygula) butonuna basılarak sisteme kaydedilir, (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





TRAMPA

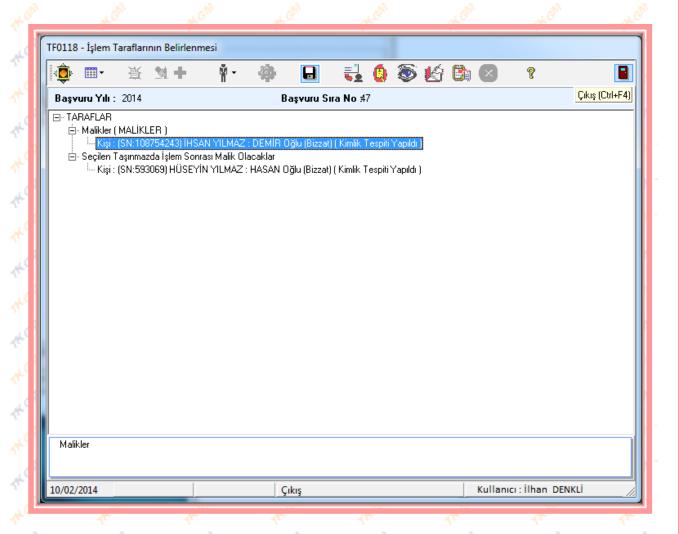


"İşlem Giren Göster" ekranından diğer taşınmaz seçilerek iİşlem Taraflarını Belirle" butonu ile tekrar "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.





TRAMPA



"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında butonuna basılarak elimizde bulunan evrak bilgilerine göre tarafların kimlik tespitleri yapılır, (Uygula) butonuna basılarak sisteme kaydedilir, (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşleme konu bütün taşınmazlarda tarafların kimlik tespitleri tamamlandıktan sonra (Çıkış) butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.

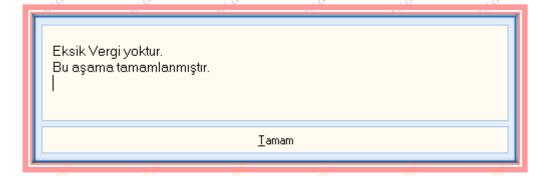




TRAMPA

3. Aşama "Kanunla Belirlenmiş Vergilerin Kontrolü"

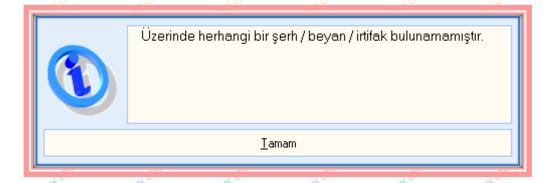
Taşınmazlar üzerinde eksik vergi yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.



İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

4. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Taşınmazlar üzerinde Şerh/Beyan ve İrtifak yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.







TRAMPA

5. Aşama "Daimi Müstakil Hak Kontrolü"

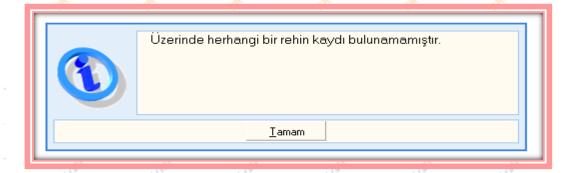
Taşınmazlar üzerinde Daimi Müstakil Hak yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.



İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

6. Aşama "Rehin Kontrolü"

Taşınmazlar üzerinde rehin yok ise aşağıdaki uyarıyı verir ve "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.

