

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü Takbis Eğitim Dökümanı



Tevhit İşlemi

Hazırlayanlar

İlhan DENKLİ Tuğba ERBAY Arzu GÜLENÇ Başak ÇUHA





TEVHİT

TEVHİT; tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı, birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın birleştirilerek tek bir parsel halini alması işlemidir.

| | | | 14 | | |
|----------------------------|-----------------|------------------|---|---------------------|---------|
| GEREKLİ BELG | GELER | | AÇIKLAMALA | AR | |
| . T. M. Carlo | M. GM | A GA | . AGN. | M. Call | u.en |
| 1-)Kimlik Belgesi | i | | Tarafların veya kimlik belgeleri | | cilerin |
| AKGW. | TKGW. | Mr. Gir. | TKGII. | (IKG) | TKG# |
| 2-)İşlemde temsil Belge | var ise temsile | e ilişkin | Vekaletname, ye | etki belgesi vl |). |
| 4 | 1 | Apr. | 4 | A. | 14 |
| 3-)Gerçek kişilerd | le fotoğraf | | 1'er adet 6*4 eb | atlarında ves | ikalık |
| , Gay | (GP) | u G ^N | _(G ^N) | _(G ^N) | , Colly |
| | | | Serbest mühendislerce düzenlenmiş ve uygunluğu kadastro müdürlüğünce kontrol edilerek onaylanmış ve bir üst yazıya bağlanmış üç takım dosya içinde değişiklik beyannamesi, kontrol raporu ve eki belgeler | | |
| 4. | 4. | 4. | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 4. | de. |
| 5-)Encümen karaı Kararı | ı/İl İdare Kuru | ılu | Mücavir alan iç kararı-mücavir a Kurulu kararı | | |
| M.Gh. | M.G.W. | ALGM. | ALGO. | A.GW. | ALGH. |





TEVHİT

İŞLEMİN MALİ YÖNÜ

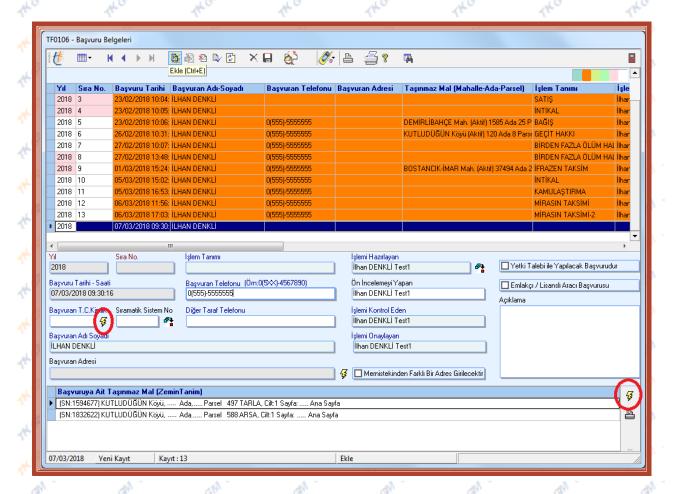
TAPU HARCI: İlgili belediyece bildirilen emlak beyan değerinden az olmamak üzere beyan edilen değer üzerinden her yıl belirlenen oranla tapu harcı tahsil edilir. (492 sayılı harçlar kanunu (IV) sayılı tarife 6-a pozisyonu gereği)

DÖNER SERMAYE: Döner Sermaye İşletmesince her yıl belirlenen tarifeye göre ücret alınır.





TEVHİT



"Başvuru Fişleri" ekranında talep edilen işlem için başvuru oluşturulurken, butonuna basılır, "Başvuran T.C. Kimlik" bölümüne başvuran kişinin T.C. numarası yazılır butonuna basılır MERNİS de kayıtlı olan bilgiler "Başvuran Adı-Soyadı" ve "Başvuran Adresi" bölümlerine düşer. MERNİS de kayıtlı olan adres bilgisinden farklı bilgi girilmek istenir ise Mernistekinden Farklı Bir Adres Girilecektir bölümüne işareti konulur adres bilgisi manuel olarak girilebilir. "Başvuruya Ait Taşınmaz Mal (Zemin Tanım)" kısmında bulunan butonu kullanılarak "Zemin Tespit" ekranına gidilir. İşleme konu taşınmaz bilgilerinin girişi yapılarak sorgulaması yapılır. Sorgulama sonucu tespit edilen taşınmaz, butonu ile seçilerek "Başvuru Fişleri" ekranına getirilir. Başvurunun tamamlanabilmesi için diğer ilgili alanların da girişi de yapılır. (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak başvuru kayıt altına alınır. butonu ile başvuru belgesi oluşturulur. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.



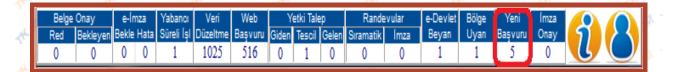


TEVHIT

Havalesi yapılan başvuruya ulaşabilmek için, ilgili personelin "TAKBİS – TM Fonksiyonları" modülünde "İşlemler" bölümünden "Başvuru Monitörü" bölümü seçilir. "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.



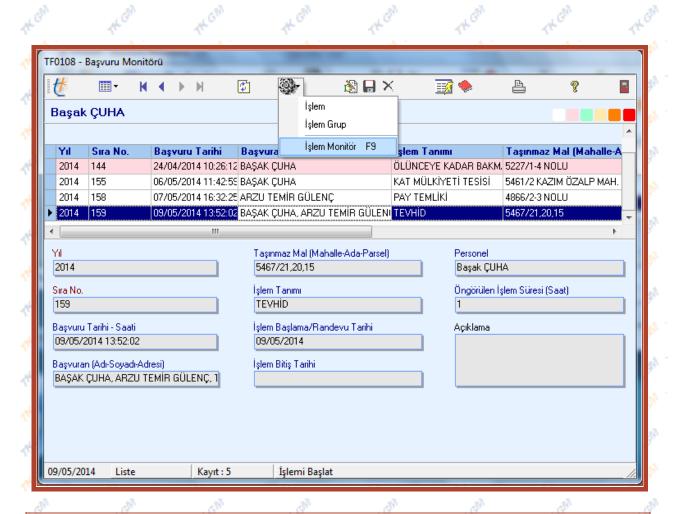
İkinci yol olarak ekranın sağ alt köşesinde bulunan küçük ekrandan "Yeni Başvuru" bölümü Mouse ile çift tıklanır, "Başvuru Monitörü" ekranı açılır.







TEVHIT



"Başvuru Monitörü" ekranında yapılmak istenen işlem seçilerek butonuna basılır,

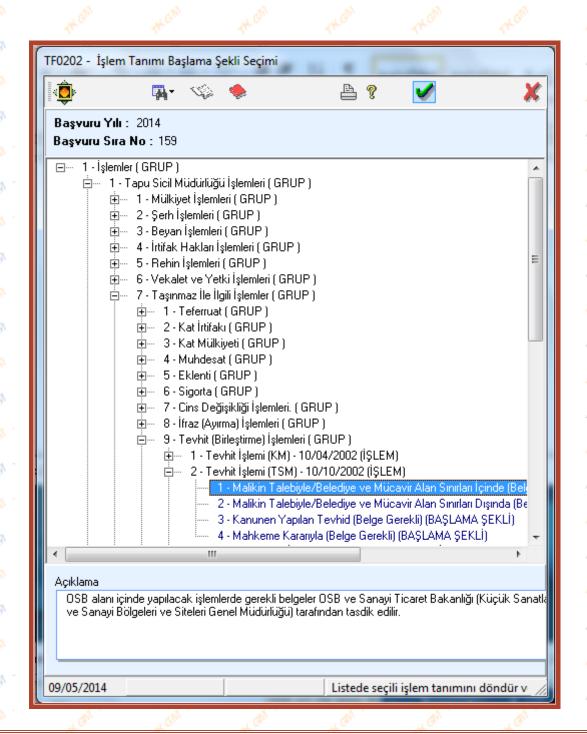
Yürürlük Tarihi: 12/09/2014 - Kodu: 97298233.ED.7.9.2.1 - Rev. No/Tarihi: 00

"İşlem" seçeneği seçilerek "İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranı açılır.





TEVHIT



"İşlem Tanımı Başlama Şekli Seçimi" ekranından yapılmak istenilen uygun işlem seçilir, butonuna basılarak "İşlem Monitörü" açılır.

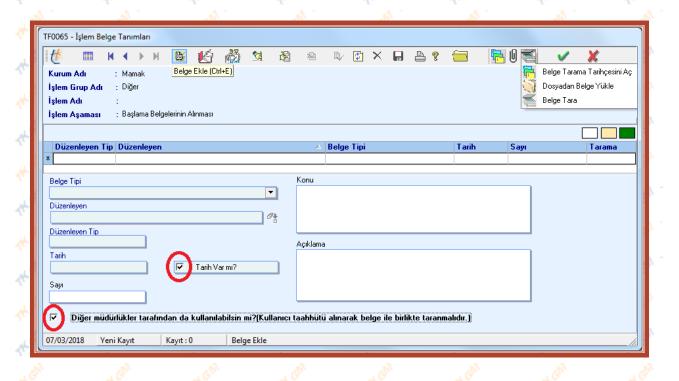




TEVHİT

1. Aşama "Başlama Belgelerinin Alınması"

"İşlem Belge Tanımları" ekranında 🖺 (Ekle) butonuna basılarak Tevhit işleminde gerekli olan belgelerin sisteme girişi yapılır. "Düzenleyen Tip" bölümünden ilgili seçenek seçilir. (Evrakta tarih belirtilmemis ise Tahvam? bölümündeki F çek isareti kaldırılır, tarih girişinin bulunduğu bölüm zorunlu giriş olmaktan çıkartılarak pasif hale getirilir.) İşlemde kullanılan belge sisteme diğer müdürlükler tarafından kullanılabilir olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili seçeneğe 🗹 çek işareti konulmalı ve kullanıcı taahhütü alınarak belge ile birlikte taranmalıdır. Sisteme girişi yapılan bilgiler (Kaydet) ve (Uygula) butonlarına basılarak Takbis sistemine kaydedilir. Sisteme girişi yapılan bilgilerde yanlışlık olması halinde [2] (Değiştir) butonuna basılarak bilgilerde değişiklik yapılabilir, eğer sisteme girilen bilgiler yanlış ise (Sil) butonundan bilgiler tamamen silinebilir, butonu ile sistemde mevcut belgelerden sorgulama yapılarak işleme alınabilir. İşlemde kullanılan belgelerin taraması yapılmak istenir ise belge mouse ile seçilir ve sutonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır, U butonuna basılarak taralı evrak görüntülenir, butonu tarama geçmişini görmenizi sağlar, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar. Ekranda belge girişleri tamamlandıktan sonra 🚩 (Seçerek Çıkış) butonuna basılarak ekrandan çıkılır.



