

Ffurflen ymateb

Rhif yr achos	
---------------	--

Rhaid i chi ateb pob cwestiwn sydd wedi’i nodi â symbol ‘*’

1 Enw’r hawlydd

1.1 Enw’r hawlydd

2 Manylion yr atebydd

2.1* Enw’r unigolyn, cwmni neu sefydliad

2.2 Enw’r cyswllt

2.3* Cyfeiriad

Rhif neu enw

Stryd

Tref/Dinas

Sir

Cod post

Rhif DX (os yw’n hysbys)

2.4 Rhif ffôn
Llegallwngysylltu â chi ynystodydydd

Rhif ffôn symudol (os yw’n wahanol)

2.5 Sut hoffech i ni gysylltu â chi? (Ticiwch un blwch yn unig)

☐ E-bost

☐ Post

☐ Ffacs

Beth bynnag fo’ch dewis, sylwch na ellir anfon rhaid dogfennau’n electronig.

2.6 Cyfeiriad e-bost

Rhif ffacs

2.7 A fydddech chi’n gallu cymryd rhan mewn gwrandawriad drwy gyfrwng fideo? (Bydd angen cysylltiad â’r Rhyngwrwyd)

☐ Byddwn

☐ Na fyddwn

Ceir manylion pellach am wrandawiadau fideo yma:
<https://www.gov.uk/guidance/hmcts-telephone-and-video-hearings-during-coronavirus-outbreak>

2.8 Faint o bobl sy’n gyflogedig gan y sefydliad hwn ym Mhrydain Fawr?

2.9 A oes gan y sefydliad hwn fwy nag un safle ym Mhrydain Fawr?

☐ Oes

☐ Nac oes

2.10 Os oes, faint o bobl sy’n gyflogedig ar y safle ble’roeddyr hawlydd yn gweithio?

3 Manylion Cymodi Cynnar Acas

- 3.1 A ydych chi'n cytuno â'r manylion a roddodd yr hawlydd ynghylch cymodi cynnar gydag ☐ Ydw ☐ Nac ydw Acas?

Os bu i chi ateb Nac ydw, eglurwch pam, er enghraifft, a yw'r hawlydd wedi darparu'r rhif cymodi cynnar Acas cywir, neu a ydych chi'n anghytuno bod yr hawlydd wedi ei esgusodi rhag cymodi cynnar, os felly, rhowch resymau?

4 Manylion cyflogaeth

- 4.1 A yw'r dyddiadau cyflogaeth a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydynt ☐ Nac ydynt

Os ydynt, **ewch i gwestiwn 4.2**

Os nac ydynt, rhowch y dyddiadau a dywedwch pam rydych yn anghytuno â'r dyddiadau a roddwyd gan yr hawlydd

Pa bryd ddechreuodd ei gyflogaeth

Pa bryd ddaeth ei gyflogaeth i ben, neu y bydd yn dod i ben

Rwy'n anghytuno gyda'r dyddiadau am y rhesymau canlynol

- 4.2 A yw'n parhau i fod mewn swydd? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

- 4.3 A yw disgrifiad yr hawlydd o'i swydd neu deitl ei swydd yn gywir? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

Os ydy, **ewch i Adran 5**

Osnadydy, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi

5 Enillion a buddion

- 5.1 Ayworiau gwaith yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydynt ☐ Nac ydynt

Osnadydynt, rhowch y manylionsy' ngywir yn eich barn chi

awryrwythnos

- 5.2 Ayw manylion yr enillion a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydynt ☐ Nac ydynt

Os ydynt ewch i gwesiwn 5.3

Osnadydynt, rhowch y manylionsy' ngywir yn eich barn chi isod

Tâl cyn treth (gangynnwys goramser, comisiwn a bonwsau ayb)

£

☐ Wythnosol ☐ Misol

Tâl terfynol arferol (gangynnwys goramser, comisiwn a bonwsau ayb)

£

☐ Wythnosol ☐ Misol

- 5.3 A yw'r wybodaeth a roddwyd gan yr hawlydd am gael tâl neu weithio cyfnod o rybudd yn gywir? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

Os Ydy, ewch i gwestiwn 5.4

Os Nadydy, rhowch y manylionsy' ngywir yn eich barn chi isod. Os na wnaethoch roi rhybudd iddo neu os na wnaethoch dalu iddo yn hytrach na gadael iddo weithio ei gyfnod o rybudd, eglurwch beth ddigwyddodd a pham.

