

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

HAZIRLAYANLAR

ilhan DENKLi Tuğba ERBAY Başak ÇUHA

Arzu GÜLENÇ





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ, birden fazla taşınmaz üzerine tek bir borç için müşterek olarak ipotek tesis edilebilir. Bu ipoteğin kısmi olarak terkini de mümkündür.

GEREKLİ BELGELER			AÇIKLAMALAR		
, G ³),	T. Gly	, G ^R R	(GIV	, Gill	(S))
-)Kimlik Belgesi			İpotek alacaklısı veya yetkili temsilcilerinir Kimlik belgeleri		
4	Tr.	A.	A.	4.0	40
2-)İşlemde temsil v Belge	ar ise temsil	e ilişkin	Vekaletnam	e, yetki belge	si vb.
. ah .	Coph .	, gh ·	ah.	ah.	. all .
3-)Gerçek kişilerde fotoğraf			1'er adet 6*4 ebatlarında vesikalık		
THE STATE OF THE S	146	140	THE	THE	THE
4-)Terkin yazısı			kuruluşları	klısı Kamu ku (OYAK dahil ar Kredi ve k	l) Bankalar,Esnat

Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.5.1.10.1 - Rev. No/Tarihi: 00





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

TK GIN

TK GIR

TAPU HARCI: Yapılan bu işlemin harcı, 492 S.Y. Harçlar Kanununa ekli 4 sayılı tarifenin "TH 14" pozisyonu gereği hesaplanır.

THE GIV

THE GAN

DÖNER SERMAYE: Harçtan muaftır.

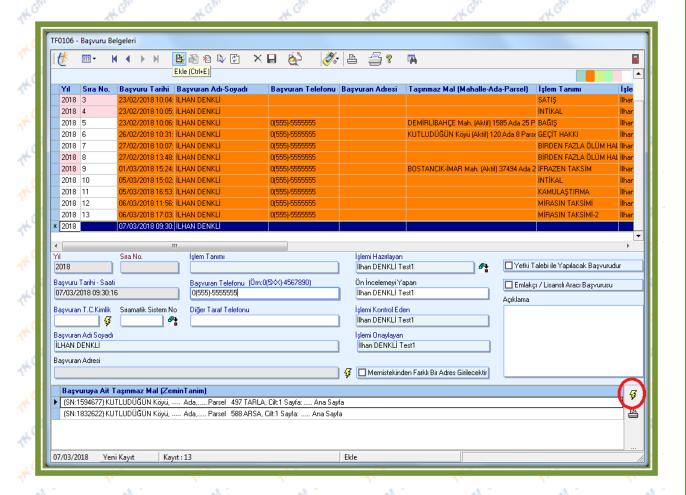
THE GIV

THEM





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



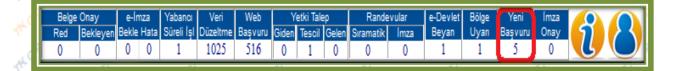




MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.

