

المديرية العامة لحرس الحدود  
المساعد للنظم وتقنية المعلومات  
الإدارة العامة لتقنية المعلومات  
إدارة مشاريع تقنية المعلومات  
قسم مشاريع التطبيقات

## نظام إدارة الموارد البشرية / بيانات المنسوبين





## محتويات الدليل

١. البيانات الأساسية والسجل (للبساط) .....	٥
١.١. عرض بياناتي .....	٦
١.٢. الاستعلام عن بيانات الضابط .....	١٦
١.٣. بيانات الضابط التفصيلية .....	١٩
١.٤. سجل الضابط .....	٢٨
٢. البيانات الأساسية والسجل (للأفراد) .....	٤٥
٢.١. عرض بياناتي .....	٤٦
٢.٢. الاستعلام عن بيانات الأفراد .....	٥٤
٢.٣. بيانات الفرد التفصيلية .....	٥٧
٢.٤. سجل الفرد .....	٦٦
٣. البيانات الأساسية والسجل (للموظفين) .....	٨٣
٣.١. عرض بياناتي .....	٨٤
٣.٢. الاستعلام عن بيانات الموظفين .....	٩١
٣.٣. بيانات الموظف التفصيلية .....	٩٤





٣،٤. سجل الموظف .....	١٠٢
٤. بيانات الاتصال للمنسوبيين .....	١١٧
٤،١. بيانات الاتصال للمنسوبيين .....	١١٨
٥. إدارة صور المنسوبين .....	١٢٣
٥،١. إدارة صور المنسوبين .....	١٢٤
٦. تقرير الهوية .....	١٢٦
٦،١. تقرير الهوية .....	١٢٧
٧. بيانات الصحين العسكريين .....	١٢٩
٧،١. بيانات الصحين العسكريين .....	١٣٠
٨. الحركات الإضافية لبيانات الضباط .....	١٣٣
٨،١. الحركات الإضافية لبيانات الضباط .....	١٣٤
٩. الحركات الإضافية لبيانات الأفراد .....	١٣٨
٩،١. الحركات الإضافية لبيانات الأفراد .....	١٣٩
١٠. الحركات الإضافية لبيانات الموظفين .....	١٤٣
١٠،١. الحركات الإضافية لبيانات الموظفين .....	١٤٤





١٤٨.....	١١. التخصصات الإضافية.....
١٤٩.....	١١,١. إعدادات التخصصات الإضافية.....
١٥١.....	١١,٢. التخصصات الإضافية للمنسوبيين.....
١٥٣.....	١١,٣. الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبيين .....
١٥٥.....	١١,٤. التقارير .....
١٥٧.....	١٢. التقارير .....
١٥٨.....	٢٤,١. تقارير بيانات الضباط ( تقرير بيانات الضباط) .....
١٦١.....	٢٤,٢. تقارير بيانات الضباط ( تقرير إحصائي بأعداد الضباط ) .....
١٦٤.....	٢٤,٣. تقارير بيانات الضباط ( المؤهلات العلمية للضباط) .....
١٦٧.....	٢٤,٤. تقارير بيانات الضباط ( عدد سنوات الخدمة للضباط) .....
١٦٩.....	٢٤,٥. تقارير بيانات الضباط (تعديل المهنة للضباط) .....
١٧١.....	٢٤,٦. تقارير بيانات الأفراد (بيانات الأفراد ) .....
١٧٤.....	٢٤,٧. تقارير بيانات الأفراد ( تقرير إحصائي بأعداد الأفراد ) .....
١٧٧.....	٢٤,٨. تقارير بيانات الأفراد ( المؤهلات العلمية للأفراد ) .....
١٨٠.....	٢٤,٩. تقارير بيانات الأفراد ( عدد سنوات الخدمة للأفراد) .....



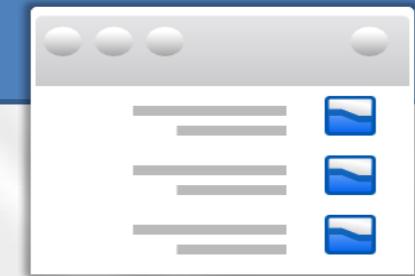


٢٤، ١٠. تقارير بيانات الأفراد (تعديل المهنة للأفراد )	١٨٢
٢٤، ١١. تقارير بيانات الموظفين (بيانات الموظفين)	١٨٤
٢٤، ١٢. تقارير بيانات الموظفين (تقرير احصائي بأعداد الموظفين)	١٨٧
٢٤، ١٣. تقارير بيانات الموظفين ( المؤهلات العلمية للموظفين )	١٩٠
٢٤، ١٤. تقارير بيانات الموظفين ( عدد سنوات الخدمة للموظفين )	١٩٣





## ١. البيانات الأساسية والسجل (للبساط)





## ١.١ عرض بياناتي

[بيانات المنسوبين]

### بيانات الضابط

1

بيانات الاساسية

	<a href="#">استرجاع البيانات</a>	19/11/1403	تاريخ الميلاد *	<a href="#">حفظ</a>	رقم الهوية *
حائل	مكان إصدار الهوية	12/04/1420	تاريخ إنتهاء الهوية	<a href="#">حفظ</a>	تاريخ إصدار الهوية
سعودي	الجنسية	ذكر	النوع	<a href="#">حفظ</a>	مكان الميلاد *
		أعزب	الحالة الاجتماعية	<a href="#">حفظ</a>	فصيلة الدم

2

أرشفة الهوية الوطنية

[حفظ](#)

[إضافة مرفقات](#)

3

بيانات الوظيفية

4

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

5

المؤهل العلمي عند التعيين

6

المؤهل العلمي الحالي

7

بيانات الاتصال





## بيانات الضابط

### البيانات الأساسية



#### استرجاع البيانات

19/11/1403

1

تاريخ الميلاد \*

حائل  
 سعودي

مكان إصدار الهوية  
 الجنسية

تاريخ إنتهاء الهوية  
 النوع  
 الحالة الاجتماعية

12/04/1420  
 حائل  
 +AB

رقم الهوية \*  
اسم  
تاريخ إصدار الهوية  
مكان الميلاد \*  
فصيلة الدم

### أرشيف الهوية الوطنية

2

### البيانات الوظيفية

3

لقب الرتبة  
تخصص الوظيفة الفرعى  
مكان تخرج الدورة  
درجة الراتب

الدرجة الأولى  
أمين مكتبة  
إداري  
نقيب

على رأس العمل  
رائد  
برى  
نعم

الحالة  
الرتبة  
رقم الوظيفة  
التخصص العام  
الرقم الخاص  
تاريخ آخر علاوة دورية  
الوحدة الرسمية  
الوحدة الفعلية  
هل عدلت المهنة؟

### بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

4

### المؤهل العلمي عند التعيين

5

### المؤهل العلمي الحالي

6

### بيانات الاتصال

7

8

حفظ





## بيانات الضابط

### البيانات الأساسية

	<a href="#">استرجاع البيانات</a>	19/11/1403	تاريخ الميلاد *	<a href="#">حفظ</a>	رقم الهوية *
حائل	مكان إصدار الهوية		تاريخ إنتهاء الهوية	12/04/1420	تاريخ إصدار الهوية
سعودي	الجنسية		النوع	حائل	مكان الميلاد *
			الحالة الاجتماعية	+AB	فصيلة الدم
			أعزب		

1

أرشفة الهوية الوطنية

2

البيانات الوظيفية

3

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

ملزم	الرتبة عند التعيين		تاريخ قرار التعيين		رقم قرار التعيين
	تاريخ اول تعيين	29/07/1426	تاريخ مباشرة التعيين	29/07/1426	تاريخ التعيين
	تاريخ التعيين كضابط	29/07/1441	استحقاق الرتبة القادمة	29/02/1439	تاريخ اخر ترقية
	تاريخ إنهاء الخدمة		تاريخ نهاية آخر تمديد	19/11/1453	تاريخ استحقاق التقاعد

4

المؤهل العلمي عند التعيين

5

المؤهل العلمي الحالي

6

بيانات الاتصال

8

حفظ





## بيانات الضابط

1

بيانات أساسية



استرجاع البيانات

19/11/1403

تاريخ الميلاد \*

حائل	مكان إصدار الهوية	تاريخ إنتهاء الهوية	12/04/1420	تاريخ إصدار الهوية
سعودي	الجنسية	النوع	حائل	مكان الميلاد *

ذكر

أعزب

الحال الاجتماعية

أرشفة الهوية الوطنية

بيانات الوظيفية

2

3

4

5

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

المؤهل العلمي عند التعيين

علوم حاسب	تخصص المؤهل الفرعي	تخصص المؤهل الرئيسي	بكالوريوس	المستوى العلمي *
		مكان التخرج		سنة التخرج

بكالوريوس

مكان التخرج

المرفقات

سنة التخرج

نسبة التحصيل العلمي

6

المؤهل العلمي الحالي

هندسة كهربائية	تخصص المؤهل الفرعي	هندسة	تخصص المؤهل الرئيسي	بكالوريوس	المستوى العلمي *
			مكان التخرج		سنة التخرج

بكالوريوس

مكان التخرج

المرفقات

سنة التخرج

نسبة التحصيل العلمي

7

بيانات الاتصال

8

حفظ





## بيانات الضابط

1

البيانات الاساسية

	استرجاع البيانات	19/11/1403	تاريخ الميلاد *	رقم الهوية *
حائل	مكان إصدار الهوية			الاسم
سعودي	الجنسية	ذكر	تاريخ إنتهاء الهوية	تاريخ إصدار الهوية
		أعزب	النوع	مكان الميلاد *
			الحالة الاجتماعية	فصيلة الدم

2

أرشفة الهوية الوطنية

3

البيانات الوظيفية

4

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة / التمديد

5

المؤهل العلمي عند التعيين

6

المؤهل العلمي الحالي

7

بيانات الاتصال

تحويلة هاتف IP	تحويلة الهاتف العادي
رقم الهاتف المباشر	رقم الجوال الخاص
رقم الجوال الدرع	رقم الجوال الرسمي
حساب المستخدم	البريد الإلكتروني

8

حفظ





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاطلاع على جميع بياناتي (بيانات الهوية ، البيانات الوظيفية، التعيين والترقية، المؤهل العلمي ، بيانات الاتصال ) كضابط ومستخدم حالي للنظام ، مع عدم السماح بتعديلها إلا من خلال المختصين.

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← عرض بياناتي.

## تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقوق البيانات الأساسية
	عرض جميع بياناتي الأساسية المرتبطة بالهوية الوطنية والتي تتمثل في :-
	رقم الهوية
	تاريخ الميلاد
	زر استرجاع البيانات
	الاسم
	تاريخ إصدار الهوية
	تاريخ انتهاء الهوية
	مكان إصدار الهوية الوطنية
	مكان الميلاد
	النوع
	الجنسية







<b>٤. الحقول</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">رقم الدورة</th><th>عرض رقم الدورة المسجلة بقرار التعيين.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">مكان تخرج الدورة</td><td>عرض مكان دورة التخرج ( الكلية ).</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ آخر علاوة دورية</td><td>عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">رتبة الراتب</td><td>عرض رتبة الراتب</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">درجة الراتب</td><td>عرض درجة الراتب</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">الوحدة الرسمية</td><td>عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">الوحدة الفعلية</td><td>عرض اسم الوحدة الموجود بها حالياً (أي الملحق بها ، أو المكلف على وظيفة بها ..).</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">هل عدلت المهنة؟</td><td>عرض حالة تعديل المهنة للمنسوب (نعم / لا)</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;"><u><b>مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية</b></u></td><td>عرض جميع بياناتي المرتبطة بالتعيين وتاريخ الترقية والتي تتمثل في :-</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">رقم قرار التعيين</td><td>عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود.</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ قرار التعيين</td><td>عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">الرتبة عند التعيين</td><td>عرض الرتبة بقرار التعيين</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ التعيين</td><td>عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ مباشرة التعيين</td><td>عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام )</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ أول تعيين</td><td>عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ آخر ترقية</td><td>عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">استحقاق الرتبة القائم</td><td>عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .</td></tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">تاريخ التعيين كضابط</td><td>عرض تاريخ التعيين كضابط (في حالة ترقية رئيس رقباء (صف ضابط ) إلى رتبة ملازم )</td></tr> </tbody> </table>	رقم الدورة	عرض رقم الدورة المسجلة بقرار التعيين.	مكان تخرج الدورة	عرض مكان دورة التخرج ( الكلية ).	تاريخ آخر علاوة دورية	عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب	رتبة الراتب	عرض رتبة الراتب	درجة الراتب	عرض درجة الراتب	الوحدة الرسمية	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).	الوحدة الفعلية	عرض اسم الوحدة الموجود بها حالياً (أي الملحق بها ، أو المكلف على وظيفة بها ..).	هل عدلت المهنة؟	عرض حالة تعديل المهنة للمنسوب (نعم / لا)	<u><b>مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية</b></u>	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالتعيين وتاريخ الترقية والتي تتمثل في :-	رقم قرار التعيين	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود.	تاريخ قرار التعيين	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	الرتبة عند التعيين	عرض الرتبة بقرار التعيين	تاريخ التعيين	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ مباشرة التعيين	عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام )	تاريخ أول تعيين	عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ آخر ترقية	عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	استحقاق الرتبة القائم	عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .	تاريخ التعيين كضابط	عرض تاريخ التعيين كضابط (في حالة ترقية رئيس رقباء (صف ضابط ) إلى رتبة ملازم )
رقم الدورة	عرض رقم الدورة المسجلة بقرار التعيين.																																				
مكان تخرج الدورة	عرض مكان دورة التخرج ( الكلية ).																																				
تاريخ آخر علاوة دورية	عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب																																				
رتبة الراتب	عرض رتبة الراتب																																				
درجة الراتب	عرض درجة الراتب																																				
الوحدة الرسمية	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).																																				
الوحدة الفعلية	عرض اسم الوحدة الموجود بها حالياً (أي الملحق بها ، أو المكلف على وظيفة بها ..).																																				
هل عدلت المهنة؟	عرض حالة تعديل المهنة للمنسوب (نعم / لا)																																				
<u><b>مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية</b></u>	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالتعيين وتاريخ الترقية والتي تتمثل في :-																																				
رقم قرار التعيين	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود.																																				
تاريخ قرار التعيين	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود																																				
الرتبة عند التعيين	عرض الرتبة بقرار التعيين																																				
تاريخ التعيين	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود																																				
تاريخ مباشرة التعيين	عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام )																																				
تاريخ أول تعيين	عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود																																				
تاريخ آخر ترقية	عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .																																				
استحقاق الرتبة القائم	عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .																																				
تاريخ التعيين كضابط	عرض تاريخ التعيين كضابط (في حالة ترقية رئيس رقباء (صف ضابط ) إلى رتبة ملازم )																																				





		لعرض تاريخ استحقاق التقاعد	تاريخ استحقاق التقاعد	
		لعرض تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ نهاية آخر تمديد	
		لعرض تاريخ إنهاء الخدمة إن وجد	تاريخ إنهاء الخدمة	
لعرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-				مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين
٥.	المستوى العلمي	لعرض مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	لعرض مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	الحقول
	تخصص المؤهل الرئيسي	لعرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	لعرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	
	تخصص المؤهل الفرعى	لعرض مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي عند التعيين	لعرض مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي عند التعيين	
	سنة التخرج	لعرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	لعرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	
	مكان التخرج	لعرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختبار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	لعرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختبار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
	نسبة التحصيل العلمي	لعرض نسبة التحصيل العلمي	لعرض نسبة التحصيل العلمي	
	المرفقات	لعرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	لعرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	
لعرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالي (آخر مؤهل علمي) وتحتوي على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين				مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي
لعرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-				مجموعة حقول بيانات الاتصال
٦.	تحويلة الهاتف العادي	لعرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي	الحقول
	تحويلة الهاتف IP	لعرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP	
	رقم الجوال الخاص	لعرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص	
	رقم الهاتف المباشر	لعرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام .	رقم الهاتف المباشر	
	رقم الجوال الرسمي	لعرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي	





عرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع	
عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني	
عرض حساب المستخدم	حساب المستخدم	
لحفظ البيانات بعد تحديثها من نظام يقين (يظهر فقط في حالة وجود زر استرجاع البيانات في الجزء الخاص بالبيانات الأساسية)	زر حفظ	.٨





[بيانات المنسوبين]

## ١.٢ الاستعلام عن بيانات الضباط

### الاستعلام عن بيانات الضباط

بيانات البحث 1

<input type="text"/>	رقم الهوية	<input type="text"/> فواز عل	الاسم
<input type="text"/>	الوحدة الإدارية	<input type="text"/> الكل	المنطقة
<input type="text"/>	التخصص الوظيفي الفرعي	<input type="text"/> فواز عل	الوظيفة
<input type="text"/>			الرقم الخاص

3      2

إعادة تهيئة 4      بحث

#	الرقم الخاص	الاسم	الوحدة الإدارية	الوظيفة	الرتبة	رقم الهوية	عرض تعديل
1	250127	فواز علي	الادارة العامة لتقنية المعلومات	رائد / صيانة ح آلی شع	رائد	1155566644	

الأول      السابق      التالي      الأخير





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو مدير الإدارة المختصة (الموظف المسؤول) بعرض الاستعلام عن بيانات الضباط مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات وتعديل بعضها.

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الضباط .

## تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الاسم	البحث بإدخال اسم الضابط .	١.
رقم الهوية	البحث بإدخال رقم الهوية.	
المنطقة	البحث باسم المنطقة باختيارها من القائمة المنسدلة .	
الوحدة الإدارية	البحث باسم الوحدة الإدارية باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
الوظيفة	البحث باسم الوظيفة باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوظيفة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
التخصص الوظيفي الفرعى	البحث باسم التخصص الفرعى باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص الفرعى بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
الرقم الخاص	البحث بإدخال الرقم الخاص (العسكري) للضابط.	
زر بحث	لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.	٢.
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية البحث مرة أخرى بإدخال محددات أخرى .	٣.
الضباط	لعرض سجل الضباط (سجلات الضباط ) المطابقة لشروط (محددات) البحث كنتيجة لعملية البحث.	٤.





الحقول	الرقم الخاص	الاسم	الوحدة الإدارية	الوظيفة	الرتبة	رقم الهوية	عرض / تعديل
	عرض الرقم الخاص (العسكري) للضابط.						
	عرض اسم الضابط.						
	عرض الوحدة الإدارية للضابط.						
	عرض وظيفة الضابط.						
	عرض رتبة الضابط.						
	عرض رقم هوية الضابط.						
	عرض تفاصيل بيانات الضابط مع إمكانية التعديل فيها (بواسطة المسؤول) من خلال الشاشة التالية (بيانات الضابط).						





## [بيانات المنسوبين]

### ١.٣ بيانات الضابط التفصيلية

#### بيانات الضابط

البيانات الأساسية

رقم الهوية *	تاريخ الميلاد *	10/10/1394	استرجاع البيانات	اضغط على الصورة للضافة أو التعديل
الاسم	تارikh إنتهاء الهوية	23/01/1412	تاريخ إصدار الهوية	الرياض
مكان الميلاد *	النوع	حالة عمار	الجنسية	سعودي
فصيلة الدم	الحالة الاجتماعية	▼	مكان إصدار الهوية	▼

أرشفة الهوية الوطنية

إضافة مرفقات عرض المرفقات

البيانات الوظيفية

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

المؤهل العلمي عند التعيين

المؤهل العلمي الحالي

بيانات الاتصال

حفظ

8





### بيانات الضابط

البيانات الأساسية

رقم الهوية *	1	تاريخ الميلاد *	10/10/1394
الاسم		تاريخ إنتهاء الهوية	
تاريخ إصدار الهوية	23/01/1412	النوع	حالة عمار
مكان الميلاد *		الحالة الاجتماعية	فصيلة الدم
الهوية			

اضغط على الصورة للإضافة أو التعديل

استرجاع البيانات

البيانات الوظيفية

الدرجة الثالثة	الدرجة	على رأس العمل
الوظيفة	الوظيفة الرئيسية	الرتبة
تخصص الوظيفة الفرعية	تخصص الوظيفة الرئيسية	رقم الوظيفة
مكان تخرج الدورة	رقم الدورة	الحالة
درجة الراتب	راتبة الراتب	عقد
		برى
		تاريخ آخر علاوة دورية
		الوحدة الرسمية
		الوحدة الفعلية
		هل عدلت المهنة؟

نعم  لا

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد

المؤهل العلمي عند التعيين

المؤهل العلمي الحالي

بيانات الاتصال

حفظ

8





### بيانات الضابط

**البيانات الأساسية**

رقم الهوية *	تاريخ الميلاد *	الاسم
تارikh id card *	23/01/1412	تارikh إصدار الهوية
مكان الميلاد *	حالة عمار	فصيلة الدم
ال الجنسية	نوع	أرشفة الهوية الوطنية
العنوان	الحالة الاجتماعية	البيانات الوظيفية
الرقم المعيدي *	التاريخ	بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد
رقم قرار التعيين	تارikh قرار التعيين	بيانات المؤهل العلمي عند التعيين
تارikh اخر ترقية	تارikh معاشرة التعيين	المؤهل العلمي الحالي
تارikh استحقاق التقاعد	استحقاق الرتبة القادمة	بيانات الاتصال
تارikh إنهاء الخدمة	تارikh نهاية آخر تمديد	
الرتبة عند التعيين	الرتبة عند التعيين	
تارikh اول تعيين	تارikh اول تعيين	
تارikh التعيين كضابط	تارikh قرار التعيين	
ملازم أول	تارikh معاشرة التعيين	

**بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد**

**بيانات المؤهل العلمي عند التعيين**

**المؤهل العلمي الحالي**

**بيانات الاتصال**

**إضافة مرفقات**

**حفظ**





بيانات الخلايا

**بيانات القابط**

<input type="checkbox"/> <b>اضغط على الصورة للإضافة أو التعديل</b>	<span style="color: red;">1</span>	<b>استرجاع البيانات</b>	
		10/10/1394	تاريخ الميلاد *
		الاسم	رقم الهوية *
		الجنسية	تاريخ إنتهاء الهوية
		سعودي	النوع
		الرياض	الحالة الاجتماعية
		ذكر	23/01/1412
		حالة عمار	تاريخ إصدار الهوية *
		فصيلة الدم	مكان الميلاد *
		<input checked="" type="checkbox"/> أرشيف الهوية الوطنية	
		<input checked="" type="checkbox"/> البيانات الوظيفية	
		<input checked="" type="checkbox"/> بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد	
		<input checked="" type="checkbox"/> المؤهل العلمي عند التعيين	
		<input checked="" type="checkbox"/> المؤهل العلمي الحالي	
<input checked="" type="checkbox"/> تخصص المؤهل الفرعية		<span style="color: red;">2</span>	<span style="color: red;">3</span>
<input checked="" type="checkbox"/> علوم زراعية		علوم	تخصص المؤهل الرئيسي
<input checked="" type="checkbox"/> إضافة مرفقات		مكان التخرج	بكالوريوس
		المرفقات	سنة التخرج
		المسنوي العلمي *	نسبة التحصيل العلمي
		تحويلة الهاتف العادي	تحويلة الهاتف المعاشر
		رقم الجوال الخاص	رقم الجوال الدرع
		البريد الإلكتروني	حساب المستخدم
<span style="color: red;">4</span>	<span style="color: red;">5</span>		
<span style="color: red;">6</span>	<span style="color: red;">7</span>		
<span style="color: red;">8</span>			





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض بيانات الضابط التفصيلية (المستعلم عنه بالخطوات السابقة) بعرض الاطلاع أو التعديل ببعض البيانات من خلال ( مدير النظام - مدير الادارة المختصة ) .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الضباط/الضغط على زر (عرض / تعديل).

## تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
رقم الهوية	عرض رقم الهوية الوطنية.
تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد.
زر استرجاع البيانات	لاسترجاع وتحديث بيانات الهوية.
الاسم	عرض الاسم الرباعي.
تاريخ إصدار الهوية	عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
تاريخ انتهاء الهوية	عرض تاريخ انتهاء الهوية الوطنية.
مكان إصدار الهوية	عرض مكان إصدار الهوية الوطنية.
مكان الميلاد	عرض / تعديل مكان الميلاد.
النوع	عرض نوع الجنس (ذكر/أنثى).
الجنسية	عرض الجنسية ( سعودي ).
فصيلة الدم	عرض / تعديل فصيلة الدم.





