

المديرية العامة لحرس الحدود
المساعد للنظم وتقنية المعلومات
الادارة العامة لتقنية المعلومات
ادارة مشاريع تقنية المعلومات
قسم مشاريع التطبيقات

نظام إدارة الموارد البشرية / التشكيلات الوظيفية





محتويات الدليل

١. اعدادات الوظائف	٥
١.١. بيان مسميات الوظائف العسكرية	٦
١.٢. بيان مسميات الوظائف المدنية	٩
١.٣. بطاقة وصف التخصص الوظيفي	١٢
٢. ميزانية الوظائف	١٥
٢.١. ميزانية الرتب للضباط	١٦
٢.٢. ميزانية الوظائف للضباط	١٨
٢.٣. ميزانية الوظائف للأفراد	٢٠
٣. إجراءات الوظائف	٢٢
٣.١. إجراءات وظائف الضباط	٢٣
٣.٢. إجراءات وظائف للأفراد	٣٠
٣.٣. إجراءات وظائف الموظفين	٣٩
٤. حجز وظائف الأفراد	٤٧
٥. حجز وظائف الموظفين	٥٢





٤. إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية	٥٥
٤.١. إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط	٥٦
٤.٢. إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد	٦٧
٤.٣. إصدار قرار حجز وظائف الأفراد	٨٢
٤.٤. إصدار قرار فك حجز وظائف الأفراد	٨٥
٥. طباعة قرارات التشكيلات الوظيفية	٨٨
٥.١. طباعة قرارات وظائف الضباط	٨٩
٥.٢. طباعة قرارات وظائف الأفراد	٩٢
٥.٣. قرارات حجز وظائف الأفراد	٩٥
٦. الإجراءات المجمعة للوظائف	٩٨
٦.١. إحداث وظائف مجمع ضباط	٩٩
٦.٢. إحداث وظائف مجمع أفراد	١٠٢
٦.٣. تحويل وظائف مجمع ضباط	١٠٥
٦.٤. تحويل/ خفض/ رفع وظائف مجمع أفراد	١٠٨
٦.٥. تحويل وظائف مجمع موظفين	١١١





٦,٦.	نقل وظائف مجمع ضباط	١١٤
٦,٧.	نقل وظائف مجمع أفراد	١١٧
٦,٨.	نقل وظائف مجمع موظفين	١٢٠
٧.	استعلامات الوظائف	١٢٣
٧,١.	الاستعلام عن وظائف الضباط	١٢٤
٧,٢.	الاستعلام عن وظائف الأفراد	١٢٨
٧,٣.	الاستعلام عن وظائف الموظفين	١٣٢
٨.	التقارير	١٣٦
٨,١.	تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف	١٣٧
٨,٢.	تقارير وظائف الضباط / إجراءات الوظائف	١٣٩
٨,٣.	تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف	١٤١
٨,٤.	تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	١٤٣
٨,٥.	تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	١٤٥
٨,٦.	تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف	١٤٧
٨,٧.	تقارير وظائف الأفراد / إجراءات الوظائف	١٤٩



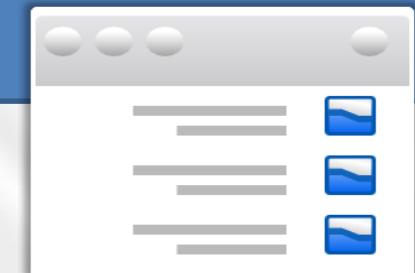


٨,٨	تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف	١٥١
٩	تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	١٥٣
١٠	٨,٨ تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	١٥٥
١١	٨,٨ تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى	١٥٧
١٢	٨,٨ تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف	١٥٩
١٣	٨,٨ تقارير وظائف الموظفين / إجراءات الوظائف	١٦٢
١٤	٨,٨ تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفين الخدمة المدنية	١٦٤
١٥	٨,٨ تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	١٦٦
١٦	٨,٨ تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	١٦٨





١. إعدادات الوظائف





[التشكيلات الوظيفية]

١.١. بيان مسميات الوظائف العسكرية

[التشكيلات الوظيفية]
بيان مسميات الوظائف العسكرية

بيانات البحث

النافذة
الضباط
الفئة

المسمى الوظيفي
إعادة تهيئة
إعادة تهيئة
بحث
إعادة تهيئة

إضافة
بيان مسميات الوظائف العسكرية
إضافة

#	النافذة	المسمى الوظيفي	النافذة
1	الضباط		
2	الضباط		
3	الضباط		
4	الضباط		
5	الضباط		
6	الضباط		
7	الضباط		
8	الضباط		
9	الضباط		
10	الضباط		

الأول السابق الأخير التالي 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإداره المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض إحداث مسميات الوظائف الجديدة ، تعديل المسميات الحالية ، حذف مسميات وظائف بالإضافة للاستعلام عن جميع المسميات المسجلة بالنظام وذلك للوظائف العسكرية .

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إعدادات الوظائف ← بيان مسميات الوظائف للعسكرية.

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث	الحقول	الفئة	الرقم
للاستعلام عن مسميات الوظائف العسكرية من خلال محددات البحث التالية:			١.
للبحث بنفأة المنسوبين باختيارها من القائمة المنسدلة : (الضباط / الأفراد)			
للبحث بمسمى الوظيفة أو جزء من مسمى الوظيفة .			
لتتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة .		زر بحث	٢.
لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة بمحددات أخرى .		زر إعادة تهيئة	٣.
عرض مسميات الوظائف المسجلة بالنظام (أو نتائج الاستعلام)، مع إمكانية الإضافة والحذف والتعديل بهذه المسميات .			
لفتح سجل جديد بعرض تعينة حقول (تسجيل بيانات) المسمى الوظيفي الجديد بالنظام .		زر إضافة	٤.
عرض الرقم التسلسلي الوظيفية في الجدول	#		
عرض مسمى فئة المنسوبين		الفئة	
لتسجيل المسمى الوظيفي الجديد أو لعرض/تعديل المسمى الوظيفي الحالي		المسمى الوظيفي	
لحفظ السجل الجديد (المسمى الوظيفي الجديد) أو التعديلات التي تمت على المسمى الوظيفي		زر حفظ	





لحفظ سجل المسمى الوظيفي

زر حذف





[التشكيلات الوظيفية]

١.٢ . بيان مسميات الوظائف المدنية

بيان مسميات الوظائف المدنية

بيانات البحث ١

الوظيفين ٣

الفئة *

المسعى الوظيفي

إعادة تهيئة ٢

بحث

بيان مسميات الوظائف المدنية ٤

إضافة

#	الفئة	المسعى الوظيفي	حذف	حفظ
1	الموظفين		X	حفظ
2	الموظفين		X	حفظ
3	الموظفين		X	حفظ
4	الموظفين		X	حفظ
5	الموظفين		X	حفظ
6	الموظفين		X	حفظ
7	الموظفين		X	حفظ
8	الموظفين		X	حفظ
9	الموظفين		X	حفظ
10	الموظفين		X	حفظ

الأول

السابق

التالي

الآخر





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإداره المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض إحداث مسميات الوظائف الجديدة ، تعديل المسميات الحالية ، حذف مسميات وظائف بالإضافة للاستعلام عن جميع المسميات المسجلة بالنظام وذلك للوظائف المدنية .

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إعدادات الوظائف ← بيان مسميات الوظائف المدنية .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		
الرقم	الفئة	الحقل
١.	المسمى الوظيفي	البحث
٢.	زنر بحث	زنر إعادة تهيئة
٣.	زنر إعادة تهيئة	مجموعة حقول بيان مسميات الوظائف
٤.	الحقل	زنر إضافة

للاستعلام عن مسميات الوظائف المدنية من خلال محددات البحث التالية:

للبحث بفئة المنسوبين باختيارها من القائمة المنسدلة : (الموظفين / المستخدمين / بند الأجر / المتعاقدين / الائحة الصحية)

للبحث بـ مسمى الوظيفة أو جزء من مسمى الوظيفة .

لتفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة .

لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة بمحددات أخرى .

لعرض مسميات الوظائف المسجلة بالنظام (أو نتائج الاستعلام)، مع إمكانية الإضافة والحذف والتعديل بهذه المسميات .

لفتح سجل جديد بعرض تعبئة حقول (تسجيل بيانات) المسمى الوظيفي الجديد بالنظام .

لعرض الرقم التسلسلي الوظيفة في الجدول

لعرض مسمى فئة المنسوبين

لتسجيل المسمى الوظيفي الجديد أو لعرض/تعديل المسمى الوظيفي الحالى





لحفظ السجل الجديد (المسمى الوظيفي الجديد) أو التعديلات التي تمت على المسمى الوظيفي	زر حفظ	
لحذف سجل المسمى الوظيفي	زر حذف	





[التشكيلات الوظيفية]

١.٣ . بطاقة وصف التخصص الوظيفي

بطاقة وصف التخصص الوظيفي

بيانات البحث

التصنيف الوظيفي *

عادى

طباعة

الموقع التنظيمي *

الرتب / المراتب *

الهدف العام *

التفاصيل

الواجبات و المسؤوليات *

إضافة

حذف

الواجبات و المسؤوليات *

الأول

الأخير

التالي

السابق

المؤهلات العلمية المطلوبة *

الخبرات العملية المطلوبة *

المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة *

الأدوات والتجهيزات المستخدمة *

التدريب المطلوب *

حفظ

4

3

2

1





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإداره المختصة (الإدارية العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض إحداث أو تعديل أو عرض بطاقة وصف التخصص الوظيفي .

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إعدادات الوظائف ← بطاقة وصف التخصص الوظيفي .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		الحقول	الرقم
الخصص الوظيفي	زر طباعة		
للاستعلام عن بطاقات التوصيف الوظيفي من خلال محددات البحث التالية:			١.
لاختيار التخصص للوظيفة من قائمة اختيارات التخصصات... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.			٢.
لعرض مسميات بطاقة التخصص الوظيفي المسجلة بالنظام (أو نتائج الاستعلام)، مع إمكانية الإضافة والحذف والتعديل بهذه المسميات .			٣.
لتسجيل الموقع التنظيمي للوظيفة	الموقع التنظيمي		
لتسجيل الرتب/ المراتب للوظيفة	الرتب/الراتب		
لتسجيل الهدف العام من الوظيفة	الهدف العام		
لإضافة سجل واجبات او مسؤوليات جديدة للوظيفة .	زر إضافة		
لتسجيل الواجبات والمسؤوليات للوظيفة	الواجبات والمسؤوليات		
لتسجيل المؤهلات العلمية المطلوبة لشغل الوظيفة	المؤهلات العلمية المطلوبة		
لتسجيل الخبرات العملية المطلوبة لشغل الوظيفة	الخبرات العملية المطلوبة		



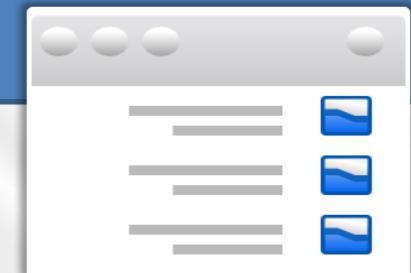


لتسجيل المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة لشغل الوظيفة	المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة		
لتسجيل الأدوات والتجهيزات المستخدمة لأداء الوظيفة	الأدوات والتجهيزات المستخدمة		
لتسجيل التدريب المطلوب لشغل الوظيفة	التدريب المطلوب		
لحفظ بيانات بطاقة وصف التخصص الوظيفي	زر حفظ		٤.





٢. ميزانية الوظائف





[التشكيلات الوظيفية]

٢.١. ميزانية الرتب للضباط

ميزانية الرتب للضباط

1

بيانات القوة

حفظ	العدد المسموح بترقيته بكل القوة	المعتني من الرتبة	المستهلك من الترقية بالتحميل	شاعر	مشغول	القوة	الرتبة
	5	5	0	5	0	5	فريق أول
	9	4	0	4	1	5	فريق
	50	41	24	65	35	100	لواء
	50	0	0	24-	194	170	عميد
	180	130	63	193	557	750	عقيد
	180	0	0	63-	483	420	مقدم
	215	35	0	35	391	426	رائد
	295	80	0	80	646	726	نقيب
	476	181	0	181	427	608	ملازم أول
	699	223	0	223	162	385	ملازم

الأول السابق التالي الأخير

طباعة 2





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم) بعرض عرض وتعديل ميزانية الرتب للضباط

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← ميزانية الوظائف ← ميزانية الرتب للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القوة		
الحقول	العنوان	البيان
1.	الرتبة	عرض الرتبة
	القوة	تسجيل قوة الرتبة
	مشغول	عرض عدد الوظائف المشغولة من الرتبة
	شاغر	عرض عدد الوظائف الشاغرة من الرتبة
	المستهلك من الترقية بالتحميل	عرض عدد الوظائف المستهلكة من قوة الرتبة بسبب التحميل عليها من الرتبة الأدنى
	المتبقي من الرتبة	عرض الوظائف المتبقية من الرتبة (يتم حساب المتبقي بطرح الشاغر - المستهلك من الترقية بالتحميل)
	العدد المسموح بترقيته بكل القوة	عرض العدد المسموح بترقيته بكل القوة (يتم حسابه بجمع المتبقي من الرتبة + المتبقي من جميع الرتب الأعلى)
	حفظ	لحظ بيانات قوة الرتبة
2.	زر طباعة	طباعة تقرير قوة الرتب للضباط





[التشكيلات الوظيفية]

٢.٢. ميزانية الوظائف للضباط

ميزانية الوظائف للضباط

بيانات البحث 1

بيانات الميزانية 2

برنامِج اختبار منطقة لتعديل الوظائف المعتمدة

المنطقة

رتبة	الوظائف المعتمدة	إجمالي الوظائف المشغولة بالنظام	إجمالي الوظائف الشاغرة بالنظام	المتاح من الوظائف	رقم
فريق أول	0	10	5	15-	15-
فريق	0	3	0	3-	3-
لواء	0	26	8	34-	34-
عميد	0	54	7	61-	61-
عقيد	0	76	9	85-	85-
مقدم	0	115	12	127-	127-
رائد	0	184	36	220-	220-
نقب	0	123	87	210-	210-
ملازم أول	0	29	64	93-	93-
ملازم	0	28	86	114-	114-
طالب ضابط	0	0	0	0	0





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبي الإدارة المختصة (الإدارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بعرض وتعديل ميزانية الوظائف الخاصة بكل رتبة من رتب الضباط

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← ميزانية الوظائف ← ميزانية الوظائف للضباط

تفاصيل الشاشة

.	الحقول	المنطقة	<u>مجموعة حقول بيانات البحث</u>
			لاختيار محدّدات البحث عن ميزانية الوظائف
١.	الحقول	المجموعة	لاختيار المنطقة المطلوب عرض ميزانية الوظائف الخاصة بها
			لتسجيل وعرض ميزانية الوظائف الخاصة بالمنطقة التي تم اختيارها
			لعرض مسمى الرتبة
			لتسجيل عدد الوظائف المعتمدة لهذه الرتبة
			لعرض عدد الوظائف المشغولة في النظام من هذه الرتبة
			لعرض عدد الوظائف الشاغرة في النظام من هذه الرتبة
			لعرض المتاح من الوظائف لهذه الرتبة
			لحفظ البيانات المدخلة
٢.	الحقول	الرتبة	<u>مجموعة حقول بيانات ميزانية الوظائف</u>
			إجمالي الوظائف المشغولة
			إجمالي الوظائف الشاغرة
			المتاح من الوظائف
		الوظائف المعتمدة	زر حفظ
			إجمالي الوظائف المشغولة
			إجمالي الوظائف الشاغرة
			المتاح من الوظائف





[التشكيلات الوظيفية]

٢.٣. ميزانية الوظائف للأفراد

ميزانية الوظائف للأفراد

بيانات البحث ١

بيانات الميزانية الوظيفية ٢

يرجاء اختيار منطقة لتعديل الوظائف المعتمدة

حفظ	المتاحة من الوظائف	إجمالي الوظائف الشاغرة بالنظام	إجمالي الوظائف المشغولة بالنظام	الوظائف المعتمدة	الرتبة
	١-	0	1	0	رئيس رقباء
	١-	0	1	0	رقيب أول
	0	0	0	0	رقيب
	١-	0	1	0	وكيل رقيب
	٦-	0	6	0	عربي
	17	20	3	40	جندي أول
	20	62	68	150	جندي
	0	0	0	0	طالب فرد





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص بعرض عرض وتعديل ميزانية الوظائف الخاصة بكل رتبة من رتب الأفراد

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← ميزانية الوظائف ← ميزانية الوظائف للأفراد

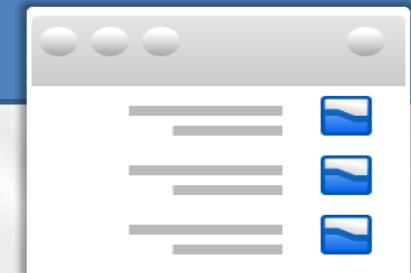
تفاصيل الشاشة

	مجموعة حقول بيانات البحث	
	المنطقة	الحقول
١.	لاختيار محدّدات البحث عن ميزانية الوظائف	مجموعة حقول بيانات ميزانية الوظائف
	لاختيار المنطقة المطلوب عرض ميزانية الوظائف الخاصة بها	الرتبة
	لتسجيل وعرض ميزانية الوظائف الخاصة بالمنطقة التي تم اختيارها	الوظائف المعتمدة
٢.	لعرض مسمى الرتبة	إجمالي الوظائف المشغولة بالنظام
	لتسجيل عدد الوظائف المعتمدة لهذه الرتبة	إجمالي الوظائف الشاغرة بالنظام
	لعرض عدد الوظائف المشغولة في النظام من هذه الرتبة	المتاح من الوظائف
	لعرض عدد الوظائف الشاغرة في النظام من هذه الرتبة	زر حفظ
	لعرض المتاح من الوظائف لهذه الرتبة	
	لحفظ البيانات المدخلة	





٣. إجراءات الوظائف





[التشكيلات الوظيفية]

٣.١ إجراءات وظائف الضباط

إجراءات وظائف الضباط

بيانات القرار

رقم القرار *

بيانات الوظائف

إضافة

بيانات الوظيفة

الحالة

الوصف الوظيفي

مهام الوظيفة

ملاحظات

تحويل الوظائف

تعديل تخصص الوظائف

نقل وظيفة

الغاء الوظائف

إعادة تهيئة

حفظ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

1439 03 18 تاريخ التنفيذ

1439 03 18 تاريخ القرار

السيب النوع * التخصص * العام الوحدة الإدارية *

التخصص الفرعي * الرتبة * اسم الوظيفة رقم الوظيفة

الأخير التالي السابق الأول





إجراءات وظائف الضباط

بيانات القرار

رقم القرار *

أحداث الوظائف

تحويل الوظائف

إضافة

السبيل	المسمى الجديد للوظيفة *	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>	عادي	<input type="button"/>	<input type="button"/>

آخر التالى السابق الأول

تعديل تخصيص الوظائف

إضافة

السبيل	المسمى الجديد للوظيفة	التخصص الفرعى الجديد *	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>	عادي	لواء	<input type="button"/>	<input type="button"/>

آخر التالى السابق الأول

نقل وظيفة

القاء الوظائف

إعادة تهيئة

حفظ

1 2 3 4 5 6 7 8 9





إجراءات وظائف الضباط

1 بيانات القرار

رقم القرار *	1439	03	18	تاريخ التنفيذ	1439	03	18	تاريخ القرار
--------------	------	----	----	---------------	------	----	----	--------------

2 احداث الوظائف

3 تحويل الوظائف

4 تعديل تخصص الوظائف

5 نقل وظيفة

6 إضافة

7 الغاء الوظائف

8 إلغاء تهيئة

9 حفظ

السبب	الوحدة الإدارية الجديدة *	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	الأخير	السابق	أحادي	فريق	مدرس	123456789

السبب	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	
X	الأخير	السابق	أحادي	مدرس	123456789





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإداره المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ الإجراءات المرتبطة بوظائف الضباط من حيث (إحداث الوظائف / تحويل الوظائف / نقل الوظائف / إلغاء الوظائف) بالنظام ، سواء كانت هذه الإجراءات مجتمعة بقرار واحد أو منفصلة .

مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← إجراءات وظائف الضباط .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		الحقول
لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لإحداث/ تحويل/ نقل/إلغاء وظيفة أو أكثر من وظائف الضباط.	لتسجيل رقم القرار	رقم القرار
لتسجيل تاريخ صدور القرار	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار وتفعيل الوظائف	تاريخ التنفيذ	
<u>إحداث الوظائف</u>		الحقول
لفتح سجل جديد بالشاشة بغرض تعبئة حقول (تسجيل بيانات) الوظيفة الجديدة المراد إحداثها	زر إضافة	
لتحديد سجل الوظيفة لعرض حقول البيانات الإضافية المرتبطة بها بغرض تعيئتها.	زر اختيار (٧)	
لعرض رقم الوظيفة الجديدة والذي سيتم إنشاؤه آلياً من خلال النظام وفقاً لقواعد العمل المرتبطة بترقيم الوظائف وذلك بعد حفظ الإجراء .	رقم الوظيفة	الحقول
لاختيار مسمى الوظيفة الجديدة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	اسم الوظيفة	
لاختيار رتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة	الرتبة	
لاختيار التخصص الفرعي للوظيفة من قائمة اختيار التخصصات الفرعية ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التخصص الفرعى	



<p>الوحدة الإدارية</p> <p>لاختيار الوحدة الإدارية التي سيستحث بها الوظيفة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدة الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p>	<p>التخصص العام</p> <p>لعرض التخصص العام للوظيفة</p>	<p>النوع</p> <p>لعرض نوع الوظيفة</p>	<p>السبب</p> <p>لتسجيل سبب إحداث الوظيفة الجديدة (تعين ، نقل ، ترقية) .</p>	<p>زر الحذف (X)</p> <p>لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الإحداث .</p>	
<p>بيانات الوظيفة</p> <p>لتسجيل بعض البيانات الإضافية المرتبطة بالوظيفة الجديدة الجاري إحداثها وتظهر في حالة الإحداث فقط وهى حقول اختيارية .</p>					
<p>الحالة</p> <p>لعرض الحالة الافتراضية للوظيفة الجديدة الجاري تسجيل بياناتها بإجراء الإحداث (شاغرة) ولا يسمح بتغييرها .</p>					٣.
<p>الوصف الوظيفي</p> <p>لتسجيل الوصف الوظيفي .</p>					
<p>مهام الوظيفة</p> <p>لتسجيل مهام الوظيفة.</p>					
<p>ملاحظات</p> <p>لتسجيل الملاحظات المرتبطة بهذه الوظيفة أثناء الإحداث .</p>					
<p>تحويل الوظائف</p> <p>لتسجيل بيانات إجراء تحويل وظيفة أو أكثر من وظائف الضباط (الشاغرة ، المشغولة) الموجودة فعلاً بالتشكيلات الوظيفية .</p>					٤.
<p>الحقول</p> <p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد تحويلها و اختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية</p>	<p>زر إضافة</p> <p>لعرض رقم الوظيفة المراد تحويلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف</p>	<p>اسم الوظيفة</p> <p>لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.</p>	<p>الوحدة الإدارية</p> <p>لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة .</p>	<p>المسمى الجديد للوظيفة</p> <p>لاختيار المسمى الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p>	



تعديل التخصص الوظيفي	زر الحذف (X)	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد تعديل تخصصها واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية.	زر إضافة	الحقول
عرض رقم الوظيفة المراد تعديل تخصصها بعد اختيارها من قائمة الوظائف	رقم الوظيفة	
عرض مسمى الوظيفة .	اسم الوظيفة	
عرض التخصص الفرعى للوظيفة.	التخصص الفرعى	
عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة .	الوحدة الإدارية	
لاختيار التخصص الفرعى الجديد للوظيفة من خلال قائمة التخصصات ... يمكن الاطلاع على قائمة التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الخاصص الفرعى الجديد	
لاختيار المسمى الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	المسمى الجديد للوظيفة	
لتسجيل سبب تعديل التخصص	السبب	
لحفظ واستبعاد سجل وظيفة من إجراء تعديل التخصص .	زر الحذف (X)	
نقل الوظائف		
لتسجيل بيانات إجراء نقل وظيفة أو أكثر من الوظائف الموجودة بالشكل الوظيفي الحالي من الوحدة الإدارية الحالية إلى وحدة إدارية أخرى.	زر إضافة	الحقول
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد نقلها واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	رقم الوظيفة	
عرض رقم الوظيفة المراد نقلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف	اسم الوظيفة	
عرض اسم الوظيفة المراد نقلها	الرتبة	
عرض رتبة الوظيفة المراد نقلها	الخاصص الفرعى	
عرض الوحدة الإدارية الحالية للوظيفة المراد نقلها	الوحدة الإدارية	



لاختيار الوحدة الإدارية الجديدة المطلوب نقل الوظيفة إليها من قائمة بحث الوحدات... يمكن الاطلاع على قائمة بحث الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية الجديدة	
لتسجيل سبب نقل الوظيفة	السبب	
لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء النقل .	زر الحذف (X)	
لتسجيل بيانات إجراء إلغاء وظيفة أو أكثر من الوظائف (الشاغرة فقط) الموجودة بالشكل الوظيفي الحالي.	إلغاء الوظائف	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة /الوظائف الشاغرة المراد إلغاءها واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية	زر إضافة	الحقول
لعرض رقم الوظيفة المراد إلغائها بعد اختيارها من قائمة الوظائف .	رقم الوظيفة	
لعرض اسم الوظيفة.	اسم الوظيفة	
لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.	التخصص الفرعي	
لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	الوحدة الإدارية	
لتسجيل سبب إلغاء الوظيفة.	السبب	
لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الإلغاء .	زر الحذف (X)	
لحفظ بيانات القرار وتنفيذ الإجراء (الإجراءات) الذي تم على الوظائف من (إحداث / تحويل / تعديل تخصص / نقل / إلغاء)	زر حفظ	
لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات أجراء أو إجراءات جديدة	زر إعادة تهيئة	





٣،٢. إجراءات وظائف للأفراد

[التشكيلات الوظيفية]

٣.٢. إجراءات وظائف للأفراد

[التشكيّلات الوظيفيّة]

إجراءات وظائف الأفراد

بيانات القرار

رقم القرار

إحداث وظائف معتمدة وغير معتمدة

إضافة

بيانات الوظيفة

تحوير/خفض/رفع وظائف

تعديل تخصيص الوظائف

تمديد وظائف معتمدة

افراج عن وظائف غير معتمدة

نقل وظيفة

القاء وظيفة معتمدة وغير معتمدة

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

إعادة تهيئة

حفظ





إجراءات وظائف الأفراد

بيانات القرار

رقم القرار *

1

احداث وظائف معتمدة وغير معتمدة

تحوير/خفض/رفع وظائف

2

إضافة

3

تعديل تخصص الوظائف

4

تجديد وظائف معتمدة

افراج عن وظائف غير معتمدة

نقل وظيفة

القاء وظيفة معتمدة وغير معتمدة

5

6

7

8

9

10

11

إعادة تهيئة

حفظ

الرسور

الروية الجديدة

المسمى الجديد للوظيفة

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الروية

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

الرسور

المسمى الجديد للوظيفة

التخصص الفرعى الجديد

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الروية

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

الرسور

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الروية

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة





إجراءات وظائف الأفراد

بيانات القرار	رقم القرار *
١	<input type="checkbox"/> احداث وظائف معتمدة وغير معتمدة
٢	<input type="checkbox"/> تدوير/خفض/رفع وظائف
٣	<input type="checkbox"/> تعديل تخصص الوظائف
٤	<input type="checkbox"/> تجميد وظائف معتمدة
٥	<input type="checkbox"/> افراج عن وظائف غير معتمدة
٦	<input type="checkbox"/> نقل وظيفة
٧	<input type="checkbox"/> إضافة
٨	<input type="checkbox"/> الغاء وظيفة معتمدة وغير معتمدة
٩	<input type="checkbox"/> إضافة
١٠	<input type="checkbox"/> إغاثة
١١	<input type="checkbox"/> حفظ

الوحدة الإدارية الجديدة *

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الرتبة

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الرتبة

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الرتبة

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الإداره المختصة (الإدارية العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) لتنفيذ الإجراءات المرتبطة بوظائف الأفراد من حيث (إحداث الوظائف / تحويل الوظائف / تعديل تخصص الوظائف / تجميد الوظائف المعتمدة / الإفراج عن الوظائف غير المعتمدة / نقل الوظائف / إلغاء الوظائف) بالنظام ، سواء كانت هذه الإجراءات مجتمعة بقرار واحد أو منفصلة .

مسار الشاشة

التشكيلاط الوظيفية ← إجراءات وظائف الأفراد .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		الحقول
رقم القرار	نحو	
تاريخ القرار	نحو	
لتتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لإحداث أو تحويل / خفض / رفع / تعديل تخصص / تجميد / إفراج / نقل / إلغاء وظائف الأفراد.		
لتسجل رقم القرار	رقم القرار	
لتسجل تاريخ صدور القرار	تاريخ القرار	
لتسجل تاريخ تنفيذ القرار	تاريخ التنفيذ	
لتسجيل بيانات الوظيفة أو الوظائف الجديدة (معتمدة أو غير معتمدة) المراد إحداثها بالنظام للأفراد بناءً على القرار الصادر.		
<u>إحداث وظائف معتمدة وغير معتمدة</u>		
لفتح سجل جديد بالشاشة بغرض تعبئته حقول (تسجيل بيانات) الوظيفة الجديدة المراد إحداثها	زر إضافة	الحقول
لتحديد سجل الوظيفة لعرض حقول البيانات الإضافية المرتبطة بها بغرض تعبئتها.	زر اختيار (٧)	
لعرض رقم الوظيفة الجديدة والذي سيتم إنشاؤه إليها من خلال النظام وفقاً لقواعد العمل المرتبطة بترقيم الوظائف وذلك بعد حفظ الإجراء .	رقم الوظيفة	
لاختيار مسمى الوظيفة الجديدة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	اسم الوظيفة	
لاختيار رتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة	الرتبة	





<p>لاختيار التخصص الفرعى للوظيفة من قائمة اختيارات التخصصات الفرعية ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لاختيار الوحدة الإدارية التي سيسutherford بها الوظيفة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدة الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>عرض التخصص العام للوظيفة.</p> <p>عرض نوع الوظيفة.</p> <p>لاختيار ما إذا كانت الوظيفة معتمدة أو غير معتمدة من القائمة المنسدلة.</p> <p>لتسجل سبب إحداث الوظيفة الجديدة (تعين ، نقل ، ترقية) .</p> <p>لحذف سجل وظيفة تم إضافتها بالإجراء بغرض استبعادها وعدم إحداثها .</p>	التخصص الفرعى + الوحدة الإدارية + التخصص العام + نوع + معتمدة + السبب + زر الحذف (X) +	بيانات الوظيفة + + + + + +	الحقول . .
ل Burgess بعض البيانات الإضافية المرتبطة بالوظيفة الجديدة الجاري إحداثها وظهور في حالة الإحداث فقط وهي حقول اختيارية			
لعرض الحالة الافتراضية للوظيفة الجديدة الجاري تسجيل بياناتها بإجراء الإحداث (شاغرة ، غير معتمدة أي مجده) ولا يسمح بتغييرها	الحالة +		
لتسجل وصف الوظيفي.	الوصف الوظيفي +		
لتسجل مهام الوظيفة.	مهام الوظيفة +		
لتسجل ملاحظات مرتبطة بإجراء إحداث الوظيفة .	ملاحظات +		
لتسجل بيانات إجراء تحويل وظيفة أو أكثر (شاغرة - مشغولة) ، أو لتعديل رتبة (خفض أو رفع) وظيفة غير معتمدة أي مجده.	تحويل / خفض / رفع وظائف	. .	الحقول . .
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/ الوظائف المراد تنفيذ إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع لها واختيارها .. يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية	زر إضافة +		
لعرض رقم الوظيفة المراد تحويلها / خفضها / رفعها بعد اختيارها من قائمة الوظائف	رقم الوظيفة +		
لعرض مسمى الوظيفة .	اسم الوظيفة +		
لعرض رتبة الوظيفة.	الرتبة +		
لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	التخصص الفرعى +		





<p>٦. تجميد وظائف معتمدة</p> <p>لتسجل بيانات إجراء تجميد وظيفة أو أكثر من الوظائف الشاغرة المعتمدة لتصبح غير معتمدة (مجمدة).</p>	<p>الوحدة الإدارية </p> <p>لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.</p>
	<p>المسمي الجديد للوظيفة </p> <p>لاختيار المسمي الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p>
	<p>الرتبة الجديدة </p> <p>لاختيار الرتبة الجديدة للوظيفة من القائمة المنسدلة (في حالة إذا كانت الوظيفة "غير معتمدة أي مجمدة" فقط ومطلوب إجراء التحويل مع الرفع أو الخفض).</p>
	<p>السبب </p> <p>لتسجيل سبب إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع للوظيفة .</p>
	<p>زر الحفظ (X) </p> <p>لحذف واستبعاد سجل وظيفة من الإجراء .</p>
<p>٥. الحقوق</p> <p>لتعدل تخصص الوظائف</p>	<p>تعديل تخصص الوظائف</p> <p>لتسجيل بيانات إجراء تعديل تخصص وظيفة أو أكثر ، مع إمكانية تعديل مسمى الوظيفة لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد تعديل تخصصها الفرعية واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية</p>
	<p>زر إضافة </p> <p>لعرض رقم الوظيفة المراد تعديل تخصصها بعد اختيارها من قائمة الوظائف</p>
	<p>اسم الوظيفة </p> <p>لعرض مسمى الوظيفة .</p>
	<p>الرتبة </p> <p>لعرض رتبة الوظيفة.</p>
	<p>التخصص الفرعي </p> <p>لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.</p>
	<p>الوحدة الإدارية </p> <p>لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة .</p>
	<p>التخصص الفرعي الجديد </p> <p>لاختيار التخصص الفرعي الجديد للوظيفة من قائمة التخصصات الفرعية... يمكن الاطلاع على قائمة التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p>
	<p>المسمي الجديد للوظيفة </p> <p>لاختيار المسمي الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p>
	<p>السبب </p> <p>لتسجيل سبب إجراء تعديل التخصص الفرعي للوظيفة .</p>
	<p>زر الحفظ (X) </p> <p>لحذف واستبعاد سجل وظيفة من الإجراء .</p>





<p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف الشاغرة المراد تجميدها واختيارها... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية</p> <p>عرض رقم الوظيفة المراد تجميدها بعد اختيارها من قائمة الوظائف.</p> <p>عرض مسمى الوظيفة.</p> <p>عرض رتبة الوظيفة.</p> <p>عرض التخصص الفرعي للوظيفة.</p> <p>عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.</p> <p>لتسجيل سبب إجراء تجميد الوظيفة.</p> <p>لحذف واستبعاد سجل وظيفة من الإجراء.</p>	زر إضافة رقم الوظيفة اسم الوظيفة الرتبة التخصص الفرعي الوحدة الإدارية السبب زر الحذف (X)	الحقول
<p>لتسيير بيانات إجراء إفراج عن وظيفة أو أكثر من الوظائف غير المعتمدة (المجمدة) لتصبح (شاغرة معتمدة)</p>	افراج عن وظائف غير معتمدة	الحقول
<p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المجمدة المراد الإفراج عنها واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية.</p>	زر إضافة رقم الوظيفة اسم الوظيفة الرتبة التخصص الفرعي الوحدة الإدارية السبب زر الحذف (X)	الحقول
<p>لتسيير بيانات إجراء نقل وظيفة أو أكثر من الوظائف الموجودة بالتشكيل الوظيفي الحالي من الوحدة الإدارية الحالية إلى وحدة إدارية أخرى.</p>	نقل وظيفة	.٨





زر إضافة	<p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد نقلها و اختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p>
رقم الوظيفة	<p>عرض رقم الوظيفة المراد نقلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف</p>
اسم الوظيفة	<p>عرض مسمى الوظيفة المراد نقلها</p>
الرتبة	<p>عرض رتبة الوظيفة المراد نقلها</p>
التخصص الفرعى	<p>عرض التخصص الفرعى للوظيفة المراد نقلها</p>
الوحدة الإدارية	<p>عرض الوحدة الإدارية الحالية للوظيفة المراد نقلها</p>
الوحدة الإدارية الجديدة	<p>لاختيار الوحدة الإدارية الجديدة المطلوب نقل الوظيفة إليها من قائمة بحث الوحدات ... يمكن الاطلاع على قائمة بحث الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p>
السبب	<p>لتسجيل سبب نقل الوظيفة</p>
زر الحذف (X)	<p>لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء النقل .</p>
الغاء وظيفة معتمدة وغير معتمدة	<p>لتسجيل بيانات إجراء إلغاء وظيفة أو أكثر من وظائف الأفراد (الوظائف الشاغرة ، والوظائف المحمدة) فقط الموجودة بالشكل الوظيفي .</p>
زر إضافة	<p>لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد إلغائها و اختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية</p>
رقم الوظيفة	<p>عرض رقم الوظيفة بعد اختيارها من قائمة الوظائف .</p>
اسم الوظيفة	<p>عرض مسمى الوظيفة.</p>
الرتبة	<p>عرض رتبة الوظيفة.</p>
التخصص الفرعى	<p>عرض التخصص الفرعى للوظيفة.</p>
الوحدة الإدارية	<p>عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.</p>
السبب	<p>لتسجيل سبب إلغاء الوظيفة.</p>
زر الحذف (X)	<p>لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الإلغاء .</p>





لحفظ بيانات إجراء (الإحداث / التحويل / الخفض / الرفع / تعديل التخصص / التجميد / الإفراج / النقل / الإلغاء).	زر حفظ	. 10
لإعادة تهيئة جميع حقول الشاشة بغرض تسجيل بيانات إجراء جديد على وظائف أخرى .	زر إعادة تهيئة	. 11





[التشكيلات الوظيفية]

٣.٣. إجراءات وظائف الموظفين

إجراءات وظائف الموظفين

بيانات القرار

رقم القرار *

بيانات الوظائف

إضافة

الرتبة	الوظيفة	رقم الوظيفة	مسار الوظيفة	اسم الوظيفة *	المرتبة *	رمز التصنيف *	الشخص الفرعى *	الوحدة الإدارية *	نوع *	السبب

بيانات الوظيفة

الحالة

الوصف الوظيفي

مهمة الوظيفة

ملحقات

تحويل/خفض/رفع الوظائف

تعديل تخصص الوظائف

نقل وظيفة

الغاء وظيفة

إعادة تهيئة

حفظ

1

2

3

4

5

6

7

8

9





إجراءات وظائف الموظفين

بيانات القرار												
١	رقم القرار *	١٤٣٩ ٠٣ ١٨			تاريخ التنفيذ	١٤٣٩ ٠٣ ١٨			تاريخ القرار			
٢	احداث الوظائف											
٤	تحوير/خفض/رفع الوظائف											
٥	تعديل تخصص الوظائف											
٦	نقل وظيفة											
٧	الغاء وظيفة											
٨												
٩												
<input type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="حفظ"/> <input type="button" value="إعادة تهيئة"/>												





إجراءات وظائف الموظفين

بيانات القرار																									
١		رقم القرار *																							
<input type="text"/> ادخال الوظائف																									
<input type="checkbox"/> تدوير/خفض/رفع الوظائف																									
<input type="checkbox"/> تعديل تخصص الوظائف																									
<input type="checkbox"/> نقل وظيفة																									
إضافة																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>السبب</th> <th>الوحدة الإدارية الجديدة *</th> <th>الوحدة الإدارية</th> <th>التخصص الفرعى</th> <th>المرتبة</th> <th>اسم الوظيفة</th> <th>رمز التصنيف</th> <th>رقم الوظيفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="x"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="text"/> الثالثة عشر</td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="button" value=""/></td> </tr> </tbody> </table>									السبب	الوحدة الإدارية الجديدة *	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	المرتبة	اسم الوظيفة	رمز التصنيف	رقم الوظيفة	<input type="button" value="x"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/> الثالثة عشر	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
	السبب	الوحدة الإدارية الجديدة *	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	المرتبة	اسم الوظيفة	رمز التصنيف	رقم الوظيفة																	
<input type="button" value="x"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/> الثالثة عشر	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>																	
الغاء وظيفة																									
إضافة																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>السبب</th> <th>الوحدة الإدارية</th> <th>التخصص الفرعى</th> <th>المرتبة</th> <th>اسم الوظيفة</th> <th>رقم الوظيفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="x"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="text"/> مهندسين</td> <td><input type="text"/> العاشرة</td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="button" value=""/></td> </tr> </tbody> </table>									السبب	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	المرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	<input type="button" value="x"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/> مهندسين	<input type="text"/> العاشرة	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>				
	السبب	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	المرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة																			
<input type="button" value="x"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/> مهندسين	<input type="text"/> العاشرة	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>																			
إعادة تهيئة حفظ																									





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ الإجراءات المرتبطة بوظائف الموظفين المدنيين من حيث (إحداث الوظائف / تحويل الوظائف / خفض الوظائف / رفع الوظائف / نقل الوظائف / إلغاء الوظائف) بالنظام ، سواء كانت هذه الإجراءات مجتمعة بقرار واحد أو منفصلة.

