

# Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



Mahkeme Kararı ile Satış İşlemi (Şufa Gibi)

Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





# MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ); Paylı mülkiyette, bir paydaşın taşınmaz üzerindeki payını tamamen veya kısmen üçüncü kişiye satılması halinde diğer paydaşların önalım (şufa) hakkının alıcıya karşı dava açılarak kullanılması sonucu, ibraz edilen mahkeme kararının tescili işlemidir.

EREKLİ BELGELER			AÇIKLAMALAR		
AL CONT.	MGW.	AL GITT	ALGH.	MEN	ALGIN.
1-)Kimlik Belgesi			Şufa hakkı kullanan kişinin veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgeleri		
	- A	- A	4	, al	- A
2-)İşlemde temsil var ise temsile ilişkin Belge			Vekaletname, yetki belgesi vb.		
· da.	100	· //	the contract of	. 46.	. As.
l-)Zorunlu depren	n sigortası	at '	Bina nitelikli	taşınmazlard	a
1-)Zorunlu depren	n sigortası	AF CO	Bina nitelikli	taşınmazlard	a Artic



TK GN

# Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü



#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

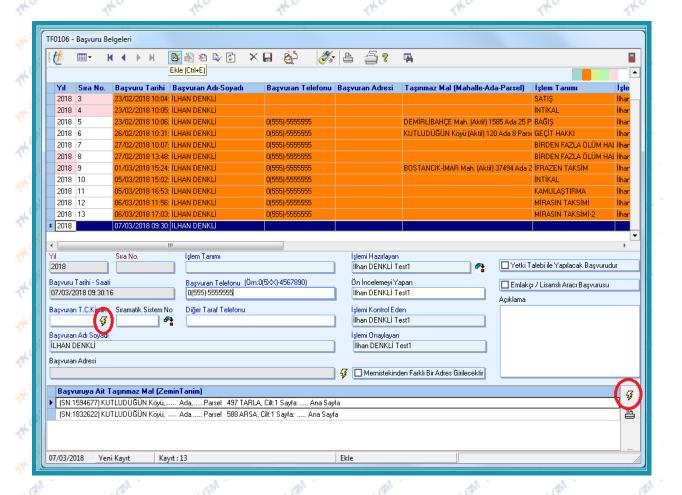
**TAPU HARCI:** Satış için, kayıtlı değer üzerinden her yıl belirlenen oranla adına tescil edilenden, tapu harcı tahsil edilir.(492 sy. Harçlar Kanunu (IV) sayılı tarife 13-b pozisyonu gereği)

**DÖNER SERMAYE:** Döner Sermaye İşletmesince her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.





#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.



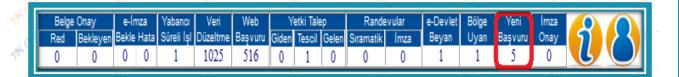


#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



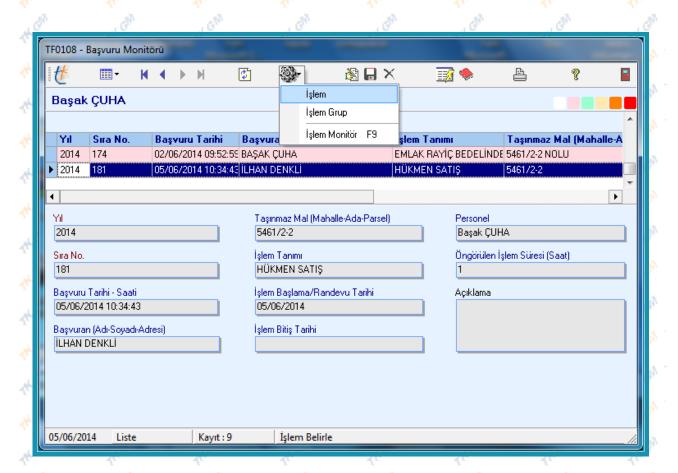
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

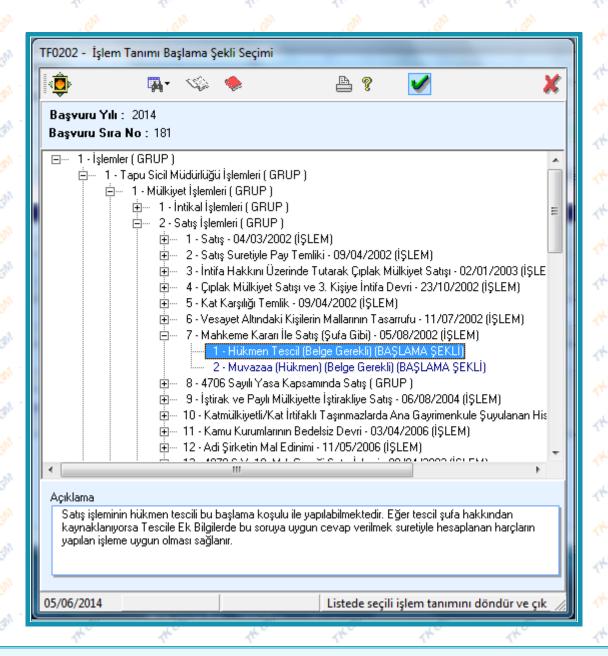


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

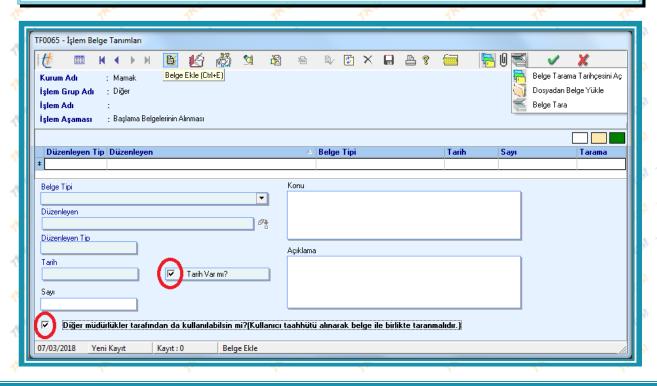




# MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 1. Aşama " Başlama Belgelerinin Alınması"

"İslem Belge Tanımları" ekranında (Ekle) butonuna basılarak Hükmen Satıs isleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek secilir. (Evrakta tarih belirtilmemis ise Tanh Varm? bölümündeki Cek isareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İslemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🔽 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve 🔲 (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde [Değiştir] butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve sutonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.