٢	أرشيف الهوية الوطنية	الحالة الاجتماعية	عرض الحالة الاجتماعية المسجلة بالنظام أو تعديلها.
		الصورة الشخصية	عرض الصورة المرفقة بالبيانات إن وجدت أو إضافة صورة أو تعديلها
		إضافة وعرض الهوية الوطنية	إضافة وعرض الهوية الوطنية
		زر إضافة مرفقات	إضافة الهوية الوطنية في المرفقات
		زر عرض المرفقات	عرض الهوية الوطنية
٣	مجموعه حقول البيانات الوظيفية	زر حفظ	حفظ الهوية الوطنية المرفقة
		الحالة	بيان الحالة الوظيفية الحالية من حيث ( على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ )
		الرتبة	عرض وتعديل الرتبة الحالية .
		الدرجة	عرض وتعديل الدرجة الحالية .
		لقب الرتبة	عرض وتعديل لقب الرتبة الحالية .
		رقم الوظيفة	عرض الرقم الوظيفي الحالي .
		الوظيفة	عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .
		التخصص العام	عرض مسمى التخصص العام ( بري - بحري - جوي )
		تخصص الوظيفة الرئيسية	عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية
		تخصص الوظيفة الفرعية	عرض مسمى التخصص الفرعى للوظيفة الحالية
الحقول	رقم الدورة	رقم الدورة	عرض رقم الدورة المسجلة بقرار التعيين
	رقم الخاص	رقم الخاص	عرض الرقم الخاص (الرقم العسكري)





		عرض مكان دورة التخرج ( الكلية ) .	مكان تخرج الدورة
		عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب	تاريخ آخر علاوة دورية
		عرض / تعديل رتبة الراتب	رتبة الراتب
		عرض / تعديل درجة الراتب	درجة الراتب
		عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية) .	الوحدة الرسمية
		عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية
		عرض / تعديل حالة تعديل المهنة للمنسوب باختيار أحد القيمتين : (نعم / لا)	هل عدلت المهنة؟
		عرض جميع بيانات الضابط المرتبطة بقرار التعيين وتاريخ الترقية وإنتهاء الخدمة والتي تتمثل في :-	<u>مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنها</u> <u>الخدمة</u>
	الحقول	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود	رقم قرار التعيين
		عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ قرار التعيين
		عرض الرتبة بقرار التعيين	الرتبة عند التعيين
		عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ التعيين
		عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام)	تاريخ مباشرة التعيين
		عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقية النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول تعيين
		عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	تاريخ آخر ترقية
		عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .	استحقاق الرتبة القائمة
		عرض تاريخ التعيين كضابط (في حالة ترقية رئيس رقباء (صف ضابط) إلى رتبة ملازم )	تاريخ التعيين كضابط
		عرض تاريخ استحقاق التقاعد	تاريخ استحقاق التقاعد





<b>٥.</b> <b>الحقول</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">تارikh نهایة آخر تمديد</th><th style="text-align: center; padding: 5px;"></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض تاريخ إنتهاء الخدمة</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تارikh إنتهاء الخدمة</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل جميع بيانات الضابط المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-</td><td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"><b>لعرض تاريخ نهاية آخر تمديد</b></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المستوى العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الرئيسي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الفرعي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل سنة التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">سنة التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">مكان التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">نسبة التحصيل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المرفقات</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	تارikh نهایة آخر تمديد		عرض تاريخ إنتهاء الخدمة	تارikh إنتهاء الخدمة		عرض وتعديل جميع بيانات الضابط المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-	<b>لعرض تاريخ نهاية آخر تمديد</b>		عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي		عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي		عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الفرعي		عرض وتعديل سنة التخرج	سنة التخرج		عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج		عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين	نسبة التحصيل العلمي		عرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	المرفقات	
مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	تارikh نهایة آخر تمديد																														
عرض تاريخ إنتهاء الخدمة	تارikh إنتهاء الخدمة																														
عرض وتعديل جميع بيانات الضابط المرتبطة بالمؤهل العلمي عند التعيين والتي تتمثل في :-	<b>لعرض تاريخ نهاية آخر تمديد</b>																														
عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي																														
عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي																														
عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الفرعي																														
عرض وتعديل سنة التخرج	سنة التخرج																														
عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج																														
عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين	نسبة التحصيل العلمي																														
عرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين	المرفقات																														
<b>٦.</b> <b>الحقول</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">المستوى العلمي</th><th style="text-align: center; padding: 5px;"></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المستوى العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الرئيسي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الفرعي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل سنة التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">سنة التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">مكان التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">نسبة التحصيل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المرفقات</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي		عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي		عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الرئيسي		عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الفرعي		عرض وتعديل سنة التخرج	سنة التخرج		عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج		عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي	نسبة التحصيل العلمي		عرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي	المرفقات							
مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي																														
عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي																														
عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الرئيسي																														
عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الفرعي																														
عرض وتعديل سنة التخرج	سنة التخرج																														
عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج																														
عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي	نسبة التحصيل العلمي																														
عرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي	المرفقات																														
<b>٦.</b> <b>الحقول</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">المستوى العلمي</th><th style="text-align: center; padding: 5px;"></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المستوى العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الرئيسي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">تخصص المؤهل الفرعي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل سنة التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">سنة التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">مكان التخرج</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">نسبة التحصيل العلمي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">المرفقات</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table>	مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي		عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي		عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الرئيسي		عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الفرعي		عرض وتعديل سنة التخرج	سنة التخرج		عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج		عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي	نسبة التحصيل العلمي		عرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي	المرفقات							
مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي																														
عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي	المستوى العلمي																														
عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الرئيسي																														
عرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي	تخصص المؤهل الفرعي																														
عرض وتعديل سنة التخرج	سنة التخرج																														
عرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج																														
عرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي	نسبة التحصيل العلمي																														
عرض وإضافة المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي	المرفقات																														





#### مجموعة حقول بيانات الاتصال

٧.	الحقول	عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، مع إمكانية التعديل والتي تتمثل في :-	لعرض وتعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي
			لعرض وتعديل رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP
			لعرض وتعديل رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص
			لعرض وتعديل رقم الهاتف المباشر .	رقم الهاتف المباشر
			لعرض وتعديل رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي
			لعرض وتعديل رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع
			لعرض وتعديل عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني
			لعرض حساب المستخدم	حساب المستخدم
٨.		لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الضابط .	زر حفظ	





## ٤. سجل الضابط

[بيانات المنسوبين]





## سجل الخابط

إختبار الخابط	
<input type="checkbox"/> بيانات الخابط	1
الاسم	
الرتبة	
الوظيفة	
الوحدة الرسمية	
الوحدة الفعلية	
المدير	
<input type="checkbox"/> التعيين	2
<input type="checkbox"/> التنقلات	3
<input type="checkbox"/> الإجازات	4
<input type="checkbox"/> الإنذارات	5
<input type="checkbox"/> الترقيات	6
<input type="checkbox"/> إنهاء الخدمة و التعديد	7
<input type="checkbox"/> إخلاء الطرف للمتقاعدين	8
<input type="checkbox"/> الجزاءات	9
<input type="checkbox"/> المكافآت	10
<input type="checkbox"/> العلاوات	11
<input type="checkbox"/> العلاوات الدورية والاضافية	12
<input type="checkbox"/> التخصصات الإضافية	13





## سجل الخابط

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجراء	الزينة عند التعيين	تاريخ التعيين	تاريخ اول تعيين	تاريخ مباشرة التعيين	حفظ	عرض / طباعة
	03/02/1428	تعيين						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

**إختيار الخابط**

**بيانات الخابط**

**التعيين**

**التنقلات**

**الإجازات**

**الإنتدابات**

**الترقيات**

**إنهاء الخدمة و التمديد**

**إخلاء الطرف للمتقاعدين**

**الجزاءات**

**المكافآت**

**العلاوات**

**العلاوات الدورية والإضافية**

**التخصصات الإضافية**





## سجل الضابط

إختبار الضابط

**1** بيانات الضابط

**2** التعيين

**3** التنقلات

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجراء	تاريخ التنفيذ	تاريخ التهابية	الرتبة والإجراءات	الوظيفة المنقول منها			الوظيفة المنقول إليها			تاريخ المباشرة	الرتبة	نوع طباعة / عرض	نوع المعاشرة	نوع المعاشرة	رقم القرار
						الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوحدة	الرتبة	الوظيفة						
		قرار نقل	05/04/1438	01/04/1438	رائد	ضابط مبرمج نظم	عقيد	ضابط مبرمج	رائد	عقيد	ضابط مبرمج	01/04/1438	رائد	طباعة	طباعة	طباعة	13176
		قرار نقل	07/07/1437	07/07/1437	عقيد	ضابط مبرمج 5	تقىب	ضابط مبرمج 5	تقىب	تقىب	ضابط مبرمج 5	07/07/1437	تقىب	طباعة	طباعة	طباعة	15991
		أمر تكليف	07/01/1435	01/01/1435		ضابط مبرمج 5					ضابط مبرمج 5	01/01/1435		طباعة	طباعة	طباعة	150
		قرار نقل	17/12/1431	15/12/1431	ضابط مبرمج 5	ضابط مبرمج موقع انتربت 1					ضابط مبرمج موقع انتربت 1	15/12/1431		طباعة	طباعة	طباعة	82

**4** الإجازات





## سجل الضابط



إختيار الضابط

- 1 بيانات الضابط
- 2 التعين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجازة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المباشرة	عدد أيام أيام التجاوز	حفظ	عرض / طباعة	وثيقة المباشرة	إلكتروني
1014	19/02/1439	إجازة إعتيادية	2	19/02/1439	20/02/1439	1439 02 21	0				
310	03/01/1438	إجازة عرضية	10	03/01/1438	12/01/1438	1438 01 13	0				
22240	23/08/1437	إجازة إعتيادية	30	06/10/1437	06/11/1437	1437 11 06					
24468	04/09/1437	إجازة عرضية	1	02/09/1437	02/09/1437	1437 09 02					
19028	03/08/1437	إجازة عرضية	1	08/08/1437	08/08/1437	1437 08 08					

السابق الأول 1 2 3 4 5 التالي

- 5 الإنتدابات
- 6 الترقيات





## سجل الضابط



إختيار الضابط

1

بيانات الضابط

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

رقم أمر التكليف	تاريخ أمر التكليف	نوع الإنتداب	الجهة المنتدب إليها	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاریخ المباشرة	حفظ	عرض / طباعة	إلكترونياً
1174	03/03/1439	داخل المملكة	داخل المملكة	2	03/03/1439	03/03/1439	▼	▼	▼	إلكترونياً
1919	11/07/1436	داخل المملكة	داخل المملكة	50	01/05/1436	21/06/1436	▼	▼	▼	إلكترونياً
1\1435\1545	05/02/1435	داخل المملكة	داخل المملكة	15	23/01/1435	07/02/1435	▼	▼	▼	إلكترونياً

الأولى | السابقة | التالية | الأخيرة

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و التمديد





## سجل الضابط

إختبار الضابط

1

بيانات الضابط

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

29/07/1441

استحقاق الترقية القادم

29/02/1439

تاريخ آخر ترقية

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الترقية	تاريخ استحقاق الترقية	الوظيفة قبل الترقية			الوظيفة بعد الترقية			تاريخ المباشرة	رقم
				الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوحدة	الرتبة	الوظيفة		
		ترقية عادية	29/07/1437	نقيب	رائد	خاطب 5 مبرمج	ملازم أول	خاطب 5 مبرمج	خاطب 5 مبرمج	29/07/1437	14/11/1437 222
		ترقية عادية	29/07/1431	خاطب 5 مبرمج	نقيب	خاطب 5 مبرمج	ملازم أول	خاطب 5 مبرمج	خاطب 5 مبرمج	29/07/1427	11/12/1432 236
		ترقية عادية	15/12/1429	خاطب 5 مبرمج	خاطب 5 مبرمج	خاطب 5 مبرمج	ملازم أول	خاطب 5 مبرمج	خاطب 5 مبرمج	29/07/1427	15/12/1429 187

الأولى | السابقة | التالية | الأخيرة

7

إنهاء الخدمة و التمديد





## سجل الضابط



إختبار الضابط

- 1 بيانات الضابط
- 2 التعين
- 3 التقليلات
- 4 الإجازات
- 5 الإنتدابات
- 6 الترقيات
- 7 إنتهاء الخدمة و التمديد

19/11/1453 تاريخ الاستحقاق للتقاعد

رقم القرار	تاريخ القرار	بيانات إنتهاء الخدمة	بيانات التمديد	تاريخ إنتهاء الخدمة
		بيانات إنتهاء الخدمة	بيانات التمديد	بيانات التمديد

الأول السابق التالي الأخير

- 8 إخلاء الطرف للمتقاعدين
- 9 الجزاءات
- 10 المكافآت
- 11 العلاوات
- 12 العلاوات الدورية والاضافية
- 13 التخصصات الإضافية





## سجل الخابط

بيانات الخابط	إيقاف الخابط								
<a href="#">بيانات الخابط</a>	<a href="#">بيانات الخابط</a>								
<a href="#">التعيين</a>	<a href="#">التعيين</a>								
<a href="#">التنقلات</a>	<a href="#">التنقلات</a>								
<a href="#">الإجازات</a>	<a href="#">الإجازات</a>								
<a href="#">الإنتدابات</a>	<a href="#">الإنتدابات</a>								
<a href="#">الترقيات</a>	<a href="#">الترقيات</a>								
<a href="#">إنهاء الخدمة و التمديد</a>	<a href="#">إنهاء الخدمة و التمديد</a>								
<a href="#">إخلاع الطرف للمتقاعدين</a>	<a href="#">إخلاع الطرف للمتقاعدين</a>								
بيانات إنتهاء الخدمة	بيانات إنتهاء الخدمة	تاريخ القرار	رقم القرار						
طبيعة خطوات إخلاء الطرف	طبيعة القرار	التفاصيل	المطالبات الحكومية	سبب الجسم	المبلغ المطالب به	تاريخ إنتهاء الخدمة	رقم قرار إنتهاء الخدمة		
<a href="#">الأخير</a> <a href="#">التالي</a> <a href="#">السابق</a> <a href="#">الأول</a>									
9 <a href="#">الجزء ا</a>									
تاريخ الأمر	رقم الأمر	طبيعة الأمر	أيام التوقيف	أيام الجسم	النوع				
<a href="#">الأخير</a> <a href="#">التالي</a> <a href="#">السابق</a> <a href="#">الأول</a>									
10 <a href="#">المكافآت</a>									
11 <a href="#">العلاوات</a>									
12 <a href="#">العلاوات الدورية والاضافية</a>									
13 <a href="#">الخصصات الإضافية</a>									





## سجل الخابط



إختيار الخابط

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

بيانات الخابط

التعيين

التنقلات

الإجازات

الإنتدابات

الترقيات

إنهاء الخدمة و التعداد

إخلاء الطرف للمتقاعدين

الجزاءات

المكافآت

تاريخ القرار

رقم القرار

طبيعة الأمر

نوع المكافأة

الأولى | السابقة | التالية | الأخيرة

- 11

العلاوات

تاريخ القرار

رقم القرار

القيمة

التسمية

الفئة

نوع العلاوة

الأولى | السابقة | التالية | الأخيرة

- 12

العلاوات الدورية والإضافية

- 13

التخصصات الإضافية





## سجل الخايط

بيانات الخايط													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
1	بيانات الخايط												
2	التعيين												
3	التنقلات												
4	الإجازات												
5	الإنتدابات												
6	الترقيات												
7	إنتهاء الخدمة و التعديل												
8	إخلاع الطرف للمتقاعدين												
9	الجزاءات												
10	المكافآت												
11	العلاوات												
12	العلاوات الدورية والإضافية												
الدرجة بعد العلاوة	الدرجة قبل العلاوة	نوع العلاوة	تاريخ التنفيذ	تاريخ القرار	رقم القرار								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> علاوة دورية <input type="checkbox"/> الأكبر <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> السابق <input type="checkbox"/> الأول	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
التخصصات الإضافية													
<table border="1"> <tr> <td>حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي؟</td> <td>التخصص الإضافي</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> لا</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>						حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي؟	التخصص الإضافي	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/>				
حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي؟	التخصص الإضافي												
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
13													





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لاطلاع على جميع أنواع القرارات التي صدرت خلال مدة خدمتي كضابط بحرس الحدود مع عدم السماح بالتعديل بتاريخ المباشرة إلا من خلال مدير النظام والمختصين.

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← سجل الضباط .

## تفاصيل الشاشة

النقطة	بيانات الضابط	الحقول
١	عرض بيانات الضابط المعروض سجله بالأأسفل	
	التعيين	
	عرض بيانات قرار التعيين بحرس الحدود والتي تتمثل في :-	
	رقم القرار	
	عرض رقم قرار التعيين السابق إصداره بحرس الحدود.	
	تاريخ القرار	
	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	
	الرتبة عند التعيين	
	عرض الرتبة التي تم التعيين عليها	
	تاريخ أول تعيين	
	عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريق النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	
	تاريخ مباشرة التعيين	
	عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام )	
	زر حفظ	
	لحفظ بيانات التعيين المسجلة	
	زر عرض/طباعة	
	للاطلاع على قرار التعيين (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	
	زر المرفقات	
	عرض المرفقات الخاصة بالتعيين	
٢	التنقلات	
	عرض بيانات جميع قرارات التنقلات التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود ( سواء التي تم تنفيذها أو التي سيتم تنفيذها لاحقا) والتي تتمثل في:-	





عرض رقم قرار النقل (أو الإلحاق أو أمر التكليف) الداخلي السابق إصداره	رقم القرار	
عرض تاريخ إصدار قرار النقل من حرس الحدود	تاريخ القرار	
عرض نوع إجراء النقل ( نقل ، إلحاق ، إنهاء إلحاق ، تمديد إلحاق ..... أمر تكليف ) المرتبط به القرار .	نوع الإجراء	
عرض تاريخ تنفيذ قرار النقل	تاريخ التنفيذ	
عرض تاريخ نهاية فترة الإلحاق .	تاريخ النهاية	
عرض الرتبة وقت الإجراء	الرتبة وقت الإجراء	
	الوظيفة المنقول منها	الحقول
عرض اسم الوظيفة المنقول منها	الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة المنقول منها	الرتبة	
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول منها	الوحدة	
	الوظيفة المنقول إليها	
عرض اسم الوظيفة المنقول إليها	الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة المنقول إليها	الرتبة	
عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول إليها	الوحدة	
عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بالوحدة المنقول إليها (يسجل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة	
لحفظ بيانات التنقلات المدخلة	زر حفظ	
للاطلاع على قرار النقل (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
عرض المرفقات الخاصة بالتنقلات	زر المرفقات	





<p>عرض بيانات جميع قرارات الإجازات بأنواعها المختلفة و التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-</p>	<p><b>الإجازات</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">عرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره</td><td style="width: 15%;">رقم القرار</td><td rowspan="7" style="vertical-align: middle; text-align: center;">الحقول</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ إصدار قرار الإجازة</td><td>تاريخ القرار</td></tr> <tr> <td>عرض نوع إجراء الإجازة ( اعتيادية ، عرضية ، مرضية ، تعديل إجازة ، ..... الخ ) .</td><td>نوع الإجازة</td></tr> <tr> <td>عرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره</td><td>المدة</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ بداية الإجازة</td><td>تاريخ البداية</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ نهاية الإجازة</td><td>تاريخ النهاية</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ المباشرة من الإجازة ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )</td><td>تاريخ المباشرة</td></tr> </table>	عرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره	رقم القرار	الحقول	عرض تاريخ إصدار قرار الإجازة	تاريخ القرار	عرض نوع إجراء الإجازة ( اعتيادية ، عرضية ، مرضية ، تعديل إجازة ، ..... الخ ) .	نوع الإجازة	عرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره	المدة	عرض تاريخ بداية الإجازة	تاريخ البداية	عرض تاريخ نهاية الإجازة	تاريخ النهاية	عرض تاريخ المباشرة من الإجازة ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة
عرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره	رقم القرار	الحقول														
عرض تاريخ إصدار قرار الإجازة	تاريخ القرار															
عرض نوع إجراء الإجازة ( اعتيادية ، عرضية ، مرضية ، تعديل إجازة ، ..... الخ ) .	نوع الإجازة															
عرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره	المدة															
عرض تاريخ بداية الإجازة	تاريخ البداية															
عرض تاريخ نهاية الإجازة	تاريخ النهاية															
عرض تاريخ المباشرة من الإجازة ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة															
<p>عرض بيانات جميع أوامر تكليف الإنذابات والتي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-</p>	<p><b>الإنذابات</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">عرض رقم أمر التكليف بالإنذاب السابق إصداره</td><td style="width: 15%;">رقم أمر التكليف</td><td rowspan="6" style="vertical-align: middle; text-align: center;">الحقول</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ إصدار أمر التكليف بالإنذاب</td><td>تاريخ أمر التكليف</td></tr> <tr> <td>عرض نوع إجراء الإنذاب ( داخل المملكة - خارج المملكة ) بأمر التكليف بالإنذاب الصادر</td><td>نوع الإنذاب</td></tr> <tr> <td>عرض اسم الجهة المنتدب إليها</td><td>الجهة المنتدب إليها</td></tr> <tr> <td>عرض مدة الإنذاب بأمر التكليف بالإنذاب السابق إصداره</td><td>المدة</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ بداية الإنذاب</td><td>تاريخ البداية</td></tr> </table>	عرض رقم أمر التكليف بالإنذاب السابق إصداره	رقم أمر التكليف	الحقول	عرض تاريخ إصدار أمر التكليف بالإنذاب	تاريخ أمر التكليف	عرض نوع إجراء الإنذاب ( داخل المملكة - خارج المملكة ) بأمر التكليف بالإنذاب الصادر	نوع الإنذاب	عرض اسم الجهة المنتدب إليها	الجهة المنتدب إليها	عرض مدة الإنذاب بأمر التكليف بالإنذاب السابق إصداره	المدة	عرض تاريخ بداية الإنذاب	تاريخ البداية		
عرض رقم أمر التكليف بالإنذاب السابق إصداره	رقم أمر التكليف	الحقول														
عرض تاريخ إصدار أمر التكليف بالإنذاب	تاريخ أمر التكليف															
عرض نوع إجراء الإنذاب ( داخل المملكة - خارج المملكة ) بأمر التكليف بالإنذاب الصادر	نوع الإنذاب															
عرض اسم الجهة المنتدب إليها	الجهة المنتدب إليها															
عرض مدة الإنذاب بأمر التكليف بالإنذاب السابق إصداره	المدة															
عرض تاريخ بداية الإنذاب	تاريخ البداية															





لعرض تاريخ نهاية الانتداب	تاريخ النهاية	
لعرض تاريخ المباشرة من الانتداب ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة	
لحفظ بيانات الانتداب المسجلة	زر حفظ	
للاطلاع على قرار الانتداب (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
لعرض المرفقات الخاصة للإنتدابات	زر المرفقات	
لعرض بيانات جميع قرارات الترقيات التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	<b>الترقيات</b>	
لعرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.	تاريخ آخر ترقية	
لعرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القادم .	استحقاق الترقية القادم	
لعرض رقم الأمر الملكي في حالة الترقية العادية للضباط ، أو رقم القرار الوزاري في حالة ( منح أقدمية ، حسم أقدمية ) .	رقم القرار	
لعرض تاريخ الأمر الملكي .	تاريخ القرار	
لعرض نوع الإجراء المرتبط بالترقية ( ترقية عادية، منح أقدمية ، حسم أقدمية )	نوع الترقية	
لعرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوظيفة قبل الترقية	
لعرض رتبة الوظيفة السابقة قبل الترقية	الرتبة	
لعرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقية	الوحدة	
لعرض اسم الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الوظيفة بعد الترقية	
لعرض رتبة الوظيفة التي تمت الترقية عليها	الرتبة	

الحقول





<u>عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقية عليها</u>		<u>الوحدة</u>	
<u>عرض تاريخ المباشرة بعد تنفيذ قرار النقل ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )</u>		<u>تاريخ المباشرة</u>	
<u>للاطلاع على قرار الترقية (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة</u>		<u>زر عرض/طباعة</u>	
<u>عرض سجل إنهاء الخدمة والتمديد للضابط</u>		<u>انهاء الخدمة والتمديد</u>	
<u>عرض رقم قرار إنهاء الخدمة</u>		<u>رقم القرار</u>	
<u>عرض تاريخ قرار إنهاء الخدمة</u>		<u>تاريخ القرار</u>	
<u>عرض بيانات إنهاء الخدمة للضابط</u>		<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	
<u>عرض سبب إنهاء الخدمة للضابط</u>		<u>سبب إنهاء الخدمة</u>	
<u>عرض تاريخ إنهاء الخدمة للضابط</u>		<u>تاريخ إنهاء الخدمة</u>	
<u>عرض المدة بالأيام</u>		<u>المدة بالأيام</u>	
<u>عرض المدة بالأشهر</u>		<u>المدة بالأشهر</u>	
<u>عرض بيانات التمديد للضابط</u>		<u>بيانات التمديد</u>	
<u>عرض تاريخ بداية التمديد للضابط</u>		<u>تاريخ بداية التمديد</u>	
<u>عرض تاريخ نهاية التمديد للضابط</u>		<u>تاريخ نهاية التمديد</u>	
<u>عرض المرفقات الخاصة بـأنهاء الخدمة والتمديد</u>		<u>المرفقات</u>	
<u>عرض سجل إخلاء الطرف للمتقاعدين</u>		<u>إخلاء الطرف للمتقاعدين</u>	
<u>عرض رقم قرار إنهاء الخدمة</u>		<u>رقم القرار</u>	
<u>عرض تاريخ قرار إنهاء الخدمة</u>		<u>تاريخ القرار</u>	



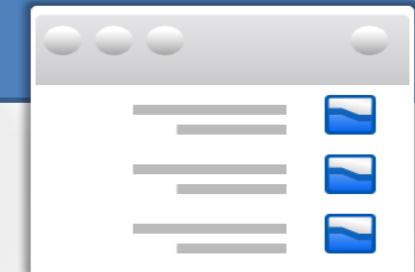


عرض بيانات إنهاء الخدمة للضابط	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	
عرض سبب إنهاء الخدمة للضابط	سبب إنهاء الخدمة	
عرض تاريخ إنهاء الخدمة للضابط	تاريخ إنهاء الخدمة	
عرض المبلغ المطالب به المنسوب في حال وجود مطالبة	المبلغ المطالب به	
عرض سبب الجسم	سبب الجسم	
عرض المطالبات الحكومية	المطالبات الحكومية	
عرض التفاصيل	التفاصيل	
زر طباعة القرار	طباعة القرار	
زر طباعة خطوات إخلاء الطرف	طباعة خطوات إخلاء الطرف	
عرض بيانات الجزاءات التي تم توقيعها على الضابط	<u>الجزاءات</u>	.٩
عرض بيانات المكافآت التي تم صرفها للضابط	<u>المكافآت</u>	.١٠
عرض بيانات العلاوات التي تم منحها للضابط	<u>العلاوات</u>	.١١
عرض بيانات العلاوات الدورية والإضافية التي تم منحها للضابط	<u>العلاوات الدورية والإضافية</u>	.١٢
عرض التخصصات الإضافية للضابط والسابق تسجيلها من خلال شاشة التخصصات الإضافية	<u>التخصصات الإضافية</u>	.١٣





## ٢. البيانات الأساسية والسجل (للأفراد)





## ٢.١ عرض بياناتي

### [بيانات المنسوبين]

#### بيانات الفرد

1

البيانات الأساسية

	استرجاع البيانات	01/01/1413	تاريخ الميلاد *	رقم الهوية *
الرياض	مكان إصدار الهوية		تاريخ إنتهاء الهوية	تاريخ إصدار الهوية *
سعودي	الجنسية	ذكر	النوع	مكان الميلاد *
		أعزب	الحالة الاجتماعية	فصيلة الدم

