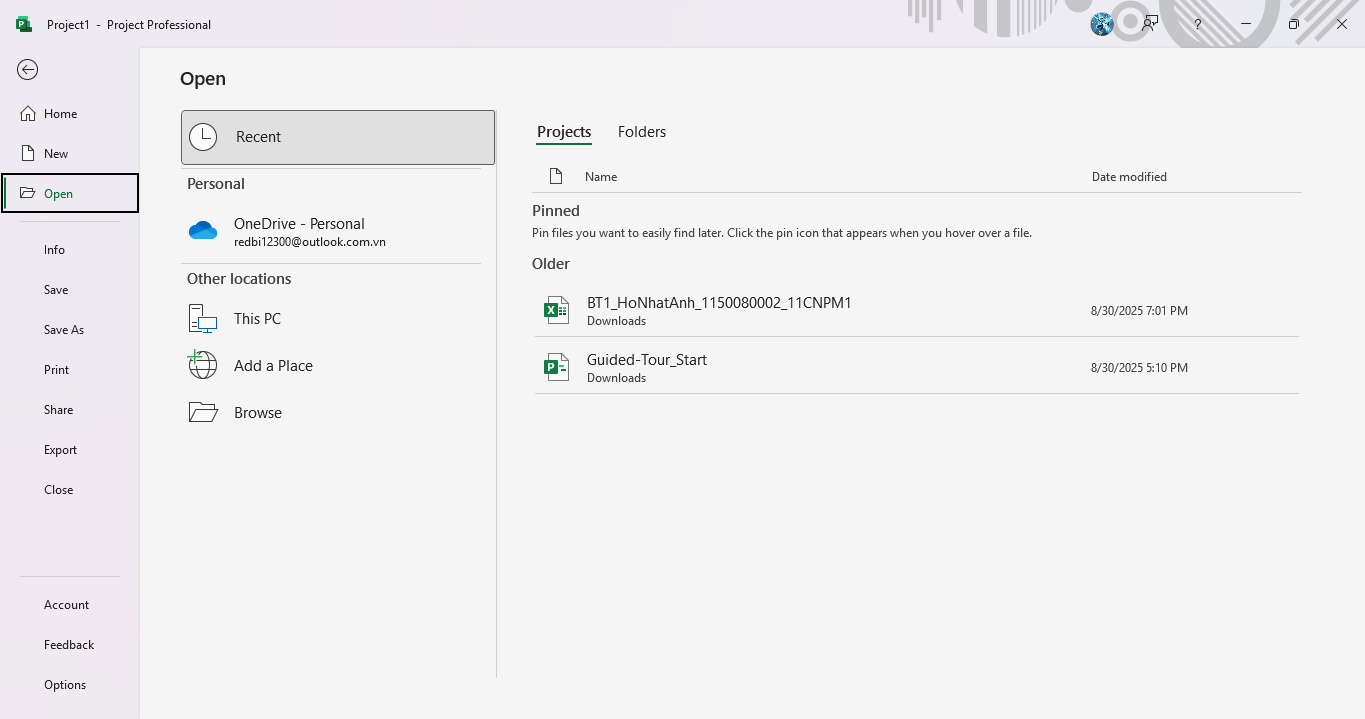
Hồ Nhật Anh

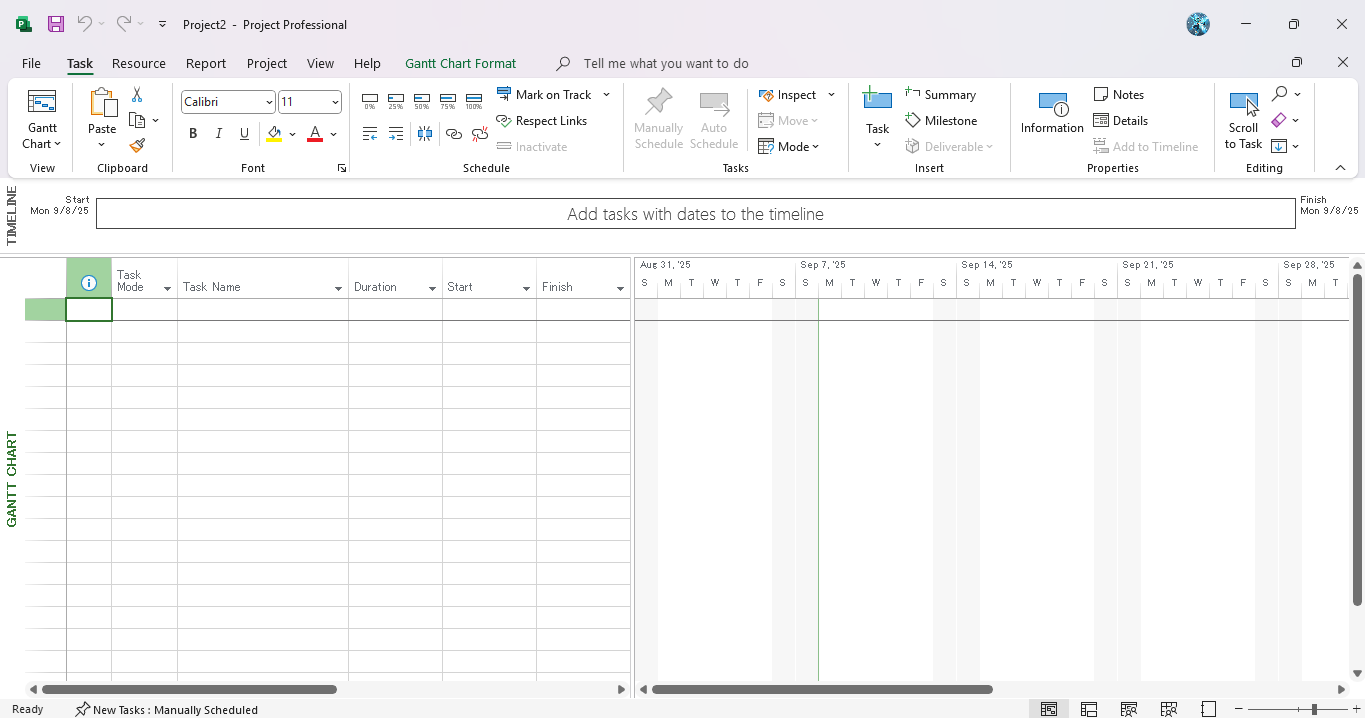
1150080002

11ĐHCNPM1

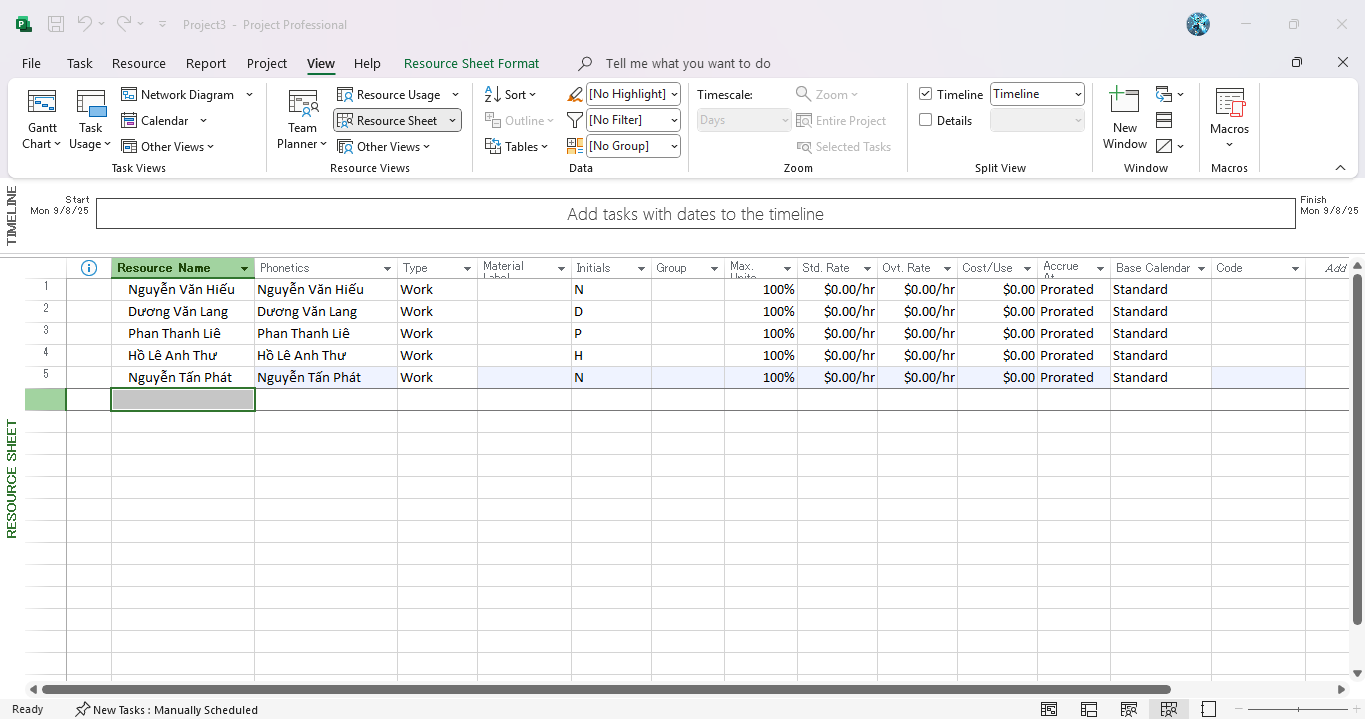
Mở Microsoft Project