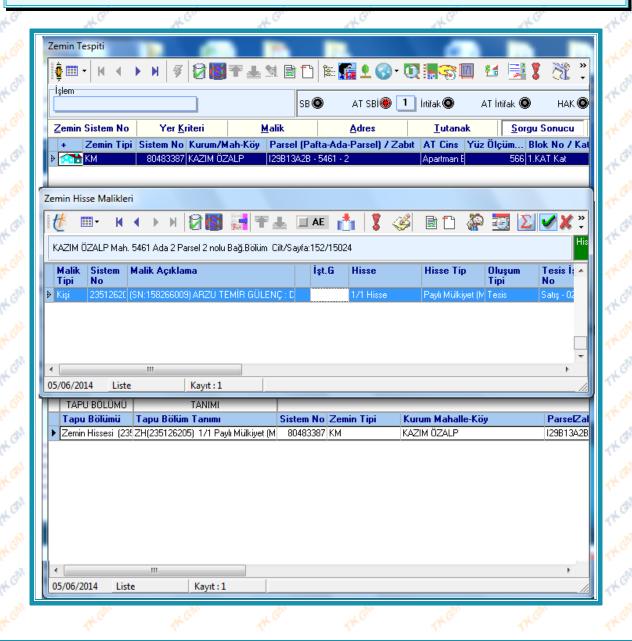




#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 2. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

"Zemin Tespiti" ekranında, "Yer Kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır, butonu ile sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilerek butonuna basılır, "Zemin Hisse Malikleri" ekranında taşınmaz maliki seçilir, butonuna basılarak "İşlem Giren" ekranına atılır. "İşlem Giren" ekranından işleme alınan taşınmazın yanlış atılması durumunda, (sil) butonu ile silinip doğru zemin hisse maliki seçilebilir. Taşınmaz seçimi tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





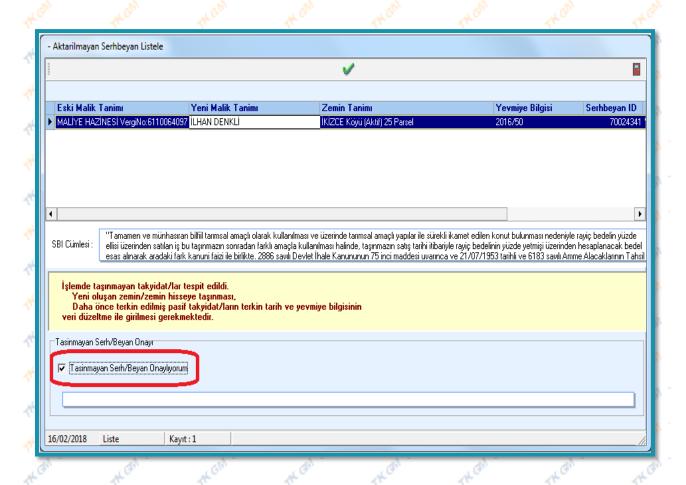


#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onaylıyorum bölümüne seklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

**Not:** Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.





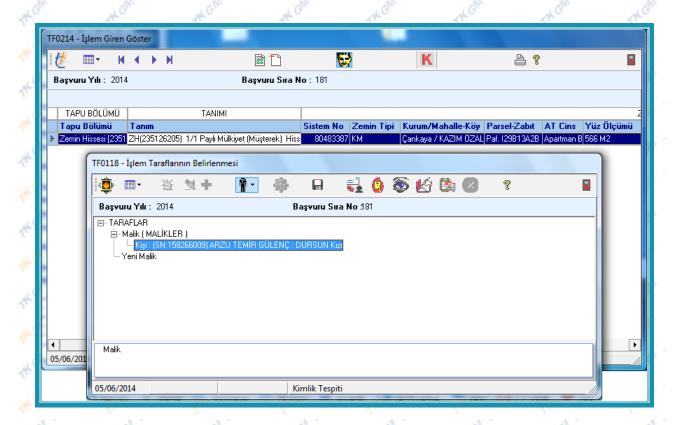


#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 3. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Giren Göster" ekranında, taşınmaz seçilerek butonu ile taraf kimlik tespitinin yapılacağı "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.

"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında taraflardan "malik (malikler)" kısmı sistem tarafından otomatik olarak ekrana getirilir.

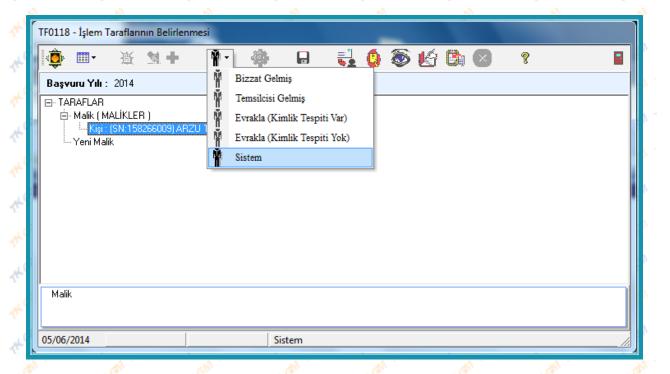




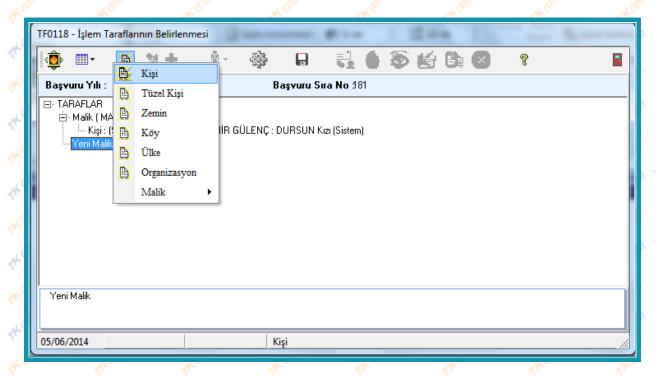


#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

"Malik" kişi seçilir, işlem hükmen satış işlemi olduğu için temsil tipi butonu ile Sistem olarak seçilir



Taraflardan "Yeni Malik" kısmı seçilir ve butonu kullanılarak eklenecek malikin kişi tipi belirlenir.