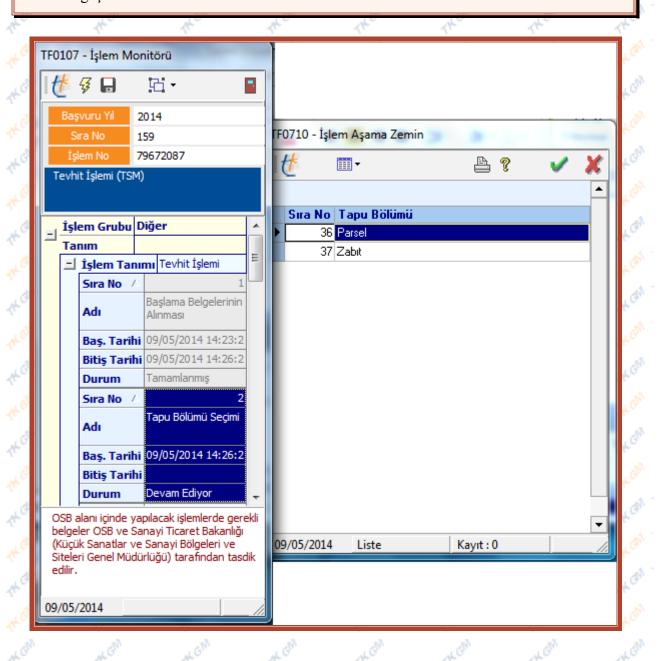




TEVHİT

2. Aşama "Tapu Bölümü Seçimi"

"İşlem monitör" ekranında 2.sırada bulunan aşama çalıştırıldığında "İşlem Aşama Zemin" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazların tescil niteliği seçilerek, butonu ile "Zemin Tespit" ekranına geçilir.



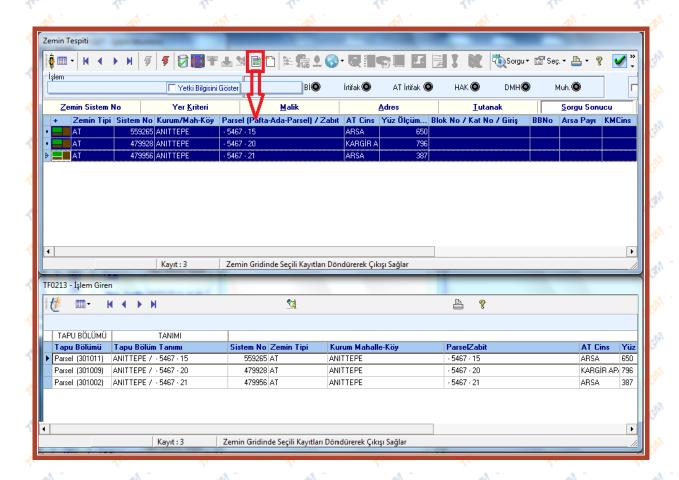




TEVHİT

"Zemin Tespit" ekranında yer kriteri sekmesi seçilerek taşınmaza ait ada/parsel bilgileri girilir.

Butonu ile aşama çalıştırılarak ekrana gelen taşınmazların seçimi yapılır ve butonu ile "İşlem giren" kısmına atılır. "İşlem Giren" bölümünde, taşınmazın yanlış atılması durumunda (sil) butonundan silinip doğru taşınmaz ya da taşınmazlar işleme alınabilir. Taşınmazların seçimi tamamlandıktan sonra butonuna basılarak ekrandan çıkılır.



İşlem monitörü ekranında 🖬 butonuna basılarak aşamanın tamamlanması ve sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.



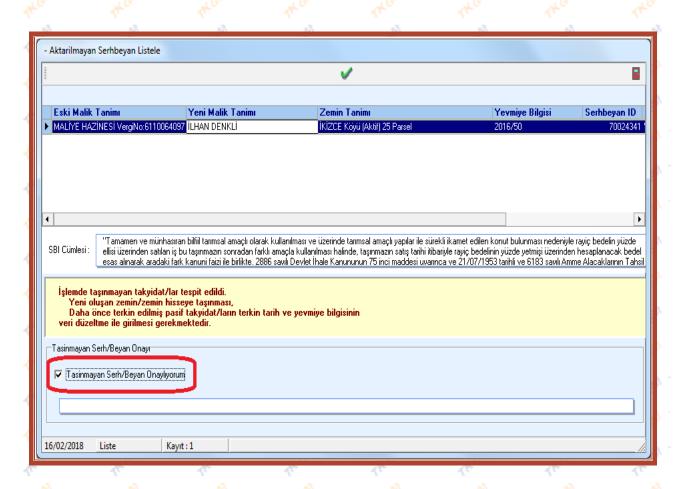


TEVHİT

Tapu bölümü aşamasında, işleme alınan parselin önceki zemin hissesi üzerinde bulunan ŞBİ nin, yeni zemin hissesi üzerine taşınmamış ise (pasif malik ve aktif malikin üzerindeki ŞBİ leri kontrol etmektedir.) bu ekranda taşınmayan ŞBİ ler için uyarı vermektedir.

Gerekli kontroller yapılıp sorun yok ise Tasinmayan Serh/Beyan Onayliyorum bölümüne şeklinde çek işareti konularak ve gerekli açıklama yazılarak işleme devam edilebilir.

Not: Bu ekranda onaylamak ŞBİ leri taşı anlamında değildir. Bilgi amaçlıdır. Taşınması gerekiyor ise veri düzeltmeden yapılmalıdır.





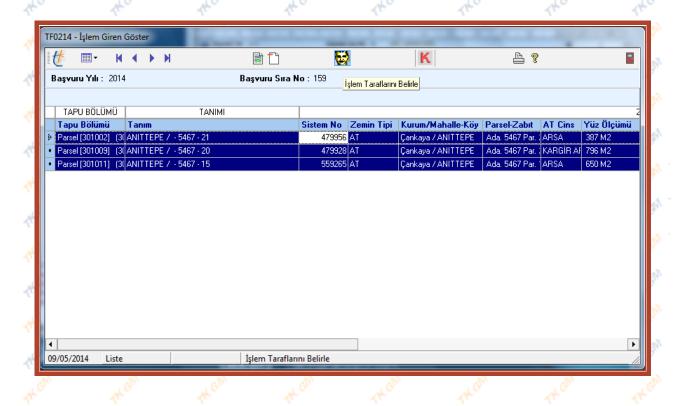


TEVHİT

3. Aşama "Taraf ve Kimlik Tespiti"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Giren Göster" ekranında açılır. Taşınmazlar seçilerek butonuyla "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına geçilir.



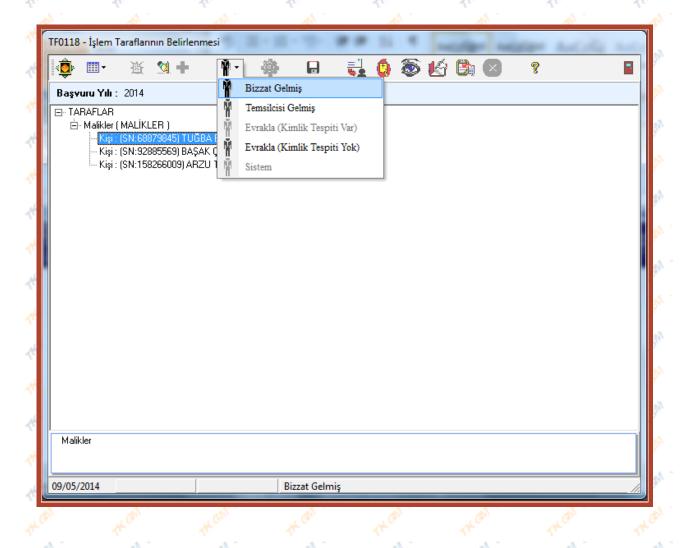






TEVHIT

"İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranında temsil girişi yapılacak kişiler seçilir. Butonu ile taraf kimlik tespitleri, işleme katılış biçimine göre seçilerek tamamlanır.