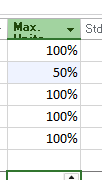
Chọn BlankProject



Trên tab View, chọn phần Resource Sheet và nhập tên cho các Resource Name



Phần Max.Units là biểu diễn cho khả năng tối đa của một nguồn lực

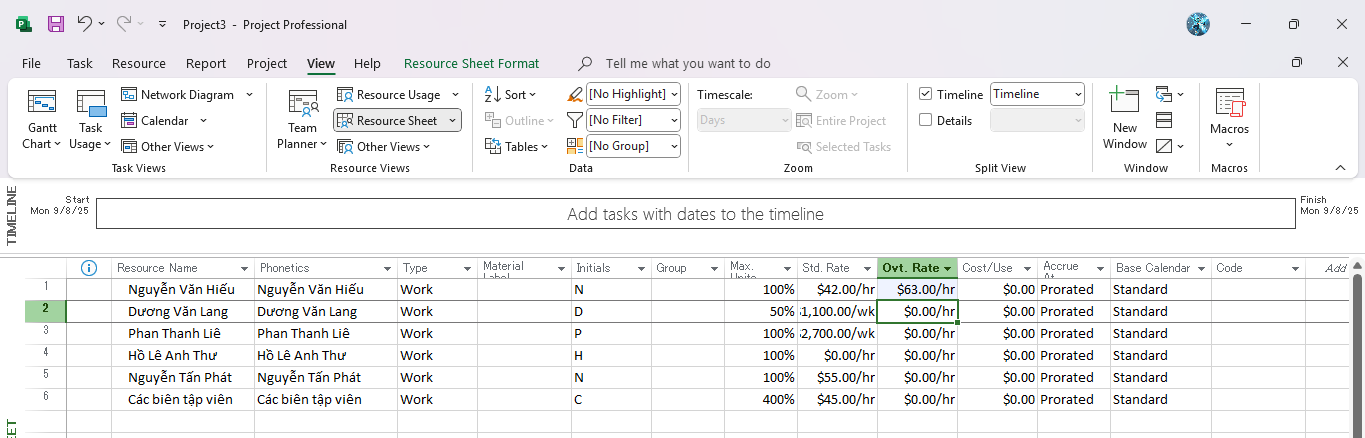


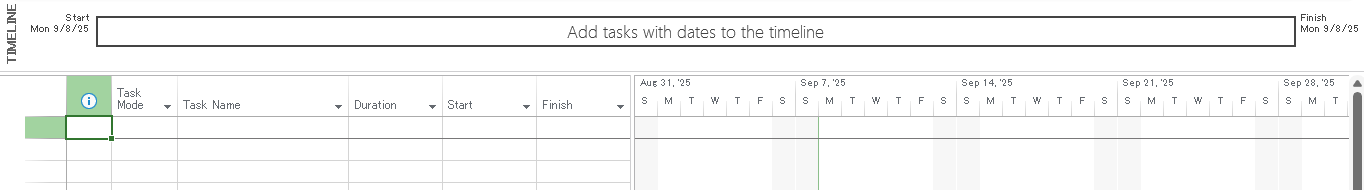
Ta sẽ chỉnh của Dương Văn Lang là 50% và các biên tập viên là 400%