2

أرشيف الهوية الوطنية

حفظ	إضافة مرفقات
-----	--------------

3

البيانات الوظيفية

عادي	تخصص الوظيفة الفرعى	82351	الدرجة الثالثة عشر	الرقم العام	على رأس العمل	الحالة
	درجة الراتب	إداري		الدرجة	جندى	الرتبة
				الوظيفة	برى	رقم الوظيفة
				تخصص الوظيفة الرئيسية		التخصص العام
				راتبة الراتب		تاريخ اخر علاوة دورية
						الوحدة الرسمية
						الوحدة الفعلية
						هل عدلات المهمة؟

4

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة / الإيقاع
---

5

المؤهل العلمي عند التعيين
---------------------------

6

المؤهل العلمي الحالي
----------------------

7

بيانات الاتصال
----------------

8  
حفظ





## بيانات الفرد

### البيانات الأساسية

	<b>استرجاع البيانات</b>	01/01/1413	تاريخ الميلاد *		رقم الهوية *
الرياض	مكان إصدار الهوية	01/01/1431	تاريخ إنتهاء الهوية	الرياض	تاريخ إصدار الهوية
سعودي	الجنسية	ذكر	النوع	الرياض	مكان الميلاد *
		أعزب	الحالة الاجتماعية		فصيلة الدم

1

### أرشفة الهوية الوطنية

جلكي	الرتبة عند التعيين	تاريخ قرار التعيين	رقم قرار التعيين
01/01/1439	تاريخ اول تعيين	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ التعيين
	تاريخ إنهاء الخدمة	استحقاق الرتبة القادمة	تاريخ اخر ترقية
		تاريخ نهاية آخر إيقاف	تاريخ استحقاق التقاعد

2

### البيانات الوظيفية

جلكي	الرتبة عند التعيين	تاريخ قرار التعيين	رقم قرار التعيين
01/01/1439	تاريخ اول تعيين	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ التعيين
	تاريخ إنهاء الخدمة	استحقاق الرتبة القادمة	تاريخ اخر ترقية
		تاريخ نهاية آخر إيقاف	تاريخ استحقاق التقاعد

3

4

### بيانات التعيين و الترقية و إنتهاء الخدمة/ الإيقاع

جلكي	الرتبة عند التعيين	تاريخ قرار التعيين	رقم قرار التعيين
01/01/1439	تاريخ اول تعيين	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ التعيين
	تاريخ إنهاء الخدمة	استحقاق الرتبة القادمة	تاريخ اخر ترقية
		تاريخ نهاية آخر إيقاف	تاريخ استحقاق التقاعد

5

### المؤهل العلمي عند التعيين

جلكي	الرتبة عند التعيين	تاريخ قرار التعيين	رقم قرار التعيين
01/01/1439	تاريخ اول تعيين	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ التعيين
	تاريخ إنهاء الخدمة	استحقاق الرتبة القادمة	تاريخ اخر ترقية
		تاريخ نهاية آخر إيقاف	تاريخ استحقاق التقاعد

6

### المؤهل العلمي الحالي

جلكي	الرتبة عند التعيين	تاريخ قرار التعيين	رقم قرار التعيين
01/01/1439	تاريخ اول تعيين	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ التعيين
	تاريخ إنهاء الخدمة	استحقاق الرتبة القادمة	تاريخ اخر ترقية
		تاريخ نهاية آخر إيقاف	تاريخ استحقاق التقاعد

7

### بيانات الاتصال

جلكي	الرتبة عند التعيين	تاريخ قرار التعيين	رقم قرار التعيين
01/01/1439	تاريخ اول تعيين	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ التعيين
	تاريخ إنهاء الخدمة	استحقاق الرتبة القادمة	تاريخ اخر ترقية
		تاريخ نهاية آخر إيقاف	تاريخ استحقاق التقاعد

8

حفظ





## بيانات الفرد

### البيانات الدسماسية

رقم الهوية *	تاريخ الميلاد *	الاسم
تاریخ إصدار الهوية	01/01/1413	الجنسية
الرياض	النوع	مكان الميلاد *
فصيلة الدم	الحالة الاجتماعية	الرياض
سعودي	ذكر	سعودي
الرياض	أعزب	

1

### أرشفة الهوية الوطنية

بيانات الوظيفية
-----------------

2

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ الإيقاع
--

3

المؤهل العلمي عند التعيين
---------------------------

4

المؤهل العلمي الحالي
----------------------

5

المستوى العلمي *	أول جامعة
سنة التخرج	مكان التخرج
نسبة التحصيل العلمي	المرفقات

تخصص المؤهل الفرعى

تخصص المؤهل الرئيسي

المستوى العلمي \*

أول جامعة

سنة التخرج

نسبة التحصيل العلمي

### بيانات الاتصال

تحويلة الهاتف العادي	تحويلة هاتف IP	رقم الهاتف المباشر	رقم الجوال الدرع	حساب المستخدم	تحويلة الهاتف العادي
----------------------	----------------	--------------------	------------------	---------------	----------------------

6

رقم الجوال الخاص	رقم الجوال الرسمي	البريد الإلكتروني
------------------	-------------------	-------------------

تحويلة الهاتف العادي

رقم الهاتف المباشر

رقم الجوال الدرع

حساب المستخدم

رقم الجوال الخاص

رقم الجوال الرسمي

البريد الإلكتروني

8

حفظ





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لاطلاع على جميع بياناتي (بيانات الهوية ، الوظيفية، التعيين والترقية، المؤهل العلمي ، بيانات الاتصال ) كفرد ومستخدم حالي للنظام ، مع عدم السماح بتعديلها إلا من خلال المختصين .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [البيانات الأساسية والسجل](#) ← عرض بياناتي.

## تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
	رقم الهوية
	تاريخ الميلاد
	زر استرجاع البيانات
	الاسم
	تاريخ إصدار الهوية
	تاريخ انتهاء الهوية
	مكان إصدار الهوية
	مكان الميلاد
	النوع
	الجنسية

عرض جميع بياناتي الأساسية المرتبطة بالهوية الوطنية والتي تتمثل في :-

- عرض رقم الهوية الوطنية.
- عرض تاريخ الميلاد.
- زر استرجاع البيانات
- عرض الاسم الرباعي.
- عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
- عرض تاريخ انتهاء الهوية الوطنية.
- عرض مكان إصدار الهوية الوطنية.
- عرض مكان الميلاد.
- عرض نوع الجنس (ذكر/أنثى).
- عرض الجنسية ( سعودي ).





		عرض فصيلة الدم إن سبق تسجيلها بالنظام .	فصيلة الدم	
		عرض الحالة الاجتماعية المسجلة بالنظام.	الحالة الاجتماعية	
		عرض الصورة المرفقة ببياناتي إن وجدت.	الصورة الشخصية	
		عرض وإضافة الهوية الوطنية	مجموعة حقول أرشفة الهوية الوطنية	
		إضافة نسخة الهوية الوطنية	زر إضافة مرفقات	
		عرض نسخه الهوية الوطنية	زر عرض الملفات	٢. الحقول
		لحفظ الهوية الوطنية المرفقة	زر حفظ	
		عرض جميع بياناتي المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-	مجموعة حقول البيانات الوظيفية	
		بيان الحالة الوظيفية الحالية من حيث ( على رأس العمل ، ملحق ، معار ..... الخ )	الحالة	
		عرض الرقم العام للفرد	الرقم العام	
		عرض الرتبة الحالية (آخر رتبة تم الحصول عليها) .	الرتبة	
		عرض الدرجة الحالية .	الدرجة	
		عرض الرقم الوظيفي الحالي .	رقم الوظيفة	
		عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .	الوظيفة	
		عرض مسمى التخصص العام ( بري - بحري - جوي )	التخصص العام	
		عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية	تخصص الوظيفة الرئيسية	
		عرض مسمى التخصص الفرعي للوظيفة الحالية	تخصص الوظيفة الفرعية	
		عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب	تاريخ آخر علاوة دورية	٣. الحقول





	عرض رتبة الراتب	رتبة الراتب
	عرض درجة الراتب	درجة الراتب
	عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية) .	الوحدة الرسمية
	عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية
	بيان حالة المهنة من حيث تغييرها .	هل عدلت المهنة؟
	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالتعيين وتاريخ الترقية وإنهاء الخدمة والإبقاء والتي تتمثل في :-	مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنها الخدمة/ الإبقاء
٤. الحقول	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود	رقم قرار التعيين
	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ قرار التعيين
	عرض الرتبة بقرار التعيين	الرتبة عند التعيين
	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ التعيين
	عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام)	تاريخ مباشرة التعيين
	عرض تاريخ أول تعيين بحرس الحدود (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين	تاريخ أول تعيين
	عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.	تاريخ آخر ترقية
	عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القادمة .	استحقاق الرتبة القادمة
	عرض تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ استحقاق التقاعد
	عرض تاريخ آخر إبقاء للفرد	تاريخ نهاية آخر إبقاء
	عرض تاريخ إنهاء الخدمة للفرد	تاريخ إنهاء الخدمة





		<b>مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين</b>	
٥.	عرض مسمى المؤهل العلمي	المستوى العلمي	
	عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الرئيسي	
	عرض مسمى التخصص الفرعى للمؤهل العلمي	تخصص المؤهل الفرعى	
	عرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)	سنة التخرج	
	عرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	مكان التخرج	
	عرض نسبة التحصيل العلمي	نسبة التحصيل العلمي	
	عرض المرفقات الخاصة بالتعيين وإنهاء الخدمة والإبقاء	المرفقات	
٦.	عرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالي (آخر مؤهل علمي) وتحتوى على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين	<b>مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالى</b>	
٧.	عرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-	<b>مجموعة حقول بيانات الاتصال</b>	
	عرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة	تحويلة الهاتف العادي	
	عرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .	تحويلة الهاتف IP	
	عرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام	رقم الجوال الخاص	
	عرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام	رقم الهاتف المباشر	
	عرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي	
	عرض رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع	
	عرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني	
	عرض حساب المستخدم المسجل بالنظام	حساب المستخدم	





لحفظ البيانات الجديدة بعد استرجاعها من يقين (يظهر فقط في حال ظهور زر استرجاع البيانات)

زر حفظ

.٨





[بيانات المنسوبين]

٢.٢ الاستعلام عن بيانات الأفراد

الاستعلام عن بيانات الأفراد

بيانات البحث

١

<input type="text" value="X"/> <input type="text" value="1400000002"/>	رقم الهوية	<input type="text"/>	الاسم
<input type="button" value=""/>	الوحدة الإدارية	<input type="button" value=""/>	المنطقة
<input type="button" value=""/>	التخصص الوظيفي الفرعي	<input type="button" value=""/>	الوظيفة

٣

٤

إعادة تهيئة بحث

الأفراد

٤

#	الاسم	الوحدة الإدارية	الوظيفة	الرتبة	رقم الهوية	عرض/تعديل
1	رقيب رقيب رقيب رقيب 142		رقيب ح آلی م عام 1	رقيب	1400000002	<input type="button" value=""/>

الأول السابق التالي الأخير





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو مدير الإدارية المختصة (الموظف المسؤول) بعرض الاستعلام عن بيانات الأفراد مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات وتعديل بعضها .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الأفراد .

## تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الحقول	بيانات البحث	
١.	الاسم	للبحث بإدخال اسم الفرد .
	رقم الهوية	للبحث بإدخال رقم الهوية .
	المنطقة	للبحث باختيار المنطقة من القائمة المنسدلة .
	الوحدة الإدارية	للبحث باسم الوحدة الإدارية باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
	الوظيفة	للبحث باسم الوظيفة باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوظيفة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
	التخصص الوظيفي الفرعي	للبحث باسم التخصص الفرعى باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص الفرعى بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
٢.	زر بحث	لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.
	زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث لإعادة إجراء عملية بحث جديدة بمحددات بحث أخرى.
	الأفراد	لعرض سجل الفرد (سجلات الأفراد) المطابقة لشروط (محددات) البحث كنتيجة لعملية البحث.
٤.	الاسم	لعرض اسم الفرد.
	الوحدة الإدارية	لعرض الوحدة الإدارية للفرد.



عرض وظيفة الفرد.	الوظيفة	
عرض رتبة الفرد.	الرتبة	
عرض رقم هوية الفرد.	رقم الهوية	
عرض تفاصيل بيانات الفرد مع إمكانية التعديل فيها (بواسطة مدير النظام) من خلال الشاشة التالية (بيانات الأفراد).	عرض / تعديل	





[بيانات المنسوبين]

٢.٣. بيانات الفرد التفصيلية

بيانات الفرد

البيانات الأساسية

*رقم الهوية الاسم الدسم	استرجاع البيانات		01/01/1413	*تاريخ الميلاد	
	الصورة للإضافة أو التعديل	الرياض	مكان إصدار الهوية	تاريخ إنتهاء الهوية	01/01/1431
سعودي	سعودي	الجنسية	النوع	الرياض	تاريخ إصدار الهوية مكان الميلاد *
			الحالـة الإجتماعية		فصيلة الدم

1

أرشفة الهوية الوطنية

إضافة مرفقات

2

البيانات الوظيفية

3

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة / الإبقاء

4

المؤهل العلمي عند التعيين

5

المؤهل العلمي الحالي

6

بيانات الاتصال

7

8

حفظ





بيانات الفرد

**بيانات الفرد**

<span style="color: red;">1</span> <input style="width: 100%; height: 30px; background-color: #e0f2f1; border: none; font-size: 14px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="استرجاع البيانات"/> <p>إضغط على الصورة للإضافة أو التعديل</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <p>01/01/1413</p> <p>تاريخ الميلاد *</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>01/01/1431</p> <p>تاريخ إنتهاء الهوية</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>رقم الهوية *</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">الاسم</td> <td style="width: 25%;">تارikh إصدار الهوية *</td> <td style="width: 25%;">مكان الميلاد *</td> <td style="width: 25%;">فصيلة الدم</td> </tr> <tr> <td>الرياض</td> <td>جنسية</td> <td>الرياض</td> <td> سعودي</td> </tr> <tr> <td>سعودي</td> <td>مكان إصدار الهوية</td> <td>التاريخ</td> <td> تاريخ الميلاد *</td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: right;"> <span style="color: red;">ذكر</span> <span style="color: blue;">أعزب</span> </div>	الاسم	تارikh إصدار الهوية *	مكان الميلاد *	فصيلة الدم	الرياض	جنسية	الرياض	سعودي	سعودي	مكان إصدار الهوية	التاريخ	تاريخ الميلاد *
الاسم	تارikh إصدار الهوية *	مكان الميلاد *	فصيلة الدم										
الرياض	جنسية	الرياض	سعودي										
سعودي	مكان إصدار الهوية	التاريخ	تاريخ الميلاد *										
<span style="color: red;">2</span> أرشفة الهوية الوطنية													
<span style="color: red;">3</span> البيانات الوظيفية													
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <p>الدرجة الثالثة عشر</p> <p>الرقم العام</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>على رأس العمل</p> <p>الحالة</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">الرتبة</td> <td style="width: 25%;">الدرجة</td> <td style="width: 25%;">الرقم العام</td> <td style="width: 25%;">الحالة</td> </tr> <tr> <td>إداري</td> <td> الوظيفة</td> <td>جندي</td> <td>الرتبة</td> </tr> <tr> <td>درجة الراتب</td> <td>شخص الوظيفة الرئيسي</td> <td>برىء</td> <td>رقم الوظيفة</td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: right;"> <span style="color: red;">نعم</span> <span style="color: blue;">لا</span> </div>	الرتبة	الدرجة	الرقم العام	الحالة	إداري	الوظيفة	جندي	الرتبة	درجة الراتب	شخص الوظيفة الرئيسي	برىء	رقم الوظيفة	<p>رتبة الراتب</p> <p>هل عدلت المهنة؟</p>
الرتبة	الدرجة	الرقم العام	الحالة										
إداري	الوظيفة	جندي	الرتبة										
درجة الراتب	شخص الوظيفة الرئيسي	برىء	رقم الوظيفة										
<span style="color: red;">4</span> بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ الإبقاء													
<span style="color: red;">5</span> المؤهل العلمي عند التعيين													
<span style="color: red;">6</span> المؤهل العلمي الحالي													
<span style="color: red;">7</span> بيانات الاتصال													
<span style="color: red;">8</span>	<span style="color: red;">حفظ</span>												





## بيانات الفرد

### البيانات الأساسية

<span style="font-size: 2em;">1</span> <input type="button" value="اضغط على الصورة للإضافة أو التعديل"/>	<input type="button" value="استرجاع البيانات"/>	01/01/1413	<b>تاريخ الميلاد *</b>	<input type="button" value="حفظ"/>	<b>رقم الهوية *</b>
<b>الاسم</b>					
<b>تاريخ إصدار الهوية</b>					
<b>مكان الميلاد *</b>					
<b>فصيلة الدم</b>					
<b>الجنسية</b>	سعودي	<b>مكان إصدار الهوية</b>	الرياض	<b>نوع</b>	الرياض
<b>الحالة الاجتماعية</b>	<b>ذكر</b>	<b> تاريخ إنتهاء الهوية</b>	01/01/1431	<b>التاريخ</b>	<input type="button" value="تعديل"/>
<b>أعزب</b>	<input type="button" value="أعزب"/>	<b>الحالات الاجتماعية</b>			

### أرشيف الهوية الوطنية

<span style="font-size: 2em;">2</span> <input type="button" value="البيانات الوظيفية"/>
--

### البيانات الوظيفية

<span style="font-size: 2em;">3</span> <input type="button" value="بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ الإيقاع"/>												
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>جندي</b>          01/01/1439       </td> <td style="text-align: center;"> <b>الرتبة عند التعيين</b>  <b>تاريخ اول تعيين</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>تاريخ قرار التعيين</b>  <b>تاريخ مباشرة التعيين</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>رقم قرار التعيين</b>  <b>تاريخ التعيين</b> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <b>استحقاق الرتبة القادمة</b>  <b>تاريخ نهاية آخر إبقاء</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>تاريخ اخر ترقية</b>  <b>تاريخ استحقاق التقاعد</b> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <b>تاريخ إنهاء الخدمة</b> </td> <td></td> <td style="text-align: center;">         01/01/1457       </td> </tr> </table>	<b>جندي</b> 01/01/1439	<b>الرتبة عند التعيين</b> <b>تاريخ اول تعيين</b>	<b>تاريخ قرار التعيين</b> <b>تاريخ مباشرة التعيين</b>	<b>رقم قرار التعيين</b> <b>تاريخ التعيين</b>			<b>استحقاق الرتبة القادمة</b> <b>تاريخ نهاية آخر إبقاء</b>	<b>تاريخ اخر ترقية</b> <b>تاريخ استحقاق التقاعد</b>		<b>تاريخ إنهاء الخدمة</b>		01/01/1457
<b>جندي</b> 01/01/1439	<b>الرتبة عند التعيين</b> <b>تاريخ اول تعيين</b>	<b>تاريخ قرار التعيين</b> <b>تاريخ مباشرة التعيين</b>	<b>رقم قرار التعيين</b> <b>تاريخ التعيين</b>									
		<b>استحقاق الرتبة القادمة</b> <b>تاريخ نهاية آخر إبقاء</b>	<b>تاريخ اخر ترقية</b> <b>تاريخ استحقاق التقاعد</b>									
	<b>تاريخ إنهاء الخدمة</b>		01/01/1457									

### بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ الإيقاع

<span style="font-size: 2em;">4</span> <input type="button" value="المؤهل العلمي عند التعيين"/>												
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>تخصص المؤهل الفرعي</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>تخصص المؤهل الرئيسي</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>أول جامعة</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>المستوى العلمي *</b> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="إضافة مرفقات"/> </td> <td style="text-align: center;"> <b>مكان التخرج</b> </td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="سنة التخرج"/> </td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="نسبة التحصيل العلمي"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <b>المرفقات</b> </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>تخصص المؤهل الفرعي</b>	<b>تخصص المؤهل الرئيسي</b>	<b>أول جامعة</b>	<b>المستوى العلمي *</b>	<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>	<b>مكان التخرج</b>	<input type="button" value="سنة التخرج"/>	<input type="button" value="نسبة التحصيل العلمي"/>		<b>المرفقات</b>		
<b>تخصص المؤهل الفرعي</b>	<b>تخصص المؤهل الرئيسي</b>	<b>أول جامعة</b>	<b>المستوى العلمي *</b>									
<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>	<b>مكان التخرج</b>	<input type="button" value="سنة التخرج"/>	<input type="button" value="نسبة التحصيل العلمي"/>									
	<b>المرفقات</b>											

### المؤهل العلمي عند التعيين

<span style="font-size: 2em;">5</span> <input type="button" value="المؤهل العلمي الحالي"/>
---

### المؤهل العلمي الحالي

<span style="font-size: 2em;">6</span> <input type="button" value="بيانات الاتصال"/>
---

### بيانات الاتصال

8

حفظ





**بيانات الفرد**

<span style="color: #0070C0;">اضغط على الصورة للإضافة أو التعديل</span>	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">استرجاع البيانات</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">01/01/1413</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* تاريخ الميلاد</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* رقم الهوية</span>
				<span style="color: #0070C0;">الاسم</span>
				<span style="color: #0070C0;">تاريخ إصدار الهوية</span>
				<span style="color: #0070C0;">مكان الميلاد *</span>
				<span style="color: #0070C0;">فصيلة الدم</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الرياض</span>		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">مكان إصدار الهوية</span>		<span style="color: #0070C0;">* تاريخ انتهاء الهوية</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">سعودي</span>		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الجنسية</span>		<span style="color: #0070C0;">النوع</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ذكر</span>		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">أعزب</span>		<span style="color: #0070C0;">الحالة الاجتماعية</span>
<span style="color: #0070C0;">أرشفة الهوية الوطنية</span>				
<span style="color: #0070C0;">بيانات الوظيفية</span>				
<span style="color: #0070C0;">بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ الإبقاء</span>				
<span style="color: #0070C0;">المؤهل العلمي عند التعيين</span>				
<span style="color: #0070C0;">المؤهل العلمي الحالي</span>				
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* تخصص المؤهل الفرعي</span>		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* تخصص المؤهل الرئيسي</span>		<span style="color: #0070C0;">* المستوى العلمي</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* إضافة مرفقات</span>		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* أول جامعة</span>		<span style="color: #0070C0;">سنة التخرج</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* تحويلة الهاتف العادي</span>		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* رقم الهاتف المباشر</span>		<span style="color: #0070C0;">نسبة التحصيل العلمي</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* رقم الجوال الخاص</span>		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* رقم الجوال الرسمي</span>		
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* البريد الإلكتروني</span>				
<span style="color: #0070C0;">8</span>	<span style="color: #0070C0;">بيانات الاتصال</span>			
<span style="color: #0070C0;">حفظ</span>				





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض بيانات الأفراد بغرض الاطلاع أو التعديل ببعض البيانات من خلال ( مدير النظام – مدير الإدارة المختصة )

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الأفراد/الضغط على زر (عرض / تعديل).

## تفاصيل الشاشة

الحقول	مجموعة حقول البيانات الأساسية
رقم الهوية	عرض رقم الهوية الوطنية.
تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد.
زر استرجاع البيانات	لاسترجاع وتحديث البيانات من نظام يقين
الاسم	عرض الاسم الرباعي.
تاريخ إصدار الهوية	عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
تاريخ انتهاء الهوية	عرض تاريخ انتهاء الهوية الوطنية.
مكان إصدار الهوية	عرض مكان إصدار الهوية الوطنية.
مكان الميلاد	عرض / تعديل مكان الميلاد.
النوع	عرض نوع الجنس (ذكر/أنثى).
الجنسية	عرض الجنسية ( سعودي ).
فصيلة الدم	عرض / تعديل فصيلة الدم.





