

المديرية العامة لحرس الحدود
المساعد للنظم وتقنية المعلومات
الإدارة العامة لتقنية المعلومات
إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات
قسم مشاريع التطبيقات

نظام إدارة الموارد البشرية / إنهاء الخدمة والتمديد





محتويات الدليل

٧	١. إنهاء الخدمة والتمديد للضباط
٨	١.١. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للضباط
٩	١.١.١. طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط
١٢	١.١.٢. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (بلوغ السن النظامي)
١٨	١.١.٣. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)
٢٤	٤. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (تقاعد)
٢٨	٥. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة)
٣٢	٦. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الاستغناء عن خدماته)
٣٦	٧. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الطرد من الخدمة العسكرية)
٤٠	٨. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (صدر حكم بحد شرعي)
٤٤	٩. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (عدم اللياقة الطبية)
٤٨	١٠. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (فقدان الجنسية)
٥٢	١١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب : (الوفاة أو فقدان)
٥٦	١٢. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الغيب أو الانقطاع عن العمل)





٦٠.....	١١,١,١. الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط
٦٣.....	٢,١. الموافقات والاعتمادات للضباط
٦٤.....	١,٢,١. الموافقة على طلب الاستقالة للضباط
٦٧.....	١,٣,١. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط
٦٨.....	١,٣,١. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط
٧١.....	٤,١. تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط
٧٢.....	٤,١,٤,١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير المنهاة خدماتهم
٧٤.....	٤,١,٤,٢. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير احصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)
٧٦.....	٤,١,٤,٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير احصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)
٧٨.....	٤,١,٤,٤,١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير من صدر لهم أمر تمديد
٨٠.....	٤,١,٤,٥,١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير احصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
٨٢.....	٤,١,٤,٦,١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - بيان حصر مستحقى التقاعد
٨٤.....	٢. إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد
٨٥.....	٢,١,٢,١. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد
٨٦.....	٢,١,٢,١,١. طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة للأفراد





٨٩.....	٢،١،٢. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب: (بلغ السن النظامي).....
٩٥.....	٢،١،٣. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد: بسبب طلب الإحالة للتقاعد / استقالة.....
٩٩.....	٤،١،٤. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الاستغناء عن خدماته)
١٠٣.....	٤،١،٥. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الطرد / الفصل التأديبي)
١٠٨.....	٤،١،٦. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الوفاة / الاستشهاد)
١١٢.....	٤،١،٧. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب الغياب)
١١٦.....	٤،١،٨. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب فقدان)
١٢٠.....	٤،١،٩. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (غير لائق طبيا)
١٢٤.....	٤،١،١٠. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (الزواج من أجنبية)
١٢٨.....	٤،١،١١. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)
١٣٢.....	٤،١،١٢. سحب قرار إنهاء الخدمة
١٣٤.....	٤،١،١٣. تسجيل إبقاء فرد
١٣٦.....	٤،١،١٤. الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد
١٣٩.....	٤،٢. الموافقات والاعتمادات للأفراد
١٤٠.....	٤،٢،١. الموافقة على طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة





١٤٣.....	٢،٢،٢. توجيه طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة
١٤٦.....	٢،٢،٣. تدقيق طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة
١٥٠.....	٤.٢،٢. اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة وإجراءات إنهاء الخدمة
١٥٤.....	٣.٢. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد
١٥٥.....	١.٢،٣. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد
١٥٨.....	٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد
١٥٩.....	١.٢،٤. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير المنهاة خدماتهم
١٦١.....	٢.٤،٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)
١٦٣.....	٣.٢،٤،٣. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)
١٦٥.....	٤.٢،٤،٤. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
١٦٧.....	٥.٢،٤،٥. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
١٦٩.....	٦.٢،٤،٦. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد
١٧١.....	٧.٢،٤،٧. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد
١٧٣.....	٣. إنهاء الخدمة والتتميد للموظفين
١٧٤.....	١.٣،١. إجراءات إنهاء الخدمة والتتميد للموظفين





١٧٥.....	٣.١.١.٣. طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة للموظفين
١٧٧.....	٣.١.٢. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين: (بسبب بلوغ السن النظامي)
١٨٣.....	٣.١.٣. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (طلب الإحالة للتقاعد / استقالة)
١٨٧.....	٣.١.٤. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (العجز الصحي عن العمل)
١٩١.....	٣.١.٥. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الغياب)
١٩٥.....	٣.١.٦. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (صدر حكم شرعي / قضائي)
١٩٩.....	٣.١.٧. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الفصل للمصلحة العامة)
٢٠٣.....	٣.١.٨. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (عدم الصلاحية)
٢٠٧.....	٣.١.٩. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (إلغاء الوظيفة)
٢١١.....	٣.١.١٠. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الوفاة)
٢١٥.....	٣.١.١١. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (فقدان الجنسية)
٢١٩.....	٣.١.١٢. إصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة للموظفين
٢٢٢.....	٣.١.١٣. طي قيد موظف لنقله
٢٢٥.....	٣.١.١٤. تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظفي
٢٢٧.....	٣.١.١٥. الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين



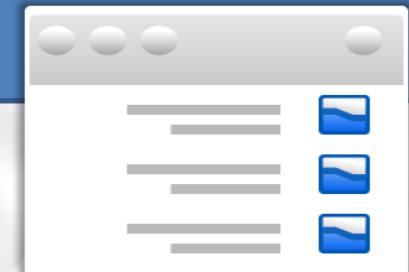


٢٣٠.....	٣.٢. المواقف والاعتمادات للموظفين
٢٣١.....	٣.٢.١. الموافقة على طلب الاستقالة
٢٣٤.....	٣.٢.٢. توجيه طلب الاستقالة
٢٣٧.....	٣.٢.٣. تدقيق طلب الاستقالة
٢٤١.....	٤.٢.٣. اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / استقالة الموظفين
٢٤٥.....	٣.٣. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين
٢٤٦.....	٣.٣.١. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين
٢٤٩.....	٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين
٢٥٠.....	١.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير منهاة خدماتهم
٢٥٢.....	٢.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد منهاة خدماتهم (المنطقة / المرتبة)
٢٥٤.....	٣.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد منهاة خدماتهم (سبب إنهاء / المرتبة)
٢٥٦.....	٤.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير من صدر لهم أمر تمديد
٢٥٨.....	٥.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
٢٦٠.....	٦.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان حصر مستحقى التقاعد
٢٦٢.....	٧.٤.٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان بـالمتعاقدين (١٠ سنوات خدمة فأكثر/ العمر ٦٠ عام فأكثر)



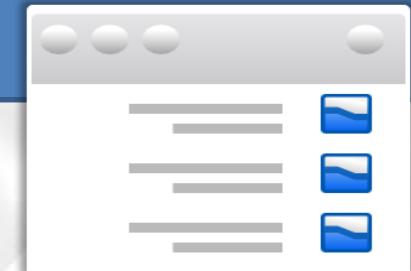


١. إنهاء الخدمة والتمديد للأضباط





١.١. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للأضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.١ طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط

بيانات الضابط

الاسم	_____
الرتبة	_____
الرقم العسكري	_____
اسم الوظيفة	_____
الوحدة الرسمية	_____
الوحدة الفعلية	_____
تاريخميلاد	_____
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	_____
تاريخ استحقاق الترقية	_____

مفترات التمديد السابقة

عرض الملفات	بيانات التمديد	تاريخ القرار	رقم القرار
_____	بتاريخ نهاية التمديد _____ بتاريخ بداية التمديد _____ المدة بالشهر _____	_____	_____

الأولى | السابعة | التالية | الأخيرة |

بيانات الطلب





بيانات الطلب

3

التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة

المبررات *

المرفقات

إضافة ملفات

4

نقطات هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب

- 1- الرجوع للمواد رقم (118)، (119)، (120) من نظام خدمة الضابط.
- 2- في حال أن خدمة الضابط أقل من 15 عاماً يكون الطلب استقالة.
- 3- في حال أن خدمة الضابط ما بين 15 إلى 18 عاماً يكون الموافقة على الطلب للإحالة للتقاعد من اختصاص وزير الداخلية.
- 4- في حال أن خدمة الضابط 18 عاماً وأكثر يكون الطلب إحالة للتقاعد.
- 5- تلقي ووضع مبررات متعلقة بالحالة الصحية أو الظروف الصحية.
- 6- في حال عدم تحديد تاريخ يكون تاريخ إنتهاء الخدمة اعتباراً من تاريخ صدور الأمر الملكي، في حال اختيار تاريخ يجب أن يكون خلال مدة لا تتجاوز 180 يوماً.

5

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل الضباط لتقديم طلب إحالة للتقاعد/استقالة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة للضباط .

تفاصيل الشاشة

1.	مجموعة حقوق مقدم الطلب	عرض بيانات مقدم الطلب
2.	مجموعة حقوق فترات التمديد السابقة	عرض فترات التمديد السابقة للضباط مقدم الطلب ومدتها وتاريخها
3.	مجموعة حقوق بيانات الطلب	تسجيل بيانات الطلب
	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	تسجيل التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة
	المبررات	تسجيل مبررات طلب إنهاء الخدمة/الاستقالة
	المرفقات	إضافة المرفقات الخاصة بطلب إنهاء الخدمة/الاستقالة
4.	نقط يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب	عرض قواعد النظام الخاصة بتقديم طلب الاستقالة للضباط
5.	زر إرسال	لإرسال الطلب للموافقة من قبل المدراء المباشرين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٢. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (بلوغ السن النظامي)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	بلوغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	تاريخ الإجراء	جارى	رقم الإجراء
	المرفقات		حالة الإجراء *

بيانات الإدراج

3	الكل	الرتبة *		
1438	01	29	إلى *	تاريخ استحقاق التقاعد من

حفظ بيانات الإجراء





إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء
1

10/02/1439

المنطقة *

تاريخ الإجراء

المرفقات

بلغ السن النظامي

8

جاري

سبب إنهاء الخدمة *

رقم الإجراء

حالة الإجراء *

3
إضافة مرفقات

حفظ بيانات الإجراء

طباعة
بحث
الكل
حالة الإجراء للضابط
الاسم
بحث بـ
إضافة

بيانات الضباط
4

الرقم	الاسم	#	اختار	إختيار إنهاء الخدمة المجمع
<input checked="" type="checkbox"/>		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	تحت التدقيق	01/01/1442	<input type="button" value="حذف"/>	<input type="button" value="تعديل"/>
			<input type="button" value="الأخير"/>	<input type="button" value="السابق"/>
			<input type="button" value="الأول"/>	<input type="button" value="الأخير"/>

بيانات الضابط
5

الرتبة	<input type="text"/>	الاسم	<input type="text"/>
اسم الوظيفة	<input type="text"/>	الرقم العسكري	<input type="text"/>
تاريخ التعيين	<input type="text"/>	تاريخ الميلاد	<input type="text"/>
تاريخ نهاية آخر تمديد	<input type="text"/>	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	<input type="text"/>
تاريخ آخر ترقية	<input type="text"/>	تاريخ استحقاق الترقية	<input type="text"/>

فترات التمديد السابقة
6





6 فترات التمديد السابقة

عرض المعرفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		

الأخر التالي السابق الأول

7 بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات	رهن التحقيق في أحد القضايا
	حالة الإجراء للضابط *

مطلوب التمديد له

تحت التدقيق

8 حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (بلوغ السن النظامي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (بلوغ السن النظامي)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض / تعديل حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
مجموعة حقول بيانات الإدراج		
لتسجيل البيانات الخاصة بإدراج الضابط مستحق التقاعد		الحقول
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة أو اختيار " الكل " لإدراج جميع الرتب	الرتبة	
لتسجيل تاريخ بداية فترة البحث	تاريخ استحقاق التقاعد من	
لتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث	إلى	





<p>لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الضابط مستحقي التقادع لبلوغ السن النظامي في الفترة الزمنية المحددة.</p>	زر حفظ بيانات الإجراء	٣.
<p>عرض بيانات الضابط</p>	بيانات الضابط	
<p>إضافة ضابط الى الإجراء</p>	زر إضافة	
<p>للبحث عن ضابط معين في الإجراء</p>	الاسم	
<p>لاختيار حالة الإجراء المطلوب البحث عنها من القائمة المنسدلة</p>	حالة الإجراء للضابط	
<p>لتنفيذ البحث عن الضابط المطلوب</p>	زر بحث	
<p>لطباعة الإجراء</p>	زر طباعة	
<p>لاختيار مجموعة من الضابط المدرجين في الإجراء لإنتهاء خدمتهم أو التمديد لهم بشكل مجمع</p>	اختيار لإنتهاء الخدمة المجمع	
<p>لاختيار الضابط المرغوب إنتهاء خدمته أو التمديد</p>	زر اختيار (٧)	
<p>عرض بيانات الضابط المختار</p>	بيانات الضابط	٤.
<p>عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها</p>	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٥.
<p>لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتامديد</p>	بيانات إنهاء الخدمة	
<p>لتسجيل الملاحظات</p>	ملاحظات	
<p>لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا</p>	رهن التحقيق في أحد القضايا	
<p>لتحديد ما إذا كان مطلوب التمديد للضابط أم لا</p>	مطلوب التمديد له	
<p>لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)</p>	حالة الإجراء للضابط	٦.
<p>لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)</p>	حالة الإجراء للضابط	
<p>لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة</p>	رقم خطاب/ برقية الرفع	
	حالة الإجراء: تحت التدقيق	٧.
	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة	





لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/برقية الرفع	حالة الإجراء تم التمديد	.
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم التمديد)	حالة الإجراء للضابط		
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار		
لتسجيل تاريخ نهاية التمديد	تاريخ نهاية التمديد	حالة الإجراء تم إنتهاء الخدمة	.
لتسجيل مدة التمديد بالأيام والشهور	مدة التمديد		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)	حالة الإجراء للضابط		
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	.	.
لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة		
لحفظ بيانات الإجراء	زر حفظ		.٨





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٣ . إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء 1

الكل	المنطقة *	إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	تاريخ الإجراء	المرفقات	رقم الإجراء
			جاري

بيانات الإدراج 2

الكل	الرتبة *		
3	1438 01 30	إلى *	تاريخ استحقاق التقاعد من

حفظ بيانات الإجراء 3





إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1 بيانات الإجراء

المنطقة *	إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية	سبب إنهاء الخدمة *
تاريخ الإجراء	2	رقم الإجراء
المرفقات	داري	حالة الإجراء *

3 إضافة مرفقات

4 بيانات الضابط

الاسم	الرتبة	الرقم العسكري	تاريخ الميلاد	الوظيفة	الوحدة الرسمية	التاريخ	حالة الإجراء للضابط	طباعة	بحث	كل
الاسم	الرتبة	الرقم العسكري	تاريخ الميلاد	الوظيفة	الوحدة الرسمية	التاريخ	حالة الإجراء للضابط	طباعة	بحث	كل
الاسم	الرتبة	الرقم العسكري	تاريخ الميلاد	الوظيفة	الوحدة الرسمية	التاريخ	حالة الإجراء للضابط	طباعة	بحث	كل

5 بيانات الضابط

الاسم	الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ آخر ترقية
-------	--------	-------------	---------------	-----------------------	-----------------

6 فترات التمديد السابقة





6 فترات التمديد السابقة

عرض الملفقات	بيانات التمديد			تارikh القرار	رقم القرار
	تارikh نهاية التمديد	تارikh بداية التمديد	المدة بالشهر		
				<input type="button" value="الأخر"/>	<input type="button" value="التالي"/>
				<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="الأول"/>

7 بيانات إنهاء الخدمة

<input type="text"/>	ملحوظات
<input type="checkbox"/> مطلوب التمديد له	<input type="checkbox"/> رهن التحقيق في أحد القضايا
<input type="checkbox"/> تحت التدقيق	حالة الإجراء للخاطي *

حفظ

8





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)	سبب إنهاء الخدمة				
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة				
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء				
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء				
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء				
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات				
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء			
مجموعة حقول بيانات الإدراجه		الحقول	٢.		
لتسجل البيانات الخاصة بإدراج الضباط الذين أكملوا مدة معينة في الرتبة الحالية					
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة أو اختيار "الكل" لإدراج جميع الرتب					
لتسجل تاريخ بداية فترة البحث		تاريخ استحقاق التقاعد من			





٣.	زر حفظ بيانات الإجراء	إلى	لتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث
٤.	بيانات الضباط	لعرض بيانات الضباط	لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الضباط مستحق التقاعد لإكمال مدة معينة في الرتبة الحالية في الفترة الزمنية المحددة.
٥.	بيانات الضباط	لإضافة ضباط إلى الإجراء	زر إضافة
٦.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	لتتسجيل اسم ضابط للبحث عنه في الإجراء	الاسم
٧.	بيانات إنتهاء الخدمة	لاختيار حالة الإجراء المطلوب البحث عنها من القائمة المنسدلة	حالة الإجراء للضباط
		لتنفيذ البحث عن الضباط المطلوب	زر بحث
		لطباعة الإجراء	زر طباعة
		لاختيار مجموعة من الضباط لإنها خدمتهم أو التمديد لهم بشكل مجمع	اختيار لإنها الخدمة المجمع
		لاختيار الضابط المرغوب إنهاء خدمته أو التمديد	زر اختيار
		لعرض بيانات الضباط المختار	بيانات الضباط
		لتسجيل بيانات إنتهاء الخدمة والتتمديد	بيانات إنتهاء الخدمة
	الحقول	لتسجيل الملاحظات	ملحوظات
	الحقول	لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	رهن التحقيق في أحد القضايا
	حالة الإجراء تحت التدقيق	لتحديد ما إذا كان مطلوب التمديد للضابط أم لا	مطلوب التمديد له
	حالة الإجراء	لاختيار حالة الإجراء للضباط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء للضباط
	حالة الإجراء تم	لاختيار حالة الإجراء للضباط (تم الرفع للوزارة)	حالة الإجراء للضباط





