

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

HAZIRLAYANLAR

Tuğba ERBAY Başak ÇUHA

İlhan DENKLİ Arzu GÜLENÇ





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

<u>YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ</u> bir taşınmazın zemin alanı ya da bağımsız bölüme ait arsa payının düzeltilmesi işlemidir.

0 10 10	
GEREKLİ BELGELER	AÇIKLAMALAR
1-)Kimlik Belgesi	Taşınmaz sahibi veya yetkili temsilcilerinin Kimlik belgeleri
the the the	THE THE THE
2-)İşlemde temsil var ise temsile ilişkin Belge	Vekaletname, yetki belgesi, vasi kararı vb.
THE THE THE	THE THE THE
3-)Gerçek kişilerde fotoğraf	1'er adet 6*4 ebatlarında vesikalık
eth i eth i eth i eth i	and the same of th
4-)Emlak beyan değeri belgesi	Taşınmazın bulunduğu belediyeden alınmış
GPT (GPT (GPT)	a Gall a Gall
6-)Mahkeme Kararı	Hükmen yapılıyorsa
and the same and the	an' an'
7-)Tescil bildirimi dosyası ve Üst yazı	Kadastro Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

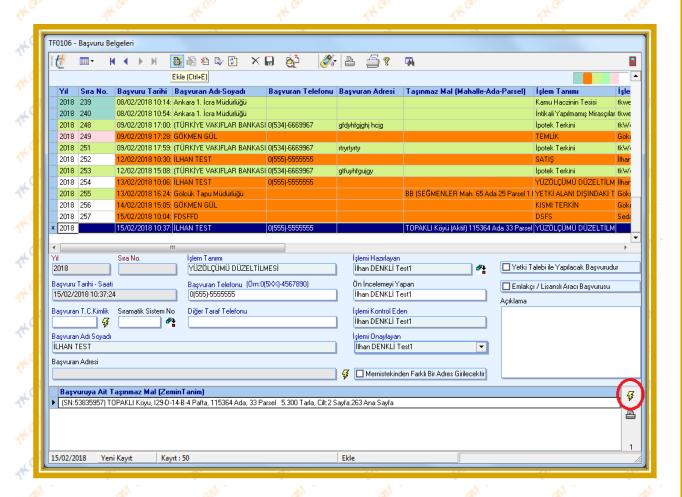
TAPU HARCI : İlgili belediye tarafından bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere satış için beyan edilen değer üzerinden her yıl belirlenen maktu tutarda tapu harcı tahsil edilir. (492 S.Y. Harçlar Kanununa ekli 4 sayılı tarifenin 13-C pozisyonu gereği)

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesi tarafından her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen Yüzölçümünün/Arsa Payının Düzeltilmesi işlemi için başvuru oluşturulurken, (Ekle) butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır, butonuna basılır. MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanlarının girişi de yapılır. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" bölümüne taşınmaz girişi yapılmak istenmesi durumunda butonuna basılır "Zemin Tespiti" ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir, (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

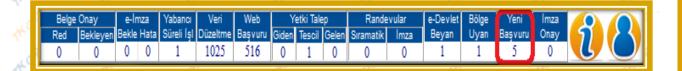




YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.

