

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



Tüzel Kişilerde Ünvan Tashihi İşlemi

Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Tugba ERBAY

Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ; tüzel kişiliğin sicilde tescilli unvanının ibraz edilen yetki belgesine göre değiştirilmesi işlemidir.

GEREKLİ BELG	ELER		AÇIKLAMALAR		
AL.	44.	100	A.M.	THE MI	140
1-)Kimlik Belgesi			Firma temsilcisi ya da varsa yetkili vekilinin Kimlik belgeleri		
40	1 the said	The sale	THE A	THE	THE
2-)İşlemde temsil Belge	var ise temsil	e ilişkin	Vekaletname		
	100	, da	, di .	, da	,d, *
3-)Fotoğraf	Fotoğraf İşleme firma yetkilisinin vekili katılıyorsa				
	- AV	. (20)	. 6"	1 GV	.0"
Ar. Com	ALC.	4	400	A. C.	100
4-)Zorunlu depren	n sigortası	A.C.	Bina nitelikli	taşınmazlarda	a
4-)Zorunlu depren	n sigortası	, 6 ^h	Bina nitelikli	taşınmazlarda	a





TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

6-)Yetki belgesi

Ticaret sicil memurluğunca düzenlenmiş, Firmanın unvan değişikliğini ve yetkililerini TC kimlik numaralarıyla gösterir belge

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

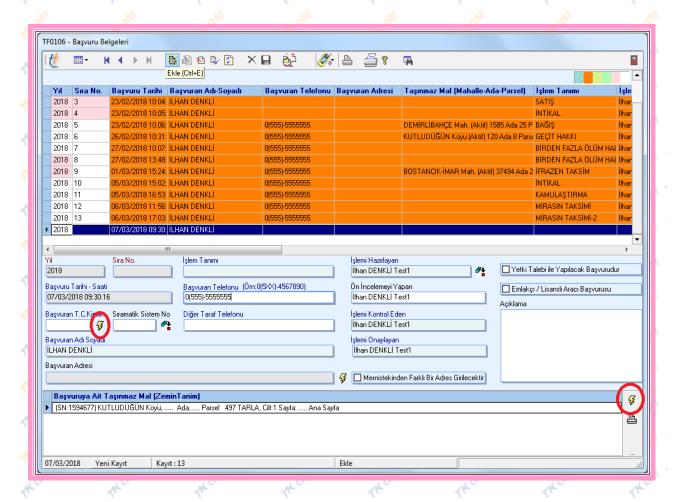
TAPU HARCI: İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere beyan edilen değer üzerinden tapu harcı tahsil edilir.(492 sy. Harçlar Kanunu 4.tarife 13.c pozisyonu gereği.)

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesi' nce her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.





TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ



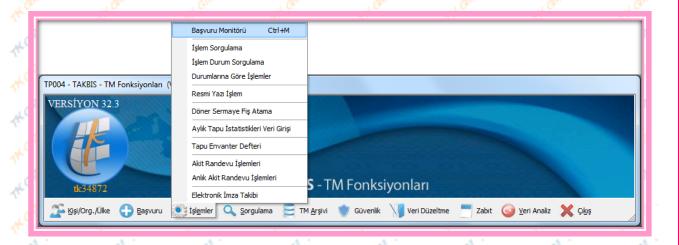
"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Memistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.



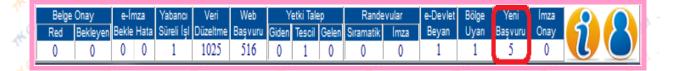


TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS — TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



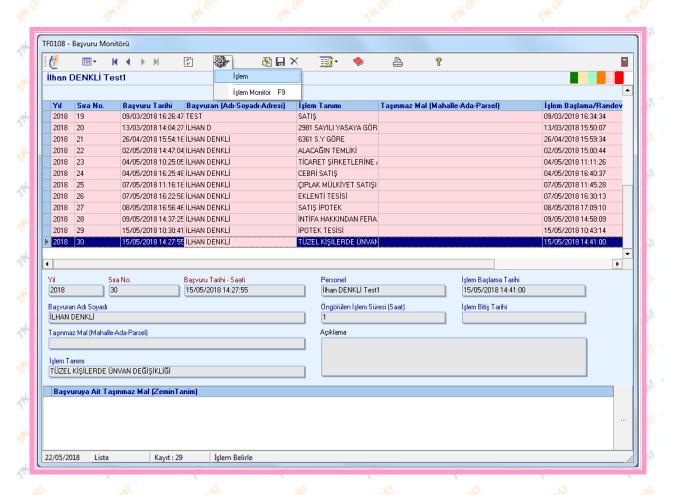
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü Mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

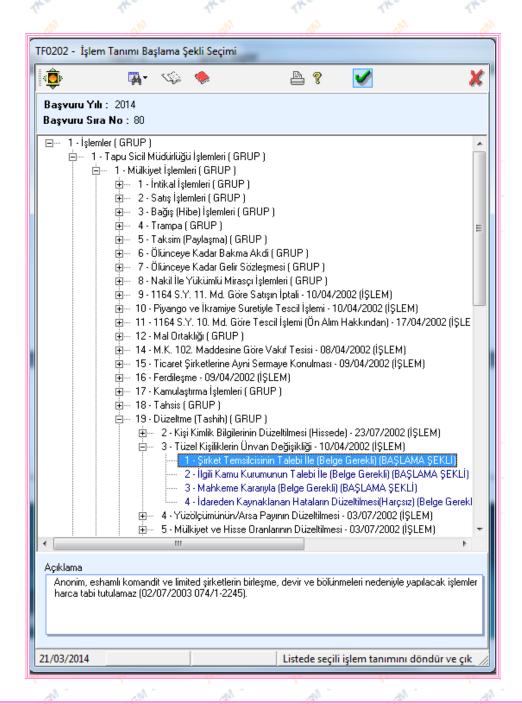


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

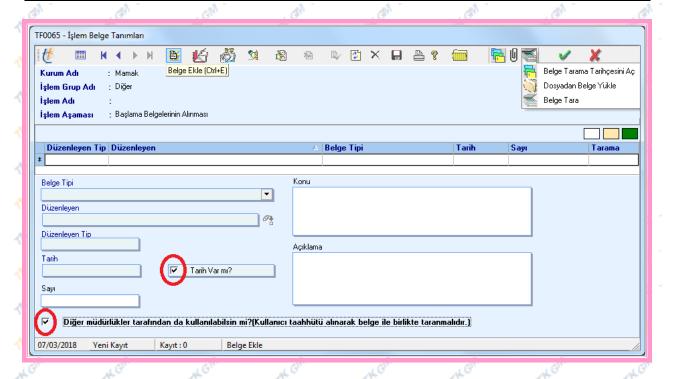




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

1. Aşama "Başlama Belgelerinin Alınması"

"İşlem Belge Tanımları" ekranında (Ekle) butonuna basılarak Tüzel Kişilerde Unvan Değişikliği işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemis ise Flath Var m? bölümündeki 🔽 çek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🔽 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve [(Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde [18] (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir. 🖾 butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve sutonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, U butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girisleri tamamlandıktan sonra (Secerek Cıkıs) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.