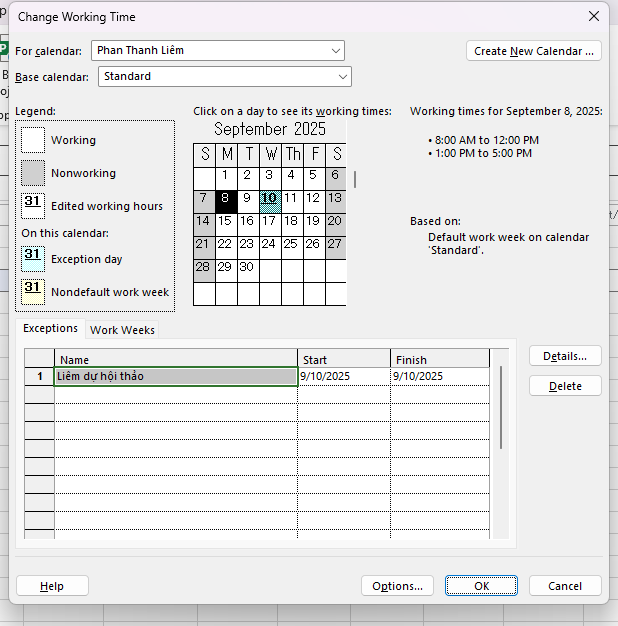


Nhập mức lương cho các thành viên

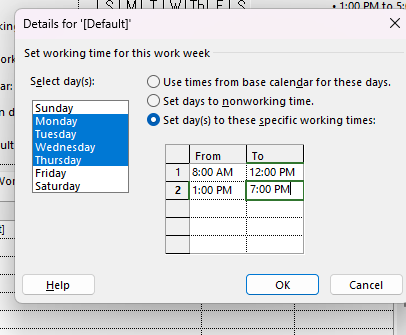




TIếp theo ta chỉnh ngày off cho anh Liêm

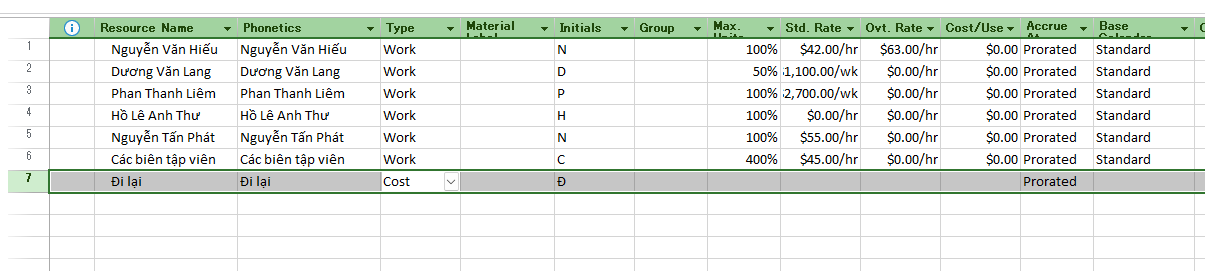


Chỉnh ngày làm việc cho Hiếu

