

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Eğitim ve Çağrı Merkezi
Şube Müdürlüğü
Takbis Eğitim Dökümanı



6361 S.Y Göre Devir Ve Finansal Kiralama İşlemi





6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

6361 SAYILI YASAYA GÖRE DEVİR VE FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMESİ (ŞERHİ) bir yatırım malının mülkiyeti finansal kiralama şirketinde kalarak belirlenen kiralar karşılığında kullanım hakkının kiracıya verilmesi ve sözleşmede belirtilen sözleşme süresi sonunda mülkiyetinin kiracıya geçmesini sağlayan finansman yöntemidir.

GEREKLİ BELGELER	AÇIKLAMALAR
the the	
1-)Kimlik Belgesi	Tarafların veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgeleri
THE THE THE	THE THE THE
2-)İşlemde temsil var ise temsile ilişkin Belge	Vekaletname, yetki belgesi vb.
4 4 4	4, 4, 4,
3-)Gerçek kişilerde fotoğraf	1'er adet 6*4 ebatlarında vesikalık
" MEN MEN ME	sh resh resh
4-)Zorunlu deprem sigortası	Bina nitelikli taşınmazlarda
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	M : M : M : M :
6-)Yetki belgesi	Ticaret sicil memurluğunca düzenlenmiş, firmanın unvanı ve yetkililerini TC kimlik numaralarıyla gösterir belge
"(Q ₀ "(Q ₀ ")	3" 1G" 1G" 1G"

Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.25.1.1 - Rev. No/Tarihi: 00





31

6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

7-)Finansal kiralama sözleşmesi Noterde düzenlenmiş

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

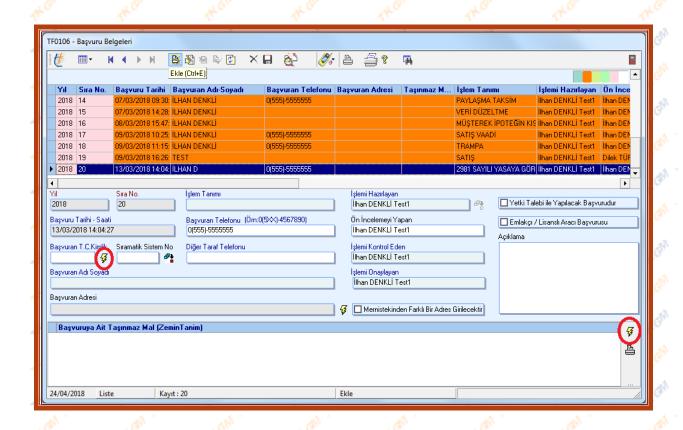
TAPU HARCI: Sözleşmede belirtilen devir bedeli üzerinden, kiralayandan 492 Sayılı Harçlar Kanunu IV. tarife 20.g pozisyonu gereği her yıl belirlenen oranda tapu harcı tahsil edilir.

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesince her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.





6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır.



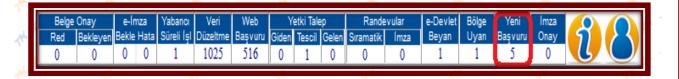


6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde, "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



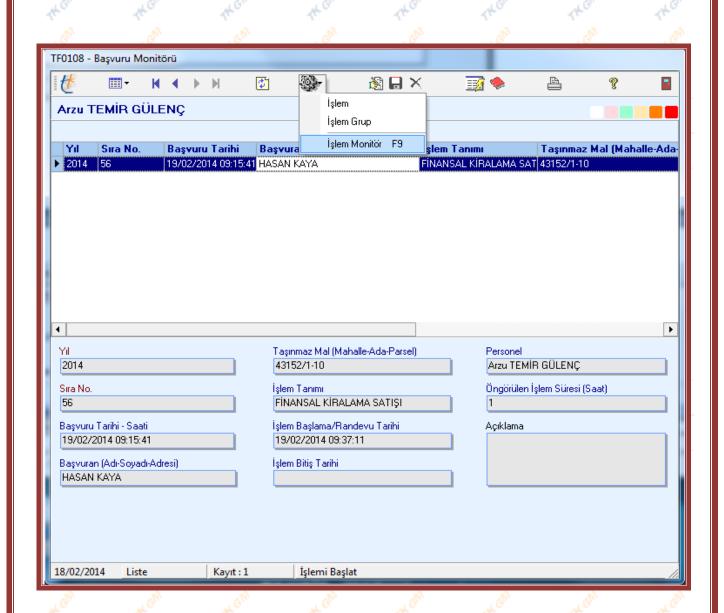
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü Mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

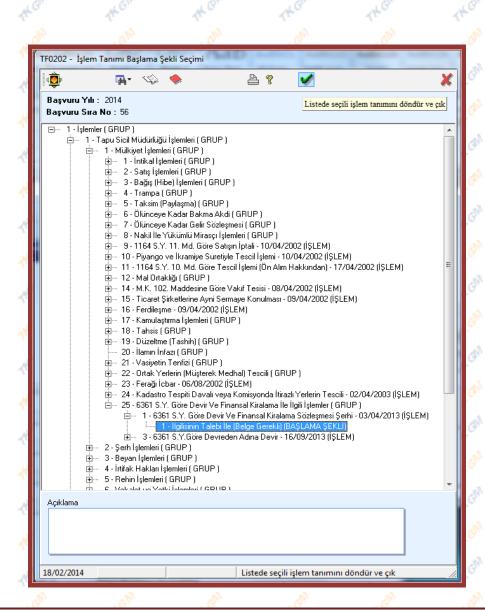


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

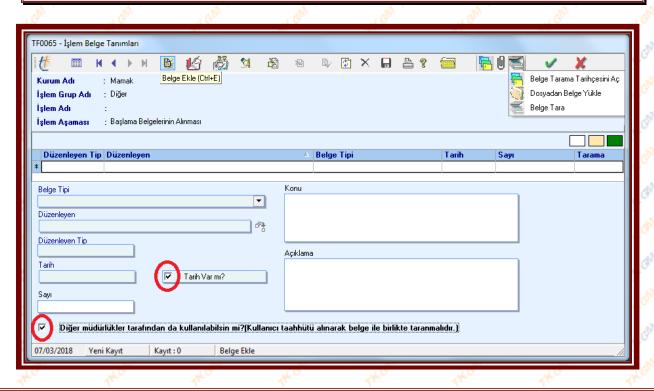




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

1. Aşama "Başlama Belgelerinin Alınması"

"İslem Belge Tanımları" ekranında (Ekle) butonuna basılarak 6361 S.Y.Göre Devir ve Finansal Kiralama işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise Flath Varm? bölümündeki 🗹 çek isareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🔽 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde 🚨 (Değistir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak iştenir ise belge mouse ile seçilir ve sutonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır. U butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir. butonu tarama geçmisini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra 🚩 (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





