周日：

任务1：联系各部长

设计部部长：推文，海报，传单

外联部部长：拿海报，贴海报，传单，物资购买

技术部部长：账号密码，检查机房

统计参赛/不参赛的（一定）

负责：孔止

周一：

任务1：交新生赛的复印件到校团委实践部/取展板的表，然后给松坤

负责：新坤/宇杰

任务2：趣拓校园上线（新生赛+公开课）

负责：孔止

周二：

任务1：第3、4节课搬展板

负责：松坤/军达/楚源/钲淇

注意：1.带剪刀+小透明胶 2.展板位置 3.申请表贴到展板后面

任务2：联系外联部贴海报

负责：孔止

周三：

任务1：晚上扫楼，晚上9：30西一集中

负责：全员参加

任务2：扫完楼后搬展板

负责：全员参加

周四：

任务1：网上办事大厅的展板完结

负责：军达

任务2：联系设计部取得名单，通过趣拓校园审核

负责：孔止

周五：

任务1：早上联系老师得到机房的账号密码

负责：孔止

任务2：公开课签到签退

负责：全员参加，晚上6：20全员在工一216集中

任务3：检查机房

详细：检查键盘，贴编号（三份，一份桌前，一份桌后，一份备份）

负责：秘书部全员+技术部

周六：

任务1：布置场地（贴题目编号和对应气球）

负责：全体成员，时间：下午4：30分到工一

任务2：打气球

负责：全体成员

分配： 小机房：2个人打气球，1个人发气球

大机房：3个人打气球，2个人发气球

任务3：收拾场地

负责：全体成员

比赛注意：

1. 编译器：到场后在oj上自行下载编译器
2. 登陆账号密码后，改名字
3. 比赛纪律：把手机闹钟关闭，调成静音/关机，放到书包。把书包放到实验室前/后，允许纸质资料放到电脑前，不允许携带任何电子设备。
4. 插气球：透明胶粘到电脑背面
5. 结束后，提醒：带好自己的物品