

## Procédure d'examen de l'EIE

Responsables	Etapas et/ou activités		Destinataires
Pétitionnaire	<b>Tri</b> (Etape non exigée par la loi)	Renseignement de l'avis du projet	SCN
SCN		Réception/Enregistrement de l'avis de projet	-
SCN		Examen et vérification du contenu de l'avis de projet	-
PCN		Transmission des conclusions de la vérification	Pétitionnaire
SCN		Classement et archivage	-
SCN	<b>Cadrage</b> (Etape non exigée par la loi)	Préparation de l'ordre du jour et convocation à la réunion de cadrage	CN + Pétitionnaire
PCN+SCN		Organisation et animation de la réunion	-
SCN		Établissement du compte-rendu de la réunion et envoi aux membres du CNEI et au pétitionnaire	CN + Pétitionnaire
SCN		Classement et archivage	
Pétitionnaire	<b>Préparation des TdR et de l'ÉIE</b>	Préparation des TdR sur la base des résultats de cadrage	-
Pétitionnaire/ Bureau d'études		Choix du Bureau d'études sur la base des profils exigés	-
Pétitionnaire/ Bureau d'études		Élaboration de l'ÉIE sur la base des TdR et des directives	-
Pétitionnaire/ Bureau d'études		Dépôt de l'EIE	SCN
Pétitionnaire/ Bureau d'études	<b>Réalisation de l'enquête publique (EP)</b>	Dépôt de la demande d'ouverture de l'EP	Gouverneur de la préfecture ou de la province concernée
Gouverneur de la préfecture ou de la province concernée		Ouverture de l'EP ordonnée par arrêté	Pétitionnaire+ population
Commission de l'EP		Conduite de l'EP	Population
Commission de l'EP		Clôture de l'enquête publique et élaboration du rapport de l'enquête publique sur la base des observations contenues dans le(s) registre(s)	
Commission de l'EP		Transmission des conclusions de l'EP	PCN

## Procédure d'examen de l'EIE

Responsables	Étapes et/ou activités		Destinataires	
Commission de l'EP	<b>Préparation de la réunion du CNEI</b> <div><div>Au moins 10 jours</div></div>	Réception des conclusions de l'EP	PCN	
Pétitionnaire/ Bureau d'études		Réception et enregistrement de l'ÉIE et/ou du PSSE	SCN	
SCN		Visite du site (étape facultative)	CN	
SCN		Programmation de la réunion d'examen		
SCN		Transmission des documents de travail et convocation du CN	CN	
SCN		Classement et archivage des documents		
Pétitionnaire/ Bureau d'études		<b>Examen de l'ÉIE et du PSSE</b>	Présentation de l'ÉIE	CN
CN	Commentaires et suggestions des membres (Tour de table)		Pétitionnaire/ Bureau d'études	
CN	<div><div>Validation de l'ÉIE</div><div>Demande de compléments d'information</div><div>Examen du PSSE</div><div>Quorum atteint</div><div>Quorum non atteint</div><div>Préparation des invitations à la deuxième réunion de délibération</div></div>		Pétitionnaire/ Bureau d'études	
PCN et SCN				
CN	Délibération sur l'acceptabilité ou de non acceptabilité environnementale			
SCN	Diffusion du compte-rendu de la réunion		CN+ Pétitionnaire/ Bureau d'études	
Pétitionnaire/ Bureau d'études	<b>Décision d'acceptabilité ou de non acceptabilité environnementale</b>		Réception des versions définitives de l'ÉIE et du PSSE	SCN
SCN			Etablissement de la décision d'acceptabilité ou de non acceptabilité environnementale	Secrétaire général
Ministre		Signature de l'attestation d'acceptabilité ou de non acceptabilité environnementale	SCN	
SCN		Délivrance de l'attestation d'acceptabilité ou de non acceptabilité environnementale	Pétitionnaire	

Au moins  
10 jours

3 jours  
ouvrable