

المديرية العامة لحرس الحدود
المساعد للنظم وتقنية المعلومات
الإدارة العامة لتقنية المعلومات
إدارة مشاريع تقنية المعلومات
قسم مشاريع التطبيقات

نظام إدارة الموارد البشرية / الهيكل الإداري



محتويات الدليل

٤	١. إعدادات الهيكل الإداري
٥	١.١. بيان الوحدات الميدانية
٧	٢. استعلامات الهيكل الإداري
٨	٢.١. الهيكل الإداري
١٢	٣. إجراءات الهيكل الإداري
١٣	٣.١. إحداث وحدة إدارية
١٦	٣.٢. تعديل مسمى وحدة إدارية
١٩	٣.٣. نقل وحدة إدارية
٢٢	٣.٤. إلغاء وحدة إدارية
٢٥	٣.٥. دمج وحدات إدارية
٢٩	٣.٦. خفض / رفع وحدة إدارية
٣٣	٣.٧. فصل وحدة إدارية
٣٧	٤. الإجراءات الممعة للهيكل الإداري
٣٨	٤.١. إحداث الوحدات الإدارية الممعة





- ٤,٢. تعديل مسمى الوحدات الإدارية المجمعة ٤١
- ٤,٣. إلغاء الوحدات الإدارية المجمعة ٤٤
٥. جداول التنظيم ٤٦
- ٥,١. إحداث جداول التنظيم ٤٧
- ٥,٢. تعديل جداول التنظيم ٥٠
- ٥,٣. إلغاء جداول التنظيم ٥٣
- ٥,٤. الاستعلام عن جداول التنظيم ٥٦
- ٥,٥. إحداث الوظائف آليا من جداول التنظيم ٥٩
٦. الأهداف و المهام ٦١
- ٦,١. إحداث الاهداف والمهام ٦٢
- ٦,٢. تعديل الاهداف والمهام ٦٥
- ٦,٣. إلغاء الاهداف والمهام ٦٨
- ٦,٤. الاستعلام عن الاهداف والمهام ٧٠
٧. التقارير ٧٢
- ٧,١. تقرير الهيكل الإداري لوحدة ٧٣

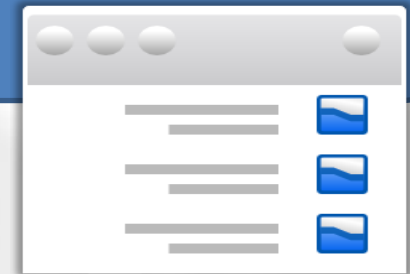




- ٧,٢. تقرير بيان إجراءات الهيكل ٧٥
- ٧,٣. تقرير إحصاء إجراءات الهيكل ٧٧
- ٧,٤. تقرير بيان إجراءات وحدة ٧٩
- ٧,٥. تقرير بيان بالوحدات المطلوب تحديثها ٨١



١. إعدادات الهيكل الإداري





١,١. بيان الوحدات الميدانية

[الهيكل الإداري]

1

إضافة

#	الوحدات الإدارية	حذف
1		×
2		×
3		×
4		×
5		×
6		×
7		×
8		×
9		×
10		×

الأول

السابق

1

2

3

4

التالي

الأخير





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاستعلام وإضافة وحذف الوحدات الميدانية من النظام.

مسار الشاشة

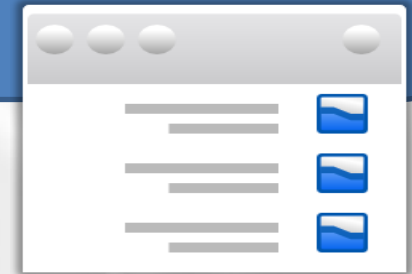
الهيكل الإداري ← إعدادات الهيكل الإداري ← الوحدات الميدانية .

تفاصيل الشاشة

١.	<u>زر إضافة</u>	لفتح قائمة بحث الوحدات بغرض إضافة وحدة إدارية جديدة الي قائمة الوحدات الميدانية
٢.	<u>زر حذف</u>	لحذف الوحدة الإدارية من قائمة الوحدات الميدانية



٢. استعلامات الهيكل الإداري



٢,١. الهيكل الإداري

بيانات الوحدة		
نوع الوحدة	<input type="text"/>	قسم
مسمى الوحدة	<input type="text"/>	قسم
المدير الرسمي	<input type="text"/>	
المدير الفعلي	<input type="text"/>	
<hr/>		
الترتيب تحت الوحدة الأعلى *	<input type="text"/> 1	مطلوب التحديث <input type="checkbox"/>
<div style="float: left; width: 40%;"> <p>أهداف الوحدة <input type="radio"/> مؤرشفة <input checked="" type="radio"/> غير مؤرشفة</p> <p>المهام و الواجبات <input type="radio"/> مؤرشفة <input checked="" type="radio"/> غير مؤرشفة</p> <p>المسميات الوظيفية <input type="radio"/> مؤرشفة <input checked="" type="radio"/> غير مؤرشفة</p> <p>جداول التنظيم <input type="radio"/> مؤرشفة <input checked="" type="radio"/> غير مؤرشفة</p> <p>جداول المعدات <input type="radio"/> مؤرشفة <input checked="" type="radio"/> غير مؤرشفة</p> </div> <div style="float: right; width: 55%;"> <p style="margin-bottom: 10px;">إضافة مرفقات</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> </div> <div style="clear: both;"></div>		
ملحظات		

3 حفظ

الوظائف الشاغرة / الغير معتمدة ➤

المنسويين رسمياً (حسب التشكيل الرسمي) ➤

المنسوبين فعلياً (حسب الإرتباط الإداري الفعلي) ➤

بيانات الاجراءات ➤

4 الوظائف الشاغرة / الغير معتمدة

#	رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	المرتبة / المرتبة	التخصص	شاغرة / غير معتمدة

الأول «» السابق التالي «» الأخير

5 المنسوبين رسمياً (حسب التشكيل الرسمي)

#	الرقم	الاسم	المرتبة / المرتبة	الوظيفة	التخصص
1	410645		عميد		عادي
2	440656		عقيد		عادي
3	460260		عقيد		عادي
4	540659		مقدم		عادي

الأول «» السابق التالي «» الأخير

6 المنسوبين فعلياً (حسب الارتباط الإداري الفعلي)

#	الرقم	الاسم	المرتبة / المرتبة	الوظيفة	التخصص
1	410645		عميد		عادي
2	440656		عقيد		عادي
3	460260		عقيد		عادي

الأول «» السابق التالي «» الأخير

* الوظيفة تتبع للوحدة الرسمية للمنسوب وليست للوحدة التي تم إختيارها

7 بيانات الاجراءات

#	رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجراء	نوع الوحدة	مسمى الوحدة	نقلت إلى	متخذ الإجراء	تاريخ الإجراء

الأول «» السابق التالي «» الأخير



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة للاستعلام عن الوحدات الإدارية بشجرة الهيكل الإداري والاطلاع على تفاصيل بيانات هذه الوحدات ، أيضا الاطلاع على الوظائف الشاغرة ومنسوبي هذه الوحدات الإدارية ، مع إمكانية تعديل بعض هذه البيانات من خلال الموظف المسؤول بالإدارات المختصة.

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← استعلامات الهيكل الإداري ← الهيكل الإداري .

تفاصيل الشاشة

٣.	شجرة الوحدات		لعرض جميع الوحدات الإدارية (بالمديرية والمناطق) المعرفة داخل شجرة الهيكل الإداري بالنظام مع إمكانية الاستعلام عن وحدة إدارية معينة داخل الشجرة
	الحقول	 البحث	لإدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض الاستعلام عن بياناتها .
		 ،  +	لإخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .
٤.	مجموعة حقول بيانات الوحدة		لعرض بيانات الوحدة الإدارية التي تم الاستعلام عنها والتي تم تحديدها بشجرة الوحدات.. و تتمثل حقول هذه البيانات في :-
	الحقول	 نوع الوحدة	لعرض نوع الوحدة الإدارية (مساعد – منطقة – إدارية عامة – إدارة – قوة - قسم ... إلخ).
		 المنطقة	لعرض اسم المنطقة التي تقع بها الوحدة الإدارية.
		 مسمى الوحدة	لعرض مسمى الوحدة الإدارية .
		 الوحدة الأعلى	لعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب) في شجرة الوحدات.
		 المدير الرسمي	لعرض اسم المدير الرسمي للوحدة الإدارية (المُعين عليها كمدير).
		 المدير الفعلي	لعرض اسم المدير الفعلي للوحدة الإدارية (الحالي).