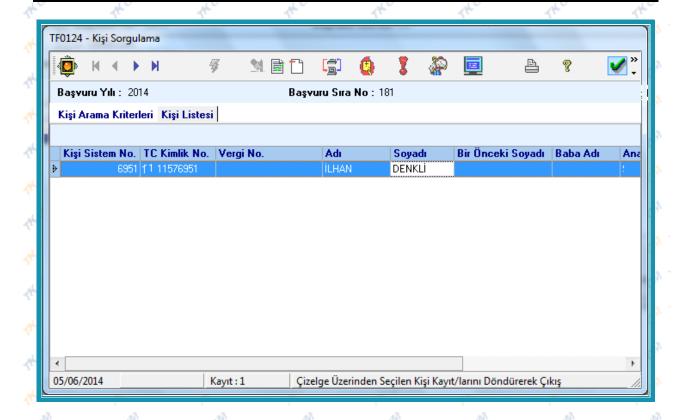






#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

Seçilen kişi tipine uygun sorgulama ekranına geçilir. "Kişi Arama Kriteri" sekmesinde sorgulama için gerekli bilgilerin girişi yapılarak butonu ile sorgulaması yapılır. Ekrana gelen kişi ya da kişilerden uygun kayıt seçilir ve butonu ile "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına dönülür.

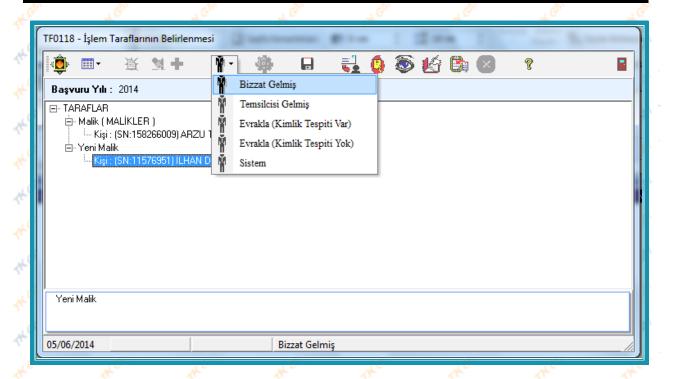




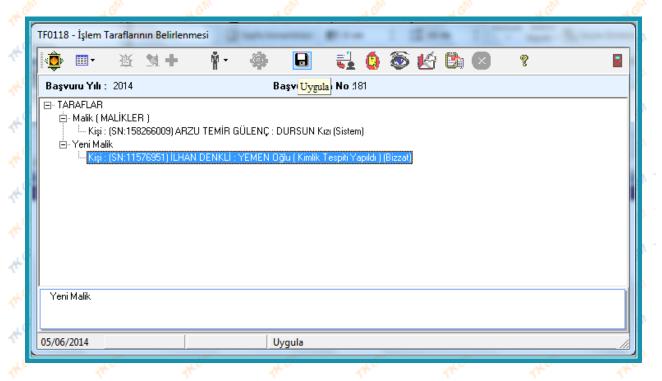


#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

Sorgulama sonucu ekrana getirilen yeni malik için butonu ile temsil tipi seçimi yapılır. Kişi bizzat geliyor ise bizzat gelmiş seçilir ve kişinin kimlik bilgileri girişi yapılır.



Kişi kimlik bilgileri girişi tamamlandıktan sonra 🕞 butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



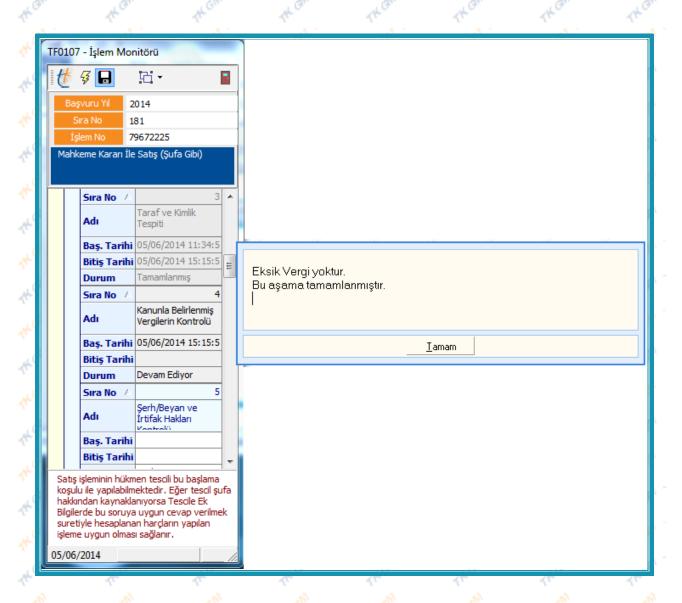




# MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 4. Aşama "Kanunla Belirlenmiş Vergilerin Kontrolü"

Hiçbir eksik vergi yok ise aşama çalıştırıldığında ekrana gelen uyarıya Tamam denilerek aşamalara devam edilir. Bu aşamada taşınmaz malikine ait ( veraset ve intikal vergi ilişiği, hibe ilişiği vs. ) eksik, bulunması zorunlu vergi ilişik belgesi mevcut ise o belgelerin girişinin yapılabileceği ekran açılır.



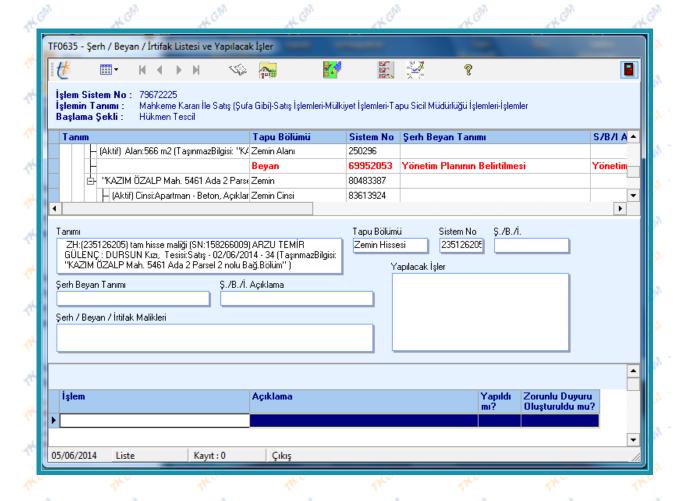




#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 5. Aşama "Şerh/Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh/Beyan/İrtifak Listesi Ve Yapılacak İşler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidata bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır Bu işlemle ilintili olarak terkin edilecek şerh/beyan ve irtifak haklarından terkin edilmesi gerekenleri seçmek için butonu kullanılır.



