



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ: 366S /ປທສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 18 ທັນວາ 2017

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງສູນສົ່ງເສີມການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

- ອີງຕາມດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 22/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ມັງກອນ 2017, ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.
- ອີງຕາມການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະນໍາກະຊວງ ປທສ.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກໍານົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງສູນສົ່ງເສີມການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ແນໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ສູນສົ່ງເສີມການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ສສຕ” ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດວ່າ “Information and Communication Technology Promotion Center-ICTPC” ແມ່ນສູນໜຶ່ງທຽບເທົ່າກັບ ທີ່ຢູ່ໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະນໍາກະຊວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ, ສົ່ງເສີມ, ໃຫ້ການປຶກສາ, ນິຕິກຳ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານສາມສ້າງ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

- 3.1 ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ມະຕິຄໍາສັ່ງ, ບົດແນະນຳ ແລະ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ສ້າງເປັນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ໂຄງການ, ແຜນງານ ເປັນອັນລະອຽດຂອງຕົນ;

- 3.2 ເປັນໃຈກາງໃນການ ຊຸກຍູ້, ປະສານສົມທົບ ແລະ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານສາມສ້າງ ຂອງກະຊວງ ປທສ;
- 3.3 ເປັນໃຈກາງສັງລວມ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ການຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ປັບປຸງ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳ ດ້ານໄປສະນີ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- 3.4 ກວດຜ່ານ, ຮຽບຮຽງ ແລະ ມີຄຳເຫັນໃສ່ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ຈະສະເໜີ, ລາຍງານ, ຂໍຄຳເຫັນຊີ້ນຳ, ຂໍການຕົກລົງ ຈາກຄະນະນຳກະຊວງ;
- 3.5 ຊ່ວຍສະຖາບັນ ICT ໃນການປັບປຸງເນື້ອໃນຫຼັກສູດ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໃຫ້ ສອດຄ່ອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 3.6 ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- 3.7 ສົ່ງເສີມຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ນະວັດຕະກຳ, ການຮຽນຮູ້ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ຕິດຕາມຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ການປ່ຽນແປງ ICT ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 3.8 ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການວາງສະແດງ ແລະ ການແຂ່ງຂັນ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- 3.9 ໃຫ້ການປຶກສາ ດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- 3.10 ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ສະຖິຕິການນຳໃຊ້, ການຮຽນຮູ້ ແລະ ການພັດທະນາ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- 3.11 ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ຜົນສຳເລັດຂອງການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ຄວາມຮູ້ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;
- 3.12 ພົວພັນຮ່ວມມື ແລະ ແລກປ່ຽນ ດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ນິຕິກຳ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- 3.13 ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
- 3.14 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

- 4.1 ສະເໜີແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ, ສົ່ງເສີມ, ໃຫ້ການປຶກສາ, ນິຕິກຳ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານສາມສ້າງ;
- 4.2 ເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານ 3 ສ້າງຕາມການຕົກລົງເຫັນດີ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງ ປທສ;
- 4.3 ສະເໜີຈັດພິມ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ບັນດານິຕິກຳດ້ານໄປສະນີ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- 4.4 ສະເໜີບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ຈະສະເໜີ, ລາຍງານ, ຂໍຄຳເຫັນຊີ້ນຳ, ຂໍການຕົກລົງ ຈາກຄະນະນຳກະຊວງ;
- 4.5 ສະເໜີສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- 4.6 ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການວາງສະແດງ ແລະ ການແຂ່ງຂັນ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- 4.7 ເຄື່ອນໄຫວ ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີ ຈາກຂັ້ນເທິງ;

- 4.8 ເຄື່ອນໄຫວ ຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງນະວັດຕະກຳ, ການຮຽນຮູ້ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມຕາມການເຫັນດີຈາກຂັ້ນເທິງ;
- 4.9 ເຄື່ອນໄຫວ ໃຫ້ການປຶກສາ ດ້ານວິຊາການ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕາມການຕົກລົງ ເຫັນດີຈາກຂັ້ນເທິງ;
- 4.10 ເຄື່ອນໄຫວ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ສະຖິຕິການນຳໃຊ້, ການຮຽນຮູ້ ແລະ ການພັດທະນາ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຈາກຂັ້ນເທິງ;
- 4.11 ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຈາກຂັ້ນເທິງ;
- 4.12 ຂຶ້ນຂວາຍຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຈາກຂັ້ນເທິງ;
- 4.13 ເປີດກອງປະຊຸມສະຫຼຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
- 4.14 ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ຊັບສິນ ແລະ ງົບປະມານ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງກະຊວງ;
- 4.15 ສະເໜີປັບປຸງໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງສູນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 4.16 ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ສູນສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ປະກອບມີ 04 ພະແນກ ດັ່ງນີ້:

- 5.1 ພະແນກ ບໍລິຫານ ແລະ ຈັດຕັ້ງ;
- 5.2 ພະແນກ ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- 5.3 ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ;
- 5.4 ພະແນກ ນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ສູນສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ປະກອບດ້ວຍ:

- 6.1 ຫົວໜ້າສູນສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ .1 ທ່ານ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ແລະ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຈາກລັດຖະມົນຕີ;
- 6.2 ຮອງຫົວໜ້າສູນຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີ ຕາມ ການເຫັນດີຈາກຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ;
- 6.3 ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າສູນ;
- 6.4 ພະນັກງານວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານ.