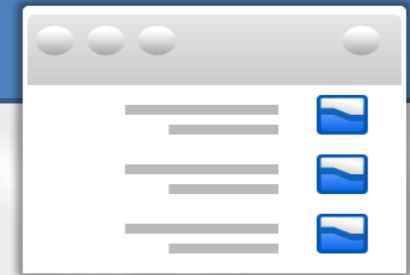




		الترتيب تحت الوحدة الأعلى	لعرض الرقم الذي يمثل ترتيب الوحدة الإدارية المستعلم عنها تحت الوحدة الأعلى (الأب) بشجرة الهيكل الإداري .
		مؤشر مطلوب التحديث	يستخدم لغرض حصر الوحدات الإدارية المطلوب تحديث بياناتها (ويمكن الاطلاع عليها بتقرير " بيان بالوحدات المطلوب تحديثها ") .
		ملاحظات	لتسجيل ملاحظات بسجل الوحدة الإدارية.
		زر إضافة مرفقات	لإضافة المرفقات المرتبطة بالوحدة الإدارية (كقرار إنشاء الوحدة .. الخ) .
		أهداف الوحدة	لتعديل حالة الأرشفة للملف المرتبط بأهداف الوحدة الإدارية.
		المهام والواجبات	لتعديل حالة الأرشفة للملف المرتبط بمهام وواجبات الوحدة الإدارية.
		المسميات الوظيفية	لتعديل حالة الأرشفة للملف المرتبط بالمسميات الوظيفية للوحدة الإدارية.
		جداول التنظيم	لتعديل حالة الأرشفة للملف المرتبط بجداول التنظيم للوحدة الإدارية.
		جداول المعدات	لتعديل حالة الأرشفة للملف المرتبط بجداول معدات الوحدة الإدارية.
٥.	زر حفظ	لحفظ أى تعديلات تمت على بيانات الوحدة الإدارية .	
٦.	الوظائف الشاغرة / الغير معتمدة	لعرض بيانات الوظائف الشاغرة والوظائف الغير معتمدة التابعة للوحدة الإدارية : (رقم الوظيفة - اسم الوظيفة - الرتبة/المرتبة - التخصص - شاغرة/غير معتمدة)	
٧.	المنسوبين رسمياً (حسب التشكيل الرسمي)	لعرض بيانات المنسوبين الرسميين بالوحدة الإدارية: (الرقم - الاسم - الرتبة/المرتبة - الوظيفة - التخصص) كنتيجة للتعين أو النقل أو الترقية .	
٨.	المنسوبين فعلياً (حسب الارتباط الإداري الفعلي)	لعرض بيانات المنسوبين الفعليين بالوحدة الإدارية: (الرقم - الاسم - الرتبة/المرتبة - الوظيفة - التخصص) كنتيجة للإلحاق ، التكليف ...	
٩.	بيانات الإجراءات	لعرض بيانات الإجراءات السابقة تنفيذاً على الوحدة الإدارية بالهيكل الإداري (رقم القرار - تاريخ القرار - نوع الإجراء.....) كإجراء إحداث ، نقل ، دمج ، فصل ، ...	



٣. إجراءات الهيكل الإداري





٣,١. إحداث وحدة إدارية

[الهيكل الإداري]

إحداث وحدة إدارية

١ شجرة الوحدات

إدارة تقنية

المديرية

المساعد

إدارة تقنية

٢ بيانات الوحدة

بناء على قرار صادر برقم	تاريخ القرار *	1436 12 17
نوع الوحدة *	المنطقة *	المديرية
الوحدة الأعلى	الترتيب تحت الوحدة الأعلى *	11
مسمى الوحدة *		
ملاحظات		
المرفقات	إضافة مرفقات	
لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة		
اهداف الوحدة	مؤرشفة <input checked="" type="radio"/> غير مؤرشفة <input type="radio"/>	
المهام و الواجبات	مؤرشفة <input checked="" type="radio"/> غير مؤرشفة <input type="radio"/>	
المسميات الوظيفية	مؤرشفة <input checked="" type="radio"/> غير مؤرشفة <input type="radio"/>	
جداول التنظيم	مؤرشفة <input checked="" type="radio"/> غير مؤرشفة <input type="radio"/>	
جداول المعدات	مؤرشفة <input checked="" type="radio"/> غير مؤرشفة <input type="radio"/>	

حفظ 3





وصف الشاشة

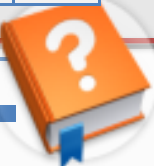
تستخدم هذه الشاشة لإحداث وحدة إدارية جديدة بشجرة الهيكل الإداري وتسجيل بياناتها التفصيلية وذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← إجراءات الهيكل الإداري ← إحداث وحدة إدارية .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات	
	الحقول	البحث
	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض إحداث وحدة إدارية جديدة تابعة لها.	
	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .	
٢.	مجموعة حقول بيانات الوحدة	
	الحقول	
	بناء على قرار صادر برقم	
	لتسجيل رقم القرار الصادر بإحداث الوحدة الجديدة.	
	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بإحداث الوحدة الجديدة.	
	نوع الوحدة	
	اختيار النوع المناسب للوحدة الإدارية الجاري إحداثها من القائمة المنسدلة (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب) مع ملاحظة أن النظام يتحكم في محتويات القائمة من أنواع الإجراءات بما يتناسب مع الوحدة الأعلى .	
	المنطقة	
	لتعرض اسم المنطقة التي تقع بها الوحدة الإدارية الجديدة (بناء على الوحدة الأعلى).	
	الوحدة الأعلى	
	لتعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب) والتي سبق تحديدها بالشجرة بغرض إحداث الوحدة الجديدة التابعة لها .	
	الترتيب تحت الوحدة الأعلى	
	لتسجيل رقم يمثل ترتيب الوحدة الجديدة الجاري إحداثها بشجرة الوحدة الأعلى (الأب) .	
	مسمى الوحدة	
	لتسجيل اسم الوحدة الإدارية الجديدة الجاري إحداثها وتسجيل بياناتها .	





ملاحظات	لتسجيل ملاحظات مرتبطة بإجراء إحداث الوحدة الإدارية الجديدة.
زر إضافة مرفقات	لإضافة المرفقات المرتبطة بإجراء إحداث الوحدة الإدارية .
"لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة"	للتأكيد على أنه قد تم أرشفة جميع الوثائق المرتبطة بالوحدة الجديدة .
أهداف الوحدة	لتعديل حالة الأرشفة للملف المرتبط بأهداف الوحدة الإدارية.
المهام والواجبات	لتعديل حالة الأرشفة للملف المرتبط بمهام وواجبات الوحدة الإدارية.
المسميات الوظيفية	لتعديل حالة الأرشفة للملف المرتبط بالمسميات الوظيفية للوحدة الإدارية.
جداول التنظيم	لتعديل حالة الأرشفة للملف المرتبط بجداول التنظيم للوحدة الإدارية.
جداول المعدات	لتعديل حالة الأرشفة للملف المرتبط بجداول معدات الوحدة الإدارية.
زر حفظ	لحفظ سجل وبيانات الوحدة الإدارية الجديدة .
٣.	



[الهيكل الإداري]

16



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لتعديل مسمى الوحدة الإدارية بشجرة الهيكل الإداري وذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← إجراءات الهيكل الإداري ← تعديل مسمى وحدة إدارية .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات		الحقول
	البحث		
	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض تعديل مسمائها .		
	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .		
٢.	مجموعة حقول بيانات الوحدة		الحقول
	بناء على قرار صادر برقم		
	لتسجيل رقم القرار الصادر بتعديل مسمى الوحدة الإدارية .		
	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بتعديل مسمى الوحدة الإدارية.		
	لعرض نوع الوحدة التي سيتم تعديل مسمائها: (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب)		
	لعرض اسم المنطقة التي تقع بها الوحدة الإدارية التي سيتم تعديل مسمائها.		
	لعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب) في شجرة الوحدات.		
	لعرض ترتيب الوحدة المراد تعديل مسمائها بشجرة الهيكل الإداري للوحدة الأعلى		
	لعرض مسمى الوحدة الإدارية قبل التعديل (المسمى الحالي)		





للتسجيل المسمى الجديد (تعديل المسمى الحالي) للوحدة الإدارية .	مسمى الوحدة الجديد		
للتسجيل ملاحظات مرتبطة بإجراء تعديل الوحدة الإدارية .	ملاحظات		
لإضافة المرفقات المرتبطة بإجراء تعديل مسمى الوحدة الإدارية .	زر إضافة مرفقات		
للتأكيد على أنه قد تم أرشفة جميع الوثائق المرتبطة بالوحدة الإدارية الجاري تسجيل إجراء تعديل المسمى لها .	"لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة"		
لحفظ بيانات الإجراء والتعديلات التي تمت على سجل الوحدة الإدارية .	زر حفظ	٣.	





٣,٣. نقل وحدة إدارية

[الهيكل الإداري]

نقل وحدة ادارية

بيانات الوحدة 2		شجرة الوحدات 1	
بناء على قرار صادر برقم *	مراكز الصيانة	مراكز الصيانة	
نوع الوحدة	قسم		
الوحدة الأعلى			
الوحدة الاعلى الجديدة *			
الترتيب تحت الوحدة الأعلى *	2		
مسمى الوحدة	قسم مراكز الصيانة		
مسمى الوحدة الجديد *	قسم مراكز الصيانة		
ملاحظات			
المرفقات			
إضافة مرفقات	لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة		

حفظ

3





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لنقل وحدة إدارية من المستوى الحالي بالهيكل الإداري إلى مستوى آخر من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← إجراءات الهيكل الإداري ← نقل وحدة إدارية .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات	
	الحقول	
	البحث	لإدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض نقل هذه الوحدة الإدارية من الوحدة الأعلى الحالية إلى وحدة أعلى أخرى .
	،	لإخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .
٢.	مجموعة حقول بيانات الوحدة	
	الحقول	
	بناءً على قرار صادر برقم	لتسجيل رقم القرار الصادر بنقل الوحدة الإدارية .
	تاريخ القرار	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بنقل الوحدة الإدارية.
	نوع الوحدة	لعرض نوع الوحدة التي سيتم نقلها : (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب)
	المنطقة	لعرض اسم المنطقة التي تقع بها الوحدة الإدارية التي سيتم نقلها .
	الوحدة الأعلى	لعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب) في شجرة الوحدات.
	الوحدة الأعلى الجديدة	لاختيار الوحدة الأعلى الجديدة التي سيتم نقل الوحدة اإدارية إليها... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
	الترتيب تحت الوحدة الأعلى	لعرض ترتيب الوحدة المراد نقلها بشجرة الهيكل الإداري للوحدة الأعلى





مسمى الوحدة	لعرض مسمى الوحدة الإدارية (المسمى الحالي)
مسمى الوحدة الجديد	لتسجيل المسمى الجديد (تعديل المسمى الحالي) للوحدة الإدارية (حيث يمكن التعديل أيضا لمسمى الوحدة الإدارية بإجراء النقل)
ملاحظات	لتسجيل ملاحظات مرتبطة بإجراء نقل الوحدة الإدارية .
زر إضافة مرفقات	لإضافة المرفقات المرتبطة بإجراء بنقل الوحدة الإدارية .
"لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة"	للتأكيد على أنه قد تم أرشفة جميع الوثائق المرتبطة بالوحدة الإدارية الجاري تسجيل إجراء النقل لها .
زر حفظ	لحفظ بيانات الإجراء والتعديلات التي تمت على سجل الوحدة الإدارية .





