**Notulensi**

**No. : NOT-02**

**Agenda : Rapat 1**

**Hari, tanggal : Minggu, 11 Maret 2018**

**Pukul : 20.00 WIB**

**Tempat : Laboratorium RPL**

Manajer Proyek : Hania Maghfira

Anggota Hadir : Nuzul Ayu Safitri

Aditya Dwi Cahyo

**Notulensi:**

Agenda rapat perdana ini membahas tentang:

1. Penjelasan pembagian kerja untuk setiap anggota tim
2. Menentukan kebutuhan dari SI UKM Musik (SIMUSIK)
3. Menentukan metode dan hal-hal teknis yang akan digunakan selama pengerjaan proyek.

Setiap anggota tim mendapatkan tanggung jawab sesuai dengan *role* masing-masing. Pembagian kerja setiap anggota akan dicantumkan dalam dokumen RPPL bagian Alokasi Staf.

Pembahasan kedua yaitu menentukan pengguna yang terlibat dalam SIMUSIK. Dalam hal ini, SIMUSIK memiliki dua pengguna yaitu admin dan pengguna umum. Dimana admin memiliki akses untuk memasukkan informasi kegiatan, mengelola pendaftaran kegiatan UKM, membuat jadwal kegiatan UKM, mengelola inventaris, dan mengelola pendaftaran anggota. Sedangkan pengguna umum memiliki hak akses untuk melakukan pendaftaran anggota UKM, membuat akun anggota, mengelola akun, melihat inventaris, melakukan peminjaman inventaris, melihat jadwal kegiatan UKM, melihat informasi kegiatan, dan melakukan pendaftaran kegiatan UKM. Selanjutnya, membahas diagram aktivitas dari setiap *use case* dan pembagian *use case* untuk selanjutnya dibuat sequence diagram oleh para analis.

Pembahasan ketiga yaitu menentukan metode proses, framework, bahasa pemrograman, desain UI, dan prosedur laporan progress. Metode yang kami pilih adalah metode increment dengan alasan bahwa metode tersebut fleksibel terhadap perubahan dan cocok untuk proyek dengan waktu dan sumber daya manusia yang terbatas. Framework yang akan digunakan adalah Laravel dengan bahasa pemrogramannya menggunakan HTML, PHP, CSS, Javascript, Bootstrap. Sedangkan untuk database, diputuskan untuk menggunakan MySQL. Alat bantu untuk membuat diagram-diagram ditentukan menggunakan Power Designer. Desain UI pada tahal awal ini diserahkan kepada desainer untuk menentukannya. Selanjutnya, untuk pelaporan progress akan dilakukan setiap hari Jumat di setiap minggunya.

Setelah rapat, masing-masing anggota tim langsung mengerjakan hal yang telah ditentukan.

Surabaya, 11 Maret 2018

Notulen

Hania Maghfira

Mengetahui,

Manajer Proyek

Hania Maghfira