

المديرية العامة لحرس الحدود
المساعد للنظم وتقنية المعلومات
الإدارة العامة لتقنية المعلومات
إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات
قسم مشاريع التطبيقات

نظام إدارة الموارد البشرية / إنهاء الخدمة والتمديد





محتويات الدليل

٧	١. إنهاء الخدمة والتمديد للضباط
٨	١.١. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للضباط
٩	١.١.١. طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط
١٢	١.١.٢. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (بلوغ السن النظمي)
١٨	١.١.٣. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)
٢٤	١.١.٤. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (تقاعد)
٢٨	١.١.٥. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة)
٣٢	١.١.٦. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الاستغناء عن خدماته)
٣٦	١.١.٧. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الطرد من الخدمة العسكرية)
٤٠	١.١.٨. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (صدر حكم بحد شرعي)
٤٤	١.١.٩. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (عدم اللياقة الطبية)
٤٨	١.١.١٠. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (فقدان الجنسية)
٥٢	١.١.١١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب : (الوفاة أو الفقدان)
٥٦	١.١.١٢. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الغيب أو الانقطاع عن العمل)





٦٠.....	١١,١,١ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط
٦٣.....	١,٢ المواقف والاعتمادات للضباط
٦٤.....	١,٢,١ الموافقة على طلب الاستقالة للضباط
٦٧.....	١,٣ إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط
٦٨.....	١,٣,١ إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط
٧١.....	٤,١ تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط
٧٢.....	٤,١,٤,١ تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير المنهاة خدماتهم
٧٤.....	٤,١,٤,٢ تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير احصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)
٧٦.....	٤,١,٤,٣ تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير احصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)
٧٨.....	٤,١,٤,٤ تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير من صدر لهم أمر تمديد
٨٠.....	٤,١,٤,٥ تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير احصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
٨٢.....	٤,١,٤,٦ تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - بيان حصر مستحقى التقاعد
٨٤.....	٢. إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد
٨٥.....	٢,١ إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد
٨٦.....	٢,١,١ طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة للأفراد





٨٩.....	٢،١،٢. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب: (بلغ السن النظامي).....
٩٥.....	٢،١،٣. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد: بسبب طلب الإحالة للتقاعد / استقالة.....
٩٩.....	٤. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الاستغناء عن خدماته)
١٠٣.....	٥. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الطرد / الفصل التأديبي)
١٠٨.....	٦. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الوفاة / الاستشهاد)
١١٢.....	٧. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب الغياب)
١١٦.....	٨. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب فقدان)
١٢٠.....	٩. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (غير لائق طبيا)
١٢٤.....	١٠. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (الزواج من أجنبية)
١٢٨.....	١١. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)
١٣٢.....	١٢. سحب قرار إنهاء الخدمة
١٣٤.....	١٣. تسجيل إيقاع فرد
١٣٦.....	١٤. الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد
١٣٩.....	٢،٢. الموافقات والاعتمادات للأفراد
١٤٠.....	٢،٢،١. الموافقة على طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة





١٤٣.....	٢,٢,٢ بـ توجيه طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة
١٤٦.....	٢,٢,٣ بـ تدقيق طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة
١٥٠.....	٤,٢,٢,٤ اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة وإجراءات إنهاء الخدمة
١٥٤.....	٤,٢,٣,٤ . إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد
١٥٥.....	٤,٢,٣,١ . إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد
١٥٨.....	٤,٢,٤,٤ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد
١٥٩.....	٤,٢,٤,١ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير المنهاة خدماتهم
١٦١.....	٤,٢,٤,٢ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)
١٦٣.....	٤,٢,٤,٣ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)
١٦٥.....	٤,٢,٤,٤ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير من صدر لهم امر إبقاء
١٦٧.....	٤,٢,٤,٥ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم امر إبقاء
١٦٩.....	٤,٢,٤,٦ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد
١٧١.....	٤,٢,٤,٧ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد
١٧٣.....	٤,٣,٣ . إنهاء الخدمة والتتميد للموظفين
١٧٤.....	٤,٣,١ . إجراءات إنهاء الخدمة والتتميد للموظفين





١٧٥.....	٣,١,١ بـ طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة للموظفين
١٧٧.....	٣,١,٢ بـ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين: (بسبب بلوغ السن النظامي)
١٨٣.....	٣,١,٣ بـ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (طلب الإحالة للتقاعد / استقالة)
١٨٧.....	٣,١,٤ بـ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (العجز الصحي عن العمل)
١٩١.....	٣,١,٥ بـ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الغياب)
١٩٥.....	٣,١,٦ بـ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (صدر حكم شرعي / قضائي)
١٩٩.....	٣,١,٧ بـ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الفصل للمصلحة العامة)
٢٠٣.....	٣,١,٨ بـ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (عدم الصلاحية)
٢٠٧.....	٣,١,٩ بـ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (إلغاء الوظيفة)
٢١١.....	٣,١,١٠ بـ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الوفاة)
٢١٥.....	٣,١,١١ بـ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (فقدان الجنسية)
٢١٩.....	٣,١,١٢ بـ إصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة للموظفين
٢٢٢.....	٣,١,١٣ بـ طي قيد موظف لنقله
٢٢٥.....	٣,١,١٤ بـ تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظفي
٢٢٧.....	٣,١,١٥ بـ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين



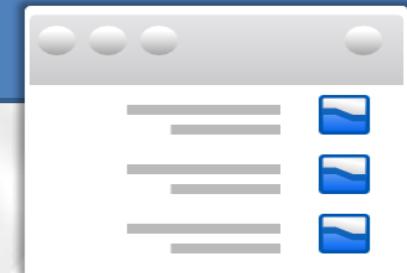


٢٣٠.....	٣،٢. المواقف والاعتمادات للموظفين
٢٣١.....	٣،٢،١. الموافقة على طلب الاستقالة
٢٣٤.....	٣،٢،٢. توجيه طلب الاستقالة
٢٣٧.....	٣،٢،٣. تدقيق طلب الاستقالة
٢٤١.....	٤،٣،٢. اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / استقالة الموظفين
٢٤٥.....	٣،٣. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين
٢٤٦.....	٣،٣،١. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين
٢٤٩.....	٤،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين
٢٥٠.....	١،٣،٤،١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير منهاة خدماتهم
٢٥٢.....	٢،٣،٤،٢. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد منهاة خدماتهم (المنطقة / المرتبة)
٢٥٤.....	٣،٤،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد منهاة خدماتهم (سبب إنهاء / المرتبة)
٢٥٦.....	٤،٣،٤،٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير من صدر لهم أمر تمديد
٢٥٨.....	٥،٣،٤،٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
٢٦٠.....	٦،٣،٤،٥. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان حصر مستحق التقاعد
٢٦٢.....	٧،٣،٤،٦. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان بـالمتعاقدين (١٠ سنوات خدمة فأكثر/ العمر ٦٠ عام فأكثر)



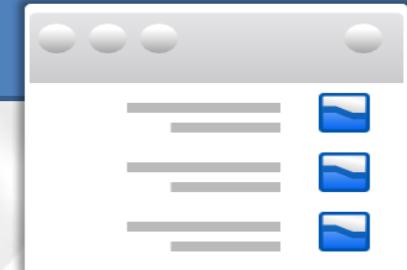


١. إنهاء الخدمة والتمديد للأضباط





١.١. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للأضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.١ طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط

بيانات الضابط

الاسم	_____
الرتبة	_____
الرقم العسكري	_____
اسم الوظيفة	_____
الوحدة الرسمية	_____
الوحدة الفعلية	_____
تاريخميلاد	_____
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	_____
تاريخ استحقاق الترقية	_____

مفترات التمديد السابقة

عرض الملفات	بيانات التمديد	تاريخ القرار	رقم القرار
_____	بتاريخ نهاية التمديد _____ بتاريخ بداية التمديد _____ المدة بالشهر _____	_____	_____

الأولى | السابعة | التالية | الأخيرة |

بيانات الطلب





بيانات الطلب

3

التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة

الميراثات *

المرفقات

إضافة مرفقات

4

نقطات هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب

- 1- الرجوع للمواد رقم (118)، (119)، (120) من نظام خدمة الضابط.
- 2- في حال أن خدمة الضابط أقل من 15 عاماً يكون الطلب استقالة.
- 3- في حال أن خدمة الضابط ما بين 15 إلى 18 عاماً يكون الموافقة على الطلب للإحالة للتقاعد من اختصاص وزير الداخلية.
- 4- في حال أن خدمة الضابط 18 عاماً وأكثر يكون الطلب إحالة للتقاعد.
- 5- تلقي ووضع ميراثات متعلقة بالحالة الصحية أو الظروف الصحية.
- 6- في حال عدم تحديد تاريخ يكون تاريخ إنتهاء الخدمة اعتباراً من تاريخ صدور الأمر الملكي، في حال اختيار تاريخ يجب أن يكون خلال مدة لا تتجاوز 180 يوماً.

5

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل الضباط لتقديم طلب إحالة للتقاعد/استقالة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة للضباط .

تفاصيل الشاشة

1.	مجموعة حقوق مقدم الطلب	عرض بيانات مقدم الطلب
2.	مجموعة حقوق فترات التمديد السابقة	عرض فترات التمديد السابقة للضابط مقدم الطلب ومدتها وتاريخها
3.	مجموعة حقوق بيانات الطلب	تسجيل بيانات الطلب
	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	تسجيل التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة
	المبررات	تسجيل مبررات طلب إنهاء الخدمة/الاستقالة
4.	المرفقات	إضافة المرفقات الخاصة بطلب إنهاء الخدمة/الاستقالة
	نقط يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب	عرض قواعد النظام الخاصة بتقديم طلب الاستقالة للضباط
5.	زر إرسال	لإرسال الطلب للموافقة من قبل المدراء المباشرين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٢ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (بلوغ السن النظامي)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	بلوغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	تاريخ الإجراء	جاري	رقم الإجراء
	المرفقات		حالة الإجراء *

بيانات الإدراج

3	الكل	الرتبة *		
1438	01	29	إلى *	تاريخ استحقاق التقاعد من

حفظ بيانات الإجراء





إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء
1

10/02/1439

المنطقة *

تاريخ الإجراء

المرفقات

بلغ السن النظامي

8

جاري

سبب إنهاء الخدمة *

رقم الإجراء

حالة الإجراء *

3
إضافة مرفقات

حفظ بيانات الإجراء

طباعة
بحث
الكل
حالة الإجراء للضابط
الاسم
بحث بـ
إضافة

بيانات الضابط
4

الرقم	الاسم	#	اختار	إختيار إنهاء الخدمة المجمع
<input checked="" type="checkbox"/>		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	تحت التدقيق	01/01/1442	<input type="button" value="حذف"/>	<input type="button" value="تعديل"/>
الأول السابق التالي الأخير				

بيانات الضابط
5

الرتبة	الاسم	الرتبة	الاسم
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم الوظيفة	تاريخ التعيين	الرقم العسكري	تاريخ الميلاد
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ آخر ترقية	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

فترات التمديد السابقة
6





6 فترات التمديد السابقة

عرض المعرفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		

الأخر التالي السابق الأول

7 بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات	رهن التحقيق في أحد القضايا
	حالة الإجراء للضابط *

مطلوب التمديد له

تحت التدقيق

8 حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (بلوغ السن النظامي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (بلوغ السن النظامي)	سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض / تعديل حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
مجموعة حقول بيانات الإدراج		الحقول
لتتسجيل البيانات الخاصة بإدراج الضابط مستحق التقاعد		
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة أو اختيار "الكل" لإدراج جميع الرتب	الرتبة	
لتتسجيل تاريخ بداية فترة البحث	تاريخ استحقاق التقاعد من	
لتتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث	إلى	





<p>لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الضابط مستحقي التقادع لبلوغ السن النظامي في الفترة الزمنية المحددة.</p>	<p>ز حفظ بيانات الإجراء</p>	٣.
<p>عرض بيانات الضابط</p>	<p>بيانات الضابط</p>	
<p>إضافة ضابط الى الإجراء</p>	زر إضافة	
<p>للبحث عن ضابط معين في الإجراء</p>	الاسم	
<p>لاختيار حالة الإجراء المطلوب البحث عنها من القائمة المنسدلة</p>	حالة الإجراء للضابط	
<p>لتنفيذ البحث عن الضابط المطلوب</p>	زر بحث	
<p>لطباعة الإجراء</p>	زر طباعة	
<p>لاختيار مجموعة من الضابط المدرجين في الإجراء لإنتهاء خدمتهم أو التمديد لهم بشكل مجمع</p>	اختيار لإنتهاء الخدمة المجمع	
<p>لاختيار الضابط المرغوب إنتهاء خدمته أو التمديد</p>	زر اختيار (٧)	
<p>عرض بيانات الضابط المختار</p>	<p>بيانات الضابط</p>	٤.
<p>عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها</p>	<p>مجموعة حقول فترات التمديد السابقة</p>	٥.
<p>لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتامديد</p>		بيانات إنهاء الخدمة
<p>لتسجيل الملاحظات</p>	ملاحظات	
<p>لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا</p>	رهن التحقيق في أحد القضايا	
<p>لتحديد ما إذا كان مطلوب التمديد للضابط أم لا</p>	مطلوب التمديد له	
<p>لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)</p>	حالة الإجراء للضابط	٦.
<p>لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)</p>	حالة الإجراء للضابط	
<p>لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة</p>	رقم خطاب/ برقية الرفع	٧.





لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/برقية الرفع	حالة الإجراء تم التمديد	.
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم التمديد)	حالة الإجراء للضابط		
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار		
لتسجيل تاريخ نهاية التمديد	تاريخ نهاية التمديد	حالة الإجراء تم إنتهاء الخدمة	.
لتسجيل مدة التمديد بالأيام والشهور	مدة التمديد		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)	حالة الإجراء للضابط		
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	.	.
لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة		
لحفظ بيانات الإجراء	زر حفظ		.٨





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٣ . إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء 1

الكل	المنطقة *	إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	تاريخ الإجراء	جارى	رقم الإجراء
	المرفقات		حالة الإجراء *

بيانات الإدراج 2

الكل	الرتبة *		
3	1438 01 30	إلى *	تاريخ استحقاق التقاعد من

حفظ بيانات الإجراء 3





إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1 بيانات الإجراء

المنطقة *	إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية	سبب إنهاء الخدمة *
تاريخ الإجراء	2	رقم الإجراء
المرفقات	داري	حالة الإجراء *

3 إضافة مرفقات

4 بيانات الضابط

الاسم	الرتبة	الوحدة الرسمية	الوظيفة	تاريخ الميلاد	الرقم العسكري	الختار	إختبار إنهاء الخدمة المجمع
الاسم	الرتبة	الوحدة الرسمية	الوظيفة	تاريخ الميلاد	الرقم العسكري	الختار	إختبار إنهاء الخدمة المجمع
الاسم	الرتبة	الوحدة الرسمية	الوظيفة	تاريخ الميلاد	الرقم العسكري	الختار	إختبار إنهاء الخدمة المجمع

5 بيانات الضابط

الاسم	الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ الميلاد	الوحدة الرسمية	الرقم العسكري	الختار
الاسم	الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ الميلاد	الوحدة الرسمية	الرقم العسكري	الختار
الاسم	الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ الميلاد	الوحدة الرسمية	الرقم العسكري	الختار

6 فترات التمديد السابقة





فترات التمديد السابقة

6

عرض الملفقات	بيانات التمديد			تارikh القرار	رقم القرار
	تارikh نهاية التمديد	تارikh بداية التمديد	المدة بالشهر		

الأخر
التالي
السابق
الأول

بيانات إنهاء الخدمة

7

<input type="text"/>	مطلوب التمديد له	<input type="checkbox"/>	ملحوظات
		<input type="checkbox"/>	رهن التحقيق في أحد القضايا
		<input type="checkbox"/>	حالة الإجراء للخاضب *
		<input type="checkbox"/>	تحت التدقيق

حفظ

8





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)

مسار الشاشة

إنها الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (إكمال مدة معينة في الرتبة الحالية)	سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة		
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء		
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء		
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء		
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
زر حفظ بيانات الإجراء			
مجموعة حقول بيانات الإدراجه		الحقول	٢.
لتتسجيل البيانات الخاصة بإدراج الضباط الذين أكملوا مدة معينة في الرتبة الحالية			
لاختيار الرتبة من القائمة المنسدلة أو اختيار "كل" لإدراج جميع الرتب	الرتبة		
لتسجل تاريخ بداية فترة البحث	تاريخ استحقاق التقاعد من		





لتتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث	إلى		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الضابط مستحقي التقاعد لإكمال مدة معينة في الرتبة الحالية في الفترة الزمنية المحددة.	زر حفظ بيانات الإجراء	.٣	
لعرض بيانات الضابط	<u>بيانات الضابط</u>		
لإضافة ضابط إلى الإجراء	زر إضافة		
لتتسجيل اسم ضابط للبحث عنه في الإجراء	الاسم		
لاختيار حالة الإجراء المطلوب البحث عنها من القائمة المنسدلة	حالة الإجراء للضابط	.٤	
لتنفيذ البحث عن الضابط المطلوب	زر بحث		
لطباعة الإجراء	زر طباعة		
لاختيار مجموعة من الضابط لإنها خدمتهم أو التمديد لهم بشكل مجمع	اختيار لإنها الخدمة المجمع		
لاختيار الضابط المرغوب إنهاء خدمته أو التمديد	زر اختيار		
لعرض بيانات الضابط المختار	<u>بيانات الضابط</u>	.٥	
لعرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٦	
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>		
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات		
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	رهن التحقيق في أحد القضايا	.٧	
لتحديد ما إذا كان مطلوب التمديد للضابط أم لا	مطلوب التمديد له		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تحت التدقيق	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم	





الرقم للوزارة	الرقم للوزارة
حالة الإجراء تم التمديد	رقم خطاب/برقية الرفع
حالة الإجراء تم إنتهاء الخدمة	تاريخ خطاب/برقية الرفع
حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)
رقم القرار	رقم خطاب القرار
رقم القرار	تاريخ خطاب القرار
تاريخ نهاية التمديد	لتسلیل تاريخ نهاية التمدد
مدة التمديد	لتسلیل مدة التمديد بالأيام والشهور
حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)
رقم القرار	رقم خطاب القرار
رقم القرار	تاريخ خطاب القرار
تاريخ إنتهاء الخدمة	لتسلیل تاريخ إنتهاء الخدمة
زر حفظ	لحفظ بيانات الإجراء





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.١.١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (تقاعد)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	تقاعد	سبب إنهاء الخدمة *
24/02/1439	تاريخ الإجراء	4	رقم الإجراء
إضافة مرفقات		جاري	حالة الإجراء *

بيانات الضابط

الرتبة	اسم الوظيفة	الاسم
01/12/1408	تاريخ التعيين	رقم العسكري
01/06/1433	تاريخ نهاية آخر تمديد	وحدة الرسمية
	تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأول	السابق	التالي	الأخر	

1
2
3
4

24

دليل المستخدم – نظام [إدارة الموارد البشرية / إنهاء الخدمة والتمديد]



3 فترات التمديد السابقة

عرض المعرفات	بيانات التمديد			المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	السابق			
		<input type="button" value="الأخير"/>	<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="الأول"/>	

