

# **32BIT TICKET SYSTEM**

# **KULLANIM KILAVUZU**

2016 Eylül

### **32 Bit Ticket System**

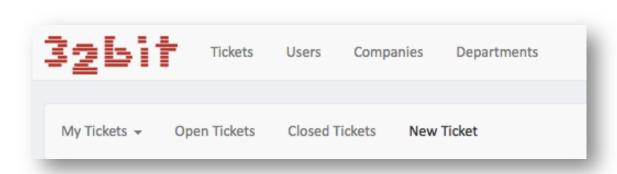
Ürünlerin kullanımından kaynaklanan hataların ve gecikmelerin müşteriler tarafından bildirilip asgari bir sürede ilgili departman yetkilileri ile direkt iletişim kurulmasını sağlayan bir platform ihtiyacı ile doğmuş olan bir sistemdir.

#### Sisteme Giriş

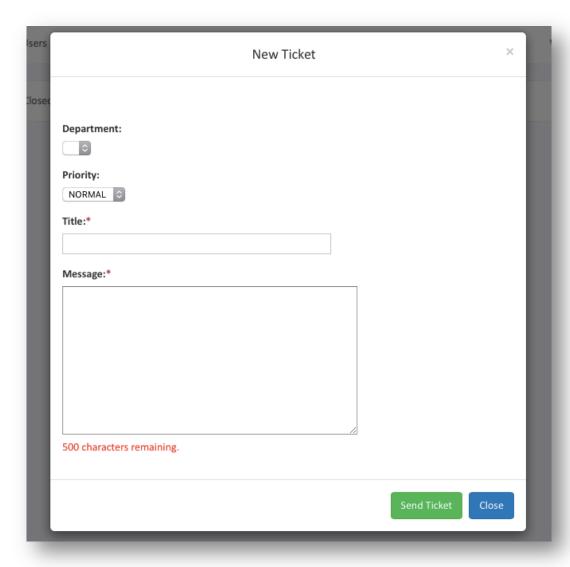
Sisteme giriş, 32Bit tarafından kullanıcılara oluşturulan üyelik ile sağlanır. Kullanıcılar sistemde kayıtlı e-mail ve şifrelerini girerek Ticket System'e giriş yapabilirler. Sistemde kayıtlı, admin, supporter ve client olmak üzere 3 farklı kullanıcı tipi vardır. Girişleri aynı arayüzden yapılmaktadır.



## Client Tipindeki Kullanıcılar İçin Yardım Talebi Oluşturmak



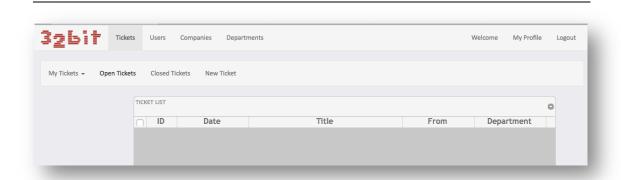
Sisteme Client olarak giriş yapıldıktan sonra ortaya çıkan arayüzden Tickets > New Ticket adımını takip ederek yeni bir yardım talebinde bulunulabilir. Bu adımı takip ettikten sonra Yeni bir ticket eklemek



için bir form çıkacaktır, formu eksiksiz doldurup Send Ticket butonuna basarak yardım talebinin kayıtlara geçmesini sağlayabilir; Close butonuna basarak bu adımdan vazgeçebilinir.