[الهيكل الإداري]

٣,٤. إلغاء وحدة إدارية

إلغاء وحدة إدارية

شجرة الوحدات 2

بناء على قرار صادر برقم	<input type="text"/>	تاريخ القرار	<input type="text"/>	1436	12	17
نوع الوحدة	قسم	المنطقة				
الوحدة الأعلى		الترتيب تحت الوحدة الأعلى	30			
مسمى الوحدة	قسم الندوات					
ملاحظات						
المرفقات	إضافة مرفقات	لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة	<input type="checkbox"/>			

حفظ

3

شجرة الوحدات 1

الندوات

قسم الندوات





وصف الشاشة

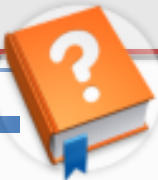
تستخدم الشاشة لإلغاء (حذف) سجل وحدة إدارية من داخل شجرة الهيكل الإداري (والوحدات التابعة لها) من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← إجراءات الهيكل الإداري ← إلغاء وحدة إدارية .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات		الحقول
	البحث		
	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض حذف سجل هذه الوحدة الإدارية .		
	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .		
٢.	مجموعة حقول بيانات الوحدة		الحقول
	لتسجيل تفاصيل البيانات المرتبطة بإجراء الإلغاء للوحدة الإدارية ، وتتمثل في :-		
	بناء على قرار صادر برقم		
	لتسجيل رقم القرار الصادر بإلغاء الوحدة الإدارية .		
	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بإلغاء الوحدة الإدارية.		
	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بإلغاء الوحدة الإدارية.		
	لعرض نوع الوحدة التي سيتم إلغاؤها: (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب)		
	لعرض اسم المنطقة التي تقع بها الوحدة الإدارية التي سيتم إلغاؤها.		
	لعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب) في شجرة الوحدات.		
	لعرض ترتيب الوحدة المراد إلغاؤها بشجرة الهيكل الإداري للوحدة الأعلى		الترتيب تحت الوحدة الأعلى
	لعرض مسمى الوحدة الإدارية (المسمى الحالي)		





ملاحظات	لتسجيل ملاحظات مرتبطة بإجراء الغاء الوحدة الإدارية .
زر إضافة مرفقات	لإضافة المرفقات المرتبطة بإجراء الغاء الوحدة الإدارية .
"لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة"	للتأكيد على أنه قد تم أرشفة جميع الوثائق المرتبطة بالوحدة الإدارية الجاري تسجيل إجراء الإلغاء لها .
زر حفظ	لحفظ بيانات إجراء الإلغاء للوحدة الإدارية .





[الهيكل الإداري]

٣,٥ دمج وحدات إدارية

دمج وحدات ادارية

2

بيانات الوحدة

1436	12	18	تاريخ القرار		بناء على قرار صادر برقم *
			المنطقة	قسم	نوع الوحدة
1			الترتيب تحت الوحدة الأعلى *	إدارة	الوحدة الأعلى
				قسم العلاوات	مسمى الوحدة
				قسم العلاوات	مسمى الوحدة الجديد *
					ملاحظات
			لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة	إضافة مرفقات	المرفقات

1

شجرة الوحدات

🔍

- +
- +
- +
- +
- +
- إدارة
- +
- قسم العلاوات
- +





بيانات الوحدات المدمجة

3

إضافة

#	توع الوحدة	مسمى الوحدة	الوحدة الأعلى	حذف
1	قسم	قسم الترقيات	إدارة	X

الأول

«

السابق

التالي

»

الأخير

حفظ

4

جميع الحقوق محفوظة للمديرية العامة لحرس الحدود 2014
* لإرسال الملاحظات والمقترحات الرجاء الإرسال على البريد الإلكتروني : (es@fg.gov.sa)





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لدمج وحدتين إداريتين أو أكثر من نفس النوع الإداري و تحت نفس المستوى (الوحدة الأب) كوحدة واحدة جديدة بشجرة الهيكل الإداري ، و ذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة وبناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← إجراءات الهيكل الإداري ← دمج وحدات إدارية .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات		الحقول
	البحث		
	+	+	
	+	-	
٢.	مجموعة حقول بيانات الوحدة		الحقول
	بناء على قرار صادر برقم	+	
	لتسجيل رقم القرار الصادر بدمج الوحدات الإدارية .	+	
	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بدمج الوحدات الإدارية.	+	
	لعرض نوع الوحدة التي سيتم دمج وحدات أخرى معها: (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب)	+	
	لعرض اسم المنطقة التي تقع بها الوحدة الإدارية التي سيتم دمج وحدات أخرى معها.	+	
	لعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب) في شجرة الوحدات.	+	
	لعرض ترتيب الوحدة الإدارية بشجرة الهيكل الإداري للوحدة الأعلى.	+	





		مسمى الوحدة	لعرض مسمى الوحدة الإدارية (المسمى الحالي)
		مسمى الوحدة الجديد	لتسجيل المسمى الجديد للوحدة الإدارية (بعد الدمج)
		ملاحظات	لتسجيل ملاحظات مرتبطة بإجراء دمج الوحدات الإدارية .
		زر إضافة مرفقات	لإضافة المرفقات المرتبطة بإجراء دمج الوحدات الإدارية .
		"لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة"	للتأكيد على أنه قد تم أرشفة جميع الوثائق المرتبطة بإجراء دمج الوحدات الإدارية .
٣.	الحقول	مجموعة حقول بيانات الوحدات المدمجة	
		زر إضافة	لإظهار قائمة تعرض جميع الوحدات الإدارية التي من نفس نوع الوحدة السابق تحديدها بالشجرة وتحت نفس الوحدة الأعلى (الأب) لاختيار الوحدات المراد دمجها مع هذه الوحدة... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
		نوع الوحدة	لعرض نوع الوحدة المدمجة (التي سيتم دمجها) .
		مسمى الوحدة	لعرض مسمى الوحدة المدمجة (التي سيتم دمجها) .
		الوحدة الأعلى	لعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب) للوحدات التي سيتم دمجها.
		حذف X	لحذف وحدة إدارية بجدول الوحدات المدمجة .
٤.		زر حفظ	لحفظ بيانات إجراء دمج الوحدات الإدارية .





٣,٦. خفض / رفع وحدة إدارية

[الهيكل الإداري]

خفض / رفع وحدة إدارية

2

بيانات الوحدة

1436	12	18	تاريخ القرار *		بناء على قرار صادر برقم *
			المنطقة	إدارة	نوع الوحدة
8			الترتيب تحت الوحدة الأعلى *		الوحدة الأعلى
إدارة			نوع الوحدة	<input type="radio"/> خفض وحدة <input checked="" type="radio"/> رفع وحدة	نوع الإجراء *
				إدارة	مسمى الوحدة
				إدارة	مسمى الوحدة الجديد *
					ملاحظات
					المرفقات
			لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة	إضافة مرفقات	

1

شجرة الوحدات

Q

- إدارة
- قسم المستخدم
- قسم المكافآت





3 بيانات الاجراءات

#	نوع الوحدة	مسمى الوحدة	الوحدة الأعلى	نوع الوحدة	مسمى الوحدة الجديد	اختيار وحدة
1	قسم	قسم	إدارة شؤون الموظفين	قسم	قسم	<input checked="" type="checkbox"/>
2	قسم	قسم	إدارة شؤون الموظفين	قسم	قسم	<input checked="" type="checkbox"/>
3	قسم	قسم	إدارة شؤون الموظفين	قسم	قسم	<input checked="" type="checkbox"/>
4	قسم	قسم	إدارة شؤون الموظفين	قسم	قسم	<input checked="" type="checkbox"/>

الأول «» السابق التالي «» الأخير

4 بيانات الوحدة

الترتيب تحت الوحدة الأعلى	
ملاحظات	

حفظ بيانات الوحدة

حفظ 5



وصف الشاشة

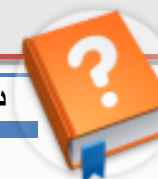
تستخدم الشاشة لتنفيذ إجراءات خفض أو الرفع التي تتم على الوحدات الإدارية داخل شجرة الهيكل الإداري ، و ذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة وبناءً على قرار سبق إصداره

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← إجراءات الهيكل الإداري ← خفض / رفع وحدة إدارية .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات		الحقول
	البحث		
	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض إجراء الرفع أو خفض لها .		
	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .	+	
٢.	مجموعة حقول بيانات الوحدة		الحقول
	لتسجيل تفاصيل البيانات المرتبطة بإجراء الرفع/الخفض للوحدات الإدارية ... وتتمثل في :-		
	لتسجيل رقم القرار الصادر بخفض أو رفع الوحدة الإدارية.	بناء على قرار صادر برقم	
	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بخفض أو رفع الوحدة الإدارية.	تاريخ القرار	
	لعرض نوع الوحدة التي سيتم خفض أو الرفع لها : (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب)	نوع الوحدة	
	لعرض اسم المنطقة التي تقع بها الوحدة الإدارية التي سيتم خفض أو الرفع لها.	المنطقة	
	لعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب) في شجرة الوحدات.	الوحدة الأعلى	
	لعرض وتعديل ترتيب الوحدة بشجرة الهيكل الإداري للوحدة الأعلى.	الترتيب تحت الوحدة الأعلى	
	لاختيار نوع الإجراء: (رفع وحدة - خفض وحدة)	نوع الإجراء	