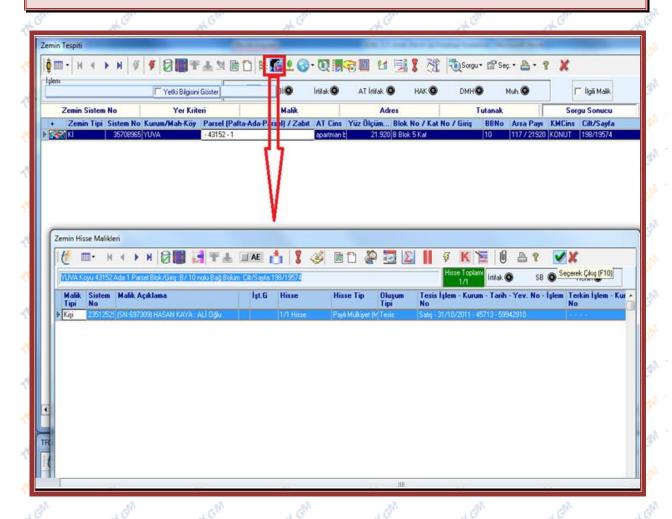


6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

2. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

Aşama çalıştırıldığında "Zemin Tespit" ekranı açılır. Ekranda "yer kriteri" sekmesi seçilerek işleme konu ada-parsel ve varsa bağımsız bölüm numarası yazılır. Butonu ile sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu ekrana gelen taşınmaz seçilir. Butonu kullanılarak zemin hisse malikleri ekranına gidilir. Ekranda ilgili malik seçilir , butonuna basılarak taşınmaz işlem giren ekranına atılır.

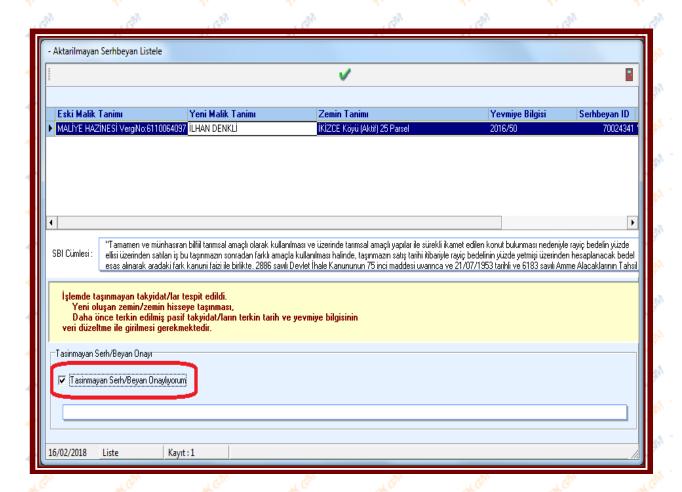
"İşlem Giren" bölümünde yanlış zemin hisse malikinin atılması durumunda (sil) butonu ile silinip doğru taşınmaz malikleri işleme alınabilir. İlgili malik taşınmazları tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.







6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama



Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onayliyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.

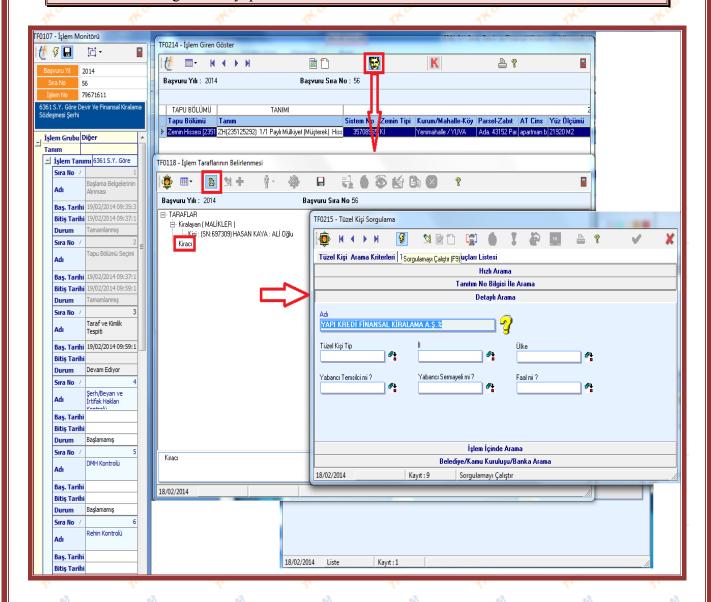




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

3. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Giren Göster" ekranında butonu kullanılarak taraf kimlik tespitinin yapılacağı "işlem taraflarının belirlenmesi" ekranına geçilir. Kiralayan taraf (malik) otomatik olarak ekrana gelir. "Kiracı" tarafı eklemek için butonu kullanılır. Eklenecek kişi tipine uygun sorgulama ekranına gidilir. Sorgulanacak kişi tüzel kişi ise; "Tüzel Kişi Sorgulama" ekranında "detaylı arama" sekmesi seçilir ve kişi unvanı yazılarak butonu ile sorgulaması yapılır.

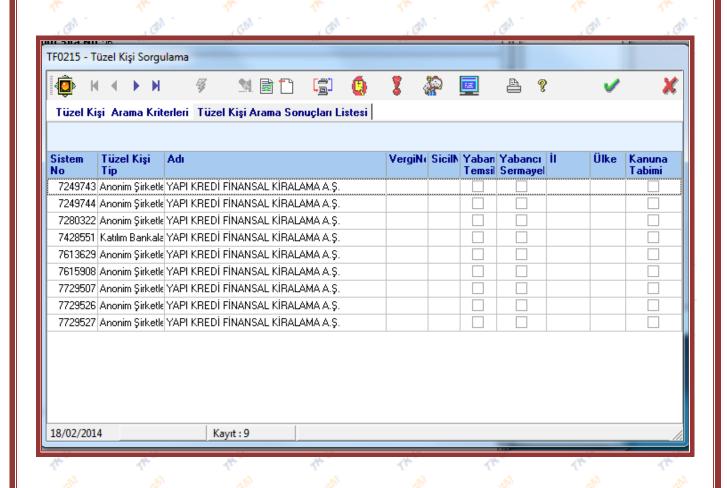






6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

Sorgulama sonucu tespit edilen kişi seçilir ve butonu kullanılarak işlem taraflarının belirlenmesi ekranına dönülür.

