

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



ICRAI HACIZ REDDI

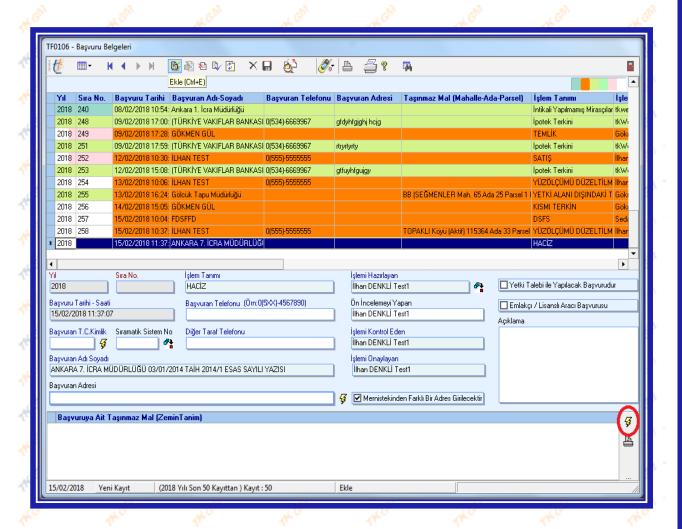
HAZIRLAYANLAR

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





ICRAI HACIZ REDDI



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen İcrai Haciz Tesisi işlemi için başvuru oluşturulurken, (Ekle) butonuna basılarak ilgili bölümlere girişleri yapılır. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" bölümüne taşınmaz bilgilerinin eklenmesi istenir ise butonuna basılır "Zemin Tespiti" ekranından ilgili taşınmaz sorgulanıp seçilir. Başvuru, (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak kayıt altına alınır, (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.

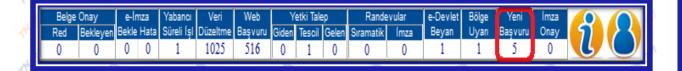




ICRAI HACIZ REDDI



Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.

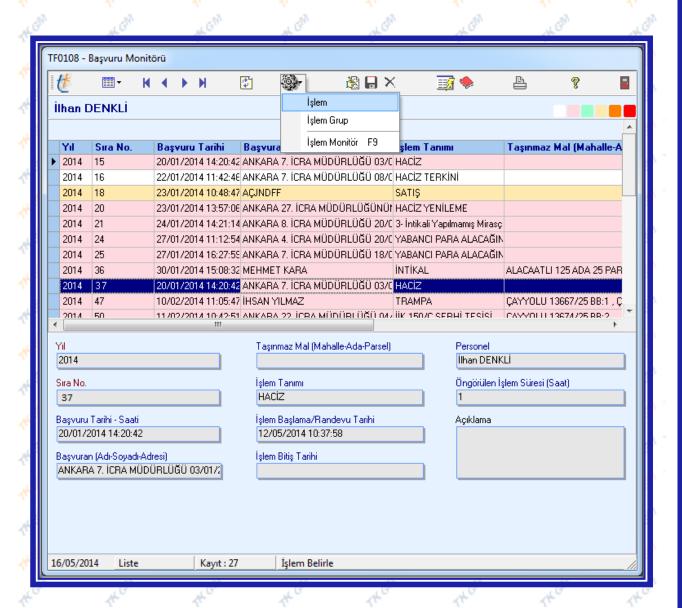


İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.





ICRAI HACIZ REDDI

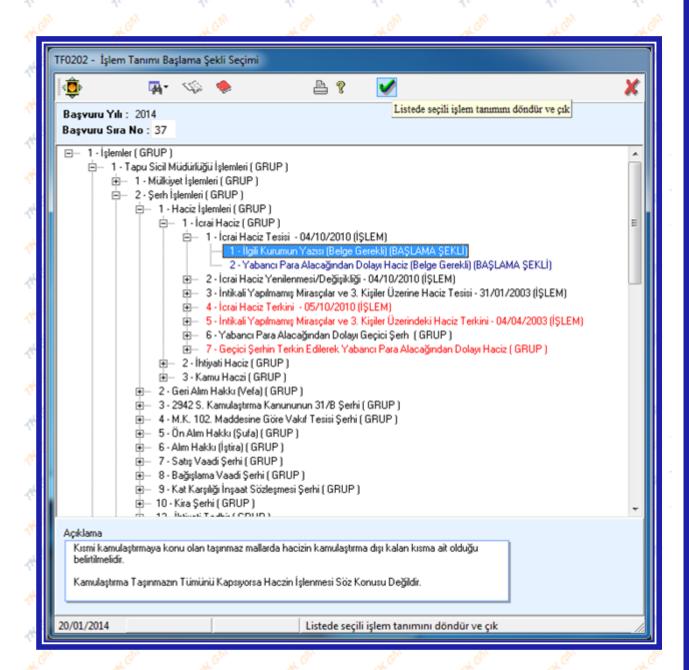


"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır, "İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





ICRAI HACIZ REDDI



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.