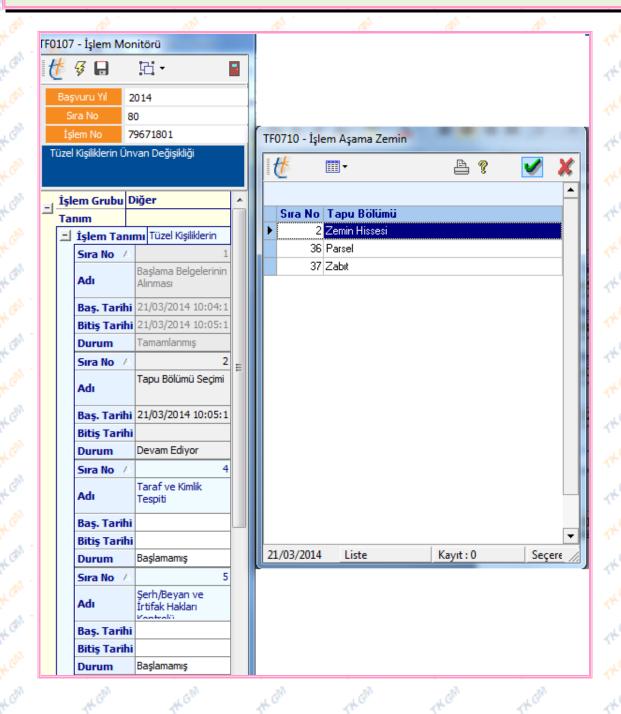




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

2. Aşama " Tapu Bölümü Seçimi"

"İşlem monitör" ekranında 2.sırada bulunan aşama olan "Tapu Bölümü Seçimi" aşaması çalıştırıldığında "İşlem Aşama Zemin" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazlar, tescil niteliğine göre seçilerek butonu ile "Zemin Tespit" ekranına geçilir.



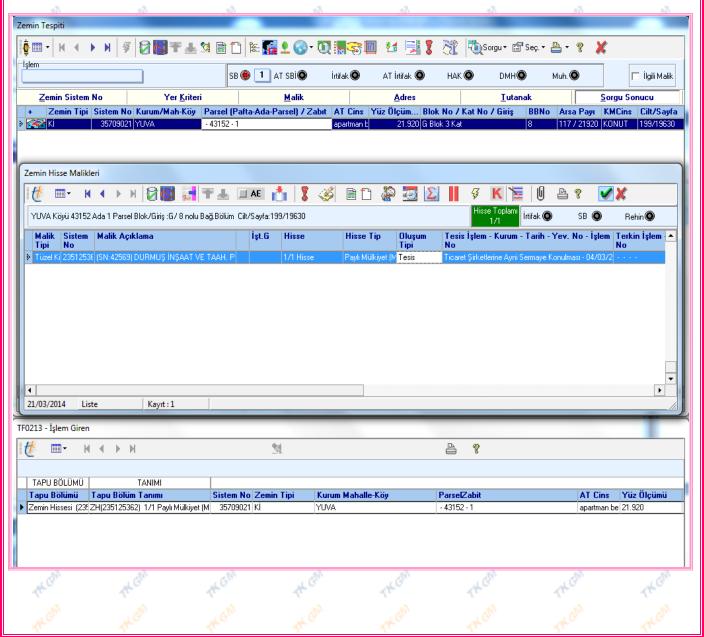




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

"Zemin Tespiti" ekranında "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır. Butonu ile sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilir. Butonu kullanılarak zemin hisse malikleri ekranına gidilir. Ekranda ilgili malik seçilir, butonuna basılarak taşınmaz işlem giren ekranına atılır.

"İşlem Giren" bölümünde yanlış zemin hisse malikinin atılması durumunda (sil) butonu ile silinip doğru taşınmaz malikleri işleme alınabilir. İlgili malik taşınmazları tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.





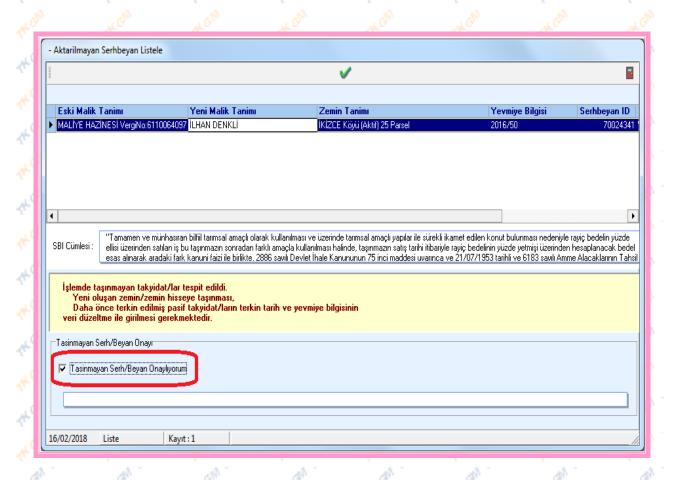


TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.