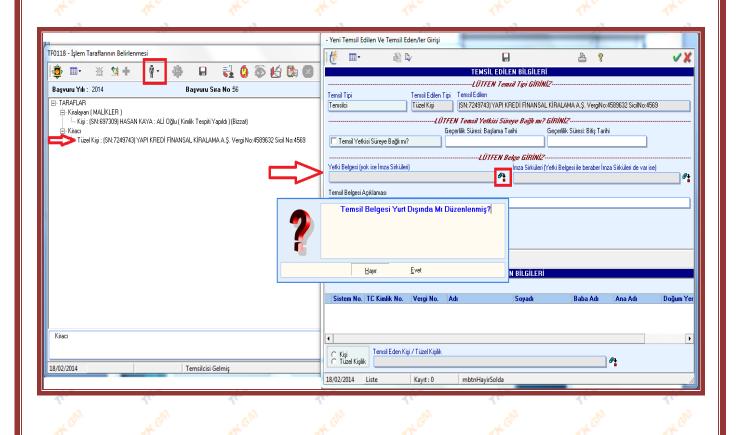






6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

Tekrar "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına dönüldüğünde girişi yapılan yeni tüzel kişi seçilir. Butonu ile "temsilcisi gelmiş" seçeneği seçilerek "yeni temsil edilen ve edenler girişi" ekranına geçilir.

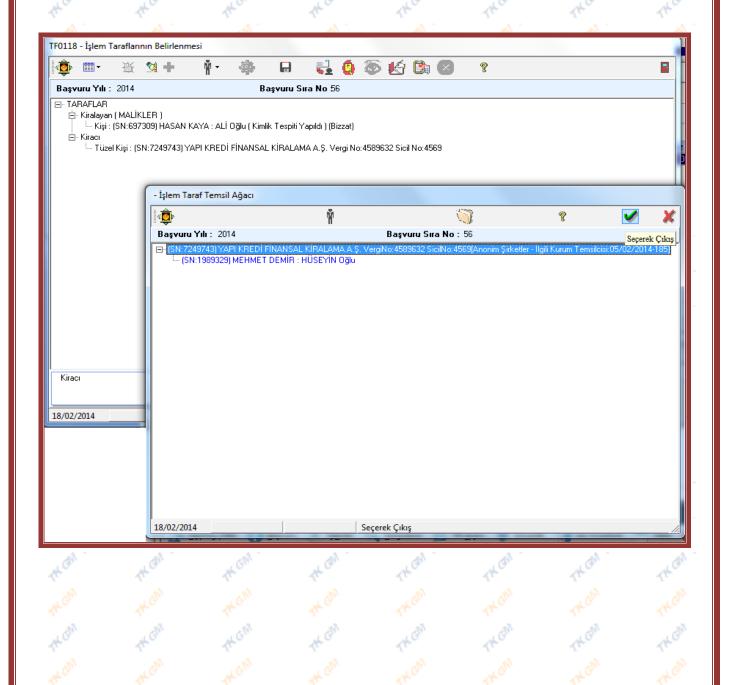






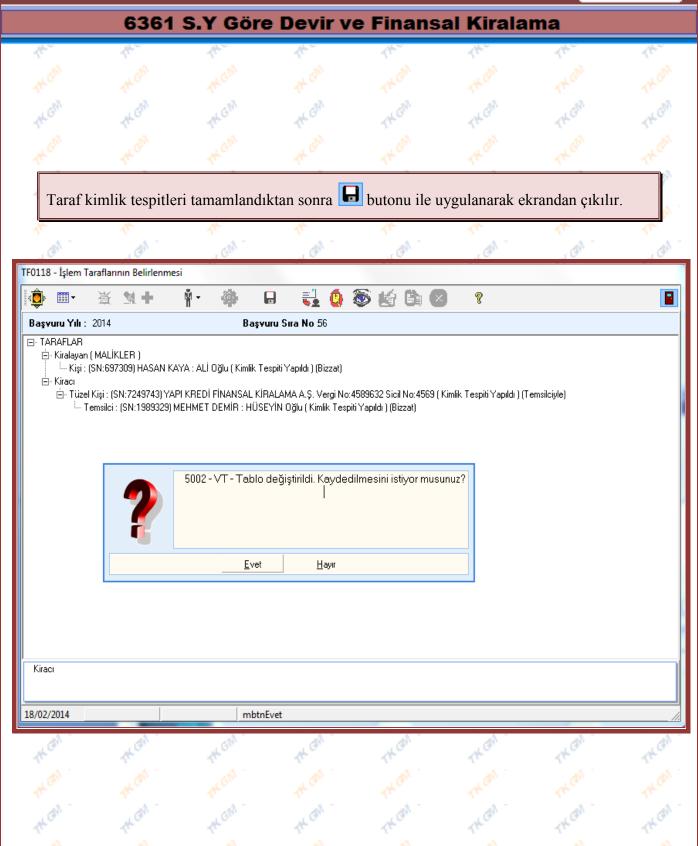
6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

"Yeni Temsil Edilen Ve Eden/Ler Girişi" ekranında temsil belgesi bilgileri ve temsilci kişi girişi yapıldıktan sonra ekrandan çıkıldığında "işlem taraf temsil ağacı" ekranı açılır. Temsil bilgileri doğru ise, butonu ile ekrandan çıkılır.









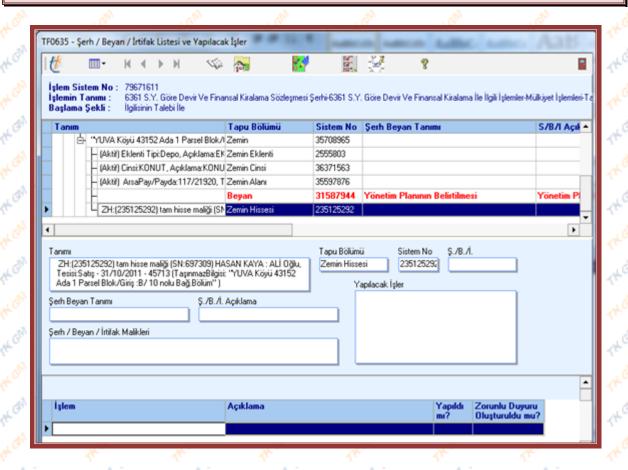




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

4. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh/Beyan/İrtifak Listesi Ve Yapılacak İşler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Eğer taşınmaz üzerinde bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidata bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır. İşlem içinde terkin edilmesi gereken bir takyidat varsa butonu kullanılır.