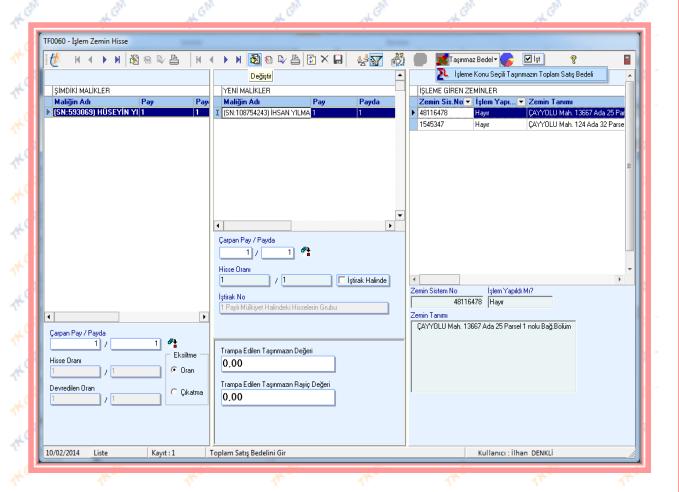






TRAMPA

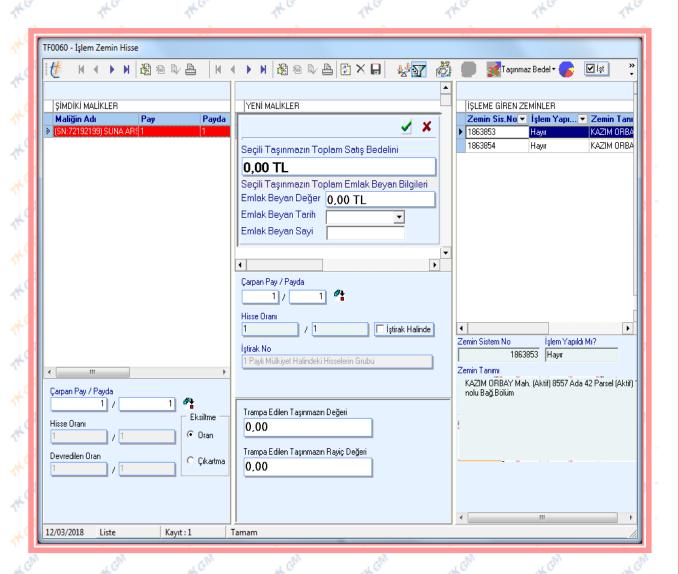
7. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"







TRAMPA



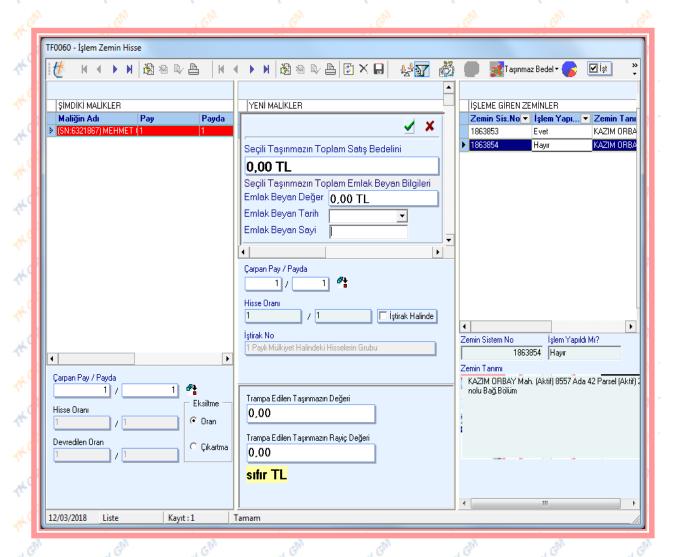
Seçilen taşınmazın bedel bilgileri girildikten sonra butonuna basıldığında pencere kapanır, "İŞLEME GİREN ZEMİNLER" alanında işlem durumu "Hayır" dan "Evet" e dönüşür. (Uygula) ve (Çıkış) butonlarına basılarak ekranlardan çıkılır.

Not : "İşlem Zemin Hisse" ekranında taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.





TRAMPA

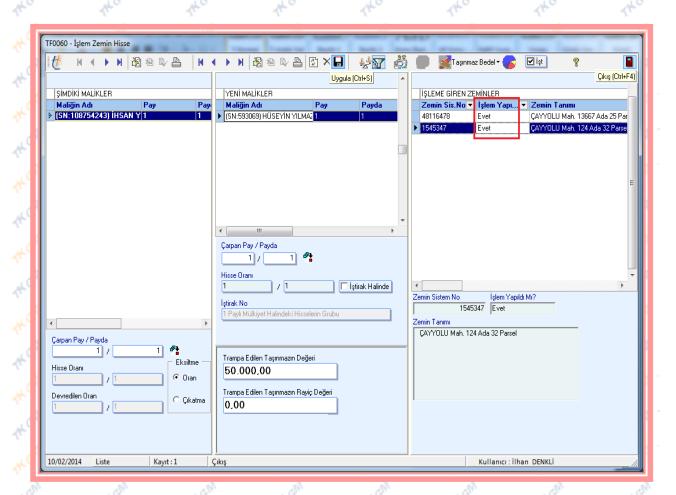


"İşlem Zemin Hisse" ekranında "İŞLEME GİREN ZEMİNLER" bölümünde görüntülenen her taşınmaz için aynı işlem tekrarlanır.





TRAMPA



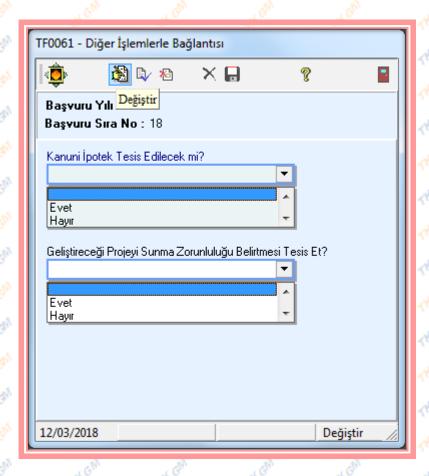
Taşınmaz bedellerinin girişleri tamamlandıktan sonra "İŞLEME GİREN ZEMİNLER" alanında işlem durumu "Hayır" dan "Evet" e dönüşür. (Uygula) butonu ile sisteme kaydedilir, (Çıkış) butonu ile ekrandan çıkılır.





