



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ 3226 /ປທສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25 ຕຸລາ 2017.

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກົມກວດກາ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການກວດກາລັດ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 02 ກໍລະກົດ 2007;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 22/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ມັງກອນ 2017 ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 146/ນຍ, ລົງວັນທີ 08 ພຶດສະພາ 2017 ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີ ແລະ ຕາມສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1: ຈຸດປະສົງ:

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຫຼັກການ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ, ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງກົມກວດກາ ເພື່ອເປັນປ່ອນອົງທາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມກວດກາ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2: ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ:

ກົມກວດກາ ຂຽນຫຍໍ້ (ກກ) ຂຽນເປັນ ພາສາສາກົນ "Inspection Department" ແມ່ນກົມ ໜຶ່ງໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ພ້ອມກັນນັ້ນ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ແມ່ນຂຶ້ນກັບຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາລັດຖະບານ.

ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ຄະນະພັກ, ຄະນະນຳກະຊວງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງຂອງພັກ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ກວດກາພັກ-ລັດ, ຕິດຕາມແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ, ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ສືບສວນ-ສອບສວນ, ຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງ ແລະ ຄຳສະເໜີ ຂອງສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ຜົນລະເມືອງ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ກະຊວງ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3: ໜ້າທີ່:

- 3.1 ຄົ້ນຄວ້າຜົນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ວຽກງານກວດກາທົ່ວປະເທດ, ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂອງອົງຄະນະຝັກກະຊວງ ແລະ ແຜນການ, ຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງ ມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດຂອງກົມ;
- 3.2 ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີ, ອອກຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ຕາມຂອບເຂດ, ສິດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
- 3.3 ຄົ້ນຄວ້າ-ຝຶຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄຳສະເໜີ ຂອງພົນລະເມືອງກ່ຽວກັບການກະທຳ ຫຼື ການຕົກລົງບັນຫາໃດໜຶ່ງຂອງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ, ບັນດາພະແນກປທສ ປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ໄດ້ແກ້ໄຂໄປແລ້ວ ແຕ່ພົນລະເມືອງຜູ້ນັ້ນເຫັນວ່າຍັງບໍ່ເໝາະສົມ;
- 3.4 ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານເນື້ອໃນ ຕໍ່ເອກະສານໃນຂົງເຂດໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຕາມພາລະບົດບາດ;
- 3.5 ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບ, ສັງລວມສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາ ແລະ ຜົນຂອງການກວດກາ, ການຄົ້ນຄວ້າ, ຝຶຈາລະນາຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄຳສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງ, ພ້ອມທັງສະເໜີມາດຕະການ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ອົງການກວດກາລັດຖະບານ;
- 3.6 ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ພົວພັນປະສານງານ ແລະ ແນະນຳດ້ານວິຊາການ ກວດກາ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງກົມໃຫ້ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ, ບັນດາພະແນກ ປທສ ປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ປທສ;
- 3.7 ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ສ້າງແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ສ້າງເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ແລະ ສ້າງບ້ານເປັນຫົວໜ່ວຍພັດທະນາ ຂອງບັນດາພະແນກ ປທສ ປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງຕາມພາລະບົດບາດຂອງກົມ;
- 3.8 ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ-ກວດກາການປະຕິບັດໂຄງການ, ແຜນງົບປະມານ, ການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ຊັບສິນ, ເງິນກອງທຶນ, ເງິນກຸຢົມທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ປທສ;
- 3.9 ຊຸກຍູ້ ຕິດຕາມ-ກວດກາວຽກງານທີ່ພົວພັນເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ແລະ ວຽກງານຂອງຂະແໜງກວດກາລັດ ຢູ່ບັນດາພະແນກ ປທສ ປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ;
- 3.10 ກວດກາການປະຕິບັດກົດລະບຽບຂອງຝັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ລະບຽບການຂອງກະຊວງ, ແຜນການ, ສິດ-ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ປທສ;
- 3.11 ກວດກາການເງິນຂອງຝັກ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍເງິນສະຕິຝັກ, ເງິນສະໜັບສະໜູນ, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຕິບັດໂຄງການຂອງຄະນະຝັກແຕ່ລະຂັ້ນ ທີ່ຂຶ້ນກັບອົງຄະນະຝັກກະຊວງ ປທສ;
- 3.12 ກວດກາ , ສະກັດກັ້ນປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃນການຈັດຕັ້ງຝັກ-ລັດ, ສະມາຊິກຝັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຮັບແຈ້ງຊັບສິນ ແລະ ລາຍຮັບ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ປທສ;