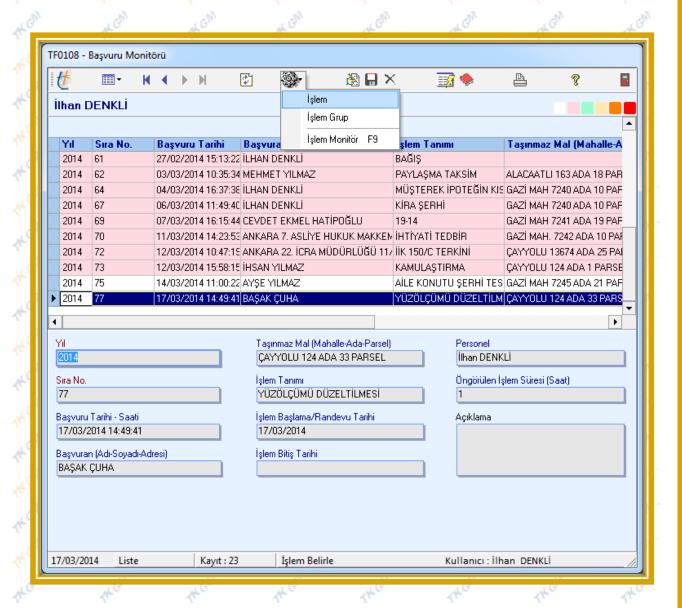


İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

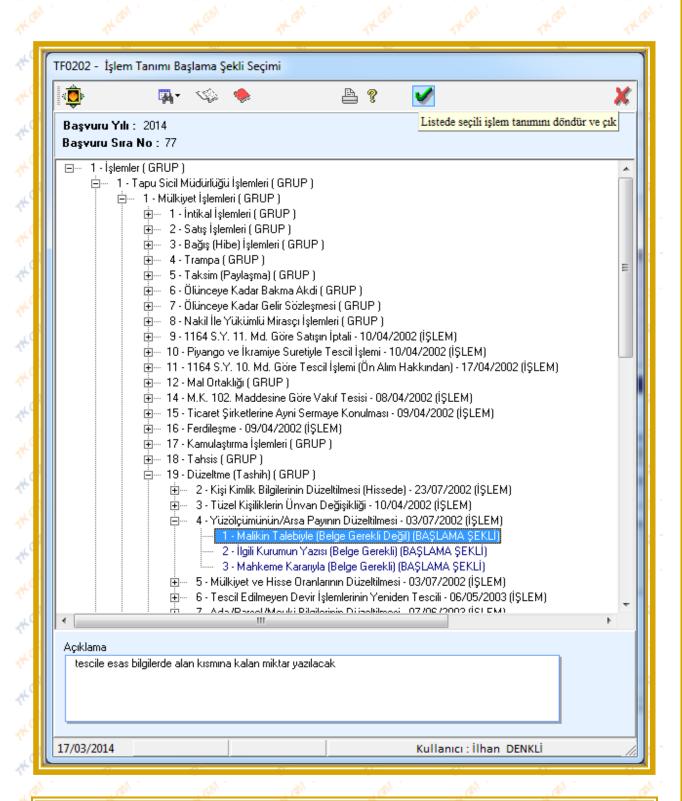


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



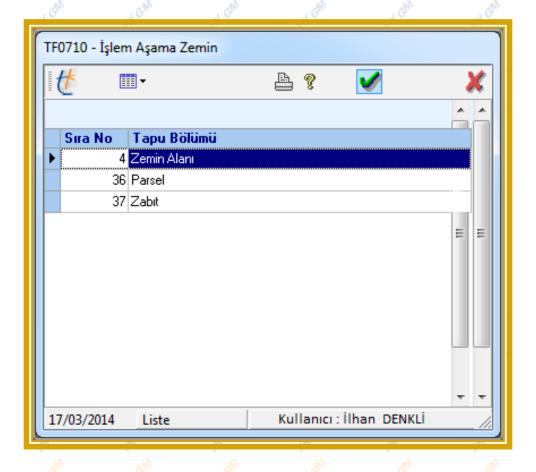
İşlem monitörü ekranında (Çalıştır) butonuna basılarak "Tapu Bölümü Seçimi" aşaması başlatılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

1. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

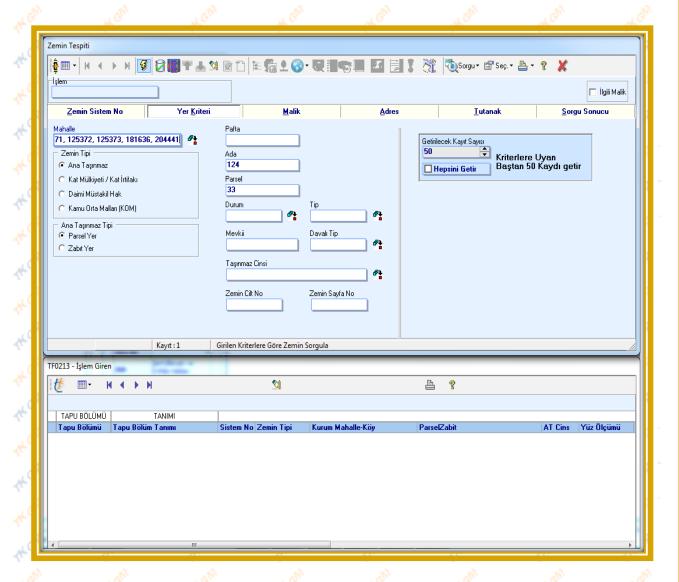


"İşlem Aşama Zemin" ekranında uygun kriter "Tapu Bölümü" altından seçilir, 💆 butonuna basılarak "Zemin Tespiti" ekranı açılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