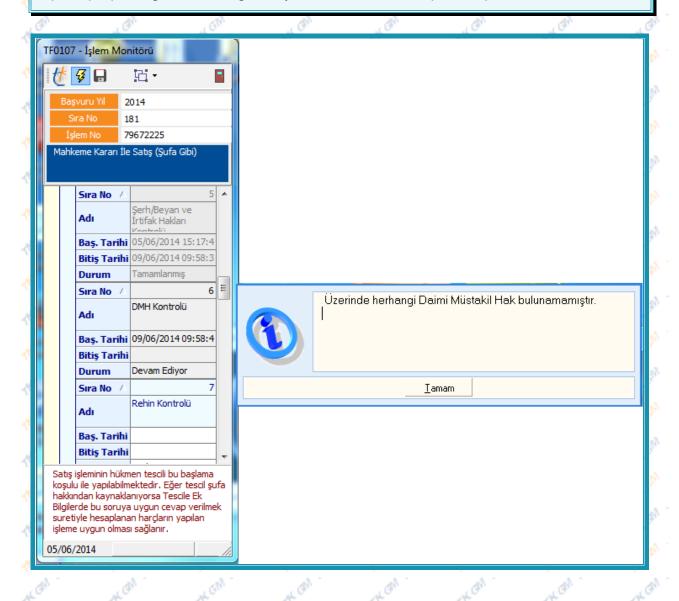




#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 6. Aşama "DMH Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında ekrana gelen uyarıda tamam kısmı seçilerek aşamalara devam edilir.



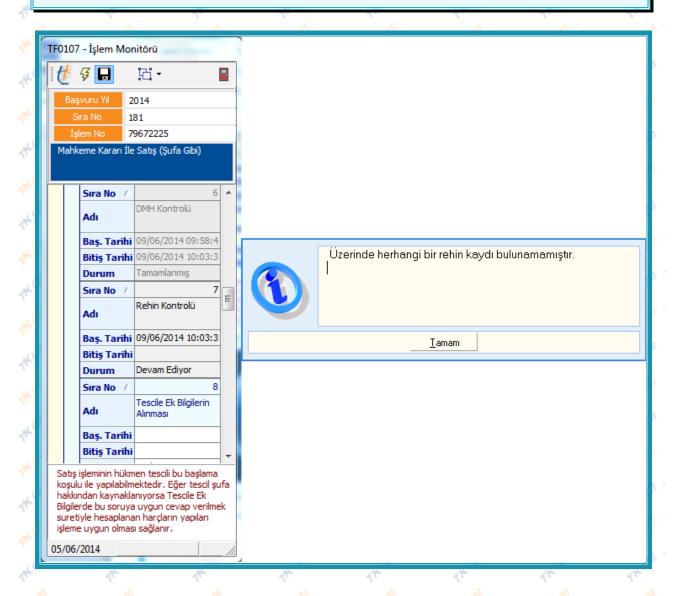




#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 7. Aşama "Rehin Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde herhangi bir rehin bulunmuyorsa ekrana gelen uyarıya tamam denir. Eğer taşınmaz üzerinde rehin mevcut ise rehin kontrolü ve yapılacak işlemler ekranı açılır. Bu ekranda ipotek yükümlülüğünü kabullenme tipi seçilir ve aşamalara devam edilir.



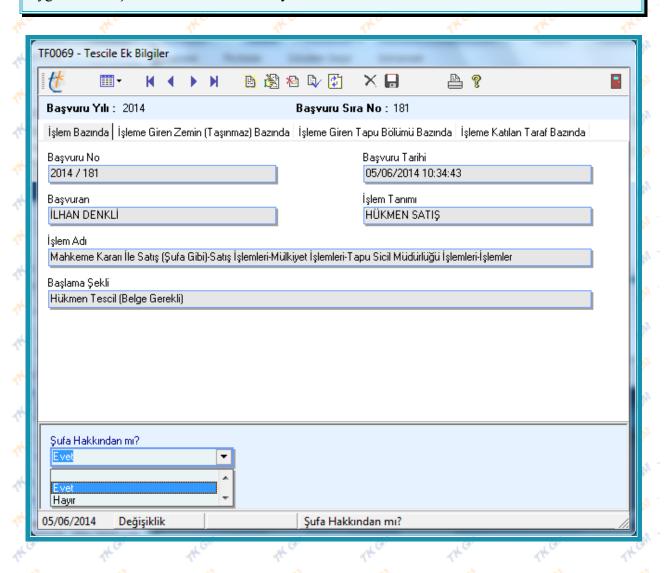




#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 8. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "Tescile Ek Bilgiler" ekranı açılır. Bu ekranda "işlem bazında" sekmesinde "Şufa Hakkından mı ?" kısmında "evet" ya da "hayır" seçeneklerinden işleme uygun olan seçilir ve butonu ile kaydedilir.



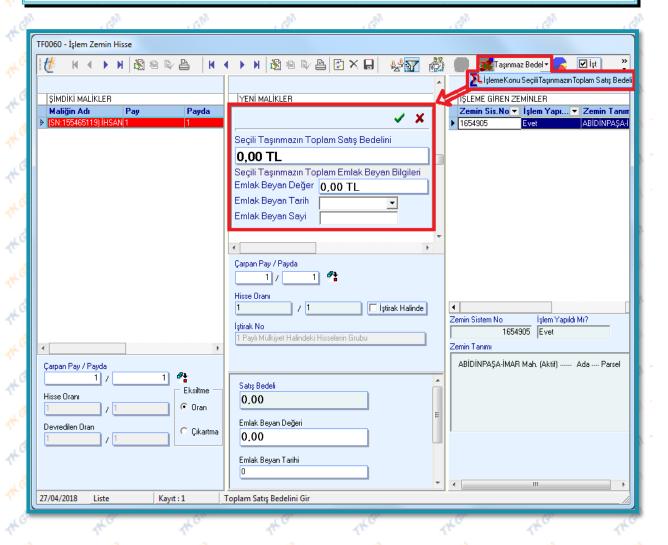




# MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 9. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Taşınmazın bedelini girmek için butonuna basılır ve açılan lişleme Konu Seçili Taşınmazın Toplam Satış Bedeli butonuna basılarak açılan ekranda taşınmazın değeri girilerek butonuna basılır ve (Uygula) butonuna basılarak kayıt altına alınır. (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.