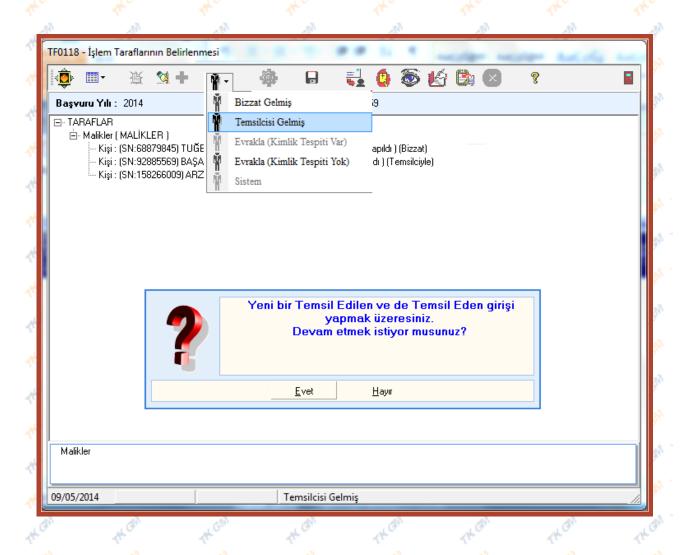






TEVHIT

Kişilere ait bir temsil söz konusu ise, kişi seçildikten sonra butonu ile "temsilcisi gelmiş" seçeneği kullanılır. "Yeni bir temsil edilen ve de temsil eden girişi yapmak üzeresiniz. Devam etmek istiyor musunuz?" sorusu ekrana gelir. "Evet" yazısı tıklanır ve temsil belgesi girişi ekranına geçilir.

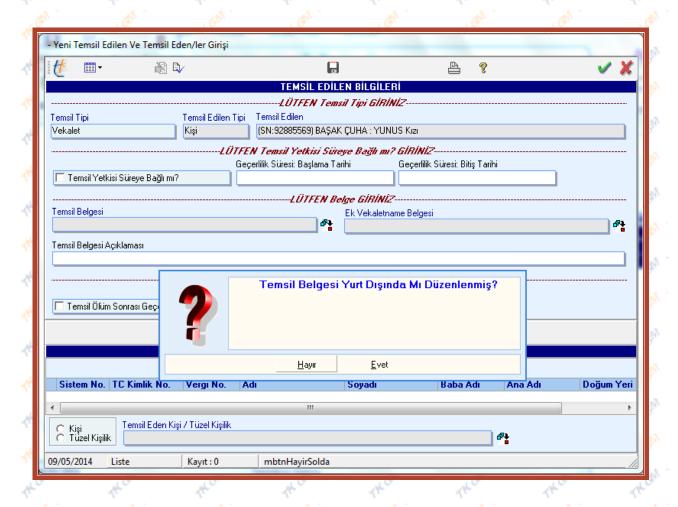






TEVHIT

"Yeni Temsil Edilen Ve Eden/Ler Girişi" ekranında "yetki belgesi" kutucuğunun yanında yer alan butonu ile temsil belgesi girişinin yapılacağı "İşlem Belge Tanımları" ekranı açılır.

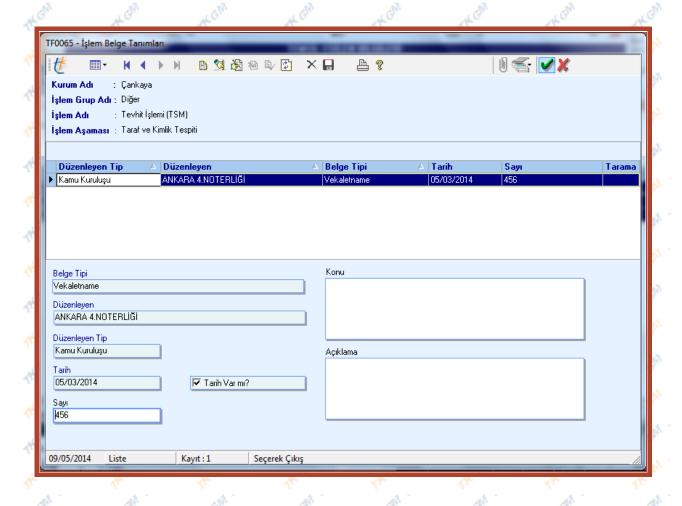






TEVHIT

"İşlem Belge Tanımları" ekranında butonu ile aktif hale gelen yerlere belgede bulunan verilerin girişi yapılır. Butonu ile uygulanarak ekrandan çıkılır ve tekrar "Yeni temsil edilen ve edenler girişi" ekranına dönülür.

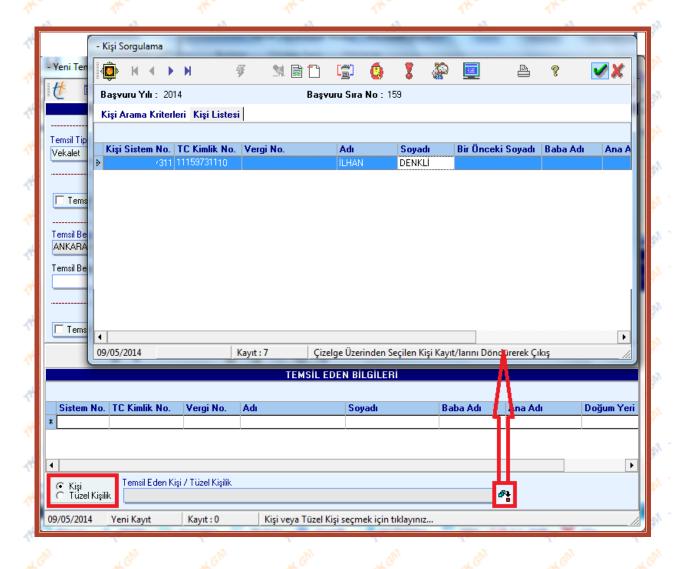


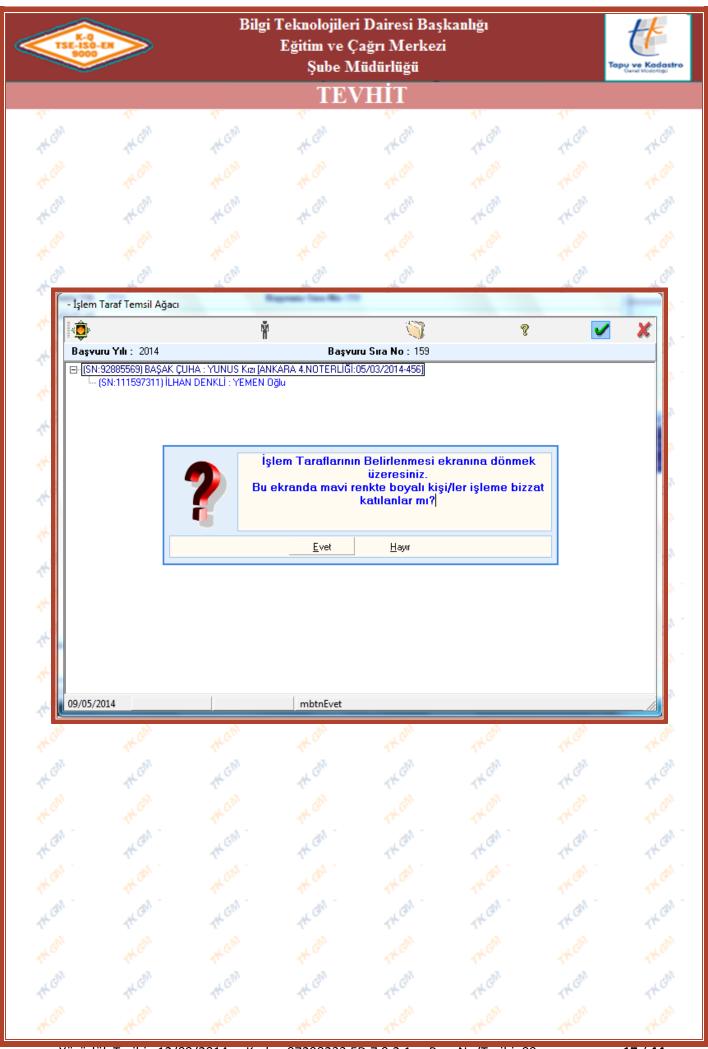




TEVHIT

Daha sonra "temsil eden bilgileri" kısmında vekilin kişi tipi seçilir ve butonu ile "kişi sorgulama" ekranına geçilir. Sorgulama sonucu tespit edilen kişi seçilerek butonu ile "yeni temsil edilen ve temsil edenler girişi" ekranına dönülür. Temsil belgesi girişi tamamlandıktan sonra butonu ile ekrandan çıkılarak tekrar "İşlem Taraflarının Belirlenmesi" ekranına dönülür.



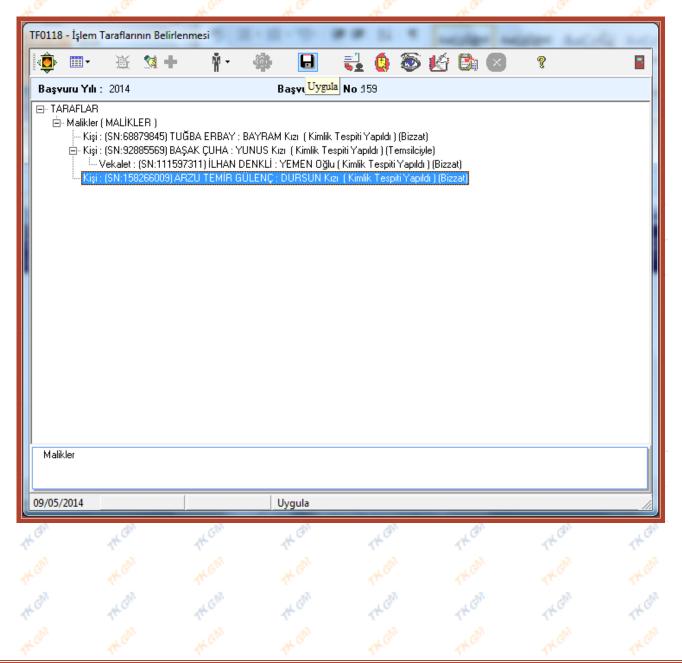






TEVHİT

Taraflara ait temsil girişleri tamamlandıktan sonra butonu ile uygulanarak ekrandan çıkış yapılır.