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

7.1 ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຈັດຕັ້ງ

- ປະສານງານ ສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຄຸ້ມຄອງເອກະສານ ແລະ ວຽກງານ ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ;
- ຂຶ້ນແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ສະຫຼຸບງົບປະມານບໍລິຫານ-ວິຊາການ ປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
- ສ້າງແຜນການ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມຕີລາຄາຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດແຜນການ, ໂຄງການ, ແຜນວຽກຈຸດສຸມ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
- ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ;
- ຄົ້ນຄວ້າ ຂຶ້ນແຜນບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບພະນັກງານ;
- ຂຶ້ນແຜນກຳນົດພະນັກງານ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ;
- ຄົ້ນຄວ້າ, ຕິດຕາມ, ຕັບກຳສະຖິຕິ ແລະ ສະເໜີດັດແກ້ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ ຂອງພະນັກງານ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະສູນ.

7.2 ພະແນກສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

- ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ໂຄງການ, ແຜນງານ ວຽກງານສາມສ້າງ ແລະ ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສາມສ້າງ, ຈັດກົດຈະກຳ ແລະ ວາງສະແດງ, ແຂ່ງຂັນ, ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການພັດທະນາ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- ເຄື່ອນໄຫວ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ການພັດທະນາດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- ສະເໜີຮັບຮອງບ້ານ ແລະ ເມືອງ ພັດທະນາສາມສ້າງ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຢູ່ໃນຂອບເຂດຈຸດທົດລອງສາມສ້າງ;
- ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການຊີ້ນຳຂອງຄະນະສູນ;
- ໃຫ້ການປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- ຊອກແຫຼ່ງທຶນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວ ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- ສະຫຼຸບ ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະສູນ.

7.3 ພະແນກຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ

- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ໂຄງການ, ແຜນງານ ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;

- ຊ່ວຍສະຖາບັນໃນການຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ;
- ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການຊີ້ນຳຂອງຄະນະສູນ;
- ເຜີຍແຜ່ຜົນສຳເລັດຂອງການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;
- ພັດທະນາ-ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນ ແລະ ເວບໄຊ ຂອງສູນ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະສູນ.

7.4 ພະແນກນິຕິກຳ.

- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ໂຄງການ, ແຜນງານ ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ;
- ຈັດຕັ້ງໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ນຳເອົານິຕິກຳຂອງກະຊວງ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ;
- ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳຄິດເຫັນ, ກວດກາດ້ານເນື້ອໃນ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ແລະ ສັນຍາຂອງບັນດາກົມ ກ່ອນສະເໜີຕໍ່ຄະນະນຳກະຊວງ ພິຈາລະນາ;
- ເກັບກຳ, ສັງລວມບັນດານິຕິກຳ ແລະ ສັນຍາ ຂອງກະຊວງ;
- ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບວຽກງານນິຕິກຳ;
- ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ນິຕິກຳ ດ້ານໄປສະນີ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະສູນ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 8 ຫຼັກການ

- 8.1 ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ມີການແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ;
- 8.2 ທຸກການເຄື່ອນໄຫວແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ຫຼັກການລວມຂອງລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 5 ປີຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
- 8.3 ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຮຳຮຽນ ແລະ ພັດທະນາຍົກລະດັບ ພະນັກງານ ໃຫ້ທັນກັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຢູ່ສະເໝີ.

ມາດຕາ 9 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

- 9.1 ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນກັບອົງການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ;
- 9.2 ເຮັດວຽກມີການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຕີລາຄາ ແລະ ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ເປັນປະຈຳ;

9.3 ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ແລະ ລາຍງານ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປີ ໃຫ້ຂຶ້ນ
ເທິງ ເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 10 ງົບປະມານ ແລະ ກາປະທັບ

ສູນສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລການຊື້ສິນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ມີງົບປະມານ ແລະ ກາປະທັບ ເພື່ອນຳ
ໃຊ້ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 11 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 1152/ປທສ, ລົງວັນ 27 ມີນາ 2017 ແລະ ມີ
ຜົນສັກສິດນັບຕັ້ງແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.



ປອ. ທັນສະໄໝ ກົມມະສິດ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ 3203/ປທສ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 14 ທັນວາ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງ ສູນສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂເຫດສຸກເສີນທາງຄອມພິວເຕີ

- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ສະບັບເລກທີ 22/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ມັງກອນ 2017;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີ ເປັນເອກະພາບຂອງ ຄະນະນຳ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງ ສູນສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂເຫດສຸກເສີນທາງຄອມພິວເຕີ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ້ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງສູນ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ສູນສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂເຫດສຸກເສີນທາງຄອມພິວເຕີ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ສກຄ” ຫຼື “ສູນລາວເຊີດ” ມີໂລໂກເປັນຂອງຕົນເອງ ແລະ ຂຽນເປັນພາສາ ສາກົນວ່າ Lao Computer Emergency Response Team ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “LaoCERT” ແມ່ນຫົວໜ່ວຍວິຊາການໜຶ່ງມີຖານະທຽບເທົ່າກັບ ທີ່ສັງກັດໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກະຊວງ ໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂເຫດສຸກເສີນທາງລະບົບຄອມພິວເຕີ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

- 3.1 ຄົ້ນຄ້ວາ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດລະບຽບ, ກົດໝາຍ, ບົດແນະນຳ ຂອງພັກ-ລັດ ກໍ່ຄືຂອງກະຊວງ ປທສ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຄວາມປອດໄພທາງໄຊເບີ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;