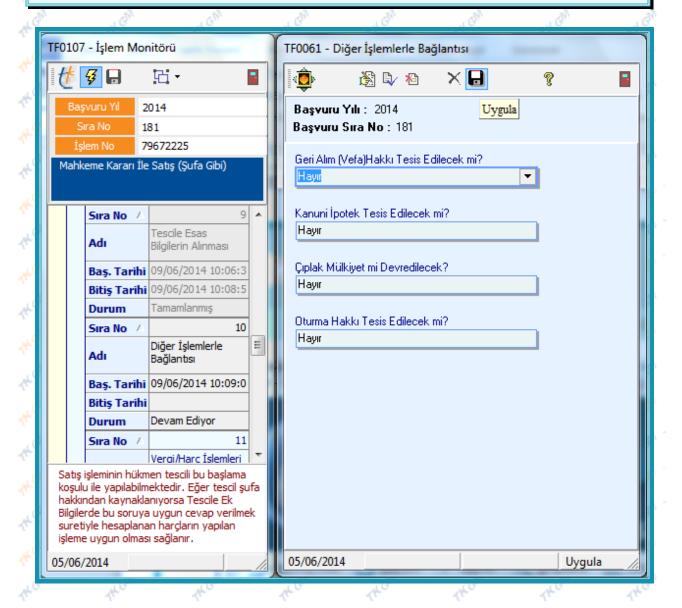




#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 10. Aşama "Diğer İşlemlerle Bağlantısı"

Aşama çalıştırıldığında "Diğer İşlemlerle Bağlantısı" ekranı açılır. Bu ekranda işlem içinde yapılabileceğimiz işlemlere ait seçenekler bulunmaktadır. Eğer bu seçeneklerden biri seçilecek olursa, o işlemlere ait veri girişi yapabileceğimiz işlem içinde işlemler ekran açılır. Yaptığımız işlem içinde herhangi bir bağlantılı işlem yapmayacaksak ekrandan çıkarak aşamalara devam edilir.



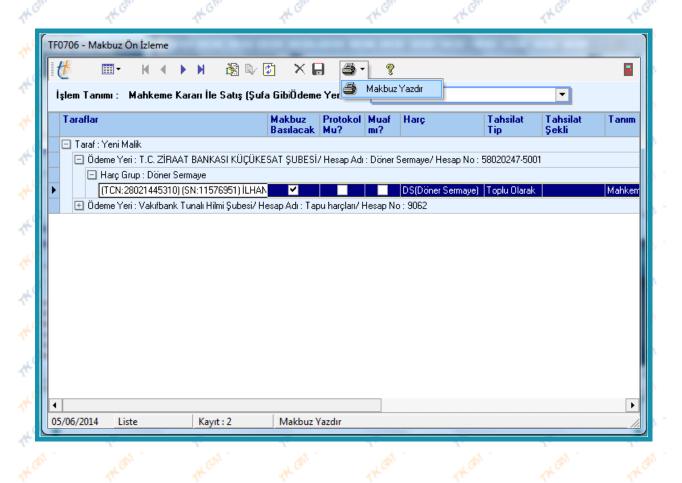




#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 11. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

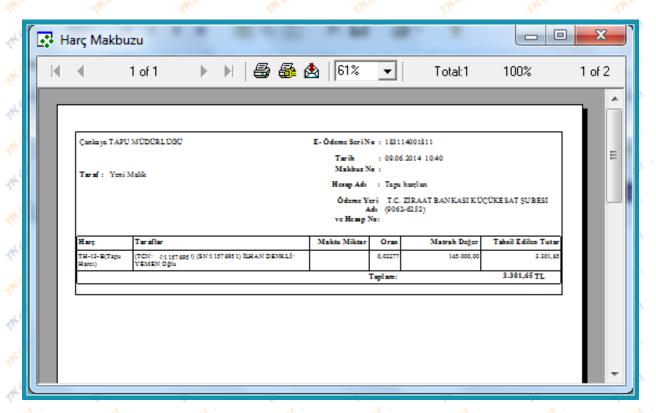
Aşama çalıştırıldığında "işlem harç" ekranı açılır. Butonu ile kaydedilir ve butonu ile "Makbuz Ön İzleme" ekranına geçilir. Makbuz Yazdır Butonu ile harç makbuzlarının dökümü alınabilir.

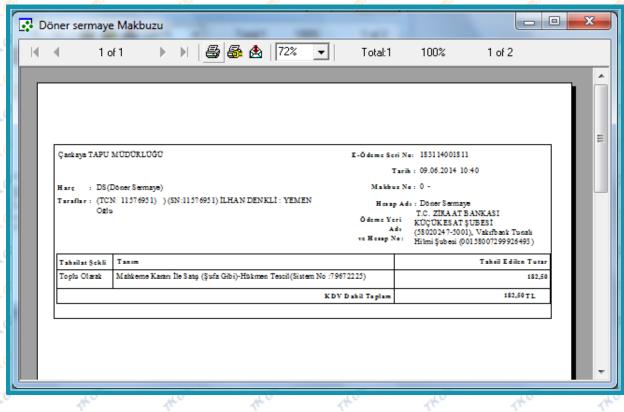






#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)