ICRAI HACIZ REDDI



(Çalıştır) butonuna basılarak "Başlama Belgelerinin

İşlem monitörü ekranında

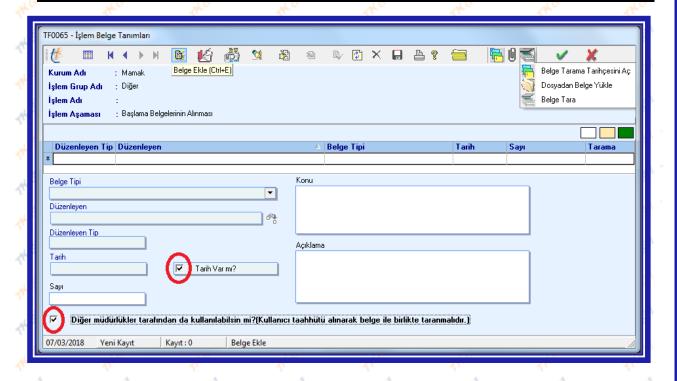
Alınması" aşaması başlatılır.





ICRAÍ HACÍZ REDDÍ

1. Aşama "Başlama Belgelerinin Alınması"



(Ekle) butonuna basılarak İcrai Haciz Reddi "İşlem Belge Tanımları" ekranında işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemiş ise 🔽 Tarih Var mı? bölümündeki 🔀 çek isareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🔽 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve 🔲 (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde [10] (Değistir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, 🚨 butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, 🔘 butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, 🛅 butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.





ICRAI HACIZ REDDI

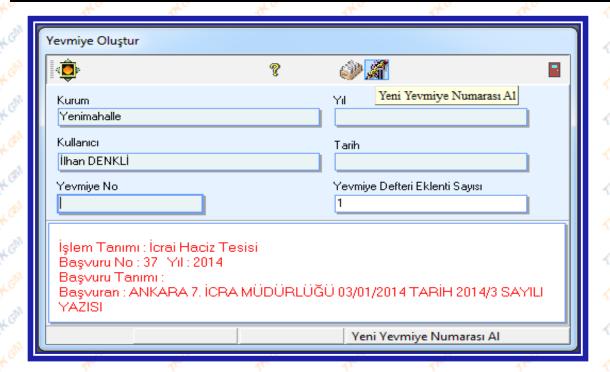




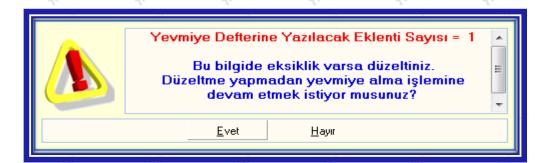


ICRAI HACIZ REDDI

2. Aşama "Yevmiye"



"Yevmiye Oluştur" ekranında yevmiye defterine yazılacak eklenti sayısı girildikten sonra (Yeni Yevmiye Numarası Al) butonuna basılır. Sistem, girilen eklenti sayısında düzeltme yapılıp yapılmayacağına dair uyarı verir.

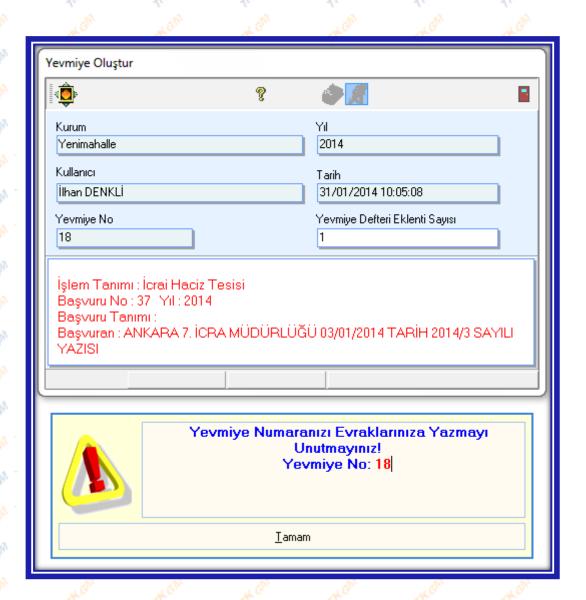


Eklenti sayısında düzeltme yapılmayacak ise "Evet" butonuna basılarak sıradaki yevmiye numarası alınabilir.