4 بيانات إنهاء الخدمة

			ملاحظات		
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/>	رهن التحقيق في أحد القضايا	
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	تم إنهاء الخدمة	
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/>	حالة الإجراء للفايز *	
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/>	رقم القرار *	
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/>	تاريخ إنهاء الخدمة *	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	إقالة	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	استقالة	
			<input type="button" value="حفظ"/>	5	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (التقاعد)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
للتوصيل ببيانات الإجراء	الحقول
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (التقاعد)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء
بيانات الضابط	
عرض بيانات الضابط	الحقول
لاختيار الضابط المرغوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم
مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	.٣
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	بيانات إنهاء الخدمة
	.٤





الحقول	ملحوظات	لتتسجيل الملاحظات
<u>الحالات</u>	رهن التحقيق في أحد القضايا	لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا
<u>الحالات تحت التدقيق</u>	حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)
<u>الحالات المرفوعة للوزارة</u>	حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)
<u>الحالات تتم إنتهاء الخدمة</u>	رقم خطاب/برقية الرفع	لتسجيل رقم خطاب/برقية الرفع للوزارة
<u>الحالات تتم الرفض</u>	تارikh خطاب/برقية الرفع	لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة
<u>الحالات تتم إنهاء الخدمة</u>	حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)
	رقم القرار	لتسجيل رقم خطاب القرار
	تارikh القرار	لتسجيل تاريخ القرار
	تارikh إنهاء الخدمة	لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة
	سبب إنهاء الخدمة	لتحديد ما إذا كان الإجراء تقاعداً أم استقالة
	حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفض)
	رقم خطاب/برقية الرفض	لتسجيل رقم خطاب/برقية الرفض
	تارikh خطاب/برقية الرفض	لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفض
	زر حفظ	لحفظ بيانات الإجراء





[إنهاء الخدمة والتمديد]

إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (طلب إحالة للتقاعد/الاستقالة)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	سبب إنهاء الخدمة *
30/01/1438	تاريخ الإجراء	38	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جاري	حالة الإجراء *

[حفظ بيانات الإجراء](#)

2

بيانات الضابط

ملازم أول	الرتبة	الاسم
	اسم الوظيفة	الرقم العسكري
01/01/1436	تاريخ التعين	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	تاريخ المستحقاق للتقاعد
		تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأول	السابق	التالي	الأخير	





بيانات التمديد السابقة					
عرض الملفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	<input type="button" value="الأخير"/>	<input type="button" value="التالي"/>	<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="الأول"/>	

بيانات إنهاء الخدمة					
				ملاحظات	
<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *				<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/> رهن التحقيق في أحد القضايا	
<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> تاريخ القرار *				<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/> تم إنتهاء الخدمة	
<input type="radio"/> إهالة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة سبب إنتهاء الخدمة				<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> رقم القرار *	
				<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> تاريخ إنتهاء الخدمة *	

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (طلب الضابط إنهاء خدمته / الاستقالة)

مسار الشاشة

← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول
لتسجيل بيانات الإجراء	سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة)	+ سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	+ المنطقة	
عرض رقم الإجراء	+ رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	+ تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	+ حالة الإجراء	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	+ المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		بيانات الضابط
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		
عرض بيانات الضابط		
الحقول		الحقول
لاختيار الضابط المرغوب إنهاء الخدمة له	+ زر الاسم	
مجموعه حقول فترات التمديد السابقة		بيانات إنهاء الخدمة
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها		
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد		





ملحوظات	لتسجيل الملاحظات	
رهن التحقيق في أحد القضايا	لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	الحقول
التاريخ المرغوب لا نهاية الخدمة	لاختيار التاريخ المرغوب لا نهاية الخدمة	
حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء تحت التدقيق
حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	
رقم خطاب/برقية الرفع	لتتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
نارikh خطاب/برقية الرفع	لتتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	
حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	حالة الإجراء تم إنهاء الخدمة
رقم القرار	لتتسجيل رقم خطاب القرار	
نارikh القرار	لتتسجيل تاريخ القرار	حالة الإجراء تم الرفض
نارikh إنهاء الخدمة	لتتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	
سبب إنهاء الخدمة	لتحديد ما إذا كان الإجراء تقاعداً أم استقالة	حالة الإجراء تم الرفض
حالة الإجراء للضابط	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفض)	
رقم خطاب/برقية الرفض	لتتسجيل رقم خطاب /برقية الرفض	نارikh خطاب/برقية الرفض
نارikh خطاب/برقية الرفض	لتتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفض	
زر حفظ	لحفظ بيانات الإجراء	. ١٠





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.١.٦ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الاستغناء عن خدماته)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة	
الكل	المنطقة *	التاريخ *	الاستغناء عن خدماته	سبب إنهاء الخدمة *	بيانات الإجراء
30/01/1438	تاريخ الإجراء		39	رقم الإجراء	1
إضافة مرفقات	المرفقات		جارى	حالة الإجراء *	
حفظ بيانات الإجراء					
رائد	الرتبة	تعديل		اسم	بيانات الضابط
01/01/1435	اسم الوظيفة			الرقم العسكري	
	تاريخ التعيين			الوحدة الرسمية	
	تاريخ نهاية آخر تمديد			تاريخ العيلاد	
	تاريخ آخر ترقية			تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
				تاريخ استحقاق الترقية	
فترات التمديد السابقة					
عرض الملفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأخير	التالي	السابق	الأول	





فترات التمديد السابقة

عرض المعرفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
				<input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>	

بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات	<input type="checkbox"/>
رهن التحقيق في أحد القضايا	<input type="checkbox"/>
حالة الإجراء للضابط *	<input type="button" value="تم إنهاء الخدمة"/>
رقم القرار *	<input type="text"/>
تاريخ إنهاء الخدمة *	<input type="text"/>
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="حفظ"/>	5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (الاستغناء عن الخدمات)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	الحقول	.
لتحتياج سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الاستغناء عن الخدمات)	سبب إنهاء الخدمة	١.
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء	
بيانات الضابط	الحقول	٢.
لاختيار الضابط المرغوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.





بيانات إنتهاء الخدمة	
لتسجيل بيانات إنتهاء الخدمة والتمديد	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	رهن التحقيق في أحد القضايا
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالات الإجراء للضابط
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالات الإجراء للضابط
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم خطاب/ برقية الرفع
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/ برقية الرفع
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)	حالات الإجراء للضابط
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار
لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة
لحفظ بيانات الإجراء	زر حفظ





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٧ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الطرد من الخدمة العسكرية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

١

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	الطرد من الخدمة العسكرية	سبب إنهاء الخدمة *
30/01/1438	تاريخ الإجراء	40	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى	حالة الإجراء *

حفظ بيانات الإجراء

٢

بيانات الضابط

ملازم	الرتبة	الاسم
	اسم الوظيفة	الرقم العسكري
05/04/1434	تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
		تاريخ استحقاق الترقية

٣

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأخير	التالي	السابق	الأول	





فترات التمديد السابقة

عرض الملفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
				<input type="button" value="الأول"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="الأخر"/>	

بيانات إنهاء الخدمة

ملاحظات	
<input type="checkbox"/>	رهن التحقيق في أحد القضايا
<input checked="" type="checkbox"/>	تم إنهاء الخدمة *
<input type="checkbox"/>	حالة الإجراء للقضايا *
<input type="checkbox"/>	رقم القرار *
<input type="checkbox"/>	تاريخ إنهاء الخدمة *
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="حفظ"/> 5	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (الطرد من الخدمة العسكرية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الطرد من الخدمة العسكرية)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول	١.
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة		
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء		
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء		
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء		
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	٢.
عرض بيانات الضابط	بيانات الضابط	الحقول	٣.
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم		
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة		





بيانات إنتهاء الخدمة	الحقول	الإجراءات	.
لتسجيل بيانات إنتهاء الخدمة والتمديد	ملاحظات	رهن التحقيق في أحد القضايا	4.
لتسجيل الملاحظات		حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا		رقم خطاب/برقية الرفع	تاريخ خطاب/برقية الرفع
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)		تاريخ خطاب القرار	تاريخ إنتهاء الخدمة
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)		رقم القرار	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة			
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة			
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنتهاء الخدمة)			
لتسجيل رقم خطاب القرار			
لتسجيل تاريخ القرار			
لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة			
لحفظ بيانات الإجراء		زر حفظ	.5





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.١.٨ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (صدر حكم بحد شرعي)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة	
الكل	المنطقة *	صدر حكم بحد شرعي	سبب إنهاء الخدمة *		
13/02/1438	تاريخ الإجراء	46	رقم الإجراء		
إضافة مرفقات	المرفقات	جاري	حالة الإجراء *		
حفظ بيانات الإجراء				فترة التمديد السابقة	
ملازم	الرتبة	تعديل	الاسم		
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري		
01/01/1435	تاريخ التعيين	01/01/1401	الوحدة الرسمية		
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد		
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد		
			تاريخ استحقاق الترقية		
عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد			
			الأول	السابق	
			التالي	الآخر	





3 فترات التمديد السابقة

عرض المعرفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		

الأول السابق التالي الأخير

4 بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات
<input type="checkbox"/> رهن التحقيق في أحد القضايا
<input checked="" type="checkbox"/> تم إنهاء الخدمة *
<input type="checkbox"/> حالة الإجراء للخواص *
<input type="checkbox"/> رقم القرار *
<input type="checkbox"/> تاريخ إنهاء الخدمة *

5 حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضابط بسبب : (صدر حكم بحد شرعى)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضابط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب صدور حكم شرعى)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
بيانات الضابط		بيانات الضابط
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	الحقول
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	الحقول
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا		رهن التحقيق في أحد القضايا	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالات الإجراء للضابط	حالات الإجراء تحت التدقيق	٤.
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالات الإجراء للضابط	حالات الإجراء تم الرفع للوزارة	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم خطاب/ برقية الرفع		
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/ برقية الرفع		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	حالات الإجراء للضابط	حالات الإجراء تم إنهاء الخدمة	
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار		
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة		
لحفظ بيانات الإجراء		زر حفظ	٥





[إنهاء الخدمة والتمديد]

إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (عدم اللياقة الطبية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	عدم اللياقة الطبية	سبب إنهاء الخدمة *
13/02/1438	تاريخ الإجراء	47	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى	حالة الإجراء *

[حفظ بيانات الإجراء](#)

2

بيانات الضابط

ملازم	الرتبة	تعديل	الاسم
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري
01/01/1435	تاريخ التعين	01/01/1401	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأول	السابق	التالي	الأخير	





فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار		
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر				
				الأول	السابق	التالي	الأخير

بيانات إنهاء الخدمة

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> رهن التحقيق في أحد القضايا
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> حالة الإجراء للخابط *
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> رقم القرار *
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> تاريخ إنهاء الخدمة *
▼ ▼ ▼	تم إنهاء الخدمة
▼ ▼ ▼	<input type="text"/>
▼ ▼ ▼	<input type="text"/>
حفظ	

5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (عدم اللياقة الطبية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب عدم اللياقة الطبية)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
لعرض بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الضابط	الحقول
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣





بيانات إنهاء الخدمة	الحقول	الإجراءات	.
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	ملحوظات	حالات الإجراء للضابط	4.
لتسجيل الملاحظات	رهن التحقيق في أحد القضايا	رقم خطاب/برقية الرفع	الإجراءات تم الرفع للوزارة
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	تاريخ خطاب/برقية الرفع	الإجراءات تم إنهاء الخدمة
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	رقم القرار	.
لتجميع رقم خطاب/برقية الرفع للوزارة	لتجميع رقم خطاب القرار	تاريخ القرار	5.
لتجميع تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	لتجميع تاريخ القرار	تاريخ إنهاء الخدمة	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	لحفظ بيانات الإجراء	زر حفظ	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١٠ إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (فقدان الجنسية)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء

1

الكل	المنطقة *	فقدان الجنسية	سبب إنهاء الخدمة *
13/02/1438	تاريخ الإجراء	48	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات	جاري	حالة الإجراء *

[حفظ بيانات الإجراء](#)

بيانات الضابط

2

ملازم أول	الرتبة	تعديل	الاسم
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري
01/01/1436	تاريخ التعين	01/01/1401	الوحدة الرسمية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة

3

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	الأول	السابق	التالي	الأخير	





فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار		
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر				
				الأخير	التالي	السابق	الأول

بيانات إنهاء الخدمة

ملاحظات	
<input type="checkbox"/>	رهن التحقيق في أحد القضايا
<input checked="" type="checkbox"/>	تم إنهاء الخدمة
<input type="checkbox"/>	حالة الإجراء للخابط *
<input type="checkbox"/>	رقم القرار *
<input type="checkbox"/>	تاريخ إنهاء الخدمة *

▼
▼
▼
▼
▼
▼

تاريخ القرار *

حفظ
5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضابط بسبب : (فقدان الجنسية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضابط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب فقدان الجنسية)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
لعرض بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الضابط	الحقول
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	الحقول
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا		رهن التحقيق في أحد القضايا	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تحت التدقيق	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة	٤.
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم خطاب/ برقية الرفع		
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ خطاب/ برقية الرفع		
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم إنهاء الخدمة	
لتسجيل رقم خطاب القرار	رقم القرار		
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار		
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة		
لحفظ بيانات الإجراء		زر حفظ	٥





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١١. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب : (الوفاة أو فقدان)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة	
الكل	المنطقة *	الوفاة أو فقدان	سبب إنهاء الخدمة *	بيانات الإجراء	
13/02/1438	تاريخ الإجراء	49	رقم الإجراء		
إضافة مرفقات	المرفقات	جاري	حالة الإجراء *		
حفظ بيانات الإجراء					
ملازم أول	الرتبة		الاسم		
	اسم الوظيفة		الرقم العسكري		
01/01/1436	تاريخ التعين	01/01/1401	الوحدة الرسمية		
	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1461	تاريخ الميلاد		
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد		
عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
	تاريخ نهاية التمديد				
	الأول	السابق	التالي	آخر	





بيانات التمديد السابقة					3
عرض الملفقات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
	<input type="button" value="الأول"/>	<input type="button" value="السابق"/>	<input type="button" value="التالي"/>	<input type="button" value="الأخر"/>	

بيانات إنتهاء الخدمة		4
<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>		<input type="checkbox"/> ملاحظات <input type="checkbox"/> رهن التحقيق في أحد القضايا <input type="checkbox"/> حالة الإجراء للضابط * <input type="checkbox"/> رقم القرار * <input type="checkbox"/> تاريخ إنتهاء الخدمة *
<input type="button" value="* تاریخ القرار"/>		<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="حفظ"/>		5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضباط بسبب : (الوفاة أو فقدان)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	الحقول	.
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة أو فقدان)	سبب إنهاء الخدمة	١.
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	زر حفظ بيانات الإجراء	
عرض بيانات الضابط	بيانات الضابط	٢.
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	٣.
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	





بيانات إنهاء الخدمة	الحقول	الإجراءات	.
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	ملاحظات	رهن التحقيق في أحد القضايا	4.
لتسجيل الملاحظات	الحالات	حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء تم الرفع للوزارة
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	رهن التحقيق في أحد القضايا	رقم خطاب/برقية الرفع	تاريخ خطاب/برقية الرفع
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	رقم خطاب/برقية الرفع	تاريخ خطاب/برقية الرفع	تاريخ إنهاء الخدمة
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم الرفع للوزارة)	رقم خطاب/برقية الرفع	تاريخ خطاب/برقية الرفع	زر حفظ
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	رقم القرار	تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة	تاريخ القرار	تاريخ إنهاء الخدمة	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	رقم القرار	تاريخ إنهاء الخدمة	
لتسجيل رقم خطاب القرار	تاريخ إنهاء الخدمة		
لتسجيل تاريخ القرار			
للحفظ بيانات الإجراء			





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١٢. إجراءات إنهاء الخدمة للضباط بسبب: (الغياب أو الانقطاع عن العمل)

إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات الإجراء		بيانات الضابط		فترات التمديد السابقة																									
الكل	المنطقة *	الغياب أو الانقطاع عن العمل	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	الاسم																								
13/02/1438	تاريخ الإجراء	50	رقم الإجراء	الرقم العسكري	الرقم العسكري																								
إضافة مرفقات	المرفقات	جارى	حالة الإجراء *	الوحدة الرسمية	الوحدة الرسمية																								
حفظ بيانات الإجراء																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الرتبة</th> <th>اسم الوظيفة</th> <th>تاريخ التعيين</th> <th>تاريخ نهاية آخر تمديد</th> <th>تاريخ استحقاق التقاعد</th> <th>تاريخ استحقاق الترقية</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رائد</td> <td></td> <td>01/01/1433</td> <td></td> <td>01/01/1390</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>01/01/1440</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>01/01/1438</td> <td>تاريخ آخر ترقية</td> <td>01/01/1442</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ استحقاق التقاعد	تاريخ استحقاق الترقية	رائد		01/01/1433		01/01/1390					01/01/1440					01/01/1438	تاريخ آخر ترقية	01/01/1442	
الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ استحقاق التقاعد	تاريخ استحقاق الترقية																								
رائد		01/01/1433		01/01/1390																									
			01/01/1440																										
		01/01/1438	تاريخ آخر ترقية	01/01/1442																									
عرض الملفات	بيانات التمديد	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار																								
		الأول	السابق	التالي	آخر																								
					رقم القرار																								





فترات التمديد السابقة 3

عرض المعرفات	بيانات التمديد			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر		
				<input type="button" value="الأخير"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="الأول"/>	

بيانات إنهاء الخدمة 4

<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="تم إنهاء الخدمة"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="رهن التحقيق في أحد القضايا"/>
<input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; padding: 5px 10px; border-radius: 10px; border: none;" type="button" value="حفظ"/> 5		<input type="checkbox"/> <input type="button" value="حالة الإجراء للضابط *"/>	
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>		<input type="checkbox"/> <input type="button" value="رقم القرار *"/>	
<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>		<input type="checkbox"/> <input type="button" value="تاريخ إنهاء الخدمة *"/>	





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للضابط بسبب : (الغياب أو الانقطاع عن العمل)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للضابط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (الغياب أو الانقطاع عن العمل)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
زر حفظ بيانات الإجراء		
بيانات الضابط		بيانات الضابط
لعرض بيانات الضابط المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	لعرض بيانات الضابط	الحقول
لاختيار الضابط المطلوب إنهاء الخدمة له	زر الاسم	
عرض فترات التمديد السابقة للضابط المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة والتمديد	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	الحقول الحالات ٤. الإجراءات تحت التدقيق الرفع للوزارة إنهاء الخدمة ٥. زر حفظ
لتحديد ما إذا كان الضابط رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا		رهن التحقيق في أحد القضايا	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تحت التدقيق)	لاختيار حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء للضابط	
لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع للوزارة	لتسجيل رقم خطاب /برقية الرفع	رقم خطاب/ برقية الرفع	
لتسجيل تاريخ خطاب/برقية الرفع للوزارة		تاريخ خطاب/ برقية الرفع	
لاختيار حالة الإجراء للضابط (تم إنهاء الخدمة)	لاختيار حالة الإجراء للضابط	حالة الإجراء للضابط	
لتسجيل رقم خطاب القرار		رقم القرار	
لتسجيل تاريخ القرار		تاريخ القرار	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة		تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات الإجراء			





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١١١٣. الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

بيانات البحث		١	٢	٣	٤		
الكل	المنطقة *		الكل	سبب إنهاء الخدمة *			
جارى	حالة الإجراء *			رقم الإجراء			
1438 02 14	إلى *		1437 02 14	تاريخ الإجراء من *			
الكل	الرتبة *			المتسوب			
<input type="button" value="إعادة تهيئة"/>	<input type="button" value="بحث"/>						
حذف	طباعة الإجراء	التفاصيل	حالة الإجراء	السبب	تاريخ الإجراء	رقم الإجراء	#
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Details"/>	جارى	بلوغ السن النظامى	20/11/1437	25	61
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Details"/>	جارى	بلوغ السن النظامى	20/11/1437	24	62
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Details"/>	جارى	إكمال مدة معينة فى الرتبة الحالية	20/11/1437	21	63
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Details"/>	جارى	عدم اللياقة الطبية	19/11/1437	14	64
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Details"/>	جارى	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	19/11/1437	13	65
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Details"/>	جارى	الغياب أو الانقطاع عن العمل	14/11/1437	10	66
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Details"/>	جارى	بلوغ السن النظامى	02/11/1437	9	67
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Details"/>	جارى	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	02/11/1437	7	68

[الأول](#) [السابق](#) 1 2 3 4 5 6 7 [التالى](#) [الأخير](#)





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة/التمديد للضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		
سبب إنهاء الخدمة	الحقول	١.
المنطقة		
رقم الإجراء		
حالة الإجراء		
تاريخ الإجراء من/إلى		
المنسوب		
الرتبة		
زر بحث		٢.
زر إعادة تهيئة		٣.
مجموعة حقول نتائج البحث		٤.