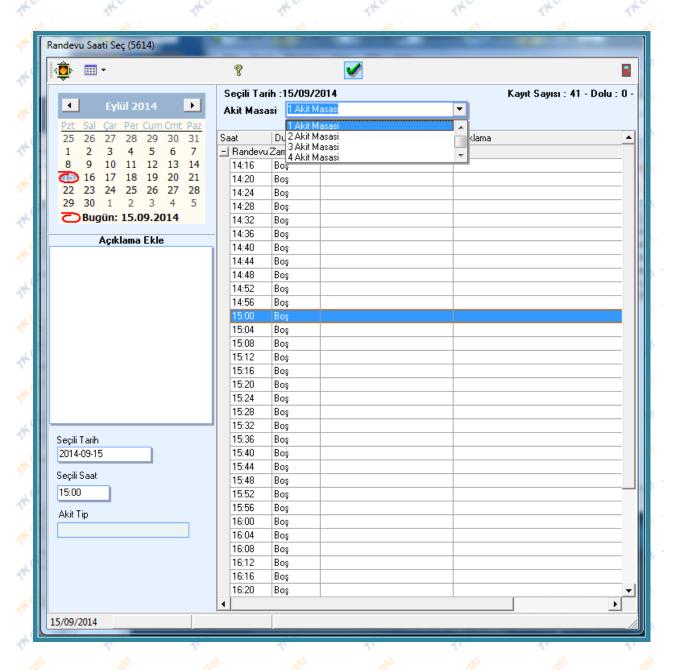


#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit

Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

**Not :** Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



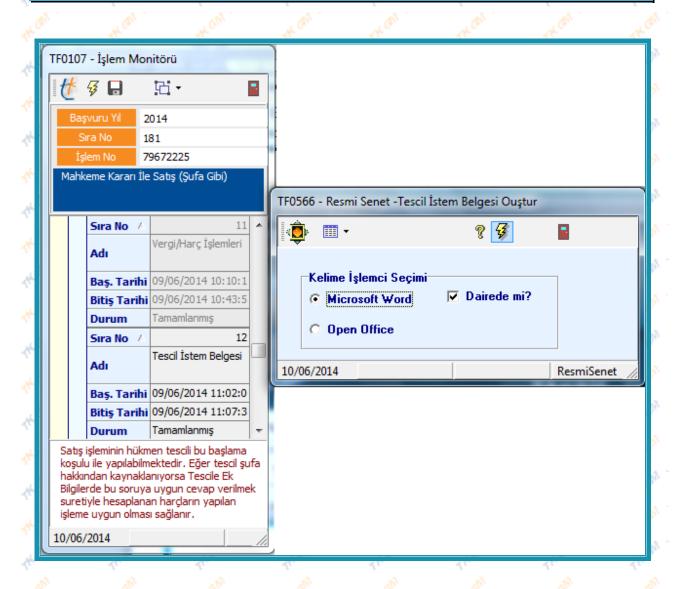




# MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 12. Aşama "Tescil İstem Belgesi"

"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit müdürlük dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

Tescil istem Belgesi

Talebin Düzenlendiği Müdürlük: Çankaya Tapu Müdürlüğü

İşlem Tanımı :Mahkeme Karan İle Satış (Şufa Gibi)(Hükmen Tescil)

igleme Konu Tapu Sicil Kaydına Ait Bilgiler;AT → KM (SN:210103) KAZIM ÖZALP Meh.si, 129813A28 Pete.

, 3461 Ade., 2 Parsel., 366.00 m2 Apartman Beton,olan təşinmaz üzerinde; KM (SN:20483887), KAZIM
ÖZALP Meh.sinde., 30/100 ərsə paylı. 1:KAT Ket.2 nolu niteliği -Apartman—Beton- olan Bağımsız
Bölüm,Cilt:23 Sayıtı:13024 Ana Sayla. 23/133152809) Təm Mülkiyet Hisse Məliki :(SN:138286009)
ARZU TEMİR GÜLENÇ: DURSUN Kızı adına kayıtlı iken;

Tapu Bölümleri Üzerindeki Şerh, Beyan ve İrtifak Hakları:

Beyan:

₹

4

ď

₹

ď

Yönetim Planı : 06/05/2014 Tesisi:Yönetim Planı Belirtmesi Tesisi - 07/05/2014 - 26 ()

Yapılan İstem

Yukanda özellikleri belirtilen KAZIM ÖZALP Meh. 3461 Ada 2 Pesselde 30/100ersa paylı 1.KAT.Kat 2 noluapartman-beton-'in tamamı ARZU TEMİR GÜLENÇ, adına kayıtlı iken; ARZU TEMİR GÜLENÇ ANKARA 3.ASÜVE HUKUK MAHKEMESİ'nin 02/04/2013 ası'nı 2013/1453 ESAS-2013/1488 KARAR sayılı Mahkeme Kararı gereğince , ANKARA 3.ASÜVE HUKUK MAHKEMESİ'nin 02/04/2013 tarih 2013/1453 ESAS-2013/1488 KARAR sayılı Mahkeme Kararı gereğince adınmajadlarımıza tesolini talep ederim/ederiz. taraflar olarak geçmiş emlak vergisi borcundan müteselsilen sorumlu olduğumuzu kabul ederim/ederiz.

Taraf

İLHAN DENKLİ

Yetkili Müdür Bilgisayar Tapu Sicil Müdür Yardımcısı Seds İşletmeni Yardımcısı BAJUKEL Başak ÇUHA Seds BAJUKEL Onaylayan Hazırlayan Tescili Yapan İşlemi Kontrol Tescili Kontrol Eden Eden

1/2 2004 pt 180\_line contrats\_Teach are delegat\_for whiti\_blands\_TMT1006.

Tapu Bölümleri İle İlgili Olarak Taraflar

|Molik|> ARZU TEMİR GÜLENÇ, DURSUN, ARZU, ANKARA, 02/05/1966, ANKARA, ÇANKAYA, YENİMAHALLE, CİR:1, AİR:2, Sıra:3, Nüfus Cüzdən, VerildigiTərih:05/04/2011, SeriNo:R02 12345, (SN:138266009), TC-12345678911, Adres:TOZKA SK 45/12 ÇANKAYA ANKARA

(Yeni Maliki)» İLHAN DENKÜ, ALİ,AYŞE, ANKARA, 03/02/1975, ANKARA, ÇANKAYA, BALA, CİR:1, Alie:2, Sıra:3, Nüfus Cüzdən, Verildigi Tərih:03/02/2014, SeriNo:903 123436, (SN:11576951), TC - 12343678911, Adres: TOZKA SK 45/8ÇANKAYA ANKARA,

Sigorta Şirketi Sigorta Tipi Poliçe No Poliçe Tarihi AXA SIGORTA A.Ş. Zorunlu Deprem 1234367 02/05/2014 Sigortası

Tahsilet Tipi Tahsil Edilen Tutar Taraf Dekont No DS(Döner Sermeye) 182, 20TL (VIZSEKSENIKİTLELLİKR) Teni Malik TH-13-8(Tapu Haro) 3.801,65TL (ÜÇBINÜÇYÜZBIRTLALTMIŞBEŞKR) Yeni Malik

Tapu Senedini aldım.