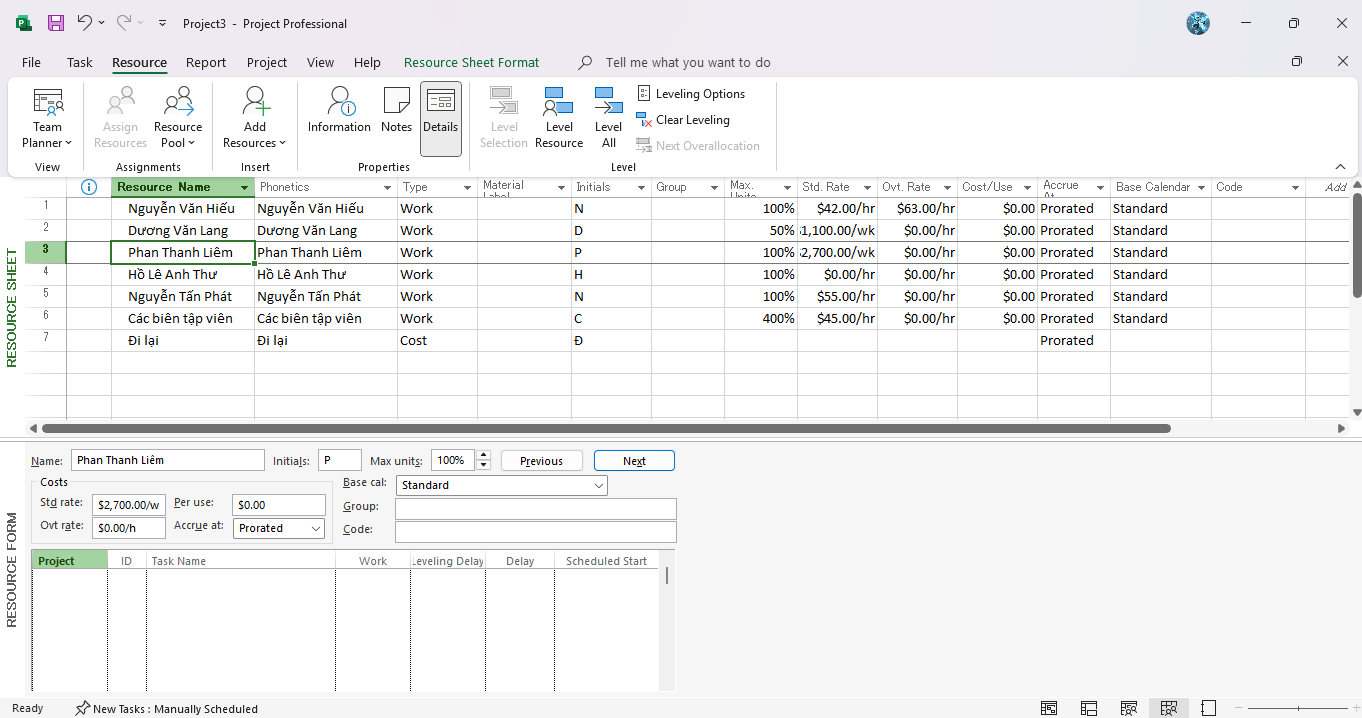


Vậy thời gian làm việc của Hiếu là: Làm việc từ 8 giờ sáng đến 7 giờ tối (có 1 giờ nghỉ giải lao), không làm thứ 7 CN và thứ 2.

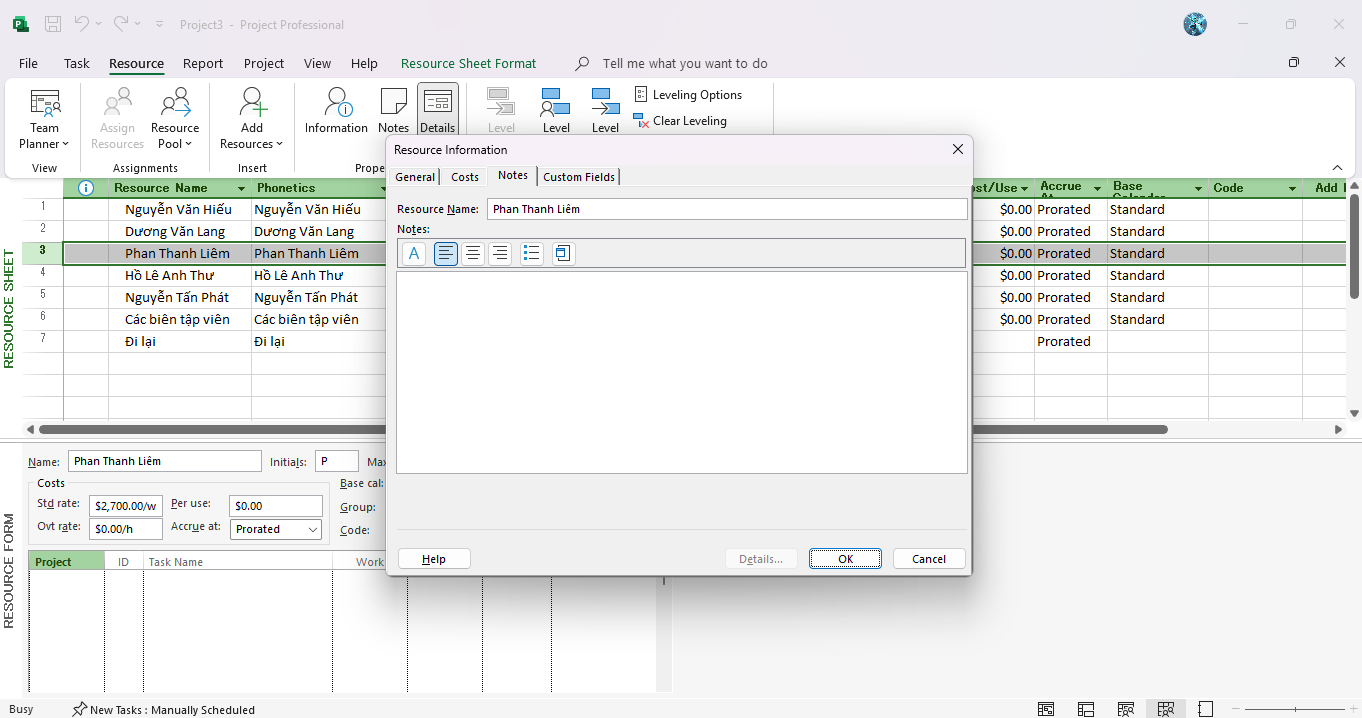
Tiếp theo ta tạo thêm 1 dòng là “Đi lại” với Type là “Cost”