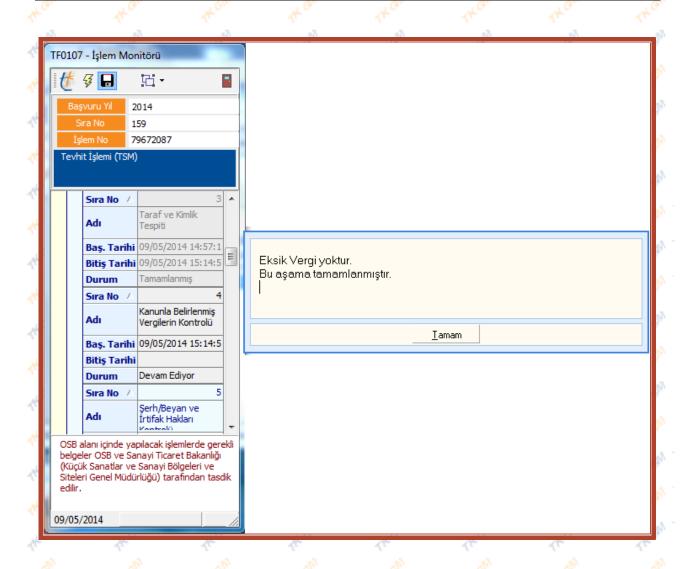




TEVHİT

4. Aşama "Kanunla Belirlenmiş Vergilerin Kontrolü"

İşlem monitörü ekranında 🕞 butonu ile aşamalara devam edilir.



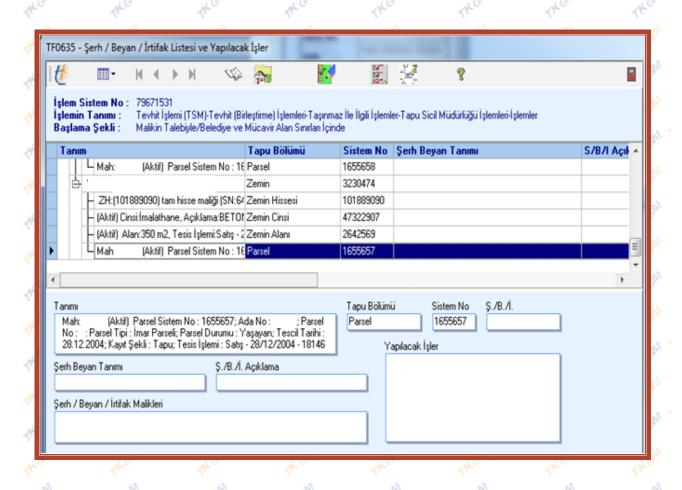




TEVHİT

5. Aşama "Şerh /Beyan ve İrtifak Hakları Kontrolü"

Aşama çalıştırıldığında "Şerh/Beyan/İrtifak Listesi Ve Yapılacak İşler" ekranı açılır. Bu ekranda taşınmazın takyidat durumu kontrol edilir. Herhangi bir değişiklik yoksa ekrandan çıkılarak aşamalara devam edilir. Eğer taşınmaz üzerinde bildirim yapılacak takyidatlar var ise butonu kullanılır. Birden çok takyidat varsa ve hepsine bildirim yapılmak isteniyorsa butonu kullanılır. Hiçbir takyidata bildirim yapılmak istenmiyorsa butonu kullanılır. İşlem içinde terkin edilmesi gereken bir takyidat varsa butonu kullanılır.



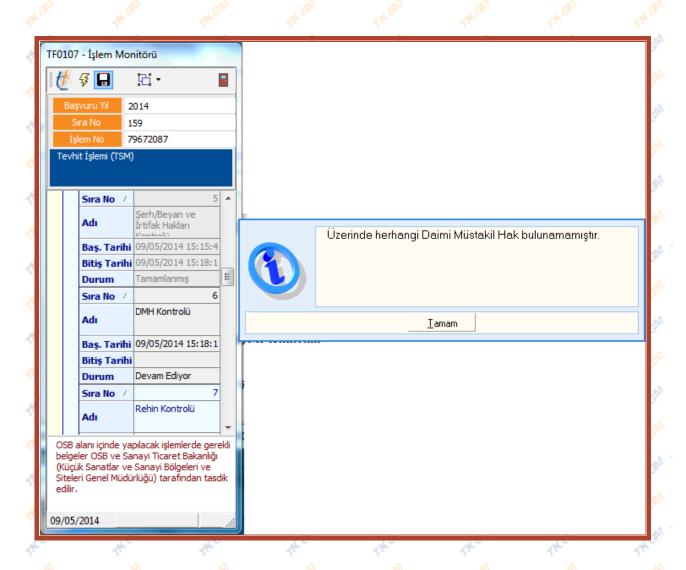




TEVHIT

6. Aşama "DHM Kontrolü"

Herhangi bir işlem yapılmayacaksa butonu ile İşlem Monitörü ekranında aşamalara devam edilir.



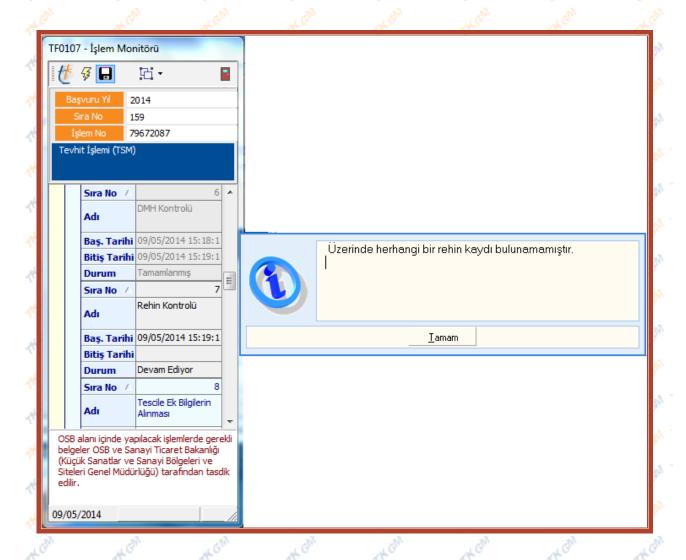




TEVHİT

7. Aşama "Rehin Kontrolü"

Bu aşama çalıştırıldığında "Rehin Kontrolü Ve Yapılacak İşlemler" ekranı açılır. Taşınmaz üzerinde mevcut rehinlerin görüntülendiği ekrandır. Eğer taşınmaz üzerinde ipotek mevcut ise "ipotek yükümlülüğünü kabullenme tipi" seçilir, butonu ile "işlem belge tanımları" ekranına geçilir. Eğer taşınmaz üzerinde herhangi bir rehin bulunmuyorsa "üzerinde herhangi bir rehin kaydı bulunamamıştır" uyarısında tamam yazısı tıklanarak ekrandan çıkılır ve aşamalara devam edilir.



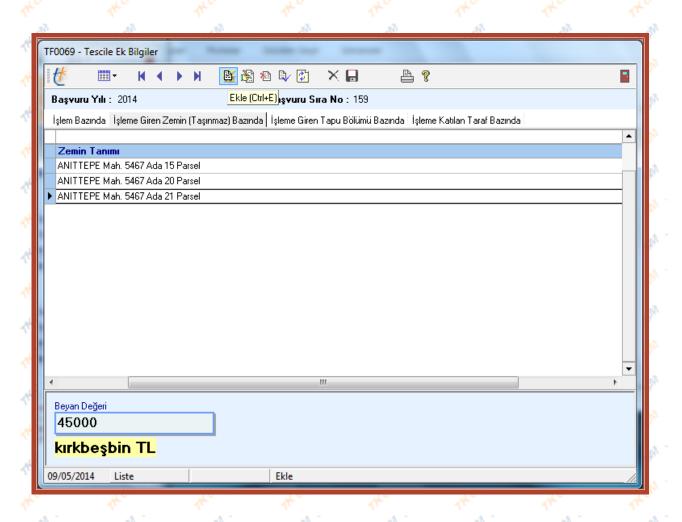




TEVHİT

8. Aşama "Tescile Ek Bilgilerin Alınması"

Bu ekranda taşınmazlara ait beyan değerlerinin girişi yapılır. Butonu ile aktif hale gelen kutucuklara beyan değeri girişi yapılır ve butonu ile kaydedilerek ekrandan çıkılır.



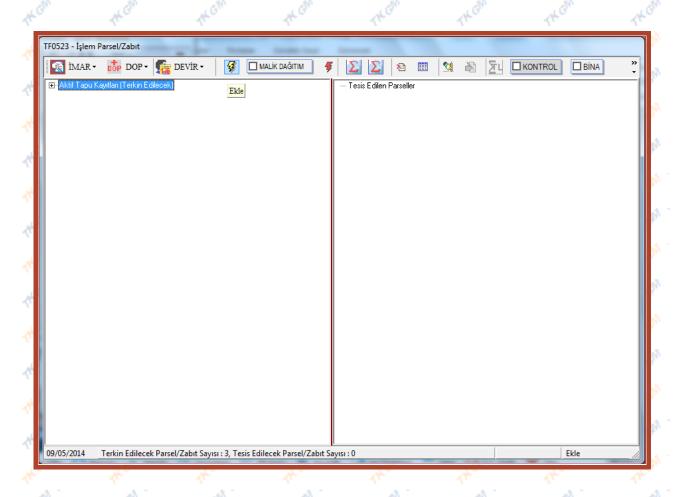




TEVHIT

9. Aşama "Tescile Esas Bilgilerin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem parsel/zabıt" ekranında yeni oluşacak taşınmazın veri girişi yapılır.

