

المديرية العامة لحرس الحدود
المساعد للنظم وتقنية المعلومات
الإدارة العامة لتقنية المعلومات
إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات
قسم مشاريع التطبيقات

نظام إدارة الموارد البشرية / إنهاء الخدمة والتمديد





محتويات الدليل

٧	١. إنهاء الخدمة والتمديد للضباط
٨	١.١. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للضباط
٩	١.١.١. طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط
١٢	١.١.٢. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (بلوغ السن النظمي)
١٨	١.١.٣. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)
٢٤	٤. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (تقاعد)
٢٨	٥. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة)
٣٢	٦. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الاستغناء عن خدماته)
٣٦	٧. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الطرد من الخدمة العسكرية)
٤٠	٨. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (صدر حكم بحد شرعي)
٤٤	٩. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (عدم اللياقة الطبية)
٤٨	١٠. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (فقدان الجنسية)
٥٢	١١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب : (الوفاة أو فقدان)
٥٦	١٢. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الغيب أو الانقطاع عن العمل)





٦٠.....	١٣.١.١ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط
٦٣.....	٢. الموافقات والاعتمادات للضباط
٦٤.....	١.١. الموافقة على طلب الاستقالة للضباط
٦٧.....	٣.١. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط
٦٨.....	١.٣.١. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط
٧١.....	٤.١. تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط
٧٢.....	١.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير المنهاة خدماتهم
٧٤.....	٢.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير احصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)
٧٦.....	٣.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير احصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)
٧٨.....	٤.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير من صدر لهم أمر تمديد
٨٠.....	٥.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير احصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
٨٢.....	٦.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - بيان حصر مستحقى التقاعد
٨٤.....	٢. إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد
٨٥.....	١.٢. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد
٨٦.....	١.٢.١. طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة للأفراد





٨٩.....	٢،١،٢. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب: (بلغ السن النظامي).....
٩٥.....	٢،١،٣. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد: بسبب طلب الإحالة للتقاعد / استقالة.....
٩٩.....	٤،١،٤. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الاستغناء عن خدماته)
١٠٣.....	٤،١،٥. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الطرد / الفصل التأديبي)
١٠٨.....	٤،١،٦. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الوفاة / الاستشهاد)
١١٢.....	٤،١،٧. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب الغياب)
١١٦.....	٤،١،٨. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب فقدان)
١٢٠.....	٤،١،٩. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (غير لائق طبيا)
١٢٤.....	٤،١،١٠. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (الزواج من أجنبية)
١٢٨.....	٤،١،١١. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)
١٣٢.....	٤،١،١٢. سحب قرار إنهاء الخدمة
١٣٤.....	٤،١،١٣. تسجيل إبقاء فرد
١٣٦.....	٤،١،١٤. الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد
١٣٩.....	٤،٢. الموافقات والاعتمادات للأفراد
١٤٠.....	٤،٢،١. الموافقة على طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة





١٤٣.....	٢،٢،٢. توجيه طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة
١٤٦.....	٢،٢،٣. تدقيق طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة
١٥٠.....	٤.٢،٢. اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة وإجراءات إنهاء الخدمة
١٥٤.....	٣.٢. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد
١٥٥.....	١.٢،٣. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد
١٥٨.....	٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد
١٥٩.....	١.٢،٤. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير المنهاة خدماتهم
١٦١.....	٢.٤،٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)
١٦٣.....	٣.٢،٤،٣. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)
١٦٥.....	٤.٢،٤،٤. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
١٦٧.....	٥.٢،٤،٥. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
١٦٩.....	٦.٢،٤،٦. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد
١٧١.....	٧.٢،٤،٧. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد
١٧٣.....	٣. إنهاء الخدمة والتتميد للموظفين
١٧٤.....	١.٣،١. إجراءات إنهاء الخدمة والتتميد للموظفين





١٧٥.....	٣.١.١.١ بـ طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة للموظفين
١٧٧.....	٣.١.٢ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين: (بسبب بلوغ السن النظامي)
١٨٣.....	٣.١.٣ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (طلب الإحالة للتقاعد / استقالة)
١٨٧.....	٣.١.٤ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (العجز الصحي عن العمل)
١٩١.....	٣.١.٥ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الغياب)
١٩٥.....	٣.١.٦ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (صدر حكم شرعي / قضائي)
١٩٩.....	٣.١.٧ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الفصل للمصلحة العامة)
٢٠٣.....	٣.١.٨ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (عدم الصلاحية)
٢٠٧.....	٣.١.٩ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (إلغاء الوظيفة)
٢١١.....	٣.١.١٠ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الوفاة)
٢١٥.....	٣.١.١١ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (فقدان الجنسية)
٢١٩.....	٣.١.١٢ إصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة للموظفين
٢٢٢.....	٣.١.١٣ بـ طي قيد موظف لنقله
٢٢٥.....	٣.١.١٤ تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظفي
٢٢٧.....	٣.١.١٥ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين



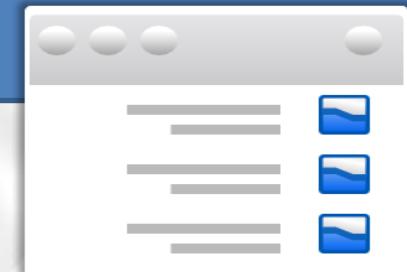


٢٣٠.....	٣.٢. المواقف والاعتمادات للموظفين
٢٣١.....	٣.٢.١. الموافقة على طلب الاستقالة
٢٣٤.....	٣.٢.٢. توجيه طلب الاستقالة
٢٣٧.....	٣.٢.٣. تدقيق طلب الاستقالة
٢٤١.....	٤.٢.٣. اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / استقالة الموظفين
٢٤٥.....	٣.٣. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين
٢٤٦.....	٣.٣.١. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين
٢٤٩.....	٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين
٢٥٠.....	١.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير منهاة خدماتهم
٢٥٢.....	٢.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد منهاة خدماتهم (المنطقة / المرتبة)
٢٥٤.....	٣.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد منهاة خدماتهم (سبب إنهاء / المرتبة)
٢٥٦.....	٤.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير من صدر لهم أمر تمديد
٢٥٨.....	٥.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
٢٦٠.....	٦.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان حصر مستحقى التقاعد
٢٦٢.....	٧.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان بـالمتعاقدين (١٠ سنوات خدمة فأكثر/ العمر ٦٠ عام فأكثر)



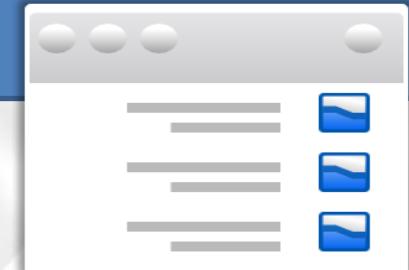


١. إنهاء الخدمة والتمديد للأضباط





١.١. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للأضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.١ طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط

بيانات الضابط

الاسم	_____
الرتبة	_____
الرقم العسكري	_____
اسم الوظيفة	_____
الوحدة الرسمية	_____
الوحدة الفعلية	_____
تاريخميلاد	_____
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	_____
تاريخ استحقاق الترقية	_____

مفترات التمديد السابقة

عرض الملفات	بيانات التمديد	تاريخ القرار	رقم القرار
_____	بتاريخ نهاية التمديد _____ بتاريخ بداية التمديد _____ المدة بالشهر _____	_____	_____

الأولى | السابعة | التالية | الأخيرة |

بيانات الطلب





بيانات الطلب

3

التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة

المبررات *

المرفقات

إضافة ملفات

4

نقطات هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب

- 1- الرجوع للمواد رقم (118)، (119)، (120) من نظام خدمة الضابط.
- 2- في حال أن خدمة الضابط أقل من 15 عاماً يكون الطلب استقالة.
- 3- في حال أن خدمة الضابط ما بين 15 إلى 18 عاماً يكون الموافقة على الطلب للإحالة للتقاعد من اختصاص وزير الداخلية.
- 4- في حال أن خدمة الضابط 18 عاماً وأكثر يكون الطلب إحالة للتقاعد.
- 5- تلقي ووضع مبررات متعلقة بالحالة الصحية أو الظروف الصحية.
- 6- في حال عدم تحديد تاريخ يكون تاريخ إنتهاء الخدمة اعتباراً من تاريخ صدور الأمر الملكي، في حال اختيار تاريخ يجب أن يكون خلال مدة لا تتجاوز 180 يوماً.

5

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل الضباط لتقديم طلب إحالة للتقاعد/استقالة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة للضباط .

تفاصيل الشاشة

1.	مجموعة حقوق مقدم الطلب	عرض بيانات مقدم الطلب
2.	مجموعة حقوق فترات التمديد السابقة	عرض فترات التمديد السابقة للضابط مقدم الطلب ومدتها وتاريخها
3.	مجموعة حقوق بيانات الطلب	تسجيل بيانات الطلب
	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	تسجيل التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة
	المبررات	تسجيل مبررات طلب إنهاء الخدمة/الاستقالة
	المرفقات	إضافة المرفقات الخاصة بطلب إنهاء الخدمة/الاستقالة
4.	نقط يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب	عرض قواعد النظام الخاصة بتقديم طلب الاستقالة للضباط
5.	زر إرسال	لإرسال الطلب للموافقة من قبل المدراء المباشرين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٢ . إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (بلوغ السن النظامي)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء 1

الكل	المنطقة *	بلوغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	تاريخ الإجراء	جارى	رقم الإجراء
	المرفقات		حالة الإجراء *

بيانات الإدراج 2

الكل	الرتبة *		
3	1438 01 29	إلى *	تاريخ استحقاق التقاعد من

حفظ بيانات الإجراء





إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء
1

3
حفظ بيانات الإجراء

طباعة
بحث
الكل
الاسم
بحث بـ
إضافة

بيانات الضابط
4

الرقم	الاسم	الرتبة	الوحدة الرسمية	الوظيفة	تاريخ الميلاد	الرقم العسكري	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء للضابط	طباعة	حذف
1	مقدم	ضابط تسليم	01/01/1442	استحقاق التقاعد	تحت التدقيق	تحت تمهيد آخر	تحت تمهيد آخر	تحت تمهيد آخر	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

بيانات الضابط
5

الرتبة	الاسم	الوحدة الرسمية	الرقم العسكري
اسم الوظيفة			
تاريخ التعيين			
تاريخ نهاية آخر تمديد			
تاريخ آخر ترقية			

بيانات التمديد السابقة
6





6 فترات التمديد السابقة

عرض المعرفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		

الأخر التالي السابق الأول

7 بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات	رهن التحقيق في أحد القضايا
	حالة الإجراء للضابط *

مطلوب التمديد له

تحت التدقيق

8 حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (بلوغ السن النظامي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (بلوغ السن النظامي)	سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض / تعديل حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
مجموعة حقول بيانات الإدراج		الحقول
لتتسجيل البيانات الخاصة بإدراج الضابط مستحق التقاعد		
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة أو اختيار "الكل" لإدراج جميع الرتب	الرتبة	
لتتسجيل تاريخ بداية فترة البحث	تاريخ استحقاق التقاعد من	
لتتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث	إلى	





<p>٣.</p> <p>لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الضابط مستحقي التقادع لبلوغ السن النظامي في الفترة الزمنية المحددة.</p>	<p>ز حفظ بيانات الإجراء</p> <p>بيانات الضابط</p> <p>عرض بيانات الضابط</p> <p>إضافة ضابط الى الإجراء</p> <p>البحث عن ضابط معين في الإجراء</p> <p>اختيار حالة الإجراء المطلوب البحث عنها من القائمة المنسدلة</p> <p>لتفيذ البحث عن الضابط المطلوب</p> <p>طباعة الإجراء</p> <p>اختيار مجموعة من الضابط المدرجين في الإجراء لإنتهاء خدمتهم أو التمديد لهم بشكل مجمع</p> <p>اختيار الضابط المرغوب إنتهاء خدمته أو التمديد</p> <p>ز اختيار (٧)</p>	زر إضافة	الاسم	حالة الإجراء للضابط	زر بحث	زر طباعة	اختيار لإنتهاء الخدمة المجمع	زر اختيار (٧)
<p>٤.</p> <p>الحقول</p>								
<p>٥.</p> <p>بيانات الضابط</p>	<p>عرض بيانات الضابط المختار</p> <p>عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها</p>	بيانات إنتهاء الخدمة	مجموعه حقول فترات التمديد السابقة	بيانات الضابط				
<p>٦.</p> <p>الحقول</p>	<p>لتسييل بيانات إنتهاء الخدمة والتتمديد</p> <p>تسجيل الملاحظات</p> <p>تحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا</p> <p>تحديد ما إذا كان مطلوب التمديد للضابط أم لا</p> <p>اختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)</p> <p>اختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)</p> <p>تسجيل رقم خطاب /برقية الرفع</p>	ملاحظات	رهن التحقيق في أحد القضايا	مطلوب التمديد له	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تحت التدقيق	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة	رقم خطاب/برقية الرفع
<p>٧.</p> <p>الحقول</p>								





لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/برقية الرفع	حالة الإجراء تم التمديد	.
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم التمديد)	حالة الإجراء للضابط		
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار		
لتسجيل تاريخ نهاية التمديد	تاريخ نهاية التمديد	حالة الإجراء تم إنتهاء الخدمة	.
لتسجيل مدة التمديد بالأيام والشهور	مدة التمديد		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)	حالة الإجراء للضابط		
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	.	.
لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة		
لحفظ بيانات الإجراء	زر حفظ		8





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٣ . إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء 1

الكل	المنطقة *	إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	تاريخ الإجراء	جارى	رقم الإجراء
	المرفقات		حالة الإجراء *

بيانات الإدراج 2

الكل	الرتبة *		
3	1438 01 30	إلى *	تاريخ استحقاق التقاعد من

حفظ بيانات الإجراء 3





إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1 بيانات الإجراء

المنطقة *	إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية	سبب إنهاء الخدمة *
تاريخ الإجراء	2	رقم الإجراء
المرفقات	داري	حالة الإجراء *

3 إضافة مرفقات

4 بيانات الضابط

الاسم	الرتبة	الرقم العسكري	تاريخ الميلاد	الوظيفة	الوحدة الرسمية	التاريخ	حالة الإجراء للضابط	طباعة	بحث	الكل
الاسم	الرتبة	الرقم العسكري	تاريخ الميلاد	الوظيفة	الوحدة الرسمية	التاريخ	حالة الإجراء للضابط	طباعة	بحث	الكل
الاسم	الرتبة	الرقم العسكري	تاريخ الميلاد	الوظيفة	الوحدة الرسمية	التاريخ	حالة الإجراء للضابط	طباعة	بحث	الكل

5 بيانات الضابط

الاسم	الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ آخر ترقية
-------	--------	-------------	---------------	-----------------------	-----------------

6 فترات التمديد السابقة





6 فترات التمديد السابقة

عرض الملفقات	بيانات التمديد			تارikh القرار	رقم القرار
	تارikh نهاية التمديد	تارikh بداية التمديد	المدة بالشهر		

7 بيانات إنهاء الخدمة

<input type="checkbox"/> مطلوب التمديد له	<input type="checkbox"/> ملاحظات
<input type="checkbox"/> تحت التدقيق	رهن التحقيق في أحد القضايا
	حالة الإجراء للخاضب *

حفظ

8





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء	
لتسجل البيانات الخاصة بإدراج الضباط الذين أكملوا مدة معينة في الرتبة الحالية	مجموعة حقول بيانات الإدراجه	الحقول
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة أو اختيار "الكل" لإدراج جميع الرتب	الرتبة	
لتسجل تاريخ بداية فترة البحث	تاريخ استحقاق التقاعد من	





٣.	زر حفظ بيانات الإجراء	إلى	لتتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث
٤.	بيانات الضباط	الحقول	لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الضباط مستحقى التقاعد لإكمال مدة معينة في الرتبة الحالية في الفترة الزمنية المحددة. لعرض بيانات الضباط
٥.	بيانات الضباط		لإضافة ضباط إلى الإجراء
٦.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة		لتتسجيل اسم ضابط للبحث عنه في الإجراء
٧.	بيانات إنتهاء الخدمة	الحقول	لاختيار حالة الإجراء المطلوب البحث عنها من القائمة المنسدلة لتنفيذ البحث عن الضباط المطلوب لطباعة الإجراء لاختيار مجموعة من الضباط لإنها خدمتهم أو التمديد لهم بشكل مجمع لاختيار الضابط المرغوب إنهاء خدمته أو التمديد
			لعرض بيانات الضباط المختار
			لتسجيل بيانات إنتهاء الخدمة والتمديد
			لتسجيل الملاحظات
		الحقول	لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا لتحديد ما إذا كان مطلوب التمديد للضابط أم لا
	حالة الإجراء تحت التدقيق		لاختيار حالة الإجراء للضباط (تحت التدقيق)
	حالة الإجراء للضباط		لاختيار حالة الإجراء للضباط (تم الرفع للوزارة)





الرقم للوزارة	الرقم للوزارة
التاريخ تم التمديد	رقم خطاب/برقية الرفع
التاريخ تم التمديد	تاريخ خطاب/برقية الرفع
التاريخ تم التمديد	حالة الإجراء للضابط
التاريخ تم التمديد	رقم القرار
التاريخ تم التمديد	تاريخ القرار
التاريخ تم التمديد	تاريخ نهاية التمديد
التاريخ تم التمديد	مدة التمديد
التاريخ تم التمديد	حالة الإجراء للضابط
التاريخ تم التمديد	رقم القرار
التاريخ تم التمديد	تاريخ القرار
التاريخ تم التمديد	تاريخ إنتهاء الخدمة
التاريخ تم التمديد	نحو حفظ





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (تقاعد)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1
بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	تقاعد	سبب إنهاء الخدمة *
24/02/1439	تاريخ الإجراء	4	رقم الإجراء
إضافة مرفقات		جاري	حالة الإجراء *

حفظ بيانات الإجراء

2
بيانات الضابط

الرتبة	اسم الوظيفة	الاسم
01/12/1408	تاريخ التعيين	رقم العسكري
01/06/1433	تاريخ نهاية آخر تمديد	وحدة الرسمية
	تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد

تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ الاستحقاق الترقية
01/07/1384	01/07/1440
01/06/1438	تاریخ استحقاق الترقیة