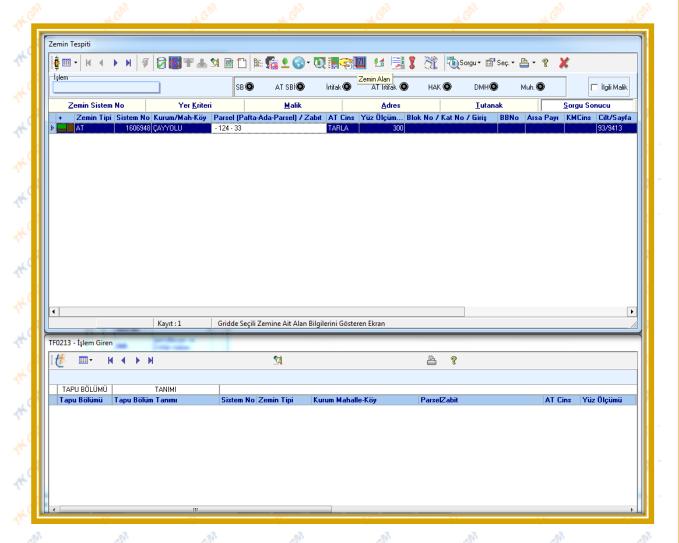


"Zemin Tespiti" ekranında, Yüzölçümünün/Arsa Payının Düzeltilmesi işlemi için talep edilen taşınmaz bilgileri, "Yer Kriteri" bölümünden girilerek (Sorgulamayı Çalıştır) butonuna basılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



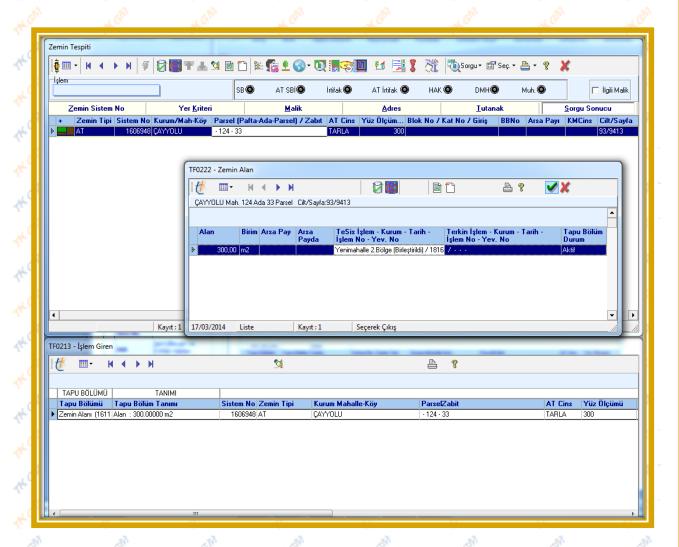
Düzeltme yapılacak olan taşınmaz seçilir ve [4] (Zemin Alan) butonuna basılır.

(Talep edilen işlem Yüzölçümünün/Arsa Payının Düzeltilmesi olmasından dolayı işlemde "Tapu Bölümü Seçimi" aşamasında taşınmazın alanı yani yüzölçümü seçilmelidir.)





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



"Zemin Alan" ekranında alan bilgisi seçilir, (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak zemin alan "İşlem Giren" bölümüne atılır.

İlgili zemin alanın "İşlem Giren" bölümüne atılması tamamlandıktan sonra 💹 butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





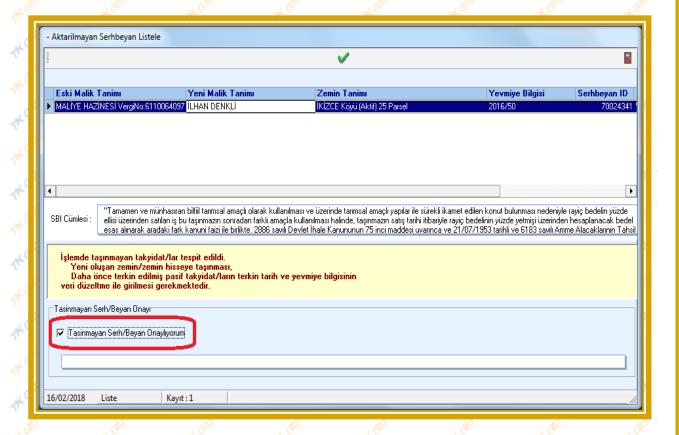
YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ







YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise seklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