TRAMPA

8. Aşama "Diğer İşlemlerle Bağlantısı"

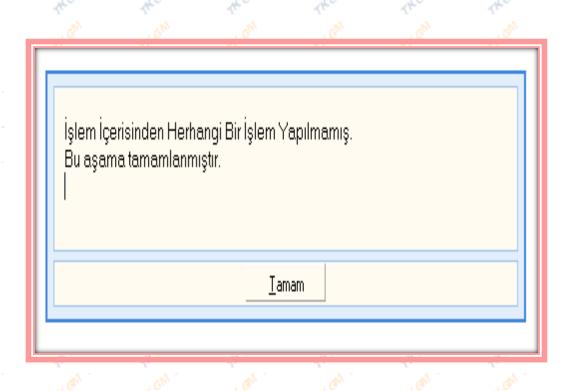


"Diğer İşlemlerle Bağlantısı" aşamasında Trampa işlemiyle birlikte ekranda belirtilen işlemler tesis edilecek ise (Değiştir) butonuna basılarak işlemlerin altında bulunan "Evet-Hayır" seçeneklerinden "Evet" cevabını seçerek (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak yapılmak istenen işlem başlatılır. Ekranda belirtilen işlemler tesis edilmeyecek ise "Hayır" olarak bırakılır, (Çıkış) butonuna basılır ve ilgili ekrandan çıkılır.





TRAMPA



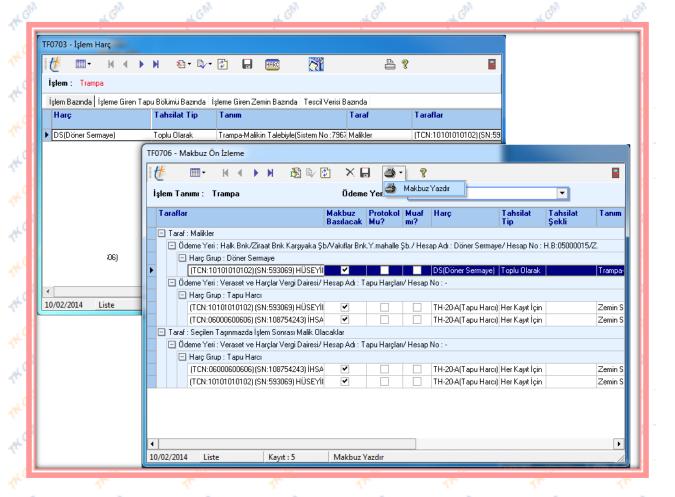
(Çıkış) butonu ile ekrandan çıkıldığında ekrana gelen uyarıya "Tamam" denir ve pencere kapatılır.





TRAMPA

9. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

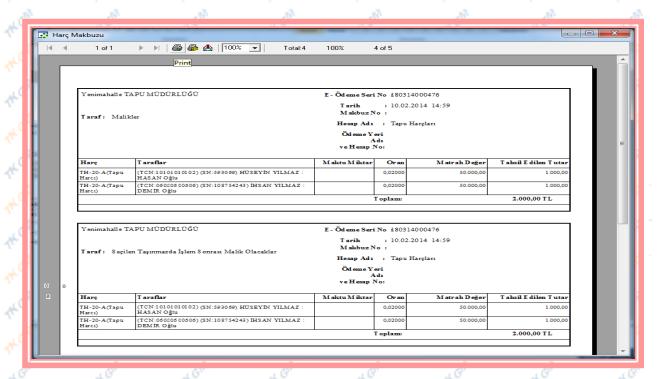


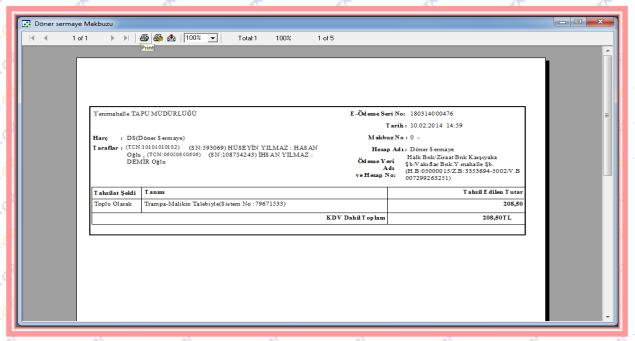
NOT : Trampa işlemine, 2 den fazla zemin hisse alınmış ise <u>harçların doğru hesaplanması</u> <u>için</u> "Taraf ve Kimlik Tespiti" aşamasında, elimiz klavyede "Ctrl" tuşuna basılı iken mouse ile aynı kişiye ait zemin hisseler gruplandırma yapılarak seçilmesi gerekir.





