

المديرية العامة لحرس الحدود  
المساعد للنظم وتقنية المعلومات  
الإدارة العامة لتقنية المعلومات  
إدارة مشاريع تقنية المعلومات  
قسم مشاريع التطبيقات

## نظام إدارة الموارد البشرية / بيانات الموظفين





## محتويات الدليل

٤	١. البيانات الأساسية والسجل (للباط)
٥	١.١. عرض بياناتي
١١	١.٢. الاستعلام عن بيانات الضابط
١٤	١.٣. بيانات الضابط التفصيلية
٢٠	١.٤. سجل الضابط
٣٤	٢. البيانات الأساسية والسجل (للأفراد)
٣٥	٢.١. عرض بياناتي
٤١	٢.٢. الاستعلام عن بيانات الأفراد
٤٤	٢.٣. بيانات الفرد التفصيلية
٥١	٢.٤. سجل الفرد
٦٦	٣. البيانات الأساسية والسجل (للموظفين)
٦٧	٣.١. عرض بياناتي
٧٣	٣.٢. الاستعلام عن بيانات الموظفين
٧٦	٣.٣. بيانات الموظف التفصيلية





٣,٤. سجل الموظف .....	٨٣
٤. بيانات الاتصال للمنسوبيين .....	٩٦
٤,١. بيانات الاتصال للمنسوبيين .....	٩٧
٥. إدارة صور المنسوبين .....	١٠١
٥,١. إدارة صور المنسوبين .....	١٠٢
٦. تقرير الهوية .....	١٠٥
٦,١. تقرير الهوية .....	١٠٦
٧. التخصصات الإضافية .....	١٠٩
٧,١. إعدادات التخصصات الإضافية .....	١١٠
٧,٢. التخصصات الإضافية للمنسوبيين .....	١١٢
٧,٣. الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبيين .....	١١٤
٧,٤. التقارير .....	١١٦
٨. التقارير .....	١١٨
٨,١. تقارير بيانات الضباط ( تقرير بيانات الضباط ) .....	١١٩
٨,٢. تقارير بيانات الضباط ( تقرير إحصائي بأعداد الضباط ) .....	١٢٢



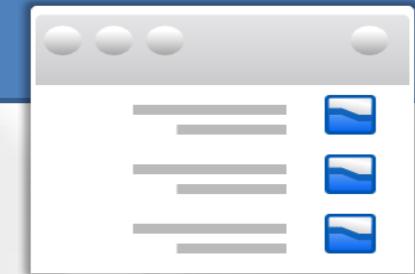


٨,٣	تقارير بيانات الضباط ( المؤهلات العلمية للضباط ) ..... ١٢٥
٤	٤,٨ تقارير بيانات الضباط ( عدد سنوات الخدمة للضباط ) ..... ١٢٨
٥	٥,٨ تقارير بيانات الأفراد ( بيانات الأفراد ) ..... ١٣٠
٦	٦,٨ تقارير بيانات الأفراد ( تقرير إحصائي بأعداد الأفراد ) ..... ١٣٣
٧	٧,٨ تقارير بيانات الأفراد ( المؤهلات العلمية للأفراد ) ..... ١٣٦
٨	٨,٨ تقارير بيانات الأفراد ( عدد سنوات الخدمة للأفراد ) ..... ١٣٩
٩	٩,٨ تقارير بيانات الأفراد ( تعديل المهنة للأفراد ) ..... ١٤١
١٠	١٠,٨ تقارير بيانات الموظفين ( بيانات الموظفين ) ..... ١٤٣
١١	١١,٨ تقارير بيانات الموظفين ( تقرير إحصائي بأعداد الموظفين ) ..... ١٤٦
١٢	١٢,٨ تقارير بيانات الموظفين ( المؤهلات العلمية للموظفين ) ..... ١٤٩
١٣	١٣,٨ تقارير بيانات الموظفين ( عدد سنوات الخدمة للموظفين ) ..... ١٥٢





## ١. البيانات الأساسية والسجل (للبساط)





## ١.١ عرض بياناتي

[بيانات المنسوبين]

### بيانات الضابط

١

#### البيانات الأساسية

	الاسم *
الرياض	جنسية
متزوج	رقم الهوية *
الحالة الاجتماعية	النوع
مكان الميلاد *	تاريخ الميلاد *
مكان الإصدار *	تاريخ الإصدار *
12/04/1413	فصيلة الدم

٢

#### البيانات الوظيفية

الرتبة	الدرجة السادسة	الدرجة	الحالة
عادى	إدارى	علي رأس العمل - مكلف	نقيب
تخصص الوظيفة الفرعى	تخصص الوظيفة الرئيسي	رقم الدورة	برى
مكان تخرج الدورة			

٣

#### بيانات التعيين و الترقية و إنتهاء الخدمة/ التعداد

٤

#### المؤهل العلمي عند التعيين

٥

#### المؤهل العلمي الحالى

٦

#### بيانات الاتصال





### 3 بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

رقم قرار التعيين	617	التاريخ	تاریخ قرار التعيین	03/02/1428	الرتبة عند التعيين
تاريخ التعيين	29/07/1426	استحقاق الرتبة القادة	تاریخ معاشرة التعيین	29/07/1426	تاريخ اول تعيين
تاريخ ترقية		تاريخ نهاية آخر تمديد		01/01/1438	تاريخ التعيين كضابط
تاريخ التقاعد	19/11/1463				تاريخ إنهاء الخدمة

### 4 المؤهل العلمي عند التعيين

المستوى العلمي *	بكالوريوس	الكلية التقنية \ الكليات العسكرية والأهلية والمعاهد بالمملكة العربية السعودية \ المملكة العربية السعودية	هندسة	تخصص المؤهل الفرعى	هندسة
سنة التخرج	1427			مكان التخرج	
نسبة التحصيل العلمي	99.99			المرفقات	عرض الملفات

### 5 المؤهل العلمي الحالي

المستوى العلمي *	ماجستير	كلية الهندسة والعمارة الاسلامية \ جامعة ام القرى \ المملكة العربية السعودية	هندسة	تخصص المؤهل الفرعى	هندسة
سنة التخرج	1429			مكان التخرج	
نسبة التحصيل العلمي	99.11			المرفقات	عرض الملفات

### 6 بيانات الاتصال

تدوينة الهاتف IP		تدوينة الهاتف العادي
رقم الهاتف المباشر		رقم الجوال الخاص
رقم الجوال الدرع		رقم الجوال الرسمي
حساب المستخدم		البريد الإلكتروني





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لاطلاع على جميع بياناتي (بيانات الهوية ، الوظيفية، التعيين والترقية، المؤهل العلمي ، بيانات الاتصال ) كضابط ومستخدم حالي للنظام ، مع عدم السماح بتعديلها إلا من خلال المختصين.

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← عرض بياناتي.

## تفاصيل الشاشة

العنوان	البيانات	الوصف
1. الحقول	الاسم	عرض الاسم الرباعي.
	الجنسية	عرض الجنسية ( سعودي ).
	تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد.
	مكان الميلاد	عرض مكان الميلاد.
	الصورة الشخصية	عرض الصورة المرفقة ببياناتي إن وجدت.
	رقم الهوية	عرض رقم الهوية الوطنية.
	تاريخ الإصدار	عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
	مكان الإصدار	عرض مكان إصدار الهوية الوطنية.
	النوع	عرض نوع الجنس ( ذكر / أنثى ).
	فصيلة الدم	عرض فصيلة الدم إن سبق تسجيلها بالنظام .





	الحالة الاجتماعية	
١.	مجموعة حقول البيانات الوظيفية	
	عرض الحالة الاجتماعية المسجلة بالنظام.	
	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-	
	بيان حالة الوظيفية الحالية من حيث ( على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ ).	الحالة
	عرض الرتبة الحالية (آخر رتبة تم الحصول عليها).	الرتبة
	عرض الدرجة الحالية.	الدرجة
	عرض لقب الرتبة الحالية.	لقب الرتبة
	عرض الرقم الوظيفي الحالي.	رقم الوظيفة
	عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي.	الوظيفة
٢.	الحقول	
	عرض مسمى التخصص العام ( بري – بحري – جوي ).	التخصص العام
	عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية.	تخصص الوظيفة الرئيسي
	عرض مسمى التخصص الفرعي للوظيفة الحالية.	تخصص الوظيفة الفرعي
	عرض الرقم الخاص (الرقم العسكري).	الرقم الخاص
	عرض رقم الدورة المسجلة بقرار التعين.	رقم الدورة
	عرض مكان دورة التخرج ( الكلية ).	مكان تخرج الدورة
	عرض اسم الوحدة التي تم التعين عليها ( أو النقل أو الترقية ).	الوحدة الرسمية
	عرض اسم الوحدة الموجود بها حاليا (أي الملحق بها ، أو المكلف على وظيفة بها ..).	الوحدة الفعلية
٣.	الحقول	
	مجموعة حقول بيانات التعين والترقية	
	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالتعيين وتاريخ الترقية والتي تتمثل في :-	
	عرض رقم قرار التعين بحرس الحدود.	رقم قرار التعين





عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ قرار التعيين	٤.
عرض الرتبة بقرار التعيين	الرتبة عند التعيين	
عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ التعيين	
عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام )	تاريخ مباشرة التعيين	
عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول تعيين	
عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	تاريخ آخر ترقية	
عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .	استحقاق الرتبة القائم	
عرض تاريخ التعيين كضابط (في حالة ترقية رئيس رقباء (صف ضابط ) إلى رتبة ملازم )	تاريخ التعيين كضابط	
عرض تاريخ استحقاق التقاعد	تاريخ استحقاق التقاعد	
عرض تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ نهاية آخر تمديد	
عرض تاريخ إنهاء الخدمة إن وجد	تاريخ إنهاء الخدمة	
عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-	مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	
عرض مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي	الحقول
عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي	
عرض مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الفرعي	
عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج	
عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج	
عرض نسبة التحصيل العلمي	نسبة التحصيل العلمي	





٥.	المعرفات	عرض المعرفات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين
	مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالي (آخر مؤهل علمي) وتحتوي على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين
	مجموعة حقول بيانات الاتصال	عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-
٦. الحقول	تحويلة الهاتف العادي	عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة
	تحويلة الهاتف IP	عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .
	رقم الجوال الخاص	عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام
	رقم الهاتف المباشر	عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام .
	رقم الجوال الرسمي	عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام
	رقم الجوال الدرع	عرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام
	البريد الإلكتروني	عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام
	حساب المستخدم	عرض حساب المستخدم





[بيانات المنسوبين]

## ١.٢ الاستعلام عن بيانات الضباط

### الاستعلام عن بيانات الضباط

بيانات البحث 1

<input type="text"/>	رقم الهوية	<input type="text"/> فواز عل	الاسم
<input type="text"/>	الوحدة الإدارية	<input type="text"/> الكل	المنطقة
<input type="text"/>	التخصص الوظيفي الفرعي	<input type="text"/> فواز عل	الوظيفة
<input type="text"/>			الرقم الخاص

3      2

إعادة تهيئة 4      بحث

#	الرقم الخاص	الاسم	الوحدة الإدارية	الوظيفة	الرتبة	رقم الهوية	عرض تعديل
1	250127	فواز علي	الإدارية العامة	رائد / صيانة ح آلی شع	رائد	1155566644	

الأول السابق التالي الأخير

### الضباط 4





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو مدير الإداره المختصة (الموظف المسؤول) بعرض الاستعلام عن بيانات الضباط مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات وتعديل بعضها.

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الضباط .

## تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الاسم	البحث بإدخال اسم الضابط .	١.
رقم الهوية	البحث بإدخال رقم الهوية.	
المنطقة	البحث باسم المنطقة باختيارها من القائمة المنسدلة .	
الوحدة الإدارية	البحث باسم الوحدة الإدارية باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
الوظيفة	البحث باسم الوظيفة باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوظيفة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
التخصص الوظيفي الفرعى	البحث باسم التخصص الفرعى باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص الفرعى بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
الرقم الخاص	البحث بإدخال الرقم الخاص (العسكري) للضابط.	
زر بحث	لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.	٢.
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية البحث مرة أخرى بإدخال محددات أخرى .	٣.
الضباط	لعرض سجل الضباط (سجلات الضباط ) المطابقة لشروط (محددات) البحث كنتيجة لعملية البحث.	٤.





الحقول	الرقم الخاص	الاسم	الوحدة الإدارية	الوظيفة	الرتبة	رقم الهوية	عرض / تعديل
	عرض الرقم الخاص (العسكري) للضابط.						
	عرض اسم الضابط.						
	عرض الوحدة الإدارية للضابط.						
	عرض وظيفة الضابط.						
	عرض رتبة الضابط.						
	عرض رقم هوية الضابط.						
	عرض تفاصيل بيانات الضابط مع إمكانية التعديل فيها (بواسطة المسؤول) من خلال الشاشة التالية (بيانات الضابط).						





## [بيانات المنسوبين]

## ١.٣ بيانات الضابط التقصيلية

### بيانات الضابط

البيانات الأساسية	
الاسم *	_____
الجنسية	سعودي
رقم الهوية *	_____
النوع	ذكر
الصورة	_____
الموطن	مكان الميلاد *
الرياض	تاريخ الميلاد *
متزوج	تاريخ الإصدار *
الحالة الاجتماعية	فصيلة الدم
	_____

البيانات الوظيفية	
الرتبة	علي رأس العمل - مكلف
رقم الوظيفة	_____
التخصص العام	بري
الرقم الخاص	_____
الوحدة الرسمية	_____
الوحدة الفعلية	_____
الدرجة	الدرجة السادسة
الوظيفة	وظيفة ظابط 3 / عادي
الحالة	إداري
الرتبة	تخصص الوظيفة الفرعية
رقم الدورة	رقم الوظيفة الرئيسية
رقم الدورة	_____
الرتبة	عادي
رقم الدورة	_____

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد
المؤهل العلمي عند التعيين
المؤهل العلمي الحالي
بيانات الاتصال

**7**





بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد	
رقم قرار التعيين	617
تاريخ التعيين	29/07/1426
تاريخ مباشرة التعيين	
استحقاق الرتبة القاعدة	
تاريخ نهاية آخر تمديد	19/11/1463
تاريخ استحقاق التقاعد	

**3**

الرتبة عند التعيين	03/02/1428	تاريخ قرار التعيين	617
تاريخ اول تعيين	29/07/1426	تاريخ مباشرة التعيين	
تاريخ التعيين كضابط	01/01/1438	استحقاق الرتبة القاعدة	
تاريخ إنهاء الخدمة		تاريخ نهاية آخر تمديد	

المؤهل العلمي عند التعيين	
هندسة	بكالوريوس
هندسة	المستوى العلمي *
الكلية التقنية \ الكليات العسكرية والأهلية والمعاهد بالمملكة العربية السعودية \ المملكة العربية السعودية	سنة التخرج
إضافة مرفقات	1427
عرض المرفقات	نسبة التحصيل العلمي

**4**

المؤهل العلمي الحالي	
هندسة	ماجستير
هندسة	المستوى العلمي *
كلية الهندسة والعمارة الاسلامية \ جامعة أم القرى \ المملكة العربية السعودية	سنة التخرج
إضافة مرفقات	1429
عرض المرفقات	نسبة التحصيل العلمي

**5**

بيانات الاتصال	
تحويلة هاتف IP	تحويلة الهاتف العادي
العنوان	رقم الجوال الخاص
رقم الجوال الدرع	رقم الجوال الرسمي
حساب المستخدم	البريد الإلكتروني

**6**

حفظ **7**





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض بيانات الضابط التفصيلية (المستعلم عنه بالخطوات السابقة) بعرض الاطلاع أو التعديل ببعض البيانات من خلال ( مدير النظام – مدير الادارة المختصة ) .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الضابط/الضغط على زر (عرض / تعديل).

## تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
الاسم	عرض وتعديل الاسم الرباعي .
الجنسية	عرض الجنسية ( سعودي )
تاريخ الميلاد	عرض وتعديل تاريخ الميلاد .
مكان الميلاد	عرض وتعديل مكان الميلاد .
الصورة الشخصية	عرض وتعديل الصورة المرفقة ببيانات الضابط .
رقم الهوية	عرض وتعديل رقم الهوية الوطنية .
تاريخ الإصدار	عرض وتعديل تاريخ إصدار الهوية الوطنية .
مكان الإصدار	عرض وتعديل مكان إصدار الهوية الوطنية .
النوع	عرض وتعديل نوع الجنس ( ذكر/أنثى ) .
فصيلة الدم	عرض وتعديل فصيلة الدم .
الحالة الاجتماعية	عرض وتعديل الحالة الاجتماعية .





