# TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



# BÁO CÁO MÔN HỌC LẬP TRÌNH JAVA

# ĐỀ TÀI:

# HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

Sinh viên thực hiện : HOÀNG MẠNH HÙNG

NGUYỄN VĂN HƯNG

Giảng viên hướng dẫn : PHƯƠNG VĂN CẢNH

Ngành : CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Chuyên ngành : CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

Lớp : D16-CNPM7

Khóa : D16

Hà Nội, tháng 4 năm 2023

# PHIẾU CHẨM ĐIỂM

STT	Họ và tên sinh viên	Nội dung thực hiện	Điểm	Chữ ký
1	Nguyễn Văn Hưng			
2	Hoàng Mạnh Hùng			

Họ và tên giảng viên	Chữ ký	Ghi chú
Giảng viên chấm 1:		
Giảng viên chấm 2:		

# Mục lục

CHƯƠNG 1: KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG VÀ XÁC LẬP DỰ A	ÁN 1
1.1.Khảo sát dự án	1
1.2.Xác lập dự án	1
CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG	4
2.1.Phân tích hệ thống	4
2.1.1.Các chức năng của hệ thống	4
2.1.2.Các tác nhân hệ thống	4
2.2.Thiết kế hệ thống	4
2.2.1.UseCase Diagram	4
2.2.2.Sequence Diagram	6
2.2.3.Class Diagram	9
CHƯƠNG 3: CÀI ĐẶT HỆ THỐNG	10
3.1.Trang đăng nhập	10
3.2.Trang Admin	10
3.3.Trang User	11
3.4.Trang đổi mật khẩu	11
3.5.Trang đổi thông tin	12
3.6. Trang quản lý tài khoản	12
3.7.Trang quản lý chức vụ	13
3.8. Trang quản lý nhân viên	13
3.9.Trang trả lương	14

# Danh Mục Hình Ảnh

Hình 2.1.Biểu đồ UseCase Tổng quát	1
Hình 2.2.Biểu đồ UseCase Nhân Viên	5
Hình 2.3.Biểu đồ UseCase Quản Lý Nhân Viên	6
Hình 2.4.Biểu đồ Sequence Đăng nhập	6
Hình 2.5.Biểu đồ Sequence Quản lý Nhân Viên	7
Hình 2.6.Biểu đồ Sequence Nhân Viên	7
Hình 2.7.Biểu đồ Sequence Thống kê lương	8
Hình 2.8.Class Diagram	9

## CHƯƠNG 1: KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG VÀ XÁC LẬP DỰ ÁN

#### 1.1.Khảo sát dự án

Nhu cầu tìm kiếm việc làm hiện nay đang rất lớn, đặc biệt là những bạn học sinh, sinh viên muốn tìm việc làm thêm ngoài giờ học. Một phần vì muốn kiếm thêm thu nhập, phần còn lại muốn học hỏi những điều mới mẻ để nâng cao kinh nghiệm sống cho bản thân. Với số lượng nhân viên nhiều và thay đổi liên tục, việc sử dụng các công cụ quản lý thủ công sẽ làm tăng thời gian và chi phí quản lý. Điều này gây khó khăn cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ, đặc biệt trong bối cảnh thị trường đang có nhiều sự cạnh tranh. Vì vậy, cần có một phần mềm quản lý nhân viên hiệu quả để giải quyết vấn đề này. Phần mềm sẽ giúp cho các doanh nghiệp tiết kiệm được thời gian và chi phí quản lý nhân viên. Đặc biệt, nó sẽ cung cấp một giải pháp quản lý đơn giản, dễ sử dụng và hiệu quả với mục đích tối ưu hóa hiệu suất làm việc của họ và giúp tiết kiệm thời gian cho các nhà quản lý.

#### 1.2.Xác lập dự án

#### 1.2.1.Muc đích

Là quá trình khảo sát từ sơ bộ đến chi tiết, hiện tại ta cần phải có đầy đủ về các thông tin, để từ đó làm thế nào xây dựng được phần mềm mang tính khả thi nhất.

