|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动明细 | | | | | | |
| 活动名称 | 活动开展形式 | 校内承办组织 | 校内指导单位 | 资金来源 | 金额 | 参与人数 |
| ACM公开培训课 | 培训课 | ACM协会 | 计算机团委 | ACM协会 | 0 | 200左右 |

附件：活动明细栏参考模板

10月20日

1. 根据2016年3月23日省学联发布的关于加强管理我省高校学生组织活动的通知，各组织申请活动时均需在策划书最后一页附活动明细表，明细表格式如上。且申请人在申请时需在校团委活动审批办公室-教六301填写纸质版活动明细表。
2. 校内指导单位填写各组织或社团的指导单位，具体可咨询指导老师。院级组织或社团统一填写学院团委，如自动化学院青年志愿者协会的校内指导单位填写自动化学院团委。
3. 策划书附的活动明细表应打印填写，手写无效。
4. 参与人数一栏可参考往年活动举办情况或根据活动场地估测。
5. 活动开展形式一栏填写比赛、讲座、会议、培训、摊位宣传等，活动开展形式指活动主题的形式。如某比赛前期进行摊位申请时，活动开展形式一栏也应填写比赛。