TRAMPA





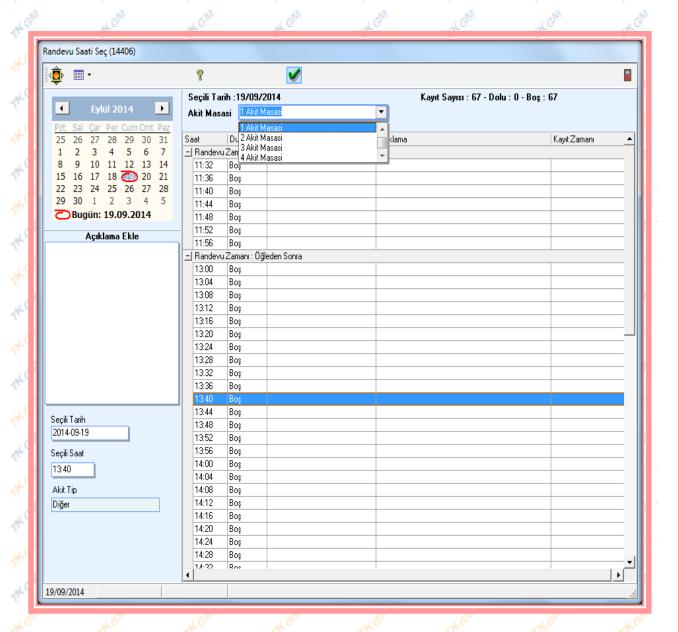
(Yazdır) butonuna basılır, makbuz alındıktan sonra butonuyla ekrandan çıkılır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlar kapatılır.

İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşama tamamlanır. Sonraki aşamaya geçmeden önce "Randevu Saati Seç" ekranı açılır.





TRAMPA



"Randevu Saati Seç" ekranında "Akit Masası" bölümünden ilgili akit masası, randevu verilmek istenilen uygun saat ve akit tipi seçilir, butonuna basılarak randevu oluşturulur. Oluşturulan randevunun durumu "Randevu Onay İşlemleri" ekranında "Akit Randevusu Onay Bekliyor" olarak görünür.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.





TRAMPA

10. Aşama "Sigorta Kontrolü"

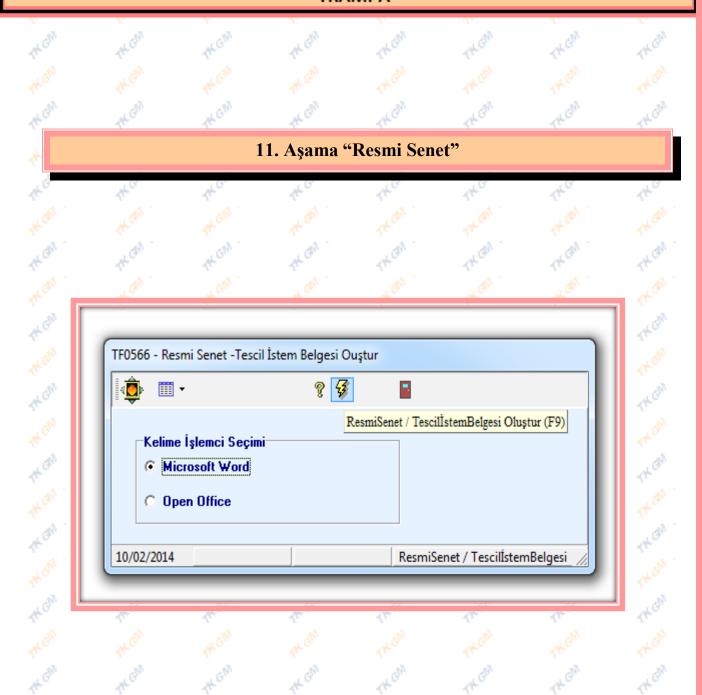
Taşınmazlar üzerinde eksik sigorta yok ise aşağıdaki uyarıyı verir ve "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.

Eksik sigorta yoktur.
Bu aşama tamamlanmıştır.





TRAMPA



Ekranda 😼 butonuna basılarak Resmi Senet/Tescil İstem Belgesi oluşturulur.





