



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

**Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eğitim ve Çağrı Merkezi
Şube Müdürlüğü
Takbis Eğitim Dökümanı**



AZİL - YETKİ KISITLAMA

HAZIRLAYAN

İlhan DENKLİ

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0106 - Başvuru Fişleri

Ekle (Ctrl+E)

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuran Adı-Soyadı	Başvuran Telefonu	Başvuran Adresi	Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel)	İşlem Tanımı	İşlemi
2015	1	20/02/2015 16:38	GÖKMEN GÜL				FDF	Gökmer
2015	2	01/04/2015 15:53	İLHAN DENKLİ				SDFG	İlhan DE
2015	3	01/04/2015 16:05	İLHAN DENKLİ				SATIŞ	İlhan DE
2015	4	06/04/2015 15:21	İLHAN DENKLİ	0(555)5555555			AZİL	İlhan DE

Yıl: 2015 Sıra No: 4 İşlem Tanımı: AZİL İşlemi Hazırlayan: İlhan DENKLİ Test1

Başvuru Tarihi - Saati: 06/04/2015 15:21:09 Başvuran Telefonu (Örn:0(555)4567890): 0(555)5555555 Ön İncelemeyi Yapan: İlhan DENKLİ Test1

Başvuran T.C. Kimlik: Sıramatik Sistem No: Diğer Taraf Telefonu: İşlemi Kontrol Eden: İlhan DENKLİ Test1

Başvuran Adı Soyadı: İLHAN DENKLİ İşlemi Onaylayan: İlhan DENKLİ Test1

Başvuran Adresi: ☐ Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir







☐ Yetki Talebi ile Yapılacak Başvurudur

☐ Emlakçı / Lisanslı Aracı Başvurusu

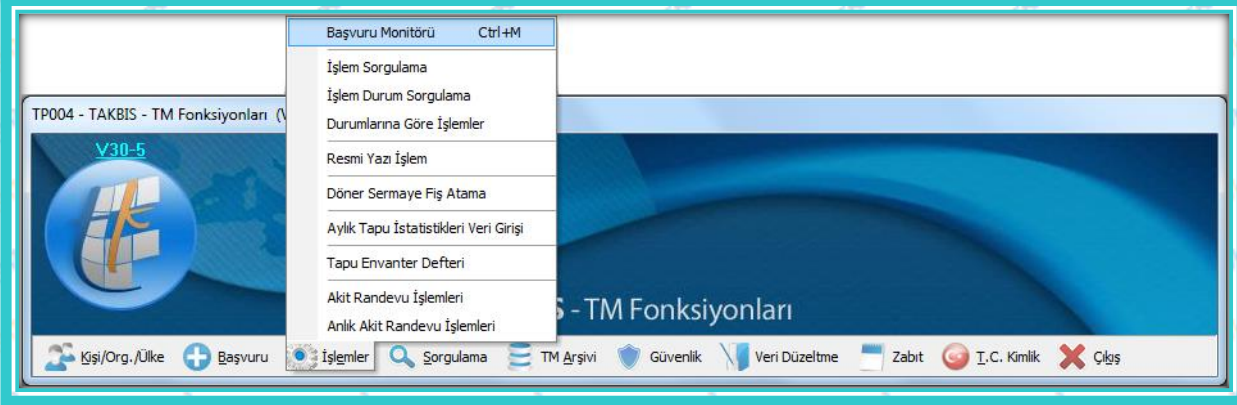
Açıklama:

Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)

06/04/2015 Liste (2015 Yılı Son 50 Kayıttan (SPK Hariç) Kayıt : 4) Ekle

“Başvuru Fişleri” ekranında talep edilen Azil işlemi için başvuru oluşturulurken,  (Ekle) butonuna basılır, “Başvuran T.C. Kimlik” bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır,  butonuna basılır. MERNİS de kayıtlı olan bilgiler “Başvuran Adı-Soyadı” ve “Başvuran Adresi” bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise ☐ Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne ☒ işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanlarının girişi de yapılır. “Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)” bölümüne taşınmaz girişi yapılmak istenmesi durumunda  butonuna basılır. “Zemin Tespiti” ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir,  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır.  (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin “TAKBİS – TM Fonksiyonları” modülünde “İşlemler” bölümünden “Başvuru Monitörü” bölümü seçilir. “Başvuru Monitörü” ekranı açılır.