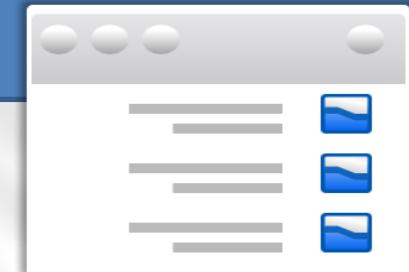


#	الحقول
عرض الرقم التسلسلي للأجراء	
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
عرض سبب إنهاء الخدمة	السبب
عرض حالة الإجراء (جارٍ / مغلق)	حالة الإجراء
عرض تفاصيل الإجراء في شاشة منفصلة	زر التفاصيل
لطباعة الإجراء	زر طباعة الإجراء
لحذف الإجراء يتم تنفيذ عملية الحذف فقط في حالة الإجراء (جارٍ)	زر حذف





١٢. الموافقات والاعتمادات للضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١،٢،١ . الموافقة على طلب الاستقالة للضباط

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للضباط

مقدم الطلب

مقدم	الرتبة	الاسم
	اسم الوظيفة	الرقم العسكري
		الوحدة الرسمية
14/02/1416	تاريخ التعيين	06/03/1394	الوحدة الفعلية
	تاريخ نهاية آخر تمديد	06/03/1446	تاريخ الميلاد
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	رقم القرار
	بتاريخ نهاية التمديد	بتاريخ القرار
	بتاريخ بداية التمديد	
	المدة بالشهر	
	الأول	
	السابق	
	التالي	
	الآخر	

بيانات الطلب

01/05/1438	التاريخ المرغوب ل إنهاء الخدمة
* المبررات	* المبررات *
	المرفقات





الخطوة السابقة	الخطوة الحالية
<p>4</p>	<p>الاسم</p> <input type="text"/> <p>الوظيفة</p> <input type="text"/> <p>عقيد</p> <input type="text"/>
<p>5</p>	<p>الرقم</p> <input type="text"/> <p>الرتبة</p> <input type="text"/> <p>الوحدة</p> <input type="text"/> <p>ملاحظات</p> <input type="text"/> <p>أسباب الرفض</p> <input type="text"/>
<p>6</p>	<input type="text"/>
<p>7</p>	<input type="text"/>
<input checked="" type="button"/> موافقة	<input type="button"/> رفض





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين المباشرين للضابط وذلك للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

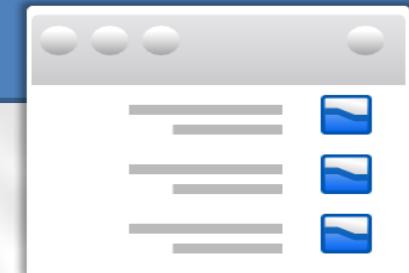
تفاصيل الشاشة

١.	<u>مقدم الطلب</u>	لعرض بيانات الضابط مقدم الطلب	
٢.	<u>مجموعة حقول قرارات التمديد السابقة</u>	لعرض قرارات التمديد السابقة للضابط مقدم الطلب و مدتتها و تاريخها	
	<u>بيانات الطلب</u>	لعرض بيانات الطلب	
٣.	<u>الحقول</u>	لعرض التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة	التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة
	<u>الحقول</u>	لعرض مبررات طلب إنتهاء الخدمة / الاستقالة	المبررات
	<u>الخطوات السابقة</u>	لعرض المرفقات	المرفقات
٤.	<u>الخطوة الحالية</u>	لعرض الموافقات السابقة التي مر بها الطلب	
٥.	<u>الخطوة الحالية</u>	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات
	<u>الحقول</u>	لتتسجيل أسباب رفض طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة (في حالة الرفض)	أسباب الرفض
٦.	<u>زر موافقة</u>	للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة	
٧.	<u>زر رفض</u>	لرفض طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة	





١.٣ . إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٣.١ إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

إختيار الضابط ١

الاسم	الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ آخر ترقية
بيانات الضابط ٢					

بيانات إنهاء الخدمة ٣

تاريخ الاستحقاق للتقاعد + ٤ ١٤٤٩ ٠٣ ٢٦

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للضباط

تفاصيل الشاشة

١	الحقول	<u>اختيار الضابط</u>	البحث ولاختيار الضابط المطلوب إعداد تاريخ استحقاق التقاعد له (بشرط عدم إدراجه بإجراء إنهاء خدمة سابق بالنظام)... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
		مجموعه حقول بيانات الضابط	عرض بيانات الضابط الذي تم اختياره والمتمثلة في:
		الاسم	عرض اسم الضابط
		الرتبة	عرض الرتبة الحالية
		الرقم العسكري	عرض الرقم العسكري
		اسم الوظيفة	عرض اسم الوظيفة الحالية
		الوحدة الرسمية	عرض الوحدة الرسمية
		تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد
		تاريخ التعيين	عرض تاريخ التعيين
		تاريخ الاستحقاق للتقاعد	عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد
		تاريخ نهاية آخر تمديد	عرض تاريخ نهاية آخر تمديد



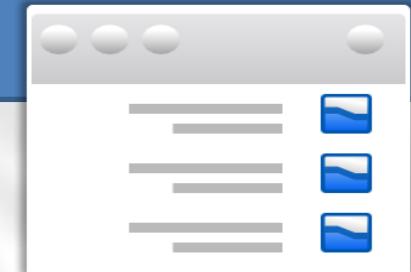


عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية		
عرض تاريخ آخر ترقية	تاريخ آخر ترقية		
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة الخاصة بالضابط	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة		٣.
لتسجيل تاريخ استحقاق التقاعد للضابط	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الحقول	
لحفظ التعديلات التي تمت لتاريخ استحقاق التقاعد		زر حفظ	٤.





٤، ١. تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١٤١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير المنهاة خدماتهم

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث



الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار



الكل

سبب إنهاء الخدمة *



الكل

المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

الكل

الرتبة وقت صدور القرار *



الكل

تاريخ إنهاء الخدمة من



الكل

تاريخ القرار من

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير منهاه خدماتهم من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	المقدمة	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير منهاه خدماتهم)
	مجموعة حقول بيانات البحث	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته
	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
	المنطقة الرسمية التابع لها المنصب وقت صدور القرار	لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنصب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته
2.	الوحدات	لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنصب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته
	الرتبة وقت صدور القرار	لاختيار الرتبة وقت صدور القرار للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
	تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	لاختيار فترة تواريخ إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
	تاريخ القرار من / إلى	لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
3.	طباعة	لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة
4.	إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

تقرير المنهاة خدماتهم

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)

تقرير من صدر لهم أمر تمديد

تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد

بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

سبب إنهاء الخدمة *

المنطقة الرسمية التابع لها *

المنتسوب وقت صدور القرار *

الرتبة وقت صدور القرار *

تاريخ إنهاء الخدمة من *

تاريخ القرار من *



الوحدة الرسمية التابع لها
المنتسوب وقت صدور القرار

الكل

الكل

الكل

الكل

الكل

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

4

3

طباعة

إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب المنطقة والرتبة من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النوع	العنوان	البيانات
1.	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم المنطقة / الرتبة)	مجموعة حقول بيانات البحث
2.	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته	سبب إنهاء الخدمة
	لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
	لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
	لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	الرتبة وقت صدور القرار
	لاختيار الرتبة وقت صدور القرار للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى
	لتسجيل فترة تواريخ إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ القرار من / إلى
3.	لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	طباعة التقرير بالمحددات المسجلة
4.	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة	زر إعادة تهيئة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تعديل
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تعديل
- بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

سبب إنهاء الخدمة *	الكل						
الوحدة الرسمية التابع لها	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
المنتسوب وقت صدور القرار *	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
الرتبة وقت صدور القرار *	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
تاريخ إنهاء الخدمة من	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
تاريخ القرار من	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
المنتسب وقت صدور القرار *	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
الوحدة الرسمية التابع لها	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼

4

3

طباعة إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب سبب إنهاء والرتبة من الضباط

مسار الشاشة

[إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط](#)

تفاصيل الشاشة

النوع	العنوان	البيانات
١.	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم سبب إنهاء/ الرتبة)	مجموعة حقول بيانات البحث
٢.	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته	سبب إنهاء الخدمة
	لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	المنطقة الرسمية التابع لها
	لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	المنسوب وقت صدور القرار
	لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	الوحدة الرسمية التابع لها
	لاختيار الرتبة وقت صدور القرار للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	الرتبة وقت صدور القرار
	لتسجيل فترة تواريخ إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى
	لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ القرار من / إلى
٣.	طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	زر طباعة
٤.	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة	زر إعادة تهيئة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٤.٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير من صدر لهم أمر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل
المنطقة *	الرتبة *	فترة التمديد من	تاريخ القرار من
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼

الوحدة

إلى *

إلى *

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

4 3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة من صدر لهم أمر تمديد من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	مجموعة حقول بيانات البحث	
2.	المنطقة	الوحدة
3.	الرتبة	فتره التمديد من / إلى
4.	زر طباعة	زر إعادة تهيئة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١٤٥. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

الكل	الم منطقة *
الكل	الرتبة *
فترة التمديد من	
تاريخ القرار من	
الوحدة	
إلى *	
إلى *	
1439 ٠٨ ١٥	الكل
1439 ٠٨ ١٥	الكل

4

3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النحو	الحقل	الرتبة	الوحدة	المنطقة	مجموعة حقول بيانات البحث	النحو	.١
					لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد)		
					لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته		
					لاختيار منطقة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته		
					لاختيار الوحدة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته		
					لاختيار رتبة المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته		
					لتسجيل فترة تواريخ التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته		
					لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته		
					طباعة التقرير بالمحددات المسجلة		زر طباعة .٣
					إعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة		زر إعادة تهيئة .٤





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٤.١. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط - بيان حصر مستحقى التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للضباط

1 التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد

2 بيانات البحث

بلوغ السن النظامي *	سبب إنهاء الخدمة *
الكل	المنطقة *
الكل	تاريخ استحقاق التقاعد من
إلى *	
الرتبة *	
الكل	
1439	
04	
21	

4 3 إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الضباط / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر مستحقي التقاعد من الضباط

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة/ التمديد للضباط

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان حصر مستحقي التقاعد)	المجموعات
2.	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته	الحقول
3.	لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	الزر
4.	لاختيار منطقة المنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	الزر
	لاختيار رتبة المنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	الزر
	لتسجيل فترة تواريخ استحقاق التقاعد للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	الزر
	لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة	الزر
	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة	الزر



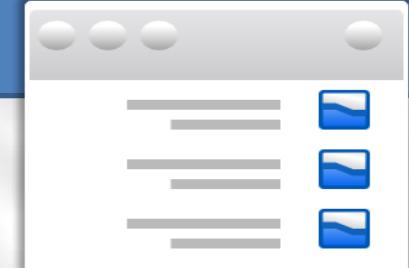


٢. إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد





١.٢. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢,١,١ طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة للأفراد

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد	
الرتبة	
اسم الوظيفة	
الوحدة الرسمية	
الوحدة الفعلية	
تاريخ الميلاد	
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
تاريخ استحقاق الترقية	

فترات الإبقاء السابقة	
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء
تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء
	المدة بالشهر
	الأول السابق التالي الأخير
	تاريخ القرار
	رقم القرار

بيانات إنهاء الخدمة	
---------------------	--





بيانات إنهاء الخدمة

3

التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *

العيارات *

المرفقات

إضافة مرفقات

4

الوثائق المطلوب إرفاقها

- 1- صورة من الهوية الوطنية.
- 2- إقرار بعدم الزواج من أجنبية خلال فترة عمله.
- 3- الاستدعاء المقدم لمرجعه.
- 4- عيارات تقديم الطلب.
- 5- إقرار بعدم الإعادة قبل عشرة أشهر من تاريخ إنتهاء الخدمة.

5

نقاط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب

- 1- في حال أن خدمة الفرد أقل من 18 عاماً يكون طلب استقالة.
- 2- في حال كانت خدمة الفرد 18 عاماً أو أكثر يكون الطلب إحالته للتقاعد.
- 3- التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة / الاستئصال (لمدة لا تقل عن 30 يوم ولا تزيد عن 60 يوم من تاريخ تقديم الطلب).

6

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل الفرد لتقديم طلب إحالة للتقاعد/استقالة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طلب الإحالة للتقاعد / استقالة للأفراد.

تفاصيل الشاشة

1.	مجموعة حقول بيانات الفرد	عرض بيانات الفرد مقدم الطلب
2.	مجموعة حقول فترات الإبقاء السابقة	عرض فترات التمديد السابقة للفرد مقدم الطلب ومدتها وتاريخها
	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة	تسجيل بيانات طلب إنهاء الخدمة
3.	التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة	لاختيار التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة
	المبررات	لتتسجيل مبررات طلب إنهاء الخدمة/الاستقالة
	المرفقات	لإضافة المرفقات الخاصة بطلب إنهاء الخدمة/الاستقالة
4.	الوثائق المطلوب إرفاقها	عرض الوثائق المطلوب إرفاقها في طلب التقاعد / الاستقالة
5.	نقاط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب	عرض قواعد النظام لتقديم طلب التقاعد / الاستقالة
6.	زر إرسال	لإرسال الطلب للموافقة من قبل المدراء المباشرين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،١،٢ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب: (بلوغ السن النظامي)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء

المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	بلغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
	تاريخ الإجراء *		رقم الإجراء
		جاري	حالة الإجراء *

بيانات الإدراج

الكل	الرتبة *	تاريخ استحقاق التقاعد من		
1438	01	29	إلى *	الى

حفظ بيانات الإجراء

3





إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء											
المنطقة *	بلوغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *									
المديرية العامة لحرس الحدود	تاريخ الإجراء *	5									
11/02/1439	المرفقات الالزمة	رقم الإجراء									
إضافة مرفقات		حالة الإجراء *									
		جارى									

بيانات الأموراء																				
الاسم	بحث بـ	إضافة																		
طباعة	بحث																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>#</th> <th>اختار</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>2</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>												الاسم	#	اختار	1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>
الاسم	#	اختار																		
.....	1	<input checked="" type="checkbox"/>																		
.....	2	<input checked="" type="checkbox"/>																		
الأول الأخير التالي السابق																				

بيانات الفرد											
الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الراتبة	الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الراتبة	الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة المعاشرة	الراتبة
.....
.....
.....
فترة الإبقاء السابقة											





بيانات الإبقاء						فترة الإبقاء السابقة	
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تارikh القرار	رقم القرار		
	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر	النهاية				
	01/01/1370	01/01/1369	12	30/01/1438	666		
				الأول	السابق	التالي	الأخير

بيانات إنتهاء الخدمة

ملحوظات

حفظ

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة للأفراد بسبب : (بلوغ السن النظمي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	لتتسجيل بيانات الإجراء	
١. <u>الحقول</u>	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب بلوغ السن النظمي)
	المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
	رقم الإجراء	لعرض رقم الإجراء
	تاريخ الإجراء	لعرض تاريخ الإجراء
	حالة الإجراء	لعرض / تعديل حالة الإجراء
	المرفقات	لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء
زر حفظ بيانات الإجراء		لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء
٢.	مجموعة حقول بيانات الإدراج	لاختيار محددات إدراج الأفراد في الإجراء





الرتبة	الحقول
تاریخ استحقاق التقاعد من	
لتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث	إلى
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الأفراد مستحقى التقاعد لبلوغ السن النظمي في الفترة الزمنية المحددة.	زر حفظ بيانات الإجراء
عرض بيانات الأفراد	بيانات الأفراد
إضافة أفراد إلى الإجراء	زر إضافة
لتسجيل اسم الفرد للبحث عنه في الإجراء	الاسم
لتنفيذ البحث عن الفرد المطلوب	زر بحث
لطباعة الإجراء	زر طباعة
لاختيار الفرد المرغوب إنهاء خدمته	زر اختيار (٧)
عرض بيانات الفرد المختار	بيانات الفرد
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها	فترات الإبقاء السابقة
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة للفرد المختار	زر حفظ
إضافة منسوبيين بنسخ القرار بفرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار
إضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
	الحقول





لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم

زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

لتسييل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

لإرسال الإجراء للموافقة والاعتماد

زر إرسال .١٠





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،١،٣ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد: بسبب طلب الإحالة للتقاعد / استقالة

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد



1

بيانات الإجراء

المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	سبب إنهاء الخدمة *
07/06/1438	تاريخ الإجراء *	95	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات الالزامية	جاري	حالة الإجراء *

2

بيانات الفرد

الرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية
تاريخ نهاية آخر إبقاء	الوحدة الفعلية
تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد
	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
	تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر		
	الأخير	التالي	السابق	الأول	

4

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة

4

ملحوظات			
<input checked="" type="checkbox"/> تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص * <input type="radio"/> إجازة للتقاعد <input checked="" type="radio"/> إستقالة		<input checked="" type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * ١٤٣٨ ٠٣ ٠١ التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *	
حفظ 5			

نحو القرار

6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
إدارة النظم المديرية	إضافة المنسوب لتزويديه بنسخة								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	X			
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						
X									

7

ارسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة لفرد بسبب : (طلب الفرد إحالة للتقاعد / الاستقالة)

مسار الشاشة

← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتحصيل بيانات الإجراء	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب طلب الفرد الإحالة للتقاعد/الاستقالة)	سبب إنهاء الخدمة	الحقول
	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة	
	عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء	
	عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء	
	عرض حالة الإجراء	حالة الإجراء	
	إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	١.
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته		بيانات الفرد	٢.
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم	
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		فترات الإبقاء السابقة	٣.
لتحصيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة		بيانات إنهاء الخدمة	٤.