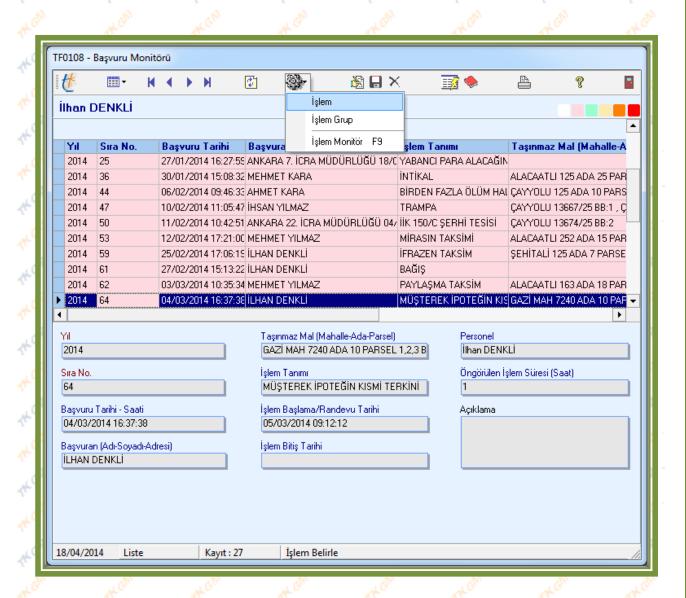


İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

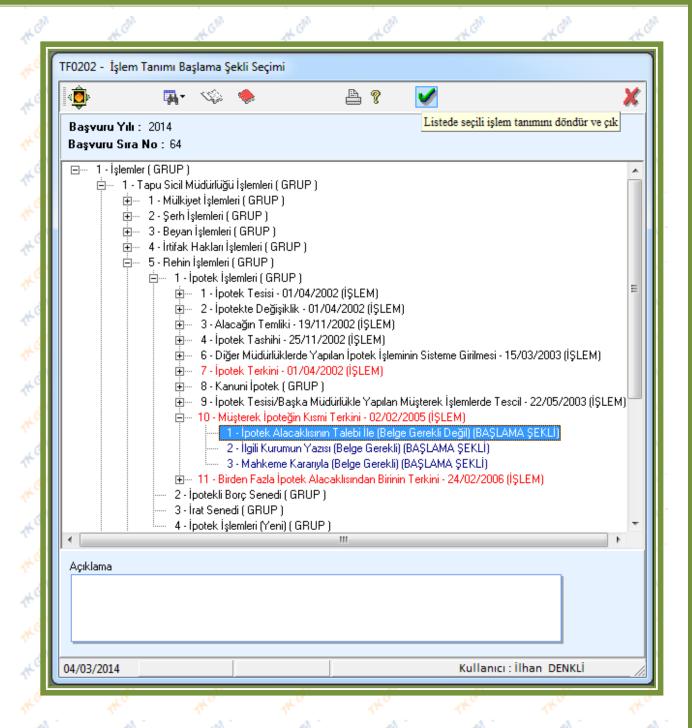


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, ✓ butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



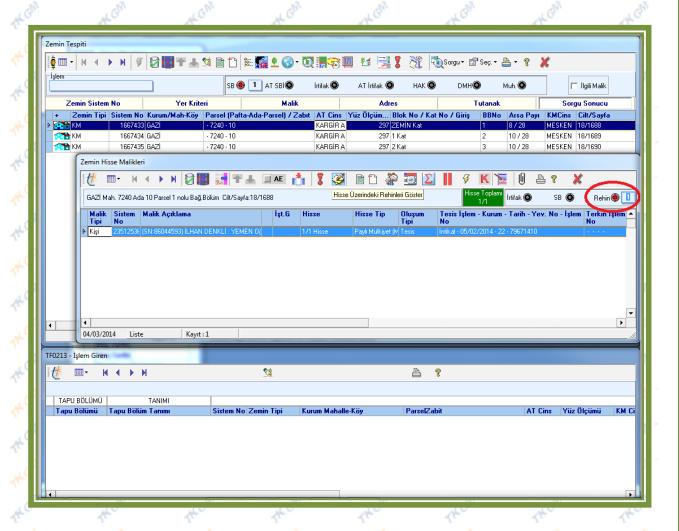
İşlem monitörü ekranında (Çalıştır) butonuna basılarak "Tapu Bölümü Seçimi" aşaması başlatılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"