مجموعة حقول البيانات الوظيفية		
٢. الحقول	الحالة	بيان حالة الوظيفة الحالية من حيث ( على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ )
	الرتبة	عرض وتعديل الرتبة الحالية .
	الدرجة	عرض وتعديل الدرجة الحالية .
	لقب الرتبة	عرض وتعديل لقب الرتبة الحالية .
	رقم الوظيفة	عرض الرقم الوظيفي الحالي .
	الوظيفة	عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .
	التخصص العام	عرض مسمى التخصص العام ( بري – بحري – جوي )
	تخصص الوظيفة الرئيسي	عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية
	تخصص الوظيفة الفرعية	عرض مسمى التخصص الفرعي للوظيفة الحالية
	الرقم الخاص	عرض الرقم الخاص (الرقم العسكري)
	رقم الدورة	عرض رقم الدورة المسجلة بقرار التعين
	مكان تخرج الدورة	عرض مكان دورة التخرج ( الكلية ) .
	الوحدة الرسمية	عرض اسم الوحدة التي تم التعين عليها ( أو النقل أو الترقية ) .
	الوحدة الفعلية	عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )
مجموعة حقول بيانات التعين والترقية وإنهاء الخدمة		
٣. الحقول	رقم قرار التعين	عرض رقم قرار التعين بحرس الحدود
	تاريخ قرار التعين	عرض تاريخ إصدار قرار التعين بحرس الحدود





الرتبة عند التعيين	عرض الرتبة بقرار التعيين	
تاريخ التعيين	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	
تاريخ مباشرة التعيين	عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظم )	
تاريخ أول تعيين	عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريق النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	
تاريخ آخر ترقية	عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	
استحقاق الرتبة القادمة	عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .	
تاريخ التعيين كضابط	عرض تاريخ التعيين كضابط (في حالة ترقية رئيس رقباء (صف ضابط ) إلى رتبة ملازم )	
تاريخ استحقاق التقاعد	عرض تاريخ استحقاق التقاعد	
تاريخ نهاية آخر تمديد	عرض تاريخ نهاية آخر تمديد	
تاريخ إنتهاء الخدمة	عرض تاريخ إنتهاء الخدمة	
مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	عرض وتعديل جميع بيانات الضابط المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-	
المستوى العلمي	عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	
تخصص المؤهل الرئيسي	عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	
تخصص المؤهل الفرعى	عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي عند التعيين	
سنة التخرج	عرض وتعديل سنة التخرج	
مكان التخرج	عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
نسبة التحصيل العلمي	عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين	
المرفقات	عرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	





<p><b>٥.</b> الحقول</p>	<p><b>مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">عرض وتعديل جميع بيانات الضابط المرتبطة <b>بالمؤهل العلمي الحالي</b> والتي تمثل في :-</td><td style="width: 85%; vertical-align: top;"> <p>عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل سنة التخرج</p> <p>عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل المرفقات الخاصة <b>بالمؤهل العلمي الحالي</b></p> </td></tr> </table>	عرض وتعديل جميع بيانات الضابط المرتبطة <b>بالمؤهل العلمي الحالي</b> والتي تمثل في :-	<p>عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل سنة التخرج</p> <p>عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل المرفقات الخاصة <b>بالمؤهل العلمي الحالي</b></p>
عرض وتعديل جميع بيانات الضابط المرتبطة <b>بالمؤهل العلمي الحالي</b> والتي تمثل في :-	<p>عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل سنة التخرج</p> <p>عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي</p> <p>عرض وتعديل المرفقات الخاصة <b>بالمؤهل العلمي الحالي</b></p>		
<p><b>٦.</b> الحقول</p>	<p><b>مجموعة حقول بيانات الاتصال</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، ، مع إمكانية التعديل <b>و</b> التي تمثل في :-</td><td style="width: 85%; vertical-align: top;"> <p>تحويلة الهاتف العادي</p> <p>تحويلة الهاتف IP</p> <p>رقم الجوال الخاص</p> <p>العنوان</p> <p>رقم الجوال الرسمي</p> <p>رقم الجوال الدرع</p> <p>البريد الإلكتروني</p> <p>حساب المستخدم</p> </td></tr> </table>	عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، ، مع إمكانية التعديل <b>و</b> التي تمثل في :-	<p>تحويلة الهاتف العادي</p> <p>تحويلة الهاتف IP</p> <p>رقم الجوال الخاص</p> <p>العنوان</p> <p>رقم الجوال الرسمي</p> <p>رقم الجوال الدرع</p> <p>البريد الإلكتروني</p> <p>حساب المستخدم</p>
عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، ، مع إمكانية التعديل <b>و</b> التي تمثل في :-	<p>تحويلة الهاتف العادي</p> <p>تحويلة الهاتف IP</p> <p>رقم الجوال الخاص</p> <p>العنوان</p> <p>رقم الجوال الرسمي</p> <p>رقم الجوال الدرع</p> <p>البريد الإلكتروني</p> <p>حساب المستخدم</p>		
<p><b>٧.</b></p>	<p><b>زر حفظ</b></p> <p>لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الضابط .</p>		





[بيانات المنسوبين]

## ٤.١ سجل الضابط

سجل الضابط

إختيار الضابط

بيانات الضابط

الاسم	رائد	الرقم العسكري
الرتبة	ضابط مبرمج نظم	رقم الهوية
الوظيفة		رقم الوظيفة
الوحدة الرسمية		
الوحدة الفعلية		
المدير		

التعيين

التنقلات

الإجازات

الإنتدابات

الترقيات

إنهاء الخدمة و التمديد

الجزاءات

المكافآت

العلاوات

التخصصات الإضافية





## سجل الضابط



إختبار الضابط

**1** بيانات الضابط

**2** التعيين

عرض / طباعة	حفظ	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ اول تعيين	تاريخ التعيين	الرتبة عند التعيين	تاريخ القرار	رقم القرار
		29/07/1426		29/07/1426	ملازم	03/02/1428	627

الأخير التالي السابق الأول

**3** التنقلات

**4** الإجازات

**5** الإنذابات

**6** الترقيات

**7** إنهاء الخدمة و التمديد

**8** الجزاءات

**9** المكافآت

**10** العلاوات

**11** التخصصات الإضافية





## سجل الضابط

إختيار الضابط

1 بيانات الضابط

2 التعين

3 التنقلات

	وثيقة المباشرة	عرض / طباعة	حفظ	تاريخ المباشرة	الوظيفة المنقول إليها			الوظيفة المنقول منها			الرتبة وقت الإجراء	تاريخ النهاية	تاريخ التفاصيل	نوع الإجراء	تاريخ القرار	رقم القرار
					الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوحدة	الرتبة	الوظيفة						
				01/04/1438		رائد	ضابط مبرمج نظم		عقيد		رائد		01/04/1438	قرار نقل	05/04/1438	13176
									عقيد		ضابط مبرمج 5	تقىب	07/07/1437	قرار نقل	07/07/1437	15991
											ضابط 5 مبرمج		01/01/1435	أمر تكليف	07/01/1435	150
						ضابط 5					ضابط مبرمج موقع انترنت 1		15/12/1431	قرار نقل	17/12/1431	82

الأول السابق التالي الأخير

الإجازات

4





## سجل الضابط



إختيار الضابط

- 1 بيانات الضابط
- 2 التعين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجازة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المباشرة	عدد أيام أيام التجاوز	حفظ	عرض / طباعة	وثيقة المباشرة	إلكتروني
1014	19/02/1439	إجازة إعتيادية	2	19/02/1439	20/02/1439	1439 02 21	0				
310	03/01/1438	إجازة عرضية	10	03/01/1438	12/01/1438	1438 01 13	0				
22240	23/08/1437	إجازة إعتيادية	30	06/10/1437	06/11/1437	1437 11 06					
24468	04/09/1437	إجازة عرضية	1	02/09/1437	02/09/1437	1437 09 02					
19028	03/08/1437	إجازة عرضية	1	08/08/1437	08/08/1437	1437 08 08					

السابق التالي للأخر 5 4 3 2 1 الأول

- 5 الإنتدابات
- 6 الترقيات





## سجل الضابط



إختيار الضابط

1

بيانات الضابط

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

رقم أمر التكليف	تاريخ أمر التكليف	نوع الإنتداب	الجهة المنتدب إليها	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المباشرة	حفظ	عرض / طباعة	إلكترونياً
1174	03/03/1439	داخل المملكة	داخل المملكة	2	03/03/1439		03/03/1439			
1919	11/07/1436	داخل المملكة	داخل المملكة	50	01/05/1436	21/06/1436	01/05/1436			
1\1435\1545	05/02/1435	داخل المملكة	داخل المملكة	15	23/01/1435	07/02/1435	01/05/1436			

الأولى | السابقة | التالية | الأخيرة

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و التمديد





## سجل الضابط

إختبار الضابط

- 1 بيانات الضابط
- 2 التعيين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الإنتدابات
- 6 الترقيات

29/07/1441

استحقاق الترقية القادم

29/02/1439

تاريخ آخر ترقية

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الترقية	تاريخ استحقاق الترقية	الوظيفة قبل الترقية			الوظيفة بعد الترقية			تاريخ المباشرة	رقم الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوحدة
				الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوحدة	الرتبة	الوظيفة					
		ترقية عادية	29/07/1437	نقيب	رائد	خابط 5 مبرمج	ملازم أول	خابط 5 مبرمج	خابط 5 مبرمج	14/11/1437	222			
		ترقية عادية	29/07/1431	خابط 5 مبرمج	نقيب	خابط 5 مبرمج	خابط 5 مبرمج	خابط 5 مبرمج	خابط 5 مبرمج	11/12/1432	236			
		ترقية عادية	29/07/1427	خابط 5 مبرمج	ملازم	خابط 5 مبرمج	خابط 5 مبرمج	خابط 5 مبرمج	خابط 5 مبرمج	15/12/1429	187			

الأولى | السابقة | التالية | الأخيرة

7

إنهاء الخدمة و التمديد





## سجل الضابط



إختيار الضابط

1

بيانات الضابط

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و التمديد

19/11/1453

تاريخ الاستحقاق للتقاعد

تاريخ القرار

رقم القرار

تاريخ إنهاء الخدمة

تاريخ نهاية آخر تمديد

بيانات التمديد

بيانات إنهاء الخدمة

تاريخ نهاية التمديد

تاريخ بداية التمديد

المدة بالشهر

المدة بالأيام

تاريخ إنهاء الخدمة

سبب إنهاء الخدمة

الأخير      التالي      السابق      الأول

8

الجزاءات

تاريخ الأمر

رقم الأمر

طبيعة الأمر

أيام التوقيف

أيام الجسم

النوع

الأخير      التالي      السابق      الأول

9

المكافآت

10

العلاوات

11

التخصصات الإضافية





## سجل الضابط

إختيار الضابط

- 1 بيانات الضابط
- 2 التعين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الإنتدابات
- 6 الترقيات
- 7 إنتهاء الخدمة و التمديد
- 8 الجراءات
- 9 المكافآت

تاريخ القرار

رقم القرار

طبيعة الأمر

نوع المكافأة

الأخير      التالي      السابق      الأول

- 10 العلاوات

تاريخ القرار

رقم القرار

القيمة

التسيئة

الفئة

نوع العلاوة

الأخير      التالي      السابق      الأول

- 11 التخصصات الإضافية

حظر التنقلات يسبب تخصص إضافي؟

لا

التخصص الإضافي

سفن الدوريات - الكترونيات

الأخير      التالي      السابق      الأول





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاطلاع على جميع أنواع القرارات التي صدرت خلال مدة خدمتي كضابط بحرس الحدود مع عدم السماح بالتعديل بتواريخ المباشرة إلا من خلال مدير النظم والمحظيين .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [البيانات الأساسية والسجل](#) ← [سجل الضباط](#) .

## تفاصيل الشاشة

النقطة	بيانات الضباط	الحقول
١.	<u>التعيين</u> لعرض بيانات الضابط المعروض سجله بالأسفل لعرض بيانات قرار التعيين بحرس الحدود والتي تتمثل في :- لعرض رقم قرار التعيين السابق إصداره بحرس الحدود. لعرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود لعرض الرتبة التي تم التعيين عليها لعرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريق النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود لعرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظم )	    
٢.	<u>لحفظ بيانات التعيين المسجلة</u> للاطلاع على قرار التعيين (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة <u>عرض المرفقات الخاصة بالتعيين</u> لعرض بيانات جميع قرارات التنقلات التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود ( سواء التي تم تنفيذها أو التي سيتم تنفيذها لاحقا) والتي تتمثل في:-	  
٣.	<u>التنقلات</u>	





عرض رقم قرار النقل (أو الإلحاق أو أمر التكليف) الداخلي السابق إصداره	رقم القرار	
عرض تاريخ إصدار قرار النقل من حرس الحدود	تاريخ القرار	
عرض نوع إجراء النقل ( نقل ، إلحاق ، إنهاء إلحاق ، تمديد إلحاق ..... أمر تكليف ) المرتبط به القرار .	نوع الإجراء	
عرض تاريخ تنفيذ قرار النقل	تاريخ التنفيذ	
عرض تاريخ نهاية فترة الإلحاق .	تاريخ النهاية	
عرض الرتبة وقت الإجراء	الرتبة وقت الإجراء	
	الوظيفة المنقول منها	الحقول
عرض اسم الوظيفة المنقول منها	الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة المنقول منها	الرتبة	
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول منها	الوحدة	
	الوظيفة المنقول إليها	
عرض اسم الوظيفة المنقول إليها	الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة المنقول إليها	الرتبة	
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول إليها	الوحدة	
عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بالوحدة المنقول إليها (يسجل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة	
لحفظ بيانات التنقلات المدخلة	زر حفظ	
للاطلاع على قرار النقل (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
عرض المرفقات الخاصة بالتنقلات	زر المرفقات	





<p>عرض بيانات جميع قرارات الإجازات بأنواعها المختلفة و التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-</p> <p>عرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره</p> <p>عرض تاريخ إصدار قرار الإجازة</p> <p>عرض نوع إجراء الإجازة ( اعتيادية ، عرضية ، مرضية ، تعديل إجازة ، ..... الخ).</p> <p>عرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره</p> <p>عرض تاريخ بداية الإجازة</p> <p>عرض تاريخ نهاية الإجازة</p> <p>عرض تاريخ المباشرة من الإجازة ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )</p> <p>لحفظ بيانات الإجازات المسجلة</p> <p>للاطلاع على قرار التعيين على شكل ملف من نوع PDF مع إمكانية الطباعة</p> <p>عرض المرفقات الخاصة بالإجازة</p>	<p><b>الإجازات</b></p> <p>رقم القرار</p> <p>تاريخ القرار</p> <p>نوع الإجازة</p> <p>المدة</p> <p>تاريخ البداية</p> <p>تاريخ النهاية</p> <p>تاريخ المباشرة</p> <p>زر حفظ</p> <p>زر عرض/طباعة</p> <p>زر المرفقات</p>	<p>4.</p> <p>الحقول</p>
<p>عرض بيانات جميع أوامر تكليف الإنذابات والتي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-</p>	<p><b>الإنذابات</b></p>	
<p>عرض رقم أمر التكليف بالإنذاب السابق إصداره</p>	<p>رقم أمر التكليف</p>	
<p>عرض تاريخ إصدار أمر التكليف بالإنذاب</p>	<p>تاريخ أمر التكليف</p>	
<p>عرض نوع إجراء الإنذاب ( داخل المملكة - خارج المملكة ) بأمر التكليف بالإنذاب الصادر</p>	<p>نوع الإنذاب</p>	
<p>عرض اسم الجهة المنتدب إليها</p>	<p>الجهة المنتدب إليها</p>	
<p>عرض مدة الإنذاب بأمر التكليف بالإنذاب السابق إصداره</p>	<p>المدة</p>	
<p>عرض تاريخ بداية الإنذاب</p>	<p>تاريخ البداية</p>	<p>5.</p> <p>الحقول</p>





عرض تاريخ نهاية الانتداب	تاريخ النهاية	
عرض تاريخ المباشرة من الانتداب ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة	
لحفظ بيانات الانتداب المسجلة	زر حفظ	
للاطلاع على قرار الانتداب (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
عرض المرفقات الخاصة للإنتدابات	زر المرفقات	
عرض بيانات جميع قرارات الترقيات التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	الترقيات	الحقول
عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.	تاريخ آخر ترقية	
عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القادم .	استحقاق الترقية القادم	
عرض رقم الأمر الملكي في حالة الترقية العادية للضباط ، أو رقم القرار الوزاري في حالة ( منح أقدمية ، حسم أقدمية ) .	رقم القرار	
عرض تاريخ الأمر الملكي .	تاريخ القرار	
عرض نوع الإجراء المرتبط بالترقية ( ترقية عادية، منح أقدمية ، حسم أقدمية )	نوع الترقية	
عرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوظيفة قبل الترقية	
عرض رتبة الوظيفة السابقة قبل الترقية	الرتبة	
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوحدة	
عرض اسم الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الوظيفة بعد الترقية	
عرض رتبة الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الرتبة	





<p>عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقية عليها</p> <p>عرض تاريخ المباشرة بعد تنفيذ قرار النقل ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )</p> <p>للاطلاع على قرار الترقية (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة</p> <p>عرض سجل إنهاء الخدمة والتمديد للضابط</p>	<span style="color: #E6A239;">+</span> <span style="color: #E6A239;">+</span> <span style="color: #E6A239;">+</span> <span style="color: #E6A239;">+</span> <span style="color: #E6A239;">+</span>	<p><b>الوحدة</b></p> <p><b>تاريخ المباشرة</b></p> <p><b>زر عرض/طباعة</b></p> <p><b>انهاء الخدمة والتمديد</b></p>	<span style="color: #E6A239;">+</span> <span style="color: #E6A239;">+</span>
		<b>رقم القرار</b>	
		<b>تاريخ القرار</b>	
		<b>بيانات إنهاء الخدمة</b>	
		<b>سبب إنهاء الخدمة</b>	
		<b>تاريخ إنهاء الخدمة</b>	
		<b>المدة بالأيام</b>	
		<b>المدة بالأشهر</b>	
		<b>بيانات التمديد</b>	
		<b>تاريخ بداية التمديد</b>	
		<b>تاريخ نهاية التمديد</b>	<span style="color: #E6A239;">+</span> <span style="color: #E6A239;">+</span> <span style="color: #E6A239;">+</span>
		<b>المرفقات</b>	
		<b>الجزاءات</b>	
		<b>المكافآت</b>	<span style="color: #E6A239;">+</span> <span style="color: #E6A239;">+</span>
		<b>العلاوات</b>	<span style="color: #E6A239;">+</span> <span style="color: #E6A239;">+</span>

الحقول

.٧

.٨

.٩

.١٠



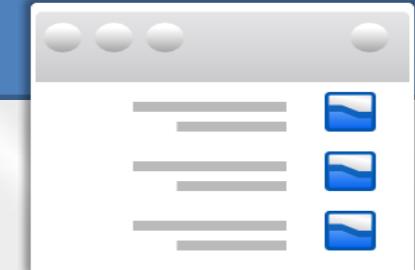


عرض التخصصات الإضافية للضابط والسابق تسجيلها من خلال شاشة التخصصات الإضافية





## ٢. البيانات الأساسية والسجل (للأفراد)





## [بيانات المنسوبين]

## ٢.١ عرض بياناتي

### بيانات الفرد

1

#### بيانات أساسية

	الاسم *
الرياض	الجنسية
الرياض	رقم الهوية *
متزوج	نوع
مكان الميلاد *	تاريخ الميلاد *
مكان الإصدار *	تاريخ الإصدار *
الحالة الاجتماعية	فصيلة الدم