Web Başvuru	Yetki Talep		Randevular		e-Devlet Beyan	Bölge Uyan	Yeni Başvuru	İmza Onay	Resmi Yazı			
	Giden	Gelen	Sıramatik	İmza					İşlem	Cevap		
0	0	0	0	0	0	465	30	0	471	2286		

İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan “Yeni Başvuru” bölümü mouse ile çift tıklanır, “Başvuru Monitörü” ekranı açılır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0108 - Başvuru Monitörü

İlhan DENKLİ

İşlem
İşlem Grup
İşlem Monitör F9

Yıl	Sıra No.	Başvuru Tarihi	Başvuru	İşlem Tanımı	Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel)	İşlem Başlama/Randevu T
2015	2	01/04/2015 15:53:41	İLHAN DENKLİ	SDFG		01/04/2015 16:00:46
2015	3	01/04/2015 16:05:40	İLHAN DENKLİ	SATIŞ		01/04/2015 16:24:08
2015	4	06/04/2015 15:21:10	İLHAN DENKLİ	AZİL		06/04/2015

Yıl: 2015 Sıra No.: 4 Başvuru Tarihi - Saati: 06/04/2015 15:21:10

Personel: İlhan DENKLİ Test1 İşlem Başlama Tarihi: 06/04/2015


Başvuran Adı Soyadı: İLHAN DENKLİ Öngörülen İşlem Süresi (Saat): 1 İşlem Bitiş Tarihi:

Taşınmaz Mal (Mahalle-Ada-Parsel): Açıklama:

İşlem Tanımı: AZİL

Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (ZeminTanım):

06/04/2015 Liste Kayıt : 31 İşlem Belirle

“Başvuru Monitörü” ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek  butonuna basılır, “İşlem” seçeneği seçilerek “İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi” ekranı açılır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0202 - İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi

Başvuru Yılı : 2015
Başvuru Sıra No : 4

Listede seçili işlem tanımını döndür ve çık

- 1 - İşlemler (GRUP)
 - 1 - Tapu Sicil Müdürlüğü İşlemleri (GRUP)
 - 1 - Mülkiyet İşlemleri (GRUP)
 - 2 - Şerh İşlemleri (GRUP)
 - 3 - Beyan İşlemleri (GRUP)
 - 4 - İrtifak Hakları İşlemleri (GRUP)
 - 5 - Rehin İşlemleri (GRUP)
 - 6 - Vekalet ve Yetki İşlemleri (GRUP)
 - 1 - Azil, Yetki Kısıtlama - 05/04/2002 (İŞLEM)
 - 1 - Temsil Edilenin Talebi İle (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 2 - Temsil Edilenin Talebi İle (Belge Gerekli Değil) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 3 - Mirasçılarn Talebi (Belge Gerekli) (BAŞLAMA ŞEKLİ)
 - 2 - Tüm Vekaletlerini Azil - 08/08/2002 (İŞLEM)
 - 3 - Yetkinin Sona Erdirilmesi, Yetki Kısıtlama - 25/02/2003 (İŞLEM)
 - 4 - Azlin İptali - 01/09/2004 (İŞLEM)
 - 7 - Taşınmaz İle İlgili İşlemler (GRUP)
 - 8 - Rapor ve Belgeler (GRUP)
 - 9 - Tapu Kayıt Listesi - 02/06/2003 (İŞLEM)
 - 10 - Resmi Senetde Şart Değişikliği - 12/07/2010 (İŞLEM)
 - 11 - Müşterek İşlemlerde Yetkilendirme (GRUP)
 - 12 - Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemleri İçin Yetkilendirme (GRUP)
 - 14 - Köyün Mahalleye Çevrilmesi - 06/05/2005 (İŞLEM)
 - 17 - Zabıt Kayıtları İçin Yevmiye Alma - 13/04/2006 (İŞLEM)
 - 18 - Mal Varlığı Araştırmaları (GRUP)
 - 19 - Veri Düzeltme (GRUP)
 - 2 - Kadastro Müdürlüğü İşlemleri (GRUP)

Açıklama
Azledenin yazılı ifadesi (azilname, dilekçe) ile belirli bir kişinin azledilmesi, tescil istem belgesi düzenlenmez.

06/04/2015
Kullanıcı : İlhan DENKLİ


“İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi” ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir,



butonuna basılarak “İşlem Monitörü” açılır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0107 - İşlem Monitörü

 Çalıştır (F9)

Başlangıç Yılı: 2015

Sıra No: 4

İşlem No: 79674012

Azil, Yetki Kısıtlama

İşlem Grubu	Diğer
Tanım	
İşlem Tanımı	Azil, Yetki
Sıra No	1
Adı	Başlama Belgelerinin Alınması
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No	2
Adı	Tapu Bölümü Seçimi
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No	3
Adı	Taraf ve Kimlik Tespiti
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış

Azledenin yazılı ifadesi (azilname, dilekçe) ile belirli bir kişinin azledilmesi, tescil istem belgesi düzenlenmez.