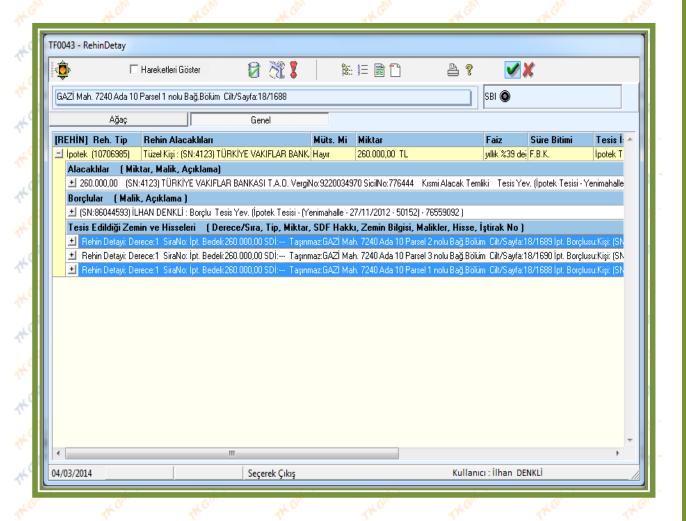
"Zemin Tespiti" ekranında, Müşterek İpoteğin Kısmi Terkini işlemi için talep edilen taşınmaz bilgileri "Yer Kriteri" bölümünden girilerek (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır.

Açılan ekranda işleme konu taşınmaz seçilir, (Zemin Hisse) butonuna basılır. "Zemin Hisse Malikleri" ekranında ilgili malik seçilir, (Hisse Üzerindeki Rehinleri Göster) butonuna basılarak veya Rehin bölümünden butonuna mouse ile çift tıklanarak "Rehin Detay" ekranı açılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

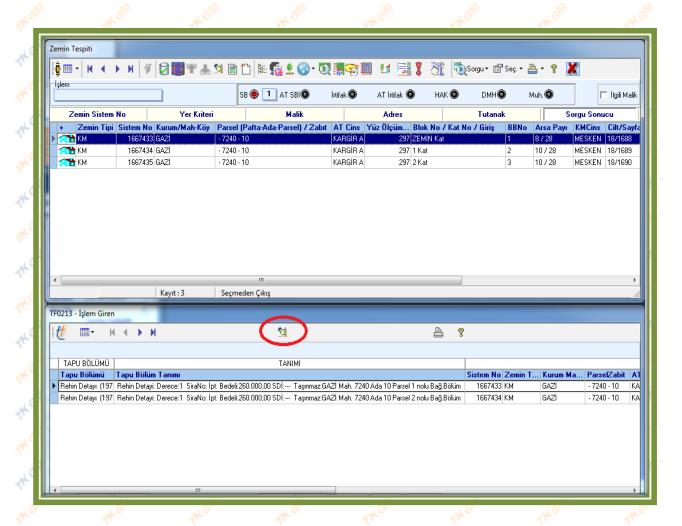


"Rehin Detay" ekranında ipoteğin yanında bulunan () butonuna basılarak "Rehin Detayı" altında açılan alt bölümlerde ipoteğin tescilli olduğu tüm taşınmazlar görüntülenir. İpoteğin terkin edileceği taşınmaz seçilerek (İpotek birden fazla taşınmazdan terkin edilecek ise elimiz klavyede "Ctrl" tuşuna basılı iken birden fazla taşınmaz seçilebilir.) (Seçerek Çıkış) butonu ile "İşlem Giren" bölümüne atılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



"İşlem Giren" bölümünde, işleme alınan rehin detayının yanlış atılması durumunda (Sil) butonu ile silinip doğru rehin detayı işleme alınabilir.

Rehin Detay seçimi tamamlandıktan sonra 🚩 butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





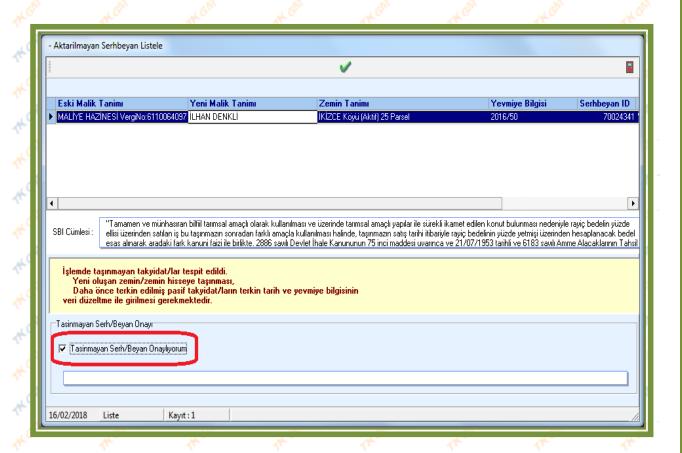
MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ







MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

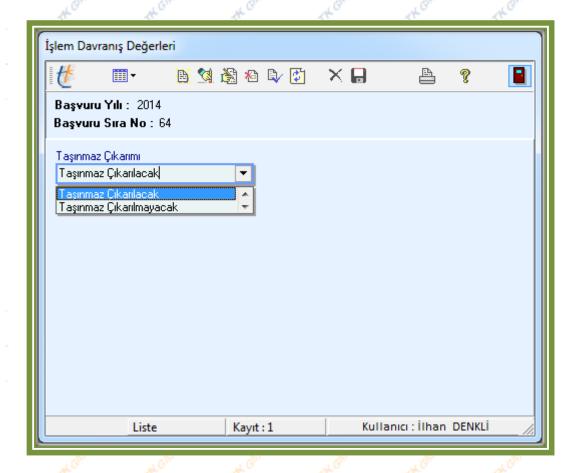
Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

2. Aşama "İpotek Değişiklik Tanımı"



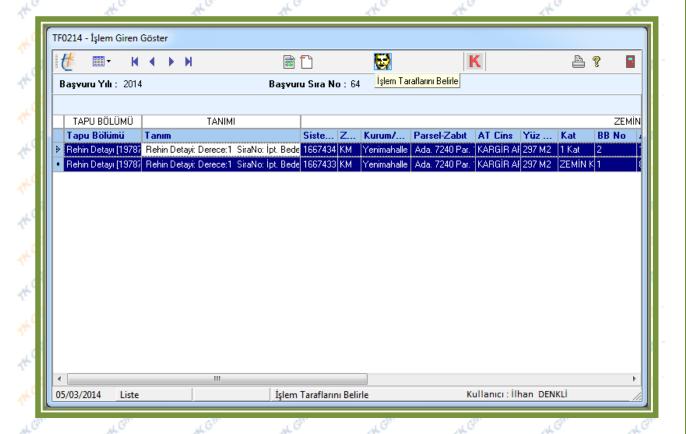
"İşlem Davranış Değerleri" ekranında, taşınmazların bir kısmından ipoteğin terkin edilmesi talep edildiğinden (Değiştir) butonuna basılır, "Taşınmaz Çıkarımı" bölümünden "Taşınmaz Çıkarılacak" seçeneği seçilir. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

3. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

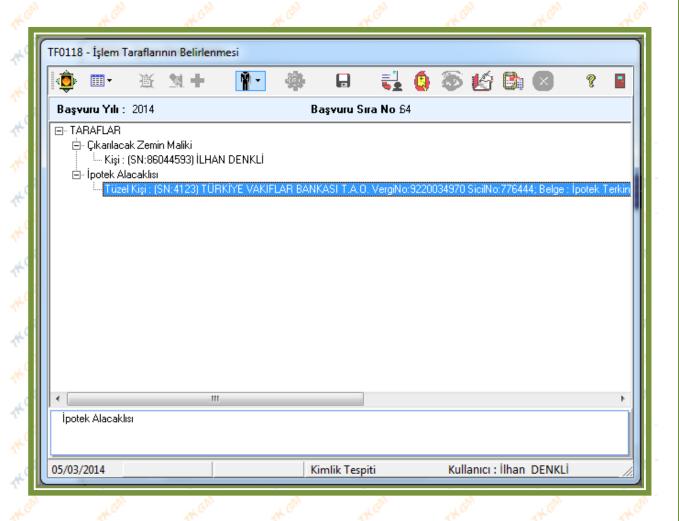


"Taraf ve Kimlik Tespiti" aşamasında, "İşlem Giren Göster" ekranı açılır ve taşınmaz seçilerek "İşlem Taraflarını Belirle" butonuyla "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında butonuna basılarak elimizde bulunan evrak bilgilerine göre kimlik tespitleri yapılır.