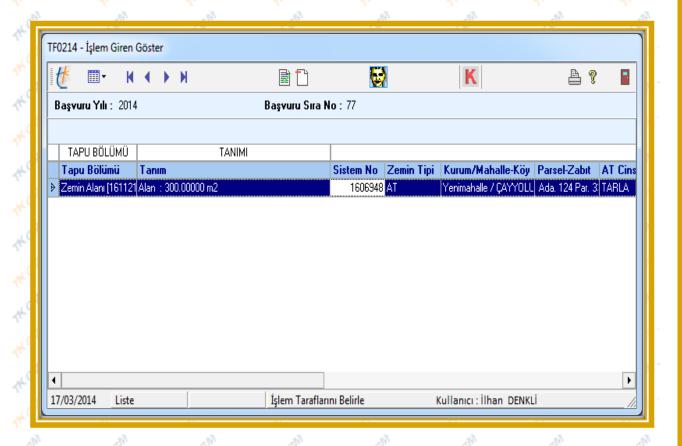
Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

2. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

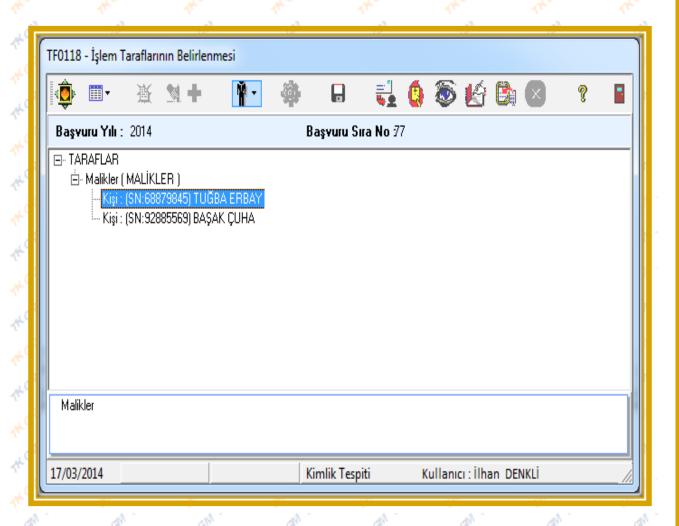


"Taraf ve Kimlik Tespiti" aşamasında "İşlem Giren Göster" ekranı açılır ve taşınmaz seçilerek ilişlem Taraflarını Belirle" butonuyla "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında "Malikler" bölümünde taşınmaz malikleri görüntülenir, butonuna basılarak elimizde bulunan evrak bilgilerine göre tarafların kimlik tespitleri yapılır.

"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında girilen bilgiler (Uygula) butonuna basılarak sisteme kaydedilir, (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

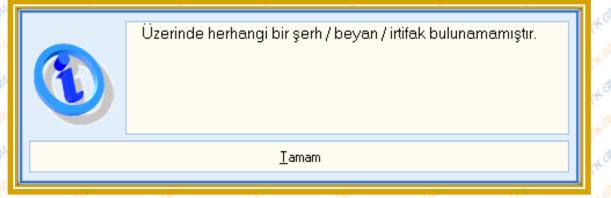




YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

3. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde Şerh/Beyan ve İrtifak yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.



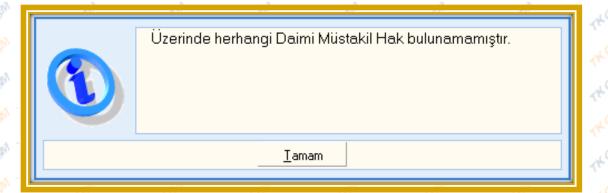




YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

4. Aşama "DMH Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde Daimi Müstakil Hak yok ise aşağıdaki uyarıyı verir, "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.



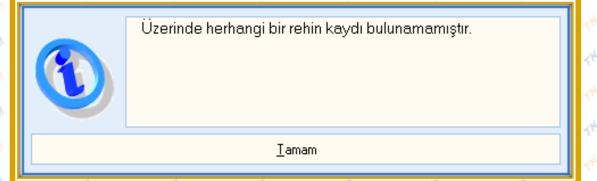




YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

5. Aşama "Rehin Kontrolü"

Taşınmaz üzerinde rehin yok ise aşağıdaki uyarıyı verir ve "Tamam" butonuna basılarak çıkılır.