ICRAI HACIZ REDDI

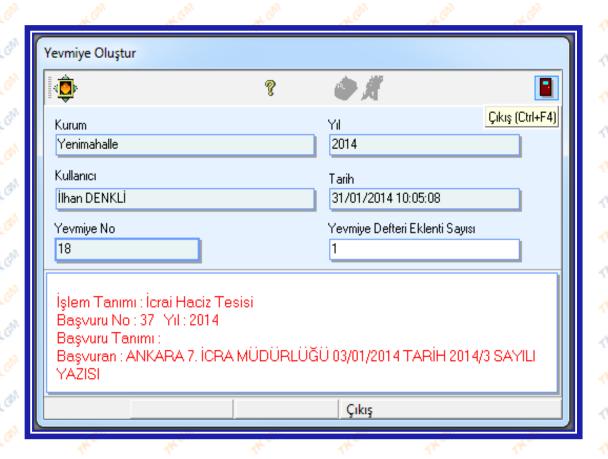


"Tamam" butonuna basılarak ekran kapatılır.





ICRAI HACIZ REDDI



(Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.

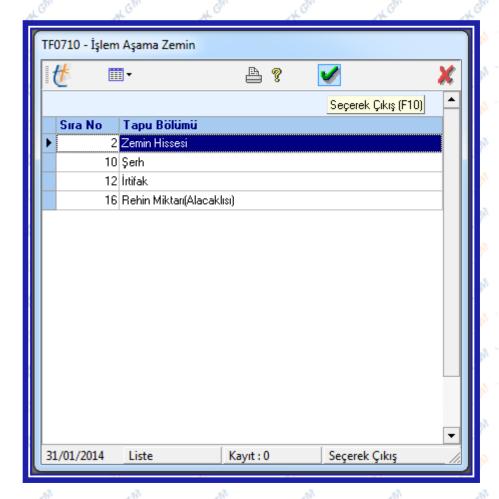
İşlem monitörü ekranında (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.





ICRAI HACIZ REDDI

3. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

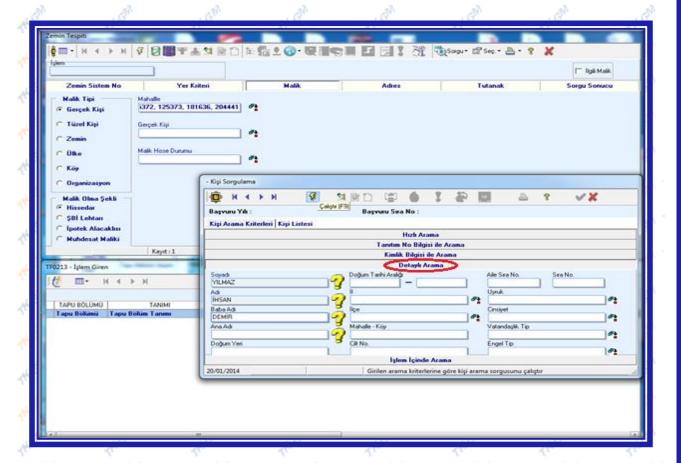


"İşlem Aşama Zemin" ekranında şerhin tesis edilmesi gereken uygun kriterin "Tapu Bölümü" seçimi yapılır ve butonuna basılarak bir sonraki "Zemin Tespiti" ekranına geçilir.





İCRAİ HACİZ REDDİ



"Zemin Tespiti" ekranında işlemin talep edildiği haciz evrakında borçluya ait kimlik bilgileri "Malik" bölümünden "Detaylı Arama" seçeneğinden sorgulama yapılabilir. Sorgulamanın yapılabilmesi için zorunlu bilgilere ek olarak mevcut bilgiler de girilebilir. (Çalıştır) butonuna basılarak, borçlu sorgulaması yapılır.