- 4.5 A yw'r manylion am bensiwn a buddion eraill e.e car cwmni, yswiriant meddygol ac ati a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydynt ☐ Nac ydynt

Os ydynt ewch i Adran 6

Osnadydynt, rhowch y manylionsy' ngywir yn eich barn chi.

6.1* A ydych yn amddiffyn yr hawliad? ☐ Ydw ☐ Nac ydw

Os bu ichiateb nac ydw, **ewchi Adran 7**

Os bu ichiateb ydw, rhowch y ffeithiau yr ydych yn dibynnu arnynt i amddiffyn yr hawliad isod.
(Gwelery Canllaw – Defnyddiwch y dudalen wag ar ddiwedd y ffurflen hon os bydd angen.)

7 Hawliad Contract y Cyflogwr

- 7.1 Dim ond ar gael mewn amgylchiadau prin pan fo'r hawlydd wedi gwneud hawliad contract. (Gweler y Canllaw)
- 7.2 Os hoffech wneud Hawliad Contract y Cyflogwr mewn ymateb i hawliad yr hawlydd, ticiwch y blwch hwn a cwch i gwestiwn 7.3 ☐
- 7.3 Rhwch gefndir a manylion eich hawliad isod. Dylech gynnwys pob dyddiad pwysig (gweler y Canllaw am ragor o wybodaeth ynghylch pa fanylion y dylech eu cynnwys)

8 Eich cynrychiolydd

Osoes rhywun wedi cytuno i'ch cynrychioli chi, llenwch yr wybodaeth ganlynol, os gwelwch yn dda. Byddwn yn cysylltu â'ch cynrychiolydd yn unig o hyn ymlaen.

8.1	Enw'r cynrychiolydd	<input type="text"/>																
8.2	Enw'r sefydliad	<input type="text"/>																
8.3	Cyfeiriad	<table><tr><td>Rhif neu enw</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Stryd</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Tref/Dinas</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Sir</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Cod post</td><td><table><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table></td></tr></table>	Rhif neu enw	<input type="text"/>	Stryd	<input type="text"/>	Tref/Dinas	<input type="text"/>	Sir	<input type="text"/>	Cod post	<table><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rhif neu enw	<input type="text"/>																	
Stryd	<input type="text"/>																	
Tref/Dinas	<input type="text"/>																	
Sir	<input type="text"/>																	
Cod post	<table><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>													
8.4	Rhif DX (os yw'n hysbys)	<input type="text"/>																
8.5	Rhif ffôn	<input type="text"/>																
8.6	Rhif ffôn symudol	<input type="text"/>																
8.7	Eu cyfeirnod ar gyfer gohebiaeth	<input type="text"/>																
8.8	Sut hoffech i ni gyfathrebu â hwy? (Ticiwch un blwch yn unig)	<input type="checkbox"/> E-bost <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Ffacs																
8.9	Cyfeiriad e-bost	<input type="text"/>																
8.10	Rhif ffacs	<input type="text"/>																

9 Anabledd

9.1 A oes gennych chi anabledd? ☐ Oes ☐ Nac oes

Os oes, byddai o gymorth i ni pe baech yn nodi beth yw'ch anabledd, a dweud pa gymorth, os o gwbl, fydd arnoch ei angen wrth i'r hawliad fynd drwy'r system, gan gynnwys ar gyfer unrhyw wrandawiadau a gynhelir mewn adeilad tribiwnlys.

