

المديرية العامة لحرس الحدود
المساعد للنظم وتقنية المعلومات
الإدارة العامة لتقنية المعلومات
إدارة مشاريع تقنية المعلومات
قسم مشاريع التطبيقات

نظام إدارة الموارد البشرية / بيانات المنسوبين





محتويات الدليل

٤	١. البيانات الأساسية والسجل (للباط)
٥	١.١. عرض بياناتي
١٥	١.٢. الاستعلام عن بيانات الضابط
١٨	١.٣. بيانات الضابط التفصيلية
٢٧	١.٤. سجل الضابط
٤١	٢. البيانات الأساسية والسجل (للأفراد)
٤٢	٢.١. عرض بياناتي
٥٠	٢.٢. الاستعلام عن بيانات الأفراد
٥٣	٢.٣. بيانات الفرد التفصيلية
٦٢	٢.٤. سجل الفرد
٧٧	٣. البيانات الأساسية والسجل (للموظفين)
٧٨	٣.١. عرض بياناتي
٨٥	٣.٢. الاستعلام عن بيانات الموظفين
٨٨	٣.٣. بيانات الموظف التفصيلية





٣.٤. سجل الموظف	٩٦
٤. بيانات الاتصال للمنسوبيين	١٠٩
٤.١. بيانات الاتصال للمنسوبيين	١١٠
٥. إدارة صور المنسوبين	١١٥
٥.١. إدارة صور المنسوبين	١١٦
٦. تقرير الهوية	١١٩
٦.١. تقرير الهوية	١٢٠
٧. التخصصات الإضافية	١٢٣
٧.١. إعدادات التخصصات الإضافية	١٢٤
٧.٢. التخصصات الإضافية للمنسوبيين	١٢٦
٧.٣. الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبيين	١٢٨
٧.٤. التقارير	١٣٠
٨. التقارير	١٣٢
٨.١. تقارير بيانات الضباط (تقرير بيانات الضباط)	١٣٣
٨.٢. تقارير بيانات الضباط (تقرير إحصائي بأعداد الضباط)	١٣٦



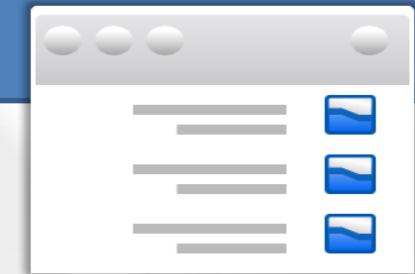


٨,٣	تقارير بيانات الضباط (المؤهلات العلمية للضباط) ١٣٩
٤	٤,٨ تقارير بيانات الضباط (عدد سنوات الخدمة للضباط) ١٤٢
٥	٥,٨ تقارير بيانات الضباط (تعديل المهنة للضباط) ١٤٤
٦	٦,٨ تقارير بيانات الأفراد (بيانات الأفراد) ١٤٦
٧	٧,٨ تقارير بيانات الأفراد (تقرير إحصائي بأعداد الأفراد) ١٤٩
٨	٨,٨ تقارير بيانات الأفراد (المؤهلات العلمية للأفراد) ١٥٢
٩	٩,٨ تقارير بيانات الأفراد (عدد سنوات الخدمة للأفراد) ١٥٥
١٠	١٠,٨ تقارير بيانات الأفراد (تعديل المهنة للأفراد) ١٥٧
١١	١١,٨ تقارير بيانات الموظفين (بيانات الموظفين) ١٥٩
١٢	١٢,٨ تقارير بيانات الموظفين (تقرير إحصائي بأعداد الموظفين) ١٦٢
١٣,٨	١٣,٨ تقارير بيانات الموظفين (المؤهلات العلمية للموظفين) ١٦٥
١٤	١٤,٨ تقارير بيانات الموظفين (عدد سنوات الخدمة للموظفين) ١٦٨





١. البيانات الأساسية والسجل (للبساط)





[بيانات المنسوبين]

١.١ عرض بياناتي

بيانات الضابط

١

بيانات الأساسية



استرجاع البيانات

19/11/1403

تاريخ الميلاد *

رقم الهوية *

حائل
 سعودي

مكان إصدار الهوية
 الجنسية

تاريخ إنتهاء الهوية
 النوع
الحالة الاجتماعية

12/04/1420
 حائل
+AB

تاريخ إصدار الهوية
مكان الميلاد *
فصيلة الدم

٢

أرشيفه الهوية الوطنية

حفظ

إضافة مرفقات

٣

بيانات الوظيفية

٤

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

٥

المؤهل العلمي عند التعيين

٦

المؤهل العلمي الحالي

٧

بيانات الاتصال

حفظ





بيانات الضابط

البيانات الأساسية



استرجاع البيانات

19/11/1403

1

تاريخ الميلاد *

حائل
 سعودي

مكان إصدار الهوية
 الجنسية

تاريخ إنتهاء الهوية
 النوع
 الحالة الاجتماعية

12/04/1420
 حائل
 +AB

رقم الهوية *
 الاسم
 تاريخ إصدار الهوية
 مكان الميلاد *
 فصيلة الدم

أرشيف الهوية الوطنية

2

3

البيانات الوظيفية

لقب الرتبة
 تخصص الوظيفة الفرعى
 مكان تخرج الدورة
 درجة الراتب

الدرجة الأولى
 أمين مكتبة
 إداري
 نقيب

على رأس العمل
 رائد
 برى
 هل عدلت المهنة؟
 نعم

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

4

المؤهل العلمي عند التعيين

5

المؤهل العلمي الحالي

6

بيانات الاتصال

7

حفظ





بيانات الضابط

1

بيانات الاساسية

	استرجاع البيانات	19/11/1403	تاريخ الميلاد *		رقم الهوية *
حائل	مكان إصدار الهوية		تاريخ إنتهاء الهوية	12/04/1420	تاريخ إصدار الهوية
سعودي	الجنسية		النوع	حائل	مكان الميلاد *
		ذكر	الحالة الاجتماعية	+AB	فصيلة الدم
		أعزب			

2

أرشفة الهوية الوطنية

3

البيانات الوظيفية

4

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

ملزم	الرتبة عند التعيين		تاريخ قرار التعيين		رقم قرار التعيين
	تاريخ اول تعيين	29/07/1426	تاريخ مباشرة التعيين	29/07/1426	تاريخ التعيين
	تاريخ التعيين كضابط	29/07/1441	استحقاق الرتبة القادمة	29/02/1439	تاريخ اخر ترقية
	تاريخ إنهاء الخدمة		تاريخ نهاية آخر تمديد	19/11/1453	تاريخ استحقاق التقاعد

5

المؤهل العلمي عند التعيين

6

المؤهل العلمي الحالي

7

بيانات الاتصال

8

حفظ





بيانات الضابط

1

البيانات الأساسية



استرجاع البيانات

19/11/1403

تاريخ الميلاد *

حائل	مكان إصدار الهوية	تارikh إنتهاء الهوية	12/04/1420	تاريخ إصدار الهوية *
سعودي	الجنسية	ذكر	حائل	مكان الميلاد *

أعزب

النوع

+AB

الحالة الاجتماعية

أرشفة الهوية الوطنية ↗

البيانات الوظيفية ↗

2

3

4

5

المؤهل العلمي عند التعيين ↗

علوم حاسب	تخصص المؤهل الفرعي	تحصص المؤهل الرئيسي	بكالوريوس	المستوى العلمي *
حاسوب آلي وتقنية معلومات		مكان التخرج		سنة التخرج

المرفقات

نسبة التحصيل العلمي

6

المؤهل العلمي الحالي ↗

هندسة كهربائية	تخصص المؤهل الفرعي	تحصص المؤهل الرئيسي	بكالوريوس	المستوى العلمي *
هندسة		مكان التخرج		سنة التخرج

المرفقات

نسبة التحصيل العلمي

7

بيانات الاتصال ↗

حفظ





بيانات الضابط

1

البيانات الاساسية

	استرجاع البيانات	19/11/1403	تاريخ الميلاد *	رقم الهوية *
حائل	مكان إصدار الهوية			الاسم
سعودي	الجنسية	ذكر	تاريخ إنتهاء الهوية	تاريخ إصدار الهوية
		أعزب	النوع	مكان الميلاد *
			الحالة الاجتماعية	فصيلة الدم

2

أرشفة الهوية الوطنية

3

البيانات الوظيفية

4

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة / التمديد

5

المؤهل العلمي عند التعيين

6

المؤهل العلمي الحالي

7

بيانات الاتصال

تحويلة هاتف IP	تحويلة الهاتف العادي
رقم الهاتف المباشر	رقم الجوال الخاص
رقم الجوال الدرع	رقم الجوال الرسمي
حساب المستخدم	البريد الإلكتروني

8

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاطلاع على جميع بياناتي (بيانات الهوية ، البيانات الوظيفية، التعيين والترقية، المؤهل العلمي ، بيانات الاتصال) كضابط ومستخدم حالي للنظام ، مع عدم السماح بتعديلها إلا من خلال المختصين.

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← عرض بياناتي.

تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
	عرض جميع بياناتي الأساسية المرتبطة بالهوية الوطنية والتي تتمثل في :-
	رقم الهوية
	تاريخ الميلاد
	زر استرجاع البيانات
	الاسم
	تاريخ إصدار الهوية
	تاريخ انتهاء الهوية
	مكان إصدار الهوية الوطنية
	مكان الميلاد
	النوع
	الجنسية







٤. الحقول	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">رقم الدورة</th><td>عرض رقم الدورة المسجلة بقرار التعيين.</td></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">مكان تخرج الدورة</td><td>عرض مكان دورة التخرج (الكلية).</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ آخر علاوة دورية</td><td>عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">رتبة الراتب</td><td>عرض رتبة الراتب</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">درجة الراتب</td><td>عرض درجة الراتب</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">الوحدة الرسمية</td><td>عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية).</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">الوحدة الفعلية</td><td>عرض اسم الوحدة الموجود بها حالياً (أي الملحق بها ، أو المكلف على وظيفة بها ..).</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">هل عدلت المهنة؟</td><td>عرض حالة تعديل المهنة للمنسوب (نعم / لا)</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;"><u>مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية</u></td><td>عرض جميع بياناتي المرتبطة بالتعيين وتاريخ الترقية والتي تتمثل في :-</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">رقم قرار التعيين</td><td>عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود.</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ قرار التعيين</td><td>عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">الرتبة عند التعيين</td><td>عرض الرتبة بقرار التعيين</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ التعيين</td><td>عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ مباشرة التعيين</td><td>عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام)</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ أول تعيين</td><td>عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ آخر ترقية</td><td>عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">استحقاق الرتبة القادم</td><td>عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القادم .</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ التعيين كضابط</td><td>عرض تاريخ التعيين كضابط (في حالة ترقية رئيس رقباء (صف ضابط) إلى رتبة ملازم)</td></tr> </tbody> </table>	رقم الدورة	عرض رقم الدورة المسجلة بقرار التعيين.	مكان تخرج الدورة	عرض مكان دورة التخرج (الكلية).	تاريخ آخر علاوة دورية	عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب	رتبة الراتب	عرض رتبة الراتب	درجة الراتب	عرض درجة الراتب	الوحدة الرسمية	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية).	الوحدة الفعلية	عرض اسم الوحدة الموجود بها حالياً (أي الملحق بها ، أو المكلف على وظيفة بها ..).	هل عدلت المهنة؟	عرض حالة تعديل المهنة للمنسوب (نعم / لا)	<u>مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية</u>	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالتعيين وتاريخ الترقية والتي تتمثل في :-	رقم قرار التعيين	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود.	تاريخ قرار التعيين	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	الرتبة عند التعيين	عرض الرتبة بقرار التعيين	تاريخ التعيين	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ مباشرة التعيين	عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام)	تاريخ أول تعيين	عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ آخر ترقية	عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	استحقاق الرتبة القادم	عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القادم .	تاريخ التعيين كضابط	عرض تاريخ التعيين كضابط (في حالة ترقية رئيس رقباء (صف ضابط) إلى رتبة ملازم)
رقم الدورة	عرض رقم الدورة المسجلة بقرار التعيين.																																				
مكان تخرج الدورة	عرض مكان دورة التخرج (الكلية).																																				
تاريخ آخر علاوة دورية	عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب																																				
رتبة الراتب	عرض رتبة الراتب																																				
درجة الراتب	عرض درجة الراتب																																				
الوحدة الرسمية	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية).																																				
الوحدة الفعلية	عرض اسم الوحدة الموجود بها حالياً (أي الملحق بها ، أو المكلف على وظيفة بها ..).																																				
هل عدلت المهنة؟	عرض حالة تعديل المهنة للمنسوب (نعم / لا)																																				
<u>مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية</u>	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالتعيين وتاريخ الترقية والتي تتمثل في :-																																				
رقم قرار التعيين	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود.																																				
تاريخ قرار التعيين	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود																																				
الرتبة عند التعيين	عرض الرتبة بقرار التعيين																																				
تاريخ التعيين	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود																																				
تاريخ مباشرة التعيين	عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام)																																				
تاريخ أول تعيين	عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود																																				
تاريخ آخر ترقية	عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .																																				
استحقاق الرتبة القادم	عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القادم .																																				
تاريخ التعيين كضابط	عرض تاريخ التعيين كضابط (في حالة ترقية رئيس رقباء (صف ضابط) إلى رتبة ملازم)																																				





		عرض تاريخ استحقاق التقاعد	تاريخ استحقاق التقاعد	
		عرض تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ نهاية آخر تمديد	
		عرض تاريخ إنهاء الخدمة إن وجد	تاريخ إنهاء الخدمة	
عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-				مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين
٥.	المستوى العلمي	عرض مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي	الحقول
	تخصص المؤهل الرئيسي	عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي	
	تخصص المؤهل الفرعي	عرض مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الفرعي	
	سنة التخرج	عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج	
	مكان التخرج	عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختبار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج	
	نسبة التحصيل العلمي	عرض نسبة التحصيل العلمي	نسبة التحصيل العلمي	
	المرفقات	عرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	المرفقات	
عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالي (آخر مؤهل علمي) وتحتوي على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين				مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي
عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-				مجموعة حقول بيانات الاتصال
٦.	تحويلة الهاتف العادي	عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي	الحقول
	تحويلة الهاتف IP	عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP	
	رقم الجوال الخاص	عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص	
	رقم الهاتف المباشر	عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام .	رقم الهاتف المباشر	
	رقم الجوال الرسمي	عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي	





عرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع		
عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني		
عرض حساب المستخدم	حساب المستخدم		
لحفظ البيانات بعد تحديثها من نظام يقين (يظهر فقط في حالة وجود زر استرجاع البيانات في الجزء الخاص بالبيانات الأساسية)		زر حفظ	.٨





[بيانات المنسوبين]

١.٢ الاستعلام عن بيانات الضباط

الاستعلام عن بيانات الضباط

بيانات البحث 1

<input type="text"/>	رقم الهوية	<input type="text"/> فواز عل	الاسم
<input type="text"/>	الوحدة الإدارية	<input type="text"/> الكل	المنطقة
<input type="text"/>	التخصص الوظيفي الفرعي	<input type="text"/> فواز عل	الوظيفة
<input type="text"/>			الرقم الخاص

3 2

إعادة تهيئة 4 بحث

#	الرقم الخاص	الاسم	الوحدة الإدارية	الوظيفة	الرتبة	رقم الهوية	عرض تعديل
1	250127	فواز علي	الإدارية العامة	رائد / صيانة ح آلی شع	رائد	1155566644	

الأول السابق التالي الأخير





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو مدير الإداره المختصة (الموظف المسؤول) بعرض الاستعلام عن بيانات الضباط مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات وتعديل بعضها.

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الضباط .

تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الاسم	البحث بإدخال اسم الضابط .	١.
رقم الهوية	البحث بإدخال رقم الهوية.	
المنطقة	البحث باسم المنطقة باختيارها من القائمة المنسدلة .	
الوحدة الإدارية	البحث باسم الوحدة الإدارية باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
الوظيفة	البحث باسم الوظيفة باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوظيفة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
التخصص الوظيفي الفرعى	البحث باسم التخصص الفرعى باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص الفرعى بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
الرقم الخاص	البحث بإدخال الرقم الخاص (العسكري) للضابط.	
زر بحث	لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.	٢.
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية البحث مرة أخرى بإدخال محددات أخرى .	٣.
الضباط	لعرض سجل الضباط (سجلات الضباط) المطابقة لشروط (محددات) البحث كنتيجة لعملية البحث.	٤.





الحقول	الرقم الخاص	الاسم	الوحدة الإدارية	الوظيفة	الرتبة	رقم الهوية	عرض / تعديل
	عرض الرقم الخاص (العسكري) للضابط.						
	عرض اسم الضابط.						
	عرض الوحدة الإدارية للضابط.						
	عرض وظيفة الضابط.						
	عرض رتبة الضابط.						
	عرض رقم هوية الضابط.						
	عرض تفاصيل بيانات الضابط مع إمكانية التعديل فيها (بواسطة المسؤول) من خلال الشاشة التالية (بيانات الضابط).						





[بيانات المنسوبين]

١.٣ بيانات الضابط التفصيلية

بيانات الضابط

البيانات الأساسية

رقم الهوية *	تاريخ الميلاد *	10/10/1394	استرجاع البيانات	اضغط على الصورة للضافة أو التعديل
الاسم	تارikh إنتهاء الهوية	23/01/1412	تارikh إصدار الهوية	موقع الميلاد *
جنسية سعودي	الجنسية ذكر	النوع حالة عمار	الحالة الإجتماعية	فصيلة الدم
الرياض	مكان إصدار الهوية			

أرشفة الهوية الوطنية

إضافة مرفقات عرض المرفقات

البيانات الوظيفية

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

المؤهل العلمي عند التعيين

المؤهل العلمي الحالي

بيانات الاتصال

حفظ

8





بيانات الخابط

 اضغط على الصورة للإضافة أو التعديل	1	البيانات الأساسية	
استرجاع البيانات		10/10/1394	تارikh الميلاد *
		الاسم	رقم الهوية *
		جنسية سعودي	تاريخ إصدار الهوية 23/01/1412
		الجنسية سعودي	مكان إصدار الهوية
		العنوان	التاريخ 23/01/1412
		النوع ذكر	حالة عمار
		الحالات الاجتماعية	فصيلة الدم
		أرشيف الهوية الوطنية	
		البيانات الوظيفية	
2		3	
4		5	
6		7	
8		9	





بيانات الضابط

البيانات الأساسية

* رقم الهوية *	* تاريخ الميلاد *	
* تاريخ إصدار الهوية *		* رقم الهوية *
* تاريخ إنتهاء الهوية *		* تاريخ إصدار الهوية *
* نوع *		* مكان الميلاد *
* الحالة الاجتماعية *		* فصيلة الدم *
* الجنسية *	* مكان إصدار الهوية *	
* اللقب *	* الجنسية *	
* استرجاع البيانات *		
* ضغط على الصورة للإضافة أو التعديل *		

1

أرشيف الهوية الوطنية

البيانات الوظيفية

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

* ملائم أول	* الرتبة عند التعيين	* تاريخ قرار التعيين	* رقم قرار التعيين
تاریخ اول تعيین	13/01/1416	تاریخ معاشرة التعيين	13/01/1416
تاریخ التعيين كضابط	13/07/1439	استحقاق الرتبة القادمة	13/01/1435
تاریخ إنهاء الخدمة		تاریخ نهاية آخر تمديد	10/10/1448

2

3

4

المؤهل العلمي عند التعيين

* علوم زراعية	* تخصص المؤهل الفرعي	* تخصص المؤهل الرئيسي	* المستوى العلمي *
		بكالوريوس	سنة التخرج
			نسبة التحصيل العلمي

5

المؤهل العلمي الحالي

بيانات الاتصال

* إضافة مرفقات	* المرفقات	* الملفات	* حفظ

6

7





بيانات المعايير

بيانات القابط

<input type="button" value="اضغط على الصورة للإضافة أو التعديل"/> استرجاع البيانات	1 10/10/1394 تاريخ الميلاد *	رقم الهوية * الاسم
مكان إصدار الهوية: سعودي الجنسية: ذكر	تاريخ انتهاء الهوية: 23/01/1412 النوع: حالة عمار	تاريخ إصدار الهوية: مكان الميلاد * فصيلة الدم
أرشفة الهوية الوطنية <input checked="" type="checkbox"/> البيانات الوظيفية <input checked="" type="checkbox"/> بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد <input checked="" type="checkbox"/> المؤهل العلمي عند التعيين <input checked="" type="checkbox"/> المؤهل العلمي الحالي <input checked="" type="checkbox"/>		
2 3 4 5 6 7 8		
المسنوي العلمي * سنة التخرج نسبة التحصيل العلمي		
تحويلة الهاتف العادي رقم الجوال الخاص رقم الجوال الرسمي البريد الإلكتروني		
تحويلة هاتف IP رقم الهاتف المباشر رقم الجوال الدرع حساب المستخدم		
<input type="button" value="حفظ"/>		





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض بيانات الضابط التفصيلية (المستعلم عنه بالخطوات السابقة) بعرض الاطلاع أو التعديل ببعض البيانات من خلال (مدير النظام - مدير الادارة المختصة) .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الضباط/الضغط على زر (عرض / تعديل).

تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
رقم الهوية	عرض رقم الهوية الوطنية.
تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد.
زر استرجاع البيانات	لاسترجاع وتحديث البيانات من نظام يقين
الاسم	عرض الاسم الرباعي.
تاريخ إصدار الهوية	عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
تاريخ انتهاء الهوية	عرض تاريخ انتهاء الهوية الوطنية.
مكان إصدار الهوية	عرض مكان إصدار الهوية الوطنية.
مكان الميلاد	عرض / تعديل مكان الميلاد.
النوع	عرض نوع الجنس (ذكر/أنثى).
الجنسية	عرض الجنسية (سعودي).
فصيلة الدم	عرض / تعديل فصيلة الدم.





٢	أرشيف الهوية الوطنية	الحالة الاجتماعية			
		الصورة الشخصية			
		لإضافة وعرض الهوية الوطنية			
		لإضافة الهوية الوطنية في المرفقات		زر إضافة مرفقات	
		عرض الهوية الوطنية		زر عرض المرفقات	الحقول
		لحظ الهوية الوطنية المرفقة		زر حفظ	
٣	مجموعه حقول البيانات الوظيفية	الحالة			
		بيان الحاله الوظيفيه الحاله من حيث (على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ)			
		عرض وتعديل الرتبة الحالية .		الرتبة	
		عرض وتعديل الدرجة الحالية .		الدرجة	
		عرض وتعديل لقب الرتبة الحالية .		لقب الرتبة	
		عرض الرقم الوظيفي الحالى .		رقم الوظيفة	
		عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .		الوظيفة	
		عرض مسمى التخصص العام (بري - بحري - جوي)		التخصص العام	
		عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية		تخصص الوظيفة الرئيسي	
		عرض مسمى التخصص الفرعى للوظيفة الحالية		تخصص الوظيفة الفرعى	
		عرض الرقم الخاص (الرقم العسكري)		الرقم الخاص	
		عرض رقم الدورة المسجلة بقرار التعيين		رقم الدورة	الحقول





		عرض مكان دورة التخرج (الكلية) .	مكان تخرج الدورة
		عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب	تاريخ آخر علاوة دورية
		عرض / تعديل رتبة الراتب	رتبة الراتب
		عرض / تعديل درجة الراتب	درجة الراتب
		عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية) .	الوحدة الرسمية
		عرض اسم الوحدة الحالية (الموجود بها حاليا)	الوحدة الفعلية
		عرض / تعديل حالة تعديل المهنة للمنسوب باختيار أحد القيمتين : (نعم / لا)	هل عدلت المهنة؟
		عرض جميع بيانات الضابط المرتبطة بقرار التعيين وتاريخ الترقية وإنتهاء الخدمة والتي تتمثل في :-	<u>مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنها</u> <u>الخدمة</u>
	الحقول	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود	رقم قرار التعيين
		عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ قرار التعيين
		عرض الرتبة بقرار التعيين	الرتبة عند التعيين
		عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ التعيين
		عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام)	تاريخ مباشرة التعيين
		عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول تعيين
		عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	تاريخ آخر ترقية
		عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .	استحقاق الرتبة القائمة
		عرض تاريخ التعيين كضابط (في حالة ترقية رئيس رقباء (صف ضابط) إلى رتبة ملازم)	تاريخ التعيين كضابط
		عرض تاريخ استحقاق التقاعد	تاريخ استحقاق التقاعد





٥. الحقول	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">تارikh نهایة آخر تمدد</th><th style="text-align: center; padding: 5px;"></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض تاريخ إنتهاء الخدمة</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تارikh إنتهاء الخدمة</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل جميع بيانات الضابط المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-</td><td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المستوى العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الرئيسي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الفرعي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل سنة التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">سنة التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">مكان التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">نسبة التحصيل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المرفقات</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	تارikh نهایة آخر تمدد		لعرض تاريخ إنتهاء الخدمة	تارikh إنتهاء الخدمة		لعرض وتعديل جميع بيانات الضابط المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-			لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي		لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي		لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الفرعي		لعرض وتعديل سنة التخرج	سنة التخرج		لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج		لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين	نسبة التحصيل العلمي		لعرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	المرفقات	
مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	تارikh نهایة آخر تمدد																														
لعرض تاريخ إنتهاء الخدمة	تارikh إنتهاء الخدمة																														
لعرض وتعديل جميع بيانات الضابط المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-																															
لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي																														
لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي																														
لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الفرعي																														
لعرض وتعديل سنة التخرج	سنة التخرج																														
لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج																														
لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين	نسبة التحصيل العلمي																														
لعرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	المرفقات																														
٦. الحقول	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">المستوى العلمي</th><th style="text-align: center; padding: 5px;"></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المستوى العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الرئيسي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الفرعي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل سنة التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">سنة التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">مكان التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">نسبة التحصيل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">لعرض وتعديل المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المرفقات</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي		لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي		لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الرئيسي		لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الفرعي		لعرض وتعديل سنة التخرج	سنة التخرج		لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج		لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي	نسبة التحصيل العلمي		لعرض وتعديل المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي	المرفقات							
مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي																														
لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي																														
لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الرئيسي																														
لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الفرعي																														
لعرض وتعديل سنة التخرج	سنة التخرج																														
لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج																														
لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي	نسبة التحصيل العلمي																														
لعرض وتعديل المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي	المرفقات																														





مجموعة حقول بيانات الاتصال

7	الحقول	عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، مع إمكانية التعديل والتي تتمثل في :-	لعرض وتعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي
		لعرض وتعديل رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .	لعرض وتعديل رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP
		لعرض وتعديل رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	لعرض وتعديل رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص
		لعرض وتعديل رقم الهاتف المباشر .	لعرض وتعديل رقم الهاتف المباشر .	رقم الهاتف المباشر
		لعرض وتعديل رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	لعرض وتعديل رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي
		لعرض وتعديل رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	لعرض وتعديل رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع
		لعرض وتعديل عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	لعرض وتعديل عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني
		لعرض حساب المستخدم	لعرض حساب المستخدم	حساب المستخدم
.8		لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الضابط .	لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الضابط .	زر حفظ





٤. سجل الضابط

[بيانات المنسوبين]

سجل الضابط



إختيار الضابط

1

بيانات الضابط

الاسم	_____
الرتبة	رائد
الوظيفة	ضابط مبرمج نظم
الوحدة الرسمية	_____
الوحدة الفعلية	_____
المدير	_____

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنتهاء الخدمة و التمديد

8

الجزاءات

9

المكافآت

10

العلاوات

11

التخصصات الإضافية





سجل الضابط



إختبار الضابط

بيانات الضابط

1

التعيين

2

عرض / طباعة	حفظ	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ اول تعيين	تاريخ التعيين	الرتبة عند التعيين	تاريخ القرار	رقم القرار
		29/07/1426		29/07/1426	ملازم	03/02/1428	627

الأخير التالي السابق الأول

التنقلات

3

الإجازات

4

الإنتدابات

5

الترقيات

6

إنتهاء الخدمة و التمديد

7

الجزاءات

8

المكافآت

9

العلاوات

10

التخصصات الإضافية

11





سجل المطابع

إختيار الخطاب

1

بيانات الخايط

2

العنوان

3

التنقلات

1

الابحاث





سجل الضابط



إختيار الضابط

- 1 بيانات الضابط
- 2 التعين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجازة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المباشرة	عدد أيام أيام التجاوز	حفظ	عرض / طباعة	وثيقة المباشرة	إلكتروني
1014	19/02/1439	إجازة إعتيادية	2	19/02/1439	20/02/1439	1439 02 21	0				
310	03/01/1438	إجازة عرضية	10	03/01/1438	12/01/1438	1438 01 13	0				
22240	23/08/1437	إجازة إعتيادية	30	06/10/1437	06/11/1437	1437 11 06					
24468	04/09/1437	إجازة عرضية	1	02/09/1437	02/09/1437	1437 09 02					
19028	03/08/1437	إجازة عرضية	1	08/08/1437	08/08/1437	1437 08 08					

السابق الأول 1 2 3 4 5 التالي

- 5 الإنتدابات
- 6 الترقيات





سجل الضابط



إختيار الضابط

1

بيانات الضابط

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

رقم أمر التكليف	تاريخ أمر التكليف	نوع الإنتداب	الجهة المنتدب إليها	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المباشرة	حفظ	عرض / طباعة	إلكترونياً
1174	03/03/1439	داخل المملكة	داخل المملكة	2	03/03/1439		03/03/1439			
1919	11/07/1436	داخل المملكة	داخل المملكة	50	01/05/1436	21/06/1436	01/05/1436			
1\1435\1545	05/02/1435	داخل المملكة	داخل المملكة	15	23/01/1435	07/02/1435	01/05/1436			

الأولى | السابقة | التالية | الأخيرة

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و التمديد





سجل الضابط

إختبار الضابط

- 1 بيانات الضابط
- 2 التعيين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الإنتدابات
- 6 الترقيات

29/07/1441

استحقاق الترقية القادم

29/02/1439

تاريخ آخر ترقية

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الترقية	تاريخ استحقاق الترقية	الوظيفة قبل الترقية			الوظيفة بعد الترقية			تاريخ المباشرة	رقم الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوحدة
				الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوحدة	الرتبة	الوظيفة					
		ترقية عادية	29/07/1437	نقيب	ضابط 5 مبرمج	الى رائد	ضابط 5 مبرمج	ضابط 5 مبرمج	ضابط 5 مبرمج	14/11/1437	222	رائد	ضابط 5 مبرمج	الى رائد
		ترقية عادية	29/07/1431	ضابط 5 مبرمج	ملازم أول	نقيب	ضابط 5 مبرمج	ضابط 5 مبرمج	ضابط 5 مبرمج	11/12/1432	236	ضابط 5 مبرمج	ملازم أول	نقيب
		ترقية عادية	29/07/1427	ضابط 5 مبرمج	ملازم	ضابط 5 مبرمج	ضابط 5 مبرمج	ضابط 5 مبرمج	ضابط 5 مبرمج	15/12/1429	187	ضابط 5 مبرمج	ضابط 5 مبرمج	ضابط 5 مبرمج

الأولى | السابقة | التالية | الأخيرة

7

إنهاء الخدمة و التمديد





سجل الضابط



إختيار الضابط

1

بيانات الضابط

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و التمديد

8

الجزاءات

9

المكافآت

10

العلاوات

11

التخصصات الإضافية





سجل الضابط

إختيار الضابط

- 1 بيانات الضابط
- 2 التعين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الإنتدابات
- 6 الترقيات
- 7 إنتهاء الخدمة و التمديد
- 8 الجراءات
- 9 المكافآت

تاريخ القرار

رقم القرار

طبيعة الأمر

نوع المكافأة

الأخير التالي السابق الأول

- 10 العلاوات

تاريخ القرار

رقم القرار

القيمة

التسيئة

الفئة

نوع العلاوة

الأخير التالي السابق الأول

- 11 التخصصات الإضافية

حظر التنقلات يسبب تخصص إضافي؟

لا

التخصص الإضافي

سفن الدوريات - الكترونيات

الأخير التالي السابق الأول





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاطلاع على جميع أنواع القرارات التي صدرت خلال مدة خدمتي كضابط بحرس الحدود مع عدم السماح بالتعديل بتواريخ المباشرة إلا من خلال مدير النظم والمحظيين .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← سجل الضباط .

تفاصيل الشاشة

النقطة	بيانات الضباط	الحقول
١.	<p><u>التعيين</u></p> <p>عرض بيانات الضابط المعروض سجله بالأسفل</p> <p>عرض بيانات قرار التعيين بحرس الحدود والتي تتمثل في :-</p> <p>عرض رقم قرار التعيين السابق إصداره بحرس الحدود.</p> <p>عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود</p> <p>عرض الرتبة التي تم التعيين عليها</p> <p>عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريق النقل من جهة عسكرية أخرى) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود</p> <p>عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظم)</p> <p>لحفظ بيانات التعيين المسجلة</p> <p>للاطلاع على قرار التعيين (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة</p> <p>عرض المرفقات الخاصة بالتعيين</p> <p>عرض بيانات جميع قرارات التنقلات التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود (سواء التي تم تنفيذها أو التي سيتم تنفيذها لاحقا) والتي تتمثل في:-</p>	
٢.		
٣.		





عرض رقم قرار النقل (أو الإلحاق أو أمر التكليف) الداخلي السابق إصداره	رقم القرار	
عرض تاريخ إصدار قرار النقل من حرس الحدود	تاريخ القرار	
عرض نوع إجراء النقل (نقل ، إلحاق ، إنهاء إلحاق ، تمديد إلحاق أمر تكليف) المرتبط به القرار .	نوع الإجراء	
عرض تاريخ تنفيذ قرار النقل	تاريخ التنفيذ	
عرض تاريخ نهاية فترة الإلحاق .	تاريخ النهاية	
عرض الرتبة وقت الإجراء	الرتبة وقت الإجراء	
	الوظيفة المنقول منها	الحقول
عرض اسم الوظيفة المنقول منها	الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة المنقول منها	الرتبة	
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول منها	الوحدة	
	الوظيفة المنقول إليها	
عرض اسم الوظيفة المنقول إليها	الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة المنقول إليها	الرتبة	
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول إليها	الوحدة	
عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بالوحدة المنقول إليها (يسجل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)	تاريخ المباشرة	
لحفظ بيانات التنقلات المدخلة	زر حفظ	
للاطلاع على قرار النقل (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
عرض المرفقات الخاصة بالتنقلات	زر المرفقات	





<p>عرض بيانات جميع قرارات الإجازات بأنواعها المختلفة و التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-</p> <p>عرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره</p> <p>عرض تاريخ إصدار قرار الإجازة</p> <p>عرض نوع إجراء الإجازة (اعتيادية ، عرضية ، مرضية ، تعديل إجازة ، الخ).</p> <p>عرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره</p> <p>عرض تاريخ بداية الإجازة</p> <p>عرض تاريخ نهاية الإجازة</p> <p>عرض تاريخ المباشرة من الإجازة (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)</p> <p>لحفظ بيانات الإجازات المسجلة</p> <p>للاطلاع على قرار التعيين على شكل ملف من نوع PDF مع إمكانية الطباعة</p> <p>عرض المرفقات الخاصة بالإجازة</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">الإجازات</th><th style="text-align: center;">الحقول</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">رقم القرار</td><td style="text-align: center;">٤</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">تاريخ القرار</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">نوع الإجازة</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">المدة</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">تاريخ البداية</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">تاريخ النهاية</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">تاريخ المباشرة</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">زر حفظ</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">زر عرض/طباعة</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">زر المرفقات</td><td style="text-align: center;"></td></tr> </tbody> </table>	الإجازات	الحقول	رقم القرار	٤	تاريخ القرار		نوع الإجازة		المدة		تاريخ البداية		تاريخ النهاية		تاريخ المباشرة		زر حفظ		زر عرض/طباعة		زر المرفقات	
الإجازات	الحقول																						
رقم القرار	٤																						
تاريخ القرار																							
نوع الإجازة																							
المدة																							
تاريخ البداية																							
تاريخ النهاية																							
تاريخ المباشرة																							
زر حفظ																							
زر عرض/طباعة																							
زر المرفقات																							
<p>عرض بيانات جميع أوامر تكليف الإنذابات والتي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-</p> <p>عرض رقم أمر التكليف بالإنذاب السابق إصداره</p> <p>عرض تاريخ إصدار أمر التكليف بالإنذاب</p> <p>عرض نوع إجراء الإنذاب (داخل المملكة - خارج المملكة) بأمر التكليف بالإنذاب الصادر</p> <p>عرض اسم الجهة المنتدب إليها</p> <p>عرض مدة الإنذاب بأمر التكليف بالإنذاب السابق إصداره</p> <p>عرض تاريخ بداية الإنذاب</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">الإنذابات</th><th style="text-align: center;">الحقول</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">رقم أمر التكليف</td><td style="text-align: center;">٥</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">تاريخ أمر التكليف</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">نوع الإنذاب</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">الجهة المنتدب إليها</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">المدة</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">تاريخ البداية</td><td style="text-align: center;"></td></tr> </tbody> </table>	الإنذابات	الحقول	رقم أمر التكليف	٥	تاريخ أمر التكليف		نوع الإنذاب		الجهة المنتدب إليها		المدة		تاريخ البداية									
الإنذابات	الحقول																						
رقم أمر التكليف	٥																						
تاريخ أمر التكليف																							
نوع الإنذاب																							
الجهة المنتدب إليها																							
المدة																							
تاريخ البداية																							





لعرض تاريخ نهاية الانتداب	تاريخ النهاية	
لعرض تاريخ المباشرة من الانتداب (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)	تاريخ المباشرة	
لحفظ بيانات الانتداب المسجلة	زر حفظ	
للاطلاع على قرار الانتداب (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
لعرض المرفقات الخاصة للإنتدابات	زر المرفقات	
لعرض بيانات جميع قرارات الترقيات التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	<u>الترقيات</u>	
لعرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.	تاريخ آخر ترقية	
لعرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القادم .	استحقاق الترقية القادم	
لعرض رقم الأمر الملكي في حالة الترقية العادية للضباط ، أو رقم القرار الوزاري في حالة (منح أقدمية ، حسم أقدمية) .	رقم القرار	
لعرض تاريخ الأمر الملكي .	تاريخ القرار	
لعرض نوع الإجراء المرتبط بالترقية (ترقية عادية، منح أقدمية ، حسم أقدمية)	نوع الترقية	
لعرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوظيفة قبل الترقية	
لعرض رتبة الوظيفة السابقة قبل الترقية	الرتبة	
لعرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوحدة	
لعرض اسم الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الوظيفة بعد الترقية	
لعرض رتبة الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الرتبة	