الرقم للوزارة	الرقم للوزارة
التاريخ تم التمديد	رقم خطاب/برقية الرفع
التاريخ تم التمديد	تاريخ خطاب/برقية الرفع
التاريخ تم التمديد	حالة الإجراء للضابط
التاريخ تم التمديد	رقم القرار
التاريخ تم التمديد	تاريخ القرار
التاريخ تم التمديد	تاريخ نهاية التمديد
التاريخ تم التمديد	مدة التمديد
التاريخ تم التمديد	حالة الإجراء للضابط
التاريخ تم التمديد	رقم القرار
التاريخ تم التمديد	تاريخ القرار
التاريخ تم التمديد	تاريخ إنتهاء الخدمة
التاريخ تم التمديد	نحو حفظ





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (تقاعد)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	تقاعد	سبب إنهاء الخدمة *
24/02/1439	تاريخ الإجراء	4	رقم الإجراء
إضافة مرفقات		جارى	حالة الإجراء *

حفظ بيانات الإجراء

بيانات الضابط

الرتبة	اسم الوظيفة	الاسم
01/12/1408	تاريخ التعيين	الرقم العسكري
01/06/1433	تاريخ نهاية آخر تمديد	الوحدة الرسمية
	تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	بتاريخ نهاية التمديد	الأول		
	التالي			
	السابق			

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات التمديد السابقة				
عرض المعرفقات	بيانات التمديد			
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار
	<input type="button" value="الأخير"/>	<input type="button" value="التالي"/>	<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="الأول"/>

بيانات إنهاء الخدمة				
				ملاحظات
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *	<input type="checkbox"/> رهن التحقيق في أحد القضايا
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	تم إنهاء الخدمة	<input type="checkbox"/> حالة الإجراء للفايز *
<input type="radio"/> إقالة	<input type="radio"/> إستقالة	<input type="button" value="▼"/>	تاريخ القرار *	<input type="checkbox"/> رقم القرار *
			سبب إنهاء الخدمة	<input type="button" value="▼"/>
				تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ

5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (التقاعد)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لتسجيل بيانات الإجراء	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (التقاعد)	المنطقة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	رقم الإجراء	
لعرض رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء	حالة الإجراء	
لعرض حالة الإجراء	المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء	
لعرض بيانات الضابط	بيانات الضابط	الحقول
لاختيار الضابط المرغوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	
لعرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	بيانات إنهاء الخدمة	.٤





الحقول	ملحوظات	لتتسجيل الملاحظات
<u>الحالات</u>	رهن التحقيق في أحد القضايا	لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا
<u>تحت التدقيق</u>	حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)
<u>الرفع للوزارة</u>	حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)
<u>تحت التدقيق</u>	رقم خطاب/برقية الرفع	لتسجيل رقم خطاب/برقية الرفع للوزارة
<u>انهاء الخدمة</u>	تاريخ خطاب/برقية الرفع	لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة
<u>تحت التدقيق</u>	حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)
<u>انهاء الخدمة</u>	رقم القرار	لتسجيل رقم خطاب القرار
<u>انهاء الخدمة</u>	تاريخ القرار	لتسجيل تاريخ القرار
<u>الرفض</u>	تاريخ إنتهاء الخدمة	لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة
<u>الرفض</u>	سبب إنتهاء الخدمة	لتحديد ما إذا كان الإجراء تقاعداً أم استقالة
<u>الرفض</u>	حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفض)
<u>الرفض</u>	رقم خطاب/برقية الرفض	لتسجيل رقم خطاب/برقية الرفض
<u>الرفض</u>	تاريخ خطاب/برقية الرفض	لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفض
	زر حفظ	لحفظ بيانات الإجراء





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٥ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

١

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	سبب إنهاء الخدمة *
30/01/1438	تاريخ الإجراء	38	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى	حالة الإجراء *

[حفظ بيانات الإجراء](#)

٢

بيانات الضابط

ملازم أول	الرتبة	تعديل	الاسم
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري
01/01/1436	تاريخ التعين	01/01/1401	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ المستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

٣

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأول	السابق	التالي	الأخير	





3 فترات التمديد السابقة

عرض الملفات	بيانات التمديد	تاريخ القرار	رقم القرار	
	بتاريخ نهاية التمديد	المدة بالشهر		
	الأخير	التالي	السابق	الأول

4 بيانات إنتهاء الخدمة

ملحوظات
رهن التحقيق في أحد القضايا
تم إنتهاء الخدمة
حالة الإجراء للخاطف *
رقم القرار *
تاريخ إنتهاء الخدمة *

التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *

تاريخ القرار *

سبل إنتهاء الخدمة

إحالة للتقاعد ○ إستقالة ○

حفظ

5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضابط بسبب : (طلب الضابط إنهاء خدمته / الاستقالة)

مسار الشاشة

← إجراءات إنهاء الخدمة للضابط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	٦.
لتسجيل بيانات الإجراء	سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة)	+ سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	+ المنطقة		
عرض رقم الإجراء	+ رقم الإجراء		
عرض تاريخ الإجراء	+ تاريخ الإجراء		
عرض حالة الإجراء	+ حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	+ المرفقات		
زر حفظ بيانات الإجراء		بيانات الضابط	٧.
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء			
عرض بيانات الضابط			
الحقول		مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٨.
لاختيار الضابط المرغوب إنهاء الخدمة له	+ زر الاسم		
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها			
بيانات إنهاء الخدمة		بيانات إنهاء الخدمة	٩.
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد			





لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	رهن التحقيق في أحد القضايا	الحقول
لاختيار التاريخ المرغوب لا نهاء الخدمة	التاريخ المرغوب لا نهاء الخدمة	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تحت التدقيق
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالة الإجراء للضابط	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم خطاب/ برقية الرفع	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/ برقية الرفع	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم إنهاء الخدمة
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار	
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	حالة الإجراء تم الرفض
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لتحديد ما إذا كان الإجراء تقاعد أم استقالة	سبب إنهاء الخدمة	حالة الإجراء تم الرفض
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفض)	حالة الإجراء للضابط	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفض	رقم خطاب/ برقية الرفض	حالة الإجراء تم الرفض
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفض	تاريخ خطاب/ برقية الرفض	
لحفظ بيانات الإجراء	زر حفظ	. ١٠





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.١.١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الاستغناء عن خدماته)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة	
الكل	المنطقة *	التاريخ *	الاستغناء عن خدماته	سبب إنهاء الخدمة *	بيانات الإجراء
30/01/1438	تاريخ الإجراء		39	رقم الإجراء	1
إضافة مرفقات	المرفقات		جارى	حالة الإجراء *	
حفظ بيانات الإجراء					
رائد	الرتبة	تعديل		اسم	بيانات الضابط
01/01/1435	اسم الوظيفة			الرقم العسكري	
	تاريخ التعيين			الوحدة الرسمية	
	تاريخ نهاية آخر تمديد			تاريخ العيلاد	
	تاريخ آخر ترقية			تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
				تاريخ استحقاق الترقية	
فترات التمديد السابقة					
عرض الملفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأخير	التالي	السابق	الأول	





		بيانات التمديد					
عرض المرفقات	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار		
				<input type="button" value="الأخير"/>	<input type="button" value="التالي"/>	<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="الأول"/>
						بيانات إنتهاء الخدمة	
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>						<input type="checkbox"/> رهن التحقيق في أحد القضايا <input checked="" type="checkbox"/> تم إنتهاء الخدمة <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>						<input type="checkbox"/> حالة إجراء للخاطي * <input type="checkbox"/> رقم القرار * <input type="checkbox"/> تاريخ إنتهاء الخدمة *	
<input type="button" value="حفظ"/>						5	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (الاستغناء عن الخدمات)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الاستغناء عن الخدمات)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
عرض بيانات الضابط	بيانات الضابط	الحقول
لاختيار الضابط المرغوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣





بيانات إنتهاء الخدمة	الحقول	.
لتسجيل بيانات إنتهاء الخدمة والتمديد	ملاحظات	
لتسجيل الملاحظات		
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	رهن التحقيق في أحد القضايا	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تحت التدقيق
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم خطاب/ برقية الرفع	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/ برقية الرفع	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تتم إنتهاء الخدمة
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار	
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة	
لحفظ بيانات الإجراء		زر حفظ





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٧ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الطرد من الخدمة العسكرية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	الطرد من الخدمة العسكرية	سبب إنهاء الخدمة *
30/01/1438	تاريخ الإجراء	40	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى	حالة الإجراء *

حفظ بيانات الإجراء

١

بيانات الضابط

ملازم	الرتبة	تعديل	الاسم
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري
05/04/1434	تاريخ التعيين	05/08/1405	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	05/08/1465	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ استحقاق التقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

٢

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ بداية التمديد الأخير التالي السابق الأول			

٣





3 فترات التمديد السابقة

عرض الملفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		

الأول الساينق التالي الأخير

4 بيانات إنهاء الخدمة

		ملاحظات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رهن التحقيق في أحد القضايا
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تم إنهاء الخدمة *
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	حالة الإجراء للقضايا *
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رقم القرار *
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تاريخ إنهاء الخدمة *

5

تاريخ القرار *

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (الطرد من الخدمة العسكرية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الطرد من الخدمة العسكرية)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول	١.
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة		
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء		
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء		
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء		
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء		
عرض بيانات الضابط	بيانات الضابط	الحقول	٢.
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم		
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة		٣.





بيانات إنتهاء الخدمة	الحقول	الإجراءات	.
لتسجيل بيانات إنتهاء الخدمة والتمديد	ملاحظات	رهن التحقيق في أحد القضايا	4.
لتسجيل الملاحظات	رهن التحقيق في أحد القضايا	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	رهن التحقيق في أحد القضايا	رقم خطاب/برقية الرفع	تارikh القرار
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	رهن التحقيق في أحد القضايا	تاريخ خطاب/برقية الرفع	تاريخ إنتهاء الخدمة
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالة الإجراء للضابط	رقم خطاب/برقية الرفع	تاريخ إنتهاء الخدمة
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	حالة الإجراء للضابط	تاريخ خطاب/برقية الرفع	تاريخ إنتهاء الخدمة
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/برقية الرفع	تاريخ إنتهاء الخدمة	زر حفظ
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)	تاريخ إنتهاء الخدمة		5.
لتسجيل رقم خطاب القرار			
لتسجيل تاريخ القرار			
لحفظ بيانات الإجراء			





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١,١,٨ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (صدر حكم بحد شرعي)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء
1

الكل	* المنظمة	صدور حكم بحد شرعى	* سبب إنهاء الخدمة
13/02/1438	تاريخ الإجراء	46	رقم الإجراء
إضافة مرفقات		جارى	* حالة الإجراء

حفظ بيانات الإجراء

بيانات الضابط
2

ملازم	الرتبة		الاسم
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري
01/01/1435	تاريخ التعين	01/01/1401	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ استحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة
3

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		



بيانات التمديد		تاریخ القرار	رقم القرار	
عرض المعرفقات	تاریخ نهاية التمديد			تاریخ بداية التمديد
	<input type="button" value="الأخير"/>	<input type="button" value="التالي"/>	<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="الأول"/>
				4
				بيانات إنتهاء الخدمة
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>		<input type="checkbox"/> <input type="button" value="تم إنتهاء الخدمة"/>		ملحوظات
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>		<input type="checkbox"/> <input type="button" value="رهن التحقيق في أحد القضايا"/>		حالات الإجراء للخواص *
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>		<input type="checkbox"/> <input type="button" value="تم إنتهاء الخدمة"/>		رقم القرار *
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>		<input type="checkbox"/> <input type="button" value="تم إنتهاء الخدمة"/>		تاريخ إنتهاء الخدمة *
<input type="button" value="حفظ"/>				5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (صدر حكم بحد شرعى)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب صدور حكم شرعى)	سبب إنهاء الخدمة	1. <u>الحقول</u>
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
<u>زر حفظ بيانات الإجراء</u>		
بيانات الضابط		2.
عرض بيانات الضابط		<u>الحقول</u>
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	3.





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد		ملاحظات	الحقول • رهن التحقيق في أحد القضايا • حالة الإجراء للضابط • رقم خطاب/برقية الرفع • تاريخ خطاب/برقية الرفع • حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة) • رقم القرار • تاريخ القرار • تاريخ إنهاء الخدمة
لتسجيل الملاحظات		• ملاحظات	
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا		• رهن التحقيق في أحد القضايا	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	• حالة الإجراء للضابط	• حالة الإجراء للضابط • حالة الإجراء تم الرفع للوزارة	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	• حالة الإجراء للضابط	• رقم خطاب/برقية الرفع	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	• رقم خطاب/برقية الرفع	• تاريخ خطاب/برقية الرفع	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	• تاريخ خطاب/برقية الرفع		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	• حالة الإجراء للضابط		
لتسجيل رقم خطاب القرار	• رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	• تاريخ القرار		
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	• تاريخ إنهاء الخدمة		
لحفظ بيانات الإجراء		• زر حفظ	• ٥





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٩ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (عدم اللياقة الطبية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	عدم اللياقة الطبية	سبب إنهاء الخدمة *
13/02/1438	تاريخ الإجراء	47	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى	حالة الإجراء *

[حفظ بيانات الإجراء](#)

2

بيانات الضابط

ملازم	الرتبة	تعديل	الاسم
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري
01/01/1435	تاريخ التعيين	01/01/1401	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأخير	التالي	السابق	الأول	



بيانات التمديد		رقم القرار	تاريخ القرار
عرض المرفقات	تاريخ نهاية التمديد	المدة بالشهر	بيانات إنهاء الخدمة
			<input type="checkbox"/> رهن التحقيق في أحد القضايا <input type="checkbox"/> تم إنهاء الخدمة <input type="checkbox"/> حالة الإجراء لخاطب <input type="checkbox"/> رقم القرار <input type="checkbox"/> تاريخ إنهاء الخدمة
<input type="button" value="الآخر"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>			<input type="button" value="حفظ"/> <input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="طباعة"/>





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (عدم اللياقة الطبية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب عدم اللياقة الطبية)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الضابط	الحقول
عرض بيانات الضابط	ز. الرسم	
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	الحقول	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	الحقول الإجراء تحت التدقيق الإجراءات تم الرفع للوزارة الإجراء تم إنهاء الخدمة زر حفظ
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا		رهن التحقيق في أحد القضايا	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء للضابط	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم خطاب/ برقية الرفع	رقم خطاب/ برقية الرفع	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/ برقية الرفع	تاريخ خطاب/ برقية الرفع	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم إنهاء الخدمة	
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار	رقم القرار	
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات الإجراء			.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١٠. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (فقدان الجنسية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء

<input type="button" value=" الكل"/>	المنطقة *	<input type="button" value=" فقدان الجنسية"/>	سبب إنهاء الخدمة *
13/02/1438	تاريخ الإجراء	48	رقم الإجراء
<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>	المرفقات	<input type="button" value=" جاري"/>	حالة الإجراء *

حفظ بيانات الإجراء

1

بيانات الضابط

ملازم أول	الرتبة	<input type="button" value=""/>	الاسم
	اسم الوظيفة	<input type="button" value=""/>	الرقم العسكري
01/01/1436	تاريخ التعين	01/01/1401	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

2

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	<input type="button" value="الأخر"/>	<input type="button" value="التالي"/>	<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="الأول"/>	





فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر			

الأخير التالي السابق الأول

4 بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات	<input type="checkbox"/>
رهن التحقيق في أحد القضايا	<input type="checkbox"/>
حالة الإجراء للخابط *	<input checked="" type="checkbox"/>
رقم القرار *	<input type="text"/>
تاريخ إنهاء الخدمة *	<input type="text"/>
الأخير التالي السابق الأول	
تاريخ القرار *	<input type="text"/>
الأخير التالي السابق الأول	

حفظ

5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (فقدان الجنسية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب فقدان الجنسية)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الضابط	الحقول
عرض بيانات الضابط	ز. الرسم	
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	الحقول	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	الحقول
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	لتحقيق في أحد القضايا	رهن التحقيق في أحد القضايا	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تحت التدقيق	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم خطاب/ برقية الرفع	رقم خطاب/ برقية الرفع	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/ برقية الرفع	تاريخ خطاب/ برقية الرفع	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم إنهاء الخدمة	
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار	رقم القرار	
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	.
لحفظ بيانات الإجراء		زر حفظ	5





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب : (الوفاة أو فقدان)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة	
الكل	المنطقة *	الوفاة أو فقدان	سبب إنهاء الخدمة *	بيانات الضابط	
13/02/1438	تاريخ الإجراء	49	رقم الإجراء	الاسم	
إضافة مرفقات	المرفقات	جاري	حالة الإجراء *	الرقم العسكري	
حفظ بيانات الإجراء				الوحدة الرسمية	
				تاريخ الميلاد	
				تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
				تاريخ استحقاق الترقية	
ملازم أول	الرتبة	تعديل			
01/01/1436	اسم الوظيفة				
	تاريخ التعين		01/01/1401		
	تاريخ نهاية آخر تمديد		01/01/1461		
	تاريخ آخر ترقية		01/01/1438		
عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد				
		الأول	السابق	التالي	الأخير





بيانات التمديد السابقة					3
عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	<input type="button" value="الأول"/>	<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="التالي"/>	<input type="button" value="الأخر"/>	