3
فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأول	السابق	التالي	الأخر	

4
بيانات إنهاء الخدمة







وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (التقاعد)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
للتوصيل ببيانات الإجراء	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (التقاعد)	المنطقة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	رقم الإجراء	
لعرض رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء	حالة الإجراء	
لعرض حالة الإجراء	المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الضابط	الحقول
لعرض بيانات الضابط	زر الاسم	
لاختيار الضابط المرغوب إنهاء الخدمة له	الحقول	
لعرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	بيانات إنهاء الخدمة	.٤





الحقول	ملحوظات	لتتسجيل الملاحظات
<u>الحالات</u>	+ رهن التحقيق في أحد القضايا	لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا
<u>تحت التدقيق</u>	+ حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)
<u>الرفع للوزارة</u>	+ حالة الإجراء للضابط + رقم خطاب/برقية الرفع	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة) لتسجيل رقم خطاب/برقية الرفع للوزارة
<u>إنتهاء الخدمة</u>	+ تاريخ خطاب/برقية الرفع + حالة الإجراء للضابط	لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)
<u>الرفض</u>	+ رقم القرار + تاريخ القرار + سبب إنتهاء الخدمة	لتسجيل رقم خطاب القرار لتسجيل تاريخ القرار لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة لتحديد ما إذا كان الإجراء تقاعداً أم استقالة
	+ زر حفظ	لختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفض) لتسجيل رقم خطاب/برقية الرفض لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفض
		لحفظ بيانات الإجراء





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٥ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

١

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	سبب إنهاء الخدمة *
30/01/1438	تاريخ الإجراء	38	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جاري	حالة الإجراء *

[حفظ بيانات الإجراء](#)

٢

بيانات الضابط

ملازم أول	الرتبة	الاسم
	اسم الوظيفة	الرقم العسكري
01/01/1436	تاريخ التعين	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	تاريخ المستحقاق للتقاعد
		تاريخ استحقاق الترقية

٣

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأخير	التالي	السابق	الأول	





بيانات التمديد السابقة					
عرض الملفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	<input type="button" value="الأخير"/>	<input type="button" value="التالي"/>	<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="الأول"/>	

بيانات إنهاء الخدمة					
				ملاحظات	
<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *				<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/> رهن التحقيق في أحد القضايا	
<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> تاريخ القرار *				<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/> تم إنتهاء الخدمة	
<input type="radio"/> إهالة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة				<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> سبب إنتهاء الخدمة	
<input type="button" value="حفظ"/> 5					





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (طلب الضابط إنهاء خدمته / الاستقالة)

مسار الشاشة

← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
للتوصيل ببيانات الإجراء	سبب إنهاء الخدمة	<u>الحقول</u>
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة)	+ سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	+ المنطقة	
عرض رقم الإجراء	+ رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	+ تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	+ حالة الإجراء	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	+ المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء	
عرض بيانات الضابط		<u>بيانات الضابط</u>
لاختيار الضابط المرغوب إنهاء الخدمة له	+ زر الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٨
لتتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	بيانات إنهاء الخدمة	.٩





ملحوظات	لتسجيل الملاحظات	
رهن التحقيق في أحد القضايا	لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	الحقول
التاريخ المرغوب لا نهاية الخدمة	لاختيار التاريخ المرغوب لا نهاية الخدمة	
حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء تحت التدقيق
حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	
رقم خطاب/برقية الرفع	لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
تاريخ خطاب/برقية الرفع	لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	
حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	حالة الإجراء تم إنهاء الخدمة
رقم القرار	لتسجيل رقم خطاب القرار	
تاريخ القرار	لتسجيل تاريخ القرار	حالة الإجراء تم الرفض
تاريخ إنهاء الخدمة	لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	
سبب إنهاء الخدمة	لتحديد ما إذا كان الإجراء تقاعداً أم استقالة	حالة الإجراء تم الرفض
حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفض)	
رقم خطاب/برقية الرفض	لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفض	حالة الإجراء تم الرفض
تاريخ خطاب/برقية الرفض	لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفض	
زر حفظ	لحفظ بيانات الإجراء	. ١٠





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.١.١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الاستغناء عن خدماته)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة	
الكل	المنطقة *	التاريخ *	الاستغناء عن خدماته	سبب إنهاء الخدمة *	بيانات الإجراء
30/01/1438	تاريخ الإجراء		39	رقم الإجراء	1
إضافة مرفقات	المرفقات		جارى	حالة الإجراء *	
حفظ بيانات الإجراء					
رائد	الرتبة	تعديل		اسم	بيانات الضابط
01/01/1435	اسم الوظيفة			الرقم العسكري	
	تاريخ التعيين			الوحدة الرسمية	
	تاريخ نهاية آخر تمديد			تاريخ العيلاد	
	تاريخ آخر ترقية			تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
				تاريخ استحقاق الترقية	
فترات التمديد السابقة					
عرض الملفات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد			
	الأخير	التالي	السابق	الأول	





فترات التمديد السابقة

عرض المعرفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
				<input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>	

بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات	<input type="checkbox"/>
رهن التحقيق في أحد القضايا	<input type="checkbox"/>
حالة الإجراء للضابط *	<input type="button" value="تم إنهاء الخدمة"/>
رقم القرار *	<input type="text"/>
تاريخ إنهاء الخدمة *	<input type="text"/>
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>
حفظ <input type="button" value="5"/>	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (الاستغناء عن الخدمات)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الاستغناء عن الخدمات)	سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة		
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء		
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء		
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء		
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
زر حفظ بيانات الإجراء		بيانات الضابط	٢.
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء			
عرض بيانات الضابط			
لاختيار الضابط المرغوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	الحقول	٣.
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها		مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	





بيانات إنتهاء الخدمة	الحقول	الإجراءات	.
لتسجيل بيانات إنتهاء الخدمة والتمديد	ملاحظات	حالات الإجراء للضابط	٤.
لتسجيل الملاحظات	رهن التحقيق في أحد القضايا	رقم خطاب/برقية الرفع	الإجراء تم الرفع للوزارة
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	حالات الإجراء للضابط	تاريخ خطاب/برقية الرفع	إنهاء الخدمة
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	الحالات	تاريخ إنتهاء الخدمة	زر حفظ
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	الحالات	تاريخ إنتهاء الخدمة	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	الحالات		
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	الحالات		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)	الحالات		
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار		
لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة		
لحفظ بيانات الإجراء			





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٧ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الطرد من الخدمة العسكرية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

١

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	الطرد من الخدمة العسكرية	سبب إنهاء الخدمة *
30/01/1438	تاريخ الإجراء	40	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جاري	حالة الإجراء *

حفظ بيانات الإجراء

٢

بيانات الضابط

ملازم	الرتبة	الاسم
	اسم الوظيفة	الرقم العسكري
05/04/1434	تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
		تاريخ استحقاق الترقية

٣

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		

الأول السابق التالي الأخير





3 فترات التمديد السابقة

عرض الملفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		

الأول السابق التالي الأخير

4 بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات	
<input type="checkbox"/> رهن التحقيق في أحد القضايا	<input type="checkbox"/> تم إنهاء الخدمة *
<input type="checkbox"/> حالة الإجراء للقاضي *	<input type="checkbox"/> رقم القرار *
<input type="checkbox"/> تاريخ إنهاء الخدمة *	

5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (الطرد من الخدمة العسكرية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الطرد من الخدمة العسكرية)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول	١.
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة		
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء		
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء		
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء		
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء		
عرض بيانات الضابط	بيانات الضابط	الحقول	٢.
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم		
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة		٣.





لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	بيانات إنهاء الخدمة	الحقول
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	رهن التحقيق في أحد القضايا	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تحت التدقيق
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم خطاب/ برقية الرفع	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/ برقية الرفع	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم إنهاء الخدمة
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار	
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	زر حفظ
لحفظ بيانات الإجراء		.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٨ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (صدر حكم بحد شرعي)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة	
الكل	المنطقة *	صدر حكم بحد شرعي	سبب إنهاء الخدمة *		
13/02/1438	تاريخ الإجراء	46	رقم الإجراء		
إضافة مرفقات	المرفقات	جاري	حالة الإجراء *		
حفظ بيانات الإجراء				فترة التمديد السابقة	
ملازم	الرتبة	تعديل	الاسم		
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري		
01/01/1435	تاريخ التعيين	01/01/1401	الوحدة الرسمية		
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد		
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد		
			تاريخ استحقاق الترقية		
عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد			
			الأول	السابق	
			التالي	الآخر	







وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (صدور حكم بحد شرعى)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب صدور حكم شرعى)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
بيانات الضابط		بيانات الضابط
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	الحقول
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	الحقول
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	رهن التحقيق في أحد القضايا	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	لاختيار حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء للضابط	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع	رقم خطاب/برقية الرفع	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع	تاريخ خطاب/برقية الرفع	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	لاختيار حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء للضابط	
لتسجيل رقم خطاب القرار	لتسجيل رقم القرار	رقم القرار	
لتسجيل تاريخ القرار	لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	لحفظ بيانات الإجراء	تاريخ إنهاء الخدمة	
		زر حفظ	.5





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٩ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (عدم اللياقة الطبية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	عدم اللياقة الطبية	سبب إنهاء الخدمة *
13/02/1438	تاريخ الإجراء	47	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى	حالة الإجراء *

[حفظ بيانات الإجراء](#)

2

بيانات الضابط

ملازم	الرتبة	تعديل	الاسم
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري
01/01/1435	تاريخ التعين	01/01/1401	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأول	السابق	التالي	الأخير	





فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		

بيانات إنهاء الخدمة

	ملحوظات
<input type="checkbox"/>	رهن التحقيق في أحد القضايا
	تم إنهاء الخدمة *
	تاریخ القرار *
	رقم القرار *
	تاریخ إنهاء الخدمة *
	حفظ 5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (عدم اللياقة الطبية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب عدم اللياقة الطبية)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
لعرض بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الضابط	الحقول
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد		ملحوظات	الحقول
لتسجيل الملاحظات		رهن التحقيق في أحد القضايا	
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا		حالة الإجراء للضابط	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)		حالة الإجراء للضابط	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)		رقم خطاب/برقية الرفع	
لتسجيل رقم خطاب/برقية الرفع للوزارة		تاريخ خطاب/برقية الرفع	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة		حالة الإجراء للضابط	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)		رقم القرار	
لتسجيل رقم خطاب القرار		تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ القرار		تاريخ إنهاء الخدمة	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة		زر حفظ	٥.
لحفظ بيانات الإجراء			٤.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١٠ . إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (فقدان الجنسية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء

1

الكل	المنطقة *	فقدان الجنسية	سبب إنهاء الخدمة *
13/02/1438	تاريخ الإجراء	48	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى	حالة الإجراء *

[حفظ بيانات الإجراء](#)

بيانات الضابط

2

ملازم أول	الرتبة	تعديل	الاسم
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري
01/01/1436	تاريخ التعين	01/01/1401	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

[فترات التمديد السابقة](#)

3

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأول	السابق	التالي	الأخير	





فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر			

الأخير التالي السابق الأول

4 بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات	<input type="checkbox"/>
رهن التحقيق في أحد القضايا	<input type="checkbox"/>
حالة الإجراء للخابط *	<input checked="" type="checkbox"/>
رقم القرار *	<input type="text"/>
تاريخ إنهاء الخدمة *	<input type="text"/>
الأخير التالي السابق الأول	
تاريخ القرار *	<input type="text"/>
حفظ	5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (فقدان الجنسية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب فقدان الجنسية)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الضابط	الحقول
عرض بيانات الضابط	ز. الرسم	
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	الحقول	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد		ملحوظات	الحقول • رهن التحقيق في أحد القضايا • ملاحظات • حالة الإجراء للضابط • رقم خطاب/برقية الرفع • تاريخ خطاب/برقية الرفع • حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة) • رقم القرار • تاريخ القرار • تاريخ إنهاء الخدمة
لتسجيل الملاحظات			
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا			
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء للضابط		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالة الإجراء للضابط		
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم خطاب/برقية الرفع		
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/برقية الرفع		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	حالة الإجراء للضابط		
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار		
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة		
لحفظ بيانات الإجراء		زر حفظ	.5





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب : (الوفاة أو فقدان)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة	
الكل	المنطقة *	الوفاة أو فقدان	سبب إنهاء الخدمة *	بيانات الضابط	
13/02/1438	تاريخ الإجراء	49	رقم الإجراء	الاسم	
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى	حالة الإجراء *	الرقم العسكري	
حفظ بيانات الإجراء				الوحدة الرسمية	
				تاريخ الميلاد	
				تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
				تاريخ استحقاق الترقية	
ملازم أول	الرتبة	تعديل			
	اسم الوظيفة				
01/01/1436	تاريخ التعين	01/01/1401			
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461			
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438			
عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد				
	الأول	السابق	التالي	الأخير	





3 فترات التمديد السابقة

عرض المrfقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
				<input type="button" value="الأخر"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>	

4 بيانات إنهاء الخدمة

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	ملحوظات
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	رهن التحقيق في أحد القضايا
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	حالة الإجراء للضابط *
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	رقم القرار *
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	تاريخ إنهاء الخدمة *
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>
<input type="text"/> تاريخ القرار *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="حفظ"/>	5	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (الوفاة أو فقدان)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة أو فقدان)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء
عرض بيانات الضابط	بيانات الضابط	الحقول
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣





بيانات إنتهاء الخدمة	الحقول	الإجراءات	.
لتسجيل بيانات إنتهاء الخدمة والتمديد	ملاحظات	ـ رهن التحقيق في أحد القضايا	ـ حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
لتسجيل الملاحظات		ـ حالة الإجراء للضابط	ـ حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا		ـ رقم خطاب/برقية الرفع	ـ حالة الإجراء تم إنتهاء الخدمة
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)		ـ تاريخ خطاب/برقية الرفع	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)		ـ حالة الإجراء للضابط	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة		ـ رقم القرار	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة		ـ تاريخ القرار	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)		ـ تاريخ إنتهاء الخدمة	
لتسجيل رقم خطاب القرار			ـ زر حفظ
لتسجيل تاريخ القرار			
لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة			
لحفظ بيانات الإجراء			





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١٢. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الغياب أو الانقطاع عن العمل)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة	
الكل	الم منطقة *	الغيباب أو الانقطاع عن العمل	سبب إنهاء الخدمة *	رقم الإجراء	حالة الإجراء *
13/02/1438	تاريخ الإجراء	50			
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى			
حفظ بيانات الإجراء					
رائد	الرتبة			الاسم	
01/01/1433	اسم الوظيفة			الرقم العسكري	
01/01/1438	تاريخ التعيين	01/01/1390		الوحدة الرسمية	
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1440		تاريخ الميلاد	
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1442		تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
					تاريخ استحقاق الترقية
عرض المرفقات					
بيانات التمديد					
تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
الأخر	التالي	السابق	الأول		





فترات التمديد السابقة 3

عرض المعرفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		

الأخير التالي السابق الأول

بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات	<input type="checkbox"/>
رهن التحقيق في أحد القضايا	<input type="checkbox"/>
حالة الإجراء للضابط *	<input type="checkbox"/>
رقم القرار	<input type="checkbox"/>
تاريخ إنهاء الخدمة *	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="حفظ"/> 5	



تاريخ القرار *



تم إنهاء الخدمة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (الغياب أو الانقطاع عن العمل)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (الغياب أو الانقطاع عن العمل)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
بيانات الضابط		الحقول
لعرض بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	لعرض بيانات الضابط	
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	.٣
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد		ملاحظات	الحقول ٤.
لتسجيل الملاحظات		+ رهن التحقيق في أحد القضايا	
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا		+ حالة الإجراء للضابط	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)		+ حالة الإجراء للضابط	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)		+ رقم خطاب/برقية الرفع	
لتسجيل رقم خطاب/برقية الرفع للوزارة		+ تاريخ خطاب/برقية الرفع	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة		+ حالة الإجراء للضابط	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)		+ رقم القرار	
لتسجيل رقم خطاب القرار		+ تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ القرار		+ تاريخ إنتهاء الخدمة	
لحفظ بيانات الإجراء		زر حفظ	٥.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.١٣ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات البحث		١	٢	٣	٤		
الكل	المنطقة *		الكل	سبب إنهاء الخدمة *			
جارى	حالة الإجراء *			رقم الإجراء			
1438 02 14	إلى *		1437 02 14	تاريخ الإجراء من *			
الكل	الرتبة *			المتسوب			
<input type="button" value="إعادة تهيئة"/>	<input type="button" value="بحث"/>						
#	رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	السبب	حالة الإجراء	التفاصيل	طباعة الإجراء	حذف
61	25	20/11/1437	بلغ السن النظامي	جارى			X
62	24	20/11/1437	بلغ السن النظامي	جارى			X
63	21	20/11/1437	إكمال مدة معينة فى الرتبة الحالية	جارى			X
64	14	19/11/1437	عدم اللياقة الطيبة	جارى			X
65	13	19/11/1437	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	جارى			X
66	10	14/11/1437	الغياب أو الانقطاع عن العمل	جارى			X
67	9	02/11/1437	بلغ السن النظامي	جارى			X
68	7	02/11/1437	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	جارى			X

[الأول](#) [السابق](#) 1 2 3 4 5 6 7 [التالى](#) [الأخير](#)





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة/التمديد للضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		
لأدخال محددات البحث الخاصة بالاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة/التمديد للضباط		١. <u>الحقول</u>
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة	سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
لتسجل رقم الإجراء المرغوب الاستعلام عنه	رقم الإجراء	
لاختيار حالة الإجراء المرغوب الاستعلام عنه	حالة الإجراء	
لاختيار تاريخ الإجراء المطلوب الاستعلام عنه من/الي	تاريخ الإجراء من/الي	
لاختيار المنسوب المطلوب الاستعلام عنه من قائمة المنسوبين	المنسوب	
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة	الرتبة	
لإجراء عملية البحث و عرض نتائج البحث حسب المحددات المختارة		٢. <u>زر بحث</u>
لإعادة تهيئة حقول البحث بغرض إجراء بحث جديد		٣. <u>زر إعادة تهيئة</u>
عرض نتائج البحث حسب محددات البحث المدخلة		٤. <u>مجموعة حقول نتائج البحث</u>



