

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄືມມະນາຄືມ ແລະ ການສື່ສານ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

ທ. ພູທອງ ສີສະຫວັດ ຮັກສາການ ຫົວໜ້າກືມ ກືມ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ວັນທີ 01 ມາສາ 2019.

ຫລຂໍ້ນຳເໜີ

- 1. ພາລະບົດບາດກົມ ICT
- 2. ນິຕິກຳ ການຄຸ້ມຄອງດ້ານ ICT
- 3. ສະພາບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ
- 4. ການພັດທະນາລະບົບບໍລິການອອນລາຍ
- 5. ແນວຄວາມຄິດໃນການພັດທະນາ ໃນຍຸກ Digital

ພາລະບົດບາດຂອງກົມ ICT



- ຂໍ້ຕຶກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ກົມເຕັກໂນໂລຊີ ການສື່ສານ ຂໍ້ມູນ
 ຂ່າວສານ ສະບັບເລກທີ 1685/ປທສ, ລົງວັນທີ 05/04/2017.
- ສ້າງ, ປັບປຸງ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂບບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນີຕິກຳ;
- ສິ່ງເສີມ ນະວັດຕະກຳ, ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຍຸກໃໝ່, ການຄ້າທາງເລັກໂຕຣນິກ, ...
- ຄຸ້ມຄອງ ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກີດຈະການບໍລິການ ແລະ ການນຳເຂົ້າ-ສິ່ງອອກ ICT;
- ພິຈາລະນາຮັບຮອງຮັບດ້ານເຕັກນິກ;
- ສັງລວມເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ;
- ເປັນໃຈການໃນການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທ້ອງຖີ່ນ;
- ອື່ນໆ



ນິຕິກຳ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ດ້ານ ICT



ລຳດັ ບ	သိ မ္ကို စ	(ansil 2111)
มแบ	ນິຕິກຳ	ເລກທີ່, ວັນທີ່ອອກ
01	ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	02/ສພຊ. 07.11.2016
02	ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດ	412/ລບ, 10.11.2016
03	ຂໍ້ຕຶກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ	3201/ປທສ. 16.11.2016
04	ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການດຳເນີນທຸລະກິດຊອບແວ ແລະ ສູນ ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດ	143/ປທສ. 20.1.2017
05	ຂໍ້ຕຶກລືງວ່າດ້ວຍ ການໃຫ້ບໍລິການອິນເຕີເນັດກາເຟ	828.ປທສ, 11.03.20±5

บิติทำ ในภามกุ้มลอງ ถ้าน ICT (ต่) Alinistry of Post and Telecommunications ICT Department



ລຳດັບ	ນິຕິກໍ າ	ເລກທີ, ວັນທີອອກ
06	ຂໍ້ຕຶກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການບໍລິການທີ່ປຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ	295/ປທສ. 10.2.2017
07	ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການບໍລິການຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງ ທາງ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.	2234/ປທສ. 10.07.2017
80	ຂໍ້ຕຶກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ການປະກອບການດ້ານ ເຕັກໂນໂລຊີສື່ສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	330.ປທສ, 11.02.2015
09	ຂໍ້ຕຶກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການອະນຸຍາດ ດຳເນີນກິດຈະການສູນກາງຂໍ້ ມູນຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດ.	590.ປທສ, 18.3.2016



ປະເພດການບໍລິການ ແລະ ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງດ້ານ ICT

ອີງຕາມຂໍ້ຕຶກລົງ ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນກິດຈະການດ້ານ ໄອຊີທີ ສະບັບ ເລກ ທີ 2764/ປທສ, ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 2018.

ລຳດັບ	ລາຍການ	ກະຊວງ ປທສ	ພະແນກ ປທສ
01	ສູນກາງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດ (Internet Data Center)		
	ກ. ໃບອະນຸຍາດ ປະເພດ 1	+	
	ຂ. ໃບອະນຸຍາດ ປະເພດ 2	// +//	
	ຄ. ໃນອະນຸຍາດ ປະເພດ 3	+	
02		+/-/	
03	ສູນບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດ (Internet Content Center)	+	6

สะพาบ29ງภามกุ้มถ9า ถ้าม ICT (ต่) Ministry of Post and Telecommunications ICT Department