06/04/2015

İşlem monitörü ekranında













(Çalıştır) butonuna basılarak “Başlama Belgelerinin Alınması” aşaması başlatılır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

1. Aşama “Başlama Belgelerinin Alınması”

TF0065 - İşlem Belge Tanımları


Kurum Adı : Yenimahalle **Belge Ekle (Ctrl+E)**

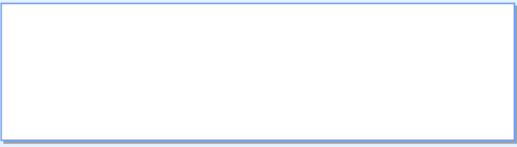
İşlem Grup Adı : Diğer

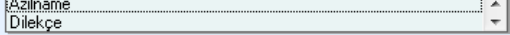
İşlem Adı : Azil, Yetki Kısıtlama

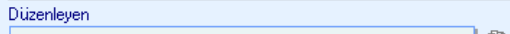
İşlem Aşaması : Başlama Belgelerinin Alınması

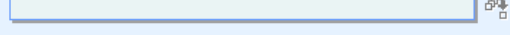
Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Tarama
*					

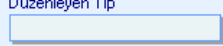
Belge Tipi 

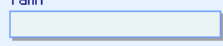
Konu 

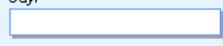
Azılname 

Dilekçe 


Düzenleyen 

Düzenleyen Tip 



Tarih 



Sayı 

☒ Tarih Var mı?

Açıklama 

06/04/2015 Yeni Kayıt Kayıt : 0 Belge Ekle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Belge Tanımları” ekranında  (Ekle) butonuna basılarak Azil işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. “Belge Tipi, Düzenleyen ve Düzenleyen Tip” bölümlerinden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise ☒ Tarih Var mı? bölümündeki  çek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.)

Sisteme girişi yapılan bilgiler  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak TAKBİS sistemine kaydedilir.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0065 - İşlem Belge Tanımları

Kurum Adı : Yenimahalle
İşlem Grup Adı : Diğer
İşlem Adı : Azil, Yetki Kısıtlama
İşlem Aşaması : Başlama Belgelerinin Alınması

Seçerek Çıkış (F10)

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Tarama
Tüzel Kişi	ANKARA 5. NOTERLİLİĞİ	Azilname	09/03/2015	123	

Belge Tipi
Azilname

Düzenleyen
ANKARA 5. NOTERLİLİĞİ

Düzenleyen Tip
Tüzel Kişi



Tarih
09/03/2015


Sayı
123


Konu

Açıklama

06/04/2015 Liste Kayıt : 1 Seçerek Çıkış Kullanıcı : İlhan DENKLI

Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde  (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise  (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir.

“İşlem Belge Tanımları” ekranında  butonu kullanılarak Azil işleminde girişi yapılan belgelerin tarama işlemleri yapılabilir.

Ekranda belge girişi tamamlandıktan sonra  (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0107 - İşlem Monitörü

Uygula (Ctrl+S)

Başvuru No: 2015

Sıra No: 4


İşlem No: 79674012

Azil, Yetki Kısıtlama

İşlem Grubu	Diğer
Tanım	
İşlem Tanımı	Azil, Yetki
Sıra No	1
Adı	Başlama Belgelerinin Alınması
Baş. Tarihi	06/04/2015 15:56:3
Bitiş Tarihi	
Durum	Devam Ediyor
Sıra No	2
Adı	Tapu Bölümü Seçimi
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış
Sıra No	3
Adı	Taraf ve Kimlik Tespiti
Baş. Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Durum	Başlamamış

Azledenin yazılı ifadesi (azilname, dilekçe) ile belirli bir kişinin azledilmesi, tescil istem belgesi düzenlenmez.

06/04/2015

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA


2. Aşama “Tapu Bölümü Seçimi”

TF0710 - İşlem Aşama Zemin

Seçerek Çıkış (F10)

Sıra No	Tapu Bölümü
2	Zemin Hissesi
19	Kişi
20	Tüzel Kişi

06/04/2015 Liste Kayıt : 0 Seçerek Çıkış

“İşlem Aşama Zemin” ekranında Azil işlemi için “Tapu Bölümü” altında görülen kriterlerden uygun olan seçilir,  butonuna basılarak bir sonraki “Zemin Tespiti” ekranına geçilir.

Not : Azleden ve Azledilen girişi yapılırken kişinin birden fazla adı ve soyadı olması halinde, kişinin adı ve soyadını takbis sisteminde adı ve soyadı bölümlerine doğru bir şekilde girilmesi çok önemlidir. Çünkü sistemin adı ve soyadı bölümlerinde bulunan bilgilerle temsilci bilgilerini, sistem sorgulamakta ve eşleşme sağlandığında işlem içerisinde azli yakalamaktadır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA


Zemin Tespiti

İşlem: Sorgulamayı Çalıştır (F9) ☐ İlgili Malik

Zemin Sistem No	Yer Kriteri	Malik	Adres	İltanah	Sorgu Sonucu
<p>Mahalle: <input type="text"/> Pafta: <input type="text"/></p> <p>Zemin Tipi: <input type="radio"/> Ana Taşınmaz <input type="radio"/> Kat Mülkiyeti / Kat İrtifaki <input type="radio"/> Daimi Müstakil Hak <input type="radio"/> Kamu Orta Malları (KOM)</p> <p>Ana Taşınmaz Tipi: <input type="radio"/> Parsel Yer <input type="radio"/> Zabıt Yer</p> <p>Ada: <input type="text"/> 156</p> <p>Parsel: <input type="text"/> 10</p> <p>Durum: <input type="text"/> Tip: <input type="text"/></p> <p>Mevkii: <input type="text"/> Davalı Tip: <input type="text"/></p> <p>Taşınmaz Cinsi: <input type="text"/></p> <p>Zemin Cilt No: <input type="text"/> Zemin Sayfa No: <input type="text"/></p> <p>Getirilecek Kayıt Sayısı: <input type="text"/> 50 <input type="checkbox"/> Hepsini Getir Kriterlere Uyan Baştan 50 Kaydı getir</p> <p>Kayıt : 1 Girilen Kriterlere Göre Zemin Sorgula 1 Kayıt Seçildi.</p>					

TF0213 - İşlem Giren

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	ParselZabıt	AT Cins	Yüz Ölçümü
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı						

“Zemin Tespiti” ekranında, azleden taraf için talep edilen taşınmaz bilgileri var ise, “Yer Kriteri” bölümünden taşınmaz bilgileri girilerek  (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

Zemin Tespiti

İşlem: SB AT SBI İrtifak 1 AT İrtifak 1 HAK 3 DMH Muh. İlgili Malik

Zemin Sistem No	Yer Kriteri	Malik	Adres	Tutanak	Sorgu Sonucu
AT	1545096 ÇAYYOLU	Parsel (Pafta-Ada-Parsel) / Zabıt	AT Cins Yüz Ölçüm... Blok No / Kat No / Giriş	BBNo Arsa Payı KMCins	Cilt/Sayfa
AT	1545096	ÇAYYOLU	- 156 - 10	DUBLEKS 401	65/6723

Zemin Hisse Malikleri

ÇAYYOLU Mah. (Aktif) 156 Ada 10 Parsel Cilt/Sayfa: 65/6723



Hisse Toplamı 1/1 İrtifak SB


Malik Tipi	Sistem No	Malik Açıklama	İşt.G	Hisse	Hisse Tip	Oluşum Tipi	Tesis İşlem - Kurum - Tarih - Yev. No - İşlem No	Terkin No
Kişi	23512864	(SN:159700426) İLHAN DENKLI		1/1 Hisse	Paylı Mülkiyet (1/1 Tesis		Satış ve İpotek - 01/11/2012 - 45894 - 75907384	...


TF0213 - İşlem


06/04/2015 Liste Kayıt: 1

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı
Zemin Hissesi (23512864) 1/1 Paylı Mülkiyet (M)	Sistem No Zemin Tipi Kurum Mahalle-Köy ParselZabıt AT Cins Yüz Ölçümü
	1545096/AT ÇAYYOLU - 156 - 10 DUBLEKS B 401

“Zemin Tespiti” ekranında, sorgulama sonucu ekrana gelen her taşınmaz için  (Zemin Hisse) butonuna basılarak, “Zemin Hisse Malikleri” ekranından ilgili malikler seçilir,  (Seçerek Çıkış) butonuyla “İşlem Giren” bölümüne atılır.

“İşlem Giren” bölümüne, işleme alınan zemin hissenin yanlış atılması durumunda  (Sil) butonuyla silinerek doğru zemin hisse işleme alınabilir.

İlgili zemin hisse maliklerinin “İşlem Giren” bölümüne atılması tamamlandıktan sonra  butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0710 - İşlem Aşama Zemin

Seçerek Çıkış (F10)

Sıra No	Tapu Bölümü
2	Zemin Hissesi
19	Kişi
20	Tüzel Kişi

10/04/2015 Liste Kayıt : 0 Seçerek Çıkış

“İşlem Aşama Zemin” ekranında Azil işlemi için “Tapu Bölümü” altında görülen kriterlerden uygun olan seçilir,  butonuna basılarak bir sonraki “Kişi Sorgulama” ekranına geçilir.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

- Kişi Sorgulama

10/04/2015 Çalıştır (F9) Başvuru Sıra No : 5

Kişi Arama Kriterleri | Kişi Listesi

Hızlı Arama

Tanıtım No Bilgisi ile Arama

Kimlik Bilgisi ile Arama

Detaylı Arama

Soyadı ? Doğum Tarihi Aralığı - Aile Sıra No. Sıra No.