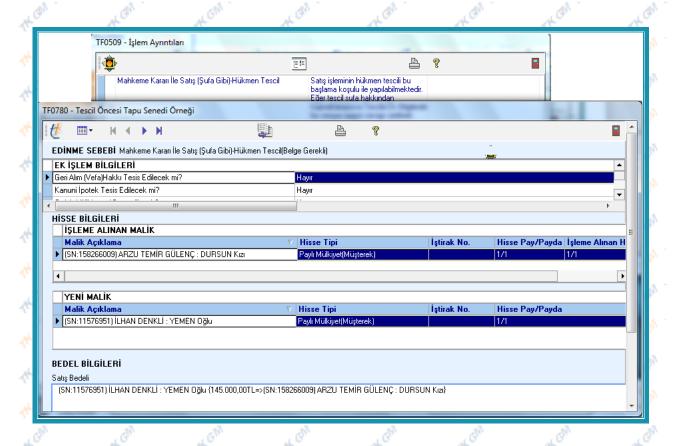




#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 13. Aşama "İşlem Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında açılan "işlem ayrıntıları" ekranında butonu ile "Tescil Öncesi Tapu Senedi Örneği" ekranı açılarak işlem aşamaları kontrolü sağlanır.



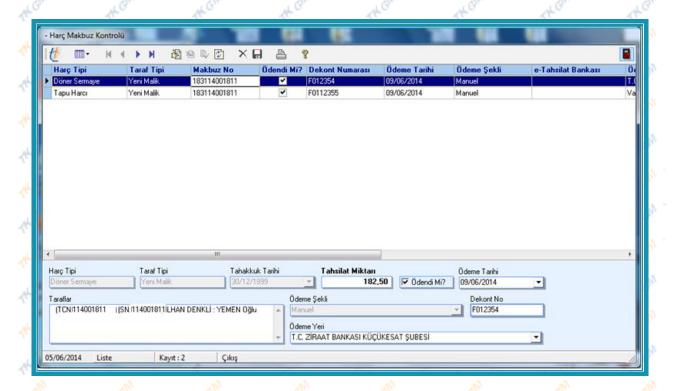




#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

#### 15. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. Bu ekranda harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir ve (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve sistemde otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.



Yukarıda görseli bulunan "Harç makbuz kontrolü" ekranında, harç makbuzuyla ilgili ayrıntılı bilgilerin sırasıyla bulunduğu görülmektedir. Sistemde yapılan son değişikliklerle harçlar banka veznesi yanı sıra e-Devlet kapısı üzerinden ya da bankaların ATM cihazlarından da yatırılabilmektedir. Yukarıda görülen ekranda harç eğer e-Devlet üzerinden yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "e-ödeme" ifadesi; ATM ile ya da banka veznesi vasıtasıyla yatırıldıysa "ödeme şekli" kısmında "online" ifadesi görülür ve "ödendi mi?" kısmında 🗹 işareti otomatik olarak görülür.



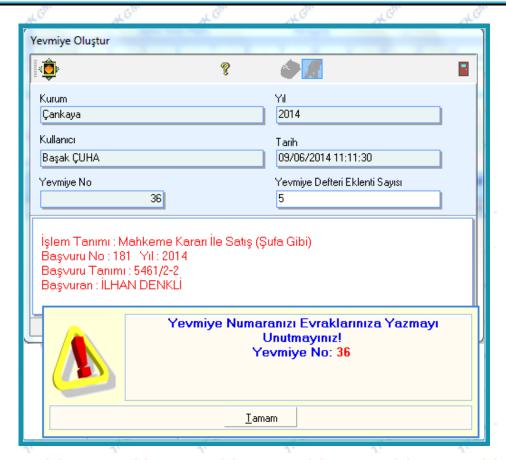


#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

Harç yatırıldığı halde sistemdeki bir problem dolayısıyla bu ekranda "ödendi " bilgisi görülmediği durumlarla da karşılaşılmaktadır. Bu durumda ekranın üst kısmındaki butonlardan (değiştir) butonuna basılarak kutucuklara bilgiler kullanıcı tarafından girilebilir. Bu durumda ödeme şekli "manuel" olarak görülecektir.

(Bu çalışmada işlemlerin tamamı test ortamında sanal bilgi ve kişilerle oluşturulduğundan harç tahsilinin e-Devlet, ATM ya da banka veznesi tarafından yapılması durumunda "ödeme şekli " kısmında görülebilecek ifadeler yerine sadece "manuel" ifadesi yer almaktadır.)

"Yevmiye Oluştur" ekranında alınır.



Yevmiye ekranında "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında işlem monitöründe 15.sırada olan "tescil" aşaması otomatik olarak çalışır.

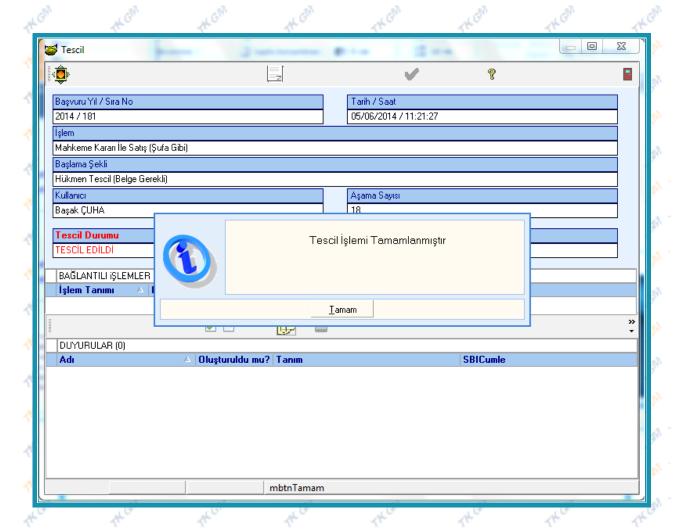




#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 16. Aşama "Tescil"

"Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.