مسار الشاشة

التشكيلاط الوظيفية ← إجراءات وظائف الموظفين .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار	الحقول	
رقم القرار	الحقول	.١
تاريخ القرار		
تاريخ التنفيذ		
<u>إحداث الوظائف</u>		
زر إضافة	الحقول	.٢
زر اختيار (✓)		
رقم الوظيفة		
مسلسل الوظيفة		
اسم الوظيفة		
المرتبة		
لتتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لإحداث / تحويل / خفض / رفع / نقل / إلغاء وظيفة أو أكثر من وظائف المدنيين .		
لتسجيل رقم القرار		
لتسجيل تاريخ صدور القرار		
لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار		
لتسجل بيانات الوظيفة أو الوظائف الجديدة المعتمدة المراد إحداثها بالنظام للموظفين بناءً على القرار الصادر.		
لفتح سجل جديد بالشاشة بعرض تبعة حقول (تسجيل بيانات) الوظيفة الجديدة المراد إحداثها.		
لتحديد سجل الوظيفة لعرض حقول البيانات الإضافية المرتبطة بها بعرض تبعتها.		
لعرض رقم الوظيفة الجديدة والذي سيتم إنشاؤه آلياً من خلال النظام وفقاً لقواعد العمل المرتبطة بترقيم الوظائف وذلك بعد حفظ الإجراء .		
لتسجيل مسلسل الوظيفة المطلوب إحداثها		
اختيار مسمى الوظيفة الجديدة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		
لاختيار مرتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة		





إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن رمز التصنيف الوظيفي واختياره ... يمكن الاطلاع على القائمة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	رمز التصنيف	
إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن التخصص الفرعي للوظيفة واختياره... يمكن الاطلاع على القائمة بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التخصص الفرعي	
لاختيار الوحدة الإدارية التي سيستحث بها الوظيفة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدة الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة الإدارية	
لاختيار نوع الوظيفة من القائمة المنسللة (عادية / فنية)	النوع	
لتسجل سبب إحداث الوظيفة الجديدة (تعيين ، نقل ، ترقية) .	السبب	
لحذف سجل وظيفة تم إضافتها بالإجراء بغرض استبعادها وعدم إحداثها .	زر الحذف (X)	
لتسجل بعض البيانات الإضافية المرتبطة بالوظيفة الجديدة (حقول اختيارية)	بيانات الوظيفة (التفصيلية)	
لعرض حالة الافتراضية للوظيفة الجديدة الجاري تسجيل بياناتها بإجراء الإحداث (شاغرة) ولا يسمح بتغييرها .	الحالة	.٣
لتسجل الوصف الوظيفي.	الوصف الوظيفي	
لتسجل مهام الوظيفة.	مهام الوظيفة	
لتسجل الملاحظات بإجراء الإحداث.	ملاحظات	
لتسجل بيانات إجراء تحويل وظيفة أو أكثر من وظائف الموظفين (الشاغرة ، المشغولة) الموجودة فعلاً بالتشكيلات الوظيفية ، أو تعديل مرتبتها بالخفض أو الرفع.	تحويل / خفض / رفع وظائف	
إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة / الوظائف المراد تنفيذ إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع لها .	زر إضافة	
لعرض رقم الوظيفة المراد تحويلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف	رقم الوظيفة	
لعرض رمز التصنيف.	رمز التصنيف	.٤
لعرض مسمى الوظيفة.	اسم الوظيفة	
لعرض مرتبة الوظيفة.	المرتبة	
لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.	التخصص الفرعي	





<p>لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.</p> <p>لتتسجيل مسمى الوظيفة الجديدة</p> <p>لاختيار المسمى الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظائف... يمكن الاطلاع على قائمة مسميات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لاختيار المرتبة الجديدة للوظيفة من القائمة المنسدلة في حالة رفع أو خفض مرتبة الوظيفة.</p> <p>لاختيار رمز التصنيف الجديد... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار رمز التصنيف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لتتسجيل سبب إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع للوظيفة .</p> <p>لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء التحويل/الرفع/الخفض .</p>	<p> الوحدة الإدارية</p> <p> مسلسل الوظيفة الجديد</p> <p> المسمى الجديد للوظيفة</p> <p> المرتبة الجديدة</p> <p> التصنيف الجديد</p> <p> السبب</p> <p> زر الحذف (X)</p>	<p><u>تعديل تخصص وظيفة</u></p> <p>الحقول</p> <p>.٥</p>
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة / الوظائف المراد تنفيذ إجراء تعديل التخصص لها	زر إضافة	
لعرض رقم الوظيفة المراد تعديل التخصص لها بعد اختيارها من قائمة الوظائف	رقم الوظيفة	
لعرض مسمى الوظيفة.	اسم الوظيفة	
لعرض مرتبة الوظيفة.	المرتبة	
لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	التخصص الفرعى	
لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	الوحدة الإدارية	
لاختيار التخصص الفرعى الجديد للوظيفة من قائمة التخصصات	التخصص الفرعى الجديد	
لاختيار المسمى الجديد للوظيفة من قائمة مسميات الوظيفية	المسمى الجديد للوظيفة	
لتتسجيل سبب إجراء التحويل أو الخفض أو الرفع للوظيفة .	السبب	
لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء التحويل/الرفع/الخفض .	زر الحذف (X)	





<u>نقل وظيفة</u>	لتتسجيل بيانات إجراء نقل وظيفة أو أكثر من الوظائف الموجودة بالشكل الوظيفي الحالي من الوحدة الإدارية الحالية إلى وحدة إدارية أخرى.	6
+ زر إضافة	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف المراد نقلها واختيارها ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية.	الحقول
+ رقم الوظيفة	لعرض رقم الوظيفة المراد نقلها بعد اختيارها من قائمة الوظائف.	
+ رمز التصنيف	لعرض رمز التصنيف للوظيفة.	
+ اسم الوظيفة	لعرض مسمى الوظيفة المراد نقلها.	
+ المرتبة	لعرض مرتبة الوظيفة.	
+ التخصص الفرعى	لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	
+ الوحدة الإدارية	لعرض الوحدة الإدارية الحالية التابعة لها الوظيفة.	
+ الوحدة الإدارية الجديدة	لاختيار الوحدة الإدارية الجديدة المطلوب نقل الوظيفة إليها من قائمة بحث الوحدات... يمكن الاطلاع على قائمة بحث الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
+ السبب	لتسجيل سبب إجراء نقل الوظيفة.	
+ زر الحذف (X)	لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء النقل .	
<u>الغاء وظيفة</u>	لتتسجيل بيانات إجراء إلغاء وظيفة أو أكثر من الوظائف (الشاغرة فقط) الموجودة بالشكل الوظيفي الحالي.	7
+ زر إضافة	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف (الشاغرة - المجمدة) المراد إلغائها يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم .	الحقول
+ رقم الوظيفة	لعرض رقم الوظيفة المراد إلغائها بعد اختيارها من قائمة الوظائف .	
+ اسم الوظيفة	لعرض مسمى الوظيفة المراد إلغائها.	
+ المرتبة	لعرض مرتبة الوظيفة.	
+ التخصص الفرعى	لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	
+ الوحدة الإدارية	لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	





لتسجيل سبب إجراء إلغاء الوظيفة.	السبب		
لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الإلغاء .	زر الحذف (X)		
لحفظ بيانات الإجراء الذي تم على الوظائف من (إحداث / تحويل / خفض / رفع / نقل / إلغاء).	زر حفظ	.٨	
لإعادة تهيئة جميع حقول الشاشة بغرض تسجيل بيانات إجراء جديد .	زر إعادة تهيئة	.٩	





[التشكيلات الوظيفية]

٣.٤. حجز وظائف الأفراد

حجز وظائف الأفراد

1 إختيار الإجراء

حجز
حجز للتعيين
حجز للترقية
فك حجز

2 الوظائف

إضافة

حذف	الوحدة الإدارية	الشخص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	_____	إداري	رئيس رقباء	أمين مكتبة	_____

الأخير التالي السابق الأول

3 ملاحظات الحجز

ملاحظات الحجز *

4

حجز





جز وظائف الافراد

1

إختيار الإجراء

جز

جز للتعيين

جز للترقية

فك جز

2

الوظائف

إضافة

حذف	الوحدة الإدارية	التخصص القرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	جامعة	وسائل تعليميه	عربي	أمين مكتبة	

الأخير التالي السابق الأول

3

ملاحظات الحجز

ملاحظات الحجز *

4

جز





جز وظائف الافراد

1 اختيار الإجراء

جز حجز للتعيين حجز للترقية فك حجز

2 الوظائف

إضافة

حذف	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	الوحدة الإدارية	إدارة مكتبية	وكيل رقيب	أمين مكتبة	رقم الوظيفة
الأخر التالى السابق الأول					

3 ملاحظات الحجز

ملاحظات الحجز *

4

جز





جز وظائف الافراد

1

إختيار الإجراء

حجز

حجز للتعيين

حجز للترقية

فك حجز

2

الوظائف

إضافة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	الرتبة	الشخص الفرعى	الوحدة الإدارية	حذف
	خاطب صف أمن واستخبارات	رئيس رقباء	عادى	الأخير	

5

فك حجز





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو الإداره المختصة (الموظف المختص بها) بغرض تنفيذ إجراءات (حجز / حجز للتعيين / فك حجز) وظائف الأفراد .

مسار الشاشة

التشكيلاالت الوظيفية ← حجز وظائف الأفراد .

تفاصيل الشاشة

الخطوة	اسم الإجراء	الوظائف
١.	لاختيار نوع الإجراء المراد تنفيذه (حجز ، حجز للتعيين . حجز للترقية فك حجز) على بعض وظائف الأفراد بالتشكيلاالت الحالية .	
٢.	لاختيار الوظائف (الشاغرة ، المجمدة) المراد حجزها أو فك الحجز لها وعرض بياناتها التفصيلية .	
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف واختيارها .. يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية	زر إضافة
	لعرض رقم الوظيفة المراد حجزها / فك حجزها بعد اختيارها من قائمة الوظائف	رقم الوظيفة
	لعرض اسم الوظيفة المختارة .	اسم الوظيفة
	لعرض رتبة الوظيفة.	الرتبة
	لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	التخصص الفرعى
	لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	الوحدة الإدارية
	لحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الحجز / فك الحجز .	زر الحذف (X)
٣.	لتسجيل ملاحظات حجز الوظيفة مثل : (من قام بحجز الوظيفة – أو محجوزة لمن ، أو أسباب الحجز أو بناء على ... الخ)	ملاحظات الحجز
٤.	لتنفيذ إجراء حجز الوظيفة والتأثير على حالة الحجز بسجل الوظيفة ولا يسمح بتنفيذ أي إجراء عليها إلا بعد فك الحجز.	زر حجز
٥.	لتنفيذ إجراء فك الحجز للوظيفة والتأثير على حالة الحجز بسجل الوظيفة ويسمح بتنفيذ الإجراءات عليها (تعيين ، ترقية ، نقل) .	زر فك حجز





[التشكيلات الوظيفية]

٣.٥. حجز وظائف الموظفين

حجز وظائف الموظفين

إختيار الإجراء 1

حجز
 فك حجز

الوظائف 2

إضافة

حذف	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	المرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	_____	هندسه كهربائيه	السابعة	مهندس 5 كهرباء م	3090101112
X	_____	محاسبة بالحاسب الآلي	السابعة	محاسب مراتبة 7 المدينة	3091200501

الأخير التالى السابق الأول

ملاحظات الحجز 3

ملاحظات الحجز *

4 حجز





جز وظائف الموظفين

إختيار الإجراء

حجز

فك حجز

الوظائف

إضافة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	المرتبة	الشخص الفرعي	الوحدة الإدارية	حذف
3100100075	مشغل أجهزة مكتبيّة 75	السادسة	إدارة مكتبيّة	...	5

فك حجز





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو الإداره المختصة (الموظف المختص بها) لتنفيذ إجراءات (حجز / فك حجز) وظائف للموظفين .

مسار الشاشة

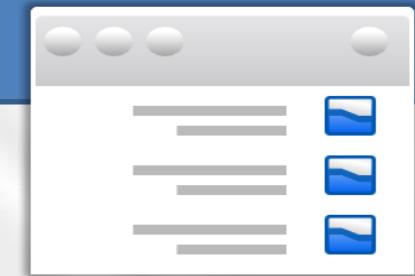
التشكيلات الوظيفية ← حجز وظائف الموظفين .

تفاصيل الشاشة

الخطوة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	زر إضافة	الوظائف	اختيار الإجراء
٦.	لعرض اسم الوظيفة المختارة .	لعرض رقم الوظيفة المراد حجزها / فك حجزها بعد اختيارها من قائمة الوظائف.	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن الوظيفة/الوظائف واختيارها .. يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية	لاختيار الوظائف (الشاغرة) المراد حجزها أو فك الحجز لها وعرض بياناتها التفصيلية .	لاختيار نوع الإجراء المراد تنفيذه (حجز ، فك حجز) على بعض وظائف الموظفين بالتشكيلات الحالية .
٧.	الرتبة	التخصص الفرعى	الوحدة الإدارية	الوحدات الحجز	
	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	زر الحذف (X)	زر حجز	
	الرتبة	الوحدة الإدارية	لتحذف واستبعاد سجل وظيفة من إجراء الحجز / فك الحجز .	لتتنفذ إجراء حجز الوظيفة والتأثير على حالة الحجز بسجل الوظيفة ولا يسمح بتنفيذ أي إجراء عليها إلا بعد فك الحجز.	لتسجيل ملاحظات حجز الوظيفة مثل : (من قام بحجز الوظيفة – أو محجوزة لمن ، أو أسباب الحجز أو بناء على ... الخ)
٨.					
٩.					
١٠.					



٤. إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية





[التشكيلات الوظيفية]

٤.٤. إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

1

بيانات القرار

إشارة إلى

المرفقات

ملاحظات

إضافة مرفقات

2 احداث الوظائف

3 تحويل الوظائف

4 تعديل تخصيص الوظائف

5 نقل الوظائف

6 الغاء الوظائف

7 نسخ القرار

8

ارسال





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

<p>بيانات القرار</p> <p>إشارة إلى</p> <p>إضافة مرفقات</p> <p>المرفقات</p> <p>ملحوظات</p>	<p>إحداث الوظائف</p> <p>بيانات إفتراضية (غير إلزامية) لإحداث الوظائف</p> <p>الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها</p> <p>الرتبة</p> <p>نقيب</p> <p>إضافة</p>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">*</th> <th style="width: 10%;">العدد *</th> <th style="width: 10%;">النوع *</th> <th style="width: 10%;">التخصص *</th> <th style="width: 10%;">الوحدة الإدارية *</th> <th style="width: 10%;">التخصص الفرعى *</th> <th style="width: 10%;">الرتبة *</th> <th style="width: 10%;">اسم الوظيفة *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="X"/></td> <td>1</td> <td>عادية</td> <td>برى</td> <td><input type="button" value="X"/></td> <td>إدارة مكتبة</td> <td><input type="button" value="X"/></td> <td>إدارة مكتبة</td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; padding-top: 5px;"> الأول السابق التالى الأخر </td> </tr> </tbody> </table>		*	العدد *	النوع *	التخصص *	الوحدة الإدارية *	التخصص الفرعى *	الرتبة *	اسم الوظيفة *	<input type="button" value="X"/>	1	عادية	برى	<input type="button" value="X"/>	إدارة مكتبة	<input type="button" value="X"/>	إدارة مكتبة	الأول السابق التالى الأخر							
*	العدد *	النوع *	التخصص *	الوحدة الإدارية *	التخصص الفرعى *	الرتبة *	اسم الوظيفة *																		
<input type="button" value="X"/>	1	عادية	برى	<input type="button" value="X"/>	إدارة مكتبة	<input type="button" value="X"/>	إدارة مكتبة																		
الأول السابق التالى الأخر																									
<p>تحويل الوظائف</p> <p>تعديل تخصص الوظائف</p> <p>نقل الوظائف</p> <p> الغاء الوظائف</p> <p>نسخ القرار</p>																									
<p>ارسال</p>																									





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

1 بيانات القرار

إضافة مرفقات إضافة إلى الملفات

ملحوظات إحداث الوظائف

تحوير الوظائف بيانات إفتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

2 أحداث الوظائف

3 تحوير الوظائف

4 تعديل تخصص الوظائف

5 نقل الوظائف

6 الغاء الوظائف

7 نسخ القرار

8 إرسال

المسمى الجديد للوظيفة					
	المسمى الجديد للوظيفة *	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	إضافة أمن المنشآت	إضافة	عادي	اداري	إضافة
الأخير التالي السابق الأول					





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

بيانات القرار							
						إضافة مرفقات	
						ملحوظات	
1 إشارة إلى المرفقات							
2 احداث الوظائف							
3 تحويل الوظائف							
4 تعديل تخصص الوظائف							
5 نقل الوظائف							
6 الغاء الوظائف							
7 نسخ القرار							
8 إرسال							
9 إضافة							
10 التخصص الفرعى							
11 وسائل تعليميه							
12 المسمى الجديد للوظيفة							
13 التخصص الفرعى الجديد							
14 الوحدة الإدارية							
15 التخصص الفرعى							
16 الرتبة							
17 اسم الوظيفة							
18 رقم الوظيفة							
19 عادي							
20 فريق							
21 كاتب							
22 6							
23 الأحدث							
24 التالي							
25 السابق							
26 الأول							
27 1							
28 بيانات إفتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف							





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

بيانات القرار

1

إشارة إلى

المرفقات

ملحوظات

إضافة مرفقات

إضافة

2

إحداث الوظائف

3

تحوير الوظائف

4

تعديل تخصيص الوظائف

5

نقل الوظائف

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

الوحدة الإدارية الجديدة

إضافة



الوحدة الإدارية الجديدة *	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
<input type="text"/> الوحدة الإدارية الجديدة	<input type="text"/> الوحدة الإدارية	<input type="text"/> عادي	<input type="text"/> فريق أول	<input type="text"/> ضابط مهندس 2	<input type="text"/>

الأولى | السابقة | التالية | الأخيرة

6

إلغاء الوظائف

7

نسخ القرار

ارسال





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الخباط

بيانات القرار

إشارة إلى

المرفقات

ملاحظات

1

إضافة مرفقات

2

إحداث الوظائف

3

تحوير الوظائف

4

تعديل تخصيص الوظائف

5

نقل الوظائف

6

الغاء الوظائف

إضافة

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة



الأخير التالي السابق الأول

7

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة

الوظيفة

الرتبة

الاسم

8

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص في قسم التنظيم الإداري أو مختص قسم التخطيط والتنظيم بالمناطق بغرض إعداد قرارات وظائف الضباط المختلفة (إحداث / تحويل / نقل / إلغاء) وإرسالها للاعتماد وإصدار القرار من صاحب الصلاحية.