TRAMPA

			1									
nimahalle Tapu Müdürlüğü, Tapu N ijda detayları listelenen işlem, ilgil tar m Tanımı <u>:</u> Trampa(Malikin Talebiyl	raflar arasında anlaşılarak gerçekle		Tapu Müdi Cevdet E. HATIPOĞ Onaylayar	LU	Bilgisayar İşletmeni İlhan DENK Hazırlayan		Tescili Y	/apan	Bilgisaya İşletmen İlhan Di İşlemi Ko Eden	i ENKLİ	Yevmiye Tarih :_ Tescili Ko Eden	
me Konu Tapu Sicil Kaydına Ait Bi *Li 154347) (AYYOLU Mah.si, 1 NUT BETON, Cilt. 93 Sayfa. 9412 An NUT BETON, Cilt. 93 Sayfa. 9412 An MIR Oğlu (Irampa Edilen Taşınma -> KM (SN:5916819) CAYYOLU I NUT, Olan taşınmaz üzerinde; KM DRUM KAT ZEMÎN KAT 1.KA; mısız Bölüm, Cilt. 264 Sayfa. 26133 A (136193210) Tam Mülkiyet His:	124 Ada , 32 Parsel , 300.00 m a Sayfa 3 Maliki :(SN:108754243) İHSAİ 2m Değeri-50.000,00TL(ELLİBİ) Mah.si, Pafta , 13667 Ada , 25 P (SN:48116478), ÇAYYOLU Ma T Katl 1 nolu niteliği ÇATI ARA na Sayfa se Maliki :(SN:593069) HUSEYI	N YILMAZ : NTL)) adlarına kayıtlı iken; larsel, 319.00 m2 DUBLEKS h.sinde, 161/319 arsa paylı, ALIDUBLEKS KONUT olan N YILMAZ : HASAN Oğlu	(Malikler) > HÜSE Cüt-1, Aila: - 3333331 (Malikler) > İHM. TOPHANE (SN:10875	YİN YII 2, Sıra:3, 3333, Ad AN YIL , Cilt:34, 4243)	İlgili Olarak LMAZ, HASA , Nüfus Cüzda İres:ZİRAAT MAZ, DEMİ , Aile:19, Sıra , TC -	iN, FA anı, Ves MAH. İR, HA	TMA, AN rildigiTarik 659 SOK. ALİME, 1 lüfus Cüzd	n:18/01/200 NO:5/7 MERKEZ, lanı, Verild:	05, SeriNo: ALTINDA 01/01/196 igiTarih:16	00902154 G/ANKAR 69, SAKAI 5/12/2010,	6, (SN:59: A, RYA, ADA SeriNo:Y1	3069), T APAZAR 11 84216:
ımpa Edilen Taşınmazın Değeri-50.0 ğıdaki Hususlarda Anlaşmışlardır :		kayıtlı iken;	YENİMAH BlokNo		Kat	BB No	ArsaPayı	Maliki	Hissesi	Nitelik		Eklenti
sanda özellikleri belirtilen ÇAY MAZ(50.000,00TL(ELLİBİNTL) ray 1 paylı BODRUM KAT ZEMİN KAT MAZ(50.000,00TL(ELLİBİNTL) ray	yiç değerli), ÇAYYOLU Mah. 136 1.KAT.Kat l nolu Çatı aralıdublek yiç değerli), adına kayıtlı iken; bu k	667 Ada 25 Parsel'de 161/319 cs konut'in tamamı HÜSEYİN cez adı geçenlerden HÜSEYİN	ÇAYYOLU Mah. 1366 Ada 25 Parsel		PODRIDA		161/210	THEAN	Т	CATI		
MAZ(50.000,00TL(ELLİBİNTL) ra payılı BODRUM KAT ZEMİN KAT MAZ(50.000,00TL(ELLİBİNTL) ra MAZDİZZAL İHSAN YILMAZDİZZAL sel olanı tamamı HÜSEYİN YILMAZ Bölüm olanı tamamı İHSAN YILM İlarımı alarak) karşılıklı olarak tra əsəlsilən sorumlu olduklarını, yu	yiş değerli), ÇAYYOLU Mah. 136 1.KAT Kat 1 nolu Çatı aralıdıblek yiş değerli), adına kayıtlı iken; bu bı hareket ederek, bu taşımmazların ait olmak üzere, ÇAYYOLU Mah AAZ ait olmak üzere (bedel farkı mpa ettiklerini, tarafların geçm tı işinden tebligat adresi göste	i67 Ada 25 Parsel'de 161/319 ss konu'in tamamı HÜSEYİN cza dı gəçənlerdən HÜSEYİN ÇAYYOLU Mah. 124 Ada 32 . 13667 Ada 25 Parsel 1 nolu gözemeksizin/aradaki bədəl işi emlak vergisi borcundan rilməsi gərekitiğini və adres	Mah. 1366 Ada 25		BODRUM KAT ZEMIN KAT 1.KAT		161/319	IHSAN YILMAZ	Tamamı		UBLEKS	
MAZ(50.000,00TL(ELLİBİNTL) ra paylı BODRUM KAT ZEMİN KAT MAZ(50.000,0TL(ELLİBİNTL) ra; MAZbizzat, İHSAN YILMAZbizzat sel olanı tamamı HÜSEYİN YILMA Bölüm olanı tamamı İHSAN YIL larını alarak) karşılıklı olarak tra	yiş değerli), ÇAYYOLU Mah. 136 I.KAT Kat I no'lu Çatı aralıdıblek iyo değerli, Adına kayıtılıkarı, bu i hareket dedrek, bu taşımmazların ait olmak üzere, ÇAYYOLU Mah AZZ ait olmak üzere (bedel fakı, mpa ettiklerini, tarafların geşm tır içinden tebligat adresi göste tirilmemesi halinde Tebligat Kanu irilkte ifade ve beyan ettiler.	i67 Ada 25 Parsel'de 161/319 si konut'in tamami HÜSEYİN sez adı şşenlərden HÜSEYİN ÇAYYOLU Mah. 124 Ada 32 . 13667 Ada 25 Parsel 1 nolu gözetmeksitin/aradaki bedel iiş emlak vergisi borcundan rilmesi gerektiğini ve adres nun hükümlerine göre hareket	Mah. 1366 Ada 25	imi J Mah.	KAT ZEMIN KAT		Maliki HUSEY! YILMA	YILMAZ		ARALID KONUT		
MAZ(50,000,00TL(ELLİBİNTL) ray paylı BODRUM KAT ZEMİN KAT MAZ(50,000,00T(ELLİBİNTL) ray MAZİSIZƏT, İHSAN YILMAZ İSIZƏT, el olanı tamamı HUSEYİN YILMAZ Bölüm olanı tamamı İHSAN YILM İstiliklerini tapum düdürlüğine bild seeğini bilerek işləmin yapılmasını b u siciline görə, mülkiyətten başka leh bölümünde gösterilmiştir. İi içeren bu Resmi Senet tarafımızdı elerine tamamen uygun olduğu an	yiş değerli), ÇAYYOLU Mah. 136 I. KAT Kat 1 noin Çatı aralıdıblek yiç değerli, yalıma kayılı kaçın, bir at olmak üzere, ÇAYYOLU Mah (AZ at id nmak üzere, ÇAYYOLU Mah (AZ at id nmak üzere Çedel farkı mpa ettiklerini, tarafların geçm rt işinden tebligat adresi göste irilmemesi halimde Tebligat Kanu irilikte ifade ve beyan ettiler. ve aleyhine mevcut diğer aynı hal an düzenlenmiş olup tamamı oku laşıldıktan sonra tapu sicilin et tatte dairede hepimiz tarafından ir belgesi verildi.	167 Ada 25 Parsel'de 161/319 rs konut'in tamamı HÜSEYİN cza di şeşenleden HÜSEYİN CAYYOLU Mah. 124 Ada 32 13667 Ada 25 Parsel 1 nolu gözetmeksitinlaradaki bedel işi emlak vergisi borcundan rilmesi gerektiğini ve adres mu hükümlerine göre hareket k ve takyid, bu rəsmi senedin narak ve okutularak tarafların sıcilini talep etmeleri üzerine	Mah. 1366 Ada 25 Parsel Zemin Tau	ımı J Mah. Parsel pi	KAT ZEMIN KAT 1.KAT	1 Tutar	Maliki HUSEYI YILMA SLLİKR)	YILMAZ IN Z Tara Malil Malil Seçile	Hissesi Tamamı f	ARALID KONUT	Nitelik DUBLEK KONUT	