Darllenwch y ffurflen eto, os gwelwch yn dda, a gwnewch yn siŵr eich bod wedi nodi'r holl wybodaeth berthnasol. Os ydych yn fodlon gyda'ch ymatebion, ticiwch y blwch hwn.

Rhestr wirio a dalen flaen Tribiwnlys Cyflogaeth

Gwiriwch y canlynol, os gwelwch yn dda:

- 1. Darllenwch y ffurflen i wneud yn siŵr fod yr wybodaeth a roddwyd yn gywir, a'ch bod wedi cynnwys pob darn o wybodaeth y credwch y gallai fod yn berthnasol i chi neu'ch cleient.
- 2. Peidiwch ag amgáu llythyr eglurhaol gyda'ch ffurflen. Os oes gennych unrhyw wybodaeth berthnasol arall, rhwch yr wybodaeth hon yn y blwch 'Gwybodaeth Ychwanegol' ar y ffurflen.
- 3. Anfonwch y ffurflen wedi'i llenwi i'r swyddfa berthnasol.
- 4. Cadwch gopi o'r ffurflen a anfonwyd atom yn saff.

Unwaith y derbyn nireich ymateb, dylech gael cadarnhad o'r swyddfa sy'n delio gyda'r hawliad o fewn pum niwrnod gwaith. Os na fyddwch wedi clywed dim o fewn pum niwrnod, cysylltwch â'r swyddfa honno'n uniongyrchol. Os yw'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno'r ymateb yn llai na phum niwrnod i ffwrdd, gwiriwch fod y swyddfa wedi'i dderbyn cyn y dyddiad hwnnw.

Rydych wedi dewis argraffu a canfoneich ffurflen drwy'r post. Hoffwn eich atgoffa y prosesir ffurflenni a gyflwynir ar-lein yn llawer cyflymach na'r ffurflenni a ddanfonir drwy'r post. Os hoffech gyflwyno eich hawliad ar-lein, ewch i www.gov.uk/being-taken-to-employment-tribunal-by-employee.

Gellir dod o hyd i restr o fanylion cyswllt pob swyddfa a rydudalen canolfan wrandawiaidau areingwefan yn www.gov.uk/employment-tribunal-offices-and-venues, os nad ydych yn sicrhau swyddfa y dylech gysylltu â hi, ffoniwch ein canolfan Gyswllt Cwsmeriaid, gwelery manylion isod

Rheoliadau Cyffredinol Diogelu Data

Mae'r Weinyddiaeth Cyfiawnder a Gwasanaeth Llysoedd a Thribiwnlysoedd EM yn prosesu gwybodaeth bersonol amdanoch chi yng nghyd-destun achosion tribiwnlys.

I gael manylion am y safonau rydym yn eu dilyn wrth brosesu'ch data, ewch i: <https://www.gov.uk/government/organisations/hm-courts-and-tribunals-service/about/personal-information-charter>.

I gael copi papur o'r hysbysiad preifatrwydd hwn, ffoniwch ein Canolfan Gyswllt Cwsmeriaid – gweler isod

Sylwch: gellir anfon copïo'r ffurflen hawlio neu'r ymateb a cunrhywohebiaeth arall sy'n gysylltiedig â'r tribiwnlys at y parti arall ac Acas at ddibenion achosion tribiwnlys neu er mwyn cyrraedd setlo'r hawliad

Canolfan Gyswllt Cwsmeriaid:

Cymru a Lloegr: 0300 123 1024

Siaradwyr Cymraeg yn unig: 0300 303 5176

Yr Alban 0300 790 6234

Ffôn testun : 18001 0300 123 1024 (Cymru a Lloegr)

Ffôn testun: 18001 0300 790 6234 (Yr Alban)

Dydd Llun - ddydd Gwener, 9am - 5pm). Gallant hefyd ddarparu gwybodaeth drefniadol gyffredinol am drefniadau'r Tribiwnlysoedd Cyflogaeth.