- 3.13 ເປັນເສນາທິການໃນການຄົ້ນຄວ້າຄໍາຮ້ອງ ແລະ ຄໍາສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງທີ່ພົວພັນເຖິງການຕົກລົງ, ຕັດສິນ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ສະມາຊິກພັກຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະ ກວດກາຄະນະພັກກະຊວງ;
- 3.14 ປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ພາຍໃນກະຊວງ ໃນການກຳນົດແຜນການ ດຳເນີນການກວດກາ, ການແກ້ໄຂ ແລະ ການປະຕິບັດຜົນຂອງການກວດກາ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງກົມ;
- 3.15 ພົວພັນຮ່ວມມື, ພົບປະແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ປະສານງານກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອລະດົມຂົນຂວາຍເອົາການຮ່ວມມື, ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານ ກວດກາຂອງຂະແໜງ ປທສ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະນຳກະຊວງ;
- 3.16 ຕ່າງໜ້າກະຊວງເຂົ້າຮ່ວມໃນຄະນະສະເພາະກິດ ແລະ ຄະນະວິຊາການຕ່າງໆ ຕາມກົນໄກປະສານງານ ລະຫວ່າງ ກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງໃນວຽກງານກວດກາ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ;
- 3.17 ສຶກສາອົບຮົມ, ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນພາຍໃນກົມ ແລະ ຜູ້ເຮັດວຽກງານກວດກາຢູ່ ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາພະແນກ ປທສ ປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ລະ ຫວ່າງສູນກາງ-ທ້ອງຖິ່ນ ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ພັກ, ລັດຖະບານ ແລະ ກະຊວງ ວາງອອກ;
- 3.18 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງເລຂາຄະນະພັກກະຊວງ, ລັດຖະມົນຕີ, ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 4: ຂອບເຂດສິດ:

- 4.1 ເຜີຍແຜ່ບັນດານິຕິກຳ, ບົດແນະນຳ, ມະຕິກອງປະຊຸມວຽກງານກວດກາທົ່ວປະເທດ, ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ອົງຄະນະພັກກະຊວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານກວດກາ;
- 4.2 ຊີ້ນຳວຽກງານກວດກາລັດ ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ແລະ ກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຂອງຂະແໜງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
- 4.3 ອອກຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ໃຫ້ຂະແໜງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
- 4.4 ດຳເນີນການກວດກາຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມ, ຕ່າງໜ້າກະຊວງເຂົ້າຮ່ວມໃນຄະນະ ສະເພາະກິດ ແລະ ຄະນະວິຊາການຕ່າງໆ ຕາມກົນໄກປະສານງານ ລະຫວ່າງກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງໃນວຽກງານ ກວດກາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ຕິດຕາມ, ກວດກາບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມແຜນພັດທະນາ ຂອງຂະແໜງການ ປທສ;
- 4.5 ສະເໜີຄະນະນຳກະຊວງ ພິຈາລະນາໂຈະ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກ ການປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳ ໃນຂອບເຂດຂະ ແໜງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ວາງອອກທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
- 4.6 ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ສະເໜີສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ;
- 4.7 ແນະນຳຜູ້ເຮັດວຽກກວດກາລັດ ຢູ່ບັນດາພະແນກ ປທສ ປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານກວດກາ ຕາມໜ້າທີ່, ຂອບເຂດ, ສິດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- 4.8 ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາຜົນຂອງການກວດກາ ແລ້ວລາຍງານອົງການກວດກາລັດຖະບານ;
- 4.9 ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຄວາມຄືບໜ້າຂອງການປະຕິບັດ ບັນດານິຕິກຳ ເຊັ່ນ: ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ບົດ ແນະນຳ, ແຈ້ງການ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດ;
- 4.10 ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຕາມການຕົກລົງ ເຫັນດີຂອງລັດຖະມົນຕີ;