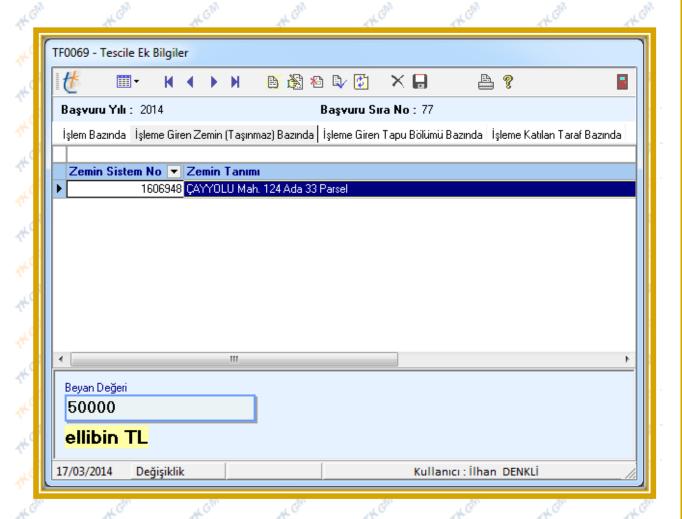






YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

6. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"



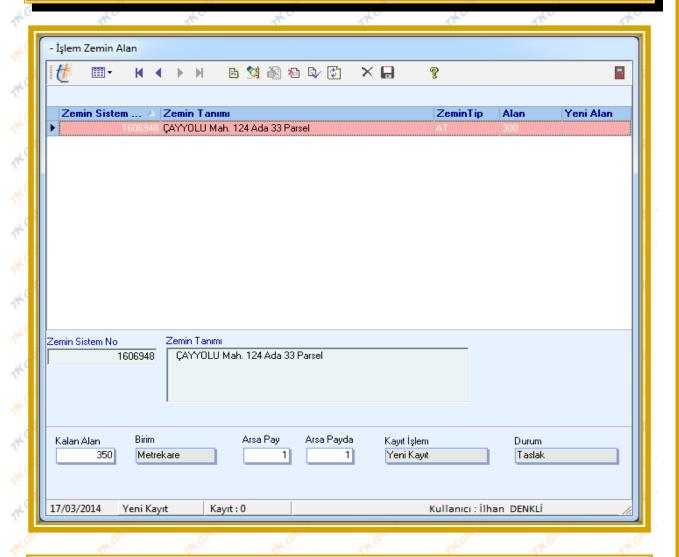
"Tescile Ek Bilgiler" ekranında "İşleme Giren Zemin (Taşınmaz) Bazında" bölümünde (Ekle) butonuna basılır, "Beyan Değeri" bölümüne taşınmazın beyan değeri girilir, (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır. (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

7. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"



"İşlem Zemin Alan" ekranında (Ekle) butonuna basılır, ilgili taşınmaz seçilir, "Kalan Alan" bölümüne tescil edilecek alan bilgisi girilir. (İşleme konu taşınmazın zemin tipi Kat İrtifakı/Kat Mülkiyeti ise "Arsa Pay" ve "Arsa Payda" bölümlerine giriş yapılır.) (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır.

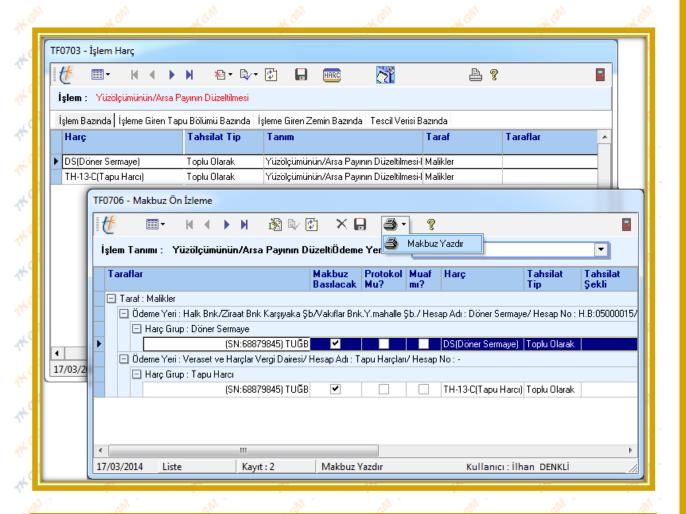
[İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

8. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"



"İşlem Harç" ekranında (Uygula) butonuna basılır ve pasif olan buton aktif hale gelir, (Makbuz Bilgilerini Görmek İçin Basınız) butonuna basılır "Makbuz Ön İzleme" ekranı açılır. Ekranda Makbuz Yazdır butonuna basılarak makbuzlar ekranda görüntülenir.