٢	الحقول	الحالة الاجتماعية	عرض الحالة الاجتماعية المسجلة بالنظام أو تعديلها.
		الصورة الشخصية	عرض صورة المنسوب إن وجدت أو إضافتها أو تعديلها.
		أرشفة الهوية الوطنية	إضافة وعرض الهوية الوطنية
		زر إضافة مرفقات	إضافة الهوية الوطنية في المرفقات
		زر عرض المرفقات	عرض الهوية الوطنية
٣	الحقول	زر حفظ	حفظ الهوية الوطنية المرفقة
		مجموعة حقول البيانات الوظيفية	عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-
		الحالة	بيان الحالة الوظيفية الحالية من حيث ( على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ )
		الرتبة	عرض وتعديل الرتبة الحالية .
		الدرجة	عرض وتعديل الدرجة الحالية .
		رقم الوظيفة	عرض الرقم الوظيفي الحالي .
		الوظيفة	عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .
		التخصص العام	عرض مسمى التخصص العام ( بري - بحري - جوي )
		تخصص الوظيفة الرئيسية	عرض مسمى التخصص الرئيسي للوظيفة الحالية
		تخصص الوظيفة الفرعية	عرض مسمى التخصص الفرعي للوظيفة الحالية
		تاريخ آخر علاوة دورية	عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب
		راتبة الراتب	عرض رتبة الراتب
		درجة الراتب	عرض درجة الراتب





		عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية ) .	الوحدة الرسمية
		عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية
		لاختيار هل تم تعديل المهنة أم لا.	هل عدلت المهنة؟
		عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة بقرار التعيين وتاريخ الترقية وأنهاء الخدمة والإبقاء والتي تتمثل في :-	مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنهاء الخدمة والإبقاء
٤. الحقول		عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود	رقم قرار التعيين
		عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ قرار التعيين
		عرض الرتبة بقرار التعيين	الرتبة عند التعيين
		عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود (و يسجل تاريخ التعيين عند مباشرة الموظف للعمل )	تاريخ التعيين
		عرض تاريخ مباشرة العمل (يسجل تاريخ المباشرة بشاشة سجل الموظف من خلال مدير النظام أو الموظف المختص بعد مباشرة الموظف للعمل)	تاريخ مباشرة التعيين
		عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريقة النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول تعيين
		عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	تاريخ آخر ترقية
		عرض تاريخ استحقاق الترقية(الرتبة) القائم .	استحقاق الرتبة القادمة
		عرض تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ استحقاق التقاعد
		عرض تاريخ نهاية آخر إيقاء للفرد	تاريخ نهاية آخر إيقاء
		عرض تاريخ إنهاء الخدمة للفرد	تاريخ إنهاء الخدمة
٥. الحقول		عرض جميع بيانات الفرد المرتبطة <b>بالمؤهل العلمي عند التعيين مع إمكانية التعديل ، والتي تتمثل في :-</b>	مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين
		عرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي
		عرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي





<p><b>٦.</b></p> <p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين</p> <p>لعرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي عند التعيين</p> <p>لعرض الملفات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين</p> <p><b>مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي</b></p>	<p><b>تخصيص المؤهل الفرعي</b></p> <p><b>سنة التخرج</b></p> <p><b>مكان التخرج</b></p> <p><b>نسبة التحصيل العلمي</b></p> <p><b>الملفات</b></p>	
<p>لعرض جميع بيانات الفرد المرتبطة <b>بالمؤهل العلمي الحالي مع إمكانية التعديل</b> ، والتي تتمثل في :-</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي</p> <p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي</p> <p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي</p> <p>لعرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي الحالي</p> <p>لعرض الملفات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي</p>	<p><b>المستوى العلمي</b></p> <p><b>تخصيص المؤهل الرئيسي</b></p> <p><b>تخصيص المؤهل الفرعي</b></p> <p><b>سنة التخرج</b></p> <p><b>مكان التخرج</b></p> <p><b>نسبة التحصيل العلمي</b></p> <p><b>الملفات</b></p>	<p><b>الحقول</b></p>
<p><b>مجموعة حقول بيانات الاتصال</b></p> <p>لعرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، مع إمكانية التعديل و التي تتمثل في :-</p> <p>لعرض وتعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة</p> <p>لعرض وتعديل رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .</p> <p>لعرض وتعديل رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام</p> <p>لعرض وتعديل رقم الهاتف المباشر</p>	<p><b>تحويلة الهاتف العادي</b></p> <p><b>تحويلة الهاتف IP</b></p> <p><b>رقم الجوال الخاص</b></p> <p><b>رقم الهاتف المباشر</b></p>	<p><b>الحقول</b></p>





عرض وتعديل رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام	رقم الجوال الرسمي	
عرض وتعديل رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام	رقم الجوال الدرع	
عرض وتعديل عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام	البريد الإلكتروني	
عرض حساب المستخدم المسجل بالنظام	حساب المستخدم	
لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الفرد ..	<u>زر حفظ</u>	





٤، سجل الفرد

بيانات المنسوبين

سجل الفرد

إختبار الفرد

1	بيانات الفرد
	الاسم
	رقيب
	الرتبة
	امن ودوريات
	الوظيفة
	الوحدة الرسمية
	الوحدة الفعلية
	المدير
2	التعيين
3	الانتقالات
4	الإجازات
5	الإنتدابات
6	الترقيات
7	إنتهاء الخدمة و الإبقاء
8	إخلاء الطرف للمتقاعدين
9	الجزاءات
10	المكافآت
11	العلاوات
12	العلاوات الدورية والاضافية
13	التخصصات الإضافية





## سجل الفرد

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجراء	الرتبة عند التعيين	تاريخ التعيين	تاريخ مباشرة التعيين	حفظ	عرض / طباعة
1983	12/04/1422	تعيين	جندي	17/03/1422	17/03/1422		

الأخير السابق التالي

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

بيانات الفرد
إختبار الفرد

التعيين
التنقلات

الإجازات
الإنتدابات

الترقيات
إنتهاء الخدمة و الإبقاء

إخلاع الطرف للمتقاعدين
الجزاءات

المكافآت
العلاوات

العلاوات الدورية والاضافية
التخصصات الإضافية





## سجل الفرد



إختبار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات



هل محظوظ تقله؟

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الاجراء	تاريخ التنفيذ	تاريخ النهاية	الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوظيفة المنقول منها			الوظيفة المنقول إليها			تاريخ المعاشرة	عرض طباعة /	محفظ	بيانات المعاشرة	الكل
30083	12/07/1435	قرار إلحاق	01/08/1435	مشغل أنظمة إدارية														
35593	24/09/1433	قرار إلحاق	01/10/1433	ادارة مكتبيه														
24060	24/07/1432	قرار إلحاق	01/08/1432	ادارة مكتبيه														
8735	16/03/1431	قرار إلحاق	01/04/1431	ادارة مكتبيه														
23889	23/07/1425	قرار إلحاق	01/08/1425	ادارة مكتبيه														

السابق الأول 1 التالي

4

الإجازات





## سجل الفرد



إختيار الفرد

1

[بيانات الفرد](#)

2

[التعيين](#)

3

[التنقلات](#)

4

[الإجازات](#)

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجازة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	عدد أيام التجاوز	حفظ	عرض / طباعة	وثيقة المعاشرة
61379	20/12/1438	إجازة عرضية	9	21/12/1438	29/12/1438	1439 \ 01 \ 01	0			
44082	20/09/1438	إجازة إعتيادية	30	08/10/1438	08/11/1438	1438 \ 11 \ 09	0			
39567	29/11/1437	إجازة عرضية	1	13/12/1437	13/12/1437	1437 \ 12 \ 14	0			
34100	01/11/1437	إجازة عرضية	9	04/11/1437	12/11/1437	1437 \ 11 \ 12				
11291	27/05/1437	إجازة إعتيادية	15	04/06/1437	18/06/1437	1437 \ 06 \ 18				

الأول [السابق](#) [الأخير](#) [التالي](#) 1 2 3 4 5

5

[الإنتدابات](#)

6

[الترقيات](#)





## سجل الفرد



إختيار الفرد

- 1 بيانات الفرد
- 2 التعيين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الإنذابات

رقم أمر التكليف	تاريخ أمر التكليف	نوع الإنذاب	الجهة المتدب إليها	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	حفظ	عرض / طباعة	آخر	التالي	السابق	الأول
2\1436\403	23/01/1436	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	20	01/01/1436	20/01/1436							

- 6 الترقيات
- 7 إنهاء الخدمة و الإبقاء





## سجل الفرد



إختيار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

استحقاق الترقية القادم				تاريخ آخر ترقية			
01/09/1427				01/09/1422			
رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الترقية	تاريخ استحقاق الترقية	الوحدة	الرتبة	الوظيفة	الوحدة بعد الترقية
20981	10/09/1422	ترقية عادية	01/09/1422	رقيب أول	إدارة مكتبة	رئيس رقباء	
21443	24/12/1413	ترقية عادية	25/12/1413	كاتب آلة	رقيب	كاتب آلة	رقيب أول
492	15/09/1407	ترقية عادية	01/10/1407	وكيل رقيب	كاتب آلة	كاتب آلة	رقيب

الأول السابق التالي الأخير

7

إنهاء الخدمة و الإبقاء

8

إخلاء الطرف للمتقاعدين





## سجل الفرد



إختيار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنتهاء الخدمة و الإبقاء

عرض / طباعة		تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ نهاية آخر إبقاء				تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
		بيانات الإبقاء	بيانات إنتهاء الخدمة / سحب قرار إنتهاء خدمة		بيانات إنتهاء الخدمة / سحب قرار إنتهاء خدمة		تاريخ القرار	رقم القرار
		تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ إنتهاء الخدمة	سبب إنتهاء الخدمة / سحب قرار		
					01/07/1439	بلغ السن النظامي	04/03/1439	1220
الأولى   السابقة   التالية   الأخيرة								

8

إذاعة الطرف للمتقاعدين

التاريخ	رقم الأمر	طبيعة الأمر	أيام التوقيف	أيام الحبس	النوع

9

المكافآت

10

العلاوات





## سجل الفرد



إختبار الفرد

1

بيانات الفرد

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

5

الإنتدابات

6

الترقيات

7

إنهاء الخدمة و الإيقاع

8

الجزاءات

9

المكافآت

تاريخ القرار

رقم القرار

طبيعة الأمر

نوع المكافأة

الأخير      التالي      السابق      الأول

10

العلاوات

تاريخ القرار

رقم القرار

القيمة

النسبة

الفئة

نوع العلاوة

الأخير      التالي      السابق      الأول

11

التخصصات الإضافية





## سجل الفرد



إختيار الفرد

- 1 بيانات الفرد
- 2 التعيين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الإنتدابات
- 6 الترقيات
- 7 إنهاء الخدمة و الإيقاع
- 8 إخلاء الطرف للمتقاعدين
- 9 الجزاءات

تاريخ الأمر	رقم الأمر	طبيعة الأمر	أيام التوقيف	أيام الحسم	النوع
			<span>الأخير</span> <span>التالي</span> <span>السابق</span> <span>الأول</span>		

- 10 المكافآت

تاريخ القرار	رقم القرار	طبيعة الأمر	نوع المكافأة
			<span>الأخير</span> <span>التالي</span> <span>السابق</span> <span>الأول</span>

- 11 العلاوات
- 12 العلاوات الدورية والإضافية
- 13 التخصصات الإضافية





## سجل الفرد

إختبار الفرد

- 1 بيانات الفرد
- 2 التعينات
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الانتدابات
- 6 الترقيات
- 7 إنهاء الخدمة و الإبقاء
- 8 إخلاء الطرف للمتقاعدين
- 9 الجزاءات
- 10 المكافآت
- 11 العلاوات

12 العلاوات الدورية والإضافية

13 التخصصات الإضافية

تاريخ القرار	رقم القرار	القيمة	النسبة	الفئة	نوع العلاوة

الدرجة بعد العلاوة	الدرجة قبل العلاوة	نوع العلاوة	تاريخ التنفيذ	تاريخ القرار	رقم القرار

حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي	التخصص الإضافي





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاطلاع على جميع أنواع القرارات التي صدرت خلال مدة خدمتي كفرد بحرس الحدود مع عدم السماح بالتعديل بتواريχ المباشرة إلا من خلال المختصين .

### مسار الشاشة

بيانات المنصوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← سجل الفرد .

### تفاصيل الشاشة

النوع	بيانات الفرد	الحالات
1.	عرض بيانات الفرد المعروض سجله بالأصل	
	عرض بيانات قرار التعيين بحرس الحدود والتي تتمثل في :-	التعيين
	عرض رقم قرار التعيين السابق إصدره بحرس الحدود .	رقم القرار
	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ القرار
	عرض نوع الإجراء	نوع الإجراء
	عرض الرتبة التي تم التعيين عليها	الرتبة عند التعيين
	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول التعيين
	عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بحرس الحدود ( يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط )	تاريخ مباشرة التعيين
	للاطلاع على قرار التعيين (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة
٣.	عرض بيانات جميع قرارات التنقلات التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود (سواء التي تم تنفيذها أو التي سيتم تنفيذها لاحقا) والتي تتمثل في:-	التنقلات





<b>الإجازات</b>	لعرض بيانات جميع قرارات الإجازات بأنواعها المختلفة و التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	
<b>زر الملفات</b>	لعرض الملفات الخاصة بالتقلاط	
<b>زر عرض/طباعة</b>	للاطلاع على قرار النقل (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	
<b>تاريخ المباشرة</b>	لعرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بالوحدة المنقول إليها ( يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط)	
<b>الوحدة</b>	لعرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة المنقول منها	
<b>الرتبة</b>	لعرض رتبة الوظيفة المنقول إليها	
<b>الوظيفة</b>	لعرض اسم الوظيفة المنقول إليها	
<b>الوظيفة المنقول إليها</b>		
<b>الوحدة</b>	لعرض اسم الوحدة الموجودة بها الوظيفة المنقول منها	
<b>الرتبة</b>	لعرض رتبة الوظيفة المنقول منها	
<b>الوظيفة</b>	لعرض اسم الوظيفة المنقول منها	
<b>الحقول</b>		
<b>الوظيفة المنقول منها</b>		
<b>الوحدة</b>	لعرض تاريخ نهاية فترة الإلحاق ، الإعارة ، الندب.	
<b>تاريخ التغليف</b>	لعرض تاريخ تنفيذ قرار النقل	
<b>نوع الإجراء</b>	لعرض نوع إجراء النقل ( نقل ، إلحاق ، قطع إلحاق ، ندب ، إعارة..... ) المرتبط به القرار .	
<b>تاريخ القرار</b>	لعرض تاريخ إصدار قرار النقل من حرس الحدود	
<b>رقم القرار</b>	لعرض رقم قرار النقل (أو الإلحاق ، الندب ، الإعارة .. ) السابق إصداره	
<b>(مؤشر) هل محظوظ نقله ؟</b>	لبيان حالة حظر نقل الفرد من الوحدة الحالية ( يسمح بتعديل حالة المؤشر من قبل مدير النظام (المختص) فقط )	



الحقول	عرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره	رقم القرار
	عرض تاريخ إصدار قرار الإجازة	تاريخ القرار
	عرض نوع إجراء الإجازة ( اعتيادية ، عرضية ، مرضية ، تعديل إجازة..... الخ).	نوع الإجازة
	عرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره	المدة
	عرض تاريخ بداية الإجازة	تاريخ البداية
	عرض تاريخ نهاية الإجازة	تاريخ النهاية
	عرض تاريخ المباشرة من الإجازة ( يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط )	تاريخ المباشرة
	عرض عدد أيام التجاوز عن المدة المحددة	عدد أيام التجاوز
	حفظ بيانات الإجازة للفرد	زر حفظ
	للاطلاع على قرار الإجازة على شكل ملف من نوع PDF مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة
الحقول	عرض وثيقة المباشرة للفرد	وثيقة المباشرة
	عرض المرفقات الخاصة بالإجازة للفرد	زر المرفقات
	عرض بيانات جميع أوامر تكليف الإنتدابات والتي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	الإنتدابات
	عرض رقم أمر التكليف بالانتداب السابق إصداره	رقم أمر التكليف
	عرض تاريخ إصدار أمر التكليف بالانتداب	تاريخ أمر التكليف
.	عرض نوع إجراء الانتداب ( داخل المملكة - خارج المملكة ) بأمر التكليف بالانتداب الصادر	نوع الانتداب
	عرض اسم الجهة المنتدب إليها	الجهة المنتدب إليها
	عرض مدة الانتداب بأمر التكليف بالانتداب السابق إصداره	المدة





<b>الحقول</b>      <span style="color: #0070C0;">.</span> ٦	عرض تاريخ بداية الانتداب	<span style="color: #0070C0;">✚</span> تاريخ البداية
	عرض تاريخ نهاية الانتداب	<span style="color: #0070C0;">✚</span> تاريخ النهاية
	عرض تاريخ المباشرة من الانتداب ( يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط )	<span style="color: #0070C0;">✚</span> تاريخ المباشرة
	حفظ بيانات الانتداب المسجلة للفرد	<span style="color: #0070C0;">✚</span> زر حفظ
	للاطلاع على قرار الانتداب (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	<span style="color: #0070C0;">✚</span> زر عرض/طباعة
	عرض المرفقات الخاصة بالانتداب للفرد	<span style="color: #0070C0;">✚</span> زر المرفقات
<b>الترقيات</b>		
لعرض بيانات جميع قرارات الترقيات التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-  لعرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها. لعرض تاريخ استحقاق الترقية (الرتبة) القائم . لعرض رقم قرار الترقية العادية أو الاستثنائية ، أو رقم القرار الوزاري في حالة ( خفض الرتبة ) . لعرض تاريخ قرار الترقية . لعرض نوع الإجراء المرتبط بالترقية ( ترقية عادية، ترقية استثنائية ، خفض رتبة ) لعرض تاريخ استحقاق الترقية		
<b>الوظيفة قبل الترقية</b>		
لعرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقية لعرض رتبة الوظيفة السابقة قبل الترقية لعرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقية		
<b>الوظيفة بعد الترقية</b>		





<a href="#">عرض اسم الوظيفة التي تمت الترقية عليها ( الجديدة ، بعد الرفع )</a>	<a href="#">الوظيفة</a>	
<a href="#">عرض رتبة الوظيفة التي تمت الترقية عليها</a>	<a href="#">الرتبة</a>	
<a href="#">عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقية عليها</a>	<a href="#">الوحدة</a>	
<a href="#">عرض تاريخ المباشرة بعد الترقية ( يسمح بتسجيل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام أو المختص فقط )</a>	<a href="#">تاريخ المباشرة</a>	
<a href="#">لحفظ بيانات الترقية المسجلة للفرد</a>	<a href="#">زر حفظ</a>	
<a href="#">للاطلاع على قرار الترقية (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة</a>	<a href="#">زر عرض/طباعة</a>	
<a href="#">عرض المرفقات الخاصة بالترقية للفرد</a>	<a href="#">زر المرفقات</a>	
<a href="#">عرض بيانات جميع قرارات إنهاء الخدمة والإبقاء للفرد التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-</a>	<a href="#"><u>انهاء الخدمة والإبقاء</u></a>	٧.
<a href="#">عرض تاريخ استحقاق التقاعد للفرد</a>	<a href="#">تاريخ استحقاق التقاعد</a>	
<a href="#">عرض تاريخ نهاية آخر إبقاء</a>	<a href="#">تاريخ نهاية آخر إبقاء</a>	
<a href="#">عرض تاريخ إنهاء الخدمة</a>	<a href="#">تاريخ إنهاء الخدمة</a>	
<a href="#">عرض رقم القرار الخاص بإنهاء الخدمة أو الإبقاء للفرد</a>	<a href="#">رقم القرار</a>	
<a href="#">عرض تاريخ القرار الخاص بإنهاء الخدمة أو الإبقاء</a>	<a href="#">تاريخ القرار</a>	
<a href="#">عرض البيانات الخاصة بإنهاء الخدمة أو سحب قرار إنهاء الخدمة للفرد</a>	<a href="#"><u>بيانات إنهاء الخدمة / سحب قرار إنهاء الخدمة</u></a>	
<a href="#">عرض سبب إنهاء الخدمة أو سحب قرار إنهاء الخدمة</a>	<a href="#">سبب إنهاء الخدمة / سحب قرار</a>	
<a href="#">عرض تاريخ إنهاء الخدمة</a>	<a href="#">تاريخ إنهاء الخدمة</a>	
<a href="#">عرض بيانات الإبقاء للفرد</a>	<a href="#"><u>بيانات الإبقاء</u></a>	





	لعر مدة إبقاء الفرد بالشهر	المدة بالشهر	
	لعرض تاريخ بداية الإبقاء للفرد	تاريخ بداية الإبقاء	
	لعرض تاريخ نهاية الإبقاء للفرد	تاريخ نهاية الإبقاء	
	للاطلاع على قرار إنهاء الخدمة (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة	زر عرض/طباعة	
	لعرض المرفقات لخاصة بإنهاء الخدمة للفرد	زر المرفقات	
	لعرض سجل إخلاء الطرف للمتقاعدين	<u>إخلاء الطرف للمتقاعدين</u>	
	لعرض رقم قرار إنهاء الخدمة	رقم القرار	
	لعرض تاريخ قرار إنهاء الخدمة	تاريخ القرار	
	لعرض بيانات إنهاء الخدمة للفرد	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	
	لعرض سبب إنهاء الخدمة للفرد	سبب إنهاء الخدمة	
	لعرض تاريخ إنهاء الخدمة للفرد	تاريخ إنهاء الخدمة	
	لعرض المبلغ المطالب به المنسوب في حال وجود مطالبة	المبلغ المطالب به	
	لعرض سبب الحسم	سبب الحسم	
	لعرض المطالبات الحكومية	المطالبات الحكومية	
	لعرض التفاصيل	التفاصيل	
	زر طباعة القرار	طباعة القرار	
	زر طباعة خطوات إخلاء الطرف	طباعة خطوات إخلاء الطرف	

الحقول

.٨



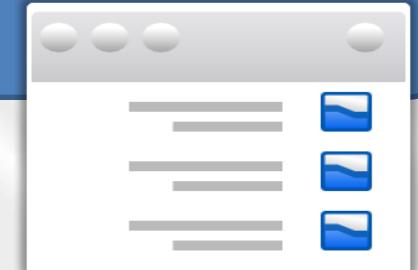


٩.	<u>الجزاءات</u>	عرض بيانات الجزاءات التي تم توقيعها على الفرد
١٠.	<u>المكافآت</u>	عرض بيانات المكافآت التي تم صرفها للفرد
١١.	<u>العلاوات</u>	عرض بيانات العلاوات التي تم منحها للفرد
١٢.	<u>العلاوات الدورية والإضافية</u>	عرض بيانات العلاوات الدورية والإضافية التي تم منحها للأفراد
١٣.	<u>التخصصات الإضافية</u>	عرض التخصصات الإضافية للفرد والسابق تسجيلها من خلال شاشة التخصصات الإضافية





## ٣. البيانات الأساسية والسجل (للموظفين)





### [بيانات المنسوبين]

### ٣.١ عرض بياناتي

بيانات الموظف		البيانات الأساسية	
	استرجاع البيانات	09/12/1382	تارikh الميلاد *
القريات	مكان إصدار الهوية		رقم الهوية *
سعودي	الجنسية	ذكر	الاسم
			تاريخ إصدار الهوية *
			القريات
			موقع *
			فصيلة الدم
			الحالات الاجتماعية *

أرشفة الهوية الوطنية	
حفظ	إضافة مرفقات

البيانات الوظيفية			
درجة الراتب	الوظيفين الدرجة الثانية عشر	الفئة *	على رأس العمل
		الدرجة	الرابعة عشر
		الوظيفة	
		مسمى التصنيف الوظيفي	
		رتبة الراتب	

بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد
المؤهل العلمي عند التعيين
المؤهل العلمي الحالي
بيانات الاتصال

بيانات المنسوبين
حفظ





## بيانات الموظف

### البيانات الأساسية

	<b>استرجاع البيانات</b>	09/12/1382	<b>تاريخ الميلاد *</b>		<b>رقم الهوية *</b>
					<b>الاسم</b>
	<b>القريات</b>	<b>مكان إصدار الهوية</b>	<b>تاريخ إنتهاء الهوية</b>	22/08/1400	<b>تاريخ إصدار الهوية</b>
	سعودي	<b>الجنسية</b>	<b>النوع</b>	القريات	<b>مكان الميلاد *</b>
		ذكر	<b>الحالة الاجتماعية</b>	+0	<b>فصيلة الدم</b>

1

### أرشفة الهوية الوطنية

	<b>البيانات الوظيفية</b>
--	--------------------------

2

### البيانات الوظيفية

	<b>بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد</b>	
<b>المرتبة عند التعيين</b>	<b>تاريخ قرار التعيين</b>	<b>رقم قرار التعيين</b>
<b>تاريخ اول تعيين</b>	<b>تاريخ معاشرة التعيين</b>	<b>تاريخ التعيين</b>
<b>تاريخ إنهاء الخدمة</b>	<b>استحقاق الترقية القادم</b>	<b>تاريخ اخر ترقية</b>
	<b>تاريخ نهاية آخر تمديد</b>	<b>تاريخ استحقاق التقاعد</b>

3

4

5

### المؤهل العلمي عند التعيين

<b>ادارة عامة</b>	<b>تخصص المؤهل الفرعي</b>	<b>الادارة</b>	<b>تخصص المؤهل الرئيسي</b>	<b>بكالوريوس</b>
			<b>مكان التخرج</b>	<b>المستوى العلمي *</b>
			<b>المرفقات</b>	<b>سنة التخرج</b>
				<b>نسبة التحصيل العلمي</b>

6

### المؤهل العلمي الحالي

<b>بيانات الاتصال</b>
-----------------------

7

### بيانات الاتصال

<b>حفظ</b>
------------





## بيانات الموظف

البيانات الأساسية	
	استرجاع البيانات
الاسم	رقم الهوية *
الجنسية	تاريخ الميلاد *
العنوان	التاريخ
النوع	الحالات الاجتماعية
الموطن	تاريخ إنتهاء الهوية
الجنس	القرىات
الهوية	مكان إصدار الهوية
العرق	القريات
الدين	سعودي
الحالة الاجتماعية	ذكر
فصيلة الدم	+O
أرشيف الهوية الوطنية	
البيانات الوظيفية	
بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد	
المؤهل العلمي عند التعيين	
المؤهل العلمي الحالي	
إدارة عامة	تحصص المؤهل الفرعى
الادارة	تحصص المؤهل الرئيسي
بكالوريوس	المستوى العلمي *
سنة التخرج	
نسبة التحصيل العلمي	
إدارة	مكان التخرج
المرفقات	
بيانات الاتصال	
تحويلة الهاتف العادي	تحويلة هاتف IP
رقم الجوال الخاص	رقم الهاتف المباشر
رقم الجوال الدرع	
البريد الإلكتروني	حساب المستخدم
حفظ	8





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لاطلاع على جميع بياناتي (بيانات الهوية ، الوظيفية، التعيين والترقية، المؤهل العلمي ، بيانات الاتصال ) كموظف ومستخدم حالي للنظام ، مع عدم السماح بتعديلها إلا من خلال المختصين .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← عرض بياناتي .

## تفاصيل الشاشة

العنوان	البيانات	الوصف
1.	مجموعة حقوق البيانات الأساسية	عرض جميع بياناتي الأساسية المرتبطة بالهوية الوطنية والتي تتمثل في :-
	رقم الهوية	عرض رقم الهوية الوطنية.
	تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد.
	زر استرجاع البيانات	لاسترجاع وتحديث البيانات من نظام يقين (يظهر فقط في حالة قرب انتهاء الهوية بغرض تحديد بياناتها من نظام يقين بعد التجديد).
	الاسم	عرض الاسم الرباعي.
	تاريخ إصدار الهوية	عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
	تاريخ انتهاء الهوية	عرض تاريخ انتهاء الهوية الوطنية.
	مكان إصدار الهوية	عرض مكان إصدار الهوية الوطنية.
	مكان الميلاد	عرض مكان الميلاد.
	النوع	عرض نوع الجنس (ذكر/أنثى).
	الجنسية	عرض الجنسية .