#### 1.2.2.Các bước tiến hành khảo sát

- -Khảo sát và đánh giá hiện trạng của hệ thống cũ.
- -Xác định phạm vi của hệ thống mới.
- -Vạch kế hoạch cho dự án cùng với dự trù tổng quát.

## 1.2.3.Khảo sát, tìm hiểu hệ thống hiện tại

#### a,Quan sát, tìm hiểu hệ thống hiện tại

Việc quan sát, tìm hiểu cũng như đánh giá hệ thống phải theo cách nhìn của nhà tin học.

-Có các bước quan sát:

- +Mức thao tác thực hành.
- +Mức điều phối quản lý.
- +Mức quyết định lãnh đạo.
- +Mức chuyên gia cố vấn.

#### -Các hình thức tiến hành:

- +Áp dụng hình thức quan sát.
- +Áp dụng hình thức phỏng vấn.
- +Phương pháp thăm dò.
- +Phương pháp nghiên cứu tài liệu.

#### b, Tập hợp và phân loại thông tin

Phân loại dựa theo một số tiêu chuẩn sau:

- -Hiện tại và tương lai.
- -Phân loại theo thông tin tĩnh, động, thông tin biến đổi.
- -Phân loại dựa vào nội bộ môi trường.
- -Tập hợp lại tất cả những thông tin đã được phân loại.

## c,Phát hiện yếu kém của hiện trạng và các yêu cầu trong tương lai

- -Phát hiện yếu kém: Là tìm hiểu các yếu kém về một số mặt như: Sự thiếu vắng thông tin xử lý, thiếu nhân lực, yếu kém hiệu quả trong tổ chức quản lý, ùn tắc thông tin, phức tạp và tổn phí cao...
- -Phương pháp phát hiện: Trên cơ sở đã xác định rõ nguyên nhân kém đề ra các biện pháp khắc phục những yếu kém đó.

## 1.2.3. Phác họa giải pháp và cân nhắc tính khả thi

- -Xác định phạm vi: Phạm vi của bài toán đặt ra cho dự án trong kế hoạch tổng thể và lâu dài của tổ chức.
  - -Xác định mục tiêu dự án:
- +Mang lại lợi ích nhiệm vụ: Tăng khả năng xử lý, đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ, tin cậy, chính xác, bí mật.
- +Mang lại lợi ích kinh tế: Thu nhập, giảm chi phí hoạt động, hoàn vốn nhanh.

- +Mang lại lợi ích sử dụng: Nhanh chóng, thuận tiện.
- +Khắc phục yếu kém của hệ thống cũ, hỗ trợ chiến lược lâu dài, đáp ứng các ưu tiên, hạn chế áp đặt.
  - -Phác họa giải pháp.
    - +Chỉ cho người dùng thấy sự hiệu quả của phần mềm.
    - +Có định hướng.
    - +Chỉ ra được:
- \*Các chức năng chính của hệ thống, đầu vào, đầu ra, các giải pháp thực hiện.
  - \*Kiến trúc tổng thể của hệ thống( phần cứng, phần mềm...)
  - -Cân nhắc tính khả thi:
    - +Khả thi về nghiệp vụ.
    - +Khả thi về kỹ thuật.
    - +Khả thi về kinh tế.

## CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG

## 2.1. Phân tích hệ thống

## 2.1.1.Các chức năng của hệ thống

- -Admin:
- +Thêm, xóa nhân viên hoặc Admin.
- +Đăng nhập, đổi mật khẩu tài khoản admin( Với đặc quyền là admin).
- +Xem thông tin nhân viên và các tài khoản admin khác.
- +Chấm công những nhân viên đi làm.
- +Tính lương nhân viên.
- -User:
- +Đăng nhập, đổi mật khẩu tài khoản nhân viên( Với đặc quyền là nhân viên).
- +Xem, sửa thông tin nhân viên( Thông tin của tài khoản đang đăng nhập).
- +Xem luong.

