

Ffurflen ymateb

Rhif yr achos	
---------------	--

Rhaid i chi ateb pob cwestiwn sydd wedi'i nodi â symbol ******

1

Enw'r hawlydd

1.1	Enw'r hawlydd	
-----	---------------	--

2

Manylion yr atebydd

2.1*	Enw'r unigolyn, cwmni neu sefydliad	
------	-------------------------------------	--

2.2	Enw'r cyswllt	
-----	---------------	--

2.3*	Cyfeiriad	
	Rhif neu enw	
	Stryd	
	Tref/Dinas	
	Sir	

	Cod post	
--	----------	--

	Rhif DX (os yw'n hysbys)	
--	--------------------------	--

2.4	Rhif ffôn Lle gallwn gysylltu â chi yn ystod y dydd	
-----	--	--

	Rhif ffôn symudol (os yw'n wahanol)	
--	-------------------------------------	--

2.6	Cyfeiriad e-bost	
-----	------------------	--

	Rhif ffacs	
--	------------	--

2.7	Faint o bobl sy'n gyflogedig gan y sefydliad hwn ym Mhrydain Fawr?	
-----	--	--

2.8	A oes gan y sefydliad hwn fwy nag un safle ym Mhrydain Fawr?	<input type="checkbox"/> Oes <input type="checkbox"/> Nac oes
-----	--	---

2.9	Os oes, faint o bobl sy'n gyflogedig ar y safle ble'r oedd yr hawlydd yn gweithio?	
-----	--	--

3 Manylion Cymodi Cynnar Acas

- 3.1 A ydych chi'n cytuno â'r manylion a roddodd yr hawlydd ynghylch cymodi cynnar gydag Acas? ☐ Ydw ☐ Nac ydw

Os bu i chi ateb Nac ydw, eglurwch pam, er enghraifft, a yw'r hawlydd wedi darparu'r rhif cymodi cynnar Acas cywir, neu a ydych chi'n anghytuno bod yr hawlydd wedi ei esgusodi rhag cymodi cynnar, os felly, rhowch resymau?

4 Manylion cyflogaeth

- 4.1 A yw'r dyddiadau cyflogaeth a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydynt ☐ Nac ydynt

Os ydynt, **ewch i gwestiwn 4.2**

Os nac ydynt, rhowch y dyddiadau a dywedwch pam yr ydych yn anghytuno â'r dyddiadau a roddwyd gan yr hawlydd

Pa bryd ddechreuodd ei gyflogaeth

Pa bryd ddaeth ei gyflogaeth i ben, neu y bydd yn dod i ben

Rwy'n anghytuno gyda'r dyddiadau am y rhesymau canlynol

- 4.2 A yw'n parhau i fod mewn swydd? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

- 4.3 A yw disgrifiad yr hawlydd o'i swydd neu deitl ei swydd yn gywir? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

Os ydy, **ewch i Adran 5**

Os nad ydy, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi

5 Enillion a buddion

- 5.1 A yw oriau gwaith yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydynt ☐ Nac ydynt

Os nad ydynt, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi

awr yr wythnos

- 5.2 A yw manylion yr enillion a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydynt ☐ Nac ydynt

Os ydynt ewch i gwesiwn 5.3

Os nad ydynt, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi isod

Tâl cyn treth (gan gynnwys goramser, comisiwn a bonwsau ayb)

£

☐ Wythnosol ☐ Misol

Tâl terfynol arferol (gan gynnwys goramser, comisiwn a bonwsau ayb)

£

☐ Wythnosol ☐ Misol

- 5.3 A yw'r wybodaeth a roddwyd gan yr hawlydd am gael tâl neu weithio cyfnod o rybudd yn gywir? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

Os Ydy, ewch i gwestiwn 5.4

Os Nad ydy, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi isod. Os na wnaethoch roi rhybudd iddo neu os na wnaethoch dalu iddo yn hytrach na gadael iddo weithio ei gyfnod o rybudd, eglurwch beth ddigwyddodd a pham.

- 4.5 A yw'r manylion am bensiwn a buddion eraill e.e car cwmni, yswiriant meddygol ac ati a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydynt ☐ Nac ydynt

Os ydynt ewch i Adran 6

Os nac ydynt, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi.

6.1* A ydych yn amddiffyn yr hawliad? ☐ Ydw ☐ Nac ydw

Os bu i chi ateb nac ydw , **ewch i Adran 7**

Os bu i chi ateb ydw, rhowch y ffeithiau yr ydych yn dibynnu arnynt i amddiffyn yr hawliad isod.
(Gweler y Canllaw – Defnyddiwch y dudalen wag ar ddiwedd y ffurflen hon os bydd angen.)

7 Hawliad Contract y Cyflogwr

7.1 Dim ond ar gael mewn amgylchiadau prin pan fo'r hawlydd wedi gwneud hawliad contract. (Gweler y Canllaw)

7.2 Os hoffech wneud Hawliad Contract y Cyflogwr mewn ymateb i hawliad yr hawlydd, ticiwch y blwch hwn ac ewch i gwestiwn 7.3

☐

7.3 Rhowch gefndir a manylion eich hawliad isod. Dylech gynnwys pob dyddiad pwysig (gweler y Canllaw am ragor o wybodaeth ynghylch pa fanylion y dylech eu cynnwys)

8 Eich cynrychiolydd

Os oes rhywun wedi cytuno i'ch cynrychioli chi, llenwch yr wybodaeth ganlynol, os gwelwch yn dda. Byddwn yn cysylltu â'ch cynrychiolydd yn unig o hyn ymlaen.