ລຳດັບ	ລາຍການ	ກະຊວງ ປທສ	ພະແນກ ປທສ
04			
	ກ. ຜະລິດອຸປະກອນ ແລະ ຊິ້ນສ່ວນ ເອເລັກໂຕຣນິກ;	+	
	ຂ. ປະກອບ ອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ.	+ +	
05	ບໍລິການນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ		
	ກ. ການອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າອຸປະກອນເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ ມູນຂ່າວສານ	+	
	ຂ. ບໍລິການ ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ		MFO
06	ບໍລິການທີ່ປຶກສາ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	77.17.37	1
07	ບໍລິການຝຶກອົບຮົມ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ		

ສະພາບຂອງການຄຸ້ມຄອງ ດ້ານ ICT (ຕໍ່) Ministry of Post and Telecommunications ICT Department

ລຳດັບ	ລາຍການ	ກະຊວງ ປທສ	ພະແນກ ປທສ
08			+
09	ສ້າງ ແລະ ບໍລິການ ຊອບແວ		10 +
10	ບໍລິການຕິດຕັ້ງ, ສ້ອມແປງ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ		+
11	ບໍລິການອິນເຕີເນັດ ກາເຟ		
	ກ. ບໍລິການອິນເຕີເນັດກາເຟ ປະເພດ 1		+
	ຂ. ບໍລິການອິນເຕີເນັດກາເຟ ປະເພດ 2		+
12		// +/	

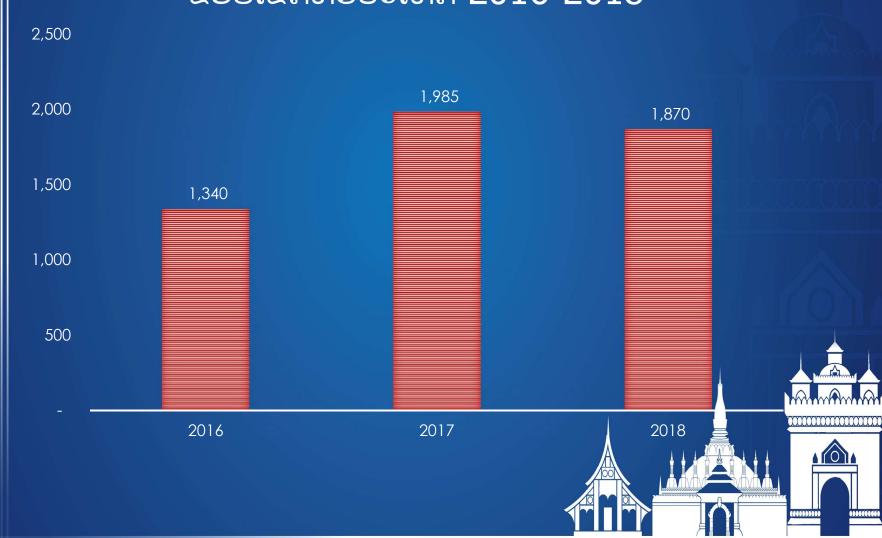


- 1. ກິດຈະການບາງປະເພດຍັງບໍ່ທັນມີນິຕິກໍາຮອງຮັບ;
- 2. ການຄຸ້ມຄອງຍັງມີຂໍ້ຈຳກັດ ເປັນຕົ້ນ:
 - ການກຳນິດສິດພາລະບົດບາດ;
 - ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
 - ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການກວດກາ ແລະ ປະຕິບັດມາດ ຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດບໍ່ທັນເຂັ້ມງວດ;

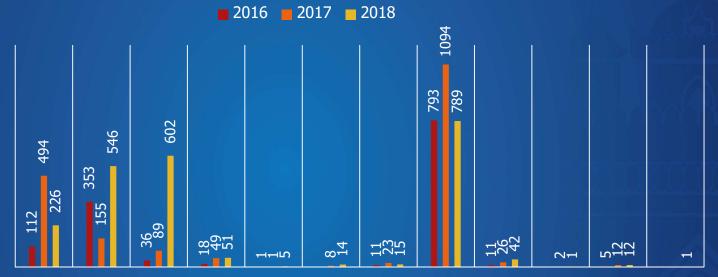
3. ການໃຫ້ບໍລິການຍັງຊັກຊ້າ, ມີຫຼາຍຂັ້ນ ຫຼາຍຂອດ, ບໍ່ ທັນມີລະບົບອອນລາຍ.



ສະຖິຕິການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານ ICT ໃນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ 2016-2018



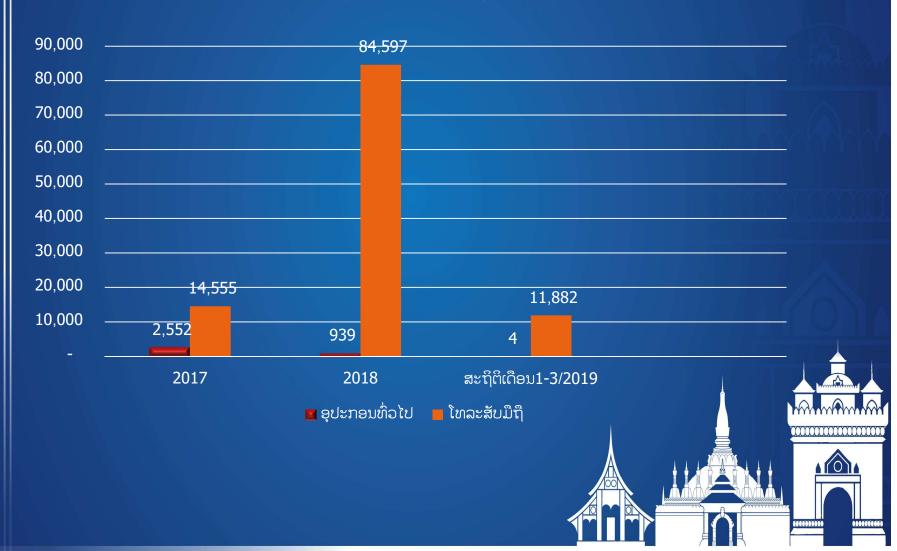
ສະຖິຕິການອອກອະນຸຍາດແຕ່ລະປະເພດທຸລະກິດດ້ານ ICT ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ 2016-2018



Serving right from the right of the right of



ສະຖິຕິການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າອຸປະກອນ ICT 2018



รู้มูมภามออกอะบุยาด 2016-2018 ในຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ ICT Department

ລຳດັບ	ປະເພດການບໍລິການ	2016	2017	2018
01	ບໍລິການອິນເຕີເນັດກາເຟ ປະເພດ 1		494	226
02	ບໍລິການອິນເຕີເນັດກາເຟ ປະເພດ 2		155	546
03	ບໍລິການຕິດຕັ້ງ, ສ້ອມແປງ		89	
04	ສ້າງ ແລະ ບໍລິການຊອບແົ້ວ		49	51
05	ບໍລິການຄວາມປອດໄພ		1	5
06	ບໍລິການຝຶກອົບຮົມ		8	14
07	ບໍລິການທີ່ປຶກສາ		23	15
08	ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນ	793	1094	789
09	ນຳເຂົ້າອຸປະກອນ	11	26	42
	ຜະລິດ, ປະກອບອຸປະກອນ	0	2	1
11	ສູນບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດ	5	12	12
12	ສູນກາງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດ		0	1











- ສະພາບການເກັບກຳສະຖິຕິ:
- ການເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິຍັງບໍ່ທັນຄົບຖ້ວນ, ໃຊ້ຄົນເປັນຫຼັກໃນ ການເກັບກຳ, ສ່ຽງຕໍ່ການເກີດມີຂໍ້ຜິດພາບສູງ, ບໍ່ທັນເປັນເອກະພາບ ກັນ ແລະ ບໍ່ທັນສາມາດລວມສູນໄດ້
- ສະພາບການຄຸ້ມຄອງ ອະນຸຍາດ:
- ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບໍ່ທັນປະຕິບັດໄດ້ທົ່ວເຖີງ (ເຊັ່ນການນໍສເຂົ້າ ໂທລະສັບ);
- ການກວດກາຕິດຕາມຜູ້ລະເມີດ, ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດ, ໃບອະນຸຍາດ ໜິດອາຍຸ,...