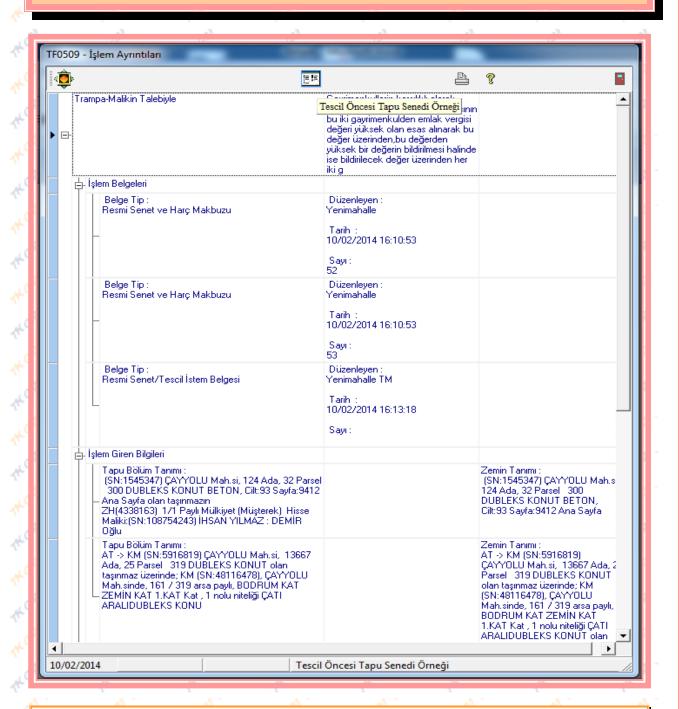
Resmi Senet alındıktan sonra [1] (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