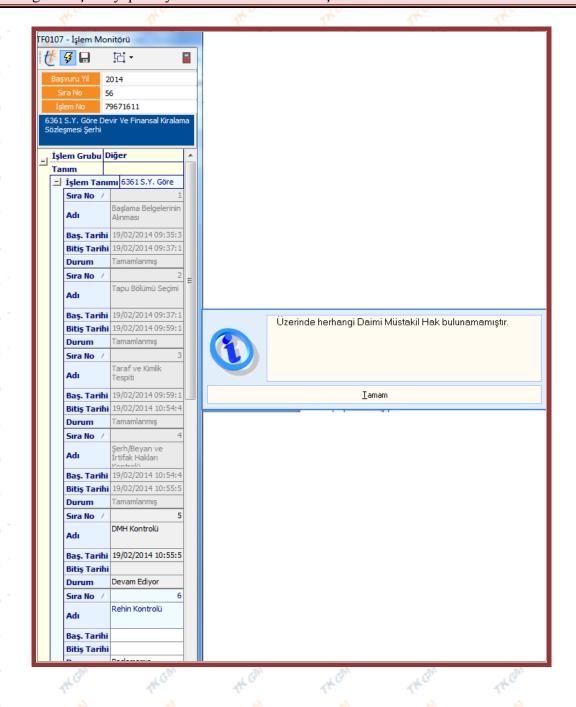




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

5. Aşama "DMH Kontrolü"

Herhangi bir işlem yapılmayacaksa 🖥 butonu ile aşamalara devam edilir.



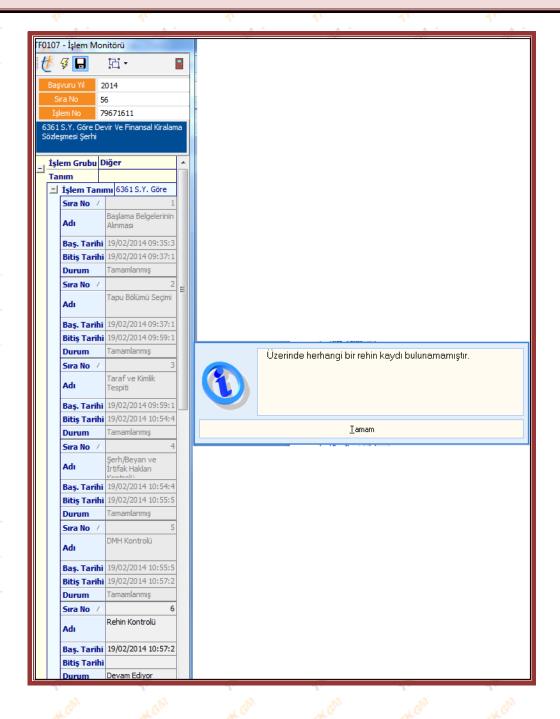




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

6. Aşama "Rehin Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde herhangibir rehin yoksa ekrana gelen uyarıya "tamam" denilerek aşamalara devam edilir.







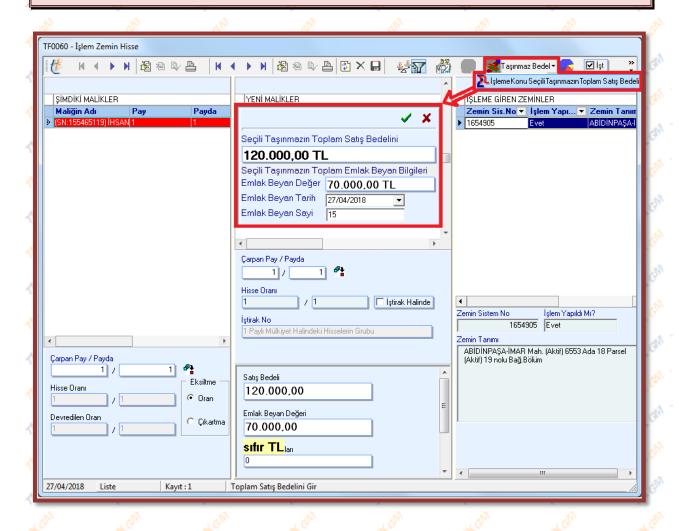
6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

8. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Taşınmazın bedelini girmek için Taşınmaz Bedel butonuna basılır ve açılan İşleme Konu Seçili Taşınmazın Toplam Satış Bedeli butonuna basılarak açılan ekranda taşınmazın gerçek değeri ve emlak beyan değeri girilerek butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

Not: "İşlem Zemin Hisse" ekranında taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.