#### 2.1.2.Các tác nhân hệ thống

Dựa vào mô tả hệ thống, ta có thể xác định được các tác nhân chính của hệ thống như sau:

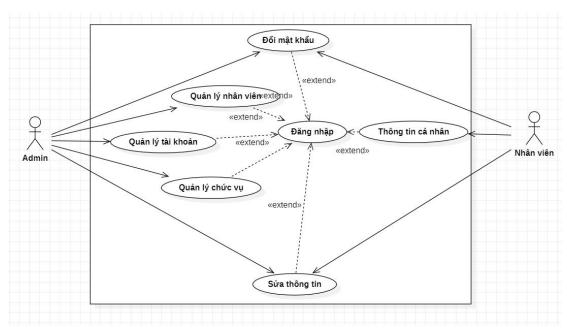
<u>Tác Nhân admin</u>: Người thực hiện các chức năng hệ thống, tài khoản, quản lý nhân viên, điểm danh, tính lương... Để thực hiện chức năng này, phải đăng nhập bằng tài khoản mật khẩu dưới quyền admin.

<u>Tác nhân nhân viên</u>: Có thể thực hiện các chức năng như xem thông tin, xem lương hiện tại, sửa thông tin. Để thực hiện các chức năng này thì nhân viên cũng phải đăng nhập dưới quyền nhân viên.