TRAMPA

12. Aşama "İşlem Kontrolü"

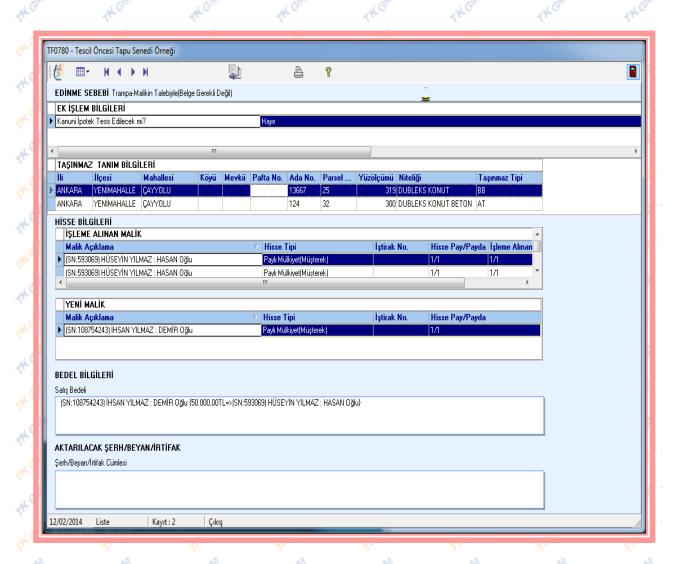


"İşlem Ayrıntıları" ekranı, işlemin ilk aşamasından yevmiye aşamasına gelene kadar yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği yevmiye alınmadan önceki son ekrandır. (Tescil Öncesi Tapu Senedi Örneği) butonuna basılır ve "Tescil Öncesi Tapu Senedi Örneği" ekranı açılır.





TRAMPA



Bilgiler yazdırılmak istenir ise butonuna basılıp çıktı alınabilir ve (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





TRAMPA

13. Aşama "Onay/İmza"

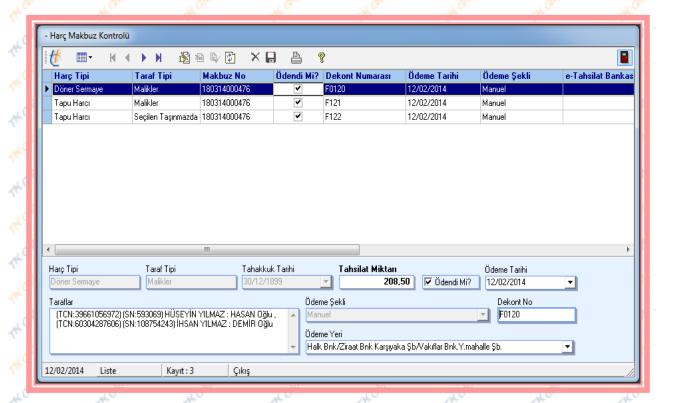
"Onay/İmza" aşaması yevmiye alınmadan önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir "Tamam" butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





TRAMPA

14. Aşama "Yevmiye"

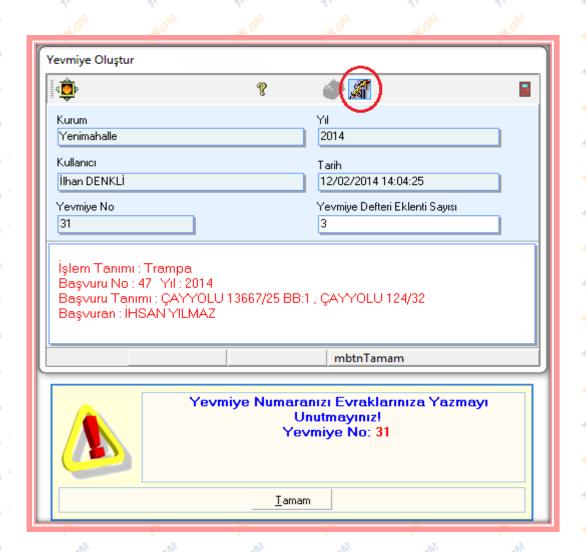


"Yevmiye" aşamasında, önce "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı gelmektedir. Harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir. (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır, "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.





TRAMPA



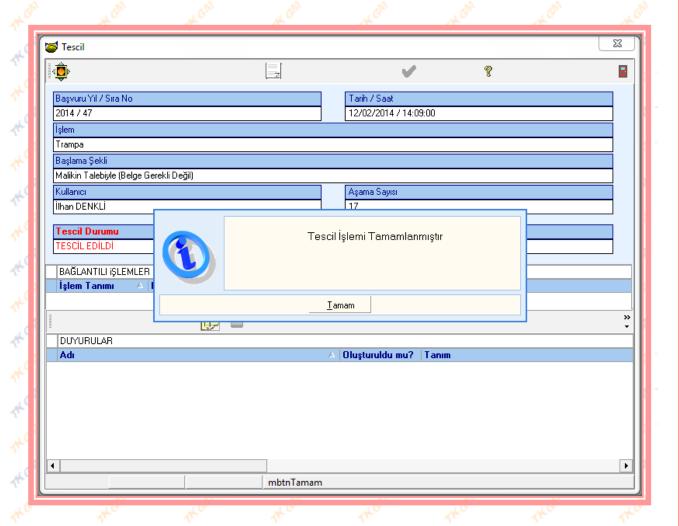
"Yevmiye Oluştur" ekranında yevmiye Defteri Eklenti Sayısı yevmiye defterine yazılacak eklenti sayısı girildikten sonra (Yeni Yevmiye Numarası Al) butonuna basılır. Sistem, girilen eklenti sayısında düzeltme yapılıp yapılmayacağına dair uyarı verir. Eklenti sayısında düzeltme yapılmayacak ise "Evet" butonuna basılarak sıradaki yevmiye numarası alınır. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