Adı ? İl Uruk

Baba Adı ? İlçe Cinsiyet

Ana Adı ? Mahalle - Köy Vatandaşlık Tipi

Doğum Yeri ? Cilt No. Engel Tipi

İşlem İçinde Arama

10/04/2015 Girilen arama kriterlerine göre kişi arama sorgusunu çalıştır

TF0213 - İşlem Giren

Sil (Ctrl+Del)

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	ParseleZabit
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı				

“Kişi Sorgulama” ekranında, azil evrakında azledene ait kimlik bilgilerine göre “Kişi Arama Kriterleri” bölümünden “Detaylı Arama” seçeneğinden sorgulama yapılması halinde zorunlu bilgiler girilir. ⚡ (Çalıştır) butonuna basılarak, azleden sorgulaması yapılır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

- Kişi Sorgulama

Başvuru Yılı : 2015 Başvuru Sıra No : 5

Kişi Arama Kriterleri Kişi Listesi


Kişi Sistem No.	TC Kimlik No.	Vergi No.	Adı	Soyadı	Bir Önceki Soyadı	Baba Adı	Ana Adı	Doğum Tarihi
XXXXXX	XXXXXXXXXX		XXXX	XXXX		XXXX	XXXX	MEİ

10/04/2015 Kayıt : 1 Çizelge Üzerinden Seçilen Kişi Kayıt/larını Döndürerek Çıkış

TF0213 - İşlem Giren

Sil (Ctrl+Del)


TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	Parse/Zabit
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı				
Kişi	XXXXXXXXXXXX / XXXX	108754243			


Sorgulama sonucunda “Kişi Sorgulama” ekranında, ekrana gelen ilgili kişi seçilir ve  butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

Sorgulama sonucunda “Kişi Sorgulama” ekranında, isim gelmez ise sisteme kişi girişi yapılır ve işlemde kullanılır.

Not : Azleden ve Azledilen girişi yapılırken kişinin birden fazla adı ve soyadı olması halinde, kişinin adı ve soyadını takbis sisteminde adı ve soyadı bölümlerine doğru bir şekilde girilmesi çok önemlidir. Çünkü sistemin adı ve soyadı bölümlerinde bulunan bilgilerle temsilci bilgilerini sorgulamakta ve eşleşme sağlandığında işlem içerisinde azli yakalamaktadır.

Not : Sorgulama sonucunda “Kişi Sorgulama” ekranında, ekranda Ad, Soyad ve Baba adı aynı olan birden fazla kişi olabilir, ekranda bulunan kişilerin hepsini seçmeye gerek yoktur, elinizde bulunan bilgilere göre bu ekrandan bir kişi seçilmesi yeterli olacaktır. Çünkü Azil sorgu; Ad, Soyad ve Baba adı kriterlerine göre Müdürlük bazlı çalışmaktadır.

“İşlem Giren” ekranından işleme alınan kişinin, yanlış atılması durumunda  (Sil) butonundan silinip doğru kişi işleme alınabilir.

İlgili kişilerin “İşlem Giren” ekranına atılması tamamlandıktan sonra  butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.


AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0710 - İşlem Aşama Zemin

Seçerek Çıkış (F10)

Sıra No	Tapu Bölümü
2	Zemin Hissesi
19	Kişi
20	Tüzel Kişi

13/04/2015 Liste Kayıt : 0 Seçerek Çıkış

“İşlem Aşama Zemin” ekranında Azil işlemi için “Tapu Bölümü” altında görülen kriterlerden uygun olan seçilir,  butonuna basılarak bir sonraki “Tüzel Kişi Sorgulama” ekranına geçilir.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0215 - Tüzel Kişi Sorgulama

Tüzel Kişi Arama Kriterleri | Tüzel Kişi Arama Sonuçları Listesi

Hızlı Arama

Tanıtım No Bilgisi İle Arama

Detaylı Arama

İşlem İçinde Arama

Belediye/Kamu Kuruluşu/Banka Arama

☒ Diğer

☐ Belediye

☐ Kamu Kuruluşu

☐ Banka

☐ Özel Statüye Tabi Azınlık Tüzel Kişileri

☐ Köy



Adı


16/04/2015


Sorgulamayı Çalıştır

TF0213 - İşlem Giren

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum Mahalle-Köy	Parse/Zabit
Tapu Bölümü	Tapu Bölüm Tanımı				

“Tüzel Kişi Sorgulama” ekranında tüzel kişinin niteliğine göre ilgili alan seçilir ve açılan ekranda tüzel kişinin bilgileri yazılır.  butonuna basılarak tüzel kişi sorgusu yapılır ve ekranda gelen tüzel kişilerden ilgili tüzel kişi seçilir,  butonuna basılarak “İşlem Giren” bölümüne atılır.

“İşlem Giren” ekranından işleme alınan tüzel kişinin, yanlış atılması durumunda  (Sil) butonundan silinip doğru tüzel kişi işleme alınabilir.