.٦

الحقول





<p>الحقول</p> <p>.٧</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">الوحدة</th><th style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">الوظيفة</th><th style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">النوع</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقية عليها</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض تاريخ المباشرة بعد تنفيذ قرار النقل (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>للاطلاع على قرار الترقية (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;"><u>انهاء الخدمة والتمديد</u></td><td>عرض سجل إنهاء الخدمة والتمديد للضابط</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض رقم قرار إنهاء الخدمة</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض تاريخ قرار إنهاء الخدمة</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;"><u>بيانات إنهاء الخدمة</u></td><td>عرض بيانات إنهاء الخدمة للضابط</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض سبب إنهاء الخدمة للضابط</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض تاريخ إنهاء الخدمة للضابط</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض المدة بالأيام</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض المدة بالأشهر</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;"><u>بيانات التمديد</u></td><td>عرض بيانات التمديد للضابط</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض تاريخ بداية التمديد للضابط</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض تاريخ نهاية التمديد للضابط</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">勒</td><td>عرض المرفقات الخاصة بـ إنهاء الخدمة والتمديد</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;"><u>الجزاءات</u></td><td>عرض بيانات الجزاءات التي تم توقيعها على الضابط</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;"><u>المكافآت</u></td><td>عرض بيانات المكافآت التي تم صرفها للضابط</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;"><u>العلاوات</u></td><td>عرض بيانات العلاوات التي تم منحها للضابط</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">+/-</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">.٨</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">.٩</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">.١٠</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	الوحدة	الوظيفة	النوع	勒	عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقية عليها	+/-	勒	عرض تاريخ المباشرة بعد تنفيذ قرار النقل (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)	+/-	勒	للاطلاع على قرار الترقية (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة	+/-	<u>انهاء الخدمة والتمديد</u>	عرض سجل إنهاء الخدمة والتمديد للضابط	+/-	勒	عرض رقم قرار إنهاء الخدمة	+/-	勒	عرض تاريخ قرار إنهاء الخدمة	+/-	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة للضابط	+/-	勒	عرض سبب إنهاء الخدمة للضابط	+/-	勒	عرض تاريخ إنهاء الخدمة للضابط	+/-	勒	عرض المدة بالأيام	+/-	勒	عرض المدة بالأشهر	+/-	<u>بيانات التمديد</u>	عرض بيانات التمديد للضابط	+/-	勒	عرض تاريخ بداية التمديد للضابط	+/-	勒	عرض تاريخ نهاية التمديد للضابط	+/-	勒	عرض المرفقات الخاصة بـ إنهاء الخدمة والتمديد	+/-	<u>الجزاءات</u>	عرض بيانات الجزاءات التي تم توقيعها على الضابط	+/-	<u>المكافآت</u>	عرض بيانات المكافآت التي تم صرفها للضابط	+/-	<u>العلاوات</u>	عرض بيانات العلاوات التي تم منحها للضابط	+/-	.٨			.٩			.١٠		
الوحدة	الوظيفة	النوع																																																																	
勒	عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقية عليها	+/-																																																																	
勒	عرض تاريخ المباشرة بعد تنفيذ قرار النقل (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)	+/-																																																																	
勒	للاطلاع على قرار الترقية (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة	+/-																																																																	
<u>انهاء الخدمة والتمديد</u>	عرض سجل إنهاء الخدمة والتمديد للضابط	+/-																																																																	
勒	عرض رقم قرار إنهاء الخدمة	+/-																																																																	
勒	عرض تاريخ قرار إنهاء الخدمة	+/-																																																																	
<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة للضابط	+/-																																																																	
勒	عرض سبب إنهاء الخدمة للضابط	+/-																																																																	
勒	عرض تاريخ إنهاء الخدمة للضابط	+/-																																																																	
勒	عرض المدة بالأيام	+/-																																																																	
勒	عرض المدة بالأشهر	+/-																																																																	
<u>بيانات التمديد</u>	عرض بيانات التمديد للضابط	+/-																																																																	
勒	عرض تاريخ بداية التمديد للضابط	+/-																																																																	
勒	عرض تاريخ نهاية التمديد للضابط	+/-																																																																	
勒	عرض المرفقات الخاصة بـ إنهاء الخدمة والتمديد	+/-																																																																	
<u>الجزاءات</u>	عرض بيانات الجزاءات التي تم توقيعها على الضابط	+/-																																																																	
<u>المكافآت</u>	عرض بيانات المكافآت التي تم صرفها للضابط	+/-																																																																	
<u>العلاوات</u>	عرض بيانات العلاوات التي تم منحها للضابط	+/-																																																																	
.٨																																																																			
.٩																																																																			
.١٠																																																																			



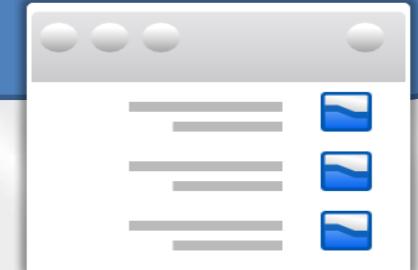


عرض التخصصات الإضافية للضابط والسابق تسجيلها من خلال شاشة التخصصات الإضافية





٢. البيانات الأساسية والسجل (للأفراد)





٢.١ عرض بياناتي

[بيانات المنسوبين]

بيانات الفرد

1

البيانات الأساسية

	استرجاع البيانات	01/01/1413	تاريخ الميلاد *	رقم الهوية *
الرياض	مكان إصدار الهوية		تاريخ إنتهاء الهوية	تاريخ إصدار الهوية *
سعودي	الجنسية	ذكر	النوع	مكان الميلاد *
		أعزب	الحالة الاجتماعية	فصيلة الدم

2

أرشيف الهوية الوطنية

حفظ	إضافة مرفقات
-----	--------------

3

البيانات الوظيفية

عادي	تخصص الوظيفة الفرعى	82351	الدرجة الثالثة عشر	الرقم العام	على رأس العمل	الحالة
	درجة الراتب	إداري		الدرجة	جندى	الرتبة
				الوظيفة	برى	رقم الوظيفة
				تخصص الوظيفة الرئيسية		التخصص العام
				راتبة الراتب		تاريخ اخر علاوة دورية
						الوحدة الرسمية
						الوحدة الفعلية
						هل عدلات المهمة؟

4

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة / الإيقاع

5

المؤهل العلمي عند التعيين

6

المؤهل العلمي الحالي

7

بيانات الاتصال

8
حفظ





بيانات الفرد

بيانات أساسية	
	1 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> استرجاع البيانات 01/01/1413 تاريخ الميلاد * </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> الاسم رقم الهوية * </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> الجنسية مكان إصدار الهوية موقع * </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> الحالة الاجتماعية تاريخ إنتهاء الهوية نوع * </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> فصيلة الدم الرياض الرياض * </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> العنوان الرياض موقع * </div>
أرشيف الهوية الوطنية	
بيانات الوظيفية	
بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ الإيقاع	
2 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> رقم قرار التعيين تاريخ قرار التعيين </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> تاريخ الماشرة التعيين تاريخ اول تعيين </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> استحقاق الرتبة القادمة تاريخ انتهاء الخدمة </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> تاريخ نهاية آخر إيقاع تاريخ آخر ترقية </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> تاريخ استحقاق التقاعد تاريخ اول تعيين </div>	
المؤهل العلمي عند التعيين	
3 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> المستوى العلمي * الجامعة </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> سنة التخرج المرحلة </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> نسبة التحصيل العلمي الكلية </div>	
المؤهل العلمي الحالي	
4 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> بيانات الاتصال </div>	
بيانات إلزامية	
5 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> بيانات إلزامية </div>	
بيانات إلزامية	
6 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> بيانات إلزامية </div>	
بيانات إلزامية	
7 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> بيانات إلزامية </div>	
بيانات إلزامية	
8 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> بيانات إلزامية </div>	
بيانات إلزامية	





بيانات الفرد

البيانات الدسماسية

	استرجاع البيانات	01/01/1413	تاريخ الميلاد *	رقم الهوية *
				الاسم
	مكان إصدار الهوية الرياض سعودي	الجنسية	تاريخ إنتهاء الهوية 01/01/1431 النوع الرياض	تاريخ إصدار الهوية 01/01/1431 مكان الميلاد * فصيلة الدم
		ذكر أعزب	الحالة الاجتماعية	

1

أرشفة الهوية الوطنية

البيانات الوظيفية

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ الإيقاع

المؤهل العلمي عند التعيين

المؤهل العلمي الحالي

تخصص المؤهل الفرعى	تخصص المؤهل الرئيسي	أول جامعة	المستوى العلمي *
	مكان التخرج		سنة التخرج
	المرفقات		نسبة التحصيل العلمي

2

3

4

5

6

7

بيانات الاتصال

تحويلة الهاتف العادي
رقم الجوال الخاص
رقم الجوال الرسمي
البريد الإلكتروني

تحويلة هاتف IP
رقم الهاتف المباشر
رقم الجوال الدرع
حساب المستخدم

8

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لاطلاع على جميع بياناتي (بيانات الهوية ، الوظيفية، التعيين والترقية، المؤهل العلمي ، بيانات الاتصال) كفرد ومستخدم حالي للنظام ، مع عدم السماح بتعديلها إلا من خلال المختصين .

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [البيانات الأساسية والسجل](#) ← عرض بياناتي.

تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
	رقم الهوية
	تاريخ الميلاد
	زر استرجاع البيانات
	الاسم
	تاريخ إصدار الهوية
	تاريخ انتهاء الهوية
	مكان إصدار الهوية
	مكان الميلاد
	النوع
	الجنسية

عرض جميع بياناتي الأساسية المرتبطة بالهوية الوطنية والتي تتمثل في :-

- عرض رقم الهوية الوطنية.
- عرض تاريخ الميلاد.
- زر استرجاع البيانات لاسترجاع وتحديث البيانات من نظام يقين (يظهر فقط في حالة قرب انتهاء الهوية بغرض تحديث بياناتها من نظام يقين بعد التجديد).
- عرض الاسم الرباعي.
- عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
- عرض تاريخ انتهاء الهوية الوطنية.
- عرض مكان إصدار الهوية الوطنية.
- عرض مكان الميلاد.
- عرض نوع الجنس (ذكر/أنثى).
- عرض الجنسية (سعودي).





		عرض فصيلة الدم إن سبق تسجيلها بالنظام .	فصيلة الدم		
		عرض الحالة الاجتماعية المسجلة بالنظام.	الحالة الاجتماعية		
		عرض الصورة المرفقة ببياناتي إن وجدت.	الصورة الشخصية		
٢. <u>الحقول</u>	٢. <u>الحقول</u>	عرض وإضافة الهوية الوطنية	مجموعة حقول أرشفة الهوية الوطنية		
		إضافة نسخة الهوية الوطنية	زر إضافة مرفقات		
		عرض نسخه الهوية الوطنية	زر عرض المرفقات		
		حفظ الهوية الوطنية المرفقة	زر حفظ		
٣. <u>الحقول</u>	٣. <u>الحقول</u>	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-	مجموعة حقول البيانات الوظيفية		
		بيان الحالة الوظيفية الحالية من حيث (على رأس العمل ، ملحق ، معار الخ)	الحالة		
		عرض الرقم العام للفرد	الرقم العام		
		عرض الرتبة الحالية (آخر رتبة تم الحصول عليها) .	الرتبة		
		عرض الدرجة الحالية .	الدرجة		
		عرض الرقم الوظيفي الحالي .	رقم الوظيفة		
		عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .	الوظيفة		
		عرض مسمى التخصص العام (بري - بحري - جوي)	التخصص العام		
		عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية	تخصص الوظيفة الرئيسي		
		عرض مسمى التخصص الفرعى للوظيفة الحالية	تخصص الوظيفة الفرعى		
		عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب	تاريخ آخر علاوة دورية		





	عرض رتبة الراتب	رتبة الراتب
	عرض درجة الراتب	درجة الراتب
	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية) .	الوحدة الرسمية
	عرض اسم الوحدة الحالية (الموجود بها حاليا)	الوحدة الفعلية
	بيان حالة المهنة من حيث تغييرها .	هل عدلت المهنة؟
	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالتعيين وتاريخ الترقية وإنهاء الخدمة والإبقاء والتي تتمثل في :-	مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنها الخدمة/ الإبقاء
٤. الحقول	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود	رقم قرار التعيين
	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ قرار التعيين
	عرض الرتبة بقرار التعيين	الرتبة عند التعيين
	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ التعيين
	عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام)	تاريخ مباشرة التعيين
	عرض تاريخ أول تعيين بحرس الحدود (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين	تاريخ أول تعيين
	عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.	تاريخ آخر ترقية
	عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القادمة .	استحقاق الرتبة القادمة
	عرض تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ استحقاق التقاعد
	عرض تاريخ آخر إبقاء للفرد	تاريخ نهاية آخر إبقاء
	عرض تاريخ إنهاء الخدمة للفرد	تاريخ إنهاء الخدمة





<p>٥.</p> <p>الحقول</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">-</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض مسمى المؤهل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">مستوى العلمي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الرئيسي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الفرعى</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">سنة التخرج</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">مكان التخرج</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض نسبة التحصيل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">نسبة التحصيل العلمي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض المرفقات الخاصة بالتعيين وإنهاء الخدمة والإبقاء</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المرفقات</td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	-	عرض مسمى المؤهل العلمي	مستوى العلمي	عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الرئيسي	عرض مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الفرعى	عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج	عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج	عرض نسبة التحصيل العلمي	نسبة التحصيل العلمي	عرض المرفقات الخاصة بالتعيين وإنهاء الخدمة والإبقاء	المرفقات				
مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	-																				
عرض مسمى المؤهل العلمي	مستوى العلمي																				
عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الرئيسي																				
عرض مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الفرعى																				
عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج																				
عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج																				
عرض نسبة التحصيل العلمي	نسبة التحصيل العلمي																				
عرض المرفقات الخاصة بالتعيين وإنهاء الخدمة والإبقاء	المرفقات																				
<p>٦.</p> <p>الحقول</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالى</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">-</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالى (آخر مؤهل علمي) وتحتوى على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالى	-	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالى (آخر مؤهل علمي) وتحتوى على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين	-																
مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالى	-																				
عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالى (آخر مؤهل علمي) وتحتوى على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين	-																				
<p>٧.</p> <p>الحقول</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول بيانات الاتصال</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">-</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تحويلة الهاتف العادي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية لمنطقة إن وجد .</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تحويلة الهاتف IP</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">رقم الجوال الخاص</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">رقم الهاتف المباشر</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">رقم الجوال الرسمي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">رقم الجوال الدرع</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">البريد الإلكتروني</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض حساب المستخدم المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">حساب المستخدم</td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول بيانات الاتصال	-	عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-	-	عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي	عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية لمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP	عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص	عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام	رقم الهاتف المباشر	عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي	عرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع	عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني	عرض حساب المستخدم المسجل بالنظام	حساب المستخدم
مجموعة حقول بيانات الاتصال	-																				
عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-	-																				
عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي																				
عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية لمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP																				
عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص																				
عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام	رقم الهاتف المباشر																				
عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي																				
عرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع																				
عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني																				
عرض حساب المستخدم المسجل بالنظام	حساب المستخدم																				
<p>٥.</p> <p>الحقول</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">-</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض مسمى المؤهل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">مستوى العلمي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الرئيسي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الفرعى</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">سنة التخرج</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">مكان التخرج</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض نسبة التحصيل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">نسبة التحصيل العلمي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض المرفقات الخاصة بالتعيين وإنهاء الخدمة والإبقاء</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المرفقات</td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	-	عرض مسمى المؤهل العلمي	مستوى العلمي	عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الرئيسي	عرض مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الفرعى	عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج	عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج	عرض نسبة التحصيل العلمي	نسبة التحصيل العلمي	عرض المرفقات الخاصة بالتعيين وإنهاء الخدمة والإبقاء	المرفقات				
مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	-																				
عرض مسمى المؤهل العلمي	مستوى العلمي																				
عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الرئيسي																				
عرض مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الفرعى																				
عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج																				
عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج																				
عرض نسبة التحصيل العلمي	نسبة التحصيل العلمي																				
عرض المرفقات الخاصة بالتعيين وإنهاء الخدمة والإبقاء	المرفقات																				
<p>٦.</p> <p>الحقول</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالى</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">-</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالى (آخر مؤهل علمي) وتحتوى على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالى	-	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالى (آخر مؤهل علمي) وتحتوى على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين	-																
مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالى	-																				
عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالى (آخر مؤهل علمي) وتحتوى على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين	-																				
<p>٧.</p> <p>الحقول</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول بيانات الاتصال</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">-</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تحويلة الهاتف العادي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية لمنطقة إن وجد .</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تحويلة الهاتف IP</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">رقم الجوال الخاص</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">رقم الهاتف المباشر</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">رقم الجوال الرسمي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">رقم الجوال الدرع</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">البريد الإلكتروني</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض حساب المستخدم المسجل بالنظام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">حساب المستخدم</td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول بيانات الاتصال	-	عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-	-	عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي	عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية لمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP	عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص	عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام	رقم الهاتف المباشر	عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي	عرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع	عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني	عرض حساب المستخدم المسجل بالنظام	حساب المستخدم
مجموعة حقول بيانات الاتصال	-																				
عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-	-																				
عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي																				
عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية لمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP																				
عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص																				
عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام	رقم الهاتف المباشر																				
عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي																				
عرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع																				
عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني																				
عرض حساب المستخدم المسجل بالنظام	حساب المستخدم																				





لحفظ البيانات الجديدة بعد استرجاعها من يقين (يظهر فقط في حال ظهور زر استرجاع البيانات)

زر حفظ

.٨





[بيانات المنسوبين]

٢.٢ الاستعلام عن بيانات الأفراد

الاستعلام عن بيانات الأفراد

بيانات البحث

1

<input type="text" value="X"/> <input type="text" value="1400000002"/>	رقم الهوية	<input type="text"/>	الاسم
<input type="button" value=""/>	الوحدة الإدارية	<input type="button" value=""/>	الكل
<input type="button" value=""/>	التخصص الوظيفي الفرعي	<input type="button" value=""/>	الوظيفة

3

2

إعادة تهيئة

بحث

الافراد

4

#	الاسم	الوحدة الإدارية	الوظيفة	الرتبة	رقم الهوية	عرض/تعديل
1	رقيب رقيب رقيب رقيب	رقيب ح آلی م عام 1	رقيب	رقيب	1400000002	<input type="button" value=""/>

الأول السابق التالي الأخير





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو مدير الإدارية المختصة (الموظف المسؤول) بعرض الاستعلام عن بيانات الأفراد مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات وتعديل بعضها .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الأفراد .

تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الحقول	بيانات البحث	
١.	الاسم	للبحث بإدخال اسم الفرد .
	رقم الهوية	للبحث بإدخال رقم الهوية .
	المنطقة	للبحث باختيار المنطقة من القائمة المنسدلة .
	الوحدة الإدارية	للبحث باسم الوحدة الإدارية باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
	الوظيفة	للبحث باسم الوظيفة باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوظيفة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
	التخصص الوظيفي الفرعي	للبحث باسم التخصص الفرعى باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص الفرعى بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
٢.	زر بحث	لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.
٣.	زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث لإعادة إجراء عملية بحث جديدة بمحددات بحث أخرى.
٤.	الأفراد	لعرض سجل الفرد (سجلات الأفراد) المطابقة لشروط (محددات) البحث كنتيجة لعملية البحث.
	الاسم	لعرض اسم الفرد.
	الوحدة الإدارية	لعرض الوحدة الإدارية للفرد.