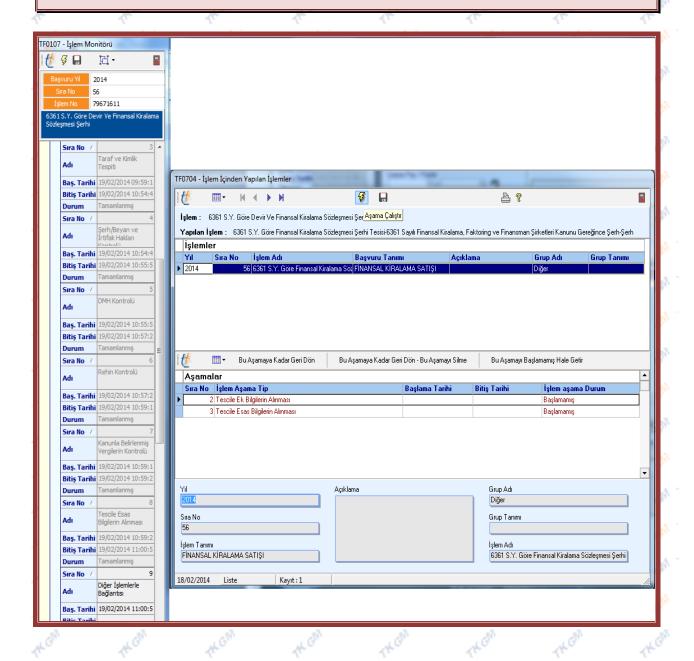




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

9. Aşama "Diğer İşlemlerle Bağlantısı"

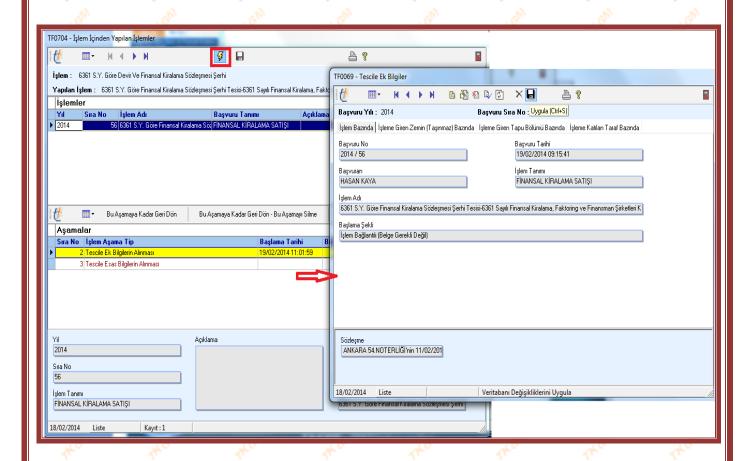
Aşama çalıştırıldığında "İşlem İçinde Yapılan İşlemler" ekranı açılır. Butonu kullanılarak tescile ek bilgiler ekranına gidilir. Gerekli kontroller sağlandıktan sonra butonu ile uygulanır ve ekrandan çıkılır. "Diğer İşlemlerle Bağlantısı" aşaması; işleminin içinde Finansal kiralama sözleşmesi ile ilgili şerhin tanımlanarak detaylarının girildiği aşamadır.







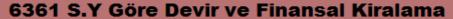
6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

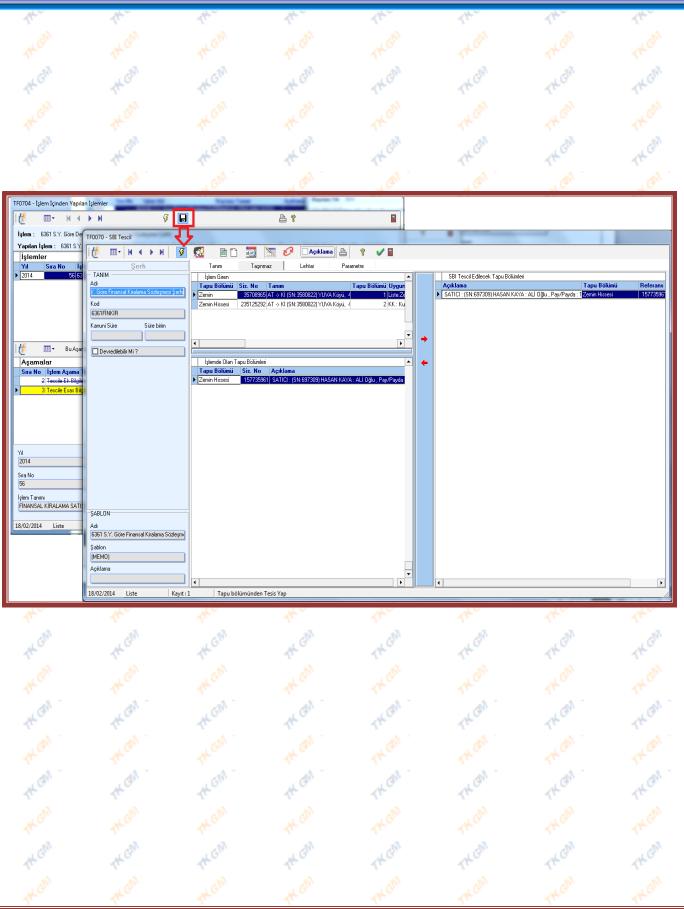


"İşlem İçinde Yapılan İşlemler" ekranına dönüldüğünde butonu ile tescile esas bilgiler aşaması çalışır ve "SBI Tescil" ekranı açılır. Bu ekranda butonu ile şerhin süre bilgisinin girilebileceği ekran açılır.







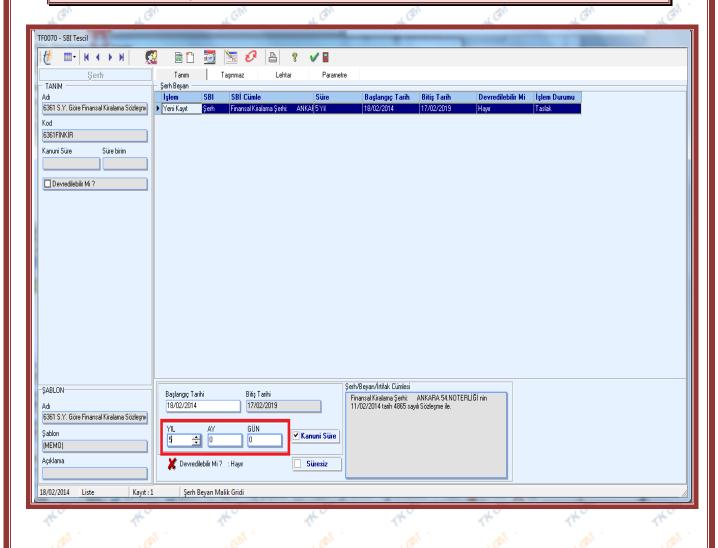






6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

"SBI Tescil" ekranında süre bilgisi ekranın alt kısmında bulunan kutucuklara yazılır ve butonu ile ekrandan çıkılır.