		عرض فصيلة الدم إن سبق تسجيلها بالنظام .	فصيلة الدم		
		عرض الحالة الاجتماعية المسجلة بالنظام.	الحالة الاجتماعية		
		عرض الصورة المرفقة ببياناتي إن وجدت.	الصورة الشخصية		
		إضافة وعرض الهوية الوطنية		أرشفة الهوية الوطنية	
		إضافة الهوية الوطنية في المرفقات	زر إضافة مرفقات		
		عرض الهوية الوطنية	زر عرض المرفقات		.٢
		حفظ الهوية الوطنية المرفقة	زر حفظ		
		عرض جميع بياناتي المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-		مجموعة حقول البيانات الوظيفية	
		بيان الحالة الوظيفية الحالية من حيث ( على رأس العمل ، مكلف ..... الخ )	الحالة		
		بيان الفنة التي ينتمي إليها المنسوب ( موظفين ، مستخدمين ، بند أجور .... )	الفنة		
		عرض المرتبة الحالية التي عليها الموظف .	المرتبة		
		عرض الدرجة الحالية ( آخر درجة تم الحصول عليها ) .	الدرجة		
		عرض الرقم الوظيفي الحالي .	رقم الوظيفة		
		عرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي .	الوظيفة		
		عرض الرمز الوظيفي المعروف من خلال وزارة الخدمة المدنية	رمز التصنيف		
		عرض المسمى الوظيفي المعروف من خلال وزارة الخدمة المدنية	مسمى التصنيف		
		عرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب	تاريخ آخر علاوة دورية		
		عرض رتبة الراتب	رتبة الراتب		
					الحقول
					الحقول
					٣





		عرض درجة الراتب	درجة الراتب	
		عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية ) .	الوحدة الرسمية	
		عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية	
مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنتهاء الخدمة/ التمديد				
	4.	عرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود	رقم قرار التعيين	الحقول
		عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود	تاريخ قرار التعيين	
		عرض المرتبة بقرار التعيين	المرتبة عند التعيين	
		عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ التعيين	
		عرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال المختص عند مباشرة الموظف للعمل بشاشة السجل )	تاريخ مباشرة التعيين	
		عرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريق النقل من جهة حكومية أخرى ) وإلا فيكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود	تاريخ أول تعيين	
		عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها .	تاريخ آخر ترقية	
		عرض تاريخ استحقاق الترقية (المرتبة) القادم .	استحقاق الترقية القادم	
		عرض تاريخ استحقاق التقاعد للمنسوب	تاريخ استحقاق التقاعد	
		عرض تاريخ نهاية آخر تمديد للمنسوب	تاريخ نهاية آخر تمديد	
		عرض تاريخ إنهاء الخدمة للمنسوب	تاريخ إنهاء الخدمة	
مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين				
	5.	عرض مسمى المؤهل العلمي عند التعيين	المستوى العلمي	الحقول
		عرض مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين	تخصص المؤهل الرئيسي	





<p>لعرض مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعيين</p> <p>لعرض سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج)</p> <p>لعرض مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>لعرض نسبة التحصيل العلمي</p> <p>لعرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعيين</p>	<p> تخصص المؤهل الفرعي</p> <p> سنة التخرج</p> <p> مكان التخرج</p> <p> نسبة التحصيل العلمي</p> <p> المرفقات</p>	
لعرض جميع بياناتي المرتبطة بالمؤهل العلمي الحالي (آخر مؤهل علمي) وتحتوى على مجموعة الحقول المماثلة لحقول المؤهل عند التعيين	مجموعة حقوق المؤهل العلمي الحالى	٦.
لعرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها التي تتمثل في :-	مجموعة حقوق بيانات الاتصال	
<p>لعرض رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة</p> <p>لعرض رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد .</p>	<p> تحويلة الهاتف العادي</p> <p> تحويلة الهاتف IP</p>	٧.
<p>لعرض رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام</p> <p>لعرض رقم الهاتف المباشر المسجل بالنظام</p> <p>لعرض رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام</p> <p>لعرض رقم الجوال الدرع المسجل في النظام</p> <p>لعرض عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام</p> <p>لعرض حساب المستخدم</p>	<p> رقم الجوال الخاص</p> <p> رقم الهاتف المباشر</p> <p> رقم الجوال الرسمي</p> <p> رقم الجوال الدرع</p> <p> البريد الإلكتروني</p> <p> حساب المستخدم</p>	الحقول
لحفظ البيانات بعد تحديثها من نظام يقين (يظهر فقط في حالة وجود زر استرجاع البيانات في الجزء الخاص بالبيانات الأساسية)	زر حفظ	٨.





[بيانات المنسوبين]

## ٢.٣. الاستعلام عن بيانات الموظفين

### الاستعلام عن بيانات الموظفين

بيانات البحث

<input type="text" value="1270000003"/> رقم الهوية	<input type="text"/> الكل	الاسم
<input type="text"/> الوحدة الإدارية	<input type="text"/> المنطقه	المنطقة
<input type="text"/> التخصص الوظيفي الفرعي	<input type="text"/> الوظيفة	الوظيفة

إعادة تهيئة 3 بحث 2

الموظفين

#	الاسم	الوحدة الإدارية	الوظيفة	المرتبة	رقم الهوية	عرض/تعديل
1	فيصل موظف مرتبة 14 مدينة 703	مديرة إدارة - مدينة 14	مدير إدارة عشر	الرابعة عشر	1270000003	

الأول السابق التالي الأخير





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو مدير الادارة المختصة (الموظف المسؤول) بعرض الاستعلام عن بيانات الموظفين مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات وتعديل بعضها .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الموظفين .

## تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
للبحث بإدخال اسم الموظف .	الاسم	١. الحقول
للبحث بإدخال رقم الهوية.	رقم الهوية	
للبحث باختيار المنطقة من القائمة المنسدلة .	المنطقة	
للبحث باسم الوحدة الإدارية باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
للبحث باسم الوظيفة باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوظيفة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوظيفة	
للبحث باسم التخصص الفرعي باختيارها من القائمة (شاشة الفرعية) يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التخصص الوظيفي الفرعي	
لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.	زر بحث	٢.
لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية البحث مرة أخرى بمحددات بحث أخرى .	زر إعادة تهيئة	٣.
لعرض سجل الموظف (سجلات الموظفين ) المطابقة لشروط (محددات) البحث كنتيجة لعملية البحث.	الموظفين	٤.
لعرض اسم الموظف.	الاسم	
لعرض الوحدة الإدارية للموظف.	الوحدة الإدارية	





لعرض المسمى الوظيفي للموظف.	الوظيفة	
لعرض مرتبة الموظف.	المرتبة	
لعرض رقم هوية الموظف.	رقم الهوية	
لعرض تفاصيل بيانات الموظف مع إمكانية التعديل فيها (بواسطة مدير النظام) من خلال الشاشة التالية (بيانات الموظفين).	عرض / تعديل	





### ٣. بيانات الموظف التفصيلية

[بيانات المنسوبين]

بيانات الموظف		البيانات الأساسية	
<input type="button" value="استرجاع البيانات"/> <span style="float: right;">09/12/1382</span>		<span style="color: red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span> تاريخ الميلاد * <span style="float: right;">رقم الهوية *</span> <span style="float: right;">الاسم</span>	<span style="float: right;">تاريخ إصدار الهوية</span> <span style="float: right;">مكان الميلاد *</span> <span style="float: right;">فصيلة الدم</span>
القريات	مكان إصدار الهوية	تاريخ إنتهاء الهوية	تاريخ إصدار الهوية
سعودي	الجنسية	النوع	القريات
	ذكر	الحالة الاجتماعية	القبيل
<input type="button" value="اضغط على الصورة للإضافة أو التعديل"/>		<input type="button" value="أرشفة الهوية الوطنية"/>	
		<span style="color: red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span> إضافة مرفقات	
<input type="button" value="بيانات الوظيفية"/>		<span style="color: red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">3</span> الحالات	
درجة الراتب	الوظيفين	الفئة	على رأس العمل
	الدرجة الثانية عشر	الدرجة	الرابعة عشر
		الوظيفة	
		مسمى التصنيف الوظيفي	
		راتبة الراتب	
		<span style="color: red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span> بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد	
		<span style="color: red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">5</span> المؤهل العلمي عند التعيين	
		<span style="color: red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">6</span> المؤهل العلمي الحالي	
<span style="color: red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">7</span> بيانات الاتصال			
<span style="color: red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">8</span> حفظ			





### بيانات الموظف

**البيانات الأساسية**

رقم الهوية *	الاسم
تاریخ الميلاد *	التاريخ
القريات	مكان إصدار الهوية
الجنسية	الجنسية
ذكر	تاريخ انتهاء الهوية
+0	النوع
	الحالة الاجتماعية

**أرشفة الهوية الوطنية**

**البيانات الوظيفية**

**بيانات التعيين والترقية وإنهاء الخدمة/ التمديد**

**المؤهل العلمي عند التعيين**

**المؤهل العلمي الحالي**

**بيانات الاتصال**

**حفظ**

**اضافة مرفقات**

**إضافة عامة**

**تخصص المؤهل الفرعي**

**الإدارة**

**تخصص المؤهل الرئيسي**

**المستوى العلمي \***

**سنة التخرج**

**نسبة التحصيل العلمي**

**مكان التخرج**

**المرفقات**

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**8**





## بيانات الموظف

البيانات الأساسية					
<input type="button" value="اضغط على الصورة الإضافية أو التعديل"/>	<input type="button" value="استرجاع البيانات"/> <span style="margin-left: 10px;">09/12/1382</span> <span style="margin-left: 10px;">تاريخ الميلاد *</span> <span style="margin-left: 10px;">رقم الهوية *</span>				
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">القريات</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Saudi</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">مكان إصدار الهوية</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">جنسية</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ذكر</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> تاريخ انتهاء الهوية</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">نوع</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الحالة الاجتماعية</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">22/08/1400</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">القريات</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+0</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">تاريخ إصدار الهوية</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">مكان الميلاد *</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">فصيلة الدم</span>
<span style="color: #0070C0;">2</span> أرشفة الهوية الوطنية					
<span style="color: #0070C0;">3</span> البيانات الوظيفية					
<span style="color: #0070C0;">4</span> بيانات التعيين و الترقية و إنهاء الخدمة/ التمديد					
<span style="color: #0070C0;">5</span> المؤهل العلمي عند التعيين					
<span style="color: #0070C0;">6</span> المؤهل العلمي الحالي					
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ادارة عامة</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">تخصص المؤهل الفرعى</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ادارة</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">تخصص المؤهل الرئيسي</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">بكالوريوس</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">المستوى العلمي *</span>					
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">إضافة مرئيات</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">مكان التخرج</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">سنة التخرج</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">نسبة التحصيل العلمي</span>					
<span style="color: #0070C0;">7</span> بيانات الاتصال					
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">تحويلة هاتف IP</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">رقم الهاتف المباشر</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">رقم الجوال الدرع</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">حساب المستخدم</span>		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">تحويلة الهاتف العادي</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">رقم الجوال الخاص</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">رقم الجوال الرسمي</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">البريد الإلكتروني</span>			
<span style="color: #0070C0;">8</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">حفظ</span>					





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض بيانات الموظف بعرض الاطلاع أو التعديل ببعض البيانات من خلال ( مدير النظام - مدير الإدارة المختصة ).

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الاستعلام عن بيانات الموظفين/الضغط على زر (عرض / تعديل) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول البيانات الأساسية	الحقول
رقم الهوية	رقم الهوية الوطنية.
تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد.
زر استرجاع البيانات	لاسترجاع وتحديث البيانات من نظام يقين
الاسم	عرض الاسم الرباعي.
تاريخ إصدار الهوية	عرض تاريخ إصدار الهوية الوطنية.
تاريخ انتهاء الهوية	عرض تاريخ انتهاء الهوية الوطنية.
مكان إصدار الهوية	عرض مكان إصدار الهوية الوطنية.
مكان الميلاد	عرض / تعديل مكان الميلاد.
النوع	عرض نوع الجنس (ذكر/أنثى).
الجنسية	عرض الجنسية ( سعودي ) .
فصيلة الدم	عرض / تعديل فصيلة الدم.





		لعرض الحالة الاجتماعية المسجلة بالنظام أو تعديلاها.	الحالة الاجتماعية	أرشفة الهوية الوطنية .٢
		لعرض الصورة المرفقة بالبيانات إن وجدت أو إضافة صورة أو تعديلاها	الصورة الشخصية	
		لإضافة وعرض الهوية الوطنية	أرشفة الهوية الوطنية	
		لإضافة الهوية الوطنية في المرفقات	زر إضافة مرفقات	
	لعرض الهوية الوطنية		زر عرض المرفقات	الحقول .٣
	لحفظ الهوية الوطنية المرفقة		زر حفظ	
	لعرض جميع بيانات الموظف المرتبطة بالوظيفة الحالية وموقعها والتي تتمثل في :-		مجموعة حقول البيانات الوظيفية	
	لبيان الحالة الوظيفية الحالية من حيث ( على رأس العمل ، ملحق ، مكلف .. الخ )		الحالة	
	لبيان الفئة التي ينتمي إليها المنسوب ( موظفين ، مستخدمين ، بند أجور .... )		الفئة	
	لعرض المرتبة الحالية التي عليها الموظف.		المرتبة	
	لعرض الدرجة الحالية ( آخر درجة تم الحصول عليها ).		الدرجة	
	لعرض الرقم الوظيفي الحالي.		رقم الوظيفة	
	لعرض اسم الوظيفة الحالية المرتبط بالرقم الوظيفي.		الوظيفة	
	لعرض الرمز الوظيفي المعرف من خلال وزارة الخدمة المدنية.		رمز التصنيف	
	لعرض المسماى الوظيفي المعرف من خلال وزارة الخدمة المدنية.		مسماى التصنيف الوظيفي	
	لعرض تاريخ آخر علاوة دورية حصل عليها المنسوب		تاريخ آخر علاوة دورية	
	لعرض / تعديل رتبة الراتب		رتبة الراتب	
	لعرض / تعديل درجة الراتب		درجة الراتب	





	الوحدة الرسمية	
	الوحدة الفعلية	
	مجموعة حقول بيانات التعيين والترقية وإنهاء الخدمة/ التمديد	
٤.	رقم قرار التعيين	الحقول
	تاريخ قرار التعيين	
	المرتبة عند التعيين	
	تاريخ التعيين	
	تاريخ مباشرة التعيين	
	تاريخ أول تعيين	
	تاريخ آخر ترقية	
	استحقاق الترقية القادم	
	تاريخ استحقاق التقاعد	
	تاريخ نهاية آخر تمديد للمنسوب	
	تاريخ إنتهاء الخدمة	
٥.	مجموعة حقول المؤهل العلمي عند التعيين	الحقول
	المستوى العلمي	
	تخصص المؤهل الرئيسي	

لعرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).

لعرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا ).

لعرض جميع بيانات الموظف المرتبطة بقرار التعيين وتاريخ الترقية وإنتهاء الخدمة والتمديد والتي تتمثل في :-

لعرض رقم قرار التعيين بحرس الحدود.

لعرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود.

لعرض المرتبة بقرار التعيين.

لعرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود.

لعرض تاريخ مباشرة العمل بحرس الحدود (يسجل تاريخ المباشرة من خلال مدير النظام).

لعرض تاريخ أول تعيين بالدولة (في حالة إذا تم التعيين بحرس الحدود عن طريق النقل من جهة عسكرية أخرى ) وإنما يكون هو تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود.

لعرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.

لعرض تاريخ استحقاق الترقية القادم.

لعرض تاريخ استحقاق التقاعد للمنسوب.

لعرض تاريخ نهاية آخر تمديد للمنسوب.

لعرض تاريخ إنتهاء الخدمة للمنسوب.

لعرض جميع بيانات الموظف المرتبطة بالمؤهل عند التعيين مع إمكانية التعديل ، وتحتاج إلى تعديل مسمى المؤهل العلمي عند التعيين.

لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي عند التعيين.





<p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي عند التعين.</p> <p>لعرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج).</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي.</p> <p>لعرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي عند التعين.</p>	<p><b>تخصص المؤهل الفرعي</b></p> <p><b>سنة التخرج</b></p> <p><b>مكان التخرج</b></p> <p><b>نسبة التحصيل العلمي</b></p> <p><b>المرفقات</b></p>	<p><b>مجموعة حقول المؤهل العلمي الحالي</b></p>
<p>لعرض جميع بيانات الموظف المرتبطة <u>بالمؤهل الحالي مع إمكانية التعديل</u> ، وتمثل في :-</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المؤهل العلمي الحالي.</p>	<p><b>المستوى العلمي</b></p>	
<p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الرئيسي للمؤهل العلمي الحالي.</p> <p>لعرض وتعديل مسمى التخصص الفرعي للمؤهل العلمي الحالي.</p>	<p><b>تخصص المؤهل الرئيسي</b></p> <p><b>تخصص المؤهل الفرعي</b></p>	
<p>لعرض وتعديل سنة الحصول على المؤهل العلمي (التخرج).</p> <p>لعرض وتعديل مسمى المعهد / الجامعة .. التي تم التخرج منها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار أماكن التخرج بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p>	<p><b>سنة التخرج</b></p> <p><b>مكان التخرج</b></p>	
<p>لعرض وتعديل نسبة التحصيل العلمي.</p> <p>لعرض المرفقات الخاصة بالمؤهل العلمي الحالي.</p>	<p><b>نسبة التحصيل العلمي</b></p> <p><b>المرفقات</b></p>	
<p>لعرض جميع بيانات الاتصال داخل المنطقة وخارجها ، <u>مع إمكانية التعديل</u> والتي تتمثل في :-</p> <p>لعرض وتعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة.</p> <p>لعرض وتعديل رقم تحويلة هاتف IP المرتبط بالشبكة الداخلية للمنطقة إن وجد.</p> <p>لعرض وتعديل رقم الجوال الخاص المسجل بالنظام.</p> <p>لعرض وتعديل رقم الهاتف المباشر .</p>	<p><b>تحويلة الهاتف العادي</b></p> <p><b>تحويلة الهاتف IP</b></p> <p><b>رقم الجوال الخاص</b></p> <p><b>رقم الهاتف المباشر</b></p>	<p><b>مجموعة حقول بيانات الاتصال</b></p>
		<p><b>الحقول</b></p>





لعرض وتعديل رقم الجوال الرسمي المسجل بالنظام.	رقم الجوال الرسمي	
لعرض وتعديل رقم الجوال الدرع المسجل بالنظام.	رقم الجوال الدرع	
لعرض وتعديل عنوان البريد الإلكتروني المسجل بالنظام.	البريد الإلكتروني	
لعرض حساب المستخدم المنسوب.	حساب المستخدم	
لحفظ التعديلات التي تمت على بيانات الموظف.	زر حفظ	





### ٤. سجل الموظف

[بيانات المنسوبين]





## سجل الموظف



إختبار الموظف

1

[بيانات الموظف]

الاسم  
المرتبة  
الوظيفة  
الوحدة الرسمية  
الوحدة الفعلية  
ال مدير



رقم الهوية  
رقم الوظيفة



2

[التعيين]

3

[التنقلات]

4

[الإجازات]

5

[الإنتدابات]

6

[الترقيات]

7

[إنتهاء الخدمة و التمديد]

8

[إخلاص الطرف للمتقاعدين]

9

[الجزاءات]

10

[المكافآت]

11

[العلاوات]

12

[العلاوات الدورية والإضافية]

13

[التخصصات الإضافية]

	بيانات الموظف
رقم الهوية	
رقم الوظيفة	
التعيين	
التنقلات	
الإجازات	
الإنتدابات	
الترقيات	
إنتهاء الخدمة و التمديد	
إخلاص الطرف للمتقاعدين	
الجزاءات	
المكافآت	
العلاوات	
العلاوات الدورية والإضافية	
التخصصات الإضافية	





## سجل الموظف

بيانات الموظف										
إختبار الموظف										
<input type="checkbox"/>	بيانات الموظف									
التعيين										
عرض / طباعة	حفظ	تاريخ مباشرة التعيين	تاريخ اول تعيين	تاريخ التعيين	المرتبة عند التعيين	نوع الاجراء	تاريخ القرار	رقم القرار		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
التنقلات										
وثيقة المباشرة	عرض / طباعة	حفظ	تاريخ المباشرة	الوظيفة المنقول اليها	الوظيفة المنقول منها	تاريخ النهاية	تاريخ التنفيذ	نوع الاجراء	تاريخ القرار	رقم القرار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الوحدة	الوحدة	المرتبة	المرتبة	الوظيفة	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
الإجازات										
<input type="checkbox"/> الإجازات										
الإنتدابات										
<input type="checkbox"/> الإنتدابات										
الترقيات										
<input type="checkbox"/> الترقى										
إنهاء الخدمة و التعداد										
<input type="checkbox"/> إنهاء الخدمة و التعداد										
إخلاع الطرف للمتقاعدين										
<input type="checkbox"/> إخلاء الطرف للمتقاعدين										
الجزاءات										
<input type="checkbox"/> الجزاءات										
المكافآت										
<input type="checkbox"/> المكافآت										
العلاوات										
<input type="checkbox"/> العلاوات										
العلاوات الدورية والاضافية										
<input type="checkbox"/> العلاوات الدورية والاضافية										
التخصصات الإضافية										
<input type="checkbox"/> التخصصات الإضافية										





## سجل الموظف

إختبار الموظف

1

بيانات الموظف

2

التعيين

3

التنقلات

4

الإجازات

رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجازة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	عدد أيام التجاوز	حفظ	عرض / طباعة	وثيقة المعاشرة	Operations
57841	28/11/1438	إجازة عادلة	9	24/11/1438	02/12/1438	▼ 1438 ▼ 08 ▼ 23	0				
36339	20/08/1438	إجازة عادلة	26	26/07/1438	22/08/1438	▼ 1438 ▼ 05 ▼ 27	0				
21996	29/05/1438	إجازة عادلة	5	22/05/1438	26/05/1438	▼ 1438 ▼ 05 ▼ 06	0				
19306	08/05/1438	إجازة عادلة	5	01/05/1438	05/05/1438	▼ 1438 ▼ 04 ▼ 01	0				
11921	26/03/1438	إجازة عادلة	5	26/03/1438	30/03/1438	▼ 1438 ▼ 04 ▼ 01	0				

السابق الأول التالي

5

الإنتدابات

6

الترقيات





## سجل الموظف



إختيار الموظف

1

بيانات الموظف

2 التعيين

3 التنقلات

4 الإجازات

5 الانتدابات

رقم أمر التكليف	تاريخ أمر التكليف	نوع الإنتداب	الجهة المتقدب إليها	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	تاريخ المعاشرة	حفظ	طباعة / عرض	
62974	26/12/1438	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	3	20/12/1438	22/12/1438				
61303	20/12/1438	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	3	21/11/1438	23/11/1438				
51096	02/11/1438	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	3	15/10/1438	17/10/1438				
47315	17/10/1438	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	3	16/09/1438	18/09/1438				
16950	24/04/1438	داخل المملكة	مكان انعقاد المهمة	3	03/04/1438	05/04/1438				

الأول السابق التالي الآخرين

6 الترقيات





## سجل الموظف

[إختيار الموظف](#)

- [بيانات الموظف](#)
- [التعيين](#)
- [التنقلات](#)
- [الإجازات](#)
- [الإنتدابات](#)
- [الترقيات](#)

09/05/1440

استحقاق الترقية القادم

09/05/1438

تاريخ آخر ترقية

عرض / طباعة	حفظ	تاريخ المعاشرة	الوظيفة بعد الترقية			الوظيفة قبل الترقية			تاريخ استحقاق الترقية	نوع الترقية	تاريخ القرار	رقم القرار
			الوحدة	المرتبة	الوظيفة	الوحدة	المرتبة	الوظيفة				
			الثانية عشر	سكرتير		الحادية عشر	مساعد اداري	مشرف	18/10/1436	ترقية عادية	01/05/1438	13250
			الحادية عشر	سكرتير	سري	العاشرة	سكرتير		18/10/1434	ترقية عادية	13/10/1434	39712
			العاشرة	مدير مركز الاتصالات		التاسعة	مدير مركز الاتصالات		01/12/1428	ترقية عادية	02/12/1428	41551
			التاسعة	مدير مركز الاتصالات		الثامنة	مدير شعبه الاتصالات		28/06/1422	ترقية عادية	20/06/1422	20451
			الثامنة	مدير شعبه الاتصالات		السابعة	رئيس قسم الادعاء		01/11/1417	ترقية عادية	30/10/1417	20154

الأخر [الأخر](#) التالي [السابق](#) الأول [الأول](#)

7

[إنهاء الخدمة و التمديد](#)





## سجل الموظف

[إختبار الموظف](#)

- 1 [بيانات الموظف](#)
- 2 [التعيين](#)
- 3 [التنقلات](#)
- 4 [الإجازات](#)
- 5 [الإنتدابات](#)
- 6 [الترقيات](#)
- 7 [إنتهاء الخدمة و التمديد](#)

- [بيانات الموظف](#)
- [التعيين](#)
- [التنقلات](#)
- [الإجازات](#)
- [الإنتدابات](#)
- [الترقيات](#)
- [إنتهاء الخدمة و التمديد](#)

تاريخ الاستحقاق للتقاعد 01/07/1442

تاريخ القرار

رقم القرار

بيانات إنهاء الخدمة		بيانات التمديد		بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة		بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة		بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة		بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة	
عرض / طباعة	الأخير	السابق	ال التالي	الأول	الأخير	السابق	ال التالي	الأول	الأخير	السابق	ال التالي

- 8 [إخلاء الطرف للمتقاعدين](#)

بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة	بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة	بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة	بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة	بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة	بيانات إنتهاء الخدمة / إلغاء قرار إنتهاء خدمة
طباعة خطوات إخلاء الطرف	طباعة القرار	التفاصيل	المطالبات الحكومية	سبب الجسم	المبلغ المطلوب به

- 9 [الجزاءات](#)
- 10 [المكافآت](#)
- 11 [العلاوات](#)
- 12 [العلاوات الدورية والإضافية](#)
- 13 [التخصصات الإضافية](#)

- [الجزاءات](#)
- [المكافآت](#)
- [العلاوات](#)
- [العلاوات الدورية والإضافية](#)
- [التخصصات الإضافية](#)





## سجل الموظف



إختبار الموظف

- 1** [بيانات الموظف](#)
- 2** [التعيين](#)
- 3** [التنقلات](#)
- 4** [الإجازات](#)
- 5** [الإنتدابات](#)
- 6** [الترقيات](#)
- 7** [إنتهاء الخدمة و التعدد](#)
- 8** [إخلاع الطرف للمتقاعدين](#)
- 9** [الجزاءات](#)

تاريخ الأهر

رقم الأمر

طبيعة الأمر

أيام التوقف

أيام الحسم

النوع

الأدابر | التذاكر | المسارق | الأهل

**10**

المكافآت

تاريخ القرار

رقم القرار

طبيعة الأمر

نوع المكافأة

الأدابر | التذاكر | المسارق | الأهل

**11**

العلاوات

تاريخ القرار

رقم القرار

القيمة

النسبة

الندة

نوع العلامة

الأدابر | التذاكر | المسارق | الأهل

**12**

العلاوات الدورية والاضافية

**13** التخصصات الإضافية





## سجل الموظف



إختبار الموظف

- 1 بيانات الموظف
- 2 التعيين
- 3 التنقلات
- 4 الإجازات
- 5 الالتحابات
- 6 الترقيات
- 7 إنهاء الخدمة و التهديد
- 8 إخلاء الطرف للمتقاعدين
- 9 الجزاءات
- 10 المكافآت
- 11 العلاوات
- 12 العلاوات الدورية والإضافية

- 13 التخصصات الإضافية

الدرجة بعد العلاوة	الدرجة قبل العلاوة	نوع العلاوة	تاريخ التنفيذ	تاريخ القرار	رقم القرار
			<input type="button" value="الأخر"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="الأول"/>		

حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي؟	<input type="button" value="الأخر"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="الأول"/>	التخصص الإضافي
-------------------------------	---	----------------





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاطلاع على جميع أنواع القرارات التي صدرت لي خلال مدة خدمتي كموظفي بحرس الحدود مع عدم السماح بالتعديل بتاريخ المباشرة إلا من خلال المختصين .

### مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [البيانات الأساسية والسجل](#) ← [سجل الموظف](#) .

### تفاصيل الشاشة

الحقول	النقطة	بيانات الموظف
.٢	التعيين	عرض بيانات الموظف المعروض سجله بالأصل
	رقم القرار	عرض بيانات قرار التعيين بحرس الحدود والتي تتمثل في :-
	تاريخ القرار	عرض رقم قرار التعيين السابق إصداره بحرس الحدود.
	المرتبة عند التعيين	عرض تاريخ إصدار قرار التعيين بحرس الحدود.
.٣	التقلبات	عرض المرتبة التي تم التعيين عليها.
	تاريخ أول التعيين	عرض تاريخ بداية التعيين بحرس الحدود.
	تاريخ مباشرة التعيين	عرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بحرس الحدود ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )
	زر عرض/طباعة	للاطلاع على قرار التعيين (على شكل ملف من نوع PDF) مع إمكانية الطباعة.
الحقول	بيانات المنسوبين	عرض بيانات جميع قرارات التقلبات التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود (سواء التي تم تنفيذها أو التي سيتم تنفيذها لاحقا) والتي تتمثل في:-
	رقم القرار	عرض رقم قرار النقل (أو الإلحاق أو التكليف ... ) السابق إصداره.





لعرض تاريخ إصدار قرار النقل من حرس الحدود.	تاريخ القرار		
لعرض نوع إجراء التقلات (نقل أو إلحاق أو تكليف ... ) المرتبط به القرار.	نوع الإجراء		
لعرض تاريخ تنفيذ قرار التقلات.	تاريخ التنفيذ		
لعرض تاريخ نهاية فترة التكليف / الإلحاق.	تاريخ النهاية		
<b>الوظيفة المنقول منها</b>			
لعرض اسم الوظيفة المنقول منها.	الوظيفة		
لعرض مرتبة الوظيفة المنقول منها.	المرتبة		
لعرض اسم الوحدة (الادارة) الموجود بها الوظيفة المنقول منها.	الوحدة		
<b>الوظيفة المنقول إليها</b>			
لعرض اسم الوظيفة المنقول إليها.	الوظيفة		
لعرض مرتبة الوظيفة المنقول إليها.	المرتبة		
لعرض اسم الوحدة (الادارة) الموجود بها الوظيفة المنقول إليها.	الوحدة		
لعرض تاريخ مباشرة مهام الوظيفة بالوحدة (الادارة) المنقول إليها ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة		
للاطلاع على قرار النقل (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة.	زر عرض / طباعة		
لعرض المرفقات الخاصة بالتقللات.	زر المرفقات		
لعرض بيانات جميع قرارات الإجازات بأنواعها المختلفة و التي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تمثل في:-	<b>الإجازات</b>		
لعرض رقم قرار الإجازة السابق إصداره.	رقم القرار		الحقول . ٤
لعرض تاريخ إصدار قرار الإجازة.	تاريخ القرار		





لعرض نوع إجراء الإجازة ( اعتيادية ، اضطرارية ، مرضية ، تعديل إجازة..... الخ).	نوع الإجازة	الحقول .٥
لعرض مدة الإجازة بالقرار السابق إصداره.	المدة	
لعرض تاريخ بداية الإجازة.	تاريخ البداية	
لعرض تاريخ نهاية الإجازة.	تاريخ النهاية	
لعرض تاريخ المباشرة من الإجازة ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة	
لعرض عدد أيام التجاوز في إجازة المنسوب عن المدة المحددة.	عدد أيام التجاوز	
للاطلاع على قرار الإجازة على شكل ملف من نوع PDF مع إمكانية الطباعة.	زر عرض / طباعة	
لعرض وثيقة المباشرة بعد الإجازة للمنسوب.	وثيقة المباشرة	
لعرض المرفقات الخاصة بالإجازة.	المرفقات	
لعرض بيانات جميع أوامر تكليف الانتدابات والتي صدرت لي خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-	الإنتدابات	
لعرض رقم أمر التكليف السابق إصداره.	رقم أمر التكليف	
لعرض تاريخ إصدار أمر التكليف.	تاريخ أمر التكليف	
لعرض نوع إجراء الانتداب ( داخل المملكة – خارج المملكة ) بأمر التكليف الصادر.	نوع الانتداب	
لعرض اسم الجهة المنتدب إليها.	الجهة المنتدب إليها	
لعرض مدة الانتداب بأمر التكليف السابق إصداره.	المدة	
لعرض تاريخ بداية الانتداب.	تاريخ البداية	
لعرض تاريخ نهاية الانتداب.	تاريخ النهاية	
لعرض تاريخ المباشرة من الانتداب ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )	تاريخ المباشرة	



<u>للاطلاع على قرار الانتداب (على شكل ملف من نوع PDF ) مع إمكانية الطباعة.</u>	زر عرض/طباعة	
<u>عرض المرفقات الخاصة للإنتدابات.</u>	زر المرفقات	
<u>عرض بيانات جميع قرارات الترقىيات التي صدرت خلال مدة الخدمة بحرس الحدود والتي تتمثل في:-</u>	<u><b>الترقيات</b></u>	
<u>عرض تاريخ آخر ترقية تم الحصول عليها.</u>	تاريخ آخر ترقية	
<u>عرض تاريخ استحقاق الترقية (المربطة) القائم.</u>	استحقاق الترقية القائم	
<u>عرض رقم قرار الترقية السابق إصداره.</u>	رقم القرار	
<u>عرض تاريخ قرار الترقية.</u>	تاريخ القرار	
<u>عرض نوع الإجراء المرتبط بالترقية (ترقية عادمة)</u>	نوع الترقية	
	<u><b>الوظيفة قبل الترقية</b></u>	
<u>عرض اسم الوظيفة السابقة قبل الترقية.</u>	الوظيفة	
<u>عرض مرتبة الوظيفة السابقة قبل الترقية.</u>	المرتبة	
<u>عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة السابقة قبل الترقية.</u>	الوحدة	
	<u><b>الوظيفة بعد الترقية</b></u>	
<u>عرض اسم الوظيفة التي تمت الترقية إليها (الجديدة)</u>	الوظيفة	
<u>عرض مرتبة الوظيفة التي تمت الترقية إليها.</u>	المرتبة	
<u>عرض اسم الوحدة الموجود بها الوظيفة التي تمت الترقية إليها.</u>	الوحدة	
<u>عرض تاريخ المباشرة بعد الترقية ( مع إمكانية تسجيل تاريخ المباشرة فقط من خلال مدير النظام )</u>	تاريخ المباشرة	
<u>عرض بيانات قرارات إنهاء الخدمة والتتمدد للمنسوب.</u>	<u><b>إنتهاء الخدمة والتتمدد</b></u>	



<b>بيانات إنهاء الخدمة</b>	عرض بيانات إنهاء الخدمة للمنسوب.	تاریخ إنتهاء الخدمة	<b>الحقول</b>
	عرض تاريخ آخر تمديد للمنسوب.	تاریخ آخر تمديد	
	عرض تاريخ إنتهاء الخدمة للمنسوب.	تاریخ إنتهاء الخدمة	
	عرض رقم قرار إنتهاء الخدمة.	رقم القرار	
	عرض تاريخ قرار إنتهاء الخدمة.	تاریخ القرار	
<b>بيانات التمديد</b>	عرض بيانات التمديد للمنسوب.	سبب إنتهاء الخدمة	
	عرض سبب إنتهاء الخدمة للمنسوب.	سبب إنتهاء الخدمة	
	عرض تاريخ إنتهاء الخدمة للمنسوب.	تاریخ إنتهاء الخدمة	
	عرض المدة بالأيام.	المدة بالأيام	
	عرض المدة بالأشهر.	المدة بالأشهر	
<b>إخلاء الطرف للمتقاعدين</b>	عرض سجل إخلاء الطرف للمتقاعدين		<b>الحقول</b>
	عرض رقم قرار إنتهاء الخدمة	رقم القرار	
	عرض تاريخ قرار إنتهاء الخدمة	تاریخ القرار	
<b>بيانات إنهاء الخدمة</b>	عرض بيانات إنهاء الخدمة للموظف		



لعرض سبب إنهاء الخدمة للموظف	سبب إنهاء الخدمة	
لعرض تاريخ إنهاء الخدمة للموظف	تاريخ إنهاء الخدمة	
لعرض المبلغ المطالب به المنسوب في حال وجود مطالبة	المبلغ المطالب به	
لعرض سبب الحسم	سبب الحسم	
لعرض المطالبات الحكومية	المطالبات الحكومية	
لعرض التفاصيل	التفاصيل	
زر طابة القرار	طباعة القرار	
زر طباعة خطوات إخلاء الطرف	طباعة خطوات إخلاء الطرف	
لعرض بيانات الجزاءات التي تم توقيعها على الموظف	<u>الجزاءات</u>	.٩
لعرض بيانات المكافآت التي تم صرفها للموظف	<u>المكافآت</u>	.١٠
لعرض بيانات العلاوات التي تم منحها للموظف	<u>العلاوات</u>	.١١
لعرض بيانات العلاوات الدورية والإضافية التي تم منحها للموظف	<u>العلاوات الدورية والإضافية</u>	.١٢
لعرض التخصصات الإضافية للموظف والسابق تسجيلها من خلال شاشة التخصصات الإضافية.	<u>التخصصات الإضافية</u>	.١٣





## ٤. بيانات الاتصال للمنسوبيين





[بيانات المنسوبين]

٤.١. بيانات الاتصال للمنسوبين

بيانات الاتصال للمنسوبين

بيانات البحث

رقم الهوية	محمد محمد	اسم المنسوب
الوحدة الفعلية		الوظيفة
رقم الهاتف المباشر		رقم الجوال الرسمي
تحويلة الهاتف العادي		رقم الجوال الخاص
تحويلة هاتف IP		رقم الجوال الدرع
حساب المستخدم		البريد الإلكتروني

3

2

إعادة تهيئة بحث

4

نتائج البحث

#	الاسم	الرتبة / المرتبة	الوظيفة	الوحدة الإدارية	تحويلة الهاتف العادي	تحويلة هاتف IP
1	محمد محمد	طالب ضابط				
2	محمد محمد	عريف				

5

بيانات الاتصال





## بيانات الاتصال

5

<input type="text"/>	رقم الهاتف المباشر	<input type="text"/>	رقم الجوال الرسمي
<input type="text"/>	تحويلة الهاتف العادي	<input type="text"/>	رقم الجوال الخاص
<input type="text"/>	تحويلة هاتف IP	<input type="text"/>	رقم الجوال الدرع
<input type="text"/>	حساب المستخدم	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني

6



حفظ

7

## مفاتيح الاتصال بالهاتف الشبكي

12	قوة أمن الحدود الخاصة	11	معهد حرس الحدود بالرياض	10	المديرية
60	قيادة حرس الحدود بمنطقة الجوف	61	قيادة حرس الحدود بمنطقة الحدود الشمالية	30	قيادة حرس الحدود بالمنطقة الشرقية
20	قيادة حرس الحدود بمنطقة مكة المكرمة	41	قيادة حرس الحدود بمنطقة تبوك	40	قيادة حرس الحدود بمنطقة المدينة المنورة
72	مركز التدريب بمنطقة نجران	71	قيادة حرس الحدود بمنطقة نجران	70	قيادة حرس الحدود بمنطقة عسير
				73	قيادة حرس الحدود بمنطقة جازان





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و تعديل بيانات الاتصال للمنسوبيين من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← بيانات الأساسية والسجل ← بيانات الاتصال للمنسوبيين .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث	الحقل
اسم المنسوب	اسم المنسوب
رقم الهوية	رقم الهوية
الوظيفة	الوظيفة
الوحدة الفعلية	الوحدة الفعلية
رقم الجوال الرسمي	رقم الجوال الرسمي
رقم الهاتف المباشر	رقم الهاتف المباشر
رقم الجوال الخاص	رقم الجوال الخاص
تحويلة الهاتف العادي	تحويلة الهاتف العادي
رقم الجوال الدرع	رقم الجوال الدرع
تحويلة هاتف IP للمنسوب	تحويلة هاتف IP





		البريد الإلكتروني	
		حساب المستخدم	
٢.	لتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة	زر بحث	
٣.	لإعادة تهيئة حقول البحث بغرض إجراء بحث جديد	زر إعادة تهيئة	
٤.	<p>لعرض بيانات المنسوبين كنتائج لعملية البحث</p> <p>لاختيار المنسوب بغرض عرض / تعديل بيانات الاتصال الخاصة به.</p> <p>عرض الرقم المسلسل لنتائج البحث</p> <p>عرض اسم المنسوب</p> <p>عرض الرتبة / المرتبة الحالية للمنسوب</p> <p>عرض مسمى وظيفة المنسوب</p> <p>عرض الوحدة الإدارية للمنسوب</p> <p>عرض رقم تحويلة الهاتف العادي للمنسوب</p> <p>عرض رقم تحويلة هاتف IP للمنسوب</p>	<p>مجموعه حقول نتائج البحث</p> <p>زر اختيار (✓)</p> <p>#</p> <p>الاسم</p> <p>الرتبة / المرتبة</p> <p>الوظيفة</p> <p>الوحدة الإدارية</p> <p>تحويلة الهاتف العادي</p> <p>تحويلة هاتف IP</p>	الحقول
٥.	<p>لعرض أو تعديل بيانات الاتصال الخاصة بالمنسوب الذي تم اختياره.</p> <p>عرض أو تعديل رقم الجوال الرسمي.</p> <p>عرض أو تعديل رقم الهاتف المباشر.</p> <p>عرض أو تعديل رقم الجوال الخاص.</p> <p>عرض أو تعديل رقم تحويلة الهاتف العادي داخل المنطقة.</p>	<p>مجموعه حقول بيانات الاتصال</p> <p>رقم الجوال الرسمي</p> <p>رقم الهاتف المباشر</p> <p>رقم الجوال الخاص</p> <p>تحويلة الهاتف العادي</p>	الحقول



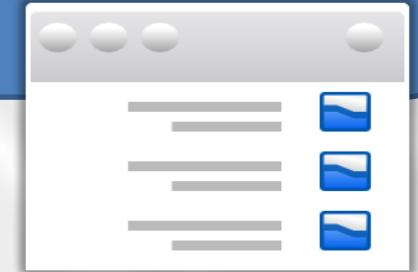


عرض أو تعديل رقم الجوال الدرع.	رقم الجوال الدرع	
عرض أو تعديل رقم تجوية هاتف IP.	تجوية هاتف IP	
عرض أو تعديل البريد الإلكتروني.	البريد الإلكتروني	
عرض حساب المستخدم.	حساب المستخدم	
حفظ التعديلات التي تمت على بيانات الاتصال للمنسوب.	زر حفظ	.٦
عرض مفاتيح الاتصال بالهاتف الشبكي IP Telephone لجميع مناطق حرس الحدود	مفاتيح الاتصال بالهاتف الشبكي	.٧





## ٥. إدارة صور الموظفين





## [بيانات المنسوبين]

## ١.٥. إدارة صور المنسوبين

### إدارة صور المنسوبين

اختيار منسوب 1

	<input type="text"/>	الاسم
	<input type="text"/>	الرتبة
	<input type="text"/>	الوظيفة
	<input type="text"/>	الوحدة الرسمية
	<input type="text"/>	الوحدة الفعلية
	<input type="text"/>	المدير

رائد

رقم العسكري  
رقم الهوية  
رقم الوظيفة

إعادة تهيئة

### وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإدارة الصور للمنسوبين من خلال الموظف المختص .

### مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← إدارة صور المنسوبين .

### تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات المنسوب

١.

لاختيار منسوب و عرض بيانته بغرض تعديل أو إضافة صورة له.



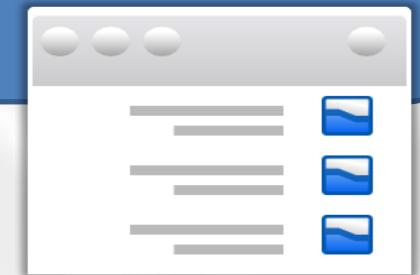


لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن اسم المنسوب المطلوب تعديل أو إضافة الصورة الخاصة به .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	زر اختيار منسوب	
عرض اسم المنسوب.	الاسم	
عرض الرقم الخاص للضباط / الرقم الوظيفي للأفراد ، المدنيين.	الرقم	
عرض الرتبة الحالية.	الرتبة	
عرض رقم هوية المنسوب.	رقم الهوية	
عرض اسم الوظيفة.	الوظيفة	
عرض رقم الوظيفة.	رقم الوظيفة	
عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).	الوحدة الرسمية	
عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية	
عرض اسم المدير المباشر للوحدة الحالية للمنسوب .	المدير	
رفع الصورة الخاصة بالمنسوب	صورة المنسوب	
لإعادة تهيئة الشاشة بغرض اختيار منسوب آخر	زر إعادة تهيئة	





## ٦. تقرير الهوية





## [بيانات المنسوبين]

## ٦.١ تقرير الهوية

تقرير الهوية

المنسوب

اختيار منسوب

الاسم  
الرتبة  
الوظيفة  
الوحدة الرسمية  
الوحدة الفعلية  
المدير

رائد  
أمين مكتبة

الرقم العسكري  
رقم الهوية  
رقم الوظيفة

خيارات الطباعة

التعيين  
التنقلات  
الإياعات والدورات  
الإعفاء / الإعادة  
التمارين و الفرضيات

الإجازات  
المكافآت  
العلاوات  
الأCADEMIA وتأخير  
الرتبة

الترقيات  
الجزاءات  
الدراسات  
تمديد  
العلاوات الدورية  
والإضافية

4 3

إعادة تهيئة طباعة

### وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لطباعة تقرير الهوية للمنسوبين من خلال الموظف المختص .

### مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← تقرير الهوية .





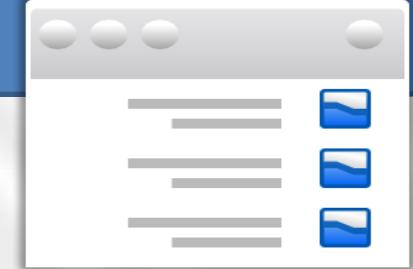
## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات المنسوب		الاسم	الرقم	الرتبة	رقم الهوية	الوظيفة	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	المدير	مجموعة حقول خيارات الطباعة						
ل اختيار منسوب و عرض بياناته بغرض طباعة تقرير الهوية الخاص به.	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن اسم المنسوب المطلوب طباعة تقرير الهوية الخاص به .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	زر اختيار منسوب								.٢ .٣ .٤ .٥	الحقول						
عرض اسم المنسوب	عرض رقم الخاص للضباط / الرقم الوظيفي للأفراد ، المدنيين	الاسم	الرقم	الرتبة	رقم الهوية	الوظيفة	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	المدير	مجموعة حقول خيارات الطباعة						
عرض الرتبة الحالية	عرض رقم هوية المنسوب	رقم الهوية	الوظيفة	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	المدير	مجموعة حقول خيارات الطباعة	الاسم	الرقم	الرتبة	رقم الهوية	الوظيفة	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	المدير
عرض المنسوب	عرض رقم الوظيفة	الوظيفة	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	المدير	مجموعة حقول خيارات الطباعة	الاسم	الرقم	الرتبة	رقم الهوية	الوظيفة	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	المدير	
عرض الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).	عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	المدير	مجموعة حقول خيارات الطباعة	الاسم	الرقم	الرتبة	رقم الهوية	الوظيفة	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	المدير					
لاختيار العناصر المطلوب طباعتها في تقرير الهوية و استبعاد العناصر المطلوب استبعادها من الطباعة.	طباعة تقرير الهوية للمنسوب طبقاً لخيارات الطباعة المحددة.	طباعة	مجموعة حقول خيارات الطباعة	الاسم	الرقم	الرتبة	رقم الهوية	الوظيفة	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	المدير					
لإعادة تهيئة جميع حقول الشاشة بعرض اختيار منسوب آخر.		زر إعادة تهيئة															





## ٧. بيانات الصحيين العسكريين





[بيانات المنسوبين]

٧.١ بيانات الصحيين العسكريين

بيانات الصحيين العسكريين

١



اختيار منسوب \*

بيانات المنسوب

الرقم العسكري	رائد	الاسم
رقم الهوية		الرتبة
رقم الوظيفة		الوظيفة

٢

بيانات رتبة الكادر الصحي

إضافة

حفظ	بداية من تاريخ *	الدرجة للكادر الصحي *	المستوى للكادر الصحي *	الرتبة للكادر الصحي *	تاريخ القرار *	رقم القرار *	#
	01  01 1425	الدرجة الأولى	المستوى الأول	طبيب استشاري	01  01 1425		1





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإدخال بيانات الصحيين العسكريين من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← بيانات الصحيين العسكريين .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات المنسوب		الحقول
لاختيار منسوب و عرض بياناته بغرض إدخال بيانات الصحيين العسكريين الخاص به .	زر اختيار منسوب	٦
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن اسم المنسوب المطلوب إدخال بيانات رتبة الكادر الصحي الخاصة به .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		
عرض اسم المنسوب	الاسم	
عرض الرقم الخاص للضباط / الرقم الوظيفي للأفراد ، المدنيين	الرقم	
عرض الرتبة الحالية	الرتبة	
عرض رقم هوية المنسوب	رقم الهوية	
عرض المسمى الوظيفية	الوظيفة	
عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة	
عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).	الوحدة الرسمية	
عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية	
عرض اسم المدير المباشر للوحدة الحالية للمنسوب.	المدير	





٧.	<u>مجموعة حقول بيانات رتبة الكادر الصحي</u>	لإضافة بيانات رتبة الكادر الصحي للمنسوب من خلال المختص.
٨.	<u>زر إضافة</u>	لإضافة بيانات رتبة الكادر الصحي للمنسوب.
٩.	<u>رقم القرار</u>	لإدخال رقم قرار رتبة الكادر الصحي
١٠.	<u>تاريخ القرار</u>	لإدخال تاريخ قرار رتبة الكادر الصحي
١١.	<u>الرتبة للكادر الصحي</u>	لاختيار رتبة الكادر الصحي
١٢.	<u>المستوى للكادر الصحي</u>	لاختيار المستوى الكادر الصحي
١٣.	<u>الدرجة للكادر الصحي</u>	لاختيار الدرجة الكادر الصحي
١٤.	<u>بداية من تاريخ</u>	لإدخال تاريخ تفعيل قرار رتبة الكادر الصحي
١٥.	<u>زر حفظ</u>	لحفظ بيانات القرار المدخلة للكادر الصحي





## ٨. الحركات الإضافية لبيانات الضباط





## [بيانات المنسوبين]

## ٨.١. الحركات الإضافية لبيانات الضباط

### الحركات الإضافية لبيانات الضباط

المنسوب	إختبار الضابط					
الاسم						
الرتبة						
الوظيفة						
الوحدة الرسمية						
المعدة الفعلية						
المدير						
الحالة الاجتماعية	<input type="checkbox"/>					
إضافة						
دفتر	بداية من تاريخ *	الحالة الاجتماعية *	تاريخ القرار	رقم القرار	#	
السابق	الأول	التالي	الأخير			
لقب الرتبة	<input type="checkbox"/>					
إضافة						
دفتر	بداية من تاريخ *	لقب الرتبة *	تاريخ القرار *	رقم القرار *	#	
السابق	الأول	التالي	الأخير			
التخصص العام	<input type="checkbox"/>					
إضافة						
دفتر	بداية من تاريخ *	التخصص العام *	تاريخ القرار *	رقم القرار *	#	
السابق	الأول	التالي	الأخير			
رتبة الراتب	<input type="checkbox"/>					
إضافة						
دفتر	بداية من تاريخ *	درجة الراتب *	رتبة الراتب *	تاريخ القرار *	رقم القرار *	#
السابق	الأول	التالي	الأخير			





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإدخال الحركات الإضافية (الحالة الاجتماعية – لقب الرتبة – التخصص العام – رتبة الراتب ) لبيانات الضباط من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الحركات الإضافية لبيانات الضباط.