عرض وظيفة الفرد.	الوظيفة	
عرض رتبة الفرد.	الرتبة	
عرض رقم هوية الفرد.	رقم الهوية	
عرض تفاصيل بيانات الفرد مع إمكانية التعديل فيها (بواسطة مدير النظام) من خلال الشاشة التالية (بيانات الأفراد).	عرض / تعديل	





[بيانات المنسوبين]

٢.٣. بيانات الفرد التفصيلية

بيانات الفرد

البيانات الأساسية

رقم الهوية *	تاريخ الميلاد *	الاسم
تاريخ إصدار الهوية *	النوع	مكان الميلاد *
فصيلة الدم	الحالة الاجتماعية	مكان إصدار الهوية
الجنسية	الجنسية	الرياض
سعودي	سعودي	الرياض
ذكر	ذكر	01/01/1431
أعزب	أعزب	01/01/1413

استرجاع البيانات

أرشفة الهوية الوطنية

إضافة مرفقات

البيانات الوظيفية

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ الإبقاء

المؤهل العلمي عند التعيين

المؤهل العلمي الحالي

بيانات الاتصال

حفظ

8





بيانات الفرد





بيانات الفرد





بيانات الفرد

1	استرجاع البيانات		01/01/1413	تاريخ الميلاد *	رقم الهوية *
<input type="checkbox"/> المغيرة للإضافة أو التعديل		مكان إصدار الهوية	الاسم	تاريخ إصدار الهوية	تاريخ الميلاد *
		الجنسية	نوع	الهيئة الإجتماعية	فصيلة الدم
		الرياض	الرياض	اللهجة	أرض الوطن
		سعودي	سعودي	سعودي	سعودي
		ذكر	ذكر	ذكر	ذكر
		أعزب	أعزب	أعزب	أعزب
2 أرشيف الهوية الوطنية 3 البيانات الوظيفية 4 بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ الإبقاء 5 المؤهل العلمي عند التعيين 6 المؤهل العلمي الحالي					
<input type="checkbox"/> تخصص المؤهل الفرعي		تخصص المؤهل الرئيسي	أول جامعة	المستوى العلمي *	
<input type="checkbox"/> إضافة مرفقات		مكان التخرج	سنة التخرج	سنة التحصيل العلمي	
		المرفقات			
7 بيانات الاتصال					
<input type="checkbox"/> تحويلة الهاتف العادي		تحويلة هاتف IP	تحويلة الهاتف العادي		
<input type="checkbox"/> رقم الهاتف المباشر		رقم الهاتف المباشر	رقم الجوال الخاص		
<input type="checkbox"/> رقم الجوال الدرع		رقم الجوال الدرع	رقم الجوال الرسمي		
<input type="checkbox"/> حساب المستخدم		حساب المستخدم	البريد الإلكتروني		
8	<input type="checkbox"/> حفظ				





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض بيانات الأفراد بغرض الاطلاع أو التعديل ببعض البيانات من خلال (مدير النظام – مدير الإدارة المختصة)

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الأفراد/الضغط على زر (عرض / تعديل).

تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
رقم الهوية	عرض رقم الهوية الوطنية.
تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد.
زر استرجاع البيانات	لاسترجاع وتحديث البيانات من نظام يقين
الاسم	عرض الاسم الرباعي.
تاريخ إصدار الهوية	عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
تاريخ انتهاء الهوية	عرض تاريخ انتهاء الهوية الوطنية.
مكان إصدار الهوية	عرض مكان إصدار الهوية الوطنية.
مكان الميلاد	عرض / تعديل مكان الميلاد.
النوع	عرض نوع الجنس (ذكر/أنثى).
الجنسية	عرض الجنسية (سعودي).
فصيلة الدم	عرض / تعديل فصيلة الدم.





٢	الحقول	الحالة الاجتماعية	عرض الحالة الاجتماعية المسجلة بالنظام أو تعديلها.
		الصورة الشخصية	عرض صورة المنسوب إن وجدت أو إضافتها أو تعديلها.
		أرشفة الهوية الوطنية	إضافة وعرض الهوية الوطنية
		زر إضافة مرفقات	إضافة الهوية الوطنية في المرفقات
		زر عرض المرفقات	عرض الهوية الوطنية
٣	الحقول	زر حفظ	حفظ الهوية الوطنية المرفقة
		مجموعة حقول البيانات الوظيفية	عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-
		الحالة	بيان الحالة الوظيفية الحالية من حيث (على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ)
		الرتبة	عرض وتعديل الرتبة الحالية .
		الدرجة	عرض وتعديل الدرجة الحالية .
		رقم الوظيفة	عرض الرقم الوظيفي الحالي .
		الوظيفة	عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .
		التخصص العام	عرض مسمى التخصص العام (بري - بحري - جوي)
		تخصص الوظيفة الرئيسية	عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية
		تخصص الوظيفة الفرعية	عرض مسمى التخصص الفرعي للوظيفة الحالية
		تاريخ آخر علاوة دورية	عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب
		راتبة الراتب	عرض رتبة الراتب
		درجة الراتب	عرض درجة الراتب





	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية) .</td><td style="width: 30%;">الوحدة الرسمية</td><td rowspan="5" style="width: 30%; vertical-align: middle; text-align: center;"> </td></tr> <tr> <td>عرض اسم الوحدة الحالية (الموجود بها حاليا)</td><td>الوحدة الفعلية</td></tr> <tr> <td>لاختيار هل تم تعديل المهنة أم لا.</td><td>هل عدلت المهنة؟</td></tr> </table> <p>مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنها</p> <p>الخدمة والإبقاء</p>	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية) .	الوحدة الرسمية		عرض اسم الوحدة الحالية (الموجود بها حاليا)	الوحدة الفعلية	لاختيار هل تم تعديل المهنة أم لا.	هل عدلت المهنة؟	
عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية) .	الوحدة الرسمية								
عرض اسم الوحدة الحالية (الموجود بها حاليا)	الوحدة الفعلية								
لاختيار هل تم تعديل المهنة أم لا.	هل عدلت المهنة؟								
عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة بقرار التعيين وتاريخ الترقية وأنهاء الخدمة والإبقاء والتي تتمثل في :-	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود								
	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود								
٤. الحقول	عرض الرتبة بقرار التعيين	رقم قرار التعيين							
	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود (و يسجل تاريخ التعيين عند مباشرة الموظف للعمل)	تاريخ التعيين							
	عرض تاريخ مباشرة العمل (يسجل تاريخ المباشرة بشاشة سجل الموظف من خلال مدير النظام أو الموظف المختص بعد مباشرة الموظف للعمل)	تاريخ مباشرة التعيين							
	عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول تعيين							
	عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	تاريخ آخر ترقية							
	عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .	استحقاق الرتبة القادمة							
	عرض تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ استحقاق التقاعد							
	عرض تاريخ نهاية آخر إيقاء للفرد	تاريخ نهاية آخر إيقاء							
	عرض تاريخ إنهاء الخدمة للفرد	تاريخ إنهاء الخدمة							
	مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين								
٥. الحقول	عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي							
	عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي							





<p>٦.</p> <p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين</p> <p>لعرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين</p> <p>لعرض الملفات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين</p> <p>مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي</p>	<p>تخصيص المؤهل الفرعي</p> <p>سنة التخرج</p> <p>مكان التخرج</p> <p>نسبة التحصيل العلمي</p> <p>الملفات</p>	
<p>لعرض جميع بيانات الفرد المرتبطة <u>بالمؤهل العلمي الحالي مع إمكانية التعديل</u> ، والتي تتمثل في :-</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي</p> <p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي</p> <p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي</p> <p>لعرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي</p> <p>لعرض الملفات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي</p>	<p>المستوى العلمي</p> <p>تخصيص المؤهل الرئيسي</p> <p>تخصيص المؤهل الفرعي</p> <p>سنة التخرج</p> <p>مكان التخرج</p> <p>نسبة التحصيل العلمي</p> <p>الملفات</p>	<p>الحقول</p>
<p>مجموعة حقول بيانات الاتصال</p> <p>لعرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، مع إمكانية التعديل و التي تتمثل في :-</p> <p>لعرض وتعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة</p> <p>لعرض وتعديل رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .</p> <p>لعرض وتعديل رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام</p> <p>لعرض وتعديل رقم الهاتف المباشر</p>	<p>تحويلة الهاتف العادي</p> <p>تحويلة الهاتف IP</p> <p>رقم الجوال الخاص</p> <p>رقم الهاتف المباشر</p>	<p>الحقول</p>





عرض وتعديل رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي	
عرض وتعديل رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع	
عرض وتعديل عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني	
عرض حساب المستخدم المسجل بالنظام	حساب المستخدم	
لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الفرد ..	<u>زر حفظ</u>	





سجل الفرد

إختبار الفرد

بيانات الفرد

الاسم	_____
الرتبة	_____
الوظيفة	رئيس رقباء
الوحدة الرسمية	مشغل أنظمة إدارية
الوحدة الفعلية	_____
المدير	_____

1

الرقم العام

رقم الهوية

رقم الوظيفة

2 التعيين

3 التنقلات

4 الإجازات

5 الانتدابات

6 الترقيات

7 إنهاء الخدمة و الإبقاء

8 الجزاءات

9 المكافآت

10 العلاوات

11 التخصصات الإضافية





سجل الفرد



إختيار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

عرض / طباعة	حفظ	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ اول تعيين	تاريخ التعيين	الرتبة عند التعيين	نوع الاجراء	تاريخ القرار	رقم القرار
		03/07/1416		22/07/1404	وكيل رقيب	تعيين	27/08/1404	14315

الأخير التالي السابق الأول

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و الإبقاء

8

الجزاءات

9

المكافآت

10

العلاوات

11

التخصصات الإضافية





سجل الفرد



إختبار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات



هل محظوظ تقله؟

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الاجراء	تاريخ التنفيذ	تاريخ النهاية	الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوظيفة المنقول منها			الوظيفة المنقول إليها			تاريخ المعاشرة	عرض طباعة /	وتحية المعاشرة	حفظ	إدخال الفرد
30083	12/07/1435	قرار إلحاق	01/08/1435	مشغل أنظمة إدارية														
35593	24/09/1433	قرار إلحاق	01/10/1433	ادارة مكتبيه														
24060	24/07/1432	قرار إلحاق	01/08/1432	ادارة مكتبيه														
8735	16/03/1431	قرار إلحاق	01/04/1431	ادارة مكتبيه														
23889	23/07/1425	قرار إلحاق	01/08/1425	ادارة مكتبيه														

السابق الأول 1 2 التالي

4

الإجازات





سجل الفرد



إختيار الفرد

1

[بيانات الفرد](#)

2

[التعيين](#)

3

[التنقلات](#)

4

[الإجازات](#)

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجازة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	عدد أيام التجاوز	حفظ	عرض / طباعة	وثيقة المعاشرة
61379	20/12/1438	إجازة عرضية	9	21/12/1438	29/12/1438	1439 \ 01 \ 01	0			
44082	20/09/1438	إجازة إعتيادية	30	08/10/1438	08/11/1438	1438 \ 11 \ 09	0			
39567	29/11/1437	إجازة عرضية	1	13/12/1437	13/12/1437	1437 \ 12 \ 14	0			
34100	01/11/1437	إجازة عرضية	9	04/11/1437	12/11/1437	1437 \ 11 \ 12				
11291	27/05/1437	إجازة إعتيادية	15	04/06/1437	18/06/1437	1437 \ 06 \ 18				

الأول [السابق](#) [الأخير](#) [التالي](#) 1 2 3 4 5

5

[الإنتدابات](#)

6

[الترقيات](#)





سجل الفرد



إختيار الفرد

- 1 بيانات الفرد
- 2 التعيين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الإنذابات

رقم أمر التكليف	تاريخ أمر التكليف	نوع الإنذاب	الجهة المتدب إليها	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	حفظ	عرض / طباعة	آخر	التالي	السابق	الأول
2\1436\403	23/01/1436	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	20	01/01/1436	20/01/1436							

- 6 الترقيات
- 7 إنهاء الخدمة و الإبقاء





سجل الفرد



إختبار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

01/09/1427				استحقاق الترقية القادم				01/09/1422				تاريخ آخر ترقية	
طباعة / عرض	حفظ	تاريخ المعاشرة	الوظيفة بعد الترقية	الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوحدة	الرتبة	الوظيفة	تاريخ استحقاق الترقية	نوع الترقية	تاريخ القرار	رقم القرار
					رئيس رقباء مكتيبة	إدارة			رقيب أول	إدارة مكتيبة	ترقية عادية	10/09/1422	20981
					رقيب أول	كاتب آل الله			رقيب	كاتب آل الله	ترقية عادية	24/12/1413	21443
					رقيب	كاتب آل الله			وكيل رقيب	كاتب آل الله	ترقية عادية	15/09/1407	492

الأخير التالي السابق الأول

7

إنهاء الخدمة و الإبقاء

8

الجزاءات





سجل الفرد



إختبار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنتهاء الخدمة و الإبقاء

01/07/1439

تاريخ إنهاء الخدمة

تاريخ نهاية آخر إبقاء

01/07/1439

تاريخ المستحقاق للتقاعد



عرض /
طباعة

بيانات الإبقاء

بيانات الإبقاء

بيانات إنتهاء الخدمة / سحب قرار إنتهاء خدمة

تاريخ القرار

رقم القرار

تاريخ نهاية الإبقاء

تاريخ بداية الإبقاء

المدة
بالشهر

تاريخ إنتهاء الخدمة

سبب إنتهاء الخدمة / سحب قرار

تاريخ القرار

رقم القرار

01/07/1439

بلغو السن النظامي

04/03/1439

1220

الأخير التالي السابق الأول

8

الجزاءات

تاريخ الأمر

رقم الأمر

طبيعة الأمر

أيام التوقيف

أيام الجسم

النوع

الأخير التالي السابق الأول

9

المكافآت

10

العلاوات





سجل الفرد



إختيار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و الإيقاع

8

الجزاءات

9

المكافآت

تاريخ القرار

رقم القرار

طبيعة الأمر

نوع المكافأة

الأخير التالي السابق الأول

العلاوات

تاريخ القرار

رقم القرار

القيمة

النسبة

الفئة

نوع العلاوة

الأخير التالي السابق الأول

التخصصات الإضافية

11

العديد





سجل الفرد



إختيار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و الإبقاء

8

الجزاءات

9

المكافآت

10

العلاوات

11

التخصصات الإضافية

حظر التنقلات يسبب تخصص إضافي؟

التخصص الإضافي

الأخير التالي السابق الأول





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاطلاع على جميع أنواع القرارات التي صدرت خلال مدة خدمتي كفرد بحرس الحدود مع عدم السماح بالتعديل بتاريخ المباشرة إلا من خلال المختصين .

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [البيانات الأساسية والسجل](#) ← [سجل الفرد](#) .

تفاصيل الشاشة

			1.
	عرض بيانات الفرد المعروض سجله بالأسفل	<u>بيانات الفرد</u>	
	عرض بيانات قرار التعيين بحرس الحدود والتي تتمثل في :-	<u>التعيين</u>	
	عرض رقم قرار التعيين السابق إصداره بحرس الحدود .	رقم القرار	
	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ القرار	
	عرض نوع الإجراء	نوع الإجراء	
	عرض الرتبة التي تم التعيين عليها	الرتبة عند التعيين	
	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول التعيين	
	عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بحرس الحدود (يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط)	تاريخ مباشرة التعيين	
	للاطلاع على قرار التعيين (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
	عرض بيانات جميع قرارات التنقلات التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود (سواء التي تم تنفيذها أو التي سيتم تنفيذها لاحقا) والتي تتمثل في:-	<u>التنقلات</u>	
	لبيان حالة حظر نقل الفرد من الوحدة الحالية (يسمح بتعديل حالة المؤشر من قبل مدير النظام (المختص) فقط)	(مؤشر) هل محظوظ نقله ؟	
	عرض رقم قرار النقل (أو الإلحاق ، الندب ، الإعارة ..) السابق إصداره	رقم القرار	
		الحقول	2.
			3.





عرض تاريخ إصدار قرار النقل من حرس الحدود	تاريخ القرار	
عرض نوع إجراء النقل (نقل ، إلحاق ، قطع إلحاقي ، ندب ، إعارة.....) المرتبط به القرار .	نوع الإجراء	
عرض تاريخ تنفيذ قرار النقل	تاريخ التنفيذ	
عرض تاريخ نهاية فترة الإلحاقي ، الإعارة ، الندب.	تاريخ النهاية	
<u>الوظيفة المنقول منها</u>		
عرض اسم الوظيفة المنقول منها	الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة المنقول منها	الرتبة	
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول منها	الوحدة	
<u>الوظيفة المنقول إليها</u>		
عرض اسم الوظيفة المنقول إليها	الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة المنقول إليها	الرتبة	
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول إليها	الوحدة	
عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بالوحدة المنقول إليها (يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط)	تاريخ المباشرة	
للاطلاع على قرار النقل (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
عرض المرفقات الخاصة بالتنقلات	زر المرفقات	
عرض بيانات جميع قرارات الإجازات بأنواعها المختلفة و التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	<u>الإجازات</u>	
عرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره	رقم القرار	الحقول
عرض تاريخ إصدار قرار الإجازة	تاريخ القرار	





نوع الإجازة	لعرض نوع إجراء الإجازة (اعتيادية ، عرضية ، مرضية ، تعديل إجازة..... الخ).
المدة	لعرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره
تاريخ البداية	لعرض تاريخ بداية الإجازة
تاريخ النهاية	لعرض تاريخ نهاية الإجازة
تاريخ المباشرة	لعرض تاريخ المباشرة من الإجازة (يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط)
عدد أيام التجاوز	لعرض عدد أيام التجاوز عن المدة المحددة
زر حفظ	لحفظ بيانات الإجازة للفرد
زر عرض/طباعة	للاطلاع على قرار الإجازة على شكل ملف من نوع PDF مع إمكانية الطباعة
وثيقة المباشرة	لعرض وثيقة المباشرة للفرد
زر المرفقات	لعرض المرفقات الخاصة بالإجازة للفرد
الإنتدابات	لعرض بيانات جميع أوامر تكليف الإنتدابات والتي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-
رقم أمر التكليف	لعرض رقم أمر التكليف بالانتداب السابق إصداره
تاريخ أمر التكليف	لعرض تاريخ إصدار أمر التكليف بالانتداب
نوع الانتداب	لعرض نوع إجراء الانتداب (داخل المملكة - خارج المملكة) بأمر التكليف بالانتداب الصادر
الجهة المنتدب إليها	لعرض اسم الجهة المنتدب إليها
المدة	لعرض مدة الانتداب بأمر التكليف بالانتداب السابق إصداره
تاريخ البداية	لعرض تاريخ بداية الانتداب
تاريخ النهاية	لعرض تاريخ نهاية الانتداب