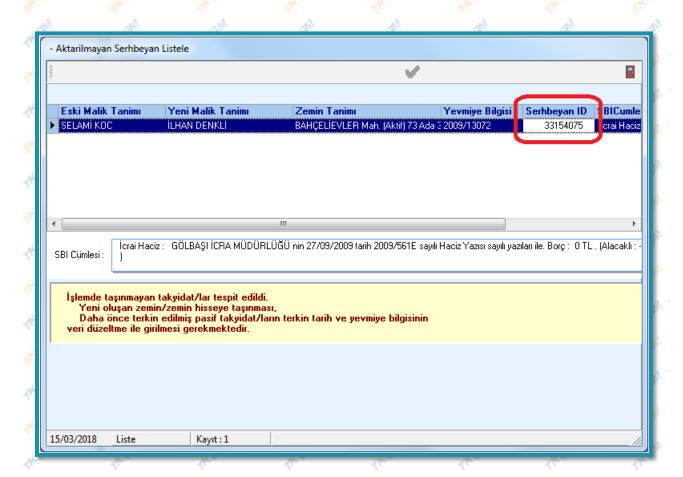
#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

**Not:** Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

**Not:** Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

**Not:** Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.



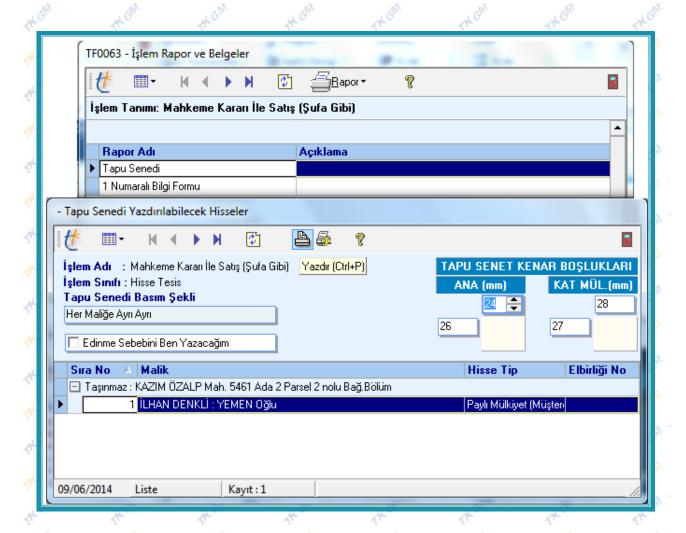


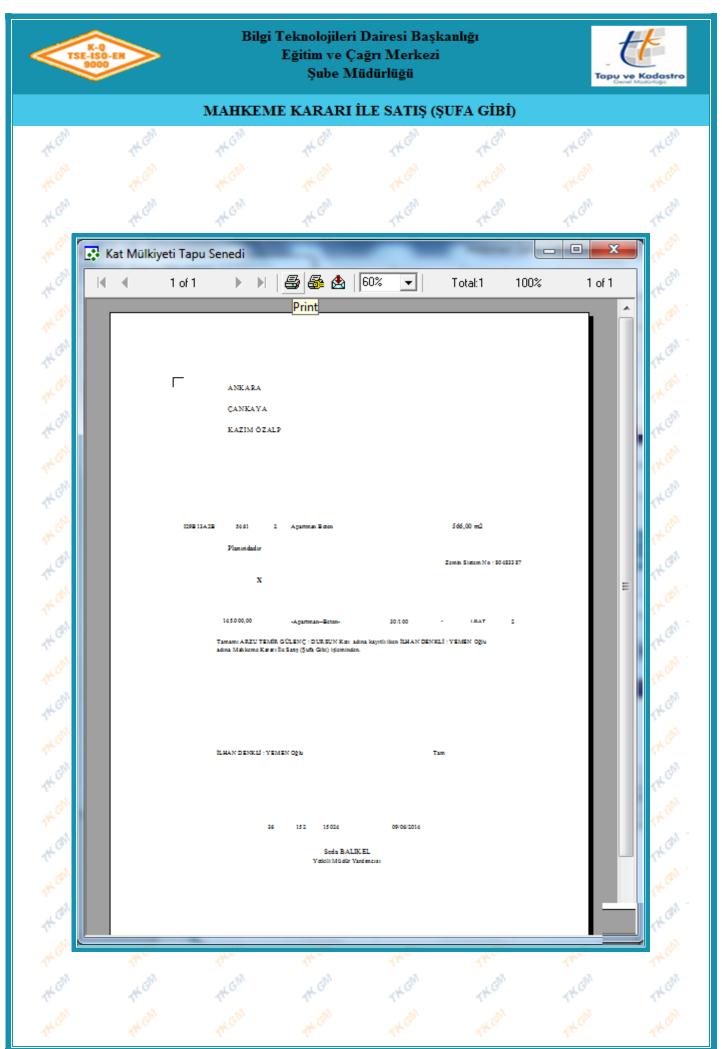


#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 17. Aşama "Rapor ve Belgeler"

"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu ile tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedi içinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazmak istersek Edinme Sebebini Ben Yazacağımı kutucuğu işaretlendiğinde aşağı kısımda açılacak alana yazılabilir.









#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

# 18. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

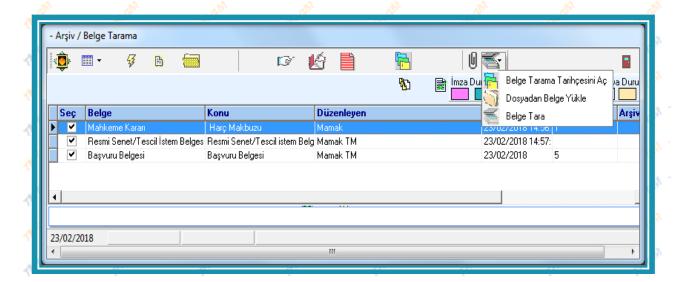
**Turuncu:** Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arsivlenmemis (islemine yevmiye alınmamıs).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

**Not :** Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

**Not :** "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 🖪 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







#### MAHKEME KARARI İLE SATIŞ (ŞUFA GİBİ)

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