الحقول	ملحوظات	لتتسجيل الملاحظات
	ليس رهن التحقيق في أحد القضايا	لتحديد ما إذا كان الفرد المختار رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا
	تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص	لتحديد إذا ما كان الفرد قد قضى فترة التخصص أم لا
	التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة	لاختيار التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة
	سبب إنتهاء الخدمة	لتحديد سبب إنتهاء الخدمة (إحالة للتقاعد/استقالة) بناء على احتساب فترة خدمة الفرد الفعلية.
زن حفظ		لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة
نسخ القرار	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .
الحقول	زن إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .
زن إرسال	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.١.٤ إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الاستغناء عن خدماته)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

1

بيانات الإجراء

المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	الاستغناء عن خدماته	سبب إنهاء الخدمة *
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	60	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	المرفقات الازمة	جاري	حالة الإجراء *

2

بيانات الفرد

الرتبة	اسم الوظيفة	الاسم
01/01/1430	تاريخ التعيين	رقم الوظيفة
	تاريخ نهاية آخر إبقاء	الوحدة الرسمية
	تاريخ آخر ترقية	الوحدة الفعلية
06/12/1380		تاريخ العيالد
06/12/1432		تاريخ الاستحقاق للتقاعد
01/01/1438		تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر		

4

بيانات إنهاء الخدمة





4

ملحوظات

الزواج من أجنبية

* سبب الاستثناء عن الخدمة

حفظ

5

نسخ القرار

6

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X	_____	_____	_____	_____

رسالة

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الاستغناء عن خدمته)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.		
لتسجيل بيانات الإجراء					
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الاستغناء عن خدمته)					
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة					
عرض رقم الإجراء					
عرض تاريخ الإجراء					
عرض حالة الإجراء					
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء					
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		بيانات الفرد	٢.		
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته					
لاختيار الفرد المرغوب إنهاء خدمته					
عرض فترات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها					
مجموعة حقول فترات الإبقاء السابقة					





بيانات إنتهاء الخدمة		.
لتسجيل بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	ملحوظات	الحقول
لتسجيل الملاحظات	سبب الاستغناء عن الخدمة	.
لتحديد ما إذا كان سبب إنتهاء الخدمة الزواج من أجنبية أم لا	الإشارة	.
لتوجيه الإشارة في حالة أن سبب إنتهاء الخدمة الزواج من أجنبية	لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	.
لإضافة منسوبي بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	.
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	.
لتوجيه أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	.
لإرسال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،١،٥ إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الطرد / الفصل التأديبي)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإيقاع السابقة		بيانات إنهاء الخدمة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	الطرد / الفصل التأديبي	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	رقم الوظيفة	تاريخ الميلاد	رقم القرار
23/05/1438	تاريخ الإجراء *	87	رقم الإجراء	وحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية
إضافة مرفقات		المرفقات الالزمة	حالة الإجراء *				
01/01/1430	الرتبة اسم الوظيفة	06/12/1380	06/12/1432	01/01/1438			
تاريخ التعين تاريخ نهاية آخر إيقاع تاريخ آخر ترقية							
عرض المرفقات		بيانات الإيقاع	تاريخ بداية الإيقاع	المدة بالشهر	تاريخ القرار		
		الأخير	التالي	السابق	الأول		





بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات

4

طرد <input checked="" type="radio"/>	فصل <input type="radio"/>	نوع إنهاء الخدمة *
1400000113		رقم القرار التأديبي *
مؤيد <input checked="" type="radio"/>	معدل <input type="radio"/>	حالة القرار التأديبي *
1400000113		رقم قرار المجلس الاستئنافي *
1400000113		رقم خطاب الموافقة *
		تاريخ إنهاء الخدمة *
		استناداً إلى *

ال المادة (171) فقرة (و) من نظام قوات الأمن الداخلي وال المادة (56) فقرة (ز) من نظام خدمة الأفراد

حفظ 5

6 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الطرد/الفصل التأديبي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.		
الحقل	بيانات الإجراء				
سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الطرد/الفصل التأديبي)				
المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة				
رقم الإجراء	عرض رقم الإجراء				
تاريخ الإجراء	عرض تاريخ الإجراء				
حالة الإجراء	عرض حالة الإجراء				
المرفقات	إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء				
زر حفظ بيانات الإجراء		الحقول	٢.		
بيانات الفرد					
الاسم	لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته				
الاسم	لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته				





لعرض فترات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها	بيانات الإبقاء السابقة	٣.
لتتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتحديد ما إذا كان نوع إنهاء الخدمة : (طرد / فصل)	نوع إنهاء الخدمة	
لتسجيل رقم القرار التأديبي	رقم القرار التأديبي	
لاختيار تاريخ القرار التأديبي	تاريخ القرار التأديبي	
لتحديد ما إذا كان القرار التأديبي : (مؤيد / معدل)	حالة القرار التأديبي	
لتسجيل رقم قرار المجلس الاستئنافي	رقم قرار المجلس الاستئنافي	
لتسجيل عام القرار	عام	
لتسجيل رقم خطاب الموافقة	رقم خطاب الموافقة	
لاختيار تاريخ خطاب الموافقة	تاريخ خطاب الموافقة	
لعرض تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لاختيار المواد المستند عليها الإجراء	استنادا إلى	
لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦.
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقول





لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد

زر إرسال

.٧





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،١،٦ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : بسبب (الوفاة / الاستشهاد)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإبقاء السابقة		بيانات إنهاء الخدمة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	الوفاة أو الاستشهاد	سبب إنهاء الخدمة *	الرتبة	اسم الوظيفة	الاسم	رقم الوظيفة
10/09/1438	تاريخ الإجراء *	100	رقم الإجراء			وحدة الرسمية	وحدة المعاشرة
إضافة مرفقات	المرفقات اللازمـة	جاري	حالة الإجراء *			تاريخ الميلاد	تاريخ الاستدقاء للتقاعد
						تاريخ استدقاء الترقية	
13/02/1437	تاريخ التعيين	01/01/1400					
25/04/1438	تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1448					
	تاريخ آخر ترقية	25/04/1441					
عرض المرفقات		بيانات الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر	Tاريخ القرار	رقم القرار	
		تاريخ نهاية الإبقاء					
		الأول	السابق	التالي	الأخر		
بيانات إنهاء الخدمة							





4 بيانات إنهاء الخدمة

إشارة إلى *

رقم شهادة الوفاة *

تاريخ شهادة الوفاة *

جدة الإصدار *

تاريخ إنهاء الخدمة *

 تاريخ شهادة الوفاة *

الوفاة أنتهاء الخدمة *

نعم

لا

سبب الوفاة *

يسبب الخدمة

ليست بسبب الخدمة

الاستشهاد

أثناء عمليات *

حفظ
5

6 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسبة

المديرية

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

إرسال
7

109

دليل المستخدم - نظام [إدارة الموارد البشرية / إنهاء الخدمة والتمديد]



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الوفاة / الاستشهاد)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.	
لتسجيل بيانات الإجراء				
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة / الاستشهاد)		سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة		
لعرض رقم الإجراء		رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء		حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	بيانات الفرد	
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته				
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم		
لعرض فترات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		فترات الإبقاء السابقة	٣.	





بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات
لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى
لتسجيل رقم شهادة الوفاة	رقم شهادة الوفاة
لاختيار تاريخ شهادة الوفاة	تاريخ شهادة الوفاة
لتسجيل جهة الإصدار	جهة الإصدار
لاختيار تاريخ الوفاة	تاريخ الوفاة
لاختيار تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة
لتحديد إن كانت الوفاة حدث أثناء الخدمة (نعم / لا)	الوفاة أثناء الخدمة
لتحديد سبب الوفاة في حالة إن الوفاة أثناء الخدمة : (بسبب الخدمة / ليس بسبب الخدمة / الاستشهاد)	سبب الوفاة
لتسجيل اسم العمليات التي استشهد فيها الفرد وذلك : (في حالة إن سبب الوفاة الاستشهاد)	أثناء عمليات
لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،١،٧ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب الغياب)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء

النوع	النوع	المنطقة *	الغيب	سبب إنهاء الخدمة *
النوع	النوع	تاريخ الإجراء *	63	رقم الإجراء
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	المرفقات اللاحقة	جاري	حالة الإجراء *

1

بيانات الفرد

الرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية
تاريخ نهاية آخر إبقاء	الوحدة الفعلية
تاريخ آخر ترقية	تاريخ الميلاد
01/01/1430	06/12/1380
	06/12/1432
	01/01/1438

2

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
		الأخير	التالي	السابق	الأول

3

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة									
	4								
	ملحوظات								
	إشارة إلى *								
<input checked="" type="radio"/> عدد من الايام المتصلة خلال العام <input type="radio"/> عدد من الايام المتفرقة خلال العام <input type="radio"/> غياب عن مقر عمله اعتباراً من تاريخ محدد <input type="radio"/> غياب عن مقر عمله بدون عذر اعتباراً من تاريخ محدد ولم يباشر ويطلب معاملته حسب النظام <input type="radio"/> غياب عن مقر عمله بدون عذر اعتباراً من تاريخ محدد وحضر لديهم ويطلب معاملته حسب النظام									
نوع الغياب *									
عدد أيام الغياب *	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/>								
تاريخ بداية التغيب عن العمل *									
تاريخ إنهاء الخدمة *									
حفظ 5									
نسخ القرار									
خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-top: 10px;">المديرية</div>	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-top: 10px;">إضافة المنصب لتزويد بنسخة</div> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">الوحدة</th> <th style="width: 25%;">الوظيفة</th> <th style="width: 25%;">الرتبة</th> <th style="width: 25%;">الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input checked="" type="checkbox"/>			
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						
<input checked="" type="checkbox"/>									
ارسال 7									





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة لفرد بسبب : (الغياب)

مسار الشاشة

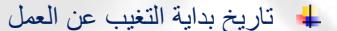
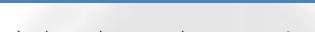
إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.	
لتسجيل بيانات الإجراء				
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الغياب)		سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة		
لعرض رقم الإجراء		رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء		حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	بيانات الفرد	
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته				
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم		
لعرض بيانات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها		الحقول	٢.	
بيانات الإبقاء السابقة		بيانات الفرد	٣.	





بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	٤.  ملاحظات  إشارة إلى  نوع الغياب  تاريخ بداية التغيب عن العمل  عدد أيام الغياب  تاريخ إنهاء الخدمة  تاريخ الحضور لمقر العمل
لتسجيل الملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى	
لاختيار نوع الغياب	
لاختيار تاريخ بداية التغيب عن العمل	
لتسجيل عدد أيام الغياب يظهر هذا الحقل فقط مع نوع الغياب : (عدد من الأيام المتصلة خلال عام – عدد من الأيام المتفرقة خلال عام)	
لاختيار تاريخ إنهاء الخدمة	
لاختيار تاريخ الحضور لمقر العمل يظهر هذا الحقل فقط مع نوع الغياب : (غياب عن مقر عمله بدون عذر اعتباراً من تاريخ محدد وحضر لديهم ويطلب معاملته حسب النظام)	٥.  زر حفظ
لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	 نسخ القرار
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آلياً من خلال النظام .	 داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	 زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.	 خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	 زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،١،٨ إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد : (بسبب فقدان)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإيقاع السابقة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	الفقدان	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	الاسم
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	64	رقم الإجراء	رقم الوظيفة	رقم الوظيفة
إضافة مرفقات	المرفقات الالزامية	جاري	حالة الإجراء *	الوحدة الرسمية	الوحدة الرسمية
				الوحدة الفعلية	
				تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد
				تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
				تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية
				فترة الإيقاع السابقة	
عرض المرفقات	بيانات الإيقاع	تاريخ بداية الإيقاع	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية الإيقاع				
		الأول السابق التالي الأخير			
بيانات إنهاء الخدمة					





بيانات إنهاء الخدمة

ملحقات

إشارة إلى *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوحدات الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة الوظيفة الرتبة الاسم

المديرية

ارسال 7

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة للفرد بسبب : (الفقدان)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.		
لتتسجيل بيانات الإجراء					
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب فقدان)					
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة					
عرض رقم الإجراء					
عرض تاريخ الإجراء					
عرض حالة الإجراء					
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء					
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		بيانات الفرد	٢.		
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته					
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته					
عرض بيانات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها					
زر حفظ بيانات الإجراء					
بيانات الإبقاء السابقة		الاسم	٣.		
بيانات الفرد					





<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>		
لتتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	ملحوظات	٤.
لتتسجيل الملاحظات	إشارة إلى	
لتتسجيل حقل إشارة إلى	تاريخ إنهاء الخدمة	
لاختيار تاريخ إنهاء الخدمة	الحقول	
لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبي بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٧.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،١،٩ . إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (غير لائق طبيا)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ١ بيانات الإجراء </div> <table border="1"> <tr> <td>المديرية العامة لحرس الحدود</td> <td>المنطقة *</td> <td>غير لائق طبيا</td> <td>سبب إنهاء الخدمة *</td> </tr> <tr> <td>11/05/1438</td> <td>تاريخ الإجراء *</td> <td>65</td> <td>رقم الإجراء</td> </tr> <tr> <td>إضافة مرفقات</td> <td>المرفقات اللاحقة</td> <td>جاري</td> <td>حالة الإجراء *</td> </tr> </table>						المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	غير لائق طبيا	سبب إنهاء الخدمة *	11/05/1438	تاريخ الإجراء *	65	رقم الإجراء	إضافة مرفقات	المرفقات اللاحقة	جاري	حالة الإجراء *			
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	غير لائق طبيا	سبب إنهاء الخدمة *																	
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	65	رقم الإجراء																	
إضافة مرفقات	المرفقات اللاحقة	جاري	حالة الإجراء *																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ٢ بيانات الفرد </div> <table border="1"> <tr> <td>الرتبة</td> <td>الاسم</td> </tr> <tr> <td>اسم الوظيفة</td> <td>رقم الوظيفة</td> </tr> <tr> <td>01/01/1430 تاريخ التعيين</td> <td>الوحدة الرسمية</td> </tr> <tr> <td>تاريخ نهاية آخر إقامة</td> <td>الوحدة الفعلية</td> </tr> <tr> <td>تاريخ آخر ترقية</td> <td>تاريخ العيالد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ الاستحقاق التقاعد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ استحقاق الترقية</td> </tr> </table>						الرتبة	الاسم	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة	01/01/1430 تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية	تاريخ نهاية آخر إقامة	الوحدة الفعلية	تاريخ آخر ترقية	تاريخ العيالد		تاريخ الاستحقاق التقاعد		تاريخ استحقاق الترقية	
الرتبة	الاسم																			
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة																			
01/01/1430 تاريخ التعيين	الوحدة الرسمية																			
تاريخ نهاية آخر إقامة	الوحدة الفعلية																			
تاريخ آخر ترقية	تاريخ العيالد																			
	تاريخ الاستحقاق التقاعد																			
	تاريخ استحقاق الترقية																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ٣ فترات الإبقاء السابقة </div> <table border="1"> <tr> <td>عرض المرفقات</td> <td>بيانات الإبقاء</td> <td>المدة بالشهر</td> <td>تاريخ القرار</td> <td>رقم القرار</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ بداية الإبقاء</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>الأخير التالي السابق الأول</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار		تاريخ بداية الإبقاء					الأخير التالي السابق الأول			
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار																
	تاريخ بداية الإبقاء																			
	الأخير التالي السابق الأول																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ٤ بيانات إنهاء الخدمة </div>																				





بيانات إنهاء الخدمة

4

ملحوظات

إشارة إلى *

يعامل كشهيد واجب *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ

5

نسخ القرار

6

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لموارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

7



خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

المديرية





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة للفرد بسبب : (غير لائق طبيا)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.		
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب غير لائق طبيا)		سبب إنهاء الخدمة			
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة			
عرض رقم الإجراء		رقم الإجراء			
عرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء			
عرض حالة الإجراء		حالة الإجراء			
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات			
زر حفظ بيانات الإجراء		بيانات الفرد	٢.		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء					
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته					
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم	الحقول		
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		بيانات الإبقاء السابقة			





بيانات إنتهاء الخدمة	الحقول	.
لتسجيل بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	ملاحظات	٤.
لتسجيل الملاحظات	إشارة إلى	
لتسجيل حقل إشارة إلى	يعامل كشهيد واجب	
لتحديد ما إذا كان الفرد يعامل كشهيد واجب أم لا	تاريخ إنتهاء الخدمة	
لاختيار تاريخ إنتهاء الخدمة	زر حفظ	٥.
لحفظ بيانات إجراء إنتهاء الخدمة	نسخ القرار	
لإضافة منسوبي بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنتهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	زر إرسال	٧.
لإرسال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١٠ إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (الزواج من أجنبية)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإيقاع السابقة		بيانات إنهاء الخدمة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	الزوج من أجنبية	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	رقم الوظيفة	تاريخ الميلاد	بيانات إنهاء الخدمة
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	66	رقم الإجراء	الوحدة الرسمية	الوحدة المعملية	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
إضافة مرفقات	المرفقات الالزمة	جاري	حالة الإجراء *	م		تاريخ استحقاق الترقية	
01/01/1430	الرتبة	06/12/1380	الرقم	تاريخ التعيين	06/12/1432	تاريخ نهاية آخر إيقاع	التاريخ
	اسم الوظيفة		الوحدة	تاريخ نهاية آخر إيقاع		تاريخ آخر ترقية	رقم القرارات
عرض المرفقات	بيانات الإيقاع	المدة بالشهر	تاريخ القرار				
	تاريخ بداية الإيقاع						
	الأول						
	السابق						
	التالي						
	الأخير						





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

إشارة إلى *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

المديرية

الرسالة 7

	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X				





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة للفرد بسبب : (الزواج من أجنبية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.	
لتسجيل بيانات الإجراء				
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الزواج من أجنبية)		سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة		
لعرض رقم الإجراء		رقم الإجراء		
لعرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء		
لعرض حالة الإجراء		حالة الإجراء		
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	بيانات الفرد	
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته				
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم		
لعرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		فترات الإبقاء السابقة	٣.	





بيانات إنهاء الخدمة			
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	٤.
لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى	إشارة إلى	
لاختيار تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة		زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .		نسخ القرار	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	الحقول	
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقول	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	زر إرسال	٧.
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد			





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١١. إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد بسبب : (عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)

إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

بيانات الإجراء		بيانات الفرد		فترات الإيقاع السابقة	
المديرية العامة لحرس الحدود	المنطقة *	عدم الصلاحية للخدمة العسكرية	سبب إنهاء الخدمة *	الاسم	الاسم
11/05/1438	تاريخ الإجراء *	67	رقم الإجراء	رقم الوظيفة	رقم الوظيفة
إضافة مرفقات	المرفقات الازمة	جاري	حالة الإجراء *	الوحدة الرسمية	الوحدة الرسمية
				الوحدة الفعلية	الوحدة الفعلية
				تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد
				تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
				تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية
				فترة الإيقاع السابقة	
عرض المرفقات	بيانات الإيقاع	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	
	تاريخ نهاية الإيقاع	السابق			
	تاريخ بداية الإيقاع	الأخير			
		التالي			
		الأول			





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

إشارة إلى *

عينة إيجابية

طبيل المخدرات *

سبب عدم الصلاحية *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

المديرية

إضافة المنصب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
		.	

