

المديرية العامة لحرس الحدود  
المساعد للنظم وتقنية المعلومات  
الادارة العامة لتقنية المعلومات  
ادارة مشاريع تقنية المعلومات  
قسم مشاريع التطبيقات

## نظام إدارة الموارد البشرية / التشكيلات الوظيفية





## محتويات الدليل

٥	١. إعدادات الوظائف .....
٦	١.١. بيان مسميات الوظائف العسكرية .....
٩	١.٢. بيان مسميات الوظائف المدنية .....
١٢	١.٣. بطاقة وصف التخصص الوظيفي .....
١٥	٢. ميزانية الوظائف .....
١٦	٢.١. ميزانية الوظائف للضباط .....
١٨	٢.٢. ميزانية الوظائف للأفراد .....
٢٠	٣. إجراءات الوظائف .....
٢١	٣.١. إجراءات وظائف الضباط .....
٢٨	٣.٢. إجراءات وظائف للأفراد .....
٣٧	٣.٣. إجراءات وظائف الموظفين .....
٤٥	٤. حجز وظائف الأفراد .....
٥٠	٤.٥. حجز وظائف الموظفين .....
٥٣	٤. إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية .....





٤,١. إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط.....	٥٤
٤,٢. إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد .....	٦٥
٤,٣. إصدار قرار حجز وظائف الأفراد .....	٨٠
٤,٤. إصدار قرار فك حجز وظائف الأفراد .....	٨٣
٥. طباعة قرارات التشكيلات الوظيفية .....	٨٦
٥,١. طباعة قرارات وظائف الضباط .....	٨٧
٥,٢. طباعة قرارات وظائف الأفراد .....	٩٠
٥,٣. قرارات حجز وظائف الأفراد .....	٩٣
٦. الإجراءات المجمعة للوظائف .....	٩٦
٦,١. إحداث وظائف مجمع ضباط .....	٩٧
٦,٢. إحداث وظائف مجمع أفراد .....	١٠٠
٦,٣. تحويل وظائف مجمع ضباط .....	١٠٣
٦,٤. تحويل/ خفض/ رفع وظائف مجمع أفراد .....	١٠٦
٦,٥. تحويل وظائف مجمع موظفين .....	١٠٩
٦,٦. نقل وظائف مجمع ضباط.....	١١٢





٦,٧	٦. نقل وظائف مجمع أفراد .....
٦,٨	٦. نقل وظائف مجمع موظفين .....
٧	٧. استعلامات الوظائف .....
٧,١	٧,١. الاستعلام عن وظائف الضباط .....
٧,٢	٧,٢. الاستعلام عن وظائف الأفراد .....
٧,٣	٧,٣. الاستعلام عن وظائف الموظفين .....
٨	٨. التقارير .....
٨,١	٨,١. تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف .....
٨,٢	٨,٢. تقارير وظائف الضباط / إجراءات الوظائف .....
٨,٣	٨,٣. تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف .....
٤	٤. تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات .....
٨,٥	٨,٥. تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات .....
٨,٦	٨,٦. تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف .....
٨,٧	٨,٧. تقارير وظائف الأفراد / إجراءات الوظائف .....
٨,٨	٨,٨. تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف .....



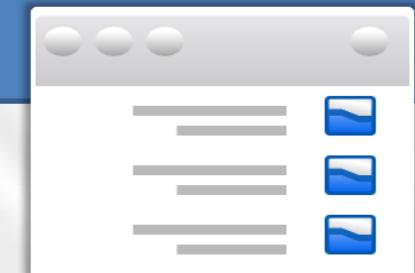


٨,٩	تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف الموجودة حاليا بإجراءات ..... ١٥١
١٠	٨,١ تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حاليا بإجراءات ..... ١٥٣
١١	٨,١١ تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى ..... ١٥٥
١٢	٨,١٢ تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف ..... ١٥٧
١٣	٨,٨ تقارير وظائف الموظفين / إجراءات الوظائف ..... ١٦٠
١٤	٨,١٤ تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية ..... ١٦٢
١٥	٨,١٥ تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف الموجودة حاليا بإجراءات ..... ١٦٤
١٦	٨,١٦ تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حاليا بإجراءات ..... ١٦٦





## ١. إعدادات الوظائف





[ التشكيلات الوظيفية ]

## ١١. بيان مسميات الوظائف العسكرية





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإدارة المختصة (الإدارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض إحداث مسميات الوظائف الجديدة ، تعديل المسميات الحالية ، حذف مسميات وظائف بالإضافة للاستعلام عن جميع المسميات المسجلة بالنظام وذلك للوظائف العسكرية .

مسار الشاشة

**التشكيّلات الوظيفية** ← إعدادات الوظائف ← بيان مسميات الوظائف العسكرية.

تفاصيل الشاشة





لحفظ سجل المسمى الوظيفي

زر حذف





[ التشكيلات الوظيفية ]

١،٢ . بيان مسميات الوظائف المدنية

بيان مسميات الوظائف المدنية

بيانات البحث ١

الوظيفين \* ٢

القائمة \* ٣

إعادة تهيئة ٤

بيان مسميات الوظائف المدنية

إضافة ٥

#	القائمة	المسمى الوظيفي	حفظ	حذف
1	الموظفين		<input type="button" value="حفظ"/>	<input type="button" value="حذف"/>
2	الموظفين		<input type="button" value="حفظ"/>	<input type="button" value="حذف"/>
3	الموظفين		<input type="button" value="حفظ"/>	<input type="button" value="حذف"/>
4	الموظفين		<input type="button" value="حفظ"/>	<input type="button" value="حذف"/>
5	الموظفين		<input type="button" value="حفظ"/>	<input type="button" value="حذف"/>
6	الموظفين		<input type="button" value="حفظ"/>	<input type="button" value="حذف"/>
7	الموظفين		<input type="button" value="حفظ"/>	<input type="button" value="حذف"/>
8	الموظفين		<input type="button" value="حفظ"/>	<input type="button" value="حذف"/>
9	الموظفين		<input type="button" value="حفظ"/>	<input type="button" value="حذف"/>
10	الموظفين		<input type="button" value="حفظ"/>	<input type="button" value="حذف"/>

الأول ١ السابقة ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ التالي الأخر





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإداره المختصة (الإدارية العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض إحداث مسميات الوظائف الجديدة ، تعديل المسميات الحالية ، حذف مسميات وظائف بالإضافة للاستعلام عن جميع المسميات المسجلة بالنظام وذلك للوظائف المدنية .

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إعدادات الوظائف ← بيان مسميات الوظائف المدنية .

## تفاصيل الشاشة

نوع المسمى	مجموعة حقول بيانات البحث		الرقم
	الفئة	الحقل	
للبحث بفئة المنسوبين باختيارها من القائمة المنسدلة : (الموظفين / المستخدمين / بند الأجر / المتعاقدين / الائحة الصحية)	المسمى الوظيفي		١.
للبحث بـ مسمى الوظيفة أو جزء من مسمى الوظيفة .			٢.
لتفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة .			٣.
لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة بمحددات أخرى .			
لعرض مسميات الوظائف المسجلة بالنظام ( أو نتائج الاستعلام )، مع إمكانية الإضافة والحذف والتعديل بهذه المسميات .	مجموعة حقول بيان مسميات الوظائف		
لفتح سجل جديد بغرض تعبئته حقول ( تسجيل بيانات ) المسمى الوظيفي الجديد بالنظام .	زر إضافة		٤.
لعرض الرقم التسلسلي الوظيفة في الجدول	#	الحقل	
لعرض مسمى فئة المنسوبين	الفئة		
لتسجيل المسمى الوظيفي الجديد أو لعرض/تعديل المسمى الوظيفي الحالي	المسمى الوظيفي		





لحفظ السجل الجديد (المسمى الوظيفي الجديد) أو التعديلات التي تمت على المسمى الوظيفي	زر حفظ	
لحذف سجل المسمى الوظيفي	زر حذف	





### [ التشكيلات الوظيفية ]

### ١.٣. بطاقة وصف التخصص الوظيفي

بطاقة وصف التخصص الوظيفي

بيانات البحث

التصنيف الوظيفي \*

عادى

طباعة

الموقع التنظيمي \*

الراتب / المراتب \*

الهدف العام \*

التفاصيل

الواجبات و المسؤوليات \*

إضافة

حذف

الواجبات و المسؤوليات \*

الأول

الأخير

التالي

السابق

المؤهلات العلمية المطلوبة \*

الخبرات العملية المطلوبة \*

المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة \*

الأدوات والتجهيزات المستخدمة \*

التدريب المطلوب \*

حفظ

4

3

2

1





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإداره المختصة (الإدارية العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض إحداث أو تعديل أو عرض بطاقة وصف التخصص الوظيفي .

### مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إعدادات الوظائف ← بطاقة وصف التخصص الوظيفي .

### تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		الحقول	الخاص بالوظيفة	النهاية	النهاية
النهاية	النهاية				
للاستعلام عن بطاقات التوصيف الوظيفي من خلال محددات البحث التالية:					.١
لاختيار التخصص للوظيفة من قائمة اختيارات التخصصات... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.					
طباعة بيانات بطاقة التخصص الوظيفي				زر طباعة	.٢
لعرض مسميات بطاقة التخصص الوظيفي المسجلة بالنظام ( أو نتائج الاستعلام )، مع إمكانية الإضافة والحذف والتعديل بهذه المسميات .					
لتسجيل الموقع التنظيمي للوظيفة			الموقع التنظيمي		
لتسجيل الرتب/ المراتب للوظيفة			الرتب/الراتب		
لتسجيل الهدف العام من الوظيفة			الهدف العام		
لإضافة سجل واجبات او مسؤوليات جديدة للوظيفة .			زر إضافة		.٣
لتسجيل الواجبات والمسؤوليات للوظيفة			الواجبات والمسؤوليات		
لتسجيل المؤهلات العلمية المطلوبة لشغل الوظيفة			المؤهلات العلمية المطلوبة		
لتسجيل الخبرات العملية المطلوبة لشغل الوظيفة			الخبرات العملية المطلوبة		



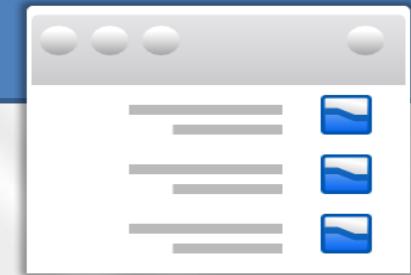


لتسجيل المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة لشغل الوظيفة	المهارات والمعرفات والقدرات المطلوبة		
لتسجيل الأدوات والتجهيزات المستخدمة لأداء الوظيفة	الأدوات والتجهيزات المستخدمة		
لتسجيل التدريب المطلوب لشغل الوظيفة	التدريب المطلوب		
لحفظ بيانات بطاقة وصف التخصص الوظيفي	زر حفظ		٤.





## ٢. ميزانية الوظائف





[ التشكيلات الوظيفية ]

٢.١. ميزانية الوظائف للضباط

ميزانية الوظائف للضباط

بيانات البحث 1

بيانات الميزانية 2

برنامِج اختبار منطقة لتعديل الوظائف المعتمدة

المنطقة

رتبة	الوظائف المعتمدة	إجمالي الوظائف المشغولة بالنظام	إجمالي الوظائف الشاغرة بالنظام	المتاح من الوظائف	رقم
فريق أول	0	10	5	15-	15-
فريق	0	3	0	3-	3-
لواء	0	26	8	34-	34-
عميد	0	54	7	61-	61-
عقيد	0	76	9	85-	85-
مقدم	0	115	12	127-	127-
رائد	0	184	36	220-	220-
نقب	0	123	87	210-	210-
ملازم أول	0	29	64	93-	93-
ملازم	0	28	86	114-	114-
طالب ضابط	0	0	0	0	0





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإداره المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بعرض وتعديل ميزانية الوظائف الخاصة بكل رتبة من رتب الضباط

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← ميزانية الوظائف ← ميزانية الوظائف للضباط

## تفاصيل الشاشة

الرتبة	الوظائف المعتمدة	إجمالي الوظائف المشغولة بالنظام	إجمالي الوظائف الشاغرة بالنظام	المتاح من الوظائف	زر حفظ	مجموعة حقول بيانات ميزانية الوظائف
						المنطقة
لاختيار محددات البحث عن ميزانية الوظائف	لاختيار المنطقة المطلوب عرض ميزانية الوظائف الخاصة بها	لتتسجيل وعرض ميزانية الوظائف الخاصة بالمنطقة التي تم اختيارها	لعرض مسمى الرتبة	لتسجيل عدد الوظائف المعتمدة لهذه الرتبة	لعرض عدد الوظائف المشغولة في النظام من هذه الرتبة	لعرض عدد الوظائف الشاغرة في النظام من هذه الرتبة
لحفظ البيانات المدخلة			المتاح من الوظائف			





[ التشكيلات الوظيفية ]

٢،٢. ميزانية الوظائف للأفراد

ميزانية الوظائف للأفراد

بيانات البحث ١

بيانات الميزانية الوظيفية ٢

برجاء اختيار منطقة لتعديل الوظائف المعتمدة

المنطقة

حفظ	المتاحة من الوظائف	إجمالي الوظائف الشاغرة بالنظام	إجمالي الوظائف المشغولة بالنظام	الوظائف المعتمدة	الرتبة
	١-	0	1	0	رئيس رقباء
	١-	0	1	0	رقيب أول
	0	0	0	0	رقيب
	١-	0	1	0	وكيل رقيب
	٦-	0	6	0	عربي
	17	20	3	40	جندي أول
	20	62	68	150	جندي
	0	0	0	0	طالب فرد





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص بعرض عرض وتعديل ميزانية الوظائف الخاصة بكل رتبة من رتب الأفراد

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← ميزانية الوظائف ← ميزانية الوظائف للأفراد

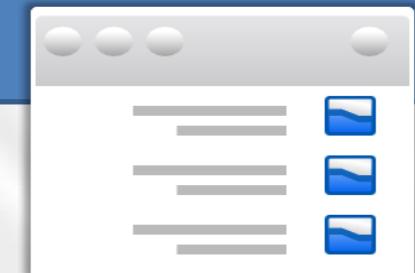
## تفاصيل الشاشة

	مجموعة حقول بيانات البحث	
	المنطقة	الحقول
١.	لاختيار محدّدات البحث عن ميزانية الوظائف	مجموعة حقول بيانات ميزانية الوظائف
	لاختيار المنطقة المطلوب عرض ميزانية الوظائف الخاصة بها	الرتبة
	لتسجيل وعرض ميزانية الوظائف الخاصة بالمنطقة التي تم اختيارها	الوظائف المعتمدة
٢.	لعرض مسمى الرتبة	إجمالي الوظائف المشغولة بالنظام
	لتسجيل عدد الوظائف المعتمدة لهذه الرتبة	إجمالي الوظائف الشاغرة بالنظام
	لعرض عدد الوظائف المشغولة في النظام من هذه الرتبة	المتاح من الوظائف
	لعرض عدد الوظائف الشاغرة في النظام من هذه الرتبة	زر حفظ
	لعرض المتاح من الوظائف لهذه الرتبة	
	لحفظ البيانات المدخلة	





## ٣. إجراءات الوظائف





## [ التشكيلات الوظيفية ]

## ٣.١ إجراءات وظائف الضباط

إجراءات وظائف الضباط

بيانات القرار

رقم القرار \*

بيانات الوظائف

إضافة

بيانات الوظيفة

الحالة

الوصف الوظيفي

مهام الوظيفة

ملاحظات

تحويل الوظائف

تعديل تخصص الوظائف

نقل وظيفة

الغاء الوظائف

إعادة تهيئة

حفظ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

1439 03 18 تاريخ التنفيذ

1439 03 18 تاريخ القرار

السيب النوع \* التخصص \* العام الوحدة الإدارية \*

التخصص الفرعي \* الرتبة \* اسم الوظيفة رقم الوظيفة

الأخير التالي السابق الأول





### إجراءات وظائف الضباط

بيانات القرار

رقم القرار \*

أحداث الوظائف

تحويل الوظائف

إضافة

السبيل	المسمى الجديد للوظيفة *	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>	عادي	<input type="button"/>	<input type="button"/>

آخر التالى السابق الأول

تعديل تخصيص الوظائف

إضافة

السبيل	المسمى الجديد للوظيفة	التخصص الفرعى الجديد *	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>	عادي	لواء	<input type="button"/>	<input type="button"/>

آخر التالى السابق الأول

نقل وظيفة

القاء الوظائف

إعادة تهيئة

حفظ

1 2 3 4 5 6 7 8 9





## إجراءات وظائف الضباط

بيانات القرار						
١	رقم القرار *					
٢	إحداث الوظائف					
٣	تحوير الوظائف					
٤	تعديل تخصص الوظائف					
٥	نقل وظيفة					
٦	إضافة					
٧	الغاء الوظائف					
٨	إعادة تهيئة					
٩	حفظ					

**بيانات القرار**

تاريخ التنفيذ: ١٤٣٩/٠٣/١٨ | تاريخ القرار: ١٤٣٩/٠٣/١٨

**إحداث الوظائف**

**تعديل تخصص الوظائف**

**نقل وظيفة**

**إضافة**

**الغاء الوظائف**

**إعادة تهيئة**

**حفظ**

**بيانات القرار**

السبب: الوحدة الإدارية الجديدة \*

الوحدة الإدارية: عادي

التخصص الفرعى: فريق

الرتبة: عادي

اسم الوظيفة: رقم الوظيفة

**بيانات الوظائف**

الوحدة الإدارية: عادي

النوع: عادي

اسم الوظيفة: رقم الوظيفة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإداره المختصة (الإدارية العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ الإجراءات المرتبطة بوظائف الضباط من حيث (إحداث الوظائف / تحويل الوظائف / نقل الوظائف / إلغاء الوظائف) بالنظام ، سواء كانت هذه الإجراءات مجتمعة بقرار واحد أو منفصلة .

### مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← إجراءات وظائف الضباط .

### تفاصيل الشاشة

مقدمة حقول بيانات القرار	الحقول	.
لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لإحداث/ تحويل/ نقل/إلغاء وظيفة أو أكثر من وظائف الضباط.	رقم القرار	١
لتسجيل تاريخ صدور القرار	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار وتفعيل الوظائف	تاريخ التنفيذ	
لتسجيل بيانات الوظيفة أو الوظائف الجديدة المعتمدة المراد إحداثها بالنظام للضباط بناءً على القرار الصادر.	<u>إحداث الوظائف</u>	
لفتح سجل جديد بالشاشة بغرض تعبئة حقول (تسجيل بيانات) الوظيفة الجديدة المراد إحداثها	زر إضافة	
لتحديد سجل الوظيفة لعرض حقول البيانات الإضافية المرتبطة بها بغرض تعيينها.	زر اختيار (٧)	
لعرض رقم الوظيفة الجديدة والذي سيتم إنشاؤه آلياً من خلال النظام وفقاً لقواعد العمل المرتبطة بترقيم الوظائف وذلك بعد حفظ الإجراء .	رقم الوظيفة	٢
لاختيار مسمى الوظيفة الجديدة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	اسم الوظيفة	
لاختيار رتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة	الرتبة	
لاختيار التخصص الفرعي للوظيفة من قائمة اختيار التخصصات الفرعية ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التخصص الفرعى	





<p><b>الوحدة الإدارية</b></p> <p>لاختيار الوحدة الإدارية التي سيستحث بها الوظيفة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدة الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p>	<p><b>التخصص العام</b></p> <p>لعرض التخصص العام للوظيفة</p>	<p><b>النوع</b></p> <p>لعرض نوع الوظيفة</p>	<p><b>السبب</b></p> <p>لتسجيل سبب إحداث الوظيفة الجديدة ( تعين ، نقل ، ترقية .... ) .</p>	<p><b>زر الحذف (X)</b></p> <p>لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الإحداث .</p>	
<p><b>بيانات الوظيفة</b></p> <p>لتسجيل بعض البيانات الإضافية المرتبطة بالوظيفة الجديدة الجاري إحداثها وتظهر في حالة الإحداث فقط وهى حقول اختيارية .</p>					
<p><b>الحالة</b></p> <p>لعرض الحالة الافتراضية للوظيفة الجديدة الجاري تسجيل بياناتها بإجراء الإحداث ( شاغرة ) ولا يسمح بتغييرها .</p>					٣
<p><b>الوصف الوظيفي</b></p> <p>لتسجيل الوصف الوظيفي .</p>					
<p><b>مهام الوظيفة</b></p> <p>لتسجيل مهام الوظيفة.</p>					
<p><b>ملاحظات</b></p> <p>لتسجيل الملاحظات المرتبطة بهذه الوظيفة أثناء الإحداث .</p>					
<p><b>تحويل الوظائف</b></p> <p>لتسجيل بيانات إجراء تحويل وظيفة أو أكثر من وظائف الضباط (الشاغرة ، المشغولة ) الموجودة فعلاً بالتشكيلات الوظيفية .</p>					٤
<p><b>الحقول</b></p> <p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد تحويلها و اختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية</p>	<p><b>زر إضافة</b></p> <p>لعرض رقم الوظيفة المراد تحويلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف</p>	<p><b>اسم الوظيفة</b></p> <p>لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.</p>	<p><b>الوحدة الإدارية</b></p> <p>لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة .</p>	<p><b>المسمى الجديد للوظيفة</b></p> <p>لاختيار المسمى الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p>	





تعديل التخصص الوظيفي	زر الحذف (X)	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد تعديل تخصصها واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية.	زر إضافة	الحقول
عرض رقم الوظيفة المراد تعديل تخصصها بعد اختيارها من قائمة الوظائف	رقم الوظيفة	
عرض مسمى الوظيفة .	اسم الوظيفة	
عرض التخصص الفرعى للوظيفة .	التخصص الفرعى	
عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة .	الوحدة الإدارية	
لاختيار التخصص الفرعى الجديد للوظيفة من خلال قائمة التخصصات ... يمكن الاطلاع على قائمة التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الخاص بالوظيفة الجديدة	
لاختيار المسمى الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	المسمى الجديد للوظيفة	
لتسجيل سبب تعديل التخصص	السبب	
لحفظ واستبعاد سجل وظيفة من إجراء تعديل التخصص .	زر الحذف (X)	
<b>نقل الوظائف</b>		
لتسجيل بيانات إجراء نقل وظيفة أو أكثر من الوظائف الموجودة بالشكل الوظيفي الحالي من الوحدة الإدارية الحالية إلى وحدة إدارية أخرى.	زر إضافة	الحقول
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد نقلها واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	رقم الوظيفة	
عرض اسم الوظيفة المراد نقلها	اسم الوظيفة	
عرض رتبة الوظيفة المراد نقلها	الرتبة	
عرض التخصص الفرعى للوظيفة المراد نقلها	الخصص الفرعى	
عرض الوحدة الإدارية الحالية للوظيفة المراد نقلها	الوحدة الإدارية	



لاختيار الوحدة الإدارية الجديدة المطلوب نقل الوظيفة إليها من قائمة بحث الوحدات... يمكن الاطلاع على قائمة بحث الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	<b>الوحدة الإدارية الجديدة</b>		
لتسجيل سبب نقل الوظيفة	<b>السبب</b>		
لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء النقل .	<b>زر الحذف (X)</b>		
لتتسجيل بيانات إجراء إلغاء وظيفة أو أكثر من الوظائف (الشاغرة فقط) الموجودة بالشكل الوظيفي الحالي.	<b>إلغاء الوظائف</b>		
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة /الوظائف الشاغرة المراد إلغاءها واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية	<b>زر إضافة</b>		
لعرض رقم الوظيفة المراد إلغائها بعد اختيارها من قائمة الوظائف .	<b>رقم الوظيفة</b>		
لعرض اسم الوظيفة.	<b>اسم الوظيفة</b>		
لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.	<b>التخصص الفرعي</b>		
لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	<b>الوحدة الإدارية</b>		
لتسجيل سبب إلغاء الوظيفة.	<b>السبب</b>		
لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الإلغاء .	<b>زر الحذف (X)</b>		
لحفظ بيانات القرار وتنفيذ الإجراء (الإجراءات) الذي تم على الوظائف من (إحداث / تحويل / تعديل تخصص / نقل / إلغاء)	<b>زر حفظ</b>		.٨
لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات أجراء أو إجراءات جديدة	<b>زر إعادة تهيئة</b>		.٩





## ٣،٢. إجراءات وظائف للأفراد

[ التشكيلات الوظيفية ]

٣٠. إجراءات وظائف للأفراد

إجراءات وظائف الأفراد

بيانات القرار

رقم القرار

الحداد وظائف معتمدة وغير معتمدة

إضافة

الرقم	المؤهل	* المدة	* النوع	* التخصص	* الوحدة الإدارية	* التخصص الفرعى	* المدة	* المدة	* اسم الوظيفة	* رقم الوظيفة
<input type="button" value="x"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="مسمدة"/>			<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>

بيانات الوظيفة

الحالة	تفاصيل
شاغرة	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
متاحة	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

تعديل تخصص الوظائف

تجهيز وظائف معتمدة

افراج عن وظائف، غير معتمدة

نقل وظيفة

القاء وظيفة معتمدة وغير معتمدة

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11





إجراءات وظائف الأفراد

بيانات القرار

رقم القرار \*

1

احداث وظائف معتمدة وغير معتمدة

تحوير/خفض/رفع وظائف

2

إضافة

3

تعديل تخصص الوظائف

4

تجديد وظائف معتمدة

افراج عن وظائف غير معتمدة

نقل وظيفة

القاء وظيفة معتمدة وغير معتمدة

5

6

7

8

9

10

11

إعادة تهيئة

حفظ

الرسور

الروية الجديدة

المسمى الجديد للوظيفة

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الروية

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

الرسور

المسمى الجديد للوظيفة

التخصص الفرعى الجديد

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الروية

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

الرسور

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الروية

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة





### إجراءات وظائف الأفراد

بيانات القرار

رقم القرار \*

1 احداث وظائف معتمدة وغير معتمدة

2 تدوير/خفض/رفع وظائف

3 تعديل تخصص الوظائف

4 تجميد وظائف معتمدة

5 افراج عن وظائف غير معتمدة

6 نقل وظيفة

7

8

الوحدة الإدارية الجديدة \*

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الرتبة

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

الصيغة

إضافة

الوحدة الإدارية الجديدة \*

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الرتبة

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

الصيغة

إضافة

إعادة تهيئة

حفظ

9 الغاء وظيفة معتمدة وغير معتمدة

10

11





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإدارة المختصة (الإدارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) لتنفيذ الإجراءات المرتبطة بوظائف الأفراد من حيث (إحداث الوظائف / تحويل الوظائف / تعديل تخصص الوظائف / تجميد الوظائف المعتمدة / الإفراج عن الوظائف غير المعتمدة / نقل الوظائف / إلغاء الوظائف) بالنظام ، سواء كانت هذه الإجراءات مجتمعة بقرار واحد أو منفصلة .

## مسار الشاشة

التشكيلا<sup>ت</sup>نات الوظيفية ← إجراءات وظائف الأفراد .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		الحقول
رقم القرار	تسجيل رقم القرار	
تاريخ القرار	تسجيل تاريخ صدور القرار	
لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لإحداث أو تحويل / خفض / رفع / تعديل تخصص / تجميد / إفراج / نقل / إلغاء وظائف الأفراد.		إحداث وظائف معتمدة وغير معتمدة
زر إضافة	فتح سجل جديد بالشاشة بغرض تعبئته حقول (تسجيل بيانات) الوظيفة الجديدة المراد إحداثها	الحقول
زر اختيار (٧)	تحديد سجل الوظيفة لعرض حقول البيانات الإضافية المرتبطة بها بغرض تعبئتها.	
رقم الوظيفة	عرض رقم الوظيفة الجديدة والذي سيتم إنشاؤه ألياً من خلال النظام وفقاً لقواعد العمل المرتبطة بترقيم الوظائف وذلك بعد حفظ الإجراء .	الحقول
اسم الوظيفة	اختيار مسمى الوظيفة الجديدة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
الرتبة	اختيار رتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة	





<p>لاختيار التخصص الفرعى للوظيفة من قائمة اختيارات التخصصات الفرعية ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لاختيار الوحدة الإدارية التي سيسutherford بها الوظيفة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدة الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>عرض التخصص العام للوظيفة.</p> <p>عرض نوع الوظيفة.</p> <p>لاختيار ما إذا كانت الوظيفة معتمدة أو غير معتمدة من القائمة المنسدلة.</p> <p>لتسجل سبب إحداث الوظيفة الجديدة ( تعين ، نقل ، ترقية .... ) .</p> <p>لحذف سجل وظيفة تم إضافتها بالإجراء بغرض استبعادها وعدم إحداثها .</p> <p><b>لتسجل بعض البيانات الإضافية المرتبطة بالوظيفة الجديدة الجاري إحداثها وظهور في حالة الإحداث فقط وهي حقول اختيارية</b></p> <p>عرض الحاله الافتراضية للوظيفة الجديدة الجاري تسجيل بياناتها بإجراء الإحداث ( شاغرة ، غير معتمدة أي مجده ) ولا يسمح بتغييرها</p> <p>لتسجل الوصف الوظيفي.</p> <p>لتسجل مهام الوظيفة.</p> <p>لتسجل ملاحظات مرتبطة بإجراء إحداث الوظيفة .</p> <p><b>لتسجل بيانات إجراء تحويل وظيفة أو أكثر (شاغرة - مشغولة) ، أو لتعديل رتبة (خفض أو رفع) وظيفة غير معتمدة أي مجده.</b></p> <p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/ الوظائف المراد تنفيذ إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع لها واختيارها .. يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية</p> <p>عرض رقم الوظيفة المراد تحويلها / خفضها / رفعها بعد اختيارها من قائمة الوظائف</p> <p>عرض مسمى الوظيفة .</p> <p>عرض رتبة الوظيفة.</p> <p>عرض التخصص الفرعى للوظيفة.</p>	<p><b>التخصص الفرعى</b></p> <p><b>الوحدة الإدارية</b></p> <p><b>التخصص العام</b></p> <p><b>نوع</b></p> <p><b>معتمدة</b></p> <p><b>السبب</b></p> <p><b>زر الحذف (X)</b></p> <p><b>بيانات الوظيفة</b></p> <p><b>الحالة</b></p> <p><b>الوصف الوظيفي</b></p> <p><b>مهام الوظيفة</b></p> <p><b>ملاحظات</b></p> <p><b>تحويل / خفض / رفع وظائف</b></p> <p><b>زر إضافة</b></p> <p><b>رقم الوظيفة</b></p> <p><b>اسم الوظيفة</b></p> <p><b>الرتبة</b></p> <p><b>التخصص الفرعى</b></p>	<p>١</p> <p>٢</p> <p>٣</p> <p>٤</p>
--	---	-------------------------------------





<p><b>تعديل تخصص الوظائف</b></p> <p>لتغيير المسمى الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لاختيار الرتبة الجديدة للوظيفة من القائمة المنسدلة ( في حالة إذا كانت الوظيفة "غير معتمدة أي مجده" فقط ومطلوب إجراء التحويل مع الرفع أو الخفض).</p> <p>لتغيير سبب إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع للوظيفة .</p> <p>لتحذف واستبعاد سجل وظيفة من الإجراء .</p>	<p><b>الوحدة الإدارية</b></p> <p><b>المسمى الجديد للوظيفة</b></p> <p><b>الرتبة الجديدة</b></p> <p><b>السبب</b></p> <p><b>زر الحذف (X)</b></p>			
<p>لتغيير بيانات إجراء تعديل تخصص وظيفة أو أكثر ، مع إمكانية تعديل مسمى الوظيفة لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد تعديل تخصصها الفرعية واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية.</p> <p>عرض رقم الوظيفة المراد تعديل تخصصها بعد اختيارها من قائمة الوظائف.</p> <p>عرض مسمى الوظيفة .</p> <p>عرض رتبة الوظيفة.</p> <p>عرض التخصص الفرعي للوظيفة.</p> <p>عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة .</p> <p>لاختيار التخصص الفرعي الجديد للوظيفة من قائمة التخصصات الفرعية... يمكن الاطلاع على قائمة التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لاختيار المسمى الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لتغيير سبب إجراء تعديل التخصص الفرعي للوظيفة .</p> <p>لتحذف واستبعاد سجل وظيفة من الإجراء .</p>	<p><b>زر إضافة</b></p> <p><b>رقم الوظيفة</b></p> <p><b>اسم الوظيفة</b></p> <p><b>الرتبة</b></p> <p><b>التخصص الفرعي</b></p> <p><b>الوحدة الإدارية</b></p> <p><b>التحسين الفرعي الجديد</b></p> <p><b>المسمى الجديد للوظيفة</b></p> <p><b>السبب</b></p> <p><b>زر الحذف (X)</b></p>		<p><b>الحقول</b></p>	<p>٥</p>
<p>لتغيير بيانات إجراء تجميد وظيفة أو أكثر من الوظائف الشاغرة المعتمدة لتصبح غير معتمدة (مجده).</p>	<p><b>تجميد وظائف معتمدة</b></p>			<p>٦</p>





<p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف الشاغرة المراد تجميدها واختيارها... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية</p> <p>عرض رقم الوظيفة المراد تجميدها بعد اختيارها من قائمة الوظائف.</p> <p>عرض مسمى الوظيفة.</p> <p>عرض رتبة الوظيفة.</p> <p>عرض التخصص الفرعي للوظيفة.</p> <p>عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.</p> <p>تسجيل سبب إجراء تجميد الوظيفة.</p> <p>لحذف واستبعاد سجل وظيفة من الإجراء.</p>	<span>زر إضافة</span> <span>رقم الوظيفة</span> <span>اسم الوظيفة</span> <span>الرتبة</span> <span>التخصص الفرعي</span> <span>الوحدة الإدارية</span> <span>السبب</span> <span>زر الحذف (X)</span>	<span>الحقول</span>
<p>لتسييل بيانات إجراء إفراج عن وظيفة أو أكثر من الوظائف غير المعتمدة (المجمدة) لتصبح (شاغرة معتمدة)</p>	<span>افراج عن وظائف غير معتمدة</span>	<span>الحقول</span>
<p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المجمدة المراد الإفراج عنها واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية.</p>	<span>زر إضافة</span> <span>رقم الوظيفة</span> <span>اسم الوظيفة</span> <span>الرتبة</span> <span>التخصص الفرعي</span> <span>الوحدة الإدارية</span> <span>السبب</span> <span>زر الحذف (X)</span>	<span>الحقول</span>
<p>لتسييل بيانات إجراء نقل وظيفة أو أكثر من الوظائف الموجودة بالشكل الوظيفي الحالي من الوحدة الإدارية الحالية إلى وحدة إدارية أخرى.</p>	<span>نقل وظيفة</span>	<span>.٨</span>





<p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد نقلها و اختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>عرض رقم الوظيفة المراد نقلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف</p> <p>عرض مسمى الوظيفة المراد نقلها</p> <p>عرض رتبة الوظيفة المراد نقلها</p> <p>عرض التخصص الفرعى للوظيفة المراد نقلها</p> <p>عرض الوحدة الإدارية الحالية للوظيفة المراد نقلها</p> <p>لاختيار الوحدة الإدارية الجديدة المطلوب نقل الوظيفة إليها من قائمة بحث الوحدات... يمكن الاطلاع على قائمة بحث الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لتسجيل سبب نقل الوظيفة</p> <p>لحفظ واستبعاد سجل وظيفة من إجراء النقل .</p>	<p><b>زر إضافة</b> </p> <p><b>رقم الوظيفة</b> </p> <p><b>اسم الوظيفة</b> </p> <p><b>الرتبة</b> </p> <p><b>التخصص الفرعى</b> </p> <p><b>الوحدة الإدارية</b> </p> <p><b>الوحدة الإدارية الجديدة</b> </p> <p><b>السبب</b> </p> <p><b>زر الحذف (X)</b> </p>	<p><b>الحقول</b></p>
<p>لتتسجيل بيانات إجراء إلغاء وظيفة أو أكثر من وظائف الأفراد (الوظائف الشاغرة ، والوظائف المحمدة ) فقط الموجودة بالشكل الوظيفي .</p>	<p><b>الغاء وظيفة معتمدة وغير معتمدة</b></p>	
<p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد إلغائها و اختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية</p>	<p><b>زر إضافة</b> </p>	
<p>عرض رقم الوظيفة بعد اختيارها من قائمة الوظائف .</p>	<p><b>رقم الوظيفة</b> </p>	
<p>عرض مسمى الوظيفة.</p>	<p><b>اسم الوظيفة</b> </p>	
<p>عرض رتبة الوظيفة.</p>	<p><b>الرتبة</b> </p>	
<p>عرض التخصص الفرعى للوظيفة.</p>	<p><b>التخصص الفرعى</b> </p>	
<p>عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.</p>	<p><b>الوحدة الإدارية</b> </p>	
<p>لتسجيل سبب إلغاء الوظيفة.</p>	<p><b>السبب</b> </p>	
<p>لحفظ واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الإلغاء .</p>	<p><b>زر الحذف (X)</b> </p>	





لحفظ بيانات إجراء ( الإحداث / التحويل / الخفض / الرفع / تعديل التخصص / التجميد / الإفراج / النقل / الإلغاء ).	10. زر حفظ
لإعادة تهيئة جميع حقول الشاشة بغرض تسجيل بيانات إجراء جديد على وظائف أخرى .	11. زر إعادة تهيئة





### [ التشكيلات الوظيفية ]

### ٣.٣ إجراءات وظائف الموظفين

إجراءات وظائف الموظفين

بيانات القرار

رقم القرار \*

بيانات الوظائف

إضافة

الرتبة	الوظيفة	رقم الوظيفة	مسلسل الوظيفة	اسم الوظيفة	المرتبة	رمز التصنيف	الشخص الفرعى	الوحدة الإدارية *	نوع *	السبب

بيانات الوظيفة

الحالة

الوصف الوظيفي

مهمة الوظيفة

ملحقات

تحويل/خفض/رفع الوظائف

تعديل تخصص الوظائف

نقل وظيفة

الغاء وظيفة

إعادة تهيئة

حفظ

1

2

3

4

5

6

7

8

9





### إجراءات وظائف الموظفين

بيانات القرار

1 رقم القرار \*

2 احداث الوظائف

3 تحويل/خفض/رفع الوظائف

إضافة

الرقم	السبب	التعيين الجديد	المرتبة الجديدة	المسمني الجديد للوظيفة	مسلسل الوظيفة * الجديد	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	المرتبة	اسم الوظيفة	رمز التصنيف	رقم الوظيفة
X		<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	00001	<input type="button" value=""/>	إداري	الرابعة عشر	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	3

الأول

السابق

التالي

الأخير

تعديل تخصيص الوظائف

إضافة

الرقم	الوظيفة	اسم الوظيفة	المرتبة	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	المرتبة الجديدة للوظيفة	المسمني الجديد للوظيفة	السبب
3	الثالثة عشر	الثالثة عشر	إداري	إدارة الموارد البشرية	إداري	إداري	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

الأول

السابق

التالي

الأخير

6 نقل وظيفة

7 الغاء وظيفة

8

9

إعادة تهيئة

حفظ





### إجراءات وظائف الموظفين

بيانات القرار

رقم القرار *	١
اداء الوظائف	٢
تدوير/خفض/رفع الوظائف	٤
تعديل تخصص الوظائف	٥
نقل وظيفة	٦
<a href="#">إضافة</a>	٧

الوحدة الإدارية الجديدة \*

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

المرتبة

اسم الوظيفة

رمز التصنيف

رقم الوظيفة

السبب

الأخير

التالي

السابق

الأول

إضافة

الغاء وظيفة

السبب

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

المرتبة

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

مهندسين

العاشرة

٩

٨

إعادة تهيئة

حفظ

١

٢

٤

٥

٦

٧

٩

٨





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ الإجراءات المرتبطة بوظائف الموظفين المدنيين من حيث (إحداث الوظائف / تحويل الوظائف / خفض الوظائف / رفع الوظائف / نقل الوظائف / إلغاء الوظائف) بالنظام ، سواء كانت هذه الإجراءات مجتمعة بقرار واحد أو منفصلة.

