2023校赛流程及安排

比赛时间：4月1日下午13：30~17：30

比赛地点：工学一号馆413、415、408

上午前期准备（9：00~11：00）：

所需总人数：11人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作内容 | 工作地点 | 所需人数 | 工作人员 |
| 负责各个机房的开门，配合oj管理员拉网线、之后到各个机房去发账号密码条。 | 415 | 1 |  |
| 413 | 1 |  |
| 408 | 1 |  |
| 负责所有气球的分类、剪账号密码条、以及作为机动人员辅助其他工作人员。 | 415、机动 | 2 |  |
| 每间机房各需要3人负责开机以及铭牌布置、局域网配置 | 415 | 2 |  |
| 413 | 2 |  |
| 408 | 2 |  |

**整个上午前期准备的大概流程如下：**

首先所有在场的人员先一起到730拿物资（铭牌夹、气球、打气筒、奖品），之后分别到各个机房去。每间机房先将所有能开机的电脑开机，然后在所有能开机的电脑前面放上铭牌。同时oj管理员拉线，连比赛局域网，准备好ide的资源。负责这部分的同学记得将在地上的线用透明胶带粘在地面上，以防赛中被人踢落。

两位负责气球分类的同学这时候就可以先将账号密码条剪好，分发给各个机房后去将气球分类。

赛前及赛中（12：30~17：30）：

所需总人数：11人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作内容 | 工作地点 | 所需人数 | 工作人员 |
| 每间机房需要3人监考，回复选手问题以及发放气球。在活动开始和结束后负责校内人员第二课堂的签到退。 | 415 | 3 |  |
| 413 | 3 |  |
| 408 | 3 |  |
| 负责在工一门口引导参赛选手入场 | 工一门口 | 2 |  |

**整个赛前赛中的大概流程如下：**

首先负责引导的同学负责引导参赛选手入场。

各机房监考赛前将题号依次写在黑板上并将对应颜色的气球粘在对应的位置。将ide下载地址公布在投影上。辅助参赛选手下载ide。大约13：15就开始对校内参赛选手进行二课的签到。同时可以先将签到题的气球先多打一些备用。

比赛开始后遇到网络问题安抚选手情绪，及时联系oj管理员。告诉选手刚开始比赛时出现题目卡顿为正常现象，耐心等待一会即可。如有选手对题目有问题，找出题组反馈答疑。

临近赛后以及赛后（16：30~19：30）：

所需总人数：9人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作内容 | 工作地点 | 所需人数 | 工作人员 |
| 综合排名，决出校内外分别的奖项，制作颁奖ppt。 | 415 | 2 |  |
| 负责颁奖、教练发言的拍照记录。 | 415 | 1 |  |
| 每间机房需要2人收拾干净铭牌、检查现场有无选手遗漏的物品。 | 415 | 2 |  |
| 413 | 2 |  |
| 408 | 2 |  |

**整个赛后的大概流程如下：**

距离比赛结束大概四十分钟左右排名靠前的出题的人数会非常少，就可以先将当前排名整理成颁奖ppt，在比赛结束后再动态调整。如果来不及可以先让出题人先讲题和教练发言，之后再根据最终排名决出校内和校外分别的奖项。

负责拍照记录的人记得对出题团队和教练、颁奖过程中的每一部分奖项拍照。

结束后收拾干净铭牌和气球、关灯、检查现场有无选手遗漏物品。在现场的所有工作人员将物资搬到730即可。