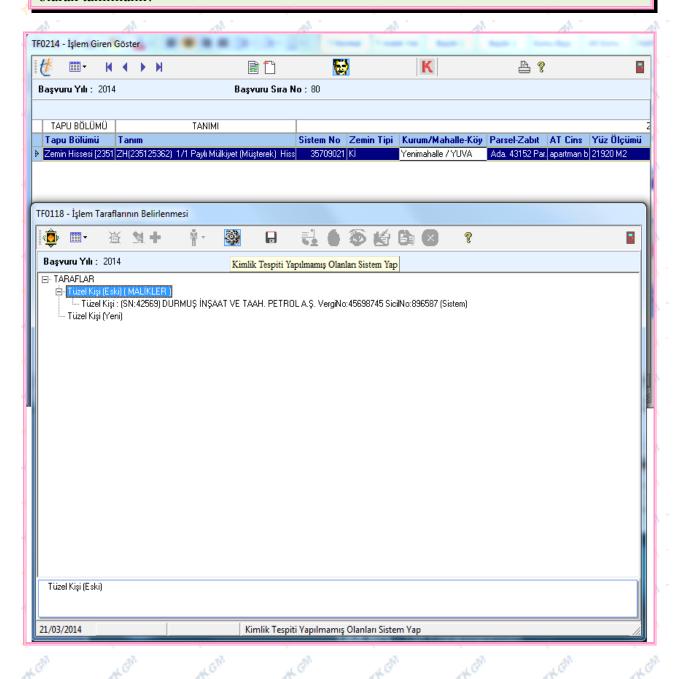




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

3. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranında açılır. Taşınmaz seçilerek butonuyla "İşlem Taraflarını Belirlenmesi" ekranına geçilir. Ekranda taraflar kısmında unvanı değişecek olan "Tüzel kişi (eski)" tarafı seçilir ve butonu ile kimlik tespiti "sistem" olarak tanımlanır.

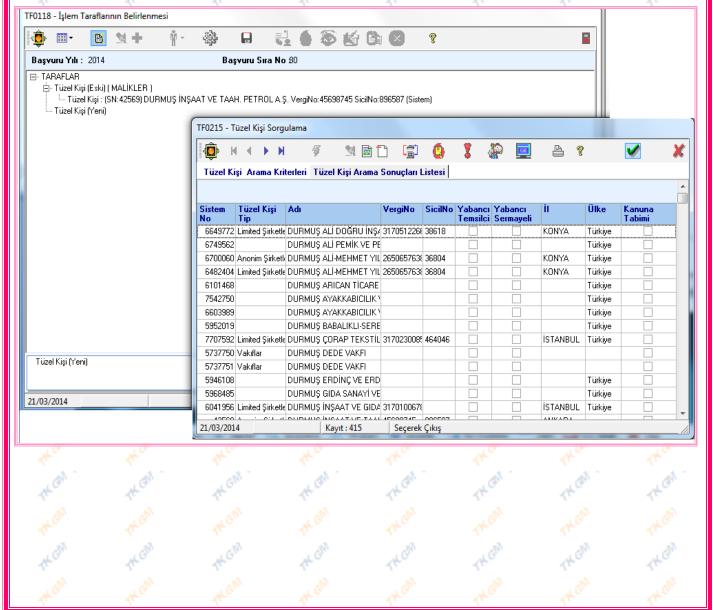






TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

Yeni unvanı ile tüzel kişiyi ekleyebilmek için "Tüzel kişi (yeni)" tarafı seçilir. Butonu kullanılarak "Tüzel Kişi Sorgulama" ekranına gidilir. Bu ekranda tüzel kişiye ait unvan yazılarak sorgulaması yapılır. Eğer kişinin daha önce sisteme girişi yapılmış ise sorgulama sonucu ekrana gelecek olan tüzel kişi seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Eğer sorguladığımız tüzel kişi bilgilerine uygun bir kayıt bulunmuyorsa butonuna basılarak ekranda hiçbir kayıt seçmeden butonu ile çıkılır. Yeni bir tüzel kişi girişiş yapabilmemiz için "Tüzel Kişi Kimlik Bilgileri" ekranı açılır.

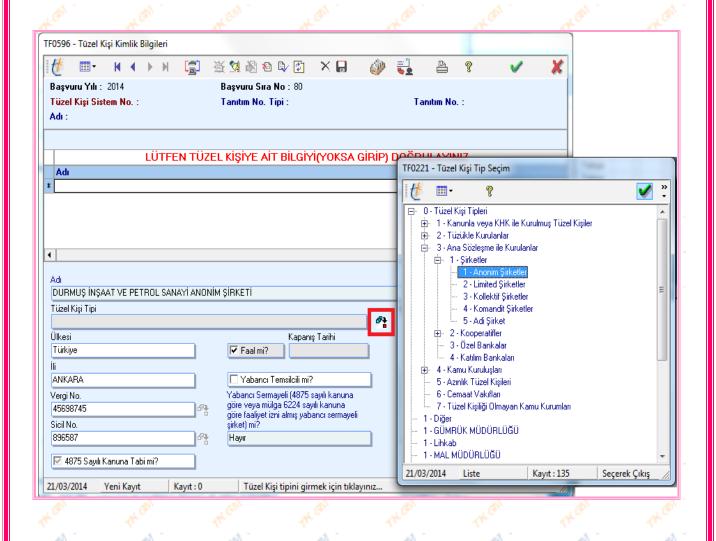






TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

"Tüzel Kişi Kimlik Bilgileri" ekranında butonu ile aktif hale gelen kriterler, tüzel kişi bilgilerine göre doldurulur. "Tüzel kişi tipi" seçeneğinin yanında bulunan butonu ile "Tüzel Kişi Tip Seçim" ekranı açılır. Tüzel kişinin tipi seçilerek butonu ile ekrandan çıkılır.

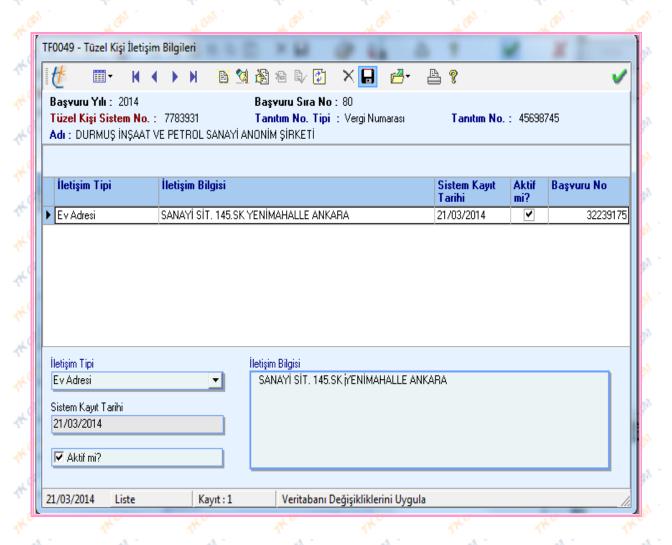






TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzel kişi tipi seçimi yapıldıktan sonra "Tüzel Kişi İletişim Bilgileri" ekranı açılır. Butonu ile aktif hale gelen "iletişim tipi" seçeneklerinden biri seçilir ve "iletişim bilgisi" kutusuna tüzel kişiye ait adres bilgisi girişi yapılır. Ekranda önce butonu sonra butonu kullanılarak butonu ile çıkılır.