## 2.2. Thiết kế hệ thống

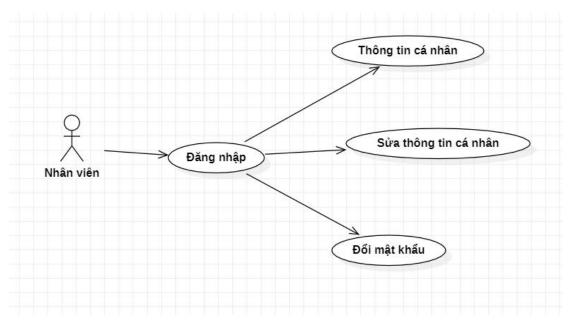
#### 2.2.1.UseCase Diagram

\*Usecase Tổng quát



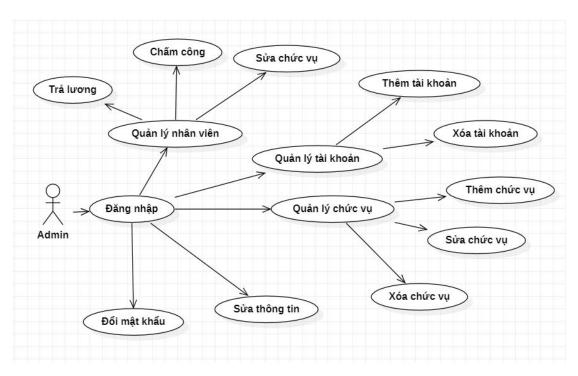
Hình 2.1.Biểu đồ Usecase Tổng quát

## \*UseCase Nhân viên



Hình 2.2.UseCase Nhân viên

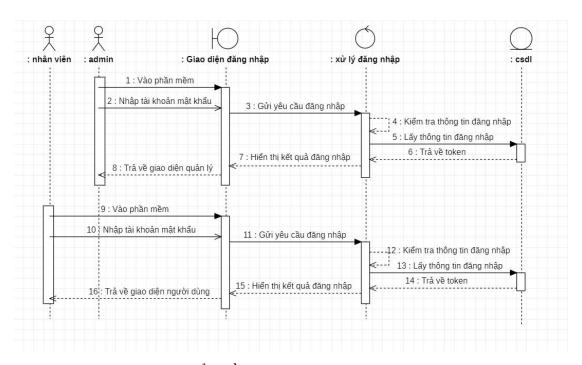
\*UseCase Quản lý Nhân viên



Hình 2.3. UseCase Quản lý Nhân viên

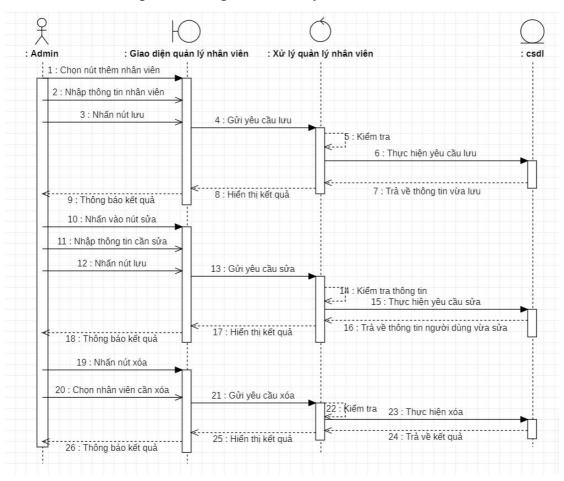
#### 2.2.2. Sequence Diagram

# Biểu đồ Sequence Diagram Đăng nhập



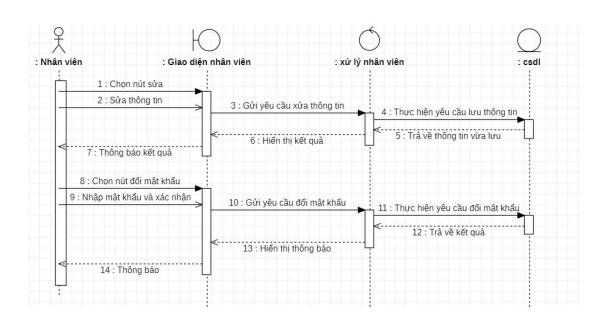
Hình 2.4.Biểu đồ Sequence Diagram Đăng nhập