Detaylı arama ekranı yukarıda gösterildiği gibidir. Detaylı aramada şahsın ayrıntılı nüfus kayıt bilgilerine göre sorgulama yapılabilir. Koyu renk olan ilk iki kutucuk (Ad- Soyad) doldurulması zorunlu alanlardır. (Bu zorunlu alanlara en az iki harf yazılma zorunluluğu vardır. İsimden tam olarak emin olunamaması durumunda yüzde(%) işareti konularak kapsamlı sorgulama yapılabilir. Örnek; "ALADDİN - ALATTİN" gibi durumlarda "ALA%" sorgulanması durumunda "ALA" dan sonraki olabilecek tüm olasılıkları sorgulayabiliriz. Yüzde(%) işareti, sorgulanacak ismin herhangi bir yerine ya da sonuna getirilebilir "ALA%İN%" Bu şekilde yapılan sorgulamada ismin ortasında ve sonunda olabilecek tüm olasılıklar sorgulanabilir Örnek; M. KEMAL gibi sistemde kayıtlı isimler "M%KEMAL" şeklinde sorgulanabilir. Yada HASAN C. HÜSEYİN YILMAZ gibi durumlarda HASAN%HÜSEYİN yazılarak aralıktaki tüm olasılıklar sorgulanabilir.)

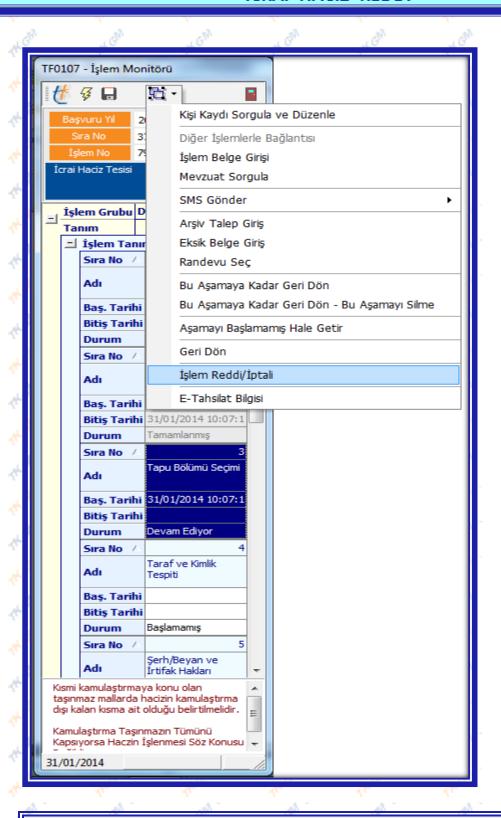
Yapılan sorgulama sonucunda borçlu adına taşınmaz kaydına rastlanmadığı ya da işlemin red edilmesi gerektiği durumlarda.

İlgili ekranlardan 폾 butonuna basılarak çıkılır.





ICRAI HACIZ REDDI

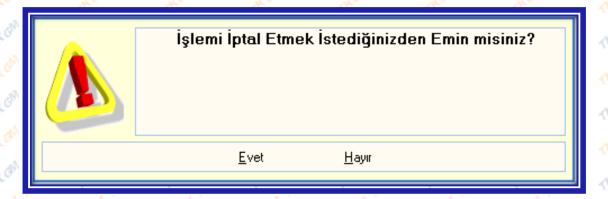


"İşlem Monitörü" ekranında butonuna basılır ve alt dallardan "İşlem Reddi/İptali" seçeneği seçilir.

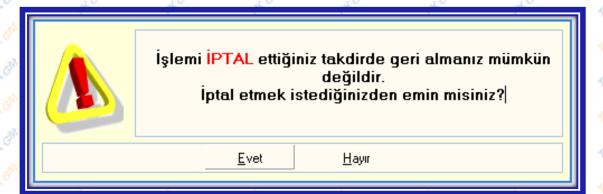




ICRAI HACIZ REDDI



"İşlem Reddi/İptali" seçeneği seçilmesi halinde "İşlemi İptal Etmek İstediğinizden Emin misiniz?" uyarısını veren ekran gelir ve emin olunması halinde "Evet" seçeneği seçilir.