2

#### بيانات الوظيفية

ميكانيكي بحري	تفصيل الوظيفة الفرعية	الرقم العام	على رأس العمل	الحالة
		الدرجة الثالثة عشر	رئيس رقباء	الرتبة
		457	2071300350	رقم الوظيفة
		هند/بحري	برى	الشخص العام
		تفصيل الوظيفة الرئيسية		وحدة الرسمية
				وحدة الفعلية
				هل عدلت المهنة؟

3

#### بيانات التعيين والترقية وإنتهاء الخدمة/ الإيقاع

رئيس رقباء 28/12/1436	الرتبة عند التعيين تاريخ أول تعيين تاريخ إنتهاء الخدمة	28/12/1436 01/01/1438	تاريخ قرار التعيين تاريخ مباشرة التعيين استحقاق الرتبة القادمة تاريخ نهاية آخر إيقاع	1767 28/12/1436 01/01/1452	رقم قرار التعيين تاريخ التعيين تاريخ آخر ترقية تاريخ استحقاق التقاعد
--------------------------	--	--------------------------	---	----------------------------------	---

4

#### المؤهل العلمي عند التعيين


5

#### المؤهل العلمي الحالي


6

#### بيانات الاتصال






### بيانات الفرد

البيانات الأساسية	
الاسم *	الرياض
الجنسية	محل الميلاد *
رقم الهوية *	مكان الإصدار *
نوع	تاريخ الميلاد *
	تاريخ الإصدار *
	فصيلة الدم
الجنسية	متزوج
رقم الهوية *	الحالة الاجتماعية
نوع	-A
المستوى العلمي *	أهلي
سنة التخرج	تخصص المؤهل الفرعى
نسبة التحصيل العلمي	مكان التخرج
المستوى العلمي *	المرفقات
سنة التخرج	المستوى العلمي *
نسبة التحصيل العلمي	المستوى العلمي *
سنة التخرج	المرفقات
المستوى العلمي *	المرفقات
نسبة التحصيل العلمي	المرفقات
تحويلة الهاتف العادي	تحويلة هاتف IP
رقم الجوال الخاص	رقم الهاتف المباشر
رقم الجوال الرسمي	رقم الجوال الدرع
البريد الإلكتروني	حساب المستخدم





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لاطلاع على جميع بياناتي (بيانات الهوية ، الوظيفية، التعيين والترقية، المؤهل العلمي ، بيانات الاتصال ) كفرد ومستخدم حالي للنظام ، مع عدم السماح بتعديلها إلا من خلال المختصين .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← عرض بياناتي.

## تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
	عرض جميع بياناتي الأساسية المرتبطة بالهوية الوطنية والتي تتمثل في :-
	الاسم
	عرض الاسم الرباعي .
	الجنسية
	عرض الجنسية ( سعودي )
	تاريخ الميلاد
	عرض تاريخ الميلاد
	مكان الميلاد
	عرض مكان الميلاد
	الصورة الشخصية
	عرض الصورة المرفقة بيبياناتي إن وجدت .
	رقم الهوية
	عرض رقم الهوية الوطنية
	تاريخ الإصدار
	عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية
	مكان الإصدار
	عرض مكان إصدار الهوية الوطنية
	النوع
	عرض نوع الجنس ( ذكر/أنثى ) .
	فصيلة الدم
	عرض فصيلة الدم إن سبق تسجيلها بالنظام .





	الحالة الاجتماعية	
٢.	مجموعة حقول البيانات الوظيفية	
	الحالات	
	الرتبة	
	الدرجة	
	رقم الوظيفة	
	الوظيفة	
	التخصص العام	
	تخصص الوظيفة الرئيسي	
	تخصص الوظيفة الفرعية	
	الوحدة الرسمية	
	الوحدة الفعلية	
	هل عدلت المهنة؟	
٣.	مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وانهاء الخدمة/ الابقاء	
	رقم قرار التعيين	
	تاريخ قرار التعيين	
	الرتبة عند التعيين	
	تاريخ التعيين	





٤.	٥.	٦.				
عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام)	تاريخ مباشره التعيين	عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول تعيين	عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	تاريخ آخر ترقية	عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .
عرض تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ استحقاق التقاعد	عرض تاريخ آخر إبقاء للفرد	تاريخ نهاية آخر إبقاء	عرض تاريخ إنتهاء الخدمة للفرد	تاريخ إنتهاء الخدمة	-
عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-	مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	عرض مسمى المؤهل العلمي	المستوى العلمي	عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الرئيسي	عرض مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي
عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج	عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج	عرض نسبة التحصيل العلمي	نسبة التحصيل العلمي	عرض المرفقات الخاصة بالتعيين وإنتهاء الخدمة والإبقاء
عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالي (آخر مؤهل علمي) وتحتوى على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين	مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالى	عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-	مجموعة حقول بيانات الاتصال	عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي	الحقول





تحويلة الهاتف IP	لعرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .
رقم الجوال الخاص	لعرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام
رقم الهاتف المباشر	لعرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام
رقم الجوال الرسمي	لعرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام
رقم الجوال الدرع	لعرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام
البريد الإلكتروني	لعرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام
حساب المستخدم	لعرض حساب المستخدم المسجل بالنظام





[بيانات المنسوبين]

## ٢.٢ الاستعلام عن بيانات الأفراد

الاستعلام عن بيانات الأفراد

١ بيانات البحث

رقم الهوية	<input type="text" value="1400000002"/>	الاسم	<input type="text"/>
الوحدة الإدارية	<input type="text"/>	الكل	المنطقة
التخصص الوظيفي الفرعي	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	الوظيفة

٣
٤

٢ إعادة تهيئة
٥ بحث

٤ الأفراد

عرض/تعديل	رقم الهوية	الرتبة	الوظيفة	الوحدة الإدارية	الاسم	
<input type="button" value=""/>	1400000002	رقيب	رقيب ح آلی م عام 1	<input type="button" value=""/>	رقيب رقيب رقيب رقيب 142	1

الأول
السابق
التالي
الأخر





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو مدير الإدارية المختصة (الموظف المسؤول) بعرض الاستعلام عن بيانات الأفراد مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات وتعديل بعضها .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الأفراد .

## تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الحقول	بيانات البحث	
١.	الاسم	للبحث بإدخال اسم الفرد .
	رقم الهوية	للبحث بإدخال رقم الهوية .
	المنطقة	للبحث باختيار المنطقة من القائمة المنسدلة .
	الوحدة الإدارية	للبحث باسم الوحدة الإدارية باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
	الوظيفة	للبحث باسم الوظيفة باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوظيفة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
	التخصص الوظيفي الفرعي	للبحث باسم التخصص الفرعى باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص الفرعى بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
٢.	زر بحث	لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.
٣.	زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث لإعادة إجراء عملية بحث جديدة بمحددات بحث أخرى.
٤.	الأفراد	لعرض سجل الفرد (سجلات الأفراد ) المطابقة لشروط (محددات) البحث كنتيجة لعملية البحث.
	الاسم	لعرض اسم الفرد.
	الوحدة الإدارية	لعرض الوحدة الإدارية للفرد.





عرض وظيفة الفرد.	الوظيفة	
عرض رتبة الفرد.	الرتبة	
عرض رقم هوية الفرد.	رقم الهوية	
عرض تفاصيل بيانات الفرد مع إمكانية التعديل فيها (بواسطة مدير النظام) من خلال الشاشة التالية (بيانات الأفراد).	عرض / تعديل	





[بيانات المنسوبين]

٢،٣ . بيانات الفرد التفصيلية

### بيانات الفرد

البيانات الأساسية	
الاسم *	_____
الجنسية	سعودي
رقم الهوية *	_____
النوع	ذكر
المواليد *	1389 / 07 / 01
تاريخ الميلاد *	_____
الإصدار *	1408 / 12 / 21
تاريخ الإصدار *	_____
الحالة الاجتماعية	_____
فصيلة الدم	_____

البيانات الوظيفية	
الرقم العام	على رأس العمل
الدرجة	رئيس رقباء
الوظيفة	برئ
تخصص الوظيفة الرئيسي	_____
_____	_____
_____	_____
هل عدلت المهمة؟	<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
ميكانيكي وكهربائي	_____
فني كهرباء/ميكانيكا	_____
ميكانيكي وكهربائي	_____
تخصص الوظيفة الفرعية	_____
الدرجة الخامسة عشر	_____
1608	_____

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ الإبقاء	_____
المؤهل العلمي عند التعيين	_____
المؤهل العلمي الحالي	_____
بيانات الاتصال	_____

حفظ 7





## بيانات الفرد

البيانات الأساسية					
الاسم *	سعودي				
الجنسية					
رقم الهوية *					
النوع	ذكر				
تاريخ الميلاد *	1400 / 01 / 01				
تاريخ الإصدار *	1430 / 01 / 01				
قصبة الدم	+AB				
مكان الميلاد *	الرياض				
مكان الإصدار *	الرياض				
الحالة الاجتماعية	متزوج				
البيانات الوظيفية					
بيانات التعيين و الترقية و إنتهاء الخدمة/ الإيقاع					
رئيس رقباء	الرتبة عند التعيين	24/08/1436	تاريخ قرار التعيين	1332	رقم قرار التعيين
01/07/1435	تاريخ اول تعيين	01/07/1435	تاريخ مباشرة التعيين	01/07/1415	تاريخ التعيين
		01/01/1438	استحقاق الرتبة القادمة		تاريخ اخر ترقية
	تاريخ إنتهاء الخدمة		تاريخ نهاية آخر إيقاع	01/01/1452	تاريخ استحقاق التقاعد
المؤهل العلمي عند التعيين					
تخصص المؤهل الفرعي	إضافة مرفقات	تخصص المؤهل الرئيسي	أوّل	المستوى العلمي *	
		مكان التخرج		سنة التخرج	
		المرفقات		نسبة التحصيل العلمي	
المؤهل العلمي الحالي					
بيانات الاتصال					
<input type="button" value="حفظ"/>	7				





## بيانات الفرد

البيانات الأساسية	
الاسم *	سعودي
الجنسية	
رقم الهوية *	
النوع	ذكر
تاريخ الميلاد *	1400 / 01 / 01
تاريخ الإصدار *	1430 / 01 / 01
قصيلة الدم	+AB
مكان الميلاد *	الرياض
مكان الإصدار *	الرياض
الحال الاجتماعية	متزوج
بيانات الوظيفية	
بيانات التعيين و الترقية و إنتهاء الخدمة/ الإبقاء	
المؤهل العلمي عند التعيين	
المؤهل العلمي الحالي	
تخصص المؤهل الرئيسي *	أمي
سنة التخرج	1436
المعرفةات	99,99
المستوى العلمي *	
تحويلة الهاتف العادي	
رقم الجوال الخاص	
رقم الجوال الرسمي	
البريد الإلكتروني	
تحويلة هاتف IP	
العنوان	
رقم الجوال الدرع	
حساب المستخدم	
بيانات الاتصال	
تحويلة الهاتف العادي	
رقم الجوال الخاص	
رقم الجوال الرسمي	
البريد الإلكتروني	
تحويلة هاتف IP	
العنوان	
رقم الجوال الدرع	
حساب المستخدم	
حفظ	7





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض بيانات الأفراد بغرض الاطلاع أو التعديل ببعض البيانات من خلال ( مدير النظام – مدير الإدارة المختصة )

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الأفراد/الضغط على زر (عرض / تعديل).

## تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
الاسم	عرض وتعديل الاسم الرباعي .
الجنسية	عرض الجنسية ( سعودي ) .
تاريخ الميلاد	عرض وتعديل تاريخ الميلاد .
مكان الميلاد	عرض وتعديل مكان الميلاد .
الصورة الشخصية	عرض وتعديل الصورة المرفقة ببيانات الفرد .
رقم الهوية	عرض وتعديل رقم الهوية الوطنية .
تاريخ الإصدار	عرض وتعديل تاريخ إصدار الهوية الوطنية .
مكان الإصدار	عرض وتعديل مكان إصدار الهوية الوطنية .
النوع	عرض وتعديل نوع الجنس ( ذكر/أنثى ) .
فصيلة الدم	عرض وتعديل فصيلة الدم .
الحالة الاجتماعية	عرض وتعديل الحالة الاجتماعية .





<b>٤.</b> <b>الحقول</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">مجموعه حقوق البيانات الوظيفية</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-</td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">لبيان حالة الوظيفية الحالية من حيث ( على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ )</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">الحالة </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض وتعديل الرتبة الحالية .</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">الرتبة </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض وتعديل الدرجة الحالية .</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">الدرجة </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض الرقم الوظيفي الحالي .</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">رقم الوظيفة </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">الوظيفة </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض مسمى التخصص العام ( بري – بحري – جوي )</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">التخصص العام </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">تخصص الوظيفة الرئيسي </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض مسمى التخصص الفرعى للوظيفة الحالية</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">تخصص الوظيفة الفرعى </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية ) .</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">الوحدة الرسمية </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">الوحدة الفعلية </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">لاختيار هل تم تعديل المهنة أم لا.</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">هل عدلت المهنة؟ </td></tr> </tbody> </table>	مجموعه حقوق البيانات الوظيفية	عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-	لبيان حالة الوظيفية الحالية من حيث ( على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ )	الحالة	عرض وتعديل الرتبة الحالية .	الرتبة	عرض وتعديل الدرجة الحالية .	الدرجة	عرض الرقم الوظيفي الحالي .	رقم الوظيفة	عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .	الوظيفة	عرض مسمى التخصص العام ( بري – بحري – جوي )	التخصص العام	عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية	تخصص الوظيفة الرئيسي	عرض مسمى التخصص الفرعى للوظيفة الحالية	تخصص الوظيفة الفرعى	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية ) .	الوحدة الرسمية	عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية	لاختيار هل تم تعديل المهنة أم لا.	هل عدلت المهنة؟
مجموعه حقوق البيانات الوظيفية																									
عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-																									
لبيان حالة الوظيفية الحالية من حيث ( على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ )	الحالة																								
عرض وتعديل الرتبة الحالية .	الرتبة																								
عرض وتعديل الدرجة الحالية .	الدرجة																								
عرض الرقم الوظيفي الحالي .	رقم الوظيفة																								
عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .	الوظيفة																								
عرض مسمى التخصص العام ( بري – بحري – جوي )	التخصص العام																								
عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية	تخصص الوظيفة الرئيسي																								
عرض مسمى التخصص الفرعى للوظيفة الحالية	تخصص الوظيفة الفرعى																								
عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية ) .	الوحدة الرسمية																								
عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية																								
لاختيار هل تم تعديل المهنة أم لا.	هل عدلت المهنة؟																								
<b>٥.</b> <b>الخدمة والإيقاء</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">مجموعه حقوق بيانات التعيين والترقية وإنتهاء</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة بقرار التعيين وتاريخ الترقية وأنهاء الخدمة والإبقاء والتي تتمثل في :-</td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">رقم قرار التعيين </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">تاريخ قرار التعيين </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض الرتبة بقرار التعيين</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">الرتبة عند التعيين </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود ( ويسجل تاريخ التعيين عند مباشرة الموظف للعمل )</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">تاريخ التعيين </td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">عرض تاريخ مباشرة العمل (يسجل تاريخ المباشرة بشاشة سجل الموظف من خلال مدير النظام أو الموظف المختص بعد مباشرة الموظف للعمل)</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding-top: 5px;">تاريخ مباشرة التعيين </td></tr> </tbody> </table>	مجموعه حقوق بيانات التعيين والترقية وإنتهاء	عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة بقرار التعيين وتاريخ الترقية وأنهاء الخدمة والإبقاء والتي تتمثل في :-	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود	رقم قرار التعيين	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ قرار التعيين	عرض الرتبة بقرار التعيين	الرتبة عند التعيين	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود ( ويسجل تاريخ التعيين عند مباشرة الموظف للعمل )	تاريخ التعيين	عرض تاريخ مباشرة العمل (يسجل تاريخ المباشرة بشاشة سجل الموظف من خلال مدير النظام أو الموظف المختص بعد مباشرة الموظف للعمل)	تاريخ مباشرة التعيين												
مجموعه حقوق بيانات التعيين والترقية وإنتهاء																									
عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة بقرار التعيين وتاريخ الترقية وأنهاء الخدمة والإبقاء والتي تتمثل في :-																									
عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود	رقم قرار التعيين																								
عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ قرار التعيين																								
عرض الرتبة بقرار التعيين	الرتبة عند التعيين																								
عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود ( ويسجل تاريخ التعيين عند مباشرة الموظف للعمل )	تاريخ التعيين																								
عرض تاريخ مباشرة العمل (يسجل تاريخ المباشرة بشاشة سجل الموظف من خلال مدير النظام أو الموظف المختص بعد مباشرة الموظف للعمل)	تاريخ مباشرة التعيين																								