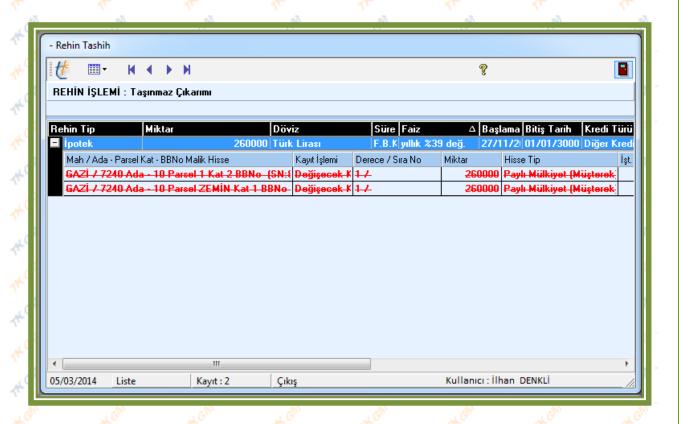
"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında girilen bilgiler (Uygula) butonuna basılıp sisteme kaydedilir, (Çıkış) butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

4. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"



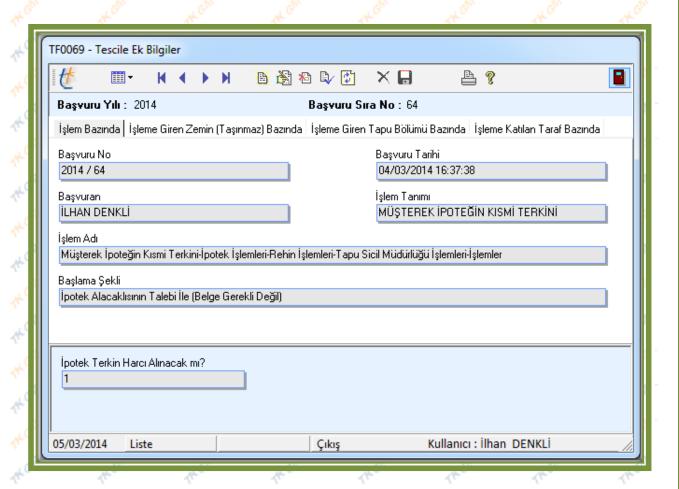
"Rehin Tashih" ekranında terkin edilecek ipotekler üzeri çizili ve kırmızı renk ile görüntülenir. Ekranda yapılması gereken bir işlem yoktur, (Çıkış) butonu ile ekrandan çıkılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

5. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"



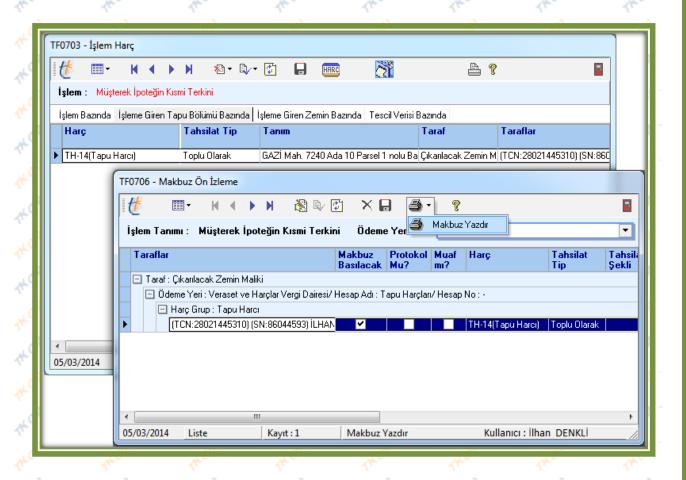
"Tescile Ek Bilgiler" ekranında, işleme giren taşınmaz ve malik bilgilerine ulaşılabilir, bilgiler kontrol edilebilir. Ekranda yapılması gereken bir işlem yoktur. (Çıkış) butonu ile ekrandan çıkılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