- 4.12 ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນສົ່ງເສີມວິຊາການ, ພາຫະນະ ແລະ ວັດຖຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
- 4.13 ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ສັບຊ້ອນ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນພາຍໃນກົມ ຕາມກົດໝາຍລັດຖະກອນ;
- 4.14 ສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດຂອງກົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
- 4.15 ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງເລຂາຄະນະພັກກະຊວງ, ລັດຖະມົນຕີ, ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາລັດຖະບານ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5: ໂຄງປະກອບກົງຈັກ:

ກົມກວດກາ ປະກອບມີ 4 ພະແນກຄື:

- 5.1 ພະແນກບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າສັງລວມ;
- 5.2 ພະແນກກວດກາພັກ;
- 5.3 ພະແນກກວດກາລັດ ແລະ ຕິດຕາມແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ;
- 5.4 ພະແນກດ້ານການສໍາລາດບັງຫຼວງ ແລະ ສືບສວນ-ສອບສວນ.

ມາດຕາ 6: ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ:

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງກົມກວດກາ ປະກອບດ້ວຍ: ຫົວໜ້າກົມ 01 ທ່ານ, ຮອງຫົວ ໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ.

- 6.1 ຫົວໜ້າກົມ ໂດຍແມ່ນນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ແລະ ໄດ້ຮັບຄຳເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ;

ຫົວໜ້າກົມ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບລວມທັງໝົດ ແລະ ໂດຍກົງຕໍ່ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນມາດຕາ 2, 3 ແລະ 4 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

- 6.2 ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າກົມ;

ຮອງຫົວໜ້າກົມ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າກົມ ໃນການຊີ້ນຳນຳພາ, ຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນວຽກງານຂອງກົມ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບສະເພາະວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ;

- 6.3 ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າກົມ;

ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ຫົວໜ້າກົມກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ຂອງພະແນກຕົນ;

- 6.4 ພະນັກງານຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງວຽກງານ;

- 6.5 ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ອົງໃສ່ສະພາບຕົວຈິງ ເພື່ອປະກອບພະນັກງານ ເຮັດວຽກງານກວດກາ ແຕ່ລະພະແນກການປະຈຳແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ.



ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7: ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ:

7.1 ພະແນກບໍລິຫານ-ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າສັງລວມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ທິດທາງແຜນການຂອງກົມ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງຕ່າງໆ ຂອງຂັ້ນເທິງ ເພື່ອຫັນໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດຂອງກົມ;
2. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບຄະນະກົມ ແລະ ບັນດາພະແນກພາຍໃນກົມ ໃນການວາງແຜນການ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງກົມ, ສ້າງເປັນແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານລະອຽດ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີ;
3. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກົມ, ບັນດາພະແນກພາຍໃນກົມ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນຕໍ່ເອກະສານ ທີ່ຂະແໜງການອື່ນຕ້ອງການຈາກກົມກວດກາ;
4. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ, ອຸປະກອນ ແລະ ຊັບສິນຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
5. ຮ່າງເອກະສານຕ່າງໆ (ໃບສະເໜີ, ແຈ້ງການ, ແຈ້ງຕອບ, ໜັງສືເຊີນ ແລະ ອື່ນໆ) ພ້ອມທັງສ້າງລະບົບຈັດເກັບເນື້ອໃນເອກະສານ ແລະ ເກັບມ້ຽນສໍາວນສໍານຳເອກະສານ;
6. ສ້າງແຜນບຳລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ເພື່ອຍົກລະດັບໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ, ຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິລັດຖະກອນຂອງກົມ;
7. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາພາຫະນະ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ພາຍໃນກົມ ແລະ ຮັກສາຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍພາຍໃນກົມ;
8. ບໍລິຫານວຽກງານເລຂານຸການ, ຄຸ້ມຄອງສໍານຳເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ແລະ ຕາປະທັບ ຂອງກົມ;
9. ສະຫຼຸບວຽກງານກວດກາ, ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງບັນດາພະແນກພາຍໃນກົມ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີຂອງກົມ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ;
10. ສະຫຼຸບສັງລວມວຽກງານ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ-ສະຖິຕິ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຂອງກົມ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ;
11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ

7.2 ພະແນກກວດກາພັກ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ, ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ແຜນການຂອງຄະນະພັກກະຊວງ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງລັດ ກ່ຽວກັບຄໍາຮ້ອງ, ຄໍາສະເໜີ ມາເປັນແຜນການຂອງກົມ;
2. ເກັບກຳການເຄື່ອນໄຫວຂອງໜ່ວຍພັກ, ສະມາຊິກພັກ, ວຽກງານປ້ອງກັນພັກ-ພະນັກງານ ແລະ ຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດລະບຽບຂອງພັກ, ການດຳເນີນຊີວິດການເມືອງ, ການຊີ້ນຳ-ນຳພາຂອງຄະນະໜ່ວຍພັກຕໍ່ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ;
3. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ເພື່ອນຳສະເໜີໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍຂອງຄະນະພັກ, ໜ່ວຍພັກໃນການຮັບ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງ ປທສ;
4. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຄັງເງິນສະຕິພັກ ຂອງຄະນະພັກແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ 3 ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ທີ່ຂຶ້ນກັບອົງຄະນະພັກກະຊວງ ປທສ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມວຽກງານກວດກາພັກ, ໜ່ວຍງານສະເພາະກິດ, ການປະຊຸມຕ່າງໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພັກຂັ້ນຕົ້ນ ຫຼື ຄະນະພັກຂັ້ນເທິງ;

6. ຝົວຜັນປະສານງານກັບຜາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາຝັກ, ສະຖິຕິສະມາຊິກຝັກ, ພ້ອມທັງສ້າງລະບົບຈັດເກັບເນື້ອໃນຂໍ້ມູນເອກະສານ ແລະ ເກັບມ້ຽນສຳນວນສຳເນົາເອກະສານສະຫຼຸບ ແລະ ຕີລາຄາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງໜ່ວຍຝັກ, ສະມາຊິກຝັກ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຄະນະໜ່ວຍຝັກ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຄະນະຝັກກະຊວງ ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີ;
7. ຮັບຕ້ອນການຂໍເຂົ້າຝົບ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ແນະນຳບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ມາສະເໜີ, ລາຍງານ, ຊີ້ແຈງ ແລະ ປຶກສາຫາລືບັນຫາຕ່າງໆ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
8. ຄົ້ນຄວ້າຝົຈາລະນາແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ການຈັດຕັ້ງຝັກ, ສະມາຊິກຝັກ, ຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການລົງວິໄນຂອງຝັກ ແລະ ຄຳສະເໜີຂອງຝົນລະເມືອງຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ປທສ ;
9. ປະສານສົມທົບກັບບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າຝົຈາລະນາ ແລະ ສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄຳສະເໜີ ໃຫ້ມີຄວາມຍຸຕິທຳ;
10. ຮັບ ແລະ ບັນທຶກການແຈ້ງຄວາມຂອງຜູ້ມາຮ້ອງຟ້ອງ, ຮ້ອງທຸກ ແລະ ສະເໜີ ກ່ຽວກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ເກັບກຳ ແລະ ສ້າງສຳນວນ-ສຳເນົາ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳ ຈາກຄະນະນຳກະຊວງ;
11. ສະຫຼຸບຜົນການຄົ້ນຄວ້າຝົຈາລະນາ, ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງ, ຄຳຮ້ອງທຸກ, ຄຳສະເໜີ ແລະ ການປະກອບສຳນວນຄະດີສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳຈາກຄະນະນຳກະຊວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
12. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄຳສະເໜີ ຂອງພະນັກງານ ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ປທສ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

7.3 ພະແນກກວດກາລັດ ແລະ ຕິດຕາມແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ທິດທາງແຜນການຂອງກົມ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງຕ່າງໆ ຂອງຂັ້ນເທິງ ເພື່ອຫັນເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດຂອງກົມ;
2. ເກັບກຳສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ, ບັນດາພະແນກ ປທສ ປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກະຊວງ ປທສ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຝາລະບົດບາດ, ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ແຈ້ງການຕ່າງໆ ຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດເລີ່ມແຕ່ຫົວທີ, ການຈັດຊື້, ຈັດຈ້າງ, ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ ປທສ;
4. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ລະບຽບການ ແລະ ແຜນການຕ່າງໆ ຂອງລັດວາງອອກ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມການກວດກາຕາມແຜນປົກກະຕິ, ກວດກາຕາມຄຳສັ່ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຄະນະສະເພາະກິດຂັ້ນກະຊວງ ຫຼື ຂັ້ນສູນກາງ ໃນວຽກງານກວດກາລັດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
6. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການແຈ້ງຊັບສິນ ແລະ ລາຍຮັບ ຂອງພະນັກງານຂັ້ນກະຊວງຄຸ້ມຄອງ ຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້;