# Biểu đồ Sequence Diagram Quản lý nhân viên

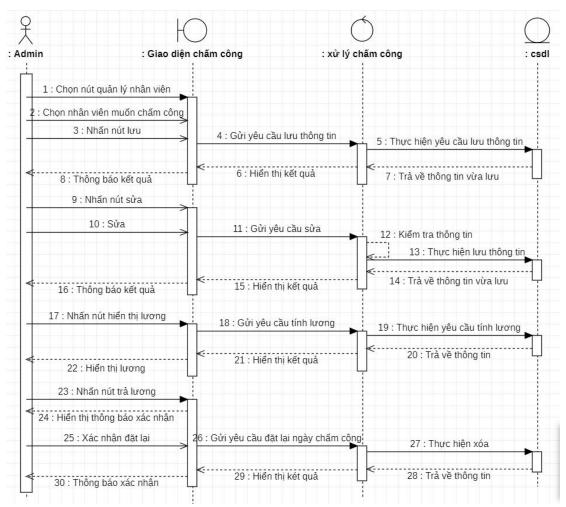


Hình 2.5.Biểu đồ Sequence Diagram Quản lý nhân viên

## Biểu đồ Sequence Diagram Nhân viên

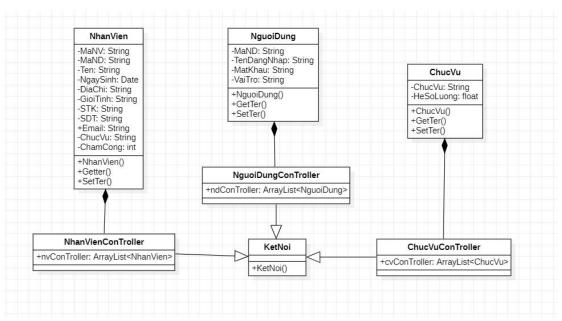


# Hình 2.6.Biểu đồ Sequence Diagram Nhân viên Biểu đồ Sequence Diagram Thống kê lương



Hình 2.7.Biểu đồ Sequence Diagram Thống kê lương

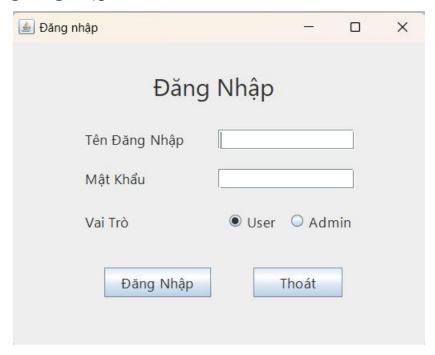
#### 2.2.3. Class Diagram



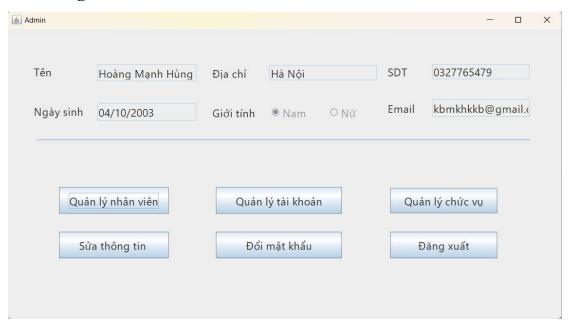
Hình 2.8.Class Diagram

# CHƯƠNG 3:CÀI ĐẶT HỆ THỐNG

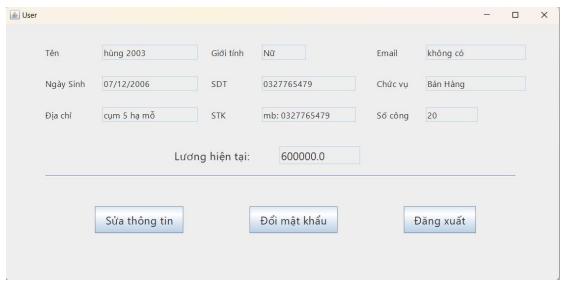
## 3.1.Trang đăng nhập



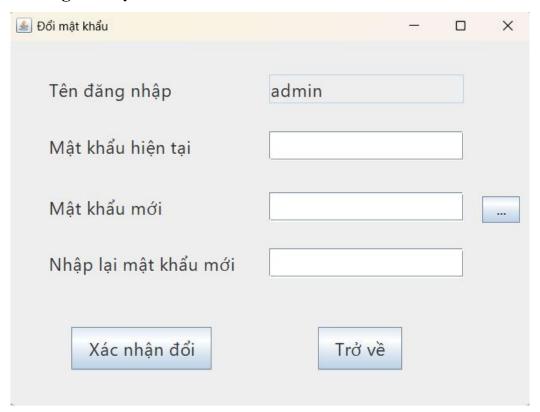
## 3.2.Trang Admin



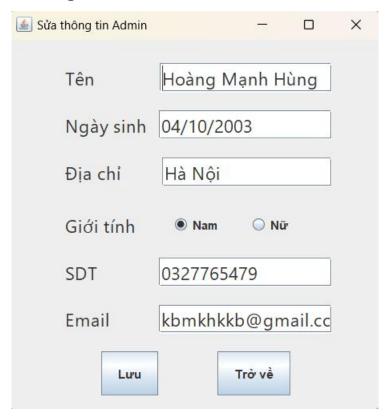
#### 3.3.Trang User



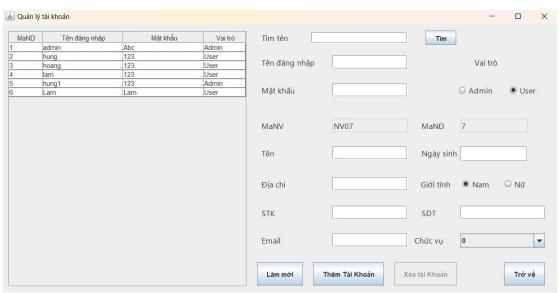
# 3.4.Trang đổi mật khẩu



# 3.5.Trang đổi thông tin



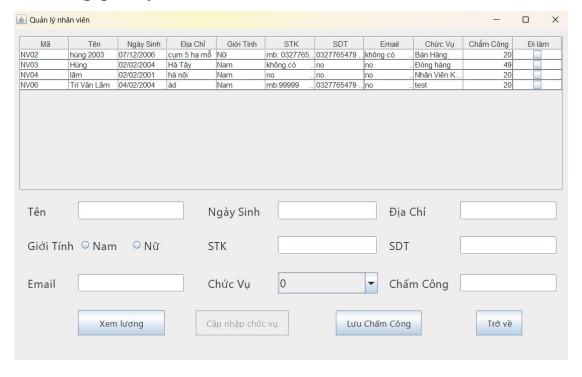
## 3.6.Trang quản lý tài khoản



#### 3.7. Trang quản lý chức vụ



## 3.8. Trang quản lý nhân viên



## 3.9. Trang trả lương