<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> تاريخ أول تعيين</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> تاريخ آخر ترقية</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> استحقاق الرتبة القادمة</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض تاريخ استحقاق التقاعد للفرد</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> تاريخ استحقاق التقاعد</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض تاريخ نهاية آخر إيقاء للفرد</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> تاريخ نهاية آخر إيقاء</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض تاريخ إنهاء الخدمة للفرد</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> تاريخ إنهاء الخدمة</td></tr> </table>	عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول تعيين	عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	تاريخ آخر ترقية	عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .	استحقاق الرتبة القادمة	عرض تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ استحقاق التقاعد	عرض تاريخ نهاية آخر إيقاء للفرد	تاريخ نهاية آخر إيقاء	عرض تاريخ إنهاء الخدمة للفرد	تاريخ إنهاء الخدمة	<p><b>مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> المستوى العلمي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> تخصص المؤهل الرئيسي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> تخصص المؤهل الفرعي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> سنة التخرج</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> مكان التخرج</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> نسبة التحصيل العلمي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> المرفقات</td></tr> </table>	عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي	عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي	عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الفرعي	عرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج	عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج	عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين	نسبة التحصيل العلمي	عرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	المرفقات
عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول تعيين																										
عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	تاريخ آخر ترقية																										
عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .	استحقاق الرتبة القادمة																										
عرض تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ استحقاق التقاعد																										
عرض تاريخ نهاية آخر إيقاء للفرد	تاريخ نهاية آخر إيقاء																										
عرض تاريخ إنهاء الخدمة للفرد	تاريخ إنهاء الخدمة																										
عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي																										
عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي																										
عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الفرعي																										
عرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج																										
عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج																										
عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين	نسبة التحصيل العلمي																										
عرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	المرفقات																										
<p><b>مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> المستوى العلمي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> تخصص المؤهل الرئيسي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"> تخصص المؤهل الفرعي</td></tr> </table>	عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي	عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الرئيسي	عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الفرعي	<p><b>الحقول</b></p>																				
عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي																										
عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الرئيسي																										
عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الفرعي																										





<p>عرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</p> <p>عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي</p> <p>عرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي</p> <p>عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، مع إمكانية التعديل والتي تتمثل في :-</p>	<p>سنة التخرج</p> <p>مكان التخرج</p> <p>نسبة التحصيل العلمي</p> <p>المرفقات</p> <p><u>مجموعة حقول بيانات الاتصال</u></p>	الحقول
عرض وتعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي	
عرض وتعديل رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP	
عرض وتعديل رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص	
عرض وتعديل العنوان المسجل في النظام	العنوان	
عرض وتعديل رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي	
عرض وتعديل رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع	
عرض وتعديل عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني	
عرض حساب المستخدم المسجل بالنظام	حساب المستخدم	
لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الفرد ..	<u>زر حفظ</u>	





## ٤. سجل الفرد

[بيانات المنسوبين]

### سجل الفرد



إختبار الفرد

1

بيانات الفرد



الرقم العام

رقم الهوية

رقم الوظيفة

رئيس رقباء

مشغل أنظمة إدارية

الاسم

الرتبة

الوظيفة

الوحدة الرسمية

الوحدة الفعلية

المدير

2 التعيين

3 التنقلات

4 الإجازات

5 الانتدابات

6 الترقيات

7 إنهاء الخدمة و الإبقاء

8 الجزاءات

9 المكافآت

10 العلاوات

11 التخصصات الإضافية





## سجل الفرد



إختيار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

عرض / طباعة	حفظ	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ اول تعيين	تاريخ التعيين	الرتبة عند التعيين	نوع الاجراء	تاريخ القرار	رقم القرار
		03/07/1416		22/07/1404	وكيل رقيب	تعيين	27/08/1404	14315
<a href="#">الأخير</a> <a href="#">التالي</a> <a href="#">السابق</a> <a href="#">الأول</a>								

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و الإبقاء

8

الجزاءات

9

المكافآت

10

العلاوات

11

الخصصات الإضافية





## سجل الفرد



إختبار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات



هل محظوظ تقله؟

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الاجراء	تاريخ التنفيذ	تاريخ النهاية	الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوظيفة المنقول منها			الوظيفة المنقول إليها			تاريخ المعاشرة	عرض طباعة /	وثيقة المعاشرة	حفظ	إدخال الفرد
30083	12/07/1435	قرار إلحاق	01/08/1435	مشغل أنظمة إدارية														
35593	24/09/1433	قرار إلحاق	01/10/1433	ادارة مكتبيه														
24060	24/07/1432	قرار إلحاق	01/08/1432	ادارة مكتبيه														
8735	16/03/1431	قرار إلحاق	01/04/1431	ادارة مكتبيه														
23889	23/07/1425	قرار إلحاق	01/08/1425	ادارة مكتبيه														

السابق الأول 1 التالي

4

الإجازات





## سجل الفرد



إختيار الفرد

1

[بيانات الفرد](#)

2

[التعيين](#)

3

[التنقلات](#)

4

[الإجازات](#)

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجازة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	عدد أيام التجاوز	حفظ	عرض / طباعة	وثيقة المعاشرة
61379	20/12/1438	إجازة عرضية	9	21/12/1438	29/12/1438	1439 \ 01 \ 01	0			
44082	20/09/1438	إجازة إعتيادية	30	08/10/1438	08/11/1438	1438 \ 11 \ 09	0			
39567	29/11/1437	إجازة عرضية	1	13/12/1437	13/12/1437	1437 \ 12 \ 14	0			
34100	01/11/1437	إجازة عرضية	9	04/11/1437	12/11/1437	1437 \ 11 \ 12				
11291	27/05/1437	إجازة إعتيادية	15	04/06/1437	18/06/1437	1437 \ 06 \ 18				

الأول [السابق](#) [الأخير](#) [التالي](#) 5 4 3 2 1

5

[الإنتدابات](#)

6

[الترقيات](#)





## سجل الفرد



إختيار الفرد

- 1 بيانات الفرد
- 2 التعيين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الإنذابات

رقم أمر التكليف	تاريخ أمر التكليف	نوع الإنذاب	الجهة المتدب إليها	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	حفظ	عرض / طباعة	آخر	التالي	السابق	الأول
2\1436\403	23/01/1436	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	20	01/01/1436	20/01/1436							

- 6 الترقيات
- 7 إنهاء الخدمة و الإبقاء





## سجل الفرد



إختبار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

01/09/1427				استحقاق الترقية القادم				01/09/1422				تاريخ آخر ترقية	
طباعة / عرض	حفظ	تاريخ المعاشرة	الوظيفة بعد الترقية	الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوحدة	الرتبة	الوظيفة	تاريخ استحقاق الترقية	نوع الترقية	تاريخ القرار	رقم القرار
					رئيس رقباء مكتيبة	إدارة			رقيب أول	إدارة مكتيبة	ترقية عادية	10/09/1422	20981
					رقيب أول	كاتب آل الله			كاتب آل الله	25/12/1413	ترقية عادية	24/12/1413	21443
					رقيب	كاتب آل الله			وكيل رقيب	كاتب آل الله	ترقية عادية	15/09/1407	492

الأخير      التالي      السابق      الأول

7

إنهاء الخدمة و الإبقاء

8

الجزاءات





## سجل الفرد



إختبار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنتهاء الخدمة و الإبقاء

01/07/1439

تاريخ إنهاء الخدمة

تاريخ نهاية آخر إبقاء

01/07/1439

تاريخ المستحقاق للتقاعد



عرض /  
طباعة

بيانات الإبقاء

بيانات الإبقاء

بيانات إنتهاء الخدمة / سحب قرار إنتهاء خدمة

تاريخ القرار

رقم القرار

تاريخ نهاية الإبقاء

تاريخ بداية الإبقاء

المدة

بالشهر

تاريخ إنتهاء الخدمة

سبب إنتهاء الخدمة / سحب قرار

تاريخ القرار

رقم القرار

01/07/1439

بلغو السن النظامي

04/03/1439

1220

الأخير      التالي      السابق      الأول

8

الجزاءات

تاريخ الأمر

رقم الأمر

طبيعة الأمر

أيام التوقيف

أيام الجسم

النوع

الأخير      التالي      السابق      الأول

9

المكافآت

10

العلاوات





## سجل الفرد



إختبار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و الإيقاع

8

الجزاءات

9

المكافآت

تاريخ القرار

رقم القرار

طبيعة الأمر

نوع المكافأة

الأخير      التالي      السابق      الأول

10

العلاوات

تاريخ القرار

رقم القرار

القيمة

النسبة

الفئة

نوع العلاوة

الأخير      التالي      السابق      الأول

11

التخصصات الإضافية





## سجل الفرد



إختيار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و الإبقاء

8

الجزاءات

9

المكافآت

10

العلاوات

11

التخصصات الإضافية

حظر التنقلات يسبب تخصص إضافي؟

التخصص الإضافي

الأخير      التالي      السابق      الأول





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاطلاع على جميع أنواع القرارات التي صدرت خلال مدة خدمتي كفرد بحرس الحدود مع عدم السماح بالتعديل بتاريخ المباشرة إلا من خلال المختصين .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [البيانات الأساسية والسجل](#) ← [سجل الفرد](#) .

## تفاصيل الشاشة

الحقول	بيانات الفرد	.
	عرض بيانات الفرد المعروض سجله بالأسفل	1.
	عرض بيانات قرار التعيين بحرس الحدود والتي تتمثل في :-	
	عرض رقم قرار التعيين السابق إصداره بحرس الحدود .	رقم القرار
	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ القرار
	عرض نوع الإجراء	نوع الإجراء
	عرض الرتبة التي تم التعيين عليها	الرتبة عند التعيين
	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول التعيين
	عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بحرس الحدود ( يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط )	تاريخ مباشرة التعيين
	للاطلاع على قرار التعيين (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة
	عرض بيانات جميع قرارات التنقلات التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود (سواء التي تم تنفيذها أو التي سيتم تنفيذها لاحقا) والتي تتمثل في:-	التنقلات
	بيان حالة حظر نقل الفرد من الوحدة الحالية ( يسمح بتعديل حالة المؤشر من قبل مدير النظام (المختص) فقط )	(مؤشر) هل محظوظ نقله ؟
	عرض رقم قرار النقل (أو الإلحاق ، الندب ، الإعارة .. ) السابق إصداره	رقم القرار





عرض تاريخ إصدار قرار النقل من حرس الحدود	تاريخ القرار		
عرض نوع إجراء النقل ( نقل ، إلحاق ، قطع إلحاقي ، ندب ، إعارة..... ) المرتبط به القرار .	نوع الإجراء		
عرض تاريخ تنفيذ قرار النقل	تاريخ التنفيذ		
عرض تاريخ نهاية فترة الإلحاقي ، الإعارة ، الندب.	تاريخ النهاية		
<u>الوظيفة المنقول منها</u>			
عرض اسم الوظيفة المنقول منها	الوظيفة		
عرض رتبة الوظيفة المنقول منها	الرتبة		
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول منها	الوحدة		
<u>الوظيفة المنقول إليها</u>			
عرض اسم الوظيفة المنقول إليها	الوظيفة		
عرض رتبة الوظيفة المنقول إليها	الرتبة		
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول إليها	الوحدة		
عرض تاريخ المباشرة ( يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط )	تاريخ المباشرة		
للاطلاع على قرار النقل (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة		
عرض المرفقات الخاصة بالتنقلات	زر المرفقات		
عرض بيانات جميع قرارات الإجازات بأنواعها المختلفة و التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	<u>الإجازات</u>		
عرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره	رقم القرار		الحقول
عرض تاريخ إصدار قرار الإجازة	تاريخ القرار		





نوع الإجازة	لعرض نوع إجراء الإجازة ( اعتيادية ، عرضية ، مرضية ، تعديل إجازة..... الخ).
المدة	لعرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره
تاريخ البداية	لعرض تاريخ بداية الإجازة
تاريخ النهاية	لعرض تاريخ نهاية الإجازة
تاريخ المباشرة	لعرض تاريخ المباشرة من الإجازة ( يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط)
عدد أيام التجاوز	لعرض عدد أيام التجاوز عن المدة المحددة
زر حفظ	لحفظ بيانات الإجازة للفرد
زر عرض/طباعة	للاطلاع على قرار الإجازة على شكل ملف من نوع PDF مع إمكانية الطباعة
وثيقة المباشرة	لعرض وثيقة المباشرة للفرد
زر المرفقات	لعرض المرفقات الخاصة بالإجازة للفرد
الإنتدابات	لعرض بيانات جميع أوامر تكليف الإنتدابات والتي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-
رقم أمر التكليف	لعرض رقم أمر التكليف بالانتداب السابق إصداره
تاريخ أمر التكليف	لعرض تاريخ إصدار أمر التكليف بالانتداب
نوع الانتداب	لعرض نوع إجراء الانتداب ( داخل المملكة - خارج المملكة ) بأمر التكليف بالانتداب الصادر
الجهة المنتدب إليها	لعرض اسم الجهة المنتدب إليها
المدة	لعرض مدة الانتداب بأمر التكليف بالانتداب السابق إصداره
تاريخ البداية	لعرض تاريخ بداية الانتداب
تاريخ النهاية	لعرض تاريخ نهاية الانتداب

الحقول





	تارikh المباشرة	
	زر حفظ	
	زر عرض/طباعة	
	زر المرفقات	
<u>الترقيات</u>		
عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.	تارikh آخر ترقية	
عرض تاريخ استحقاق الترقية (الرتبة) القائم .	استحقاق الترقية القائم	
عرض رقم قرار الترقية العادية أو الاستثنائية ، أو رقم القرار الوزاري في حالة ( خفض الرتبة ) .	رقم القرار	
عرض تاريخ قرار الترقية .	تارikh القرار	
عرض نوع الإجراء المرتبط بالترقية ( ترقية عادية، ترقية استثنائية ، خفض رتبة )	نوع الترقية	
عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية	
<u>الوظيفة قبل الترقية</u>		
عرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة السابقة قبل الترقية	الرتبة	
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوحدة	
<u>الوظيفة بعد الترقية</u>		
عرض اسم الوظيفة التي تمت الترقية عليها ( الجديد ، بعد الرفع )	الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الرتبة	

٦

الحقول





عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الوحدة	
عرض تاريخ المباشرة بعد الترقية ( يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط )	تاريخ المباشرة	
لحفظ بيانات الترقية المسجلة للفرد	زر حفظ	
للاطلاع على قرار الترقية (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
عرض المرفقات الخاصة بالترقية للفرد	زر المرفقات	
عرض بيانات جميع قرارات إنهاء الخدمة والإبقاء للفرد التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	<b>انهاء الخدمة والإبقاء</b>	
عرض تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ استحقاق التقاعد	
عرض تاريخ نهاية آخر إبقاء	تاريخ نهاية آخر إبقاء	
عرض تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
عرض رقم القرار الخاص بإنهاء الخدمة أو الإبقاء للفرد	رقم القرار	
عرض تاريخ القرار الخاص بإنهاء الخدمة أو الإبقاء	تاريخ القرار	
عرض البيانات الخاصة بإنهاء الخدمة أو سحب قرار إنهاء الخدمة للفرد	<b>بيانات إنهاء الخدمة/ سحب قرار إنهاء الخدمة</b>	.٧
عرض سبب إنهاء الخدمة أو سحب قرار إنهاء الخدمة	سبب إنهاء الخدمة / سحب قرار	
عرض تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
عرض بيانات الإبقاء للفرد	<b>بيانات الإبقاء</b>	
لر مدة إبقاء الفرد بالشهر	المدة بالشهر	
عرض تاريخ بداية الإبقاء للفرد	تاريخ بداية الإبقاء	



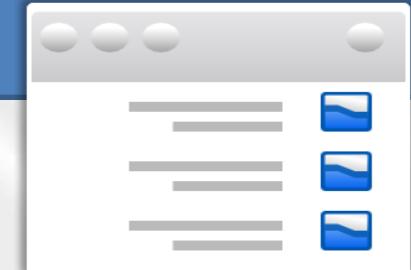


نهاية الإبقاء	نهاية الإبقاء	نهاية الإبقاء	نهاية الإبقاء
لعرض تاريخ نهاية الإبقاء للفرد	زr عرض/طباعة	للاطلاع على قرار إنهاء الخدمة (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	
زر المرفقات		عرض المرفقات لخاصة بإنهاء الخدمة للفرد	
<u>الجزاءات</u>	.٨	عرض بيانات الجزاءات التي تم توقيعها على الفرد	
<u>المكافآت</u>	.٩	عرض بيانات المكافآت التي تم صرفها للفرد	
<u>العلاوات</u>	.١٠	عرض بيانات العلاوات التي تم منحها للفرد	
<u>التخصصات الإضافية</u>	.١١	عرض التخصصات الإضافية للفرد والسابق تسجيلها من خلال شاشة التخصصات الإضافية	





## ٣. البيانات الأساسية والسجل (للموظفين)





## [بيانات المنسوبين]

## ٣.١ عرض بياناتي

بيانات الموظف		البيانات الأساسية	
	الـ	الاسم *	الاسم *
	مكان الميلاد *	تاريخ الميلاد *	جنسية *
	الرياض	01/01/1390	سعودي
	مكان الإصدار *	تاريخ الإصدار *	رقم الهوية *
	متزوج	01/01/1408	نوع *
	الحالة الاجتماعية	+B	فصيلة الدم
			ذكر
بيانات الوظيفية		بيانات التعيين والترقية وإنهاء الخدمة/ التمديد	
الوظيفين	الفئة *	على رأس العمل	الحالة
الدرجة الثانية	الدرجة	الخامسة عشر	المرتبة
	الوظيفة		رقم الوظيفة
	مسمى التصنيف الوظيفي		رمز التصنيف
			وحدة الرسمية
			وحدة الفعلية
بيانات التعيين		المؤهل العلمي عند التعيين	
الخامسة عشر	تاريخ قرار التعيين	1360	رقم قرار التعيين
01/01/1430	04/09/1436	01/01/1430	تاريخ التعيين
	تاريخ اول تعيين		تاريخ آخر ترقية
			تاريخ استحقاق التقاعد
بيانات الاتصال		المؤهل العلمي الحالي	





## بيانات الموظف

1

### البيانات الأساسية

	الاسم *	النوع
الـ	جنسية *	رقم الهوية *
الرياض	سعودي	٩٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
متزوج	ذكر	
مكان الميلاد *	تاريخ الميلاد *	
مكان الإصدار *	تاريخ الإصدار *	
الحالة الاجتماعية	فصيلة الدم	
+B		

2

### البيانات الوظيفية

3

### بيانات التعيين و الترقية و إنتهاء الخدمة/ التعداد

4

### المؤهل العلمي عند التعيين

هندسة	تخصص المؤهل الفرعي	هندسة	تخصص المؤهل الرئيسي	أهلي	المستوى العلمي *
مدرسة الامن والحماية بالدرس الملكي \ مدارس السعودية \ المملكة العربية السعودية			مكان التخرج	1420	سنة التخرج
			المرفقات	20.0	نسبة التحصيل العلمي

5

### المؤهل العلمي الحالي

هندسة	تخصص المؤهل الفرعي	هندسة	تخصص المؤهل الرئيسي	أهلي	المستوى العلمي *
مدرسة الامن والحماية بالدرس الملكي \ مدارس السعودية \ المملكة العربية السعودية			مكان التخرج	1420	سنة التخرج
			المرفقات	20.0	نسبة التحصيل العلمي

6

### بيانات الاتصال

تحويلة هاتف IP	تحويلة الهاتف العادي
رقم الهاتف المعاشر	رقم الجوال الخاص
رقم الجوال الدرع	رقم الجوال الرسمي
حساب المستخدم	البريد الإلكتروني





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لاطلاع على جميع بياناتي (بيانات الهوية ، الوظيفية، التعيين والترقية، المؤهل العلمي ، بيانات الاتصال ) كموظف ومستخدم حالي للنظام ، مع عدم السماح بتعديلها إلا من خلال المختصين .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← عرض بياناتي .