	نوع الوحدة		لاختيار النوع المناسب للوحدة الإدارية الجاري خفض أو الرفع لها من القائمة المنسدلة (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب)
	مسمى الوحدة		لعرض المسمى الحالي للوحدة الإدارية التي سيتم خفض أو الرفع لها.
	مسمى الوحدة الجديد		لتعديل المسمى الحالي للوحدة الإدارية التي سيتم خفض أو الرفع لها.
	ملاحظات		لتسجيل الملاحظات المرتبطة بإجراء خفض/الرفع .
	زر إضافة مرفقات		لإضافة المرفقات المرتبطة بإجراء خفض/ رفع الوحدة الإدارية .
	"لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة"		للتأكيد على أنه قد تم أرشفة جميع الوثائق المرتبطة بإجراء خفض / رفع الوحدة الإدارية .
٣.	مجموعة حقول بيانات الإجراءات		لعرض الوحدات الإدارية التابعة للوحدة السابق تحديدها بشجرة الوحدات بغرض إجراء الرفع أو خفض لها (اختياريا) وتعديل بعض البيانات المتاحة.
	نوع الوحدة		لعرض النوع الحالي للوحدة التابعة.
	مسمى الوحدة		لعرض المسمى الحالي للوحدة الإدارية التابعة.
	الوحدة الأعلى		لعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب ، والسابق تحديدها بالشجرة بغرض إجراء الرفع لها أو خفض).
	نوع الوحدة		لعرض وتعديل نوع الوحدة التابعة فى حالة إجراء الرفع أو خفض لها .
	مسمى الوحدة الجديد		لعرض وتعديل مسمى الوحدة التابعة .
	زر اختيار وحدة		لإظهار حقلي (الترتيب – الملاحظات) المرتبطة بالوحدة التابعة .
٤.	مجموعة حقول بيانات الوحدة		لعرض و تعديل بيانات الوحدة المختارة .
	الحقول	الترتيب تحت الوحدة الأعلى	لعرض و تعديل ترتيب الوحدة التابعة داخل شجرة الوحدة الأعلى .
		ملاحظات	لتسجيل الملاحظات المرتبطة بالإجراء.
		زر حفظ بيانات الوحدة	لحفظ التعديلات التي تمت على الوحدة الإدارية التابعة .
٥.	زر حفظ		لحفظ بيانات إجراء الرفع/الخفض للوحدة الإدارية والوحدات التابعة وكذلك التعديلات التى تمت على سجلات هذه الوحدات .



[الهيكل الإداري]

٣,٧. فصل وحدة إدارية

فصل وحدة إدارية

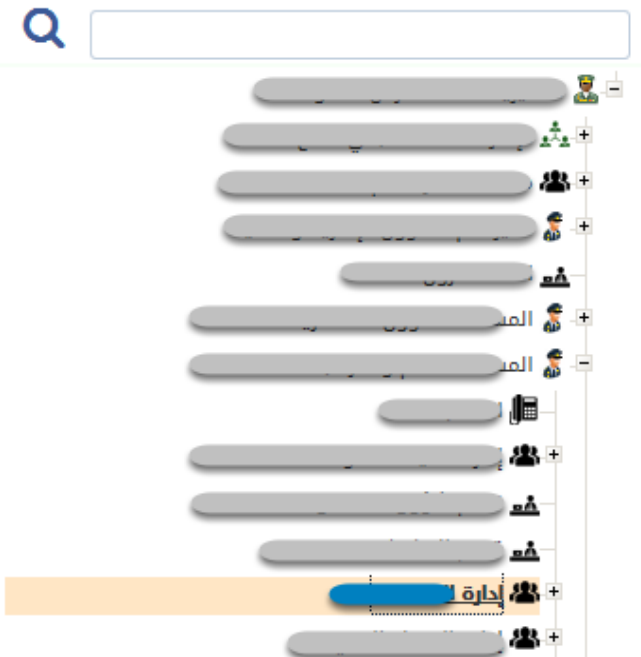
2

بيانات الوحدة





▼ 1436 ▼ 12 ▼ 18	تاريخ القرار *		بناء على قرار صادر برقم *
	المنطقة	إدارة	نوع الوحدة
3	الترتيب تحت الوحدة الأعلى *		الوحدة الأعلى
		إدارة	مسمى الوحدة *
		إدارة	مسمى الوحدة الجديد
			ملاحظات
	لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة	إضافة مرفقات	المرفقات

1

شجرة الوحدات



بيانات الاجراءات 3

#	نوع الوحدة	مسمى الوحدة	الوحدة الأعلى	مسمى الوحدة الجديد	نقل إلى	اختيار وحدة
1	قسم		إدارة			<input checked="" type="checkbox"/>
2	مكتب		إدارة			<input checked="" type="checkbox"/>
3	قسم		إدارة			<input checked="" type="checkbox"/>
4	قسم		إدارة			<input checked="" type="checkbox"/>


الأول » السابق « التالي « الأخير

بيانات الوحدة 4

الترتيب تحت الوحدة الأعلى

ملاحظات

حفظ بيانات الوحدة

 حفظ

5





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لتنفيذ إجراءات الفصل التي تتم على الوحدات الإدارية داخل شجرة الهيكل الإداري ، و ذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة وبناءً على قرار سبق إصداره

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← إجراءات الهيكل الإداري ← فصل وحدة إدارية .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات	
	الحقول	
	البحث	لإدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض إجراء الفصل .
	، ،	لإخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .
٢.	مجموعة حقول بيانات الوحدة	
	الحقول	
	بناء على قرار صادر برقم	لتسجيل رقم القرار الصادر بفصل الوحدة الإدارية.
	تاريخ القرار	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بفصل الوحدة الإدارية .
	نوع الوحدة	لعرض نوع الوحدة التي سيتم فصلها : (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب)
	المنطقة	لعرض اسم المنطقة التي تقع بها الوحدة الإدارية التي سيتم فصلها.
	الوحدة الأعلى	لعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب) في شجرة الوحدات.
	الترتيب تحت الوحدة الأعلى	لعرض وتعديل ترتيب الوحدة بشجرة الهيكل الإداري للوحدة الأعلى.
	مسمى الوحدة	لعرض المسمى الحالي للوحدة الإدارية التي سيتم فصلها .

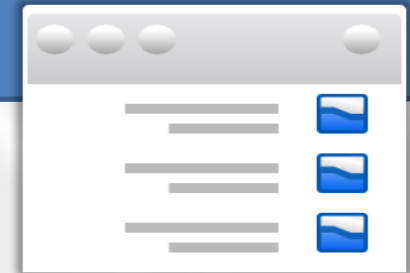




		✚ مسمى الوحدة الجديد	لتعديل المسمى الحالي للوحدة الإدارية التي سيتم فصلها .
		✚ ملاحظات	لتسجيل الملاحظات المرتبطة بإجراء فصل الوحدة الإدارية.
		✚ زر إضافة مرفقات	لإضافة المرفقات المرتبطة بإجراء فصل الوحدة الإدارية .
		✚ "لقد تم أرشفة جميع المرفقات اللازمة"	للتأكيد على أنه قد تم أرشفة جميع الوثائق المرتبطة بإجراء فصل الوحدة الإدارية.
٣.	مجموعة حقول بيانات الإجراءات		لعرض الوحدات الإدارية التابعة للوحدة السابق تحديدها بشجرة الوحدات بغرض إجراء الفصل لها وتعديل بعض البيانات المتاحة.
	✚	نوع الوحدة	لعرض النوع الحالي للوحدة التابعة.
		مسمى الوحدة	لعرض المسمى الحالي للوحدة الإدارية التابعة.
		الوحدة الأعلى	لعرض مسمى الوحدة الأعلى (الوحدة الأب ، والسابق تحديدها بالشجرة بغرض إجراء الرفع لها أو الخفض).
		مسمى الوحدة الجديد	لعرض وتعديل مسمى الوحدة التابعة .
		نقل إلى	لاختيار وحدة إدارية أخرى (من نفس نوع ومستوى الوحدة الأعلى الحالية) ليتم النقل عليها ... يمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم.
		✚ زر اختيار وحدة <input checked="" type="checkbox"/>	لإظهار حقلي (الترتيب - الملاحظات) المرتبطة بالوحدة التابعة .
٤.	مجموعة حقول بيانات الوحدة		لعرض و تعديل بيانات الوحدة المختارة .
	الحقول	✚ الترتيب تحت الوحدة الأعلى	لعرض و تعديل ترتيب الوحدة التابعة داخل شجرة الوحدة الأعلى .
		✚ ملاحظات	لتسجيل الملاحظات المرتبطة بالإجراء .
		✚ زر حفظ بيانات الوحدة	لحفظ التعديلات التي تمت على الوحدة الإدارية التابعة .
٥.	✚ زر حفظ		لحفظ بيانات إجراء الفصل للوحدة الإدارية ، والنقل للوحدات التابعة والتعديلات التي تمت بالإجراء على الوحدات التابعة .