İlgili kişilerin “İşlem Giren” ekranına atılması tamamlandıktan sonra  butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

Not : “Tapu Bölümü Seçimi” aşamasından sonraki aşamalarda azleden tarafın Kişi ya da Tüzel Kişi olması nedeniyle aynı şekilde yapılacağından sadece birisi anlatılacaktır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA


3. Aşama “Taraf ve Kimlik Tespiti”

TF0214 - İşlem Giren Göster

Başvuru Yılı : 2015 Başvuru Sıra No : 4 İşlem Taraflarını Belirle

TAPU BÖLÜMÜ	TANIMI	Sistem No	Zemin Tipi	Kurum/Mahalle-Köy	Parsel-Zabit	AT Cins	Yüz Ölçümü
Tapu Bölümü	Tanım						
Zemin Hissesi [2351]	ZH(235128646) 1/1 Paylı Mülkiyet (Müşterek) Hiss	1545096	AT	Yenimahalle / ÇAYYOLL	Ada. 156 Par. 11	DUBLEKS	401 M2

06/04/2015 Liste İşlem Taraflarını Belirle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“Taraf ve Kimlik Tespiti” aşamasında “İşlem Giren Göster” ekranı açılır ve “İşlem Giren” bölümüne atılan zemin hisseler/kişiler seçilerek  “İşlem Taraflarını Belirle” butonuyla “İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranına geçilir.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0118 - İşlem Taraflarının Belirlenmesi


Başvuru Yılı : 2 Ekle Başvuru Sıra No 4

TARAFLAR

- Temsil Edilen (Azleden)
 - Kişi : (SN:159700426) İLHAN DENKLİ :
 - Azledilenler (Temsil Edenler)

Azledilenler (Temsil Edenler)

06/04/2015 Ekle Kullanıcı: İlhan DENKLİ

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranında, “Azledilenler (Temsil Edenler)” mouse ile seçilir,  (Ekle) butonuna basılarak azledilen tarafların girişi yapılır.

Not : Sorgulama sonucunda “Kişi Sorgulama” ekranında, ekranda Ad, Soyad ve Baba adı aynı olan birden fazla kişi olabilir, ekranda bulunan kişilerin hepsini seçip “Azledilenler (Temsil Edenler)” bölümüne atmaya gerek yoktur, elinizde bulunan bilgilere göre bu ekrandan bir kişi seçilmesi yeterli olacaktır. Çünkü Azil Sorgu; Ad, Soyad ve Baba adı kriterlerine göre Müdürlük bazlı çalışmaktadır.

Not : Azleden ve Azledilen girişi yapılırken kişinin birden fazla adı ve soyadı olması halinde, kişinin adı ve soyadını takbis sisteminde adı ve soyadı bölümlerine doğru bir şekilde girilmesi çok önemlidir. Çünkü sistemin adı ve soyadı bölümlerinde bulunan bilgilerle temsilci bilgilerini, sistem sorgulamakta ve eşleşme sağlandığında işlem içerisinde azli yakalamaktadır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0118 - İşlem Taraflarının Belirlenmesi


Başvuru Yılı : 2 Ekle Başvuru Sıra No 4



TARAFLAR


- Temsil Edilen (Azleden)
 - Kişi : (SN:159700426) İLHAN DENKLİ : (Kimlik Tespiti Yapıldı) (Bizzat)
- Azledilenler (Temsil Edenler)
 - Kişi : (SN:6589710) GÖKMEN GÜL : Belge : Azilname, Düzenleyen : ANKARA 5. NOTERLİLİĞİ, Tarih : 09.03.2015, Sayı : 12

Azledilenler (Temsil Edenler)

06/04/2015 Ekle Kullanıcı : İlhan DENKLİ

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” Ekranında  butonuna basılarak elimizde bulunan evrak bilgilerine göre tarafların kimlik tespitleri yapılır.

“İşlem Taraflarının Belirlenmesi” ekranında girilen bilgiler  (Uygula) butonuna basılarak sisteme kaydedilir,  (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

4. Aşama “Tescile Esas Bilgilerin Alınması”

TF0485 - Azil/Yetki Kısıtlama

Başvuru Yılı : 2015 Başvuru Sıra No : 4 İşlem : Azil, Yetki Kısıtlama(Temsil Edilenin Talebi ile)
Azil/Yetki Kısıtlama Belgesi : ANKARA 5. NOTERLİLİĞİ: 09/03/2015 - 123
Azledenler/Yetkiyi Kısıtlayanlar : (SN:159700426) İLHAN DENKLİ :




AZLEDİLENLER / YETKİSİ KISITLANANLAR			
Azleden/Yetkiyi Kısıtlayan	Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan	Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan Belge	Azil
(SN:159700426) İLHAN DENKLİ :	(SN:6589710) GÖKMEN GÜL :		Azil

Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan Belge

Azil/Yetki Kısıtlama
☐ Yetki Kısıtlama
☒ Azil

☐ Azile Konu Taşınmaz Mevcut mu?

06/04/2015 Liste Kayıt : 1 Azledilenlerin/Yetkisi Kısıtlananların bilgisini içeren çizelge

Not : “Tescile Esas Bilgilerin Alınması” aşamasında “Azil/Yetki Kısıtlama” ekranı ilk açıldığında  (Değiştir) butonu pasif olarak ekranda gözükmemektedir  (Uygula) butonuna basılarak veya ekranı kapatıp “Tescile Esas Bilgilerin Alınması” aşaması tekrar çalıştırıldığında  (Değiştir) butonu aktif olarak ekranda gözükmemektedir.