## تفاصيل الشاشة

العنوان	البيانات	الحقول
عرض جميع بياناتي الأساسية المرتبطة بالهوية الوطنية والتي تتمثل في :-	مجموعة حقوق البيانات الأساسية	
عرض الاسم الرباعي .	الاسم	
عرض الجنسية ( سعودي )	الجنسية	
عرض تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد	
عرض مكان الميلاد	مكان الميلاد	
عرض الصورة المرفقة ببيانتي إن وجدت .	الصورة الشخصية	
عرض رقم الهوية الوطنية	رقم الهوية	
عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية	تاريخ الإصدار	
عرض مكان إصدار الهوية الوطنية	مكان الإصدار	
عرض نوع الجنس ( ذكر / أنثى ) .	النوع	
عرض فصيلة الدم إن سبق تسجيلها بالنظام .	فصيلة الدم	





	الحالات الاجتماعية	
٢.	مجموعة حقول البيانات الوظيفية	
	الحالة	
	الفئة	
	المرتبة	
	الدرجة	
	رقم الوظيفة	
	الوظيفة	
	رمز التصنيف	
	مسمى التصنيف	
	الوحدة الرسمية	
	الوحدة الفعلية	
٣.	مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنتهاء الخدمة/ التمديد	
	رقم قرار التعيين	
	تاريخ قرار التعيين	
	المرتبة عند التعيين	
	تاريخ التعيين	
	تاريخ مباشرة العمل	





<p>عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريق النقل من جهة حكومية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود</p> <p>عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .</p> <p>عرض تاريخ استحقاق الترقية (المرتبة) القادم .</p> <p>عرض تاريخ استحقاق التقاعد للمنسوب</p> <p>عرض تاريخ نهاية آخر تمديد للمنسوب</p> <p>عرض تاريخ إنهاء الخدمة للمنسوب</p> <p><b>عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-</b></p> <p>عرض مسمى المؤهل العلمي عند التعيين</p> <p>عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين</p> <p>عرض مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين</p> <p>عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</p> <p>عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>عرض نسبة التحصيل العلمي</p> <p>عرض الملفات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين</p> <p><b>عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالي (آخر مؤهل علمي) وتحتوى على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين</b></p> <p><b>عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-</b></p> <p>عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة</p> <p>عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .</p>	<p><b>تاريخ أول تعيين</b></p> <p><b>تاريخ آخر ترقية</b></p> <p><b>استحقاق الترقية القادم</b></p> <p><b>تاريخ استحقاق التقاعد</b></p> <p><b>تاريخ نهاية آخر تمديد</b></p> <p><b>تاريخ إنهاء الخدمة</b></p> <p><b>مجموعة حقوق المؤهل العلمي عند التعيين</b></p> <p><b>المستوى العلمي</b></p> <p><b>تخصص المؤهل الرئيسي</b></p> <p><b>تخصص المؤهل الفرعي</b></p> <p><b>سنة التخرج</b></p> <p><b>مكان التخرج</b></p> <p><b>نسبة التحصيل العلمي</b></p> <p><b>المرفقات</b></p> <p><b>مجموعة حقوق المؤهل العلمي الحالي</b></p> <p><b>مجموعة حقوق بيانات الاتصال</b></p> <p><b>تحويلة الهاتف العادي</b></p> <p><b>تحويلة الهاتف IP</b></p>	<p><b>4.</b></p> <p><b>الحقول</b></p> <p><b>5.</b></p> <p><b>6.</b></p>
--	---	---





عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص
عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام	رقم الهاتف المباشر
عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي
عرض رقم الجوال الدرع المسجل في النظام	رقم الجوال الدرع
عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني
عرض حساب المستخدم	حساب المستخدم





## ٣.٢ الاستعلام عن بيانات الموظفين

الاستعلام عن بيانات الموظفين

1
بيانات البحث

X	1270000003	رقم الهوية		الاسم
		الوحدة الإدارية	▼	كل
		التخصص الوظيفي	▼	المنطقة
3	2	فرعي	أ	الوظيفة

إعادة تهيئة
 بحث

4
الموظفيون

عرض/تعديل	رقم الهوية	المرتبة	الوظيفة	الوحدة الإدارية	الاسم	#
	1270000003	الرابعة عشر	مدير إدارة - مدينة ١٤	مدير إدارة - مدينة ١٤	فيصل موظف مرتبة ١٤ مدينة ٧٠٣	1

الأول
السابق
التالي
الآخر





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو مدير الادارة المختصة (الموظف المسؤول) بعرض الاستعلام عن بيانات الموظفين مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات وتعديل بعضها .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الموظفين .

## تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الاسم	الاسم	١. الحقول
رقم الهوية	رقم الهوية	
المنطقة	المنطقة	
الوحدة الإدارية	الوحدة الإدارية	
الوظيفة	الوظيفة	
التخصص الوظيفي الفرعي	التخصص الوظيفي الفرعي	
زر بحث		٢.
زر إعادة تهيئة		٣.
الموظفين		٤.
الاسم	الاسم	
الوحدة الإدارية	الوحدة الإدارية	





لعرض المسمى الوظيفي للموظف.	الوظيفة	
لعرض مرتبة الموظف.	المرتبة	
لعرض رقم هوية الموظف.	رقم الهوية	
لعرض تفاصيل بيانات الموظف مع إمكانية التعديل فيها (بواسطة مدير النظام) من خلال الشاشة التالية (بيانات الموظفين).	عرض / تعديل	





### ٣.٣ بيانات الموظف التفصيلية

[بيانات المنسوبين]

#### بيانات الموظف

البيانات الأساسية	
	الاسم *
ال	جنسية *
الرياض	رقم الهوية *
متزوج	النوع
مكان الميلاد *	تاريخ الميلاد *
مكان الإصدار *	تاريخ الإصدار *
الحالة الاجتماعية	فصيلة الدم

البيانات الوظيفية	
الدرجة الثانية	الفئة *
	الدرجة
	الوظيفة
	مسعى التصنيف الوظيفي
	على رأس العمل
	الخامسة عشر
	المرتبة
	رقم الوظيفة
	رمز التصنيف
	الوحدة الرسمية
	الوحدة الفعلية

بيانات التعيين و الترقية و إنتهاء الخدمة/ التمديد
المؤهل العلمي عند التعيين
المؤهل العلمي الحالي
بيانات الإبطال

حفظ 7





## بيانات الموظف

البيانات الأساسية					
	<input type="text" value="ال"/> مکان الميلاد * 1390 01 01 تاریخ الميلاد * سعودي				
<input type="text" value="الرياض"/> مکان الإصدار * 1408 01 01 تاریخ الإصدار *	رقم الهوية * ذكر				
<input type="text" value="متزوج"/> الطالة الاجتماعية +B	فصيلة الدم				
<b>البيانات الوظيفية</b>					
<b>بيانات التعيين و الترقية و إنتهاء الخدمة/ التمديد</b>					
الخامسة عشر 01/01/1430	<b>المترتبة عند التعيين</b> تاريخ اول تعيين تاريخ انتهاء الخدمة	04/09/1436 01/01/1430 01/01/1438 02/04/1450	<b>تاريخ قرار التعيين</b> <b>تاريخ مباشرة التعيين</b> <b>استحقاق الترقية القائم</b> <b>تاريخ نهاية آخر تمديد</b>	1360 01/01/1430 01/01/1433 01/01/1450	<b>رقم قرار التعيين</b> <b>تاريخ التعيين</b> <b>تاريخ لآخر ترقية</b> <b>تاريخ استحقاق التقاعد</b>
<b>المؤهل العلمي عند التعيين</b>		<b>المستوى العلمي *</b> هندسة مدرسة الامن والحماية بالحرس الملكي \ مدارس السعودية \ المملكة العربية السعودية إضافة مرفقات			
		<b>سنة التخرج</b> 1420			
		<b>نسبة التحصيل العلمي</b> 20.0			
		<b>المؤهل العلمي الحالي</b>			
		<b>بيانات الاتصال</b>			
<input type="button" value="حفظ"/> 7					





### بيانات الموظف

البيانات الأساسية																
	<input type="text" value="ال"/> مکان الميلاد * <input type="text" value="الرياض"/> مكان الإصدار * <input type="text" value="متزوج"/> الحاله الاجتماعية															
	<input type="text" value="1390"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="1408"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/>															
	<input type="text" value=" سعودي"/> تاریخ الميلاد * <input type="text" value="تاریخ الإصدار *"/> فصیلة الدم															
	<input type="text" value="ذکر"/> النسیم * <input type="text" value="رقم الهوية *"/> النوع															
<span style="color: green;">[+] البيانات الوظيفية</span>																
<span style="color: green;">[+] بيانات التعيين و الترقية و إنتهاء الخدمة/ التعداد</span>																
<span style="color: green;">[+] المؤهل العلمي عند التعيين</span>																
<span style="color: green;">[+] المؤهل العلمي الحالي</span>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>هندسة</th> <th>تخصص المؤهل الفرعى</th> <th>هندسة</th> <th>تخصص المؤهل الرئيسي</th> <th>المستوى العلمي *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text" value="هندسة"/></td> <td><input type="text" value="مدرسـة الامـن والـحـماـيـة بالـحرـسـ الـملـكـي \ مـدارـسـ السـعـوـدـيـة \ المـلـكـةـ الـعـرـبـيـةـ السـعـوـدـيـة"/></td> <td><input type="text" value="أهـمـيـةـ"/></td> <td><input type="text" value="مـكانـ التـخـرـج"/></td> <td><input type="text" value="سـنةـ التـخـرـج"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text" value="إـضـافـةـ مـرـفـقـات"/></td> <td></td> <td><input type="text" value="الـمـرـفـقـات"/></td> <td><input type="text" value="نـسـبةـ التـحـصـيلـ الـعـلـمـي"/></td> </tr> </tbody> </table>		هندسة	تخصص المؤهل الفرعى	هندسة	تخصص المؤهل الرئيسي	المستوى العلمي *	<input type="text" value="هندسة"/>	<input type="text" value="مدرسـة الامـن والـحـماـيـة بالـحرـسـ الـملـكـي \ مـدارـسـ السـعـوـدـيـة \ المـلـكـةـ الـعـرـبـيـةـ السـعـوـدـيـة"/>	<input type="text" value="أهـمـيـةـ"/>	<input type="text" value="مـكانـ التـخـرـج"/>	<input type="text" value="سـنةـ التـخـرـج"/>		<input type="text" value="إـضـافـةـ مـرـفـقـات"/>		<input type="text" value="الـمـرـفـقـات"/>	<input type="text" value="نـسـبةـ التـحـصـيلـ الـعـلـمـي"/>
هندسة	تخصص المؤهل الفرعى	هندسة	تخصص المؤهل الرئيسي	المستوى العلمي *												
<input type="text" value="هندسة"/>	<input type="text" value="مدرسـة الامـن والـحـماـيـة بالـحرـسـ الـملـكـي \ مـدارـسـ السـعـوـدـيـة \ المـلـكـةـ الـعـرـبـيـةـ السـعـوـدـيـة"/>	<input type="text" value="أهـمـيـةـ"/>	<input type="text" value="مـكانـ التـخـرـج"/>	<input type="text" value="سـنةـ التـخـرـج"/>												
	<input type="text" value="إـضـافـةـ مـرـفـقـات"/>		<input type="text" value="الـمـرـفـقـات"/>	<input type="text" value="نـسـبةـ التـحـصـيلـ الـعـلـمـي"/>												
<span style="color: green;">[+] بيانات الاتصال</span>																
<input type="text" value="Riyadh"/> <input type="text" value="Riyadh"/>	<input type="text" value="تحويلة هاتف IP"/> <input type="text" value="العنوان"/> <input type="text" value="رقم الجوال الدرع"/> <input type="text" value="حساب المستخدم"/>	<input type="text" value="تحويلة الهاتف العلوي"/> <input type="text" value="رقم الجوال الخاص"/> <input type="text" value="رقم الجوال الرسمي"/> <input type="text" value="البريد الإلكتروني"/>														
<span style="color: green;">[+] حفظ</span>		<span style="color: green;">[+] 7</span>														





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض بيانات الموظف بعرض الاطلاع أو التعديل ببعض البيانات من خلال ( مدير النظام - مدير الإدارة المختصة ).

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الموظفين/الضغط على زر (عرض / تعديل) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول البيانات الأساسية	الحقول
الاسم	اسم
الجنسية	جنسية
تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد
مكان الميلاد	مكان الميلاد
الصورة الشخصية	صورة الشخصية
رقم الهوية	رقم الهوية
تاريخ الإصدار	تاريخ الإصدار
مكان الإصدار	مكان الإصدار
النوع	نوع
فصيلة الدم	فصيلة الدم
الحالة الاجتماعية	الحالة الاجتماعية

لعرض جميع البيانات الأساسية للموظف ، مع إمكانية تعديل بعض هذه الحقول والتي تتمثل في :-

- لعرض وتعديل الاسم الرباعي.
- لعرض الجنسية ( سعودي ) .
- لعرض وتعديل تاريخ الميلاد.
- لعرض وتعديل مكان الميلاد.
- لعرض وتعديل الصورة المرفقة ببيانات الموظف.
- لعرض وتعديل رقم الهوية الوطنية.
- لعرض وتعديل تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
- لعرض وتعديل مكان إصدار الهوية الوطنية.
- لعرض وتعديل نوع الجنس ( ذكر / أنثى ) .
- لعرض وتعديل فصيلة الدم.
- لعرض وتعديل الحالة الاجتماعية.





مجموعة حقول البيانات الوظيفية	
الحالة	لبيان الحالة الوظيفية الحالية من حيث ( على رأس العمل ، ملحق ، مكاف .. الخ )
الفئة	لبيان الفئة التي ينتمي إليها المنسوب ( موظفين ، مستخدمين ، بند أجور .... )
المرتبة	لعرض المرتبة الحالية التي عليها الموظف.
الدرجة	لعرض الدرجة الحالية ( آخر درجة تم الحصول عليها ).
رقم الوظيفة	لعرض الرقم الوظيفي الحالي.
الوظيفة	لعرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي.
رمز التصنيف	لعرض الرمز الوظيفي المعروف من خلال وزارة الخدمة المدنية.
مسمى التصنيف الوظيفي	لعرض المسمى الوظيفي المعروف من خلال وزارة الخدمة المدنية.
الوحدة الرسمية	لعرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).
الوحدة الفعلية	لعرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حالياً ).
مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنهاء الخدمة/ التمديد	
رقم قرار التعيين	لعرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود.
تاريخ قرار التعيين	لعرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود.
المرتبة عند التعيين	لعرض المرتبة بقرار التعيين.
تاريخ التعيين	لعرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود.
تاريخ مباشرة التعيين	لعرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام).





<p>لعرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريق النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود</p> <p>لعرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.</p> <p>لعرض تاريخ استحقاق الترقية القادمة.</p> <p>لعرض تاريخ استحقاق التقاعد للمنسوب.</p> <p>لعرض تاريخ آخر تمديد للمنسوب.</p> <p>لعرض تاريخ إنهاء الخدمة للمنسوب.</p> <p>لعرض جميع بيانات الموظف المرتبطة بالمؤهل عند التعيين مع إمكانية التعديل ، وتمثل في :-</p>	تاريخ أول تعيين	
	تاريخ آخر ترقية	
	استحقاق الترقية القادم	
	تاريخ استحقاق التقاعد	
	تاريخ آخر تمديد	
	تاريخ إنهاء الخدمة	
مجموعة حقوق المؤهل العلمي عند التعيين		<p>٤</p> <p>الحقول</p>
لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين.	المستوى العلمي	
لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين.	تخصص المؤهل الرئيسي	
لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين.	تخصص المؤهل الفرعي	
لعرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج).	سنة التخرج	
لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج	
لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي.	نسبة التحصيل العلمي	
لعرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين.	المرفقات	
مجموعة حقوق المؤهل العلمي الحالي		<p>٥</p> <p>الحقول</p>
لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي.	المستوى العلمي	
لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي.	تخصص المؤهل الرئيسي	
لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي.	تخصص المؤهل الفرعي	





لعرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج).	سنة التخرج	
لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج	
لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي.	نسبة التحصيل العلمي	
لعرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي.	المرفقات	
لعرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، مع إمكانية التعديل والتي تتمثل في :-		مجموعة حقول بيانات الاتصال
لعرض وتعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة.	تحويلة الهاتف العادي	الحقول
لعرض وتعديل رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد.	تحويلة الهاتف IP	
لعرض وتعديل رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام.	رقم الجوال الخاص	
لعرض وتعديل عنوان المراسلة (السكن) المسجل بالنظام.	العنوان	
لعرض وتعديل رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام.	رقم الجوال الرسمي	
لعرض وتعديل رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام.	رقم الجوال الدرع	
لعرض وتعديل عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام.	البريد الإلكتروني	
لعرض حساب المستخدم للمنسوب.	حساب المستخدم	
لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الموظف.	زر حفظ	.٧





[بيانات المنسوبين]

### ٤. سجل الموظف

سجل الموظف

[إختبار الموظف](#)

بيانات الموظف	1
الاسم	_____
المرتبة	_____
الوظيفة	_____
الوحدة الرسمية	_____
الوحدة الفعلية	_____
المدير	_____
رقم الهوية	الثانية عشر
رقم الوظيفة	مساعد إداري مشرف

[التعيين](#) 2

[التنقلات](#) 3

[الإجازات](#) 4

[الإنتدابات](#) 5

[الترقيات](#) 6

[إنهاء الخدمة و التعديل](#) 7

[الجزاءات](#) 8

[المكافآت](#) 9

[العلاوات](#) 10

[التخصصات الإضافية](#) 11





## سجل الموظف



إختيار الموظف

1

بيانات الموظف

2

التعيين

عرض / طباعة

حفظ

تاريخ مباشرة التعيين

تاريخ اول تعيين

تاريخ التعيين

المرتبة عند التعيين

تاريخ القرار

رقم القرار

الأخير

التالي

السابق

الأول

التنقلات

3



وثيقة المباشرة

عرض / طباعة

حفظ

تاريخ المباشرة

الوظيفة المنقول إليها

الوحدة

المرتبة

الوظيفة

الوظيفة المنقول منها

الوحدة

المرتبة

الوظيفة

تاريخ النهاية

تاريخ التنفيذ

نوع الإجراء

تاريخ القرار

رقم القرار

الإجازات

4

الإنتدابات

5

الترقيات

6

إنهاء الخدمة و التمديد

7

الجزاءات

8

المكافآت

9

العلاوات

10

التخصصات الإضافية

11





## سجل الموظف

[إختبار الموظف](#)

1

[بيانات الموظف](#)

2

[التعيين](#)

3

[التنقلات](#)

4

[الإجازات](#)

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجازة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	عدد أيام التجاوز	حفظ	عرض / طباعة	وثيقة المعاشرة	Operations
57841	28/11/1438	إجازة عادلة	9	24/11/1438	02/12/1438	▼ 1438 ▼ 08 ▼ 23	0				
36339	20/08/1438	إجازة عادلة	26	26/07/1438	22/08/1438	▼ 1438 ▼ 05 ▼ 27	0				
21996	29/05/1438	إجازة عادلة	5	22/05/1438	26/05/1438	▼ 1438 ▼ 05 ▼ 06	0				
19306	08/05/1438	إجازة عادلة	5	01/05/1438	05/05/1438	▼ 1438 ▼ 04 ▼ 01	0				
11921	26/03/1438	إجازة عادلة	5	26/03/1438	30/03/1438	▼ 1438 ▼ 04 ▼ 01	0				

[السابق](#) [الأول](#) [الآخر](#) [ال التالي](#) [2](#) [4](#) [3](#) [2](#) [1](#) [الأخير](#) [السابق](#) [الأول](#)

5

[الإنتدابات](#)

6

[الترقيات](#)





## سجل الموظف



إختيار الموظف

1

بيانات الموظف

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

	عرض / طباعة	حفظ	تاريخ المعاشرة	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	المدة	الجهة المتقدب إليها	نوع الإنتداب	تاريخ أمر التكليف	رقم أمر التكليف
						22/12/1438	20/12/1438	3	مكان العقاد المهمة	داخل المملكة
						23/11/1438	21/11/1438	3	مكان العقاد المهمة	داخل المملكة
						17/10/1438	15/10/1438	3	مكان العقاد المهمة	داخل المملكة
						18/09/1438	16/09/1438	3	مكان العقاد المهمة	داخل المملكة
						05/04/1438	03/04/1438	3	مكان العقاد المهمة	داخل المملكة

التالي **الأخر** 3 2 1 السابق الأول

6

الترقيات





## سجل الموظف

[إختيار الموظف](#)

- [بيانات الموظف](#)
- [التعيين](#)
- [التنقلات](#)
- [الإجازات](#)
- [الإنتدابات](#)
- [الترقيات](#)

09/05/1440

استحقاق الترقية القادم

09/05/1438

تاريخ آخر ترقية

عرض / طباعة	حفظ	تاريخ المعاشرة	الوظيفة بعد الترقية			الوظيفة قبل الترقية			تاريخ استحقاق الترقية	نوع الترقية	تاريخ القرار	رقم القرار
			الوحدة	المرتبة	الوظيفة	الوحدة	المرتبة	الوظيفة				
			الثانية عشر	سكرتير		الحادية عشر	مساعد اداري	مشرف	18/10/1436	ترقية عادية	01/05/1438	13250
			الحادية عشر	سكرتير	سري	العاشرة	سكرتير		18/10/1434	ترقية عادية	13/10/1434	39712
			العاشرة	مدير مركز الاتصالات		التاسعة	مدير مركز الاتصالات		01/12/1428	ترقية عادية	02/12/1428	41551
			التاسعة	مدير مركز الاتصالات		الثامنة	مدير شعبه الاتصالات		28/06/1422	ترقية عادية	20/06/1422	20451
			الثامنة	مدير شعبه الاتصالات		السابعة	رئيس قسم الادعاء		01/11/1417	ترقية عادية	30/10/1417	20154

الأخر [الأخر](#) التالي [السابق](#) الأول [الأول](#)

7

[إنهاء الخدمة و التمديد](#)





## سجل الموظف



إختبار الموظف

- 1 بيانات الموظف
- 2 التعيين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الالتحادات
- 6 الترقيات

- 7 إنتهاء الخدمة و التمديد

تاريخ المستحقاق للتقاعد 01/07/1442

تاريخ إنتهاء الخدمة

تاريخ نهاية آخر تمديد

عرض / طباعة

بيانات التمديد  
تاريخ نهاية التمديد

بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة  
سبب إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار

تاريخ القرار

رقم القرار

الأولى | السابعة | التالية | الأخيرة

- 8 الجزاءات

تاريخ الأمر

رقم الأمر

طبيعة الأمر

أيام التوقيف

أيام الحسم

النوع

الأولى | السابعة | التالية | الأخيرة

- 9 المكافآت

- 10 العلاوات

- 11 التخصصات الإضافية





## سجل الموظف



إختبار الموظف

1

بيانات الموظف

2 التعيين

3 التنقلات

4 الإجازات

5 الانتدابات

6 الترقىيات

7

إنهاء الخدمة و التمديد

8 الجزاءات

9 المكافآت

تاريخ القرار

رقم القرار

طبيعة الأمر

نوع المكافأة

الأولى | السابق | التالي | الأخير

10

العلاوات

تاريخ القرار

رقم القرار

القيمة

النسبة

الفئة

نوع العلامة

الأولى | السابق | التالي | الأخير

11

التخصصات الإضافية





## سجل الموظف



إختيار الموظف

1

بيانات الموظف

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و التمديد

8

الجزاءات

9

المكافآت

10

العلاوات

11

التخصصات الإضافية

حظر التنقلات يسبب تخصص إضافي؟

التخصص الإضافي

الأخير      التالي      السابق      الأول





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاطلاع على جميع أنواع القرارات التي صدرت لي خلال مدة خدمتي كموظفي بحرس الحدود مع عدم السماح بالتعديل بتاريخ المباشرة إلا من خلال المختصين.

## مسار الشاشة

بيانات الموظفين ← البيانات الأساسية والسجل ← سجل الموظف .

## تفاصيل الشاشة

بيانات الموظف	العنوان	النوع	الرقم
عرض بيانات الموظف المعروض سجله بالأسفل	التعيين	رقم القرار	١
عرض بيانات قرار التعيين بحرس الحدود والتي تتمثل في :-	التعيين	رقم القرار	
عرض رقم قرار التعيين السابق إصداره بحرس الحدود.	التعيين	رقم القرار	
عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود.	التعيين	رقم القرار	
عرض المرتبة التي تم التعيين عليها.	المرتبة عند التعيين	رقم القرار	٢
عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود.	تاريخ أول التعيين	رقم القرار	
عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بحرس الحدود ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ مباشرة التعيين	رقم القرار	
للاطلاع على قرار التعيين (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة.	زر عرض/طباعة	رقم القرار	
عرض بيانات جميع قرارات التقلبات التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود (سواء التي تم تنفيذها أو التي سيتم تنفيذها لاحقا) والتي تتمثل في:-	التقلبات	رقم القرار	٣
عرض رقم قرار النقل (أو الإلحاق أو التكليف ... ) السابق إصداره.	التقلبات	رقم القرار	
عرض تاريخ إصدار قرار النقل من حرس الحدود.	التقلبات	رقم القرار	





لعرض نوع إجراء التقلات (نقل أو إلحاق أو تكليف ... ) المرتبط به القرار.	<b>نوع الإجراء</b>	الحقول
لعرض تاريخ تنفيذ قرار التقلات.	<b>تاريخ التنفيذ</b>	
لعرض تاريخ نهاية فترة التكليف / الإلحاق.	<b>تاريخ النهاية</b>	
	<b>الوظيفة المنقول منها</b>	
لعرض اسم الوظيفة المنقول منها.	<b>الوظيفة</b>	
لعرض مرتبة الوظيفة المنقول منها.	<b>المرتبة</b>	
لعرض اسم الوحدة (الادارة) الموجود بها الوظيفة المنقول منها.	<b>الوحدة</b>	
	<b>الوظيفة المنقول إليها</b>	
لعرض اسم الوظيفة المنقول إليها.	<b>الوظيفة</b>	
لعرض مرتبة الوظيفة المنقول إليها.	<b>المرتبة</b>	
لعرض اسم الوحدة (الادارة) الموجود بها الوظيفة المنقول إليها.	<b>الوحدة</b>	
لعرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بالوحدة (الادارة) المنقول إليها ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	<b>تاريخ المباشرة</b>	
للطابع على قرار النقل (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة.	<b>زر عرض / طباعة</b>	
لعرض المرفقات الخاصة بالتقللات.	<b>زر المرفقات</b>	
لعرض بيانات جميع قرارات الإجازات بأنواعها المختلفة و التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	<b>الإجازات</b>	
لعرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره.	<b>رقم القرار</b>	
لعرض تاريخ إصدار قرار الإجازة.	<b>تاريخ القرار</b>	
لعرض نوع إجراء الإجازة ( اعتيادية ، اضطرارية ، مرضية ، تعديل إجازة..... الخ).	<b>نوع الإجازة</b>	





لعرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره.	المدة	
لعرض تاريخ بداية الإجازة.	تاريخ البداية	
لعرض تاريخ نهاية الإجازة.	تاريخ النهاية	
لعرض تاريخ المباشرة من الإجازة ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة	
لعرض عدد أيام التجاوز في إجازة المنسوب عن المدة المحددة.	عدد أيام التجاوز	
للاطلاع على قرار الإجازة على شكل ملف من نوع PDF مع إمكانية الطباعة.	زر عرض / طباعة	
لعرض وثيقة المباشرة بعد الإجازة للمنسوب.	وثيقة المباشرة	
لعرض المرفقات الخاصة بالإجازة.	المرفقات	
لعرض بيانات جميع أوامر تكليف الانتدابات والتي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	<b>الانتدابات</b>	
لعرض رقم أمر التكليف السابق إصداره.	رقم أمر التكليف	
لعرض تاريخ إصدار أمر التكليف.	تاريخ أمر التكليف	
لعرض نوع إجراء الانتداب ( داخل المملكة - خارج المملكة ) بأمر التكليف الصادر.	نوع الانتداب	
لعرض اسم الجهة المنتدب إليها.	الجهة المنتدب إليها	
لعرض مدة الانتداب بأمر التكليف السابق إصداره.	المدة	
لعرض تاريخ بداية الانتداب.	تاريخ البداية	
لعرض تاريخ نهاية الانتداب.	تاريخ النهاية	
لعرض تاريخ المباشرة من الانتداب ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة	
للاطلاع على قرار الانتداب (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة.	زر عرض/طباعة	

٥

الحقول





	<a href="#">عرض الملفات الخاصة للإنتدابات.</a>	<a href="#">زر الملفات</a>
	<a href="#">عرض بيانات جميع قرارات الترقىات التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-</a>	<a href="#"><b>الترقيات</b></a>
	<a href="#">عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.</a>	<a href="#">تاريخ آخر ترقية</a>
	<a href="#">عرض تاريخ استحقاق الترقية (المرتبة) القادم.</a>	<a href="#">استحقاق الترقية القادم</a>
	<a href="#">عرض رقم قرار الترقية السابق إصداره.</a>	<a href="#">رقم القرار</a>
	<a href="#">عرض تاريخ قرار الترقية.</a>	<a href="#">تاريخ القرار</a>
	<a href="#">عرض نوع الإجراء المرتبط بالترقية (ترقية عادية)</a>	<a href="#">نوع الترقية</a>
		<a href="#"><b>الوظيفة قبل الترقية</b></a>
	<a href="#">عرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقية.</a>	<a href="#">الوظيفة</a>
	<a href="#">عرض مرتبة الوظيفة السابقة قبل الترقية.</a>	<a href="#">المرتبة</a>
	<a href="#">عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقية.</a>	<a href="#">الوحدة</a>
		<a href="#"><b>الوظيفة بعد الترقية</b></a>
	<a href="#">عرض اسم الوظيفة التي تمت الترقية عليها (الجديدة)</a>	<a href="#">الوظيفة</a>
	<a href="#">عرض مرتبة الوظيفة التي تمت الترقية عليها.</a>	<a href="#">المرتبة</a>
	<a href="#">عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقية عليها.</a>	<a href="#">الوحدة</a>
	<a href="#">عرض تاريخ المباشرة بعد الترقية (مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام)</a>	<a href="#">تاريخ المباشرة</a>
	<a href="#">عرض بيانات قرارات إنهاء الخدمة والتمديد للمنسوب.</a>	<a href="#"><b>انهاء الخدمة والتمديد</b></a>
	<a href="#">عرض تاريخ استحقاق التقاعد للمنسوب.</a>	<a href="#">تاريخ استحقاق التقاعد</a>
		<a href="#">الحقول</a>
٦		
٧		

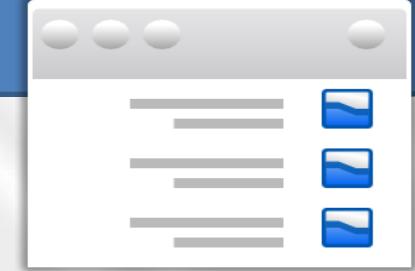




لعرض تاريخ آخر تمديد للمنسوب.	تاريخ آخر تمديد	
لعرض تاريخ إنتهاء الخدمة للمنسوب.	تاريخ إنتهاء الخدمة	
لعرض رقم قرار إنتهاء الخدمة.	رقم القرار	
لعرض تاريخ قرار إنتهاء الخدمة.	تاريخ القرار	
لعرض بيانات إنتهاء الخدمة للمنسوب.	<u>بيانات إنتهاء الخدمة</u>	
لعرض سبب إنتهاء الخدمة للمنسوب.	سبب إنتهاء الخدمة	
لعرض تاريخ إنتهاء الخدمة للمنسوب.	تاريخ إنتهاء الخدمة	
لعرض المدة بالأيام.	المدة بالأيام	
لعرض المدة بالأشهر.	المدة بالأشهر	
لعرض بيانات التمديد للمنسوب.	<u>بيانات التمديد</u>	
لعرض تاريخ بداية التمديد للمنسوب.	تاريخ بداية التمديد	
لعرض تاريخ نهاية التمديد للمنسوب.	تاريخ نهاية التمديد	
لعرض المرفقات الخاصة بائتمان الخدمة والتمديد.	المرفقات	
لعرض بيانات الجزاءات التي تم توقيعها على الموظف	<u>الجزاءات</u>	.٨
لعرض بيانات المكافآت التي تم صرفها للموظف	<u>المكافآت</u>	.٩
لعرض بيانات العلاوات التي تم منحها للموظف	<u>العلاوات</u>	.١٠
لعرض التخصصات الإضافية للموظف والسابق تسجيلها من خلال شاشة التخصصات الإضافية.	<u>التخصصات الإضافية</u>	.١١



## ٤. بيانات الاتصال للمنسوبيين





### [بيانات المنسوبين]

### ٤.١. بيانات الاتصال للمنسوبين

#### بيانات الاتصال للمنسوبين

1

بيانات البحث

رقم الهوية	محمد محمد	اسم المنسوب
الوحدة الفعلية		الوظيفة
رقم الهاتف المباشر		رقم الجوال الرسمي
تحويلة الهاتف العادي		رقم الجوال الخاص
تحويلة هاتف IP		رقم الجوال الدرع
حساب المستخدم		البريد الإلكتروني

3

2



إعادة تهيئة



بحث

4

نتائج البحث

الاسم	#	
محمد محمد محمد محمد	1	<input checked="" type="checkbox"/>

5

بيانات الاتصال

رقم الهاتف المباشر	رقم الجوال الرسمي
تحويلة الهاتف العادي	رقم الجوال الخاص
تحويلة هاتف IP	رقم الجوال الدرع
حساب المستخدم	البريد الإلكتروني