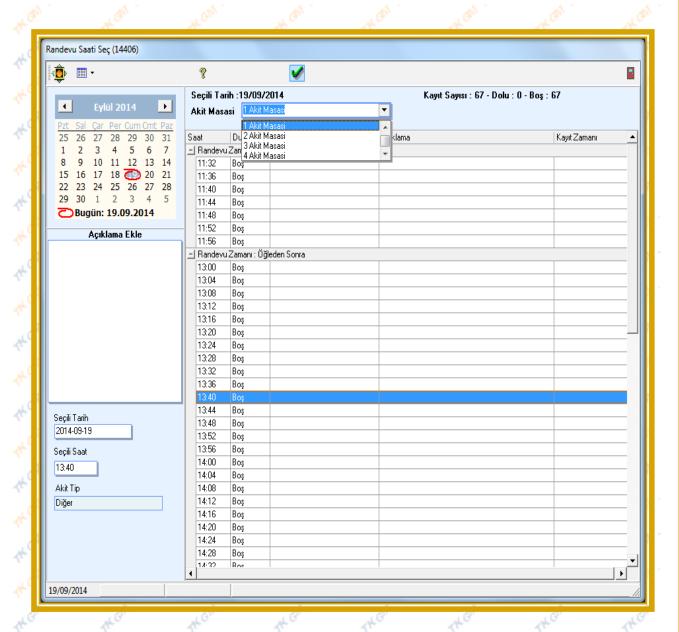
(Yazdır) butonuna basılır, makbuz alındıktan sonra butonuyla ekrandan çıkılır. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlar kapatılır.

İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşama tamamlanır. Sonraki aşamaya geçmeden önce "Randevu Saati Seç" ekranı açılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



"Randevu Saati Seç" ekranında "Akit Masası" bölümünden ilgili akit masası, randevu verilmek istenilen uygun saat ve akit tipi seçilir, butonuna basılarak randevu oluşturulur. Oluşturulan randevunun durumu "Randevu Onay İşlemleri" ekranında "Akit Randevusu Onay Bekliyor" olarak görünür.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

6. Aşama "Tescil İstem Belgesi"



Ekranda butonuna basılarak Resmi Senet/Tescil İstem Belgesi oluşturulur.

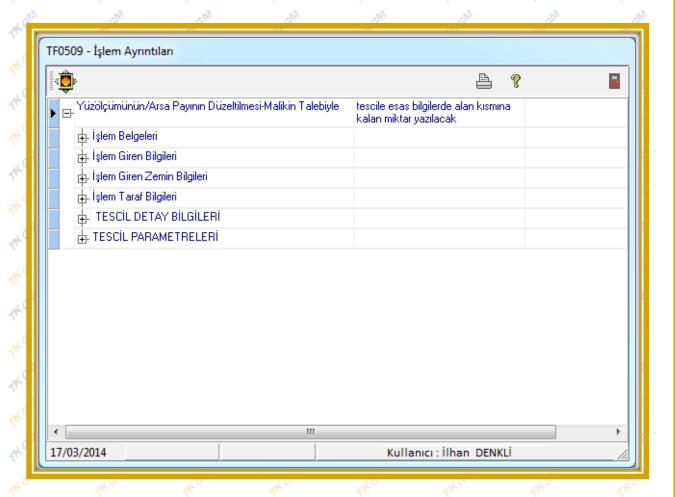
Tescil İstem Belgesi alındıktan sonra (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

10. Aşama "İşlem Kontrolü"



"İşlem Ayrıntıları" ekranı işlemin ilk aşamasından yevmiye aşamasına gelene kadar yapılan bütün işlemlerin ayrıntılı olarak kontrolünün yapılabildiği yevmiye alınmadan önceki son ekrandır.

(Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

11. Aşama "Onay/İmza"

Bu işlem aşaması gerçeklenmektedir

 $\underline{\mathsf{T}}\mathsf{amam}$

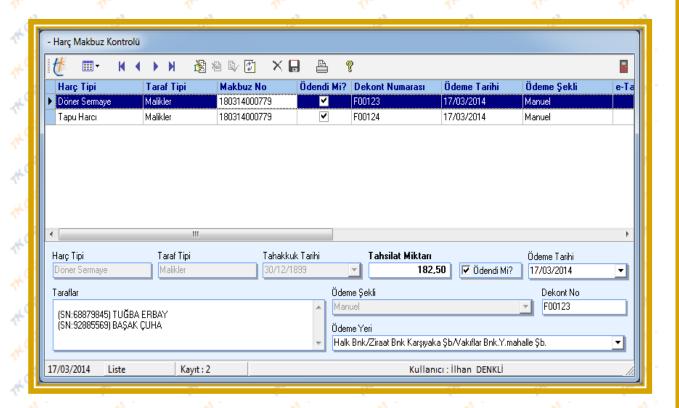
"Onay/İmza" aşaması yevmiye alınmadan önceki aşama olması nedeniyle bu uyarıyı vermektedir "Tamam" butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