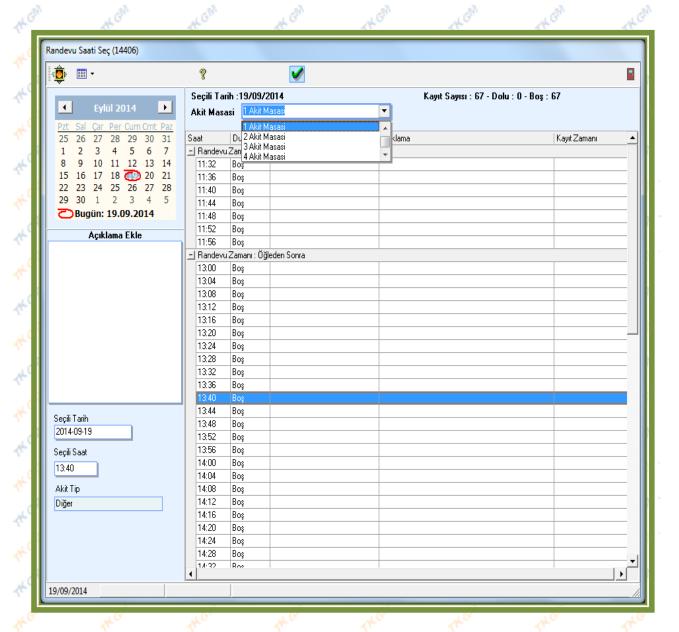
6. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"







MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



"Randevu Saati Seç" ekranında "Akit Masası" bölümünden ilgili akit masası, randevu verilmek istenilen uygun saat ve akit tipi seçilir, butonuna basılarak randevu oluşturulur. Oluşturulan randevunun durumu "Randevu Onay İşlemleri" ekranında "Akit Randevusu Onay Bekliyor" olarak görünür.

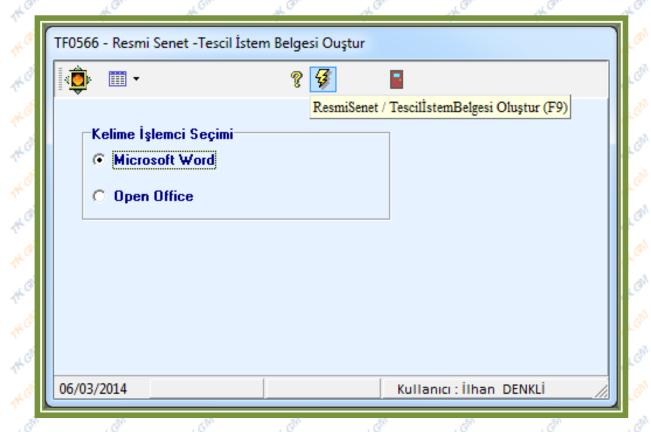
Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

7. Aşama "Tescil İstem Belgesi"

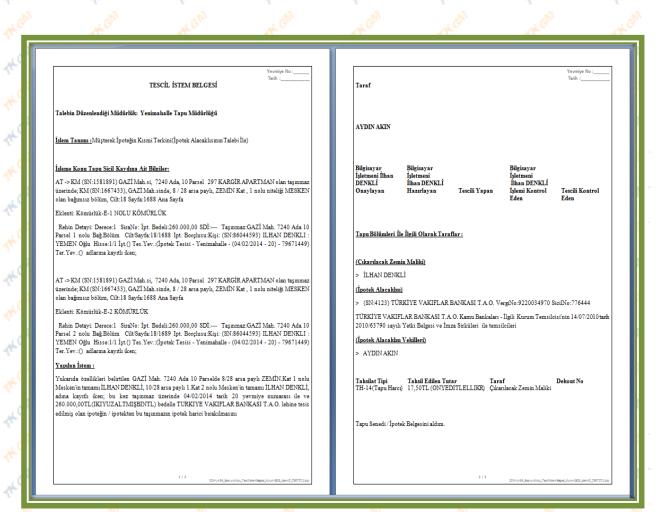


Ekranda 😼 basılarak Resmi Senet/Tescil İstem Belgesi oluşturulur.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



