

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

HAZIRLAYANLAR

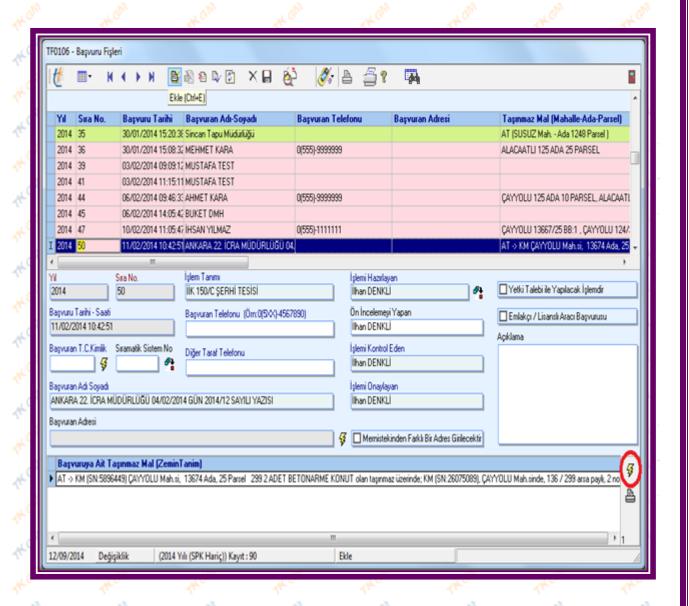
ilhan DENKLi Tuğba ERBAY Başak ÇUHA

Arzu GÜLENÇ





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen İ.İ.K. 150/C Şerhi Tesisi işlemi için başvuru oluşturulurken, (Ekle) butonuna basılarak ilgili bölümlere girişleri yapılır. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" bölümüne taşınmaz bilgilerinin eklenmesi istenir ise butonuna basılır "Zemin Tespiti" ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir. Başvuru, (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır, (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

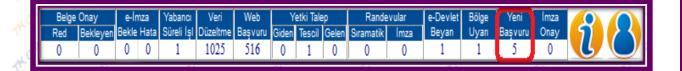




i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.