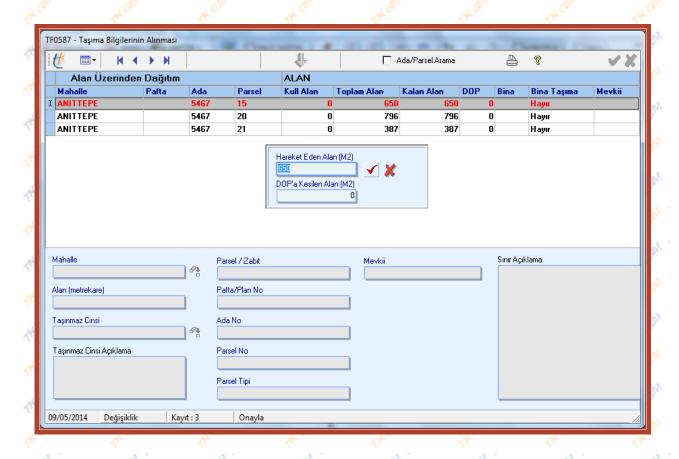






TEVHIT

"İşlem Parsel/Zabıt" ekranı butonu ile çalıştırıldığında "Taşıma Bilgilerinin Alınması" ekranı açılır. Klavyede "Ctrl" tuşuna basılı tutularak taşınmazlar tek tek seçilir ve butonuna basılır.

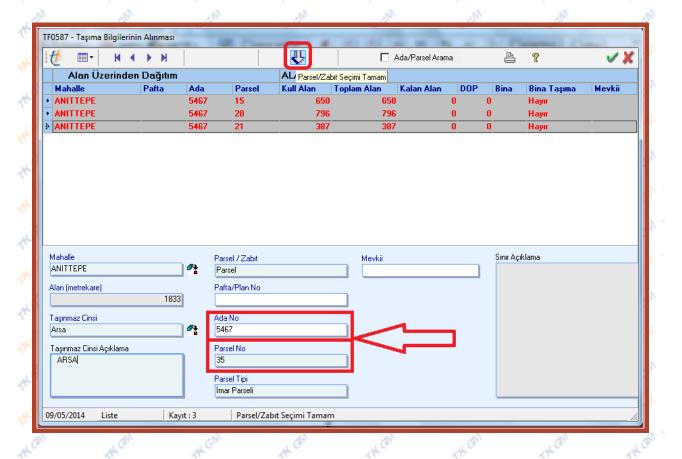


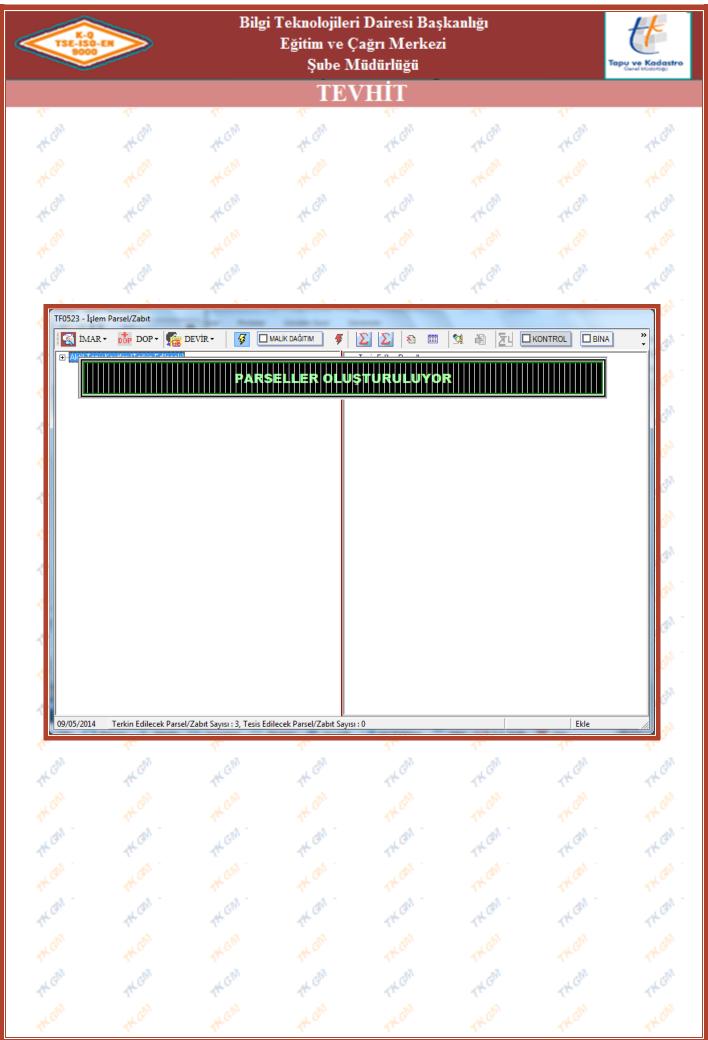




TEVHIT

Tüm taşınmazlar seçildikten sonra butonu ile taşınmaz yüzölçümü toplamları ekranın aşağısında bulunan bölmeye aktarılır. Yeni oluşan taşınmaza ait "ada no" ve "parsel no" bilgileri yazılır.



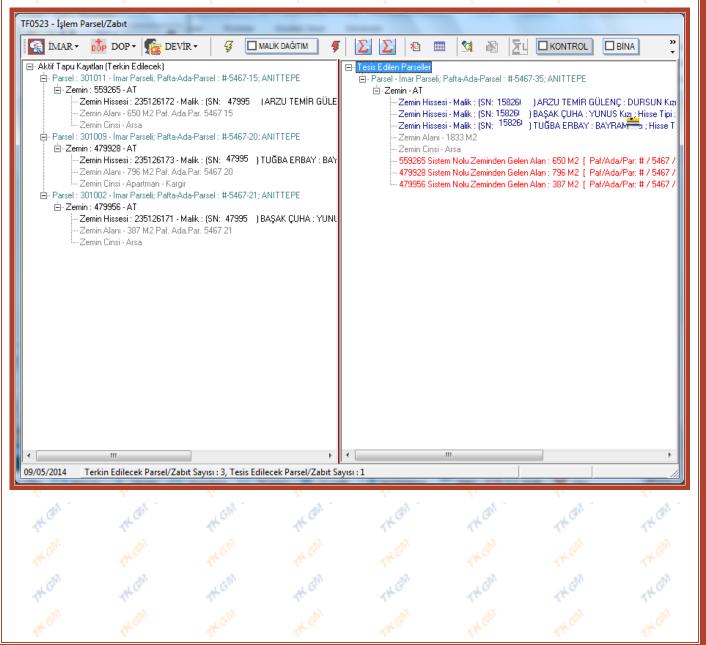






TEVHIT

"Taşıma Bilgilerinin Alınması" ekranından çıkıldıktan sonra "İşlem Parsel/Zabıt" ekranına dönülür. Bu ekranını sol tarafında işleme giren taşınmazlar görüntülenir. Sağ tarafında ise yeni oluşan taşınmaz bilgileri yer almaktadır. Ekranda gerekli kontroller sağlandıktan sonra butonu ile çıkılır.



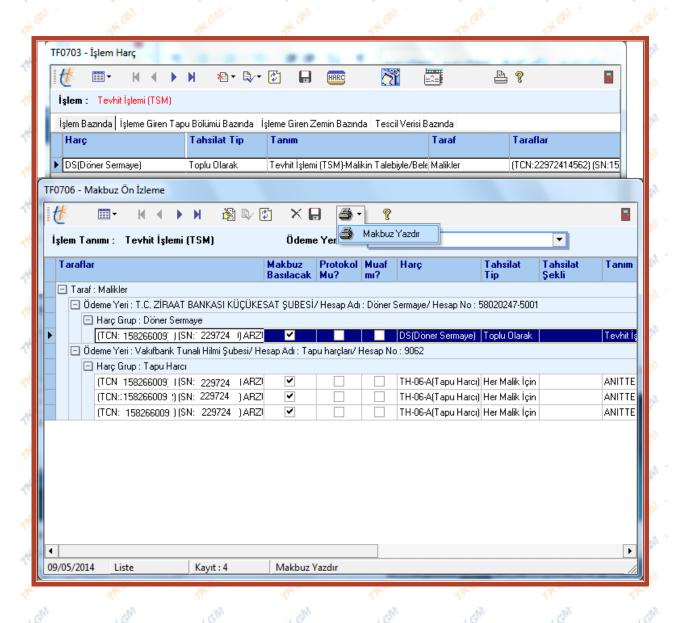




TEVHİT

10. Aşama "Vergi/Harç İşlemleri"

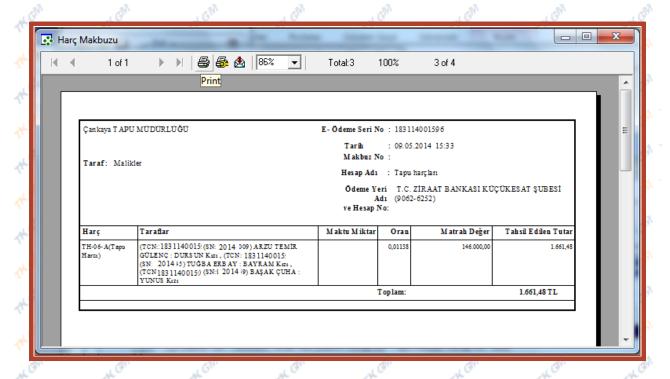
Bu aşamada (uygula) butonu kullanıldığında pasif olan buton aktif hale gelir. Bu butona basıldığında "Makbuz Ön İzleme" ekranı açılır. Bu Butonu ile açılan butonuna basılarak Makbuzlar ekranda görüntülenir.