8.1 Enw'r cynrychiolydd

8.2 Enw'r sefydliad

8.3 Cyfeiriad

Rhif neu enw

Stryd

Tref/Dinas

Sir

Cod post

8.4 Rhif DX (os yw'n hysbys)

8.5 Rhif ffôn

8.6 Rhif ffôn symudol

8.7 Eu cyfeirnod ar gyfer gohebiaeth

8.8 Sut hoffech i ni gyfathrebu â hwy?
(Ticiwch un blwch yn unig)

☐

E-bost

☐

Post

☐

Ffacs

8.9 Cyfeiriad e-bost

8.10 Rhif ffacs

9 Anabledd

9.1 A oes gennych chi anabledd?

☐

Oes

☐

Nac oes

Os oes, byddai o gymorth i ni pe baech yn nodi beth yw'ch anabledd, a dweud pa gymorth, os o gwbl, fydd arnoch ei angen wrth i'r hawliad fynd drwy'r system, gan gynnwys ar gyfer unrhyw wrandawiadau a gynhelir mewn adeilad tribiwnlys.

Darllenwch y ffurflen eto, os gwelwch yn dda, a gwnewch yn siŵr eich bod wedi nodi'r holl wybodaeth berthnasol.

Os ydych yn fodlon gyda'ch ymatebion, ticiwch y blwch hwn. ☐

Rhestr wirio a dalen flaen Tribiwnlys Cyflogaeth

Gwiriwch y canlynol, os gwelwch yn dda:

1. Darllenwch y ffurflen i wneud yn siŵr fod yr wybodaeth a roddwyd yn gywir, a'ch bod wedi cynnwys pob darn o wybodaeth y credwch y gallai fod yn berthnasol i chi neu'ch cleient.
2. Peidiwch ag amgáu llythyr eglurhaol gyda'ch ffurflen. Os oes gennych unrhyw wybodaeth berthnasol arall, rhwch yr wybodaeth hon yn y blwch 'Gwybodaeth Ychwanegol' ar y ffurflen.
3. Anfonwch y ffurflen wedi'i llenwi i'r swyddfa berthnasol.
4. Cadwch gopi o'r ffurflen a anfonwyd atom yn saff.

Unwaith y derbynir eich ymateb, dylech gael cadarnhad o'r swyddfa sy'n delio gyda'r hawliad o fewn pum niwrnod gwaith. Os na fyddwch wedi clywed dim o fewn pum niwrnod, cysylltwch â'r swyddfa honno'n uniongyrchol. Os yw'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno'r ymateb yn llai na phum niwrnod i ffwrdd, gwiriwch fod y swyddfa wedi'i dderbyn cyn y dyddiad hwnnw.

Rydych wedi dewis argraffu ac anfon eich ffurflen drwy'r post. Hoffwn eich atgoffa y prosesir ffurflenni a gyflwynir ar-lein yn llawer cyflymach na'r ffurflenni a ddanfonir drwy'r post. Os hoffech gyflwyno eich hawliad ar-lein, ewch i www.gov.uk/being-taken-to-employment-tribunal-by-employee.

Gellir dod o hyd i restr o fanylion cyswllt pob swyddfa ar y dudalen canolfan wrandawiadau ar ein gwefan yn – www.gov.uk/employment-tribunal-offices-and-venues, os nad ydych yn sicr pa swyddfa y dylech gysylltu â hi, ffoniwch ein canolfan Gyswllt Cwsmeriaid, gweler y manylion isod

Rheoliadau Cyffredinol Diogelu Data

Mae'r Weinyddiaeth Cyfiawnder a Gwasanaeth Llysoedd a Thribiwnlysoedd EM yn prosesu gwybodaeth bersonol amdanoch chi yng nghyd-destun achosion tribiwnlys.

I gael manylion am y safonau rydym yn eu dilyn wrth brosesu'ch data, ewch i: <https://www.gov.uk/government/organisations/hm-courts-and-tribunals-service/about/personal-information-charter>.

I gael copi papur o'r hysbysiad preifatrwydd hwn, ffoniwch ein Canolfan Gyswllt Cwsmeriaid – gweler isod

Sylwch: gellir anfon copi o'r ffurflen hawlio neu'r ymateb ac unrhyw ohebiaeth arall sy'n gysylltiedig â'r tribiwnlys at y parti arall ac Acas at ddibenion achosion tribiwnlys neu er mwyn cyrraedd setlo'r hawliad

Canolfan Gyswllt Cwsmeriaid:

Cymru a Lloegr: 0300 123 1024

Siaradwyr Cymraeg yn unig: 0300 303 5176

Yr Alban 0300 790 6234

Ffôn testun : 18001 0300 123 1024 (Cymru a Lloegr)

Ffôn testun: 18001 0300 790 6234 (Yr Alban)

Dydd Llun - ddydd Gwener, 9am - 5pm). Gallant hefyd ddarparu gwybodaeth drefniadol gyffredinol am drefniadau'r Tribiwnlysoedd Cyflogaeth.