٤. الإجراءات المجمعة للهيكل الإداري



٤,١. إحداه الوحداه الإداريه المجمعه

[الهيكمل الإداري]

إحداه الوحداه الإداريه المجمعه

2
الوحدات الإدارية الأعلى

حذف	الوحدات الإدارية	#
✕	الـ	1
✕	الـ	2

الأول
السابق
التالي
الأخير

1
شجرة الوحدات

- +
المديرية
- +
الإدارة
- +
الإدارة
- +
مكتب
- +
مدير عام الشـ
- +
المـ
- +
المسـ
- +
المسـ
- +
المسـ
- +
الإدارة
- +
الإدارة
- +
الإـ
- +
الإـ
- +
فـ
- +
الإدارة

3
بيانات الإحداث

▼ 1437
▼ 08
▼ 12

* تاريخ القرار

* نوع الوحدة

▼

* الترتيب تحت الوحدة الأعلى

* مسمى الوحدة

* ملاحظات

* بناء على قرار صادر برقم

4
حفظ





وصف الشاشة

تستخدم هذه الشاشة لإحداث وحدات إدارية جديدة مجمعة بشجرة الهيكل الإداري وتسجيل بياناتها التفصيلية وذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← الإجراءات المجمعة للهيكل الإداري ← إحداث الوحدات الإدارية المجمعة .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات	
	الحقول	
	البحث	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض إحداث وحدات إدارية جديدة تابعة لها.
	، ،	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .
٢.	الوحدات الإدارية الأعلى	
	الحقول	
	زر حذف (X)	لعرض الوحدات الإدارية الأعلى التي تم اختيارها بغرض إحداث وحدات إدارية جديدة تابعة لها.
		لحذف الوحدة الإدارية بعد اختيارها.
٣.	مجموعة حقول بيانات الأحداث	
	الحقول	
		بناء على قرار صادر برقم
		لتسجيل رقم القرار الصادر بإحداث الوحدات الجديدة.
		لتسجيل تاريخ القرار الصادر بإحداث الوحدات الجديدة.
		لاختيار النوع المناسب للوحدات الإدارية الجاري إحداثها من القائمة المنسدلة (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب) مع ملاحظة أن النظام يتحكم في محتويات القائمة من أنواع الوحدات بما يتناسب مع الوحدة الأعلى .
		لتسجيل رقم يمثل ترتيب الوحدات الجديدة الجاري إحداثها بشجرة الوحدة الأعلى (الأب) .



لمسجل اسم الوحدات الإدارية الجديدة الجاري إحداثها وتسجيل بياناتها .	مسمى الوحدة		
لتسجيل ملاحظات مرتبطة بإجراء إحداث الوحدات الإدارية الجديدة.	ملاحظات		
لحفظ سجل وبيانات الوحدات الإدارية الجديدة .	زر حفظ		٤.



[الهيكل الإداري]



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لتعديل مسمى الوحدات الإدارية بشجرة الهيكل الإداري بطريقة مجمعة وذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← الإجراءات المجمعة للهيكل الإداري ← تعديل مسمى الوحدات الإدارية المجمعة .

تفاصيل الشاشة

شجرة الوحدات		عرض جميع الوحدات الإدارية (بالمديرية و المناطق) المعرفة داخل شجرة الهيكل الإداري بالنظام مع إمكانية البحث عن وحدة إدارية معينة داخل الشجرة	
١.	الحقول	البحث 🔍	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض تعديل مسمائها .
		⬆ ، ⬇	لإخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .
٢.	الوحدات الإدارية		لعرض الوحدات الإدارية التي تم اختيارها بغرض تعديل مسمائها.
	الحقول	زر حذف (X)	لحذف الوحدة الإدارية بعد اختيارها.
٣.	مجموعة حقول بيانات التعديل		لتسجيل تفاصيل البيانات المرتبطة بإجراء تعديل مسمى الوحدات الإدارية ، وتتمثل في :-
	الحقول	⬆ بناء على قرار صادر برقم	لتسجيل رقم القرار الصادر بتعديل مسمى الوحدات الإدارية .
		⬆ تاريخ القرار	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بتعديل مسمى الوحدات الإدارية.
		⬆ نوع الوحدة	لعرض نوع الوحدة التي سيتم تعديل مسمائها: (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب)
		⬆ مسمى الوحدة	لعرض مسمى الوحدة الإدارية قبل التعديل (المسمى الحالي)





مسمى الوحدة الجديد	لتسجيل المسمى الجديد (تعديل المسمى الحالي) للوحدة الإدارية .
زر حفظ	لحفظ بيانات الإجراء والتعديلات التي تمت على سجل الوحدات الإدارية .



[الهيكل الإداري]

٤,٣. إلغاء الوحدات الإدارية المجمعة

إلغاء الوحدات الإدارية المجمعة

2. الوحدات الإدارية

#	الوحدات الإدارية	حذف
1		X
2		X

الأول
السابق
التالي
الأخير

1. شجرة الوحدات

3. بيانات الإلغاء

1437
08
16

تاريخ القرار *
بناء على قرار صادر برقم *

مكتب
نوع الوحدة

4
حفظ

44

دليل المستخدم - نظام [إدارة الموارد البشرية / الهيكل الإداري]





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لإلغاء (حذف) وحدات إدارية من داخل شجرة الهيكل الإداري بطريقة مجمعة (والوحدات التابعة لها) من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

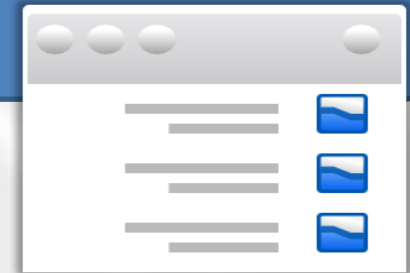
الهيكل الإداري ← الإجراءات المجمعة للهيكل الإداري ← إلغاء الوحدات الإدارية المجمعة .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات		الحقول
	البحث		
	إدخال مسمى الوحدات الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض حذف سجل هذه الوحدات الإدارية .	+	
	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .	+	-
٢.	الوحدات الإدارية		الحقول
	زر حذف (X)		
	لعرض الوحدات الإدارية التي تم اختيارها بغرض إلغائها.		
	لحذف الوحدة الإدارية بعد اختيارها.		
٣.	مجموعة حقول بيانات الإلغاء		الحقول
	بناء على قرار صادر برقم	+	
	لتسجيل رقم القرار الصادر بإلغاء الوحدات الإدارية .		
	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بإلغاء الوحدات الإدارية.	+	
٤.	زر حفظ		الحقول
	لعرض نوع الوحدة التي سيتم إلغاؤها: (مساعد- منطقة- إدارة عامة- إدارة- قوة- قسم- مكتب)	+	
	لحفظ بيانات إجراء الإلغاء للوحدات الإدارية .		



٥. جداول التنظيم



47

وصف الشاشة

تستخدم هذه الشاشة لإحداث جداول التنظيم لوحدة أو وحدات إدارية معينة (و يشمل جدول التنظيم مسميات الوظائف و أعدادها مقابل كل رتبة / مرتبة) ، وذلك من خلال الموظف المختص في الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم / إدارة التنظيم بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← جداول التنظيم ← إحداث جداول التنظيم .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات		الحقول
	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض إحداث جدول تنظيمي جديد بها.	البحث	
	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .	+	-
٢.	الفئة		
	لاختيار فئة المنسوبيين الذين سيتم إحداث جدول تنظيمي لهم من القائمة المنسدلة : (العسكريين / الموظفين / المستخدمين / بند الأجور / المتعاقدين / اللائحة الصحية)		
٣.	الوحدات الإدارية		
	لعرض الوحدات الإدارية التي تم اختيارها بغرض إحداث جدول تنظيمي جديد بها.		
	لتسجيل تفاصيل القرار الصادر بإحداث الجدول التنظيمي الجديد ... وتتمثل في :-		
٤.	الحقول	رقم القرار	لتسجيل رقم القرار الصادر بإحداث جدول التنظيم الجديد.
		تاريخ القرار	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بإحداث جدول التنظيم الجديد.
٥.	مجموعة حقول بيانات الجدول التنظيمي		لتسجيل بيانات الجدول التنظيمي
	زر إضافة	لاختيار المسميات الوظيفية و إضافتها لجدول التنظيم.	





		زر اختيار (√)	لاختيار سجل المسمى الوظيفي بغرض إضافة الرتبة و العدد لهذا المسمى الوظيفي.
		المسمى الوظيفي	لعرض المسمى الوظيفي الذي تم اختياره
		الرتبة	لعرض الرتبة
		العدد	لعرض العدد
		زر حذف (X)	لحذف سجل المسمى الوظيفي و استبعاده من جدول التنظيم
٦.	الحقول	مجموعة حقول بيانات إضافية تستخدم في الإحداث الآلي للوظائف	
		الرتبة	لاختيار رتبة الوظيفة من القائمة المنسدلة
		العدد	لتسجيل العدد المطلوب من المسمى الوظيفي
		التخصص الفرعي	لاختيار التخصص الفرعي للوظيفة
		التخصص العام	لاختيار التخصص العام من القائمة المنسدلة (بري / بحري / جوي)
		النوع	لاختيار نوع الوظيفة من القائمة المنسدلة (عادية / فنية / ميدانية)
		معتمدة	لاختيار ما إذا كانت الوظيفة يتم إنشاؤها (عند الإحداث الآلي) كوظيفة معتمدة أو غير معتمدة .
		رمز التصنيف	لاختيار رمز التصنيف ، و هذا الحقل متاح فقط في حالة اختيار فئة الموظفين
		زر حفظ البيانات	لحفظ البيانات الإضافية التي تم تسجيلها بغرض إحداث الوظائف آلياً فيما بعد.
		زر حفظ	لحفظ بيانات الجدول التنظيمي.
٨.		زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الصفحة بغرض إحداث جدول تنظيمي جديد





٥,٢. تعديل جداول التنظيم

[الهيكل الإداري]