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		
١		
الحقول		
لتسجيل بيانات القرار المطلوب إصداره لتنظيم وظائف الضباط	إشارة إلى	
لتسجيل نص الإشارة التي تظهر في نموذج القرار	المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالقرار	ملاحظات	
لتسجيل الملاحظات الخاصة بالقرار		
مجموعة حقول إحداث الوظائف		
٢		
الحقول		
لتسجيل البيانات الخاصة بإحداث الوظائف والتي تتمثل في:	بيانات افتراضية (غير إلزامية)	
لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء إحداث الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيرًا للوقت والجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدى.	إجراءات الوظائف	
لاختيار الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها	الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها	
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة	الرتبة	







٤.	لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة المطلوب تحويلها لحذف سجل الوظيفة من جدول تحويل الوظائف	 المسمى الجديد للوظيفة  زر حذف (X)
٥.	لتسجيل البيانات الخاصة بتعديل تخصص الوظائف والتي تتمثل في:	<u>مجموعة حقول تعديل تخصص الوظائف</u>
٦.	لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء تعديل تخصص الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيراً للوقت و الجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدٍ.	 بيانات افتراضية (غير إلزامية) <u>إجراءات الوظائف</u>
٧.	لفتح قائمة التخصصات الفرعية و اختيار التخصص الفرعي الجديد للوظائف المطلوب تعديل تخصصها الفرعية	 التخصص الفرعى  <u>المسمى الجديد للوظائف</u>
٨.	لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظائف المطلوب تعديل تخصصها	 زر إضافة
٩.	لفتح قائمة وظائف الضباط و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب تعديل تخصصها	 رقم الوظيفة  اسم الوظيفة  الرتبة  التخصص الفرعى  الوحدة الإدارية  <u>الحقول</u>
١٠.	لعرض رقم الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	 رقم الوظيفة
١١.	لعرض اسم الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	 اسم الوظيفة
١٢.	لعرض رتبة الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	 الرتبة
١٣.	لعرض التخصص الفرعى للوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	 التخصص الفرعى
١٤.	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	 الوحدة الإدارية
١٥.	لفتح قائمة التخصصات الفرعية و اختيار التخصص الفرعى الجديد	 التخصص الفرعى الجديد
١٦.	لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة	 المسمى الجديد للوظيفة
١٧.	لحذف سجل الوظيفة من جدول تعديل تخصص الوظائف	 زر حذف (X)
١٨.	لتسجيل البيانات الخاصة بنقل الوظائف والتي تتمثل في:	<u>مجموعة حقول نقل الوظائف</u>
١٩.	لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء نقل الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيراً للوقت و الجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدٍ.	 بيانات افتراضية (غير إلزامية) <u>إجراءات الوظائف</u>
٢٠.	لفتح قائمة بحث الوحدات و اختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظائف المطلوب نقلها	 الوحدة الإدارية الجديدة  <u>الحقول</u>





	فتح قائمة وظائف الضباط و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب نقلها	زر إضافة	
الحقول	عرض رقم الوظيفة المطلوب نقلها	رقم الوظيفة	
	عرض اسم الوظيفة المطلوب نقلها	اسم الوظيفة	
	عرض رتبة الوظيفة المطلوب نقلها	الرتبة	
	عرض التخصص الفرعي للوظيفة المطلوب نقلها	التخصص الفرعي	
	عرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية	
	فتح قائمة بحث الوحدات و اختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظيفة المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية الجديدة	
	لحفظ سجل الوظيفة من جدول نقل الوظائف	زر حذف (X)	
مجموعة حقوق الغاء الوظائف			
6.	لتسجيل البيانات الخاصة بـ الغاء الوظائف والتي تتمثل في:	زر إضافة	
	فتح قائمة وظائف الضباط و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب إلغاؤها	رقم الوظيفة	
	عرض رقم الوظيفة المطلوب إلغاؤها	اسم الوظيفة	
	عرض اسم الوظيفة المطلوب إلغاؤها	التخصص الفرعي	
	عرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب إلغاؤها	الوحدة الإدارية	
	لحفظ سجل الوظيفة من جدول إلغاء الوظائف	زر حذف (X)	
	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	
7.	لإضافة منسوبيين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام.	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
	لانظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين	زر إضافة المنسوب لزواجه	الحقول



بنسخة	بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	
 خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)	لتسجيل أسماء الإدارات و الجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إعادة تنظيم وظائف الضباط ، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام .	
زر إرسال	لإرسال الطلب الإلكتروني لتبدأ دورة اعتماد القرار وإصداره	.





[التشكيلات الوظيفية]

٤.٤. إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

1

بيانات القرار

إشارة إلى

* الغرض

المرفقات

ملاحظات

إضافة مرفقات

2

إحداث الوظائف

3

تحوير/خفض/رفع وظائف

4

تعديل تخصيص الوظائف

5

تجديد وظائف معتمدة

6

افراج عن وظائف غير معتمدة

7

نقل الوظائف

8

الغاء الوظائف

9

نسخ القرار

10

إرسال





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار 1

إشارة إلى
القرض *
المرفقات
ملحوظات

إضافة مرفقات

أحداث الوظائف 2

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها

الرتبة

إضافة

الرتبة	اسم الوظيفة *	الشخص الفرعى	الوحدة الإدارية *	العدد *	متحمدة *	نوع *	التخصص *	العام *
جندي أول	أمن و دوريات	إدارة مكتبة	الوحدة الإدارية	1	معتمدة	عادية	برى	

الأخير | المسبق | التالي | الأول

تدوير/خفض رفع وظائف 3

تعديل تخصص الوظائف 4

تجميد وظائف معتمدة 5

افراج عن وظائف غير معتمدة 6

نقل الوظائف 7

الغاء الوظائف 8

نسخ القرار 9

ارسال 10





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار

1

إشارة إلى

* الغرض

المرفقات

إضافة مرفقات

ملاحظات

ادهاد الوظائف

2

تحويل/خفض/رفع وظائف

3

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

إضافة

المسمني الجديد للوظائف

أمن و دوريات



جندي أول

الرتبة الجديدة

جندي أول

إضافة

رقم الوظيفة

2010100023

اسم الوظيفة

أمر السرية

رتبة

رئيس

نقيب

التخصص الفرعى

قائد دراجة نارية

الوحدة الإدارية

...

المسمني الجديد للوظيفة

جندي أول

...

أمن و دوريات

...

...

الأخير

...

التالي

...

السابق

...

الأول

تعديل تخصص الوظائف

تجديد وظائف معتمدة

افراج عن وظائف غير معتمدة

نقل الوظائف

الغاء الوظائف

نسخ القرار

9

6

7

8

10

4

5

3

2

1

ارسال





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار																												
<input type="text"/>	إشارة إلى *																											
<input type="text"/>	الفرض *																											
<input type="text"/>	المرفقات																											
<input type="text"/>	ملاحظات																											
<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>																												
1 إحداث الوظائف																												
2 تدوير/حذف/رفع وظائف																												
3 تعديل تخصيص الوظائف																												
4 بيانات اقتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>آلية كتابة</th> <th>المسمى الجديد للوظائف</th> <th>آلية</th> <th>التخصيص الفرعي</th> <th>الوحدة الإدارية</th> <th>التخصيص الفرعي</th> <th>الرتبة</th> <th>اسم الوظيفة</th> <th>رقم الوظيفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> آلية كتابة</td> <td><input type="text"/> المسمى الجديد للوظيفة *</td> <td><input type="text"/> عادي</td> <td><input type="text"/> التخصيص الفرعي الجديد *</td> <td><input type="text"/> عادي</td> <td><input type="text"/> قائد دراجة نارية</td> <td><input type="text"/> رئيس رقاب</td> <td><input type="text"/> أمر السرية</td> <td><input type="text"/> 2010100913</td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <input type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="تعديل"/> <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="رجوع"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/> </td> </tr> </tbody> </table>		آلية كتابة	المسمى الجديد للوظائف	آلية	التخصيص الفرعي	الوحدة الإدارية	التخصيص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	<input type="text"/> آلية كتابة	<input type="text"/> المسمى الجديد للوظيفة *	<input type="text"/> عادي	<input type="text"/> التخصيص الفرعي الجديد *	<input type="text"/> عادي	<input type="text"/> قائد دراجة نارية	<input type="text"/> رئيس رقاب	<input type="text"/> أمر السرية	<input type="text"/> 2010100913	<input type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="تعديل"/> <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="رجوع"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>								
آلية كتابة	المسمى الجديد للوظائف	آلية	التخصيص الفرعي	الوحدة الإدارية	التخصيص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة																				
<input type="text"/> آلية كتابة	<input type="text"/> المسمى الجديد للوظيفة *	<input type="text"/> عادي	<input type="text"/> التخصيص الفرعي الجديد *	<input type="text"/> عادي	<input type="text"/> قائد دراجة نارية	<input type="text"/> رئيس رقاب	<input type="text"/> أمر السرية	<input type="text"/> 2010100913																				
<input type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="تعديل"/> <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="رجوع"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>																												
5 تجميد وظائف معتمدة																												
6 إفراج عن وظائف غير معتمدة																												
7 نقل الوظائف																												
8 الغاء الوظائف																												
9 نسخ القرار																												
10 إرسال																												





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار

1

إشارة إلى

* الغرض

المرفقـات

إضافة مرفقات

ملاحظـات

2

إحداث الوظائف

3

تحوير/خفض/رفع وظائف

4

تعديل تخصيص الوظائف

5

تجميد وظائف معتمدة

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

إضافة

	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
		فني الكترونيات	رئيس رقباء	أمر مركز	2010116643

الأخرـر السابق الأول

6

افراج عن وظائف غير معتمدة

7

نقل الوظائف

8

الغاء الوظائف

9

نسخ القرار

10

ارسـال





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #e0f2e0;"> إضافة مرفقات </div>	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 1 بيانات القرار </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> إشارة إلى </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> * القرض </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> المرفقات </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ملاحظات </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 2 إحداث الوظائف </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 3 تحويل/خفض/رفع وظائف </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 4 تعديل تخصيص الوظائف </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 5 تجديد وظائف معتمدة </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 6 افراج عن وظائف غير معتمدة </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 7 نقل الوظائف </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 8 الغاء الوظائف </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 9 نسخ القرار </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 10 ارسال </div>															
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;"> إدراج </div> <div style="margin-top: 10px;"> تارikh القرار إدراج وظائف من قرار رقم </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">الوحدة الإدارية</th> <th style="width: 20%;">التخصص الفرعي</th> <th style="width: 20%;">الرتبة</th> <th style="width: 20%;">اسم الوظيفة</th> <th style="width: 20%;">رقم الوظيفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">ميكانيكي وكهربائي</td> <td style="text-align: center;">رئيس رقباء</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> الأخير السابق التالي الأول </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>		الوحدة الإدارية	التخصص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة		ميكانيكي وكهربائي	رئيس رقباء				الأخير السابق التالي الأول			
الوحدة الإدارية	التخصص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة												
	ميكانيكي وكهربائي	رئيس رقباء														
	الأخير السابق التالي الأول															





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

1

بيانات القرار

إشارة إلى

* الفرض

المرفقات

إضافة مرفقات

ملاحظات

2

إحداث الوظائف

3

تحويل/خفض/رفع وظائف

4

تعديل تخصيص الوظائف

5

تجديد وظائف معتمدة

6

افراج عن وظائف غير معتمدة

7

نقل الوظائف

بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

الوحدة الإدارية الجديدة

إضافة

الوحدة الإدارية الجديدة *

الوحدة الإدارية

التخصص الفرعى

الرتبة

اسم الوظيفة

رقم الوظيفة

رئيس
رقيباء



الأخير التالي السابق الأول

8

الغاء الوظائف

9

نسخ القرار

10

ارسال





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

بيانات القرار

1

إشارة إلى

* الغرض

المرفقات

إضافة مرفقات

ملاحظات

2 احداث الوظائف

3 تحويل/خفض/رفع وظائف

4 تعديل تخصص الوظائف

5 تجميد وظائف معتمدة

6 افراج عن وظائف غير معتمدة

7 نقل الوظائف

8 الغاء الوظائف

إضافة

الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
قائد دراجة نارية	أمر السرية		

الأخرى التالي السابق الأول

9 نسخ القرار

10

ارسال





إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص في قسم التنظيم الإداري أو مختص قسم التخطيط والتنظيم بالمناطق بغضون إعداد قرارات وظائف الأفراد المختلفة (إحداث / تحويل / خفض / رفع / تعديل تخصص / تجميد / إفراج / نقل / إلغاء) وإرسالها للاعتماد وإصدار القرار من صاحب الصلاحية.

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		الحقول	١
لتسجيل بيانات القرار المطلوب إصداره لتنظيم وظائف الأفراد	إشارة إلى		
لتسجيل نص الإشارة التي تظهر في نموذج القرار	الغرض		
لتسجيل الغرض من القرار	المرفقات		
لإضافة المرفقات الخاصة بالقرار	ملاحظات		
لتسجيل الملاحظات الخاصة بالقرار		الحقول	٢
لتسجيل البيانات الخاصة بإحداث الوظائف والتي تمثل في:	مجموعة حقول إحداث الوظائف		
لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء إحداث الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيرًا للوقت والجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدى.	بيانات افتراضية (غير إلزامية) إجراءات الوظائف		
لاختيار الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها	الوحدات الإدارية المطلوب إحداث الوظائف بها		
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة	الرتبة		
لاختيار التخصص الفرعى المطلوب إحداث وظائف به	التخصص الفرعى	الحقول	٢





		لفتح قائمة مسميات الوظائف و اختيار المسمى الوظيفي المطلوب إضافته	زر إضافة	
الحقول	اسم الوظيفة	لعرض مسمى الوظيفة المطلوب إحداثها		مجموعة حقول تحويل / خفض / رفع الوظائف
	الرتبة	لاختيار رتبة الوظيفة المطلوب إحداثها من القائمة المنسدلة		
	التخصص الفرعى	لفتح قائمة التخصصات الفرعية و اختيار التخصص الفرعى للوظيفة المطلوب إحداثها		
	الوحدة الإدارية	لفتح قائمة بحث الوحدات و اختيار الوحدة الإدارية المطلوب إحداث الوظيفة بها		
	التخصص العام	لعرض التخصص العام للوظيفة المطلوب إحداثها (برى / بحري / جوي)		
	النوع	لعرض نوع الوظيفة المطلوب إحداثها (عادية / فنية / ميدانية)		
	معتمدة	لاختيار ما إذا كانت الوظيفة معتمدة أو غير معتمدة من القائمة المنسدلة.		
	العدد	لتتسجيل عدد الوظائف المطلوب إحداثها		
	زر حذف (X)	لحذف سجل الوظيفة من جدول إحداث الوظائف		
٣	بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف	لتتسجيل البيانات الخاصة بتحويل / خفض / رفع الوظائف والتي تمثل في:		
	المسمى الجديد للوظائف	لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظائف المطلوب تحويلها		الحقول
	الرتبة الجديدة	لاختيار الرتبة الجديدة من القائمة المنسدلة		
	زر إضافة	لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب تحويلها / خفضها / رفعها		
	رقم الوظيفة	لعرض رقم الوظيفة المطلوب تحويلها		
	اسم الوظيفة	لعرض اسم الوظيفة المطلوب تحويلها		
	الرتبة	لعرض رتبة الوظيفة		

لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة المطلوب تحويلها	التخصص الفرعى	
لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب تحويلها	الوحدة الإدارية	
لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة المطلوب تحويلها	المسمى الجديد للوظيفة	
لاختيار الرتبة الجديدة من القائمة المنسدلة	الرتبة الجديدة	
لحذف سجل الوظيفة من جدول تحويل الوظائف	زر حذف (X)	
لتسجيل البيانات الخاصة بتعديل تخصص الوظائف والتي تتمثل في: لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء تعديل تخصص الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيراً للوقت و الجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدى.	مجموعة حقول تعديل تخصص الوظائف	
لفتح قائمة التخصصات الفرعية و اختيار التخصص الفرعى الجديد للوظائف المطلوب تعديل تخصصها الفرعى	التخصص الفرعى	<u>الحقول</u>
لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظائف المطلوب تعديل تخصصها	المسمى الجديد للوظائف	
لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب تعديل تخصصها	زر إضافة	
لعرض رقم الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	رقم الوظيفة	<u>الحقول</u>
لعرض اسم الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	اسم الوظيفة	
لعرض رتبة الوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	الرتبة	
لعرض التخصص الفرعى للوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	التخصص الفرعى	
لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب تعديل تخصصها	الوحدة الإدارية	
لفتح قائمة التخصصات الفرعية و اختيار التخصص الفرعى الجديد	التخصص الفرعى الجديد	
لفتح قائمة بحث مسميات الوظائف و اختيار المسمى الجديد للوظيفة	المسمى الجديد للوظيفة	
لحذف سجل الوظيفة من جدول تعديل تخصص الوظائف	زر حذف (X)	



		مجموعة حقول تجميد وظائف معتمدة	
٥	<p>لتتسجيل البيانات الخاصة بتجميد الوظائف والتي تمثل في:</p> <p>لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب تجميدها</p>	زر إضافة	
		لعرض رقم الوظيفة المطلوب تجميدها	رقم الوظيفة
		لعرض اسم الوظيفة المطلوب تجميدها	اسم الوظيفة
		لعرض رتبة الوظيفة المطلوب تجميدها	الرتبة
		لعرض التخصص الفرعي للوظيفة المطلوب تجميدها	التخصص الفرعي
		لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب تجميدها	الوحدة الإدارية
		لحذف سجل الوظيفة من جدول تجميد الوظائف	زر حذف (X)
٦	<p>لتتسجيل البيانات الخاصة بالإفراج عن الوظائف والتي تمثل في:</p> <p>لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء الإفراج عن الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيراً لوقت و الجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدى.</p>	مجموعة حقول افراج عن وظائف غير معتمدة	
		بيانات افتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف	
		إدخال رقم قرار تجميد الوظائف المطلوب الإفراج عنها	إدراج وظائف من قرار رقم
		إدخال تاريخ قرار تجميد الوظائف المطلوب الإفراج عنها	تاريخ القرار
		لإدراج الوظائف المجمدة بالقرار المسجل رقمه و تاريخه أعلاه	زر إدراج
		لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب الإفراج عنها	زر إضافة
		لعرض رقم الوظيفة المطلوب الإفراج عنها	رقم الوظيفة
		لعرض اسم الوظيفة المطلوب الإفراج عنها	اسم الوظيفة
		لعرض رتبة الوظيفة المطلوب الإفراج عنها	الرتبة
		لعرض التخصص الفرعي للوظيفة المطلوب الإفراج عنها	التخصص الفرعي





		لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب الإفراج عنها	الوحدة الإدارية	
		لحذف سجل الوظيفة من جدول الإفراج عن الوظائف	زر حذف (X)	
	مجموعة حقول نقل الوظائف			
		لتسجيل البيانات الخاصة بنقل الوظائف والتي تتمثل في: لتسجيل بعض البيانات الاسترشادية لإجراء نقل الوظائف ، وهي بيانات اختيارية تستخدم توفيراً لوقت و الجهد مع إمكانية التعديل عليها لكل وظيفة على حدى.	بيانات اختيارية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف	
	الحقول			
		لفتح قائمة بحث الوحدات و اختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظائف المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية الجديدة	
		لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب نقلها	زر إضافة	
.٧		لعرض رقم الوظيفة المطلوب نقلها	رقم الوظيفة	
		لعرض اسم الوظيفة المطلوب نقلها	اسم الوظيفة	
		لعرض رتبة الوظيفة المطلوب نقلها	الرتبة	
		لعرض التخصص الفرعي للوظيفة المطلوب نقلها	التخصص الفرعي	
		لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية	
	الحقول			
		لفتح قائمة بحث الوحدات و اختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظيفة المطلوب نقلها	الوحدة الإدارية الجديدة	
		لحذف سجل الوظيفة من جدول نقل الوظائف	زر حذف (X)	
	مجموعة حقول إلغاء الوظائف			
.٨		لتسجيل البيانات الخاصة بإلغاء الوظائف والتي تتمثل في: لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب إلغاؤها	زر إضافة	
		لعرض رقم الوظيفة المطلوب إلغاؤها	رقم الوظيفة	
		لعرض اسم الوظيفة المطلوب إلغاؤها	اسم الوظيفة	
		لعرض التخصص الفرعي للوظيفة المطلوب إلغاؤها	التخصص الفرعي	





	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب إلغاؤها	الوحدة الإدارية
	لحذف سجل الوظيفة من جدول إلغاء الوظائف	زر حذف (X)
٩.	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام.	داخلي (نسخ الكترونية) ترسل لوارد الإشعارات
	لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويدك بنسخة
	لتسجيل أسماء الإدارات و الجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إعادة تنظيم وظائف الأفراد ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية) تظهر أسفل القرار
١٠.	لإرسال الطلب إلكترونيا لتبدأ دورة اعتماد القرار وإصداره	زر إرسال





[التشكيلات الوظيفية]

٣.٤. إصدار قرار حجز وظائف الأفراد

إصدار قرار حجز وظائف الأفراد

بيانات القرار

1

حجز حجز للتعيين حجز للترقية

إضافة مرفقات

الحجز *

إشارة إلى *

المرفقات

ملاحظات *

الوظائف

بيانات إفتراضية (غير إلزامية) لإجراءات الوظائف

2

إدراج

تاريخ القرار

إدراج وظائف من قرار رقم

إضافة

الوحدة الإدارية	الشخص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
ادارة مكتبة	وكيل رقيب	أمين مكتبة		

آخر الأخير التالي السابق الأول الأول

نسخ القرار

3

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويد بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم

4

رسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص في قسم التنظيم الإداري أو مختص قسم التخطيط والتنظيم بالمناطق بعرض إعداد قرار حجز وظائف الأفراد أو الحجز بعرض الترقية و من ثم إرسال القرار للاعتماد.

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرار حجز وظائف الأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		
لتسجيل بيانات القرار المطلوب إصداره لحجز وظائف الأفراد	الحجز	. ١ <u>الحقول</u>
لاختيار نوع الحجز (حجز / حجز للتعيين / حجز للترقية)	إشارة إلى	
لتتسجيل نص الإشارة التي تظهر في نموذج القرار	المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالقرار	ملحوظات	
لتتسجيل الملاحظات الخاصة بالقرار		
مجموعة حقول الوظائف		
لتسجيل البيانات الخاصة بالوظائف المطلوب حجزها والتي تتمثل في:	إدراج وظائف من قرار رقم	. ٢ <u>الحقول</u>
لإدخال رقم القرار الإلكتروني الذي تم تسجيله مسبقاً ليقوم النظام باسترجاع جميع الوظائف الموجودة به	تاريخ القرار	
لإدخال تاريخ القرار الإلكتروني الذي تم تسجيله مسبقاً ليقوم النظام باسترجاع جميع الوظائف الموجودة به	زر إدراج	
لإدراج الوظائف الموجودة بالقرار المسجل رقمه و تاريخه أعلاه	فتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة المطلوب حجزها	
	زر إضافة	



<input type="checkbox"/> لعرض رقم الوظيفة المطلوب حجزها	<input type="checkbox"/> رقم الوظيفة	<u>الحقول</u>
<input type="checkbox"/> لعرض مسمى الوظيفة المطلوب حجزها	<input type="checkbox"/> اسم الوظيفة	
<input type="checkbox"/> لعرض رتبة الوظيفة المطلوب حجزها	<input type="checkbox"/> الرتبة	
<input type="checkbox"/> لعرض التخصص الفرعى للوظيفة المطلوب حجزها	<input type="checkbox"/> التخصص الفرعى	
<input type="checkbox"/> لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب حجزها	<input type="checkbox"/> الوحدة الإدارية	
<input type="checkbox"/> لحذف سجل الوظيفة من جدول حجز الوظائف	<input type="checkbox"/> زر حذف (X)	
<input type="checkbox"/> لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .		<u>نسخ القرار</u>
<input type="checkbox"/> لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام.		<u>داخلي (نسخ إلكترونية) ترسل لوارد الإشعارات)</u>
<input type="checkbox"/> لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم		<u>زr إضافة المنسوب لتزويده بنسخة</u>
<input type="checkbox"/> لتسجيل أسماء الإدارات و الجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار حجز وظائف الأفراد ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .		<u>خارجي (نسخ ورقية) تظهر أسفل القرار)</u>
<input type="checkbox"/> لإرسال الطلب إلكترونيا لتبدأ دورة اعتماد القرار وإصداره		<u>زر إرسال</u>





[التشكيلات الوظيفية]

٤.٤. إصدار قرار فك حجز وظائف الأفراد

إصدار قرار فك حجز وظائف الأفراد

1

بيانات القرار

إشارة إلى

المرفقات

ملحوظات

2

الوظائف

إضافة

	الوحدة الإدارية	الشخص الفرعي	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
X	_____	عادى	رئيس رقيب	آلات خراطة	_____
X	_____	قائد دراجة نارية	رئيس رقيب	رقيب - 01	_____

3

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
--	--------	---------	--------	-------

4

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص في قسم التنظيم الإداري أو مختص قسم التخطيط والتنظيم بالمناطق بغرض إعداد قرار فك حجز وظائف الأفراد و من ثم إرسال القرار للاعتماد.

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرارات التشكيلات الوظيفية ← إصدار قرار فك حجز وظائف الأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		الحقول	.١		
لتسجيل بيانات القرار المطلوب إصداره لفك حجز وظائف الأفراد	إشارة إلى				
لتسجيل نص الإشارة التي تظهر في نموذج القرار	المرفقات				
لإضافة المرفقات الخاصة بالقرار	ملاحظات				
لتسجيل الملاحظات الخاصة بالقرار	مجموعه حقول الوظائف		الحقول		
لتسجيل البيانات الخاصة بالوظائف المطلوب فك حجزها والتي تمثل في:	زر إضافة				
لفتح قائمة وظائف الأفراد و اختيار الوظيفة / الوظائف المطلوب فك حجزها	رقم الوظيفة				
لعرض رقم الوظيفة المطلوب فك حجزها	اسم الوظيفة				
لعرض مسمى الوظيفة المطلوب فك حجزها	الرتبة		.٢		
لعرض رتبة الوظيفة المطلوب فك حجزها	التخصص الفرعي				
لعرض التخصص الفرعي للوظيفة المطلوب فك حجزها	الوحدة الإدارية				
لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة المطلوب فك حجزها					



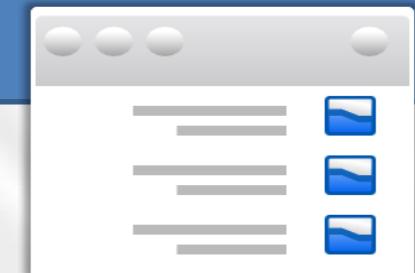


	لـحـذـف سـجـل الوـظـيفـة من جـوـدـل فـك حـزـجـ الوـظـائـف	زـر حـذـف (X)
٣.	لـإـضـافـة مـنـسوـبـين بـنـسـخـ القرـار بـغـرـض إـشـعـارـات إـلـكـتـرـونـيـة لـهـم مـن خـلـالـ النـظـام وـأـيـضاً تـسـجـيلـ أـسـمـاءـ جـهـاتـ آخـرـى لـإـرـسـالـ نـسـخـ وـرـقـيـة لـهـم مـن خـلـالـ الـاتـصـالـاتـ الإـادـارـيـةـ .	نـسـخـ القرـار
	لـإـضـافـةـ الـمـنـسوـبـينـ الـمـطـلـوبـ إـرـسـالـ إـشـعـارـاتـ إـلـكـتـرـونـيـةـ لـهـمـ مـنـ القرـارـ بـعـدـ اـعـتـمـادـهـ وـإـصـارـاهـ ،ـ بـإـضـافـةـ لـمـنـسوـبـينـ الـمـثـبـتـيـنـ آـلـيـاـ مـنـ خـلـالـ النـظـامـ .	داـخـلـيـ (نـسـخـ إـلـكـتـرـونـيـةـ) ترـسلـ لـوارـدـ إـشـعـارـاتـ)
	لـإـطـهـارـ قـائـمـةـ يـمـكـنـ مـنـ خـلـالـهـاـ الـبـحـثـ عـنـ الـمـنـسوـبـينـ الـمـطـلـوبـ إـضـافـتـهـمـ بـنـسـخـ القرـارـ وـاخـتـيـارـهـمـ مـنـ القـائـمـةـ ...ـ يـمـكـنـ الـاطـلاـعـ عـلـىـ قـائـمـةـ اـخـتـيـارـ الـمـنـسوـبـينـ بـقـسـمـ الشـاشـاتـ الفـرعـيـةـ بـدـلـيـلـ الـمـسـتـخدـمـ .	زـرـ إـضـافـةـ الـمـنـسوـبـ لتـزوـيدـهـ بـنـسـخـةـ
٤.	لـتـسـجـيلـ أـسـمـاءـ الـإـدـارـاتـ وـالـجـهـاتـ آـخـرـىـ الـمـطـلـوبـ إـرـسـالـ نـسـخـ وـرـقـيـةـ لـهـاـ مـنـ قـرـارـ فـكـ حـزـجـ وـظـائـفـ الـأـفـرـادـ ،ـ بـإـضـافـةـ لـلـجـهـاتـ الـمـثـبـتـيـةـ آـلـيـاـ مـنـ خـلـالـ النـظـامـ .	خـارـجيـ (نـسـخـ وـرـقـيـةـ) نظـهـرـ أـسـفـلـ القرـارـ)
	لـإـرـسـالـ الـطـلـبـ إـلـكـتـرـونـيـاـ لـتـبـدـأـ دـوـرـةـ اـعـتـمـادـ القرـارـ وـإـصـارـاهـ	زـرـ إـرـسـالـ





٥. طباعة قرارات التشكيلات الوظيفية





[التشكيلات الوظيفية]

١.٥. طباعة قرارات وظائف الضباط

قرارات وظائف الضباط

1

بيانات البحث

3

2



إلى

4

رقم القرار

▼

▼

▼

تاريخ القرار من



إعادة تهيئة



بحث

4

قرارات التشكيلات الوظيفية

#	رقم القرار	تاريخ القرار	نص الإشارة	ملحوظات	المرفقات	عرض / طباعة
1	4	06/01/1439				

الأول السابق التالي الأخير





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من خلال مختصي الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم بالمديرية للاستعلام عن قرارات وظائف الضباط وطباعتها من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

طباعة القرارات ← قرارات التشكيلات الوظيفية ← قرارات وظائف الضباط .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث				
البحث برقم القرار	رقم القرار	١		
لتحديد تاريخ بداية الفترة المطلوب طباعة قرارات وظائف الضباط خلالها .	تاريخ القرار من			
لتحديد تاريخ نهاية الفترة المطلوب طباعة قرارات وظائف الضباط خلالها .	إلى			
لتتنفيذ عملية البحث والاستعلام وفقاً لمحددات البحث السابقة.		زر بحث		
لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة .		زر إعادة تهيئة		
مجموعة حقول قرارات التشكيلات الوظيفية (نتائج البحث)				
عرض قرارات وظائف الضباط كنتيجة لعملية البحث .	#	٤	الحقول	
عرض رقم مسلسل لنتائج البحث	رقم القرار			
عرض تاريخ إصدار القرار	تاريخ القرار			
عرض نص حقل إشارة إلى	نص الإشارة			





عرض الملاحظات	ملاحظات	
عرض المرفقات	المرفقات	
عرض أو طباعة القرار	زر عرض / طباعة	





[التشكيلات الوظيفية]

٢.٥. طباعة قرارات وظائف الأفراد

قرارات وظائف الأفراد

1

بيانات البحث

رقم القرار

تاريخ القرار من

3

2

▼ ▼ ▼

إلى

▼ ▼ ▼

إعادة تهيئة بحث

4

قرارات التشكيلات الوظيفية

#	رقم القرار	تاريخ القرار	نص الإشارة	ملحوظات	المعرفات	عرض / طباعة
1	10	06/01/1439				

الأول السابق التالي الأخير





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من خلال مختصي الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم بالمديرية للاستعلام عن قرارات وظائف الأفراد وطباعتها من خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

طباعة القرارات ← قرارات التشكيلات الوظيفية ← قرارات وظائف الأفراد .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		
البحث برقم القرار	رقم القرار	١.
لتحديد تاريخ بداية الفترة المطلوب طباعة قرارات وظائف الأفراد خالها .	تاريخ القرار من	
لتحديد تاريخ نهاية الفترة المطلوب طباعة قرارات وظائف الأفراد خالها .	إلى	
لتفيذ عملية البحث والاستعلام وفقاً لمحددات البحث السابقة .		زر بحث
لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة .		زر إعادة تهيئة
مجموعة حقول قرارات التشكيلات الوظيفية (نتائج البحث)		
عرض قرارات وظائف الأفراد كنتيجة لعملية البحث .	#	٤.
عرض رقم مسلسل لنتائج البحث	رقم القرار	
عرض تاريخ إصدار القرار	تاريخ القرار	
عرض نص حقل إشارة إلى	نص الإشارة	





عرض الملاحظات	ملاحظات	
عرض المرفقات	المرفقات	
عرض أو طباعة القرار	زر عرض / طباعة	





[التشكيلات الوظيفية]

٣.٥. قرارات حجز وظائف الأفراد

قرارات حجز وظائف الأفراد

1

بيانات البحث

3

2

الكل

نوع القرار

رقم القرار

إلى

تاريخ القرار من

بحث



إعادة تهيئة

4

قرارات التشكيلات الوظيفية

#	رقم القرار	تاريخ القرار	نص الإشارة	ملحوظات	المرفقات	عرض / طباعة
1	14	07/01/1439				

الأول السابق التالي الأخير





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من خلال مختصي الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم بالمديرية للاستعلام و طباعة قرارات الحجز و فك الحجز عن وظائف الأفراد .

مسار الشاشة

طباعة القرارات ← قرارات التشكيلات الوظيفية ← قرارات حجز وظائف الأفراد .

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث	
البحث برقم القرار	رقم القرار
لاختيار نوع القرار المطلوب الاستعلام عنه من القائمة المنسدلة (الكل / حجز / حجز للتعيين / فك حجز)	نوع القرار
لتحديد تاريخ بداية الفترة المطلوب طباعة قرارات حجز وظائف الأفراد خلالها .	تاريخ القرار من
لتحديد تاريخ نهاية الفترة المطلوب طباعة قرارات حجز وظائف الأفراد خلالها .	إلى
لتنفيذ عملية البحث والاستعلام وفقاً لمحددات البحث السابقة .	زر بحث
لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة .	زر إعادة تهيئة
مجموعة حقول قرارات التشكيلات الوظيفية (نتائج البحث)	
لعرض رقم مسلسل لنتائج البحث	#
لعرض رقم القرار	رقم القرار
لعرض تاريخ إصدار القرار	تاريخ القرار



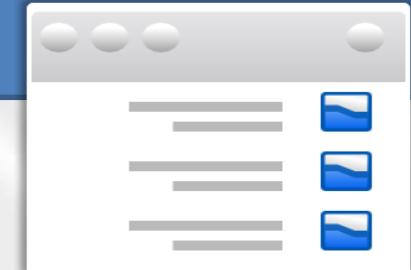


عرض نص حقل إشارة إلى	نص الإشارة		
عرض الملاحظات	ملاحظات		
عرض المرفقات	المرفقات		
عرض أو طباعة القرار	زر عرض / طباعة		





٦. الإجراءات المجمعة للوظائف





[التشكيلات الوظيفية]

٦.١ إحداث وظائف مجمع ضباط

إحداث وظائف مجمع ضباط

بيانات القرار

1

رقم القرار *

تاريخ التنفيذ *

تاريخ القرار *

الوحدات الإدارية

إضافة

2

الوحدات الإدارية

حروف

الأخير

التالي

السابق

الأول

#

1

تفاصيل

إضافة

اسم الوظيفة *

الرتبة *

التخصص الفرعى *

النوع *

العدد *

المدين

6

5

الأخير

التالي

السابق

الأول

أمن وسلامة

بيانات الوظيفة

شاغرة

الحالة

الوصف الوظيفي

مهام الوظيفة

ملاحظات

إعادة تهيئة

حفظ

3

4

5

6





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبي الإدارة المختصة (الإدارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ إحداث مجمع لوظائف الضباط

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة لوظائف ← إحداث وظائف مجمع ضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		
	رقم القرار	الحقول
لتتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لإحداث مجمع لوظائف الضباط.	لتتسجيل رقم القرار.	١
	لتتسجيل تاريخ صدور القرار	تاريخ القرار
	لتتسجيل تاريخ تنفيذ القرار	تاريخ التنفيذ
الوحدات الإدارية		
	زر إضافة	الحقول
لاختيار و إضافة الوحدات الإدارية المطلوب إحداث وظائف بها	لإضافة وحدة إدارية ... يمكن الاطلاع على قائمة الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	٢
لتتسجيل بعض البيانات الخاصة بـوظائف الجاري إحداثها.		التفاصيل
لاختيار وظائف لإضافتها لجدول إحداث الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة	٣
	زر اختيار (✓)	
لعرض مسمى الوظيفة	اسم الوظيفة	
لاختيار رتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة للرتب.	الرتبة	
لاختيار التخصص الفرعي للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية.	التخصص الفرعي	