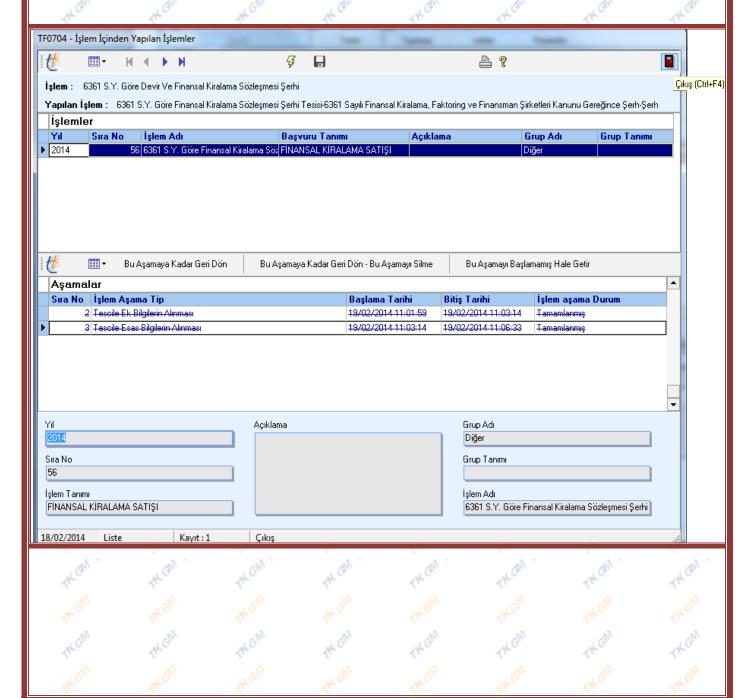






6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

"İşlem İçinde Yapılan İşlemler" ekranında tüm aşamalar tamamlandıktan sonra butonu ile çıkılır.



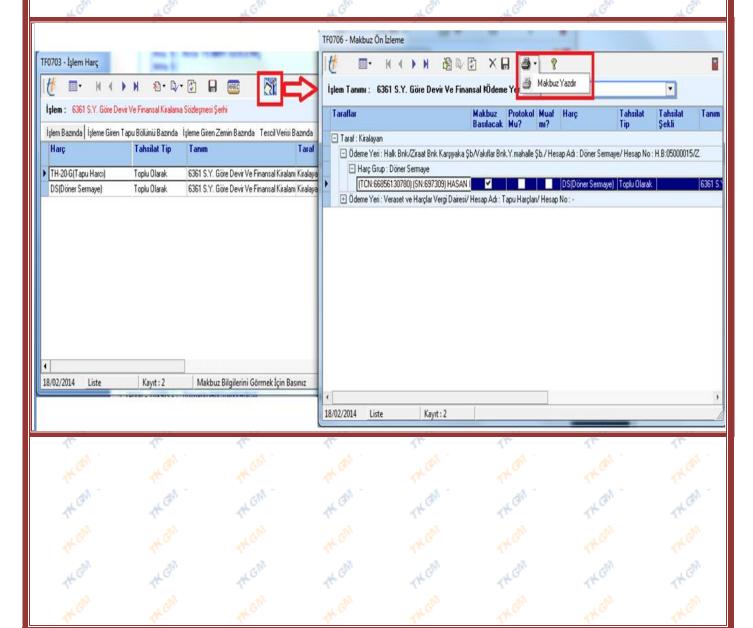




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

10. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

Bu aşamada (uygula) butonu kullanılarak pasif olan butonu aktif hale getirilir. Butona basıldığında "Makbuz Ön İzleme" ekranı açılır. Butonu ile açılan Makbuz Yazdır butonu kullanılarak makbuzlar ekranda görüntülenir.





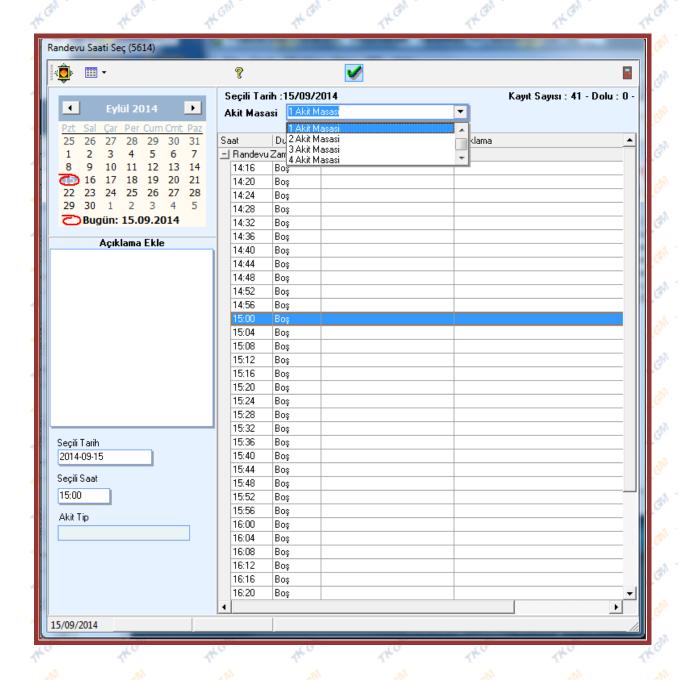


6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat seçildikten sonra, "Akit

Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



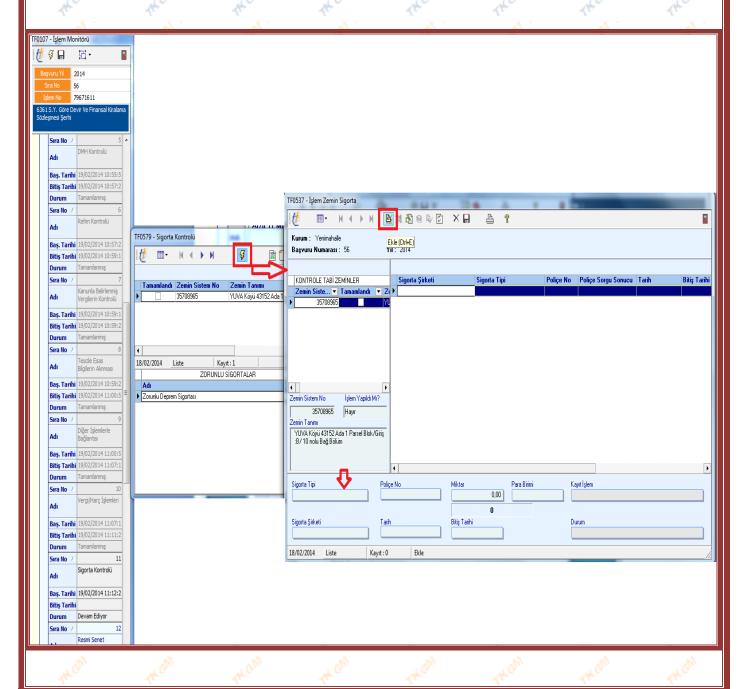




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

11. Aşama "Sigorta Kontrolü"

Bu aşamada DASK girişi yapılır. Açılan ekranda butonu ile "İşlem Zemin Sigorta" ekranı açılır. Butonu ile aktif hale gelen kutucuklara gerekli bilgiler girilir ve butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır.