الحقول





الحقول ٦	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">عرض تاريخ المباشرة من الانتداب (يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط)</td><td style="width: 15%; text-align: center;"> زر تاريخ المباشرة</td><td rowspan="4" style="width: 10%; vertical-align: middle;"></td></tr> <tr> <td>لحفظ بيانات الانتداب المسجلة للفرد</td><td style="text-align: center;"> زر حفظ</td></tr> <tr> <td>للاطلاع على قرار الانتداب (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة</td><td style="text-align: center;"> زر عرض/طباعة</td></tr> <tr> <td>عرض المرفقات الخاصة بالانتداب للفرد</td><td style="text-align: center;"> زر المرفقات</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">عرض بيانات جميع قرارات الترقيات التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-</td><td style="width: 15%; text-align: center;">الترقيات</td><td rowspan="8" style="width: 10%; vertical-align: middle;"></td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.</td><td style="text-align: center;"> تاريخ آخر ترقية</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ استحقاق الترقية (الرتبة) القائم .</td><td style="text-align: center;"> استحقاق الترقية القائم</td></tr> <tr> <td>عرض رقم قرار الترقية العادية أو الاستثنائية ، أو رقم القرار الوزاري في حالة (خفض الرتبة) .</td><td style="text-align: center;"> رقم القرار</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ قرار الترقية .</td><td style="text-align: center;"> تاريخ القرار</td></tr> <tr> <td>عرض نوع الإجراء المرتبط بالترقية (ترقية عادية، ترقية استثنائية ، خفض رتبة)</td><td style="text-align: center;"> نوع الترقية</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ استحقاق الترقية</td><td style="text-align: center;"> تاريخ استحقاق الترقية</td></tr> <tr> <td>عرض الوظيفة السابقة قبل الترقية</td><td style="text-align: center;">الوظيفة قبل الترقية</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">عرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقية</td><td style="width: 15%; text-align: center;"> الوظيفة</td><td rowspan="4" style="width: 10%; vertical-align: middle;"></td></tr> <tr> <td>عرض رتبة الوظيفة السابقة قبل الترقية</td><td style="text-align: center;"> الرتبة</td></tr> <tr> <td>عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقية</td><td style="text-align: center;"> الوحدة</td></tr> <tr> <td>عرض اسم الوظيفة التي تمت الترقية عليها (الجديدة ، بعد الرفع)</td><td style="text-align: center;"> الوظيفة</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">عرض رتبة الوظيفة التي تمت الترقية عليها</td><td style="width: 15%; text-align: center;"> الرتبة</td><td style="width: 10%; vertical-align: middle;"></td></tr> </table>	عرض تاريخ المباشرة من الانتداب (يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط)	زر تاريخ المباشرة		لحفظ بيانات الانتداب المسجلة للفرد	زر حفظ	للاطلاع على قرار الانتداب (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	عرض المرفقات الخاصة بالانتداب للفرد	زر المرفقات	عرض بيانات جميع قرارات الترقيات التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	الترقيات		عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.	تاريخ آخر ترقية	عرض تاريخ استحقاق الترقية (الرتبة) القائم .	استحقاق الترقية القائم	عرض رقم قرار الترقية العادية أو الاستثنائية ، أو رقم القرار الوزاري في حالة (خفض الرتبة) .	رقم القرار	عرض تاريخ قرار الترقية .	تاريخ القرار	عرض نوع الإجراء المرتبط بالترقية (ترقية عادية، ترقية استثنائية ، خفض رتبة)	نوع الترقية	عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية	عرض الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوظيفة قبل الترقية	عرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوظيفة		عرض رتبة الوظيفة السابقة قبل الترقية	الرتبة	عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوحدة	عرض اسم الوظيفة التي تمت الترقية عليها (الجديدة ، بعد الرفع)	الوظيفة	عرض رتبة الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الرتبة	
عرض تاريخ المباشرة من الانتداب (يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط)	زر تاريخ المباشرة																																						
لحفظ بيانات الانتداب المسجلة للفرد	زر حفظ																																						
للاطلاع على قرار الانتداب (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة																																						
عرض المرفقات الخاصة بالانتداب للفرد	زر المرفقات																																						
عرض بيانات جميع قرارات الترقيات التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	الترقيات																																						
عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.	تاريخ آخر ترقية																																						
عرض تاريخ استحقاق الترقية (الرتبة) القائم .	استحقاق الترقية القائم																																						
عرض رقم قرار الترقية العادية أو الاستثنائية ، أو رقم القرار الوزاري في حالة (خفض الرتبة) .	رقم القرار																																						
عرض تاريخ قرار الترقية .	تاريخ القرار																																						
عرض نوع الإجراء المرتبط بالترقية (ترقية عادية، ترقية استثنائية ، خفض رتبة)	نوع الترقية																																						
عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية																																						
عرض الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوظيفة قبل الترقية																																						
عرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوظيفة																																						
عرض رتبة الوظيفة السابقة قبل الترقية	الرتبة																																						
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوحدة																																						
عرض اسم الوظيفة التي تمت الترقية عليها (الجديدة ، بعد الرفع)	الوظيفة																																						
عرض رتبة الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الرتبة																																						





عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الوحدة	.
عرض تاريخ المباشرة بعد الترقية (يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط)	تاريخ المباشرة	
لحفظ بيانات الترقية المسجلة للفرد	زر حفظ	
للاطلاع على قرار الترقية (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
عرض المرفقات الخاصة بالترقية للفرد	زر المرفقات	
عرض بيانات جميع قرارات إنهاء الخدمة والإبقاء لفرد التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	انهاء الخدمة والإبقاء	.
عرض تاريخ استحقاق التقاعد لفرد	تاريخ استحقاق التقاعد	.
عرض تاريخ نهاية آخر إبقاء	تاريخ نهاية آخر إبقاء	.
عرض تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	.
عرض رقم القرار الخاص بإنهاء الخدمة أو الإبقاء لفرد	رقم القرار	.
عرض تاريخ القرار الخاص بإنهاء الخدمة أو الإبقاء	تاريخ القرار	.
عرض البيانات الخاصة بإنهاء الخدمة أو سحب قرار إنهاء الخدمة لفرد	بيانات إنهاء الخدمة / سحب قرار إنهاء الخدمة	.
عرض سبب إنهاء الخدمة أو سحب قرار إنهاء الخدمة	سبب إنهاء الخدمة / سحب قرار	.
عرض تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	.
عرض بيانات الإبقاء لفرد	بيانات الإبقاء	.
لر مدة إبقاء الفرد بالشهر	المدة بالشهر	.
عرض تاريخ بداية الإبقاء لفرد	تاريخ بداية الإبقاء	.



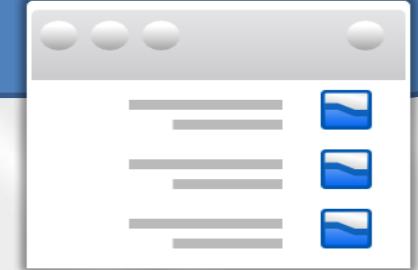


تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ نهاية الإبقاء للفرد
زر عرض/طباعة	للاطلاع على قرار إنهاء الخدمة (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة
زر المرفقات	لعرض المرفقات لخاصة بإنهاء الخدمة للفرد
<u>الجزاءات</u>	لعرض بيانات الجزاءات التي تم توقيعها على الفرد
<u>المكافآت</u>	لعرض بيانات المكافآت التي تم صرفها للفرد
<u>العلاوات</u>	لعرض بيانات العلاوات التي تم منحها للفرد
<u>التخصصات الإضافية</u>	لعرض التخصصات الإضافية للفرد والسابق تسجيلها من خلال شاشة التخصصات الإضافية





٣. البيانات الأساسية والسجل (للموظفين)





[بيانات المنسوبين]

٣.١ عرض بياناتي

بيانات الموظف		البيانات الأساسية	
	استرجاع البيانات	09/12/1382	تاريخ الميلاد *
القربات	مكان إصدار الهوية	22/08/1400	رقم الهوية *
سعودي	الجنسية	القربات	اسم
	ذكر	الحالات الاجتماعية	تاريخ إصدار الهوية *
		النوع	مكان الميلاد *
		الحالة الاجتماعية	فصيلة الدم
		أرشفة الهوية الوطنية	
<input type="button" value="حفظ"/>		إضافة مرفقات <input type="button" value="عرض المرفقات"/>	
		البيانات الوظيفية	
درجة الراتب	الموظفين الدرجة الثانية عشر	الفئة *	على رأس العمل
		الدرجة	الرابعة عشر
		الوظيفة	
		مسمى التصنيف الوظيفي	
		رتبة الراتب	
		بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة / التمديد	
		المؤهل العلمي عند التعيين	
		المؤهل العلمي الحالي	
<input type="button" value="حفظ"/>		بيانات الاتصال	
8			





بيانات الموظف

البيانات الأساسية

	استرجاع البيانات	09/12/1382	تاريخ الميلاد *		رقم الهوية *
					الاسم
	القريات	مكان إصدار الهوية	تاريخ إنتهاء الهوية	22/08/1400	تاريخ إصدار الهوية
	سعودي	الجنسية	النوع	القريات	مكان الميلاد *
		ذكر	الحالة الاجتماعية	+0	فصيلة الدم

1

أرشفة الهوية الوطنية

--	--

2

البيانات الوظيفية

--	--

3

بيانات التعيين والترقية وإنهاء الخدمة/ التمديد

المرتبة عند التعيين	تاريخ قرار التعيين	رقم قرار التعيين
تاريخ اول تعيين	تاريخ معاشرة التعيين	تاريخ التعيين
تاريخ إنهاء الخدمة	استحقاق الترقية القادم	تاريخ اخر ترقية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ استحقاق التقاعد

4

المؤهل العلمي عند التعيين

ادارة عامة	تخصص المؤهل الفرعي	المستوى العلمي *
	الادارة	سنة التخرج
	تخصص المؤهل الرئيسي	نسبة التحصيل العلمي
	مكان التخرج	
	المرفقات	

5

--	--

6

المؤهل العلمي الحالي

--	--

7

بيانات الاتصال

حفظ





بيانات الموظف

البيانات الأساسية	
	استرجاع البيانات
الاسم	رقم الهوية *
الجنسية	تاريخ الميلاد *
العربيات	مكان إصدار الهوية
سعودي	التاريخ انتهاء الهوية
ذكر	النوع
	الحالات الاجتماعية
	القيادات
	تاريخ إصدار الهوية
	مكان الميلاد *
	فصيلة الدم

أرشيف الهوية الوطنية	
البيانات الوظيفية	2
بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد	3
المؤهل العلمي عند التعيين	4
المؤهل العلمي الحالي	5
المستوى العلمي *	6
سنة التخرج	
نسبة التحصيل العلمي	
بكالوريوس	
الإدارة	تخصص المؤهل الرئيسي
إدارة عامة	مكان التخرج
تخصص المؤهل الفرعى	المرفقات

بيانات الاتصال	
تحويلة الهاتف العادي	7
رقم الجوال الخاص	
رقم الجوال الرسمي	
البريد الإلكتروني	
تحويلة هاتف IP	
رقم الهاتف المباشر	
رقم الجوال الدرع	
حساب المستخدم	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لاطلاع على جميع بياناتي (بيانات الهوية ، الوظيفية، التعيين والترقية، المؤهل العلمي ، بيانات الاتصال) كموظف ومستخدم حالي للنظام ، مع عدم السماح بتعديلها إلا من خلال المختصين .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← عرض بياناتي .

تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
	عرض جميع بياناتي الأساسية المرتبطة بالهوية الوطنية والتي تتمثل في :-
	رقم الهوية
	تاريخ الميلاد
	زر استرجاع البيانات
	الاسم
	تاريخ إصدار الهوية
	تاريخ انتهاء الهوية
	مكان إصدار الهوية الوطنية.
	مكان الميلاد
	النوع
	الجنسية .





		عرض فصيلة الدم إن سبق تسجيلها بالنظام .	فصيلة الدم		
		عرض الحالة الاجتماعية المسجلة بالنظام.	الحالة الاجتماعية		
		عرض الصورة المرفقة ببياناتي إن وجدت.	الصورة الشخصية		
		إضافة وعرض الهوية الوطنية		أرشفة الهوية الوطنية	
		إضافة الهوية الوطنية في المرفقات	زر إضافة مرفقات		
		عرض الهوية الوطنية	زر عرض المرفقات		.٢
		حفظ الهوية الوطنية المرفقة	زر حفظ		
		عرض جميع بياناتي المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-		مجموعة حقول البيانات الوظيفية	
		بيان الحالة الوظيفية الحالية من حيث (على رأس العمل ، مكلف الخ)	الحالة		
		بيان الفئة التي ينتمي إليها المنسوب (موظفين ، مستخدمين ، بند أجور)	الفئة		
		عرض المرتبة الحالية التي عليها الموظف .	المرتبة		
		عرض الدرجة الحالية (آخر درجة تم الحصول عليها) .	الدرجة		
		عرض الرقم الوظيفي الحالي .	رقم الوظيفة		
		عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .	الوظيفة		
		عرض الرمز الوظيفي المعروف من خلال وزارة الخدمة المدنية	رمز التصنيف		
		عرض المسمى الوظيفي المعروف من خلال وزارة الخدمة المدنية	مسمى التصنيف		
		عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب	تاريخ آخر علاوة دورية		
		عرض رتبة الراتب	رتبة الراتب		
					الحقول
					الحقول
					٣





		عرض درجة الراتب	درجة الراتب	
		عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية) .	الوحدة الرسمية	
		عرض اسم الوحدة الحالية (الموجود بها حاليا)	الوحدة الفعلية	
مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنتهاء الخدمة/ التمديد				
	4.	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود	رقم قرار التعيين	الحقول
		عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ قرار التعيين	
		عرض المرتبة بقرار التعيين	المرتبة عند التعيين	
		عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ التعيين	
		عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال المختص عند مباشرة الموظف للعمل بشاشة السجل)	تاريخ مباشرة التعيين	
		عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريق النقل من جهة حكومية أخرى) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول تعيين	
		عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	تاريخ آخر ترقية	
		عرض تاريخ استحقاق الترقية (المرتبة) القادم .	استحقاق الترقية القادم	
		عرض تاريخ استحقاق التقاعد للمنسوب	تاريخ استحقاق التقاعد	
		عرض تاريخ نهاية آخر تمديد للمنسوب	تاريخ نهاية آخر تمديد	
		عرض تاريخ إنهاء الخدمة للمنسوب	تاريخ إنهاء الخدمة	
مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين				
	5.	عرض مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي	الحقول
		عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي	





<p>٦. مجموعات حقول المؤهل العلمي</p> <p>٧. الحقول</p> <p>.٨ زر حفظ</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">عرض مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="width: 15%;">تخصيص المؤهل الفرعي</td><td rowspan="5" style="width: 15%; vertical-align: middle; text-align: center;"> </td></tr> <tr> <td>عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</td><td>سنة التخرج</td></tr> <tr> <td>عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</td><td>مكان التخرج</td></tr> <tr> <td>عرض نسبة التحصيل العلمي</td><td>نسبة التحصيل العلمي</td></tr> <tr> <td>عرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين</td><td>المرفقات</td></tr> <tr> <td colspan="2">٦. مجموعات حقول المؤهل العلمي الحالى</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">٧. الحقول</td><td></td></tr> <tr> <td>عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالي (آخر مؤهل علمي) وتحتوي على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين</td><td>٦. مجموعات حقول بيانات الاتصال</td><td></td></tr> <tr> <td>عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة</td><td>تحويلة الهاتف العادي</td><td></td></tr> <tr> <td>عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .</td><td>تحويلة الهاتف IP</td><td></td></tr> <tr> <td>عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام</td><td>رقم الجوال الخاص</td><td></td></tr> <tr> <td>عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام</td><td>رقم الهاتف المباشر</td><td></td></tr> <tr> <td>عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام</td><td>رقم الجوال الرسمي</td><td></td></tr> <tr> <td>عرض رقم الجوال الدرع المسجل في النظام</td><td>رقم الجوال الدرع</td><td></td></tr> <tr> <td>عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام</td><td>البريد الإلكتروني</td><td></td></tr> <tr> <td>عرض حساب المستخدم</td><td>حساب المستخدم</td><td></td></tr> <tr> <td>لحفظ البيانات بعد تحديثها من نظام يقين (يظهر فقط في حالة وجود زر استرجاع البيانات في الجزء الخاص بالبيانات الأساسية)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	عرض مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصيص المؤهل الفرعي		عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج	عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج	عرض نسبة التحصيل العلمي	نسبة التحصيل العلمي	عرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	المرفقات	٦. مجموعات حقول المؤهل العلمي الحالى			٧. الحقول			عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالي (آخر مؤهل علمي) وتحتوي على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين	٦. مجموعات حقول بيانات الاتصال		عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-			عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي		عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP		عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص		عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام	رقم الهاتف المباشر		عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي		عرض رقم الجوال الدرع المسجل في النظام	رقم الجوال الدرع		عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني		عرض حساب المستخدم	حساب المستخدم		لحفظ البيانات بعد تحديثها من نظام يقين (يظهر فقط في حالة وجود زر استرجاع البيانات في الجزء الخاص بالبيانات الأساسية)		
عرض مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصيص المؤهل الفرعي																																																		
عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج																																																		
عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج																																																		
عرض نسبة التحصيل العلمي	نسبة التحصيل العلمي																																																		
عرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	المرفقات																																																		
٦. مجموعات حقول المؤهل العلمي الحالى																																																			
٧. الحقول																																																			
عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالي (آخر مؤهل علمي) وتحتوي على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين	٦. مجموعات حقول بيانات الاتصال																																																		
عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-																																																			
عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي																																																		
عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP																																																		
عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص																																																		
عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام	رقم الهاتف المباشر																																																		
عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي																																																		
عرض رقم الجوال الدرع المسجل في النظام	رقم الجوال الدرع																																																		
عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني																																																		
عرض حساب المستخدم	حساب المستخدم																																																		
لحفظ البيانات بعد تحديثها من نظام يقين (يظهر فقط في حالة وجود زر استرجاع البيانات في الجزء الخاص بالبيانات الأساسية)																																																			





٢. الاستعلام عن بيانات الموظفين

الاستعلام عن بيانات الموظفين

1
بيانات البحث

X	1270000003	رقم الهوية		الاسم
		الوحدة الإدارية	▼	الكل
		التخصص الوظيفي	▼	المنطقة
3	2	فرعي	أعلى	الوظيفة

إعادة تهيئة
 بحث

4
الموظفيون

عرض/تعديل	رقم الهوية	المرتبة	الوظيفة	الوحدة الإدارية	الاسم	#
	1270000003	الرابعة عشر	مدير إدارة - مدينة ١٤	الإدارية	فيصل موظف مرتبة ١٤ مدينة ٧٠٣	1

الأول
السابق
التالي
الأخير





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو مدير الادارة المختصة (الموظف المسؤول) بغرض الاستعلام عن بيانات الموظفين مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات وتعديل بعضها .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الموظفين .

تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
للبحث بإدخال اسم الموظف .	الاسم	١. الحقول
للبحث بإدخال رقم الهوية.	رقم الهوية	
للبحث باختيار المنطقة من القائمة المنسدلة .	المنطقة	
للبحث باسم الوحدة الإدارية باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
للبحث باسم الوظيفة باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوظيفة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوظيفة	
للبحث باسم التخصص الفرعي باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التخصص الوظيفي الفرعي	
لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.	زر بحث	٢.
لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية البحث مرة أخرى بمحددات بحث أخرى .	زر إعادة تهيئة	٣.
لعرض سجل الموظف (سجلات الموظفين) المطابقة لشروط (محددات) البحث كنتيجة لعملية البحث.	الموظفين	٤.
لعرض اسم الموظف.	الاسم	
لعرض الوحدة الإدارية للموظف.	الوحدة الإدارية	





لعرض المسمى الوظيفي للموظف.	الوظيفة	
لعرض مرتبة الموظف.	المرتبة	
لعرض رقم هوية الموظف.	رقم الهوية	
لعرض تفاصيل بيانات الموظف مع إمكانية التعديل فيها (بواسطة مدير النظام) من خلال الشاشة التالية (بيانات الموظفين).	عرض / تعديل	





٣. بيانات الموظف التفصيلية

[بيانات المنسوبين]

بيانات الموظف		البيانات الأساسية	
<input type="button" value="استرجاع البيانات"/> 09/12/1382		1 تاريخ الميلاد * تاریخ الہویۃ *	2 رقم الهوية * الاسم
<input type="button" value="اضغط على الصورة للإضافة أو التعديل"/>	القريات	مكان إصدار الهوية	تاريخ إنتهاء الهوية
	سعودي	الجنسية	النوع
		ذكر	الحالة الاجتماعية
			3 القرىات +0
			مكان الميلاد * تاريخ إصدار الهوية
			فصيلة الدم الهوية الوطنية
			4 إضافة مرفقات بيانات الوظيفية
			5 بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد
			6 المؤهل العلمي عند التعيين
			7 المؤهل العلمي الحالي
			8 بيانات الاتصال
<input type="button" value="حفظ"/>			





بيانات الموظف

البيانات الأساسية

1 اضغط على الصورة للإضافة أو التعديل	استرجاع البيانات	09/12/1382	* تاريخ الميلاد	رقم الهوية *
القريات	مكان إصدار الهوية	جنسية	ذكر	تاريخ انتهاء الهوية
سعودي	الجنسية		النوع	22/08/1400
			الحالة الاجتماعية	القريات
			+0	مكان الميلاد *
				فصيلة الدم

[+] أرشيف الهوية الوطنية

[+] البيانات الوظيفية

[+] بيانات التعيين والترقية وإنهاء الخدمة/ التمديد

الثانية	المرتبة عند التعيين	13/07/1432	تاريخ قرار التعيين	رقم قرار التعيين
	تاريخ اول تعيين		تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ آخر ترقية
	تاريخ إنهاء الخدمة		استحقاق الترقية القادم	تاريخ انتهاء آخر تمديد
			تاريخ نهاية آخر تمديد	09/12/1442

[+] المؤهل العلمي عند التعيين

إدارة عامة	تخصص المؤهل الفرعي	الإدارة	 تخصص المؤهل الرئيسي	بكالوريوس	* المستوى العلمي *
			مكان التخرج	سنة التخرج	سنة التخرج
			المرفقات	نسبة التحصيل العلمي	

[+] المؤهل العلمي الحالي

إضافة مرفقات	8	بيانات الاتصال





بيانات الموظف

البيانات الأساسية						
<input type="button" value="اضغط على الصورة الإضافة أو التعديل"/>	<input type="button" value="استرجاع البيانات"/> 09/12/1382 * تاريخ الميلاد رقم الهوية *					
القريات Saudi	مكان إصدار الهوية الجنسية	ذكر	تاريخ انتهاء الهوية النوع الحالة الاجتماعية	22/08/1400 القريات +0	 تاريخ إصدار الهوية مكان الميلاد * فصيلة الدم	
2 أرشفة الهوية الوطنية						
3 البيانات الوظيفية						
4 بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد						
5 المؤهل العلمي عند التعيين						
6 المؤهل العلمي الحالي						
ادارة عامة تخصص المؤهل الفرعى ادارة تخصص المؤهل الرئيسي بكالوريوس المستوى العلمي *						
إضافة مرئيات مكان التخرج سنة التخرج نسبة التحصيل العلمي						
7 بيانات الاتصال						
تحويلة هاتف IP رقم الهاتف المباشر رقم الجوال الدرع حساب المستخدم تحويلة الهاتف العادي رقم الجوال الخاص رقم الجوال الرسمي البريد الإلكتروني						
حفظ						





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض بيانات الموظف بعرض الاطلاع أو التعديل ببعض البيانات من خلال (مدير النظام - مدير الإدارة المختصة).