6





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و تعديل بيانات الاتصال للمنسوبيين من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← بيانات الأساسية والسجل ← بيانات الاتصال للمنسوبيين .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث	الحقول
اسم المنسوب	اسم المنسوب
رقم الهوية	رقم الهوية
الوظيفة	الوظيفة
الوحدة الفعلية	الوحدة الفعلية
رقم الجوال الرسمي	رقم الجوال الرسمي
رقم الهاتف المباشر	رقم الهاتف المباشر
رقم الجوال الخاص	رقم الجوال الخاص
تحويلة الهاتف العادي	تحويلة الهاتف العادي
رقم الجوال الدرع	رقم الجوال الدرع
تحويلة هاتف IP للمنسوب	تحويلة هاتف IP
البحث عن المنسوب المطلوب عرض أو تعديل بيانات الاتصال الخاصة به من خلال محددات البحث و التي تتمثل في:	البحث باسم المنسوب أو بجزء من الاسم
البحث برقم هوية المنسوب	البحث برقم هوية المنسوب
البحث بمسمي الوظيفة	البحث بمسمي الوظيفة
البحث بالوحدة الفعلية للمنسوب	البحث بالوحدة الفعلية للمنسوب
البحث برقم الجوال الرسمي للمنسوب	البحث برقم الجوال الرسمي للمنسوب
البحث برقم الهاتف المباشر للمنسوب	البحث برقم الهاتف المباشر للمنسوب
البحث برقم الجوال الخاص للمنسوب	البحث برقم الجوال الخاص للمنسوب
البحث بتحويلة الهاتف العادي للمنسوب	البحث بتحويلة الهاتف العادي للمنسوب
البحث برقم الجوال الدرع للمنسوب	البحث برقم الجوال الدرع للمنسوب
البحث بتحويلة هاتف IP للمنسوب	البحث بتحويلة هاتف IP للمنسوب





		البريد الإلكتروني	
		حساب المستخدم	
٢.	لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة	زر بحث	
٣.	لإعادة تهيئة حقول البحث بغرض إجراء بحث جديد	زر إعادة تهيئة	
٤.	لعرض بيانات المنسوبين كنتائج لعملية البحث	مجموعة حقول نتائج البحث	الحقول
	لاختيار المنسوب بغرض عرض / تعديل بيانات الاتصال الخاصة به.	زر اختيار (✓)	
	لعرض الرقم الممتد لنتائج البحث	#	
	لعرض اسم المنسوب	الاسم	
	لعرض الرتبة / المرتبة الحالية للمنسوب	الرتبة / المرتبة	
	لعرض مسمى وظيفة المنسوب	الوظيفة	
	لعرض الوحدة الإدارية للمنسوب	الوحدة الإدارية	
	لعرض رقم تحويلة الهاتف العادي للمنسوب	تحويلة الهاتف العادي	
	لعرض رقم تحويلة هاتف IP للمنسوب	تحويلة هاتف IP	
٥.	لعرض أو تعديل بيانات الاتصال الخاصة بالمنصب الذي تم اختياره.	مجموعة حقول بيانات الاتصال	الحقول
	لعرض أو تعديل رقم الجوال الرسمي.	رقم الجوال الرسمي	
	لعرض أو تعديل رقم الهاتف المباشر.	رقم الهاتف المباشر	
	لعرض أو تعديل رقم الجوال الخاص.	رقم الجوال الخاص	
	لعرض أو تعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة.	تحويلة الهاتف العادي	



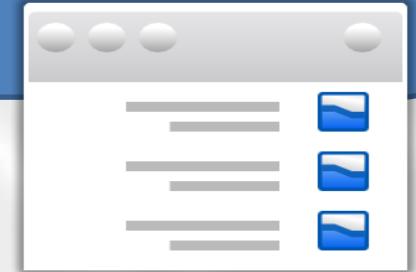


عرض أو تعديل رقم الجوال الدرع.	رقم الجوال الدرع	٦
عرض أو تعديل رقم تحويلة هاتف IP.	تحويلة هاتف IP	
عرض أو تعديل البريد الإلكتروني.	البريد الإلكتروني	
عرض حساب المستخدم.	حساب المستخدم	
لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الاتصال للمنسوب.	زر حفظ	





## ٥. إدارة صور الموظفين





[بيانات المنسوبين]

٥.١ إدارة صور المنسوبين

### إدارة صور المنسوبين

اختيار منسوب 1

الرقم	الاسم	الرتبة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	المدير
_____	_____	نقيب	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

رقم الهوية

الوظيفة

إعادة تهيئة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإدارة الصور للمنسوبيين من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← إدارة صور المنسوبين .

## تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول بيانات المنسوب
	لاختيار منسوب و عرض بياناته بغرض تعديل أو إضافة صورة له.
زر اختيار منسوب	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن اسم المنسوب المطلوب تعديل أو إضافة الصورة الخاصة به .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
الرقم	عرض الرقم الخاص للضباط / الرقم الوظيفي للأفراد ، المدنيين.
رقم الهوية	عرض رقم هوية المنسوب.
الاسم	عرض اسم المنسوب.
الرتبة	عرض الرتبة الحالية.
الوظيفة	عرض اسم الوظيفة.
الوحدة الرسمية	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).
الوحدة الفعلية	عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )
المدير	عرض اسم المدير المباشر للوحدة الحالية للمنسوب .
صورة المنسوب	لرفع الصورة الخاصة بالمنسوب





زر إعادة تهيئة 

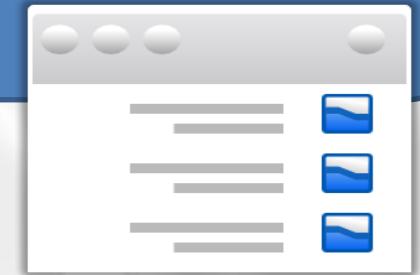
لإعادة تهيئة الشاشة بغرض اختيار منسوب آخر

	لإعادة تهيئة الشاشة بغرض اختيار منسوب آخر	زر إعادة تهيئة 		
--	---	--	--	--





## ٦. تقرير الهوية





## [بيانات المنسوبين]

## ٦.١ تقرير الهوية

### تقرير الهوية

١

المنسوب



اختيار منسوب

الرقم العسكري

رقم الهوية

رقم الوظيفة

رائد

أمين مكتبة

الاسم

الرتبة

الوظيفة

الوحدة الرسمية

الوحدة الفعلية

المدير

٢

خيارات الطباعة



الإجازات



الترقيات



التعيين



المكافآت



الجزاءات



التنقلات



العلاوات



الدراسات



الإبعاث والدورات



الأcadémie وتأخير الرتبة



تمديد



الإنهاء / الإعادة



التمارين و المفاضلات

٤

٣

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لطباعة تقرير الهوية للمنسوبيين من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← تقرير الهوية .

## تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول بيانات المنسوب	الوصف
.	زر اختيار منسوب	لاختيار منسوب و عرض بياناته بغرض طباعة تقرير الهوية الخاص به.
٢.	الرقم	إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن اسم المنسوب المطلوب طباعة تقرير الهوية الخاص به .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
	رقم الهوية	عرض الرقم الخاص للضباط / الرقم الوظيفي للأفراد ، المدنيين
	الاسم	عرض اسم المنسوب
	الرتبة	عرض الرتبة الحالية
	الوظيفة	عرض اسم الوظيفة
	الوحدة الرسمية	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).
	الوحدة الفعلية	عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )
	المدير	عرض اسم المدير المباشر للوحدة الحالية للمنسوب.
.٣	مجموعة حقول خيارات الطباعة	لاختيار العناصر المطلوب طباعتها في تقرير الهوية و استبعاد العناصر المطلوب استبعادها من الطباعة.



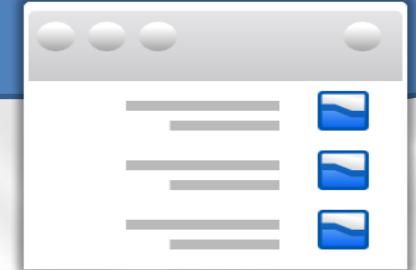


طباعة تقرير الهوية للمنسوب طبقاً لخيارات الطباعة المحددة.	<u>زر طباعة</u>	.٤
لإعادة تهيئة جميع حقول الشاشة بعرض اختيار منسوب آخر.	<u>زر إعادة تهيئة</u>	.٥





## ٧. التخصصات الإضافية





إعدادات التخصصات الإضافية

1

وصف التخصص الإضافي

إعادة تهيئة بحث

2

إضافة التخصصات الإضافية

#	وصف التخصص الإضافي	حفظ	حذف
1	نظام أمن الموانئ		
2	نظام اتصالات		
3	نظام استخبارات		
4	نظام اصلاح وشحن		
5	نظام التعمير		
6	نظام الجاهزية		
7	نظام الصيد والنزهة		
8	نظام القيوول والفرز الآلي		
9	نظام حجوزات الطيران		
10	نظام صيانة		

الأخر التالي 2 1 السابق الأول





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإضافة وتسجيل و حذف التخصصات الإضافية وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنصوبين ← التخصصات الإضافية ← إعدادات التخصصات الإضافية.

## تفاصيل الشاشة

وصف التخصص الوظيفي	.	
لتسييل وصف التخصص الوظيفي المطلوب البحث عنه	زر بحث	الحقول
لتنفيذ عملية البحث عن التخصص الوظيفي المدخل		
لإعادة تهيئة حقول الشائنة بغرض إجراء بحث عن تخصص وظيفي جديد	مجموعة حقول التخصصات الإضافية	
لعرض التخصصات الإضافية الخاصة بالمنصب السابق اختياره.	زر إضافة	#
لإضافة تخصص إضافي جديد.		
لعرض الرقم التسلسلي للتخصص الإضافي في جدول التخصصات الإضافية	وصف التخصص الإضافي	.
لعرض أو تسجيل وصف التخصص الإضافي		
لحفظ التخصص الإضافي المدخل	زر حفظ	.
لحذف تخصص إضافي سبق إضافته للمنصب بشرط أن يكون في غير حالة الحظر .		
	زر حذف (X)	





### التخصصات الإضافية للمنسوبين

بيانات البحث ١

أختيار مناسب

إضافة ٢ التخصصات الإضافية

#	التخصص الإضافي
١	نظام اتصالات
٢	نظام استخبارات
٣	نظام مراقبة
٤	نظام مستودعات
٥	نظام مشتريات
٦	نظام موارد بشرية

الأول السابق التالي الأخير





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإضافة وتسجيل التخصصات الإضافية للمنسوبيين وذلك من خلال الموظف المختص ، بالإضافة إلى إمكانية تمييز التخصص الذي يجعل المنسوب محظوظاً إجراء أي من حركات التنقلات عليه.

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التخصصات الإضافية ← التخصصات الإضافية للمنسوبيين .

## تفاصيل الشاشة

الرقم	بيانات البحث	بيانات المنسوب	
		إختيار منسوب	الحقول
١	للبحث عن منسوب معين واختيارة بعرض إضافة التخصصات الإضافية الخاصة به. لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوب بعرض إضافة/عرض/حذف تخصص له .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		
٢	<p>مجموعة حقول التخصصات الإضافية</p> <p>لعرض التخصصات الإضافية الخاصة بالمنسوب السابق اختياره.</p> <p>لعرض أسماء التخصصات السابق إضافتها للمنسوب</p> <p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن مسمى التخصص الجديد للمنسوب والمطلوب إضافته له .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الإضافية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>يستخدم لحظر إجراء أي من حركات التنقلات على المنسوب بسبب هذا التخصص الإضافي ، أيضاً لفك (إلغاء) الحظر من خلال الموظف المختص.</p> <p>لحذف تخصص إضافي سبق إضافته للمنسوب بشرط أن يكون في غير حالة الحظر .</p>	<p>التخصص الإضافي</p> <p>زر إضافة</p> <p>حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي ؟</p> <p>زر حذف (X)</p>	





[بيانات المنسوبين]

٧.٣ الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبين

### الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبين

بيانات البحث

نظام أمن الموانئ

التخصص الإضافي

#	الاسم	مقدم	الرتبة	الوحدة الفعلية	الوظيفة	حظر التنقلات يسبب تخصص إضافي؟
1	د	د	مقدم	المدينة المنورة/الإدارية والمالية	وظيفة ضابط - 142	لا
2	در	در	الخامسة عشر	المديرية/الإدارية والمالية	مشغل أنظمة إدارية	لا

الأول

السابق

التالي

الآخر





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاستعلام عن تخصص معين وأسماء المنسوبين المضاف لهم هذا التخصص وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التخصصات الإضافية ← الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبين .

## تفاصيل الشاشة

الرقم	بيانات البحث	نتائج البحث	
		الحقل	الحقل
١	للبحث عن تخصص إضافي معين واختياره بعرض عرض أسماء المنسوبين المسجل لهم هذا التخصص. لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن مسمى تخصص معين واختياره .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الإضافية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التخصص الإضافي	الحقول
٢	عرض بيانات المنسوبين المسجل لهم هذا التخصص السابق البحث به. عرض اسم المنسوب. عرض الرتبة الحالية للمنسوب. عرض الوحدة الحالية الموجودة بها المنسوب. عرض مسمى الوظيفة الحالية. عرض حالة حظر التنقلات (للمنسوب) بسبب التخصص الإضافي (نعم = محظوظ ، لا = غير محظوظ ).	الاسم الرتبة الوحدة الفعلية الوظيفة حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي ؟	الاسم الرتبة الوحدة الفعلية الوظيفة حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي ؟





[بيانات المنسوبين]

٧٤. التقارير

### التقارير

بيانات البحث

الكل	المنطقة
<input type="checkbox"/>	المنسوب

الوحدة الإدارية

التخصص الإضافي

إعادة تهيئة  طباعة  3

2





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لطباعة تقرير التخصصات الإضافية وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التخصصات الإضافية ← التقارير

## تفاصيل الشاشة

الحقول	بيانات البحث	لإدخال محددات التقرير المطلوب طباعته.
1.	المنطقة	لاختيار المنطقة المطلوب طباعة التخصصات الإضافية لها في التقرير.
	الوحدة الإدارية	لاختيار الوحدة الإدارية المطلوب طباعة التخصصات الإضافية لها في التقرير.
	المنسوب	لاختيار المنسوب المطلوب طباعة التخصصات الإضافية الخاصة به في التقرير.
	التخصص الإضافي	لاختيار التخصص الإضافي المطلوب طباعته التقرير.
2.	زر طباعة	لطباعة التقرير بالمحددات المدخلة.
3.	زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة الشاشة.





## ٨. التقارير





[بيانات المنسوبين]

٨،١ تقارير بيانات الضباط (تقرير بيانات الضباط)

تقارير بيانات الضباط

١ التقارير

- بيانات الضباط
- تقرير احصائي بأعداد الضباط
- المؤهلات العلمية للضباط
- عدد سنوات الخدمة للضباط

٢ بيانات البحث

رسمي / فعال

رسمي  فعال

الكل  الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية  الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية

الوحدة الإدارية

الكل

- على رأس العمل
- على رأس العمل - مكلف
- على رأس العمل - ملحق
- على رأس العمل - مكلف خارج حرس الحدود
- على رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود
- منقول خارج حرس الحدود
- منهي خدماته

الم منطقة

الحالة

وصف التخصص الفرعى

التخصص العام

الرتبة

رقم الدورة الخاصة بحرس الحدود

الكل

الكل

الكل

٤

٣

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الضباط على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة الوظيفية/رقم الدورة .. وذلك من خلال الموظف المختص.

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الضباط \(بيانات الضباط\)](#).

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	النوع
<a href="#">بيانات البحث</a>	1.
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (بيانات الضباط)	بيانات البحث
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الضباط من خلال محددات البحث التالية:-	
عرض بيانات الضباط حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "
عرض بيانات الضباط حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "
عرض بيانات الضباط بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية)	الاختيار " الكل "
عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "
عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية
لاختيار الحالة الوظيفية للضباط من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	الحالة





وصف التخصص الفرعى		
التخصص العام	التخصص العام	
الرتبة	الرتبة	
لقب الرتبة	لقب الرتبة	
رقم الدورة الخاص بحرس الحدود	رقم الدورة الخاصة بحرس الحدود	
زر طباعة	زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	زر إعادة تهيئة	.٤





[بيانات المنسوبين]

٨،٢. تقارير بيانات الضباط (تقرير إحصائي بأعداد الضباط)

تقارير بيانات الضباط

التقارير

- بيانات الضباط
- تقرير إحصائي بأعداد الضباط
- المؤهلات العلمية للضباط
- عدد سنوات الخدمة للضباط

بيانات البحث

رسمي / فعلي

الكل

الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية  الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية

الكل

علي رأس العمل   
علي رأس العمل - مكلف   
علي رأس العمل - ملحق   
علي رأس العمل - مكلف خارج حرس الحدود   
علي رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود

المنطقة

الطاله

وصف التخصص الفرعى

التخصص العام

الرتبة

رقم الدورة الخاص بحرس الحدود

المديرية

الوحدة الإدارية

الكل

لقب الرتبة

الكل

إعادة تهيئة

طباعة

4

3

1

2





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة تقارير بيانات الضباط على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة الوظيفية/رقم الدورة .. وذلك من خلال الموظف المختص.

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الضباط](#) (**تقرير إحصائي بأعداد الضباط**) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	بيانات البحث	الاختيارات	الحقول	.
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير إحصائي بأعداد الضباط)	يمكن الحصول على تقرير إحصائي يحتوي على بيانات الضباط من خلال محددات البحث التالية :-	عرض بيانات الضباط حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "	
		عرض بيانات الضباط حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "	
	عرض بيانات الضباط بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )	الاختيار " الكل "		
	عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "		
	عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "		
	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالقرير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة		
	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية		
	لاختيار الحالة الوظيفية للضباط من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	الحالة		





وصف التخصص الفرعى		
التخصص العام	لاختيار التخصص العام من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا التخصص	١.
الرتبة	لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذه الرتبة .	٢.
لقب الرتبة	لاختيار لقب الرتبة من القائمة المنسدلة.	٣.
رقم الدورة الخاصة بحرس الحدود	لإدخال رقم الدورة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا الرقم.	٤.
زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	





[بيانات المنسوبين]

٨،٣ تقارير بيانات الضباط (المؤهلات العلمية للضباط)

تقارير بيانات الضباط

1

التقارير

بيانات الضباط

تقرير احصائي بأعداد الضباط

المؤهلات العلمية للضباط

عدد سنوات الخدمة للضباط

2

بيانات البحث

الكل  داخل المملكة  خارج المملكة

المؤهل العلمي عند التعيين  المؤهل العلمي الحالي

المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي  المؤهل العلمي عند التعيين مختلف عن المؤهل العلمي الحالي

المؤهل العلمي

المنطقة

تخصص المؤهل الرئيسي

المستوى العلمي

الحالة



الوحدة الإدارية



الكل



تخصص المؤهل الفرعى



اماكن التخرج



الكل

على رأس العمل

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الضباط على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة الوظيفية/رقم الدورة .. وذلك من خلال الموظف المختص.