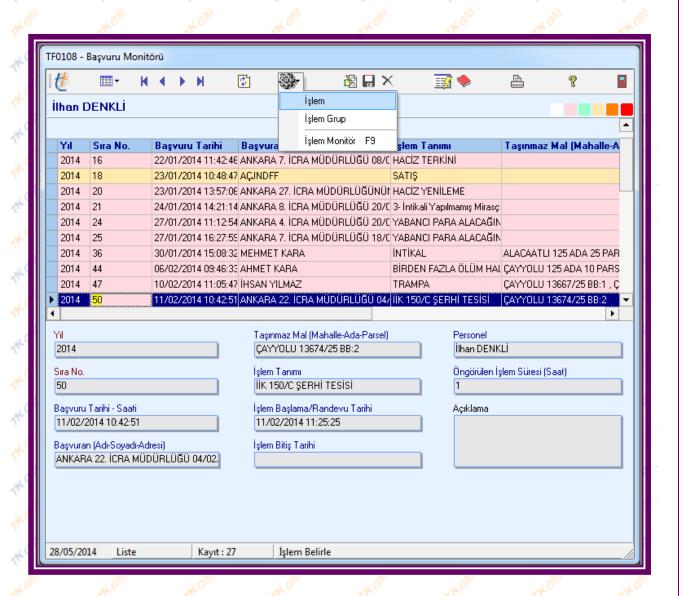


İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

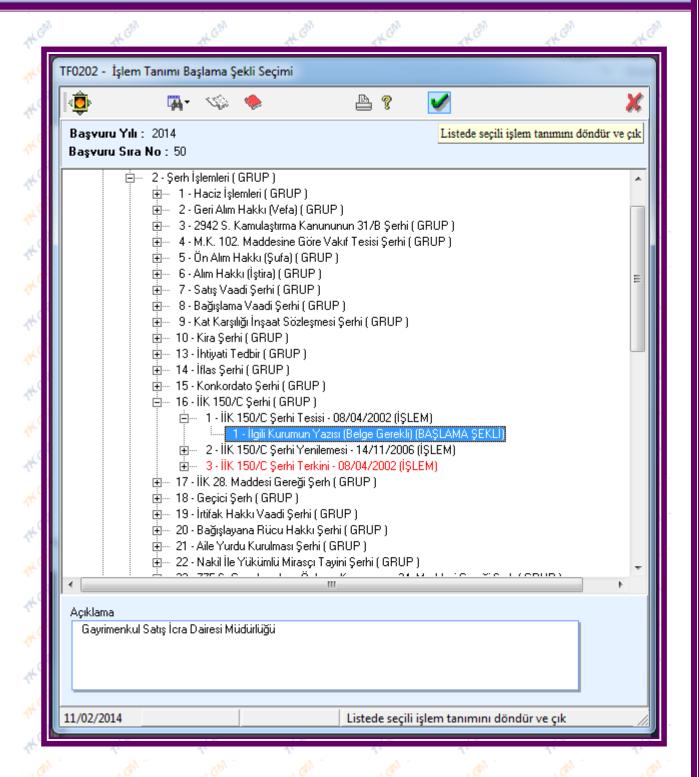


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ







i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ



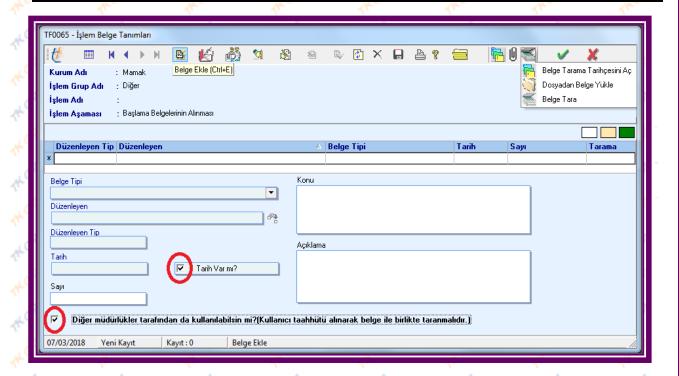
İşlem monitörü ekranında (Çalıştır) butonuna basılarak "Başlama Belgelerinin Alınması" aşaması başlatılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

1. Aşama "Başlama Belgelerinin Alınması"



"İşlem Belge Tanımları" ekranında 🍱 (Ekle) butonuna başılarak İİK 150/C Şerhi Teşişi işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemis ise 🔽 Tarih Varm? bölümündeki 🔽 cek işareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🔽 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, 🔘 butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, 🛅 butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

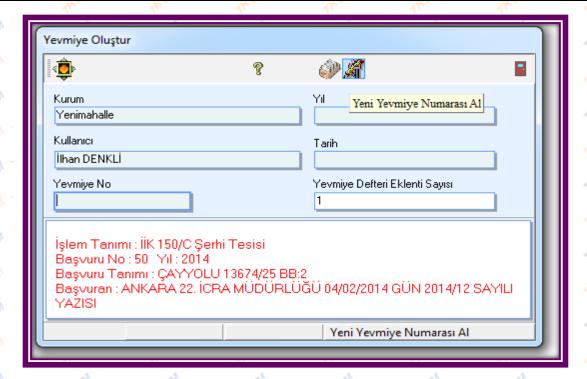






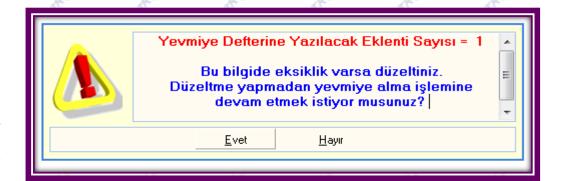
i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

2. Aşama "Yevmiye"



"Yevmiye Oluştur" ekranında yevmiye defterine yazılacak eklenti sayısı girildikten sonra (Yeni Yevmiye Numarası Al) butonuna basılır. Sistem, girilen eklenti sayısında düzeltme yapılıp yapılmayacağına dair uyarı verir.