لعرض التخصص العام للوظيفة	التخصص العام	
لعرض نوع الوظيفة	نوع	
لتسجيل العدد المطلوب من الوظيفة.	العدد	
لتسجيل سبب إحداث الوظيفة.	السبب	
لحذف الوظيفة من جدول إحداث الوظائف.	زر حذف	
لتسجيل بيانات إضافية خاصة بالوظائف الجاري إحداثها	بيانات الوظيفة	
لعرض حالة الوظيفة.	الحالة	الحقول
لتسجيل الوصف الوظيفي للوظيفة.	الوصف الوظيفي	
لتسجيل مهام الوظيفة.	مهام الوظيفة	
لتسجيل الملاحظات الخاصة بالوظيفة.	ملاحظات	
لحفظ بيانات الوظائف المجمعة و إحداثها للضباط.	زر حفظ	٥
لتهيئة حقول الشاشة بغرض تسجيل بيانات إحداث مجمع لوظائف ضباط جديدة	زر إعادة تهيئة	٦





[التشكيلات الوظيفية]

٦.٢. إحداث وظائف مجمع أفراد

إحداث وظائف مجمع أفراد

1	بيانات القرار																
<input type="text"/> ١٤٣٩ <input type="text"/> ٠٢ <input type="text"/> ٢٠ تاريخ التنفيذ * <input type="text"/> ١٤٣٩ <input type="text"/> ٠٢ <input type="text"/> ٢٠ تاريخ القرار * <input type="text"/> رقم القرار *																	
2	الوحدات الإدارية																
<input type="button" value="إضافة"/> # <table border="1"> <tr><td>حُقُف</td><td>الوحدات الإدارية</td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> </table> <input type="button" value="الأحدث"/> <input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>		حُقُف	الوحدات الإدارية	X													
حُقُف	الوحدات الإدارية																
X																	
3	التفاصيل																
<input type="button" value="إضافة"/> اسم الوظيفة * <table border="1"> <tr><td>السبب</td><td>العدد *</td><td>مقدمة</td><td> النوع *</td><td> التخصص العام *</td><td> التخصص الفرعى *</td><td> الرتبة *</td><td> أدلة خراطة</td></tr> <tr><td>X</td><td>١</td><td>مقدمة</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table> <input type="button" value="الأحدث"/> <input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>		السبب	العدد *	مقدمة	النوع *	التخصص العام *	التخصص الفرعى *	الرتبة *	أدلة خراطة	X	١	مقدمة					<input checked="" type="checkbox"/>
السبب	العدد *	مقدمة	النوع *	التخصص العام *	التخصص الفرعى *	الرتبة *	أدلة خراطة										
X	١	مقدمة					<input checked="" type="checkbox"/>										
4	بيانات الوظيفة																
<table border="1"> <thead> <tr><th>الحالة</th><th>شاغرة</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> الوصف الوظيفي</td><td></td></tr> <tr><td> مهام الوظيفة</td><td></td></tr> <tr><td> ملاحظات</td><td></td></tr> </tbody> </table>		الحالة	شاغرة	الوصف الوظيفي		مهام الوظيفة		ملاحظات									
الحالة	شاغرة																
الوصف الوظيفي																	
مهام الوظيفة																	
ملاحظات																	
5	<input type="button" value="إعادة تهيئة"/> <input type="button" value="حفظ"/>																





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبي الإدارة المختصة (الإدارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ إحداث مجمع لوظائف الأفراد

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة للوظائف ← إحداث وظائف مجمع أفراد.

تفاصيل الشاشة

١	مجموعة حقول بيانات القرار	
	رقم القرار ..	الحقول
	تاريخ القرار	الحقول
	تاريخ التنفيذ	الحقول
الوحدات الإدارية		٢
لاختيار و إضافة الوحدات الإدارية المطلوب إحداث وظائف بها .	زر إضافة	
لإضافة وحدة إدارية ... يمكن الاطلاع على قائمة الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التفاصيل	٣
لتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف الجاري إحداثها للأفراد.	زر إضافة	
لاختيار وظائف لإضافتها لجدول إحداث الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	زر اختيار (✓)	
لاختيار الوظيفة بغرض تسجيل بياناتها.	اسم الوظيفة	
لعرض مسمى الوظيفة.	الرتبة	
لاختيار رتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة للرتب		





<p>لاختيار التخصص الفرعي للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية</p> <p>لعرض التخصص العام للوظيفة</p> <p>لعرض نوع الوظيفة</p> <p>للاختيار بين (معتمدة / غير معتمدة) من القائمة المنسدلة</p> <p>لتسجيل العدد المطلوب من الوظيفة.</p> <p>لتسجيل سبب إحداث الوظيفة.</p> <p>لحذف الوظيفة من جدول إحداث الوظائف.</p> <p>لتسجيل بيانات إضافية خاصة بالوظائف الجاري إحداثها</p>	التخصص الفرعي التخصص العام النوع معتمدة العدد السبب زر حذف <u>بيانات الوظيفة</u>	الحقول .٤
	الحالة	
	الوصف الوظيفي	
	مهام الوظيفة	
<p>لتسجيل الملاحظات الخاصة بالوظيفة</p> <p>لحفظ بيانات الوظائف المحدثة المجمعة للأفراد.</p> <p>لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات إحداث مجمع لوظائف أفراد جديدة</p>	ملاحظات زر حفظ زر إعادة تهيئة	.٥ .٦





[التشكيلات الوظيفية]

٦.٣ تحويل وظائف مجمع ضباط

تحويل وظائف مجمع ضباط

بيانات القرار

▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ التنفيذ *	▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ القرار *	رقم القرار *
--------	------	------	-----------------	--------	------	------	----------------	--------------

التفاصيل

حذف	النوع	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#
X	عادية	(...)	عادي	فريق أول	ضابط مهندس2	1010101060	1

إضافة

الأخير التالي السابق الأول

المسعى الجديد للوظيفة *

السبب

4 3

إعادة تهيئة حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ تحويل وظائف مجمع ضباط.

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة للوظائف ← تحويل وظائف مجمع ضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار		الحقول	.١	
لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لتحويل وظائف ضباط.	رقم القرار			
لتسجيل رقم القرار.	تاريخ القرار			
لتسجيل تاريخ صدور القرار	تاريخ التنفيذ			
لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار	التفاصيل		.٢	
لتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف المحورة للضباط.	زر إضافة			
لاختيار وظائف لإضافتها لجدول تحويل الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	#			
لعرض تسلسل الوظائف في جدول تحويل الوظائف	اسم الوظيفة			
لعرض مسمى الوظيفة	الرتبة			
لعرض رتبة الوظيفة.	التخصص الفرعي			
لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.	الوحدة الإدارية			
لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة.	?			





النوع	لعرض نوع الوظيفة.
زر حذف	لحذف الوظيفة من جدول تحويل الوظائف.
المسمى الجديد للوظيفة	لاختيار المسمى الجديد للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
السبب	لإدخال السبب من تحويل الوظائف
زر حفظ	لحفظ بيانات الوظائف المجمعة للضباط بعد تحويلها.
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات تحويل مجمع لوظائف ضباط جديدة





[التشكيلات الوظيفية]

٤.٦. تحويل/ خفض/ رفع وظائف مجمع أفراد

٦.٤. تحويل/ خفض/ رفع وظائف مجمع أفراد [التشكيلات الوظيفية]

تحويل / خفض / رفع وظائف مجمع أفراد

بيانات القرار
١

1437	10	09	تاريخ التنفيذ *	1437	10	09	تاريخ القرار *	رقم القرار *
------	----	----	-----------------	------	----	----	----------------	--------------

التفاصيل
٢

#	رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	الرتبة	الشخص العام	الشخص الفرعى	الوحدة الإدارية	النوع	معتمدة	حذف
1	2010100001	فرد ٦ - رئيس رقباء مركز ١ - قوة مراكز	رئيس رقباء	برى	عادي	الى	عادية	معتمدة	

إضافة
٣

السابق
الأول
الأخير
التالى

السبب
الرتبة الجديدة
المسمى الجديد للوظيفة *

٤
حفظ
إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ تحويل/خفض/رفع مجمع لوظائف الأفراد.

مسار الشاشة

التشكيلا^ت الوظيفية ← الإجراءات المجمعة للوظائف ← تحويل/خفض/رفع وظائف مجمع أفراد.

تفاصيل الشاشة

.١	الحقول	مجموعة حقول بيانات القرار	
		رقم القرار	
		تاريخ القرار	التاريخ
.٢		لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار	التاريخ
		لتجميع بعض البيانات الخاصة بالوظائف المحورة لأفراد.	التفاصيل
		لاختيار وظائف لإضافتها لجدول تحويل/رفع/خفض الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة
	#	لعرض تسلسل الوظائف في جدول تحويل/خفض/رفع الوظائف	#
		لعرض مسمى الوظيفة.	اسم الوظيفة
		لعرض رتبة الوظيفة.	الرتبة
	التخصص العام	لعرض التخصص العام للوظيفة.	التخصص العام
		لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	التخصص الفرعى





لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة	الوحدة الإدارية		
لعرض نوع الوظيفة.	نوع		
لعرض حالة اعتماد الوظيفة (معتمدة/ غير معتمدة)	معتمدة		
لحذف الوظيفة من جدول تحويل الوظائف.	زر حذف		
لاختيار المسمى الجديد للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	المسمى الجديد للوظيفة		
لإدخال السبب من تحويل/ خفض/ رفع الوظائف	السبب		
لحفظ بيانات الوظائف المجمعة للأفراد بعد تحويلها / خفضها / رفعها.	زر حفظ		.٣
لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات تحويل/ خفض/ رفع مجمع لوظائف أفراد جديدة	زر إعادة تهيئة		.٤





[التشكيلات الوظيفية]

٦.٥ تحويل وظائف مجمع موظفين

تحويل وظائف مجمع موظفين

بيانات القرار 1

▼ 1439	▼ 02	▼ 20	تاريخ التنفيذ *	▼ 1439	▼ 02	▼ 20	تاريخ القرار *	رقم القرار
--------	------	------	-----------------	--------	------	------	----------------	------------

تفاصيل 2

حذف	النوع	الوحدة الإدارية	الشخص الفرعى	المرتبة	رمز التصنيف	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#
X	عادية	الإدارية	مدير عام	الثالثة عشر	0000313	مستشار قانوني	1	

إضافة

المسعى الجديد للوظيفة * 4

التصنيف الجديد 3

السبب

إعادة تهيئة 4 حفظ 3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ تحويل مجمع لوظائف الموظفين.

مسار الشاشة

التشكيلا^ت الوظيفية ← الإجراءات المجمعة لـ^{لـ}وظائف ← تحويل وظائف مجمع موظفين.

تفاصيل الشاشة

النوع	مجموعة حقول بيانات القرار	
	الحقول	البيانات
	التفاصيل	
1	رقم القرار	لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره للتحويل/ خفض/ رفع لوظائف موظفين.
	تاريخ القرار	لتسجيل تاريخ صدور القرار
	تاريخ التنفيذ	لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار
2	زر إضافة	لتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف المحورة للموظفين.
	#	لاختيار وظائف لإضافتها لجدول تحويل/ رفع/ خفض الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
	اسم الوظيفة	لعرض تسلسل الوظائف في جدول تحويل/ خفض/ رفع الوظائف.
	رمز التصنيف	لعرض مسمى الوظيفة.
	المرتبة	لعرض رمز التصنيف للوظيفة.
	التخصص الفرعى	لعرض مرتبة الوظيفة.
		لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.





لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة.	الوحدة الإدارية	
لعرض نوع الوظيفة.	نوع	
لحذف الوظيفة من جدول تحويل الوظائف.	زر حذف	
لاختيار المسمى الجديد للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	المسمى الجديد للوظيفة	٣.
لاختيار التصنيف الجديد... يمكن الاطلاع على قائمة تصنيفات الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	التصنيف الجديد	
لإدخال السبب من تحويل/ خفض/ رفع الوظائف.	السبب	
لحفظ بيانات الوظائف المحورة المجمعة للموظفين..	زر حفظ	
لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات تحويل/ خفض/ رفع مجمع لوظائف موظفين جديدة	زر إعادة تهيئة	٤.





[التشكيلات الوظيفية]

٦.٦ نقل وظائف مجمع ضباط

نقل وظائف مجمع ضباط

بيانات القرار 1

▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ التنفيذ *	▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ القرار *	رقم القرار *
--------	------	------	-----------------	--------	------	------	----------------	--------------

التفاصيل 2

حذف	النوع	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	التخصص العام	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#
X	▼ عادلة	▼	وسائل تعليميه	▼ بري	فريق أول	وظيفة مكة 904	1010708904	1

الوحدة الإدارية الجديدة * 4

السبب 3

إعادة تهيئة 4 حفظ 3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبى الادارة المختصة (الادارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ نقل مجمع لوظائف الضباط.

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة لوظائف ← نقل وظائف مجمع ضباط

تفاصيل الشاشة

.١	الحقول	مجموعة حقول بيانات القرار
		لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لنقل وظائف ضباط.
		لتسجيل رقم القرار.
		لتسجيل تاريخ صدور القرار
.٢	#	لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار
		لتتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف الجاري نقلها للضباط.
		لاختيار وظائف لإضافتها لجدول نقل الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
		لعرض تسلسل الوظائف في جدول نقل الوظائف.
	#	لعرض رقم الوظيفة.
		لعرض مسمى الوظيفة.
		لعرض رتبة الوظيفة.
		لعرض التخصص العام للوظيفة.





٤.	زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات نقل مجمع لوظائف ضباط جديدة
٣.	زر حفظ	لحفظ بيانات الوظائف المجمعة للضباط بعد نقلها.
	السبب	لإدخال السبب من نقل الوظائف.
	الوحدة الإدارية الجديدة	لاختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
	زر حذف	لحذف الوظيفة من جدول نقل الوظائف.
	النوع	لعرض نوع الوظيفة.
	الوحدة الإدارية	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة.
	التخصص الفرعي	لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.





[التشكيلات الوظيفية]

٦.٧ نقل وظائف مجمع أفراد

نقل وظائف مجمع أفراد

بيانات القرار

▼ 1437 ▼ 10 ▼ 09

تاريخ التنفيذ *

▼ 1437 ▼ 10 ▼ 09

تاريخ القرار *

رقم القرار *

1

التفاصيل

إضافة

هدف	معتمدة	النوع	الوحدة الإدارية	التخصص الفرعى	التخصص العام	الرتبة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#
X	▼ معتمدة	▼ عادية	▼	إدارة مكتبية	▼ بري	رقيب	أرشفة وثائق ومحفوظات	2030100025	1

الأخير التالي السابق الأول



الوحدة الإدارية الجديدة *

السبب

4

3

إعادة تهيئة حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبي الإدارة المختصة (الإدارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ نقل مجمع لوظائف أفراد.

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة لوظائف ← نقل وظائف مجمع أفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار	الحقول	النهاية
لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لنقل وظائف الأفراد.		
لتسجيل رقم القرار.	رقم القرار	١
لتسجيل تاريخ صدور القرار.	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار	تاريخ التنفيذ	
لتتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف الجاري نقلها الأفراد.		
لاختيار وظائف لإضافتها لجدول نقل الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة	
لعرض تسلسل الوظائف في جدول نقل الوظائف	#	٢
لعرض رقم الوظيفة.	رقم الوظيفة	
لعرض مسمى الوظيفة	اسم الوظيفة	
لعرض رتبة الوظيفة.	الرتبة	
لعرض التخصص العام للوظيفة	التخصص العام	





٤.	زر اعادة تهيئة	لتهيئة حقول الشاشة لتسجيل بيانات نقل مجمع لوظائف أفراد جديدة
٣.	زر حفظ	لحفظ بيانات الوظائف المنقولة المجمعة للأفراد..
	السبب	لإدخال سبب نقل الوظائف.
	الوحدة الإدارية الجديدة	لاختيار الوحدة الإدارية الجديد للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
	زر حذف	لحذف الوظيفة من جدول نقل الوظائف.
	معتمدة	لعرض حالة اعتماد الوظيفة (معتمدة/ غير معتمدة)
	النوع	لعرض نوع الوظيفة.
	الوحدة الإدارية	لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة.
	التخصص الفرعي	لعرض التخصص الفرعي للوظيفة.





[التشكيلات الوظيفية]

٦.٨ نقل وظائف مجمع موظفين

نقل وظائف مجمع موظفين

بيانات القرار

1

▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ التنفيذ *	▼ 1437	▼ 10	▼ 09	تاريخ القرار *	رقم القرار *
--------	------	------	-----------------	--------	------	------	----------------	--------------

التفاصيل

2

#	رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	رمز التصنيف	المرتبة	الشخص الفرعى	الوحدة الإدارية	النوع	حذف
1	3010191172	وظيفة الخامسة عشر رقم 3010191172		الخامسة عشر	عادي	▼ عادية	▼ عادية	X

إضافة

السبب

الوحدة الإدارية الجديدة *

4

3

حفظ

إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبي الإدارة المختصة (الإدارة العامة للتخطيط والتنظيم / إدارة التنظيم) بغرض تنفيذ نقل مجمع لوظائف موظفين.

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الإجراءات المجمعة للوظائف ← نقل وظائف مجمع موظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات القرار	الحقول	النهاية
لتسجيل بيانات القرار السابق إصداره لنقل وظائف الموظفين.	رقم القرار	.١
لتسجيل رقم القرار.	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ صدور القرار	تاريخ التنفيذ	
لتسجيل تاريخ تنفيذ القرار	تفاصيل	
لتتسجيل بعض البيانات الخاصة بالوظائف المنقولة للموظفين.	زر إضافة	.٢
لاختيار وظائف لإضافتها لجدول نقل الوظائف ... يمكن الاطلاع على قائمة الوظائف بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	#	
لعرض تسلسل الوظائف في جدول نقل الوظائف.	رقم الوظيفة	
لعرض رقم الوظيفة.	اسم الوظيفة	
لعرض مسمى الوظيفة.	رمز التصنيف	
لعرض رمز التصنيف للوظيفة.	المرتبة	
لعرض مرتبة الوظيفة.		



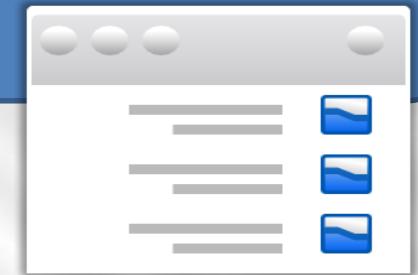


لعرض التخصص الفرعى للوظيفة.	التخصص الفرعى
لعرض الوحدة الإدارية للوظيفة.	الوحدة الإدارية
لعرض نوع الوظيفة.	نوع
لحذف الوظيفة من جدول نقل الوظائف.	زر حذف
لاختيار الوحدة الإدارية الجديدة للوظيفة... يمكن الاطلاع على قائمة الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	الوحدة الإدارية الجديدة
لإدخال سبب نقل الوظائف	السبب
لحفظ بيانات الوظائف المنقولة المجمعة للموظفين..	زر حفظ
لتهيئة حقول الشاشة بغرض تسجيل بيانات نقل مجمع لوظائف موظفين جديدة	زر إعادة تهيئة





٧. استعلامات الوظائف





٧١. الاستعلام عن وظائف الضباط

٧. الاستعلام عن وظائف الضباط

الاستعلام عن وظائف الضباط

بيانات البحث

الوحدة الإدارية	شامل الوحدات الفرعية	الحالة	نوع الوظيفة
اسم الوظيفة	ضابط مفتش	إلى	مختصة
رقم الوظيفة	11	الكل	مختصة
تارikh التقيد من		الكل	مختصة

بيانات الوظيفة

الوحدة الإدارية	الحالة	التخصص الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	#
شاغرة	شاغرة	إدارة مكتبة	ضابط مفتش	11	1
الأخير التالي السابق الأول					

بيانات الوظيفة

الوحدة الإدارية	الحالة	الراتبة	نوع الوظيفة	رقم الوظيفة	#
عميد	شاغرة	عادية	مختصة	11	1
الأخير التالي السابق الأول					

بيانات الوظيفة

الوحدة الإدارية	الحالة	الراتبة	نوع الوظيفة	رقم الوظيفة	#
إدراة مكتبة	شاغرة	عادية	مختصة	11	1
الأخير التالي السابق الأول					

بيانات الوظيفة

الوحدة الإدارية	الحالة	الراتبة	نوع الوظيفة	رقم الوظيفة	#
إدراة مكتبة	شاغرة	عادية	مختصة	11	1
الأخير التالي السابق الأول					





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو منسوبي الادارة المختصة بغرض الاستعلام عن وظائف الضباط بالتشكيلات الوظيفية الحالية ، مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات الخاصة بكل وظيفة ، وتاريخ الوظيفة (الإجراءات السابق تنفيذها على هذه الوظيفة) .

مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← الاستعلام عن وظائف الضباط .

تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الوحدة الإدارية	للحث باستخدام الوحدة الإدارية واختيارها من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	1.
شامل الوحدات الفرعية	مؤشر يستخدم بغرض عرض الوظائف الأخرى بالوحدات التابعة للوحدة الإدارية السابق اختيارها .	
اسم الوظيفة	للبحث باسم الوظيفة .	
رقم الوظيفة	للبحث برقم الوظيفة.	
الحالة	للبحث بحالة الوظيفة باختيارها من القائمة المنسلقة : (الكل / شاغرة / مشغولة / ملغاة)	
تاريخ التنفيذ من	للبحث بتاريخ تنفيذ القرارات (من تاريخ)	
إلى	للبحث بتاريخ تنفيذ القرارات (إلى تاريخ)	
زر بحث	لتتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة وعرض سجلات الوظائف (نتيجة البحث) على الشاشة .	٢.
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة .	٣.
الوظائف	لعرض سجلات الوظائف (نتيجة البحث) بالجدول الموجود بالشاشة وبها الحقول التالية :-	٤.





	عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة
	عرض اسم الوظيفة	اسم الوظيفة
	عرض التخصص الفرعى للوظيفة	التخصص الفرعى
	عرض حالة الوظيفة (شاغرة ، مشغولة ، ملغاہ)	الحالة
	عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	الوحدة الإدارية
	تحديد سجل وظيفة من الوظائف الموجودة على الشاشة لعرض البيانات التفصيلية لها.	زر اختيار (✓)
٥. الحقول	بيانات الوظيفة (التفصيلية)	بيانات الوظيفة (التفصيلية)
	عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة
	عرض حالة الوظيفة (مشغولة / شاغرة / ملغاہ)	الحالة
	عرض اسم الوظيفة	اسم الوظيفة
	عرض رتبة الوظيفة	الرتبة
	عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	الوحدة الإدارية
	عرض اسم المنسوب في إذا كانت حالة الوظيفة مشغولة .	المنسوب
	عرض نوع الوظيفة (عادية / فنية / ميدانية)	النوع
	عرض التخصص العام للوظيفة	التخصص العام
	عرض التخصص الرئيسي للوظيفة	التخصص الرئيسي
	عرض التخصص الفرعى للوظيفة	التخصص الفرعى
	عرض الوصف الوظيفي السابق تسجيله أثناء إحداث الوظيفة .	الوصف الوظيفي





	مهام الوظيفة	
	ملاحظات	
	تاريخ الوظيفة	
٦	رقم القرار	الحقول
	تاريخ القرار	
	نوع الإجراء	
	تاريخ التنفيذ	
	رقم الوظيفة	
	اسم الوظيفة	
	السبب	
	منفذ الإجراء	
	تاريخ الإجراء	
	لعرض مهام الوظيفة السابق تسجيلها أثناء إحداث الوظيفة .	
	لعرض الملاحظات المسجلة على الوظيفة أثناء إحداث الوظيفة .	
	لعرض جميع الإجراءات التي سبق تنفيذها على الوظيفة منذ إحداثها بالنظام .	
	لعرض رقم القرار الصادر بالإجراء	
	لعرض تاريخ صدور القرار السابق تنفيذ الإجراء بناءً عليه .	
	لعرض نوع الإجراء (إحداث / تحويل / إلغاء) السابق تنفيذه على الوظيفة	
	لعرض تاريخ تنفيذ القرار .	
	لعرض رقم الوظيفة بالإجراء.	
	لعرض اسم الوظيفة بالإجراء .	
	لعرض سبب الإجراء السابق تنفيذه .	
	لعرض اسم منفذ الإجراء	
	لعرض تاريخ الإجراء	





[التشكيلات الوظيفية]

٧.٢ الاستعلام عن وظائف الأفراد

الاستعلام عن وظائف الأفراد

بيانات البحث
الوحدة الإدارية سائق دورية رقم الوظيفة محدودة تاريخ التقيد من

1

الوحدة الإدارية	الدالة	التصصن الفرعى	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
محمددة	سائق	سائق دورية	سائق دورية	1

2

بيانات الوظيفة
رقم الوظيفة اسم الوظيفة الوحدة الإدارية المسنوب النوع التصصن الرئيسي الوحدة الوظيفية مهام الوظيفة ملاطفات مدة دالة المدى

3

بيانات الوظيفة
رقم الوظيفة اسم الوظيفة الوحدة الإدارية المسنوب النوع التصصن الرئيسي الوحدة الوظيفية مهام الوظيفة ملاطفات مدة دالة المدى

4

بيانات الوظيفة
رقم القرارات تاريخ القرارات تاريخ المدى نوع الاجراء تاريخ التقيد رقم الاجراء مكان الاجراء الصادر دالة المدى الدالة اسم الوظيفة رقم الوظيفة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو الإدارة المختصة (الموظف المختص بها) بغرض الاستعلام عن وظائف الأفراد بالتشكيلات الوظيفية الحالية ، مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات الخاصة بكل وظيفة ، وتاريخ الوظيفة (الإجراءات السابق تنفيذها على هذه الوظيفة).

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← الاستعلام عن وظائف الأفراد .

تفاصيل الشاشة

بيانات البحث		
الوحدة الإدارية	للحث باستخدام الوحدة الإدارية واختيارها من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	1.
شامل الوحدات الفرعية	مؤشر يستخدم بغرض عرض الوظائف الأخرى بالوحدات التابعة للوحدة الإدارية السابق اختيارها .	
اسم الوظيفة	للبحث باسم الوظيفة.	
رقم الوظيفة	للبحث برقم الوظيفة.	
الحالة	للبحث بحالة الوظيفة واختيارها من القائمة المنسدلة: (الكل / شاغرة / مشغولة / مجمدة / ملغاة)	
محجوزة	للبحث بحالة الحجز للوظيفة من حيث كونها محجوزة أم لا باختياره حالة الحجز من القائمة المنسدلة: (الكل / محجوزة / غير محجوزة)	
معتمدة	للبحث بحالة الاعتماد للوظيفة من حيث كونها معتمدة أم لا باختياره حالة الاعتماد من القائمة المنسدلة: (الكل / معتمدة / غير معتمدة)	
تاريخ التنفيذ من	لتحديد تاريخ بداية فترة (من تاريخ) البحث عن الوظائف (تاريخ تنفيذ القرارات)	
إلى	لتحديد تاريخ نهاية فترة (إلى تاريخ) البحث عن الوظائف (تاريخ تنفيذ القرارات)	
زر بحث	لتتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.	2.





<p>لتهيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة بمحددات أخرى .</p> <p><u>لعرض الوظائف كنتيجة لعملية البحث</u></p> <p><u>لعرض رقم الوظيفة</u></p> <p><u>لعرض اسم الوظيفة</u></p> <p><u>لعرض التخصص الفرعي للوظيفة</u></p> <p><u>لعرض حالة الوظيفة (شاغرة ، مشغولة ،)</u></p> <p><u>لعرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.</u></p> <p><u>لتحديد سجل وظيفة من الوظائف الموجودة على الشاشة لعرض البيانات التفصيلية المرتبطة بها.</u></p>	<p><u>زر إعادة تهيئة</u></p> <p><u>الوظائف</u></p> <p><u>رقم الوظيفة</u></p> <p><u>اسم الوظيفة</u></p> <p><u>التخصص الفرعي</u></p> <p><u>الحالة</u></p> <p><u>الوحدة الإدارية</u></p> <p><u>زر اختيار (✓)</u></p>	<p><u>بيانات الوظيفة (التفصيلية)</u></p> <p><u>رقم الوظيفة</u></p> <p><u>الحالة</u></p> <p><u>اسم الوظيفة</u></p> <p><u>الرتبة</u></p> <p><u>الوحدة الإدارية</u></p> <p><u>المنسوب</u></p> <p><u>النوع</u></p> <p><u>التخصص العام</u></p> <p><u>التخصص الرئيسي للوظيفة</u></p>
<p><u>البيانات التفصيلية المرتبطة بالوظيفة .</u></p>		<p><u>بيانات الوظيفة (التفصيلية)</u></p>





	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">عرض التخصص الفرعى للوظيفة</td><td style="width: 15%;">التخصص الفرعى</td><td rowspan="17" style="vertical-align: middle; text-align: center; font-size: 2em;">٦</td></tr> <tr> <td>عرض الوصف الوظيفي</td><td>الوصف الوظيفي</td></tr> <tr> <td>عرض مهام الوظيفة</td><td>مهام الوظيفة</td></tr> <tr> <td>عرض الملاحظات المسجلة على الوظيفة</td><td>ملاحظات</td></tr> <tr> <td>عرض حالة الوظيفة من ناحية كونها معتمدة (نعم / لا)</td><td>معتمدة</td></tr> <tr> <td>عرض حالة حجز الوظيفة (نعم / لا)</td><td>محجوزة</td></tr> <tr> <td>عرض ملاحظات حجز الوظيفة (السابق تسجيلها بإجراء حجز الوظيفة) فى حالة كونها محجوزة .</td><td>ملاحظات الحجز</td></tr> <tr> <td>عرض جميع الإجراءات التي سبق تنفيذها على الوظيفة منذ إحداثها بالنظام .</td><td>تاريخ الوظيفة</td></tr> <tr> <td>عرض رقم القرار الصادر بالإجراء</td><td>رقم القرار</td></tr> <tr> <td>عرض تاريخ صدور القرار السابق تنفيذ الإجراء بناءً عليه</td><td>تاريخ القرار</td></tr> </table>	عرض التخصص الفرعى للوظيفة	التخصص الفرعى	٦	عرض الوصف الوظيفي	الوصف الوظيفي	عرض مهام الوظيفة	مهام الوظيفة	عرض الملاحظات المسجلة على الوظيفة	ملاحظات	عرض حالة الوظيفة من ناحية كونها معتمدة (نعم / لا)	معتمدة	عرض حالة حجز الوظيفة (نعم / لا)	محجوزة	عرض ملاحظات حجز الوظيفة (السابق تسجيلها بإجراء حجز الوظيفة) فى حالة كونها محجوزة .	ملاحظات الحجز	عرض جميع الإجراءات التي سبق تنفيذها على الوظيفة منذ إحداثها بالنظام .	تاريخ الوظيفة	عرض رقم القرار الصادر بالإجراء	رقم القرار	عرض تاريخ صدور القرار السابق تنفيذ الإجراء بناءً عليه	تاريخ القرار	٦
عرض التخصص الفرعى للوظيفة	التخصص الفرعى	٦																					
عرض الوصف الوظيفي	الوصف الوظيفي																						
عرض مهام الوظيفة	مهام الوظيفة																						
عرض الملاحظات المسجلة على الوظيفة	ملاحظات																						
عرض حالة الوظيفة من ناحية كونها معتمدة (نعم / لا)	معتمدة																						
عرض حالة حجز الوظيفة (نعم / لا)	محجوزة																						
عرض ملاحظات حجز الوظيفة (السابق تسجيلها بإجراء حجز الوظيفة) فى حالة كونها محجوزة .	ملاحظات الحجز																						
عرض جميع الإجراءات التي سبق تنفيذها على الوظيفة منذ إحداثها بالنظام .	تاريخ الوظيفة																						
عرض رقم القرار الصادر بالإجراء	رقم القرار																						
عرض تاريخ صدور القرار السابق تنفيذ الإجراء بناءً عليه	تاريخ القرار																						
عرض نوع الإجراء (إحداث/ تحويل/ تجميد/إفراج/حجزالخ)	نوع الإجراء																						
عرض تاريخ تنفيذ القرار	تاريخ التنفيذ																						
عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة																						
عرض اسم الوظيفة بالإجراء	اسم الوظيفة																						
عرض سبب الإجراء السابق تنفيذه على الوظيفة	السبب																						
عرض اسم منفذ الإجراء	منفذ الإجراء																						
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء																						

٦	الحقول
---	--------





[التشكيلات الوظيفية]

٧.٣ الاستعلام عن وظائف الموظفين

الاستعلام عن وظائف الموظفين

بيانات البحث
الوحدة الإدارية اسم الوظيفة رقم الوظيفة مددوحة تاريخ التنفيذ من
1

الوظائف
الوحدة الإدارية الدالة التصنيف الفرعى اسم الوظيفة رقم الوظيفة مددوحة 1
2

بيانات الوظيفة
مشغولة السابعة الدالة المرتبة سائق معدات ثقيلة التصنيف الفرعى مسمى التصنيف الوظيفي عافية قيادة آليات رمز التصنيف الوصف الوظيفي مكان الوظيفة ملاحظات الدالة المجز 3090100199 1436-1435 غير مجدوبة 1436-1435 9020307 عادية قيادة آليات 9020307 سائق معدات ثقيلة التصنيف الفرعى مسمى التصنيف الوظيفي الدالة المرتبة السابعة مشغولة 3
3

تاريخ الوظيفة
تاريخ الإجراء منفذ الإجراء السبب دالة المجز الدالة اسم الوظيفة رقم الوظيفة تاريخ التنفيذ نوع الإجراء تاريخ القرار رقم القرار 4
4





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل مدير النظام أو الإدارة المختصة (الموظف المختص بها) بغرض الاستعلام عن وظائف الموظفين بالتشكيلات الوظيفية الحالية ، مع إمكانية عرض تفاصيل البيانات الخاصة بكل وظيفة ، وتاريخ الوظيفة (الإجراءات السابق تنفيذها على هذه الوظيفة).

مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← الاستعلام عن وظائف الموظفين .

تفاصيل الشاشة

بيانات البحث	
الوحدة الإدارية	للاستعلام عن وظائف الموظفين من خلال محددات البحث التالية:
شامل الوحدات الفرعية	للبحث باستخدام الوحدة الإدارية واختيارها من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
اسم الوظيفة	مؤشر يستخدم بغرض عرض الوظائف الأخرى بالوحدات التابعة للوحدة الإدارية السابق اختيارها .
رقم الوظيفة	للبحث باسم الوظيفة.
الحالة	للبحث برقم الوظيفة.
محجوزة	للبحث بحالة الوظيفة واختيارها من القائمة المنسدلة: (الكل / شاغرة / مشغولة / مجمدة / ملغاة)
تاريخ التنفيذ من	للبحث بحالة الحجز للوظيفة من حيث كونها محجوزة أم لا باختياره حالة الحجز من القائمة المنسدلة: (الكل / محجوزة / غير محجوزة)
إلى	لتحديد تاريخ بداية فترة (من تاريخ) البحث عن الوظائف (تاريخ تنفيذ القرارات)
زنر بحث	لتحديد تاريخ نهاية فترة (إلى تاريخ) البحث عن الوظائف (تاريخ تنفيذ القرارات)
زنر إعادة تهيئة	لتتنفيذ عملية البحث وفقاً لمحددات البحث السابقة.
	لتبيئة حقول البحث لإجراء عملية بحث جديدة بمحددات أخرى .





الوظائف	الحقول	الحقول
عرض سجلات الوظائف كنتيجة لعملية البحث .	الوظيفة	رقم الوظيفة
عرض رقم الوظيفة		اسم الوظيفة
عرض اسم الوظيفة		التخصص الفرعى
عرض التخصص الفرعى للوظيفة		الحالة
عرض حالة الوظيفة (شاغرة ، مشغولة ،)		الوحدة الإدارية
عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.		زر اختيار (٧)
لتحديد سجل وظيفة من الوظائف الموجودة على الشاشة لعرض البيانات التفصيلية المرتبطة بها.	بيانات الوظيفة (التفصيلية)	بيانات الوظيفة (التفصيلية)
البيانات التفصيلية المرتبطة بالوظيفة .		رقم الوظيفة
عرض رقم الوظيفة		الحالة
عرض حالة الوظيفة (شاغرة ، مشغولة ...)		اسم الوظيفة
عرض اسم الوظيفة		المرتبة
عرض مرتبة الوظيفة		الوحدة الإدارية
عرض الوحدة الإدارية التابعة لها الوظيفة.	الحقول	الموظف
عرض اسم الموظف الشاغل للوظيفة حاليا في حالة كونها مشغولة .		النوع
عرض نوع الوظيفة (عادية / فنية)		التصنيف الرئيسي
عرض التخصص الرئيسي للوظيفة		التصنيف الفرعى
عرض التخصص الفرعى للوظيفة		رمز التصنيف
عرض رمز التصنيف الوظيفي المعروف من خلال وزارة الخدمة المدنية.		



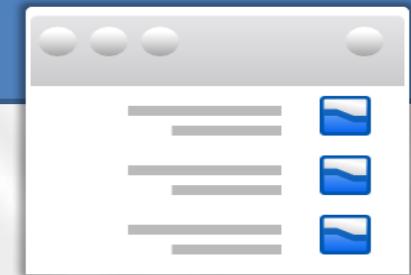


لعرض مسمى التصنيف الوظيفي المعروf من خلال وزارة الخدمة المدنية. لعرض الوصف الوظيفي لعرض مهام الوظيفة لعرض الملاحظات المسجلة على الوظيفة لعرض حالة الحجز للوظيفة (محجوزة / غير ممحوza) لعرض ملاحظات حجز الوظيفة (السابق تسجيلها بإجراء حجز الوظيفة) في حالة كونها ممحوza .	مسمى التصنيف الوظيفي الوصف الوظيفي مهام الوظيفة ملاحظات حالة الحجز ملاحظات الحجز	6 <u>الحقول</u>
لعرض جميع الإجراءات السابق تنفيذها على الوظيفة منذ إحداثها بالنظام .	تاريخ الوظيفة	
لعرض رقم القرار الصادر بالإجراء	رقم القرار	
لعرض تاريخ صدور القرار السابق تنفيذ الإجراء بناءً عليه	تاريخ القرار	
لعرض نوع الإجراء (إحداث/ تحويل/ رفع/خفض/نقل/حجزإلخ)	نوع الإجراء	
لعرض تاريخ تنفيذ القرار	تاريخ التنفيذ	
لعرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة	
لعرض اسم الوظيفة بالإجراء	اسم الوظيفة	
لعرض سبب الإجراء السابق تنفيذه على الوظيفة	السبب	
لعرض اسم منفذ الإجراء	منفذ الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	





٨. التقارير





[التشكيلات الوظيفية]

١.٨. تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف

تقارير وظائف الضباط

التقارير

1

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيان البحث

2

المنطقة	الكل
الوحدة	<input type="checkbox"/> المديرية
اسم الوظيفة	<input type="text"/>
الحالة	<input type="checkbox"/> شاغرة <input checked="" type="checkbox"/> مشغولة <input type="checkbox"/> ملعاة

الكل

الرتبة

التخصص الفرعى

الكل

الكل

3

4

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الضباط المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف .