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← تقارير بيانات الضباط (**المؤهلات العلمية للضباط**) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	بيانات البحث	الحالات
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (المؤهلات العلمية للضباط)	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على المؤهلات العلمية للضباط من خلال محددات البحث التالية :-	المؤهل العلمي
لاختيار مواصفات المؤهل العلمي المطلوب لفرز نتائج البحث ( من داخل المملكة أو من خارج المملكة ) / (المؤهل العلمي عند التعيين أو المؤهل العلمي الحالي أو الكل ) / (المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي أو مختلف عن المؤهل العلمي الحالي أو الكل )	المنطقة	الوحدة الإدارية
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالقرير طبقاً لهذه المنطقة.	الفرعية بدليل المستخدم	تخصص المؤهل الرئيسي
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	اختيار تخصص المؤهل الفرعي لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا التخصص.	تخصص المؤهل الفرعي
لاختيار التخصص العام من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا التخصص	لاختيار المستوى العلمي من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا المستوى العلمي	التخصص العام
لاختيار أماكن التخرج لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذه الأماكن	لاختيار حالة الضباط المطلوب عرضها في التقرير (على رأس العمل / منهي خدماته / الكل)	ال المستوى العلمي
لاختيار حالة الضباط المطلوب عرضها في التقرير (على رأس العمل / منهي خدماته / الكل)		أماكن التخرج
		الحالة





لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	<a href="#">زر طباعة</a>	.٣
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	<a href="#">زر إعادة تهيئة</a>	.٤





[بيانات المنسوبين]

٤،٨. تقارير بيانات الضباط (عدد سنوات الخدمة للضباط)

تقارير بيانات الضباط

التقارير

1

بيانات الضباط

تقرير احصائي بأعداد الضباط

المؤهلات العلمية للضباط

عدد سنوات الخدمة للضباط

بيانات البحث

2

الكل	المقاطعة
الكل	الحالة

الوحدة الإدارية

عدد سنوات الخدمة من

إعادة تهيئة

طباعة

إلى

4

3

128





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة تقارير بيانات الضباط على مستوى المناطق / الوحدات / الحالة الوظيفية / رقم الدورة .. وذلك من خلال الموظف المختص.

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الضباط \(عدد سنوات الخدمة للضباط\)](#) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الرقم
بيانات البحث	.٥
المنطقة	.٦
الوحدة الإدارية	.٧
الحالة	.٨
عدد سنوات الخدمة	
زر طباعة	
زر إعادة تهيئة	

لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير عدد سنوات الخدمة للضباط)

يمكن الحصول على تقرير يحتوي على عدد سنوات خدمة الضباط من خلال محددات البحث التالية :-

لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.

لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.

لاختيار الحالة الوظيفية للضباط من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.

لتسجيل عدد سنوات الخدمة لفرز بيانات التقرير طبقاً لها

لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.

لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.





[بيانات المنسوبين]

٨,٥ تقارير بيانات الأفراد (بيانات الأفراد)

تقارير بيانات الأفراد

التقارير

بيانات الأفراد

- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

بيانات البحث

رسمي / فعلي

رسمي      فعلي      الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية      الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية      الكل

الكل

علي رأس العمل   
على رأس العمل - ملحق   
على رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود   
على رأس العمل - منصب خارج حرس الحدود   
على رأس العمل - معار خارج حرس الحدود   
منقول خارج حرس الحدود   
منهي خدماته

المنطقة

الحالات

وصف التخصص الفرعي

التخصص العام

الرتبة

الكل

الكل

الكل

الوحدة الإدارية

إعادة تهيئة

طباعة

4

3





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الرتبة/الحالة/ الوظيفية... وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الأفراد \(بيانات الأفراد\)](#) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحقول	1.
<u>بيانات البحث</u>		
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (بيانات الأفراد)		
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الأفراد من خلال محددات البحث التالية :-		
لعرض بيانات الأفراد حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "	
لعرض بيانات الأفراد حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "	
لعرض بيانات الأفراد بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )	الاختيار " الكل "	
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
لاختيار حالة الوظيفية للأفراد من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	الحالة	





وصف التخصص الفرعي		
التخصص العام	التخصص العام	
الرتبة	الرتبة	
زر طباعة	زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	.٤





[بيانات المنسوبين]

٨,٦ تقارير بيانات الأفراد ( تقرير إحصائي بأعداد الأفراد )

تقارير بيانات الأفراد

التقارير

1

- بيانات الأفراد
- تقرير إحصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

بيانات البحث

2

الكل	الكل	الكل	الكل
رسمي / فعلي	الكل	الكل	الكل
الكل	على رأس العمل	على رأس العمل - ملحق	على رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود
	على رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود	على رأس العمل - معاون خارج حرس الحدود	

المديرية

الوحدة الإدارية

المنطقة

الحالة

وصف التخصص الفرعي

التخصص العام

الرتبة

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة/ الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الأفراد](#) (تقرير إحصائي بأعداد الأفراد).

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحقول	النوع
<a href="#">بيانات البحث</a>		
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير إحصائي بأعداد الأفراد)		
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الأفراد من خلال محددات البحث التالية :-		
لعرض بيانات الأفراد حسب التشكيل الرسمي.	<a href="#">الاختيار " رسمي "</a>	الاختيار
لعرض بيانات الأفراد حسب الارتباط الإداري.	<a href="#">الاختيار " فعلي "</a>	الاختيار
لعرض بيانات الأفراد بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )	<a href="#">الاختيار " الكل "</a>	الاختيار
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	<a href="#">الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "</a>	الاختيار
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	<a href="#">الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "</a>	الاختيار
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	<a href="#">المنطقة</a>	المنطقة
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	<a href="#">الوحدة الإدارية</a>	الوحدة الإدارية
لاختيار حالة الوظيفية للأفراد من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	<a href="#">الحالة</a>	الحالة





وصف التخصص الفرعي		
التخصص العام	التخصص العام	.٣
الرتبة	الرتبة	.٤
زر طباعة	لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناء على المحددات السابقة.	
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	





[بيانات المنسوبين]

## ٨,٧ تقارير بيانات الأفراد ( المؤهلات العلمية للأفراد )

### تقارير بيانات الأفراد

1

التقارير

- بيانات الأفراد
- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

2

بيانات البحث

- الكل  داخل المملكة  خارج المملكة  
الكل  المؤهل العلمي عند التعيين  المؤهل العلمي الحالي  
الكل  المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي  المؤهل العلمي عند التعيين مختلف عن المؤهل العلمي الحالي

المؤهل العلمي

المنطقة

تخصص المؤهل الرئيسي

المستوى العلمي

الحالة

	الوحدة الإدارية		<input type="button" value="الكل"/>
	تخصص المؤهل الفرعي		<input type="button" value="الكل"/>
	اماكن التخرج		<input type="button" value="الكل"/> <input type="button" value="علي رأس العمل"/>

4

3

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة/ الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الأفراد \(المؤهلات العلمية للأفراد\)](#).

## تفاصيل الشاشة

النحو	مجموعة حقول التقارير	بيانات البحث
1.	لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (المؤهلات العلمية للأفراد)	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على المؤهلات العلمية للأفراد من خلال محددات البحث التالية :-
	لاختيار بيانات المؤهل العلمي لفرز التقرير طبقاً لهذه البيانات (داخل المملكة أو خارج المملكة) / (المؤهل العلمي عند التعيين أم المؤهل العلمي الحالي) / (المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي أو مختلف عن المؤهل العلمي الحالي )	المؤهل العلمي
	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقدير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة
	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية
2.	لاختيار تخصص المؤهل الرئيسي لفرز بيانات التقرير بناء على هذا التخصص	تخصص المؤهل الرئيسي
	لاختيار التخصص من القائمة لفرز بيانات الأفراد طبقاً لهذا التخصص ، ويتم اختيار هذا التخصص من القائمة .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	تخصص المؤهل الفرعي
	لاختيار المستوى العلمي من القائمة المنسدلة لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا المستوى	المستوى العلمي
	لاختيار أماكن التخرج لفرز بيانات التقرير طبقاً لمكان التخرج	أماكن التخرج
	لاختيار حالة الأفراد المطلوب عرضهم في التقرير (على رأس العمل / منهي خدمته / الكل)	الحالة





لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	<a href="#">زر طباعة</a>	.٣
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	<a href="#">زر إعادة تهيئة</a>	.٤





[بيانات المنسوبين]

٨.٨ تقارير بيانات الأفراد (عدد سنوات الخدمة للأفراد)

### تقارير بيانات الأفراد

التقارير

1

- بيانات الأفراد
- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهمة للأفراد

بيانات البحث

2

الكل	المنطقة
الكل	الحالة

الوحدة الإدارية

عدد سنوات الخدمة من

إعادة تهيئة

طباعة

4

3

إلى





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الرتبة/الحالة/ الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التقارير ← تقارير بيانات الأفراد (**عدد سنوات الخدمة للأفراد**) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	.
بيانات البحث	١.
المنطقة	٢.
الوحدة الإدارية	
الحالة	
عدد سنوات الخدمة	٣.
زر طباعة	
زر إعادة تهيئة	٤.

لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (عدد سنوات الخدمة للأفراد)

يمكن الحصول على تقرير يحتوي على عدد سنوات الخدمة للأفراد من خلال محددات البحث التالية :-

لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقدير طبقاً لهذه المنطقة.

لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.

لاختيار حالة الوظيفية للأفراد من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.

لتسجيل عدد سنوات الخدمة المطلوب فرز التقرير طبقاً له

لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.

لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.





[بيانات المنسوبين]

٨،٩ تقارير بيانات الأفراد (تعديل المهنة للأفراد )

### تقارير بيانات الأفراد

التقارير

١

- بيانات الأفراد
- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

بيانات البحث

٢

الكل	المنطقة
الكل	هل عدلت المهنة للأفراد ؟

الوحدة الإدارية

٣

٤

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة/الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← تقارير بيانات الأفراد (تعديل المهنة للأفراد).

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	.
بيانات البحث	١.
المنطقة	٢.
الوحدة الإدارية	
هل عدلت المهنة للأفراد ؟	
زر طباعة	٣.
زر إعادة تهيئة	٤.

لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تعديل المهنة للأفراد)

يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات تعديل المهنة للأفراد من خلال محددات البحث التالية :-

لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.

لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.

لاختيار هل تم تعديل المهنة أم لا وفرز بيانات التقرير طبقاً لذلك

لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.

لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.





[بيانات المنسوبين]

## ٨،١. تقارير بيانات الموظفين (بيانات الموظفين)

### تقارير بيانات الموظفين

القارير

١

بيانات الموظفين  
تقرير احصائي بأعداد الموظفين  
المؤهلات العلمية للموظفين  
عدد سنوات الخدمة للموظفين

بيانات البحث

٢

رسمي / فعلي  
الكل ○ الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية ○ الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية

الوحدة الإدارية

الكل

المنطقة

الكل ○ علي رأس العمل  
علي رأس العمل - مكلف ○ على رأس العمل - مكلف خارج حرس الحدود  
منقول خارج درس الحدود  
منهي خدماته

الحالة

وصف التخصص الفرعي

الفئة

4 3 الكل المرتبة الكل

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية /فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الموظفين \(بيانات الموظفين\)](#) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحالات	الحقول
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (بيانات الموظفين )	بيانات البحث	١.
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الموظفين من خلال محددات البحث التالية :-		
عرض بيانات الموظفين حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "	
عرض بيانات الموظفين حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "	
عرض بيانات الموظفين بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقييد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )	الاختيار " الكل "	
عرض بيانات الموظفين بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	٢.
عرض بيانات الموظفين بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
لاختيار حالة الوظيفية للموظفين من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	الحالة	





وصف التخصص الفرعي		
الفئة	لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة لفرز البيانات طبقاً لهذه الفئة (الكل / موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية)	٣.
المرتبة	لاختيار المرتبة من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذه المرتبة .	٤.
زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	





[بيانات المنسوبين]

## ١١. تقارير بيانات الموظفين (تقرير احصائي بأعداد الموظفين)

### تقارير بيانات الموظفين

1 التقارير

- بيانات الموظفين
- تقرير احصائي بأعداد الموظفين
- المؤهلات العلمية للموظفين
- عدد سنوات الخدمة للموظفين

2 بيانات البحث

الكل	المنطقة
<input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل	
<input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل - مكلف	الحالة
<input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل - مكلف خارج حرس الحدود	

وصف التخصص الفرعي	الفئة

المديرية الوحدة الإدارية

الكل

المرتبة

المديرية

الكل

3

4

إعادة تهيئة

طباعة

الموظفين





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية /فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← تقارير بيانات الموظفين (**تقرير إحصائي بأعداد الموظفين**).

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحالات	الحقول
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير إحصائي بأعداد الموظفين)	بيانات البحث	1.
يمكن الحصول على تقرير إحصائي يحتوي على بيانات الموظفين من خلال محددات البحث التالية :-		
عرض بيانات الموظفين حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "	
عرض بيانات الموظفين حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "	
عرض بيانات الموظفين بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقييد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )	الاختيار " الكل "	
عرض بيانات الموظفين بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	2.
عرض بيانات الموظفين بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
لاختيار حالة الوظيفية للموظفين من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	الحالة	





وصف التخصص الفرعي		
لاختيار التخصص من القائمة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذا التخصص ، ويتم اختيار هذا التخصص من القائمة .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الفئة	
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة لفرز البيانات طبقاً لهذه الفئة (الكل / موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية)	المرتبة	
لاختيار المرتبة من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذه المرتبة .	زر طباعة	.٣
لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	زر إعادة تهيئة	.٤
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.		





[بيانات المنسوبين]

٨،١٢. تقارير بيانات الموظفين ( المؤهلات العلمية للموظفين )

تقارير بيانات الموظفين

التقارير

1

بيانات الموظفين

تقرير احصائي بأعداد الموظفين

المؤهلات العلمية للموظفين

عدد سنوات الخدمة للموظفين

بيانات البحث

2

المؤهل العلمي

الكل  داخل المملكة  خارج المملكة

المؤهل العلمي عند التعيين  المؤهل العلمي الحالي

المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي  المؤهل العلمي عند التعيين مختلف عن المؤهل العلمي الحالي

المنطقة

المستوى العلمي

الحالة

الكل

الكل

الكل

الكل

الكل

علي رأس العمل

الوحدة الإدارية

تخصص المؤهل الفرعى

اماكن التخرج

3

4

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية /فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← تقارير بيانات الموظفين (**المؤهلات العلمية للموظفين**)

## تفاصيل الشاشة

النحو	بيانات البحث	مجموعة حقول التقارير
المؤهل العلمي	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على المؤهلات العلمية للموظفين من خلال محددات البحث التالية :-  لاختيار بيانات المؤهل العلمي (داخل المملكة أم خارج المملكة أم الكل ) / (المؤهل العلمي الحالي أم المؤهل العلمي عند التعيين أم الكل) / (المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي أم مختلف عن المؤهل العلمي الحالي)	لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: ( <b>المؤهلات العلمية للموظفين</b> )
المنطقة	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه المنطقة.	
الوحدة الإدارية	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
تخصص المؤهل الرئيسي	لاختيار تخصص المؤهل الرئيسي من قائمة التخصصات لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا التخصص	
تخصص المؤهل الفرعي	لاختيار التخصص من القائمة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذا التخصص ، ويتم اختيار هذا التخصص من القائمة .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
المستوى العلمي	لاختيار المستوى العلمي من القائمة المنسدلة لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا المستوى	
أماكن التخرج	لاختيار أماكن التخرج لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذه الأماكن	
الحالة	لاختيار حالة الموظفين المطلوب عرضهم في التقرير : (على رأس العمل / منهي خدماته / الكل)	



لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	<a href="#">زر طباعة</a>	.٣
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	<a href="#">زر إعادة تهيئة</a>	.٤





[بيانات الموظفين]

٨، تقارير بيانات الموظفين (عدد سنوات الخدمة للموظفين)

### تقارير بيانات الموظفين

1 التقارير

- بيانات الموظفين
- تقرير احصائي بأعداد الموظفين
- المؤهلات العلمية للموظفين
- عدد سنوات الخدمة للموظفين

2 بيانات البحث

الوحدة الإدارية	الكل	المنطقة
عدد سنوات الخدمة من	الكل	الكل
إلى	الكل	الكل
إعادة تهيئة	الكل	الكل

3 طباعة 4





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية/فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية... وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← تقارير بيانات الموظفين (**عدد سنوات الخدمة للموظفين**) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	.	.
بيانات البحث	1.	لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (عدد سنوات الخدمة للموظفين )
المنطقة	2.	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على عدد سنوات الخدمة للموظفين من خلال محددات البحث التالية :- لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه المنطقة.
الوحدة الإدارية		لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
الحالة		لاختيار حالة الموظفين المطلوب عرضهم في التقرير من القائمة المنسدلة: (على رأس العمل / منهي خدماته / الكل)
عدد سنوات الخدمة		لتسجيل عدد سنوات الخدمة المطلوب فرز القرير طبقاً لها
زر طباعة	3.	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.
زر إعادة تهيئة	4.	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.