تعديل جداول التنظيم

الفئة * العسكرية

اختيار فئة المستويين الذين سيتم تعديل الجداول التنظيمي لهم

3

الوحدات الإدارية

#	الوحدات الإدارية	حذف
1		X

الأول السابق التالي الأخير

4

بيانات القرار

رقم القرار *

تاريخ القرار *

1439 02 18

5

بيانات الجداول التنظيمي

إضافة

المسمى الوظيفي	الرتبة	العدد
	لواء	1
	عميد	1

الأول السابق التالي الأخير

6

بيانات إضافية تستخدم في الإحداثيات الآلي للوظائف

الرتبة *

العدد *

التخصص الفرعي *

التخصص العام *

النوع *

معامدة *

رمز التصنيف *

لواء

1

عادي

بري

عادية

معامدة

غير معتمدة

حفظ البيانات

7

حفظ

إعادة تهيئة

8

1

شجرة الوحدات

Q



وصف الشاشة

تستخدم هذه الشاشة لتعديل جداول التنظيم لوحدة أو وحدات إدارية معينة (و يشمل جدول التنظيم مسميات الوظائف و أعدادها مقابل كل رتبة / مرتبة) ، وذلك من خلال الموظف المختص في الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم / إدارة التنظيم بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← جداول التنظيم ← تعديل جداول التنظيم .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات		الحقول
	البحث		
	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض تعديل جدول تنظيمي بها.		
	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .		
٢.	الفئة		
	لاختيار فئة المنسوبيين الذين سيتم تعديل الجدول التنظيمي لهم من القائمة المنسدلة : (العسكريين / الموظفين / المستخدمين / بند الأجور / المتعاقدين / اللانحة الصحية)		
٣.	الوحدات الإدارية		
	لعرض الوحدات الإدارية التي تم اختيارها بغرض تعديل الجدول التنظيمي لها.		
٤.	مجموعة حقول بيانات القرار		
	لتسجيل تفاصيل القرار الصادر بتعديل الجدول التنظيمي ... وتتمثل في :-		
	لتسجيل رقم القرار الصادر بتعديل جدول التنظيم.	رقم القرار	
	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بتعديل جدول التنظيم.	تاريخ القرار	
٥.	مجموعة حقول بيانات الجدول التنظيمي		
	للتعديل في بيانات الجدول التنظيمي		
	لإضافة مسميات وظيفية جديدة لجدول التنظيم	زر إضافة	





		زر اختيار (√)	لاختيار سجل المسمى الوظيفي بغرض التعديل في الرتبة أو العدد لهذا المسمى الوظيفي.
		المسمى الوظيفي	لعرض المسمى الوظيفي الذي تم اختياره
		الرتبة	لعرض الرتبة
		العدد	لعرض العدد
		زر حذف (X)	لحذف سجل المسمى الوظيفي و استبعاده من جدول التنظيم
٦.	الحقول	مجموعة حقول بيانات إضافية تستخدم في الإحداث الآلي للوظائف	
		الرتبة	لتعديل رتبة الوظيفة باختيارها من القائمة المنسدلة
		العدد	لتعديل العدد المطلوب من المسمى الوظيفي
		التخصص الفرعي	لتعديل التخصص الفرعي للوظيفة
		التخصص العام	لتعديل التخصص العام باختياره من القائمة المنسدلة (بري / بحري / جوي)
		النوع	لتعديل نوع الوظيفة باختياره من القائمة المنسدلة (عادية / فنية / ميدانية)
		معتمدة	لاختيار ما إذا كانت الوظيفة يتم إنشاؤها (عند الإحداث الآلي) كوظيفة معتمدة أو غير معتمدة .
		رمز التصنيف	لتعديل رمز التصنيف ، و هذا الحقل متاح فقط في حالة اختيار فئة الموظفين
		زر حفظ البيانات	لحفظ البيانات الإضافية بعد تعديلها بغرض إحداث الوظائف آلياً فيما بعد.
		زر حفظ	لحفظ بيانات الجدول التنظيمي بعد التعديل
٧.		زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الصفحة بغرض تعديل جدول تنظيمي جديد
٨.			





[الهيكل الإداري]

٥,٣. إلغاء جداول التنظيم

إلغاء جداول التنظيم

الفئة * 2 العسكريين

اختيار فئة المستويين الذين سيتم إلغاء الجداول التنظيمي لهم

الوحدات الإدارية 3

حذف	#	الوحدات الإدارية
✕	1	
✕	2	

الأول السابق التالي الأخير

بيانات القرار 4

رقم القرار * تاريخ القرار * 11 09 1437

بيانات الجداول التنظيمي 5

#	المسمى الوظيفي	الرتبة	العدد
1	ألياف زجاجية	ملازم	4
2	أمن المنشآت	ملازم أول	3
3	إنتاج	نقيب	2
4	اتصالات	ملازم	5

الأول السابق التالي الأخير

إعادة تهيئة
حفظ

شجرة الوحدات 1

🔍

شجرة الوحدات

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100



وصف الشاشة

تستخدم هذه الشاشة لإلغاء جداول التنظيم لوحدة أو وحدات إدارية معينة (و يشمل جدول التنظيم مسميات الوظائف و أعدادها مقابل كل رتبة / مرتبة) ، وذلك من خلال الموظف المختص في الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم / إدارة التنظيم بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← جداول التنظيم ← إلغاء جداول التنظيم .

تفاصيل الشاشة

١.	شجرة الوحدات		الحقول
	البحث		
٢.	الفئة		
٣.	الوحدات الإدارية		
	مجموعة حقول بيانات القرار		
٤.	الحقول		
	رقم القرار		
	تاريخ القرار		
٥.	مجموعة حقول بيانات الجدول التنظيمي		





٦.	<u>زر حفظ</u>	لحفظ حركة إلغاء الجدول التنظيمي
٧.	<u>زر إعادة تهيئة</u>	لإعادة تهيئة حقول الصفحة بغرض إلغاء جدول تنظيمي جديد.





٥,٤. الإستعلام عن جداول التنظيم

[الهيكل الإداري]

الإستعلام عن جداول التنظيم

2 بيانات البحث

الوحدة الإدارية *

الفئة *

العسكريين ☐ اختيار فئة المستويين الذين سيتم الاستعلام عن الجدول التنظيمي لهم

1 شجرة الوحدات

3 اختيارات الطباعة

شامل الوحدات الفرعية ☐

الجدول التنظيمي ☒ وفقاً لآخر قرار ☐ الوضع الحالي الرسمي

الوظائف ☒ الكل ☐ المعتمدة فقط

4 بيانات الجدول التنظيمي

العدد	الرتبة	المسمى الوظيفي	التخصص العام	التخصص الفرعي	النوع	معاملة
4	ملازم	أمن المنشآت	عادي	عادي	عادي	عادي
3	ملازم أول	أخصائي باطنية	عادي	عادي	عادي	عادي
5	رائد	أخصائي مختبر	عادي	عادي	عادي	عادي

5 بيانات الإجراءات

#	رقم القرار	تاريخ القرار	نوع الإجراء	المسمى الوظيفي	الرتبة	العدد	متخذ الإجراء	تاريخ الحركة
1	6585	10/09/1437	إحداث جدول تنظيم	أخصائي مختبر	رائد	5		10/09/1437
2	6585	10/09/1437	إحداث جدول تنظيم	أخصائي باطنية	ملازم أول	3		10/09/1437
3	6585	10/09/1437	إحداث جدول تنظيم	أمن المنشآت	ملازم	4		10/09/1437



وصف الشاشة

تستخدم هذه الشاشة للإستعلام عن جداول التنظيم لوحدة أو وحدات إدارية معينة ، وذلك من خلال الموظف المختص في الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم / إدارة التنظيم بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← جداول التنظيم ← الإستعلام عن جداول التنظيم .

تفاصيل الشاشة

١-	شجرة الوحدات		الحقول
	البحث		
	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض الإستعلام عن جدول تنظيمي بها.		
	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .		
٢-	بيانات البحث		الحقول
	الوحدة الإدارية	الفئة	
	لعرض بيانات البحث من حيث الوحدة الادارية والفئة		
	لعرض الوحدة الإدارية التي تم اختيارها بغرض الإستعلام عن الجدول التنظيمي لها.		
	لاختيار فئة المنسوبين الذين سيتم الإستعلام عن الجدول التنظيمي لهم من القائمة المنسدلة : (العسكريين / الموظفين / المستخدمين / بند الأجور / المتعاقدين / اللائحة الصحية)		
٣-	مجموعة حقول اختيارات الطباعة		الحقول
	شامل الوحدات الفرعية	الجدول التنظيمي	
	لاختيار خيارات الطباعة المتاحة وهي:-		
	لاختيار هل تشتمل الطباعة علي الوحدات الفرعية ام لا		
	لاختيار هل تكون الطباعة وفقاً لآخر قرار ام الوضع الحالي الرسمي		



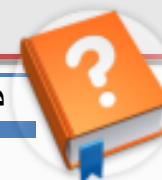


			الوظائف	لاختيار هل تشمل الطباعة كل الوظائف ام الوظائف المعتمدة فقط
			زر طباعة	لطباعة جدول التنظيم وفقاً لاختيارات الطباعة التي تم تحديدها
٤-	مجموعة حقول بيانات الجدول التنظيمي		لعرض بيانات الجدول التنظيمي المراد الاستعلام عنه	
	الحقول	زر اختيار (٧)	لاختيار المسمى الوظيفي لعرض بياناته علي يسار الشاشة	
٥-	بيانات الاجراءات		لعرض جميع الإجراءات التي تمت علي جدول التنظيم	



[الهيكل الإداري]

59



وصف الشاشة

تستخدم هذه الشاشة لاحتاد الوظائف آليا من خلال جداول التنظيم لوحدة أو وحدات إدارية معينة ، وذلك من خلال الموظف المختص في الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم / إدارة التنظيم بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

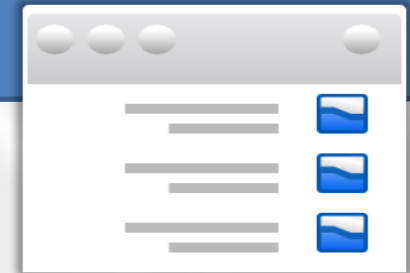
الهيكل الإداري ← جداول التنظيم ← إحداد الوظائف اليا من جداول التنظيم .