12. Aşama "Yevmiye"

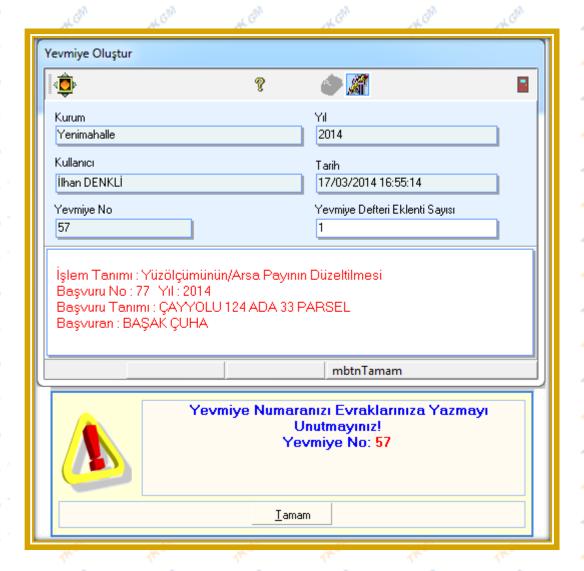


"Yevmiye" aşamasında, önce "Harç Makbuz Kontrolü" ekrana gelmektedir. Harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir. (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır, "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



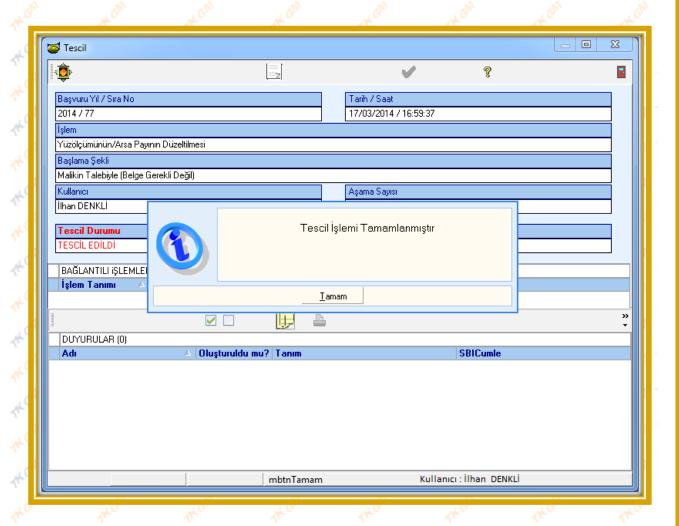
"Yevmiye Oluştur" ekranında yevmiye defterine yazılacak eklenti sayısı girildikten sonra (Yeni Yevmiye Numarası Al) butonuna basılır. Sistem, girilen eklenti sayısında düzeltme yapılıp yapılmayacağına dair uyarı verir. Eklenti sayısında düzeltme yapılmayacak ise "Evet" butonuna basılarak sıradaki yevmiye numarası alınır. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

13. Aşama "Tescil"

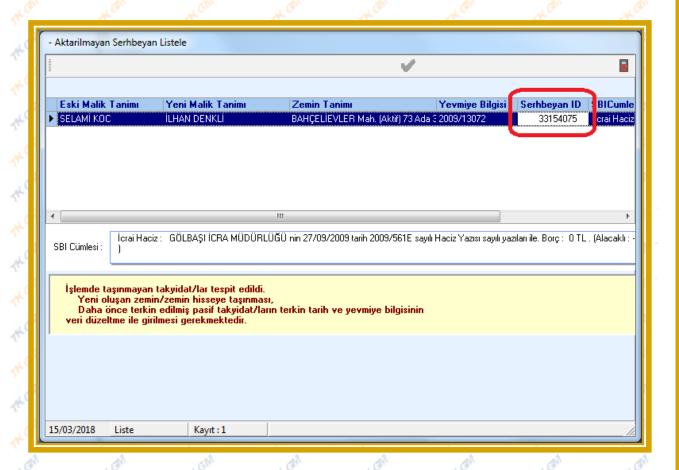


"Tescil" ekranı açıldığı anda bir butona basılmaksızın tescil başlatılır ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) butonuyla ekrandan çıkılır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