Bu sorun yazılımsal bir sorun olup; yazılıma düzeltilmesi için gerekli bilgi verilmiştir.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0485 - Azil/Yetki Kısıtlama

Başvuru Yılı : 2015 Başvuru Sıra No : 4 İşlem : Azil, Yetki Kısıtlama(Temsil Edilenin Talebi ile)
Azil/Yetki Kısıtlama Belgesi : ANKARA 5. NOTERLİLİĞİ: 09/03/2015 - 123
Azledenler/Yetkiyi Kısıtlayanlar : (SN:159700426) İLHAN DENKLİ



AZLEDİLENLER / YETKİSİ KISITLANANLAR			
Azleden/Yetkiyi Kısıtlayan	Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan	Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan Belge	Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan
(SN:159700426) İLHAN DENKLİ	(SN:6589710) GÜKM		Azil

Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan Belge

Azil/Yetki Kısıtlama
☐ Yetki Kısıtlama
☒ Azil

















☐ Azile Konu Taşınmaz Mevcut mu?

07/04/2015 Liste Kayıt : 1 Azledilenlerin/Yetkisi Kısıtlananların bilgisini içeren çizelge

“Azil/Yetki Kısıtlama” ekranında  (Değiştir) butonuna basılır “Azil/Yetki Kısıtlama” bölümünde ☒ Azil seçeneği seçili olarak ekranda gelmektedir, “Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan Belge” girişi yapmak için  butonuna basılır ve “İşlem Belge Tanımları” ekranı açılır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0065 - İşlem Belge Tanımları

Kurum Adı : Yenimahalle **Belge Ekle (Ctrl+E)**


İşlem Grup Adı : Diğer

İşlem Adı : Azil, Yetki Kısıtlama

İşlem Aşaması : Tescile Esas Bilgilerin Alınması

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Tarama
----------------	------------	------------	-------	------	--------

Belge Tipi

Düzenleyen 

Düzenleyen Tip



Tarih ☐ Tarih Var mı?





Sayı


Konu


Açıklama

07/04/2015 Liste Kayıt : 0 Belge Ekle

“İşlem Belge Tanımları” ekranında  (Ekle) butonuna basılarak azledilen temsil belgesi veya vekalet bilgilerinin sisteme girişi yapılır. “Belge Tipi, Düzenleyen ve Düzenleyen Tip” bölümlerinden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise ☒ Tarih Var mı? bölümündeki  çek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.)

Sisteme girişi yapılan bilgiler  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde  (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise  (Sil) butonu ile bilgiler tamamen silinebilir.

“İşlem Belge Tanımları” ekranında  butonu kullanılarak işlemde girişi yapılan belgelerin sistemde tarama işlemleri yapılabilir.

Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra  (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0485 - Azil/Yetki Kısıtlama

Başvuru Yılı : 2015 Başvuru Sıra No : 4 İşlem : Azil, Yetki Kısıtlama(Temsil Edilenin Talebi ile)
Azil/Yetki Kısıtlama Belgesi : ANKARA 5. NOTERLİĞİ: 09/03/2015 - 123
Azledenler/Yetkiyi Kısıtlayanlar : (SN:159700426) İLHAN DENKLİ :

AZLEDİLENLER / YETKİSİ KISITLANANLAR			YETKİ KISITLAMALARI	
Azleden/Yetkiyi Kısıtlayan	Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan	Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan Belge	Sıra No.	Kısıt Açıklaması
I (SN:159700426) İLHAN DENKLİ	(SN:92041801) GÖKMEN Gİ		*	






Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan Belge

Azil/Yetki Kısıtlama

☒ Yetki Kısıtlama

☐ Azile Konu Taşınmaz Mevcut mu?

07/04/2015 Değişiklik Kayıt : 1 Yetki Kısıtlama Kaydı Ekle

İşlem yetki kısıtlaması olarak yapılacaksa “Azil/Yetki Kısıtlama” ekranında  (Değiştir) butonuna basılır, yukarıda anlatıldığı gibi belge girişi yapılır ve “Azil/Yetki Kısıtlama” bölümünde ☒ Yetki Kısıtlama seçeneği seçilir ve  (Kaydet) butonuna basılır ekranın sağ tarafında “YETKİ KISITLAMALARI” bölümü açılır  (Ekle) butonuna basılır ve “Sıra No” ve “Kısıt Açıklaması” alanlarına bilgiler girilir,  (Kaydet) ve  (Uygula) butonlarına basılarak bilgiler kayıt altına alınır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

TF0485 - Azil/Yetki Kısıtlama

Başvuru Yılı : 2015 Başvuru Sıra No : 4 İşlem : Azil, Yetki Kısıtlama(Temsil Edilenin Talebi ile)
Azil/Yetki Kısıtlama Belgesi : ANKARA 5. NOTERLİĞİ: 09/03/2015 - 123
Azledenler/Yetkiyi Kısıtlayanlar : [SN:159700426] İLHAN DENKLİ