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات المنسوب		
لاختيار منسوب وعرض بياناته بغرض إدخال بيانات الحركات الإضافية الخاص به.	زر اختيار منسوب	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن اسم المنسوب المطلوب إدخال بيانات الحركات الإضافية الخاصة به .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		
عرض اسم المنسوب	الاسم	
عرض الرقم الخاص للضباط / الرقم الوظيفي للأفراد ، المدنيين	الرقم	
عرض الرتبة الحالية	الرتبة	
عرض رقم هوية المنسوب	رقم الهوية	
عرض المسمى الوظيفية	الوظيفة	
عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة	
عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).	الوحدة الرسمية	
عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية	
عرض اسم المدير المباشر للوحدة الحالية للمنسوب.	المدير	





<p>٢.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">مجموعة حقول بيانات الحالة الاجتماعية</td><td style="width: 90%;">لإضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب من خلال المختص .</td></tr> <tr> <td><u>الحقول</u></td><td><u>زر إضافة</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>رقم القرار</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>تاريخ القرار</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>الحالة الاجتماعية</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>بداية من تاريخ</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>زر حفظ</u></td></tr> </table>	مجموعة حقول بيانات الحالة الاجتماعية	لإضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب من خلال المختص .	<u>الحقول</u>	<u>زر إضافة</u>		<u>رقم القرار</u>		<u>تاريخ القرار</u>		<u>الحالة الاجتماعية</u>		<u>بداية من تاريخ</u>		<u>زر حفظ</u>
مجموعة حقول بيانات الحالة الاجتماعية	لإضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب من خلال المختص .													
<u>الحقول</u>	<u>زر إضافة</u>													
	<u>رقم القرار</u>													
	<u>تاريخ القرار</u>													
	<u>الحالة الاجتماعية</u>													
	<u>بداية من تاريخ</u>													
	<u>زر حفظ</u>													
<p>٣.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">مجموعة حقول بيانات لقب الرتبة</td><td style="width: 90%;">لإضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب من خلال المختص .</td></tr> <tr> <td><u>الحقول</u></td><td><u>زر إضافة</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>رقم القرار</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>تاريخ القرار</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>لقب الرتبة</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>بداية من تاريخ</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>زر حفظ</u></td></tr> </table>	مجموعة حقول بيانات لقب الرتبة	لإضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب من خلال المختص .	<u>الحقول</u>	<u>زر إضافة</u>		<u>رقم القرار</u>		<u>تاريخ القرار</u>		<u>لقب الرتبة</u>		<u>بداية من تاريخ</u>		<u>زر حفظ</u>
مجموعة حقول بيانات لقب الرتبة	لإضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب من خلال المختص .													
<u>الحقول</u>	<u>زر إضافة</u>													
	<u>رقم القرار</u>													
	<u>تاريخ القرار</u>													
	<u>لقب الرتبة</u>													
	<u>بداية من تاريخ</u>													
	<u>زر حفظ</u>													
<p>٤.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">مجموعة حقول بيانات التخصص العام</td><td style="width: 90%;">لإضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب من خلال المختص .</td></tr> <tr> <td><u>الحقول</u></td><td><u>زر إضافة</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>رقم القرار</u></td></tr> <tr> <td></td><td><u>تاريخ القرار</u></td></tr> </table>	مجموعة حقول بيانات التخصص العام	لإضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب من خلال المختص .	<u>الحقول</u>	<u>زر إضافة</u>		<u>رقم القرار</u>		<u>تاريخ القرار</u>						
مجموعة حقول بيانات التخصص العام	لإضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب من خلال المختص .													
<u>الحقول</u>	<u>زر إضافة</u>													
	<u>رقم القرار</u>													
	<u>تاريخ القرار</u>													



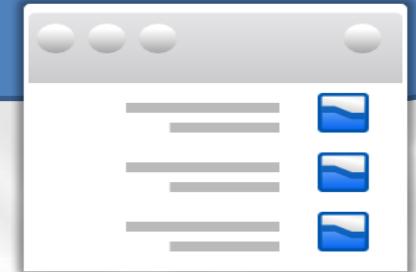


الرتبة للتخصص العام	بداية من تاريخ	زr حفظ	مجموعة حقول بيانات رتبة الراتب	زr اضافة	رقم القرار	تاريخ القرار	رتبة الراتب	درجة الراتب	بداية من تاريخ	زr حفظ
لاختيار التخصص العام (بري - بحري - جوي ) للمنسوب.	لإدخال تاريخ تفعيل قرار التخصص العام	لحفظ بيانات القرار المدخلة التخصص العام للمنسوب	لإضافة بيانات قرار رتبة الراتب للمنسوب من خلال المختص .	لإضافة بيانات قرار رتبة الراتب.	لإدخال رقم قرار رتبة الراتب	لإدخال تاريخ قرار رتبة الراتب	لاختيار رتبة الراتب (فريق أول - فريق - لواء - عميد - .... - طالب ضابط) للمنسوب.	لاختيار درجة الراتب (الدرجة الأولى - الدرجة الثانية - الدرجة الثالثة - .... - الدرجة العشرون) للمنسوب.	لإدخال تاريخ تفعيل قرار رتبة الراتب	لحفظ بيانات القرار المدخلة رتبة الراتب للمنسوب





## ٩. الحركات الإضافية لبيانات الأفراد





## [بيانات المنسوبين]

## ١٩. الحركات الإضافية لبيانات الأفراد

الحركات الإضافية لبيانات الأفراد					
المنسوب					
		الرقم العام		رئيس رقباء	إختبار الفرد
		رقم الهوية			الاسم
		رقم الوظيفة			الرتبة
الحالة الاجتماعية					
دفتر	بداية من تاريخ	الحالة الاجتماعية	تاريخ القرار	رقم القرار	إضافة
		<input checked="" type="radio"/> الأذربيجاني			
		<input type="radio"/> المغربي			
		<input type="radio"/> الموري			
		<input type="radio"/> الأولي			
لقب الرتبة					
دفتر	بداية من تاريخ	لقب الرتبة	تاريخ القرار	رقم القرار	إضافة
		<input checked="" type="radio"/> الأذربيجاني			
		<input type="radio"/> المغربي			
		<input type="radio"/> الموري			
		<input type="radio"/> الأولي			
التخصص العام					
دفتر	بداية من تاريخ	التخصص العام	تاريخ القرار	رقم القرار	إضافة
		<input checked="" type="radio"/> الأذربيجاني			
		<input type="radio"/> المغربي			
		<input type="radio"/> الموري			
		<input type="radio"/> الأولي			
راتبة الراتب					
دفتر	بداية من تاريخ	درجة الراتب	راتبة الراتب	تاريخ القرار	رقم القرار
		<input checked="" type="radio"/> الأذربيجاني			
		<input type="radio"/> المغربي			
		<input type="radio"/> الموري			
		<input type="radio"/> الأولي			





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإدخال الحركات الإضافية (الحالة الاجتماعية – لقب الرتبة – التخصص العام – رتبة الراتب ) لبيانات الضباط من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الحركات الإضافية لبيانات الأفراد.

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات المنسوب	الحقل
لاختيار منسوب وعرض بياناته بغرض إدخال بيانات الحركات الإضافية الخاص به.	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن اسم المنسوب المطلوب إدخال بيانات الحركات الإضافية الخاصة به .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	زر اختيار منسوب
عرض اسم المنسوب	الاسم
عرض الرقم الخاص للضباط / الرقم الوظيفي للأفراد ، المدنيين	الرقم
عرض الرتبة الحالية	الرتبة
عرض رقم هوية المنسوب	رقم الهوية
عرض المسمى الوظيفية	الوظيفة
عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة
عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).	الوحدة الرسمية
عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية
عرض اسم المدير المباشر للوحدة الحالية للمنسوب.	المدير





٢.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><u>مجموعه حقول بيانات الحالة الاجتماعية</u></th><th style="text-align: center; padding: 5px;"><u>الحقول</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">لإضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب من خلال المختص .</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>زر إضافة</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لإضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب.</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>رقم القرار</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لإدخال رقم قرار رتبة الحالة الاجتماعية</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>تاريخ القرار</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لإدخال تاريخ قرار الحالة الاجتماعية</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>الحالة الاجتماعية</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لاختيار الحالة الاجتماعية (أعزب - متزوج - مطلق - أرمل ) للمنسوب.</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>بداية من تاريخ</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لحفظ بيانات القرار المدخلة للحالة الاجتماعية</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>زر حفظ</u></td></tr> </tbody> </table>	<u>مجموعه حقول بيانات الحالة الاجتماعية</u>	<u>الحقول</u>	لإضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب من خلال المختص .	<u>زر إضافة</u>	لإضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب.	<u>رقم القرار</u>	لإدخال رقم قرار رتبة الحالة الاجتماعية	<u>تاريخ القرار</u>	لإدخال تاريخ قرار الحالة الاجتماعية	<u>الحالة الاجتماعية</u>	لاختيار الحالة الاجتماعية (أعزب - متزوج - مطلق - أرمل ) للمنسوب.	<u>بداية من تاريخ</u>	لحفظ بيانات القرار المدخلة للحالة الاجتماعية	<u>زر حفظ</u>
<u>مجموعه حقول بيانات الحالة الاجتماعية</u>	<u>الحقول</u>														
لإضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب من خلال المختص .	<u>زر إضافة</u>														
لإضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب.	<u>رقم القرار</u>														
لإدخال رقم قرار رتبة الحالة الاجتماعية	<u>تاريخ القرار</u>														
لإدخال تاريخ قرار الحالة الاجتماعية	<u>الحالة الاجتماعية</u>														
لاختيار الحالة الاجتماعية (أعزب - متزوج - مطلق - أرمل ) للمنسوب.	<u>بداية من تاريخ</u>														
لحفظ بيانات القرار المدخلة للحالة الاجتماعية	<u>زر حفظ</u>														
٣.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><u>مجموعه حقول بيانات لقب الرتبة</u></th><th style="text-align: center; padding: 5px;"><u>الحقول</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">لإضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب من خلال المختص .</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>زر إضافة</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لإضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب.</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>رقم القرار</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لإدخال رقم قرار لقب الرتبة</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>تاريخ القرار</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لإدخال تاريخ قرار لقب الرتبة</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>لقب الرتبة</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لاختيار لقب الرتبة (ركن - مهندس - مهندس ركن - بحري - ...الخ ) للمنسوب.</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>بداية من تاريخ</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لإدخال تاريخ تفعيل قرار لقب الرتبة</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>زر حفظ</u></td></tr> </tbody> </table>	<u>مجموعه حقول بيانات لقب الرتبة</u>	<u>الحقول</u>	لإضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب من خلال المختص .	<u>زر إضافة</u>	لإضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب.	<u>رقم القرار</u>	لإدخال رقم قرار لقب الرتبة	<u>تاريخ القرار</u>	لإدخال تاريخ قرار لقب الرتبة	<u>لقب الرتبة</u>	لاختيار لقب الرتبة (ركن - مهندس - مهندس ركن - بحري - ...الخ ) للمنسوب.	<u>بداية من تاريخ</u>	لإدخال تاريخ تفعيل قرار لقب الرتبة	<u>زر حفظ</u>
<u>مجموعه حقول بيانات لقب الرتبة</u>	<u>الحقول</u>														
لإضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب من خلال المختص .	<u>زر إضافة</u>														
لإضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب.	<u>رقم القرار</u>														
لإدخال رقم قرار لقب الرتبة	<u>تاريخ القرار</u>														
لإدخال تاريخ قرار لقب الرتبة	<u>لقب الرتبة</u>														
لاختيار لقب الرتبة (ركن - مهندس - مهندس ركن - بحري - ...الخ ) للمنسوب.	<u>بداية من تاريخ</u>														
لإدخال تاريخ تفعيل قرار لقب الرتبة	<u>زر حفظ</u>														
٤.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><u>مجموعه حقول بيانات التخصص العام</u></th><th style="text-align: center; padding: 5px;"><u>الحقول</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">لإضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب من خلال المختص .</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>زر إضافة</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لإضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب.</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>رقم القرار</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لإدخال رقم قرار التخصص العام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>تاريخ القرار</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">لإدخال تاريخ قرار التخصص العام</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table>	<u>مجموعه حقول بيانات التخصص العام</u>	<u>الحقول</u>	لإضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب من خلال المختص .	<u>زر إضافة</u>	لإضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب.	<u>رقم القرار</u>	لإدخال رقم قرار التخصص العام	<u>تاريخ القرار</u>	لإدخال تاريخ قرار التخصص العام					
<u>مجموعه حقول بيانات التخصص العام</u>	<u>الحقول</u>														
لإضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب من خلال المختص .	<u>زر إضافة</u>														
لإضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب.	<u>رقم القرار</u>														
لإدخال رقم قرار التخصص العام	<u>تاريخ القرار</u>														
لإدخال تاريخ قرار التخصص العام															





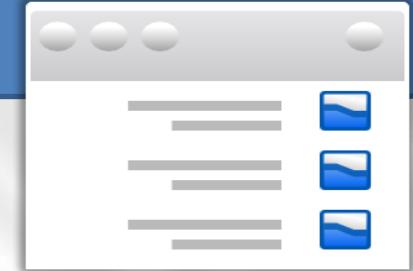
	<p>لاختيار التخصص العام (بري - بحري - جوي ) للمنسوب.</p> <p>لإدخال تاريخ تفعيل قرار التخصص العام</p> <p>لحفظ بيانات القرار المدخلة التخصص العام للمنسوب</p> <p>لإضافة بيانات قرار رتبة الراتب للمنسوب من خلال المختص .</p> <p>لإضافة بيانات قرار رتبة الراتب.</p> <p>لإدخال رقم قرار رتبة الراتب</p> <p>لإدخال تاريخ قرار رتبة الراتب</p> <p>لاختيار رتبة الراتب (فريق أول - فريق - لواء - عميد - .... - طالب ضابط) للمنسوب.</p> <p>لاختيار درجة الراتب (الدرجة الأولى - الدرجة الثانية - الدرجة الثالثة - .... - الدرجة العشرون) للمنسوب.</p> <p>لإدخال تاريخ تفعيل قرار رتبة الراتب</p> <p>لحفظ بيانات القرار المدخلة رتبة الراتب للمنسوب</p>	<p><u>الرتبة للتخصص العام</u></p> <p><u>بداية من تاريخ</u></p> <p><u>زر حفظ</u></p> <p><u>مجموعة حقول بيانات رتبة الراتب</u></p> <p><u>زر إضافة</u></p> <p><u>رقم القرار</u></p> <p><u>تاريخ القرار</u></p> <p><u>رتبة الراتب</u></p> <p><u>درجة الراتب</u></p> <p><u>بداية من تاريخ</u></p> <p><u>زر حفظ</u></p>	
--	---	---	--

.٥





## ١٠. الحركات الإضافية لبيانات الموظفين





## [بيانات المنسوبين]

### ١٠.١. الحركات الإضافية لبيانات الموظفين

الحركات الإضافية لبيانات الموظفين

1

المنسوب
إختبار الموظف *
اسم *
المرتبة *
الوظيفة *
الوحدة الرسمية *
الوحدة الفعلية *
المدير *

2

الحالة الاجتماعية	
حفظ	بداية من تاريخ *
الحالة الاجتماعية *	القرار *
الأول	السابق
الأخير	التالي

3

لقب الرتبة	
حفظ	بداية من تاريخ *
لقب الرتبة *	تاريخ القرار *
الأول	السابق
الأخير	التالي

4

التخصص العام	
حفظ	بداية من تاريخ *
التخصص العام *	تاريخ القرار *
الأول	السابق
الأخير	التالي

5

راتبة الراتب	
حفظ	بداية من تاريخ *
درجة الراتب *	راتبة الراتب *
الأول	السابق
الأخير	التالي





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإدخال الحركات الإضافية (الحالة الاجتماعية – لقب الرتبة – التخصص العام – رتبة الراتب ) لبيانات الضباط من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← البيانات الأساسية والسجل ← الحركات الإضافية لبيانات الموظفين.

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات المنسوب		
لاختيار منسوب وعرض بياناته بغرض إدخال بيانات الحركات الإضافية الخاص به.	زر اختيار منسوب	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن اسم المنسوب المطلوب إدخال بيانات الحركات الإضافية الخاصة به .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		
عرض اسم المنسوب	الاسم	
عرض الرقم الخاص للضباط / الرقم الوظيفي للأفراد ، المدنيين	الرقم	
عرض الرتبة الحالية	الرتبة	
عرض رقم هوية المنسوب	رقم الهوية	
عرض المسمى الوظيفية	الوظيفة	
عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة	
عرض اسم الوحدة التي تم التعيين عليها ( أو النقل أو الترقية).	الوحدة الرسمية	
عرض اسم الوحدة الحالية ( الموجود بها حاليا )	الوحدة الفعلية	
عرض اسم المدير المباشر للوحدة الحالية للمنسوب.	المدير	





<p><b>النوع</b></p> <p>٢.</p> <p>الحقول</p>	<p><b>مجموعة حقول بيانات الحالة الاجتماعية</b></p> <p>إضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب من خلال المختص .</p> <p><b>زر إضافة</b></p> <p>إضافة بيانات قرار الحالة الاجتماعية للمنسوب.</p> <p><b>رقم القرار</b></p> <p>لإدخال رقم قرار رتبة الحالة الاجتماعية</p> <p><b>تاريخ القرار</b></p> <p>لإدخال تاريخ قرار الحالة الاجتماعية</p> <p><b>الحالة الاجتماعية</b></p> <p>لاختيار الحالة الاجتماعية (أعزب - متزوج - مطلق - أرمل ) للمنسوب.</p> <p><b>بداية من تاريخ</b></p> <p>لإدخال تاريخ تفعيل قرار الحالة الاجتماعية</p> <p><b>زر حفظ</b></p> <p>لحفظ بيانات القرار المدخلة للحالة الاجتماعية</p>
<p><b>النوع</b></p> <p>٣.</p> <p>الحقول</p>	<p><b>مجموعة حقول بيانات لقب الرتبة</b></p> <p>إضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب من خلال المختص .</p> <p><b>زر إضافة</b></p> <p>إضافة بيانات قرار لقب الرتبة للمنسوب.</p> <p><b>رقم القرار</b></p> <p>لإدخال رقم قرار لقب الرتبة</p> <p><b>تاريخ القرار</b></p> <p>لإدخال تاريخ قرار لقب الرتبة</p> <p><b>لقب الرتبة</b></p> <p>لاختيار لقب الرتبة (ركن - مهندس - مهندس ركن - بحري - ...الخ ) للمنسوب.</p> <p><b>بداية من تاريخ</b></p> <p>لإدخال تاريخ تفعيل قرار لقب الرتبة</p> <p><b>زر حفظ</b></p> <p>لحفظ بيانات القرار المدخلة لقب الرتبة</p>
<p><b>النوع</b></p> <p>٤.</p> <p>الحقول</p>	<p><b>مجموعة حقول بيانات التخصص العام</b></p> <p>إضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب من خلال المختص .</p> <p><b>زر إضافة</b></p> <p>إضافة بيانات قرار التخصص العام للمنسوب.</p> <p><b>رقم القرار</b></p> <p>لإدخال رقم قرار التخصص العام</p> <p><b>تاريخ القرار</b></p> <p>لإدخال تاريخ قرار التخصص العام</p>



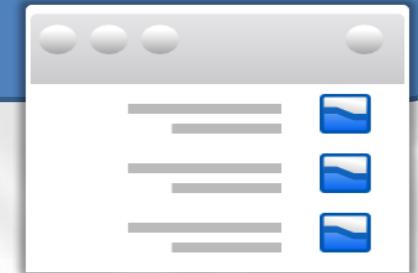


الرتبة للتخصص العام	بداية من تاريخ	زr حفظ	مجموعة حقول بيانات رتبة الراتب	زr اضافة	رقم القرار	تاريخ القرار	رتبة الراتب	درجة الراتب	بداية من تاريخ	زr حفظ
لاختيار التخصص العام (بري - بحري - جوي ) للمنسوب.	لإدخال تاريخ تفعيل قرار التخصص العام	لحفظ بيانات القرار المدخلة التخصص العام للمنسوب	لإضافة بيانات قرار رتبة الراتب للمنسوب من خلال المختص .	لإضافة بيانات قرار رتبة الراتب.	لإدخال رقم قرار رتبة الراتب	لإدخال تاريخ قرار رتبة الراتب	لاختيار رتبة الراتب (فريق أول - فريق - لواء - عميد - .... - طالب ضابط) للمنسوب.	لاختيار درجة الراتب (الدرجة الأولى - الدرجة الثانية - الدرجة الثالثة - .... - الدرجة العشرون) للمنسوب.	لإدخال تاريخ تفعيل قرار رتبة الراتب	لحفظ بيانات القرار المدخلة رتبة الراتب للمنسوب





## ١١. التخصصات الإضافية





[بيانات المنسوبين]

## ١١.١. إعدادات التخصصات الإضافية

### إعدادات التخصصات الإضافية

1

وصف التخصص الإضافي

إعادة تهيئة بحث

2

إضافة التخصصات الإضافية

#	وصف التخصص الإضافي	حفظ	حذف
1	نظام أمن الموانئ		
2	نظام اتصالات		
3	نظام استخبارات		
4	نظام اصلاح وشحن		
5	نظام التغذير		
6	نظام الجاهزية		
7	نظام الصيد والتنزه		
8	نظام القيبولي والفرز الآلي		
9	نظام حجوزات الطيران		
10	نظام صيانة		

الأخر التالي 2 1 السابق الأول





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإضافة وتسجيل و حذف التخصصات الإضافية وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسبين ← التخصصات الإضافية ← إعدادات التخصصات الإضافية.

## تفاصيل الشاشة

وصف التخصص الوظيفي	.
لتسجيل وصف التخصص الوظيفي المطلوب البحث عنه	1.
لتنفيذ عملية البحث عن التخصص الوظيفي المدخل	زر بحث
لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض إجراء بحث عن تخصص وظيفي جديد	زر إعادة تهيئة
لعرض التخصصات الإضافية الخاصة بالمنسوب السابق اختياره.	مجموعة حقول التخصصات الإضافية
لإضافة تخصص إضافي جديد.	زر إضافة
لعرض الرقم التسلسلي للتخصص الإضافي في جدول التخصصات الإضافية	#
لعرض أو تسجيل وصف التخصص الإضافي	وصف التخصص الإضافي
لحفظ التخصص الإضافي المدخل	زر حفظ
لحذف تخصص إضافي سبق إضافته للمنسوب بشرط أن يكون في غير حالة الحظر .	زر حذف (X)





[ بيانات المنسوبين ]

١١٢. التخصصات الإضافية للمنسوبين

### التخصصات الإضافية للمنسوبين

بيانات البحث ١

أختيار مناسب

إضافة ٢ التخصصات الإضافية

#	الشخص الإضافي
١	نظام اتصالات
٢	نظام استخبارات
٣	نظام مراقبة
٤	نظام مستودعات
٥	نظام مشتريات
٦	نظام موارد بشرية

الأول السابق التالي الأخير





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإضافة وتسجيل التخصصات الإضافية للمنسوبيين وذلك من خلال الموظف المختص ، بالإضافة إلى إمكانية تمييز التخصص الذي يجعل المنسوب محظوظاً إجراء أي من حركات التنقلات عليه.

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التخصصات الإضافية ← التخصصات الإضافية للمنسوبيين .

## تفاصيل الشاشة

الرقم	بيانات البحث	بيانات المنسوب	
		إختيار منسوب	الحقول
١	للبحث عن منسوب معين و اختياره بعرض إضافة التخصصات الإضافية الخاصة به . لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوب بعرض إضافة/عرض/حذف تخصص له .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		
	عرض التخصصات الإضافية الخاصة بالمنسوب السابق اختياره . عرض أسماء التخصصات السابق إضافتها للمنسوب		مجموعة حقول التخصصات الإضافية
٢	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن مسمى التخصص الجديد للمنسوب والمطلوب إضافته له .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الإضافية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	زر إضافة	
	يستخدم لحظر إجراء أي من حركات التنقلات على المنسوب بسبب هذا التخصص الإضافي ، أيضاً لفك (إلغاء) الحظر من خلال الموظف المختص . لحذف تخصص إضافي سبق إضافته للمنسوب بشرط أن يكون في غير حالة الحظر .	حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي ؟	زر حذف (X)





[بيانات المنسوبين]

١١.٣ الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبين

### الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبين

بيانات البحث

#	الاسم	نظام أمن الموانئ	التخصص الإضافي
1	د. [REDACTED]	مقدم	المدينة المنورة/الإدارية والتكنولوجية
2	در. [REDACTED]	الأربعاء	مشغل أنظمة إدارية

آخر التحالفات يسبب تخصص إضافي؟

الوظيفة

الوحدة الفعلية

الرتبة

الأخير

التالي

السابق

الأول





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاستعلام عن تخصص معين وأسماء المنسوبين المضاف لهم هذا التخصص وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التخصصات الإضافية ← الاستعلام عن التخصصات الإضافية للمنسوبين .