ການອອກໃບອະນຸຍາດ ປັດຈຸບັນ





ຜູ້ຂໍໃອະນຸ ຍາດ ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ພ້ອມ ເອກະສານ ຂັດຕິດ



ຂະແໜງ ປທສ ກວດກາ ເອກະສານ



ຂະແໜງ ປທສ ຄົ້ນຄ້ວາ ເອກະສານ





ຈ່າຍຄ່າ ທຳນຽມ-ຄ່າ ບໍລິການ ແລະ ຮັບໃອະນຸຍາດ



ປທສ ພິຈາລະນາ ອອກ ອະນຸຍາດ







- lange license.ictd.gov.la ລົງທະບຽນ ແລ້ວເຂົ້າໄປ ສະໜັກ ປະກອບເອກະສານ.
- ພະນັກງານ (ເຈົ້າໜ້າທີ່) ດຳເນີນການກວດກາເອກະສານຈາກນັ້ນກໍ່ແຈ້ງຢືນຢັນກັບໄປຫາຜູ້ຂໍ
- ຊຳລະຄ່າ ທຳນຽມ ແລະ ບໍລິການ
- ອອກໃບອະນຸຍາດ



ຂັ້ນຕອນ ປະກອບເອກະສານ

- 1. ລົງທະບຽນ
- 2. ລົງຊື່ເຂົ້າລະບົບ
- 3. ปะทอบฟอม



ຂັ້ນຕອນການກວດກາ

• ກວດກາເອກະສານ



ຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາ

• ພິຈາລະນາອອກ ອະນຸຍາດ



ຂັ້ນຕອນຮັບອະນຸຍາດ

- 1. Online
- 2. Offline



ຂັ້ນຕອນຈັດພິມ

• ຈັດພິມໃບອະນຸຍາດ



ຂັ້ນຕອນການຈ່າຍເງີນ

- 1. Online
- 2. Offline



ປຽບທຽບຂໍ້ສະດວກ ແລະ ຍຸ້ງຍາກ



ລະບົບປະຈຸບັນ

- ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຕ້ອງການຂໍອະນຸຍາດ ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ ເດີນທາງ ເຂົ້າມາພົວພັນ ແລະ ຍື່ນການຂໍອະນຸຍາດດ້ວຍຕົນເອງ ຢູ່ ທີ່ສຳນັກງານຫ້ອງການເຮັດໃຫ້ ສິ້ນເປືອງເວລາ
- ຂໍແບບຮ່າງເອກະສານ, ກັບໄປຂຽນ ແລະ ປະກອບ, ກັບມາຍື່ນທີ່ ປ່ອງບໍລິການຂອງສຳນັກງານ ຂໍດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ;
- ການປະກອບເອກະສານ, ຢືນຄຳຮ້ອງ ແລະ ການການພິຈາລະນາ ອອກອະນຸຍາດ ຍັງມີຂໍ້ຈຳກັດ, ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ໃຊ້ເວລາດົນ; (ເຮັດ ເອກະສານເສຍ, ຕ້ອງຍື່ນໃນ ໂມງການ, ພະນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ ຕ້ອງ ປະຈຳຢູ່ຫ້ອງການເພື່ອ ຮັບ, ກວດກາ ແລະ ດຳເນີນການ ເພື່ອ ຂໍ ການອະນຸມັດ;
- 4. ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສາດມາດຕິດຕາມກວດກາຄວາມຄືບໜ້າໄດ້ໂດຍການ ໂທ ຫຼື ເຂົ້າມາສອບຖາມທີ່ສຳນັກງານ;
- 5. ການແຈ້ງເຕືອນມື້ໝົດອາຍຸລ່ວງໜ້າ ເພື່ອ ກະກຽມ ມາຕໍ່ໃບ ອະນຸຍາດ ຕ້ອງແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ຕິດຕໍ່ເປັນສ່ວນຫຼາຍ;
- 6. ການຂໍຕໍ່, ປັບປຸງແກ້ໄຂ ກິດຈະການ ຜ່ານລະບົບປະຈຸບັນ ຕ້ອງໄດ້ ປະກອບເອກະສານມາໃໝ່ເກືອບມັງໝົດ
- 7. ການເກັບກຳ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິການອອກອະນຸຍາດ ດ້ານໄອຊີທີ ໃນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ເກັບກຳ ແລະ ນຳມາສັງລວມດ້ວຍ ແຮງງານຄົນເນື່ອງຈາກບໍ່ມີລະບົບລວມສຸນຂໍ້ມູນ.