Yevmiye Defteri Eklenti Sayısı

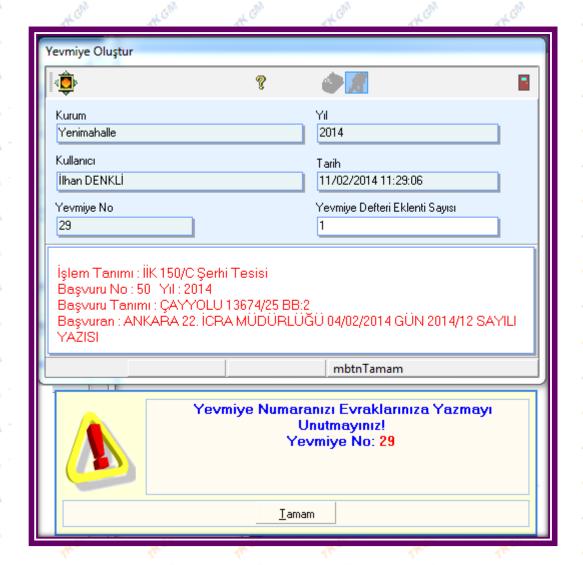


Eklenti sayısında düzeltme yapılmayacak ise "Evet" butonuna basılarak sıradaki yevmiye numarası alınır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

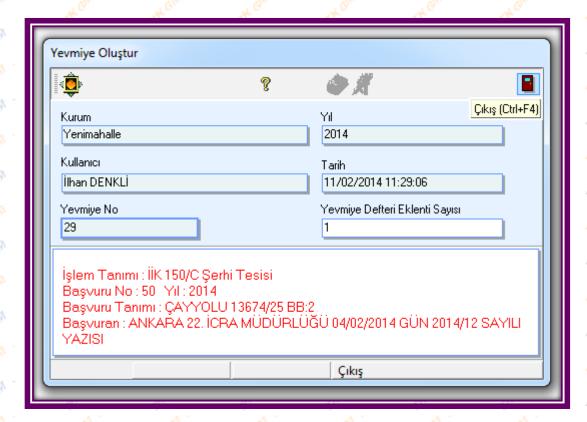


"Tamam" butonuna basılırak ekran kapatılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ



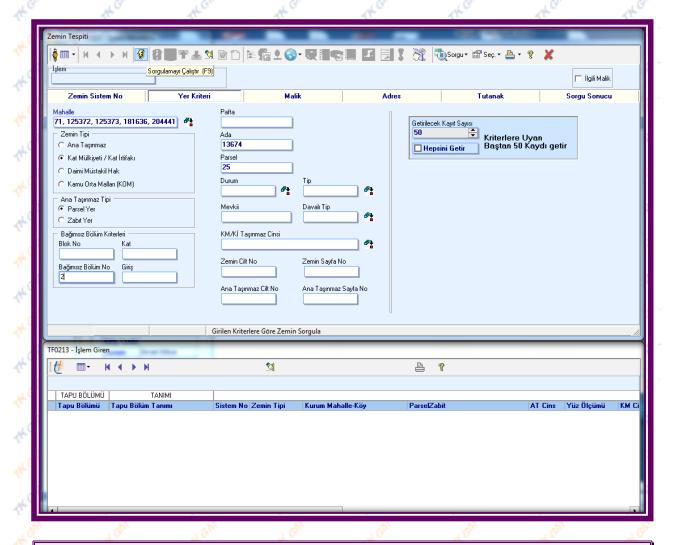
(Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

3. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"



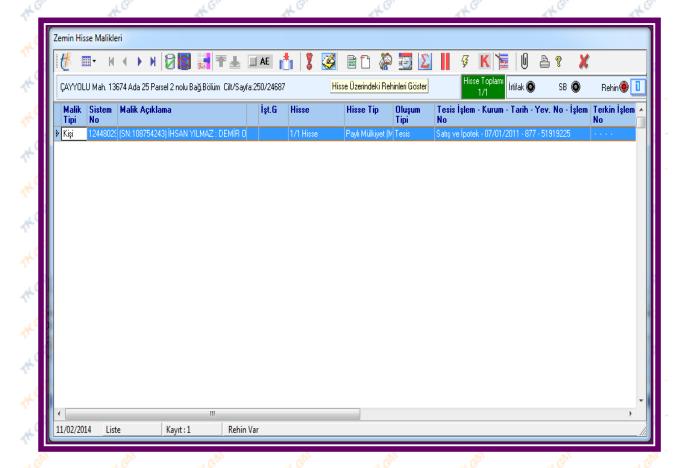
"Zemin Tespiti" ekranında İ.İ.K. 150/C Şerhi Tesisi talep edilen taşınmaz bilgileri "Yer Kriteri" bölümünden girilerek (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır.