4

7. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາໂດຍກົງຕໍ່ບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ມີຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ປະຕິບັດຜົນການກວດກາທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພື່ອຊອກຫາສາເຫດ, ສະເໜີວິທີການ ແລະ ມາດຕະການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ທັນກຳນົດເວລາ;
 8. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການປະຕິບັດຜົນການກວດກາລັດ, ກວດກາຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ກວດກາເປົ້າໝາຍຕ່າງໆທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກະຊວງ ປທສ;
 9. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ, ພ້ອມທັງສ້າງລະບົບຈັດເກັບເນື້ອໃນຂໍ້ມູນເອກະສານ ແລະ ເກັບມ້ຽນສຳນວນສຳເນົາເອກະສານ;
 10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.
- 7.4 ພະແນກຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ສືບສວນ-ສອບສວນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:
1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ, ແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຂອງລັດ ກ່ຽວກັບມາດຕະການ ການສະກັດກັ້ນ, ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ວິທີການສືບສວນ-ສອບສວນ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ຂອງກົມ;
 2. ດຳເນີນການຕິດຕາມ, ກວດກາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ມີຜິດຕິກຳການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຢູ່ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກະຊວງ ປທສ ຕາມການເຫັນດີຂອງຂັ້ນເທິງ;
 3. ຮັບແຈ້ງ ແລະ ກວດກາ ເອກະສານການແຈ້ງຊັບສິນ ແລະ ລາຍຮັບ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກະຊວງ ປທສ, ພ້ອມທັງສ້າງລະບົບຈັດເກັບເນື້ອໃນເອກະສານ ແລະ ເກັບມ້ຽນສຳນວນສຳເນົາເອກະສານ;
 4. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະກັດກັ້ນ, ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຢູ່ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກະຊວງ ປທສ;
 5. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ສະກັດກັ້ນ, ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃຫ້ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ປທສ;
 6. ນຳສະເໜີຫົວໜ້າກົມ ເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ປທສ;
 7. ຮັບຜົນການກວດກາ ແລະ ດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກະຊວງ ປທສ ທີ່ມີຜິດຕິກຳສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບ ແລະ ສົ່ງສຳນວນຄະດີໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ເພື່ອດຳເນີນການໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;
 8. ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາ ແລະ ລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິຊາສະເພາະ ຂອງພະແນກ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ເປັນປົກກະຕິ;
 9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 8: ຫຼັກການ:

- 8.1 ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ;

- 8.2 ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ຫຼັກການລວມຂອງລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 5 ປີຂອງ ກະຊວງ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 9: ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ:

ກົມກວດກາ ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນງານຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

- 9.1 ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍປະຕິບັດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 9.2 ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບົນພື້ນຖານການປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ, ມີຄວາມເປັນເອກະພາບພາຍໃນກົມ ແລະ ລະຫວ່າງກົມກວດກາກັບບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງຫັນລົງຮາກຖານຕາມພາລະບົດບາດ;
- 9.3 ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຖອດຖອນບົດຮຽນໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ລາຍງານ, ສ່ອງແສງ ແລະ ຂໍ້ທົດຊີ້ນຳຈາກຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 10: ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ:

ກົມກວດກາ ກະຊວງ ປທສ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 11: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:

ກົມກວດກາ ກະຊວງ ປທສ, ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ, ບັນດາພະແນກ ປທສ ປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກະຊວງ ປທສ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12: ຜົນສັກສິດ:

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 1910/ປທສ, ລົງວັນທີ 05 ພະຈິກ 2013.

ລັດຖະມົນຕີ



ປອ. ທັນສະໄໝ ກົມມະສິດ