بيانات إنتهاء الخدمة		4
<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>		<input type="checkbox"/> ملاحظات <input type="checkbox"/> رهن التحقيق في أحد القضايا <input type="checkbox"/> حالة الإجراء للضابط * <input type="checkbox"/> رقم القرار * <input type="checkbox"/> تاريخ إنتهاء الخدمة *
<input type="button" value="* تاریخ القرار"/>		<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="حفظ"/> 5		





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (الوفاة أو فقدان)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة أو فقدان)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء
عرض بيانات الضابط	بيانات الضابط	الحقول
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣





بيانات إنتهاء الخدمة	الحقول	الإجراءات	.
لتسجيل بيانات إنتهاء الخدمة والتمديد	ملاحظات	رهن التحقيق في أحد القضايا	4.
لتسجيل الملاحظات	ـ ملاحظات	ـ حالة الإجراء للضابط	ـ حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	ـ رهن التحقيق في أحد القضايا	ـ رقم خطاب/برقية الرفع	ـ تاريخ خطاب/برقية الرفع
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	ـ حالة الإجراء للضابط	ـ تارikh القرار	ـ حالة الإجراء تم إنتهاء الخدمة
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	ـ حالة الإجراء للضابط	ـ رقم القرار	ـ زر حفظ
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	ـ رقم خطاب/برقية الرفع		
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	ـ تاريخ خطاب/برقية الرفع		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)	ـ حالة الإجراء للضابط		
لتسجيل رقم خطاب القرار	ـ رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	ـ تاريخ القرار		
لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة	ـ تاريخ إنتهاء الخدمة		
لحفظ بيانات الإجراء			





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١٢. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الغياب أو الانقطاع عن العمل)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة	
الكل	الم منطقة *	الغيباب أو الانقطاع عن العمل	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	الاسم
13/02/1438	تاريخ الإجراء	50	رقم الإجراء	الرتبة	الرتبة
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى	حالة الإجراء *	اسم الوظيفة	اسم الوظيفة
حفظ بيانات الإجراء					
رائد	تاريخ التعيين	01/01/1433	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1390	تاريخ استحقاق التقاعد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438		01/01/1440	تاريخ استحقاق الترقية
عرض المرفقات		بيانات التمديد			
		تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار
		الأخر	التالى	السابق	الأول
				رقم القرار	





فترات التمديد السابقة 3

عرض الملفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
				<input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>	

بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات	<input type="checkbox"/>
رهن التحقيق في أحد القضايا	<input type="checkbox"/>
حالة الإجراء للضابط *	<input type="button" value="▼"/>
رقم القرار *	<input type="button" value="▼"/>
تاريخ إنهاء الخدمة *	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="حفظ"/>	5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضابط بسبب : (الغياب أو الانقطاع عن العمل)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضابط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (الغياب أو الانقطاع عن العمل)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
بيانات الضابط		٢.
لعرض بيانات الضابط المختار وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	ز. الرسم	الحقول
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	ز. الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد		ملاحظات	الحقول
لتسجيل الملاحظات		+ ملاحظات	
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا		+ رهن التحقيق في أحد القضايا	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالات الإجراء للضابط	+ حالة الإجراء للضابط	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالات الإجراء للضابط	+ حالة الإجراء تم الرفع للوزارة	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم خطاب/ برقية الرفع	+ رقم خطاب/ برقية الرفع	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	ناريخ خطاب/ برقية الرفع	+ تاريخ خطاب/ برقية الرفع	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	حالات الإجراء للضابط	+ حالة الإجراء تم إنهاء الخدمة	
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار	+ رقم القرار	
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	+ تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	+ تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات الإجراء		زر حفظ	.5





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١٣. الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات البحث		١	٢	٣	٤		
الكل	المنطقة *		الكل	سبب إنهاء الخدمة *			
جارى	حالة الإجراء *			رقم الإجراء			
1438 02 14	إلى *		1437 02 14	تاريخ الإجراء من *			
الكل	الرتبة *			المتسوب			
<input type="button" value="إعادة تهيئة"/>	<input type="button" value="بحث"/>						
#	رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	السبب	حالة الإجراء	التفاصيل	طباعة الإجراء	حذف
61	25	20/11/1437	بلغ السن النظامي	جارى			X
62	24	20/11/1437	بلغ السن النظامي	جارى			X
63	21	20/11/1437	إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية	جارى			X
64	14	19/11/1437	عدم اللياقة الطيبة	جارى			X
65	13	19/11/1437	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	جارى			X
66	10	14/11/1437	الغياب أو الانقطاع عن العمل	جارى			X
67	9	02/11/1437	بلغ السن النظامي	جارى			X
68	7	02/11/1437	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	جارى			X

[الأول](#) [السابق](#) 1 2 3 4 5 6 7 [التالي](#) [الأخير](#)





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة/التمديد للضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		
سبب إنهاء الخدمة	الحقول	. ١
المنطقة		
رقم الإجراء		
حالة الإجراء		
تاريخ الإجراء من/إلى		
المنسوب		
الرتبة		
زر بحث		. ٢
زر إعادة تهيئة		. ٣
مجموعة حقول نتائج البحث		. ٤



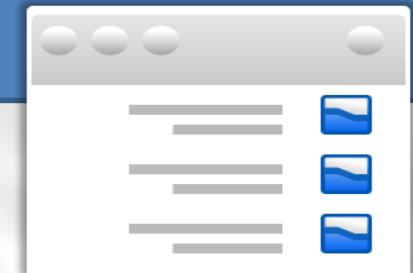


#	الحقول
عرض الرقم التسلسلي للأجراء	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
عرض سبب إنهاء الخدمة	السبب
عرض حالة الإجراء (جاري / مغلق)	حالة الإجراء
عرض تفاصيل الإجراء في شاشة منفصلة	زر التفاصيل
لطباعة الإجراء	زر طباعة الإجراء
لحذف الإجراء يتم تنفيذ عملية الحذف فقط في حالة الإجراء (جاري)	زر حذف





٢،١. الموافقات والاعتمادات للضباط





١.٢. الموافقة على طلب الاستقالة للضباط

[إنهاء الخدمة والتمديد]

طلب إجازة للتقاعد / استقالة للضباط

مقدم	الرتبة			الاسم			
		اسم الوظيفة			الرقم العسكري		
						الوحدة الرسمية	
						الوحدة الفعلية	
14/02/1416	تاريخ التعيين			06/03/1394	تاريخ الميلاد		
		تاريخ نهاية آخر تمديد			06/03/1446	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
		تاريخ آخر ترقية			01/01/1438	تاريخ استحقاق الترقية	
						2	
						فترة التمديد السابقة	
عرض المرفقات	بيانات التمديد			المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
	تاريخ بداية التمديد	الأول	السابق				التالي
							3
							بيانات الطلب
							التاريخ المرغوب ل إنهاء الخدمة
							* المبررات
							* المبررات
							المرفقات





الخطوة السابقة	الخطوة الحالية
4	الاسم
5	الرقم
	الوظيفة
	عقيد
	الرتبة
	الوحدة
	ملاحظات
	أسباب الرفض
6	
7	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين المباشرين للضابط وذلك للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

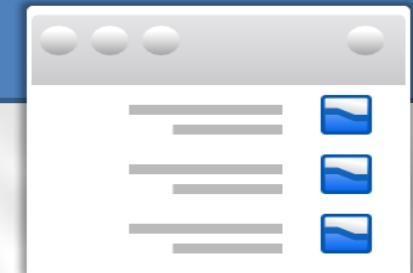
تفاصيل الشاشة

١.	مقدم الطلب	لعرض بيانات الضابط مقدم الطلب	
٢.	مجموعة حقول قفروات التمديد السابقة	لعرض فترات التمديد السابقة للضابط مقدم الطلب و مدتها و تاريخها	
	بيانات الطلب	لعرض بيانات الطلب	
٣.	الحقول	التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة	لعرض التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة
	الحقول	المبررات	لعرض مبررات طلب إنتهاء الخدمة / الاستقالة
	الحقول	المرفقات	لعرض المرفقات
٤.	الخطوات السابقة	لعرض الموافقات السابقة التي مر بها الطلب	
	الخطوة الحالية	لعرض بيانات الضابط المطلوب موافقته حالياً	
٥.	الحقول	ملاحظات	لتسجيل الملاحظات
	الحقول	أسباب الرفض	لتسجيل أسباب رفض طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة (في حالة الرفض)
٦.	زر موافقة	للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة	
٧.	زر رفض	لرفض طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة	





٣.١. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٣.١ . إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

إختيار الضابط ١

الاسم	الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ آخر ترقية
بيانات الضابط ٢					

بيانات إنهاء الخدمة ٣

٤ تاريخ الاستحقاق للتقاعد *

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

تفاصيل الشاشة

<p>البحث ولاختيار الضابط المطلوب إعداد تاريخ استحقاق التقاعد له (بشرط عدم إدراجه بإجراء إنهاء خدمة سابق بالنظام)... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم</p> <p>عرض بيانات الضابط الذي تم اختياره والمتمثلة في:</p>	اختيار الضابط مجموعة حقول بيانات الضابط الحقول
عرض اسم الضابط	اسم
عرض الرتبة الحالية	الرتبة
عرض الرقم العسكري	الرقم العسكري
عرض اسم الوظيفة الحالية	اسم الوظيفة
عرض الوحدة الرسمية	الوحدة الرسمية
عرض تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد
عرض تاريخ التعيين	تاريخ التعيين
عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
عرض تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ نهاية آخر تمديد



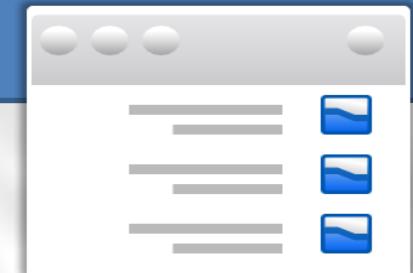


عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية		
عرض تاريخ آخر ترقية	تاريخ آخر ترقية		
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة الخاصة بالضابط	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة		٣.
لتسجيل تاريخ استحقاق التقاعد للضابط	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الحقول	
لحفظ التعديلات التي تمت لتاريخ استحقاق التقاعد		زر حفظ	٤.





٤ .١ . تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٤.١ . تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير المنهاة خدماتهم

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث



الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار



الكل

سبب إنهاء الخدمة *



الكل

المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *



الكل

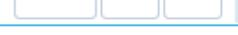
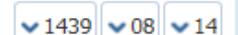
الرتبة وقت صدور القرار *



* إلى



* إلى



4

3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير منهاه خدمتهم من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	مجموعة حقول بيانات البحث	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير منهاه خدمتهم)
2.	الحقول	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته
	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
	المنطقة الرسمية التابع لها المنصب وقت صدور القرار	لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنصب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته
	الوحدة الرسمية التابع لها المنصب وقت صدور القرار	لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنصب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته
	الرتبة وقت صدور القرار	لاختيار الرتبة وقت صدور القرار للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
	تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	لاختيار فترة تواريخ إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
	تاريخ القرار من / إلى	لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
3.	زر طباعة	لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة
4.	زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

تقرير المنهاة خدماتهم

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)

تقرير من صدر لهم أمر تمديد

تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد

بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

* سبب إنهاء الخدمة *

* المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *

* الرتبة وقت صدور القرار *

تاريخ إنهاء الخدمة من

تاريخ القرار من



الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار

الكل

الكل

الكل

الكل

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

4

3

طباعة

إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب المنطقة والرتبة من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النقارير	المجموعات	الحقول	.
لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم المنطقة / الرتبة)	مجموعة حقول بيانات البحث	سبب إنهاء الخدمة	١
لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته		المنطقة الرسمية التابع لها	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته		المنسوب وقت صدور القرار	
لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته		الوحدة الرسمية التابع لها	٢
لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته		المنسوب وقت صدور القرار	
لاختيار الرتبة وقت صدور القرار للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته		الرتبة وقت صدور القرار	
لتسجيل فترة تواريخ إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته		تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	
لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته		تاريخ القرار من / إلى	
لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة		زر طباعة	٣
لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة		زر إعادة تهيئة	٤





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تعديل
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تعديل
- بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

سبب إنهاء الخدمة *	الكل						
الوحدة الرسمية التابع لها	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
المنتسوب وقت صدور القرار *	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
الرتبة وقت صدور القرار *	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
تاريخ إنهاء الخدمة من	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
تاريخ القرار من	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
المنتسب وقت صدور القرار *	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
الوحدة الرسمية التابع لها	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼

4

3

طباعة إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب سبب إنهاء والرتبة من الضباط

مسار الشاشة

[إنهاء الخدمة والتدديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
سبب إنهاء الخدمة	
المنطقة الرسمية التابع لها	
المنسوب وقت صدور القرار	
الوحدة الرسمية التابع لها	
المنسوب وقت صدور القرار	
الرتبة وقت صدور القرار	
تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	
إعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير من صدر لهم أمر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل
المنطقة *	الرتبة *	فترة التمديد من	تاريخ القرار من
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼

إعادة تهيئة
طباعة

4
3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة من صدر لهم أمر تمديد من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الوحدة	
الرتبة	
فترة التمديد من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير من صدر لهم أمر تمديد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته

لاختيار منطقة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار رتبة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل فترة تواريخ التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

طباعة التقرير بالمحددات المسجلة

إعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤,٥. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

القانون

- تقرير المنهأة خدماتهم
 - تقرير إحصائي بأعداد المنهأة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
 - تقرير إحصائي بأعداد المنهأة خدماتهم (سبب الإنهاء/الرتبة)
 - تقرير من صدر لهم أمر تمديد
 - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
 - بيان حصر مستحقى التقادع

2

بيانات البحث

بيان البحث	الكل	المنطقة *
الوحدة	▼	▼
الكل	▼	* الرتبة *
فترة التعداد من	▼	▼
تاريخ القرار من	▼	▼
إلى *	▼	▼
إلى *	▼	▼
1439 08 15	▼	▼
1439 08 15	▼	▼
4	3	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الوحدة	
الرتبة	
فترة التمديد من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته

لاختيار منطقة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار رتبة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل فترة تواريخ التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - بيان حصر مستحقى التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

التقدير 1

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد

بيانات البحث 2

رقم الدورة *	بلوغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
الكل	الكل	المنطقة *
الكل	الكل	تاريخ استحقاق التقاعد من
إعادة تهيئة	طباعة	

4 3 1440 01 21 إلى *





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر مستحقي التقاعد من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

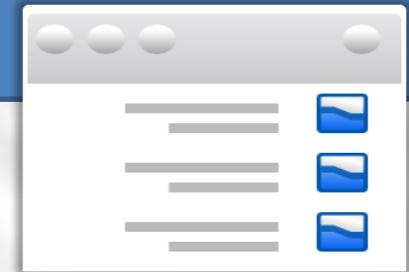
تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان حصر مستحقي التقاعد)	
لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين من القائمة المنسدلة و المطلوب طباعة التقرير بناء عليه	سبب إنهاء الخدمة
لتسجيل رقم الدورة الخاص بحرس الحدود للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	رقم الدورة
لاختيار منطقة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته	المنطقة
لاختيار رتبة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته	الرتبة
لتتسجيل فترة تواریخ استحقاق التقاعد للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى
لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة	زر طباعة
لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة	زر إعادة تهيئة



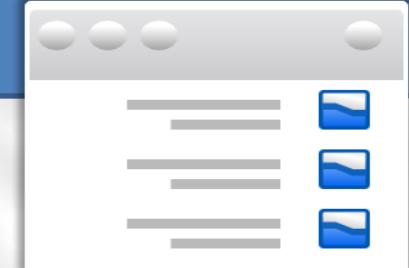


٢. إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد





١.٢. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١ طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة للأفراد

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد	
الرتبة	
اسم الوظيفة	
الوحدة الرسمية	
الوحدة الفعلية	
تاريخ الميلاد	
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
تاريخ استحقاق الترقية	

فترات الإبقاء السابقة	
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء
تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء
	المدة بالشهر
	الأول السابق التالي الأخير
	تاريخ القرار
	رقم القرار

بيانات إنهاء الخدمة	
---------------------	--





بيانات إنهاء الخدمة	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *
<input type="text"/>	العيارات *
<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>	المرفقات
الوثائق المطلوب إرفاقها	
<input type="text"/>	1- صورة من الهوية الوطنية. 2- إقرار بعدم الزواج من أجنبية خلال فترة عمله. 3- الاستدعاء المقدم لمرجعه. 4- عيارات تقديم الطلب. 5- إقرار بعدم الإعادة قبل عشرة أشهر من تاريخ إنهاء الخدمة.
نقاط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	1- في حال أن خدمة الفرد أقل من 18 عاماً يكون طلب استقالة. 2- في حال كانت خدمة الفرد 18 عاماً أو أكثر يكون الطلب إحالته للتقاعد. 3- التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة / الاستقالة (لمدة لا تقل عن 30 يوم ولا تزيد عن 60 يوم من تاريخ تقديم الطلب).
<input type="button" value="ارسال"/>	6





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل الفرد لتقديم طلب إحالة للتقاعد/استقالة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طلب الإحالة للتقاعد / استقالة للأفراد.