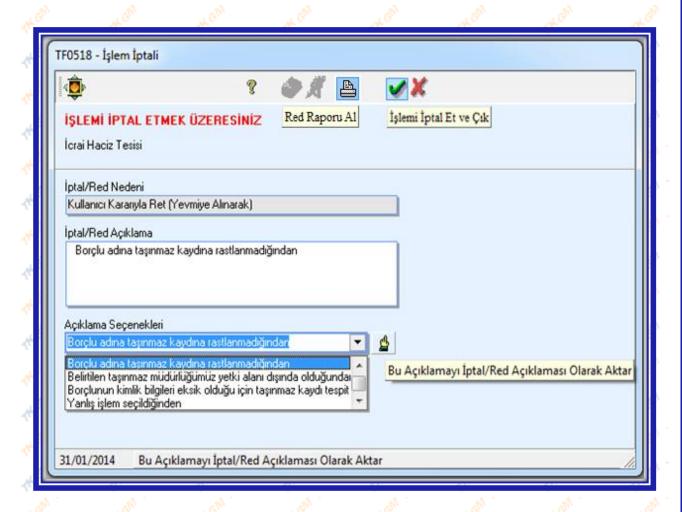


Emin olunması halinde "Evet" seçeneği seçilir ve "İşlem İptali" ekranı açılır.





ICRAI HACIZ REDDI

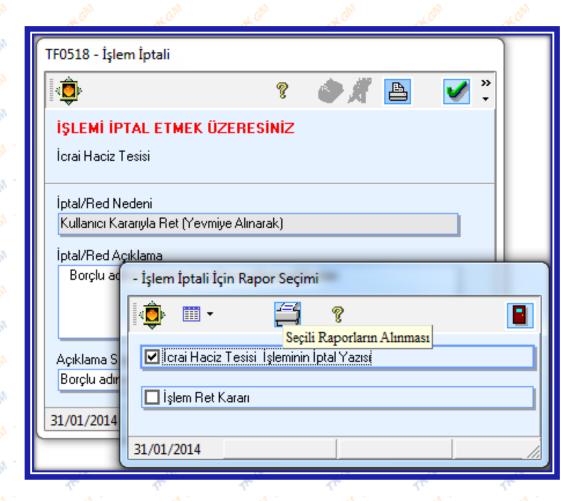


"İşlem İptali" ekranında "Açıklama Seçenekleri" bölümünden ilgili seçenek seçilir ve butonuna basılarak "İptal/Red Açıklama" bölümüne atılabilir veya manuel olarak kullanıcının uygun gördüğü "İptal/Red Açıklaması" yazılabilir ve "Red Raporu" almak için (Red Raporu Al) butonuna basılır.





ICRAI HACIZ REDDI

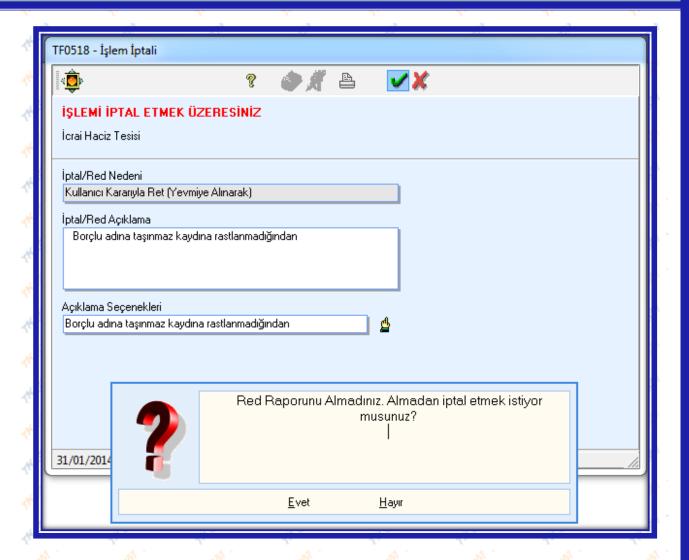


"İşlem İptali İçin Rapor Seçimi" ekranı açılır ve ilgili seçenek seçilir, 🖨 butonuna basılarak rapor alınabilir ve 🔳 (Çıkış) butonuna basılarak ekranlardan çıkılır.





ICRAI HACIZ REDDI



Red raporu alınmadan butonuna basılarak işlem Red/İptal edilir ise yukarıdaki uyarı gelmekte olup; rapor almadan işlem iptal edilmek isteniyor ise "Evet" butonuna basılarak işlem sonlandırılır, rapor alınmak istenir ise "Hayır" butonuna basılarak "İşlem İptali" ekranına dönülür.