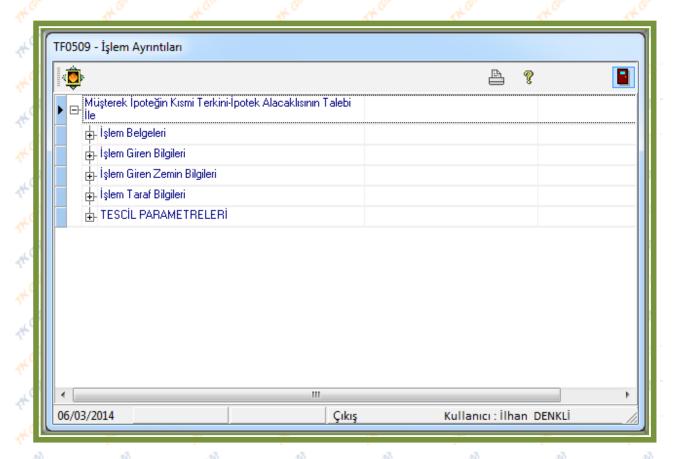
Tescil İstem Belgesi alındıktan sonra (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

8. Aşama "İşlem Kontrolü"



"İşlem Ayrıntıları" ekranı, işlemin ilk aşamasından yevmiye aşamasına gelene kadar yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği yevmiye alınmadan önceki son ekrandır.

(Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

9. Aşama "Onay/İmza"

Bu işlem aşaması gerçeklenmektedir

<u>T</u>amam

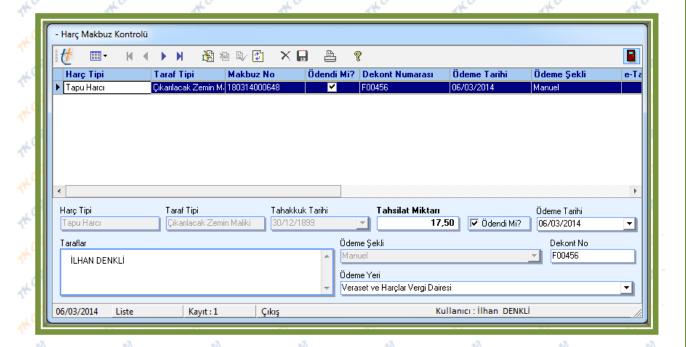
"Onay/İmza" aşaması yevmiye alınmadan önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir "Tamam" butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

10. Aşama "Yevmiye"

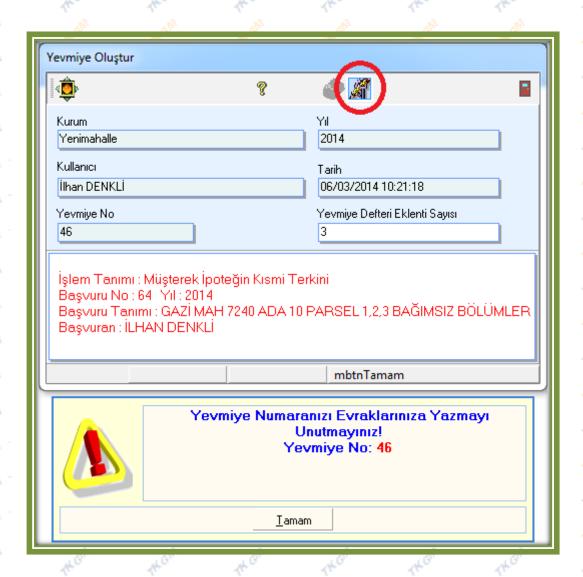


"Yevmiye" aşamasında, önce "Harç Makbuz Kontrolü" ekrana gelmektedir. Harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir. (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır, "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