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة للفرد بسبب : (عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		الحقول	١.	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب عدم الصلاحية للخدمة العسكرية)		سبب إنهاء الخدمة		
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة		
عرض رقم الإجراء		رقم الإجراء		
عرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء		
عرض حالة الإجراء		حالة الإجراء		
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء		
لاختيار وعرض بيانات الفرد المرغوب إنهاء خدمته		بيانات الفرد		
لاختيار الفرد المطلوب إنهاء خدمته		الاسم	الحقول	
عرض فترات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها		فترات الإبقاء السابقة		





بيانات إنهاء الخدمة		
لتتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	ملحوظات	٤.
لتتسجيل الملاحظات	إشارة إلى	
لتتسجيل حقل إشارة إلى	تحليل المخدرات	
لتحديد اذا ما كان تحليل المخدرات عينته إيجابيه أم لا	سبب عدم الصلاحية	
لتتسجيل سبب عدم الصلاحية ويظهر هذا الحقل فقط في حال اختيار تحليل المخدرات : عينة إيجابية (لا)	المادة	٥.
لتتسجيل حقل المادة ويظهر هذا الحقل فقط في حال اختيار تحليل المخدرات : عينة إيجابية (/ نعم)	لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	نسخ القرار	٦.
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	
لاظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	زر ارسال
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد		٧.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١٢. سحب قرار إنهاء الخدمة

سحب قرار إنهاء خدمة فرد

07/12/1437	تاريخ قرار إنهاء الخدمة	811
01/03/1437	تاريخ إنهاء الخدمة	الوفاة أو الاستشهاد
عريف	رقم آخر وظيفة للمنسوبي	مسمعي آخر وظيفة للمنسوبي
2070103039	الرتبة	وحدة الرسمية
	رقم الوظيفة المعاد إليها	مسمعي الوظيفة المعاد إليها *

* المنسوب	رقم قرار إنهاء الخدمة
الوفاة أو الاستشهاد	سبب إنهاء الخدمة
	مسمعي آخر وظيفة للمنسوبي
	وحدة الرسمية
	مسمعي الوظيفة المعاد إليها *
	المبررات *
	إشارة إلى *
	المرفقات

إضافة مرفقات

1
2
3

بيانات المنسوب

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X			

إرسال

3

132

دليل المستخدم - نظام [إدارة الموارد البشرية / إنهاء الخدمة والتمديد]



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لسحب قرار إنهاء الخدمة لفرد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← سحب قرار إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

بيانات المنسوب	الحقول	.
مسمى الوظيفة المعاد إليها		١.
المبررات		
إشارة إلى		
المرفقات		
نسخ القرار		
داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)		٢.
زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة		
خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)		
زر ارسال		٣.

عرض بيانات المنسوب وتسجيل بيانات سحب قرار إنهاء الخدمة

لاختيار الوظيفة المعاد إليها الفرد في حالة إن وظيفته الأصلية أصبحت غير متوفرة

لتسجيل مبررات سحب قرار إنهاء الخدمة

لتسجيل حقل إشارة إلى

لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء

لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .

لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .

لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم

لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.

لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،١،١٣ تسجيل إبقاء فرد

تسجيل قرار إبقاء لفرد

بيانات القرار

1

الاسم *	_____
رقم القرار *	_____
مدة الإبقاء *	شهر _____
ملحوظات	_____

تاريخ القرار *

1438 01 24

إضافة مرفقات

المرفقات

3 2

إعادة تهيئة حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لتسجيل إبقاء فرد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تسجيل قرار إبقاء فرد

تفاصيل الشاشة

بيانات القرار		الحقول
لتتسجيل بيانات القرار	الاسم	
لاختيار الفرد المطلوب الإبقاء عليه	رقم القرار	
لتتسجيل رقم القرار	تاريخ القرار	
لاختيار تاريخ القرار	مدة الإبقاء	
لتتسجيل مدة الإبقاء بالشهر	ملاحظات	
لتتسجيل الملاحظات	المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	زر حفظ	٢.
لحفظ بيانات الإجراء	زر إعادة تهيئة	٣.
لتهيئة حقول الشاشة		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.١.١٤ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

١

بيانات البحث

الكل	المنطقة *	الكل	سبب إنهاء الخدمة *
جارى	حالة الإجراء *		رقم الإجراء
1438 02 13	إلى *	1437 02 13	تاريخ الإجراء من *
كل	الرتبة *	المنسوب	

٣

إعادة تهيئة



بحث

٢

٤

حذف	طباعة الإجراء	التفاصيل	حالة الإجراء	السبب	تاريخ الإجراء	رقم الإجراء	#
			جارى	بلغ السن النظامى	09/02/1438	40	1
			جارى	الاستغناء عن خدماته	09/02/1438	39	2
			جارى	الطرد / الفصل التأديبى	09/02/1438	38	3
			جارى	بلغ السن النظامى	09/02/1438	37	4

الأول السابق التالي الأخير





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للأفراد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		
سبب إنهاء الخدمة	+/-	الحقول
المنطقة	+/-	
رقم الإجراء	+/-	
حالة الإجراء	+/-	
تاريخ الإجراء من/إلى	+/-	
المنسوب	+/-	
الرتبة	+/-	
زر بحث		٢.
زر إعادة تهيئة		٣.
مجموعة حقول نتائج البحث		٤.



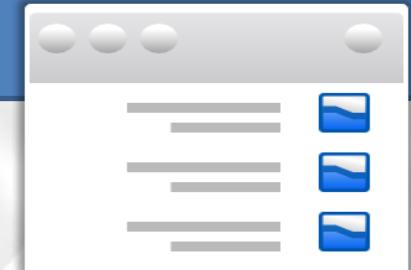


#	الحقول
عرض الرقم التسلسلي للإجراء	
رقم الإجراء	رقم الإجراء
تاريخ الإجراء	عرض تاريخ الإجراء
السبب	عرض سبب إنهاء الخدمة
حالة الإجراء	عرض حالة الإجراء (جاري / مغلق)
زر التفاصيل	عرض تفاصيل الإجراء في شاشة منفصلة
زر طباعة الإجراء	طباعة الإجراء
حذف	لحذف الإجراء يتم تنفيذ عملية الحذف فقط في حالة الإجراء (جاري)





٢،٢ . الموافقات والاعتمادات للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢.٢.١ الموافقة على طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد			
الرتبة	_____		
اسم الوظيفة	_____		
30/08/1425	تاريخ التعيين	01/01/1400	الاسم
01/02/1452	تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/01/1452	رقم الوظيفة
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438	الوحدة الرسمية
			الوحدة الفعلية
			تاريخ الميلاد
			تاريخ الاستحقاق للتقاعد
			تاريخ استحقاق الترقية

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء			تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر		
	01/02/1452	01/01/1452	1	14/01/1438	1166000069
	الأخر	التالي	السابق	الأول	

بيانات إنهاء الخدمة

01/04/1438	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *
	المبررات
	المبررات *
	المرفقات

نسخ القرار





4

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة

الوظيفة

الرتبة

الاسم

5

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية

الاسم

الوظيفة

الرقم

الرتبة

الوحدة

ملحوظات

أسباب الرفض

8

7

رفض موافقة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين المباشرين للفرد وذلك للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

1.	<u>بيانات الفرد</u>	عرض بيانات الفرد مقدم الطلب
2.	<u>فترات الإبقاء السابقة</u>	عرض فترات الإبقاء السابقة ومدتها وتاريخها
3.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
4.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المتسببين المضافين في حقل نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم)
5.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب
6.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المدير المطلوب موافقته حاليا
6.	ملاحظات	إدخال الملاحظات
	الحقول	إدخال أسباب رفض طلب التقاعد/الاستقالة (في حالة الرفض)
7.	<u>زر موافقة</u>	الموافقة على طلب التقاعد/الاستقالة
8.	<u>زر رفض</u>	رفض طلب التقاعد/الاستقالة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢٠٢٢. توجيه طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

بيانات الفرد		بيانات الإيقاع		بيانات إنتهاء الخدمة		نحو القرار	
الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *
30/08/1425	01/02/1452	01/01/1400	01/01/1452	1	14/01/1438	1166000069	المبررات *
عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	بيانات الإبقاء	بيانات الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار	المرفقات
	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	المدة بالشهر				
	01/02/1452	01/01/1452	1				
	الأول	السابق	التالي	الأخر			
بيانات إنتهاء الخدمة		بيانات الإبقاء		بيانات إنتهاء الخدمة		نحو القرار	
						نسخ القرار	





4

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر اسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
--------	---------	--------	-------

5

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية

الاسم	988888	الرقم
الوظيفة	رائد	الرتبة
الوحدة	اختيار منسوب	الوحدة
		ملحوظات
الشريف محمد محمد احمد رئيس قسم التعيين وإنهاء الخدمة المديرية/المساعد للشؤون العسكرية/الادارة العامة لشؤون الأفراد/ادارة الخدمة العسكرية/قسم إنهاء الخدمة		

7

توجيه





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص وذلك لتوجيهه الطلب للمدقق

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

بيانات الفرد	١.
لعرض بيانات الفرد مقدم الطلب	
لعرض فترات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها	<u>فترات الإبقاء السابقة</u>
لعرض بيانات إنهاء الخدمة	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>
لعرض المنسوبين المضافين في حقل نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم)	<u>نسخ القرار</u>
لعرض الموافقات السابقة التي مر بها الطلب	<u>الخطوات السابقة</u>
لعرض بيانات المدير المطلوب موافقته حاليا	<u>الخطوة الحالية</u>
لاختيار المنسوب المطلوب توجيهه الطلب له لتدقيقه	<u>اختيار منسوب</u>
لإدخال الملاحظات	<u>ملاحظات</u>
لتوجيه المعاملة للمدقق	<u>زر توجيه</u>





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢٠٢٣ . تدقيق طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد	
الرتبة	_____
اسم الوظيفة	_____
تاريخ التعيين	30/08/1425
تاريخ نهاية آخر إبقاء	01/02/1452
تاريخ آخر ترقية	_____
01/01/1400	تاريخ الميلاد
01/01/1452	تاريخ الاستدفاذ للتقاعد
01/01/1438	تاريخ استحقاق الترقية

فترات الإبقاء السابقة

عرض المرفقات	بيانات الإبقاء	بيانات الإبقاء	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
_____	تاريخ نهاية الإبقاء	تاريخ بداية الإبقاء	1	14/01/1438	1166000069
_____	01/02/1452	01/01/1452	_____	_____	_____
<input type="button" value="الأول"/> <input type="button" value="السابق"/> <input type="button" value="التالي"/> <input type="button" value="الأخير"/>					

بيانات إنهاء الخدمة

إضافة مرفقات	التاريخ المرغوب لإنها الخدمة *
المرفقات	المبررات *

خاص بالموظف المختص





		4 خاص بالموظف المختص
<input checked="" type="checkbox"/> تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص * <input checked="" type="radio"/> إحالة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة <input type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * <input type="checkbox"/> سبب إنهاء الخدمة *		ملحوظات
		5 نسخ القرار
خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار) <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>		داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات) <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>
		6 الخطوات السابقة
		7 الخطوة الحالية
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div>		الرقم الوظيفة الوحدة ملحوظات أسباب الرفض
9	8	
<input type="button" value="رفض"/> <input checked="" type="button" value="تدقيق"/>		





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المدقق لتدقيق طلب الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

بيانات الفرد	.
عرض بيانات الفرد مقدم الطلب	بيانات الإبقاء السابقة
عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها	بيانات إنهاء الخدمة
عرض بيانات إنهاء الخدمة	خاص بالموظف المختص
لتسجيل بيانات التدقيق	ملحوظات
لإدخال الملاحظات	ليس رهن التحقيق في أحد القضايا
لتحديد ما إذا كان الفرد طالب الاستقالة قيد التحقيق في أحد القضايا أم لا	تم قضاء فترة التخصص
لتحديد ما إذا كان الفرد طالب الاستقالة قد تم قضاء فترة التخصص أم لا	سبب إنهاء الخدمة
سبب إنهاء الخدمة (استقالة/تقاعد) يتم احتسابه تلقائي من النظام أو عن طريق المختص على حسب مدة خدمة الفرد	نسخ القرار
إضافة منسوبيين بنسخ القرار بغضون إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
إضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	الحقول





لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار و اختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة		
لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام .	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)		
لعرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب	الخطوات السابقة	.٦	
لعرض بيانات المختص المطلوب موافقته حاليا	الخطوة الحالية	.٧	
لتدقيق المعاملة وإرسالها للاعتماد	زر تدقيق	.٨	
لرفض طلب الإحالة التقاعد/الاستقالة	زر رفض	.٩	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤،٢،٢. اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة وإجراءات إنهاء الخدمة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للأفراد

بيانات الفرد					
الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية
الرتبة	اسم الوظيفة				
30/08/1425	تاريخ التعيين			01/01/1400	
01/02/1452	تاريخ نهاية آخر إيقاع			01/01/1452	
	تاريخ آخر ترقية			01/01/1438	

فترات الإيقاع السابقة					
عرض المرفقات	بيانات الإيقاع	تاريخ نهاية الإيقاع	تاريخ بداية الإيقاع	المدة بالشهر	تاريخ القرار
		01/02/1452	01/01/1452	1	14/01/1438
		الأخير	التالي	السابق	الأول

بيانات إنهاء الخدمة					
التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *	01/04/1438	المبررات			
المبررات *					
المرفقات					

خاص بالموظف المختص					
--------------------	--	--	--	--	--





خاص بالموظف المختص

4

<input type="checkbox"/> تم قضاء فترة خدمة التخصص / ليس لديه خدمة تخصص *	ملحوظات
<input checked="" type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا *	<input checked="" type="radio"/> إستقالة <input type="radio"/> إحالة للتقاعد <input type="radio"/> سبب إنهاء الخدمة *

5

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
المديرية	

6

الخطوات السابقة

7

الخطوة الحالية

الاسم	الوحدة	الرتبة
الوظيفة		الوحدة

8

9

10

اعتماد رفض ارجاع للمدقق





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين لاعتماد طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة أو أي إجراء إنهاء الخدمة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة أو إجراء إنهاء خدمة لأفراد

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الفرد</u>	عرض بيانات الفرد مقدم الطلب
٢.	<u>بيانات الإبقاء السابقة</u>	عرض بيانات الإبقاء السابقة للفرد ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>خاص بالموظفي المختص</u>	عرض بيانات التدقيق
٥.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المنسوبين المضافين في حقل نسخ القرار (إرسال نسخ القرار لهم)
٦.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض الموافقات السابقة التي مر بها الطلب
٧.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المختص المطلوب موافقته حاليا
	<u>الملاحظات</u>	إدخال الملاحظات
	<u>الحقول</u>	تسجيل أسباب رفض الإجراء/الطلب في حالة الرفض



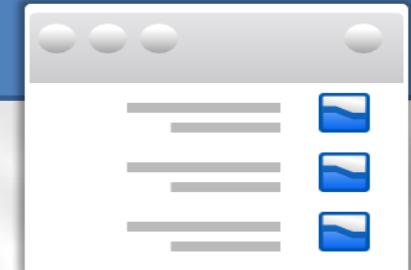


لاعتماد الإجراء/الطلب وإرساله للاعتماد في سلسلة الاعتمادات	<u>زر اعتماد</u>	.٨
إرجاع الطلب/الإجراء للتعديل من قبل المدقق المختص	<u>إرجاع للمدقق</u>	.٩
رفض الطلب	<u>رفض</u>	.١٠





٢،٣ . إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٣.٢. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

إختيار الفرد 1

الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية
			04/12/1398	04/12/1450	01/01/1438

بيانات الفرد 2

الرتبة	اسم الوظيفة	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر إبقاء	تاريخ آخر ترقية
		01/01/1430		

بيانات إنهاء الخدمة 3

تاريخ الاستحقاق للتقاعد *	1450	12	04

حفظ 4





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للأفراد

تفاصيل الشاشة

الحقول	اختيار الفرد	١.
		مجموعة حقول بيانات الفرد
عرض اسم الفرد	الاسم	للحث ولاختيار الفرد المطلوب إعداد تاريخ استحقاق التقاعد له (شرط عدم إدراجه بإجراء إنهاء خدمة سابق بالنظام) ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
عرض الرتبة الحالية	الرتبة	
عرض رقم الوظيفة	رقم الوظيفة	
عرض اسم الوظيفة الحالية	اسم الوظيفة	
عرض الوحدة الرسمية	الوحدة الرسمية	
عرض تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد	
عرض تاريخ التعيين	تاريخ التعيين	
عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	
عرض نهاية آخر إبقاء	تاريخ نهاية آخر إبقاء	



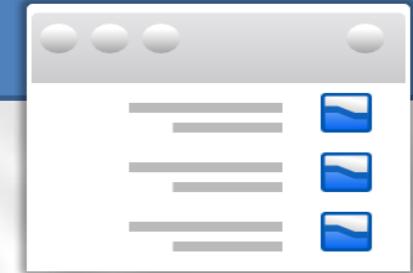


عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية		
عرض تاريخ آخر ترقية	تاريخ آخر ترقية		
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة الخاصة بالفرد	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة		.٣
لتسجيل تاريخ استحقاق التقاعد للفرد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الحقول	
لحفظ التعديلات التي تمت لتاريخ استحقاق التقاعد		زر حفظ	.٤





٤ .٢ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد





[إنهاء الخدمة والتمديد]

١.٤.٢ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير المنهاة خدماتهم

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

التقارير

1

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

بيانات البحث

2

الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار

الكل

* سبب إنهاء الخدمة *

الكل

* المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

الكل

* الرتبة وقت صدور القرار *

الكل

تاريخ إنهاء الخدمة من

الكل

تاريخ القرار من

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

4

3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير المنهاة خدماتهم من الأفراد

مسار الشاشة

← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد
إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	مجموعة حقول بيانات البحث	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير المنهاة خدماتهم)
2.	الحقول	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه
	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته
	الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته
	الرتبة وقت صدور القرار	لاختيار الرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته
	تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
	تاريخ القرار من / إلى	لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
3.	زر طباعة	طباعة التقرير بالمحددات المسجلة
4.	زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بغرض طباعة التقرير مرة أخرى بمحددات جديدة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢٠٤٢ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

تقرير المنهاة خدماتهم

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)

تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)

تقرير من صدر لهم أمر إبقاء

تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء

بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد

بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

* سبب إنهاء الخدمة *

* المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

* الرتبة وقت صدور القرار *

تاريخ إنهاء الخدمة من

تاريخ القرار من



الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

الكل

الكل

الكل

الكل

الكل

الكل

▼ 1439 ▼ 08 ▼ 15

إلى *

4

3

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب المنطقة والرتبة من الأفراد

مسار الشاشة

[← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد](#)

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	مجموعة حقول بيانات البحث	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم المنطقة / الرتبة)
2.	الحقول	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته لاختيار الرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
3.	زر طباعة	طباعة التقرير بالمحددات المسجلة
4.	زر إعادة تهيئة	إعادة تهيئة الحقول في التقرير