TRAMPA

15. Aşama "Tescil"

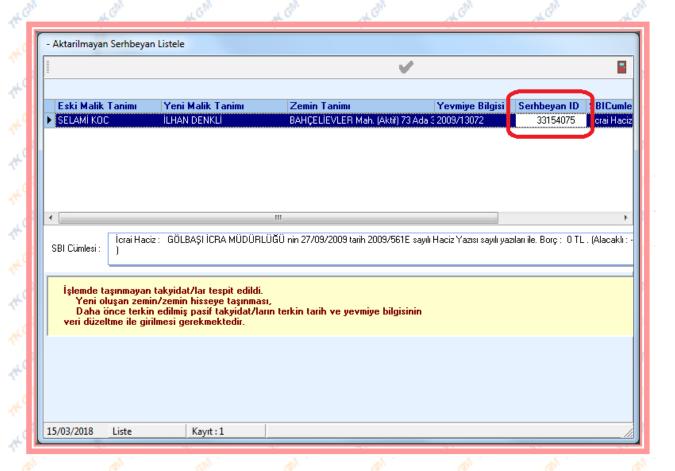


"Tescil" ekranı açıldığı anda bir butona basılmaksızın tescil başlatılır ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuyla ekrandan çıkılır.





TRAMPA



Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

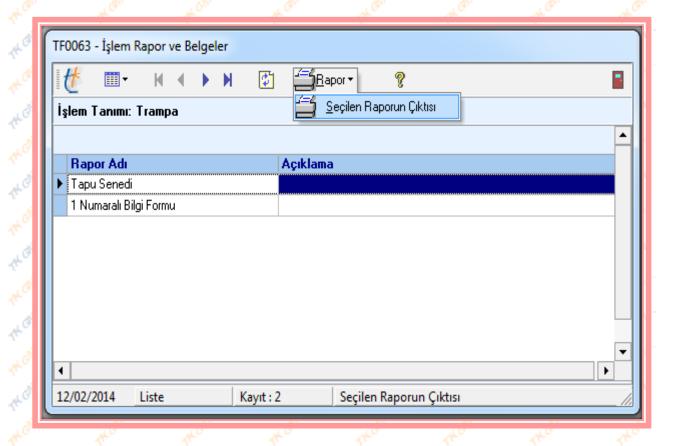
Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.





TRAMPA

16. Aşama "Rapor ve Belgeler"

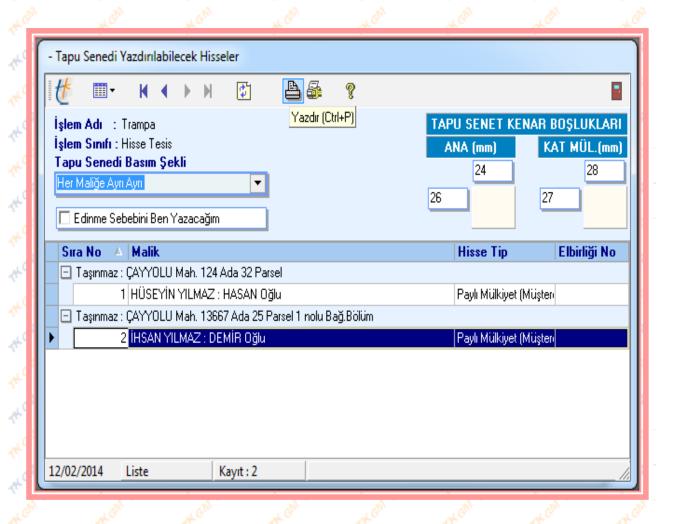


"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonunun altında bulunan Seçilen Raporun Çıktısı butonuna basılarak raporlar alınabilir.





TRAMPA



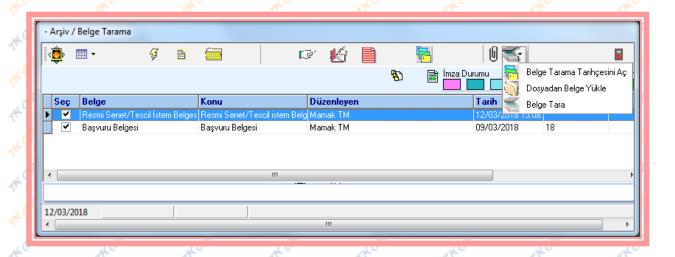
Bu ekrandan ilgili taşınmazın Tapu Senedi (Yazdır) butonuna basılarak oluşturulabilir. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





TRAMPA

17. Aşama "Arşiv"



"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

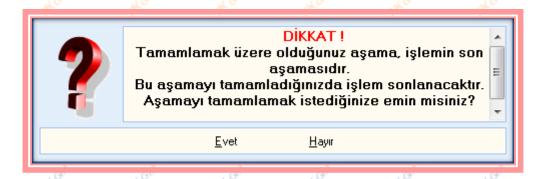
Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında 🖶 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.





TRAMPA



Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyorsa "Evet" butonuna basılır.



"Evet" butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda "Tamam" butonuna basılarak işlem sonlandırılır.