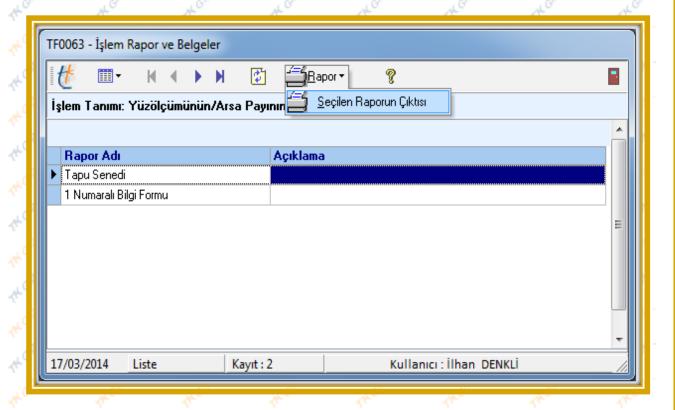
Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

14. Aşama "Rapor ve Belgeler"

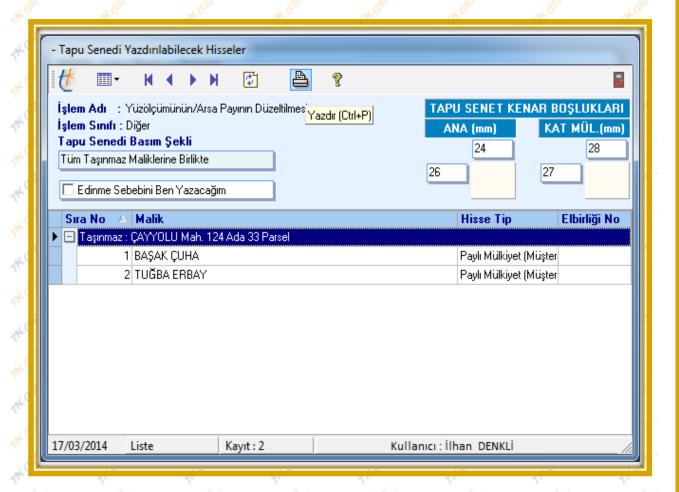


"İşlem Rapor ve Belgeler" ekranında yazdırılmak istenen ilgili bölüm seçilir ve butonunun altında bulunan Seçilen Raporun Çıktısı butonuna basılarak raporlar alınabilir.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



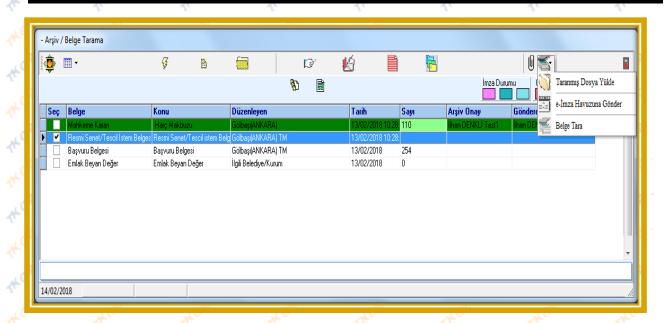
Bu ekrandan ilgili taşınmazın Tapu Senedi (Yazdır) butonuna basılarak oluşturulabilir. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır. İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.





YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ

15. Aşama "Arşiv"



"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. U butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

Beyaz: Taranmamış

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış)

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış

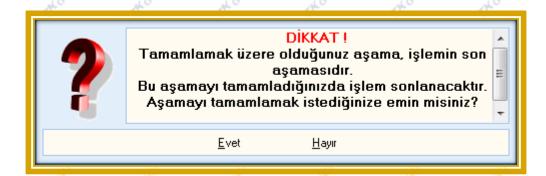
Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında 🔲 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.

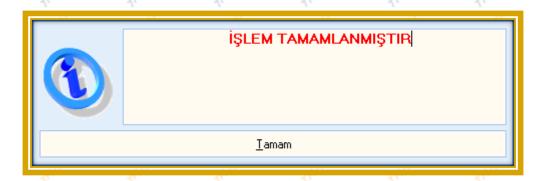




YÜZÖLÇÜMÜNÜN/ARSA PAYININ DÜZELTİLMESİ



Gelen uyarı ekranında işlem sonlandırılmak isteniyor ise "Evet" butonuna basılır.



"Evet" butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda "Tamam" butonuna basılarak işlem sonlandırılır.