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢٠٤٣ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / الرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

سبب إنهاء الخدمة *	الكل
المنطقة الرسمية التابع لها	الكل
المنسوب وقت صدور القرار *	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها	الكل
الرتبة وقت صدور القرار *	الكل
المنسوب وقت صدور القرار * <td>الكل</td>	الكل
تاريخ إنهاء الخدمة من	الكل
تاريخ القرار من	الكل

المنطقة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

الوحدة الرسمية التابع لها
المنسوب وقت صدور القرار *

الرتبة وقت صدور القرار *

تاريخ إنهاء الخدمة من
تاريخ القرار من

إعادة تهيئة

طباعة

4

3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب سبب إنهاء والرتبة من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	مجموعة حقول بيانات البحث	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم سبب إنهاء / الرتبة)
2.	الحقول	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه
	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته
	الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته
	الرتبة وقت صدور القرار	لاختيار الرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته
	تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى	لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
	تاريخ القرار من / إلى	لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته
3.	زر طباعة	طباعة التقرير بالمحددات المسجلة
4.	زر إعادة تهيئة	إعادة تهيئة الحقول في التقرير





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤.٤.٤. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير من صدر لهم أمر إبقاء

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

المنطقة *	الرتبة *	فترة الإبقاء من	تاريخ القرار من
قيادة درس الحدود بمنطقة جازان	الكل		

4

3



إعادة تهيئة



طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير من صدر لهم أمر إبقاء من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	مجموعة حقول بيانات البحث	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير من صدر لهم أمر إبقاء)
2.	الحقول	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه
3.	زر طباعة	لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
4.	زر إعادة تهيئة	لاختيار الوحدة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
		لاختيار الرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
		لتسجيل تاريخ فترة الإبقاء في التقرير المطلوب طباعته
		لاختيار فترة تواريخ قرارات الإبقاء للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
		طباعة التقرير بالمحددات المسجلة
		إعادة تهيئة الحقول في التقرير





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢٠٤٥. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1

التقارير

- تقرير المنشآة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنشآة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنشآة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل	الكل	الكل
الوحدة	الى *	الى *	فترة الإبقاء من	المنطقة *	الرتبة *
الكل	الى *	الى *	فترة الإبقاء من	المنطقة *	الرتبة *
الكل	الى *	الى *	فترة الإبقاء من	المنطقة *	الرتبة *

الوحدة: ١٤٣٩ ٠٨ ١٥ إلى *

الوحدة: ١٤٣٩ ٠٨ ١٥ إلى *

النوع: ٤ تاريخ القرار من: ١٤٣٩ ٠٨ ١٥

النوع: ٣ إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	مجموعة حقول بيانات البحث	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء)
2.	الحقول	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه
3.	زر طباعة	لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
4.	زر إعادة تهيئة	لاختيار الوحدة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
		لاختيار الرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
		لتسجيل تاريخ فترة الإبقاء في التقرير المطلوب طباعته
		لاختيار فترة تواريخ قرارات الإبقاء للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
		طباعة التقرير بالمحددات المسجلة
		إعادة تهيئة الحقول في التقرير





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٤.٢. تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

1 التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد

2 بيانات البحث

الكل	الرتبة *	الكل	المنطقة *
▼	▼	▼	▼
4	3	1439	04
▼	▼	▼	▼
21	إلى *	▼	▼
		▼	▼

تارikh استحقاق التقاعد من

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر تفصيلي لمستحقى التقاعد من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان الحصر التفصيلي لمستحقى التقاعد)	
2.	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	مجموعة حقول بيانات البحث
	لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته	المنطقة
	لاختيار الرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته	الرتبة
	لتسجيل تواريخ استحقاق التقاعد في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى
3.	طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	زر طباعة
4.	لإعادة تهيئة الحقول في التقرير	زر إعادة تهيئة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،٤،٧ . تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد - بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

التقارير

1

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/الرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/الرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر إبقاء
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر إبقاء
- بيان الحصر التفصيلي لمستحقي التقاعد
- بيان الحصر الإحصائي لمستحقي التقاعد

بيانات البحث

2

الكل	الكل	المنطقة *
4	3	١٤٣٩ ٠٤ ٢١
الرتبة *	إلى *	١٤٣٩ ٠٤ ٢١

إعادة تهيئة

طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الأفراد/ قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر إحصائي لمستحقى التقاعد من الأفراد

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / الإبقاء للأفراد

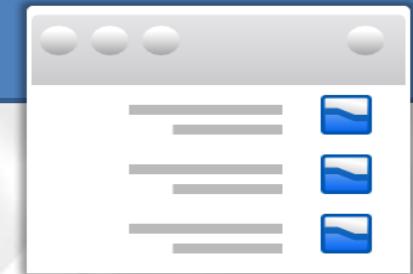
تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان الحصر الإحصائي لمستحقى التقاعد)	
2.	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	مجموعة حقول بيانات البحث
	لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته	المنطقة
	لاختيار الرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته	الرتبة
	لتسجيل تواريخ استحقاق التقاعد في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى
3.	طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	زر طباعة
4.	لإعادة تهيئة الحقول في التقرير	زر إعادة تهيئة



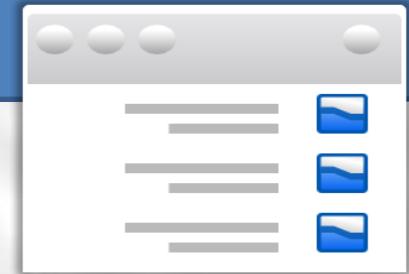


٣. إنهاء الخدمة والتمديد للموظفين





٣،١. إجراءات إنهاء الخدمة والتمديد للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.١.١ طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة للموظفين

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

		بيانات الموظف																								
الاسم	رقم الوظيفة																									
الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية																									
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق التقاعد																									
تاريخ استحقاق الترقية																										
<table border="1"> <tr> <td>المرتبة</td> <td>الراتب</td> </tr> <tr> <td>اسم الوظيفة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29/07/1426</td> <td>19/11/1403</td> </tr> <tr> <td>تاريخ التعيين</td> <td>تاريخ نهاية آخر تمديد</td> </tr> <tr> <td>تاريخ نهاية آخر تمديد</td> <td>01/01/1438</td> </tr> <tr> <td>تاريخ آخر ترقية</td> <td></td> </tr> </table>				المرتبة	الراتب	اسم الوظيفة		29/07/1426	19/11/1403	تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1438	تاريخ آخر ترقية												
المرتبة	الراتب																									
اسم الوظيفة																										
29/07/1426	19/11/1403																									
تاريخ التعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد																									
تاريخ نهاية آخر تمديد	01/01/1438																									
تاريخ آخر ترقية																										
<table border="1"> <tr> <td colspan="5">فترات التمديد السابقة</td> </tr> <tr> <td>عرض المرفقات</td> <td>بيانات التمديد</td> <td>تاريخ بداية التمديد</td> <td>المدة بالشهر</td> <td>تاريخ القرار</td> <td>رقم القرار</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>الأخير</td> <td>التالي</td> <td>السابق</td> <td>الأول</td> <td></td> </tr> </table>				فترات التمديد السابقة					عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار								الأخير	التالي	السابق	الأول	
فترات التمديد السابقة																										
عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار																					
	الأخير	التالي	السابق	الأول																						
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">بيانات إنهاء الخدمة</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="text"/> التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة * <input type="text"/> المبررات <input type="text"/> المرفقات </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="button" value="إضافة مرفقات"/> </td> </tr> </table>				بيانات إنهاء الخدمة				<input type="text"/> التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة * <input type="text"/> المبررات <input type="text"/> المرفقات				<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>														
بيانات إنهاء الخدمة																										
<input type="text"/> التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة * <input type="text"/> المبررات <input type="text"/> المرفقات																										
<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>																										
<p>نقط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب</p> <ul style="list-style-type: none"> - في حال أن خدمة المنسوب أقل من 20 عاماً يكون طلب استقالة. - في حال كانت خدمة المنسوب 20 عاماً أو أكثر يكون الطلب إحالة للتقاعد. 																										
<input type="button" value="ارسال"/>		5																								





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل الموظف للتقدم بطلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طلب الإحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

تفاصيل الشاشة

١.	مجموعة حقول بيانات الموظف	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
٢.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	عرض فترات التمديد السابقة للموظف مقدم الطلب ومدتها وتاريخها
٣.	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة	تسجيل بيانات طلب إنهاء الخدمة
	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	تسجيل التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة
	المبررات	تسجيل مبررات طلب إنهاء الخدمة / الاستقالة
٤.	المرفقات	إضافة المرفقات الخاصة بطلب إنهاء الخدمة / الاستقالة
	نقاط هامة يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب	عرض النقاط الهامة التي يجب مراعاتها قبل تقديم الطلب
٥.	زر إرسال	لإرسال الطلب لتبدأ دورة المواقفات و الاعتمادات





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٢ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين: (بسبب بلوغ السن النظامي)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء

نوع الموقف *	الكل	المنطقة *	بلوغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
				رقم الإجراء
		تاريخ الإجراء		حالة الإجراء
				جاري

بيانات الإدراج

المرتبة *	الكل	الإلى *	تاريخ استحقاق التقاعد من
		1438 02 14	

حفظ بيانات الإجراء

3





إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

الكل	المنطقة *	الموظفيين	فئة الموظفين *
14/02/1438	تاريخ الإجراء	بلغ السن النظامي	سبب إنهاء الخدمة *
<input type="button" value="إضافة مرئيات"/>	<input type="button" value="إضافة مرفقات"/>	16	رقم الإجراء
		جاري	حالة الإجراء

4

بيانات الموظفين

الاسم	#	اختبار
_____	11	<input checked="" type="checkbox"/>

5

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم	النوع
01/01/1430	تاريخ التعيين	01/01/1325
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ آخر ترقية	01/01/1385

6

فترات التمديد السابقة





فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار

7

بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات	
---------	--

حفظ

8

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
إدارة النظام	إضافة المنسوب لتزويده بنسخة								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	X			
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						
X									

10





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء الخدمة بسبب : (بلوغ السن النظامي)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء		لتتسجيل بيانات الإجراء
١	فئة الموظفين	لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.
	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب بلوغ السن النظامي)
	المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
	رقم الإجراء	عرض رقم الإجراء
	تاريخ الإجراء	عرض تاريخ الإجراء
	حالة الإجراء	عرض حالة الإجراء (جارى / تحت الاعتماد / مغلق)
	المرفقات	إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء
٢	مجموعة حقول بيانات الإدراج	لتسجل البيانات الخاصة بإدراج الموظفين مستحقي التقاعد
	المرتبة	لاختيار المرتبة من القائمة المنسدلة أو اختيار "الكل" لإدراج جميع المراتب





لتتسجيل تاريخ بداية فترة البحث	تاريخ استحقاق التقاعد من		
لتتسجيل تاريخ نهاية فترة البحث	إلى		
لحفظ بيانات الإجراء المختارة وإظهار بيانات الموظفين مستحقي التقاعد لبلوغ السن النظامي في الفترة الزمنية المحددة.	زر حفظ بيانات الإجراء	٣.	
عرض بيانات الموظفين مستحقي التقاعد لبلوغ السن النظامي في الفترة الزمنية المحددة.	مجموعة حقول بيانات الموظفين		
لإضافة موظفين إلى الإجراء	زر إضافة		
لتتسجيل اسم الموظف للبحث عنه في الإجراء	الاسم	٤.	
لتنفيذ البحث عن الموظف المطلوب	زر بحث		
لطباعة الإجراء	زر طباعة		
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته و عرض بيانات التفصيلية	زر اختيار		
عرض البيانات التفصيلية للموظف المختار	بيانات الموظف	٥.	
عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٦.	
لتتسجيل بيانات إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة		
لتتسجيل الملاحظات	ملاحظات	الحقول	٧.
لحفظ الملاحظات الخاصة ببيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ		٨.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار		
لإضافة منسوبيين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آلياً من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	الحقول	٩.





لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم

زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

لتتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام.

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد

زر إرسال .١٠





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٣ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (طلب الإحالة للتقاعد / استقالة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

الموظفين *	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	سبب إنهاء الخدمة *
كل	تاريخ الإجراء	رقم الإجراء
14/02/1438	إضافة مرفقات	جاري
إضافة مرفقات		حالة الإجراء

2

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض الملفات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد			

4

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

ليس رهن التحقيق في أحد القضايا *

التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة * 1438 / 04 / 01

إحالة للتقاعد إستقالة 5

سبب إنهاء الخدمة * 1438 / 04 / 01

حفظ

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر اسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إدارة النظام

إضافة المنصب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
			X

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (طلب الموظف إنهاء الخدمة / الاستقالة)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		فئة الموظفين	الحقل
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.		فئة الموظفين	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب طلب الإحالة للتقاعد / الاستقالة)		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		المنطقة	
عرض رقم الإجراء		رقم الإجراء	
عرض تاريخ الإجراء		تاريخ الإجراء	
عرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)		حالة الإجراء	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته		بيانات الموظف	الحقل
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم	الاسم	





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	.٣
لتتسجيل بيانات إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتحديد ما إذا كان الموظف المختار رهن التحقيق في أحد القضايا أم لا	ليس رهن التحقيق في أحد القضايا	.٤
لاختيار التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة	
لتحديد سبب إنهاء الخدمة (إحالة للتقاعد / استقالة)	سبب إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	.٥
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	.٦
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	.٧





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤،٣. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (العجز الصحي عن العمل)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء	
نوع الإجراء *	إضافة موظفين
الكل	المنطقة *
14/02/1438	تاريخ الإجراء
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات
16	العجز الصحي عن العمل
جاري	سبب إنهاء الخدمة *
	رقم الإجراء
	حالة الإجراء

بيانات الموظف	
المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	وحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة	
عرض الملفات	بيانات التمديد
	تاريخ بداية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
	إضافة
	تعديل
	حذف
	طباعة

بيانات إنهاء الخدمة	
عرض الملفات	بيانات التمديد
	تاريخ نهاية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
	إضافة
	تعديل
	حذف
	طباعة





بيانات إنهاء الخدمة

4

ملاحظات

إشارة إلى *

إشارة إلى *

المنسوب يعاني من *

المنسوب يعاني من *

غير قادر على القيام بمهام عمله *

غير قادر على القيام بمهام عمله *

تاریخ إنهاء الخدمة *

1438 02 01

حفظ

5

نسخ القرار

6

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

إدارة النظام

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
X				

إرسال

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (العجز الصحي عن العمل)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
فئة الموظفين	قسم حسب الصلاحية.
سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب العجز الصحي عن العمل)
المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
رقم الإجراء	عرض رقم الإجراء
تاريخ الإجراء	عرض تاريخ الإجراء
حالة الإجراء	عرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)
المرفقات	إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء
زر حفظ بيانات الإجراء	
بيانات الموظف	لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته
الاسم	لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	ملاحظات إشارة إلى المنسوب يعني من غير قادر على القيام بمهام عمله تاريخ إنهاء الخدمة
	لعرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	
	لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
	لتسجيل الملاحظات	
	لتسجيل حقل إشارة إلى والذي يظهر في نص القرار	
	لتسجيل حقل المنسوب يعني من ، و هو حقل إجباري يظهر في نص القرار	
٥.	زر حفظ	
٦.	نسخ القرار	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات) زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
	لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	
	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	
٧.	زر إرسال	
	لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٥ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الغياب)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء	
كل	الموظفين *
14/02/1438	الغياب *
إضافة مرفقات	جارى
	رقم الإجراء
	حالة الإجراء

بيانات الموظف	
المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة	
عرض المرفقات	بيانات التمديد
	تاريخ بداية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
	الأخير التالي السابق الأول

بيانات إنهاء الخدمة	
---------------------	--





بيانات إنهاء الخدمة

4

إشارة إلى *	إشارة إلى *
نوع الغياب *	عدد من ال الأيام المتصلة خلال العام *
تاريخ بداية التغيب عن العمل *	1437 12 01
تاريخ إنهاء الخدمة *	1438 01 01

ملحوظات

5 حفظ

6 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

إدارة النظام

7 إرسال





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (الغياب)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الغياب)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الموظف
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الحقول





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	
٥.	ر. حفظ	
٦.	نسخ القرار	
٧.	زر إرسال	
٨.	الحقول	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٦ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (صدور حكم شرعي / قضائي)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

١

بيانات الإجراء

كل	المنطقة *	الموظفين	فئة الموظفين *
15/02/1438	تاريخ الإجراء	صدر حكم شرعي / قضائي	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	16	رقم الإجراء
		جاري	حالة الإجراء

٢

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق التقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

٣

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	تارikh بداية التمديد	المدة بالشهر	تارikh القرار	رقم القرار
		الأول السابق التالي الآخر			

٤

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة

4

ملاحظات

إشارة إلى *

إشارة إلى *

33333

رقم القرار الشرعي *

الحكم الشرعي *

الحكم الشرعي *

1438 01 01

تاریخ إنتهاء الخدمة *

حفظ

5

نسخ القرار

6

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

إدارة النظام

إضافة المنسوب لتزويدہ بنسخة

الاسم	الرتبة	الوظيفة	الوحدة
			X

إرسال

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (صدور حكم شرعي/ قضائي)

مسار الشاشة

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين ← إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
لتحصيل بيانات الإجراء	فئة الموظفين
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهر الفئات كل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب صدور حكم شرعي/قضائي)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الموظف
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الحقول





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنتهاء الخدمة	ح قول
	لتسجيل الملاحظات	ملاحظات
	لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى
	لتسجيل رقم القرار الشرعي	رقم القرار الشرعي
	لتسجيل تاريخ القرار الشرعي	تاريخ القرار الشرعي
	لتسجيل الحكم الشرعي	الحكم الشرعي
	لتسجيل تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة
٥.	زر حفظ	
٦.	نسخ القرار	ح قول
	لحفظ بيانات إنتهاء الخدمة	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	زr إضافة المنسوب لتزويد بنسخة
٧.	زر إرسال	
	لإرسـال إجراء إنتهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٧ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الفصل للمصلحة العامة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

فترة الموظفين *	سبب إنهاء الخدمة *
	سيب إنهاء الخدمة *
رقم الإجراء	
حالة الإجراء	

2

بيانات الموظف

الاسم	رقم الوظيفة
الوحدة الرسمية	تاريخ الميلاد
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات

تاريخ نهاية التمديد

بيانات التمديد

تاريخ بداية التمديد

المدة بالشهر

تاريخ القرار

رقم القرار

الأول التالي السابق الأخير

4

بيانات إنهاء الخدمة

<https://timesheet.eiaida.com/anew/f?n=100-14728325551664-N0>





بيانات إنهاء الخدمة 4

ملحوظات

إشارة إلى *

إشارة إلى *

تاريخ إنهاء الخدمة *

1438 02 01

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقة تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويدك بنسخة

وحدة الوظيفة الرتبة الاسم

إدارة النظام

ارسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (الفصل للمصلحة العامة)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) و تظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الفصل للمصلحة العامة)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
لعرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
لعرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
لعرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء	بيانات الموظف
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الحقول