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الموظفين/الضغط على زر (عرض / تعديل) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول البيانات الأساسية	الحقول
رقم الهوية	رقم الهوية الوطنية.
تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد.
زر استرجاع البيانات	لاسترجاع وتحديث البيانات من نظام يقين
الاسم	عرض الاسم الرباعي.
تاريخ إصدار الهوية	عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
تاريخ انتهاء الهوية	عرض تاريخ انتهاء الهوية الوطنية.
مكان إصدار الهوية	عرض مكان إصدار الهوية الوطنية.
مكان الميلاد	عرض / تعديل مكان الميلاد.
النوع	عرض نوع الجنس (ذكر/أنثى).
الجنسية	عرض الجنسية (سعودي) .
فصيلة الدم	عرض / تعديل فصيلة الدم.





		لعرض الحالة الاجتماعية المسجلة بالنظام أو تعديلاها.	الحالة الاجتماعية	أرشفة الهوية الوطنية .٢
		لعرض الصورة المرفقة بالبيانات إن وجدت أو إضافة صورة أو تعديلاها	الصورة الشخصية	
		لإضافة وعرض الهوية الوطنية	أرشفة الهوية الوطنية	
		لإضافة الهوية الوطنية في المرفقات	زر إضافة مرفقات	
		لعرض الهوية الوطنية	زر عرض المرفقات	الحقول .٣
		لحفظ الهوية الوطنية المرفقة	زر حفظ	
		لعرض جميع بيانات الموظف المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-	مجموعة حقول البيانات الوظيفية	
		لبيان الحالة الوظيفية الحالية من حيث (على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ)	الحالة	
		لبيان الفئة التي ينتمي إليها المنسوب (موظفين ، مستخدمين ، بند أجور)	الفئة	
		لعرض المرتبة الحالية التي عليها الموظف.	المرتبة	
		لعرض الدرجة الحالية (آخر درجة تم الحصول عليها).	الدرجة	
		لعرض الرقم الوظيفي الحالي.	رقم الوظيفة	
		لعرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي.	الوظيفة	
		لعرض الرمز الوظيفي المعرف من خلال وزارة الخدمة المدنية.	رمز التصنيف	
		لعرض المسماى الوظيفي المعرف من خلال وزارة الخدمة المدنية.	مسماى التصنيف الوظيفي	
		لعرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب	تاريخ آخر علاوة دورية	
		لعرض / تعديل رتبة الراتب	رتبة الراتب	
		لعرض / تعديل درجة الراتب	درجة الراتب	





	الوحدة الرسمية	
	الوحدة الفعلية	
	مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنهاء الخدمة/ التمديد	
٤.	رقم قرار التعيين	
	تاريخ قرار التعيين	
	المرتبة عند التعيين	
	تاريخ التعيين	
	تاريخ مباشرة التعيين	
	تاريخ أول تعيين	
	تاريخ آخر ترقية	
	استحقاق الترقية القادم	
	تاريخ استحقاق التقاعد	
	تاريخ نهاية آخر تمديد للمنسوب	
	تاريخ إنتهاء الخدمة	
٥.	مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	
	المستوى العلمي	
	تخصص المؤهل الرئيسي	

لعرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية).

لعرض اسم الوحدة الحالية (الموجود بها حاليا).

لعرض جميع بيانات الموظف المرتبطة بقرار التعيين وتاريخ الترقية وإنتهاء الخدمة والتمديد والتي تتمثل في :-

لعرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود.

لعرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود.

لعرض المرتبة بقرار التعيين.

لعرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود.

لعرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام).

لعرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريق النقل من جهة عسكرية أخرى) وإنما يكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود

لعرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.

لعرض تاريخ استحقاق الترقية القادم.

لعرض تاريخ استحقاق التقاعد للمنسوب.

لعرض تاريخ نهاية آخر تمديد للمنسوب.

لعرض تاريخ إنتهاء الخدمة للمنسوب.

لعرض جميع بيانات الموظف المرتبطة بالمؤهل عند التعيين مع إمكانية التعديل ، وتمثل في :-

لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين.

لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين.





<p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعين.</p> <p>لعرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج).</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي.</p> <p>لعرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعين.</p>	<p>تخصص المؤهل الفرعي</p> <p>سنة التخرج</p> <p>مكان التخرج</p> <p>نسبة التحصيل العلمي</p> <p>المرفقات</p>	مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي
<p>لعرض جميع بيانات الموظف المرتبطة <u>بالمؤهل الحالي مع إمكانية التعديل</u> ، وتمثل في :-</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي.</p>	<p>المستوى العلمي</p>	
<p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي.</p> <p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي.</p>	<p>تخصص المؤهل الرئيسي</p> <p>تخصص المؤهل الفرعي</p>	
<p>لعرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج).</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p>	<p>سنة التخرج</p> <p>مكان التخرج</p>	
<p>لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي.</p> <p>لعرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي.</p>	<p>نسبة التحصيل العلمي</p> <p>المرفقات</p>	
<p>لعرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، <u>مع إمكانية التعديل</u> والتي تتمثل في :-</p> <p>لعرض وتعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة.</p> <p>لعرض وتعديل رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد.</p> <p>لعرض وتعديل رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام.</p> <p>لعرض وتعديل رقم الهاتف المباشر .</p>	<p>تحويلة الهاتف العادي</p> <p>تحويلة الهاتف IP</p> <p>رقم الجوال الخاص</p> <p>رقم الهاتف المباشر</p>	مجموعة حقول بيانات الاتصال
<p>لعرض وتعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة.</p> <p>لعرض وتعديل رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد.</p> <p>لعرض وتعديل رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام.</p> <p>لعرض وتعديل رقم الهاتف المباشر .</p>	<p>تحويلة الهاتف العادي</p> <p>تحويلة الهاتف IP</p> <p>رقم الجوال الخاص</p> <p>رقم الهاتف المباشر</p>	الحقول





لعرض وتعديل رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام.	رقم الجوال الرسمي	
لعرض وتعديل رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام.	رقم الجوال الدرع	
لعرض وتعديل عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام.	البريد الإلكتروني	
لعرض حساب المستخدم للمنسوب.	حساب المستخدم	
لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الموظف.	زر حفظ	





٤، ٣ . سجل الموظف

[بيانات المنسوبين]

سجل الموظف

إختبار الموظف

1

بيانات الموظف

القسم

المرتبة

đã trả lời

١٢٣

الوحدة الرسمية

الوحدة الـ

المدير

10

التعيين

10

20

الإِنْجِيلُ

الإِنْتِدَابات

العنوان

۱۰

إنهاء الخدمة

1

الجراءات

المكافآت

100

العلاوات

التخدمات

96





سجل الموظف



إختيار الموظف

1

بيانات الموظف

2

التعيين

عرض / طباعة

حفظ

تاريخ مباشرة التعيين

تاريخ اول تعيين

تاريخ التعيين

المرتبة عند التعيين

تاريخ القرار

رقم القرار

الأخير

التالي

السابق

الأول

التنقلات

3

الإجازات

4

الإنتدابات

5

الترقيات

6

إنهاء الخدمة و التمديد

7

الجزاءات

8

المكافآت

9

العلاوات

10

التخصصات الإضافية

11





سجل الموظف

إختبار الموظف

1

بيانات الموظف

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجازة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	عدد أيام التجاوز	حفظ	عرض / طباعة	وثيقة المعاشرة	Operations
57841	28/11/1438	إجازة عادلة	9	24/11/1438	02/12/1438	▼ 1438 ▼ 08 ▼ 23	0				
36339	20/08/1438	إجازة عادلة	26	26/07/1438	22/08/1438	▼ 1438 ▼ 05 ▼ 27	0				
21996	29/05/1438	إجازة عادلة	5	22/05/1438	26/05/1438	▼ 1438 ▼ 05 ▼ 06	0				
19306	08/05/1438	إجازة عادلة	5	01/05/1438	05/05/1438	▼ 1438 ▼ 04 ▼ 01	0				
11921	26/03/1438	إجازة عادلة	5	26/03/1438	30/03/1438	▼ 1438 ▼ 04 ▼ 01	0				

السابق الأول <



سجل الموظف



إختيار الموظف

1

بيانات الموظف

2 التعيين

3 التنقلات

4 الإجازات

5 الانتدابات

رقم أمر التكليف	تاريخ أمر التكليف	نوع الإنتداب	الجهة المتقدب إليها	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	حفظ	طباعة / عرض	
62974	26/12/1438	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	3	20/12/1438	22/12/1438				
61303	20/12/1438	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	3	21/11/1438	23/11/1438				
51096	02/11/1438	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	3	15/10/1438	17/10/1438				
47315	17/10/1438	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	3	16/09/1438	18/09/1438				
16950	24/04/1438	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	3	03/04/1438	05/04/1438				

التالي **الأخر** 3 2 1 السابق الأول

6 الترقيات





سجل الموظف

[إختيار الموظف](#)

- [بيانات الموظف](#)
- [التعيين](#)
- [التنقلات](#)
- [الإجازات](#)
- [الإنتدابات](#)
- [الترقيات](#)

09/05/1440

استحقاق الترقية القادم

09/05/1438

تاريخ آخر ترقية

عرض / طباعة	حفظ	تاريخ المعاشرة	الوظيفة بعد الترقية			الوظيفة قبل الترقية			تاريخ استحقاق الترقية	نوع الترقية	تاريخ القرار	رقم القرار
			الوحدة	المرتبة	الوظيفة	الوحدة	المرتبة	الوظيفة				
			الثانية عشر	سكرتير		الحادية عشر	مساعد اداري مشرف		18/10/1436	ترقية عادية	01/05/1438	13250
			الحادية عشر	سكرتير سري		العاشرة	سكرتير		18/10/1434	ترقية عادية	13/10/1434	39712
			العاشرة	مدير مركز الاتصالات		التاسعة	مدير مركز الاتصالات		01/12/1428	ترقية عادية	02/12/1428	41551
			التاسعة	مدير مركز الاتصالات		الثامنة	مدير شعبه الاتصالات		28/06/1422	ترقية عادية	20/06/1422	20451
			الثامنة	مدير شعبه الاتصالات		السابعة	رئيس قسم الادعاء		01/11/1417	ترقية عادية	30/10/1417	20154

الأخر التالي السابق الأول

7

[إنهاء الخدمة و التمديد](#)





سجل الموظف



إختبار الموظف

1

بيانات الموظف

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنتهاء الخدمة و التمديد

تاريخ المستحقاق للتقاعد

01/07/1442

تاريخ القرار

رقم القرار



عرض / طباعة

تاريخ إنتهاء الخدمة

تاريخ نهاية آخر تمديد

بيانات التمديد

بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة

تاريخ نهاية التمديد

تاريخ بداية التمديد

المدة بالشهر

تاريخ إنتهاء الخدمة

سبب إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار

[الأول](#) [السابق](#) [التالي](#) [الأخير](#)

8

الجزاءات

تاريخ الأمر

رقم الأمر

طبيعة الأمر

أيام التوقيف

أيام الحسم

النوع

[الأول](#) [السابق](#) [التالي](#) [الأخير](#)

9

المكافآت

10

العلاوات

11

الخصصات الإضافية





سجل الموظف



إختبار الموظف

1

بيانات الموظف

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و التمديد

8

الجزاءات

9

المكافآت

تاريخ القرار

رقم القرار

طبيعة الأمر

نوع المكافأة

الأولى | السابق | التالى | الأخير

10

العلاوات

تاريخ القرار

رقم القرار

القيمة

النسبة

الفئة

نوع العلاوة

الأولى | السابق | التالى | الأخير

11

التخصصات الإضافية





سجل الموظف



إختيار الموظف

1

بيانات الموظف

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و التمديد

8

الجزاءات

9

المكافآت

10

العلاوات

11

التخصصات الإضافية

حظر التنقلات يسبب تخصص إضافي؟

التخصص الإضافي

الأخير التالي السابق الأول





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاطلاع على جميع أنواع القرارات التي صدرت لي خلال مدة خدمتي كموظفي بحرس الحدود مع عدم السماح بالتعديل بتواريخ المباشرة إلا من خلال المختصين.

مسار الشاشة

بيانات الموظفين ← البيانات الأساسية والسجل ← سجل الموظف .

تفاصيل الشاشة

بيانات الموظف	العنوان	النوع
عرض بيانات الموظف المعروض سجله بالأفل		١.
عرض بيانات قرار التعيين بحرس الحدود والتي تتمثل في :-	التعيين	
عرض رقم قرار التعيين السابق إصداره بحرس الحدود.	رقم القرار	
عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود.	تاريخ القرار	
عرض المرتبة التي تم التعيين عليها.	المرتبة عند التعيين	
عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود.	تاريخ أول التعيين	الحقول
عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بحرس الحدود (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)	تاريخ مباشرة التعيين	
للاطلاع على قرار التعيين (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة.	زر عرض/طباعة	
عرض بيانات جميع قرارات التنقلات التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود (سواء التي تم تنفيذها أو التي سيتم تنفيذها لاحقا) والتي تتمثل في:-	التنقلات	
عرض رقم قرار النقل (أو الإلحاق أو التكليف ...) السابق إصداره.	رقم القرار	الحقول
عرض تاريخ إصدار قرار النقل من حرس الحدود.	تاريخ القرار	٣.



نوع الإجراء	عرض نوع إجراء التقلبات (نقل أو إلحاق أو تكليف ...) المرتبط به القرار.
تاريخ التنفيذ	عرض تاريخ تنفيذ قرار التقلبات.
تاريخ النهاية	عرض تاريخ نهاية فترة التكليف / الإلحاق.
<u>الوظيفة المنقول منها</u>	
الوظيفة	عرض اسم الوظيفة المنقول منها.
المرتبة	عرض مرتبة الوظيفة المنقول منها.
الوحدة	عرض اسم الوحدة (الادارة) الموجود بها الوظيفة المنقول منها.
<u>الوظيفة المنقول إليها</u>	
الوظيفة	عرض اسم الوظيفة المنقول إليها.
المرتبة	عرض مرتبة الوظيفة المنقول إليها.
الوحدة	عرض اسم الوحدة (الادارة) الموجود بها الوظيفة المنقول إليها.
تاريخ المباشرة	عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بالوحدة (الادارة) المنقول إليها (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)
زر عرض / طباعة	للاطلاع على قرار النقل (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة.
زر المرفقات	عرض المرفقات الخاصة بالتقلبات.
<u>الإجازات</u>	عرض بيانات جميع قرارات الإجازات بأنواعها المختلفة و التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-
رقم القرار	عرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره.
تاريخ القرار	عرض تاريخ إصدار قرار الإجازة.
نوع الإجازة	عرض نوع إجراء الإجازة (اعتيادية ، اضطرارية ، مرضية ، تعديل إجازة الخ).

عرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره.				المدة		
عرض تاريخ بداية الإجازة.				تاريخ البداية		
عرض تاريخ نهاية الإجازة.				تاريخ النهاية		
عرض تاريخ المباشرة من الإجازة (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)				تاريخ المباشرة		
عرض عدد أيام التجاوز في إجازة المنسوب عن المدة المحددة.				عدد أيام التجاوز		
للالطلاع على قرار الإجازة على شكل ملف من نوع PDF مع إمكانية الطباعة.				زر عرض / طباعة		
عرض وثيقة المباشرة بعد الإجازة للمنسوب.				وثيقة المباشرة		
عرض المرفقات الخاصة بالإجازة.				المرفقات		
عرض بيانات جميع أوامر تكليف الانتدابات والتي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-				الإنتدابات		
عرض رقم أمر التكليف السابق إصداره.				رقم أمر التكليف		
عرض تاريخ إصدار أمر التكليف.				تاريخ أمر التكليف		
عرض نوع إجراء الانتداب (داخل المملكة – خارج المملكة) بأمر التكليف الصادر.				نوع الانتداب		
عرض اسم الجهة المنتدب إليها.				الجهة المنتدب إليها		
عرض مدة الانتداب بأمر التكليف السابق إصداره.				المدة		الحقول
عرض تاريخ بداية الانتداب.				تاريخ البداية		
عرض تاريخ نهاية الانتداب.				تاريخ النهاية		
عرض تاريخ المباشرة من الانتداب (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)				تاريخ المباشرة		
للالطلاع على قرار الانتداب (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة.				زر عرض/طباعة		

+/- زر الملفات	<u>عرض الملفات الخاصة للإنتدابات.</u>	
+/- تارikh الترقى	<u>عرض بيانات جميع قرارات الترقىات التى صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتى تمثل فى:-</u>	
+/- تاريخ آخر ترقية	<u>عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.</u>	
+/- استحقاق الترقى القائم	<u>عرض تاريخ استحقاق الترقى (المرتبة) القائم.</u>	
+/- رقم القرار	<u>عرض رقم قرار الترقى السابق إصداره.</u>	
+/- تاريخ القرار	<u>عرض تاريخ قرار الترقى.</u>	
+/- نوع الترقى	<u>عرض نوع الإجراء المرتبط بالترقى (ترقية عادية)</u>	
+/- الوظيفة قبل الترقى		
+/- الوظيفة	<u>عرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقى.</u>	
+/- المرتبة	<u>عرض مرتبة الوظيفة السابقة قبل الترقى.</u>	
+/- الوحدة	<u>عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقى.</u>	
+/- الوظيفة بعد الترقى		
+/- الوظيفة	<u>عرض اسم الوظيفة التي تمت الترقى إليها (الجديدة)</u>	
+/- المرتبة	<u>عرض مرتبة الوظيفة التي تمت الترقى إليها.</u>	
+/- الوحدة	<u>عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقى إليها.</u>	
+/- تاريخ المباشرة	<u>عرض تاريخ المباشرة بعد الترقى (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)</u>	
+/- إنهاء الخدمة والتمديد	<u>عرض بيانات قرارات إنهاء الخدمة والتمديد للمنسوب.</u>	
+/- تاريخ استحقاق التقاعد	<u>عرض تاريخ استحقاق التقاعد للمنسوب.</u>	
+/- الحقول		