ລະບົບ online

- ເຂົ້າໄປເວັບໄຊ ລົງທະບຽນ ເພື່ອປະກອບເອກະສານຕາມ ທີ່ກຳນົດຕາມລະບຽບໄດ້ ຕະຫຼອດ 24 ຊມ ແລະ ບໍ່ສິ້ນ ເປືອງເວລາ, ປະຢັດຄ່າໃຊ່ຈ່າຍ;
- ເອກະສານບໍ່ເສຍ, ບໍ່ຕ້ອງຍື່ນໃນໂມງການ, ພະນັກງານເຈົ້າ ໜ້າທີ່ ບໍ່ຕ້ອງປະຈຳຢູ່ຫ້ອງການເພື່ອ ຮັບ, ກວດກາ ແລະ ດຳເນີນການ ເພື່ອ ຂໍການອະນຸມັດ, ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້
 24 ຊມ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຮອບເອກະສານເມືອບ້ານເຮັດ;
- 3. ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສາມາດຕິດຕາມກວດກາຄວາມຄືບໜ້າ ເອກະສານໄດ້ດ້ວຍຕິນເອງຜ່ານທາງເວັບໄຊແບບອອນລາຍ (ມີການແຈ້ງຄວາມຄືບໜ້າຜ່ານອີເມວ);
- 4. ລະບົບຈະແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ຮັບຊາບລ່ວງໜ້າເມື່ອໃບ ອະນຸຍາດໄກ້ຈະໜົດອາຍຸ;
- 5. ລະບົບຈະເກັບບັນດາເອກະສານໄວ້ເພື່ອນຳໃຊ້ສຳລັບຄັ້ງຕໍ່ ໄປ ເປັນຕົ້ນການຂໍຕໍ່, ປັບປຸງແກ້ໄຂກິດຈະການ ໃບ ອະນຸຍາດ;
- 6. ສາມາດເກັບກກຳຂໍ້ມຄນ ສະຖິຕິ ມຂອບເຂດ ການ ປະເທດໄດ້ ຖ້າຫາກລະບົບສຳເສັ້ ແລະ ແຕ່ລາ ໄດ້ນຳໃຊ້)

ລະບົບປະຈຸບັນ

- ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຕ້ອງການຂໍອະນຸຍາດ ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເດີນທາງ ເຂົ້າມາພົວພັນ ແລະ ຍື່ນການຂໍອະນຸຍາດດ້ວຍຕືນເອງ ຢູ່ທີ່ສຳນັກງານຫ້ອງການເຮັດໃຫ້ ສິ້ນເປືອງ ເວລາ
- 2. ຂໍແບບຮ່າງເອກະສານ, ກັບໄປຂຽນ ແລະ ປະກອບ, ກັບມາຍື່ນທີ່ປ່ອງບໍລິການຂອງສຳ ນັກງານ ຂໍດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕືນຂຶ້ນກັບ;
- ການປະກອບເອກະສານ, ຢືນຄຳຮ້ອງ ແລະ ການການພິຈາລະນາ ອອກອະນຸຍາດ ຍັງມີ ຂໍ້ຈຳກັດ, ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ໃຊ້ເວລາດົນ; (ເຮັດເອກະສານເສຍ, ຕ້ອງຍື່ນໃນ ໂມງການ, ພະນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ ຕ້ອງປະຈຳຢູ່ຫ້ອງການເພື່ອ ຮັບ, ກວດກາ ແລະ ດຳເນີນການ ເພື່ອ ຂໍການອະນຸມັດ;
- 4. ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສາດມາດຕິດຕາມກວດກາຄວາມຄືບໜ້າໄດ້ໂດຍການໂທ ຫຼື ເຂົ້າມາສອບ ຖາມທີ່ສຳນັກງານ;
- 5. ການແຈ້ງເຕືອນມື້ໝົດອາຍຸລ່ວງໜ້າ ເພື່ອ ກະກຽມ ມາຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ຕ້ອງແມ່ນເຈົ້າ ໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ຕິດຕໍ່ເປັນສ່ວນຫຼາຍ;
- 6. ການຂໍຕໍ່, ປັບປຸງແກ້ໄຂ ກິດຈະການ ຜ່ານລະບົບປະຈຸບັນ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອົາະສານ ມາໃໝ່ເກືອບມັງໝົດ
- 7. ການເກັບກຳ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິການອອກອະນຸຍາດ ດ້ານໄອຊີທີ ໃນ ອຸບເຂຽ ຕ້ອງໄດ້ເກັບກຳ ແລະ ນຳມາສັງລວມດ້ວຍແຮງງານຄືນເນື່ອ ກໍ່ມີ ມູນ.