## مسار الشاشة

التشكيلاط الوظيفية ← إجراءات وظائف الموظفين .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار	الحقول	
رقم القرار	الحقول	.1
تاريخ القرار		
تاريخ التنفيذ		
إحداث الوظائف		
فتح سجل جديد بالشاشة بغرض تعبئة حقول (تسجيل بيانات) الوظيفة الجديدة المراد إحداثها.	زر إضافة	الحقول
تحديد سجل الوظيفة لعرض حقول البيانات الإضافية المرتبطة بها بغرض تعبئتها.	زر اختيار (✓)	
عرض رقم الوظيفة الجديدة والذي سيتم إنشاؤه آلياً من خلال النظام وفقاً لقواعد العمل المرتبطة بترقيم الوظائف وذلك بعد حفظ الإجراء .	رقم الوظيفة	
تسجيل مسلسل الوظيفة المطلوب إحداثها	مسلسل الوظيفة	
اختيار مسمى الوظيفة الجديدة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	اسم الوظيفة	
لاختيار مرتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة	المرتبة	





<p>إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن رمز التصنيف الوظيفي واختياره ... يمكن الاطلاع على القائمة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن التخصص الفرعي للوظيفة واختياره... يمكن الاطلاع على القائمة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لاختيار الوحدة الإدارية التي سيستحث بها الوظيفة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدة الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لاختيار نوع الوظيفة من القائمة المنسللة (عادية / فنية)</p> <p>لتسجيل سبب إحداث الوظيفة الجديدة (تعيين ، نقل ، ترقية ....).</p> <p>لحذف سجل وظيفة تم إضافتها بالإجراء بغرض استبعادها وعدم إحداثها .</p> <p>لتتسجيل بعض البيانات الإضافية المرتبطة بالوظيفة الجديدة ( حقول اختيارية )</p> <p>لعرض حالة الافتراضية للوظيفة الجديدة الجاري تسجيل بياناتها بإجراء الإحداث ( شاغرة ) ولا يسمح بتغييرها .</p> <p>لتسجيل الوصف الوظيفي.</p> <p>لتسجيل مهام الوظيفة.</p> <p>لتسجيل الملاحظات بإجراء الإحداث.</p> <p>لتغيير بيانات إجراء تحويل وظيفة أو أكثر من وظائف الموظفين (الشاغرة ، المشغولة ) الموجودة فعلاً بالتشكيلات الوظيفية ، أو تعديل مرتبتها بالخفض أو الرفع.</p> <p>إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة / الوظائف المراد تنفيذ إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع لها .</p> <p>لعرض رقم الوظيفة المراد تحويلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف</p> <p>لعرض رمز التصنيف.</p> <p>لعرض مسمى الوظيفة.</p> <p>لعرض مرتبة الوظيفة.</p> <p>لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.</p>	<span></span> رمز التصنيف <span></span> التخصص الفرعي <span></span> الوحدة الإدارية <span></span> النوع <span></span> السبب <span></span> زر الحذف (X) <span></span> بيانات الوظيفة (التفصيلية)	<span>١</span>
<p>لعرض الحاله الافتراضية للوظيفة الجديدة الجاري تسجيل بياناتها بإجراء الإحداث ( شاغرة ) ولا يسمح بتغييرها .</p> <p>لتسجيل مهام الوظيفة.</p> <p>لتسجيل الملاحظات بإجراء الإحداث.</p> <p>لتغيير بيانات إجراء تحويل وظيفة أو أكثر من وظائف الموظفين (الشاغرة ، المشغولة ) الموجودة فعلاً بالتشكيلات الوظيفية ، أو تعديل مرتبتها بالخفض أو الرفع.</p> <p>إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة / الوظائف المراد تنفيذ إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع لها .</p> <p>لعرض رقم الوظيفة المراد تحويلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف</p> <p>لعرض رمز التصنيف.</p> <p>لعرض مسمى الوظيفة.</p> <p>لعرض مرتبة الوظيفة.</p> <p>لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.</p>	<span></span> الحالة <span></span> الوصف الوظيفي <span></span> مهام الوظيفة <span></span> ملاحظات <span></span> تحويل / خفض / رفع وظائف	<span>٢</span>
<p>لعرض الحاله الافتراضية للوظيفة الجديدة الجاري تسجيل بياناتها بإجراء الإحداث ( شاغرة ) ولا يسمح بتغييرها .</p> <p>لتسجيل مهام الوظيفة.</p> <p>لتسجيل الملاحظات بإجراء الإحداث.</p> <p>لتغيير بيانات إجراء تحويل وظيفة أو أكثر من وظائف الموظفين (الشاغرة ، المشغولة ) الموجودة فعلاً بالتشكيلات الوظيفية ، أو تعديل مرتبتها بالخفض أو الرفع.</p> <p>إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة / الوظائف المراد تنفيذ إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع لها .</p> <p>لعرض رقم الوظيفة المراد تحويلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف</p> <p>لعرض رمز التصنيف.</p> <p>لعرض مسمى الوظيفة.</p> <p>لعرض مرتبة الوظيفة.</p> <p>لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.</p>	<span></span> زر إضافة <span></span> رقم الوظيفة <span></span> رمز التصنيف <span></span> اسم الوظيفة <span></span> المرتبة <span></span> التخصص الفرعي	<span>٤</span>



<p>لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.</p> <p>لتتسجيل مسمى الوظيفة الجديدة</p> <p>لاختيار المسمى الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لاختيار المرتبة الجديدة للوظيفة من القائمة المنسدلة في حالة رفع أو خفض مرتبة الوظيفة.</p> <p>لاختيار رمز التصنيف الجديد... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار رمز التصنيف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لتتسجيل سبب إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع للوظيفة .</p> <p>لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء التحويل/الرفع/الخفض .</p>	<p> الوحدة الإدارية</p> <p> مسلسل الوظيفة الجديد</p> <p> المسمى الجديد للوظيفة</p> <p> المرتبة الجديدة</p> <p> التصنيف الجديد</p> <p> السبب</p> <p> زر الحذف (X)</p>	<p><u>تعديل تخصص وظيفة</u></p> <p>الحقول</p>
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة / الوظائف المراد تنفيذ إجراء تعديل التخصص لها	زر إضافة	
لعرض رقم الوظيفة المراد تعديل التخصص لها بعد اختيارها من قائمة الوظائف	رقم الوظيفة	
لعرض مسمى الوظيفة.	اسم الوظيفة	
لعرض مرتبة الوظيفة.	المرتبة	
لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	التخصص الفرعى	
لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	الوحدة الإدارية	
لاختيار التخصص الفرعى الجديد للوظيفة من قائمة التخصصات	التخصص الفرعى الجديد	
لاختيار المسمى الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظيفية	المسمى الجديد للوظيفة	
لتتسجيل سبب إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع للوظيفة .	السبب	
لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء التحويل/الرفع/الخفض .	زر الحذف (X)	





<u>نقل وظيفة</u>	.
لتسجيل بيانات إجراء نقل وظيفة أو أكثر من الوظائف الموجودة بالشكل الوظيفي الحالي من الوحدة الإدارية الحالية إلى وحدة إدارية أخرى.	<b>الحقول</b> <span style="font-size: 2em;">6</span>
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد نقلها واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية.	
لعرض رقم الوظيفة المراد نقلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف	
لعرض رمز التصنيف للوظيفة.	
لعرض مسمى الوظيفة المراد نقلها.	
لعرض مرتبة الوظيفة.	
لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	
لعرض الوحدة الإدارية الحالية التابعة لها الوظيفة.	
لاختيار الوحدة الإدارية الجديدة المطلوب نقل الوظيفة إليها من قائمة بحث الوحدات... يمكن الاطلاع على قائمة بحث الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
لتسجيل سبب إجراء نقل الوظيفة.	السبب
لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء النقل .	زر الحذف (X)
<u>الغاء وظيفة</u>	.
لتسجيل بيانات إجراء إلغاء وظيفة أو أكثر من الوظائف (الشاغرة فقط) الموجودة بالشكل الوظيفي الحالي.	<b>الحقول</b> <span style="font-size: 2em;">7</span>
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف (الشاغرة – المجمدة ) المراد إلغائها يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم .	
لعرض رقم الوظيفة المراد إلغائها بعد اختيارها من قائمة الوظائف .	
لعرض مسمى الوظيفة المراد إلغائها.	
لعرض مرتبة الوظيفة.	
لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	
لعرض الوحدة الإدارية الحالية التابعة لها الوظيفة.	





لتسجيل سبب إجراء إلغاء الوظيفة.	السبب		
لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الإلغاء .	زر الحذف (X)		
لحفظ بيانات الإجراء الذي تم على الوظائف من (إحداث / تحويل / خفض / رفع / نقل / إلغاء).	زر حفظ	.٨	
لإعادة تهيئة جميع حقول الشاشة بغرض تسجيل بيانات إجراء جديد .	زر إعادة تهيئة	.٩	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٣،٤ . حجز وظائف الأفراد

حجز وظائف الأفراد

1 إختيار الإجراء

حجز   
حجز للتعيين   
حجز للترقية   
فك حجز

2 الوظائف

إضافة

حذف	الوحدة الإدارية	الشخص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	_____	إداري	رئيس رقباء	أمين مكتبة	_____

الأخير التالي السابق الأول

3 ملاحظات الحجز

ملاحظات الحجز \*

4

حجز





## حجز وظائف الافراد

1

إختيار الإجراء

حجز

حجز للتعيين

حجز للترقية

فك حجز

2

الوظائف

إضافة

حذف	الوحدة الإدارية	التخصص القرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
	جامعة العلوم والتكنولوجيا	وسائل تعليميه	عربي	أمين مكتبة	

الأخير      التالي      السابق      الأول

3

ملاحظات الحجز

ملاحظات الحجز \*

4

حجز





## حجز وظائف الافراد

1 اختيار الإجراء

حجز   
حجز للتعيين   
حجز للترقية   
فك حجز

2 الوظائف

إضافة

حذف	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	الى آخر	ادارة مكتبية	وكيل رقيب	أمين مكتبة	الى اول

3 ملاحظات الحجز

ملاحظات الحجز \*

4

حجز





## جز وظائف الافراد

1

إختيار الإجراء

حجز

حجز للتعيين

حجز للترقية

فك حجز

2

الوظائف

إضافة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	الرتبة	الشخص الفرعى	الوحدة الإدارية	حذف
خاطب صف أمن واستخبارات	رئيس رقباء	عادي		الوحدة الإدارية	<input checked="" type="button"/>

5

فك حجز





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو الإدارة المختصة (الموظف المختص بها) بغرض تنفيذ إجراءات ( حجز / حجز للتعيين / فك حجز ) وظائف الأفراد .

## مسار الشاشة

التشكيلا<sup>ت</sup> الوظيفية ← حجز وظائف الأفراد .

## تفاصيل الشاشة

الخطوة	اسم الإجراء	الوظائف
١.	لاختيار نوع الإجراء المراد تنفيذه ( حجز ، حجز للتعيين . حجز للترقية فك حجز ) على بعض وظائف الأفراد بالتشكيلات الحالية .	
٢.	لاختيار الوظائف (الشاغرة ، المجمدة) المراد حجزها أو فك الحجز لها وعرض بياناتها التفصيلية .	
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف واختيارها .. يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية	زر إضافة
	لعرض رقم الوظيفة المراد حجزها / فك حجزها بعد اختيارها من قائمة الوظائف	رقم الوظيفة
	لعرض اسم الوظيفة المختارة .	اسم الوظيفة
	لعرض رتبة الوظيفة.	الرتبة
	لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	التخصص الفرعى
	لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	الوحدة الإدارية
	لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الحجز / فك الحجز .	زر الحذف (X)
٣.	لتسجيل ملاحظات حجز الوظيفة مثل : (من قام بحجز الوظيفة – أو محجوزة لمن ، أو أسباب الحجز أو بناء على ... الخ)	ملاحظات الحجز
٤.	لتنفيذ إجراء حجز الوظيفة والتأثير على حالة الحجز بسجل الوظيفة ولا يسمح بتنفيذ أي إجراء عليها إلا بعد فك الحجز.	زر حجز
٥.	لتنفيذ إجراء فك الحجز للوظيفة والتأثير على حالة الحجز بسجل الوظيفة ويسمح بتنفيذ الإجراءات عليها (تعيين ، ترقية ، نقل) .	زر فك حجز





[ التشكيلات الوظيفية ]

٣.٥ حجز وظائف الموظفين

حجز وظائف الموظفين

1 إختيار الإجراء

حجز  
 فك حجز

2 الوظائف

إضافة

حذف	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعي	المرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	_____	هندسه كهربائيه	السابعة	مهندس 5 كهرباء م	3090101112
X	_____	محاسبة بالحاسب الآلي	السابعة	محاسب مراتبة 7 المدينة	3091200501

3 ملاحظات الحجز

ملاحظات الحجز \*

4 حجز





## جز وظائف الموظفين

إختيار الإجراء

حجز

فك حجز

الوظائف

إضافة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	المرتبة	التخصص الفرعي	الوحدة الإدارية	حذف
3100100075	مشغل أجهزة مكتبيّة 75	السادسة	إدارة مكتبيّة	.....	<span>5</span>

فك حجز





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو الإداره المختصة (الموظف المختص بها) لتنفيذ إجراءات ( حجز / فك حجز ) وظائف للموظفين .

## مسار الشاشة

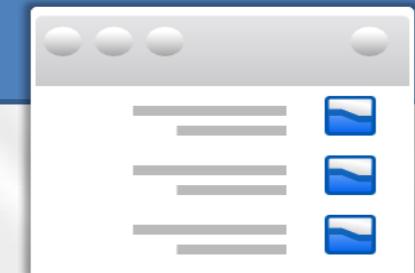
التشكيلات الوظيفية ← حجز وظائف الموظفين .

## تفاصيل الشاشة

الخطوة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	زر إضافة	الوظائف	اختيار الإجراء
٦.	لعرض اسم الوظيفة المختارة .	لعرض رقم الوظيفة المراد حجزها / فك حجزها بعد اختيارها من قائمة الوظائف.	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف واختيارها .. يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية	لاختيار الوظائف (الشاغرة) المراد حجزها أو فك الحجز لها وعرض بياناتها التفصيلية .	لاختيار نوع الإجراء المراد تنفيذه ( حجز ، فك حجز ) على بعض وظائف الموظفين بالتشكيلات الحالية .
٧.	الرتبة	التخصص الفرعى	الوحدة الإدارية	الوحدات الحجز	الخطوة
	عرض رتبة الوظيفة.	عرض التخصص الفرعى للوظيفة.	عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.		
	زr الحذف (X)				
٨.	ملحوظات الحجز				
٩.	زr حجز				
١٠.	زr فك حجز				



## ٤. إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية





[ التشكيلات الوظيفية ]

٤.١ إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

1

بيانات القرار

إشارة إلى

المرفقات

ملاحظات

إضافة مرفقات

2 احداث الوظائف

3 تحويل الوظائف

4 تعديل تخصيص الوظائف

5 نقل الوظائف

6 الغاء الوظائف

7 نسخ القرار

8

ارسال





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

<p><b>بيانات القرار</b></p> <p>إضافة مرفقات</p> <p>ملحوظات</p>	<p>إشارة إلى الملفات</p>																								
<p><b>إحداث الوظائف</b></p> <p>بيانات إفتراضية (غير إلزامية) لإحداث الوظائف</p> <p>الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها</p> <p>الرتبة</p> <p>نقيب</p> <p>إضافة</p>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">*</th> <th style="width: 15%;">العدد *</th> <th style="width: 15%;">النوع *</th> <th style="width: 15%;">التخصص العام *</th> <th style="width: 25%;">الوحدة الإدارية *</th> <th style="width: 15%;">التخصص الفرعى *</th> <th style="width: 15%;">الرتبة *</th> <th style="width: 10%;">اسم الوظيفة *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td>عادية</td> <td>برى</td> <td></td> <td>إدارة مكتبة</td> <td></td> <td>إدارة مكتبة</td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; padding-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الأول</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">السابق</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">التالى</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الأخر</span> </td> </tr> </tbody> </table>		*	العدد *	النوع *	التخصص العام *	الوحدة الإدارية *	التخصص الفرعى *	الرتبة *	اسم الوظيفة *		<input type="text" value="1"/>	عادية	برى		إدارة مكتبة		إدارة مكتبة	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الأول</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">السابق</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">التالى</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الأخر</span>							
*	العدد *	النوع *	التخصص العام *	الوحدة الإدارية *	التخصص الفرعى *	الرتبة *	اسم الوظيفة *																		
	<input type="text" value="1"/>	عادية	برى		إدارة مكتبة		إدارة مكتبة																		
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الأول</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">السابق</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">التالى</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الأخر</span>																									
<p><b>تحويل الوظائف</b></p> <p><b>تعديل تخصص الوظائف</b></p> <p><b>نقل الوظائف</b></p> <p><b> الغاء الوظائف</b></p> <p><b>نسخ القرار</b></p>																									
<p><b>ارسال</b></p>																									





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

بيانات القرار					
<input type="text"/> <input type="text"/>			<span style="color: red;">إضافة مرفقات</span> <span style="color: green;">إضافة إلى المرفقات</span> <span style="color: blue;">ملحوظات</span>		
<span style="color: red;">1</span> احداث الوظائف					
<span style="color: red;">2</span> تحويل الوظائف					
<span style="color: red;">3</span> بيانات إفتراضية (غير إلزامية) لإحرازات الوظائف					
<span style="color: red;">4</span> المسئولي الجديد للوظائف					
<span style="color: red;">5</span> تغيير التخصيص					
<span style="color: red;">6</span> نقل الوظائف					
<span style="color: red;">7</span> الغاء الوظائف					
<span style="color: red;">8</span> نسخ القرار					
<span style="color: red;">إرسال</span>					

**بيانات إفتراضية (غير إلزامية) لإحرازات الوظائف**

المسئولي الجديد للوظيفة *	الوحدة الإدارية	التخصص القرعي	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
<input checked="" type="button"/> أمن المنشآت	<input type="button"/>	عادى	ادارى	<input type="button"/>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الأول</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">السابق</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">التالي</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الأخير</span>				





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

**إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط**

**بيانات القرار**
1

إضافة مرفقات

إشارة إلى الملفات
ملحوظات

2 احداث الوظائف
3 تحويل الوظائف

4 تعديل تخصيص الوظائف

بيانات إفتراضية (غير إلزامية) لإحداثات الوظائف

المسعى الجديد للوظائف
وسائل تعليميه
التخصص الفرعى

إضافة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	الرتبة	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	المسعى الجديد للوظيفة	وسائل تعليميه
6	كاتب	فريق	عادى	ادارى	وسائل تعليميه	المسعى الجديد للوظائف
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الأول</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">السابق</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">التالى</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">الأخير</span>						

5 نقل الوظائف
6 الغاء الوظائف

7 نسخ القرار

ارسال





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

بيانات القرار

1

إشارة إلى

المرفقات

ملحوظات

إضافة مرفقات

أحداث الوظائف

تحوير الوظائف

تعديل تخصص الوظائف

نقل الوظائف

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

الوحدة الإدارية الجديدة

إضافة



الوحدة الإدارية الجديدة *	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
<input type="text"/> عادي	<input type="text"/> فريق أول	<input type="text"/> ضابط مهندس 2			

الأول      السابق      التالي      الأخير

6

إلغاء الوظائف

7

نسخ القرار

ارسال





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الخباط

بيانات القرار

إشارة إلى

المرفقات

ملاحظات

1

إضافة مرفقات

2

إحداث الوظائف

3

تحوير الوظائف

4

تعديل تخصيص الوظائف

5

نقل الوظائف

6

الغاء الوظائف

إضافة

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة



الأخير التالي السابق الأول

7

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة

الوظيفة

الرتبة

الاسم

8

ارسال





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص في قسم التنظيم الإداري أو مختص قسم التخطيط والتنظيم بالمناطق بغرض إعداد قرارات وظائف الضباط المختلفة (إحداث / تحويل / نقل / إلغاء) وإرسالها للاعتماد وإصدار القرار من صاحب الصلاحية.