Açılan ekranda işleme konu taşınmaz seçilir, **(Zemin Hisse)** butonuna basılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

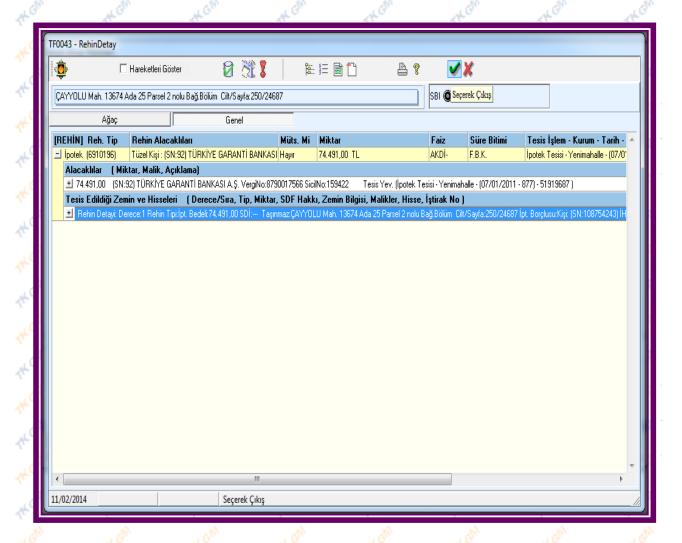


"Zemin Hisse Malikleri" ekranında ilgili malik seçilir, (Hisse Üzerindeki Rehinleri Göster) butonuna basılarak veya Rehin 1 bölümünden butonuna mouse ile çift tıklanarak "Rehin Detay" ekranı açılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

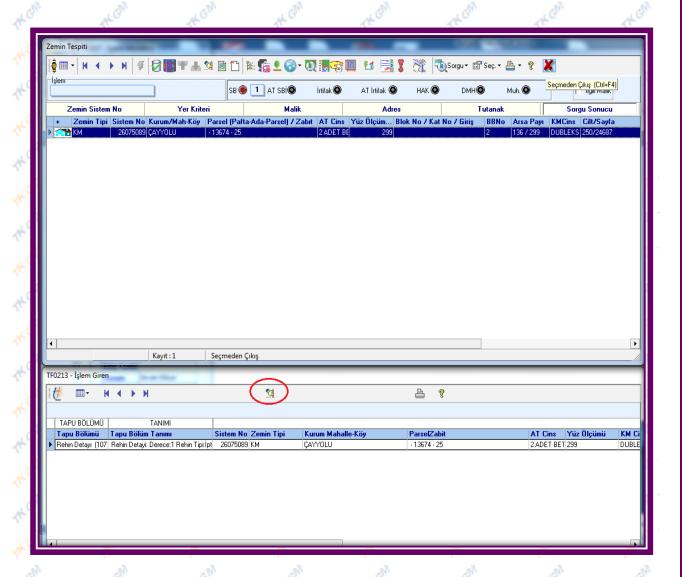


"Rehin Detay" ekranında İ.İ.K. 150/C Şerhi Tesisi yapılacak olan ipoteğin yanında bulunan (≟) butonuna basılarak açılan alt bölümlerden "Rehin Detay" seçilir, ☑ (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak rehin detayı "İşlem Giren" bölümüne atılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ



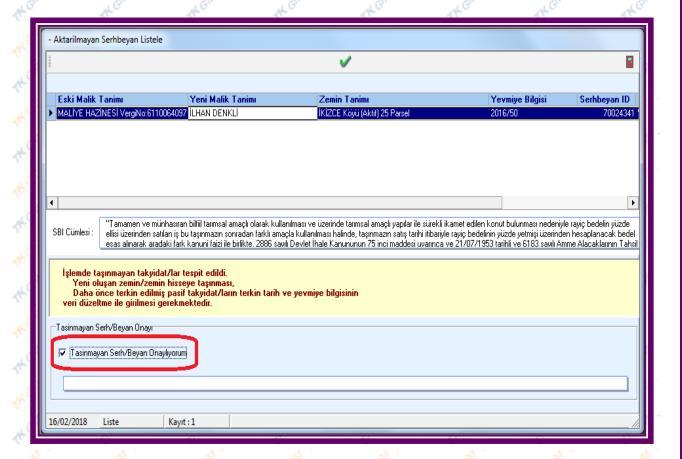
"İşlem Giren" bölümünde, işleme alınan rehin detayının yanlış atılması durumunda Silinebilir ve doğru rehin detayı işleme alınabilir.

İlgili rehin detayının "İşlem Giren" bölümüne atılması tamamlandıktan sonra **b**utonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ



Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

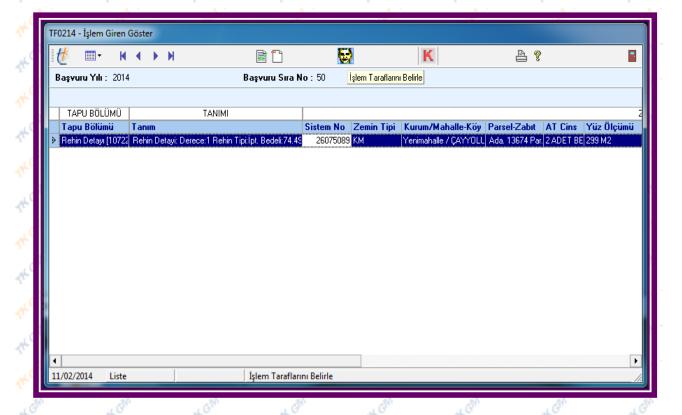
Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

4. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

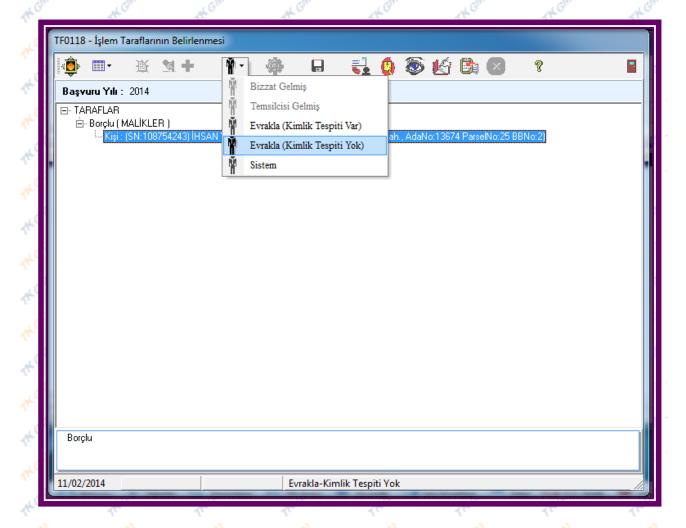


"Taraf ve Kimlik Tespiti" aşamasında "İşlem Giren Göster" ekranı açılır ve taşınmaz seçilerek i "İşlem Taraflarını Belirle" butonuyla "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

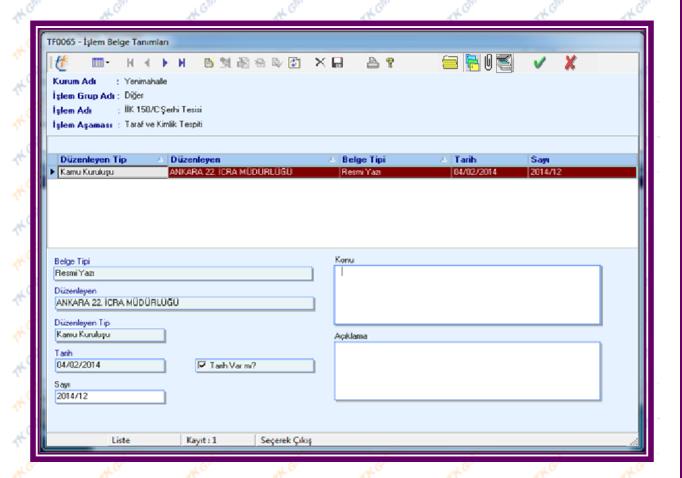


"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında butonuna basılarak elimizde bulunan evrak bilgilerine göre kimlik tespitleri yapılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