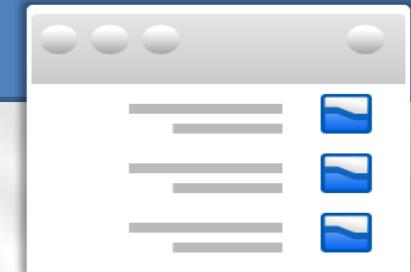


#	الحقول
عرض الرقم التسلسلي للأجراء	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
عرض سبب إنهاء الخدمة	السبب
عرض حالة الإجراء (جاري / مغلق)	حالة الإجراء
عرض تفاصيل الإجراء في شاشة منفصلة	زر التفاصيل
لطباعة الإجراء	زر طباعة الإجراء
لحذف الإجراء يتم تنفيذ عملية الحذف فقط في حالة الإجراء (جاري)	زر حذف





٢،١. الموافقات والاعتمادات للضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٢.١ الموافقة على طلب الاستقالة للضباط

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط

مقدم الطلب

مقدم	الرتبة	الاسم
	اسم الوظيفة	الرقم العسكري
		الوحدة الرسمية
14/02/1416	تاريخ التعيين	06/03/1394	الوحدة الفعلية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	06/03/1446	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	رقم القرار
	بتاريخ نهاية التمديد	بتاريخ القرار
	بتاريخ بداية التمديد	
	المدة بالشهر	
	الأول	
	السابق	
	التالي	
	آخر	

بيانات الطلب

01/05/1438	التاريخ المرغوب ل إنهاء الخدمة
* المبررات	* المبررات *
	المرفقات





الخطوة السابقة	الخطوة الحالية
4	الاسم
5	الرقم
	الوظيفة
	عقيد
	الرتبة
	الوحدة
	ملاحظات
	أسباب الرفض
6	
7	

رفض موافقة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين المباشرين للضابط وذلك للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

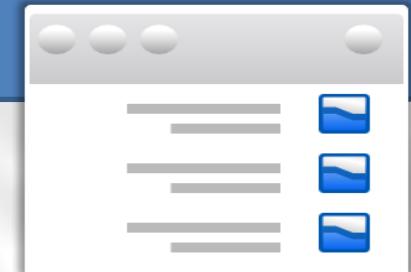
تفاصيل الشاشة

١.	<u>مقدم الطلب</u>	لعرض بيانات الضابط مقدم الطلب	
٢.	<u>مجموعة حقول التمديد السابقة</u>	لعرض فترات التمديد السابقة للضابط مقدم الطلب و مدتها و تاريخها	
	<u>بيانات الطلب</u>	لعرض بيانات الطلب	
٣.	<u>الحقول</u>	لعرض التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة
	<u>الحقول</u>	لعرض مبررات طلب إنهاء الخدمة / الاستقالة	المبررات
	<u>الخطوات السابقة</u>	لعرض المرفقات	المرفقات
٤.	<u>الخطوة الحالية</u>	لعرض الموافقات السابقة التي مر بها الطلب	
٥.	<u>الخطوة الحالية</u>	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات
	<u>الحقول</u>	لتتسجيل أسباب رفض طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة (في حالة الرفض)	أسباب الرفض
٦.	<u>زر موافقة</u>	للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة	
٧.	<u>زر رفض</u>	لرفض طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة	





٣.١. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٣.١ . إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

إختيار الضابط ١

الاسم	الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ آخر ترقية
بيانات الضابط ٢					

بيانات إنهاء الخدمة ٣

٤ تاريخ الاستحقاق للتقاعد *

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

تفاصيل الشاشة

<p>البحث ولاختيار الضابط المطلوب إعداد تاريخ استحقاق التقاعد له (بشرط عدم إدراجه بإجراء إنهاء خدمة سابق بالنظام)... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>عرض بيانات الضابط الذي تم اختياره والمتمثلة في:</p>	<u>اختيار الضابط</u>	<u>.</u>
<u>مجموع حقول بيانات الضابط</u>	<u>الاسم</u>	<u>.</u>
<u>عرض الرتبة الحالية</u>	<u>الرتبة</u>	<u>.</u>
<u>عرض الرقم العسكري</u>	<u>الرقم العسكري</u>	<u>.</u>
<u>عرض اسم الوظيفة الحالية</u>	<u>اسم الوظيفة</u>	<u>.</u>
<u>عرض الوحدة الرسمية</u>	<u>الوحدة الرسمية</u>	<u>.</u>
<u>عرض تاريخ الميلاد</u>	<u>تاريخ الميلاد</u>	<u>.</u>
<u>عرض تاريخ التعيين</u>	<u>تاريخ التعيين</u>	<u>.</u>
<u>عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد</u>	<u>تاريخ الاستحقاق للتقاعد</u>	<u>.</u>
<u>عرض تاريخ نهاية آخر تمديد</u>	<u>تاريخ نهاية آخر تمديد</u>	<u>.</u>



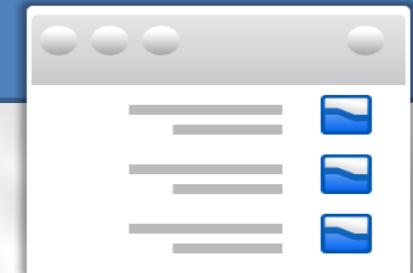


عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية		
عرض تاريخ آخر ترقية	تاريخ آخر ترقية		
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة الخاصة بالضابط	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة		٣.
لتسجيل تاريخ استحقاق التقاعد للضابط	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الحقول	
لحفظ التعديلات التي تمت لتاريخ استحقاق التقاعد	زر حفظ		٤.





٤ .١ . تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١٤١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير منهاة خدماتهم

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للخبط

1

۱۰

- تقرير المنهأة خدماتهم
 - تقرير إحصائي بأعداد المنهأة خدماتهم (المنطقة)
 - تقرير إحصائي بأعداد المنهأة خدماتهم (سبب إلى)
 - تقرير من صدر لهم أمر تمديد
 - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
 - بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

 	الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	 	الكل	 	سبب إنهاء الخدمة *
 	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *	 	الكل	 	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *
 	الرتبة وقت صدور القرار *	 	الكل	 	تاريخ إنهاء الخدمة من
 	تاريخ القرار من	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
 	إلى *	 	إلى *	 	إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *		إلى *
	إلى *		إلى *	<img alt="Print icon" data-bbox="685 36	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير منهاه خدمتهم من الضباط

مسار الشاشة

[إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط](#)

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	مجموعة حقول بيانات البحث	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير منهاه خدمتهم)
2.	الحقول	<ul style="list-style-type: none"> ● سبب إنهاء الخدمة ● المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار ● الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار ● الرتبة وقت صدور القرار ● تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى ● تاريخ القرار من / إلى
3.	زر طباعة	لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة
4.	زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

تقرير المنهاة خدماتهم

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)

تقرير من صدر لهم أمر تمديد

تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد

بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

سبب إنهاء الخدمة *

الكل

المنطقة الرسمية التابع لها *

الكل

الرتبة وقت صدور القرار *

الكل

تاريخ إنهاء الخدمة من

الكل

تاريخ القرار من

الكل



الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

4

3

طباعة

إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب المنطقة والرتبة من الضباط

مسار الشاشة

[إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
الحقول	.٢
زر طباعة	.٣
لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم المنطقة / الرتبة)	
لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
لاختيار الرتبة وقت صدور القرار للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ الرتبة وقت صدور القرار
لتسجيل فترة تواريخ إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى
لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ تاريخ القرار من / إلى
لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة	
لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة	■ زر إعادة تهيئة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣ .٤ .١ . تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تعديل
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تعديل
- بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

سبب إنهاء الخدمة *	الكل
المنطقة الرسمية التابع لها	▼
المنتسوب وقت صدور القرار *	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها	▼
الرتبة وقت صدور القرار *	الكل
المنتسوب وقت صدور القرار * <td>▼</td>	▼
تاريخ إنهاء الخدمة من	▼
تاريخ القرار من	▼

المنتسوب وقت صدور القرار

الوحدة الرسمية التابع لها

المنطقة الرسمية التابع لها

الرتبة وقت صدور القرار

التاريخ إنهاء الخدمة من

التاريخ القرار من

إلى *

إلى *

1439 08 15

1439 08 15

4

3

طباعة إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب سبب إنهاء والرتبة من الضباط

مسار الشاشة

[إنهاء الخدمة والتدديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمدد للضباط](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
سبب إنهاء الخدمة	
المنطقة الرسمية التابع لها	
المنسوب وقت صدور القرار	
الوحدة الرسمية التابع لها	
المنسوب وقت صدور القرار	
الرتبة وقت صدور القرار	
تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	
إعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٤.٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير من صدر لهم أمر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل
المنطقة *	الرتبة *	فترة التمديد من	تاريخ القرار من
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼

الوحدة

إلى *

إلى *

1439 08 15

1439 08 15

4 3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة من صدر لهم أمر تمديد من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الوحدة	
الرتبة	
فترة التمديد من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير من صدر لهم أمر تمديد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته

لاختيار منطقة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار رتبة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل فترة تواريخ التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤,٥ . تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

الثانية

- تقرير المنهأة خدماتهم
 - تقرير إحصائي بأعداد المنهأة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
 - تقرير إحصائي بأعداد المنهأة خدماتهم (سبب الإنهاء/الرتبة)
 - تقرير من صدر لهم أمر تمديد
 - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
 - بيان حصر مستحقى التقادع

2

بيانات البحث

المنطقة *	الرتبة *	فترة التمديد من	الكل	الكل	الوحدة	الكل	الكل





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الوحدة	
الرتبة	
فترة التمديد من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته

لاختيار منطقة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار رتبة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل فترة تواريخ التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - بيان حصر مستحقى التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

التقدير 1

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد

بيانات البحث 2

رقم الدورة *	بلوغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
الكل	الكل	المنطقة *
الرتبة *		تاريخ استحقاق التقاعد من
إلى *		
1440	01	21
4	3	

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر مستحقي التقاعد من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

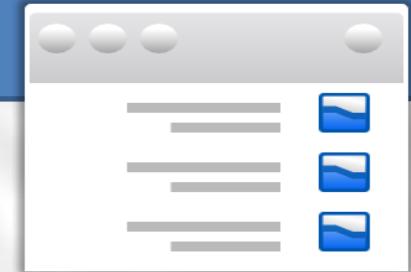
تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان حصر مستحقي التقاعد)	
لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين من القائمة المنسدلة و المطلوب طباعة التقرير بناء عليه	سبب إنهاء الخدمة
لتسجيل رقم الدورة الخاص بحرس الحدود للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	رقم الدورة
لاختيار منطقة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته	المنطقة
لاختيار رتبة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته	الرتبة
لتسجيل فترة تواريخ استحقاق التقاعد للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى
لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة	زر طباعة
لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة	زر إعادة تهيئة



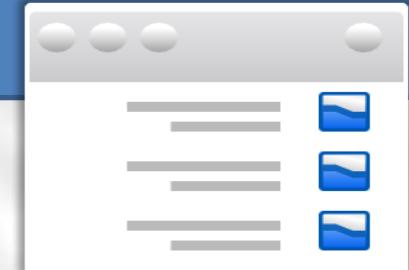


٢. إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد





١.٢. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١ طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة للأفراد

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد	
الرتبة	
اسم الوظيفة	
الوحدة الرسمية	
الوحدة الفعلية	
تاريخ الميلاد	
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
تاريخ استحقاق الترقية	

فترات الإبقاء السابقة	
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء
تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء
	المدة بالشهر
	الأول السابق التالي الأخير
	تاريخ القرار
	رقم القرار

بيانات إنهاء الخدمة	
---------------------	--





بيانات إنهاء الخدمة

3

*التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة

*العيارات

المرفقات

إضافة مرفقات

4

الوثائق المطلوب إرفاقها

- 1- صورة من الهوية الوطنية.
- 2- إقرار بعدم الزواج من أجنبية خلال فترة عمله.
- 3- الاستدعاء المقدم لمرجعه.
- 4- عيارات تقديم الطلب.
- 5- إقرار بعدم الإعادة قبل عشرة أشهر من تاريخ إنتهاء الخدمة.

5

نقاط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب

- 1- في حال أن خدمة الفرد أقل من 18 عاماً يكون طلب استقالة.
- 2- في حال كانت خدمة الفرد 18 عاماً أو أكثر يكون الطلب إحالته للتقاعد.
- 3- التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة / الاستئصال (لمدة لا تقل عن 30 يوم ولا تزيد عن 60 يوم من تاريخ تقديم الطلب).

6

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل الفرد لتقديم طلب إحالة للتقاعد/استقالة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طلب الإحالة للتقاعد / استقالة للأفراد.

تفاصيل الشاشة

١. <u>مجموعة حقول بيانات الفرد</u>	عرض بيانات الفرد مقدم الطلب
٢. <u>مجموعة حقول فترات الإبقاء السابقة</u>	عرض فترات التمديد السابقة للفرد مقدم الطلب ومدتها وتاريخها
٣. <u>مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة</u>	تسجيل بيانات طلب إنهاء الخدمة لاختيار التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة لتتسجيل مبررات طلب إنهاء الخدمة/الاستقالة لإضافة المرفقات الخاصة بطلب إنهاء الخدمة/الاستقالة
٤. <u>الوثائق المطلوب إرفاقها</u>	عرض الوثائق المطلوب إرفاقها في طلب التقاعد / الاستقالة
٥. <u>نقاط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب</u>	عرض قواعد النظام لتقديم طلب التقاعد / الاستقالة
٦. <u>زر إرسال</u>	لإرسال الطلب للموافقة من قبل المدراء المباشرين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،١،٢ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب: (بلوغ السن النظامي)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء

المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	بلغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
	تاريخ الإجراء *		رقم الإجراء
			حالة الإجراء *

بيانات الإدراج

الكل	الرتبة *	تاريخ استحقاق التقاعد من
1438	01	29
إلى *		

حفظ بيانات الإجراء

3





إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء
1

<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>	المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	بلغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
	11/02/1439	تاريخ الإجراء *	5	رقم الإجراء
	المرفقات الالزمة			جاري

بيانات الأفراد
إضافة

4
بيانات الأفراد

حذف	تاريخ نهاية آخر إبقاء	تاريخ استحقاق التقاعد	الوحدة الرسمية	اسم الوظيفة	تاريخ الميلاد	رقم الوظيفة	الرتبة	الاسم	#	اختار
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/1439				01/01/1393		عربي		1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/1439				01/01/1393		عربي		2	<input checked="" type="checkbox"/>

الأول
السابق
التالي
الأخير

بيانات الفرد
5

الرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	
تاريخ الميلاد	
الوحدة المعلية	
الوحدة الرسمية	
رقم الوظيفة	
الاسم	

فترات الإبقاء السابقة
6

فترات الإبقاء السابقة	الراتبة	الاسم
تاريخ آخر ترقية		
تاريخ نهاية آخر إبقاء		
تاريخ التعيين		





بيانات الإبقاء						فترة الإبقاء السابقة
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تارikh القرار	رقم القرار	
	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر	النهاية			
	01/01/1370	01/01/1369	12	30/01/1438	666	
	<input type="button" value="الأول"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="الأخير"/>					

6 بيانات إنتهاء الخدمة

ملحوظات

7 حفظ

8 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)		داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
إدارة النظام	المديرية	إضافة المنسوب لتزويدة بنسخة								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input checked="" type="checkbox"/>			
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم							
<input checked="" type="checkbox"/>										

9 ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للأفراد بسبب : (بلوغ السن النظمي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	لتتسجيل بيانات الإجراء	الحقول	.
١. سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب بلوغ السن النظمي)	المنطقة	.
٢. رقم الإجراء	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	التاريخ الإجراء	
٣. حالة الإجراء	لعرض رقم الإجراء	المرفقات	
٤. المرفقات	لعرض تاريخ الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء	
٥. لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	لعرض / تعديل حالة الإجراء	مجموعة حقول بيانات الإدراج	
٦. لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	لاختيار محددات إدراج الأفراد في الإجراء		





الرتبة	الحقول	
تاريخ استحقاق التقاعد من	إلى	
لتحتياز الرتبة المرغوب إدراجها في الإجراء		
لتحتياز فترة استحقاق التقاعد المرغوب إدراجها في الإجراء		
لتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الأفراد مستحقي التقاعد لبلوغ السن النظمي في الفترة الزمنية المحددة.	زر حفظ بيانات الإجراء	.٣
عرض بيانات الأفراد		
إضافة أفراد إلى الإجراء	زر إضافة	
لتسجيل اسم الفرد للبحث عنه في الإجراء	الاسم	
لتتفيد البحث عن الفرد المطلوب	زر بحث	
لطباعة الإجراء	زر طباعة	
لتحتياز الفرد المرغوب إنهاء خدمته	زر اختيار (٧)	
عرض بيانات الفرد المختار		بيانات الفرد .٥
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		فترات الإبقاء السابقة .٦
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة		بيانات إنهاء الخدمة .٧
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	الحقول
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة للفرد المختار		زر حفظ .٨
إضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .		نسخ القرار .٩
إضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	الحقول





لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم

زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

لإرسال الإجراء للموافقة والاعتماد

زر إرسال .١٠





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.٣ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد: بسبب طلب الإحالة للتقاعد / استقالة

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

1
بيانات الإجراء

المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	سبب إنهاء الخدمة *
07/06/1438	تاريخ الإجراء *	95	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات الالزامية	جاري	حالة الإجراء *

2
بيانات الفرد

الرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية
تاريخ نهاية آخر إبقاء	الوحدة الفعلية
تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد
	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
	تاريخ استحقاق الترقية

3
فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر		
	الأخير	التالي	السابق	الأول	

4
بيانات إنهاء الخدمة




بيانات إنهاء الخدمة

4

ملاحظات

إضافة ملاحظة

تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة
** تخصص *

إجازة للتقاعد إستقالة

سبب إنهاء الخدمة *

1438 03 01

ليس رهن التحقيق في أحد القضايا *

التاريخ المرغوب إنهاء الخدمة *

حفظ

5

نسخ القرار

6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إدارة النظم
المديرية

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

ارسال

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة لفرد بسبب : (طلب الفرد إحالة للتقاعد / الاستقالة)

مسار الشاشة

← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول		.١
لتسجيل بيانات الإجراء	سبب إنهاء الخدمة	المنطقة	رقم الإجراء	.١
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب طلب الفرد إحالة للتقاعد/الاستقالة)	المنطقة	رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	رقم الإجراء	حالة الإجراء	
عرض رقم الإجراء	المنطقة	حالة الإجراء	المرفقات	
عرض تاريخ الإجراء	المنطقة	المرفقات	المرفقات	
عرض حالة الإجراء	المنطقة	المرفقات	المرفقات	.٢
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المنطقة	الاسم	الحقول	
لحظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الفرد	بيانات إنهاء الخدمة		
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته	بيانات الفرد	بيانات إنهاء الخدمة	.٣	
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته	بيانات الفرد	بيانات إنهاء الخدمة		
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها	بيانات الفرد	بيانات إنهاء الخدمة		
لتتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات الفرد	بيانات إنهاء الخدمة	.٤	





لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتحديد ما إذا كان الفرد المختار رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	ليس رهن التحقيق في أحد القضايا	
لتحديد إذا ما كان الفرد قد قضى فترة التخصص أم لا	تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص	الحقول
لاختيار التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة	التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة	
لتحديد سبب إنتهاء الخدمة (إحالة للتقاعد/استقالة) بناء على احتساب فترة خدمة الفرد الفعلية.	سبب إنتهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة		. <u>زر حفظ</u>
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .		<u>نسخ القرار</u>
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	<u>داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)</u>	. <u>الحقول</u>
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	<u>زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة</u>	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	<u>خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)</u>	. <u>زر إرسال</u>
لإرسال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		. <u>زر إرسال</u>





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤,١,٢. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الاستغناء عن خدماته)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الخدمة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	الاستغناء عن خدماته	سبب إنهاء الخدمة *
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	60	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات الازمة	جاري	حالة الإجراء *
بيانات الفرد			
الرتبة	اسم الوظيفة	الاسم	
الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	رقم الوظيفة	
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الوحدة العسكرية	
01/01/1430	تاريخ التعيين	06/12/1380	
تاريخ نهاية آخر إبقاء	تاريخ آخر إبقاء	06/12/1432	
تاريخ آخر ترقية		01/01/1438	
فترات الإبقاء السابقة			
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء		رقم القرار
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	تاريخ القرار
	المدة بالشهر		رقم القرار
	الأول السابق التالي الأخير		





4

ملحوظات

الزواج من أجنبية

* سبب الاستثناء عن الخدمة

حفظ

5

نسخ القرار

6

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X	_____	_____	_____	_____

رسالة

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الاستغناء عن خدمته)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		الحقول	١.
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الاستغناء عن خدمته)	سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة		
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء	حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء		
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته		بيانات الفرد	٢.
لاختيار الفرد المرغوب إنهاء خدمته	الاسم		
لعرض فترات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات الإبقاء السابقة		٣.





بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	٤.
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات
لتحديد ما إذا كان سبب إنهاء الخدمة الزواج من أجنبية أم لا	سبب الاستغناء عن الخدمة
لتتسجيل الإشارة في حالة أن سبب إنهاء الخدمة الزواج من أجنبية	الإشارة
لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ
لإضافة منسوبي بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	الحقول
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢,١,٥ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الطرد / الفصل التأديبي)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد





بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات

4

طرد <input checked="" type="radio"/>	فصل <input type="radio"/>	نوع إنهاء الخدمة *
1400000113		رقم القرار التأديبي *
مؤيد <input checked="" type="radio"/>	معدل <input type="radio"/>	حالة القرار التأديبي *
1400000113		رقم قرار المجلس الاستئنافي *
1400000113		رقم خطاب الموافقة *
		تاريخ إنهاء الخدمة *
		استناداً إلى *

ال المادة (171) فقرة (و) من نظام قوات الأمن الداخلي وال المادة (56) فقرة (ز) من نظام خدمة الأفراد

حفظ 5

6 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة للفرد بسبب : (الطرد/الفصل التأديبي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
الحقول	.	
سبب إنهاء الخدمة	١.	
المنطقة		
رقم الإجراء		
تاريخ الإجراء		
حالة الإجراء		
المرفقات		
زر حفظ بيانات الإجراء		
بيانات الفرد	٢	
الاسم		

لتتسجيل بيانات الإجراء

لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الطرد/الفصل التأديبي)

لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة

لعرض رقم الإجراء

لعرض تاريخ الإجراء

لعرض حالة الإجراء

لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء

لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء

لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته

لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته





٣.	بيانات الإبقاء السابقة		
	لتتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
	لتحديد ما إذا كان نوع إنهاء الخدمة : (طرد / فصل)	نوع إنهاء الخدمة	
	لتسجيل رقم القرار التأديبي	رقم القرار التأديبي	
	لاختيار تاريخ القرار التأديبي	تاريخ القرار التأديبي	
	لتحديد ما إذا كان القرار التأديبي : (مؤيد / معدل)	حالة القرار التأديبي	
	لتسجيل رقم قرار المجلس الاستئنافي	رقم قرار المجلس الاستئنافي	
	لتسجيل عام القرار	عام	
	لتسجيل رقم خطاب الموافقة	رقم خطاب الموافقة	
	لاختيار تاريخ خطاب الموافقة	تاريخ خطاب الموافقة	
	لعرض تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
	لاختيار المواد المستند عليها الإجراء	استنادا إلى	
٤.	الحقول		
	لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ	
	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
٥.	الحقول		





لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد

زر إرسال

.٧





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٢. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الوفاة / الاستشهاد)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإبقاء السابقة		بيانات إنهاء الخدمة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	الوفاة أو الاستشهاد	سبب إنهاء الخدمة *	الرتبة	اسم الوظيفة	الاسم	رقم الوظيفة
10/09/1438	تاريخ الإجراء *	100	رقم الإجراء			وحدة الرسمية	وحدة المعاشرة
إضافة مرفقات	المرفقات اللاحقة	جاري	حالة الإجراء *			تاريخ الميلاد	تاريخ الاستدفاذ للتقاعد
13/02/1437	تاريخ التعيين	01/01/1400	تاريخ استدفاذ التقاعة	25/04/1438	تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1448	تاريخ استدفاذ الترقية
25/04/1438	تاريخ آخر ترقية	25/04/1441					
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار				
	تاريخ نهاية الإبقاء	الأول	رقم القرار				
	تاريخ بداية الإبقاء	السابق					
	بيانات الإبقاء	الأخير					





بيانات إنهاء الخدمة														
<input type="text"/> ملاحظات														
<input type="text"/> إشارة إلى *	إشارة إلى *													
▼ 1438 ▼ 01 ▼ 01 تاريخ شهادة الوفاة *	999 رقم شهادة الوفاة *													
<input type="text"/> الرياض جهة الإصدار *														
▼ 1438 ▼ 01 ▼ 01 تاريخ إنهاء الخدمة *	▼ 1438 ▼ 01 ▼ 01 تاريخ الوفاة *													
<input checked="" type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم		الوفاة أثناء الخدمة *												
<input checked="" type="radio"/> بسبب الخدمة <input type="radio"/> بسبب الخدمة وأنباء عمليات حفظ الأمن <input type="radio"/> استشهاد <input type="radio"/> ليس بسبب الخدمة		سبب الوفاة *												
حفظ		5												
		نسخ القرار												
خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)		6												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">إضافة المنسوب لتزويده بنسبة</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">الوحدة</th> <th style="width: 10%;">الوظيفة</th> <th style="width: 10%;">الرتبة</th> <th style="width: 10%;">الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>			إضافة المنسوب لتزويده بنسبة				الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
إضافة المنسوب لتزويده بنسبة														
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
إرسال		7												





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الوفاة / الاستشهاد)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
		الحقول	
لتسجيل بيانات الإجراء		١.	الحقول سبب إنهاء الخدمة المنطقة رقم الإجراء تاريخ الإجراء حالة الإجراء المرفقات
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة / الاستشهاد)	+ سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	+ المنطقة		
لعرض رقم الإجراء	+ رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء	+ تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء	+ حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	+ المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته		٢.	بيانات الفرد الاسم الحقول
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته	+ الاسم		
لعرض فترات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		٣.	
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة		٤.	بيانات إنهاء الخدمة





	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات
	لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى
	لتسجيل رقم شهادة الوفاة	رقم شهادة الوفاة
	لاختيار تاريخ شهادة الوفاة	تاريخ شهادة الوفاة
	لتسجيل جهة الإصدار	جهة الإصدار
	لاختيار تاريخ الوفاة	تاريخ الوفاة
	لاختيار تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة
	لتحديد إن كانت الوفاة حدثت أثناء الخدمة (نعم / لا)	الوفاة أثناء الخدمة
	لتحديد سبب الوفاة في حالة إن الوفاة أثناء الخدمة : (بسبب الخدمة / ليس بسبب الخدمة / الاستشهاد / بسبب الخدمة وأثناء عمليات حفظ الأمن)	سبب الوفاة
	لتسجيل اسم العمليات التي استشهد فيها الفرد وذلك : (في حالة إن سبب الوفاة الاستشهاد)	أثناء عمليات
٥.	لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ
	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
٦.	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة
	لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
	لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.٧ إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب الغياب)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء

النوع	النوع	المنطقة *	الغيب	سبب إنهاء الخدمة *
النوع	النوع	تاريخ الإجراء *	63	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات اللاحقة	المرفقات اللاحقة	جاري	حالة الإجراء *

1

بيانات الفرد

الرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية
تاريخ نهاية آخر إبقاء	الوحدة الفعلية
تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد
01/01/1430	06/12/1380
	06/12/1432
	01/01/1438

2

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
		الأخير	التالي	السابق	الأول

3

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة													
	4												
	ملحوظات												
	إشارة إلى *												
<input checked="" type="radio"/> عدد من الايام المتصلة خلال العام <input type="radio"/> عدد من الايام المتفرقة خلال العام <input type="radio"/> غياب عن مقر عمله اعتباراً من تاريخ محدد <input type="radio"/> غياب عن مقر عمله بدون عذر اعتباراً من تاريخ محدد ولم يباشر ويطلب معاملته حسب النظام <input type="radio"/> غياب عن مقر عمله بدون عذر اعتباراً من تاريخ محدد وحضر لديهم ويطلب معاملته حسب النظام													
نوع الغياب *													
عدد أيام الغياب *	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>												
تاريخ بداية التغيب عن العمل *													
تاريخ إنهاء الخدمة *													
حفظ 5													
نسخ القرار 6													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)</td> <td style="width: 50%;">داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>		خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)										
خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right; padding-right: 10px;">إضافة المنصب لتزويده بنسخة</td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; text-align: center;">الوحدة</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">الوظيفة</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">الرتبة</td> <td style="width: 25px; text-align: center;">الاسم</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3" style="background-color: #D9E1F2;"></td> </tr> </table>		إضافة المنصب لتزويده بنسخة				الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input checked="" type="checkbox"/>			
إضافة المنصب لتزويده بنسخة													
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم										
<input checked="" type="checkbox"/>													
ارسال 7													





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الغياب)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.	
لتسجيل بيانات الإجراء				
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الغياب)		سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة		
لعرض رقم الإجراء		رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء		حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	بيانات الفرد	
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته				
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم		
لعرض بيانات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها		الحقول	٢.	
بيانات الإبقاء السابقة		بيانات الفرد	٣.	





بيانات إنتهاء الخدمة	
لتسجيل بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	الحقول
لتسجيل الملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى	
لاختيار نوع الغياب	
لاختيار تاريخ بداية التغيب عن العمل	
لتسجيل عدد أيام الغياب يظهر هذا الحقل فقط مع نوع الغياب : (عدد من الأيام المتصلة خلال عام – عدد من الأيام المتفرقة خلال عام)	
لاختيار تاريخ إنتهاء الخدمة	
لاختيار تاريخ الحضور لمقر العمل يظهر هذا الحقل فقط مع نوع الغياب : (غياب عن مقر عمله بدون عذر اعتباراً من تاريخ محدد وحضر لديهم ويطلب معاملته حسب النظام)	تاريخ الحضور لمقر العمل
لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	زر حفظ
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
لإرسال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال





٢,١,٨ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب الفقدان)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد





بيانات إنهاء الخدمة

ملحقات

إشارة إلى *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوحدات الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة الوظيفة الرتبة الاسم

المديرية

ارسال 7

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الفقدان)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعه حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.		
لتسجل بيانات الإجراء					
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب فقدان)					
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة					
عرض رقم الإجراء					
عرض تاريخ الإجراء					
عرض حالة الإجراء					
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء					
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		بيانات الفرد	٢.		
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته					
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته					
عرض بيانات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها					
زر حفظ بيانات الإجراء					
بيانات الإبقاء السابقة		الاسم	٣.		
بيانات الفرد					





<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>		
لتتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	ملحوظات	٤.
لتتسجيل الملاحظات	إشارة إلى	
لتتسجيل حقل إشارة إلى	تاريخ إنهاء الخدمة	
لاختيار تاريخ إنهاء الخدمة	الحقول	
لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٧.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.٩ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (غير لائق طبيا)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد																									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 1 بيانات الإجراء </div> <table border="1"> <tr> <td>المديرية العامة لحرس الحدود</td> <td>المنطقة *</td> <td>غير لائق طبيا</td> <td>سبب إنهاء الخدمة *</td> </tr> <tr> <td>11/05/1438</td> <td>تاريخ الإجراء</td> <td>65</td> <td>رقم الإجراء</td> </tr> <tr> <td colspan="2">إضافة مرفقات</td> <td>جاري</td> <td>حالة الإجراء *</td> </tr> <tr> <td colspan="2">المرفقات اللاحقة</td> <td colspan="3"></td> <td></td> </tr> </table>						المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	غير لائق طبيا	سبب إنهاء الخدمة *	11/05/1438	تاريخ الإجراء	65	رقم الإجراء	إضافة مرفقات		جاري	حالة الإجراء *	المرفقات اللاحقة							
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	غير لائق طبيا	سبب إنهاء الخدمة *																						
11/05/1438	تاريخ الإجراء	65	رقم الإجراء																						
إضافة مرفقات		جاري	حالة الإجراء *																						
المرفقات اللاحقة																									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2 بيانات الفرد </div> <table border="1"> <tr> <td>الرتبة</td> <td>الاسم</td> </tr> <tr> <td>اسم الوظيفة</td> <td>رقم الوظيفة</td> </tr> <tr> <td>01/01/1430 تاريخ التعيين</td> <td>الوحدة الرسمية</td> </tr> <tr> <td>تاريخ نهاية آخر إقامة</td> <td>الوحدة الفعلية</td> </tr> <tr> <td>تاريخ آخر ترقية</td> <td>تاريخ العيالد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ الاستحقاق التقاعد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ استحقاق الترقية</td> </tr> </table>						الرتبة	الاسم	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	01/01/1430 تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية	تاريخ نهاية آخر إقامة	الوحدة الفعلية	تاريخ آخر ترقية	تاريخ العيالد		تاريخ الاستحقاق التقاعد		تاريخ استحقاق الترقية						
الرتبة	الاسم																								
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة																								
01/01/1430 تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية																								
تاريخ نهاية آخر إقامة	الوحدة الفعلية																								
تاريخ آخر ترقية	تاريخ العيالد																								
	تاريخ الاستحقاق التقاعد																								
	تاريخ استحقاق الترقية																								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3 فترات الإبقاء السابقة </div> <table border="1"> <tr> <td>عرض المرفقات</td> <td>بيانات الإبقاء</td> <td>المدة بالشهر</td> <td>تاريخ القرار</td> <td>رقم القرار</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ بداية الإبقاء</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>الأخير</td> <td>السابق</td> <td>التالي</td> <td>الأول</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار		تاريخ بداية الإبقاء					الأخير	السابق	التالي	الأول					
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار																					
	تاريخ بداية الإبقاء																								
	الأخير	السابق	التالي	الأول																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 4 بيانات إنهاء الخدمة </div>																									





بيانات إنهاء الخدمة

4

ملحوظات

إشارة إلى *

يعامل كشهيد واجب *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ

5

نسخ القرار

6

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لموارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

7

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

المديرية





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (غير لائق طبيا)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب غير لائق طبيا)		سبب إنهاء الخدمة			
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة			
عرض رقم الإجراء		رقم الإجراء			
عرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء			
عرض حالة الإجراء		حالة الإجراء			
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات			
زر حفظ بيانات الإجراء		بيانات الفرد	٢.		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء					
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته					
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم	الحقول		
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		بيانات الإبقاء السابقة			





بيانات إنتهاء الخدمة	
لتسجيل بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	٤.
لتسجيل الملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى	
لتحديد ما إذا كان الفرد يعامل كشهيد واجب أم لا	
لاختيار تاريخ إنتهاء الخدمة	٥.
لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	
لإضافة منسوبي بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	٧.
لإرسال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (الزواج من أجنبية)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

إشارة إلى *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

المديرية

الرسالة 7

	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X				





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الزواج من أجنبية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.	
لتسجيل بيانات الإجراء				
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الزواج من أجنبية)		سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة		
لعرض رقم الإجراء		رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء		حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	بيانات الفرد	
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته				
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم		
لعرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		فترات الإبقاء السابقة	٣.	





بيانات إنتهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	٤.
لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى	إشارة إلى	
لاختيار تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة		زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .		نسخ القرار	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	٧.
لإرسال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		زر إرسال	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١١. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإيقاع السابقة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	عدم الصلاحية للخدمة العسكرية	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	الاسم
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	67	رقم الإجراء	رقم الوظيفة	رقم الوظيفة
إضافة مرفقات	المرفقات الازمة	جاري	حالة الإجراء *	الوحدة الرسمية	الوحدة الرسمية
				الوحدة الفعلية	الوحدة الفعلية
				تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد
				تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
				تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية
				فترة الإيقاع السابقة	
عرض المرفقات	بيانات الإيقاع	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
	تاريخ نهاية الإيقاع	السابق			
	تاريخ بداية الإيقاع	الأخير			
		التالي			
		الأول			





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

إشارة إلى *

عينة إيجابية

طبيل المخدرات *

سبب عدم الصلاحية *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

المديرية

إضافة المنصب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X		.	

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة	
عرض رقم الإجراء		رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء		حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	بيانات الفرد
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته		بيانات الفرد	
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم	
عرض فترات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		الحقول	
فترات الإبقاء السابقة		فترات الإبقاء السابقة	٣.