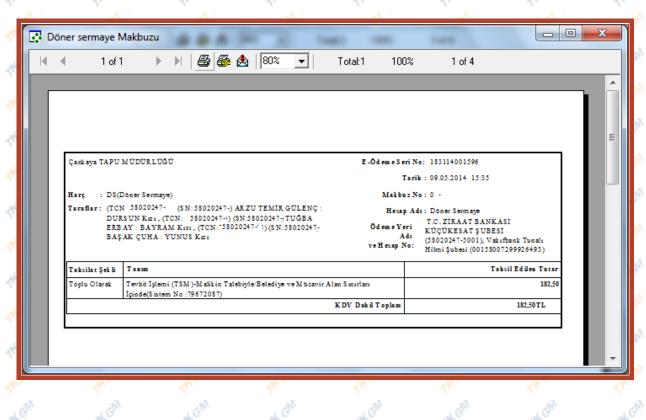






TEVHIT





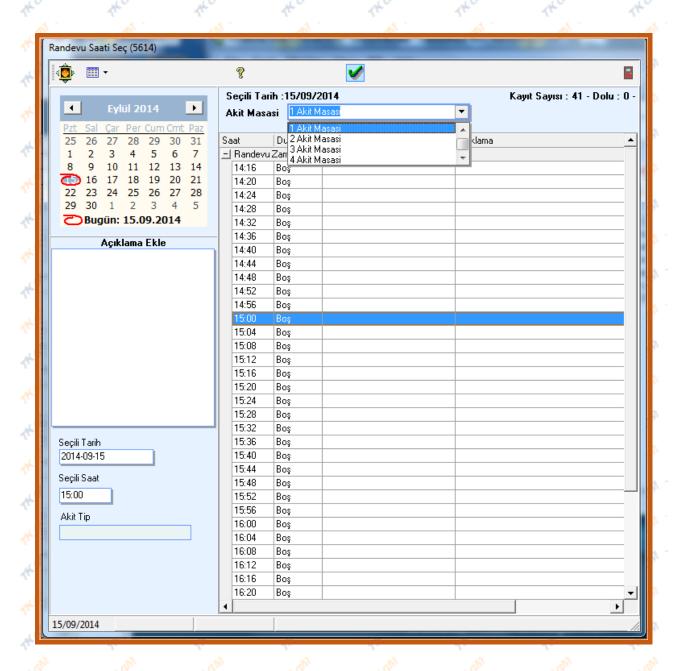




TEVHİT

"Vergi / Harç İşlemleri" aşamasından çıkıldığında işlemle ilgili akit randevusu ayarlanmak üzere "Randevu Saati Seç" ekranı açılır. Aktin alınacağı tarih ve saat yazıldıktan sonra, "Akit Tipi" ve "Akit Masası" seçilir ve butonu ile ekrandan çıkılır. Akit randevusu onaylanmak üzere ilgili Müdür Yardımcısı'nın ekranına gönderilmiş olur.

Not : Harçların banka tarafına yansıması için randevu, Müdür/Müdür YRD tarafından onaylanması gerekir. Randevu onaylanmazsa harçlar bankada gözükmez.



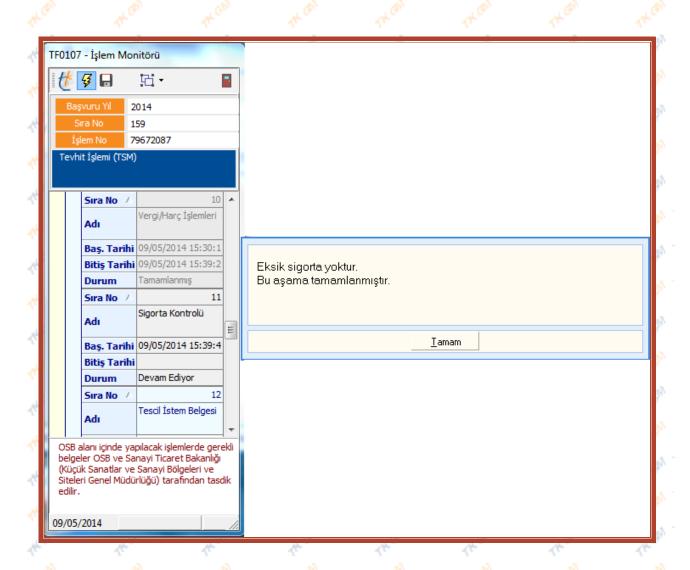




TEVHİT

11. Aşama "Sigorta Kontrolü"

Bu aşamada sistemde kayıtlı sigorta girişi yoksa DASK girişi yapılır.



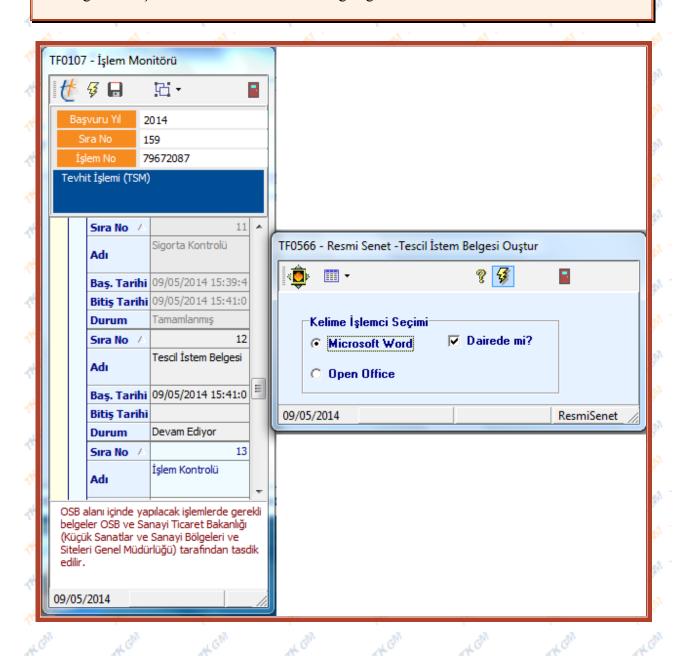




TEVHİT

12. Aşama "Tescil İstem Belgesi"

"Resmi Senet-Tescil İstem Belgesi Oluştur" ekranında butonu ile Resmi Senet/ Tescil İstem Belgesi oluşturulur. Eğer akit kurum dışında bir adreste alınacaksa "Dairede mi ?" kutucuğundaki işaret kaldırılır ve akit adres bilgisi girilir.







TEVHIT

Hey Hey Hey

bin Düzenlendiği Müdürlük: Çankaya Tapu Müdürlüğü

TESCIL İSTEM BELGESİ

Tarih :

İşlem Tanımı :Tevhit İşlemi (TSM)(Malikin Talebiyle/Belediye ve Mücavir Alan Sınrılan İçinde)

İşleme Konu Tapu Sicil Kaydına Ait Bilgiler: (SN:559265) ANITTEPE Mah.si, 5467 Ada, 15 Parsel 650 ARSA, Cilt:2 Sayfa:166 Ana Sayfa (Beyan Değeri-45.000,00TL(KIRKBEŞBİNTL))

ZS:(559265) ZH:(235126172) 1/1 hisse DURSUN Kızı ARZU TEMİR GÜLENÇ, adlarına ayıtlı iken;

(SN:479928) ANITTEFE Mah.si, 5467 Ade, 20 Persel 796 KARGIR APARTMAN, Clit:3 Seyfe:243 Ane Seyfe (Beyen Degeri-56.000,00TJ(ELLÍALTIBINTL))

Z5:[479928] ZH:[235126173] 1/1 hisse BAYRAM Kızı TUĞBA ERBAY, adlarına kayıtlı iken;

(SN:479936) ANITTEPE Meh.si, 3467 Ade, 21 Parsel 387 ARSA, Citt:4 Seyfe:323 Ane Seyfe (Beyon Değeri-43.000,0071/kirkses;siknti.)

ZS:[479956] ZH:[235126171] 1/1 hisse YUNUS Kızı BAŞAK ÇUHA, adlarına kayıtlı iken;

Vandan İstem

Yukarıda Özellikleri belirtilen ANITTEPE Man. 3467 Ada 20 Parser'in tamamı TUĞBA ERBAY,, ANITTEPE Man. 3467 Ada 21 Parser'in tamamı BAŞAK ÇUHA, "ANITTEPE Man. 3467 Ada 13 Parser'in tamamı ABŞAK ÇUHA, "ANITTEPE Man. 3467 Ada 13 Parser'in tamamı AZI TEMİR ĞÜLEN, edine keyil kiner, ÇANIKAYA KADASTRO MÜDÜLLÜĞÜ'nin 16/02/2014 tarin 145 sayılı Tescil Bildirimi ve Kontrol Raporu, ÇANIKAYA KADASTRO MÜDÜLLÜĞÜ'nin 16/02/2014 tarin 147 sayılı Değişiklik Beyannamezi, ÇANIKAYA BELEDİYE BAŞKANLUĞ'nin 03/01/2014 tarin 45 sayılı Belediye Encümeni Karan gereğincə birleştirilmezinin təleş eder, taraflar olarak geçmiş emlek vergisi borcundan müteseisilen sorumlu olduğumuzu kabul ederim/ederiz.