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار ومدتها وتاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	٤
لتسجيل حقل إشارة إلى ، و هو حقل إجباري يظهر في نص القرار	إشارة إلى	الحقول
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقول
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٧





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٨ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (عدم الصلاحية)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء	
الموظفين *	عدم الصلاحية *
كل	16
15/02/1438	جارى
إضافة مرفقات	

بيانات الموظف	
المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة	
عرض المرفقات	بيانات التمديد
	تاريخ بداية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
	تعديل
	الأخير
	التالي
	السابق
	الأول
	إضافة

بيانات إنهاء الخدمة	
---------------------	--





4

بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات

إشارة إلى *

السبب *

تاريخ إنهاء الخدمة *

5

حفظ

6

نسخ القرار

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
			X

ارسال

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (عدم الصلاحية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
فئة الموظفين	قسم حسب الصلاحية.
سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب عدم الصلاحية)
المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
رقم الإجراء	عرض رقم الإجراء
تاريخ الإجراء	عرض تاريخ الإجراء
حالة الإجراء	عرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)
المرفقات	إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء
زر حفظ بيانات الإجراء	
بيانات الموظف	لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته
الاسم	لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته
الحقول	.١
الحقول	.٢





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	
٥.	زر حفظ	
٦.	نسخ القرار	
٧.	زر إرسال	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،٩ . إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (إلغاء الوظيفة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات الإجراء			
الكل	المنطقة *	إلغاء الوظيفة	فئة الموظفين *
15/02/1438	تاريخ الإجراء	16	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	جاري	رقم الإجراء
			حالة الإجراء

بيانات الموظف	
المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

فترات التمديد السابقة	
عرض المرفقات	بيانات التمديد
	تاريخ نهاية التمديد
	تاريخ بداية التمديد
	المدة بالشهر
	تاريخ القرار
	رقم القرار
	الأخير التالي السابق الأول

بيانات إنهاء الخدمة	
---------------------	--





بيانات إنهاء الخدمة

ملحوظات

إشارة إلى *

تاريخ إلغاء الوظيفة *

تاريخ إنهاء الخدمة *

حفظ

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

إدارة النظام

الرسالة

ارسال

الوحدة الوظيفة الرتبة الاسم

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
			X





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (إلغاء الوظيفة)

مسار الشاشة

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين ← إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء			
لتتسجيل بيانات الإجراء		فئة الموظفين	الحقول
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفي / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.		سبب إنهاء الخدمة	
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب إلغاء الوظيفة)		المنطقة	
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة		رقم الإجراء	
لعرض رقم الإجراء		تاريخ الإجراء	
لعرض تاريخ الإجراء		حالة الإجراء	
لعرض حالة الإجراء (جارى / تحت الاعتماد / مغلق)		المرفقات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء		زر حفظ بيانات الإجراء	
لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء		بيانات الموظف	الاسم
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته		الاسم	
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته		الاسم	الحقول





عرض فترات التمديد السابقة للموظف المختار و مدتها و تاريخها	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	٣.
لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	بيانات إنهاء الخدمة	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لتسجيل حقل إشارة إلى	إشارة إلى	٤.
لتسجيل تاريخ إلغاء الوظيفة	تاريخ إلغاء الوظيفة	
لتسجيل تاريخ إنهاء الخدمة	تاريخ إنهاء الخدمة	
لحفظ بيانات إنهاء الخدمة	زر حفظ	٥.
لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار	
لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٦.
لإظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقل
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	
لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٧.





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٠ إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (الوفاة)

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

1

بيانات الإجراء

كل	المنطقة *	الوفاة	فئة الموظفين *
15/02/1438	تاريخ الإجراء	16	سبب إنهاء الخدمة *
إضافة مرفقات	إضافة مرفقات	جاري	رقم الإجراء
			حالة الإجراء

2

بيانات الموظف

المرتبة	الاسم
اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
01/01/1430	الوحدة الرسمية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ آخر ترقية	تاريخ استحقاق الترقية

3

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	تاريخ القرار	رقم القرار
	تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر

4

بيانات إنهاء الخدمة





بيانات إنهاء الخدمة 4

الرياض	جدة إصدار شهادة الوفاة *
9999	رقم شهادة الوفاة *
1438 01 01	تاريخ الوفاة *
1438 01 01	تاريخ إنهاء الخدمة *

ملحوظات

بتاريخ شهادة الوفاة *

حفظ 5

نسخ القرار 6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

إداري (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الاسم	الرتبة	الوظيفة	الوحدة
			X

إرسال 7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (الوفاة)

مسار الشاشة

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين ← إنهاء الخدمة والتمديد

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات الإجراء	
لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهير الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.	فئة الموظفين
لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة)	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة	المنطقة
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
عرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات
زر حفظ بيانات الإجراء	
لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته	بيانات الموظف
لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته	الاسم الحقول





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	+ الحقول
	لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
	لتسجيل الملاحظات	
	لتسجيل جهة إصدار شهادة الوفاة	
	لتسجيل رقم شهادة الوفاة	
	لتسجيل تاريخ شهادة الوفاة	
	لتسجيل تاريخ الوفاة	
٥.	لتحفظ بيانات إنهاء الخدمة	+ زر حفظ
٦.	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	+ نسخ القرار
	لإضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	+ داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
	لاظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة.. يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	+ الحقول
	لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	+ خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)
٧.	لإرسال إجراء إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	+ زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١١. إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين بسبب : (فقدان الجنسية)

٤

إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

١

بيانات الإجراء

فئة الموظفين *
سبب إنهاء الخدمة *
رقم الإجراء
حالة الإجراء

الكل
15/02/1438
إضافة مرفقات

المنطقة *
تاريخ الإجراء
إضافة مرفقات

الموظفين
فقد الجنسية
16
جاري

٢

بيانات الموظف

الاسم
رقم الوظيفة
الوحدة الرسمية
تاريخ الميلاد
تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ استحقاق الترقية

01/01/1430

المرتبة
اسم الوظيفة
تاريخ التعيين
تاريخ نهاية آخر تمديد
تاريخ آخر ترقية

01/01/1410
01/01/1470
01/01/1438

٣

فترات التمديد السابقة

عرض الملفات

تاريخ نهاية التمديد

بيانات التمديد

تاريخ بداية التمديد

المدة بالشهر

تاريخ القرار

رقم القرار

الأول السابق التالي الأكبر

٤

بيانات إنهاء الخدمة





4

بيانات إنتهاء الخدمة

ملاحظات

إشارة إلى *

الحصول عليها بطريقة غير نظامية إسقاط الجنسية

السبب

▼ 1438 ▼ 01 ▼ 01

سبب فقد الجنسية

السبب *

تاريخ إنتهاء الخدمة *

حفظ

5

نسخ القرار

6

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

إدارة النظام

إضافة المنسوب لتزويده بنسخة

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
			X

ارسال

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء إنهاء خدمة الموظف بسبب : (فقدان الجنسية)

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إجراءات إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعه حقول بيانات الإجراء		
	لتتسجيل بيانات الإجراء	
	فئة الموظفين	لاختيار فئة الموظفين من القائمة المنسدلة (موظفين / مستخدمين / بند أجور / متعاقدين / لائحة صحية) وتظهر الفئات لكل قسم حسب الصلاحية.
	سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة من القائمة المنسدلة (سبب الوفاة)
	المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
١	رقم الإجراء	عرض رقم الإجراء
	تاريخ الإجراء	عرض تاريخ الإجراء
	حالة الإجراء	عرض حالة الإجراء (جاري / تحت الاعتماد / مغلق)
	المرفقات	لتحميل المرفقات الخاصة بالإجراء
	زر حفظ بيانات الإجراء	لحفظ بيانات الإجراء وإظهار حقول التفاصيل لتسجيل الإجراء
٢	بيانات الموظف	لاختيار وعرض بيانات الموظف المرغوب إنهاء خدمته
	الاسم	لاختيار الموظف المرغوب إنهاء خدمته





٣.	مجموعة حقول فترات التمديد السابقة	
٤.	بيانات إنهاء الخدمة	 الحقول
	لتسجيل بيانات إجراء إنهاء الخدمة	
	لتسجيل الملاحظات	
	لتسجيل حقل إشارة الى	
	لاختيار سبب فقد الجنسية (الحصول عليها بطريقة غير نظامية / إسقاط الجنسية)	
	لتتسجيل سبب إسقاط الجنسية في حالة أن سبب فقد الجنسية هو (إسقاط الجنسية)	
٥.	لحفظ بيانات إجراء إنهاء الخدمة	زر حفظ
٦.	لإضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار
٧.	لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة إليها من خلال النظام.	زر إرسال





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٢ . إصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة للموظفين

إصدار قرار إلغاء لقرار [إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد] للموظفين

بيانات المنسوب

25/12/1437	تاريخ قرار إنهاء	العنوان	المنسوب *
25/12/1437	تاريخ إنهاء	رقم آخر وظيفة للمنسوب	رقم قرار إنهاء *
	رقم آخر وظيفة للمنسوب	سبل إنهاء	مسعى آخر وظيفة للمنسوب *
	المرتبة	الوحدة الرسمية	وحدة الرسمية *
	رقم الوظيفة المعاد إليها	مسعى الوظيفة المعاد إليها *	الغيرات *
		إضافة مرفقات	إشارة إلى *
			المرفقات

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)			
إدارة النظام	إضافة المنسوب لتزويده بنسخة			
	الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
	X			

ارسال 3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إصدار قرار إلغاء لقرار إنهاء الخدمة للموظفين

تفاصيل الشاشة

بيانات المنسوب	الحقول
المنسوب	1
رقم قرار إنهاء	
تاريخ قرار إنهاء	
سبب إنهاء	
تاريخ إنهاء	
مسمى آخر وظيفة للمنسوب	
رقم آخر وظيفة للمنسوب	
الوحدة الرسمية للمنسوب	
المرتبة	
مسمى الوظيفة المعاد إليها	





عرض رقم الوظيفة المعاد إليها المنسوب	رقم الوظيفة المعاد إليها		
لتسجيل مبررات إلغاء قرار إنهاء الخدمة	المبررات		
لتسجيل حقل إشارة إلى ، و هو حقل إجباري يظهر في نص القرار	إشارة إلى		
إضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات		
إضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	نسخ القرار		
إضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٢.	الحقول
إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة		
لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إلغاء قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)		
لإرسال إجراء إلغاء قرار إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	٣.	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٣ . طي قيد موظف لنقله

طبي قيد موظف لنقله

بيانات الموظف

الاسم	
رقم الوظيفة	
الوحدة الرسمية	
تاريخ الميلاد	01/01/1410
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	01/01/1470
تاريخ استحقاق الترقية	01/01/1438

بيانات إنهاء الخدمة

إشارة إلى *	
الجهة المنقول إليها *	
المباشرة بموجب *	
تاريخ إخلاء الطرف *	
ملاحظات	
إضافة مرفقات	

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القراء)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
إدارة النظام	إضافة المنصب لتزويد بنسخة								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> <th>الرتبة</th> <th>الاسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم	<input checked="" type="checkbox"/>			
الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم						
<input checked="" type="checkbox"/>									

ارسال

1

2

3

4

222

دليل المستخدم – نظام [إدارة الموارد البشرية / إنهاء الخدمة والتمديد]



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لإجراء طي قيد موظف بسبب نقله خارج حرس الحدود

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← طي قيد موظف لنقله

تفاصيل الشاشة

النوع	مجموعة حقول بيانات المنسوب	
	الاسم	الحقل
البيانات	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة	
	إشارة إلى	إشارة إلى
	الجهة المنقول إليها	الجهة المنقول إليها
	تاريخ المباشرة بالجهة المنقول إليها	تاريخ المباشرة بالجهة المنقول إليها
	المباشرة بموجب	المباشرة بموجب
	تاريخ إخلاء الطرف	تاريخ إخلاء الطرف
	تاريخ طي قيد	تاريخ طي قيد
	ملاحظات	ملاحظات
	إضافة مرفقات	إضافة مرفقات
	لاختيار المنسوب وعرض بياناته	لاختيار المنسوب المرغوب عمل طي قيد له بسبب نقله خارج حرس الحدود





نسخ القرار	نوع النسخ	الرقم
إضافة منسوبيين بنسخ القرار بغرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)	٣
إضافة المنسوبين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة	الحقول
إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار طي قيد موظف لنقله ، بالإضافة لجهات المثبتة آليا من خلال النظام.	خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	٤
لإرسال إجراء إلغاء قرار إنهاء الخدمة للموافقة والاعتماد	زر إرسال	





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٤ تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظف

تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظف

بيانات القرار ١

الاسم *	_____
رقم القرار *	_____
مدة التمديد *	شهر _____
ملحوظات	_____

٢

٣

إضافة مرفقات

المرفقات

إعادة تهيئة

حفظ





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص لتسجيل إجراء تمديد الخدمة لموظف

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تسجيل قرار تمديد الخدمة لموظف

تفاصيل الشاشة

بيانات القرار	بيانات القرار	
لاختيار الموظف المطلوب تمديد الخدمة له	الاسم	الحقول
لتسجيل رقم القرار	رقم القرار	
لتسجيل تاريخ القرار	تاريخ القرار	
لتسجيل مدة التمديد بالأشهر	مدة التمديد	
لتسجيل الملاحظات	ملاحظات	
لإضافة المرفقات الخاصة بالإجراء	المرفقات	
لحفظ بيانات الإجراء	زر حفظ	٢.
لإعادة تهيئة حقول الشاشة	زر إعادة تهيئة	٣





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،١،١٥ الاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين

الاستعلام عن إجراء إنهاء الخدمة / إنهاء التعاقد للموظفين

بيانات البحث

1	نوع الموقف	كل	نوع الموقف	كل
2	سبب إنهاء الخدمة *	جارى	رقم الإجراء	
3	تاريخ الإجراء من *	1438 / 02 / 15	التاريخ إلى *	1437 / 02 / 15
4	المنسوب	الكل	المرتبة *	الكل

إعادة تهيئة بحث

#	رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	السبب	حالة الإجراء	التفاصيل	طباعة الإجراء	حذف
1	19	15/02/1438	العجز الصحي عن العمل	جارى			X
2	18	15/02/1438	طلب إحالة للتقاعد / الاستقالة	جارى			X
3	17	15/02/1438	بلغ السن النظامى	جارى			X
4	16	15/02/1438	فقد الجنسية	جارى			X

الأول السابق التالي الأخر





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← للاستعلام عن إجراءات إنهاء الخدمة للموظفين

تفاصيل الشاشة

مجموعة حقول بيانات البحث		الحقول
فئة الموظفين	لاختيار فئة الموظفين المطلوب الاستعلام عنها	
سبب إنهاء الخدمة	لاختيار سبب إنهاء الخدمة المطلوب الاستعلام عنه من القائمة المنسدلة	
المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة ، أو اختيار " الكل " لعرض جميع المناطق	
رقم الإجراء	لتسجيل رقم الإجراء المطلوب الاستعلام عنه	
حالة الإجراء	لاختيار حالة الإجراء المطلوب الاستعلام عنه (جارى / تحت الاعتماد / مغلق)	
تاريخ الإجراء من/إلى	لاختيار تاريخ الإجراء المرغوب الاستعلام عنه من/إلى	
المنسوب	لاختيار المنسوب المطلوب الاستعلام عن الإجراءات الخاصة به من قائمة المنسوبين	
المرتبة	لاختيار المرتبة من القائمة المنسدلة	
زر بحث	لإجراء البحث و عرض نتائج البحث حسب المحددات المختارة	
زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الشاشة بعرض إجراء استعلام جديد	





عرض تفاصيل نتائج البحث حسب المحددات المطلوبة	مجموعة حقول نتائج البحث
عرض الرقم التسلسلي للإجراء	#
عرض رقم الإجراء	رقم الإجراء
عرض تاريخ الإجراء	تاريخ الإجراء
عرض سبب إجراء إنهاء الخدمة	السبب
عرض حالة الإجراء (جاري/ تحت الاعتماد / مغلق)	حالة الإجراء
عرض تفاصيل الإجراء في شاشة منفصلة	زر التفاصيل
طباعة الإجراء	زر طباعة الإجراء
حذف الإجراء	زر حذف

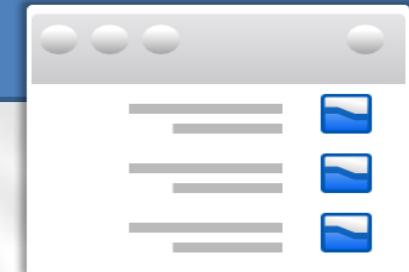
الحقول

.٤





٣.٢ . الموافقات والاعتمادات للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣.٢.١ الموافقة على طلب الاستقالة

طلب إجازة للتقاعد / استقالة للموظفين

بيانات الموظف	
المرتبة	اسم الوظيفة
الاسم	رقم الوظيفة
الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ ترقية آخر
تاريخ تعيين	تاريخ نهاية آخر تمديد
01/01/1433	15/10/1400
29/03/1436	15/10/1460
عرض المرفقات	بيانات التمديد
تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد
المدة بالشهر	تاريخ القرار
	رقم القرار

فترات التمديد السابقة

عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار

بيانات إنهاء الخدمة

التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة*	المبررات*	المعرفةات
01/04/1438	8201591128	

نسخ القرار





4 نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم

5 الخطوات السابقة

6 الخطوة الحالية

الرقم	الرتبة	الوحدة	ملاحظات	أسباب الرفض

8 رفض موافقة 7

232 دليل المستخدم - نظام [إدارة الموارد البشرية / إنهاء الخدمة والتمديد]





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين المباشرين للموظف وذلك للموافقة على طلب الإحالة للتقاعد/الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

لعرض بيانات الموظف مقدم الطلب	<u>بيانات الموظف</u>	.١
لعرض فترات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها	<u>فترات التمديد السابقة</u>	.٢
لعرض بيانات إنهاء الخدمة	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	.٣
لعرض المنسوبين المضافين في نسخ القرار (إرسال نسخ القرار لهم) سواء نسخ داخلية أو خارجية	<u>نسخ القرار</u>	.٤
لعرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب	<u>الخطوات السابقة</u>	.٥
لعرض بيانات المدير المطلوب موافقته حاليا	<u>الخطوة الحالية</u>	
لإدخال الملاحظات	ملحوظات	.٦
لإدخال أسباب رفض طلب التقاعد/الاستقالة (في حالة الرفض)	أسباب الرفض	الحقول
الموافقة على طلب التقاعد/الاستقالة	<u>زر موافقة</u>	.٧
لرفض الطلب	<u>زر رفض</u>	.٨





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،٢،٢ . توجيه طلب الاستقالة

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

بيانات الموظف

المرتبة	اسم الوظيفة	الاسم
الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	رقم الوظيفة
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستقداق للتقاعد	الوحدة الميلاد
تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ نهاية آخر تمديد
01/01/1433	تاریخ التعيین	15/10/1400
29/03/1436	تاریخ آخر ترقية	15/10/1460
		01/01/1438

فترات التمديد السابقة

بيانات التمديد	تاريخ القرار	رقم القرار	
عرض المرفقات			
تاريخ نهاية التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	
الأخير	الأول	السابق	التالي

بيانات إنهاء الخدمة

التاريخ المرغوب لإنتهاء الخدمة *	01/04/1438
المبررات *	8201591128
المرفقات	

نسخ القرار





4

نسخ القرار

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)

داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)

الوحدة	الوظيفة	الرتبة	الاسم
--------	---------	--------	-------

5

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية

محمد خميس محمد الزهراني	الاسم	3020100027	الرقم
رئيس قسم التوظيف	الوظيفة	الرابعة عشر	المرتبة
المديرية/مدير عام الشؤون الإدارية والمالية/إدارة شؤون الموظفين/قسم التوظيف			الوحدة
		اختيار منسوب	ملحوظات

توجيه

7





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختص وذلك لتوجيهه الطلب للمدقق

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الموظف</u>	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
٢.	<u>فترات التمديد السابقة</u>	عرض فترات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المنسوبين المضافين في نسخ القرار (لإرسال نسخ القرار لهم) سواء نسخ داخلية أو خارجية
٥.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب
٦.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المدير المطلوب موافقته حالياً لاختيار المنسوب المطلوب توجيهه الطلب له لتدقيقه
	<u>الحقول</u>	اختيار منسوب
	<u>ملحوظات</u>	ملاحظات
٧.	<u>زر توجيه</u>	لتوجيه الطلب للمدقق





٣،٢،٣ . تدقيق طلب الاستقالة

[إنهاء الخدمة والتمديد]

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

بيانات الموظف		فترات التمديد السابقة		بيانات إنهاء الخدمة		خاص بالموظف المختص	
الاسم	رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	الوحدة الفعلية	تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ استحقاق الترقية	
المرتبية	اسم الوظيفة						
01/01/1433	تاريخ التعيين	15/10/1400					
29/03/1436	تاريخ نهاية آخر تمديد	15/10/1460					
	تاريخ آخر ترقية	01/01/1438					
عرض المرفقات	بيانات التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار			
	تاريخ نهاية التمديد						
	الأخير	السابق	الأول				
				01/04/1438	التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *		
				8201591128	المبررات *		
				إضافة مرفقات		المرفقات	
4 خاص بالموظف المختص							





خاص بالموظف المختص

4

I	ملحوظات
	<input type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * <input checked="" type="radio"/> إجازة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة <input type="radio"/> سبب إنهاء الخدمة *

نسخ القرار

5

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار)	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)								
إدارة النظام	إضافة المنسوب لتزويده بنسخة <table border="1"> <thead> <tr> <th>الاسم</th> <th>الرتبة</th> <th>الوحدة</th> <th>الوظيفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	الاسم	الرتبة	الوحدة	الوظيفة	_____	_____	_____	_____
الاسم	الرتبة	الوحدة	الوظيفة						
_____	_____	_____	_____						

الخطوات السابقة

6

الخطوة الحالية	الخطوة السابقة														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الأسم</th> <th>الرقم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	الأسم	الرقم	_____	_____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الأسم</th> <th>الرتبة</th> <th>الوحدة</th> <th>ملحوظات</th> <th>أسباب الرفض</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	الأسم	الرتبة	الوحدة	ملحوظات	أسباب الرفض	_____	_____	_____	_____	_____
الأسم	الرقم														
_____	_____														
الأسم	الرتبة	الوحدة	ملحوظات	أسباب الرفض											
_____	_____	_____	_____	_____											

7

رقم	الرتبة	الوحدة	ملحوظات	أسباب الرفض
_____	_____	_____	_____	_____

9

رفض تدقيق

8





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المدقق لتدقيق طلب الاستقالة

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة الموظفين

تفاصيل الشاشة

بيانات الموظف	.
عرض بيانات الموظف مقدم الطلب	بيانات التمديد السابقة .٢
عرض بيانات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها	بيانات إنهاء الخدمة .٣
عرض بيانات إنهاء الخدمة	خاص بالموظف المختص .٤
لتسجيل بيانات التدقيق	ملاحظات .٥
لإدخال الملاحظات	ليس رهن التحقيق في أحد القضايا
لتحديد ما إذا كان الموظف طالب الاستقالة فيid التحقيق في أحد القضايا أم لا	سبب إنهاء الخدمة
لاختيار سبب إنهاء الخدمة (استقالة / إحالة للتقاعد)	نسخ القرار
إضافة منسوبيين بنسخ القرار بعرض إرسال إشعارات إلكترونية لهم من خلال النظام وأيضا تسجيل أسماء جهات أخرى لإرسال نسخ ورقية لهم من خلال الاتصالات الإدارية .	داخلي (نسخ الكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
إضافة منسوبيين المطلوب إرسال إشعارات إلكترونية لهم من القرار بعد اعتماده وإصداره ، بالإضافة للمنسوبيين المثبتين آليا من خلال النظام .	الحقول
إظهار قائمة يمكن من خلالها البحث عن المنسوبيين المطلوب إضافتهم بنسخ القرار واختيارهم من القائمة ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبيين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم	زر إضافة المنسوب لتزويده بنسخة





لتسجيل أسماء الإدارات والجهات الأخرى المطلوب إرسال نسخ ورقية لها من قرار إنهاء الخدمة ، بالإضافة للجهات المثبتة آلياً من خلال النظام .

خارجي (نسخ ورقية تظهر
أسفل القرار)

عرض المواقف السابقة التي مر بها الطلب	<u>الخطوات السابقة</u>	.٦
عرض بيانات الموظف المختص (المدقق)	<u>الخطوة الحالية</u>	.٧
لتدقيق الإجراء وإرساله للاعتماد	<u>زر تدقيق</u>	.٨
لرفض الطلب	<u>زر رفض</u>	.٩





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،٢،٤ . اعتماد طلب الإحالة للتقاعد / استقالة الموظفين

طلب إحالة للتقاعد / استقالة للموظفين

بيانات الموظف	
المرتبة	اسم الوظيفة
اسم الوظيفة	الوحدة الفعلية
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد
29/03/1436	تاريخ آخر ترقية
01/01/1433	01/01/1438

فترات التمديد السابقة

عرض المرشقات	بيانات التمديد	تاريخ بداية التمديد	المدة بالشهر	تاريخ القرار	رقم القرار

بيانات إنهاء الخدمة

التاريخ المرغوب لإنهاء الخدمة *	المبررات *	المرفقات
01/04/1438	8201591128	إضافة مرفقات

خاص بالموظف المختص





خاص بالموظف المختص

4

<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> ليس رهن التحقيق في أحد القضايا * <input type="radio"/> إحالة للتقاعد <input type="radio"/> إستقالة <input type="radio"/> سبب إنهاء الخدمة *	ملاحظات
---	----------------------

نسخ القرار

5

خارجي (نسخ ورقية تظهر أسفل القرار) إدارة النظام	داخلي (نسخ إلكترونية ترسل لوارد الإشعارات)
--	---

الخطوات السابقة

6

الخطوة السابقة	الخطوة الحالية
-----------------------------	-----------------------------

الخطوة الحالية

7

الرقم المرتبة الوحدة ملاحظات أسباب الرفق	الاسم الوظيفة	الوحدة الوظيفة الاسم الوظيفة
---	--	---

10

9

8

اعتماد رفض ارجاع للمدقق





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المديرين لاعتماد طلب الإحالة للتقاعد / استقالة الموظفين

مسار الشاشة

وارد الإجراءات ← طلب إحالة للتقاعد/استقالة الموظفين

تفاصيل الشاشة

١.	<u>بيانات الموظف</u>	عرض بيانات الموظف مقدم الطلب
٢.	<u>بيانات التمديد السابقة</u>	عرض بيانات التمديد السابقة للموظف ومدتها وتاريخها
٣.	<u>بيانات إنهاء الخدمة</u>	عرض بيانات إنهاء الخدمة
٤.	<u>خاص بالموظفي المختص</u>	عرض بيانات التدقيق
٥.	<u>نسخ القرار</u>	عرض المنسوبين المضافين في حقل نسخ القرار (الإرسال نسخ القرار لهم)
٦.	<u>الخطوات السابقة</u>	عرض الخطوات السابقة التي مر بها الطلب (موافقات / تدقيق / توجيه / اعتمادات)
٧.	<u>الخطوة الحالية</u>	عرض بيانات المختص المطلوب اعتماده للطلب
	<u>الملحوظات</u>	لإدخال الملاحظات



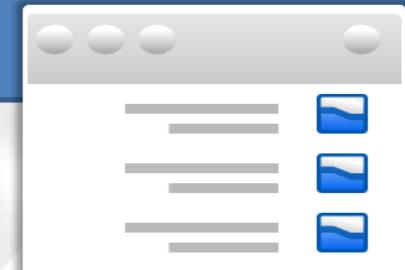


أسباب الرفض		
لاتسجيل أسباب رفض الإجراء/الطلب في حالة الرفض	<u>أسباب الرفض</u>	.٨
لاعتماد الإجراء/الطلب وإرساله للمدير التالي في سلسلة الاعتمادات	<u>زراعتماد</u>	.٩
لإرجاع الطلب/الإجراء للتعديل من قبل المدقق المختص	<u>إرجاع للمدقق</u>	.١٠
لرفض الطلب	<u>رفض</u>	





٣.٣. إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣٠٣١ . إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

إختيار الموظف 1

بيانات الموظف 2

المرتبة	اسم الوظيفة	الاسم
رقم الوظيفة	الوحدة الرسمية	رقم الوظيفة
تاريخ الميلاد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الوحدة الرسمية
تاريخ الاستحقاق الترقية	تاريخ نهاية آخر تمديد	تاريخ الميلاد
تاريخ ترقية	تاريخ التعيين	تاريخ الاستحقاق الترقية
01/01/1430		01/01/1410
		01/01/1470
		01/01/1438

بيانات إنهاء الخدمة 3

4

حفظ

تارikh الاستحقاق للتقاعد *





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لإعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← إعداد تاريخ استحقاق التقاعد للموظفين

تفاصيل الشاشة

الحقول	العنوان	بيانات الموظف	
		الاسم	رقم الوظيفة
اسم الوظيفة	عرض اسم الوظيفة	اسم الوظيفة	عرض رقم الوظيفة
وحدة الرسمية	عرض الوحدة الرسمية	وحدة الرسمية	عرض اسم الوظيفة الحالية
تاريخ الميلاد	عرض تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد	عرض المرتبة الحالية
تاريخ التعيين	عرض تاريخ التعيين	تاريخ التعيين	عرض اسم الموظف
تاريخ الاستحقاق للتقاعد	عرض تاريخ الاستحقاق للتقاعد	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	عرض بيانات الموظف الذي تم اختياره والمتمثلة في:
آخر تجديد	عرض تاريخ نهاية آخر تجديد	آخر تجديد	البحث ولاختيار الموظف المطلوب إعداد تاريخ استحقاق التقاعد له (شرط عدم إدراجها بإجراء إنهاء خدمة سابق بالنظام) ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار المنسوبين بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم



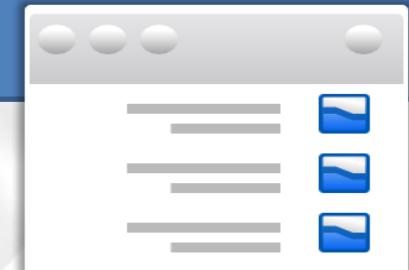


عرض تاريخ استحقاق الترقية	تاريخ استحقاق الترقية		
عرض تاريخ آخر ترقية	تاريخ آخر ترقية		
لتسجيل بيانات إنهاء الخدمة الخاصة بالموظفي	مجموعة حقول بيانات إنهاء الخدمة	٣.	
لتسجيل تاريخ استحقاق التقاعد للموظف	تاريخ الاستحقاق للتقاعد	الحقول	
لحفظ التعديلات التي تمت لتاريخ استحقاق التقاعد	زر حفظ	٤.	





٤,٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،٤،١ . تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير المنهاة خدماتهم

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *	الموظفين	بيان إنهاء الخدمة من تاريخ القرار من
المرتبة وقت صدور القرار *			
إلى *			
إلى *			
1439 ٠٨ ١٥			
1439 ٠٨ ١٥			

4 3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير المنهاة خدمتهم من الموظفين

مسار الشاشة

[← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين](#)

تفاصيل الشاشة

النقطة	العنوان	البيانات
١.	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير المنهاة خدمتهم)	مجموعة حقول بيانات البحث
	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	سبب إنهاء الخدمة
	لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
٢.	لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
	لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	فئة الموظفين
	لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته	المرتبة وقت صدور القرار
	لاختيار المرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى
	لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ القرار من / إلى
	لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	طباعة التقرير بالمحددات المسجلة
٣.	لإعادة تهيئة حقول الشاشة	زر إعادة تهيئة
٤.		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٢،٤،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة / المرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	المرتبة وقت صدور القرار *	إلى *	الموظفين
الكل	الكل	إلى *	الموظفين
1439 08 15	1439 08 15	إلى *	الموظفين
4	3		
إعادة تهيئة طباعة			





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب المنطقة والمرتبة من الموظفين

مسار الشاشة

← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النقطة	العنوان	البيانات
١.	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم المنطقة / المرتبة)	مجموعة حقول بيانات البحث
	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	سبب إنهاء الخدمة
	لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
٢.	لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
	لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	فئة الموظفين
	لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته	المرتبة وقت صدور القرار
	لاختيار المرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى
	لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ القرار من / إلى
٣.	لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	زر طباعة
	طباعة التقرير بالمحددات المسجلة	
٤.	لإعادة تهيئة حقول الشاشة	زر إعادة تهيئة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء / المرتبة)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الكل	الكل	الكل	الكل
الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار *	الموظفين	بيانات المعاين
الكل	المرتبة وقت صدور القرار *	الموظفين	بيانات المعاين
1439 08 15	إلى *	1439 08 15	إلى *
4	إعادة تهيئة	طباعة	بيانات المعاين





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم حسب سبب إنهاء والمرتبة من الموظفين

مسار الشاشة

[← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين](#)

تفاصيل الشاشة

النقطة	العنوان	البيانات
١.	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم سبب إنهاء / المرتبة)	مجموعة حقول بيانات البحث
	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه	سبب إنهاء الخدمة
	لاختيار سبب إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	المنطقة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
٢.	لاختيار المنطقة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	الوحدة الرسمية التابع لها المنسوب وقت صدور القرار
	لاختيار الوحدة الرسمية التابع لها المنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	فئة الموظفين
	لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته	المرتبة وقت صدور القرار
	لاختيار المرتبة للمنسوبيين وقت صدور القرار في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ إنهاء الخدمة من / إلى
	لتسجيل فترة إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ القرار من / إلى
	لاختيار فترة تواريخ قرارات إنهاء الخدمة للمنسوبيين في التقرير المطلوب طباعته	طباعة التقرير بالمحددات المسجلة
٣.	لإعادة تهيئة حقول الشاشة	زر إعادة تهيئة
٤.		





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٤،٣. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير من صدر لهم أمر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهأة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الوحدة *	الكل	الكل	المنطقة *
المرتبة *	الكل	الموظفين	فئة الموظفين
إلى *	1439 08 15	1439 08 15	فترة التمديد من
إلى *	1439 08 15	1439 08 15	تاريخ القرار من

4 3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير من صدر لهم أمر تمديد من الموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	مجموعة حقول بيانات البحث	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير من صدر لهم أمر تمديد)
	المنطقة	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه
2.	الوحدة	لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
	فئة الموظفين	لاختيار الوحدة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
	المرتبة	لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته
	فترة التمديد من / إلى	لاختيار المرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
	زr طباعة	لتسجيل تاريخ فترة التمديد في التقرير المطلوب طباعته
3.	زr إعادة تهيئة	لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
4.	إعادة تهيئة حقول الشاشة	لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،٤،٥ . تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم امر تمديد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمتعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الوحدة *	الكل	الكل	المنطقة *
المرتبة *	الكل	الموظفين	فئة الموظفين
إلى *	الكل	الكل	فترة التمديد من
إلى *	الكل	الكل	تاريخ القرار من
	الكل	الكل	

4

3

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد من الموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النوع	الحقل	القيمة
1.	مجموعة حقول بيانات البحث	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد)
	المنطقة	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه
	الوحدة	لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
	فئة الموظفين	لاختيار الوحدة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
	المرتبة	لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته
	فترة التمديد من / إلى	لاختيار المرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
	تاريخ القرار من / إلى	لتسجيل تاريخ فترة التمديد في التقرير المطلوب طباعته
3.	زر طباعة	لاختيار فترة تواريخ قرارات التمديد للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته
4.	زر إعادة تهيئة	لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة
		لإعادة تهيئة حقول الشاشة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٦.٣،٤. تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان حصر مستحقى التقاعد

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

1

التقارير

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمتعاقدين (10 سنوات خدمة فأكثر/العمر 60 عاماً فأكثر)

2

بيانات البحث

الموظفين	هيئة الموظفين *
الكل	المنطقة *
4	تارikh استحقاق التقاعد من
3	إلى *
1439	الكل
04	المنطقة
21	تارikh استحقاق التقاعد من

طباعة

إعادة تهيئة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان حصر لمستحقي التقاعد من الموظفين

مسار الشاشة

إنهاء الخدمة والتمديد ← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

النوع	البيانات	العمليات
1.	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان الحصر لمستحقي التقاعد من الموظفين)	
2.	لاختيار محددات البحث في التقرير المطلوب عرضه وطباعته	مجموعة حقول بيانات البحث
	لاختيار فئة الموظفين في التقرير المطلوب طباعته	فئة الموظفين
	لاختيار المنطقة التابع لها المنسوبين في التقرير المطلوب طباعته	المنطقة
	لاختيار المرتبة للمنسوبين في التقرير المطلوب طباعته	المرتبة
	لتسجيل تواريخ استحقاق التقاعد في التقرير المطلوب طباعته	تاريخ استحقاق التقاعد من / إلى
3.	لطباعة التقرير بالمحددات المسجلة	زر طباعة
4.	لإعادة تهيئة حقول الشاشة	زر إعادة تهيئة





[إنهاء الخدمة والتمديد]

٣،٤،٧ . تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين - بيان بالمتعاقدين (١٠ سنوات خدمة فأكثر / العمر ٦٠ عام فأكثر)

تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

القارير ١

- تقرير المنهاة خدماتهم
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (المنطقة/المرتبة)
- تقرير إحصائي بأعداد المنهاة خدماتهم (سبب إنهاء/المرتبة)
- تقرير من صدر لهم أمر تمديد
- تقرير إحصائي بأعداد من صدر لهم أمر تمديد
- بيان حصر مستحقى التقاعد
- بيان بالمتعاقدين (١٠ سنوات خدمة فأكثر/العمر ٦٠ عاماً فأكثر)

3 2

إعادة تهيئة طباعة





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة من قبل المختصين في إدارة شؤون الموظفين / قسم إنهاء الخدمة لعرض وطباعة بيان بالتعاقدين (١٠ سنوات خدمة فأكثر / ٦٠ عام فأكثر)

مسار الشاشة

← تقارير إنهاء الخدمة / التمديد للموظفين

تفاصيل الشاشة

١.	القارير	لاختيار التقرير المطلوب عرضه وطباعته (بيان بالتعاقدين ١٠ سنوات خدمة فأكثر / ٦٠ عام فأكثر)
٢.	زر طباعة	لطباعة بيان بالتعاقدين الذين أمضوا ١٠ سنوات خدمة فأكثر / و الذين عمرهم ٦٠ عام فأكثر
٣.	زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الشاشة