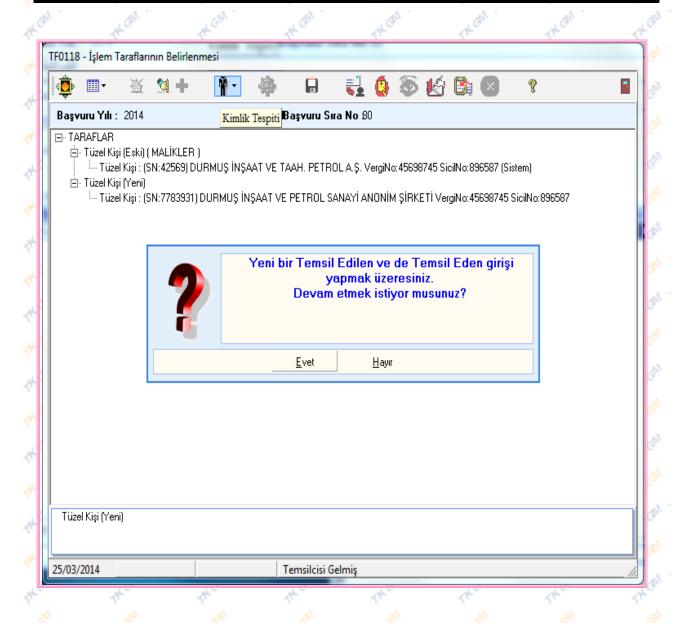






TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

Tekrar "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına dönüldüğünde girişi yapılan yeni tüzel kişi seçilir. Butonu kullanılarak "temsilcisi gelmiş" seçeneği ile "Yeni Temsil Edilen Ve Edenler Girişi" ekranına geçilir.

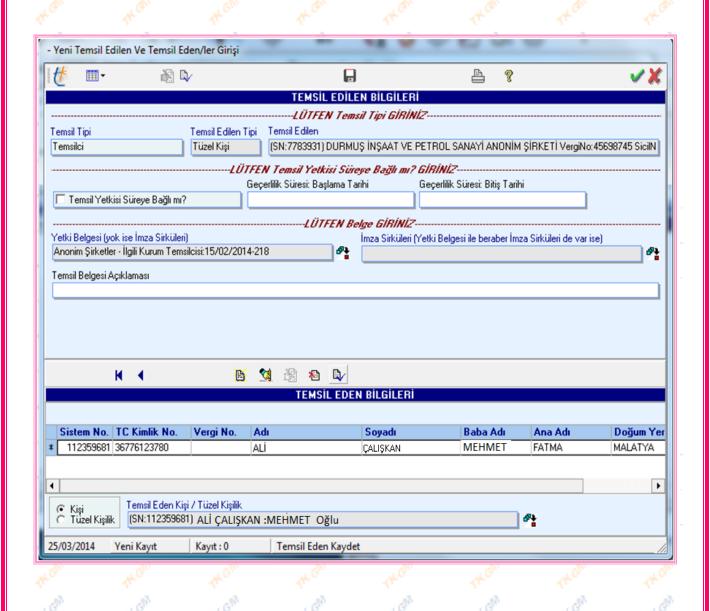






TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

"Yeni Temsil Edilen Ve Eden/Ler Girişi" ekranında "yetki belgesi" kutucuğunun yanında yer alan butonu ile temsil belgesi girişinin yapılacağı ekran açılır. Butonu ile aktif hale gelen yerlere veri girişi yapılarak butonu ile uygulanıp ekrandan çıkılır. Tekrar "Yeni Temsil Edilen Ve Edenler Girişi" ekranına dönüldüğünde, "Temsil eden bilgileri" kısmında bulunan butonu ile kişi tipi seçimi yapılır. "Temsil eden kişi/tüzel kişilik " kısmında bulunan buton ile kişi sorgulama ekranına gidilir. Sorgulama sonucu tespit edilen kişi seçilerek bu ekrana dönülür. Ekran butonu ile kaydedilip butonu ile uygulanır ve çıkılır.

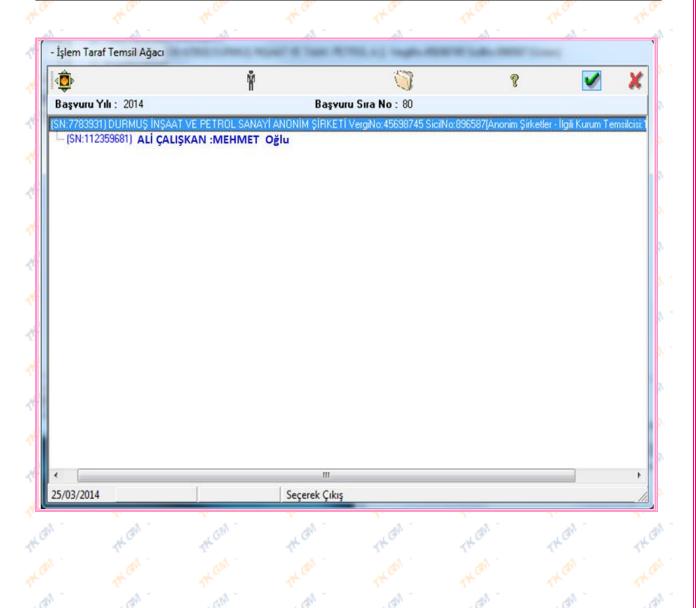






TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

"Yeni Temsil Edilen Ve Eden/Ler Girişi" ekranından çıkıldığında "İşlem Taraf Temsil Ağacı" ekranı açılır. Temsil bilgileri doğru ise butonu ile ekrandan çıkılır.

