



PROFIL

Assistant du directeur de l'hôtel avec un comportement toujours chaleureux et amical ! Compétences en matière de résolution des conflits. Un esprit d'équipe qui est très attentif aux besoins des employés et des invités. Résolveur de problèmes ponctuel et multitâche passionné. Il est reconnu comme un élément essentiel de l'équipe de gestion et comme un instrument permettant de fournir des solutions efficaces qui ont un impact immédiat et contribuent au succès à long-terme de l'établissement.

CONTACT

TÉLÉPHONE :
06 80 23 01 39

ADRESS :
AV ALLAL BEN ABDELLAH

E-MAIL :
Hamzamoumad22@gmail.com

ACTIVITES ET CENTRES D'INTERET

Surf
Plongée sous-marine
Plongée en apnée
Bière artisanale
Déplacements
Excellente nourriture
Volontaire du garde-manger

HAMZA MOUMAD

PARCOURS PROFESSIONNEL

Directeur adjoint d'hôtel Hôtel ABC, Palm City, Floride

2017 - à présent

Superviser le personnel de l'hôtel. Améliorer les performances des membres du personnel par le biais de la formation, de l'attention aux détails et des méthodes de résolution des problèmes empathiques. Aider à la préparation des évaluations du personnel. Résoudre les conflits entre le personnel et les clients de manière professionnelle et courtoise. Inventorier et commander des fournitures professionnelles. Responsable de la facturation des clients et du règlement des litiges de paiement. Tâches d'administration selon vos besoins, notamment la réservation, l'archivage, la réponse aux téléphones et la réponse aux demandes de support par courrier électronique et les réseaux sociaux.

Directeur adjoint d'hôtel XYZ Club, Sunny, Florida

07 18 55 50 10

Personnel d'hôtel supervisé et compétent et conflits de personnel résolu. Rapport financier quotidien. Responsable de la base de données des clients et du calendrier des séjours. Personne de référence pour les relations avec les entreprises clientes et l'examen des commentaires des invités mis en ligne. A travaillé avec l'équipe marketing sur une campagne visant à augmenter les réservations des visiteurs. Aide-comptable pour les tâches comptables. Plaintes invitées gérées à la personne.

FORMATION

Collège Laroche

Juin 2012

Licenciée en sciences de la gestion de l'hôtellerie

PRINCIPALES COMPETENCES ET CARACTERISTIQUES

- Gestion du budget
- Toujours à l'écoute
- Orientation conviviale, courtoisie et orientée service
- Prêt à travailler sous pression
- Formation du personnel et accompagnement
- Recrutement et embauche de talents
- Assurance qualité
- Solide communicateur écrit et oral