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار			
الحقول			
١			
لتسجيل بيانات القرار المطلوب إصداره لتنظيم وظائف الضباط	إشارة إلى	المرفقات	
لتسجيل نص الإشارة التي تظهر في نموذج القرار	المرفقات		
لإضافة المرفقات الخاصة بالقرار	ملحوظات		
لتسجيل الملاحظات الخاصة بالقرار	الملحوظات		
مجموعة حقول إحداث الوظائف			
الحقول			
٢			
لتسجيل البيانات الخاصة بإحداث الوظائف والتي تمثل في:	بيانات افتراضية (غير إلزامية)	الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها	
لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء إحداث الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيرًا للوقت والجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدى.	لإجراءات الوظائف		
لاختيار الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها	الوحدة الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها		
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة	الرتبة		





		<b>النوع</b>	<b>مجموعة حقول تحويل الوظائف</b>
	لتحويل البيانات الخاصة بتحويل الوظائف والتي تتمثل في:		بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف
	لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظائف المطلوب تحويلها	<b>المسمى الجديد للوظائف</b>	
	لفتح قائمة وظائف الضباط و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب تحويلها	<b>زر إضافة</b>	
	لعرض رقم الوظيفة المطلوب تحويلها	<b>رقم الوظيفة</b>	
	لعرض اسم الوظيفة المطلوب تحويلها	<b>اسم الوظيفة</b>	
	لعرض التخصص الفرعى للوظيفة المطلوب تحويلها	<b>النوع</b>	
	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب تحويلها	<b>الوحدة الإدارية</b>	
	لتحويل عدد الوظائف المطلوب تحويلها	<b>العدد</b>	
	لتحويل نوع الوظيفة المطلوب تحويلها (عادية / فنية / ميدانية)	<b>النوع</b>	
	لتحويل التخصص العام للوظيفة المطلوب تحويلها (برى / بحري / جوى)	<b>التخصص العام</b>	
	لتحويل وحدة بحث الوظائف و اختيار الوحدة الإدارية المطلوب تحويلها إليها	<b>الوحدة الإدارية</b>	
	لتحويل رتبة الوظيفة المطلوب تحويلها من القائمة المنسلدة	<b>الرتبة</b>	
	لعرض مسمى الوظيفة المطلوب تحويلها	<b>اسم الوظيفة</b>	
	لفتح قائمة مسميات الوظائف و اختيار المسمى الوظيفي المطلوب إضافته	<b>زر إضافة</b>	
	لاختيار التخصص الفرعى المطلوب إحداث وظائف به	<b>النوع</b>	





	لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة المطلوب تحويلها	المسمى الجديد للوظيفة	
	لحفظ سجل الوظيفة من جدول تحويل الوظائف	زر حذف (X)	
	لتتسجيل البيانات الخاصة بتعديل تخصص الوظائف والتي تتمثل في:	<u>مجموعة حقول تعديل تخصص الوظائف</u>	
	لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء تعديل تخصص الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيراً للوقت و الجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدٍ.	بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف	
	لفتح قائمة التخصصات الفرعية و اختيار التخصص الفرعى الجديد للوظائف المطلوب تعديل تخصصها الفرعى	التخصص الفرعى	
	لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظائف المطلوب تعديل تخصصها	المسمى الجديد للوظائف	<u>الحقول</u>
	لفتح قائمة وظائف الضباط و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب تعديل تخصصها	زر إضافة	
	لعرض رقم الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	رقم الوظيفة	
	لعرض اسم الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	اسم الوظيفة	
	لعرض رتبة الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	الرتبة	
	لعرض التخصص الفرعى للوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	التخصص الفرعى	
	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	الوحدة الإدارية	
	لفتح قائمة التخصصات الفرعية و اختيار التخصص الفرعى الجديد	التخصص الفرعى الجديد	
	لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة	المسمى الجديد للوظيفة	
	لحفظ سجل الوظيفة من جدول تعديل تخصص الوظائف	زر حذف (X)	<u>الحقول</u>
	لتتسجيل البيانات الخاصة بنقل الوظائف والتي تتمثل في:	<u>مجموعة حقول نقل الوظائف</u>	
	لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء نقل الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيراً للوقت و الجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدٍ.	بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف	5
	لفتح قائمة بحث الوحدات و اختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظائف المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية الجديدة	<u>الحقول</u>



	لفتح قائمة وظائف الضباط و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب نقلها	زر إضافة	
الحقول	لعرض رقم الوظيفة المطلوب نقلها	رقم الوظيفة	
	لعرض اسم الوظيفة المطلوب نقلها	اسم الوظيفة	
	لعرض رتبة الوظيفة المطلوب نقلها	الرتبة	
	لعرض التخصص الفرعى للوظيفة المطلوب نقلها	التخصص الفرعى	
	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية	
	لفتح قائمة بحث الوحدات و اختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظيفة المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية الجديدة	
	لحذف سجل الوظيفة من جدول نقل الوظائف	زر حذف (X)	
<u>مجموعة حقوق الغاء الوظائف</u>			
الحقول	لتسجيل البيانات الخاصة بـ الغاء الوظائف والتي تتمثل في:	زر إضافة	
	لفتح قائمة وظائف الضباط و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب إلغاؤها	رقم الوظيفة	
	لعرض رقم الوظيفة المطلوب إلغاؤها	اسم الوظيفة	
	لعرض اسم الوظيفة المطلوب إلغاؤها	التخصص الفرعى	
	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب إلغاؤها	الوحدة الإدارية	
	لحذف سجل الوظيفة من جدول إلغاء الوظائف	زر حذف (X)	
	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	
الحقول	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام.	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
	لانظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين	زر إضافة المنسوب لزواجه	





نسخة	بـ	
خارجى (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	لتسجيل أسماء الإدارات و الجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .	بـقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
زر إرسال	لإرسال الطلب إلكترونيا لتبدأ دورة اعتماد القرار وإصداره	.٨





[ التشكيلات الوظيفية ]

٤.٢ . إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

1

بيانات القرار

إشارة إلى

\* الغرض

المرفقات

ملاحظات

إضافة مرفقات

2

إحداث الوظائف

3

تحوير/خفض/رفع وظائف

4

تعديل تخصيص الوظائف

5

تجميد وظائف معتمدة

6

افراج عن وظائف غير معتمدة

7

نقل الوظائف

8

الغاء الوظائف

9

نسخ القرار

10

إرسال





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار 1

إشارة إلى
القرض *
المرفقات
ملحوظات

إضافة مرفقات

إحداث الوظائف 2

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها \*

الرتبة

إضافة

الرقم	الوحدة الإدارية *	الشخص الفرعى *	الرتبة *	اسم الوظيفة *
1	ادارة مكتبة	ادارة مكتبة	جندي أول	أمن و دوريات

الأخير | المسبق | التالي | الأول

تحوير/خفض/رفع وظائف 3

تعديل تخصص الوظائف 4

تجميد وظائف معتمدة 5

افراج عن وظائف غير معتمدة 6

نقل الوظائف 7

الغاء الوظائف 8

نسخ القرار 9

ارسال 10





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار																								
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>		<input type="button" value="إشارة إلى"/> <input type="button" value="الغرض"/> <input type="button" value="المرفقات"/> <input type="button" value="ملاحظات"/>																			
<input type="button" value="إحداث الوظائف"/> <span style="color: red;">2</span> <input type="button" value="تحويل/خفض/رفع وظائف"/> <span style="color: red;">3</span>																								
<b>بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الرتبة الجديدة</th> <th>الوحدة الإدارية</th> <th>التخصص الفرعى</th> <th>الرتبة</th> <th>اسم الوظيفة</th> <th>رقم الوظيفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>جندي أول</td> <td></td> <td>قائد دراجة نارية</td> <td>رئيس رقيب</td> <td>أمر السرية</td> <td>2010100023</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <input type="button" value="إضافة"/>   <input type="button" value="الأول"/> <input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالى"/> </td> </tr> </tbody> </table>							الرتبة الجديدة	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	جندي أول		قائد دراجة نارية	رئيس رقيب	أمر السرية	2010100023	<input type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="الأول"/> <input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالى"/>					
الرتبة الجديدة	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة																			
جندي أول		قائد دراجة نارية	رئيس رقيب	أمر السرية	2010100023																			
<input type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="الأول"/> <input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالى"/>																								
<input type="button" value="تعديل تخصيص الوظائف"/> <span style="color: red;">4</span> <input type="button" value="تجديد وظائف معتمدة"/> <span style="color: red;">5</span> <input type="button" value="افراج عن وظائف غير معتمدة"/> <span style="color: red;">6</span> <input type="button" value="نقل الوظائف"/> <span style="color: red;">7</span> <input type="button" value="الغاء الوظائف"/> <span style="color: red;">8</span> <input type="button" value="نسخ القرار"/> <span style="color: red;">9</span>																								
<input type="button" value="ارسال"/> <span style="color: red;">10</span>																								





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار 1

إشارة إلى *	الفرض *
المرفقات	إضافة مرفقات
ملاحظات	

إحداث الوظائف 2

تدوير/حذف/رفع وظائف 3

تعديل تخصيص الوظائف 4

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

آلية كتابة	المسمى الجديد للوظائف	آلية عادي	التخصيص الفرعى
آلية كتابة	المسمى الجديد للوظيفة *	آلية عادي	التخصيص الفرعى
آلية كتابة	التخصيص الفرعى الجديد *	آلية عادي	الوحدة الإدارية
			الرتبة
			اسم الوظيفة
			رقم الوظيفة

تجديده وظائف معتمدة 5

افراج عن وظائف غير معتمدة 6

نقل الوظائف 7

الغاء الوظائف 8

نسخ القرار 9

ارسال 10





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار

1

إشارة إلى

\* الغرض

المرفقـات

إضافة مرفقات

ملحوظات

2

إحداث الوظائف

3

تحوير/خفض/رفع وظائف

4

تعديل تخصيص الوظائف

5

تجميد وظائف معتمدة

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

إضافة

	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
	<input type="text"/>	فني الكترونيات	رئيس رقباء	أمر مركز	2010116643

الأحدث      التالي      السابق      الأول

6

افراج عن وظائف غير معتمدة

7

نقل الوظائف

8

الغاء الوظائف

9

نسخ القرار

10

ارسال





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار

إضافة مرفقات

إضافة إلى \*

القرار \*

المرفقات

ملاحظات

بيانات الوظائف

تحوير/خفض/رفع وظائف

تعديل تخصيص الوظائف

تجديد وظائف معتمدة

افراج عن وظائف غير معتمدة

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

إدراج

تارikh القرار

إدراج وظائف من قرار رقم

إضافة

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعي

الرتبة

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

الأسبق

الأخير

التالي

السابق

الأول

7 نقل الوظائف

8 الغاء الوظائف

9 نسخ القرار

10 إرسال

الوحدة الإدارية	التخصص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
ميكانيكي وكهربائي	رئيس رقباء			





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار

1

إشارة إلى

\* الفرض

المرفقات

إضافة مرفقات

ملحوظات

إحداث الوظائف

2

تحويل/خفض/رفع وظائف

3

تعديل تخصيص الوظائف

4

تجديد وظائف معتمدة

5

افراج عن وظائف غير معتمدة

6

نقل الوظائف

7

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

الوحدة الإدارية الجديدة

إضافة

الوحدة الإدارية الجديدة \*

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الرتبة

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

X

↗

ميكانيكي وكهربائي

رئيس  
رقابه

الأخير      التالي      السابق      الأول



الغاء الوظائف

8

نسخ القرار

9

ارسال





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار

1

إشارة إلى

\* الغرض

المرفقات

إضافة مرفقات

ملاحظات

2 احداث الوظائف

3 تحويل/خفض/رفع وظائف

4 تعديل تخصص الوظائف

5 تجميد وظائف معتمدة

6 إفراج عن وظائف غير معتمدة

7 نقل الوظائف

8 الغاء الوظائف

إضافة

الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
قائد دراجة نارية	أمر السرية		

الأخرى التالي السابق الأول

9 نسخ القرار

10

ارسال





## إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار		1								
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>								
		<input type="button" value="إضافة إلى"/> <input type="button" value="الغرض *"/> <input type="button" value="المرفقات"/> <input type="button" value="ملاحظات"/>								
2 احداث الوظائف <input type="button" value="إضافة"/>										
3 تحويل/رفض/رفع وظائف <input type="button" value="إضافة"/>										
4 تعديل تخصيص الوظائف <input type="button" value="إضافة"/>										
5 تجميد وظائف معتمدة <input type="button" value="إضافة"/>										
6 إفراج عن وظائف غير معتمدة <input type="button" value="إضافة"/>										
7 نقل الوظائف <input type="button" value="إضافة"/>										
8 الغاء الوظائف <input type="button" value="إضافة"/>										
9 نسخ القرار <input type="button" value="إضافة"/>										
خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)		داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
<input type="text"/>		<input type="button" value="إضافة المنسوب لتزويده بنسخة"/>								
<input type="text"/>		<table border="1"><thead><tr><th>الوحدة</th><th>الوظيفة</th><th>الرتبة</th><th>الاسم</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم				
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم							
10	<input type="button" value="ارسال"/>									





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص في قسم التنظيم الإداري أو مختص قسم التخطيط والتنظيم بالمناطق بغضون إعداد قرارات وظائف الأفراد المختلفة (إحداث / تحويل / خفض / رفع / تعديل تخصص / تجميد / إفراج / نقل / إلغاء) وإرسالها للاعتماد وإصدار القرار من صاحب الصلاحية.

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		الحقول	١
لتسجيل بيانات القرار المطلوب إصداره لتنظيم وظائف الأفراد	إشارة إلى		
لتسجيل نص الإشارة التي تظهر في نموذج القرار	الغرض		
لتسجيل الغرض من القرار	المرفقات		
لإضافة المرفقات الخاصة بالقرار	ملاحظات		
لتسجيل الملاحظات الخاصة بالقرار		الحقول	٢
لتسجيل البيانات الخاصة بإحداث الوظائف والتي تمثل في:	مجموعة حقول إحداث الوظائف		
لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء إحداث الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيرًا للوقت والجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدى.	بيانات افتراضية (غير إلزامية) إجراءات الوظائف		
لاختيار الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها	الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها		
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة	الرتبة		
لاختيار التخصص الفرعى المطلوب إحداث وظائف به	التخصص الفرعى	الحقول	٢





زر إضافة	لفتح قائمة مسميات الوظائف و اختيار المسمى الوظيفي المطلوب إضافته	
اسم الوظيفة	لعرض مسمى الوظيفة المطلوب إحداثها	الحقول
الرتبة	لاختيار رتبة الوظيفة المطلوب إحداثها من القائمة المنسدلة	
التخصص الفرعى	لفتح قائمة التخصصات الفرعية و اختيار التخصص الفرعى للوظيفة المطلوب إحداثها	
الوحدة الإدارية	لفتح قائمة بحث الوحدات و اختيار الوحدة الإدارية المطلوب إحداث الوظيفة بها	
التخصص العام	لعرض التخصص العام للوظيفة المطلوب إحداثها (برى / بحري / جوي)	
النوع	لعرض نوع الوظيفة المطلوب إحداثها (عادية / فنية / ميدانية)	
معتمدة	لاختيار ما إذا كانت الوظيفة معتمدة أو غير معتمدة من القائمة المنسدلة.	
العدد	لتسجل عدد الوظائف المطلوب إحداثها	
زر حذف (X)	لحذف سجل الوظيفة من جدول إحداث الوظائف	
مجموعة حقول تحويل / خفض / رفع الوظائف	لتتسجيل البيانات الخاصة بتحويل / خفض / رفع الوظائف والتي تتمثل في:	
بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف	لتتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء تحويل / خفض / رفع الوظائف ، و هي بيانات اختيارية تستخدم توفيراً ل الوقت و الجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدى.	الحقول
المسمى الجديد للوظائف	لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظائف المطلوب تحويلها	
الرتبة الجديدة	لاختيار الرتبة الجديدة من القائمة المنسدلة	
زر إضافة	لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب تحويلها / خفضها / رفعها	
رقم الوظيفة	لعرض رقم الوظيفة المطلوب تحويلها	الحقول
اسم الوظيفة	لعرض اسم الوظيفة المطلوب تحويلها	
الرتبة	لعرض رتبة الوظيفة	



لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة المطلوب تحويلها	التخصص الفرعي الجديد للوظيفة	
لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة المطلوب تحويلها	الوحدة الإدارية	
لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة المطلوب تحويلها	المسمى الجديد للوظيفة	
لاختيار الرتبة الجديدة من القائمة المنسدلة	الرتبة الجديدة	
لحذف سجل الوظيفة من جدول تحويل الوظائف	زر حذف (X)	
لتسجيل البيانات الخاصة بتعديل تخصص الوظائف والتي تتمثل في:	<b>مجموعة حقول تعديل تخصص الوظائف</b>	
لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء تعديل تخصص الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيراً للوقت والجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدى.	بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف	
لفتح قائمة التخصصات الفرعية و اختيار التخصص الفرعي الجديد للوظائف المطلوب تعديل تخصصها الفرعي	التخصص الفرعي	<b>الحقول</b>
لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظائف المطلوب تعديل تخصصها	المسمى الجديد للوظائف	
لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب تعديل تخصصها	زر إضافة	
لعرض رقم الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	رقم الوظيفة	<b>الحقول</b>
لعرض اسم الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	اسم الوظيفة	
لعرض رتبة الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	الرتبة	
لعرض التخصص الفرعي للوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	التخصص الفرعي	
لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	الوحدة الإدارية	
لفتح قائمة التخصصات الفرعية و اختيار التخصص الفرعي الجديد	التخصص الفرعي الجديد	
لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة	المسمى الجديد للوظيفة	
لحذف سجل الوظيفة من جدول تعديل تخصص الوظائف	زر حذف (X)	



		<b>مجموعة حقول تجميد وظائف معتمدة</b>	
٥	للتـسـجـيلـ الـبـيـانـاتـ الـخـاصـةـ بـتـجـمـيدـ الـوـظـائـفـ وـالـتيـ تـتـمـثـلـ فـيـ:	زر إضافة	
	لـقـحـ قـائـمـةـ وـظـائـفـ الـأـفـرـادـ وـاـخـتـيـارـ الـوـظـيفـةـ /ـ الـوـظـائـفـ الـمـطـلـوبـ تـجـمـيدـهـاـ		
	لـعـرـضـ رـقـمـ الـوـظـيفـةـ الـمـطـلـوبـ تـجـمـيدـهـاـ	رـقـمـ الـوـظـيفـةـ	<b>الـحـقولـ</b>
	لـعـرـضـ اـسـمـ الـوـظـيفـةـ الـمـطـلـوبـ تـجـمـيدـهـاـ	اسـمـ الـوـظـيفـةـ	
	لـعـرـضـ رـتـبـةـ الـوـظـيفـةـ الـمـطـلـوبـ تـجـمـيدـهـاـ	رـتـبـةـ	
	لـعـرـضـ التـخـصـصـ الـفـرـعـيـ الـلـوـظـيفـةـ الـمـطـلـوبـ تـجـمـيدـهـاـ	التـخـصـصـ الـفـرـعـيـ	
	لـعـرـضـ الـوـحدـةـ الـإـدـارـيـ الـلـوـظـيفـةـ الـمـطـلـوبـ تـجـمـيدـهـاـ	الـوـحدـةـ الـإـدـارـيـ	
٦	لـحـذـفـ سـجـلـ الـوـظـيفـةـ مـنـ جـوـلـ تـجـمـيدـ الـوـظـائـفـ	زر حذف (X)	
	<b>مجموعة حقول إفراج عن وظائف غير معتمدة</b>		
	لـتـسـجـيلـ الـبـيـانـاتـ الـخـاصـةـ بـالـإـفـراجـ عـنـ الـوـظـائـفـ وـالـتيـ تـتـمـثـلـ فـيـ:		
	لـتـسـجـيلـ بـعـضـ الـبـيـانـاتـ الـاـسـتـرـشـادـيـةـ لـإـجـرـاءـ إـفـراجـ عـنـ الـوـظـائـفـ ،ـ وـ هـيـ بـيـانـاتـ اـخـتـيـارـيـةـ تـسـتـخـدـمـ توـفـيرـاـ لـلـوقـتـ وـ الـجـهـدـ مـعـ إـمـكـانـيـةـ التـعـديـلـ عـلـىـ كـلـ وـظـيـفـةـ عـلـىـ حدـىـ.	بيانـاتـ اـفـتـراضـيـةـ (ـغـيـرـ إـلـزـامـيـةـ)	<b>الـحـقولـ</b>
	لـإـدـخـالـ رـقـمـ قـرـارـ تـجـمـيدـ الـوـظـائـفـ الـمـطـلـوبـ الإـفـراجـ عـنـهـاـ	إـدـخـالـ وـظـائـفـ مـنـ قـرـارـ رقمـ	
	لـإـدـخـالـ تـارـيخـ قـرـارـ تـجـمـيدـ الـوـظـائـفـ الـمـطـلـوبـ الإـفـراجـ عـنـهـاـ	تـارـيخـ القـرـارـ	
	لـإـدـرـاجـ الـوـظـائـفـ الـمـجـمـدةـ بـالـقـرـارـ الـمـسـجـلـ رـقـمـهـ وـ تـارـيـخـهـ أـعـلاـهـ	زر إـدـرـاجـ	
	لـقـحـ قـائـمـةـ وـظـائـفـ الـأـفـرـادـ وـاـخـتـيـارـ الـوـظـيفـةـ /ـ الـوـظـائـفـ الـمـطـلـوبـ الإـفـراجـ عـنـهاـ	زر إـضـافـةـ	
	لـعـرـضـ رـقـمـ الـوـظـيفـةـ الـمـطـلـوبـ الإـفـراجـ عـنـهاـ	رـقـمـ الـوـظـيفـةـ	<b>الـحـقولـ</b>
	لـعـرـضـ اـسـمـ الـوـظـيفـةـ الـمـطـلـوبـ الإـفـراجـ عـنـهاـ	اسـمـ الـوـظـيفـةـ	
	لـعـرـضـ رـتـبـةـ الـوـظـيفـةـ الـمـطـلـوبـ الإـفـراجـ عـنـهاـ	رـتـبـةـ	
	لـعـرـضـ التـخـصـصـ الـفـرـعـيـ الـلـوـظـيفـةـ الـمـطـلـوبـ الإـفـراجـ عـنـهاـ	التـخـصـصـ الـفـرـعـيـ	





		لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب الإفراج عنها	الوحدة الإدارية	
		لحذف سجل الوظيفة من جدول الإفراج عن الوظائف	زر حذف (X)	
	<b>مجموعة حقول نقل الوظائف</b>			
		لتسجيل البيانات الخاصة بنقل الوظائف والتي تتمثل في:  لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء نقل الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيراً لوقت و الجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدى.	بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف	
	<b>الحقول</b>			
		لفتح قائمة بحث الوحدات و اختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظائف المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية الجديدة	
		لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب نقلها	زر إضافة	
		لعرض رقم الوظيفة المطلوب نقلها	رقم الوظيفة	
		لعرض اسم الوظيفة المطلوب نقلها	اسم الوظيفة	
		لعرض رتبة الوظيفة المطلوب نقلها	الرتبة	
		لعرض التخصص الفرعي للوظيفة المطلوب نقلها	التخصص الفرعي	
		لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية	
		لفتح قائمة بحث الوحدات و اختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظيفة المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية الجديدة	
		لحذف سجل الوظيفة من جدول نقل الوظائف	زر حذف (X)	
	<b>مجموعة حقول إلغاء الوظائف</b>			
	<b>.٨</b>			
		لتسجيل البيانات الخاصة بإلغاء الوظائف والتي تتمثل في:  لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب إلغاؤها	زر إضافة	
		لعرض رقم الوظيفة المطلوب إلغاؤها	رقم الوظيفة	
		لعرض اسم الوظيفة المطلوب إلغاؤها	اسم الوظيفة	
		لعرض التخصص الفرعي للوظيفة المطلوب إلغاؤها	التخصص الفرعي	





	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب إلغاؤها	الوحدة الإدارية
	لحذف سجل الوظيفة من جدول إلغاء الوظائف	زر حذف (X)
٩.	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام.	داخلي (نسخ إلكترونية) ترسل لوارد الإشعارات
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويدك بنسخة
	لتسجيل أسماء الإدارات و الجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية) تظهر أسفل القرار
١٠.	لإرسال الطلب إلكترونيا لتبدأ دورة اعتماد القرار وإصداره	زر إرسال





### [ التشكيلات الوظيفية ]

### ٤.٣. إصدار قرار حجز وظائف الأفراد

إصدار قرار حجز وظائف الأفراد

بيانات القرار

1

حجز  حجز للتعيين  حجز للترقية

إضافة مرفقات

الحجز \*

إشارة إلى \*

المرفقات

ملاحظات \*

الوظائف

بيانات إفتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

2

إدراج

تاريخ القرار

إدراج وظائف من قرار رقم

إضافة

الوحدة الإدارية	الشخص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
ادارة مكتبة	وكيل رقيب	أمين مكتبة		

آخر الأخير التالي السابق الأول الأول

نسخ القرار

3

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويد بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم

4

رسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص في قسم التنظيم الإداري أو مختص قسم التخطيط و التنظيم بالمناطق بغرض إعداد قرار حجز وظائف الأفراد أو الحجز بغرض التعيين أو الحجز بغرض الترقية و من ثم إرسال القرار للاعتماد.

مسار الشاشة

**التشكيّلات الوظيفية** ← إصدار قرارات التشكيّلات الوظيفية ← إصدار قرار حجز وظائف الأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار	
لتسجيل بيانات القرار المطلوب إصداره لحجز وظائف الأفراد	الحجز
لاختيار نوع الحجز (حجز / حجز للتعيين/ حجز للترقية)	إشارة إلى
لتسجيل نص الإشارة التي تظهر في نموذج القرار	المرفقات
لإضافة المرفقات الخاصة بالقرار	الملحوظات
لتسجيل الملاحظات الخاصة بالقرار	
مجموعة حقول الوظائف	
لتسجيل البيانات الخاصة بالوظائف المطلوب حجزها والتي تتمثل في:	إدخال رقم القرار الإلكتروني الذي تم تسجيله مسبقاً ليقوم النظام باسترجاع جميع الوظائف الموجودة به
لإدخال تاريخ القرار الإلكتروني الذي تم تسجيله مسبقاً ليقوم النظام باسترجاع جميع الوظائف الموجودة به	تارikh القرار
لإدراج الوظائف الموجودة بالقرار المسجل رقمه و تاريخه أعلاه	زر إدراج
لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة المطلوب حجزها	زر إضافة





	عرض رقم الوظيفة المطلوب حجزها	رقم الوظيفة	
	عرض مسمى الوظيفة المطلوب حجزها	اسم الوظيفة	
	عرض رتبة الوظيفة المطلوب حجزها	الرتبة	
	عرض التخصص الفرعى للوظيفة المطلوب حجزها	التخصص الفرعى	
	عرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب حجزها	الوحدة الإدارية	
	لحذف سجل الوظيفة من جدول حجز الوظائف	زر حذف (X)	
	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	<u>نسخ القرار</u>	
٣.	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام.	داخلي (نسخ إلكترونية) ترسل لوارد الإشعارات	
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
	لتسجيل أسماء الإدارات و الجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار حجز وظائف الأفراد ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية) تنظير أسفل القرار	
٤.	لإرسال الطلب إلكترونيا لتبدأ دورة اعتماد القرار وإصداره	زر إرسال	





#### [ التشكيلات الوظيفية ]

#### ٤٤. إصدار قرار فك حجز وظائف الأفراد

##### إصدار قرار فك حجز وظائف الأفراد

1

بيانات القرار

إشارة إلى

المرفقات

ملحوظات

2

الوظائف

إضافة

	الوحدة الإدارية	الشخص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	_____	عادى	رئيس رقيب	آلات خراطة	_____
X	_____	قائد دراجة نارية	رئيس رقيب	رقيب - 01	_____

3

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
--	--------	---------	--------	-------

4

ارسال





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص في قسم التنظيم الإداري أو مختص قسم التخطيط والتنظيم بالمناطق بغرض إعداد قرار فك حجز وظائف الأفراد و من ثم إرسال القرار للاعتماد.

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرار فك حجز وظائف الأفراد

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		الحقول	.١		
لتسجيل بيانات القرار المطلوب إصداره لفك حجز وظائف الأفراد	إشارة إلى				
لتسجيل نص الإشارة التي تظهر في نموذج القرار	المرفقات				
لإضافة المرفقات الخاصة بالقرار	ملاحظات				
لتسجيل الملاحظات الخاصة بالقرار		الحقول	.٢		
لتسجيل البيانات الخاصة بالوظائف المطلوب فك حجزها والتي تمثل في:					
لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب فك حجزها					
لعرض رقم الوظيفة المطلوب فك حجزها					
لعرض مسمى الوظيفة المطلوب فك حجزها		الحقول	.٢		
لعرض رتبة الوظيفة المطلوب فك حجزها					
لعرض التخصص الفرعى للوظيفة المطلوب فك حجزها					
لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب فك حجزها					



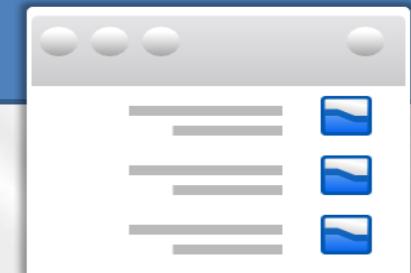


	لتحذف سجل الوظيفة من جدول فك حجز الوظائف	زر حذف (X)
٣.	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	<u>نسخ القرار</u>
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام.	<b>داخلي (نسخ إلكترونية)</b> ترسل لوارد الإشعارات
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	<b>زr إضافة المنسوب</b> لتزويده بنسخة
	لتسجيل أسماء الإدارات و الجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار فك حجز وظائف الأفراد ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .	<b>خارجي (نسخ ورقية)</b> نظير أسفل القرار
٤.	لإرسال الطلب إلكترونيا لتبدأ دورة اعتماد القرار وإصداره	زر إرسال





## ٥. طباعة قرارات التشكيلات الوظيفية





[ التشكيلات الوظيفية ]

٥.١ طباعة قرارات وظائف الضباط

قرارات وظائف الضباط

1

بيانات البحث

4

رقم القرار

تاریخ القرار من

3

2

▼ ▼ ▼

إلى

▼ ▼ ▼



إعادة تهيئة



بحث

4

قرارات التشكيلات الوظيفية

#	رقم القرار	تاریخ القرار	نص الإشارة	ملحوظات	المرفقات	عرض / طباعة
1	4	06/01/1439				

الأول السابق التالي الأخير





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من خلال مختصي الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم بالمديرية للاستعلام عن قرارات وظائف الضباط وطباعتها من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

طباعة القرارات ← قرارات التشكيلات الوظيفية ← قرارات وظائف الضباط .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث	
البحث برقم القرار	رقم القرار
تحديد تاريخ بداية الفترة المطلوب طباعة قرارات وظائف الضباط خلالها .	تاريخ القرار من
تحديد تاريخ نهاية الفترة المطلوب طباعة قرارات وظائف الضباط خلالها .	إلى
لتنفيذ عملية البحث والاستعلام وفقاً لمحددات البحث السابقة.	زر بحث
لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة .	زر إعادة تهيئة
مجموعة حقول قرارات التشكيلات الوظيفية (نتائج البحث)	
عرض قرارات وظائف الضباط كنتيجة لعملية البحث .	#
عرض رقم مسلسل لنتائج البحث	رقم القرار
عرض تاريخ إصدار القرار	تاريخ القرار
عرض نص حقل إشارة إلى	نص الإشارة





عرض الملاحظات	ملاحظات	
عرض المرفقات	المرفقات	
عرض أو طباعة القرار	زر عرض / طباعة	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٥.٢ طباعة قرارات وظائف الأفراد

قرارات وظائف الأفراد

1

بيانات البحث

رقم القرار

3

2

▼ ▼ ▼

إلى

▼ ▼ ▼

تاريخ القرار من

إعادة تهيئة

بحث

4

قرارات التشكيلات الوظيفية

#	رقم القرار	تاريخ القرار	نص الإشارة	ملحوظات	المعرفات	عرض / طباعة
1	10	06/01/1439				

الأول السابق التالي الأخير





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من خلال مختصي الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم بالمديرية للاستعلام عن قرارات وظائف الأفراد وطباعتها من خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

طباعة القرارات ← قرارات التشكيلات الوظيفية ← قرارات وظائف الأفراد .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث				
البحث برقم القرار	رقم القرار	١.		
تحديد تاريخ بداية الفترة المطلوب طباعة قرارات وظائف الأفراد خالها .	تاريخ القرار من			
تحديد تاريخ نهاية الفترة المطلوب طباعة قرارات وظائف الأفراد خالها .	إلى			
لتنفيذ عملية البحث والاستعلام وفقاً لمحددات البحث السابقة .		زر بحث		
لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة .		زر إعادة تهيئة		
مجموعة حقول قرارات التشكيلات الوظيفية (نتائج البحث)				
عرض قرارات وظائف الأفراد كنتيجة لعملية البحث .	عرض رقم مسلسل لنتائج البحث	#	٤.	
عرض رقم القرار	رقم القرار			
عرض تاريخ إصدار القرار	تاريخ القرار			
عرض نص حقل إشارة إلى	نص الإشارة	الحقول		





عرض الملاحظات	ملاحظات	
عرض المرفقات	المرفقات	
عرض أو طباعة القرار	زر عرض / طباعة	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٣.٥. قرارات حجز وظائف الأفراد

قرارات حجز وظائف الأفراد

١

بيانات البحث

٣

٢

الكل

نوع القرار

رقم القرار

إلى

تاريخ القرار من



إعادة تهيئة



بحث

٤

قرارات التشكيلات الوظيفية

#	رقم القرار	تاريخ القرار	نص الإشارة	ملحوظات	المرفقات	عرض / طباعة
1	14	07/01/1439				

الأول السابق التالي الأخير





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من خلال مختصي الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم بالمديرية للاستعلام و طباعة قرارات الحجز و فك الحجز عن وظائف الأفراد .

## مسار الشاشة

طباعة القرارات ← قرارات التشكيلات الوظيفية ← قرارات حجز وظائف الأفراد .

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث	
البحث برقم القرار	رقم القرار
لاختيار نوع القرار المطلوب الاستعلام عنه من القائمة المنسدلة ( الكل / حجز / حجز للتعيين / فك حجز )	نوع القرار
لتحديد تاريخ بداية الفترة المطلوب طباعة قرارات حجز وظائف الأفراد خلالها .	تاريخ القرار من
لتحديد تاريخ نهاية الفترة المطلوب طباعة قرارات حجز وظائف الأفراد خلالها .	إلى
لتنفيذ عملية البحث والاستعلام وفقاً لمحددات البحث السابقة .	<u>زر بحث</u>
لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة .	<u>زر إعادة تهيئة</u>
لعرض قرارات حجز وظائف الأفراد كنتيجة لعملية البحث .	<u>مجموعة حقول قرارات التشكيلات الوظيفية (نتائج البحث)</u>
لعرض رقم مسلسل لنتائج البحث	#
لعرض رقم القرار	رقم القرار
لعرض تاريخ إصدار القرار	تاريخ القرار



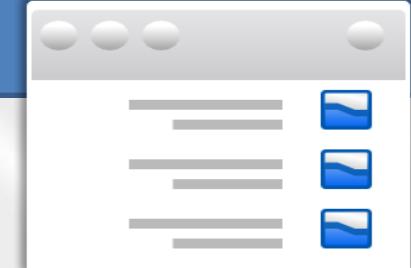


عرض نص حقل إشارة إلى	نص الإشارة		
عرض الملاحظات	ملاحظات		
عرض المرفقات	المرفقات		
عرض أو طباعة القرار	زر عرض / طباعة		





## ٦. الإجراءات المجمعة للوظائف





## [ التشكيلات الوظيفية ]

## ٦.١ إحداث وظائف مجمع ضباط

إحداث وظائف مجمع ضباط

بيانات القرار

1

رقم القرار \*

تاريخ التنفيذ \*

تاريخ القرار \*

الوحدات الإدارية

إضافة

2

الوحدات الإدارية

3

التفاصيل

إضافة

العنوان

الرتبة \*

اسم الوظيفة \*

التخصص العام \*

التخصص الفرعى \*

النوع \*

العدد \*

المدين

4

بيانات الوظيفة

شاغرة

الحالة

الوصف الوظيفي

مهام الوظيفة

ملاحظات

5

6

حفظ

إعادة تهيئة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ إحداث مجمع لوظائف الضباط

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة لوظائف ← إحداث وظائف مجمع ضباط

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		
	رقم القرار	الحقول
لتتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لإحداث مجمع لوظائف الضباط.	لتتسجيل رقم القرار.	١
	لتتسجيل تاريخ صدور القرار	تاريخ القرار
	لتتسجيل تاريخ تنفيذ القرار	تاريخ التنفيذ
الوحدات الإدارية		
	زر إضافة	الحقول
لاختيار و إضافة الوحدات الإدارية المطلوب إحداث وظائف بها	لإضافة وحدة إدارية ... يمكن الاطلاع على قائمة الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	٢
لتتسجيل بعض البيانات الخاصة بـوظائف الجاري إحداثها.		التفاصيل
لاختيار وظائف لإضافتها لجدول إحداث الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة	٣
لاختيار الوظيفة بغرض تسجيل بياناتها	زر اختيار (✓)	
لعرض مسمى الوظيفة	اسم الوظيفة	
لاختيار رتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة للرتب.	الرتبة	
لاختيار التخصص الفرعى للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية.	التخصص الفرعى	





لعرض التخصص العام للوظيفة	التخصص العام	
لعرض نوع الوظيفة	نوع	
لتسجيل العدد المطلوب من الوظيفة.	العدد	
لتسجيل سبب إحداث الوظيفة.	السبب	
لحذف الوظيفة من جدول إحداث الوظائف.	زر حذف	
لتسجيل بيانات إضافية خاصة بالوظائف الجاري إحداثها	بيانات الوظيفة	
لعرض حالة الوظيفة.	الحالة	الحقول
لتسجيل الوصف الوظيفي للوظيفة.	الوصف الوظيفي	
لتسجيل مهام الوظيفة.	مهام الوظيفة	
لتسجيل الملاحظات الخاصة بالوظيفة.	ملاحظات	
لحفظ بيانات الوظائف المجمعة و إحداثها للضباط.	زر حفظ	٥
لتهيئة حقول الشاشة بغرض تسجيل بيانات إحداث مجمع لوظائف ضباط جديدة	زر إعادة تهيئة	٦





## [ التشكيلات الوظيفية ]

## ٦.٢ إحداث وظائف مجمع أفراد

إحداث وظائف مجمع أفراد

<b>١</b>	بيانات القرار																
<input type="text"/> ١٤٣٩ <input type="text"/> ٠٢ <input type="text"/> ٢٠      تاريخ التنفيذ * <input type="text"/> ١٤٣٩ <input type="text"/> ٠٢ <input type="text"/> ٢٠      تاريخ القرار * <input type="text"/> رقم القرار *																	
<b>٢</b>	الوحدات الإدارية																
<input type="button" value="إضافة"/> # <table border="1"> <tr><td>حُقُف</td><td>الوحدات الإدارية</td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> </table> <input type="button" value="الأحدث"/> <input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>		حُقُف	الوحدات الإدارية	X													
حُقُف	الوحدات الإدارية																
X																	
<b>٣</b>	التفاصيل																
<input type="button" value="إضافة"/> اسم الوظيفة * <table border="1"> <tr><td>السبب</td><td>العدد *</td><td>مقدمة</td><td> النوع *</td><td> التخصص العام *</td><td> التخصص الفرعى *</td><td> الرتبة *</td><td> أدلة خراطة</td></tr> <tr><td>X</td><td>١</td><td>مقدمة</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table> <input type="button" value="الأحدث"/> <input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>		السبب	العدد *	مقدمة	النوع *	التخصص العام *	التخصص الفرعى *	الرتبة *	أدلة خراطة	X	١	مقدمة					<input checked="" type="checkbox"/>
السبب	العدد *	مقدمة	النوع *	التخصص العام *	التخصص الفرعى *	الرتبة *	أدلة خراطة										
X	١	مقدمة					<input checked="" type="checkbox"/>										
<b>٤</b>	بيانات الوظيفة																
<table border="1"> <tr><td>شاغرة</td><td>الحالة</td></tr> <tr><td></td><td>الوصف الوظيفي</td></tr> <tr><td></td><td>مهام الوظيفة</td></tr> <tr><td></td><td>ملاحظات</td></tr> </table>		شاغرة	الحالة		الوصف الوظيفي		مهام الوظيفة		ملاحظات								
شاغرة	الحالة																
	الوصف الوظيفي																
	مهام الوظيفة																
	ملاحظات																
<b>٥</b>	إعادة تهيئة																
<b>٦</b>	حفظ																





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبي الإدارة المختصة (الإدارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ إحداث مجمع لوظائف الأفراد

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة للوظائف ← إحداث وظائف مجمع أفراد.