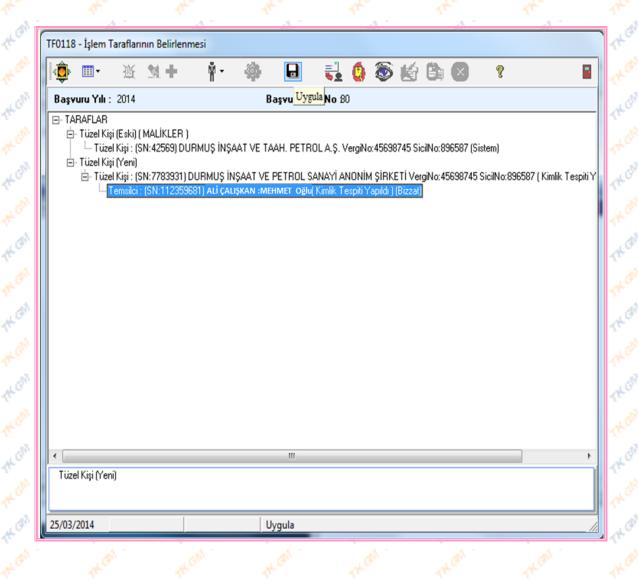






TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına dönüldüğünde tarafların kimlik belirleme işlemi tamamlanmış ise butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



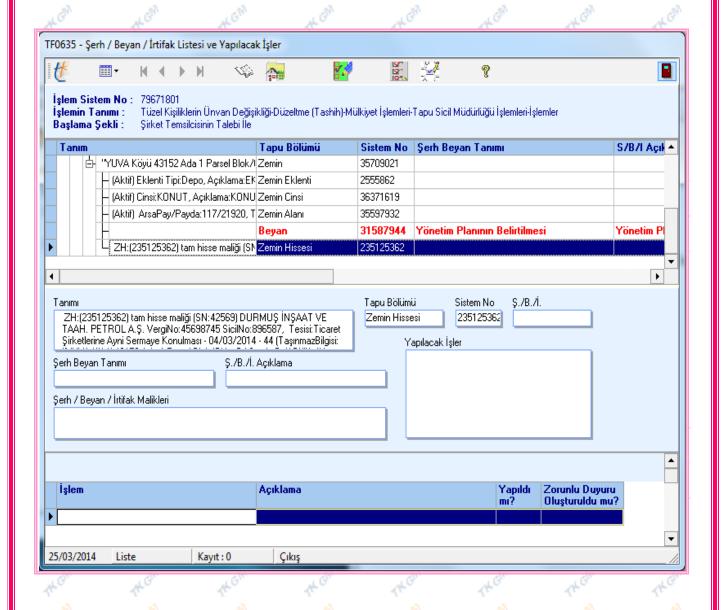




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

5. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh/Beyan/İrtifak Listesi Ve Yapılacak İşler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Eğer taşınmaz üzerinde bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidata bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır. İşlem içinde terkin edilmesi gereken bir takyidat varsa butonu kullanılır.



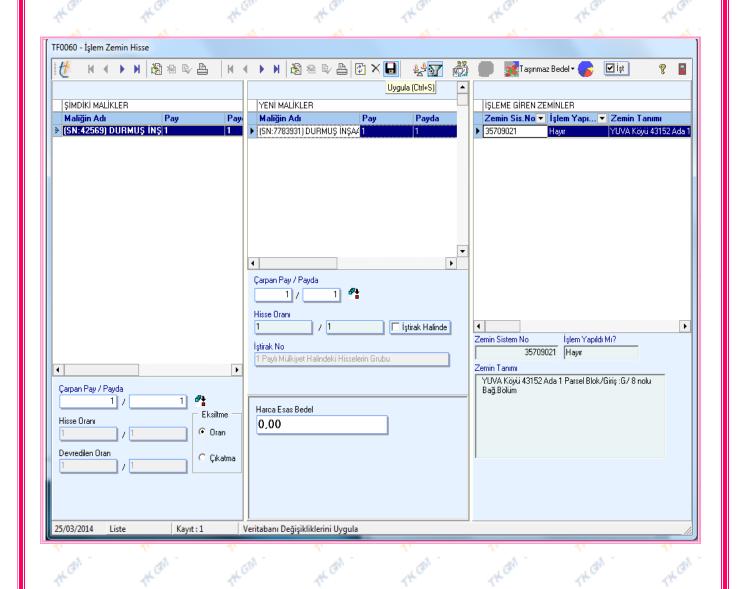




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

7. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Zemin Hisse" ekranı açılır. İşlemle ilgili herhangi bir bedel girişi yapılmayacağı için butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



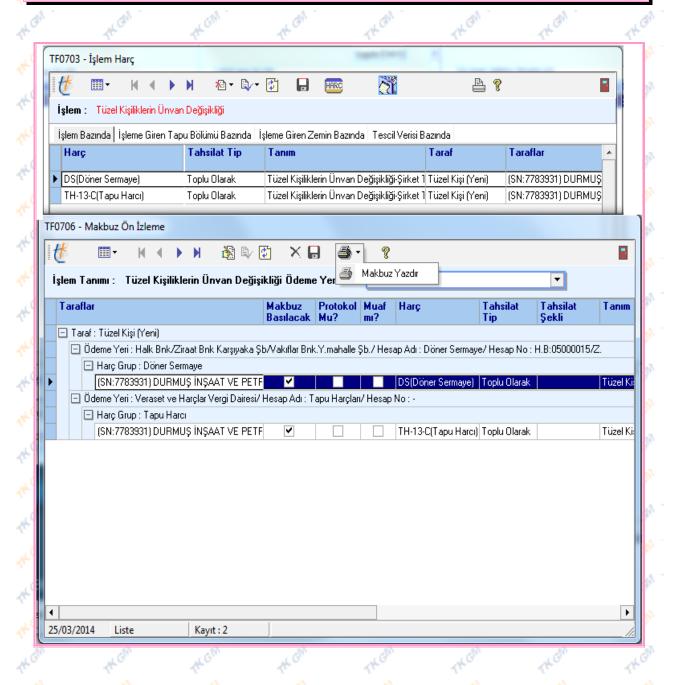




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

9. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

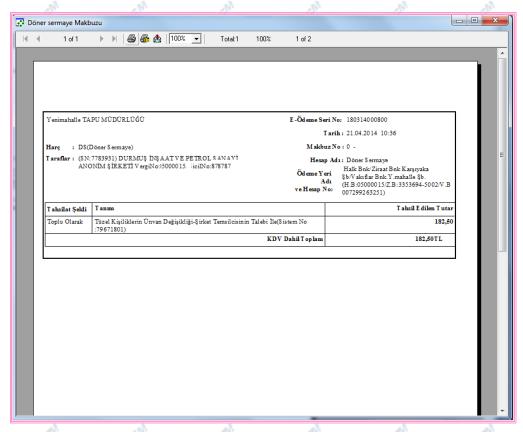
Bu aşamada (uygula) butonuna basılır ve pasif olan butonuna basıldığında "Makbuz Ön İzleme" ekranı açılır. Butonu ile açılan Makbuz Yazdır butonuna basılarak Makbuzlar ekranda görülür.