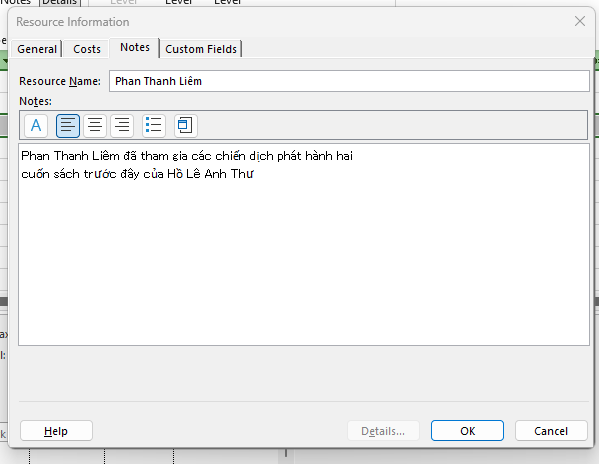
Ta vào phần Details của Phan Thanh Liêm

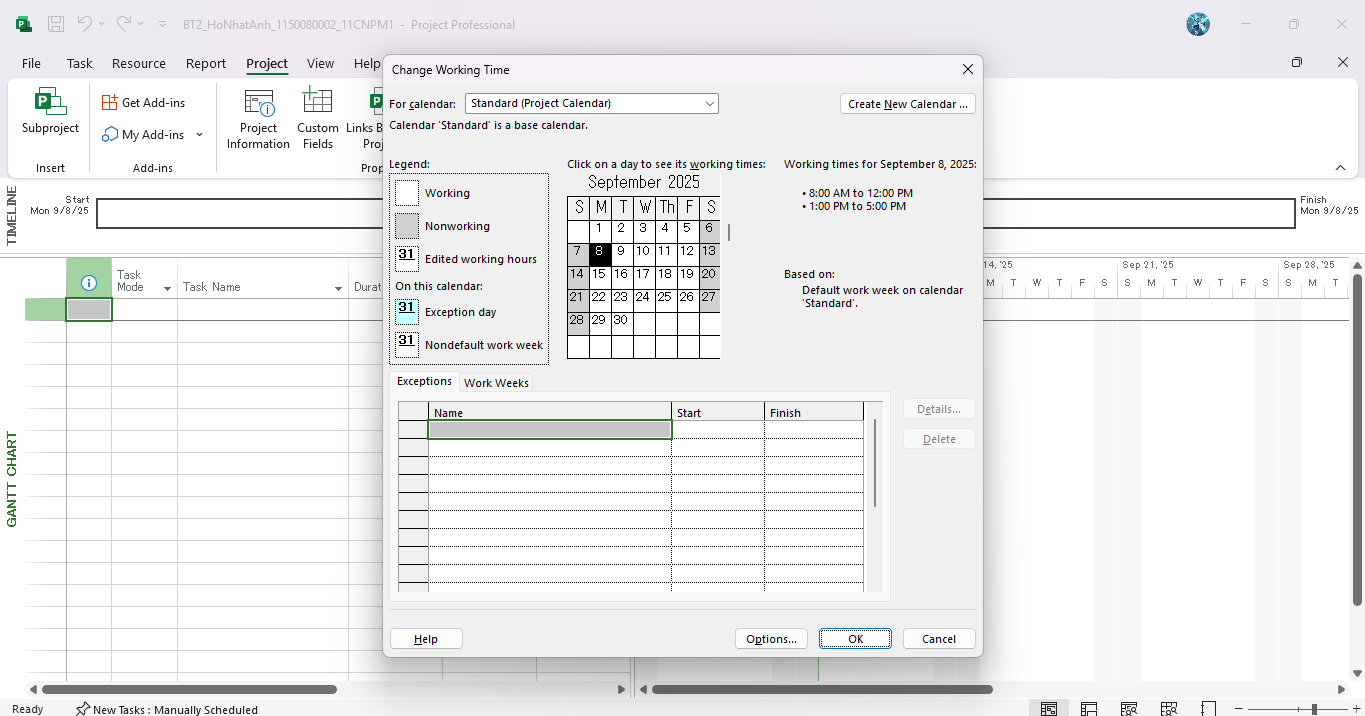