تفاصيل الشاشة

النحو	الكلمة	بيان البحث	النقارير / بيان الوظائف
المنطقة	لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .	محددات عرض وطباعة التقرير :-	اختيار تقرير بيان الوظائف لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .
الوحدة	لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر بيانات وظائف الضباط بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة بحث الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.		
اسم الوظيفة	لإدخال اسم الوظيفة المطلوب عرضها بالتقدير		
الحالة	لتحديد حالة الوظائف المطلوب عرضها بتقرير بيان الوظائف (شاغرة - مشغولة - ملغاة) .		
الرتبة	لتحديد الرتبة المطلوب عرضها بيان الوظائف باختيارها من القائمة المنسدلة ، أو باختيار الكل لعرض جميع الرتب.		
التخصص الفرعي	لاختيار التخصص الفرعي من قائمة التخصصات الفرعية لحصر بيانات وظائف الضباط بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة بحث التخصصات الفرعية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم		
زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة		
زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .		





[التشكيلات الوظيفية]

٨.٢. تقارير وظائف الضباط / إجراءات الوظائف

تقارير وظائف الضباط

التقارير

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيانات البحث

الكل	المنطقة
▼	▼

الكل	الوحدة
▼	▼

من تاريخ *	نوع الإجراء *
▼ 1437 ▼ 10 ▼ 14	▼ 1437 ▼ 10 ▼ 14

الكل	نوع الإجراء *
▼	▼

إعادة تهيئة طباعة

1 2 3 4



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الضباط المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء ومن خلال الموقف المختص .

مسار الشاشة

التشكييات الوظيفية ← تقارير وظائف الضباط / إجراءات الوظائف .

تفاصيل الشاشة

١. التقارير / إجراءات الوظائف			
بيانات البحث			
المنطقة			
الوحدة			
الحقول			
من تاريخ			
إلى تاريخ			
نوع الإجراء			
زر طباعة			
زر إعادة تهيئة			



[التشكيلات الوظيفية]

٣.٨. تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

تقارير وظائف الضباط

التقارير

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

1

2

بيانات البحث

الكل	المنطقة
<input type="checkbox"/>	المديرية
<input type="checkbox"/>	الوحدة
<input type="checkbox"/>	اسم الوظيفة
<input type="checkbox"/>	الحالة
<input type="checkbox"/>	الشخص العام

التخصص الفرعى

النوع

شاغرة مشغولة ملغاة

الكل

الكل

الكل

الكل

4

3

إعادة تهيئة طباعة



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الضباط المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء ومن خلال الموقف المختص .

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف .

تفاصيل الشاشة

١. التقارير / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف		
بيانات البحث		
المنطقة		
الوحدة		
اسم الوظيفة		
الحالة		
التخصص الفرعي		
التخصص العام		
نوع		
زر طباعة		
زر إعادة تهيئة		





[التشكيلات الوظيفية]

٤،٨. تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الضباط

التقارير

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيانات البحث

الكل	المنطقة
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> التعيين <input checked="" type="checkbox"/> التنقلات <input checked="" type="checkbox"/> الترقيات

* التقرير يوضح البيانات وقت الاستعلام فقط

4 3

طباعة إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الضباط المرتبطة ببيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق.... ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الضباط / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات .

تفاصيل الشاشة

١.	النقارير / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	بيانات البحث	
٢.	محددات عرض وطباعة التقرير :- لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .	المنطقة	الحول
	لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به بالتقدير(التعيين- التقلبات- الترقيات) .	النظام	
٣.	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة.	زر طباعة	
٤.	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	زر إعادة تهيئة	





[التشكيلات الوظيفية]

٨.٥. تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الضباط

التقارير

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

1

2

بيانات البحث

الكل

المنطقة

التعيين التنقلات الترقيات

النظام

* التقرير يوضح البيانات وقت الاستعلام فقط

4

3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الضباط المرتبطة بتقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق.... ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الضباط / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات .

تفاصيل الشاشة

<p>اختيار تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .</p>	القارير / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	
<u>محددات عرض وطباعة التقرير :-</u>	<u>بيانات البحث</u>	
لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .	المنطقة	الحول
لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به بالتقدير(التعيين- التقلبات- الترقىيات) .	النظام	
لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	<u>زر طباعة</u>	
لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	<u>زر إعادة تهيئة</u>	





[التشكيلات الوظيفية]

٦.٨. تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف

تقارير وظائف الأفراد

القارier 1

بيان الوظائف
إجراءات الوظائف
تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

بيانات البحث 2

المنطقة	الكل
الوحدة	المديرية
اسم الوظيفة	_____
الحالة	شاغرة <input type="checkbox"/> مشغولة <input checked="" type="checkbox"/> مجمددة <input type="checkbox"/> ملغاة <input checked="" type="checkbox"/>

الرتبة: الكل

التخصص الفرعى: الكل

طالة الحجز: الكل

4 3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء ومن خلال الموقف المختص .

مسار الشاشة

التشكيّلات الوظيفية ← تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف .

تفاصيل الشاشة

١.	<u>التقارير / بيان الوظائف</u>	اختيار تقرير بيان الوظائف لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .	
٢.	<u>بيانات البحث</u>	محددات عرض وطباعة التقرير :-	
	المنطقة	لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .	
	الوحدة	لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر بيانات وظائف الأفراد بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة بحث الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
	الحقل	لإدخال اسم الوظيفة المطلوب عرضها بالتقدير	<u>اسم الوظيفة</u>
	الحالة	لتحديد حالة الوظائف المطلوب عرضها بتقرير بيان الوظائف (شاغرة - مشغولة - مجدة - ملغاه) .	
	الرتبة	لتحديد الرتبة المطلوب عرضها ببيان الوظائف باختيارها من القائمة المنسدلة ، أو باختيار الكل لعرض جميع الرتب.	
	حالة الحجز	لاختيار حالة الحجز للوظائف (محجوزة - غير محجوزة) أو اختيار (الكل) من القائمة المنسدلة .	
٣.	<u>زر طباعة</u>	لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	
٤.	<u>زر إعادة تهيئة</u>	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	





[التشكيلات الوظيفية]

٧،٨. تقارير وظائف الأفراد / إجراءات الوظائف

أ. تقارير وظائف الأفراد

1 التقارير

بيان الوظائف
 إجراءات الوظائف
 تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
 بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
 تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
 بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

2 بيانات البحث

الكل المنطقية المديرية الوحدة

من تاريخ * 1439 02 20 إلى تاريخ * 1439 02 20

الكل نوع الإجراء *

3 4

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← تقارير وظائف الأفراد / إجراءات الوظائف .

تفاصيل الشاشة

النحوين	البيانات البحث	النحوين	النحوين	النحوين
١.	التقارير / إجراءات الوظائف			
	محددات عرض وطباعة التقرير :-			
	لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .	المنطقة		
٢.	لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر إجراءات وظائف الأفراد بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	الوحدة		
	لتحديد تاريخ بداية فترة التقرير	من تاريخ		
	لتحديد تاريخ نهاية فترة التقرير	إلى تاريخ		
	لاختيار نوع الإجراء (احداث ، تحويل ، تحميد ، إفراج ، رفع ، خفض ، إلغاء ، حجز ، فك حجز) أو اختيار (الكل) من القائمة المنسدلة .	نوع الإجراء		
٣.	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	زر طباعة		
٤.	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	زر إعادة تهيئة		





[التشكيلات الوظيفية]

٨.٨ تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

تقارير وظائف الأفراد

١ التقارير

بيان الوظائف
إجراءات الوظائف
تقرير إحصائي بأعداد الوظائف
بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

٢ بيانات البحث

المنطقة	الكل
الوحدة	<input type="checkbox"/> المديرية
اسم الوظيفة	<input type="text"/>
الحالة	<input type="checkbox"/> شاغرة <input checked="" type="checkbox"/> مشغولة <input type="checkbox"/> مجمدة <input type="checkbox"/> ملغاة
التخصص العام	الكل

الكل التخصص الفرعى النوع معتمدة

3 4

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف .

تفاصيل الشاشة

<p>١. القارier / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف</p>	<p>بيانات البحث</p> <p>المنطقة</p> <p>الوحدة</p> <p>اسم الوظيفة</p> <p>الحالة</p> <p>النوع</p> <p>التخصص الفرعي</p> <p>التخصص العام</p> <p>معتمدة</p>	<p>الحقول</p>
<p>اختيار تقرير إحصائي بأعداد الوظائف للأفراد لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .</p>	<p>محددات عرض وطباعة التقرير :-</p> <p>لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .</p> <p>لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر البيانات بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لإدخال اسم الوظيفة المطلوب عرضها بالتقدير</p> <p>لتحديد حالة الوظائف المطلوب عرضها بالتقدير (شاغرة - مشغولة - مجده - ملغاه) .</p> <p>لاختيار نوع الوظيفة (عادية - فنية - ميدانية) أو اختيار (الكل) من القائمة المنسدلة بفرض حصر البيانات بالتقدير طبقاً لهذا النوع .</p> <p>لاختيار التخصص الفرعي من قائمة التخصصات الفرعية ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لاختيار التخصص العام للوظائف (برى - بحري - جوي) أو اختيار (الكل) من القائمة المنسدلة .</p> <p>لاختيار حالة الاعتماد للوظائف (معتمدة - غير معتمدة) أو اختيار (الكل) من القائمة المنسدلة .</p>	
<p>٢. زر طباعة</p>	<p>عرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة</p>	٣.
<p>٤. زر إعادة تهيئة</p>	<p>لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .</p>	٤.





[التشكيلات الوظيفية]

٨.٩. تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الأفراد

1

التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

2

بيانات البحث

الكل

المنطقة

▼

التعيين

الترقية

النظام

الترقية

* التقرير يوضح البيانات وقت الاستعلام فقط

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة ببيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق/الأنظمة... ومن خلال الموظف المختص.

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات.

تفاصيل الشاشة

١.	النقرات / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	
٢.	بيانات البحث	المنطقة
	النظام	الحقول
٣.	زر طباعة	
٤.	زر إعادة تهيئة	

اختيار بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .

محددات عرض وطباعة التقرير :-

لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .

لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به (تعيين- نقلات- ترقيات)

لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة

لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .





[التشكيلات الوظيفية]

٨،١٠. تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الأفراد

1

التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

2

بيانات البحث

الكل

المنطقة

التعيين التنقلات الترقيات

النظام

* التقرير يوضح البيانات وقد الاستعلام فقط

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة بتقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق/ الأنظمة... ومن خلال الموظف المختص.

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الأفراد / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات .

تفاصيل الشاشة

١. التقارير / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بالإجراءات	بيانات البحث	المنطقة	النظام	الحقول
اختيار تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .	محددات عرض وطباعة التقرير :-	لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .	لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به (تعيين- تنقلات- ترقيات)	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة
				لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .
				زر إعادة تهيئة
				زر طباعة





[التشكيلات الوظيفية]

١١. تقارير وظائف الأفراد / بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

تقارير وظائف الأفراد

1 التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى

2 بيانات البحث

الكل	المنطقة
<input type="checkbox"/> التنقلات <input checked="" type="checkbox"/> الترقيات	النظام

4 3

إعادة تهيئة

طباعة

إلى تاريخ * 1439 02 20

من تاريخ * 1439 02 20





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الأفراد المرتبطة ببيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى وذلك على مستوى المناطق/الأنظمة... ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← [تقارير وظائف الأفراد](#) / [بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى](#) .

تفاصيل الشاشة

<p>اختيار بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .</p> <p><u>محددات عرض وطباعة التقرير :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة . لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به (تعيين- تنقلات- ترقيات) لتسجيل الحد الأدنى لتاريخ التجميد للوظائف لتسجيل الحد الأقصى لتاريخ التجميد للوظائف <p>لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة</p> <p>لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .</p>	<p>القارير / بيان الوظائف التي تم تجميدها من خلال أنظمة أخرى</p> <p><u>بيانات البحث</u></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10px; vertical-align: middle;">+</td> <td style="width: 10px; vertical-align: middle;">-</td> <td style="width: 10px; vertical-align: middle;">+</td> <td style="width: 10px; vertical-align: middle;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">المنطقة</td> <td style="text-align: center;">النظام</td> <td style="text-align: center;">من تاريخ</td> <td style="text-align: center;">إلى تاريخ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">الحقول</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><u>زر طباعة</u></p> <p><u>زر إعادة تهيئة</u></p>	+	-	+	-	المنطقة	النظام	من تاريخ	إلى تاريخ	الحقول			
+	-	+	-										
المنطقة	النظام	من تاريخ	إلى تاريخ										
الحقول													
	١.												
	٢.												
	٣.												
	٤.												





[التشكيلات الوظيفية]

٨،١٢. تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف

تقارير وظائف الموظفين

1 التقارير

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

2 بيانات البحث

الكل	الفئة	الكل	المنطقة
الكل	المرتبة	المديرية	الوحدة
الكل	التخصص الفرعى	اسم الوظيفة	الحالة
الكل	حالة الحجز	مشغولة	شاغرة

3 4

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الموظفين المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/ الوحدات / نوع الإجراء ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف .

تفاصيل الشاشة

١.	النقارير / بيان الوظائف	
	<u>بيانات البحث</u>	
	المنطقة	
	الفئة	
	الوحدة	
٢.	المرتبة	
	اسم الوظيفة	
	التخصص الفرعي	
	الحالة	
	حالة الحجز	
٣.	زر طباعة	

اختيار تقرير بيان الوظائف لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .

محددات عرض وطباعة التقرير :-

لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .

لاختيار فئة المنسوبين من القائمة المنسدلة

لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر بيانات وظائف الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة بحث الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم .

تحديد المرتبة المطلوب عرضها ببيان الوظائف باختيارها من القائمة المنسدلة ، أو باختيار الكل لعرض جميع المراتب.

لإدخال اسم الوظيفة المطلوب عرضها بالتقدير

لاختيار التخصص الفرعي المطلوب عرضه بالتقدير

تحديد حالة الوظائف المطلوب عرضها بتقرير بيان الوظائف (شاغرة - مشغولة - ملحة) .

لاختيار حالة الحجز للوظائف (مجوزة - غير مجوزة) أو اختيار (الكل) من القائمة المنسدلة .

لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة





زر إعادة تهيئة

لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .

?

[التشكيلات الوظيفية]

٨. تقارير وظائف الموظفين / إجراءات الوظائف

تقارير وظائف الموظفين

التقارير

1

إجراءات الوظائف

بيان الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية حالياً بإجراءات

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

2

بيانات البحث

الكل	المقاطعة
<input type="button" value="المديريات"/>	<input type="button" value="الوحدات"/>
<input type="button" value="من تاريخ"/>	<input type="button" value="نوع الإجراء"/>
<input type="button" value="إعادة تهيئة"/>	<input type="button" value="طباعة"/>

الكل

المقاطعة

الوحدة

نوع الإجراء *

من تاريخ *

إلى تاريخ *

1437
10
14
إلى تاريخ *
1437
10
14
من تاريخ *

4
3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الموظفين المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

[التشكيلات الوظيفية](#) ← تقارير وظائف الموظفين / إجراءات الوظائف .

تفاصيل الشاشة

النحو	بيانات البحث	النقارير / إجراءات الوظائف	. ١
	محددة عرض وطباعة التقرير :-	اختيار تقرير إجراءات الوظائف لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .	
	المنطقة	لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .	. ٢
	الوحدة	لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر إجراءات وظائف الموظفين بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.	
	من تاريخ	لتحديد تاريخ بداية فترة التقرير	
	إلى تاريخ	لتحديد تاريخ نهاية فترة التقرير	
	نوع الإجراء	لاختيار نوع الإجراء (احداث ، تحويل ، نقل ، رفع ، خفض ، إلغاء ، حجز ، فك حجز) أو اختيار (الكل) من القائمة المنسدلة .	
٣	زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة	
٤	زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .	





[التشكيلات الوظيفية]

٨. تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية.

تقارير وظائف الموظفين

التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

بيانات البحث

الكل المنطقة

المديرية الوحدة

اسم الوظيفة

شاغرة مشغولة ملغاة

الحالة

الكل التخصص الفرعى

الكل النوع



الكل

الكل

النوع

4

3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الموظفين المرتبطة ببيانات وإجراءات الوظائف وإحصائيات عنها خلال فترة معينة وذلك على مستوى المناطق/الوحدات/نوع الإجراء ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية .

تفاصيل الشاشة

<p>اختيار تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية وإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .</p> <p><u>محددات عرض وطباعة التقرير :-</u></p> <p>لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .</p> <p>لاختيار الوحدة الإدارية (التابعة للمنطقة) من قائمة الوحدات لحصر البيانات بالتقدير طبقاً لهذه الوحدة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات الإدارية بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لإدخال اسم الوظيفة المراد عرضها بالتقدير</p> <p>لاختيار التخصص الفرعي المطلوب عرضه في التقرير من قائمة التخصصات الفرعية ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار التخصص بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.</p> <p>لتحديد حالة الوظائف المطلوب عرضها بالتقدير (شاغرة - مشغولة - ملغاه) .</p> <p>لاختيار نوع الوظيفة (عادية - فنية) أو اختيار (الكل) من القائمة المنسدلة بعرض حصر البيانات بالتقدير طبقاً لهذا النوع .</p> <p>لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة</p> <p>لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .</p>	<p>القارير / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية</p> <p><u>بيانات البحث</u></p> <p>المنطقة</p> <p>الوحدة</p> <p>اسم الوظيفة</p> <p>التخصص الفرعي</p> <p>الحالة</p> <p>النوع</p> <p><u>زر طباعة</u></p> <p><u>زر إعادة تهيئة</u></p>	<p>.١</p> <p>.٢</p> <p>.٣</p> <p>.٤</p>
--	---	---





[التشكيلات الوظيفية]

١٥. تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الموظفين



التقارير

بيان الوظائف

إجراءات الوظائف

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفي الخدمة المدنية

1

بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

2

بيانات البحث

الكل

المنطقة

التعيين التنقلات الترقيات

النظام

* التقرير يوضح البيانات وقت الاستعلام فقط

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الموظفين المرتبطة ببيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق/ الأنظمة.... ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الموظفين / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات.

تفاصيل الشاشة

٥.	القارير / بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	
٦.	بيانات البحث	
	المنطقة	الحقول
	النظام	
٧.	زر طباعة	
٨.	زر إعادة تهيئة	

اختيار بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات لإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .

محددات عرض وطباعة التقرير :-

لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المنسدلة .

لتحديد النظام المطلوب عرض الوظائف الخاصة به (تعيين- نقلات- ترقيات)

لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة

لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .





[التشكيلات الوظيفية]

٨. تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

تقارير وظائف الموظفين

النقارير

- بيان الوظائف
- إجراءات الوظائف
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف لموظفين الخدمة المدنية
- بيان الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات
- تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات

1

بيانات البحث

الكل

المنطقة

الكل

النظام

التعيين التنقلات الترقيات

* التقرير يوضح البيانات وقت الاستعلام فقط

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض وطباعة مجموعة من تقارير وظائف الموظفين المرتبطة بتقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات وذلك على مستوى المناطق/الأنظمة.... ومن خلال الموظف المختص .

مسار الشاشة

التشكيلات الوظيفية ← تقارير وظائف الموظفين / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات .

تفاصيل الشاشة

١.	القارير / تقرير إحصائي بأعداد الوظائف الموجودة حالياً بإجراءات	بيانات البحث
٢.	المنطقة <input checked="" type="checkbox"/> + النظام <input checked="" type="checkbox"/> + الحقول <input checked="" type="checkbox"/> +	لاختيار المنطقة (أو الكل) من القائمة المتسلقة .
٣.	زر طباعة	لعرض وطباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة
٤.	زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .