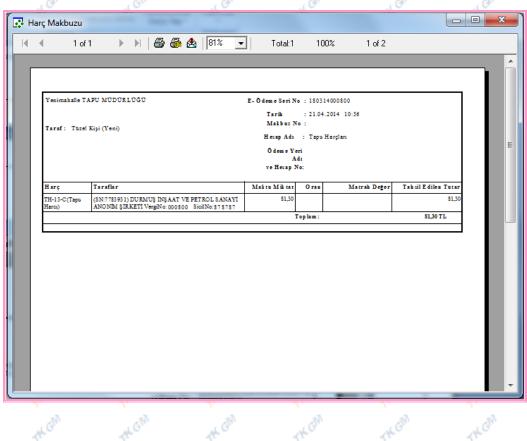






TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ





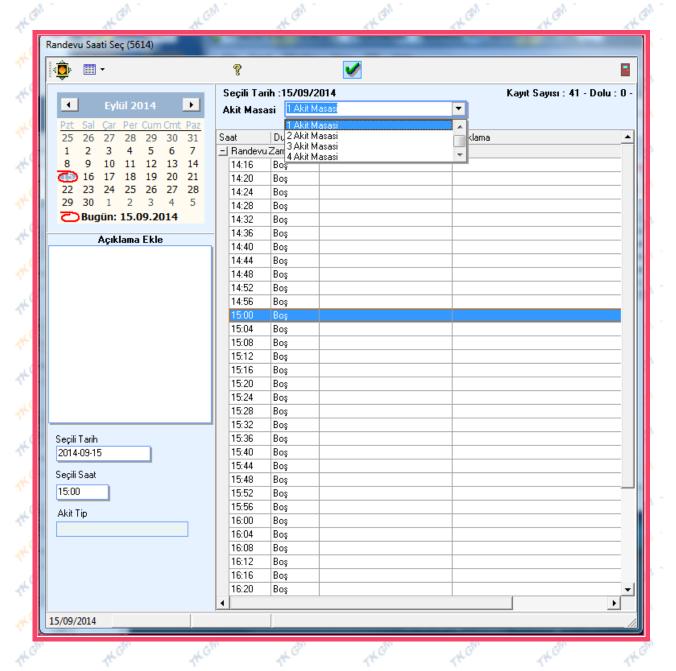




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



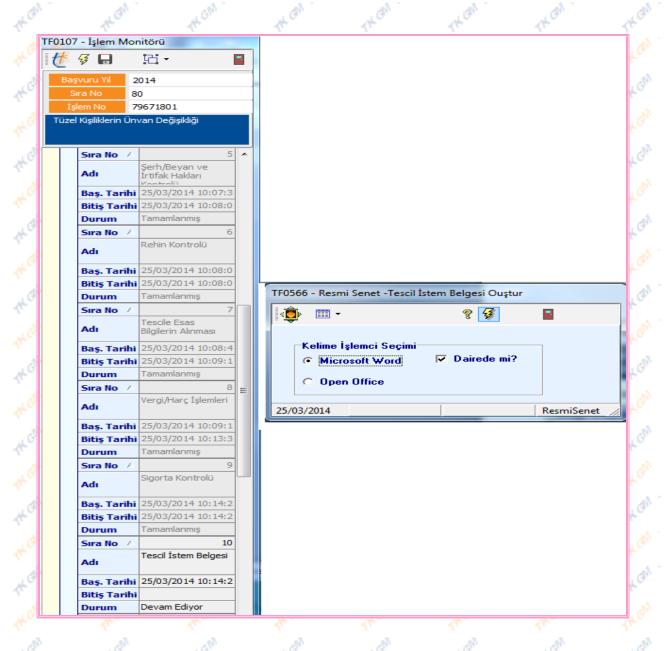




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

10. Aşama "Tescil İstem Belgesi"

"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit kurum dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

Tarih :26/03/2014 10:19

TESCIL İSTEM BELGESİ

Talebin Düzenlendiği Müdürlük: Yenimahalle Tapu Müdürlüğü

İşlem Tanımı: Tüzel Kişiliklerin Ünvan Değişikliği(Şirket Temsilcisinin Talebi İle)

İ<u>şleme Konu Tapu Sicil Kaydına Ait Bilgiler-</u>AT -> Kİ (SN:3580822) YUVA Köyü, 43152 Ada , 1 Parsel , 21920.00 m2 apartman beton,olan taşınmaz üzerinde; KM (SN:35709021), YUVA Mah.sinde, 117/21920 arsa paylı,G Blok,3 Kat,8 nolu niteliği KONUT olan Bağımsız Bölüm,Cilt:199 Sayfa:19630 Ana Sayfa

Eklenti: Depo-Ek-8 DEPOZH(235125362) Tam Mülkiyet Hisse Maliki :(SN:42569) DURMUŞ İNŞAAT VE TAAH, PETROL A.Ş. VergiNo:45698745 SicilNo:896587 (Harca Esas Bedel-0,00TL(SIFIRTL)) adına kayıtlı

Tapu Bölümleri Üzerindeki Şerh, Beyan ve İrtifak Hakları:

Bevan:

Yönetim Planı : 30/04/2009 Tesisi:Yenimahalle 3.Bölge (Birlestirildi) TM - Yönetim Planı Belirtmesi Tesisi - 14/05/2009 - 8221 ()

- 14/03/2009 - 82

şirketimizin DURMUŞ İNŞAAT VE TAAH. PETROL A.Ş., olan adını DURMUŞ İNŞAAT VE PETROL SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ, olarak düzeltilmesini talep ederim.

_ .