تفاصيل الشاشة

١.	مجموعة حقول بيانات الفرد	عرض بيانات الفرد مقدم الطلب
٢.	مجموعة حقول فترات الإبقاء السابقة	عرض فترات التمديد السابقة للفرد مقدم الطلب ومدتها وتاريخها
	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة	تسجيل بيانات طلب إنهاء الخدمة
٣.	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة الحالات المرفات	لاختيار التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة لتتسجيل مبررات طلب إنهاء الخدمة/الاستقالة لإضافة المرفقات الخاصة بطلب إنهاء الخدمة/الاستقالة
٤.	الوثائق المطلوب إرفاقها	عرض الوثائق المطلوب إرفاقها في طلب التقاعد / الاستقالة
٥.	نقاط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب	عرض قواعد النظام لتقديم طلب التقاعد / الاستقالة
٦.	زر إرسال	لإرسال الطلب للموافقة من قبل المدراء المباشرين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،١،٢ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب: (بلوغ السن النظامي)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء

المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	بلغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
	تاريخ الإجراء *		رقم الإجراء
		جاري	حالة الإجراء *

بيانات الإدراج

الكل	الرتبة *	تاريخ استحقاق التقاعد من		
1438	01	29	إلى *	الى

حفظ بيانات الإجراء

3





إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء									
المنطقة *	بلوغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *							
11/02/1439	تاريخ الإجراء *	5							
إضافة مرفقات	المرفقات الالزمة	جاري							
<input type="button" value="طباعة"/> <input type="button" value="بحث"/> <input type="text" value="الاسم"/> <input type="button" value="بحث بـ..."/> إضافة									
بيانات الأموراء									
حذف	تاريخ نهاية آخر إبقاء	تاريخ استحقاق التقاعد	الوحدة الرسمية	اسم الوظيفة	تاريخ الميلاد	رقم الوظيفة	الرتبة	الاسم	#
X	01/01/1439				01/01/1393		عرife		1 <input checked="" type="checkbox"/>
X		01/01/1439			01/01/1393		عرife		2 <input checked="" type="checkbox"/>
الأول الأخير التالي السابق									
بيانات الفرد									
الرتبة	الاسم								
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة								
تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية								
تاريخ نهاية آخر إبقاء	الوحدة الفعلية								
تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد								
فترات الإبقاء السابقة									





بيانات الإبقاء						فترة الإبقاء السابقة	
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تارikh القرار	رقم القرار		
	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر	النهاية				
	01/01/1370	01/01/1369	12	30/01/1438	666		
				الأخير	التالي	السابق	الأول

بيانات إنتهاء الخدمة

ملحوظات

حفظ

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للأفراد بسبب : (بلوغ السن النظمي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	لتتسجيل بيانات الإجراء	
١. <u>الحقول</u>	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب بلوغ السن النظمي)
	المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
	رقم الإجراء	لعرض رقم الإجراء
	تاريخ الإجراء	لعرض تاريخ الإجراء
	حالة الإجراء	لعرض / تعديل حالة الإجراء
	المرفقات	لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء
زر حفظ بيانات الإجراء		لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء
٢.	مجموعة حقول بيانات الإدراج	لاختيار محددات إدراج الأفراد في الإجراء





الرتبة	الحقول	
تاريخ استحقاق التقاعد من	إلى	
لتحتياز الرتبة المرغوب إدراجها في الإجراء		
لتحتياز فترة استحقاق التقاعد المرغوب إدراجها في الإجراء		
لتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الأفراد مستحقى التقاعد لبلوغ السن النظمي في الفترة الزمنية المحددة.	زر حفظ بيانات الإجراء	.٣
عرض بيانات الأفراد		
إضافة أفراد إلى الإجراء	زر إضافة	
لتسجيل اسم الفرد للبحث عنه في الإجراء	الاسم	
لتتفيد البحث عن الفرد المطلوب	زر بحث	
لطباعة الإجراء	زر طباعة	
لتحتياز الفرد المرغوب إنهاء خدمته	زر اختيار (٧)	
عرض بيانات الفرد المختار		.٥
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		.٦
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة		
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة للفرد المختار		.٨
إضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .		
إضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	.٩





لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم

زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

لإرسال الإجراء للموافقة والاعتماد

زر إرسال .١٠





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.٣ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد: بسبب طلب الإحالة للتقاعد / استقالة

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

1

بيانات الإجراء

المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	سبب إنهاء الخدمة *
07/06/1438	تاريخ الإجراء *	95	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات الالزامية	جاري	حالة الإجراء *

2

بيانات الفرد

الرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية
تاريخ نهاية آخر إبقاء	الوحدة الفعلية
تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد
	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
	تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر		
	الأخير	التالي	السابق	الأول	

4

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة

4

ملحوظات			
<input checked="" type="checkbox"/> تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص * <input type="radio"/> إجازة للتقاعد <input checked="" type="radio"/> إستقالة		<input checked="" type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * ١٤٣٨ ٠٣ ٠١ التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *	
حفظ 5			

نحو القرار

6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
<input type="checkbox"/> إضافة المنسوب لتزويديه بنسخة									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

ارسال

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة لفرد بسبب : (طلب الفرد إحالة للتقاعد / الاستقالة)

مسار الشاشة

← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول		.١	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب طلب الفرد الإحالة للتقاعد/الاستقالة)		سبب إنهاء الخدمة			
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة			
عرض رقم الإجراء		رقم الإجراء			
عرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء			
عرض حالة الإجراء		حالة الإجراء			
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات			
زر حفظ بيانات الإجراء				.٢	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء					
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته					
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم	الحقول	.٣	
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها					
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة				.٤	
بيانات إنهاء الخدمة					





لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتحديد ما إذا كان الفرد المختار رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	ليس رهن التحقيق في أحد القضايا	
لتحديد إذا ما كان الفرد قد قضى فترة التخصص أم لا	تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص	الحقول
لاختيار التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة	التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة	
لتحديد سبب إنتهاء الخدمة (إحالة للتقاعد/استقالة) بناء على احتساب فترة خدمة الفرد الفعلية.	سبب إنتهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة		. <u>زر حفظ</u>
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .		<u>نسخ القرار</u>
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	<u>داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)</u>	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	<u>زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة</u>	. <u>الحقول</u>
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	<u>خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)</u>	
لإرسال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		<u>زر إرسال</u> .7





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٢.١ إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الاستغناء عن خدماته)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإبقاء السابقة		بيانات إنهاء الخدمة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	الاستغناء عن خدماته	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	رقم الوظيفة	تاريخ الميلاد	بيانات إنهاء الخدمة
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	60	رقم الإجراء	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
إضافة مرفقات	المرفقات اللاحقة	جارى	حالة الإجراء *	الوحدة الفعلية	الوحدة الفعلية	تاريخ استحقاق الترقية	
الرتبة	اسم الوظيفة	01/01/1430	تاريخ التعيين	06/12/1380	تاريخ الميلاد	06/12/1432	بيانات إنهاء الخدمة
			تاريخ نهاية آخر إبقاء				
			تاريخ آخر ترقية				
عرض المرفقات		بيانات الإبقاء		المدة بالشهر		تاريخ القرار	
		تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	الأول	الأخير	السابق	التالي





4

ملحوظات

الزواج من أجنبية

* سبب الاستثناء عن الخدمة

حفظ

5

نسخ القرار

6

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X	_____	_____	_____	_____

رسالة

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الاستغناء عن خدمته)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		الحقول	١.
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الاستغناء عن خدمته)	سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة		
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء		
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء		
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء		
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء		
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته	بيانات الفرد	الحقول	٢.
لاختيار الفرد المرغوب إنهاء خدمته	الاسم		
عرض فترات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات الإبقاء السابقة		٣.





بيانات إنهاء الخدمة		.
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	ملحوظات	الحقول
لتسجيل الملاحظات	سبب الاستغناء عن الخدمة	.
لتحديد ما إذا كان سبب إنهاء الخدمة الزواج من أجنبية أم لا	الإشارة	.
لتتسجيل الإشارة في حالة أن سبب إنهاء الخدمة الزواج من أجنبية	لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	.
لإضافة منسوبي بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	.
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	.
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	.
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.٥ إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الطرد / الفصل التأديبي)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإيقاع السابقة		بيانات إنهاء الخدمة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	الطرد / الفصل التأديبي	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	رقم الوظيفة	تاريخ الميلاد	بيانات إنهاء الخدمة
23/05/1438	تاريخ الإجراء *	87	رقم الإجراء	وحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
إضافة مرفقات	المرفقات الالزمة	جاري	حالة الإجراء *	الوحدة الفعلية	تاريخ الترقية	تاريخ استحقاق الترقية	
		الرتبة		الاسم			
		اسم الوظيفة		رقم الوظيفة			
01/01/1430	تاريخ التعيين	06/12/1380		وحدة الرسمية			
	تاريخ نهاية آخر إيقاع	06/12/1432		وحدة الفعلية			
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438		تاريخ الميلاد			
عرض المرفقات		بيانات الإيقاع	تاريخ بداية الإيقاع	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
		تاريخ نهاية الإيقاع					
		الأخير	التالي	السابق	الأول		





بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات

4

نوع إنهاء الخدمة *	<input checked="" type="radio"/> طرد <input type="radio"/> فصل
رقم القرار التأديبي *	1400000113
مؤيد *	<input checked="" type="radio"/> معدل
حالة القرار التأديبي *	1400000113
رقم قرار المجلس الاستئنافي *	1400000113
رقم خطاب الموافقة *	
تاريخ إنهاء الخدمة *	
استناداً إلى *	

ال المادة (171) فقرة (و) من نظام قوات الأمن الداخلي وال المادة (56) فقرة (ز) من نظام خدمة الأفراد

حفظ 5

6 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة للفرد بسبب : (الطرد/الفصل التأديبي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
الحقول	.		
سبب إنهاء الخدمة	١.		
المنطقة			
رقم الإجراء			
تاريخ الإجراء			
حالة الإجراء			
المرفقات			
زر حفظ بيانات الإجراء			
بيانات الفرد	٢		
الاسم		الحقول	





٣.	بيانات الإبقاء السابقة		
	لتتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
	لتحديد ما إذا كان نوع إنهاء الخدمة : (طرد / فصل)	نوع إنهاء الخدمة	
	لتسجيل رقم القرار التأديبي	رقم القرار التأديبي	
	لاختيار تاريخ القرار التأديبي	تاريخ القرار التأديبي	
	لتحديد ما إذا كان القرار التأديبي : (مؤيد / معدل)	حالة القرار التأديبي	
	لتسجيل رقم قرار المجلس الاستئنافي	رقم قرار المجلس الاستئنافي	
	لتسجيل عام القرار	عام	
	لتسجيل رقم خطاب الموافقة	رقم خطاب الموافقة	
	لاختيار تاريخ خطاب الموافقة	تاريخ خطاب الموافقة	
	لعرض تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
	لاختيار المواد المستند عليها الإجراء	استنادا إلى	
٤.	الحقول		
	لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ	
	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
٥.	الحقول		





لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد

زر إرسال

.٧





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.١.٢. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الوفاة / الاستشهاد)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الخدمة	
المنطقة *	الوحدة أو الاستشهاد *	سبب إنتهاء الخدمة *	
المديبرة العامة لحرس الحدود	الوفاة	رقم الإجراء	
10/09/1438	تاريخ الإجراء *	100	
إضافة مرفقات	المرفقات اللاحمة	حالة الإجراء *	
		جارى	
بيانات الفرد			
الرتبة	الاسم		
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة		
13/02/1437	تاريخ التعيين	01/01/1400	
	تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1448	
25/04/1438	تاريخ آخر ترقية	25/04/1441	
فترات الإبقاء السابقة			
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	تارikh القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية الإبقاء		
	تاريخ بداية الإبقاء		
	المدة بالشهر		
	الأول	السابق	التالى
	الأخير		
بيانات إنتهاء الخدمة			





4
بيانات إنهاء الخدمة

إشارة إلىإشارة إلى *

رقم شهادة الوفاة

9999

رقم شهادة الوفاة *

جهة الإصدار

الرياض

جهة الإصدار *

تاريخ إنتهاء الخدمة *

1427
01
01
 تاريخ شهادة الوفاة *
1428
01
01

 تاريخ إنتهاء الخدمة *

تاريخ إنتهاء الخدمة *

1435
01
01
 تاريخ شهادة الوفاة *
1428
01
01

 تاريخ إنتهاء الخدمة *

سبب الوفاة

لا
 نعم
 يسبب الخدمة
 ليست بسبب الخدمة
 الاستشهاد
سبب الوفاة *

سبب الوفاة *

أثناء عملياتأثناء عمليات *

حفظ
5

6
نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

المديرية

داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسبة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

إرسال
7

109

دليل المستخدم - نظام [إدارة الموارد البشرية / إنهاء الخدمة والتمديد]



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الوفاة / الاستشهاد)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.	
لتسجيل بيانات الإجراء				
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة / الاستشهاد)		سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة		
لعرض رقم الإجراء		رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء		حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	بيانات الفرد	
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته				
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم		
لعرض فترات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		فترات الإبقاء السابقة	٣.	





بيانات إنتهاء الخدمة	
لتسجيل بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات
لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى
لتسجيل رقم شهادة الوفاة	رقم شهادة الوفاة
لاختيار تاريخ شهادة الوفاة	تاريخ شهادة الوفاة
لتسجيل جهة الإصدار	جهة الإصدار
لاختيار تاريخ الوفاة	تاريخ الوفاة
لاختيار تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة
لتحديد إن كانت الوفاة حدث أثناء الخدمة (نعم / لا)	الوفاة أثناء الخدمة
لتحديد سبب الوفاة في حالة إن الوفاة أثناء الخدمة : (بسبب الخدمة / ليس بسبب الخدمة / الاستشهاد)	سبب الوفاة
لتسجيل اسم العمليات التي استشهد فيها الفرد وذلك : (في حالة إن سبب الوفاة الاستشهاد)	أثناء عمليات
لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	زر حفظ
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
لإرسال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.٧ إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب الغياب)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء

النوع	النوع	المنطقة *	الغيب	سبب إنهاء الخدمة *
النوع	النوع	تاريخ الإجراء *	63	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	المرفقات اللاحقة	جاري	حالة الإجراء *

1

بيانات الفرد

الرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية
تاريخ نهاية آخر إبقاء	الوحدة الفعلية
تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد
01/01/1430	06/12/1380
	06/12/1432
	01/01/1438

2

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
		الأخير	التالي	السابق	الأول

3

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة													
	4												
	ملحوظات												
	إشارة إلى *												
<input checked="" type="radio"/> عدد من الأيام المتصلة خلال العام <input type="radio"/> عدد من الأيام المتفرقة خلال العام <input type="radio"/> غياب عن مقر عمله اعتباراً من تاريخ محدد <input type="radio"/> غياب عن مقر عمله بدون عذر اعتباراً من تاريخ محدد ولم يباشر ويطلب معاملته حسب النظام <input type="radio"/> غياب عن مقر عمله بدون عذر اعتباراً من تاريخ محدد وحضر لديهم ويطلب معاملته حسب النظام													
نوع الغياب *	تارikh بداية التغيب عن العمل *												
تارikh إنهاء الخدمة *	عدد أيام الغياب *												
حفظ 5													
نسخ القرار 6													
خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> المديرية	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center; background-color: #A9F5D0;">إضافة المنصب لتزويده بنسخة</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">الوحدة</th> <th style="width: 25%;">الوظيفة</th> <th style="width: 25%;">الرتبة</th> <th style="width: 25%;">الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3" style="text-align: center; background-color: #D9EAD3;"></td> </tr> </tbody> </table>	إضافة المنصب لتزويده بنسخة				الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input checked="" type="checkbox"/>			
إضافة المنصب لتزويده بنسخة													
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم										
<input checked="" type="checkbox"/>													
ارسال 7													





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الغياب)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.	
لتسجيل بيانات الإجراء				
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الغياب)		سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة		
لعرض رقم الإجراء		رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء		حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	بيانات الفرد	
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته				
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم		
لعرض بيانات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها		الحقول	٢.	
بيانات الإبقاء السابقة		بيانات الفرد	٣.	





بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	٤. الحقول
لتسجيل الملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى	
لاختيار نوع الغياب	
لاختيار تاريخ بداية التغيب عن العمل	
لتسجيل عدد أيام الغياب يظهر هذا الحقل فقط مع نوع الغياب : (عدد من الأيام المتصلة خلال عام – عدد من الأيام المتفرقة خلال عام)	
لاختيار تاريخ إنهاء الخدمة	
لاختيار تاريخ الحضور لمقر العمل يظهر هذا الحقل فقط مع نوع الغياب : (غياب عن مقر عمله بدون عذر اعتباراً من تاريخ محدد وحضر لديهم ويطلب معاملته حسب النظام)	٥. زر حفظ
لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	٦. نسخ القرار
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آلياً من خلال النظام .	٧. الحقول
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	٨. خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.	٩. زر إرسال
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	





٢,١,٨ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب الفقدان)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد





بيانات إنهاء الخدمة

ملحقات

إشارة إلى *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوحدات الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة الوظيفة الرتبة الاسم

المديرية

ارسال 7

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الفقدان)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب فقدان)		سبب إنهاء الخدمة			
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة			
عرض رقم الإجراء		رقم الإجراء			
عرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء			
عرض حالة الإجراء		حالة الإجراء			
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات			
زر حفظ بيانات الإجراء					
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته		بيانات الفرد	٢.		
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته					
عرض بيانات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها					
بيانات الإبقاء السابقة					





بيانات إنتهاء الخدمة	
لتسجيل بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	٤.
لتسجيل الملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى	
لاختيار تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة
لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	زر حفظ
لإضافة منسوبي بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
لإرسال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.٩ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (غير لائق طبيا)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 1 بيانات الإجراء </div> <table border="1"> <tr> <td>المديرية العامة لحرس الحدود</td> <td>المنطقة *</td> <td>غير لائق طبيا</td> <td>سبب إنهاء الخدمة *</td> </tr> <tr> <td>11/05/1438</td> <td>تاريخ الإجراء *</td> <td>65</td> <td>رقم الإجراء</td> </tr> <tr> <td>إضافة مرفقات</td> <td>المرفقات اللاحقة</td> <td>جاري</td> <td>حالة الإجراء *</td> </tr> </table>						المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	غير لائق طبيا	سبب إنهاء الخدمة *	11/05/1438	تاريخ الإجراء *	65	رقم الإجراء	إضافة مرفقات	المرفقات اللاحقة	جاري	حالة الإجراء *			
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	غير لائق طبيا	سبب إنهاء الخدمة *																	
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	65	رقم الإجراء																	
إضافة مرفقات	المرفقات اللاحقة	جاري	حالة الإجراء *																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2 بيانات الفرد </div> <table border="1"> <tr> <td>الرتبة</td> <td>الاسم</td> </tr> <tr> <td>اسم الوظيفة</td> <td>رقم الوظيفة</td> </tr> <tr> <td>01/01/1430 تاريخ التعيين</td> <td>الوحدة الرسمية</td> </tr> <tr> <td>تاريخ نهاية آخر إقامة</td> <td>الوحدة الفعلية</td> </tr> <tr> <td>تاريخ آخر ترقية</td> <td>تاريخ الميلاد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ الاستحقاق التقاعد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ استحقاق الترقية</td> </tr> </table>						الرتبة	الاسم	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	01/01/1430 تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية	تاريخ نهاية آخر إقامة	الوحدة الفعلية	تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد		تاريخ الاستحقاق التقاعد		تاريخ استحقاق الترقية	
الرتبة	الاسم																			
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة																			
01/01/1430 تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية																			
تاريخ نهاية آخر إقامة	الوحدة الفعلية																			
تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد																			
	تاريخ الاستحقاق التقاعد																			
	تاريخ استحقاق الترقية																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3 فترات الإبقاء السابقة </div> <table border="1"> <tr> <td>عرض المرفقات</td> <td>بيانات الإبقاء</td> <td>المدة بالشهر</td> <td>تاريخ القرار</td> <td>رقم القرار</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ بداية الإبقاء</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>الأخير التالي السابق الأول</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار		تاريخ بداية الإبقاء					الأخير التالي السابق الأول			
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار																
	تاريخ بداية الإبقاء																			
	الأخير التالي السابق الأول																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 4 بيانات إنهاء الخدمة </div>																				





بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات

إشارة إلى *

يعامل كشهيد واجب *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة الوظيفة الرتبة الاسم

الarendia

ارسال

المديرية

إنهاء الخدمة

التمديد





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (غير لائق طبيا)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب غير لائق طبيا)		سبب إنهاء الخدمة			
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة			
عرض رقم الإجراء		رقم الإجراء			
عرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء			
عرض حالة الإجراء		حالة الإجراء			
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات			
زر حفظ بيانات الإجراء		بيانات الفرد	٢.		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء					
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته					
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم	الحقول		
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		بيانات الإبقاء السابقة			





بيانات إنتهاء الخدمة	
لتسجيل بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	٤.
لتسجيل الملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى	
لتحديد ما إذا كان الفرد يعامل كشهيد واجب أم لا	
لاختيار تاريخ إنتهاء الخدمة	٥.
لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	
لإضافة منسوبي بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	٧.
لإرسال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١٠ إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (الزواج من أجنبية)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإيقاع السابقة		بيانات إنهاء الخدمة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	الزوج من أجنبية	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	رقم الوظيفة	تاريخ الميلاد	بيانات إنهاء الخدمة
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	66	رقم الإجراء	الوحدة الرسمية	الوحدة المعملية	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
إضافة مرفقات	المرفقات الالزمة	جاري	حالة الإجراء *	م	م	01/01/1438	
01/01/1430	الرتبة	06/12/1380	الرتبة	06/12/1432	الرتبة	01/01/1438	الرتبة
	اسم الوظيفة						
01/01/1430	تاريخ التعيين	06/12/1380	تاريخ بداية الإيقاع	06/12/1432	المدة بالشهر	01/01/1438	تاريخ انتهاء الإيقاع
	تاريخ نهاية آخر إيقاع						
	تاريخ آخر ترقية						
عرض المرفقات	بيانات الإيقاع	تاريخ القرار	رقم القرار				
	تاريخ نهاية الإيقاع						
	تاريخ بداية الإيقاع						
	المدة بالشهر						
	الأول						
	السابق						
	التالي						
	الأخير						





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

إشارة إلى *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة الوظيفة الرتبة الاسم

المديرية

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الزواج من أجنبية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.	
لتسجيل بيانات الإجراء				
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الزواج من أجنبية)		سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة		
لعرض رقم الإجراء		رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء		حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	بيانات الفرد	
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته				
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم		
لعرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		فترات الإبقاء السابقة	٣.	





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	٤.
لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى	إشارة إلى	
لاختيار تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة		زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .		نسخ القرار	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	٧.
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		زر إرسال	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١١. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإيقاع السابقة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	عدم الصلاحية للخدمة العسكرية	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	الاسم
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	67	رقم الإجراء	رقم الوظيفة	رقم الوظيفة
إضافة مرفقات	المرفقات الازمة	جاري	حالة الإجراء *	الوحدة الرسمية	الوحدة الرسمية
				الوحدة الفعلية	الوحدة الفعلية
				تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد
				تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
				تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية
				فترة الإيقاع السابقة	
عرض المرفقات	بيانات الإيقاع	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
	تاريخ نهاية الإيقاع	السابق			
	تاريخ بداية الإيقاع	الأخير			
		التالي			
		الأول			





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

إشارة إلى *

عينة إيجابية

طبيل المخدرات *

سبب عدم الصلاحية *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

المديرية

إضافة المنصب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X		.	

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة	
عرض رقم الإجراء		رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء		حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	بيانات الفرد
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته		بيانات الفرد	
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم	
عرض فترات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		الحقول	
فترات الإبقاء السابقة		فترات الإبقاء السابقة	٣.





بيانات إنهاء الخدمة		
لتتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	ملحوظات	٤.
لتتسجيل الملاحظات	إشارة إلى	
لتتسجيل حقل إشارة إلى	تحليل المخدرات	
لتحديد اذا ما كان تحليل المخدرات عينته إيجابيه أم لا	سبب عدم الصلاحية	
لتتسجيل سبب عدم الصلاحية ويظهر هذا الحقل فقط في حال اختيار تحليل المخدرات : عينة إيجابية (لا)	المادة	٥.
لتتسجيل حقل المادة ويظهر هذا الحقل فقط في حال اختيار تحليل المخدرات : عينة إيجابية (/ نعم)	لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
لاظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	زر ارسال
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		٧.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١٢. سحب قرار إنهاء الخدمة

سحب قرار إنهاء خدمة فرد

07/12/1437	تاريخ قرار إنهاء الخدمة	811
01/03/1437	تاريخ إنهاء الخدمة	الوفاة أو الاستشهاد
عريف	رقم آخر وظيفة للمنسوبي	مسمعي آخر وظيفة للمنسوبي
2070103039	الرتبة	وحدة الرسمية
	رقم الوظيفة المعاد إليها	مسمعي الوظيفة المعاد إليها *
		المبررات *
		إشارة إلى *
		المرفقات

إضافة مرفقات

بيانات المنسوب

* المنسوب

* رقم قرار إنهاء الخدمة

* سبب إنهاء الخدمة

* مسمعي آخر وظيفة للمنسوبي

* وحدة الرسمية

* مسمعي الوظيفة المعاد إليها *

* المبررات *

* إشارة إلى *

* المرفقات

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

المديرية

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم

إرسال

3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لسحب قرار إنهاء الخدمة لفرد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← سحب قرار إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

بيانات المنسوب		
اسمي الوظيفة المعاد إليها	الحقول	١.
المبررات		
إشارة إلى		
المرفقات		
نسخ القرار	الحقول	٢.
داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)		
زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة		
خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	زر ارسال	٣.
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		
عرض بيانات المنسوب وتسجيل بيانات سحب قرار إنهاء الخدمة		
لاختيار الوظيفة المعاد إليها الفرد في حالة إن وظيفته الأصلية أصبحت غير متوفرة		
لتسجيل مبررات سحب قرار إنهاء الخدمة		
لتسجيل حقل إشارة إلى		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .		
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .		
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم		
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١٣ تسجيل إبقاء فرد

تسجيل قرار إبقاء لفرد

بيانات القرار ١

الاسم *	_____
رقم القرار *	_____
مدة الإبقاء *	شهر _____
ملحوظات	_____

تاريخ القرار *

1438 ٠١ ٢٤

إضافة مرفقات

المرفقات

3 2

إعادة تهيئة حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لتسجيل إبقاء فرد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تسجيل قرار إبقاء فرد

تفاصيل الشاشة

بيانات القرار		الحقول	.١		
لتسجيل بيانات القرار					
لاختيار الفرد المطلوب الإبقاء عليه					
لتتسجيل رقم القرار					
لاختيار تاريخ القرار					
لتتسجيل مدة الإبقاء بالشهر					
لتتسجيل الملاحظات					
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		زر حفظ	.٢		
لحفظ بيانات الإجراء					
لتهيئة حقول الشاشة		زر إعادة تهيئة	.٣		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١٤ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

1

بيانات البحث

الكل	المنطقة *	الكل	سبب إنهاء الخدمة *
جارى	حالة الإجراء *		رقم الإجراء
1438 02 13	إلى *	1437 02 13	تاريخ الإجراء من *
كل	الرتبة *	المنسوب	

3

إعادة تهيئة بحث

2

4

حذف	طباعة الإجراء	تفاصيل	حالة الإجراء	السبب	تاريخ الإجراء	رقم الإجراء	#
			جارى	بلوغ السن النظامى	09/02/1438	40	1
			جارى	الاستغناء عن خدماته	09/02/1438	39	2
			جارى	الطرد / الفصل التأديبى	09/02/1438	38	3
			جارى	بلوغ السن النظامى	09/02/1438	37	4

الأول السابق التالي الآخر





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		
سبب إنهاء الخدمة	+/-	الحقول
المنطقة	+/-	
رقم الإجراء	+/-	
حالة الإجراء	+/-	
تاريخ الإجراء من/إلى	+/-	
المنسوب	+/-	
الرتبة	+/-	
زر بحث		٢.
زر إعادة تهيئة		٣.
مجموعة حقول نتائج البحث		٤.



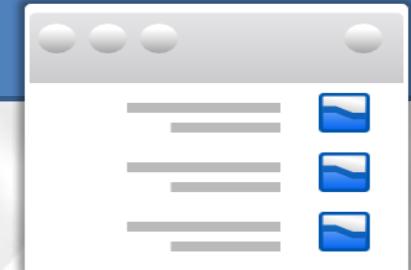


عرض الرقم التسلسلي للإجراء	#	الحقول
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض سبب إنهاء الخدمة	السبب	
عرض حالة الإجراء (جاري/ مغلق)	حالة الإجراء	
عرض تفاصيل الإجراء في شاشة منفصلة	زر التفاصيل	
طباعة الإجراء	زر طباعة الإجراء	
لحفظ الإجراء يتم تنفيذ عملية الحذف فقط في حالة الإجراء (جاري)	حذف	





٢، المواقف والاعتمادات للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٢.١ الموافقة على طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد			
الرتبة	_____		
اسم الوظيفة	_____		
30/08/1425	تاريخ التعيين	01/01/1400	الاسم
01/02/1452	تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1452	رقم الوظيفة
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	الوحدة الرسمية
			الوحدة الفعلية
			تاريخ الميلاد
			تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر		
	01/02/1452	01/01/1452	1	14/01/1438	1166000069
	الأول	السابق	التالي	الأخر	

بيانات إنهاء الخدمة

01/04/1438	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *
	المبررات
	* المبررات
	المرفقات

نسخ القرار





4

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة

الوظيفة

الرتبة

الاسم

5

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية

الاسم

الوظيفة

الرقم

الرتبة

الوحدة

ملحوظات

أسباب الرفض

8

7

رفض موافقة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين المباشرين للفرد وذلك للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

1.	<u>بيانات الفرد</u>	عرض بيانات الفرد مقدم الطلب
2.	<u>فترات الإبقاء السابقة</u>	عرض فترات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها
3.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
4.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المتسببين المضافين في حقل نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم)
5.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب
6.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المدير المطلوب موافقته حاليا
6.	ملاحظات	إدخال الملاحظات
	الحقول	إدخال أسباب رفض طلب التقاعد/الاستقالة (في حالة الرفض)
7.	<u>زر موافقة</u>	الموافقة على طلب التقاعد/الاستقالة
8.	<u>زر رفض</u>	رفض طلب التقاعد/الاستقالة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٢.٢ . توجيه طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

بيانات الفرد		الرتبة	اسم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية
30/08/1425	تاريخ التعيين			01/01/1400		01/01/1452		01/01/1438
01/02/1452	تاريخ نهاية آخر إبقاء							
	تاريخ آخر ترقية							

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر		
	01/02/1452	01/01/1452	1	14/01/1438	1166000069
	الأحدث	التالي	السابق	الأول	

بيانات إنهاء الخدمة

المبررات	الموعد المرغوب لإنتهاء الخدمة *	المبررات *	المعرفات
	01/04/1438		

نسخ القرار





4

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
--------	---------	--------	-------

5

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية

شريف محمد محمد احمد	الاسم	988888	الرقم
رئيس قسم التعيين وإنهاء الخدمة	الوظيفة	رائد	الرتبة
المديرية/المساعد للشؤون العسكرية/الإدارة العامة لشؤون الأفراد/إدارة الخدمة العسكرية/قسم إنهاء الخدمة			الوحدة

اختيار منسوب
ملحوظات

توجيه

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص وذلك لتوجيهه الطلب للمدقق

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

بيانات الفرد	١.
لعرض بيانات الفرد مقدم الطلب	
لعرض فترات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها	<u>فترات الإبقاء السابقة</u>
لعرض بيانات إنهاء الخدمة	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>
لعرض المنسوبين المضافين في حقل نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم)	<u>نسخ القرار</u>
لعرض الموافقات السابقة التي مر بها الطلب	<u>الخطوات السابقة</u>
لعرض بيانات المدير المطلوب موافقته حاليا	<u>الخطوة الحالية</u>
لاختيار المنسوب المطلوب توجيهه الطلب له لتدقيقه	✚ اختيار منسوب ✚ الحقول
لإدخال الملاحظات	✚ ملاحظات ✚ زر توجيه
لتوجيه المعاملة للمدقق	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٢.٣ . تدقيق طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد						
الرتبة	_____					
اسم الوظيفة	_____					
تاريخ التعيين	01/01/1400					
تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1452					
تاريخ آخر ترقية	01/01/1438					
بيانات الإيقاع السابقة						
عرض المرفقات	تاريخ نهاية الإبقاء	بيانات الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	01/02/1452	01/01/1452	1	14/01/1438	1166000069	
الأول السابق التالي الأخير						
بيانات إنهاء الخدمة						
التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *		01/04/1438				
المبررات *		المبررات				
إضافة مرفقات						
خاص بالموظف المختص						





		4 خاص بالموظف المختص
<input checked="" type="checkbox"/> تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص * <input checked="" type="radio"/> إحالة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة		ملحوظات ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * سبب إنهاء الخدمة *
5 نسخ القرار		
خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار) <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 10px;">المديرية</div>		داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات) <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 10px;">إضافة المنسوب لتزويده بنسخة</div>
6 الخطوات السابقة		
7 الخطوة الحالية		
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 10px;">الاسم الوظيفة</div>		الرقم الرتبة الوحدة ملحوظات أسباب الرفض
<input checked="" type="checkbox"/> رفض <input type="checkbox"/> تدقيق		8
9		





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المدقق لتدقيق طلب الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

بيانات الفرد	١.
عرض بيانات الفرد مقدم الطلب	
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها	<u>بيانات الإبقاء السابقة</u>
عرض بيانات إنهاء الخدمة	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>
لتسجيل بيانات التدقيق	<u>خاص بالموظف المختص</u>
لإدخال الملاحظات	<u>ملاحظات</u> ✚ ليس رهن التحقيق في أحد القضايا ✚ تم قضاء فترة التخصص
لتحديد ما إذا كان الفرد طالب الاستقالة قيد التحقيق في أحد القضايا أم لا لتحديد ما إذا كان الفرد طالب الاستقالة قد تم قضاء فترة التخصص أم لا سبب إنهاء الخدمة (استقالة/تقاعد) يتم احتسابه تلقائي من النظام أو عن طريق المختص على حسب مدة خدمة الفرد	✚ سبب إنهاء الخدمة <u>نسخ القرار</u> ✚ داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغضون إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية . لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	✚ الحقول





لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة		
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)		
لعرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب	الخطوات السابقة	.٦	
لعرض بيانات المختص المطلوب موافقته حاليا	الخطوة الحالية	.٧	
لتدقيق المعاملة وإرسالها للاعتماد	زر تدقيق	.٨	
لرفض طلب الإحالة التقاعد/الاستقالة	زر رفض	.٩	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٢.٢.٤. اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة وإجراءات إنهاء الخدمة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد					
الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
_____	_____	_____	_____	_____	_____
الرتبة	_____	_____	_____	_____	_____
اسم الوظيفة	_____	_____	_____	_____	_____
تاريخ التعيين	30/08/1425	تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1400	تاريخ استحقاق الترقية	01/01/1438
تاريخ آخر إبقاء	01/02/1452	تاريخ آخر ترقية	01/01/1452		

فترات الإبقاء السابقة						
عرض الملفات	بيانات الإبقاء	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
_____	_____	01/02/1452	01/01/1452	1	14/01/1438	1166000069
		الأخير	التالي	السابق	الأول	