Teref Teref Teref Teref
TUĞBA ERBAY İLHAN DENKLİ ARZU TEMİR GÜLENÇ

-1-

Tanu Bölümleri İle İlaili Olarak Taraflar

[Molikler]» TUĞBA ERBAY, HASAN, AYŞE, ANKARA, 01/09/1963, ANKARA, ÇANKAYA, MERKEZ, CİI::1, Alle:2, Sıra:3, Nüfus Cüzdən, Verildigiflərin:28/07/2008, Serilvo:208 681233, (SN:110034895), TC -12345678901, Adres: BATI SİTESİ MAH. 1522.5K KOZ APT.8/13 YENİMAHALLE/ANKARA

[Meilkier]> ARZU TEMÍR GÜLENÇ, HASAN , AYŞE, ANKARA, O1/09/1965, ANKARA, ÇANKAYA, MERKEZ, Clitt.; Ailet.2, Sıret.3, Nüfus Cüsdən, Verildiği Təiht.28/07/2008, Serinot.208 @81238, (SN:110034895) , TC-12343678901, Adres: BATI SİTESİ MAH. 1522.5K KOZ APT.8/13 YENİMAHALLE/ANKARA

(Malikier) - BAŞAK ÇUHA HASAN , AYŞE, ANKARA, O1/09/1963, ANKARA, ÇANKAYA, MERKEZ, Cilt:1, Aile:2, Sire:3, Nüfus Cüzdəni, VerildigiTərih:28/07/2008, Serino:208 681233, (SN:110034895) , TC -12345678901, Adres: BATI SİTESİ MAH. 1922.5K KOZ APT.8/13 YENİMAHALLE/ANKARA

BAŞAK ÇUHA : HASAN Kızı ANKARA 4.NOTERLİĞİ'nin 03/03/2014 tarih 436 sayılı Vekaletname ile temsildileri İLHAN DENKLİ : HASAN Oğlu

(Malikler Vekilleri)» İLHAN DENKLİ,HASAN, AYŞE, ANKARA, 01/09/1963, ANKARA, ÇANKAYA, MERKEZ, Cilt.1, Aile-2, Sırs-3, Nüfus Cüzdənı, Verildiği Təih:28/07/2008, Serilvo:208 681233, (SN:110034895), TC-12345678901, Adres: BATI SİTESİ MAH. 1522.SK KOZ APT.8/13 YENİMAHALLE/ANKARA,

Taholiat Tipi Taholi Edilen Tutar Taraf Dekont No DS(Döner Sermaye) 182,30TL (VÜZSEKSÖNKÖTLELLIKR) Malikler 14-06-A(Tapu Haro) 1.681,48TL (BINALTYVÜZALTNIŞBIRTLXIRKSEKİZKR) Malikler

apu Senedi / İpotek Belgesini aldım.

2/2 Mill of SR Security Technology Section Section (see SR SECURITY

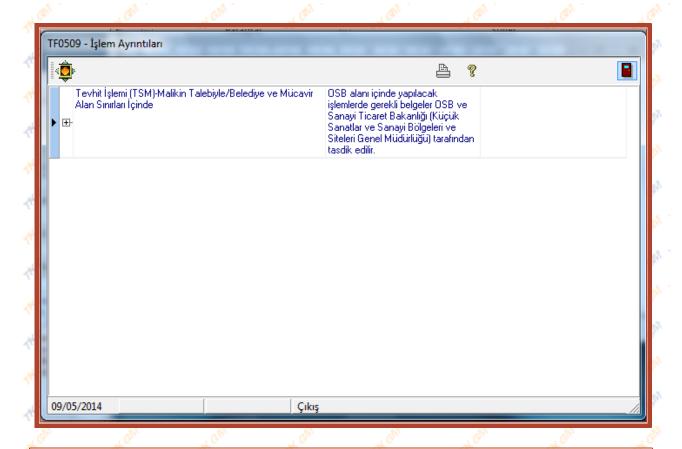




TEVHİT

13. Aşama "İşlem Kontrolü "

Aşama çalıştırıldığında açılan "İşlem Ayrıntıları" ekranında işlem aşamaları kontrolü sağlanır.



"İşlem Monitör" ekranında 🔒 butonu ile aşamalara devam edilir.

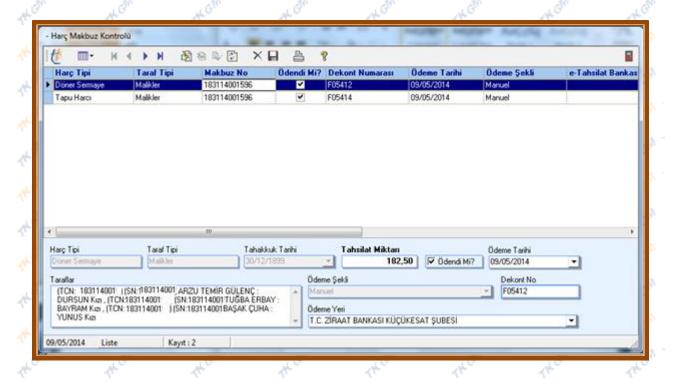




TEVHİT

15. Aşama "Yevmiye"

Aşama çalıştırıldığında ilk olarak "Harç Makbuz Kontrolü" ekranı açılır. Bu ekranda harçların yatırılması halinde yatırılan harç bilgileri ekranda görülmektedir. (Çıkış) butonuna basılarak ilgili ekranlardan çıkılır ve sistemde otomatik olarak "Yevmiye Oluştur" ekranı açılır.

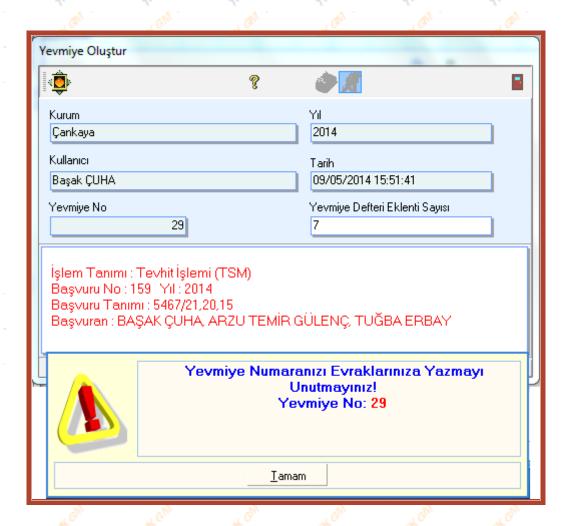






TEVHİT

"Yevmiye Oluştur" ekranında alınır.



Bu ekrana "tamam" denilip butonu ile çıkıldığında işlem monitöründe 16.sırada olan "Tescil" aşaması otomatik olarak çalışır.

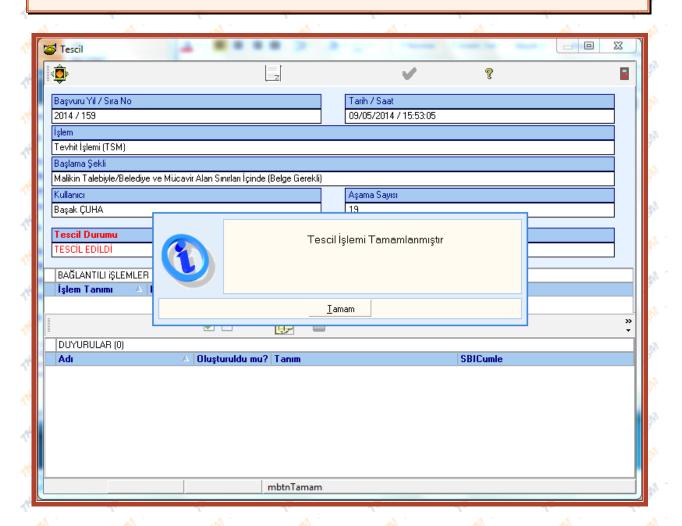




TEVHIT

16. Aşama "Tescil"

"Tescil" ekranı açıldığı anda herhangi bir butona basılmadan sistem tescil aşamasını gerçekleştirir ve tescilin tamamlandığına dair uyarıyı ekranda gösterir. "Tamam" butonuna basılır. (Çıkış) Butonuna basılarak ilgili ekrandan çıkılır.



İşlem monitörü ekranında (uygula) butonuna basılarak bu aşamanın tamamlanması ve bir sonraki aşamaya geçilmesi sağlanır.





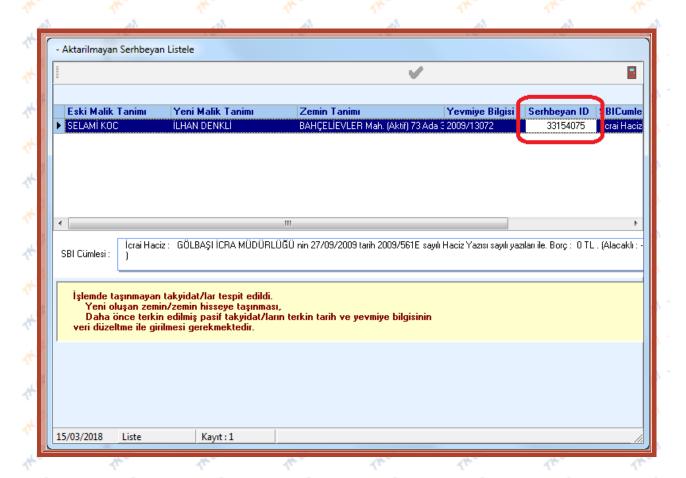
TEVHİT

Tescil öncesi zemin hisse üzerindeki ve tescil sonrası zemin hisse üzerindeki ŞBİ leri sistem kontrol eder ve taşınmayan ŞBİ ler için ekranda uyarı vermektedir. Ekranda belirtilen ŞBİ lerin Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli ve yeni malik üzerine taşınması gerekiyor ise taşınmalıdır, terkin olmuş ve pasif olması gerekiyor ise veri düzeltmeden Serhbeyan ID noları ile kontrol edilmeli terkin tarih yevmiye bilgisi olmayanların bilgileri girilmelidir.