بيانات إنهاء الخدمة		
لتتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	ملحوظات	٤.
لتتسجيل الملاحظات	إشارة إلى	
لتتسجيل حقل إشارة إلى	تحليل المخدرات	
لتحديد اذا ما كان تحليل المخدرات عينته إيجابيه أم لا	سبب عدم الصلاحية	
لتتسجيل سبب عدم الصلاحية ويظهر هذا الحقل فقط في حال اختيار تحليل المخدرات : عينة إيجابية (لا)	المادة	
لتتسجيل حقل المادة ويظهر هذا الحقل فقط في حال اختيار تحليل المخدرات : عينة إيجابية (/ نعم)	رегистر حفظ	
لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	نسخ القرار	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لاظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	زر إرسال	٧.
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١٢. سحب قرار إنهاء الخدمة

سحب قرار إنهاء خدمة فرد

07/12/1437	تاريخ قرار إنهاء الخدمة	811
01/03/1437	تاريخ إنهاء الخدمة	الوفاة أو الاستشهاد
عريف	رقم آخر وظيفة للمنسوبي	مسمعي آخر وظيفة للمنسوبي
2070103039	الرتبة	وحدة الرسمية
	رقم الوظيفة المعاد إليها	مسمعي الوظيفة المعاد إليها *

* المنسوب	رقم قرار إنهاء الخدمة
الوفاة أو الاستشهاد	سبب إنهاء الخدمة
	مسمعي آخر وظيفة للمنسوبي
	وحدة الرسمية
	مسمعي الوظيفة المعاد إليها *
	المبررات *
	إشارة إلى *
	المرفقات

إضافة مرفقات

1 بيانات المنسوب

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

2 نسخ القرار

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

3

إرسال

?





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لسحب قرار إنهاء الخدمة لفرد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← سحب قرار إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

بيانات المنسوب		
اسمي الوظيفة المعاد إليها	الحقول	١.
المبررات		
إشارة إلى		
المرفقات		
نسخ القرار	الحقول	٢.
داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)		
زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة		
خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	زر ارسال	٣.
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		
عرض بيانات المنسوب وتسجيل بيانات سحب قرار إنهاء الخدمة		
لاختيار الوظيفة المعاد إليها الفرد في حالة إن وظيفته الأصلية أصبحت غير متوفرة		
لتسجيل مبررات سحب قرار إنهاء الخدمة		
لتسجيل حقل إشارة إلى		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .		
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .		
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم		
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١٣ تسجيل إبقاء فرد

تسجيل قرار إبقاء لفرد

بيانات القرار ١

الاسم *	_____
رقم القرار *	_____
مدة الإبقاء *	شهر _____
ملحوظات	_____

تاريخ القرار * ١438 ٠١ ٢٤

إضافة مرفقات

المرفقات

3 2

إعادة تهيئة حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لتسجيل إبقاء فرد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تسجيل قرار إبقاء فرد

تفاصيل الشاشة

بيانات القرار		
الحقول	بيانات القرار	
١.	الاسم	اسم
	رقم القرار	رقم القرار
	تاريخ القرار	تاريخ القرار
	مدة الإبقاء	مدة الإبقاء
	ملاحظات	ملاحظات
	المرفقات	المرفقات
٢.	زر حفظ	حفظ بيانات الإجراء
	زر إعادة تهيئة	تهيئة حقول الشاشة
٣.		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١٤ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

١

بيانات البحث

الكل	المنطقة *	الكل	سبب إنهاء الخدمة *
جارى	حالة الإجراء *		رقم الإجراء
1438 02 13	إلى *	1437 02 13	تاريخ الإجراء من *
الكل	الرتبة *	المنسوب	

٣

إعادة تهيئة



بحث

٢

٤

حذف	طباعة الإجراء	التفاصيل	حالة الإجراء	السبب	تاريخ الإجراء	رقم الإجراء	#
			جارى	بلغ السن النظامى	09/02/1438	40	1
			جارى	الاستغناء عن خدماته	09/02/1438	39	2
			جارى	الطرد / الفصل التأديبى	09/02/1438	38	3
			جارى	بلغ السن النظامى	09/02/1438	37	4

الأول السابق التالي الأخير





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		
سبب إنهاء الخدمة	+/-	الحقول
المنطقة	+/-	
رقم الإجراء	+/-	
حالة الإجراء	+/-	
تاريخ الإجراء من/إلى	+/-	
المنسوب	+/-	
الرتبة	+/-	
زر بحث		٢.
زر إعادة تهيئة		٣.
مجموعة حقول نتائج البحث		٤.



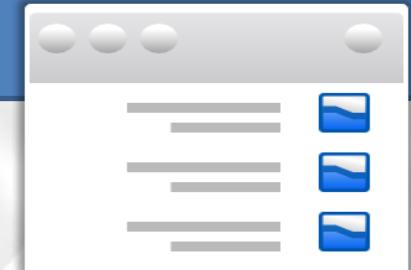


عرض الرقم التسلسلي للإجراء	#	الحقول
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض سبب إنهاء الخدمة	السبب	
عرض حالة الإجراء (جاري/ مغلق)	حالة الإجراء	
عرض تفاصيل الإجراء في شاشة منفصلة	زر التفاصيل	
طباعة الإجراء	زر طباعة الإجراء	
لحفظ الإجراء يتم تنفيذ عملية الحذف فقط في حالة الإجراء (جاري)	حذف	





٢، ٢ . الموافقات والاعتمادات للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٢.١ الموافقة على طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد			
الرتبة	_____		
اسم الوظيفة	_____		
30/08/1425	تاريخ التعيين	01/01/1400	الاسم
01/02/1452	تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1452	رقم الوظيفة
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	الوحدة الرسمية
			الوحدة الفعلية
			تاريخ الميلاد
			تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر		
	01/02/1452	01/01/1452	1	14/01/1438	1166000069
	الأول	السابق	التالي	الأخر	

بيانات إنهاء الخدمة

01/04/1438	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *
	المبررات
	* المبررات
	المرفقات

نسخ القرار





4

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة

الوظيفة

الرتبة

الاسم

5

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية

الاسم

الوظيفة

الرقم

الرتبة

الوحدة

ملاحظات

أسباب الرفض

8

7

رفض موافقة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين المباشرين للفرد وذلك للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

1.	<u>بيانات الفرد</u>	عرض بيانات الفرد مقدم الطلب
2.	<u>فترات الإبقاء السابقة</u>	عرض فترات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها
3.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
4.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المتسببين المضافين في حقل نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم)
5.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب
6.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المدير المطلوب موافقته حاليا
6.	ملاحظات	إدخال الملاحظات
	الحقول	إدخال أسباب رفض طلب التقاعد/الاستقالة (في حالة الرفض)
7.	<u>زر موافقة</u>	الموافقة على طلب التقاعد/الاستقالة
8.	<u>زر رفض</u>	رفض طلب التقاعد/الاستقالة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٢.٢ . توجيه طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد																													
بيانات الفرد <table border="1"> <tr> <td>الرتبة</td> <td>اسم الوظيفة</td> <td>الوحدة الرسمية</td> <td>الوحدة الفعلية</td> <td>تاريخ الميلاد</td> <td>تاريخ الاستحقاق للتقاعد</td> </tr> <tr> <td>30/08/1425</td> <td>تاريخ التعيين</td> <td>01/01/1400</td> <td>01/01/1452</td> <td>01/01/1438</td> <td>تاريخ استحقاق الترقية</td> </tr> <tr> <td>01/02/1452</td> <td>تاريخ نهاية آخر إبقاء</td> <td>01/01/1452</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ آخر ترقية</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						الرتبة	اسم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	30/08/1425	تاريخ التعيين	01/01/1400	01/01/1452	01/01/1438	تاريخ استحقاق الترقية	01/02/1452	تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1452					تاريخ آخر ترقية				
الرتبة	اسم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد																								
30/08/1425	تاريخ التعيين	01/01/1400	01/01/1452	01/01/1438	تاريخ استحقاق الترقية																								
01/02/1452	تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1452																											
	تاريخ آخر ترقية																												
فترات الإبقاء السابقة <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">عرض المرفقات</th> <th colspan="3">بيانات الإبقاء</th> <th rowspan="2">تاريخ القرار</th> <th rowspan="2">رقم القرار</th> </tr> <tr> <th>تاريخ نهاية الإبقاء</th> <th>تاريخ بداية الإبقاء</th> <th>المدة بالشهر</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>01/02/1452</td> <td>01/01/1452</td> <td>1</td> <td>14/01/1438</td> <td>1166000069</td> </tr> <tr> <td></td> <td>الأول</td> <td>السابق</td> <td>التالي</td> <td>الأخر</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تاريخ القرار	رقم القرار	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر		01/02/1452	01/01/1452	1	14/01/1438	1166000069		الأول	السابق	التالي	الأخر				
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تاريخ القرار	رقم القرار																								
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر																										
	01/02/1452	01/01/1452	1	14/01/1438	1166000069																								
	الأول	السابق	التالي	الأخر																									
بيانات إنهاء الخدمة <table border="1"> <tr> <td>ال التاريخ المرغوب إنهاء الخدمة *</td> <td>المبررات *</td> </tr> <tr> <td></td> <td>المبررات</td> </tr> <tr> <td></td> <td>المرفقات</td> </tr> </table>						ال التاريخ المرغوب إنهاء الخدمة *	المبررات *		المبررات		المرفقات																		
ال التاريخ المرغوب إنهاء الخدمة *	المبررات *																												
	المبررات																												
	المرفقات																												
نسخ القرار																													





4

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر اسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
--------	---------	--------	-------

5

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية

شريف محمد محمد احمد	الاسم	988888	الرقم
رئيس قسم التعيين وإنهاء الخدمة	الوظيفة	رائد	الرتبة
المديرية/المساعد للشؤون العسكرية/الادارة العامة لشؤون الأفراد/ادارة الخدمة العسكرية/قسم إنهاء الخدمة			الوحدة

اختيار منسوب
ملحوظات

توجيه

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص وذلك لتوجيهه الطلب للمدقق

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الفرد</u>	عرض بيانات الفرد مقدم الطلب
٢.	<u>فترات الإبقاء السابقة</u>	لعرض فترات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	لعرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>نسخ القرار</u>	لعرض المنسوبين المضافين في حقل نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم)
٥.	<u>الخطوات السابقة</u>	لعرض الموافقات السابقة التي مر بها الطلب
٦.	<u>الخطوة الحالية</u>	لعرض بيانات المدير المطلوب موافقته حالياً
٧.	<u>اختيار منسوب</u>	لاختيار المنسوب المطلوب توجيهه الطلب له لتدقيقه
	<u>الحقول</u>	لإدخال الملاحظات
٨.	<u>زر توجيه</u>	لتوجيه المعاملة للمدقق





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٢.٣ . تدقيق طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد	
الرتبة	_____
اسم الوظيفة	_____
تاريخ التعيين	30/08/1425
تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/02/1452
تاريخ آخر ترقية	_____
01/01/1400	تاريخ الميلاد
01/01/1452	تاريخ الاستدفاذ للتقاعد
01/01/1438	تاريخ استحقاق الترقية

1

فترات الإبقاء السابقة	
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء
تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء
01/02/1452	01/01/1452
المدة بالشهر	1
تاريخ القرار	14/01/1438
رقم القرار	1166000069

2

بيانات إنهاء الخدمة	
التاريخ المرغوب لإنها الخدمة *	01/04/1438
المبررات *	_____
إضافة مرفقات	_____
المرفقات	_____

3

خاص بالموظف المختص





		خاص بالموظف المختص								
<input checked="" type="checkbox"/> تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص * <input type="radio"/> إحالة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة		ملحوظات ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * سبب إنهاء الخدمة *								
5 نسخ القرار										
6 الخطوات السابقة 7 الخطوة الحالية		8 رقم الرتبة الوحدة ملحوظات أسباب الرفض								
9 الخارجى (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار) المديرية		إضافة المنسوب لتزويده بنسخة <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">الوحدة</th> <th style="width: 20%;">الوظيفة</th> <th style="width: 20%;">الرتبة</th> <th style="width: 20%;">الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="X"/></td> <td><input type="button" value="_____"/></td> <td><input type="button" value="_____"/></td> <td><input type="button" value="_____"/></td> </tr> </tbody> </table>	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="_____"/>	<input type="button" value="_____"/>	<input type="button" value="_____"/>
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم							
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="_____"/>	<input type="button" value="_____"/>	<input type="button" value="_____"/>							





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المدقق لتدقيق طلب الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

بيانات الفرد	١.
عرض بيانات الفرد مقدم الطلب	
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها	<u>بيانات الإبقاء السابقة</u>
عرض بيانات إنهاء الخدمة	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>
لتسجيل بيانات التدقيق	<u>خاص بالموظف المختص</u>
لإدخال الملاحظات	<u>ملاحظات</u> ✚ ليس رهن التحقيق في أحد القضايا ✚ تم قضاء فترة التخصص
لتحديد ما إذا كان الفرد طالب الاستقالة قيد التحقيق في أحد القضايا أم لا لتحديد ما إذا كان الفرد طالب الاستقالة قد تم قضاء فترة التخصص أم لا سبب إنهاء الخدمة (استقالة/تقاعد) يتم احتسابه تلقائي من النظام أو عن طريق المختص على حسب مدة خدمة الفرد	✚ سبب إنهاء الخدمة <u>نسخ القرار</u> ✚ داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغضون إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية . لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	✚ الحقول





لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة		
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)		
لعرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب	الخطوات السابقة	.٦	
لعرض بيانات المختص المطلوب موافقته حاليا	الخطوة الحالية	.٧	
لتدقيق المعاملة وإرسالها للاعتماد	زر تدقيق	.٨	
لرفض طلب الإحالة التقاعد/الاستقالة	زر رفض	.٩	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٢.٢.٤. اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة وإجراءات إنهاء الخدمة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد					
الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
_____	_____	_____	_____	_____	_____
الرتبة	اسم الوظيفة	_____	_____	_____	_____
30/08/1425	تاريخ التعيين	01/01/1400			
01/02/1452	تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1452			
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438			

فترات الإبقاء السابقة						
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	الحدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
		01/02/1452	01/01/1452	1	14/01/1438	1166000069
		الأخير	التالي	السابق	الأول	

بيانات إنهاء الخدمة					
01/04/1438	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *				
المبررات	المبررات *				
	المرفقات				

خاص بالموظف المختص					
--------------------	--	--	--	--	--





		خاص بالموظف المختص								
<input type="checkbox"/> تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص * <input checked="" type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * <input type="radio"/> إجازة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة <input type="checkbox"/> سبب إنهاء الخدمة *		ملاحظات								
5 نسخ القرار										
خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار) المديرية		داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">الوحدة</th> <th style="width: 25%;">الوظيفة</th> <th style="width: 25%;">الرتبة</th> <th style="width: 25%;">الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>			الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
6 الخطوات السابقة										
7 الخطوة الحالية										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">الاسم</th> <th style="width: 25%;">الرقم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>			الاسم	الرقم	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
الاسم	الرقم									
<input type="text"/>	<input type="text"/>									
8 الوحدة 9 ملاحظات 10 أسباب الرفض										
8 اعتماد 9 ارجاع للمدقق 10 رفض										





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين لاعتماد طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة أو أي إجراء إنهاء الخدمة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة أو إجراء إنهاء خدمة لأفراد

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الفرد</u>	عرض بيانات الفرد مقدم الطلب
٢.	<u>بيانات الإبقاء السابقة</u>	عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>خاص بالموظفي المختص</u>	عرض بيانات التدقيق
٥.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المنسوبين المضافين في حقل نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم)
٦.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض الموافقات السابقة التي مر بها الطلب
٧.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المختص المطلوب موافقته حاليا
	<u>الملاحظات</u>	إدخال الملاحظات
	<u>الحقول</u>	تسجيل أسباب رفض الإجراء/الطلب في حالة الرفض



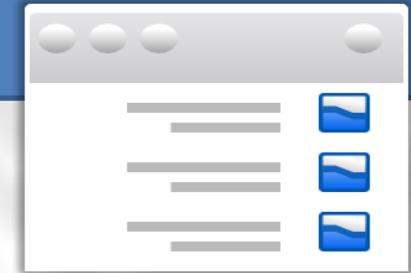


لاعتماد الإجراء/الطلب وإرساله للاعتماد في سلسلة الاعتمادات	<u>زر اعتماد</u>	.٨
إرجاع الطلب/الإجراء للتعديل من قبل المدقق المختص	<u>إرجاع للمدقق</u>	.٩
رفض الطلب	<u>رفض</u>	.١٠





٣، ٢. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٢.٣. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

إختيار الفرد 1

الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق التقاعد	تاريخ استحقاق الترقية
			04/12/1398	04/12/1450	01/01/1438

بيانات الفرد 2

الرتبة	اسم الوظيفة	التاريخ	نهاية آخر إيقاع	آخر ترقية
		01/01/1430	تاريخ التعيين	تاريخ آخر ترقية

بيانات إنهاء الخدمة 3

تاريخ الاستحقاق التقاعد *	1450	12	04

حفظ 4





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

تفاصيل الشاشة

الخطوة	اسم المفعول	بيانات المفعول
١.	اختيار الفرد	البحث ولاختيار الفرد المطلوب لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد له (بشرط عدم إدراجه بإجراء إنهاء خدمة سابق بالنظام) ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
	مجموعة حقول بيانات الفرد	عرض بيانات الفرد الذي تم اختياره والمتمثلة في:
	الاسم	عرض اسم الفرد
	الرتبة	عرض الرتبة الحالية
	رقم الوظيفة	عرض رقم الوظيفة
	اسم الوظيفة	عرض اسم الوظيفة الحالية
	الوحدة الرسمية	عرض الوحدة الرسمية
	تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد
	تاريخ التعيين	عرض تاريخ التعيين
	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد
	تاريخ نهاية آخر إبقاء	عرض تاريخ نهاية آخر إبقاء



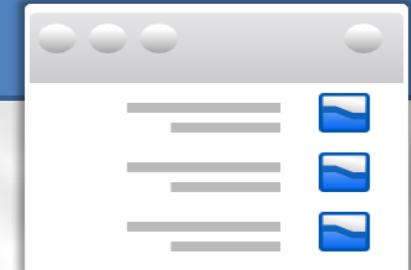


عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية		
عرض تاريخ آخر ترقية	تاريخ آخر ترقية		
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة الخاصة بالفرد	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة		.٣
لتسجيل تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الحقول	
لحفظ التعديلات التي تمت لتاريخ استحقاق التقاعد		زر حفظ	.٤