بيانات إنهاء الخدمة					
ال التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *	01/04/1438	المبررات	المبررات *	المرفقات	
_____	_____	_____	_____	_____	

خاص بالموظف المختص					





خاص بالموظف المختص

4

<input type="checkbox"/> تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص *	ملحوظات
<input checked="" type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا *	<input checked="" type="radio"/> إستقالة <input type="radio"/> إحالة للتقاعد <input type="radio"/> سبب إنهاء الخدمة *

5

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
المديرية									
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

6

الخطوات السابقة

7

الخطوة الحالية

الاسم	الوظيفة	الرقم
الوحدة	الرتبة	الوحدة
ملحوظات	ملحوظات	أسباب الرفض

8

9

10





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين لاعتماد طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة أو أي إجراء إنهاء الخدمة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة أو إجراء إنهاء خدمة لأفراد

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الفرد</u>	عرض بيانات الفرد مقدم الطلب
٢.	<u>بيانات الإبقاء السابقة</u>	عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>خاص بالموظفي المختص</u>	عرض بيانات التدقيق
٥.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المنسوبين المضافين في حقل نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم)
٦.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض الموافقات السابقة التي مر بها الطلب
٧.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المختص المطلوب موافقته حاليا
	<u>الملاحظات</u>	إدخال الملاحظات
	<u>الحقول</u>	تسجيل أسباب رفض الإجراء/الطلب في حالة الرفض



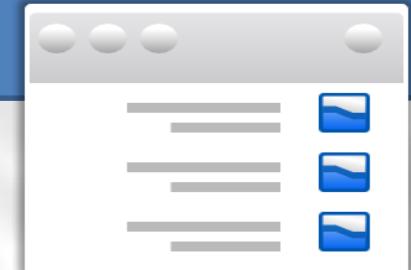


لاعتماد الإجراء/الطلب وإرساله للاعتماد في سلسلة الاعتمادات	<u>زر اعتماد</u>	.٨
إرجاع الطلب/الإجراء للتعديل من قبل المدقق المختص	<u>إرجاع للمدقق</u>	.٩
رفض الطلب	<u>رفض</u>	.١٠





٣، ٢. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٢.٣. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

إختيار الفرد 1

الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية
الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية

بيانات الفرد 2

الرتبة	اسم الوظيفة	
الرتبة	اسم الوظيفة	
01/01/1430	تاريخ التعيين	04/12/1398
	تاريخ نهاية آخر إبقاء	04/12/1450
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438

بيانات إنهاء الخدمة 3

4	تاریخ الاستحقاق للتقاعد *
4	1450 12 04

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

تفاصيل الشاشة

الخطوة	اسم المفعول	بيانات المفعول
١.	اختيار الفرد	البحث ولاختيار الفرد المطلوب لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد له (بشرط عدم إدراجه بإجراء إنهاء خدمة سابق بالنظام) ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
	مجموعة حقول بيانات الفرد	عرض بيانات الفرد الذي تم اختياره والمتمثلة في:
	الاسم	عرض اسم الفرد
	الرتبة	عرض الرتبة الحالية
	رقم الوظيفة	عرض رقم الوظيفة
	اسم الوظيفة	عرض اسم الوظيفة الحالية
	الوحدة الرسمية	عرض الوحدة الرسمية
	تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد
	تاريخ التعيين	عرض تاريخ التعيين
	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد
	تاريخ نهاية آخر إبقاء	عرض تاريخ نهاية آخر إبقاء



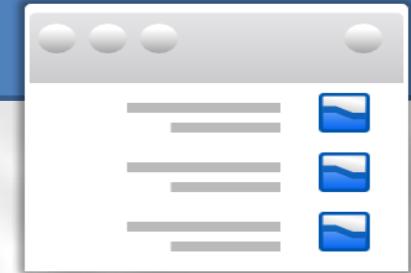


عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية		
عرض تاريخ آخر ترقية	تاريخ آخر ترقية		
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة الخاصة بالفرد	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة		٣.
لتسجيل تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الحقول	
لحفظ التعديلات التي تمت لتاريخ استحقاق التقاعد		زر حفظ	٤.





٤، ٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير المنهاة خدماتهم

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

تقرير المنهاة خدماتهم

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)

تقرير من صدر لهم أمر إبقاء

تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء

بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد

بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

سبب إنهاء الخدمة *

المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

الرتبة وقت صدور القرار *

تاريخ إنهاء الخدمة من

تاريخ القرار من



الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

4

3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير المنهاة خدماتهم من الأفراد

مسار الشاشة

← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد
إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
سبب إنهاء الخدمة	
المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	
الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	
الرتبة وقت صدور القرار	
تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير المنهاة خدماتهم)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

طباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٤. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

تقرير المنهاة خدماتهم

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)

تقرير من صدر لهم أمر إبقاء

تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء

بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد

بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

* سبب إنهاء الخدمة *

* المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

* الرتبة وقت صدور القرار *

تاريخ إنهاء الخدمة من

تاريخ القرار من



الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار

1439 08 15

إلى *

الكل

الكل

الكل

1439 08 15

إلى *

الكل

الكل

الكل

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب المنطقة والرتبة من الأفراد

مسار الشاشة

[إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
• سبب إنهاء الخدمة	
• المنطقة الرسمية التابع لها	
• المنصب وقت صدور القرار	
• الوحدة الرسمية التابع لها	
• المنصب وقت صدور القرار	
• الرتبة وقت صدور القرار	
• تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	
• تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

سبب إنهاء الخدمة *	الكل
المنطقة الرسمية التابع لها	الكل
المنسوب وقت صدور القرار *	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها	الكل
الرتبة وقت صدور القرار *	الكل
المنسوب وقت صدور القرار * <td>الكل</td>	الكل
تاريخ إنهاء الخدمة من	الكل
تاريخ القرار من	الكل

المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

الرتبة وقت صدور القرار *

تاريخ إنهاء الخدمة من
تاريخ القرار من

إعادة تهيئة

طباعة

4

3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب سبب إنهاء والرتبة من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
سبب إنهاء الخدمة	
المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	.٢
الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	
الرتبة وقت صدور القرار	
تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم سبب إنهاء / الرتبة)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

طباعة التقرير بالمحددات المسجلة

إعادة تهيئة الحقول في التقرير





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير من صدر لهم أمر إبقاء

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

المنطقة *	الرتبة *	فترة الإبقاء من	تاريخ القرار من
قيادة درس الحدود بمنطقة جازان	الكل		

4

3



إعادة تهيئة



طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير من صدر لهم أمر إبقاء من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الوحدة	
الرتبة	
فترة الإبقاء من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير من صدر لهم أمر إبقاء)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الرتبة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تاريخ فترة الإبقاء في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات الإبقاء للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة الحقول في التقرير





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢٤٥. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

الحادي

- تقرير المنشآة خدماتهم
 - تقرير إحصائي بأعداد المنشآة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
 - تقرير إحصائي بأعداد المنشآة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
 - تقرير من صدر لهم أمر إيقاع
 - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إيقاع
 - بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
 - بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

الوحدة	الكل	المنطقة *
<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>
<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>
<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="إلى *"/>





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الوحدة	
الرتبة	
فترة الإبقاء من / إلى	
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الرتبة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تاريخ فترة الإبقاء في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات الإبقاء للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة الحقول في التقرير





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1 التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد

2 بيانات البحث

الكل	الرتبة *	الكل	المنطقة *
▼	▼	▼	▼
4	3	1439	04
▼	▼	▼	▼
21	إلى *	▼	▼
		▼	▼

تارikh استحقاق التقاعد من

[إعادة تهيئة](#) [طباعة](#)





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر تفصيلي لمستحقى التقاعد من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الرتبة	
تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تواريخ استحقاق التقاعد في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة الحقول في التقرير





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٤.٧ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

التقارير

1

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد

بيانات البحث

2

الكل	الرتبة *	الكل	المنطقة *	
4	3	1439 04 21	إلى *	1439 04 21

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر إحصائي لمستحقى التقاعد من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	.٢
الرتبة	
تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تواريخ استحقاق التقاعد في التقرير المطلوب طباعته

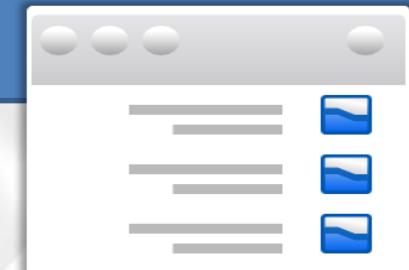
لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة الحقول في التقرير



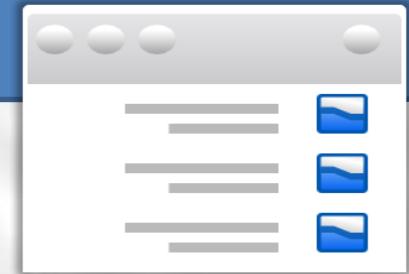


٣. إنهاء الخدمة والتمديد للموظفين





١.٣. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.١ طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة للموظفين

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

		بيانات الموظف																								
الاسم	رقم الوظيفة																									
الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية																									
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق التقاعد																									
تاريخ استحقاق الترقية																										
<table border="1"> <tr> <td>المرتبة</td> <td>الراتب</td> </tr> <tr> <td>اسم الوظيفة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29/07/1426</td> <td>19/11/1403</td> </tr> <tr> <td>تاريخ التعيين</td> <td>تاريخ نهاية آخر تمديد</td> </tr> <tr> <td>تاريخ نهاية آخر تمديد</td> <td>01/01/1438</td> </tr> <tr> <td>تاريخ آخر ترقية</td> <td></td> </tr> </table>				المرتبة	الراتب	اسم الوظيفة		29/07/1426	19/11/1403	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1438	تاريخ آخر ترقية												
المرتبة	الراتب																									
اسم الوظيفة																										
29/07/1426	19/11/1403																									
تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد																									
تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1438																									
تاريخ آخر ترقية																										
<table border="1"> <tr> <td colspan="5">فترات التمديد السابقة</td> </tr> <tr> <td>عرض المرفقات</td> <td>بيانات التمديد</td> <td>تاريخ بداية التمديد</td> <td>المدة بالشهر</td> <td>تاريخ القرار</td> <td>رقم القرار</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>الأخير</td> <td>التالي</td> <td>السابق</td> <td>الأول</td> <td></td> </tr> </table>				فترات التمديد السابقة					عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار								الأخير	التالي	السابق	الأول	
فترات التمديد السابقة																										
عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار																					
	الأخير	التالي	السابق	الأول																						
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">بيانات إنهاء الخدمة</td> </tr> <tr> <td>التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *</td> <td>المبررات *</td> <td>المرفقات</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="button" value="إضافة مرفقات"/> </td> </tr> </table>				بيانات إنهاء الخدمة				التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *	المبررات *	المرفقات						<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>										
بيانات إنهاء الخدمة																										
التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *	المبررات *	المرفقات																								
<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>																										
<p>نقط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب</p> <ul style="list-style-type: none"> - في حال أن خدمة المنسوب أقل من 20 عاماً يكون طلب استقالة. - في حال كانت خدمة المنسوب 20 عاماً أو أكثر يكون الطلب إحالة للتقاعد. 																										
<input type="button" value="ارسال"/>		5																								





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل الموظف للتقدم بطلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طلب الإحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

تفاصيل الشاشة

١.	<u>مجموعة حقول بيانات الموظف</u>	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
٢.	<u>مجموعة حقول فترات التمديد السابقة</u>	عرض فترات التمديد السابقة للموظف مقدم الطلب ومدتها وتاريخها
	<u>مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة</u>	تسجيل بيانات طلب إنهاء الخدمة
٣.	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة المبررات المرفقات	تسجيل التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة تسجيل مبررات طلب إنهاء الخدمة / الاستقالة لإضافة المرفقات الخاصة بطلب إنهاء الخدمة / الاستقالة
٤.	نقاط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب	عرض النقاط الهامة التي يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب
٥.	زر إرسال	لإرسال الطلب لتبدأ دورة المواقف والاعتمادات





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٢ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين: (بسبب بلوغ السن النظامي)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء

كل	المنطقة *	الموظفيين	فئة الموظفين *
▼ 1438 ▼ 02 ▼ 14	تاريخ الإجراء	بلوغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
			رقم الإجراء
			حالة الإجراء

جارى

بيانات الإدراج

الكل	المرتبة *
▼ 1438 ▼ 02 ▼ 14	إلى *

تاريخ استحقاق التقاعد من

حفظ بيانات الإجراء

3





إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	الموظفيين	فئة الموظفين *
14/02/1438	تاريخ الإجراء	بلغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
<input type="button" value="إضافة مرئقات"/>	<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>	16	رقم الإجراء
		جاري	حالة الإجراء

4

بيانات الموظفين

الاسم	#	اختبار
_____	11	<input checked="" type="checkbox"/>

6

فترات التمديد السابقة

الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	المرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ استحقاق التقاعد	تاريخ آخر تمديد
_____	_____	_____	_____	_____	01/01/1385	01/01/1430





فترات التمديد السابقة

6

عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
				الأول	السابق التالي الآخر

بيانات إنهاء الخدمة

7

ملحوظات	
---------	--

حفظ

8

نسخ القرار

9

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
إدارة النظام	إضافة المنصب لتزويده بنسخة								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	X			
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						
X									



ارسال

10





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة بسبب : (بلوغ السن النظامي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		لتتسجيل بيانات الإجراء
١	فئة الموظفين	لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.
	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب بلوغ السن النظامي)
	المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
	رقم الإجراء	عرض رقم الإجراء
	تاريخ الإجراء	عرض تاريخ الإجراء
	حالة الإجراء	عرض حالة الإجراء (جارى / تحت الاعتماد / مغلق)
	المرفقات	إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء
٢	مجموعة حقول بيانات الإدراجه	لتسجل البيانات الخاصة بإدراج الموظفين مستحقي التقاعد
	المرتبة	لاختيار المرتبة من القائمة المنسدلة أو اختيار "الكل" لإدراج جميع المراتب





لتتسجيل تاريخ بداية فترة البحث	تاريخ استحقاق التقاعد من		
لتتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث	إلى		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الموظفين مستحقي التقاعد لبلوغ السن النظامي في الفترة الزمنية المحددة.	زر حفظ بيانات الإجراء	٣.	
لعرض بيانات الموظفين مستحقي التقاعد لبلوغ السن النظامي في الفترة الزمنية المحددة.	مجموعة حقول بيانات الموظفين		
لإضافة موظفين إلى الإجراء	زر إضافة		
لتتسجيل اسم الموظف للبحث عنه في الإجراء	الاسم	٤.	
لتنفيذ البحث عن الموظف المطلوب	زر بحث		
لطباعة الإجراء	زر طباعة		
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته و عرض بياناته التفصيلية	زر اختيار		
لعرض البيانات التفصيلية للموظف المختار	بيانات الموظف	٥.	
لعرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٦.	
لتتسجيل بيانات إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة		
لتتسجيل الملاحظات	ملاحظات	الحقول	٧.
لحفظ الملاحظات الخاصة ببيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ		٨.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار		
لإضافة منسوبيين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آلياً من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	الحقول	٩.





لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم

لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.

لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد

زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

زر إرسال .١٠





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٣ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (طلب الإحالة للتقاعد / استقالة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

الموظفين *	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	سبب إنهاء الخدمة *
كل	تاريخ الإجراء	رقم الإجراء
14/02/1438	إضافة مرفقات	جاري
إضافة مرفقات		حالة الإجراء

2

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض الملفات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد			

4

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

ليس رهن التحقيق في أحد القضايا *

التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة * 1438 / 04 / 01

إحالة للتقاعد إستقالة 5

سبب إنهاء الخدمة * 1438 / 04 / 01

حفظ

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر اسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إدارة النظام

إضافة المنصب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
			X

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (طلب الموظف إنهاء الخدمة / الاستقالة)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
		الحقل	
لتتسجيل بيانات الإجراء			١.
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة)	سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة		
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء		
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	بيانات الموظف		٢.
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم	الحقل	





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣
لتتسجيل بيانات إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتحديد ما إذا كان الموظف المختار رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	ليس رهن التحقيق في أحد القضايا	.٤
لاختيار التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	
لتحديد سبب إنهاء الخدمة (إحالة للتقاعد / استقالة)	سبب إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	.٥
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	.٦
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	.٧





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤،١،٣. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (العجز الصحي عن العمل)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين	
<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>	* الموقفين <input type="button" value="إضافة مرفقات"/>
* سبب إنهاء الخدمة <input type="button" value="إضافة مرفقات"/>	* العجز الصحي عن العمل <input type="button" value="إضافة مرفقات"/>
* رقم الإجراء <input type="button" value="إضافة مرفقات"/>	* حالة الإجراء <input type="button" value="إضافة مرفقات"/>
1 بيانات الإجراء	
2 بيانات الموظف	
3 فترات التمديد السابقة	
4 بيانات إنهاء الخدمة	





بيانات إنهاء الخدمة

4

ملاحظات

إشارة إلى *

إشارة إلى *

المنسوب يعاني من *

المنسوب يعاني من *

غير قادر على القيام بمهام عمله *

غير قادر على القيام بمهام عمله *

▼ 1438 ▼ 02 ▼ 01

تاریخ إنهاء الخدمة *

حفظ

5

نسخ القرار

6

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

إدارة النظم

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X				

إرسال

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (العجز الصحي عن العمل)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		فئة الموظفين	الحقول
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفيين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.		فئة الموظفين	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب العجز الصحي عن العمل)		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة	
لعرض رقم الإجراء		رقم الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء	
لعرض حالة الإجراء (جارى / تحت الاعتماد / مغلق)		حالة الإجراء	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته		بيانات الموظف	الحقول
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم	الاسم	





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	
٥.	رُز حفظ	
٦.	نسخ القرار	
٧.	رُز إرسال	
٨.	الحقول	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٥ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الغياب)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء	
كل	الموظفين *
14/02/1438	الغياب *
إضافة مرفقات	رقم الإجراء
	حالة الإجراء

بيانات الموظف	
المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة				
عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد		
			السابق	الأول
			التالي	الأخير

بيانات إنهاء الخدمة				
---------------------	--	--	--	--





بيانات إنهاء الخدمة

4

إشارة إلى *	إشارة إلى *
نوع الغياب *	تاريخ بداية التغيب عن العمل *
تاريخ إنهاء الخدمة *	عدد من الأيام المتصلة خلال العام
1437 12 01	1438 01 01

5 حفظ

6 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

7 أرسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (الغياب)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		فئة الموظفين	الحقول
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفيين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الغياب)		المنطقة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		رقم الإجراء	
لعرض رقم الإجراء		تاريخ الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء		حالة الإجراء	
لعرض حالة الإجراء (جارى / تحت الاعتماد / مغلق)		المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		لحفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		بيانات الموظف	الحقول
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته		الاسم	
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته		الحقول	





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	
٥.	رُجُل	
٦.	نسخ القرار	
٧.	رُجُل	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.٦. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (صدور حكم شرعي / قضائي)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

١

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	الموظفين	فئة الموظفين *
15/02/1438	تاريخ الإجراء	صدر حكم شرعي / قضائي	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	16	رقم الإجراء
		جاري	حالة الإجراء

٢

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق التقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

٣

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد الأول السابق التالي الآخر			

٤

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة

4

ملحوظات	إشارة إلى *	إشارة إلى *
تاريخ القرار الشرعي *	33333	رقم القرار الشرعي *
الحكم الشرعي *		الحكم الشرعي *
تاريخ إنهاء الخدمة *	1438 01 01	1438 01 01

حفظ 5

6 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)		
إدارة النظام	إضافة المنسوب لتزويده بنسخة		
	الوحدة الوظيفة الرتبة الاسم		
	X		

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (صدور حكم شرعي/ قضائي)

مسار الشاشة

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين ← إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفيين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهر الفئات كل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب صدور حكم شرعي/قضائي)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الموظف
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الحقول





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	الحقول
	لعرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار و مدتتها و تاريخها	
	لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
	لتسجيل الملاحظات	
	لتسجيل حقل إشارة إلى	
	لتسجيل رقم القرار الشرعي	
	لتسجيل تاريخ القرار الشرعي	
٥.	لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ
٦.	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
	لاظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة.. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	الحقول زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة
	لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
٧.	لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.٧ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الفصل للمصلحة العامة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

فترة الموظفين *	سبب إنهاء الخدمة *
	سيب إنهاء الخدمة *
رقم الإجراء	
حالة الإجراء	

2

بيانات الموظف

الاسم	رقم الوظيفة

3

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات

تاريخ نهاية التمديد

بيانات التمديد

تاريخ بداية التمديد

المدة بالشهر

تاريخ القرار

رقم القرار

الأول الآخير التالي السابق

4

بيانات إنهاء الخدمة

<https://timesheet.eiada.com/anew/f?n=100-14728325551664-N0>





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

إشارة إلى *

إشارة إلى *

تاريخ إنهاء الخدمة *

1438 02 01

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويدك بنسخة

وحدة الوظيفة الرتبة الاسم

إدارة النظام

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (الفصل للمصلحة العامة)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الفصل للمصلحة العامة)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الموظف
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الحقول





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	لعرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	
	بيانات إنتهاء الخدمة	لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
٤.	الحقول	ملحوظات	لتسجيل الملاحظات
	إشارة إلى	إشارة إلى	لتسجيل حقل إشارة إلى ، و هو حقل إجباري يظهر في نص القرار
	تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة	لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة
٥.	زر حفظ		لحفظ بيانات إنهاء الخدمة
	نسخ القرار		لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية
٦.	الحقول	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .
	الحقول	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)		لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.
٧.	زر إرسال		لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٨ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (عدم الصلاحية)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء	
الموظفين *	عدم الصلاحية
سبب إنهاء الخدمة *	جارى
رقم الإجراء	16
حالة الإجراء	

بيانات الموظف	
المرتبة	
اسم الوظيفة	
تاريخ التعيين	01/01/1410
تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1470
تاريخ آخر ترقية	01/01/1438
الاسم	
رقم الوظيفة	
الوحدة الرسمية	
تاريخ الميلاد	
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
تاريخ استحقاق الترقية	

فترات التمديد السابقة	
عرض المرفقات	بيانات التمديد
	تاريخ نهاية التمديد
	تاريخ بداية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
الأخير	
التالي	
السابق	
الأول	

بيانات إنهاء الخدمة	
---------------------	--





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات	إشارة إلى *		
السبب	السبب *		
١٤٣٨	٠١	٠١	تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الوحدة الوظيفة الرتبة الاسم
إضافة	X

إرسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (عدم الصلاحية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفيين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب عدم الصلاحية)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الموظف
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الحقول





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة الي ، و هو حقل إجباري يظهر في نص القرار	إشارة الي	٤.
لتسجيل سبب عدم الصلاحية	السبب	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦.
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقل
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٧.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.٩ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (إلغاء الوظيفة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء			
الكل	المنطقة *	الموظفين	فئة الموظفين *
15/02/1438	تاريخ الإجراء	إلغاء الوظيفة	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	جاري	رقم الإجراء
			حالة الإجراء

بيانات الموظف	
المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق التقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة	
عرض المرفقات	بيانات التمديد
	تاريخ نهاية التمديد
	تاريخ بداية التمديد
	المدة بالشهر
	تاریخ القرار
	رقم القرار
الأخر	التالي
السابق	الأول

بيانات إنهاء الخدمة	
---------------------	--





بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات

إشارة إلى *

تاريخ إلغاء الوظيفة *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الاسم

الرتبة

الوظيفة

الوحدة

ادارة النظام

إدخال

ارسال

5

6

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (إلغاء الوظيفة)

مسار الشاشة

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين ← إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		فئة الموظفين	الحقول
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب إلغاء الوظيفة)		المنطقة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		رقم الإجراء	
لعرض رقم الإجراء		تاريخ الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء		حالة الإجراء	
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)		المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		بيانات الموظف	الحقول
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم	إنهاء خدمته	
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته			





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى	٤.
لتسجيل تاريخ إلغاء الوظيفة	تاريخ إلغاء الوظيفة	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦.
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقل
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٧.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.١٠ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الوفاة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

كل	المنطقة *	الوفاة	فئة الموظفين *
15/02/1438	تاريخ الإجراء	16	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	جاري	رقم الإجراء
			حالة الإجراء

2

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد			

4

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة 4

الرياض	جدة إصدار شهادة الوفاة *
9999	رقم شهادة الوفاة *
1438 01 01	تاريخ الوفاة *
1438 01 01	تاريخ إنهاء الخدمة *

ملحوظات

بتاريخ شهادة الوفاة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

إداري (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الاسم	الرتبة	الوظيفة	الوحدة
			X

إرسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (الوفاة)

مسار الشاشة

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين ← إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		فئة الموظفين	الحقول
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهير الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة)		المنطقة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		رقم الإجراء	
لعرض رقم الإجراء		تاريخ الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء		حالة الإجراء	
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)		المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		بيانات الموظف	الحقول
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته		الاسم	
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته			





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	+ الحقول
	لعرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار و مدتتها و تاريخها	
	لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
	لتسجيل الملاحظات	
	لتسجيل جهة إصدار شهادة الوفاة	
	لتسجيل رقم شهادة الوفاة	
	لتسجيل تاريخ شهادة الوفاة	
٥.	لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ
٦.	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	+ الداخلى (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
	لاظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة.. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	+ الحقول
	لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	+ خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
٧.	لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١.٣. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (فقدان الجنسية)

١

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

١

بيانات الإجراء

الموظفين	فقد الجنسية	مئنة الموظفين *
الموظف	16	سبب إنهاء الخدمة *
تاريخ الإجراء	جاري	رقم الإجراء
إضافة مرفقات		حالة الإجراء
الكل	15/02/1438	المترقبة *
إضافة مرفقات		اسم الوظيفة

٢

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الميلاد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
01/01/1430	01/01/1410
	01/01/1470
	01/01/1438

٣

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	الأول			
			الأخير	السابق	التالي	

٤

بيانات إنهاء الخدمة





4

بيانات إنتهاء الخدمة

ملاحظات

إشارة إلى *

الحصول عليها بطريقة غير نظامية إسقاط الجنسية

السبب

▼ 1438 ▼ 01 ▼ 01

سبب فقد الجنسية

السبب *

تاريخ إنتهاء الخدمة *

حفظ

5

نسخ القرار

6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إدارة النظام

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

ارسال

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (فقدان الجنسية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعه حقول بيانات الاجراء		
		لتتسجيل بيانات الاجراء
١. الحقول	فئة الموظفين	لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.
	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة)
	المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
	رقم الإجراء	عرض رقم الإجراء
	تاريخ الإجراء	عرض تاريخ الإجراء
	حالة الإجراء	عرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)
	المرفقات	لتحميل المرفقات الخاصة بالإجراء
زر حفظ بيانات الإجراء		لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء
٢. الحقول	بيانات الموظف	لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته
	الاسم	لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	 الحقول
	لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
	لتسجيل الملاحظات	
	لتسجيل حقل إشارة الى	
	لاختيار سبب فقد الجنسية (الحصول عليها بطريقة غير نظامية / إسقاط الجنسية)	
	لتسجيل سبب إسقاط الجنسية في حالة أن سبب فقد الجنسية هو (إسقاط الجنسية)	
٥.	لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	 زر حفظ
٦.	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	 نسخ القرار
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبين المثبتين آليا من خلال النظام .	 داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	 الحقول
	لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	 خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
٧.	لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	 زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٢ . إصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة للموظفين

إصدار قرار إلغاء لقرار [إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد] للموظفين

1
بيانات المنسوب

25/12/1437	تاريخ قرار إنهاء	المنسوب *
25/12/1437	تاريخ إنهاء	رقم قرار إنهاء *
	رقم آخر وظيفة للمنسوب	سبب إنهاء *
	المرتبة	مسمع آخر وظيفة للمنسوب *
	رقم الوظيفة المعاد إليها	الوحدة الرسمية *
		مسمع الوظيفة المعاد إليها *
		المبررات *
		إشارة إلى *
		المرفقات

2
نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
إدارة النظام	إضافة المنسوب لتزويده بنسخة
<input type="button" value="ارسال"/>	<input type="button" value="الاسم"/>

3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة للموظفين

تفاصيل الشاشة

بيانات المنسوب	
المنسوب	المنسوب
رقم قرار إنهاء	رقم قرار إنهاء الخدمة
تاريخ قرار إنهاء	تاريخ قرار إنهاء الخدمة
سبب إنهاء	عرض سبب إنهاء الخدمة
تاريخ إنهاء	عرض تاريخ إنهاء الخدمة
مسمى آخر وظيفة للمنسوب	عرض مسمى آخر وظيفة للمنسوب
رقم آخر وظيفة للمنسوب	عرض رقم آخر وظيفة للمنسوب
الوحدة الرسمية للمنسوب	عرض الوحدة الرسمية للمنسوب
المرتبة	عرض مرتبة المنسوب
مسمى الوظيفة المعاد إليها	لاختيار الوظيفة المعاد إليها المنسوب

الحقول





عرض رقم الوظيفة المعاد إليها المنسوب	رقم الوظيفة المعاد إليها		
لتسجيل مبررات إلغاء قرار إنهاء الخدمة	المبررات		
لتسجيل حقل إشارة إلى ، و هو حقل إجباري يظهر في نص القرار	إشارة إلى		
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
إضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	٤	٤
إضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)		
إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة		
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إلغاء قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	٣	٣
لإرسال إجراء إلغاء قرار إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٣ . طي قيد موظف لنقله

طي قيد موظف لنقله

1 بيانات الموظف

الاسم	
رقم الوظيفة	
الوحدة الرسمية	
تاريخ الميلاد	01/01/1410
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	01/01/1470
تاريخ استحقاق الترقية	01/01/1438

2 بيانات إنهاء الخدمة

إشارة إلى *	
الجهة المنقول إليها *	
المباشرة بموجب *	
تاريخ إخلاء الطرف *	
ملاحظات	
إضافة مرفقات	

3 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القراء)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
إدارة النظام	إضافة المنسوب لتزويد بنسخة
...	الوحدة الوظيفة الرتبة الاسم
<input type="button" value="ارسال"/>	<input type="button" value="X"/>

4





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء طي قيد موظف بسبب نقله خارج حرس الحدود

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طي قيد موظف لنقله

تفاصيل الشاشة

النوع	مجموعة حقول بيانات المنسوب	
	الاسم	الحقل
البيانات	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة	
	إشارة إلى	إشارة إلى
	الجهة المنقول إليها	الجهة المنقول إليها
	تاريخ المباشرة بالجهة المنقول إليها	تاريخ المباشرة بالجهة المنقول إليها
	المباشرة بموجب	المباشرة بموجب
	تاريخ إخلاء الطرف	تاريخ إخلاء الطرف
	تاريخ طي قيد	تاريخ طي قيد
	ملاحظات	ملاحظات
	إضافة مرفقات	إضافة مرفقات
	لاختيار المنسوب وعرض بياناته	لاختيار المنسوب المرغوب عمل طي قيد له بسبب نقله خارج حرس الحدود





لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٣
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقول
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار طي قيد موظف لنقله ، بالإضافة لجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	٤
لإرسال إجراء إلغاء قرار إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٤ تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظف

تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظف

بيانات القرار

1

الاسم *	_____
رقم القرار *	_____
مدة التمديد *	شهر _____
ملحوظات	_____

2

إضافة مرفقات

3

إعادة تهيئة

حفظ

المرفقات

إعادة تهيئة

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لتسجيل إجراء تمديد الخدمة لموظف

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظف

تفاصيل الشاشة

بيانات القرار	بيانات القرار	
لاختيار الموظف المطلوب تمديد الخدمة له	الاسم	الحقول
لتسجيل رقم القرار	رقم القرار	
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	
لتسجيل مدة التمديد بالأشهر	مدة التمديد	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء	زر حفظ	٢.
لإعادة تهيئة حقول الشاشة	زر إعادة تهيئة	٣





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٥ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين

الاستعلام عن إجراء إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات البحث
1

<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="الكل"/> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="الكل"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="الكل"/> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="الكل"/>	فئة الموظفين * <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> سبب إنهاء الخدمة * <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="جاري"/> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="جاري"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="جاري"/> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="جاري"/>	رقم الإجراء <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="1438"/> <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="02"/> <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="15"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="إلى"/> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="إلى"/>	<input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="1437"/> <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="02"/> <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="15"/>
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="الكل"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="المرتبة *"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; border-radius: 50%;" type="button" value="البحث"/>

3
إعادة تهيئة
4

2
بحث

#	رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	السبب	حالة الإجراء	التفاصيل	طبيعة الإجراء	حذف
1	19	15/02/1438	العجز الصحي عن العمل	جاري			
2	18	15/02/1438	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	جاري			
3	17	15/02/1438	بلغو السن النظامي	جاري			
4	16	15/02/1438	فقد الجنسية	جاري			

الأول
السابق
التالي
الأخر





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		الحقول
نوع الحقل	بيانات البحث	
فئة الموظفين	لأدخال محددات البحث الخاصة بالاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين	
سبب إنهاء الخدمة	لاختيار فئة الموظفين المطلوب الاستعلام عنها	
المنطقة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة المطلوب الاستعلام عنه من القائمة المنسدلة	
رقم الإجراء	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة ، أو اختيار " الكل " لعرض جميع المناطق	
حالة الإجراء	لتتسجيل رقم الإجراء المطلوب الاستعلام عنه	
تاريخ الإجراء من/إلى	لاختيار حالة الإجراء المطلوب الاستعلام عنه (جارى / تحت الاعتماد / مغلق)	
المنسوب	لاختيار تاريخ الإجراء المرغوب الاستعلام عنه من/إلى	
المرتبة	لاختيار المنسوب المطلوب الاستعلام عن الإجراءات الخاصة به من قائمة المنسوبين	
زر بحث	لاختيار المرتبة من القائمة المنسدلة	
زر إعادة تهيئة	لإجراء البحث و عرض نتائج البحث حسب المحددات المختارة	
.	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بعرض إجراء استعلام جديد	



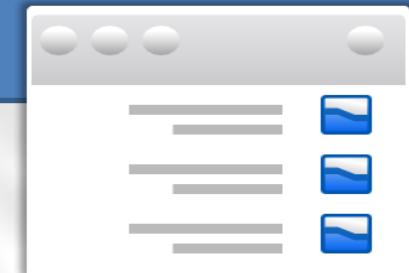


مجموعة حقول نتائج البحث	#	.
عرض تفاصيل نتائج البحث حسب المحددات المطلوبة		
عرض الرقم التسلسلي للإجراء	رقم الإجراء	الحقول
عرض رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	السبب	
عرض سبب إجراء إنهاء الخدمة	حالة الإجراء	
عرض حالة الإجراء (جارٍ/ تحت الاعتماد / مغلق)	زر التفاصيل	
عرض تفاصيل الإجراء في شاشة منفصلة	زر طباعة الإجراء	
طباعة الإجراء	زر حذف	
لتحذف الإجراء		