AZLEDİLENER / YETKİSİ KISITLANANLAR			AZİLE KONU TAŞINMAZLAR		
Azleden/Yetkiyi Kısıtlayan	Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan	Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan Belge	İl	İlçe	Taşınmaz
[SN:159700426] İLHAN DENKLİ	[SN:92041801] GÜKMEN Gİ	ANKARA 5. NOTERLİĞİ:16/0			

- Azile Konu Taşınmaz Sorgulama

Arama Kriterleri | Arama Sonuçları Listesi

Malik	Kurumu	Mahallesi	Pafta	Ada	Parsel	BB	Kat	Blok	Giriş
[SN:159700426] İLHAN DENKLİ	Yenimahalle	ÇAYYOLU		156	10				




07/04/2015 Seçerek Çıkış



Azledilen/Yetkisi Kısıtlanan Belge
ANKARA 5. NOTERLİĞİ:16/03/2015-123


Azil/YetkiKısıtlama
☐ Yetki Kısıtlama
☒ Azil

☒ Azile Konu Taşınmaz Mevcut mu?

07/04/2015 Liste Kayıt : 1 Azile Konu Taşınmazları Seçip Topluca Ekle

Azile konu taşınmaz mevcut ise “Azil/Yetki Kısıtlama” ekranında ☐ Azile Konu Taşınmaz Mevcut mu? bölümüne ☒ çek işareti konular  (Kaydet) butonuna basılır ekranın sağ tarafında “Azile Konu Taşınmazlar” bölümü açılır ve  butonuna basılır. “Azile Konu Taşınmaz Sorgulama” ekranı açılarak azleden tarafa ait taşınmazlar var ise ekranda görüntülenir. Taşınmazlar seçilir,  (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak “Azile Konu Taşınmazlar” bölümüne atılır.

Ekranda, girilen bilgiler  (Uygula) butonuna basılarak sisteme kaydedilir ve  (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

5. Aşama “İşlem Kontrolü”

TF0509 - İşlem Ayrıntıları

	Azıl, Yetki Kısıtlama-Temsil Edilenin Talebi ile	Azledenin yazılı ifadesi (azilname, dilekçe) ile belirli bir kişinin azledilmesi, tescil istem belgesi düzenlenmez.			
	İşlem Belgeleri				
	İşlem Giren Bilgileri				
	İşlem Giren Zemin Bilgileri				
	İşlem Taraf Bilgileri				

07/04/2015 Çıkış

“İşlem Ayrıntıları” ekranı işlemin ilk aşamasından itibaren yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği ekrandır.

Ekranda bulunan butonlara basılarak işlem bilgileri ayrıntılı olarak görüntülenir.



(Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.



İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.


AZİL - YETKİ KISITLAMA

6. Aşama “Onay/İmza”

Bu işlem aşaması gerçekleştirilmektedir

Tamam

“Onay/İmza” aşaması TESCİL den önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir
“Tamam” butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA

7. Aşama “Tescil”

Tescil

Başvuru Yılı / Sıra No: 2015 / 4

Tarih / Saat: 07/04/2015 / 17:22:17

İşlem: Azil, Yetki Kısıtlama

Başlama Şekli: Temsil Edilenin Talebi ile (Belge Gerekli)

Kullanıcı: İlhan DENKLI Test1

Aşama Sayısı: 8

Tescil Durumu
TESCİL EDİLDİ


BAĞLANTILI İŞLEMLER


İşlem Tanımı

Tamam

DUYURULAR (0)

Adı	Oluşturuldu mu?	Tanım	SBİCumle
-----	-----------------	-------	----------

“Tescil” ekranı açıldığı anda bir butona basılmaksızın tescil başlatılır ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. “Tamam” butonuna basılır.  (Çıkış) butonuyla ekrandan çıkılır.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.

AZİL - YETKİ KISITLAMA


8. Aşama “Arşiv”


- Arşiv / Belge Tarama


Arşiv Memuru Tarayacak

Belge	Konu	Düzenleyen	Tarih	Sayı
Azilname		ANKARA 5. NOTERLİLİĞİ	09/03/2015	123


07/04/2015

“Arşiv/Belge Tarama” ekranında evrak tarama işlemi ilgili memur tarafından yapılmayacak ise  Arşiv Memuru Tarayacak butonuna basılır. “İlgili işleme ait evrakları arşiv memuru tarafından taramasını istiyor musunuz?” uyarısı gelir ve “Evet” butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

“Arşiv/Belge Tarama” ekranında  butonu kullanılarak Azil işleminde girişi yapılan belgelerin tarama işlemleri yapılabilir.

İşlem monitörü ekranında  (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.


AZİL - YETKİ KISITLAMA



DİKKAT !

Tamamlamak üzere olduğunuz aşama, işlemin son aşamasıdır.
Bu aşamayı tamamladığınızda işlem sonlanacaktır.
Aşamayı tamamlamak istediğinize emin misiniz?

Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyor ise “Evet” butonuna basılır.



İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR

“Evet” butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda “Tamam” butonuna basılarak işlem sonlandırılır.