٤، ٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير المنهاة خدماتهم

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث



الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار

الكل

* سبب إنهاء الخدمة *

الكل

* المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

الكل

* الرتبة وقت صدور القرار *

الكل

تاريخ إنهاء الخدمة من

1439 08 15

إلى *

الكل

تاريخ القرار من

1439 08 15

إلى *

4

3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير المنهاة خدماتهم من الأفراد

مسار الشاشة

← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
الحقول	.٢
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير المنهاة خدماتهم)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته

لتتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٤. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

تقرير المنهاة خدماتهم

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)

تقرير من صدر لهم أمر إبقاء

تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء

بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد

بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

* سبب إنهاء الخدمة *

* المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

* الرتبة وقت صدور القرار *

تاريخ إنهاء الخدمة من

تاريخ القرار من



الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

الكل

▼

الكل

الكل

▼

الكل

▼

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

▼

▼

▼

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب المنطقة والرتبة من الأفراد

مسار الشاشة

← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد
إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
الحقول	.٢
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

سبب إنهاء الخدمة *	الكل
المنطقة الرسمية التابع لها	الكل
المنسوب وقت صدور القرار *	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها	الكل
الرتبة وقت صدور القرار *	الكل
المنسوب وقت صدور القرار * <td>الكل</td>	الكل
تاريخ إنهاء الخدمة من	الكل
تاريخ القرار من	الكل

المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

الرتبة وقت صدور القرار *

تاريخ إنهاء الخدمة من
تاريخ القرار من

إعادة تهيئة

طباعة

4

3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب سبب إنهاء والرتبة من الأفراد

مسار الشاشة

[إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
سبب إنهاء الخدمة	
المنطقة الرسمية التابع لها	
المنسوب وقت صدور القرار	
الوحدة الرسمية التابع لها	
المنسوب وقت صدور القرار	
الرتبة وقت صدور القرار	
تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	
إعادة تهيئة الحقول في التقرير	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير من صدر لهم أمر إبقاء

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

المنطقة *	الرتبة *	فترة الإبقاء من	تاريخ القرار من
قيادة درس الحدود بمنطقة جازان	الكل		

4

3



إعادة تهيئة



طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير من صدر لهم أمر إبقاء من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	
الوحدة	
الرتبة	
فترة الإبقاء من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير من صدر لهم أمر إبقاء)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الرتبة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تاريخ فترة الإبقاء في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات الإبقاء للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة الحقول في التقرير





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢٤٥. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

النهاية

- تقرير المنهأة خدماتهم
 - تقرير إحصائي بأعداد المنهأة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
 - تقرير إحصائي بأعداد المنهأة خدماتهم (سبب الإنهاء/الرتبة)
 - تقرير من صدر لهم أمر إيقاع
 - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إيقاع
 - بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
 - بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيان البحث

الوحدة	الكل	المنطقة *
<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>
<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>
<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء من الأفراد

مسار الشاشة

[إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الوحدة	
الرتبة	
فترة الإبقاء من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1 التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد

2 بيانات البحث

الكل	الرتبة *	الكل	المنطقة *
▼	▼	▼	▼
4	3	1439	04
▼	▼	▼	▼
21	إلى *	▼	▼
▼	▼	▼	▼

تاریخ استحقاق التقاعد من

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر تفصيلي لمستحقى التقاعد من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الرتبة	
تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تواريخ استحقاق التقاعد في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة الحقول في التقرير





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٤.٧ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

التقارير

1

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد

بيانات البحث

2

الكل	الرتبة *	الكل	المنطقة *	
4	3	1439 04 21	إلى *	1439 04 21

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر إحصائي لمستحقى التقاعد من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الرتبة	
تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تواريخ استحقاق التقاعد في التقرير المطلوب طباعته

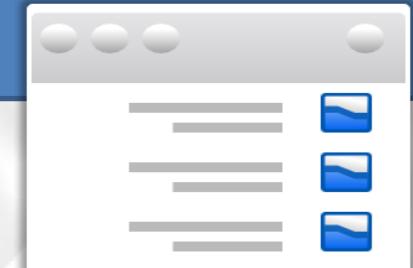
لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة الحقول في التقرير



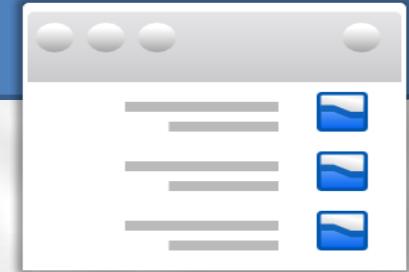


٣. إنهاء الخدمة والتمديد للموظفين





١.٣. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.١ طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة للموظفين

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

1 بيانات الموظف

المرتبة	اسم الوظيفة	النسم
29/07/1426	تاريخ التعيين	رقم الوظيفة
19/11/1403	تاريخ نهاية آخر تمديد	الوحدة الرسمية
19/11/1463	تاريخ آخر ترقية	الوحدة الفعلية
01/01/1438		تاريخ الميلاد
		تاريخ الاستحقاق التقاعد
		تاريخ استحقاق الترقية

2 فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	

3 بيانات إنهاء الخدمة

التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *
المبررات *
المرفقات

4 نقاط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب

- في حال أن خدمة المنسوب أقل من 20 عاماً يكون طلب استقالة.
- في حال كانت خدمة المنسوب 20 عاماً أو أكثر يكون الطلب إحالة للتقاعد.

5 ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل الموظف للتقدم بطلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طلب الإحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

تفاصيل الشاشة

١.	مجموعة حقول بيانات الموظف	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
٢.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	عرض فترات التمديد السابقة للموظف مقدم الطلب ومدتها وتاريخها
٣.	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة	تسجيل بيانات طلب إنهاء الخدمة
	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	تسجيل التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة
	المبررات	تسجيل مبررات طلب إنهاء الخدمة / الاستقالة
٤.	المرفقات	إضافة المرفقات الخاصة بطلب إنهاء الخدمة / الاستقالة
	نقاط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب	عرض النقاط الهامة التي يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب
٥.	زر إرسال	لإرسال الطلب لتبدأ دورة المواقف والاعتمادات





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٢ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين: (بسبب بلوغ السن النظامي)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء

كل	المنطقة *	الموظفين	فئة الموظفين *	
▼ 1438	▼ 02	▼ 14	بلوغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
تاريخ الإجراء			رقم الإجراء	
			حالة الإجراء	
			جاري	

بيانات الإدراج

الكل	المريدة *						
▼ 1438	▼ 02	▼ 14	إلى *	▼ 1438	▼ 02	▼ 14	تاريخ استحقاق التقاعد من

حفظ بيانات الإجراء

3





إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء 1

كل	المنطقة *	بلغ السن النظامي	فئة الموظفين *
14/02/1438	تاريخ الإجراء	16	سبب إنتهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	جاري	رقم الإجراء

بيانات الموظفين 4

الاسم	بحث -	الاسم	بحث -	إضافة
الكل		الكل		
الوحدة الرسمية		اسم الوظيفة		
تاريخ استحقاق التقاعد		تاريخ الميلاد		
هدف		رقم الوظيفة		
تاريخ اخر تمديد		المرتبة		
X	01/01/1385	الاسم	#	الختار

الأخير [الأخير](#) التالي [ال التالي](#) 2 [الأول](#) [السابق](#) 1 [الأول](#) [السابق](#)

بيانات الموظف 5

الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية
الكل	اسم الوظيفة	الوحدة الرسمية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية
01/01/1430	تاريخ التعيين	01/01/1325	01/01/1385	01/01/1438	
	تاريخ نهاية آخر تمديد				
	تاريخ آخر ترقية				





فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار

7

بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات	
---------	--

حفظ

8

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
إدارة النظام	إضافة المنصب لتزويده بنسخة								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	X			
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						
X									

10





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة بسبب : (بلوغ السن النظامي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

الحقل	الرقم	المجموعة	بيانات الإجراء
١	فئة الموظفين	مجموعة حقول بيانات الإجراء	لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.
	سبب إنهاء الخدمة		لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب بلوغ السن النظامي)
	المنطقة		لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
	رقم الإجراء		عرض رقم الإجراء
	تاريخ الإجراء		عرض تاريخ الإجراء
	حالة الإجراء		عرض حالة الإجراء (جارى / تحت الاعتماد / مغلق)
	المرفقات		إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء
٢	مجموعة حقول بيانات الإدراج		لتتسجيل البيانات الخاصة بإدراج الموظفين مستحقى التقاعد
	المرتبة		لاختيار المرتبة من القائمة المنسدلة أو اختيار "الكل" لإدراج جميع المراتب





لتتسجيل تاريخ بداية فترة البحث	تاريخ استحقاق التقاعد من		
لتتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث	إلى		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الموظفين مستحقي التقاعد لبلوغ السن النظامي في الفترة الزمنية المحددة.	زر حفظ بيانات الإجراء	٣.	
عرض بيانات الموظفين مستحقي التقاعد لبلوغ السن النظامي في الفترة الزمنية المحددة.	مجموعة حقول بيانات الموظفين		
لإضافة موظفين إلى الإجراء	زر إضافة		
لتتسجيل اسم الموظف للبحث عنه في الإجراء	الاسم	٤.	
لتنفيذ البحث عن الموظف المطلوب	زر بحث		
لطباعة الإجراء	زر طباعة		
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته و عرض بياناته التفصيلية	زر اختيار		
عرض البيانات التفصيلية للموظف المختار	بيانات الموظف	٥.	
عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٦.	
لتتسجيل بيانات إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة		
لتتسجيل الملاحظات	ملاحظات	الحقول	٧.
لحفظ الملاحظات الخاصة ببيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ		٨.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار		
لإضافة منسوبيين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آلياً من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	الحقول	٩.





لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم

لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.

لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد

زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

زر إرسال .١٠





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٣ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (طلب الإحالة للتقاعد / استقالة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

الموظفين *	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	سبب إنهاء الخدمة *
كل	تاريخ الإجراء	رقم الإجراء
14/02/1438	إضافة مرفقات	جاري
إضافة مرفقات		حالة الإجراء

2

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض الملفات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد			

4

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

ليس رهن التحقيق في أحد القضايا *

التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة * 1438 / 04 / 01

إحالة للتقاعد إستقالة 5

سبب إنهاء الخدمة * 1438 / 04 / 01

حفظ

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر اسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إدارة النظام

إضافة المنصب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
			X

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (طلب الموظف إنهاء الخدمة / الاستقالة)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
		الحقل	
لتتسجيل بيانات الإجراء			١.
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة)	سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة		
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء		
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	بيانات الموظف		٢.
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم	الحقل	





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣
لتتسجيل بيانات إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتحديد ما إذا كان الموظف المختار رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	ليس رهن التحقيق في أحد القضايا	.٤
لاختيار التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	
لتحديد سبب إنهاء الخدمة (إحالة للتقاعد / استقالة)	سبب إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	.٥
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	.٦
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	.٧





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤،١،٣. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (العجز الصحي عن العمل)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء	
نوع الإجراء *	إضافة موظفين
الكل	المنطقة *
14/02/1438	تاريخ الإجراء
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات
16	العجز الصحي عن العمل
جاري	سبب إنهاء الخدمة *
	رقم الإجراء
	حالة الإجراء

بيانات الموظف	
المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	وحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة	
عرض الملفات	بيانات التمديد
	تاريخ بداية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
	إضافة
	تعديل
	حذف
	طباعة

بيانات إنهاء الخدمة	
عرض الملفات	بيانات التمديد
	تاريخ نهاية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
	إضافة
	تعديل
	حذف
	طباعة





بيانات إنهاء الخدمة

4

ملاحظات

إشارة إلى *

إشارة إلى *

المنسوب يعاني من *

المنسوب يعاني من *

غير قادر على القيام بمهام عمله *

غير قادر على القيام بمهام عمله *

▼ 1438 ▼ 02 ▼ 01

تاریخ إنهاء الخدمة *

حفظ

5

نسخ القرار

6

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

إدارة النظام

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X				



7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (العجز الصحي عن العمل)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		فئة الموظفين	الحقول
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفيين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.		فئة الموظفين	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب العجز الصحي عن العمل)		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة	
لعرض رقم الإجراء		رقم الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء	
لعرض حالة الإجراء (جارى / تحت الاعتماد / مغلق)		حالة الإجراء	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته		بيانات الموظف	الاسم
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته		الاسم	الحقول





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	
٥.	رُز حفظ	
٦.	نسخ القرار	
٧.	رُز إرسال	
٨.	الحقول	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٥ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الغياب)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء	
كل	الموظفين *
14/02/1438	الغياب *
إضافة مرفقات	رقم الإجراء
	حالة الإجراء

بيانات الموظف	
المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	وحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة	
عرض المرفقات	بيانات التمديد
	تاريخ بداية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
	الأخير التالي السابق الأول

بيانات إنهاء الخدمة	
---------------------	--





بيانات إنهاء الخدمة

4

إشارة إلى *	إشارة إلى *
نوع الغياب *	تاريخ بداية التغيب عن العمل *
تاريخ إنهاء الخدمة *	عدد من ال الأيام المتصلة خلال العام
1437 12 01	1438 01 01

5 حفظ

6 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

إدارة النظام

7 إرسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (الغياب)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الغياب)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
عرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
زر حفظ بيانات الإجراء	
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	بيانات الموظف
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم
	الحقول





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى، وهو حقل إجباري يظهر في نص القرار	إشارة إلى	٤
لاختيار نوع الغياب (عدد من الأيام المتصلة / عدد من الأيام المتفرقة)	نوع الغياب	
لتسجيل تاريخ بداية التغيب عن العمل	تاريخ بداية التغيب عن العمل	
لتسجيل عدد أيام الغياب	عدد أيام الغياب	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦
لاظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة.. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٧





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٣. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (صدور حكم شرعي / قضائي)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

كل	المنطقة *	الموظفين	فئة الموظفين *
15/02/1438	تاريخ الإجراء	صدر حكم شرعي / قضائي	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	16	رقم الإجراء
		جاري	حالة الإجراء

2

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق التقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد الأول السابق التالي الأخير			

4

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة

4

ملاحظات

إشارة إلى *

إشارة إلى *

33333

رقم القرار الشرعي *

الحكم الشرعي *

الحكم الشرعي *

1438 01 01

تاریخ إنتهاء الخدمة *

حفظ

5

نسخ القرار

6

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

إدارة النظام

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
			X

إرسال

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (صدور حكم شرعي/ قضائي)

مسار الشاشة

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين ← إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		فئة الموظفين	الحقول
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفيين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهر الفئات كل قسم حسب الصلاحية.		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب صدور حكم شرعي/قضائي)		المنطقة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		رقم الإجراء	
لعرض رقم الإجراء		تاريخ الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء		حالة الإجراء	
لعرض حالة الإجراء (جارٍ / تحت الاعتماد / مغلق)		المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		زن حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		بيانات الموظف	الحقول
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته		الاسم	
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته		الحقول	





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	الحقول
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى	
لتسجيل رقم القرار الشرعي	رقم القرار الشرعي	
لتسجيل تاريخ القرار الشرعي	تاريخ القرار الشرعي	
لتسجيل الحكم الشرعي	الحكم الشرعي	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	الحقول
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
لاظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة.. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	زر إرسال
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.٧ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الفصل للمصلحة العامة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

فئة الموظفين *
سبب إنهاء الخدمة *
رقم الإجراء
حالة الإجراء

الكل
15/02/1438
إضافة مرفقات

المنطقة *
تاريخ الإجراء
إضافة مرفقات

الفصل للمصلحة العامة
16
جاري

2

بيانات الموظف

الاسم
رقم الوظيفة
الوحدة الرسمية
تاريخميلاد
تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ استحقاق الترقية

01/01/1430

المرتبة
اسم الوظيفة
تاريخ التعيين
تاريخ نهاية آخر تمديد
تاريخ آخر ترقية

01/01/1410
01/01/1470
01/01/1438

3

فترات التمديد السابقة

عرض الملفات

تاريخ نهاية التمديد

بيانات التمديد

تاريخ بداية التمديد

المدة بالشهر

تاريخ القرار

رقم القرار

الأول | الأخير | التالي | السابق

4

بيانات إنهاء الخدمة

<https://timesheet.eiaida.com/anew/f?n=100-14728325551664-N0>





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

إشارة إلى *

إشارة إلى *

تاريخ إنهاء الخدمة *

1438 02 01

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويدك بنسخة

وحدة الوظيفة الرتبة الاسم

إدارة النظام

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (الفصل للمصلحة العامة)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
لتحصيل بيانات الإجراء	فئة الموظفين
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الفصل للمصلحة العامة)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الموظف
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الحقول





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	٤.
لتسجيل حقل إشارة إلى ، و هو حقل إجباري يظهر في نص القرار	إشارة إلى	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦.
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	٧.
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٨ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (عدم الصلاحية)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء	
الموظفين *	عدم الصلاحية *
كل	16
15/02/1438	جارى
إضافة مرفقات	

بيانات الموظف	
المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة	
عرض المرفقات	بيانات التمديد
	تاريخ بداية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
	تعديل
	الأخير
	التالي
	السابق
	الأول
	إضافة

بيانات إنهاء الخدمة	





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات	إشارة إلى *		
السبب	السبب *		
١٤٣٨	٠١	٠١	تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
إدارة النظم	إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (عدم الصلاحية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفيين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب عدم الصلاحية)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الموظف
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الحقول





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة الي ، و هو حقل إجباري يظهر في نص القرار	إشارة الي	٤.
لتسجيل سبب عدم الصلاحية	السبب	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦.
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقل
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٧.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.٩ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (إلغاء الوظيفة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء			
الكل	المنطقة *	الموظفين	فئة الموظفين *
15/02/1438	تاريخ الإجراء	إلغاء الوظيفة	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	جاري	رقم الإجراء
			حالة الإجراء

بيانات الموظف	
المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة	
عرض المرفقات	بيانات التمديد
	تاريخ نهاية التمديد
	تاريخ بداية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
الأخير	التالي
السابق	الأول

بيانات إنهاء الخدمة	
---------------------	--





بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات

إشارة إلى *

تاريخ إلغاء الوظيفة *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الاسم

الرتبة

الوظيفة

الوحدة

ادارة النظام

إدخال

ارسال

5

6

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (إلغاء الوظيفة)

مسار الشاشة

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين ← إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		فئة الموظفين	الحقول
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب إلغاء الوظيفة)		المنطقة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		رقم الإجراء	
لعرض رقم الإجراء		تاريخ الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء		حالة الإجراء	
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)		المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		بيانات الموظف	الحقول
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم	إنهاء خدمته	
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته			