ALİ ÇALIŞKAN

Yetkili Müdür Uzman Tapu Sicil Müdür Yardınıcısı Azzu Başak ÇUHA Yardınıcısı Azzu TEMİR GÜLENÇ Azzu TEMİR GÜLENÇ GÜLENÇ Onaylayan Hazırlayan Tescili Yapan İşlemi Kontrol Tescili Kontrol

Tapu Bölümleri İle İlgili Olarak Taraflar:

> (SN:42569) DURMUŞ İNŞAAT VE TAAH. PETROL A.Ş. VergiNo:89658745 SicilNo:896587

(Tüzel Kişi (Yeni))

(Tüzel Kişi (Eski))

> (SN:7783931) DURMUŞ İNŞAAT VE PETROL SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ VergiNo:45698745 SicilNo:896587

DURMUŞ İNŞAAT VE PETROL SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ Anonim Şirketler - İlgili Kurum Temsilcisi'nin 15/02/2014 tarih 218 sayılı Ticaret Sicil Memurluğu Yetki Belgesi ile temsilcileri ALİ ÇALIŞKAN OSMAN l**Oğlu**

(Tüzel Kişi (Yeni) Vekilleri)

ALÍ ÇALIŞKAN , OSMAN WA, MALATYA, 10/02/1981, MALATYA, MERKEZ, KELİKLER, CII::45, Aile:22, Sıra:110, Nüfus Cüzdanı, Verildigi Tarini:21/05/2009, Sernino:G10196242, (SN:112359681), TC-89568895657, Adres: ORTANDAMAH. SAHİL CAD. 266/6 HOPA/ARTVIN,

 Tahsilat Tipi
 Tahsil Edilen Tutar
 Taraf
 Dekont Na

 DS(Döner Sermaye)
 182,50TL (YÜZSEKSENİKİTLELLİKR)
 Tüzel Kişi (Yeni)
 6004523

 TH-13-C(Tapu Haro)
 81,30TL (SEKSENBİRTLOTUZKR)
 Tüzel Kişi (Yeni)
 F004525

 Sigorta Şirketi
 Sigorta Tipi
 Poliçe No
 Poliçe Tarihi

 ALLİANZ SİGORTA A.Ş.
 Zorunlu Deprem
 5896541
 12/02/2014

 Sigortası
 Sigortası
 12/02/2014

Tapu Senedi / İpotek Belgesini aldım.

2 / 2 2014/visito Searvuninoli, Tearliterentialmenti Kurum 1803 Infamilio TRETIBOS

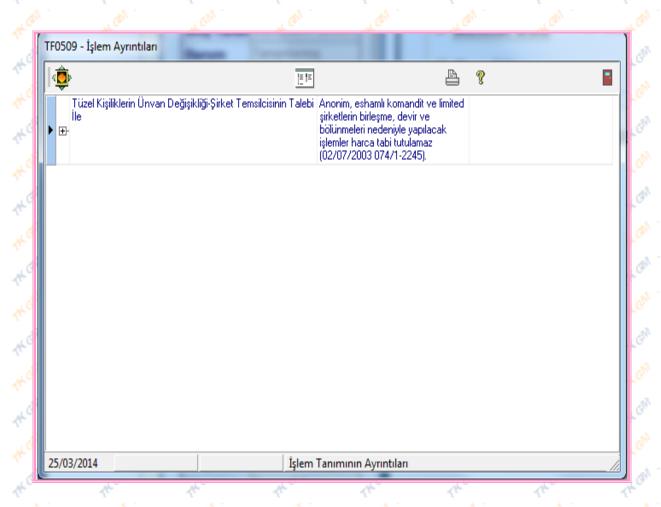




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

11. Aşama "İşlem Kontrolü "

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Ayrıntıları" ekranı açılır. Bu ekrandaki butonu ile açılacak olan "Tescil Öncesi Tapu Senedi Örneği" ekranında işlem aşamalarının kontrolü sağlanır.



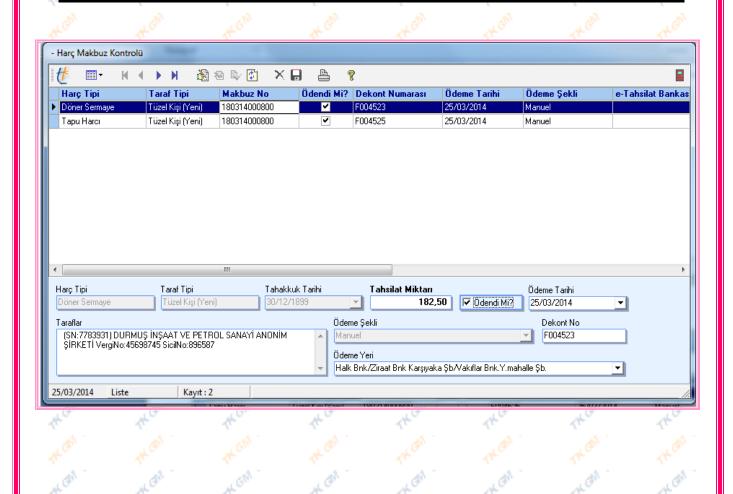




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

13. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. İşlem harçlarının yatırılmış olması halinde, bu ekranda harç bilgileri görüntülenir. (Çıkış) butonu kullanılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.

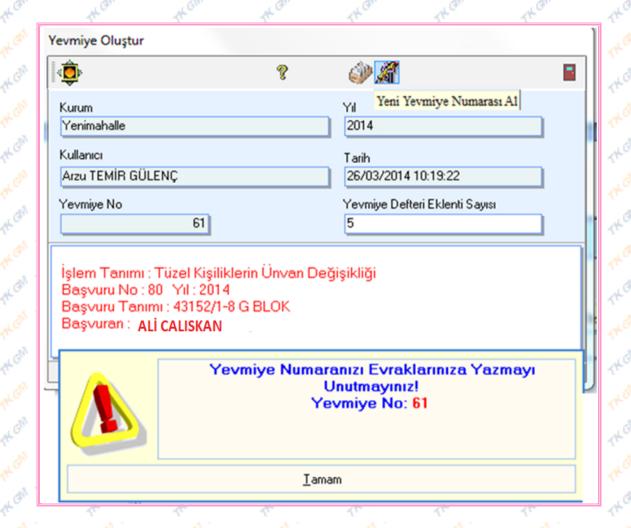






TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

"Yevmiye Oluştur" ekranında butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.