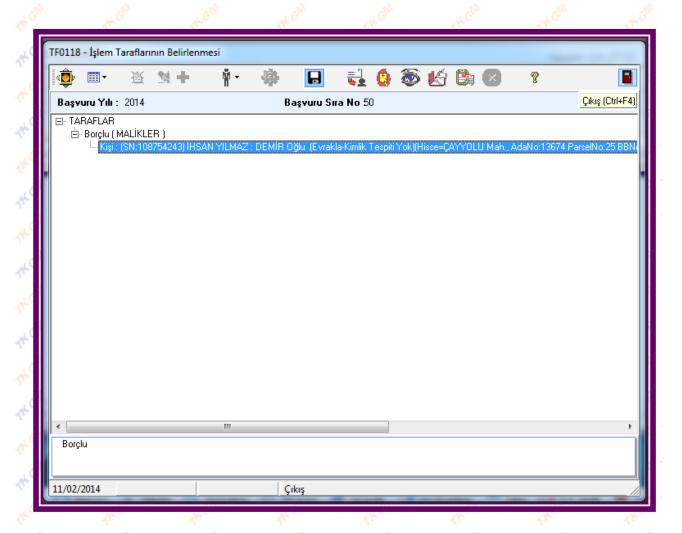


"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında butonu altında kimlik tespiti tiplerinden "Evrakla (Kimlik Tespiti Var/Yok) seçilmesi durumunda "İşlem Belge Tanımları" ekranı açılır, ilgili evrak seçilir, butonu ile ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ



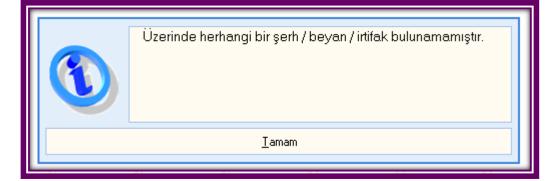




i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

5. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde Şerh/Beyan ve İrtifak gibi takyidatlar yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.

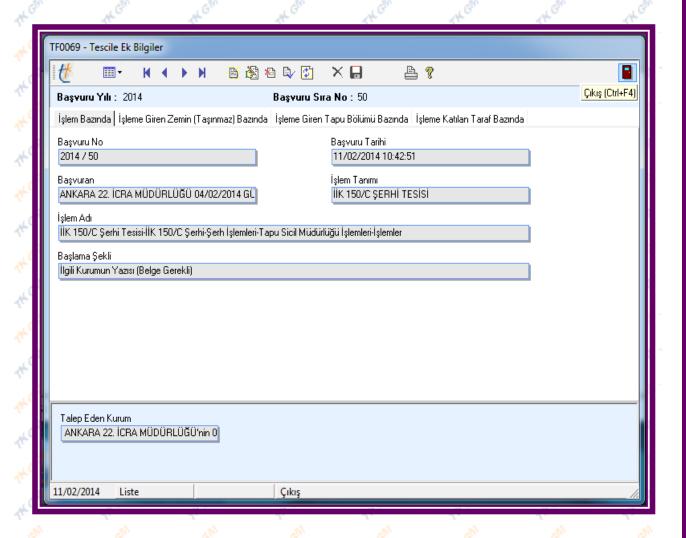






i.i.k. 150/C ŞERHİ TESİSİ

6. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"