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار	الحقول	.
لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لإحداث مجمع لوظائف الأفراد.	رقم القرار ..	١
لتسجيل تاريخ صدور القرار.	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار.	تاريخ التنفيذ	
الوحدات الإدارية	الحقول	٢
لاختيار و إضافة الوحدات الإدارية المطلوب إحداث وظائف بها .	زر إضافة	
لإضافة وحدة إدارية ... يمكن الاطلاع على قائمة الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		
التفاصيل	الحقول	٣
لتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف الجاري إحداثها للأفراد.	زر إضافة	
لاختيار وظائف لإضافتها لجدول إحداث الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	زر اختيار (٧)	
لاختيار الوظيفة بغرض تسجيل بياناتها.	اسم الوظيفة	
لعرض مسمى الوظيفة.	الرتبة	
لاختيار رتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة للرتب		





لاختيار التخصص الفرعي للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية	<b>التخصص الفرعي</b>	
لعرض التخصص العام للوظيفة	<b>التخصص العام</b>	
لعرض نوع الوظيفة	<b>نوع</b>	
للاختيار بين (معتمدة / غير معتمدة) من القائمة المنسدلة	<b>معتمدة</b>	
لتسجيل العدد المطلوب من الوظيفة.	<b>العدد</b>	
لتسجيل سبب إحداث الوظيفة.	<b>السبب</b>	
لحذف الوظيفة من جدول إحداث الوظائف.	<b>زر حذف</b>	
لتسجيل بيانات إضافية خاصة بالوظائف الجاري إحداثها	<b>بيانات الوظيفة</b>	
لعرض حالة الوظيفة	<b>الحالة</b>	٤ . <u>الحقول</u>
لتسجيل الوصف الوظيفي للوظيفة	<b>الوصف الوظيفي</b>	
لتسجيل مهام الوظيفة .	<b>مهام الوظيفة</b>	
لتسجيل الملاحظات الخاصة بالوظيفة	<b>ملاحظات</b>	
لحفظ بيانات الوظائف المحدثة المجمعة للأفراد.	<b>زر حفظ</b>	٥ .
لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات إحداث مجمع لوظائف أفراد جديدة	<b>زر إعادة تهيئة</b>	٦ .





[ التشكيلات الوظيفية ]

٦.٣ تحويل وظائف مجمع ضباط

تحويل وظائف مجمع ضباط

بيانات القرار

▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ التنفيذ *	▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ القرار *	رقم القرار *
--------	------	------	-----------------	--------	------	------	----------------	--------------

التفاصيل

حذف	النوع	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#
X	عادية	(...)	عادي	فريق أول	ضابط مهندس2	1010101060	1

إضافة

الأخير التالي السابق الأول

المسعى الجديد للوظيفة \*

السبب

4 3

إعادة تهيئة حفظ





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ تحويل وظائف مجمع ضباط.

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة للوظائف ← تحويل وظائف مجمع ضباط

## تفاصيل الشاشة

.١	الحقول	مجموعة حقول بيانات القرار	
		رقم القرار	
		تاريخ القرار	
		تاريخ التنفيذ	
.٢	التفاصيل	لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لتحويل وظائف ضباط.	
		لتسجيل رقم القرار.	
		لتسجيل تاريخ صدور القرار	
		لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار	
لتسييل بعض البيانات الخاصة بالوظائف المحورة للضباط.		التفاصيل	
لاختيار وظائف لإضافتها لجدول تحويل الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		زر إضافة	
لعرض تسلسل الوظائف في جدول تحويل الوظائف		#	
لعرض مسمى الوظيفة		اسم الوظيفة	
لعرض رتبة الوظيفة.		الرتبة	
لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.		التخصص الفرعى	
لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة.		الوحدة الإدارية	





النوع	ال действие	الوصف
زر حذف	لعرض نوع الوظيفة.	لحذف الوظيفة من جدول تحويل الوظائف.
المسمى الجديد للوظيفة	لاختيار المسمى الجديد للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	لإدخال السبب من تحويل الوظائف
السبب	لحفظ بيانات الوظائف المجمعة للضباط بعد تحويلها.	لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات تحويل مجمع لوظائف ضباط جديدة
زر حفظ	لإدخال السبب من تحويل الوظائف	لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات تحويل مجمع لوظائف ضباط جديدة
زر إعادة تهيئة	لتحريك المربع	لتحريك المربع





## [ التشكيلات الوظيفية ]

## ٤.٦. تحويل / خفض / رفع وظائف مجمع أفراد

تحويل / خفض / رفع وظائف مجمع أفراد

بيانات القرار
التفاصيل

حذف	معتمدة	النوع	الوحدة الإدارية	التصصن الفرعى	التصصن العام	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#
	معتمدة	عادلة		عادى		رئيس رقباء	فرد 6 - رئيس رقباء مركز 1 - قوة مراكز	2010100001	1

إضافة

الأخير
التالى
السابق
الأول

المسمي الجديد للوظيفة \*

الرتبة الجديدة

السبب

4
3

إعادة تهيئة 
حفظ





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإداره المختصة (الإدارية العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ تحويل/ خفض/ رفع مجمع لوظائف الأفراد.

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة للوظائف ← تحويل/ خفض/ رفع وظائف مجمع أفراد.

## تفاصيل الشاشة

النوع	مجموعة حقول بيانات القرار	الحقول	
		رقم القرار	التاريخ
		تاريخ القرار	تاريخ التنفيذ
1	لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره للتحويل/ خفض/ رفع وظائف أفراد.	لتتسجيل رقم القرار.	لتتسجيل تاريخ صدور القرار
2	لتتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف المحورة لأفراد.	لتتسجيل تاريخ تنفيذ القرار	لتتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف المحورة لأفراد.
	لاختيار وظائف لإضافتها لجدول تحويل/ رفع/ خفض الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة	عرض تسلسل الوظائف في جدول تحويل/ خفض/ رفع الوظائف
	عرض مسمى الوظيفة.	#	اسم الوظيفة
	عرض رتبة الوظيفة.	#	الرتبة
	عرض التخصص العام للوظيفة.	#	التخصص العام
	عرض التخصص الفرعى للوظيفة.	#	التخصص الفرعى





لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة	الوحدة الإدارية		
لعرض نوع الوظيفة.	نوع		
لعرض حالة اعتماد الوظيفة (معتمدة/ غير معتمدة)	معتمدة		
لحذف الوظيفة من جدول تحويل الوظائف.	زر حذف		
لاختيار المسمى الجديد للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	المسمى الجديد للوظيفة		
لإدخال السبب من تحويل/ خفض/ رفع الوظائف	السبب		
لحفظ بيانات الوظائف المجمعة للأفراد بعد تحويلها / خفضها / رفعها.	زر حفظ		٣
لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات تحويل/ خفض/ رفع مجمع لوظائف أفراد جديدة	زر إعادة تهيئة		٤





[ التشكيلات الوظيفية ]

٦.٥ تحويل وظائف مجمع موظفين

تحويل وظائف مجمع موظفين

بيانات القرار 1

▼ 1439	▼ 02	▼ 20	تاريخ التنفيذ *	▼ 1439	▼ 02	▼ 20	تاريخ القرار *	رقم القرار
--------	------	------	-----------------	--------	------	------	----------------	------------

تفاصيل 2

حذف	النوع	الوحدة الإدارية	الشخص الفرعى	المرتبة	رمز التصنيف	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#
X	عادية	الإدارية	مدير عام	الثالثة عشر	0000313	مستشار قانوني	1	

إضافة

المسعى الجديد للوظيفة \* 4

التصنيف الجديد 3

السبب 5

إعادة تهيئة 6 حفظ 7





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ تحويل مجمع لوظائف الموظفين.

## مسار الشاشة

التشكيلا<sup>ت</sup> الوظيفية ← الإجراءات المجمعة لـ<sup>لـ</sup>وظائف ← تحويل وظائف مجمع موظفين.

## تفاصيل الشاشة

النحو <sup>ن</sup>	مجموعة حقول بيانات القرار	
	رقم القرار	الحقول
	تاريخ القرار	تاريخ التنفيذ
لتـ <sup>لـ</sup> تسجيل بيانات القرار السابق إصداره لـ <sup>لـ</sup> تحويل / خفض / رفع لـ <sup>لـ</sup> وظائف موظفين.		
لتـ <sup>لـ</sup> تسجيل رقم القرار.	رقم القرار	
لتـ <sup>لـ</sup> تسجيل تاريخ صدور القرار	تاريخ القرار	
لتـ <sup>لـ</sup> تسجيل تاريخ تنفيذ القرار	تاريخ التنفيذ	
لتـ <sup>لـ</sup> تسجيل بعض البيانات الخاصة بالـ <sup>لـ</sup> وظائف المحورة للموظفين.	التفاصيل	
لـ <sup>لـ</sup> اختيار وظائف لإضافتها لـ <sup>لـ</sup> جدول تحويل / رفع / خفض الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة	
لـ <sup>لـ</sup> عرض تسلسل الوظائف في جدول تحويل / خفض / رفع الوظائف.	#	
لـ <sup>لـ</sup> عرض مسمى الوظيفة.	اسم الوظيفة	
لـ <sup>لـ</sup> عرض رمز التصنيف للوظيفة.	رمز التصنيف	
لـ <sup>لـ</sup> عرض مرتبة الوظيفة.	المرتبة	
لـ <sup>لـ</sup> عرض التخصص الفرعى للوظيفة.	التخصص الفرعى	





لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة.	الوحدة الإدارية	
لعرض نوع الوظيفة.	نوع	
لحذف الوظيفة من جدول تحويل الوظائف.	زر حذف	
لاختيار المسمى الجديد للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	المسمى الجديد للوظيفة	٣
لاختيار التصنيف الجديد... يمكن الاطلاع على قائمة تصنيفات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التصنيف الجديد	
لإدخال السبب من تحويل/ خفض/ رفع الوظائف.	السبب	
لحفظ بيانات الوظائف المحورة المجمعة للموظفين..	زر حفظ	٤
لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات تحويل/ خفض/ رفع مجمع لوظائف موظفين جديدة	زر إعادة تهيئة	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٦.٦ نقل وظائف مجمع ضباط

نقل وظائف مجمع ضباط

بيانات القرار 1

▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ التنفيذ *	▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ القرار *	رقم القرار *
--------	------	------	-----------------	--------	------	------	----------------	--------------

التفاصيل 2

حذف	النوع	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	التخصص العام	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#
X	▼ عادلة	▼	وسائل تعليميه	▼ بري	فريق أول	وظيفة مكة 904	1010708904	1

إضافة

الوحدة الإدارية الجديدة \* 3

السبب 4

إعادة تهيئة حفظ





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ نقل مجمع لوظائف الضباط.

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة لوظائف ← نقل وظائف مجمع ضباط

## تفاصيل الشاشة

.١	الحقول	مجموعة حقول بيانات القرار
		لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لنقل وظائف ضباط.
		لتسجيل رقم القرار.
		لتسجيل تاريخ صدور القرار
.٢	التفاصيل	لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار
		لتتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف الجاري نقلها للضباط.
		لاختيار وظائف لإضافتها لجدول نقل الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
		لعرض تسلسل الوظائف في جدول نقل الوظائف.
.٣	#	عرض رقم الوظيفة.
		عرض مسمى الوظيفة.
		عرض رتبة الوظيفة.
		عرض التخصص العام للوظيفة.





٤.	زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات نقل مجمع لوظائف ضباط جديدة	٣.
٣.	زر حفظ	لحفظ بيانات الوظائف المجمعة للضباط بعد نقلها.	
	السبب	لإدخال السبب من نقل الوظائف.	
	الوحدة الإدارية الجديدة	لاختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
	زر حذف	لحذف الوظيفة من جدول نقل الوظائف.	
	النوع	لعرض نوع الوظيفة.	
	الوحدة الإدارية	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة.	
	التخصص الفرعي	لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٦.٧ نقل وظائف مجمع أفراد

نقل وظائف مجمع أفراد

بيانات القرار ١

▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ التنفيذ *	▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ القرار *	رقم القرار *
--------	------	------	-----------------	--------	------	------	----------------	--------------

تفاصيل ٢

#	رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	الرتبة	رقيب	أرشفة وثائق ومحفوظات	التصصن العام	التصصن الفرعى	الوحدة الإدارية	النوع	معتمدة	هدف
1	2030100025	أرشفة وثائق ومحفوظات	رقيب	برى	إدارة مكتبية	الإدارية العامة	عادية	معتمدة	X		

إضافة

الوحدة الإدارية الجديدة \* ٤

السبب ٣

إعادة تهيئة ٤ حفظ ٣





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبي الإدارة المختصة (الإدارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ نقل مجمع لوظائف أفراد.

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة لوظائف ← نقل وظائف مجمع أفراد

## تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		الحقول	.١	
لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لنقل وظائف الأفراد.	رقم القرار			
لتسجيل رقم القرار.	تاريخ القرار			
لتسجيل تاريخ صدور القرار.	تاريخ التنفيذ			
لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار	التفاصيل		.٢	
لتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف الجاري نقلها الأفراد.	زر إضافة			
لاختيار وظائف لإضافتها لجدول نقل الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	#			
لعرض تسلسل الوظائف في جدول نقل الوظائف	رقم الوظيفة			
لعرض رقم الوظيفة.	اسم الوظيفة			
لعرض مسمى الوظيفة	الرتبة			
لعرض رتبة الوظيفة.	التخصص العام			
لعرض التخصص العام للوظيفة	?			





٤.	<u>زر إعادة تهيئة</u>	لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات نقل مجمع لوظائف أفراد جديدة	
٣.	<u>زر حفظ</u>	لحفظ بيانات الوظائف المنقولة المجمعة للأفراد..	
	<u>السبب</u>	لإدخال سبب نقل الوظائف.	
	<u>الوحدة الإدارية الجديدة</u>	لاختيار الوحدة الإدارية الجديد للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
	<u>زر حذف</u>	لحذف الوظيفة من جدول نقل الوظائف.	
	<u>معتمدة</u>	لعرض حالة اعتماد الوظيفة (معتمدة/ غير معتمدة)	
	<u>النوع</u>	لعرض نوع الوظيفة.	
	<u>الوحدة الإدارية</u>	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة.	
	<u>التخصص الفرعي</u>	لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٦.٨ نقل وظائف مجمع موظفين

نقل وظائف مجمع موظفين

بيانات القرار ١

▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ التنفيذ *	▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ القرار *	رقم القرار *
--------	------	------	-----------------	--------	------	------	----------------	--------------

التفاصيل ٢

هدف	النوع	الوحدة الإدارية	الشخص الفرعى	المرتبة	رمز التصنيف	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#
X	عادية		عادي	الخامسة عشر		وظيفة الخامسة عشر رقم 3010191172	3010191172	1

إضافة

الوحدة الإدارية الجديدة \* ٤

السبب ٣

حفظ ٤

إعادة تهيئة ٣





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ نقل مجمع لوظائف موظفين.

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة للوظائف ← نقل وظائف مجمع موظفين

## تفاصيل الشاشة

النوع	مجموعة حقول بيانات القرار	بيانات القرار	
		حقل	بيانات القرار
		الحقول	بيانات القرار
١	لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لنقل وظائف الموظفين.	١ رقم القرار	١ رقم القرار
	لتسجيل رقم القرار.	٢ تاريخ القرار	٢ تاريخ القرار
	لتسجيل تاريخ صدور القرار	٣ تاريخ التنفيذ	٣ تاريخ التنفيذ
	لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار		
٢	لتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف المنقولة للموظفين.	تفاصيل	
	لاختيار وظائف لإضافتها لجدول نقل الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	٤ زر إضافة	٤ زر إضافة
	لعرض تسلسل الوظائف في جدول نقل الوظائف.	٥ #	٥ #
	لعرض رقم الوظيفة.	٦ رقم الوظيفة	٦ رقم الوظيفة
	لعرض مسمى الوظيفة.	٧ اسم الوظيفة	٧ اسم الوظيفة
	لعرض رمز التصنيف للوظيفة.	٨ رمز التصنيف	٨ رمز التصنيف
	لعرض مرتبة الوظيفة.	٩ المرتبة	٩ المرتبة



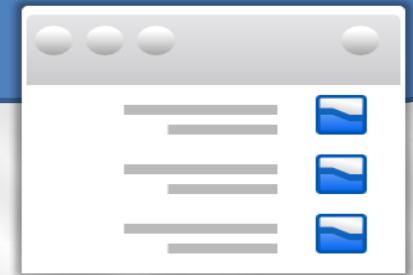


لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.	التخصص الفرعي	
لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة.	الوحدة الإدارية	
لعرض نوع الوظيفة.	نوع	
لحذف الوظيفة من جدول نقل الوظائف.	زر حذف	
لاختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	الوحدة الإدارية الجديدة	٣
لإدخال سبب نقل الوظائف	السبب	
لحفظ بيانات الوظائف المنقولة المجمعة للموظفين..	زر حفظ	
لتهيئة حقول الشاشة بغرض تسجيل بيانات نقل مجمع لوظائف موظفين جديدة	زر إعادة تهيئة	٤





## ٧. استعلامات الوظائف





٧٦. الاستعلام عن وظائف الضباط

٧،١ الاستعلام عن وظائف الضباط

الاستعلام عن وظائف الضباط		بيانات البحث																																																																
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>شامل الوحدات الفرعية</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: right; padding-right: 10px;">الكل</td> <td style="width: 15%; text-align: right; padding-right: 10px;">الحالة</td> <td style="width: 15%; text-align: right; padding-right: 10px;">إلى</td> <td style="width: 15%; text-align: right; padding-right: 10px;">خاطئ مفتاح 11</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td><input type="button" value="▼"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="إعادة تهيئة"/> <input type="button" value="بحث"/> </p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>الوظائف</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: right; padding-right: 10px;">الوحدة الإدارية</td> <td style="width: 20%; text-align: right; padding-right: 10px;">الحالة</td> <td style="width: 20%; text-align: right; padding-right: 10px;">الشخص الفرعى</td> <td style="width: 20%; text-align: right; padding-right: 10px;">اسم الوظيفة</td> <td style="width: 10%; text-align: right; padding-right: 10px;">رقم الوظيفة</td> <td style="width: 10%; text-align: right; padding-right: 10px;">#</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>بيانات الوظيفة</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: right; padding-right: 10px;">النوع</td> <td style="width: 20%; text-align: right; padding-right: 10px;">المنسوب</td> <td style="width: 20%; text-align: right; padding-right: 10px;">الشخص الرئيسي</td> <td style="width: 20%; text-align: right; padding-right: 10px;">الوصف الوظيفي</td> <td style="width: 10%; text-align: right; padding-right: 10px;">مهام الوظيفة</td> <td style="width: 10%; text-align: right; padding-right: 10px;">ملحوظات</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="▼"/></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>تاريخ الوظيفة</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">تاريخ الإجراء</th> <th style="width: 15%;">منفذ الإجراء</th> <th style="width: 15%;">السبب</th> <th style="width: 15%;">الحالة</th> <th style="width: 15%;">اسم الوظيفة</th> <th style="width: 15%;">رقم الوظيفة</th> <th style="width: 15%;">تاريخ التنفيذ</th> <th style="width: 15%;">نوع الإجراء</th> <th style="width: 15%;">تاريخ القرار</th> <th style="width: 15%;">رقم القرار</th> <th style="width: 15%;">#</th> </tr> <tr> <td>04/09/1436</td> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td></td> <td>شاغرة</td> <td>خاطئ مفتاح 11</td> <td>1040100612</td> <td>04/09/1436</td> <td>أحدث وظيفة</td> <td>04/09/1436</td> <td>1#٤</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center; font-size: small;"> <input type="button" value="الأخر"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/> </td> </tr> </table> </div>	الكل	الحالة	إلى	خاطئ مفتاح 11	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	الوحدة الإدارية	الحالة	الشخص الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#	<input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	النوع	المنسوب	الشخص الرئيسي	الوصف الوظيفي	مهام الوظيفة	ملحوظات	<input type="button" value="▼"/>	تاريخ الإجراء	منفذ الإجراء	السبب	الحالة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	تاريخ التنفيذ	نوع الإجراء	تاريخ القرار	رقم القرار	#	04/09/1436	<input type="button" value="▼"/>		شاغرة	خاطئ مفتاح 11	1040100612	04/09/1436	أحدث وظيفة	04/09/1436	1#٤	1	<input type="button" value="الأخر"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>											<span style="font-size: 2em; color: #0070C0; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">1</span> <span style="font-size: 2em; color: #0070C0; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2</span> <span style="font-size: 2em; color: #0070C0; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">3</span> <span style="font-size: 2em; color: #0070C0; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4</span> <span style="font-size: 2em; color: #0070C0; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">5</span> <span style="font-size: 2em; color: #0070C0; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">6</span>									
الكل	الحالة	إلى	خاطئ مفتاح 11																																																															
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>																																																															
الوحدة الإدارية	الحالة	الشخص الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#																																																													
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
النوع	المنسوب	الشخص الرئيسي	الوصف الوظيفي	مهام الوظيفة	ملحوظات																																																													
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>																																																													
تاريخ الإجراء	منفذ الإجراء	السبب	الحالة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	تاريخ التنفيذ	نوع الإجراء	تاريخ القرار	رقم القرار	#																																																								
04/09/1436	<input type="button" value="▼"/>		شاغرة	خاطئ مفتاح 11	1040100612	04/09/1436	أحدث وظيفة	04/09/1436	1#٤	1																																																								
<input type="button" value="الأخر"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>																																																																		





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبي الادارة المختصة بغرض الاستعلام عن وظائف الضباط بالتشكيلات الوظيفية الحالية ، مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات الخاصة بكل وظيفة ، وتاريخ الوظيفة (الإجراءات السابق تنفيذها على هذه الوظيفة) .

## مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← الاستعلام عن وظائف الضباط .

## تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الوحدة الإدارية	+/-	١.
شامل الوحدات الفرعية	+/-	
اسم الوظيفة	+/-	
رقم الوظيفة	+/-	
الحالة	+/-	
تاريخ التنفيذ من	+/-	٢.
إلى	+/-	٣.
زر بحث		
زر إعادة تهيئة		٤.
الوظائف		

للاستعلام عن وظائف الضباط من خلال محددات البحث التالية:

- للبحث باستخدام الوحدة الإدارية واختيارها من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
- مؤشر يستخدم بعرض عرض الوظائف الأخرى بالوحدات التابعة للوحدة الإدارية السابق اختيارها .
- للبحث باسم الوظيفة .
- للبحث برقم الوظيفة.
- للبحث بحالة الوظيفة باختيارها من القائمة المنسلقة : ( الكل / شاغرة / مشغولة / ملغاة )
- للبحث بتاريخ تنفيذ القرارات (من تاريخ)
- للبحث بتاريخ تنفيذ القرارات (إلى تاريخ)
- لتتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة وعرض سجلات الوظائف (نتيجة البحث) على الشاشة .
- لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة .
- لعرض سجلات الوظائف (نتيجة البحث) بالجدول الموجود بالشاشة وبها الحقول التالية :-





	عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة
	عرض اسم الوظيفة	اسم الوظيفة
	عرض التخصص الفرعى للوظيفة	التخصص الفرعى
	عرض حالة الوظيفة ( شاغرة ، مشغولة ، ملغاہ )	الحالة
	عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	الوحدة الإدارية
	تحديد سجل وظيفة من الوظائف الموجودة على الشاشة لعرض البيانات التفصيلية لها.	زر اختيار ( ✓ )
٥. الحقول	بيانات الوظيفة (التفصيلية)	بيانات الوظيفة (التفصيلية)
	عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة
	عرض حالة الوظيفة (مشغولة / شاغرة / ملغاہ)	الحالة
	عرض اسم الوظيفة	اسم الوظيفة
	عرض رتبة الوظيفة	الرتبة
	عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	الوحدة الإدارية
	عرض اسم المنسوب في إذا كانت حالة الوظيفة مشغولة .	المنسوب
	عرض نوع الوظيفة (عادية / فنية / ميدانية)	النوع
	عرض التخصص العام للوظيفة	التخصص العام
	عرض التخصص الرئيسي للوظيفة	التخصص الرئيسي
	عرض التخصص الفرعى للوظيفة	التخصص الفرعى
	عرض الوصف الوظيفي السابق تسجيله أثناء إحداث الوظيفة .	الوصف الوظيفي





	مهام الوظيفة	
	ملاحظات	
	تاريخ الوظيفة	
٦	رقم القرار	الحقول
	تاريخ القرار	
	نوع الإجراء	
	تاريخ التنفيذ	
	رقم الوظيفة	
	اسم الوظيفة	
	السبب	
	منفذ الإجراء	
	تاريخ الإجراء	
	لعرض مهام الوظيفة السابق تسجيلها أثناء إحداث الوظيفة .	
	لعرض الملاحظات المسجلة على الوظيفة أثناء إحداث الوظيفة .	
	لعرض جميع الإجراءات التي سبق تنفيذها على الوظيفة منذ إحداثها بالنظام .	
	لعرض رقم القرار الصادر بالإجراء	
	لعرض تاريخ صدور القرار السابق تنفيذ الإجراء بناءً عليه .	
	لعرض نوع الإجراء (إحداث / تحويل / إلغاء) السابق تنفيذه على الوظيفة	
	لعرض تاريخ تنفيذ القرار .	
	لعرض رقم الوظيفة بالإجراء.	
	لعرض اسم الوظيفة بالإجراء .	
	لعرض سبب الإجراء السابق تنفيذه .	
	لعرض اسم منفذ الإجراء	
	لعرض تاريخ الإجراء	





## [ التشكيلات الوظيفية ]

## ٧.٢ الاستعلام عن وظائف الأفراد

الاستعلام عن وظائف الأفراد

بيانات البحث	
الوحدة الإدارية	سائق دورية
اسم الوظيفة	<input type="text"/>
رقم الوظيفة	<input type="text"/>
محدودة	<input type="checkbox"/>
تاريخ التقيد من	<input type="text"/>
<input type="button" value="إعادة تهيئة"/> <input type="button" value="بحث"/>	

الوظائف				
الوحدة الإدارية	الدالة	التصصن الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
محمددة	سائق	سائق دورية	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="الأول"/> <input type="button" value="الثاني"/> <input type="button" value="الثالث"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="الأخير"/>				

بيانات الوظيفة				
رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	الوحدة الإدارية	المنسوب	النوع
سائق دورية	سائق دورية	محمددة	قيادة آليات	قيادة الرئيسى
فنية	فنية	برى	غير محدودة	الوحدة الوظيفي
غير محدودة	غير محدودة	سائق	لا	مهام الوظيفة
<input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="الأخير"/>				

تاريخ الوظيفة									
رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الاجراء	تاريخ التقيد	اسم الوظيفة	الدالة	التصصن الفرعى	التصصن العام	الدالة	الوحدة الإدارية
<input type="button" value="الأول"/> <input type="button" value="الثاني"/> <input type="button" value="الثالث"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="الأخير"/>									





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو الإدارة المختصة (الموظف المختص بها) بغرض الاستعلام عن وظائف الأفراد بالتشكيلات الوظيفية الحالية ، مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات الخاصة بكل وظيفة ، وتاريخ الوظيفة ( الإجراءات السابق تنفيذها على هذه الوظيفة ).

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الاستعلام عن وظائف الأفراد .

## تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الوحدة الإدارية	للحث باستخدام الوحدة الإدارية واختيارها من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	1
شامل الوحدات الفرعية	مؤشر يستخدم بغرض عرض الوظائف الأخرى بالوحدات التابعة للوحدة الإدارية السابق اختيارها .	
اسم الوظيفة	للبحث باسم الوظيفة.	
رقم الوظيفة	للبحث برقم الوظيفة.	
الحالة	للبحث بحالة الوظيفة واختيارها من القائمة المنسدلة: ( الكل / شاغرة / مشغولة / مجمدة / ملغاة )	
محجوزة	للبحث بحالة الحجز للوظيفة من حيث كونها محجوزة أم لا باختياره حالة الحجز من القائمة المنسدلة: ( الكل / محجوزة / غير محجوزة )	
معتمدة	للبحث بحالة الاعتماد للوظيفة من حيث كونها معتمدة أم لا باختياره حالة الاعتماد من القائمة المنسدلة: ( الكل / معتمدة / غير معتمدة )	
تاريخ التنفيذ من	لتحديد تاريخ بداية فترة (من تاريخ) البحث عن الوظائف (تاريخ تنفيذ القرارات)	
إلى	لتحديد تاريخ نهاية فترة (إلى تاريخ) البحث عن الوظائف (تاريخ تنفيذ القرارات)	
زر بحث	لتتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.	2





<p>٣.</p> <p><u>زر إعادة تهيئة</u></p>	<p>لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة بمحددات أخرى .</p> <p><u>عرض الوظائف كنتيجة لعملية البحث</u></p> <p><u>عرض رقم الوظيفة</u></p> <p><u>عرض اسم الوظيفة</u></p> <p><u>عرض التخصص الفرعي للوظيفة</u></p> <p><u>عرض حالة الوظيفة ( شاغرة ، مشغولة ، ..... )</u></p> <p><u>عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.</u></p> <p><u>تحديد سجل وظيفة من الوظائف الموجودة على الشاشة لعرض البيانات التفصيلية المرتبطة بها.</u></p>	<p><u>الوظائف</u></p>
<p>٤.</p> <p><u>الحقول</u></p>	<p><u>رقم الوظيفة</u></p> <p><u>اسم الوظيفة</u></p> <p><u>التخصص الفرعي</u></p> <p><u>الحالة</u></p> <p><u>الوحدة الإدارية</u></p> <p><u>زر اختيار ( ✓ )</u></p>	
<p>٥.</p> <p><u>الحقول</u></p>	<p><u>بيانات الوظيفة ( التفصيلية )</u></p> <p><u>رقم الوظيفة</u></p> <p><u>الحالة</u></p> <p><u>اسم الوظيفة</u></p> <p><u>الرتبة</u></p> <p><u>الوحدة الإدارية</u></p> <p><u>المنسوب</u></p> <p><u>النوع</u></p> <p><u>التخصص العام</u></p> <p><u>التخصص الرئيسي</u></p>	





	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض التخصص الفرعى للوظيفة</td><td style="padding: 5px;">التخصص الفرعى</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض الوصف الوظيفي</td><td style="padding: 5px;">الوصف الوظيفي</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض مهام الوظيفة</td><td style="padding: 5px;">مهام الوظيفة</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض الملاحظات المسجلة على الوظيفة</td><td style="padding: 5px;">ملاحظات</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض حالة الوظيفة من ناحية كونها معتمدة (نعم / لا)</td><td style="padding: 5px;">معتمدة</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض حالة حجز الوظيفة (نعم / لا)</td><td style="padding: 5px;">محجوزة</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض ملاحظات حجز الوظيفة (السابق تسجيلها بإجراء حجز الوظيفة) فى حالة كونها محجوزة .</td><td style="padding: 5px;">ملاحظات الحجز</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض جميع الإجراءات التي سبق تنفيذها على الوظيفة منذ إحداثها بالنظام .</td><td style="padding: 5px; text-align: right;"><u>تاريخ الوظيفة</u></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم القرار الصادر بالإجراء</td><td style="padding: 5px;">رقم القرار</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض تاريخ صدور القرار السابق تنفيذ الإجراء بناءً عليه</td><td style="padding: 5px;">تاريخ القرار</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض نوع الإجراء (إحداث/ تحويل/ تجميد/إفراج/حجز .....الخ)</td><td style="padding: 5px;">نوع الإجراء</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض تاريخ تنفيذ القرار</td><td style="padding: 5px;">تاريخ التنفيذ</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض رقم الوظيفة</td><td style="padding: 5px;">رقم الوظيفة</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض اسم الوظيفة بالإضافة</td><td style="padding: 5px;">اسم الوظيفة</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض سبب الإجراء السابق تنفيذه على الوظيفة</td><td style="padding: 5px;">السبب</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض اسم منفذ الإجراء</td><td style="padding: 5px;">منفذ الإجراء</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">عرض تاريخ الإجراء</td><td style="padding: 5px;">تاريخ الإجراء</td></tr> </table>	عرض التخصص الفرعى للوظيفة	التخصص الفرعى	عرض الوصف الوظيفي	الوصف الوظيفي	عرض مهام الوظيفة	مهام الوظيفة	عرض الملاحظات المسجلة على الوظيفة	ملاحظات	عرض حالة الوظيفة من ناحية كونها معتمدة (نعم / لا)	معتمدة	عرض حالة حجز الوظيفة (نعم / لا)	محجوزة	عرض ملاحظات حجز الوظيفة (السابق تسجيلها بإجراء حجز الوظيفة) فى حالة كونها محجوزة .	ملاحظات الحجز	عرض جميع الإجراءات التي سبق تنفيذها على الوظيفة منذ إحداثها بالنظام .	<u>تاريخ الوظيفة</u>	عرض رقم القرار الصادر بالإجراء	رقم القرار	عرض تاريخ صدور القرار السابق تنفيذ الإجراء بناءً عليه	تاريخ القرار	عرض نوع الإجراء (إحداث/ تحويل/ تجميد/إفراج/حجز .....الخ)	نوع الإجراء	عرض تاريخ تنفيذ القرار	تاريخ التنفيذ	عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة	عرض اسم الوظيفة بالإضافة	اسم الوظيفة	عرض سبب الإجراء السابق تنفيذه على الوظيفة	السبب	عرض اسم منفذ الإجراء	منفذ الإجراء	عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	٦
عرض التخصص الفرعى للوظيفة	التخصص الفرعى																																			
عرض الوصف الوظيفي	الوصف الوظيفي																																			
عرض مهام الوظيفة	مهام الوظيفة																																			
عرض الملاحظات المسجلة على الوظيفة	ملاحظات																																			
عرض حالة الوظيفة من ناحية كونها معتمدة (نعم / لا)	معتمدة																																			
عرض حالة حجز الوظيفة (نعم / لا)	محجوزة																																			
عرض ملاحظات حجز الوظيفة (السابق تسجيلها بإجراء حجز الوظيفة) فى حالة كونها محجوزة .	ملاحظات الحجز																																			
عرض جميع الإجراءات التي سبق تنفيذها على الوظيفة منذ إحداثها بالنظام .	<u>تاريخ الوظيفة</u>																																			
عرض رقم القرار الصادر بالإجراء	رقم القرار																																			
عرض تاريخ صدور القرار السابق تنفيذ الإجراء بناءً عليه	تاريخ القرار																																			
عرض نوع الإجراء (إحداث/ تحويل/ تجميد/إفراج/حجز .....الخ)	نوع الإجراء																																			
عرض تاريخ تنفيذ القرار	تاريخ التنفيذ																																			
عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة																																			
عرض اسم الوظيفة بالإضافة	اسم الوظيفة																																			
عرض سبب الإجراء السابق تنفيذه على الوظيفة	السبب																																			
عرض اسم منفذ الإجراء	منفذ الإجراء																																			
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء																																			





## ٧،٣ الاستعلام عن وظائف الموظفين

[ التشكيلات الوظيفية ]





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو الإدارة المختصة (الموظف المختص بها) بغرض الاستعلام عن وظائف الموظفين بالتشكيلات الوظيفية الحالية ، مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات الخاصة بكل وظيفة ، وتاريخ الوظيفة (الإجراءات السابق تنفيذها على هذه الوظيفة).

## مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← الاستعلام عن وظائف الموظفين .

## تفاصيل الشاشة

بيانات البحث	
الوحدة الإدارية	للاستعلام عن وظائف الموظفين من خلال محددات البحث التالية:
شامل الوحدات الفرعية	للبحث باستخدام الوحدة الإدارية واختيارها من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
اسم الوظيفة	مؤشر يستخدم بغرض عرض الوظائف الأخرى بالوحدات التابعة للوحدة الإدارية السابق اختيارها .
رقم الوظيفة	للبحث باسم الوظيفة.
الحالة	للبحث برقم الوظيفة.
محجوزة	للبحث بحالة الوظيفة واختيارها من القائمة المنسدلة: (الكل / شاغرة / مشغولة / مجمدة / ملغاة)
تاريخ التنفيذ من	للبحث بحالة الحجز للوظيفة من حيث كونها محجوزة أم لا باختياره حالة الحجز من القائمة المنسدلة: (الكل / محجوزة / غير محجوزة)
إلى	لتحديد تاريخ بداية فترة (من تاريخ) البحث عن الوظائف (تاريخ تنفيذ القرارات)
زرك بحث	لتحديد تاريخ نهاية فترة (إلى تاريخ) البحث عن الوظائف (تاريخ تنفيذ القرارات)
زر إعادة تهيئة	لتتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.
	لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة بمحددات أخرى .





الوظائف	الحقول
عرض سجلات الوظائف كنتيجة لعملية البحث .	<span style="color: red;">+/-</span> رقم الوظيفة <span style="color: red;">+/-</span> اسم الوظيفة <span style="color: red;">+/-</span> التخصص الفرعي <span style="color: red;">+/-</span> الحالـة <span style="color: red;">+/-</span> الوحدـة الإدارـية <span style="color: red;">+/-</span> زر اختيار (٧)
عرض رقم الوظيفة	
عرض اسم الوظيفة	
عرض التخصص الفرعي للوظيفة	
عرض حالة الوظيفة ( شاغرة ، مشغولة ، ..... )	
عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	
لتحديد سجل وظيفة من الوظائف الموجودة على الشاشة لعرض البيانات التفصيلية المرتبطة بها.	<span style="color: red;">+/-</span> بيانات الوظيفة (التفصيلية) <span style="color: red;">+/-</span> رقم الوظيفة <span style="color: red;">+/-</span> الحالـة <span style="color: red;">+/-</span> اسم الوظيفة <span style="color: red;">+/-</span> المرتبـة <span style="color: red;">+/-</span> الوحدـة الإدارـية <span style="color: red;">+/-</span> الموظـف <span style="color: red;">+/-</span> النوع <span style="color: red;">+/-</span> التخصص الرئيسي <span style="color: red;">+/-</span> التخصص الفرعي <span style="color: red;">+/-</span> رمز التصنيـف
بيانـات الوظـيفـة (الـتفـصـيلـيـة)	
عرض رقم الوظيفة	
عرض حالـة الوظـيفـة ( شـاغـرـة ، مشـغـولـة ... )	
عرض اسم الوظـيفـة	
عرض مرتبـة الوظـيفـة	
عرض الوحدـة الإدارـية التابعة لها الوظـيفـة.	<span style="color: red;">+/-</span> المـوـظـف <span style="color: red;">+/-</span> النـوع <span style="color: red;">+/-</span> التـصـنـيفـ الرـئـيـسيـ <span style="color: red;">+/-</span> التـصـنـيفـ الـفـرـعـيـ <span style="color: red;">+/-</span> رـمـزـ التـصـنـيفـ
عرض اسم الموظـف الشـاغـلـ للـوظـيفـةـ حالـياـ فيـ حالـةـ كـونـهاـ مشـغـولـةـ .	
عرض نوع الوظـيفـةـ (عادـيةـ / فـنـيـةـ)	
عرض التـصـنـيفـ الرـئـيـسيـ للـوظـيفـةـ	
عرض التـصـنـيفـ الـفـرـعـيـ للـوظـيفـةـ	
عرض رـمـزـ التـصـنـيفـ الـوـظـيفـيـ المعـرـفـ منـ خـالـلـ وزـارـةـ الخـدـمـةـ المـدنـيـةـ .	