ລະບິບ online

- ເຂົ້າໄປເວັບໄຊ ລົງທະບຽນ ເພື່ອປະກອບເອກະສານຕາມທີ່ກຳນິດຕາມລະບຽບໄດ້ ຕະຫຼອດ 24 ຊມ ແລະ ບໍ່ສິ້ນເປືອງເວລາ, ປະຢັດຄ່າໃຊ່ຈ່າຍ;
- ເອກະສານບໍ່ເສຍ, ບໍ່ຕ້ອງຍື່ນໃນໂມງການ, ພະນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ ບໍ່ຕ້ອງປະຈຳຢູ່ ຫ້ອງການເພື່ອ ຮັບ, ກວດກາ ແລະ ດຳເນີນການ ເພື່ອ ຂໍການອະນຸມັດ, ສາມາດ ເຮັດວຽກໄດ້ 24 ຊຸມ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຮອບເອກະສານເມືອບ້ານເຮັດ;
- 3. ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສາມາດຕິດຕາມກວດກາຄວາມຄືບໜ້າເອກະສານໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງຜ່ານ ທາງເວັບໄຊແບບອອນລາຍ (ມີການແຈ້ງຄວາມຄືບໜ້າຜ່ານອີເມວ);
- 4. ລະບົບຈະແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ຮັບຊາບລ່ວງໜ້າເມື່ອໃບອະນຸຍາດໄກ້ຈະໝົດອາຍຸ;
- 5. ລະບົບຈະເກັບບັນດາເອກະສານໄວ້ເພື່ອນຳໃຊ້ສຳລັບຄັ້ງຕໍ່ໄປ ເປັນຕົ້ນການຂໍຕໍ່, ປັບປຸງແກ້ໄຂກິດຈະການ ໃບອະນຸຍາດ;
- 6. ສາມາດເກັບກກໍາຂໍ້ມຄນ ສະຖິຕິ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດໄດ້ (ຖ້າຫາກລະບົບສຳ ເລັດ ແລະ ແຕ່ລະທ້ອງຖີ່ນໄດ້ນໍາໃຊ້).

ແຜນການປັບປຸງໃນຕໍ່ໜ້າ



- ປັບປຸງນິຕິກຳໃຫ້ສອດຄ່ອງ ເພື່ອ ກະກຽມຫັນເປັນທັນສະໄໝ;
- ປັບປຸງລະບົບເຮັດວຽກພາຍໃນ, ປັບປຸງລະບຽບການໃຫ້ບໍລິການເພື່ອຮັບປະກັນ ແລະ ຜ່ອນເວລາການ ອອກອະນຸຍາດໃຫ້ສັ້ນລົງ;
- ຂະຫຍາຍລະບົບເພື່ອນຳໃຊ້ພາຍໃນກະຊວງ ແລະ ພະແນກ ປທສ ທົ່ວປະເທດ (one stop services);
- ພັດທະນານຳໃຊ້ຮ່ວມກັບລະບົບຂອງ ກະຊວງ ອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ກຊແຜນການລົງທຶນ, ກຊ ອຸສາຫະກຳການຄ້າ, ກຊ ການເງິນ.



D1 ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແຜນຍຸດຖະສາດຂອງ ກະຊວງ ປທສ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ຄຳສັງສະບັບເລກທີ 02/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກຸມພາ 2018 ວ່າດ້ວຍການປັບປຸງລະບຽບການ ແລະ ກົນໄກການດຳເນີນທຸລະກິດໃນ ສປປລາວ ສະນັ້ນ ພວກເຮົາຈື່ງໄດ້ວາງແນວທາງແຜນ ຄື:

Dee, 3/22/2019

- ► BROAD BRAND POLICY;
- ▶ DIGITAL TRANSFORMATION (MAIN POWER, SOCIETY AND ECONOMY);
- ປັບປຸງບັນດານິຕິກຳໃຫ້ແທດເໝາະ ເພື່ອສິ່ງເສີມ START UP AND SME;
- ▶ ປັບປຸງລະບົບການເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖີຕິຂອງຂະແໜງການ ICT.
- ▶ ອື່ນໆ



ແນວຄວາມຄິດໃນການພັດທະນາ (ຕໍ່)



- ▶ ສ້າງ PLAT FORM ສໍາລັບ ECOMMERCE ຂອງລາວ;
- ► MOBILE FINANCE, MOBILE MONEY, ...;
- ▶ APPLICATIONS, ບັນດາຜະລິດຕະພັນ INNOVATION;
- ຫ້ອງຄົ້ນຄ້ວາວິໃຈ (LAB);
- ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ໆ ເປັນຕົ້ນ (BIG DATA, AI, IOT).



ຂອນໃຈ

ลำทาม