## تفاصيل الشاشة

الرقم	بيانات البحث	نتائج البحث	
		الحقل	الحقل
١.	للبحث عن تخصص إضافي معين واختياره بعرض عرض أسماء المنسوبين المسجل لهم هذا التخصص. لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن مسمى تخصص معين واختياره .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الإضافية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التخصص الإضافي	الحقول
٢.	لعرض بيانات المنسوبين المسجل لهم هذا التخصص السابق البحث به. لعرض اسم المنسوب. لعرض الرتبة الحالية للمنسوب. لعرض الوحدة الحالية الموجود بها المنسوب. لعرض مسمى الوظيفة الحالية. لعرض حالة حظر التنقلات (للمنسوب) بسبب التخصص الإضافي (نعم = محظوظ ، لا = غير محظوظ ).	الاسم الرتبة الوحدة الفعلية الوظيفة حظر التنقلات بسبب تخصص إضافي ؟	الحقول





[بيانات المنسوبين]

٤.١١. التقارير

التقارير

بيانات البحث ١

الكل	المنطقة
<input type="checkbox"/>	المنسوب

الوحدة الإدارية

التخصص الإضافي

إعادة تهيئة ٣ طباعة ٢





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لطباعة تقرير التخصصات الإضافية وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التخصصات الإضافية ← التقارير

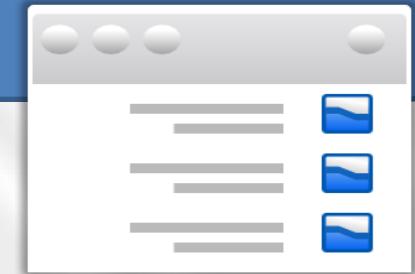
## تفاصيل الشاشة

الحقول	بيانات البحث	لإدخال محددات التقرير المطلوب طباعته.
المنطقة	المنطقة المطلوب طباعة التخصصات الإضافية لها في التقرير.	لاختيار المنطقة المطلوب طباعة التخصصات الإضافية لها في التقرير.
الوحدة الإدارية	الوحدة الإدارية المطلوب طباعة التخصصات الإضافية لها في التقرير.	لاختيار الوحدة الإدارية المطلوب طباعة التخصصات الإضافية لها في التقرير.
المنسوب	المنسوب المطلوب طباعة التخصصات الإضافية الخاصة به في التقرير.	لاختيار المنسوب المطلوب طباعة التخصصات الإضافية الخاصة به في التقرير.
زر طباعة	التخصص الإضافي المطلوب طباعته التقرير.	لاختيار التخصص الإضافي المطلوب طباعته التقرير.
زر إعادة تهيئة	طباعة التقرير بالمحددات المدخلة.	طباعة التقرير بالمحددات المدخلة.
.	إعادة تهيئة الشاشة.	لإعادة تهيئة الشاشة.
٢		
٣		





## ١٢. التقارير





## ١٤. تقارير بيانات الضباط (تقرير بيانات الضباط)

**[ بيانات المنسوبين ]**

**تقارير بيانات الضباط**

**1 التقارير**
**2 بيانات البحث**

بيانات الضباط

تقرير احصائي بأعداد الضباط

المؤهلات العلمية للضباط

عدد سنوات الخدمة للضباط

تعديل المهمة للضباط

رسمي / فعلي

الكل

الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية

**الوحدة الإدارية**

الوحدة

**الكل**

علي رأس العمل

علي رأس العمل - مكلف

علي رأس العمل - ملحق

علي رأس العمل - مكلف خارج حرس الحدود

علي رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود

منقول خارج حرس الحدود

منهي خدماته

**المنطقة**

رسمي / فعلي

**الحالة**

**وصف التخصص الفرعى**

التخصص العام

**الرتبة**

الكل

**تاريخ التعيين من**

رقم الدورة الخاصة بحرس الحدود

**إعادة تهيئة**

الكل

**إعادة تهيئة**

إلى

**الرتبة**

الكل

**طباعة**

4

**إعادة تهيئة**

3





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة تقارير بيانات الضباط على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة الوظيفية/رقم الدورة .. وذلك من خلال الموظف المختص.

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الضباط \(بيانات الضباط\)](#).

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	النوع
<a href="#">بيانات البحث</a>	١. <a href="#">الاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (بيانات الضباط)</a>
<a href="#">الاختيار " رسمي "</a>	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الضباط من خلال محددات البحث التالية :- عرض بيانات الضباط حسب التشكيل الرسمي.
<a href="#">الاختيار " فعلي "</a>	عرض بيانات الضباط حسب الارتباط الإداري.
<a href="#">الاختيار " الكل "</a>	عرض بيانات الضباط بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )
<a href="#">الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "</a>	عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.
<a href="#">الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "</a>	عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.
<a href="#">المنطقة</a>	الاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.
<a href="#">الوحدة الإدارية</a>	الاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
<a href="#">الحالة</a>	الاختيار الحالة الوظيفية للضباط من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.





وصف التخصص الفرعى		
التخصص العام	التخصص العام	
الرتبة	الرتبة	
لقب الرتبة	لقب الرتبة	
تاريخ التعيين من / إلى	تاريخ التعيين من / إلى	
رقم الدورة الخاصة بحرس الحدود	رقم الدورة الخاصة بحرس الحدود	
زر طباعة	زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	تهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	.٤





## [بيانات المنسوبين]

## ٢٤. تقارير بيانات الضباط (تقرير إحصائي بأعداد الضباط)

### تقارير بيانات الضباط

1

التقارير

- بيانات الضباط
- تقرير إحصائي بأعداد الضباط
- المؤهلات العلمية للضباط
- عدد سنوات الخدمة للضباط
- تعديل المهنة للضباط

2

بيانات البحث

رسمى  فعلى

الكل  الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية

الوحدة الرسمية

رسمى / فعلى

كل

المنطقة

علي رأس العمل

علي رأس العمل - مكافف

علي رأس العمل - ملحق

علي رأس العمل - مكافف خارج حرس الحدود

علي رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود

الحالة

كل

وصف التخصص الفرعي

التخصص العام

كل

الرتبة

تاريخ التعيين من

رقم الدورة الخاص بحرس الحدود

لقب الرتبة

إلى

الكل



## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة تقرير إحصائي بأعداد الضباط على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة الوظيفية/رقم الدورة .. وذلك من خلال الموظف المختص.

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الضباط](#) (**تقرير إحصائي بأعداد الضباط**) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	بيانات البحث	الاختيارات	الحقول	.
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير إحصائي بأعداد الضباط)	يمكن الحصول على تقرير إحصائي يحتوي على بيانات الضباط من خلال محددات البحث التالية :-	عرض بيانات الضباط حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "	
		عرض بيانات الضباط حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "	
	عرض بيانات الضباط بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )	عرض بيانات الضباط بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )	الاختيار " الكل "	
		عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	
		عرض بيانات الضباط بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	
	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.		المنطقة	
	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		الوحدة الإدارية	
	لاختيار الحالة الوظيفية للضباط من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.		الحالة	





الادارة العامة لتقنية المعلومات	لاختيار التخصص من القائمة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا التخصص ، ويتم اختيار هذا التخصص من القائمة .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	وصف التخصص الفرعى	
	لاختيار التخصص العام من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا التخصص	التخصص العام	
	لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا الرتبة .	الرتبة	
	لاختيار لقب الرتبة من القائمة المنسدلة.	لقب الرتبة	
	لتسجيل فترة تاريخ التعيين المطلوب عرض التقرير طبقاً لها	تاريخ التعيين من / إلى	
	لإدخال رقم الدورة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا الرقم.	رقم الدورة الخاص بحرس الحدود	
	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	زر طباعة	٣
	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	زر إعادة تهيئة	٤





[بيانات المنسوبين]

## ٢٤. تقارير بيانات الضباط (المؤهلات العلمية للضباط)

### تقارير بيانات الضباط

1

التقارير

بيانات الضباط

تقرير احصائي بأعداد الضباط

المؤهلات العلمية للضباط

عدد سنوات الخدمة للضباط

تعديل المهمة للضباط

2

بيانات البحث

الكل  داخل المملكة  خارج المملكة

الكل  المؤهل العلمي عند التعيين  المؤهل العلمي الحالي

المؤهل العلمي

الكل  المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي  المؤهل العلمي عند التعيين مختلف عن المؤهل العلمي الحالي

المنطقة



الوحدة الإدارية



الكل



تخصص المؤهل الفرعي



تخصص المؤهل الرئيسي



اماكن التخرج



الكل

على رأس العمل

المستوى العلمي

الحالة

4

3

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقرير المؤهلات العلمية للضباط على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة الوظيفية.. وذلك من خلال الموظف المختص.

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الضباط](#) (المؤهلات العلمية للضباط) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	بيانات البحث	الحقول
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (المؤهلات العلمية للضباط)	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على المؤهلات العلمية للضباط من خلال محددات البحث التالية :-	المؤهل العلمي
لاختيار مواصفات المؤهل العلمي المطلوب لفرز نتائج البحث ( من داخل المملكة أو من خارج المملكة ) / (المؤهل العلمي عند التعيين أو المؤهل العلمي الحالي أو الكل ) / (المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي أو مختلف عن المؤهل العلمي الحالي أو الكل )	المنطقة	المنطقة
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالقرير طبقاً لهذه المنطقة.	الوحدة الإدارية	الوحدة الإدارية
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	تخصص المؤهل الرئيسي	تخصص المؤهل الرئيسي
لاختيار تخصص المؤهل الرئيسي لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا التخصص.	تخصص المؤهل الفرعي	تخصص المؤهل الفرعي
لاختيار التخصص العام من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا التخصص	المستوى العلمي	المستوى العلمي
لاختيار المستوى العلمي من القائمة المنسدلة لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذا المستوى العلمي	أماكن التخرج	أماكن التخرج
لاختيار أماكن التخرج لفرز بيانات الضباط طبقاً لهذه الأماكن	الحالة	الحالة
لاختيار حالة الضباط المطلوب عرضها في التقرير (على رأس العمل / منهي خدماته / الكل)		





لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	<a href="#">زر طباعة</a>	.٣
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	<a href="#">زر إعادة تهيئة</a>	.٤





[بيانات المنسوبين]

٤. تقارير بيانات الضباط (عدد سنوات الخدمة للضباط)

## تقارير بيانات الضباط

١

التقارير

بيانات الضباط

تقرير احصائي بأعداد الضباط

المؤهلات العلمية للضباط

عدد سنوات الخدمة للضباط

تعديل المهنة للضباط

٢

بيانات البحث



الوحدة الإدارية



الكل

المنطقة

عدد سنوات  
الخدمة من



الكل

الحالة

٤

٣

إلى

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة تقرير عدد سنوات الخدمة للضباط على مستوى المناطق / الوحدات / الحالة الوظيفية.. وذلك من خلال الموظف المختص.

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التقارير ← تقارير بيانات الضباط (**عدد سنوات الخدمة للضباط**) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	المنطقة	الوحدة الإدارية	الحالة	عدد سنوات الخدمة	زر طباعة	زر إعادة تهيئة
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير عدد سنوات الخدمة للضباط)	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على عدد سنوات خدمة الضباط من خلال محددات البحث التالية:-	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالقرير طبقاً لهذه المنطقة.	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	لاختيار الحالة الوظيفية للضباط من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	لتسجيل عدد سنوات الخدمة لفرز بيانات التقرير طبقاً لها	لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.
						لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.





[بيانات المنسوبين]

٤٥. تقارير بيانات الضباط (تعديل المهنة للضباط)

### تقارير بيانات الضباط

التقارير

- بيانات الضباط
- تقرير احصائي بأعداد الضباط
- المؤهلات العلمية للضباط
- عدد سنوات الخدمة للضباط
- تعديل المهنة للضباط

بيانات البحث

الكل	الكل	هل عدلت المهنة ؟
الوحدة الإدارية	المنطقة	

طباعة

إعادة تهيئة

4 3





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقرير تعديل المهنة للضباط على مستوى المناطق / الوحدات الإدارية.. وذلك من خلال الموظف المختص.

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [تقارير بيانات الضباط \(تعديل المهنة للضباط\)](#) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الرقم
<a href="#">بيانات البحث</a>	١.
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير تعديل المهنة للضباط)	
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على حالة تعديل المهنة للضباط (هل عدلت المهنة أم لا) من خلال محددات البحث التالية :-	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	٢.
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الضباط بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
لاختيار حالة تعديل المهنة المطلوب ظهورها في التقرير : (الكل / نعم / لا)	
لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	٣.
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	٤.
<a href="#">زر طباعة</a>	
<a href="#">زر إعادة تهيئة</a>	





## [بيانات المنسوبين]

## ٦٤. تقارير بيانات الأفراد (بيانات الأفراد)

### تقارير بيانات الأفراد

التقارير

- بيانات الأفراد
- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

بيانات البحث

رسمي / فعلي

الكل

الوحدة الإدارية

الكل

المنطقة

الحالات

وصف التخصص الفرعي

التخصص العام

الرتبة

الكل

الكل

علي رأس العمل

على رأس العمل - ملحق

على رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود

على رأس العمل - منصب خارج حرس الحدود

على رأس العمل - معار خارج حرس الحدود

منقول خارج حرس الحدود

منهي خدماته

إعادة تهيئة

طباعة

4

3

171





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الرتبة/الحالة/ الوظيفية... وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الأفراد \(بيانات الأفراد\)](#) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحقول	1.
<u>بيانات البحث</u>		
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (بيانات الأفراد)		
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الأفراد من خلال محددات البحث التالية :-		
لعرض بيانات الأفراد حسب التشكيل الرسمي.	الاختيار " رسمي "	
لعرض بيانات الأفراد حسب الارتباط الإداري.	الاختيار " فعلي "	
لعرض بيانات الأفراد بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )	الاختيار " الكل "	
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	المنطقة	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
لاختيار حالة الوظيفية للأفراد من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	الحالة	





وصف التخصص الفرعي		
التخصص العام	التخصص العام	.٣
الرتبة	الرتبة	.٤
زر طباعة		
زر إعادة تهيئة		





## [بيانات المنسوبين]

## ٢٤. تقارير بيانات الأفراد ( تقرير إحصائي بأعداد الأفراد )

### تقارير بيانات الأفراد

1

التقارير

- بيانات الأفراد
- تقرير إحصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

2

بيانات البحث



المديرية

الوحدة الإدارية



الكل

المنطقة	رسمي / فعلي
	<input checked="" type="radio"/> رسمي <input type="radio"/> فعلي
	<input checked="" type="radio"/> الكل <input type="radio"/> الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية
	<input checked="" type="radio"/> الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية
المنطقة	
الحالات	<input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل <input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل - ملحق <input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل - ملحق خارج حرس الحدود <input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل - منصب خارج حرس الحدود <input checked="" type="checkbox"/> على رأس العمل - معار خارج حرس الحدود
وصف التخصص الفرعي	
التخصص العام	
الرتبة	

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة/ الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الأفراد \(تقرير إحصائي بأعداد الأفراد\)](#) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحقول	النوع
<a href="#">بيانات البحث</a>		
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (تقرير إحصائي بأعداد الأفراد)		
يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الأفراد من خلال محددات البحث التالية :-		
لعرض بيانات الأفراد حسب التشكيل الرسمي.	<a href="#">الاختيار " رسمي "</a>	
لعرض بيانات الأفراد حسب الارتباط الإداري.	<a href="#">الاختيار " فعلي "</a>	
لعرض بيانات الأفراد بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقيد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )	<a href="#">الاختيار " الكل "</a>	
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	<a href="#">الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "</a>	
لعرض بيانات الأفراد بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	<a href="#">الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "</a>	
لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.	<a href="#">المنطقة</a>	
لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	<a href="#">الوحدة الإدارية</a>	
لاختيار حالة الوظيفية للأفراد من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	<a href="#">الحالة</a>	





وصف التخصص الفرعي		
التخصص العام	التخصص العام	.٣
الرتبة	الرتبة	.٤
زر طباعة		
زر إعادة تهيئة		





[بيانات المنسوبين]

## ٢٤،٨ تقارير بيانات الأفراد ( المؤهلات العلمية للأفراد )

### تقارير بيانات الأفراد

١

التقارير

- بيانات الأفراد
- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

٢

بيانات البحث

- الكل  داخل المملكة  خارج المملكة  
الكل  المؤهل العلمي عند التعيين  المؤهل العلمي الحالي  
الكل  المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي  المؤهل العلمي عند التعيين مختلف عن المؤهل العلمي الحالي

المؤهل العلمي

المنطقة

تخصص المؤهل الرئيسي

المستوى العلمي

الحالة



الوحدة الإدارية



الكل



تخصص المؤهل الفرعى



اماكن التخرج



الكل

علي رأس العمل

٤

٣

طباعة إعادة تهيئة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة/ الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الأفراد \(المؤهلات العلمية للأفراد\)](#).

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحقول	1.
بيانات البحث		
المؤهل العلمي	المؤهل العلمي	
المنطقة	المنطقة	
الوحدة الإدارية	الوحدة الإدارية	
تخصص المؤهل الرئيسي	تخصص المؤهل الرئيسي	٢.
تخصص المؤهل الفرعي	تخصص المؤهل الفرعي	
المستوى العلمي	المستوى العلمي	
أماكن التخرج	أماكن التخرج	
الحالة	الحالة	



لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	<a href="#">زر طباعة</a>	.٣
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	<a href="#">زر إعادة تهيئة</a>	.٤





[بيانات المنسوبين]

٢٤. تقارير بيانات الأفراد (عدد سنوات الخدمة للأفراد)

## تقارير بيانات الأفراد

1

التقارير



- بيانات الأفراد
- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المعاينة للأفراد

2

بيانات البحث

الكل	المنطقة
الكل	الكل

الوحدة الإدارية

عدد سنوات الخدمة من

إلى

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة/الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التقارير ← تقارير بيانات الأفراد (**عدد سنوات الخدمة للأفراد**) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	.
بيانات البحث	١.
المنطقة	٢.
الوحدة الإدارية	
الحالة	
عدد سنوات الخدمة	
زر طباعة	٣.
زر إعادة تهيئة	٤.

لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (عدد سنوات الخدمة للأفراد)

يمكن الحصول على تقرير يحتوي على عدد سنوات الخدمة للأفراد من خلال محددات البحث التالية :-

لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.

لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.

لاختيار حالة الوظيفية للأفراد من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.

لتسجيل عدد سنوات الخدمة المطلوب فرز التقرير طبقاً له

لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.

لنهاية حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.





[بيانات المنسوبين]

٢٤،١. تقارير بيانات الأفراد (تعديل المهنة للأفراد)

### تقارير بيانات الأفراد

التقارير

1

- بيانات الأفراد
- تقرير احصائي بأعداد الأفراد
- المؤهلات العلمية للأفراد
- عدد سنوات الخدمة للأفراد
- تعديل المهنة للأفراد

بيانات البحث

2

الكل	الكل	الكل	الكل
الكل	الكل	الكل	هل عدلت المهنة للأفراد ؟

الوحدة الإدارية

4 3

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الأفراد على مستوى المناطق/الوحدات/الحالة/الوظيفية/.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← التقارير ← تقارير بيانات الأفراد (**تعديل المهنة للأفراد**) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	.
بيانات البحث	١.
المنطقة	٢.
الوحدة الإدارية	
هل عدلت المهنة للأفراد ؟	
زر طباعة	٣.
زر إعادة تهيئة	٤.

لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (**تعديل المهنة للأفراد**)

يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات تعديل المهنة للأفراد من خلال محددات البحث التالية :-

لاختيار المنطقة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه المنطقة.

لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الأفراد بالتقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.

لاختيار هل تم تعديل المهنة أم لا وفرز بيانات التقرير طبقاً لذلك

لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.

لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.





[بيانات المنسوبين]

١١، ٢٤. تقارير بيانات الموظفين (بيانات الموظفين)

تقارير بيانات الموظفين

التقارير

1

بيانات الموظفين   
تقرير احصائي بأعداد الموظفين   
المؤهلات العلمية للموظفين   
عدد سنوات الخدمة للموظفين

بيانات البحث

2

رسمي / فعلي  رسمي   
 الكل  الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية  الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية

الوحدة الإدارية

الكل

المنطقة

رسمي / فعلي  علي رأس العمل   
 علي رأس العمل - مكلف   
 علي رأس العمل - مكلف خارج حرس الحدود   
 منقول خارج درس الحدود   
 منهي خدماته

الحالة

الكل

وصف التخصص الفرعي

الفئة

4 3 الكل المرتبة الكل

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية/فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية... وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← [التقارير](#) ← [تقارير بيانات الموظفين \(بيانات الموظفين\)](#) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	العنوان	الحقول
بيانات البحث	لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: (بيانات الموظفين )	١.
الاختيار " رسمي "	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على بيانات الموظفين من خلال محددات البحث التالية :-	
الاختيار " فعلي "	عرض بيانات الموظفين حسب التشكيل الرسمي.	
الاختيار " الكل "	عرض بيانات الموظفين حسب الارتباط الإداري.	
الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	عرض بيانات الموظفين بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقييد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية )	٢.
الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	عرض بيانات الموظفين بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	
المنطقة	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه المنطقة.	
الوحدة الإدارية	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
الحالة	لاختيار حالة الوظيفية للموظفين من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	





وصف التخصص الفرعي		
الفئة	لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسللة لفرز البيانات طبقاً لهذه الفئة (الكل / موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية)	٣.
المرتبة	لاختيار المرتبة من القائمة المنسللة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذه المرتبة .	٤.
زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	





[بيانات المنسوبين]

٢٤،١٢ . تقارير بيانات الموظفين (تقرير إحصائي بأعداد الموظفين)

## تقارير بيانات الموظفين

1

التقارير

بيانات الموظفين

تقرير احصائي بأعداد الموظفين

المؤهلات العلمية للموظفين

عدد سنوات الخدمة للموظفين

2

بيانات البحث

رسمي  فعلي

الكل  الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية

الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية

على رأس العمل

على رأس العمل - مكلف

على رأس العمل - مكلف خارج حرس الحدود

وصف التخصص الفرعى

الفئة

الكل

المنطقة

الحالة

المديرية

الوحدة الإدارية

الكل

المرتبة

الموظفين

4

3

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية/فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية... وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← تقارير بيانات الموظفين (**تقرير إحصائي بأعداد الموظفين**).

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحالات	النوع
بيانات البحث	بيانات البحث	1.
الاختيار " رسمي "	عرض بيانات الموظفين حسب التشكيل الرسمي.	
الاختيار " فعلي "	عرض بيانات الموظفين حسب الارتباط الإداري.	
الاختيار " الكل "	عرض بيانات الموظفين بالوحدات الرسمية والفعالية دون التقييد بشرط (الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية / الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية)	
الاختيار " الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية "	عرض بيانات الموظفين بشرط أن تكون الوحدة الفعلية نفس الوحدة الرسمية.	2.
الاختيار " الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية "	عرض بيانات الموظفين بشرط أن تكون الوحدة الفعلية غير الوحدة الرسمية.	
المنطقة	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه المنطقة.	
الوحدة الإدارية	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
الحالة	لاختيار حالة الوظيفية للموظفين من مربعات الاختيار لفرز بياناتهم طبقاً لها.	





وصف التخصص الفرعي		
الفئة	لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسللة لفرز البيانات طبقاً لهذه الفئة (الكل / موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية)	٣.
المرتبة	لاختيار المرتبة من القائمة المنسللة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذه المرتبة .	٤.
زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	





[بيانات المنسوبين]

٢٤،١٣ . تقارير بيانات الموظفين ( المؤهلات العلمية للموظفين )

تقارير بيانات الموظفين

التقارير

1

بيانات الموظفين

تقرير احصائي بأعداد الموظفين

المؤهلات العلمية للموظفين

عدد سنوات الخدمة للموظفين

بيانات البحث

2

المؤهل العلمي

الكل  داخل المملكة  خارج المملكة

المؤهل العلمي عند التعيين  المؤهل العلمي الحالي

المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي  المؤهل العلمي عند التعيين مختلف عن المؤهل العلمي الحالي

المنطقة

المستوى العلمي

الحالة

الكل

الكل

الكل

الكل

الكل

علي رأس العمل

الوحدة الإدارية

تخصص المؤهل الفرعى

اماكن التخرج

3

4

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية/فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[بيانات المنسوبين](#) ← تقارير بيانات الموظفين (**المؤهلات العلمية للموظفين**)

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	الحقول	النوع
بيانات البحث	المؤهل العلمي	لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: ( <b>المؤهلات العلمية للموظفين</b> )
المنطقة	الوحدة الإدارية	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على المؤهلات العلمية للموظفين من خلال محددات البحث التالية :-  لاختيار بيانات المؤهل العلمي (داخل المملكة أم خارج المملكة أم الكل ) / (المؤهل العلمي الحالي أم المؤهل العلمي عند التعيين أم الكل) / (المؤهل العلمي عند التعيين هو نفسه المؤهل العلمي الحالي أم مختلف عن المؤهل العلمي الحالي)
الوحدة الإدارية	الفرعية بدليل المستخدم.	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه المنطقة.
الفرعية بدليل المستخدم.	تخصص المؤهل الرئيسي	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات
الفرعية بدليل المستخدم.	المستوى العلمي	لاختيار تخصص المؤهل الرئيسي من قائمة التخصصات لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا التخصص
المستوى العلمي	أماكن التخرج	لاختيار التخصص من القائمة لفرز بيانات الموظفين طبقاً لهذا التخصص ، ويتم اختيار هذا التخصص من القائمة .. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
أماكن التخرج	الحالة	لاختيار المستوى العلمي من القائمة المنسدلة لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذا المستوى
الحالة	الحالات	لاختيار أماكن التخرج لفرز بيانات التقرير طبقاً لهذه الأماكن
الحالات	بيانات المنسوبين	لاختيار حالة الموظفين المطلوب عرضهم في التقرير : (على رأس العمل / منهي خدماته / الكل)





لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	<a href="#">زر طباعة</a>	.٣
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	<a href="#">زر إعادة تهيئة</a>	.٤





[بيانات المنسوبين]

٤٢. تقارير بيانات الموظفين (عدد سنوات الخدمة للموظفين)

### تقارير بيانات الموظفين

التقارير

- بيانات الموظفين
- تقرير احصائي بأعداد الموظفين
- المؤهلات العلمية للموظفين
- عدد سنوات الخدمة للموظفين

بيانات البحث

الوحدة الإدارية	الكل	المنطقة
عدد سنوات الخدمة من	الكل	الكل
إلى	الكل	الكل
إعادة تهيئة	الكل	الكل

طباعة

4 3





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة تقارير بيانات الموظفين على مستوى المناطق/الوحدات الإدارية/فئة الموظفين/المرتبة/الحالة الوظيفية.. وذلك من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

بيانات المنسوبين ← تقارير بيانات الموظفين ( عدد سنوات الخدمة للموظفين ) .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول التقارير	المنطقة	الوحدة الإدارية	الحالة	عدد سنوات الخدمة	زر طباعة	زر إعادة تهيئة	.	
بيانات البحث							1.	
لاختيار نوع التقرير المطلوب طباعته: ( عدد سنوات الخدمة للموظفين )	يمكن الحصول على تقرير يحتوي على عدد سنوات الخدمة للموظفين من خلال محددات البحث التالية :-	لاختيار المنطقة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه المنطقة.	لاختيار الوحدة الإدارية من القائمة لفرز بيانات الموظفين بالقرير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	لاختيار حالة الموظفين المطلوب عرضهم في التقرير من القائمة المتسلدة: (على رأس العمل / منهي خدماته / الكل)	لتسجيل عدد سنوات الخدمة المطلوب فرز القرير طبقاً لها	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى.	.
							2.	
							3.	
							4.	