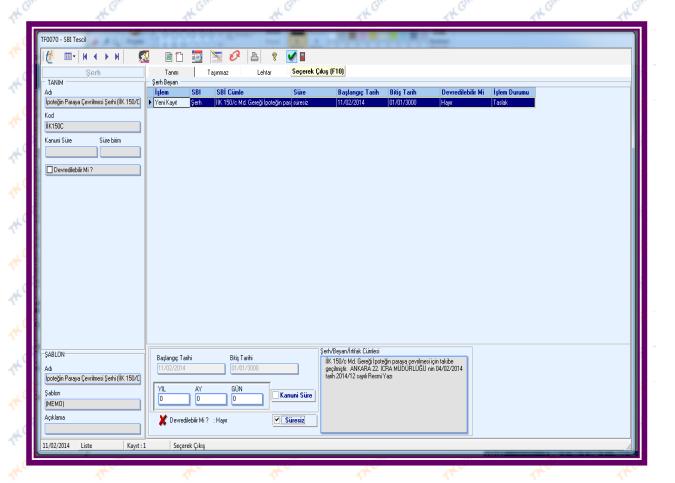
"Tescile Ek Bilgiler" ekranında bulunan bölümlerde işleme giren taşınmaz bilgileri görüntülenir, (Çıkış) butonu ile ilgili ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

7. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"



"ŞBİ Tescil" ekranı, tescile konu şerh cümlesinin görüntülendiği ekrandır,

basılarak ekrandan çıkılır.

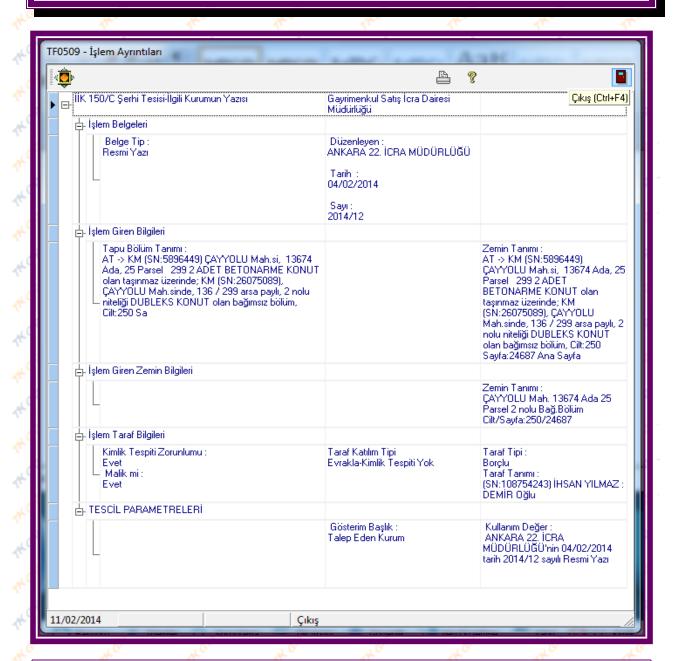
butonuna





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

8. Aşama "İşlem Kontrolü"



"İşlem Ayrıntıları", işlemin ilk aşamasından tescil aşamasına gelene kadar yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği tescilden önceki son ekrandır. Bilgiler yazdırılmak istenirse, butonuna basılarak çıktı alınabilir. (Çıkış) butonu ile ilgili ekranlardan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

9. Aşama "Onay İmza"

Bu işlem aşaması gerçeklenmektedir

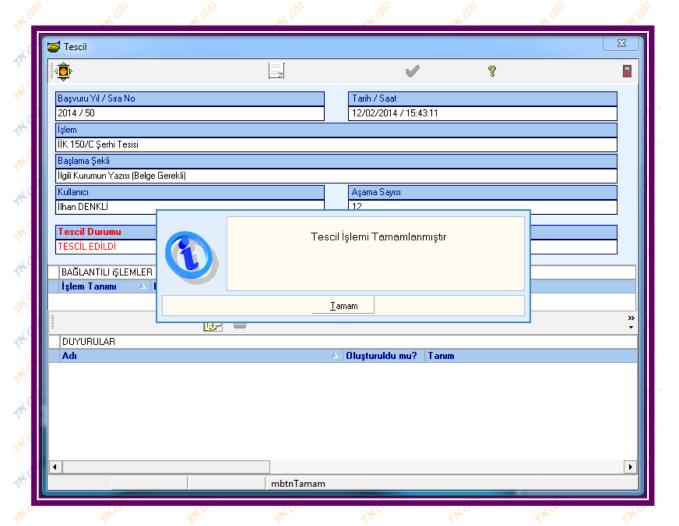
"Onay/İmza" aşaması tescilden önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir. "Tamam" butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