Not: Şerh Beyan İrtifak ve Kontrol Aşamasında terkin edilecek olarak seçilen ŞBİ leri sistem uyarı olarak vermez.

Not: Ekranda görüntülenen ŞBİ bilgileri, şerhlerin üzerinde mausu sağ tuş, Excel Rapor yaparak excele dönüştürülebilir.

Not: Tescil aşamasından sonra uyarı ekranında gelen ŞBİ ler için düzeltme yapılmadan aşama geçilmek istenirse "İşleme Değişiklik Yapmadan Devam Etmek İstiyormusununz ?" şeklinde uyarı gelir ve "Evet" butonuna basılarak geçilebilir ancak Rapor ve Belgeler aşamasından sonra tekrar ŞBİ ler tekrar görüntülenir ve ŞBİ lerde düzeltme yapılmadan sonraki aşamaya geçilemez.





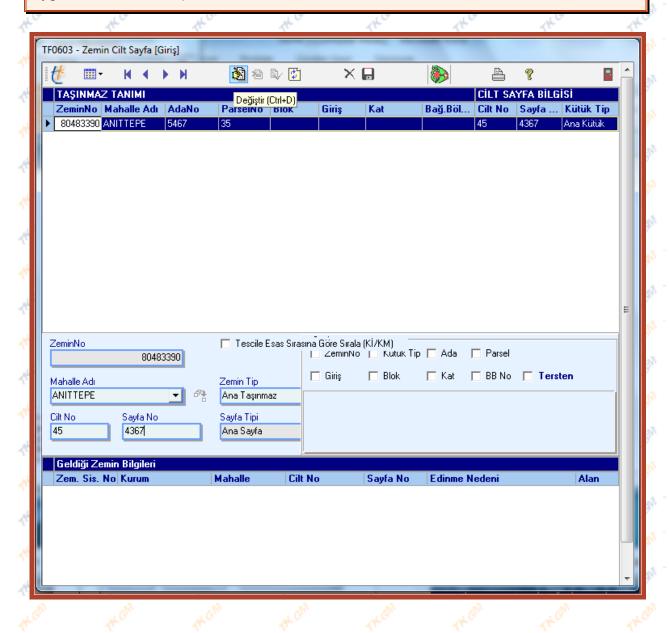


TEVHİT

17. Aşama "Zemin Cilt Sayfa Bilgilerinin Alınması"

Aşama çalıştırıldığında "Zemin Cilt Sayfa (Giriş)" ekranı açılır. Bu ekranda yeni oluşturulan taşınmazın tapu kütük defterinde tescil edildiği cilt/ sayfa numarası bilgilerinin girişi yapılır.

Butonu ile aktif hale gelen "cilt no" ve "sayfa no" bilgileri yazılarak butonu ile uygulanır ve ekrandan çıkılır.



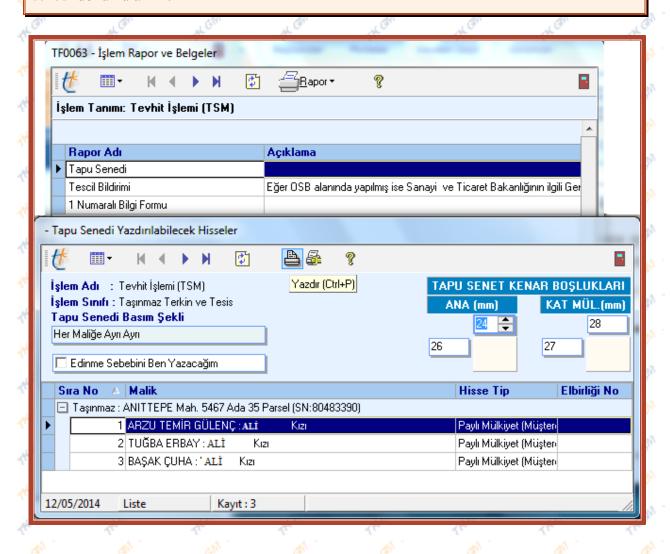


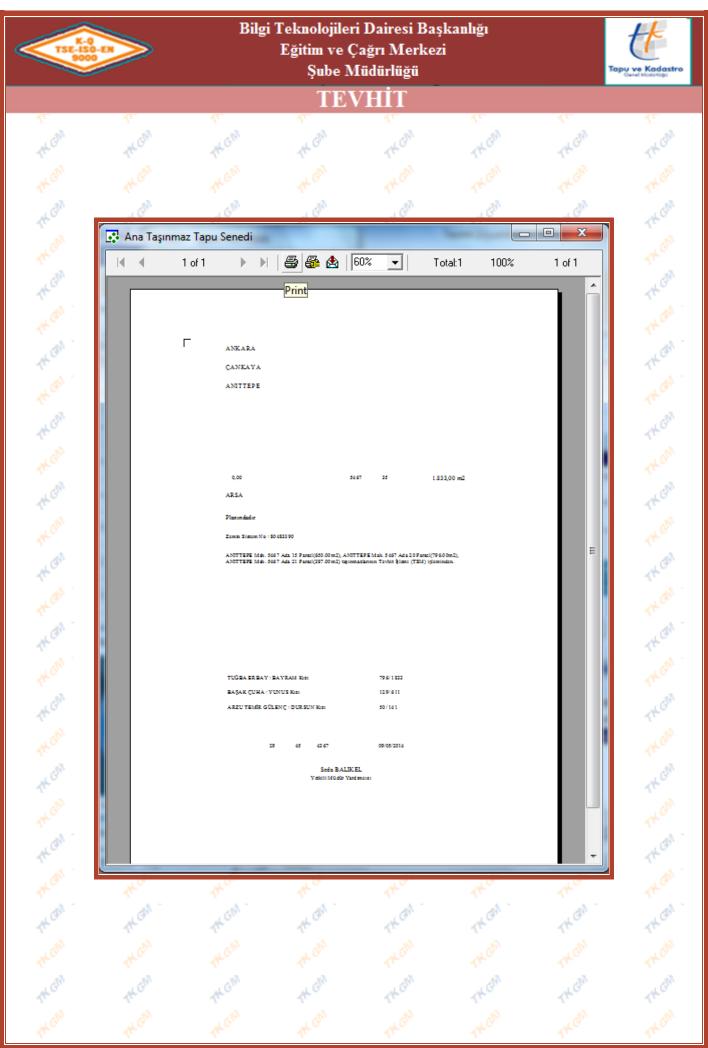


TEVHİT

18. Aşama "Rapor ve Belgeler"

Aşama çalıştırıldığında "İşlem Rapor Ve Belgeler" ekranı açılır. Bu ekranda butonu ile "Tapu Senedi Yazdırılabilecek Hisseler" ekranına geçilir. Butonu ile tapu senedi dökümü alınır.









TEVHIT

19. Aşama "Arşiv"

"Arşiv/Belge Tarama" ekranında, işlemde kullanılan belgeler görüntülenmektedir. İşleme farklı bir belge eklenmek istenirse (Ekle) butonuna basılarak belge oluşturulabilir. Taraması yapılmak istenilen belge mouse ile seçilir ve butonuna basıldığında açılan seçeneklerden belge taraması yapılır ve e-imza havuzuna gönderilir. butonu taralı evrakın görüntülenmesini, butonu belgeyi onaya göndermenizi, butonu onay için gönderilen belgeyi onaylamanızı, butonu onay için gönderilen belgeyi reddetmenizi, butonu tarama geçmişini görmenizi, butonu ilgili belgenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.

Belge Seçim ekranında görüntülenen belgelerin, durumuna göre beyaz, turuncu ve yeşil renk olarak gelmesi sağlanmıştır.

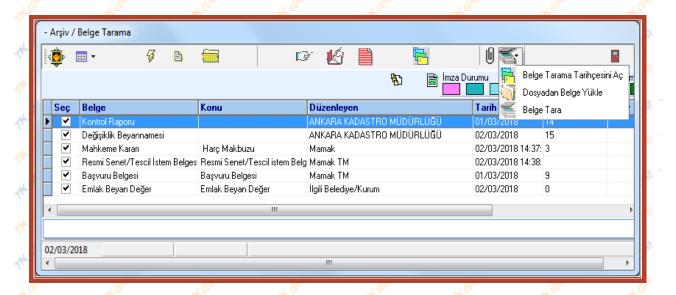
Beyaz: Taranmamış.

Turuncu: Taranmış ama elektronik imza ile imzalanmamış veya imzalanmış ama arşivlenmemiş (işlemine yevmiye alınmamış).

Yeşil: Taranmış ve Elektronik imza ile imzalanmış.

Not : Ekranda bulunan belgelerden taranmayan, onaylanmayan ve imzalanmayan olması durumunda aşama geçilemez.

İşlem monitörü ekranında 🖟 (Uygula) butonuna basılarak aşamanın tamamlanması sağlanır.







TEVHIT

Arşiv aşamasından çıkıp butonuna basıldığında gelen uyarı ekranında "Evet" tuşuna basılıp çıkıldığında "İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR" uyarısı gelir. "Tamam" tuşuna basıldığında işlem monitörü ekranı da kapanır ve işlem tamamlanmış olur.