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى	٤.
لتسجيل تاريخ إلغاء الوظيفة	تاريخ إلغاء الوظيفة	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦.
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقل
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٧.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.١٠ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الوفاة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

كل	المنطقة *	الوفاة	فئة الموظفين *
15/02/1438	تاريخ الإجراء	16	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	جاري	رقم الإجراء
			حالة الإجراء

2

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد			

4

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة 4

الرياض	جدة إصدار شهادة الوفاة *
9999	رقم شهادة الوفاة *
1438 01 01	تاريخ الوفاة *
1438 01 01	تاريخ إنهاء الخدمة *

ملحوظات

بتاريخ شهادة الوفاة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

إداري (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الاسم	الرتبة	الوظيفة	الوحدة
			X

إرسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (الوفاة)

مسار الشاشة

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين ← إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء			
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهير الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.		فئة الموظفين	الحقول
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة)		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة	
عرض رقم الإجراء		رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)		حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته		بيانات الموظف	الحقول
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم		





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	الحقول
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتسجيل جهة إصدار شهادة الوفاة	جهة إصدار شهادة الوفاة	
لتسجيل رقم شهادة الوفاة	رقم شهادة الوفاة	
لتسجيل تاريخ شهادة الوفاة	تاريخ شهادة الوفاة	
لتسجيل تاريخ الوفاة	تاريخ الوفاة	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	الحقول
لاظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة.. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٧





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١٣. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (فقدان الجنسية)

٤

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

١

بيانات الإجراء

نوع الإجراء *	الموظفين	سبب إنهاء الخدمة *
كل	الكل	فقدان الجنسية
15/02/1438	المنطقة *	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	تاريخ الإجراء	حالة الإجراء
	إضافة مرفقات	جاري

٢

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
المرتبة	رقم الوظيفة
اسم الوظيفة	وحدة الرسمية
01/01/1430	تاريخ الميلاد
تاريخ التعيين	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ استحقاق الترقية
تاريخ آخر ترقية	

٣

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد		

٤

بيانات إنهاء الخدمة





4

بيانات إنتهاء الخدمة

ملاحظات

إشارة إلى *

الحصول عليها بطريقة غير نظامية إسقاط الجنسية

السبب

▼ 1438 ▼ 01 ▼ 01

سبب فقد الجنسية

السبب *

تاريخ إنتهاء الخدمة *

حفظ

5

نسخ القرار

6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إدارة النظام

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
			X

ارسال

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (فقدان الجنسية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعه حقول بيانات الاجراء		
		لتتسجيل بيانات الاجراء
١. الحقول	فئة الموظفين	لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.
	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة)
	المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
	رقم الإجراء	عرض رقم الإجراء
	تاريخ الإجراء	عرض تاريخ الإجراء
	حالة الإجراء	عرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)
	المرفقات	لتحميل المرفقات الخاصة بالإجراء
زر حفظ بيانات الإجراء		لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء
٢. الحقول	بيانات الموظف	لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته
	الاسم	لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته





٣.	<u>مجموعة حقول فترات التمديد السابقة</u>	
٤.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	
	لعرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار و مدتتها و تاريخها	
	لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
	لتسجيل الملاحظات	
	لتسجيل حقل إشارة الى	
٥.	<u>الحقول</u>	
	لاختيار سبب فقد الجنسية (الحصول عليها بطريقة غير نظامية / إسقاط الجنسية)	
	لتسجيل سبب إسقاط الجنسية في حالة أن سبب فقد الجنسية هو (إسقاط الجنسية)	
	لاختيار تاريخ إنهاء الخدمة	
٦.	<u>رُز حفظ</u>	
	لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	
٧.	<u>نُسخ القرار</u>	
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبين المثبتين آليا من خلال النظام .	
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
	لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	<u>خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)</u>
	لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	<u>رُز إرسال</u>





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٢ . إصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة للموظفين

إصدار قرار إلغاء لقرار (إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد) للموظفين

1 بيانات المنسوب

25/12/1437	تاريخ قرار إنهاء	العنوان	المنسوب *
25/12/1437	تاريخ إنهاء	سبل إنهاء	رقم قرار إنهاء
	رقم آخر وظيفة للمنسوب	مسعى آخر وظيفة للمنسوب	مسعى آخر وظيفة للمنسوب
	المرتبة	الوحدة الرسمية	الوحدة الرسمية
	رقم الوظيفة المعاد إليها	مسعى الوظيفة المعاد إليها *	مسعى الوظيفة المعاد إليها *
		الغيرات *	الغيرات *
		إشارة إلى *	إشارة إلى *
		المرفقات	المرفقات

2 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
إدارة النظام	إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

3

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة للموظفين

تفاصيل الشاشة

بيانات المنسوب	
المنسوب	لعرض بيانات المنسوب وتسجيل بيانات إلغاء قرار إنهاء الخدمة
رقم قرار إنهاء	لاختيار المنسوب المرغوب إلغاء قرار إنهاء الخدمة الخاص به
تاريخ قرار إنهاء	لعرض رقم قرار إنهاء الخدمة
سبب إنهاء	لعرض تاريخ قرار إنهاء الخدمة
تاريخ إنهاء	لعرض سبب إنهاء الخدمة
مسمى آخر وظيفة للمنسوب	لعرض تاريخ إنهاء الخدمة
رقم آخر وظيفة للمنسوب	لعرض مسمى آخر وظيفة للمنسوب
الوحدة الرسمية للمنسوب	لعرض رقم آخر وظيفة للمنسوب
المرتبة	لعرض الوحدة الرسمية للمنسوب
مسمى الوظيفة المعاد إليها	لاختيار الوظيفة المعاد إليها المنسوب

الحقول





عرض رقم الوظيفة المعاد إليها المنسوب	رقم الوظيفة المعاد إليها		
لتسجيل مبررات إلغاء قرار إنهاء الخدمة	المبررات		
لتسجيل حقل إشارة إلى ، و هو حقل إجباري يظهر في نص القرار	إشارة إلى		
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
إضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار		
إضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٢.	الحقول
إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة		
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إلغاء قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)		
لإرسال إجراء إلغاء قرار إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٣.	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.١٣ . طي قيد موظف لنقله

طي قيد موظف لنقله

1 بيانات الموظف

الاسم	
رقم الوظيفة	
الوحدة الرسمية	
تاريخ الميلاد	01/01/1410
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	01/01/1470
تاريخ استحقاق الترقية	01/01/1438

2 بيانات إنهاء الخدمة

إشارة إلى *	الجهة المنقول إليها *
المباشرة بموجب *	تاريخ إخلاء الطرف *
ملاحظات	
إضافة مرفقات	

3 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القراء)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
إدارة النظام	إضافة المنصب لتزويده بنسخة								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input checked="" type="checkbox"/>			
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						
<input checked="" type="checkbox"/>									

4 إرسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء طي قيد موظف بسبب نقله خارج حرس الحدود

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طي قيد موظف لنقله

تفاصيل الشاشة

الحفل	الاسم	مجموعة حقول بيانات المنسوب	.١
		مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة	.٢
	الاسم	لاختيار المنسوب وعرض بياناته	
	الحفل	لاختيار المنسوب المرغوب عمل طي قيد له بسبب نقله خارج حرس الحدود	
	إشارة إلى	لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة	
	الجهة المنقول إليها	لتسجيل حقل إشارة إلى	
	تاريخ المباشرة بالجهة المنقول إليها	لتسجيل الجهة المنقول إليها	
	المباشرة بموجب	لتسجيل تاريخ المباشرة بالجهة المنقول إليها	
	تاريخ إخلاء الطرف	لتسجيل حقل المباشرة بموجب	
	تاريخ طي قيد	لتسجيل تاريخ إخلاء الطرف	
	ملاحظات	لتسجيل تاريخ طي القيد	
	إضافة مرفقات	لتسجيل الملاحظات	
		إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	





لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٣
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقول
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار طي قيد موظف لنقله ، بالإضافة لجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	٤
لإرسال إجراء إلغاء قرار إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٤ تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظف

تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظف

بيانات القرار ١

الاسم *	_____
رقم القرار *	_____
مدة التمديد *	شهر _____
ملحوظات	_____

٢

٣

إضافة مرفقات

المرفقات

إعادة تهيئة

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لتسجيل إجراء تمديد الخدمة لموظف

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظف

تفاصيل الشاشة

بيانات القرار	بيانات القرار	
الحقل	الحقل	
الاسم	لاختيار الموظف المطلوب تمديد الخدمة له	١
رقم القرار	لتتسجيل رقم القرار	
تاريخ القرار	لتتسجيل تاريخ القرار	
مدة التمديد	لتتسجيل مدة التمديد بالأشهر	
ملحوظات	لتتسجيل الملاحظات	
المرفقات	لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	
زر حفظ	حفظ بيانات الإجراء	٢
زر إعادة تهيئة	إعادة تهيئة حقول الشاشة	٣





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٥ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين

الاستعلام عن إجراء إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1 بيانات البحث

* مهنة الموظفين

* المنطقه

* حالة الإجراء

* إلى

* المرتبة

* سبب إنهاء الخدمة

* رقم الإجراء

* تاريخ الإجراء من

* المنسوب

3 إعادة تهيئة 4 بحث 2

#	رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	السبب	حالة الإجراء	التفاصيل	طبيعة الإجراء	حذف
1	19	15/02/1438	العجز الصحي عن العمل	جارى			
2	18	15/02/1438	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	جارى			
3	17	15/02/1438	بلغو السن النظامي	جارى			
4	16	15/02/1438	فقد الجنسية	جارى			

الأول
السابق
التالي
الأخر





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		الحقول
فئة الموظفين	لاختيار فئة الموظفين المطلوب الاستعلام عنها	
سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة المطلوب الاستعلام عنه من القائمة المنسدلة	
المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة ، أو اختيار " الكل " لعرض جميع المناطق	
رقم الإجراء	لتتسجيل رقم الإجراء المطلوب الاستعلام عنه	
حالة الإجراء	لاختيار حالة الإجراء المطلوب الاستعلام عنه (جارى / تحت الاعتماد / مغلق)	
تاريخ الإجراء من/إلى	لاختيار تاريخ الإجراء المرغوب الاستعلام عنه من/إلى	
المنسوب	لاختيار المنسوب المطلوب الاستعلام عن الإجراءات الخاصة به من قائمة المنسوبين	
المرتبة	لاختيار المرتبة من القائمة المنسدلة	
زر بحث	لإجراء البحث و عرض نتائج البحث حسب المحددات المختارة	
زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بعرض إجراء استعلام جديد	





عرض تفاصيل نتائج البحث حسب المحددات المطلوبة	مجموعة حقول نتائج البحث
عرض الرقم التسلسلي للإجراء	#
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
عرض سبب إجراء إنهاء الخدمة	السبب
عرض حالة الإجراء (جاري/ تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
عرض تفاصيل الإجراء في شاشة منفصلة	زر التفاصيل
طباعة الإجراء	زر طباعة الإجراء
حذف الإجراء	زر حذف

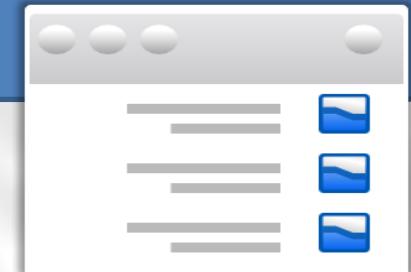
الحقول

.٤





٣ . الموافقات والاعتمادات للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.٢.١ الموافقة على طلب الاستقالة

طلب إجازة للتقاعد / استقالة للموظفين

بيانات الموظف	
المرتبة	اسم الوظيفة
الاسم	رقم الوظيفة
الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ استحقاق الترقية	

1

بيانات التمديد السابقة				
عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد		
			الأول	الأول

2

بيانات إنهاء الخدمة	
التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة*	العمرات*
8201591128	المعرفةات

3

4 نسخ القرار





نحوه

الرقم	الرتبة	الوحدة	الوظيفة	الاسم
٥	٦			
٧	٨			
٩	١٠			
١١	١٢			
١٣	١٤			
١٥	١٦			
١٧	١٨			
١٩	٢٠			
٢١	٢٢			
٢٣	٢٤			
٢٥	٢٦			
٢٧	٢٨			
٢٩	٣٠			
٣١	٣٢			
٣٤	٣٥			
٣٧	٣٨			
٣٩	٤٠			
٤١	٤٢			
٤٣	٤٤			
٤٥	٤٦			
٤٧	٤٨			
٤٩	٥٠			
٥١	٥٢			
٥٣	٥٤			
٥٥	٥٦			
٥٧	٥٨			
٥٩	٦٠			
٦١	٦٢			
٦٣	٦٤			
٦٥	٦٦			
٦٨	٦٩			
٧١	٧٢			
٧٣	٧٤			
٧٥	٧٦			
٧٨	٧٩			
٨١	٨٢			
٨٣	٨٤			
٨٥	٨٦			
٨٨	٨٩			
٩١	٩٢			
٩٣	٩٤			
٩٥	٩٦			
٩٨	٩٩			
١٠١	١٠٢			
١٠٣	١٠٤			
١٠٥	١٠٦			
١٠٨	١٠٩			
١١١	١١٢			
١١٣	١١٤			
١١٥	١١٦			
١١٨	١١٩			
١٢١	١٢٢			
١٢٣	١٢٤			
١٢٥	١٢٦			
١٢٨	١٢٩			
١٣١	١٣٢			
١٣٣	١٣٤			
١٣٥	١٣٦			
١٣٨	١٣٩			
١٤١	١٤٢			
١٤٢	١٤٣			
١٤٤	١٤٥			
١٤٦	١٤٧			
١٤٨	١٤٩			
١٤٩	١٥٠			
١٥١	١٥٢			
١٥٣	١٥٤			
١٥٤	١٥٥			
١٥٦	١٥٧			
١٥٨	١٥٩			
١٥٩	١٦٠			
١٦١	١٦٢			
١٦٢	١٦٣			
١٦٤	١٦٥			
١٦٦	١٦٧			
١٦٨	١٦٩			
١٦٩	١٧٠			
١٧١	١٧٢			
١٧٢	١٧٣			
١٧٤	١٧٥			
١٧٥	١٧٦			
١٧٧	١٧٨			
١٧٨	١٧٩			
١٧٩	١٨٠			
١٨١	١٨٢			
١٨٢	١٨٣			
١٨٤	١٨٤			
١٨٤	١٨٥			
١٨٦	١٨٦			
١٨٦	١٨٧			
١٨٨	١٨٨			
١٨٨	١٨٩			
١٨٩	١٩٠			
١٩١	١٩٢			
١٩٢	١٩٣			
١٩٤	١٩٤			
١٩٤	١٩٥			
١٩٥	١٩٦			
١٩٦	١٩٧			
١٩٧	١٩٨			
١٩٨	١٩٩			
١٩٩	٢٠٠			
٢٠١	٢٠٢			
٢٠٢	٢٠٣			
٢٠٤	٢٠٤			
٢٠٤	٢٠٥			
٢٠٥	٢٠٦			
٢٠٦	٢٠٧			
٢٠٧	٢٠٨			
٢٠٨	٢٠٩			
٢٠٩	٢١٠			
٢١١	٢١٢			
٢١٢	٢١٣			
٢١٤	٢١٤			
٢١٤	٢١٥			
٢١٥	٢١٦			
٢١٦	٢١٧			
٢١٧	٢١٨			
٢١٨	٢١٩			
٢١٩	٢٢٠			
٢٢١	٢٢٢			
٢٢٢	٢٢٣			
٢٢٤	٢٢٤			
٢٢٤	٢٢٥			
٢٢٥	٢٢٦			
٢٢٦	٢٢٧			
٢٢٧	٢٢٨			
٢٢٨	٢٢٩			
٢٢٩	٢٣٠			
٢٣١	٢٣٢			
٢٣٢	٢٣٣			
٢٣٤	٢٣٤			
٢٣٤	٢٣٥			
٢٣٥	٢٣٦			
٢٣٦	٢٣٧			
٢٣٧	٢٣٨			
٢٣٨	٢٣٩			
٢٣٩	٢٤٠			
٢٤١	٢٤٢			
٢٤٢	٢٤٣			
٢٤٤	٢٤٤			
٢٤٤	٢٤٥			
٢٤٥	٢٤٦			
٢٤٦	٢٤٧			
٢٤٧	٢٤٨			
٢٤٨	٢٤٩			
٢٤٩	٢٥٠			
٢٥١	٢٥٢			
٢٥٢	٢٥٣			
٢٥٤	٢٥٤			
٢٥٤	٢٥٥			
٢٥٥	٢٥٦			
٢٥٦	٢٥٧			
٢٥٧	٢٥٨			
٢٥٨	٢٥٩			
٢٥٩	٢٦٠			
٢٦١	٢٦٢			
٢٦٢	٢٦٣			
٢٦٤	٢٦٤			
٢٦٤	٢٦٥			
٢٦٥	٢٦٦			
٢٦٦	٢٦٧			
٢٦٧	٢٦٨			
٢٦٨	٢٦٩			
٢٦٩	٢٧٠			
٢٧١	٢٧٢			
٢٧٢	٢٧٣			
٢٧٤	٢٧٤			
٢٧٤	٢٧٥			
٢٧٥	٢٧٦			
٢٧٦	٢٧٧			
٢٧٧	٢٧٨			
٢٧٨	٢٧٩			
٢٧٩	٢٨٠			
٢٨١	٢٨٢			
٢٨٢	٢٨٣			
٢٨٤	٢٨٤			
٢٨٤	٢٨٥			
٢٨٥	٢٨٦			
٢٨٦	٢٨٧			
٢٨٧	٢٨٨			
٢٨٨	٢٨٩			
٢٨٩	٢٩٠			
٢٩١	٢٩٢			
٢٩٢	٢٩٣			
٢٩٤	٢٩٤			
٢٩٤	٢٩٥			
٢٩٥	٢٩٦			
٢٩٦	٢٩٧			
٢٩٧	٢٩٨			
٢٩٨	٢٩٩			
٢٩٩	٢٣٠			
٣٠١	٣٠٢			
٣٠٢	٣٠٣			
٣٠٤	٣٠٤			
٣٠٤	٣٠٥			
٣٠٥	٣٠٦			
٣٠٦	٣٠٧			
٣٠٧	٣٠٨			
٣٠٨	٣٠٩			
٣٠٩	٣١٠			
٣١١	٣١٢			
٣١٢	٣١٣			
٣١٤	٣١٤			
٣١٤	٣١٥			
٣١٥	٣١٦			
٣١٦	٣١٧			
٣١٧	٣١٨			
٣١٨	٣١٩			
٣١٩	٣٢٠			
٣٢١	٣٢٢			
٣٢٢	٣٢٣			
٣٢٤	٣٢٤			
٣٢٤	٣٢٥			
٣٢٥	٣٢٦			
٣٢٦	٣٢٧			
٣٢٧	٣٢٨			
٣٢٨	٣٢٩			
٣٢٩	٣٢٠			
٣٣١	٣٣٢			
٣٣٢	٣٣٣			
٣٣٤	٣٣٤			
٣٣٤	٣٣٥			
٣٣٥	٣٣٦			
٣٣٦	٣٣٧			
٣٣٧	٣٣٨			
٣٣٨	٣٣٩			
٣٣٩	٣٣٠			
٣٤١	٣٤٢			
٣٤٢	٣٤٣			
٣٤٤	٣٤٤			
٣٤٤	٣٤٥			
٣٤٥	٣٤٦			
٣٤٦	٣٤٧			
٣٤٧	٣٤٨			
٣٤٨	٣٤٩			
٣٤٩	٣٤٠			
٣٥١	٣٥٢			
٣٥٢	٣٥٣			
٣٥٤	٣٥٤			
٣٥٤	٣٥٥			
٣٥٥	٣٥٦			
٣٥٦	٣٥٧			
٣٥٧	٣٥٨			
٣٥٨	٣٥٩			
٣٥٩	٣٥٠			
٣٦١	٣٦٢			
٣٦٢	٣٦٣			
٣٦٤	٣٦٤			
٣٦٤	٣٦٥			
٣٦٥	٣٦٦			
٣٦٦	٣٦٧			
٣٦٧	٣٦٨			
٣٦٨	٣٦٩			
٣٦٩	٣٦٠			
٣٧١	٣٧٢			
٣٧٢	٣٧٣			
٣٧٤	٣٧٤			
٣٧٤	٣٧٥			
٣٧٥	٣٧٦			
٣٧٦	٣٧٧			
٣٧٧	٣٧٨			
٣٧٨	٣٧٩			
٣٧٩	٣٧٠			
٣٨١	٣٨٢			
٣٨٢	٣٨٣			
٣٨٤	٣٨٤			
٣٨٤	٣٨٥			
٣٨٥	٣٨٦			
٣٨٦	٣٨٧			
٣٨٧	٣٨٨			
٣٨٨	٣٨٩			
٣٨٩	٣٨٠			
٣٩١	٣٩٢			
٣٩٢	٣٩٣			
٣٩٤	٣٩٤			
٣٩٤	٣٩٥			
٣٩٥	٣٩٦			
٣٩٦	٣٩٧			
٣٩٧	٣٩٨			
٣٩٨	٣٩٩			
٣٩٩	٣٩٠			
٣١١	٣١٢			
٣١٢	٣١٣			
٣١٤	٣١٤			
٣١٤	٣١٥			
٣١٥	٣١٦			
٣١٦	٣١٧			
٣١٧	٣١٨			
٣١٨	٣١٩			
٣١٩	٣١٠			
٣٢١	٣٢٢			
٣٢٢	٣٢٣			
٣٢٤	٣٢٤			
٣٢٤	٣٢٥			
٣٢٥	٣٢٦			
٣٢٦	٣٢٧			
٣٢٧	٣٢٨			
٣٢٨	٣٢٩			
٣٢٩	٣٢٠			
٣٣١	٣٣٢			
٣٣٢	٣٣٢			
٣٣٤	٣٣٤			
٣٣٤	٣٣٥			
٣٣٥	٣٣٦			
٣٣٦	٣٣٧			
٣٣٧	٣٣٨			
٣٣٨	٣٣٩			
٣٣٩	٣٣٠			
٣٤١	٣٤٢			
٣٤٢	٣٤٢			
٣٤٤	٣٤٤			
٣٤٤	٣٤٥			
٣٤٥	٣٤٦			
٣٤٦	٣٤٧			
٣٤٧	٣٤٨			
٣٤٨	٣٤٩			
٣٤٩	٣٤٠			
٣٥١	٣٥٢			
٣٥٢	٣٥٢			