10. Aşama "Tescil"

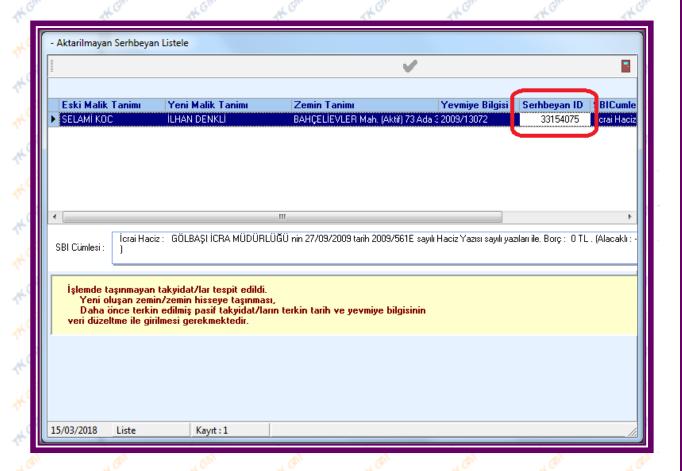


"Tescil" ekranı açıldığı anda bir butona basılmaksızın tescil başlatılır ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuyla ekrandan çıkılır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ



Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

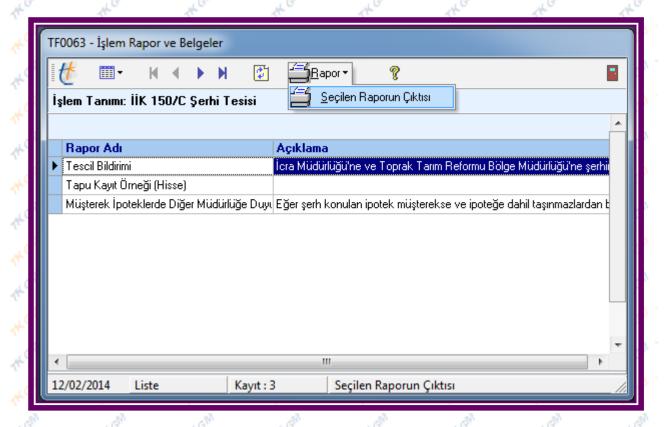
Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

11. Aşama "Rapor ve Belgeler"



"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonunun altında bulunan seçilen Raporun Çıktısı butonuna basılarak raporlar alınabilir.

(Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.

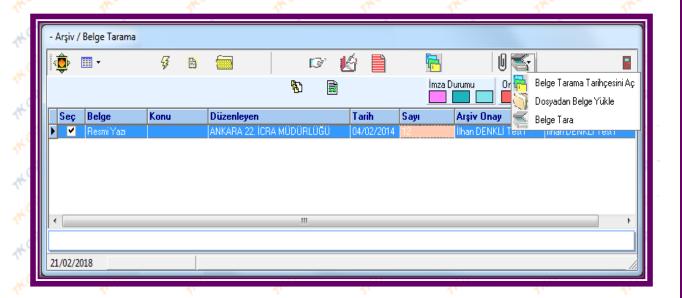
İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.





i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ

12. Aşama "Arşiv"



"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez

İşlem monitörü ekranında 🖬 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.

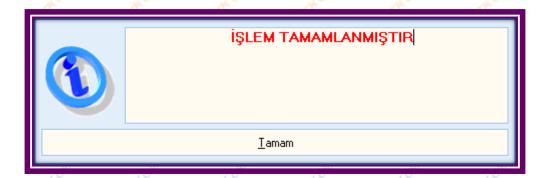




i.i.K. 150/C ŞERHİ TESİSİ



Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyorsa "Evet" butonuna basılır.



"Evet" butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda "Tamam" butonuna basılarak işlem sonlandırılır.