٢،٣ . الموافقات والاعتمادات للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.٢.١ الموافقة على طلب الاستقالة

طلب إجازة للتقاعد / استقالة للموظفين

بيانات الموظف	
المرتبة	اسم الوظيفة
الاسم	رقم الوظيفة
الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ استحقاق الترقية	

1

بيانات التمديد السابقة				
عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد		
			الأول	الأول

2

بيانات إنهاء الخدمة	
التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة*	العمرات*
8201591128	المعرفةات

3

4 نسخ القرار







وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين المباشرين للموظف وذلك للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

1.	<u>بيانات الموظف</u>	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
2.	<u>فترات التمديد السابقة</u>	عرض فترات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها
3.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
4.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المتسببين المضافين في نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم) سواء نسخ داخلية أو خارجية
5.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب
6.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المدير المطلوب موافقته حالياً إدخال الملاحظات
7.	<u>الحقول</u>	إدخال أسباب رفض طلب التقاعد/الاستقالة (في حالة الرفض)
	<u>زر موافقة</u>	الموافقة على طلب التقاعد/الاستقالة
8.	<u>زر رفض</u>	رفض الطلب





٣.٢.٢. توجيه طلب الاستقالة

[إنهاء الخدمة والتمديد]

طلب إجازة للتقاعد / استقالة للموظفين

بيانات الموظف		بيانات التمديد السابقة		بيانات إنهاء الخدمة	
الاسم	المرتبة	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	تاريخ الميلاد	بيانات الموظف
رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	الوحدة الفعلية	تاريخ الاستقداق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية	بيانات التمديد السابقة
الوحدة الفعلية	تاريخ التعيين	الوحدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
تاريخ الاستقداق للتقاعد	تاريخ نهاية آخر تمديد	الأول			
تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ آخر ترقية	السابق			
		التالي			
		الأخير			

1

2

3

4





4

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
--------	---------	--------	-------

5

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية

محمد خميس محمد الزهراني	الاسم	3020100027	الرقم
رئيس قسم التوظيف	الوظيفة	الرابعة عشر	المرتبة
المديرية/مدير عام الشؤون الإدارية والمالية/إدارة شؤون الموظفين/قسم التوظيف			الوحدة
		اختيار منسوب	ملحوظات

توجيه

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص وذلك لتوجيهه الطلب للمدقق

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الموظف</u>	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
٢.	<u>فترات التمديد السابقة</u>	عرض فترات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المتسببين المضافين في نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم) سواء نسخ داخلية أو خارجية
٥.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب
٦.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المدير المطلوب موافقته حالياً لاختيار المنسوب المطلوب توجيهه الطلب له لتدقيقه
٧.	<u>الحقول</u>	إدخال الملاحظات
	<u>زر توجيه</u>	لتوجيه الطلب للمدقق





٣،٢،٣ . تدقيق طلب الاستقالة

[إنهاء الخدمة والتمديد]

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

بيانات الموظف		بيانات التمديد السابقة		بيانات إنهاء الخدمة	
الاسم	المرتبية	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ القرار	رقم القرار
رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	29/03/1436	01/01/1433	15/10/1460	15/10/1400
الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية	01/01/1438	01/04/1438
تاريخميلاد					
تاريخ الاستحقاق للتقاعد					

1

2

3

4

إضافة مرفقات

الملبررات

المرفقات

بيانات إنهاء الخدمة

التفاصيل

الأخير

السابق

الأول

عرض المرفقات

بيانات التمديد

تاريخ نهاية التمديد

تاريخ بداية التمديد

المدة بالشهر

تاريخ القرار

رقم القرار

بيانات الموظف





خاص بالموظف المختص

4

I	ملحوظات
	<input type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * <input checked="" type="radio"/> إجازة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة <input type="radio"/> سبب إنهاء الخدمة *

نسخ القرار

5

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار) إدارة النظام	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات) إضافة المنسوب لتزويده بنسخة								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>الرتبة</th> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		الاسم	الرتبة	الوحدة	الوظيفة	<input checked="" type="checkbox"/>			
الاسم	الرتبة	الوحدة	الوظيفة						
<input checked="" type="checkbox"/>									

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية	الخطوة السابقة														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الأسم</th> <th>الرقم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	الأسم	الرقم	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الأسم</th> <th>الرتبة</th> <th>الوحدة</th> <th>ملحوظات</th> <th>أسباب الرفض</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	الأسم	الرتبة	الوحدة	ملحوظات	أسباب الرفض	<input type="text"/>				
الأسم	الرقم														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
الأسم	الرتبة	الوحدة	ملحوظات	أسباب الرفض											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											

9 8 7 6

رفض تدقيق





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المدقق لتدقيق طلب الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة الموظفين

تفاصيل الشاشة

بيانات الموظف	١.
عرض بيانات الموظف مقدم الطلب	
عرض بيانات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها	بيانات التمديد السابقة
عرض بيانات إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة
لتسجيل بيانات التدقيق	خاص بالموظف المختص
إدخال الملاحظات	ملاحظات
لتحديد ما إذا كان الموظف طالب الاستقالة فيid التحقيق في أحد القضايا أم لا	ليس رهن التحقيق في أحد القضايا
لاختيار سبب إنهاء الخدمة (استقالة / إحالة للتقاعد)	سبب إنهاء الخدمة
إضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار
إضافة منسوبيين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبيين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبيين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة





لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام .

خارجي (نسخ ورقية تظهر
أسفل القرار)

عرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب	<u>الخطوات السابقة</u>	.٦
عرض بيانات الموظف المختص (المدقق)	<u>الخطوة الحالية</u>	.٧
لتدقيق الإجراء وإرساله للاعتماد	<u>زر تدقيق</u>	.٨
لرفض الطلب	<u>زر رفض</u>	.٩





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٢.٣. اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / استقالة الموظفين

طلب إدالة للتقاعد / استقالة للموظفين

1

بيانات الموظف

	المرتبة	
	اسم الوظيفة	
01/01/1433	تاريخ التعين	15/10/1400
	تاريخ نهاية آخر تمديد	15/10/1460
29/03/1436	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438

2

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		

3

بيانات إنهاء الخدمة

التاريخ المزبور لإنتهاء الخدمة *	8201591128
المبررات *	
إضافة مرفقات	

4

خاض بالموظف، المختص





خاص بالموظف المختص

4

<input type="text"/> <small>ملحوظات</small>	<input checked="" type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * <input type="radio"/> إحالة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة <input type="radio"/> سبب إنهاء الخدمة *
--	---

نسخ القرار

5

<small>خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)</small> <small>إدارة النظام</small>	<small>داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)</small>								
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم				
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						

الخطوات السابقة

6

<small>الخطوة الحالية</small>	<small>الخطوات السابقة</small>						
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرقم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		الاسم	الوظيفة	الرقم			
الاسم	الوظيفة	الرقم					
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>المرتبة</th> <th>الوحدة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		الوحدة	المرتبة	الوحدة			
الوحدة	المرتبة	الوحدة					
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>ملحوظات</th> <th>أسباب الرفق</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ملحوظات	أسباب الرفق				
ملحوظات	أسباب الرفق						

الخطوة الحالية

7

10 9 8

رفض ارجاع للمدقق اعتماد





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين لاعتماد طلب الإحالة للتقاعد / استقالة الموظفين

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة الموظفين

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الموظف</u>	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
٢.	<u>بيانات التمديد السابقة</u>	عرض بيانات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>خاص بالموظف المختص</u>	عرض بيانات التدقيق
٥.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المنسوبين المضافين في حقل نسخ القرار (إرسال نسخ القرار لهم)
٦.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض الخطوات السابقة التي مر بها الطلب (موافقات / تدقيق / توجيه / اعتمادات)
٧.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المختص المطلوب اعتماده للطلب
	<u>الملحوظات</u>	لإدخال الملاحظات



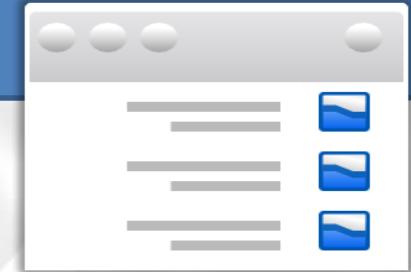


أسباب الرفض		
لاتسجيل أسباب رفض الإجراء/الطلب في حالة الرفض	<u>أسباب الرفض</u>	.٨
لاعتماد الإجراء/الطلب وإرساله للمدير التالي في سلسلة الاعتمادات	<u>زراعتماد</u>	.٩
لإرجاع الطلب/الإجراء للتعديل من قبل المدقق المختص	<u>إرجاع للمدقق</u>	.١٠
لرفض الطلب	<u>رفض</u>	





٣.٣ . إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٣.٣. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

إختيار الموظف 1

بيانات الموظف 2

المرتبة	اسم الوظيفة	الاسم
رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	رقم الوظيفة
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الوحدة الرسمية
تاريخ الالتحاق	تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ الميلاد
تاريخ تعيينه	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الالتحاق
01/01/1430	01/01/1470	01/01/1438
تاريخ آخر ترقية		

بيانات إنهاء الخدمة 3

4 1470 01 01 تاريخ الاستحقاق للتقاعد *

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

تفاصيل الشاشة

الحفل	العنوان	البيانات																		
1.	اختيار الموظف	البحث ولاختيار الموظف المطلوب إعداد تاريخ استحقاق التقاعد له (شرط عدم إدراجه بإجراء إنهاء خدمة سابق بالنظام) ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم																		
2.	مجموعة حقول بيانات الموظف	<table border="1"> <tr> <td>عرض اسم الموظف</td><td>الاسم</td></tr> <tr> <td>عرض المرتبة الحالية</td><td>المرتبة</td></tr> <tr> <td>عرض رقم الوظيفة</td><td>رقم الوظيفة</td></tr> <tr> <td>عرض اسم الوظيفة الحالية</td><td>اسم الوظيفة</td></tr> <tr> <td>عرض الوحدة الرسمية</td><td>الوحدة الرسمية</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ الميلاد</td><td>تاريخ الميلاد</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ التعيين</td><td>تاريخ التعيين</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد</td><td>تاريخ الاستحقاق للتقاعد</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ نهاية آخر تمديد</td><td>تاريخ نهاية آخر تمديد</td></tr> </table>	عرض اسم الموظف	الاسم	عرض المرتبة الحالية	المرتبة	عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة	عرض اسم الوظيفة الحالية	اسم الوظيفة	عرض الوحدة الرسمية	الوحدة الرسمية	عرض تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد	عرض تاريخ التعيين	تاريخ التعيين	عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	عرض تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ نهاية آخر تمديد
عرض اسم الموظف	الاسم																			
عرض المرتبة الحالية	المرتبة																			
عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة																			
عرض اسم الوظيفة الحالية	اسم الوظيفة																			
عرض الوحدة الرسمية	الوحدة الرسمية																			
عرض تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد																			
عرض تاريخ التعيين	تاريخ التعيين																			
عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد																			
عرض تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ نهاية آخر تمديد																			



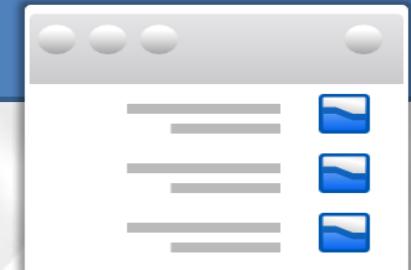


عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية		
عرض تاريخ آخر ترقية	تاريخ آخر ترقية		
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة الخاصة بالموظفي	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة		٣.
لتسجيل تاريخ استحقاق التقاعد للموظف	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الحقول	
لحفظ التعديلات التي تمت لتاريخ استحقاق التقاعد		زر حفظ	٤.





٤ .٣ . تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١،٢،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير المنهاة خدماتهم

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *	الموظفين	فئة الموظفين
المرتبة وقت صدور القرار *	تاريخ إنهاء الخدمة من	إلى *	تاريخ القرار من
إلى *	إعادة تهيئة	طباعة	إعادة تهيئة
إلى *	إعادة تهيئة	طباعة	إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير المنهاة خدمتهم من الموظفين

مسار الشاشة

[← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير المنهاة خدمتهم)	
لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	+ سبب إنهاء الخدمة + المنطقة الرسمية التابع لها + المنصب وقت صدور القرار
لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	
لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	+ الوحدة الرسمية التابع لها + المنصب وقت صدور القرار
لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته	+ فئة الموظفين + المرتبة وقت صدور القرار
لاختيار المرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	
لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	+ تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى + تاريخ القرار من / إلى
لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	
طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	<u>زر طباعة</u>
إعادة تهيئة حقول الشاشة	<u>زر إعادة تهيئة</u>





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / المرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	الموظفين	الموظفين	بيانات البحث
المرتبة وقت صدور القرار *	نئة الموظفين	نئة الموظفين	بيانات البحث
إلى *	تاريخ إنهاء الخدمة من	تاريخ القرار من	
إلى *			
1439 08 15			
1439 08 15			
4	فئة الموظفين	فئة الموظفين	
3	تاريخ القرار من	تاريخ القرار من	
طباعة	إعادة تهيئة	إعادة تهيئة	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب المنطقة والمرتبة من الموظفين

مسار الشاشة

← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم المنطقة / المرتبة)	
لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته	■ فئة الموظفين
لاختيار المرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ المرتبة وقت صدور القرار
لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى
لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ تاريخ القرار من / إلى
طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	
إعادة تهيئة حقول الشاشة	■ زر إعادة تهيئة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / المرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

四

- تقرير المنهأة خدماتهم
 - تقرير إحصائي بأعداد المنهأة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
 - تقرير إحصائي بأعداد المنهأة خدماتهم (سبب الإنتهاء/المرتبة)
 - تقرير من صدر لهم أمر تمديد
 - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
 - بيان حصر مستحقى التقاعد
 - بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثراً/العمر 60 عاماً فأكثراً)

2

بيانات البحث

الكل	* سبب إنهاء الخدمة
الكل	* المنطقة الرسمية التابع لها
الكل	* المنصب و وقت صدور القرار
الكل	* تاريخ إنهاء الخدمة من
الموظفين	* تاريخ القرار من
* المرتبة وقت صدور القرار	* تاريخ إنهاء الخدمة من
* إلى *	* تاريخ القرار من
* إلى *	* تاريخ إنهاء الخدمة من
* 1439 * 08 * 15	* 1439 * 08 * 15
* 1439 * 08 * 15	* 1439 * 08 * 15





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب سبب إنهاء والمرتبة من الموظفين

مسار الشاشة

[← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين](#)

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم سبب إنهاء / المرتبة)	
لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ سبب إنهاء الخدمة ■ المنطقة الرسمية التابع لها المنصب وقت صدور القرار
لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ الوحدة الرسمية التابع لها المنصب وقت صدور القرار
لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ فئة الموظفين
لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته	
لاختيار المرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	■ المرتبة وقت صدور القرار
لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى
لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	■ تاريخ القرار من / إلى
طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	<u>زر طباعة</u>
إعادة تهيئة حقول الشاشة	<u>زر إعادة تهيئة</u>





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير من صدر لهم أمر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

<input type="button" value="إعادة تهيئة"/>	<input type="button" value="طباعة"/>		
4	3		
الكل	الوحدة *	الكل	المنطقة *
▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15	المرتبة *	▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15	فئة الموظفين
إلى *	إلى *	▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15	فترة التمديد من
		▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15	تاريخ القرار من





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير من صدر لهم أمر تمديد من الموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	
الوحدة	
فئة الموظفين	
المرتبة	
فترة التمديد من / إلى	.٢
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير من صدر لهم أمر تمديد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المرتبة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تاريخ فترة التمديد في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،٤،٥ . تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم امر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمتعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الوحدة *	الكل	الكل	المنطقة *
المرتبة *	الكل	الموظفين	فئة الموظفين
إلى *	1439 08 15	إلى *	فترة التمديد من
إلى *	1439 08 15	إلى *	تاريخ القرار من

4

3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد من الموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
المنطقة	
الوحدة	
فئة الموظفين	
المرتبة	
فترة التمديد من / إلى	.٢
تاريخ القرار من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار الوحدة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المرتبة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تاريخ فترة التمديد في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٣.٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان حصر مستحقى التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمتعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الموظفين	هيئة الموظفين *
الكل	المنطقة *
4	تارikh استحقاق التقاعد من
3	إعادة تهيئة
1439	طباعة
04	
21	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر لمستحقي التقاعد من الموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النقارير	.١
مجموعة حقول بيانات البحث	
فئة الموظفين	.٢
المنطقة	
المرتبة	
تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى	
زر طباعة	.٣
زر إعادة تهيئة	.٤

لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان الحصر لمستحقي التقاعد من الموظفين)

لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته

لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لاختيار المرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته

لتسجيل تواريخ استحقاق التقاعد في التقرير المطلوب طباعته

لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة

لإعادة تهيئة حقول الشاشة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٧،٤،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان بالمتعاقدين (١٠ سنوات خدمة فأكثر/ العمر ٦٠ عام فأكثر)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

القارير ١

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمتعاقدين 10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر

3 2 1

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان بالمتعاقدين (١٠ سنوات خدمة فأكثر / ٦٠ عام فأكثر)

مسار الشاشة

← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

١.	القارير	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان بالمتعاقدين ١٠ سنوات خدمة فأكثر / ٦٠ عام فأكثر)
٢.	زر طباعة	لطباعة بيان بالمتعاقدين الذين أمضوا ١٠ سنوات خدمة فأكثر / و الذين عمرهم ٦٠ عام فأكثر
٣.	زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الشاشة