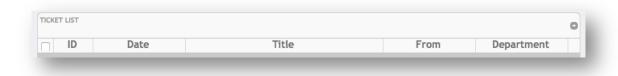
- Department alanından yardımın isteneceği birim seçilir.
  Sistemde kayıtlı olan departmanlar Sale(satış),
  Support(destek) ve Accounting(muhasebe) departmanlarıdır.
  Herhangi birini seçtikten sonra seçilen departmanın sorumlu çalışanları yardım talebini değerlendirmeye alacaktır.
- Priority alanından yardım talebinin önceliği değerlendirilebilir.
  Normal seçeneği ile aciliyetinin olmadığını, High seçeneği ile talebin aciliyetinin olduğu belirtilir.
- Title alanı, talebin özetlendiği bir alandır. Bir sonraki alanda bahsedilecek olan talep hakkında kısa bir bilgi verilir. Title listede görünen kısımdır, bu yüzden buraya yazılacak olan başlığın anlaşılabilir ve açık olması gerekmektedir. Bu alanı doldurmak zorunludur.
- Message alanı, talebin 500 karakter sınırı ile açıklandığı kısımdır. Bu alanı doldurmak zorunludur. Kullanıcı bu kısmı doldurduktan sonra talebini yollamaya hazır hale gelir.

#### Client Tipindeki Kullanıcılar İçin Açılan Yardım Talebini Görüntülemek



Tickets > My Tickets > Open sekmesinden daha önce açılan taleplere; Tickets > My Tickets > Close sekmesinden daha önce açılıp sonuçlanıp kapanan taleplere ulaşılınabilir.

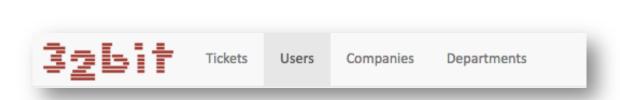
Ayrıca diğer kullanıcıların da girmiş oldukları talepler Tickets > Open Tickets sekmesinden; daha önce girilmiş ve sonuçlanıp kapanmış talepler de Tickets > Closed Tickets sekmesinden görüntüntülenebilir.



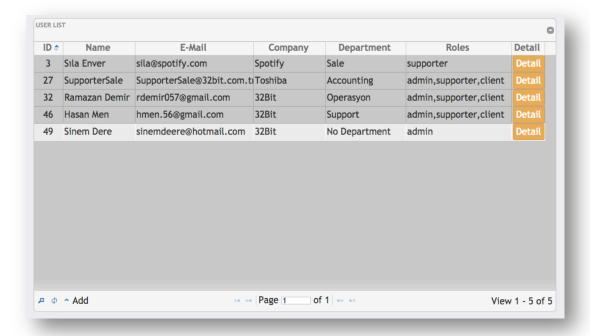
Yardım listesi tablosunda listelenen taleplerin özelliklerinden ID, Date, Title, From ve Department yer alır.

- ID, her talep için özgün olup, talebin numarasını belirtir.
- Date, talebin açıldığı tarihi ve saati belirtir.
- Title, talep oluşturulurken kullanıcı tarafından talebin kısa özeti şeklinde girilir.
- From, talebi yollayan kullanıcının adını verir.
- Department, talebin muhattabı olan departmanı belirtir.

# Admin Tipindeki Kullanıcılar İçin Kullanıcı Eklemek veya Kullanıcıların Bilgilerini Değiştirmek

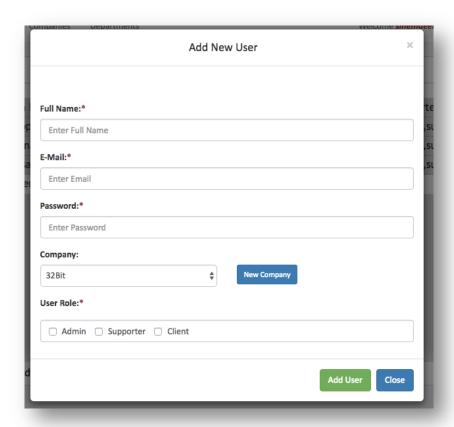


Admin tipindeki kullanıcılar eklenen yardım biletlerini görüntülemenin, onlara cevap verme yetkisinin yanı sıra kullanıcı ekleme, çıkarma, varolan kullanıcıların bilgilerini değiştirmek gibi özelliklere sahiptir.

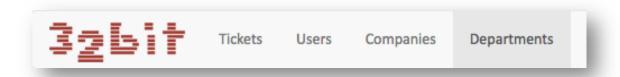


Resimdeki adminler tarafından görüntülenen kullanıcılar listesidir.