لعرض تاريخ آخر تمديد للمنسوب.	تاريخ آخر تمديد	
لعرض تاريخ إنتهاء الخدمة للمنسوب.	تاريخ إنتهاء الخدمة	
لعرض رقم قرار إنتهاء الخدمة.	رقم القرار	
لعرض تاريخ قرار إنتهاء الخدمة.	تاريخ القرار	
لعرض بيانات إنتهاء الخدمة للمنسوب.	<u>بيانات إنتهاء الخدمة</u>	
لعرض سبب إنتهاء الخدمة للمنسوب.	سبب إنتهاء الخدمة	
لعرض تاريخ إنتهاء الخدمة للمنسوب.	تاريخ إنتهاء الخدمة	
لعرض المدة بالأيام.	المدة بالأيام	
لعرض المدة بالأشهر.	المدة بالأشهر	
لعرض بيانات التمديد للمنسوب.	<u>بيانات التمديد</u>	
لعرض تاريخ بداية التمديد للمنسوب.	تاريخ بداية التمديد	
لعرض تاريخ نهاية التمديد للمنسوب.	تاريخ نهاية التمديد	
لعرض المرفقات الخاصة بائتمان الخدمة والتمديد.	المرفقات	
لعرض بيانات الجزاءات التي تم توقيعها على الموظف	<u>الجزاءات</u>	.٨
لعرض بيانات المكافآت التي تم صرفها للموظف	<u>المكافآت</u>	.٩
لعرض بيانات العلاوات التي تم منحها للموظف	<u>العلاوات</u>	.١٠
لعرض التخصصات الإضافية للموظف والسابق تسجيلها من خلال شاشة التخصصات الإضافية.	<u>التخصصات الإضافية</u>	.١١



٤. بيانات الاتصال للمنسوبيين





[بيانات المنسوبين]

٤.١. بيانات الاتصال للمنسوبين

بيانات الاتصال للمنسوبين

١

بيانات البحث

رقم الهوية	محمد محمد	اسم المنسوب
الوحدة الفعلية		الوظيفة
رقم الهاتف المباشر		رقم الجوال الرسمي
تحويلة الهاتف العادي		رقم الجوال الخاص
تحويلة هاتف IP		رقم الجوال الدرع
حساب المستخدم		البريد الإلكتروني

٣

٢

إعادة تهيئة بحث

٤

نتائج البحث

#	الاسم	الرتبة / المرتبة	الوظيفة	الوحدة الإدارية	تحويلة الهاتف العادي	تحويلة هاتف IP
1	محمد محمد	طالب ضابط				
2	محمد محمد	عريف				

٥

بيانات الاتصال





بيانات الاتصال

5

<input type="text"/>	رقم الهاتف المباشر	<input type="text"/>	رقم الجوال الرسمي
<input type="text"/>	تحويلة الهاتف العادي	<input type="text"/>	رقم الجوال الخاص
<input type="text"/>	تحويلة هاتف IP	<input type="text"/>	رقم الجوال الدرع
<input type="text"/>	حساب المستخدم	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني

6



حفظ

7

مفاتيح الاتصال بالهاتف الشبكي

12	قوة أمن الحدود الخاصة	11	معهد درس الحدود بالرياض	10	المديرية
60	قيادة درس الحدود بمنطقة الجوف	61	قيادة درس الحدود بمنطقة الحدود الشمالية	30	قيادة درس الحدود بالمنطقة الشرقية
20	قيادة درس الحدود بمنطقة مكة المكرمة	41	قيادة درس الحدود بمنطقة تبوك	40	قيادة درس الحدود بمنطقة المدينة المنورة
72	مركز التدريب بمنطقة نجران	71	قيادة درس الحدود بمنطقة نجران	70	قيادة درس الحدود بمنطقة عسير
				73	قيادة درس الحدود بمنطقة جازان





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و تعديل بيانات الاتصال للمنسوبيين من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← بيانات الأساسية والسجل ← بيانات الاتصال للمنسوبيين .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث	الحقل
اسم المنسوب	اسم المنسوب
رقم الهوية	رقم الهوية
الوظيفة	الوظيفة
الوحدة الفعلية	الوحدة الفعلية
رقم الجوال الرسمي	رقم الجوال الرسمي
رقم الهاتف المباشر	رقم الهاتف المباشر
رقم الجوال الخاص	رقم الجوال الخاص
تحويلة الهاتف العادي	تحويلة الهاتف العادي
رقم الجوال الدرع	رقم الجوال الدرع
تحويلة هاتف IP للمنسوب	تحويلة هاتف IP





		البريد الإلكتروني	
		حساب المستخدم	
٢.	لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة	زر بحث	
٣.	لإعادة تهيئة حقول البحث بغرض إجراء بحث جديد	زر إعادة تهيئة	
٤.	<p>لعرض بيانات المنسوبين كنتائج لعملية البحث</p> <p>لاختيار المنسوب بغرض عرض / تعديل بيانات الاتصال الخاصة به.</p> <p>عرض الرقم المسلسل لنتائج البحث</p> <p>عرض اسم المنسوب</p> <p>عرض الرتبة / المرتبة الحالية للمنسوب</p> <p>عرض مسمى وظيفة المنسوب</p> <p>عرض الوحدة الإدارية للمنسوب</p> <p>عرض رقم تحويلة الهاتف العادي للمنسوب</p> <p>عرض رقم تحويلة هاتف IP للمنسوب</p>	<p>مجموعه حقول نتائج البحث</p> <p>زر اختيار (✓)</p> <p>#</p> <p>الاسم</p> <p>الرتبة / المرتبة</p> <p>الوظيفة</p> <p>الوحدة الإدارية</p> <p>تحويلة الهاتف العادي</p> <p>تحويلة هاتف IP</p>	الحقول
٥.	<p>لعرض أو تعديل بيانات الاتصال الخاصة بالمنسوب الذي تم اختياره.</p> <p>عرض أو تعديل رقم الجوال الرسمي.</p> <p>عرض أو تعديل رقم الهاتف المباشر.</p> <p>عرض أو تعديل رقم الجوال الخاص.</p> <p>عرض أو تعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة.</p>	<p>مجموعه حقول بيانات الاتصال</p> <p>رقم الجوال الرسمي</p> <p>رقم الهاتف المباشر</p> <p>رقم الجوال الخاص</p> <p>تحويلة الهاتف العادي</p>	الحقول



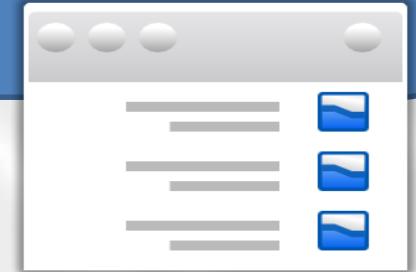


عرض أو تعديل رقم الجوال الدرع.	رقم الجوال الدرع	
عرض أو تعديل رقم تجوية هاتف IP.	تجوية هاتف IP	
عرض أو تعديل البريد الإلكتروني.	البريد الإلكتروني	
عرض حساب المستخدم.	حساب المستخدم	
حفظ التعديلات التي تمت على بيانات الاتصال للمنسوب.	زر حفظ	٦.
عرض مفاتيح الاتصال بالهاتف الشبكي IP Telephone لجميع مناطق حرس الحدود	مفاتيح الاتصال بالهاتف الشبكي	٧.





٥. إدارة صور الموظفين





[بيانات المنسوبين]

١.٥. إدارة صور المنسوبين

إدارة صور المنسوبين

اختيار منسوب 1

الرقم	الاسم	الرتبة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	المدير
_____	_____	نقيب	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

رقم الهوية _____

الوظيفة _____

إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإدارة الصور للمنسوبيين من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← إدارة صور المنسوبين .

تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول بيانات المنسوب
	لاختيار منسوب و عرض بياناته بغرض تعديل أو إضافة صورة له.
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن اسم المنسوب المطلوب تعديل أو إضافة الصورة الخاصة به .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
	لعرض الرقم الخاص للضباط / الرقم الوظيفي للأفراد ، المدنيين.
	لعرض رقم هوية المنسوب.
	لعرض اسم المنسوب.
	لعرض الرتبة الحالية.
	لعرض اسم الوظيفة.
	لعرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية).
	لعرض اسم الوحدة الحالية (الموجود بها حاليا)
	لعرض اسم المدير المباشر للوحدة الحالية للمنسوب .
	لرفع الصورة الخاصة بالمنسوب





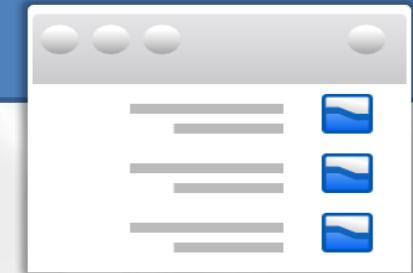
لإعادة تهيئة الشاشة بغرض اختيار منسوب آخر

زر إعادة تهيئة





٦. تقرير الهوية





[بيانات المنسوبين]

٦.١ تقرير الهوية

تقرير الهوية

١

المنسوب



اخبار منسوب

الرقم العسكري

رقم الهوية

رقم الوظيفة

رائد

أمين مكتبة

الاسم

الرتبة

الوظيفة

الوحدة الرسمية

الوحدة الفعلية

المدير

خيارات الطباعة

٢



الإجازات



الترقيات



التعيين



المكافآت



الجزاءات



التنقلات



العلاوات



الدراسات



الإبعاث والدورات



الأcadémie وتأخير الرتبة



تمديد



الإنهاء / الإعادة



التمارين و التفريضيات

٤

٣



إعادة تهيئة



طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة طباعة تقرير الهوية للمنسوبيين من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← تقرير الهوية .

تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول بيانات المنسوب	الوصف
ر. اختيار منسوب	لاختيار منسوب و عرض بياناته بغرض طباعة تقرير الهوية الخاص به.	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن اسم المنسوب المطلوب طباعة تقرير الهوية الخاص به .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
الرقم	عرض الرقم الخاص للضباط / الرقم الوظيفي للأفراد ، المدنيين	
رقم الهوية	عرض رقم هوية المنسوب	
الاسم	عرض اسم المنسوب	
الرتبة	عرض الرتبة الحالية	
الوظيفة	عرض اسم الوظيفة	
الوحدة الرسمية	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها (أو النقل أو الترقية).	
الوحدة الفعلية	عرض اسم الوحدة الحالية (الموجود بها حاليا)	
المدير	عرض اسم المدير المباشر للوحدة الحالية للمنسوب.	
3. مجموعة حقول خيارات الطباعة	لاختيار العناصر المطلوب طباعتها في تقرير الهوية و استبعاد العناصر المطلوب استبعادها من الطباعة.	



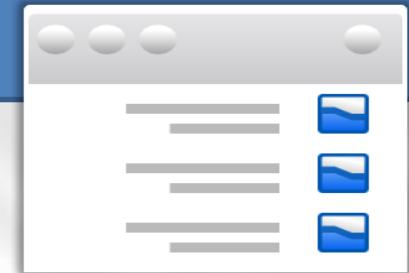


طباعة تقرير الهوية للمنسوب طبقاً لخيارات الطباعة المحددة.	<u>زر طباعة</u>	.٤
لإعادة تهيئة جميع حقول الشاشة بعرض اختيار منسوب آخر.	<u>زر إعادة تهيئة</u>	.٥





٧. التخصصات الإضافية





إعدادات التخصصات الإضافية

1

وصف التخصص الإضافي

إعادة تهيئة بحث

2

إضافة التخصصات الإضافية

#	وصف التخصص الإضافي	حفظ	حذف
1	نظام أمن الموانئ		
2	نظام اتصالات		
3	نظام استخبارات		
4	نظام اصلاح وشحن		
5	نظام التعمير		
6	نظام الجاهزية		
7	نظام الصيد والنزهة		
8	نظام القيوول والفرز الآلي		
9	نظام حجوزات الطيران		
10	نظام صيانة		

الأخر التالي 2 1 السابق الأول





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإضافة وتسجيل و حذف التخصصات الإضافية وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

بيانات المنسبين ← التخصصات الإضافية ← إعدادات التخصصات الإضافية.

تفاصيل الشاشة

	<u>وصف التخصص الوظيفي</u>	
١	لتسجيل وصف التخصص الوظيفي المطلوب البحث عنه لتنفيذ عملية البحث عن التخصص الوظيفي المدخل	زر بحث
	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض إجراء بحث عن تخصص وظيفي جديد	زر إعادة تهيئة
٢	لعرض التخصصات الإضافية الخاصة بالمنسوب السابق اختياره. لإضافة تخصص إضافي جديد.	<u>مجموعة حقول التخصصات الإضافية</u> زر إضافة
	لعرض الرقم التسلسلي للتخصص الإضافي في جدول التخصصات الإضافية	#
	لعرض أو تسجيل وصف التخصص الإضافي	وصف التخصص الإضافي
	لحفظ التخصص الإضافي المدخل	زر حفظ
	لحذف تخصص إضافي سبق إضافته للمنسوب بشرط أن يكون في غير حالة الحظر .	زر حذف (X)





التخصصات الإضافية للمنسوبين

بيانات البحث ١

أختيار مناسب

إضافة ٢ التخصصات الإضافية

#	التخصص الإضافي
١	نظام اتصالات
٢	نظام استخبارات
٣	نظام مراقبة
٤	نظام مستودعات
٥	نظام مشتريات
٦	نظام موارد بشرية

الأول السابق التالي الأخير





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإضافة وتسجيل التخصصات الإضافية للمنسوبيين وذلك من خلال الموظف المختص ، بالإضافة إلى إمكانية تمييز التخصص الذي يجعل المنسوب محظوظاً إجراء أي من حركات التنقلات عليه.

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التخصصات الإضافية ← التخصصات الإضافية للمنسوبيين .

تفاصيل الشاشة

الرقم	بيانات البحث	بيانات المنسوب	
		اختيار منسوب	الحقل
١	للبحث عن منسوب معين و اختياره بعرض إضافة التخصصات الإضافية الخاصة به . لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوب بعرض إضافة/عرض/حذف تخصص له .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		
٢	مجموعة حقول التخصصات الإضافية لعرض التخصصات الإضافية الخاصة بالمنسوب السابق اختياره. لعرض أسماء التخصصات السابق إضافتها للمنسوب لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن مسمى التخصص الجديد للمنسوب والمطلوب إضافته له .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الإضافية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التخصص الإضافي	زر إضافة
	يستخدم لحظر إجراء أي من حركات التنقلات على المنسوب بسبب هذا التخصص الإضافي ، أيضاً لفك (إلغاء) الحظر من خلال الموظف المختص . لحذف تخصص إضافي سبق إضافته للمنسوب بشرط أن يكون في غير حالة الحظر .	حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي ؟	زر حذف (X)





[بيانات المنسوبين]

٧.٣ الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبين

الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبين

بيانات البحث

نظام أمن الموانئ

التخصص الإضافي

#	الاسم	رقم
1	مقدم	المدينة المنورة/الجعفر
2	الخامسة عشر	مشغل أنظمة إدارية

آخر

التالي

السابق

الأول





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاستعلام عن تخصص معين وأسماء المنسوبين المضاف لهم هذا التخصص وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التخصصات الإضافية ← الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبين .

تفاصيل الشاشة

الرقم	بيانات البحث	نتائج البحث	
		الحقل	الحقل
١.	للبحث عن تخصص إضافي معين واختياره بعرض عرض أسماء المنسوبين المسجل لهم هذا التخصص. لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن مسمى تخصص معين واختياره .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الإضافية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التخصص الإضافي	الحقول
٢.	لعرض بيانات المنسوبين المسجل لهم هذا التخصص السابق البحث به. لعرض اسم المنسوب. لعرض الرتبة الحالية للمنسوب. لعرض الوحدة الحالية الموجود بها المنسوب. لعرض مسمى الوظيفة الحالية. لعرض حالة حظر التنقلات (للمنسوب) بسبب التخصص الإضافي (نعم = محظوظ ، لا = غير محظوظ).	الاسم الرتبة الوحدة الفعلية الوظيفة حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي ؟	الحقول





[بيانات المنسوبين]

٤. التقارير

التقارير

بيانات البحث

الكل	المنطقة
<input type="checkbox"/>	المنسوب

الوحدة الإدارية

التخصص الإضافي

إعادة تهيئة

طباعة

3

2





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لطباعة تقرير التخصصات الإضافية وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التخصصات الإضافية ← التقارير

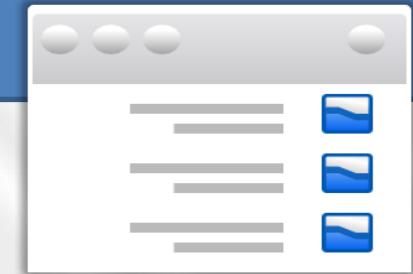
تفاصيل الشاشة

الحقول	بيانات البحث	لإدخال محددات التقرير المطلوب طباعته.
المنطقة	لاختيار المنطقة المطلوب طباعة التخصصات الإضافية لها في التقرير.	
الوحدة الإدارية	لاختيار الوحدة الإدارية المطلوب طباعة التخصصات الإضافية لها في التقرير.	
المنسوب	لاختيار المنسوب المطلوب طباعة التخصصات الإضافية الخاصة به في التقرير.	
التخصص الإضافي	لاختيار التخصص الإضافي المطلوب طباعته التقرير.	
زر طباعة	طباعة التقرير بالمحددات المدخلة.	
زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة الشاشة.	





٨. التقارير





١. تقارير بيانات الضباط (تقرير بيانات الضباط)

[بيانات المنسوبيين]

تقارير بيانات الضباط

1 التقارير
2 بيانات البحث

بيانات الضباط
 تقرير احصائي بأعداد الضباط
 المؤهلات العلمية للضباط
 عدد سنوات الخدمة للضباط
 تعديل المهمة للضباط

رسمي / فعلي
 الكل الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية
 الكل الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية

الوحدة الإدارية

الكل

- علي رأس العمل
- علي رأس العمل - مكلف
- علي رأس العمل - ملحق
- علي رأس العمل - مكلف خارج حرس الحدود
- علي رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود
- منقول خارج حرس الحدود
- منهني خدماته

المنطقة

الحالة

وصف التخصص الفرعى

التخصص العام

الرتبة

تاريخ التعيين من

رقم الدورة الخاص بحرس الحدود

إعادة تهيئة

طباعة

3
4





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة تقارير بيانات الضباط على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة الوظيفية/رقم الدورة .. وذلك من خلال الموظف المختص.

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الضباط \(بيانات الضباط\)](#).

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	النوع
بيانات البحث	1.
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (بيانات الضباط)	بيانات البحث
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الضباط من خلال محددات البحث التالية :-	
عرض بيانات الضباط حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "
عرض بيانات الضباط حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "
عرض بيانات الضباط بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية)	الاختيار " الكل "
عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "
عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية
لاختيار الحالة الوظيفية للضباط من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	الحالة





الادارة العامة لتقنية المعلومات	لاختيار التخصص من القائمة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا التخصص ، ويتم اختيار هذا التخصص من القائمة .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	وصف التخصص الفرعى	
التخصص العام	لاختيار التخصص العام من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا التخصص	التخصص العام	
الرتبة	لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا الرتبة .	الرتبة	
لقب الرتبة	لاختيار لقب الرتبة من القائمة المنسدلة.	لقب الرتبة	
تاريخ التعيين من / إلى	لتسجيل فترة تاريخ التعيين المطلوب عرض التقرير طبقاً لها	تاريخ التعيين من / إلى	
رقم الدورة الخاصة بحرس الحدود	لإدخال رقم الدورة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا الرقم.	رقم الدورة الخاصة بحرس الحدود	
زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	زر طباعة	٣
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	زر إعادة تهيئة	٤





[بيانات المنسوبين]

٨،٢. تقارير بيانات الضباط (تقرير إحصائي بأعداد الضباط)

تقارير بيانات الضباط

1

التقارير

- بيانات الضباط
- تقرير إحصائي بأعداد الضباط
- المؤهلات العلمية للضباط
- عدد سنوات الخدمة للضباط
- تعديل المهنة للضباط

2

بيانات البحث

رسمى فعلى
 الكل الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية

رسمى / فعلى

كل

المنطقة

- على رأس العمل
- على رأس العمل - مكافى
- على رأس العمل - ملحق
- على رأس العمل - مكافى خارج حرس الحدود
- على رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود

وصف التخصص الفرعي

كل

التخصص العام

الرتبة

كل

تاريخ التعيين من

رقم الدورة الخاص بحرس الحدود

الوحدة الإدارية

▼

لقب الرتبة

▼

إلى

المديرية

▼

4

الكل

إعادة تهيئة طباعة

الكل





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة تقرير إحصائي بأعداد الضباط على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة الوظيفية/رقم الدورة .. وذلك من خلال الموظف المختص.