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين المباشرين للموظف وذلك للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

1.	<u>بيانات الموظف</u>	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
2.	<u>فترات التمديد السابقة</u>	عرض فترات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها
3.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
4.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المتسببين المضافين في نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم) سواء نسخ داخلية أو خارجية
5.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب
6.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المدير المطلوب موافقته حاليا
6.	ملاحظات	إدخال الملاحظات
	الحقول	أسباب الرفض
7.	<u>زر موافقة</u>	الموافقة على طلب التقاعد/الاستقالة
8.	<u>زر رفض</u>	رفض الطلب





٣,٢,٢. توجيه طلب الاستقالة

[إنهاء الخدمة والتمديد]





4

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
--------	---------	--------	-------

5

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية

محمد خميس محمد الزهراني	الاسم	3020100027	الرقم
رئيس قسم التوظيف	الوظيفة	الرابعة عشر	المرتبة
المديرية/مدير عام الشؤون الإدارية والمالية/ إدارة شؤون الموظفين/قسم التوظيف			الوحدة
		اختيار منسوب	ملحوظات

توجيه

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص وذلك لتوجيهه الطلب للمدقق

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الموظف</u>	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
٢.	<u>فترات التمديد السابقة</u>	عرض فترات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المنسوبين المضافين في نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم) سواء نسخ داخلية أو خارجية
٥.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض المواقفات السابقة التي مر بها الطلب
٦.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المدير المطلوب موافقته حالياً لاختيار المنسوب المطلوب توجيهه الطلب له لتدقيقه
٧.	<u>الحقول</u>	إدخال الملاحظات
	<u>زر توجيه</u>	لتوجيه الطلب للمدقق





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،٢،٣ . تدقيق طلب الاستقالة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

بيانات الموظف		بيانات التمديد السابقة		بيانات إنهاء الخدمة	
الاسم	المرتبية	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ القرار	رقم القرار
رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	29/03/1436	01/01/1433	15/10/1460	15/10/1400
الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ آخر ترقية	تاريخ تعيين	تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ الميلاد					

فترة التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	السابق	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ بداية التمديد	الأول		
	الأخير	التالي		

بيانات إنهاء الخدمة

التفاصيل المرغوب بإنهاية الخدمة *	المبررات *	المرفقات
01/04/1438	8201591128	إضافة مرفقات

خاص بالموظف المختص





خاص بالموظف المختص

4

I	ملحوظات
	<input type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * <input checked="" type="radio"/> إجازة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة <input type="radio"/> سبب إنهاء الخدمة *

نسخ القرار

5

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
إدارة النظام	إضافة المنسوب لتزويده بنسخة <table border="1"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>الرتبة</th> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	الاسم	الرتبة	الوحدة	الوظيفة	_____	_____	_____	_____
الاسم	الرتبة	الوحدة	الوظيفة						
_____	_____	_____	_____						

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية	الخطوة السابقة												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>الرقم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	الاسم	الرقم	_____	_____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الرتبة</th> <th>الوحدة</th> <th>الملحوظات</th> <th>أسباب الرفض</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	الرتبة	الوحدة	الملحوظات	أسباب الرفض	_____	_____	_____	_____
الاسم	الرقم												
_____	_____												
الرتبة	الوحدة	الملحوظات	أسباب الرفض										
_____	_____	_____	_____										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوظيفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	الوظيفة	_____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوظيفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	الوظيفة	_____								
الوظيفة													

الوظيفة													

الخطوة الحالية

7

<input checked="" type="checkbox"/> تدقيق <input type="checkbox"/> رفض	8	9
--	---	---





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المدقق لتدقيق طلب الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة الموظفين

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الموظف</u>	لعرض بيانات الموظف مقدم الطلب
٢.	<u>بيانات التمديد السابقة</u>	لعرض بيانات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	لعرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>خاص بالموظف المختص</u>	<p>لتسجيل بيانات التدقيق</p> <p>إدخال الملاحظات</p> <p>لتحديد ما إذا كان الموظف طلب الاستقالة فيد التحقيق في أحد القضايا أم لا</p> <p>لاختيار سبب إنهاء الخدمة (استقالة / إحالة للتقاعد)</p>
٥.	<u>الحقول</u>	<p>ملاحظات</p> <p>ليس رهن التحقيق في أحد القضايا</p> <p>سبب إنهاء الخدمة</p> <p>نسخ القرار</p> <p>داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)</p> <p>الحقول</p>
		<p>لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .</p> <p>لإضافة منسوبيين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .</p> <p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبيين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبيين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p>





لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام .

خارجي (نسخ ورقية تظهر
أسفل القرار)

عرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب	<u>الخطوات السابقة</u>	.٦
عرض بيانات الموظف المختص (المدقق)	<u>الخطوة الحالية</u>	.٧
لتدقيق الإجراء وإرساله للاعتماد	<u>زر تدقيق</u>	.٨
لرفض الطلب	<u>زر رفض</u>	.٩





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٣،٤.٢.٤. اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / استقالة الموظفين

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

بيانات الموظف	
المرتبة	اسم الوظيفة
اسم الوظيفة	الوحدة الفعلية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
29/03/1436	تاريخ آخر ترقية
01/01/1433	01/01/1438

فترات التمديد السابقة

عرض المرشقات	بيانات التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار

بيانات إنهاء الخدمة

التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *	المبررات *	المرفقات
01/04/1438	8201591128	إضافة مرفقات

خاص بالموظف المختص





خاص بالموظف المختص

4

<input type="text"/>	ملحوظات
<input checked="" type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * <input type="radio"/> إحالة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة <input type="radio"/> سبب إنهاء الخدمة *	

نـسخ القرار

5

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار) إدارة النظام	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; height: 30px;"></td> </tr> </tbody> </table>		الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم				
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية	الخطوات السابقة
--	---

الخطوة الحالية

7

الرقم المرتبة الوحدة ملحوظات أسباب الرفق	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">الاسم</td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">الوظيفة</td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">الرقم</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">_____</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">_____</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">_____</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">_____</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">_____</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">_____</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">_____</td> </tr> </table>	الاسم	الوظيفة	الرقم	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
الاسم	الوظيفة	الرقم											
_____	_____	_____											
_____	_____	_____											
_____	_____	_____											

10

9

8

اعتماد رفض ارجاع للمدقق





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين لاعتماد طلب الإحالة للتقاعد / استقالة الموظفين

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة الموظفين

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الموظف</u>	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
٢.	<u>بيانات التمديد السابقة</u>	عرض بيانات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>خاص بالموظفي المختص</u>	عرض بيانات التدقيق
٥.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المنسوبين المضافين في حقل نسخ القرار (إرسال نسخ القرار لهم)
٦.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض الخطوات السابقة التي مر بها الطلب (موافقات / تدقيق / توجيه / اعتمادات)
٧.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المختص المطلوب اعتماده للطلب
	<u>الملحوظات</u>	لإدخال الملاحظات



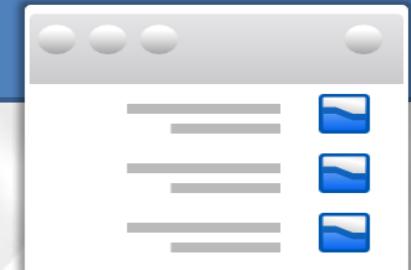


أسباب الرفض		
لاتسجيل أسباب رفض الإجراء/الطلب في حالة الرفض	<u>أسباب الرفض</u>	.٨
لاعتماد الإجراء/الطلب وإرساله للمدير التالي في سلسلة الاعتمادات	<u>زراعتماد</u>	.٩
لإرجاع الطلب/الإجراء للتعديل من قبل المدقق المختص	<u>إرجاع للمدقق</u>	.١٠
لرفض الطلب	<u>رفض</u>	





٣.٣ . إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٣.٣. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

إختيار الموظف 1

بيانات الموظف 2

المرتبة	اسم الوظيفة	الاسم
رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	رقم الوظيفة
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الوحدة الرسمية
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ ترقية	تاريخ الميلاد
تاريخ ترقية	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ ترقية
01/01/1430	01/01/1470	01/01/1438

بيانات إنهاء الخدمة 3

4 تارikh الاستحقاق للتقاعد *

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

تفاصيل الشاشة

الخطوة	اسم الملف	بيانات الملف
1.	اختيار الموظف	البحث ولاختيار الموظف المطلوب إعداد تاريخ استحقاق التقاعد له (شرط عدم إدراجه بإجراء إنهاء خدمة سابق بالنظام) ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
	مجموع حقول بيانات الموظف	عرض بيانات الموظف الذي تم اختياره والمتمثلة في:
	الاسم	عرض اسم الموظف
	المرتبة	عرض المرتبة الحالية
	رقم الوظيفة	عرض رقم الوظيفة
	اسم الوظيفة	عرض اسم الوظيفة الحالية
	الوحدة الرسمية	عرض الوحدة الرسمية
	تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد
	تاريخ التعيين	عرض تاريخ التعيين
	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد
	تاريخ نهاية آخر تمديد	عرض تاريخ نهاية آخر تمديد
2.	الحقول	





عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية		
عرض تاريخ آخر ترقية	تاريخ آخر ترقية		
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة الخاصة بالموظفي	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة	٣.	
لتسجيل تاريخ استحقاق التقاعد للموظف	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الحقول	
لحفظ التعديلات التي تمت لتاريخ استحقاق التقاعد	زر حفظ		٤.





٤ .٣ . تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١،٢،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير المنهاة خدماتهم

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *	الموظفين	فئة الموظفين
المرتبة وقت صدور القرار *	تاريخ إنهاء الخدمة من	إلى *	تاريخ القرار من
إلى *	إعادة تهيئة	طباعة	إعادة تهيئة
1439 ٠٨ ١٥	1439 ٠٨ ١٥	1439 ٠٨ ١٥	1439 ٠٨ ١٥





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير المنهاة خدمتهم من الموظفين

مسار الشاشة

[← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير المنهاة خدمتهم)	
لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	+ سبب إنهاء الخدمة + المنطقة الرسمية التابع لها + المنصب وقت صدور القرار
لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	
لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	+ الوحدة الرسمية التابع لها + المنصب وقت صدور القرار
لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته	+ فئة الموظفين + المرتبة وقت صدور القرار
لاختيار المرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	
لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	+ تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى + تاريخ القرار من / إلى
لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	
طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	<u>زر طباعة</u>
إعادة تهيئة حقول الشاشة	<u>زر إعادة تهيئة</u>





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / المرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	المرتبة وقت صدور القرار *	الموظفين	سبب إنهاء الخدمة *
الكل	إلى *	الموظفين	المنطقة الرسمية التابع لها *
1439 08 15	إلى *	الموظفين	فئة الموظفين
1439 08 15	إلى *	الموظفين	تاريخ إنهاء الخدمة من
4		الموظفين	تاريخ القرار من
3			

إعادة تهيئة **طباعة**





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب المنطقة والمرتبة من الموظفين

مسار الشاشة

[← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم المنطقة / المرتبة)	
لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته	■ فئة الموظفين
لاختيار المرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ المرتبة وقت صدور القرار
لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى
لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ تاريخ القرار من / إلى
طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	<u>زر طباعة</u>
إعادة تهيئة حقول الشاشة	<u>زر إعادة تهيئة</u>





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / المرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

سبب إنهاء الخدمة *	الكل
المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *	الكل
المرتبة وقت صدور القرار *	الموظفين
إلى *	إلى *
إلى *	إلى *
4	3
إعادة تهيئة	طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب سبب إنهاء والمرتبة من الموظفين

مسار الشاشة

[← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم سبب إنهاء / المرتبة)	
لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ سبب إنهاء الخدمة ■ المنطقة الرسمية التابع لها ■ الوحدة الرسمية التابع لها ■ فئة الموظفين
لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ المنصب وقت صدور القرار ■ الوحدة الرسمية التابع لها ■ المرتبة وقت صدور القرار
لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	
لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته	
لاختيار المرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	
لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى
لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ تاريخ القرار من / إلى
طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	<u>زر طباعة</u>
إعادة تهيئة حقول الشاشة	<u>زر إعادة تهيئة</u>





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير من صدر لهم أمر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهأة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الوحدة *	الكل	المنطقة *
المرتبة *	الكل	فئة الموظفين
إلى *	الموظفين	فترة التمديد من
إلى *	الكل	تاريخ القرار من
1439 08 15	الكل	1439 08 15
1439 08 15	الموظفين	1439 08 15

4 3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير من صدر لهم أمر تمديد من الموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	
الوحدة	
فئة الموظفين	
المرتبة	
فترة التمديد من / إلى	.٢
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير من صدر لهم أمر تمديد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المرتبة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تاريخ فترة التمديد في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،٤،٥ . تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم امر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمتعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الوحدة *	الكل	الكل	المنطقة *
المرتبة *	الكل	الموظفين	فئة الموظفين
إلى *	الكل	الكل	فترة التمديد من
إلى *	الكل	الكل	تاريخ القرار من
	الكل	الكل	

4

3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد من الموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	
الوحدة	
فئة الموظفين	
المرتبة	
فترة التمديد من / إلى	.٢
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المرتبة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تاريخ فترة التمديد في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٣.٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان حصر مستحقى التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمتعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الموظفين	هيئة الموظفين *
الكل	المنطقة *
4	تارikh استحقاق التقاعد من
3	إعادة تهيئة
1439	طباعة
04	
21	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر لمستحقي التقاعد من الموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
فئة الموظفين	.٢
المنطقة	
المرتبة	
تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان الحصر لمستحقي التقاعد من الموظفين)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته

لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تواريخ استحقاق التقاعد في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٧،٤،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان بالمتعاقدين (١٠ سنوات خدمة فأكثر/ العمر ٦٠ عام فأكثر)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

القارير ١

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمتعاقدين 10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر

3 2 1

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان بالمتعاقدين (١٠ سنوات خدمة فأكثر / ٦٠ عام فأكثر)

مسار الشاشة

← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

١.	القارير	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان بالمتعاقدين ١٠ سنوات خدمة فأكثر / ٦٠ عام فأكثر)
٢.	زر طباعة	لطباعة بيان بالمتعاقدين الذين أمضوا ١٠ سنوات خدمة فأكثر / و الذين عمرهم ٦٠ عام فأكثر
٣.	زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الشاشة