تفاصيل الشاشة

١-	شجرة الوحدات	
	الحقول	البحث
	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .	+
٢-	الفئة	اختيار فئة المنسوبين الذين سيتم إحداد الوظائف من الجدول التنظيمي لهم من القائمة المنسدلة : (العسكريين / الموظفين / المستخدمين / بند الأجور / المتعاقدين / اللائحة الصحية)
٣-	الوحدات الإدارية	لعرض الوحدات الإدارية التي تم اختيارها بغرض إحداد الوظائف من الجدول التنظيمي الخاص بها.
٤-	زر إحداد الوظائف آليا	لإحداد الوظائف آليا من جدول التنظيم للوحدة المختاره .
٥-	زر اعاده تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الصفحة بغرض اختيار وحدة أخرى لإحداد الوظائف بها آليا.



٦. الأهداف و المهام





٦,١. إحداه الأهداف والمهام

[الهيكل الإداري]

شجرة الوحدات

1

<

وصف الشاشة

تستخدم هذه الشاشة لاحتاد الأهداف والمهام للوحدات الإدارية، وذلك من خلال الموظف المختص في الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم / إدارة التنظيم بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← الأهداف والمهام ← إحداث الأهداف والمهام

تفاصيل الشاشة

١-	شجرة الوحدات		عرض جميع الوحدات الإدارية (بالمديرية و المناطق) المعرفة داخل شجرة الهيكل الإداري بالنظام مع إمكانية البحث عن وحدة إدارية معينة داخل الشجرة
	الحقول	البحث 🔍	لإدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض إحداث أهداف ومهام لها.
		⬅️ ، ➡️	لإخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .
٢-	الوحدات الإدارية		لعرض الوحدات الإدارية التي تم اختيارها بغرض إحداث الأهداف والمهام لها.
	الحقول	زر حذف (X)	لحذف الوحدة الإدارية بعد اختيارها
٣-	مجموعة حقول بيانات القرار		لإدخال بيانات القرار
	الحقول	⬅️ رقم القرار	لإدخال رقم القرار الصادر بإحداث الأهداف والمهام .
		⬅️ تاريخ القرار	لإدخال تاريخ القرار الصادر بإحداث الأهداف والمهام.
٤-	الأهداف		
	الحقول	⬅️ زر اضافة (الاهداف)	لإضافة هدف جديد للوحدة الإدارية
		⬅️ الأهداف	لإدخال أهداف الوحدة الإدارية





	زر حذف (X)	لحذف الهدف الحالي بعد تسجيله
٥-	المهام	
	زر اضافة	لإضافة مهمة جديدة للوحدة الإدارية
	المهام	لإدخال مهام الوحدة الإدارية
	زر حذف (X)	لحذف المهمة الحالية بعد تسجيلها
	زر حفظ	
٦-	لحفظ الأهداف والمهام التي تم تسجيلها.	
٧-	زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الصفحة بغرض إدخال أهداف ومهام لوحدة إدارية أخرى.





٦,٢. تعديل الاهداف والمهام

[الهيكل الإداري]

تعديل الأهداف والمهام

2. الوحدات الإدارية

#	الوحدات الإدارية	حذف
1		X
2		X

الأول السابق التالي الأخير

1. شجرة الوحدات

3. بيانات القرار

رقم القرار * تاريخ القرار *

1437 09 17

4. الأهداف

الحد الأقصى للنص في الهدف الواحد لا يتعدى 500 حرف

إضافة

#	الأهداف *	حفظ	حذف
1	التدريب والمتابعة	📁	X

الأول السابق التالي الأخير

5. المهام

65

دليل المستخدم - نظام [إدارة الموارد البشرية / الهيكل الإداري]



وصف الشاشة

تستخدم هذه الشاشة لتعديل الاهداف والمهام للوحدات الإدارية، وذلك من خلال الموظف المختص في الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم / إدارة التنظيم بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← الأهداف والمهام ← تعديل الأهداف والمهام

تفاصيل الشاشة

شجرة الوحدات		عرض جميع الوحدات الإدارية (بالمديرية و المناطق) المعرفة داخل شجرة الهيكل الإداري بالنظام مع إمكانية البحث عن وحدة إدارية معينة داخل الشجرة	
١-	الحقول	البحث	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض تعديل أهداف ومهام لها.
		+ ، -	إخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .
٢-	الوحدات الإدارية		لعرض الوحدات الإدارية التي تم اختيارها بغرض تعديل الأهداف والمهام لها.
٣-	مجموعة حقول بيانات القرار		إدخال تفاصيل المهام والأهداف
	الحقول	رقم القرار	لتسجيل رقم القرار الصادر بتعديل الأهداف والمهام .
		تاريخ القرار	لتسجيل تاريخ القرار الصادر بتعديل الأهداف والمهام.
٤-	الأهداف		
	الحقول	زر إضافة	لإضافة هدف جديد للوحدة الإدارية
		الأهداف	لتعديل الهدف الخاص بالوحدة الإدارية
		زر حفظ	لحفظ الهدف الخاص بالوحدة الإدارية بعد التعديل





زر حذف	لحذف الهدف الخاص بالوحدة الإدارية	
<u>المهام</u>		٥-
زر إضافة	لإضافة مهمة للوحدة الإدارية	
المهام	لتعديل مهمة / مهام للوحدة الإدارية	
زر حفظ	لحفظ مهمة الوحدة الإدارية بعد التعديل	
زر حذف	لحذف مهمة الوحدة الإدارية	



[الهيكل الإداري]

٦,٣. إلغاء الاهداف والمهام

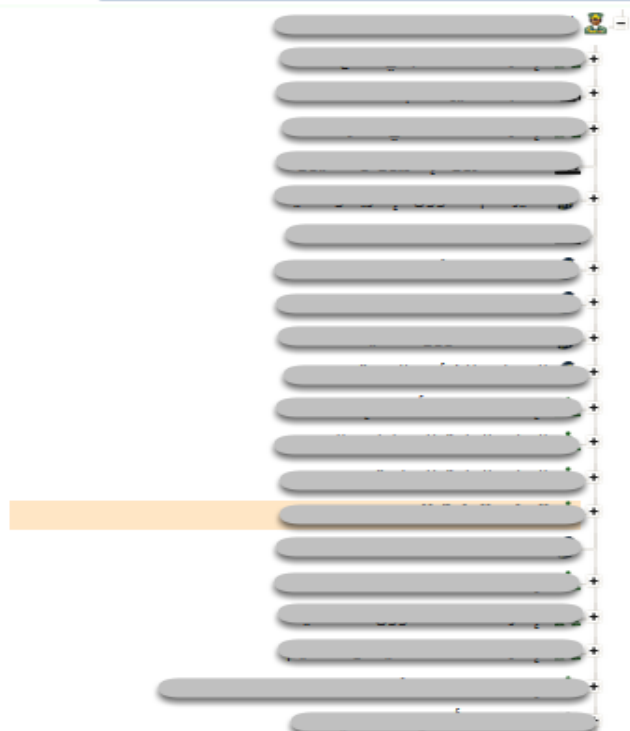
إلغاء الأهداف والمهام

2 الوحدات الإدارية

حذف	#	الوحدات الإدارية
✖	1	
✖	2	

[الأول](#) [السابق](#) [التالي](#) [الأخير](#)

1 شجرة الوحدات



3 بيانات القرار

رقم القرار *

تاريخ القرار *

4 الأهداف

#	الأهداف
1	التدريب والمتابعة

[الأول](#) [السابق](#) [التالي](#) [الأخير](#)

5 المهام

إعادة تهيئة

حفظ



وصف الشاشة

تستخدم هذه الشاشة لإلغاء الاهداف والمهام للوحدات الإدارية، وذلك من خلال الموظف المختص في الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم / إدارة التنظيم بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← الأهداف والمهام ← إلغاء الأهداف والمهام

تفاصيل الشاشة

شجرة الوحدات		لعرض جميع الوحدات الإدارية (بالمديرية و المناطق) المعرفة داخل شجرة الهيكل الإداري بالنظام مع إمكانية البحث عن وحدة إدارية معينة داخل الشجرة
١-	الحقول	لإدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض إلغاء أهداف ومهام لها.
		لإخفاء وإظهار شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .
٢-	الوحدات الإدارية	لعرض الوحدات الإدارية التي تم اختيارها بغرض إلغاء الأهداف والمهام لها.
٣-	مجموعة حقول بيانات القرار	لإدخال تفاصيل المهام والأهداف
	الحقول	لإدخال رقم القرار الخاص بإلغاء الأهداف والمهام .
	الحقول	لإدخال تاريخ القرار الخاص بإلغاء الأهداف والمهام.
٤-	الأهداف	لعرض أهداف الوحدة الإدارية
٥-	المهام	لعرض مهام الوحدة الإدارية
٦-	زر حفظ	لحفظ حركة إلغاء الأهداف والمهام.
٧-	زر إعادة تهيئة	لإعادة تهيئة حقول الصفحة بغرض إلغاء أهداف ومهام لوحدة إدارية أخرى.



[الهيكل الإداري]

70

وصف الشاشة

تستخدم هذه الشاشة للإستعلام عن الاهداف والمهام للوحدات الإدارية، وذلك من خلال الموظف المختص في الإدارة العامة للتخطيط و التنظيم / إدارة التنظيم بناءً على قرار سبق إصداره .