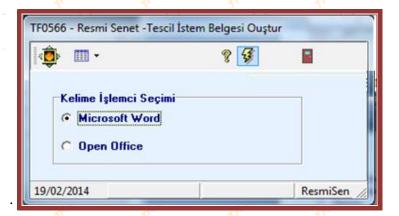


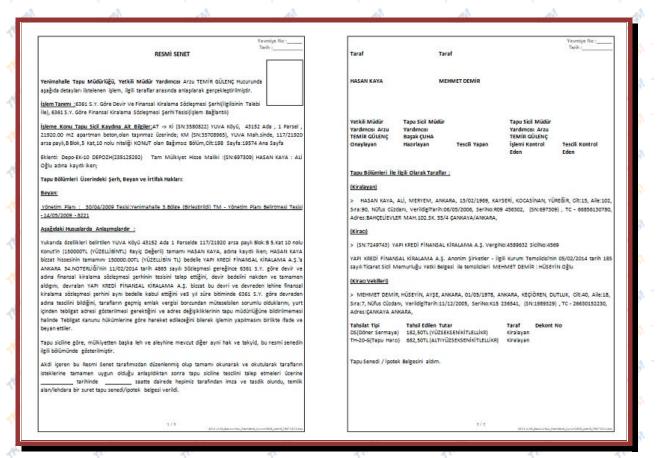


6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

12. Aşama "Resmi Senet"

"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında 💆 butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur.





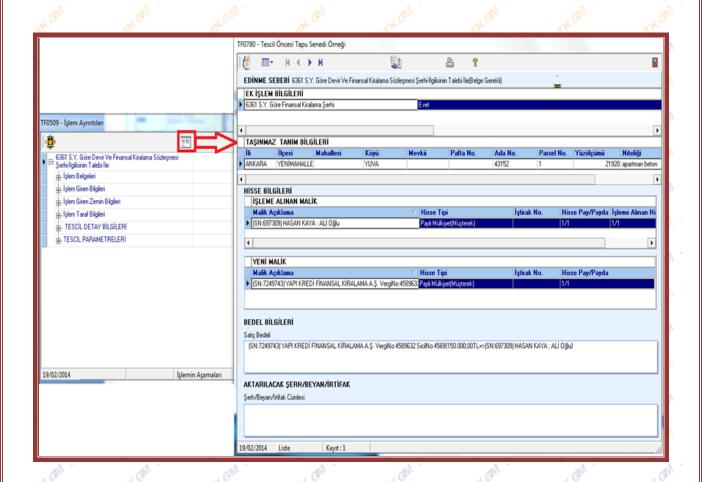




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

13. Aşama "İşlem Kontrolü "

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Ayrıntıları" ekranı açılır. Bu ekranda butonu ile işlem aşamalarında yapılan veri girişlerinin kontrolü sağlanabilir.



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.25.1.1 - Rev. No/Tarihi: 00

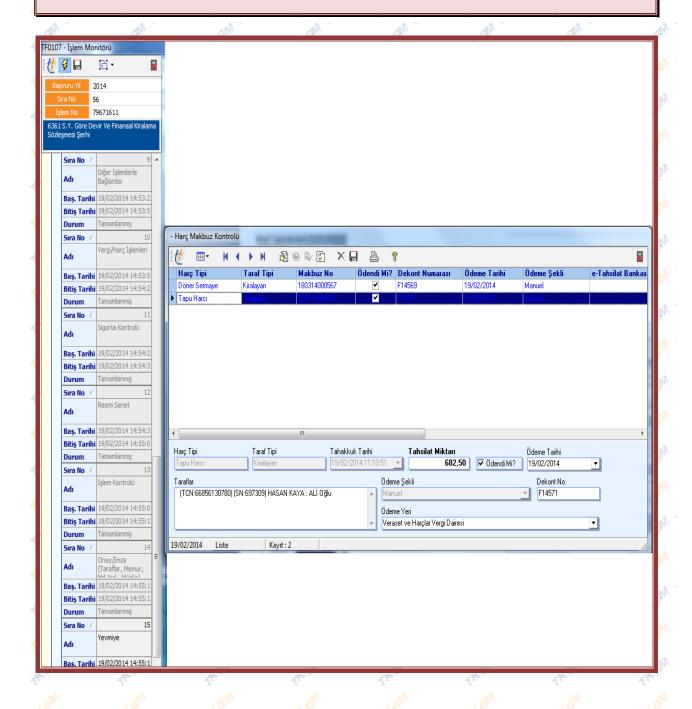




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

15. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. İşlem harçlarının yatırılmış olması halinde, bu ekranda harç bilgileri görüntülenir. (Çıkış) Butonu kullanılarak, ilgili ekranlardan çıkılır ve otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.

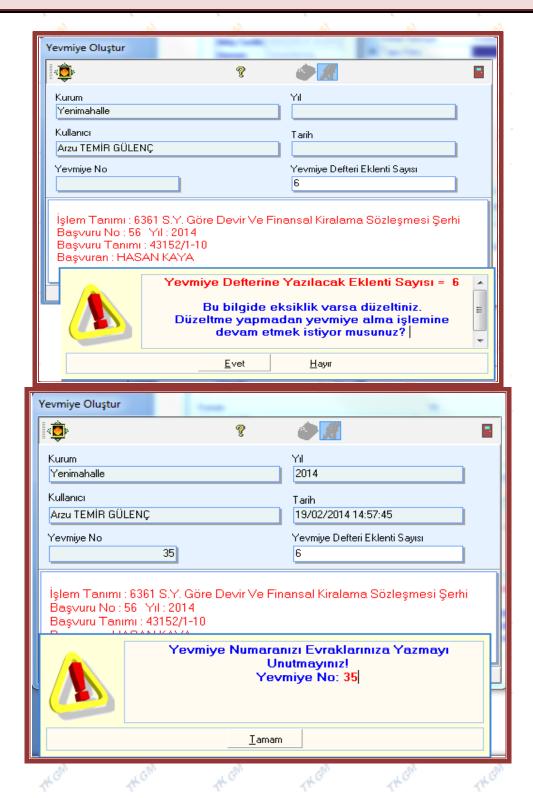






6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

"Yevmiye Oluştur" ekranında M butonu ile işleme yevmiye numarası alınır.