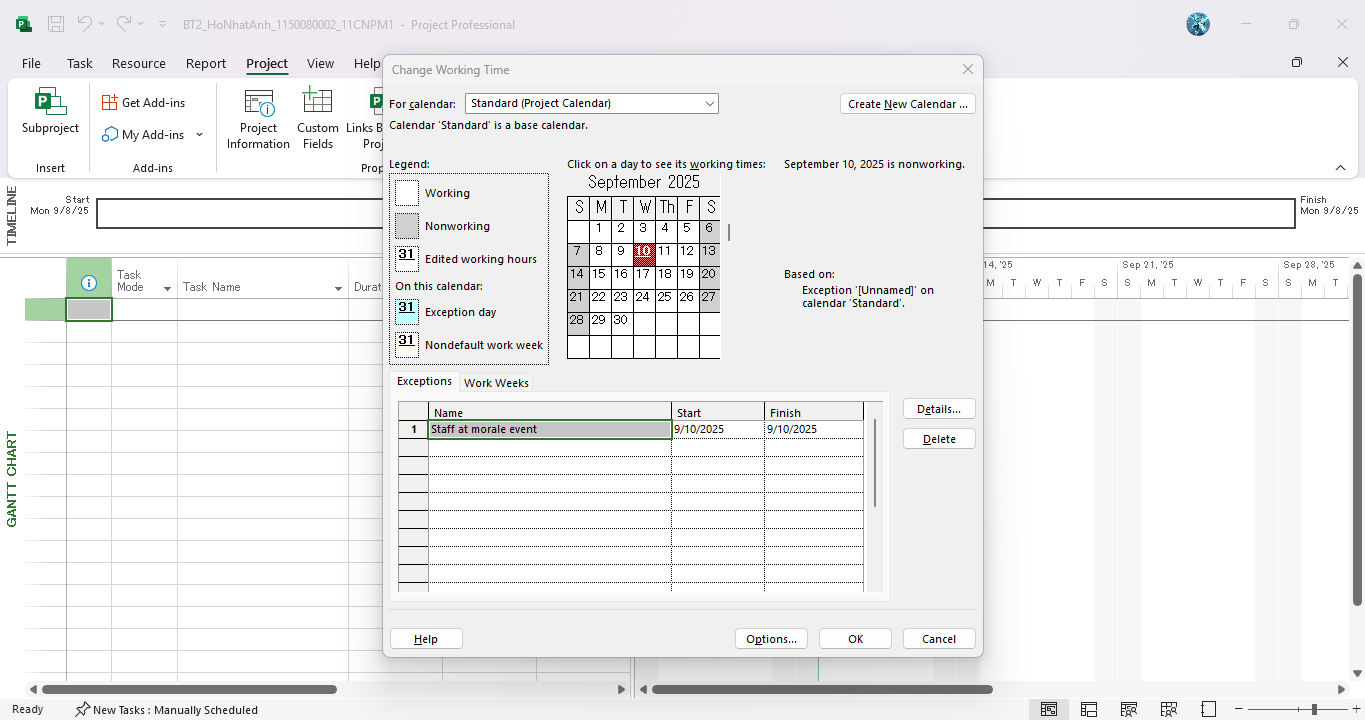
Tiếp theo là mở Notes trong thẻ Properties của tab Resource