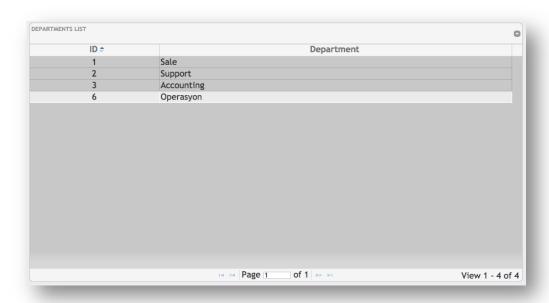
- ID kolonu, her kullanıcı için farklı olup kullanıcının numarasını belirtir.
- Name kolonu, kullanıcının adı ve soyadından oluşur.
- E-Mail kolonu, kullanıcının giriş yaptığı e-mail adresidir.
- Company kolonu, kullanıcının bağlı olduğu şirkettir.
- Department kolonu, uzman olduğu departman adını belirtir.
- Roles kolonu, kullanıcı tipini belirtir.
- Admin, kullanıcı satırının en sağında yer alan Detail butonuna tıklayarak kullanıcının bilgilerini değiştirebilir.



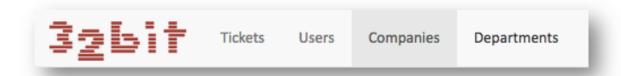
#### Admin Tipindeki Kullanıcılar İçin Department ve Companies Ekleme, Çıkarma ve Düzenleme



Yalnızca admin tipindeki kullanıcıların erişimine açık olan Departments sekmesi destek verilen departman tiplerinin listesidir. Supporter adını verdiğimiz destekten sorumlu kullanıcıların alanları admin tarafından bu sekmeden görüntülenebilir. 1 nolu ID'ye sahip

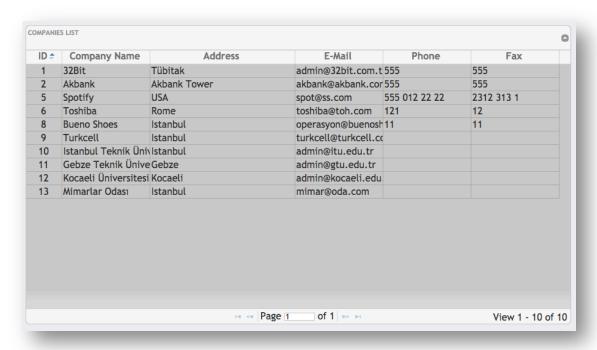


olan Sale departmanı satış departmanını temsil eder, 2 nolu ID'ye



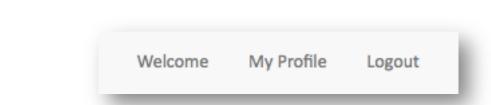
sahip olan Support departmanı teknik konularda destek sağlayan departmanı temsil ederken 3 nolu ID'ye sahip Accounting departmanı muhasebesel konularda destek verir.

Yalnızca admin tipindeki kullanıcılara açık olan bir diğer sekme Companies sekmesi; Client tipindeki kullanıcıların bağlı oldukları şirketleri listeler.



- ID kolonu her şirkete özgüdür.
- Company kolonunda kullanıcının bağlı olduğu şirketin ismi yer alır.
- Address kolonu, şirketin bulunduğu konumu belirtir.
- E-Mail, Phone ve Fax kolonu, şirketin iletişim bilgilerinin bulunduğu kolonlardır.

#### **Kullanıcılara Ait Hesap Sayfası**



Sayfanın sağ üst köşesinde yer alan butonlardan My Profile butonuna tıklanarak giriş yapılan hesaba ait E-Mail, yetkinlik, şirket ismine ulaşabilineceği gibi aynı zamanda şifre değişimi de yapılabilir. Şifre harici değişilmesi istenen bir bilgi varsa yardım bileti yollanmalı ve bilgi değişimi talebinde bulunulmalıdır.

## --Bu Resim Değişmeli alttaki yazı ile beraber--