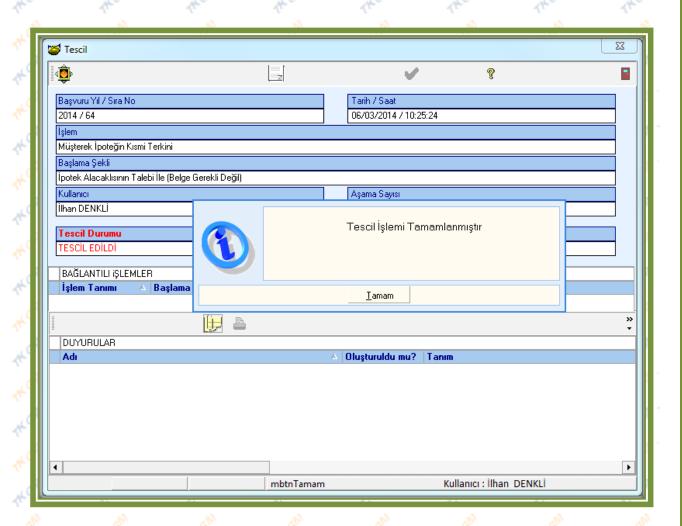
"Yevmiye Oluştur" ekranında yevmiye defterine yazılacak eklenti sayısı girildikten sonra (Yeni Yevmiye Numarası Al) butonuna basılır. Sistem, girilen eklenti sayısında düzeltme yapılıp yapılmayacağına dair uyarı verir. Eklenti sayısında düzeltme yapılmayacak ise "Evet" butonuna basılarak sıradaki yevmiye numarası alınır. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

11. Aşama "Tescil"

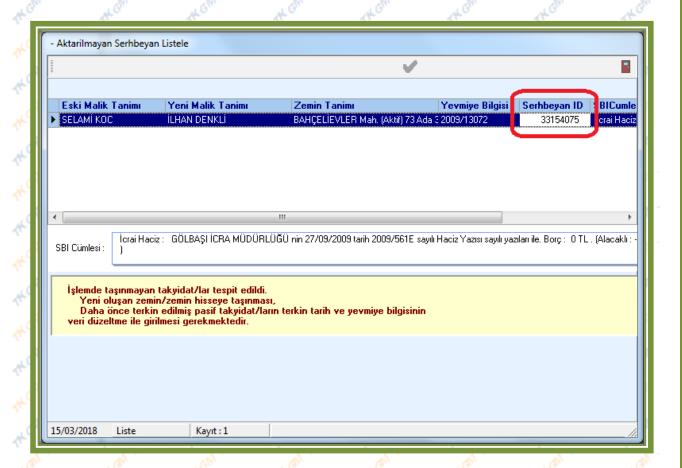


"Tescil" ekranı açıldığı anda bir butona basılmaksızın tescil başlatılır ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuyla ekrandan çıkılır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

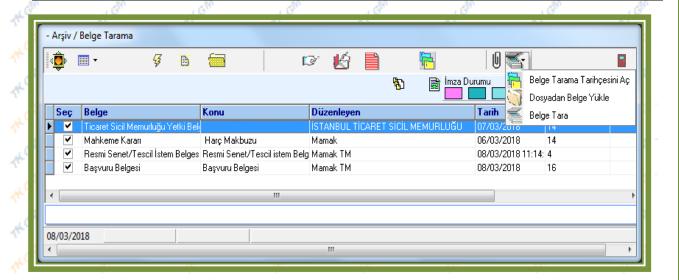
Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ

12. Aşama "Arşiv"



"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. Ubutonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

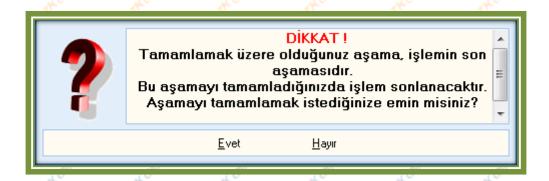
Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında 🖟 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.





MÜŞTEREK İPOTEĞİN KISMİ TERKİNİ



Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyor ise "Evet" butonuna basılır.



"Evet" butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda "Tamam" butonuna basılarak işlem sonlandırılır.