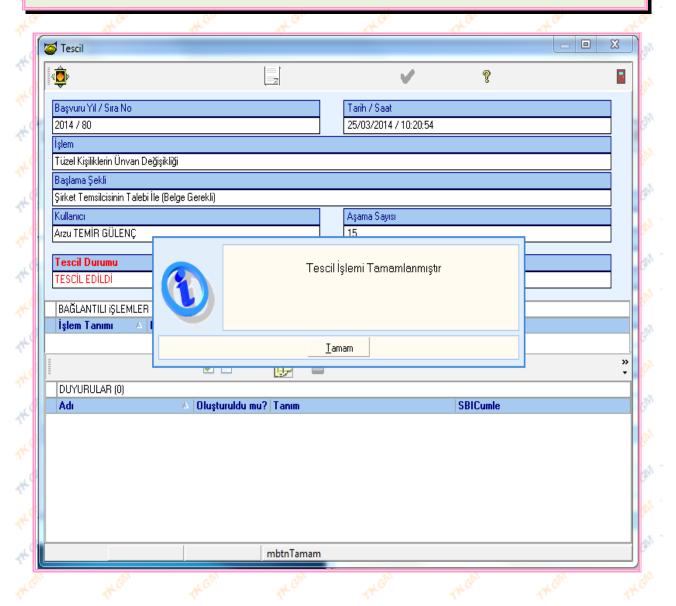




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

15. Aşama "Tescil"

Yevmiye ekranında "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır. "Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekrana getirir. "Tamam" yazısı tıklanarak (çıkış) butonu ile ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.







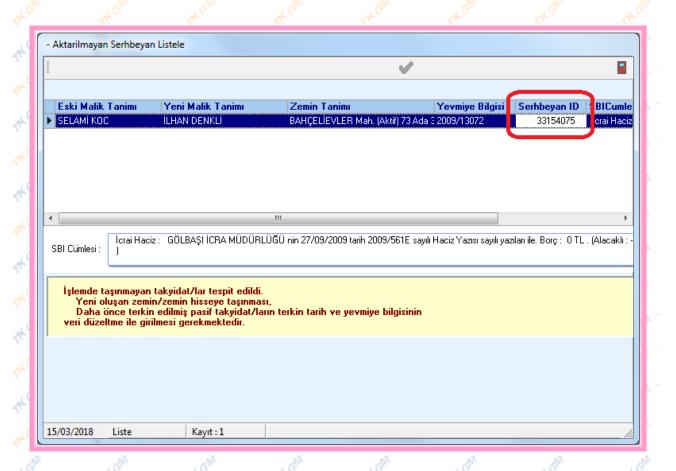
TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



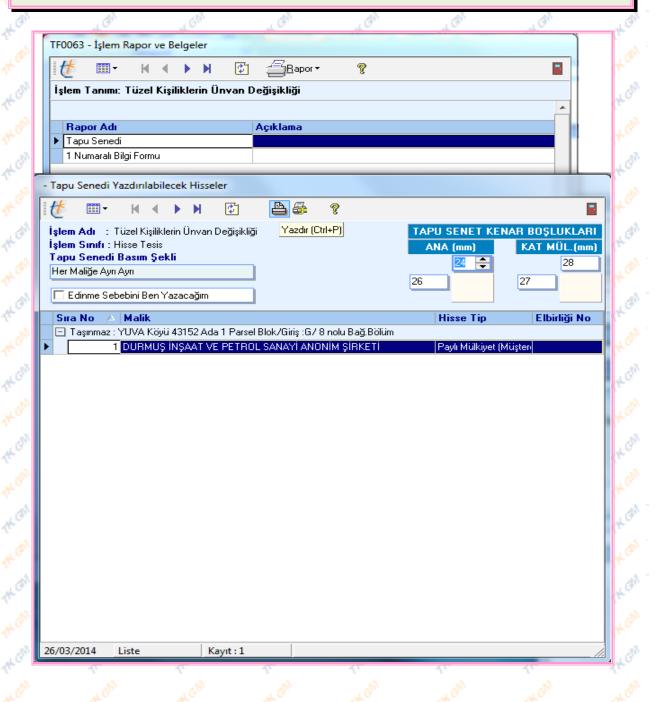




TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

15. Aşama "Rapor ve Belgeler"

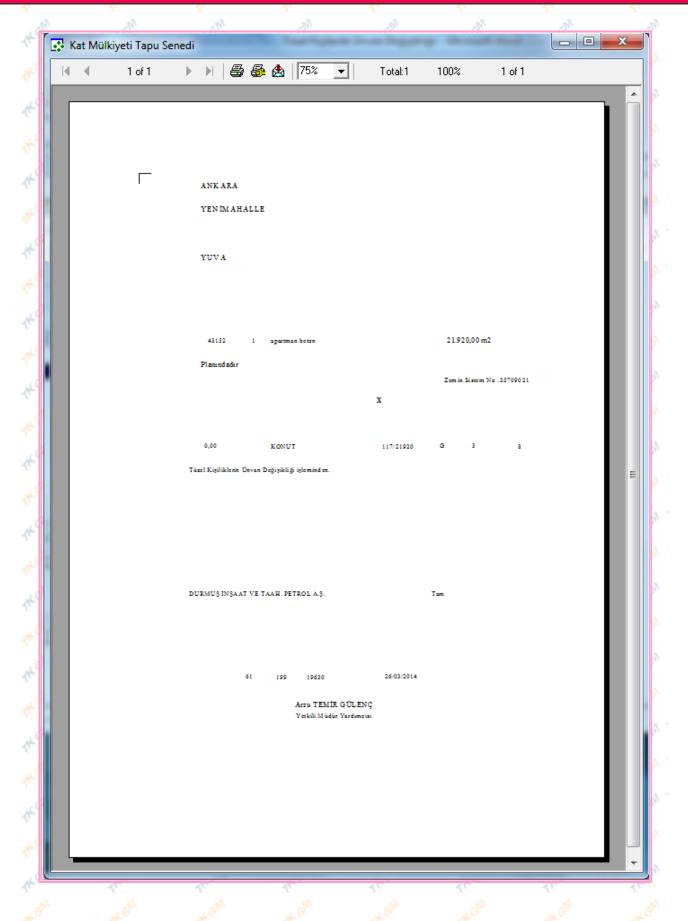
"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu kullanılarak tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazılmak istenirse, yazılabilir.







TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.19.3.1 - Rev. No/Tarihi: 00





TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

16. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

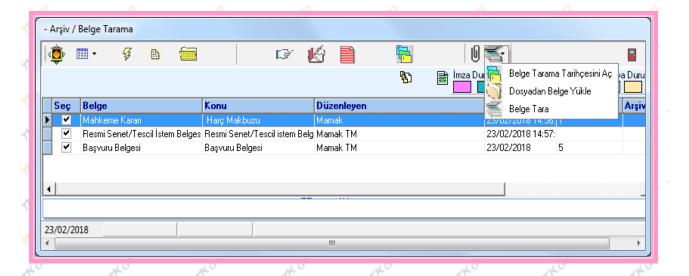
Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







TÜZEL KİŞİLERDE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