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الضباط](#) (**تقرير إحصائي بأعداد الضباط**) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	بيانات البحث	النوع
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير إحصائي بأعداد الضباط)	يمكن الحصول على تقرير إحصائي يحتوي على بيانات الضباط من خلال محددات البحث التالية :-	1.
عرض بيانات الضباط حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "	
عرض بيانات الضباط حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "	
عرض بيانات الضباط بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية)	الاختيار " الكل "	
عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	2.
عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
لاختيار الحالة الوظيفية للضباط من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	الحالة	





وصف التخصص الفرعى		
التخصص العام	التخصص العام	
الرتبة	الرتبة	
لقب الرتبة	لقب الرتبة	
تاريخ التعيين من / إلى	تاريخ التعيين من / إلى	
رقم الدورة الخاص بحرس الحدود	رقم الدورة الخاصة بحرس الحدود	
زر طباعة	زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	تهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	.٤





[بيانات المنسوبين]

٨.٣. تقارير بيانات الضباط (المؤهلات العلمية للضباط)

تقارير بيانات الضباط

1

التقارير

بيانات الضباط

تقرير احصائي بأعداد الضباط

المؤهلات العلمية للضباط

عدد سنوات الخدمة للضباط

تعديل المهمة للضباط

2

بيانات البحث

الكل داخل المملكة خارج المملكة

الكل المؤهل العلمي عند التعيين المؤهل العلمي الحالي

المؤهل العلمي

الكل المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي المؤهل العلمي عند التعيين مختلف عن المؤهل العلمي الحالي

المنطقة



الوحدة الإدارية



الكل



تخصص المؤهل الفرعي



تخصص المؤهل الرئيسي



اماكن التخرج



الكل

على رأس العمل

المستوى العلمي



4

3

إعادة تهيئة طباعة



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقرير المؤهلات العلمية للضباط على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة الوظيفية.. وذلك من خلال الموظف المختص.

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الضباط](#) (المؤهلات العلمية للضباط) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	بيانات البحث	الحقول	1.
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (المؤهلات العلمية للضباط)	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على المؤهلات العلمية للضباط من خلال محددات البحث التالية :-	المؤهل العلمي	
لاختيار مواصفات المؤهل العلمي المطلوب لفرز نتائج البحث (من داخل المملكة أو من خارج المملكة) / (المؤهل العلمي عند التعيين أو المؤهل العلمي الحالي أو الكل) / (المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي أو مختلف عن المؤهل العلمي الحالي أو الكل)	لاختيار المنطقه لفرز بيانات الضباط بالقرير طبقاً لهذه المنطقه.	المنطقة	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	لاختيار تخصص المؤهل الرئيسي لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا التخصص.	الوحدة الإدارية	
لاختيار تخصص المؤهل الفرعي لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا التخصص.	لاختيار التخصص العام من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا التخصص	تخصص المؤهل الرئيسي	2.
لاختيار المستوى العلمي من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا المستوى العلمي	لاختيار أماكن التخرج لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذه الأماكن	التخصص العام	
لاختيار حالة الضباط المطلوب عرضها في التقرير (على رأس العمل / منهي خدماته / الكل)		المستوى العلمي	
		أماكن التخرج	
		الحالة	





لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	زر طباعة	.٣
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	زر إعادة تهيئة	.٤





[بيانات المنسوبين]

٤،٨. تقارير بيانات الضباط (عدد سنوات الخدمة للضباط)

تقارير بيانات الضباط

١

التقارير

بيانات الضباط

تقرير احصائي بأعداد الضباط

المؤهلات العلمية للضباط

عدد سنوات الخدمة للضباط

تعديل المهنة للضباط

٢

بيانات البحث



الوحدة الإدارية



الكل

المنطقة

عدد سنوات
الخدمة من



الكل

الحالة

٤

٣

إلى

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة تقرير عدد سنوات الخدمة للضباط على مستوى المناطق / الوحدات / الحالة الوظيفية.. وذلك من خلال الموظف المختص.

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الضباط](#) (**عدد سنوات الخدمة للضباط**) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	المنطقة	الوحدة الإدارية	الحالة	عدد سنوات الخدمة	زر طباعة	زر إعادة تهيئة
بيانات البحث						
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير عدد سنوات الخدمة للضباط)						
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على عدد سنوات خدمة الضباط من خلال محددات البحث التالية:-						
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالتقدير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة					
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		الوحدة الإدارية				
لاختيار الحالة الوظيفية للضباط من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.			الحالة			
لتسجيل عدد سنوات الخدمة لفرز بيانات التقرير طبقاً لها				عدد سنوات الخدمة		
لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.					زر طباعة	
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.						زر إعادة تهيئة





[بيانات المنسوبين]

٨,٥ تقارير بيانات الضباط (تعديل المهنة للضباط)

تقارير بيانات الضباط

التقارير

1

- بيانات الضباط
- تقرير احصائي بأعداد الضباط
- المؤهلات العلمية للضباط
- عدد سنوات الخدمة للضباط
- تعديل المهنة للضباط

بيانات البحث

2

الكل	المنطقة
الكل	هل عدلت المهنة ؟

الوحدة الإدارية

الكل

هل عدلت المهنة ؟

الكل

3

4

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقرير تعديل المهمة للضباط على مستوى المناطق / الوحدات الإدارية.. وذلك من خلال الموظف المختص.

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الضباط \(تعديل المهمة للضباط\)](#) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الرقم
بيانات البحث	١.
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير تعديل المهمة للضباط)	
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على حالة تعديل المهمة للضباط (هل عدلت المهمة أم لا) من خلال محددات البحث التالية :-	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	٢.
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
لاختيار حالة تعديل المهمة المطلوب ظهورها في التقرير : (الكل / نعم / لا)	
لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	٣.
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	٤.
زر طباعة	
زر إعادة تهيئة	





[بيانات المنسوبين]

٦.٨. تقارير بيانات الأفراد (بيانات الأفراد)

تقارير بيانات الأفراد

التقارير

بيانات الأفراد

- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

بيانات البحث

رسمي / فعلي

رسمي فعلي الكل الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية

الكل

علي رأس العمل
على رأس العمل - ملحق
على رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود
على رأس العمل - منصب خارج حرس الحدود
على رأس العمل - معار خارج حرس الحدود
منقول خارج حرس الحدود
منهي خدماته

المنطقة

الحالات

وصف التخصص الفرعي

التخصص العام

الرتبة

الكل

الكل

الكل

الوحدة الإدارية

إعادة تهيئة

طباعة

4

3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الرتبة/الحالة/ الوظيفية... وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الأفراد \(بيانات الأفراد\)](#) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحقول	1.
<u>بيانات البحث</u>		
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (بيانات الأفراد)		
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الأفراد من خلال محددات البحث التالية :-		
لعرض بيانات الأفراد حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "	
لعرض بيانات الأفراد حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "	
لعرض بيانات الأفراد بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية)	الاختيار " الكل "	
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
لاختيار حالة الوظيفية للأفراد من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	الحالة	





وصف التخصص الفرعي		
التخصص العام	التخصص العام	.٣
الرتبة	الرتبة	.٤
<u>زر طباعة</u>		
<u>زر إعادة تهيئة</u>		





[بيانات المنسوبين]

٨.٧. تقارير بيانات الأفراد (تقرير إحصائي بأعداد الأفراد)

تقارير بيانات الأفراد

التقارير

1

بيانات الأفراد

تقرير احصائي بأعداد الأفراد

المؤهلات العلمية للأفراد

عدد سنوات الخدمة للأفراد

تعديل المهنة للأفراد

بيانات البحث

2

رسمي / فعلي

رسمي فعلي

الكل الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية

المديرية الوحدة الإدارية

كل

المنطقة

علي رأس العمل علي رأس العمل - ملحق

علي رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود علي رأس العمل - منصب خارج حرس الحدود

علي رأس العمل - معار خارج حرس الحدود

الحالة

وصف التخصص الفرعي

التخصص العام

الرتبة

كل

كل

كل

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الرتبة/الحالة/ الوظيفية... وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الأفراد \(تقرير إحصائي بأعداد الأفراد\)](#) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحقول	النوع
بيانات البحث		
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير إحصائي بأعداد الأفراد)		
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الأفراد من خلال محددات البحث التالية :-		
لعرض بيانات الأفراد حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "	
لعرض بيانات الأفراد حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "	
لعرض بيانات الأفراد بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية)	الاختيار " الكل "	
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
لاختيار حالة الوظيفية للأفراد من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	الحالة	





وصف التخصص الفرعي		
التخصص العام	التخصص العام	.٣
الرتبة	الرتبة	.٤
<u>زر طباعة</u>		
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.		





[بيانات المنسوبين]

٨.٨ تقارير بيانات الأفراد (المؤهلات العلمية للأفراد)

تقارير بيانات الأفراد

١

التقارير

- بيانات الأفراد
- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

٢

بيانات البحث

- الكل داخل المملكة خارج المملكة
الكل المؤهل العلمي عند التعيين المؤهل العلمي الحالي
الكل المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي المؤهل العلمي عند التعيين مختلف عن المؤهل العلمي الحالي

المؤهل العلمي

المنطقة

تخصص المؤهل الرئيسي

المستوى العلمي

الحالة



الوحدة الإدارية



الكل



تخصص المؤهل الفرعى



اماكن التدرج



الكل

علي رأس العمل

٤

٣

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة/ الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الأفراد \(المؤهلات العلمية للأفراد\)](#).

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحقول	.
بيانات البحث		
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (المؤهلات العلمية للأفراد)		
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على المؤهلات العلمية للأفراد من خلال محددات البحث التالية :-		
لاختيار بيانات المؤهل العلمي لفرز التقرير طبقاً لهذه البيانات (داخل المملكة أو خارج المملكة) / (المؤهل العلمي عند التعيين أم المؤهل العلمي الحالي) / (المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي أو مختلف عن المؤهل العلمي الحالي)	المؤهل العلمي	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتفصير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتفصير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
لاختيار تخصص المؤهل الرئيسي لفرز بيانات التقرير بناء على هذا التخصص	تخصص المؤهل الرئيسي	
لاختيار التخصص من القائمة لفرز بيانات الأفراد طبقاً لهذا التخصص ، ويتم اختيار هذا التخصص من القائمة .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	تخصص المؤهل الفرعى	
لاختيار المستوى العلمي من القائمة المنسدلة لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا المستوى	المستوى العلمي	
لاختيار أماكن التخرج لفرز بيانات التقرير طبقاً لمكان التخرج	أماكن التخرج	
لاختيار حالة الأفراد المطلوب عرضهم في التقرير (على رأس العمل / منهي خدمته / الكل)	الحالة	



لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	زر طباعة	.٣
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	زر إعادة تهيئة	.٤





[بيانات المنسوبين]

٨،٩. تقارير بيانات الأفراد (عدد سنوات الخدمة للأفراد)

تقارير بيانات الأفراد

التقارير

1

- بيانات الأفراد
- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المعاينة للأفراد

بيانات البحث

2

الكل	المنطقة
الكل	الحالة

الوحدة الإدارية

عدد سنوات الخدمة من

إعادة تهيئة

طباعة

4

3

إلى





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الرتبة/الحالة/ الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الأفراد](#) (عدد سنوات الخدمة للأفراد) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	.	.
بيانات البحث	1.	لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (عدد سنوات الخدمة للأفراد)
المنطقة	2.	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على عدد سنوات الخدمة للأفراد من خلال محددات البحث التالية :- لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.
الوحدة الإدارية	2.	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
الحالة	3.	لاختيار حالة الوظيفية للأفراد من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.
عدد سنوات الخدمة	3.	لتسجيل عدد سنوات الخدمة المطلوب فرز التقرير طبقاً له
زر طباعة	3.	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.
زر إعادة تهيئة	4.	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.





[بيانات المنسوبين]

٨،١٠. تقارير بيانات الأفراد (تعديل المهنة للأفراد)

تقارير بيانات الأفراد

١ التقارير

- بيانات الأفراد
- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

٢ بيانات البحث

الكل	المنطقة
الكل	هل عدلت المهنة للأفراد ؟

الوحدة الإدارية

4 3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة/ الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التقارير ← تقارير بيانات الأفراد (**تعديل المهنة للأفراد**) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	.
بيانات البحث	١.
المنطقة	٢.
الوحدة الإدارية	
هل عدلت المهنة للأفراد ؟	
زر طباعة	٣.
زر إعادة تهيئة	٤.

لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (**تعديل المهنة للأفراد**)

يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات تعديل المهنة للأفراد من خلال محددات البحث التالية :-

لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.

لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.

لاختيار هل تم تعديل المهنة أم لا وفرز بيانات التقرير طبقاً لذلك

لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.

لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.





[بيانات المنسوبين]

١١. تقارير بيانات الموظفين (بيانات الموظفين)

تقارير بيانات الموظفين

القارير

1. بيانات الموظفين

- تقرير احصائي بأعداد الموظفين
- المؤهلات العلمية للموظفين
- عدد سنوات الخدمة للموظفين

بيانات البحث

2. رسمى / فعلى

رسمى فعلى
 الكل الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية

الكل	المنطقة
علي رأس العمل <input checked="" type="checkbox"/>	علي رأس العمل <input checked="" type="checkbox"/>
علي رأس العمل - مكلف <input checked="" type="checkbox"/>	علي رأس العمل - مكلف <input checked="" type="checkbox"/>
علي رأس العمل - مكلف خارج حرس الحدود <input checked="" type="checkbox"/>	منقول خارج درس الحدود <input type="checkbox"/>
	منهي خدماته <input type="checkbox"/>

وصف التخصص الفرعى

الكل

الفئة

4 3 الكل المرتبة الكل

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية/فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية... وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الموظفين \(بيانات الموظفين\)](#) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	العنوان	الحقول
بيانات البحث	لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (بيانات الموظفين)	١.
الاختيار " رسمي "	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الموظفين من خلال محددات البحث التالية :-	
الاختيار " فعلي "	عرض بيانات الموظفين حسب التشكيل الرسمي.	
الاختيار " الكل "	عرض بيانات الموظفين حسب الارتباط الإداري.	
الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	عرض بيانات الموظفين بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقييد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية)	٢.
الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	عرض بيانات الموظفين بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	
المنطقة	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه المنطقة.	
الوحدة الإدارية	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
الحالة	لاختيار حالة الوظيفية للموظفين من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	





وصف التخصص الفرعى		
الفئة	لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسللة لفرز البيانات طبقاً لهذه الفئة (الكل / موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية)	٣.
المرتبة	لاختيار المرتبة من القائمة المنسللة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذه المرتبة .	٤.
زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	





[بيانات المنسوبين]

١٢. تقارير بيانات الموظفين (تقرير إحصائي بأعداد الموظفين)

تقارير بيانات الموظفين

1 التقارير

- بيانات الموظفين
- تقرير احصائي بأعداد الموظفين
- المؤهلات العلمية للموظفين
- عدد سنوات الخدمة للموظفين

2 بيانات البحث

الكل	المنطقة
<input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل	
<input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل - مكلف	الحالة
<input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل - مكلف خارج حرس الحدود	

وصف التخصص الفرعي	الفئة

المديرية الوحدة الإدارية

المديرية الوحدة الإدارية

الكل المرتبة

4 3 2 1

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية /فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← تقارير بيانات الموظفين (**تقرير إحصائي بأعداد الموظفين**).

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحالات	النوع
بيانات البحث	بيانات البحث	بيانات المنسوبين
الاختيار " رسمي "	الاختيار " رسمي "	يمكن الحصول على تقرير إحصائي يحتوي على بيانات الموظفين من خلال محددات البحث التالية :-
الاختيار " فعلي "	الاختيار " فعلي "	عرض بيانات الموظفين حسب الارتباط الإداري.
الاختيار " الكل "	الاختيار " الكل "	عرض بيانات الموظفين بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقييد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية)
الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	عرض بيانات الموظفين بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.
الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	عرض بيانات الموظفين بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.
المنطقة	المنطقة	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه المنطقة.
الوحدة الإدارية	الوحدة الإدارية	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
الحالة	الحالة	لاختيار حالة الوظيفية للموظفين من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.





وصف التخصص الفرعي		
لاختيار التخصص من القائمة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذا التخصص ، ويتم اختيار هذا التخصص من القائمة .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الفئة	
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة لفرز البيانات طبقاً لهذه الفئة (الكل / موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية)	المرتبة	
لاختيار المرتبة من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذه المرتبة .	زر طباعة	.٣
لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	زر إعادة تهيئة	.٤
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.		





[بيانات المنسوبين]

١٣. تقارير بيانات الموظفين (المؤهلات العلمية للموظفين)

تقارير بيانات الموظفين

التقارير

1

بيانات الموظفين

تقرير احصائي بأعداد الموظفين

المؤهلات العلمية للموظفين

عدد سنوات الخدمة للموظفين

بيانات البحث

2

المؤهل العلمي

الكل داخل المملكة خارج المملكة

المؤهل العلمي عند التعيين المؤهل العلمي الحالي

المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي المؤهل العلمي عند التعيين مختلف عن المؤهل العلمي الحالي

المنطقة

المستوى العلمي

الحالة

الكل

الكل

الكل

الكل

الكل

علي رأس العمل

الوحدة الإدارية

تخصص المؤهل الفرعى

أماكن التخرج

3

4

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية/فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية.. وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← تقارير بيانات الموظفين (**المؤهلات العلمية للموظفين**)

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحقول	.
بيانات البحث	المؤهل العلمي	
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على المؤهلات العلمية للموظفين من خلال محددات البحث التالية :-		
لاختيار بيانات المؤهل العلمي (داخل المملكة أم خارج المملكة أم الكل) / (المؤهل العلمي الحالي أم المؤهل العلمي عند التعيين أم الكل) / (المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي أم مختلف عن المؤهل العلمي الحالي)		
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
لاختيار تخصص المؤهل الرئيسي من قائمة التخصصات لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا التخصص	تخصص المؤهل الرئيسي	٢
لاختيار التخصص من القائمة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذا التخصص ، ويتم اختيار هذا التخصص من القائمة .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	تخصص المؤهل الفرعي	
لاختيار المستوى العلمي من القائمة المنسدلة لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا المستوى	المستوى العلمي	
لاختيار أماكن التخرج لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذه الأماكن	أماكن التخرج	
لاختيار حالة الموظفين المطلوب عرضهم في التقرير : (على رأس العمل / منهي خدماته / الكل)	الحالة	





لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	زر طباعة	.٣
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	زر إعادة تهيئة	.٤





[بيانات المنسوبين]

٤،٨. تقارير بيانات الموظفين (عدد سنوات الخدمة للموظفين)

تقارير بيانات الموظفين

1 التقارير

- بيانات الموظفين
- تقرير احصائي بأعداد الموظفين
- المؤهلات العلمية للموظفين
- عدد سنوات الخدمة للموظفين

2 بيانات البحث

الوحدة الإدارية	الكل	المنطقة
عدد سنوات الخدمة من	الكل	الكل
إلى	الكل	الكل
إعادة تهيئة	الكل	الكل

3 طباعة 4





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية/فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية.. وذلك من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← تقارير بيانات الموظفين (عدد سنوات الخدمة للموظفين) .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	المنطقة	الوحدة الإدارية	الحالة	عدد سنوات الخدمة	زر طباعة	زر إعادة تهيئة	.	
بيانات البحث							1.	
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (عدد سنوات الخدمة للموظفين)	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على عدد سنوات الخدمة للموظفين من خلال محددات البحث التالية :-	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه المنطقة.	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	لاختيار حالة الموظفين المطلوب عرضهم في التقرير من القائمة المتسلدة: (على رأس العمل / منهي خدماته / الكل)	لتسجيل عدد سنوات الخدمة المطلوب فرز القرير طبقاً لها	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	.
							2.	
							3.	
							4.	