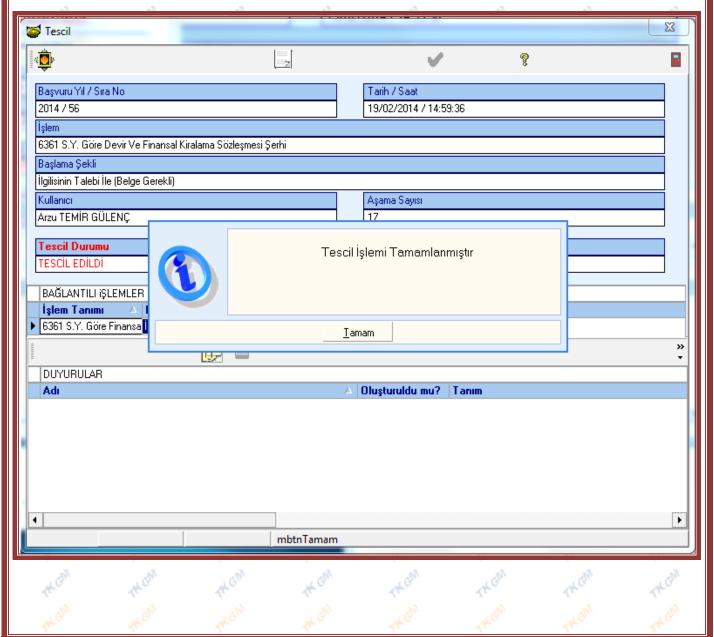




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

16. Aşama "Tescil"

Yevmiye ekranında "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır. "Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekrana getirir. "Tamam" yazısı tıklanarak (çıkış) butonu ile ekrandan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.



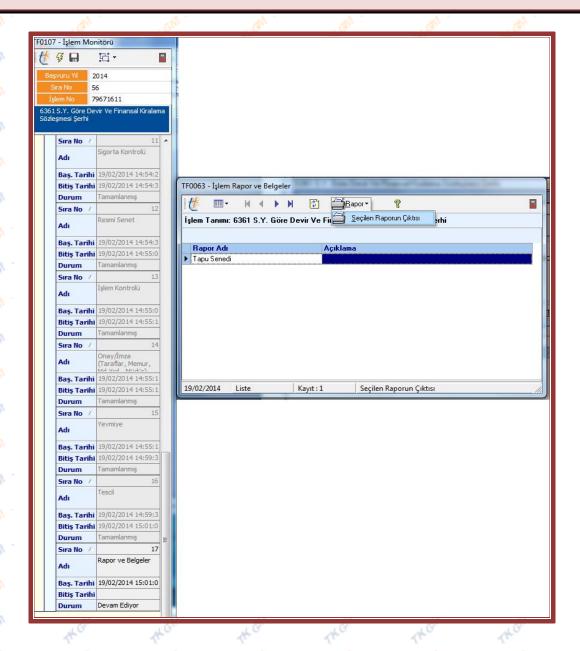




6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

17. Aşama "Rapor Ve Belgeler"

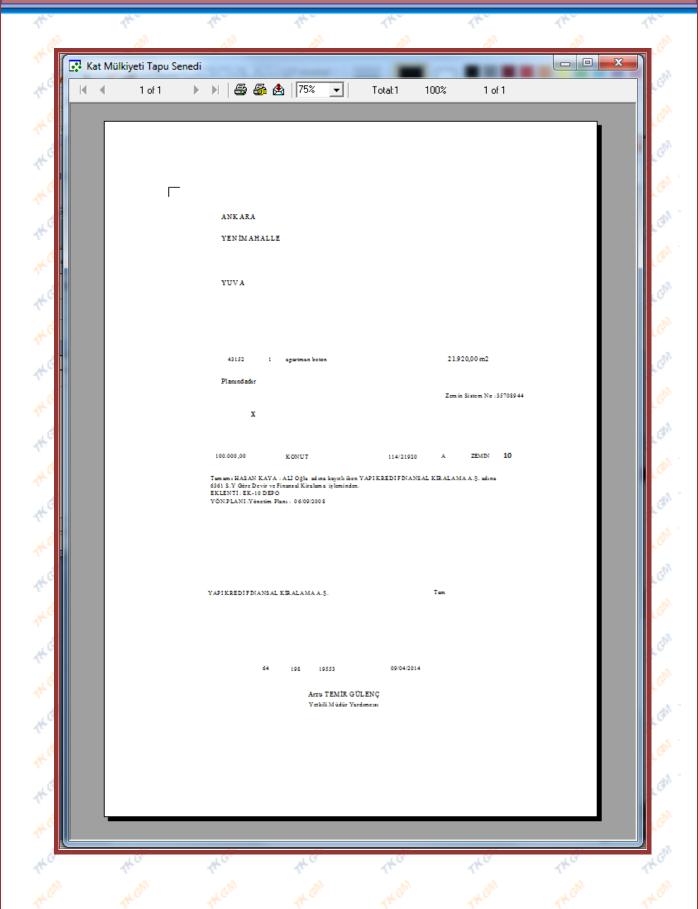
"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu kullanılarak tapu senedi yazdırılır. Eğer tapu senedinde edinim sebebi kısmında farklı bir şey yazmak istenirse, Edinme Sebebini Ben Yazacağım kutucuğu işaretlendiğinde açılacak olan alana yazılabilir.







6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama



Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.1.25.1.1 - Rev. No/Tarihi: 00





6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

18. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış.

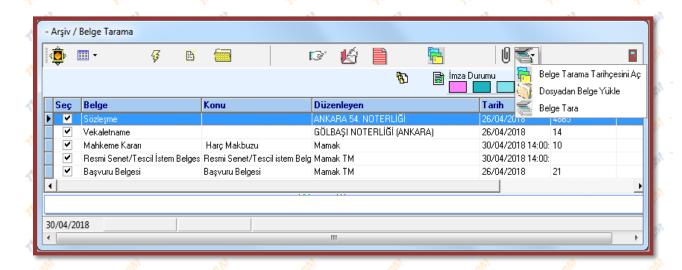
Turuncu : Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

Not : "Tescile Esas Bilgilerin Alınmasında", taşınmazın emlak beyan bilgileri girilir ise Arşiv Aşamasında emlak beyanı taranması gereken evrak olarak oluşmaktadır, girilmez ise oluşmamaktadır.

İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







6361 S.Y Göre Devir ve Finansal Kiralama

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.