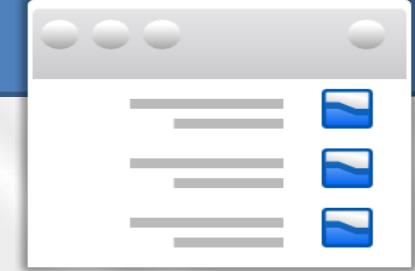


عرض مسمى التصنيف الوظيفي المعروض من خلال وزارة الخدمة المدنية.	مسمى التصنيف الوظيفي	٦
عرض الوصف الوظيفي	الوصف الوظيفي	
عرض مهام الوظيفة	مهام الوظيفة	
عرض الملاحظات المسجلة على الوظيفة	ملاحظات	
عرض حالة الحجز للوظيفة (محجوزة / غير ممحوza)	حالة الحجز	
عرض ملاحظات حجز الوظيفة (السابق تسجيلها بإجراء حجز الوظيفة) في حالة كونها ممحوza .	ملاحظات الحجز	
عرض جميع الإجراءات السابقة تنفيذها على الوظيفة منذ إحداثها بالنظام .	تاريخ الوظيفة	الحقول
عرض رقم القرار الصادر بالإجراء	رقم القرار	
عرض تاريخ صدور القرار السابق تنفيذ الإجراء بناءً عليه	تاريخ القرار	
عرض نوع الإجراء (إحداث/ تحويل/ رفع/خفض/نقل/حجز .....الخ)	نوع الإجراء	
عرض تاريخ تنفيذ القرار	تاريخ التنفيذ	
عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة	
عرض اسم الوظيفة بالإجراء	اسم الوظيفة	
عرض سبب الإجراء السابق تنفيذه على الوظيفة	السبب	
عرض اسم منفذ الإجراء	منفذ الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	





## ٨. التقارير





[ التشكيلات الوظيفية ]

١.٨. تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف

### تقارير وظائف الضباط

القارير

1

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيان البحث

2

المنطقة	الكل
الوحدة	<input type="checkbox"/> المديرية
اسم الوظيفة	<input type="text"/>
الحالة	<input type="checkbox"/> شاغرة <input checked="" type="checkbox"/> مشغلة <input type="checkbox"/> ملعاة

الكل

الرتبة

التخصص الفرعى

الكل

الكل

3

4

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الضباط المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء .... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف .

## تفاصيل الشاشة

النحوين	البيانات	العمليات
١.	التقارير / بيان الوظائف	
	بيانات البحث	
٢.	الحقول	
	المنطقة	
	الوحدة	
	اسم الوظيفة	
	الحالة	
	الرتبة	
	الخصائص الفرعية	
٣.	زر طباعة	
٤.	زر إعادة تهيئة	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٨،٢ تقارير وظائف الضباط / إجراءات الوظائف

تقارير وظائف الضباط

النوع

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيانات البحث

الكل

المنطقة

المديرية

الوحدة

من تاريخ \*

نوع الإجراء \*

إلى تاريخ \*

1437 10 14

إعادة تهيئة طباعة

4 3

1 2

137





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الضباط المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء .... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← تقارير وظائف الضباط / إجراءات الوظائف .

## تفاصيل الشاشة

النحوين	البيانات	العمليات
1.	التقارير / إجراءات الوظائف	
	<u>بيانات البحث</u>	
2.	<u>المنطقة</u> <u>الوحدة</u> <u>الحقول</u>	<u>لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .</u> <u>لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر إجراءات وظائف الضباط بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</u>
3.	<u>زر طباعة</u>	<u>لتحديد تاريخ بداية فترة التقرير</u>
4.	<u>زر إعادة تهيئة</u>	<u>لتحديد تاريخ نهاية فترة التقرير</u>
		<u>لاختيار نوع الإجراء (إحداث - تحويل - الغاء) أو اختيار (كل) من القائمة المنسدلة .</u>
		<u>لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة</u>
		<u>لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .</u>



[ التشكيلات الوظيفية ]

## ٨,٣ تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

تقارير وظائف الضباط

القارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

1

بيانات البحث

الكل

المديرية

الوحدة

اسم الوظيفة

الحالة

التخصص العام

الكل

النوع

مشغولة

ملغاة

شاغرة

2
3
4

طباعة
إعادة تهيئة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الضباط المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء .... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف .

## تفاصيل الشاشة

النوع	العنوان	البيانات	النوع	العنوان	البيانات
١.	النوع	النوع	النوع	النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
٢.	النوع	النوع	النوع	النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
٣.	النوع	النوع	النوع	النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
٤.	النوع	النوع	النوع	النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع
	النوع	النوع		النوع	النوع





[ التشكيلات الوظيفية ]

٤،٨. تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الضباط

التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

**١** بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

**2** بيانات البحث

الكل  المنطقة

التعيين  التنقلات  الترقيات

\* التقرير يوضح البيانات وقت الاستعلام فقط

4 3

طباعة إعادة تهيئة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الضباط المرتبطة ببيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق.... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات .

## تفاصيل الشاشة

١.	النقرات / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	
٢.	بيانات البحث	<input checked="" type="checkbox"/> المنطقة <input type="checkbox"/> الحقول
٣.	زر طباعة	<input checked="" type="checkbox"/> النظام
٤.	زر إعادة تهيئة	

اختيار بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .

محددات عرض وطباعة التقرير :-

لاختيار المنطقة ( أو الكل ) من القائمة المنسدلة .

لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به بالتقدير(التعيين- التقلبات- الترقيات) .

لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.

لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .





[ التشكيلات الوظيفية ]

٨،٥ تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

## تقارير وظائف الضباط

التقارير

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

1

2

بيانات البحث

الكل

المنطقة

التعيين  التنقلات  الترقيات

النظام

\* التقرير يوضح البيانات وقت الاستعلام فقط

4

3

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الضباط المرتبطة بتقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

**التشكيلات الوظيفية** ← تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات .

## تفاصيل الشاشة

<p>اختيار تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .</p>	<b>القارير / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات</b>	<span style="color: #f08040;">.</span> ١
<p>محددات عرض وطباعة التقرير :-</p>	<u>بيانات البحث</u>	<span style="color: #f08040;">.</span> ٢
<p>لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .</p>	<span style="color: #f08040;">+</span> المنطقة	<u>الحقل</u>
<p>لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به بالتقدير(التعيين- التقلبات- الترقىيات) .</p>	<span style="color: #f08040;">+</span> النظام	<span style="color: #f08040;">.</span> ٣
<p>لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة</p>	<u>زر طباعة</u>	<span style="color: #f08040;">.</span> ٤
<p>لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .</p>	<u>زر إعادة تهيئة</u>	





## [ التشكيلات الوظيفية ]

## ٦.٨. تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف

تقارير وظائف الأفراد

1 التقارير

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

2 بيانات البحث

المنطقة	الكل
الوحدة	<input type="checkbox"/> المديرية
اسم الوظيفة	<input type="text"/>
الحالة	<input type="checkbox"/> شاغرة <input checked="" type="checkbox"/> مشغولة <input type="checkbox"/> مجمددة <input type="checkbox"/> ملغاة

4
3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء .... ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

**التشكيلات الوظيفية** ← تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف .

تفاصيل الشاشة

النقرير / بيان الوظائف	اختيار تقرير بيان الوظائف لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .	
بيانات البحث	محددات عرض وطباعة التقرير :-	
٢. الحقول	لاختيار المنطقة ( أو الكل ) من القائمة المنسدلة .	 المنطقة
	لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر بيانات وظائف الأفراد بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة بحث الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	 الوحدة
	لإدخال اسم الوظيفة المطلوب عرضها بالتقدير	 اسم الوظيفة
	لتتحديد حالة الوظائف المطلوب عرضها بـتقدير بيان الوظائف ( شاغرة - مشغولة - ملأة ) .	 الحالة
	لتتحديد الرتبة المطلوب عرضها بـبيان الوظائف باختيارها من القائمة المنسدلة ، أو باختيار الكل لعرض جميع الرتب.	 الرتبة
	لاختيار حالة الحجز للوظائف ( محجوزة - غير محجوزة ) أو اختيار ( الكل ) من القائمة المنسدلة .	 حالة الحجز
٣.	لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	زر طباعة
٤.	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	زر إعادة تهيئة





[ التشكيلات الوظيفية ]

٧،٨. تقارير وظائف الأفراد / إجراءات الوظائف

أ. تقارير وظائف الأفراد

1 التقارير

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

2 بيانات البحث

الكل	المنطقة
<input type="checkbox"/>	المديرية
<input type="checkbox"/>	الوحدة
<input type="checkbox"/>	من تاريخ *
<input type="checkbox"/>	نوع الإجراء *

3 4

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء .... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← تقارير وظائف الأفراد / إجراءات الوظائف .

## تفاصيل الشاشة

النوع	العنوان	البيانات	العمليات
١.	التقارير / إجراءات الوظائف	بيانات البحث	
	اختيار تقرير إجراءات الوظائف لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .	محددات عرض وطباعة التقرير :-	المنطقة
٢.	بيانات البحث	لاختيار المنطقة ( أو الكل ) من القائمة المنسدلة .	الوحدة
	لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر إجراءات وظائف الأفراد بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	لتحديد تاريخ بداية فترة التقرير	الحقول
	لتحديد تاريخ نهاية فترة التقرير	من تاريخ	
	لاختيار نوع الإجراء ( احداث ، تحويل ، تحميد ، إفراج ، رفع ، خفض ، إلغاء ، حجز ، فك حجز ) أو اختيار ( الكل ) من القائمة المنسدلة .	نوع الإجراء	
٣.	زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	
٤.	زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٨,٨ تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

تقارير وظائف الأفراد

١ التقارير

بيان الوظائف   
إجراءات الوظائف   
**تقرير إحصائي بأعداد الوظائف**   
بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات   
تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات   
بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

٢ بيانات البحث

المنطقة	الكل
الوحدة	<input type="checkbox"/> المديرية
اسم الوظيفة	<input type="text"/>
الحالة	<input type="checkbox"/> شاغرة <input checked="" type="checkbox"/> مشغولة <input type="checkbox"/> مجمدة <input type="checkbox"/> ملغاة
التخصص العام	الكل

3

4

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء .... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

**التشكيلات الوظيفية** ← تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف .

## تفاصيل الشاشة

النوع	العنوان	البيانات	العمليات
١.	القارير / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف	بيانات البحث	
	محددات عرض وطباعة التقرير :-		
	لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .	المنطقة	
	لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر البيانات بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة	
	لإدخال اسم الوظيفة المطلوب عرضها بالتقدير	اسم الوظيفة	
٢.	لتحديد حالة الوظائف المطلوب عرضها بالتقدير (شاغرة - مشغولة - مجده - ملغاه) .	الحالة	
	لاختيار نوع الوظيفة (عادية - فنية - ميدانية) أو اختيار (كل) من القائمة المنسدلة بفرض حصر البيانات بالتقدير طبقاً لهذا النوع .	النوع	
	لاختيار التخصص الفرعي من قائمة التخصصات الفرعية ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التخصص الفرعي	
	لاختيار التخصص العام للوظائف (بري - بحري - جوي) أو اختيار (كل) من القائمة المنسدلة .	التخصص العام	
	لاختيار حالة الاعتماد للوظائف (معتمدة - غير معتمدة) أو اختيار (كل) من القائمة المنسدلة .	معتمدة	
٣.	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	زر طباعة	
٤.	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	زر إعادة تهيئة	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٨،٩ . تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الأفراد

1

التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

2

بيانات البحث

الكل

المنطقة



التعين  الترقية  الترقيات

النظام

\* التقرير يوضح البيانات وقت الاستعلام فقط

4

3

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة ببيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق/ الأنظمة... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات.

## تفاصيل الشاشة

١.	النوع	النظام	المنطقة	بيانات البحث	القارير / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
٢.	النظام	المنطقة			لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .
٣.	زر طباعة				لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به (تعيين- تنقلات- ترقيات)
٤.	زر إعادة تهيئة				لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة
					لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .





[ التشكيلات الوظيفية ]

٨،١٠. تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الأفراد

1

التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

2

بيانات البحث

الكل

المنطقة

التعيين  التنقلات  الترقيات

النظام

\* التقرير يوضح البيانات وقد الاستعلام فقط

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة بتقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق/ الأنظمة... ومن خلال الموظف المختص.

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات .

## تفاصيل الشاشة

١. التقارير / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بالإجراءات	محددات عرض وطباعة التقرير :-	بيانات البحث
٢. المنطقه	لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .	الحقول
٣. زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	النظام
٤. زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	





[ التشكيلات الوظيفية ]

١١. تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

تقارير وظائف الأفراد

1 التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

2 بيانات البحث

الكل	المنطقة
<input type="checkbox"/> التنقلات <input checked="" type="checkbox"/> الترقيات	النظام

4 3 1439 02 20 إلى تاريخ \* 1439 02 20 من تاريخ \*

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة ببيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى وذلك على مستوى المناطق/الأنظمة... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى .

## تفاصيل الشاشة

١.	القارير / بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى	بيانات البحث	
	اختيار بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .	محددات عرض وطباعة التقرير :-	
٢.	لاختيار المنطقة ( أو الكل ) من القائمة المنسدلة .	المنطقة	الحقول
	لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به (تعيين- تنقلات- ترقيات)	النظام	
	لتسجيل الحد الأدنى لتاريخ التجميد للوظائف	من تاريخ	
	لتسجيل الحد الأقصى لتاريخ التجميد للوظائف	إلى تاريخ	
٣.	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	زر طباعة	
٤.	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	زر إعادة تهيئة	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٨،١٢. تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف

تقارير وظائف الموظفين

التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيان البحث

الكل	الفئة	الكل	المنطقة
الكل	المرتبة	المديرية	الوحدة
الكل	الشخص الفرعي	اسم الوظيفة	الحالة
الكل	حالة الحجز	شاغرة <input type="checkbox"/> مشغولة <input checked="" type="checkbox"/> ملغاة <input type="checkbox"/>	

إعادة تهيئة

طباعة

4 3 2 1





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الموظفين المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/ الوحدات / نوع الإجراء .... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف .

## تفاصيل الشاشة

النوع	العنوان	البيانات	النوع
١.	التقارير / بيان الوظائف	اختيار تقرير بيان الوظائف لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .	
	بيانات البحث	محددات عرض وطباعة التقرير :-	
	المنطقة	لاختيار المنطقة ( أو الكل ) من القائمة المنسدلة .	
	الفئة	لاختيار فئة المنسوبين من القائمة المنسدلة	
	الوحدة	لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر بيانات وظائف الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة بـ ... الوحدات بـ قسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
٢.	المرتبة	تحديد المرتبة المطلوب عرضها بـ بيان الوظائف باختيارها من القائمة المنسدلة ، أو باختيار الكل لعرض جميع المراتب.	
	اسم الوظيفة	إدخال اسم الوظيفة المطلوب عرضها بالتقدير	
	الشخص فرع	لاختيار الشخص الفرعي المطلوب عرضه بالتقدير	
	الحالة	تحديد حالة الوظائف المطلوب عرضها بتقرير بيان الوظائف ( شاغرة - مشغولة - ملحة ) .	
	حالة الحجز	لاختيار حالة الحجز للوظائف ( مجوزة - غير مجوزة ) أو اختيار ( الكل ) من القائمة المنسدلة .	
٣.	زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	



لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .

زر إعادة تهيئة

.٤





[ التشكيلات الوظيفية ]

٨،١٣ تقارير وظائف الموظفين / إجراءات الوظائف

تقارير وظائف الموظفين

التقارير

بيان الوظائف  ١ إجراءات الوظائف

٢ تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفين الخدمة المدنية

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

٣ تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيانات البحث

الكل  المنطقة

المديرية  ٤ ١٤٣٧ ٣ ١٠ ١٤ ٥ إلى تاريخ \*

الوحدة  ٦ ١٤٣٧ ٧ ١٠ ٨ ٩ من تاريخ \*

الكل  ١٠ نوع الإجراء \*

طباعة  إعادة تهيئة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الموظفين المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء .... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

## تفاصيل الشاشة

النوع	العنوان	البيانات
١.	التقارير / إجراءات الوظائف	بيانات البحث
٢.	المنطقة	الوحدة
٣.	من تاريخ	إلى تاريخ
٤.	نوع الإجراء	زر طباعة
	لتحديد تاريخ بداية فترة التقرير	لتحديد تاريخ نهاية فترة التقرير
	لاختيار نوع الإجراء ( احداث ، تحويل ، نقل ، رفع ، خفض ، إلغاء ، حجز ، فك حجز ) أو اختيار ( الكل ) من القائمة المنسدلة .	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة
	لتحقيق ذلك يتم من خلال إدخال البيانات المطلوبة في كل سطوة من سطوات البحث .	لتحقيق ذلك يتم من خلال إدخال البيانات المطلوبة في كل سطوة من سطوات البحث .





[ التشكيلات الوظيفية ]

٨،١٤. تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية.

تقارير وظائف الموظفين

التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيانات البحث

المنطقة

الكل

الوحدة

المديرية

اسم الوظيفة

شاغرة  مشغولة  ملغاة

الحالة

الكل

التخصص الفرعى

الكل

النوع

3

4

إعادة تهيئة طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الموظفين المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء .... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

**التشكيلات الوظيفية** ← تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية .

## تفاصيل الشاشة

<p>اختيار تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية وإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .</p> <p><u>محددات عرض وطباعة التقرير :-</u></p> <p>لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .</p> <p>لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر البيانات بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لإدخال اسم الوظيفة المراد عرضها بالتقدير</p> <p>لاختيار التخصص الفرعي المطلوب عرضه في التقرير من قائمة التخصصات الفرعية ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لتحديد حالة الوظائف المطلوب عرضها بالتقدير (شاغرة - مشغولة - ملغاه ) .</p> <p>لاختيار نوع الوظيفة (عادية - فنية ) أو اختيار (الكل) من القائمة المنسدلة بعرض حصر البيانات بالتقدير طبقاً لهذا النوع .</p> <p>لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة</p> <p>لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .</p>	<p>القارير / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية</p> <p><u>بيانات البحث</u></p> <p>المنطقة</p> <p>الوحدة</p> <p>اسم الوظيفة</p> <p>التخصص الفرعي</p> <p>الحالة</p> <p>النوع</p> <p><u>زر طباعة</u></p> <p><u>زر إعادة تهيئة</u></p>	<p>.١</p> <p>.٢</p> <p>.٣</p> <p>.٤</p>
---	---	---





[ التشكيلات الوظيفية ]

١٥. تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الموظفين



التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية

1

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

2

بيانات البحث

الكل

المنطقة

التعيين  التنقلات  الترقيات

النظام

\* التقرير يوضح البيانات وقت الاستعلام فقط

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الموظفين المرتبطة ببيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق/ الأنظمة.... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات.

## تفاصيل الشاشة

٥. القارير / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	
٦. بيانات البحث	
٧. زر طباعة	
٨. زر إعادة تهيئة	
اختيار بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .	
محددات عرض وطباعة التقرير :-	
لاختيار المنطقة ( أو الكل ) من القائمة المنسدلة .	المنطقة
لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به (تعيين- تنقلات- ترقيات)	النظام
لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	





[ التشكيلات الوظيفية ]

٨،٦ تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الموظفين

التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفين الخدمة المدنية

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

١ تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيانات البحث

الكل

المنطقة

التعيين  التنقلات  الترقيات

\* التقرير يوضح البيانات وقت الاستعلام فقط

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





## وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الموظفين المرتبطة بتقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق/الأنظمة.... ومن خلال الموظف المختص .

## مسار الشاشة

**التشكيلات الوظيفية** ← **تقارير وظائف الموظفين** / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات .

## تفاصيل الشاشة

١.	القارير / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	
٢.	محددات عرض وطباعة التقرير :-	<u>بيانات البحث</u>
	لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .	<u>المنطقة</u>
	لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به (تعيين- تنقلات- ترقيات)	<u>النظام</u>
٣.	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	<u>زر طباعة</u>
٤.	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	<u>زر إعادة تهيئة</u>