مسار الشاشة

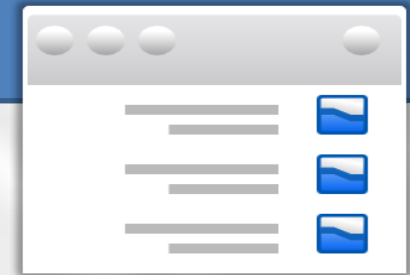
الهيكل الإداري ← الأهداف والمهام ← الإستعلام عن الأهداف والمهام

تفاصيل الشاشة

شجرة الوحدات	الحقول	البحث	إظهار وإخفاء شجرة الوحدات الفرعية التابعة للوحدات الإدارية .
١-	إدخال مسمى الوحدة الإدارية المراد البحث عنها داخل شجرة الوحدات (الهيكل الإداري) بغرض الإستعلام أهداف ومهام لها.	+	لعرض جميع الوحدات الإدارية (بالمديرية و المناطق) المعرفة داخل شجرة الهيكل الإداري بالنظام مع إمكانية البحث عن وحدة إدارية معينة داخل الشجرة
٢-	بيانات الوحدة	-	لعرض الوحدة الإدارية التي تم اختيارها بغرض الإستعلام عن الأهداف والمهام لها.
٣-	زر طباعة	+	لطباعة تقرير الأهداف والمهام للوحدة الإدارية
٤-	زر طباعة الوحدة وما يتبعها	+	لطباعة تقرير الأهداف والمهام للوحدة الإدارية والوحدات التابعة لها
٥-	الأهداف	+	لعرض أهداف الوحدة الإدارية
٦-	المهام	+	لعرض مهام الوحدة الإدارية
٧-	بيانات الاجراءات	+	لعرض جميع الإجراءات التي تمت علي الأهداف والمهام



٧. التقارير





٧,١. تقرير الهيكل الإداري لوحدة		[الهيكل الإداري]
التقارير		
1 التقارير		
<input type="checkbox"/> الهيكل الإداري لوحدة		
<input type="radio"/> بيان إجراءات الهيكل		
<input type="radio"/> إحصاء إجراءات الهيكل		
<input type="radio"/> بيان إجراءات وحدة		
<input type="radio"/> بيان بالوحدات المطلوب تحديثها		
2 بيانات البحث		
<input type="text"/>		الوحدة * المديرية
3 4 إعادة تهيئة طباعة		





وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة مجموعة من التقارير المتعلقة بالهيكل الإداري من بيانات وإجراءات و إحصائيات خلال فترة معينة وذلك على مستوى الوحدة / نوع الإجراء ، وذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← التقارير .

تفاصيل الشاشة

١.	التقارير	لاختيار التقرير المطلوب طباعته من مجموعة التقارير المتاحة بالشاشة .
٢.	بيانات البحث	اختيار تقرير الهيكل الإداري لوحدة (شجرة الوحدات الإدارية) ولإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها
٣.	الحقول	محددات عرض وطباعة التقرير :-
٤.	زر طباعة	لاختيار الوحدة المطلوب عرض وطباعة الهيكل الإداري لها بالتقرير .. ويمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
٥.	زر إعادة تهيئة	لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة
٦.		لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .





٧,٢. تقرير بيان إجراءات الهيكل

[الهيكل الإداري]

التقارير

1

التقارير

- ☐ الهيكل الإداري لوحدة
- ☒ بيان إجراءات الهيكل
- ☐ إحصاء إجراءات الهيكل
- ☐ بيان إجراءات وحدة
- ☐ بيان بالوحدات المطلوب تحديثها

2

بيانات البحث

الوحدة *	المديرية
من تاريخ *	1436 12 18
نوع الإجراء *	الكل

إلى تاريخ *

1436 12 18

4

3



إعادة تهيئة



طباعة



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة مجموعة من التقارير المتعلقة بالهيكل الإداري من بيانات وإجراءات و إحصائيات خلال فترة معينة وذلك على مستوى الوحدة / نوع الإجراء ، وذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← التقارير .

تفاصيل الشاشة

١.	التقارير		لاختيار التقرير المطلوب طباعته من مجموعة التقارير المتاحة بالشاشة .
	تقرير بيان إجراءات الهيكل		اختيار تقرير بيان إجراءات الهيكل لوحدة (الإجراءات السابق تنفيذها على جميع الوحدات التابعة لوحدة إدارية معينة) ولإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها
٢.	بيانات البحث		محددات عرض وطباعة التقرير :-
	الوحدة		لاختيار الوحدة المطلوب عرض وطباعة الإجراءات التي نفذت عليها بالتقرير .. ويمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
	من تاريخ		لاختيار تاريخ بداية فترة التقرير
	إلى تاريخ		لاختيار تاريخ نهاية فترة التقرير
	الحقول	نوع الإجراء	لاختيار نوع الإجراء المطلوب إظهار بياناته بالتقرير من القائمة المنسدلة (إحداث ، تعديل ، نقل ، فصل ، دمج إلخ)
٣.	زر طباعة		لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة
٤.	زر إعادة تهيئة		لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .





٧,٣. تقرير إحصاء إجراءات الهيكل

[الهيكل الإداري]

التقارير

1

التقارير

- ☐ الهيكل الإداري لوحدة
- ☐ بيان إجراءات الهيكل
- ☒ إحصاء إجراءات الهيكل
- ☐ بيان إجراءات وحدة
- ☐ بيان بالوحدات المطلوب تحديثها

2

بيانات البحث

الوحدة *	المديرية	إلى تاريخ *	1436 12 18
من تاريخ *	1436 12 18		
نوع الإجراء *	الكل		

4

3

إعادة تهيئة طباعة



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة مجموعة من التقارير المتعلقة بالهيكل الإداري من بيانات وإجراءات و إحصائيات خلال فترة معينة وذلك على مستوى الوحدة / نوع الإجراء ، وذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← التقارير .

تفاصيل الشاشة

١.	التقارير		لاختيار التقرير المطلوب طباعته من مجموعة التقارير المتاحة بالشاشة .
	تقرير إحصاء إجراءات الهيكل		اختيار تقرير إحصاء إجراءات الهيكل لوحدة (إحصائية بأعداد الإجراءات السابق تنفيذها على الوحدات التابعة لوحدة إدارية معينة) ولإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها .
٢.	بيانات البحث		محددات عرض وطباعة التقرير :-
	الوحدة		لاختيار الوحدة المطلوب عرض وطباعة عدد الإجراءات التي نفذت عليها بالتقرير .. ويمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
	من تاريخ		لاختيار تاريخ بداية فترة التقرير
	إلى تاريخ		لاختيار تاريخ نهاية فترة التقرير
	الحقول	نوع الإجراء	لاختيار نوع الإجراء المطلوب إظهار بياناته بالتقرير من القائمة المنسدلة (إحداث ، تعديل ، نقل ، فصل ، دمج إلخ)
٣.	زر طباعة		لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة
	زر إعادة تهيئة		لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .





٧,٤. تقرير بيان إجراءات وحدة

[الهيكل الإداري]

التقارير

1

التقارير

- ☐ الهيكل الإداري لوحدة
- ☐ بيان إجراءات الهيكل
- ☐ إحصاء إجراءات الهيكل
- ☒ بيان إجراءات وحدة
- ☐ بيان بالوحدات المطلوب تحديثها

2

بيانات البحث



المديرية

الوحدة *

4

3



إعادة تهيئة



طباعة



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة مجموعة من التقارير المتعلقة بالهيكل الإداري من بيانات وإجراءات و إحصائيات خلال فترة معينة وذلك على مستوى الوحدة / نوع الإجراء ، وذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← التقارير .

تفاصيل الشاشة

التقارير	لاختيار التقرير المطلوب طباعته من مجموعة التقارير المتاحة بالشاشة .
١. تقرير بيان إجراءات وحدة	اختيار تقرير بيان إجراءات وحدة (جميع الإجراءات السابق تنفيذها على وحدة إدارية معينة داخل الهيكل الإداري) ولإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها
بيانات البحث	محددات عرض وطباعة التقرير :-
٢. الحقول	لاختيار الوحدة المطلوب عرض وطباعة إجراءاتها بالتقرير .. ويمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
٣. زر طباعة	لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة
٤. زر إعادة تهيئة	لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .





[الهيكل الإداري]

٧,٥. تقرير بيان بالوحدات المطلوب تحديثها

التقارير

1 التقارير

- ☐ الهيكل الإداري لوحدة
- ☐ بيان إجراءات الهيكل
- ☐ إحصاء إجراءات الهيكل
- ☐ بيان إجراءات وحدة
- ☒ بيان بالوحدات المطلوب تحديثها

2 بيانات البحث



المديرية

الوحدة *

4

3

إعادة تهيئة

طباعة



وصف الشاشة

تستخدم الشاشة لعرض و طباعة مجموعة من التقارير المتعلقة بالهيكل الإداري من بيانات وإجراءات و إحصائيات خلال فترة معينة وذلك على مستوى الوحدة / نوع الإجراء ، وذلك من خلال الموظف المسؤول بالإدارة المختصة

مسار الشاشة

الهيكل الإداري ← التقارير .

تفاصيل الشاشة

١.	التقارير		لاختيار التقرير المطلوب طباعة من مجموعة التقارير المتاحة بالشاشة .
	تقرير بيان الوحدات المطلوب تحديثها		اختيار تقرير بيان الوحدات المطلوب تحديثها (الوحدات التابعة لوحدة إدارية معينة والمطلوب تحديث بياناتها) ولإظهار محددات طباعة التقرير على الشاشة لاستيفائها
٢.	بيانات البحث		محددات عرض وطباعة التقرير :-
	الحقول	الوحدة	لاختيار الوحدة المطلوب عرض وطباعة بيان بالوحدات التابعة لها بالتقرير .. ويمكن الاطلاع على قائمة اختيار الوحدات بقسم الشاشات الفرعية بدليل المستخدم
٣.	زر طباعة		لعرض و طباعة التقرير المطلوب بناءً على المحددات السابقة
٤.	زر إعادة تهيئة		لتهيئة حقول البحث (محددات التقرير) لإجراء عملية بحث جديدة والحصول على التقرير بمحددات أخرى .