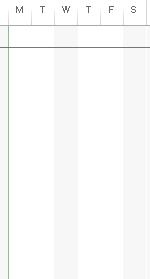
Notes vào thế này cho anh Liêm





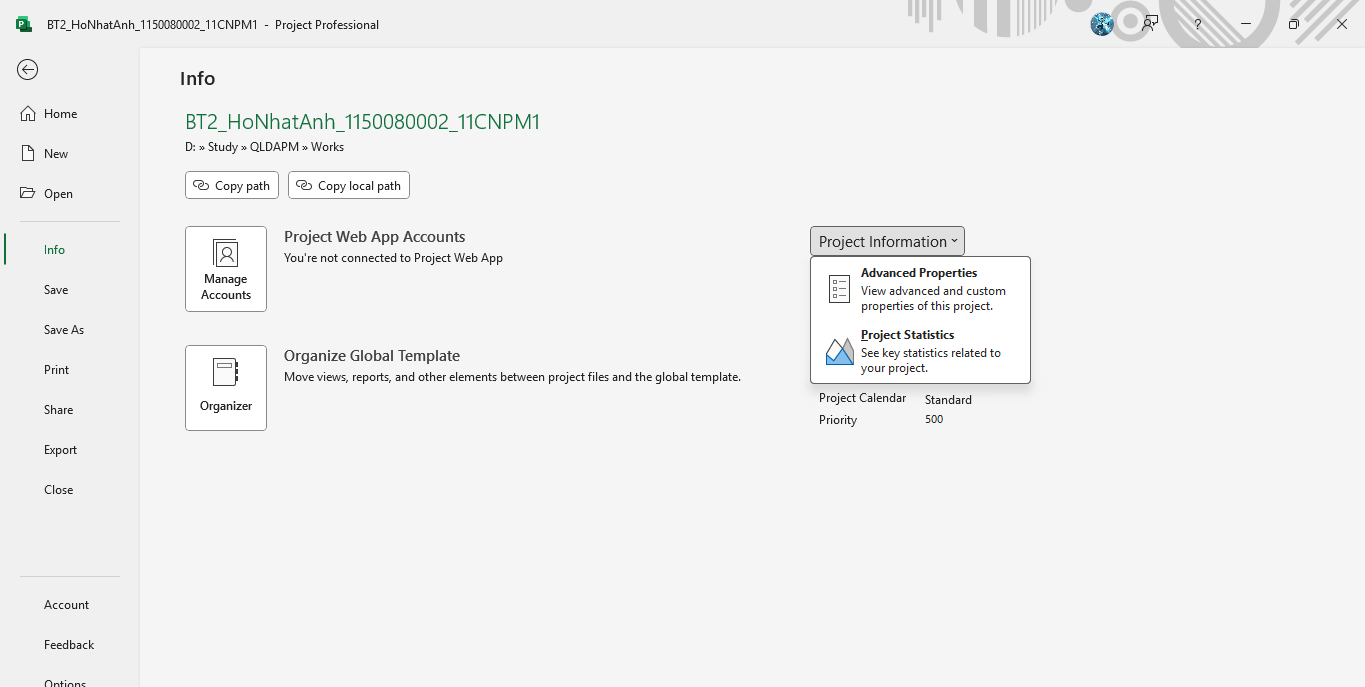


Ta sẽ thêm ngày 10 là ngày nghỉ lễ của nhân viên và ngày này được lên tiến độ là ngày không làm việc đối với dự án. Trong hộp thoại, dấu hiệu để nhận biết một ngày là ngày ngoại lệ khi ngày đó có dấu gạch chân và được phủ mầu.

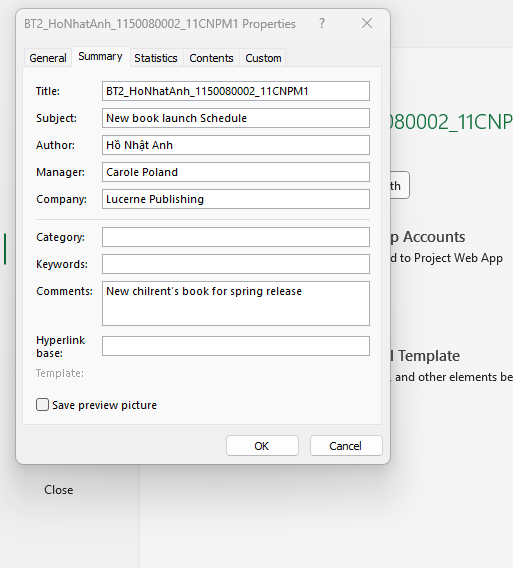


Giờ ngày 10( tức là ngày thứ 4 đã bị tô xám, nghĩa là ngày nghỉ)

Ta chọn Advance Properties



Nhập các thông tin như sau



Nhấn save để lưu lại