

各 位

「イチからしっかり学ぶ!Office 基礎と情報モラル Office365・Office2019 対応」に誤りがありました。 謹んでお詫び申しあげますとともに、誠にお手数ですがご訂正の程よろしくお願い申し上げます。

ページ	誤	正
P.80 練習7	⑧14 行目に、左インデント 16 文字を設定しましょう。	⑧15 行目に、左インデント 16 文字を設定しましょう。
P.81 (1)作成するレポート	照の木を様えたり、開で作った推工を家の中に置いたり、指導な家では帰の家具を設くなったという。。 このようにして生まれた鬼神経工は、原体けのご利益があるとして、江戸時代 には大名にも就とされるようとなったが、関係に深い大重生産の家具などが成 適するようになり、近年では高値な異ない。現場に対した。カーリーの機とならが見たして、近月時で、カーナーの機とならが見たして、現時正の工場として、現時正の工場では当まります。 見様正式は 日の集まることとなった。 中国場所を防したりに、現時正の工場では当世室」の代表、昔田皇子氏の格によると、中心り鬼神経工のは文は時帯の必要形状がも患態が作り、映画の側が可り。像に まで上昇したという、この現場は他の工をもはこっているとのことである。。また、映画の影響で鬼神経工を購入した人たちも、側の良るを実態し、他の製品機入する。いわゆるリピーターになる場合も多いもしい。。 「60,000	研の木を植えたり、梅で作った種工を家の中に置いたり、岩磁な家では何の家具を置くようになったという。 を置くようになったという。 このようにして生まれた気物種工は、反除けのご利益があるとして、江戸時代 には大きにも桃上されるようになったが、飲食に受い大型生産の家具などが流 選するようになり、は年では高価な異様単工が最近される場合。つか。。 ところが、1808年公開された元字の一般間「観か中の京へ回」」で、ストーリーの規となる小物として、現時単江の江戸「吉田雪」の代表、吉田島平氏の私によると、やはり鬼株単工の定は対象の公開的から無拠に伸び、映画公園前の約 2 倍にまてより、たという。この最実は他の工房でも起こっているとのことである。。 また、映画の影響で鬼婦里工を購入した人たちも、質の良きを実態し、他の製品も観する。いかゆるリピーターになる場合も多いらしい。 「自200000000000000000000000000000000000



ページ		誤		正
P.107	A B C	D E F G	H I	A B C D E F G H I
(1)作成する表	1		2019/11/1	1 2019/11/1
	2	物館入館者数及び入場料		2 博物館入館者数及び入館料
	3	入館者数 入館料	単位:人	3 単位:人 4 入館者数 入館料
	5 総数 一般	7 (ART)	構成比	4 入館者数 入館料 5 総数 一般 小中学生 幼児 シニア 売上
	6 4月 27,292 17,28		0 10.8%	6 4月 27,292 17,284 1,241 746 8,021 ¥32,327,800 10.8%
	7 5月 33,164 19,64	16 1,404 842 11,272 ¥36,738,60	0 12.3%	7 5月 33,164 19,646 1,404 842 11,272 ¥36,738,600 12.3%
	8 6月 28,006 18,02	9 1,288 773 7,916 ¥33,714,50	0 11.3%	8 6月 28,006 18,029 1,288 773 7,916 ¥33,714,500 11.3%
	9 7月 38,354 23,80			9 7月 38,354 23,806 1,701 1,020 11,827 ¥44,517,600 14.9%
	10 8月 64,246 36,18			10 8月 64,246 36,182 2,585 1,151 24,328 ¥67,660,900 22.7%
	11 9月 40,122 26,51			11 9月 40,122 26,512 1,894 1,136 10,580 ¥49,577,600 16.6%
	12 10月 26,798 17,95 13	52 1,283 770 6,793 ¥33,571,00	0 11.3%	12 10月 26,798 17,952 1,283 770 6,793 ¥33,571,000 11.3%
P.109~111、P.113~121				※A2は「博物館入館者数及び入 <mark>館</mark> 料」が正しいです。 「博物館入館者数及び入 <mark>館</mark> 料」であるべきところ、「博物館入館者数及び入 <mark>場</mark> 料」となっているキャプチャがあるため、差し替えページをつけています。
P.207	3 枚目のスライ	ドに、SmartArt から基本	ベン図を挿入しま	2枚目のスライドに、SmartArtから基本ベン図を挿入しま
(10) SmartArt	しょう。			しょう。
P.258	なお、Windows	Defender でウイルスチ	ェックを行うこと	Windows Defender は、スパイウェア対策だけではなく、ウ
4)スパイウェア侵入予防のため	*	で、ウイルス対策ソフト		
の技術的な対策	になります。		16/月延、紀7/紀安	1 12 X X Y X X Q 1 1 X C Q X 0

STEP2 表を作成しましょう

Lesson1 表を作成しましょう

(1)作成する表

この Lesson では、一から表を作成し、書式を付けたり、罫線を引いたりします。

	Α	В	С	D	Е	F	G	Н	1
1								2019/11/1	
2			傅物	勿館入館	者数	及びえ	(館料		
3								単位:人	
4				入館者数			入館料	構成比	
5		総数	一般	小中学生	幼児	シニア	売上	作り入し	
6	4月	27,292	17,284	1,241	746	8,021	¥32,327,800	10.8%	
7	5月	33,164	19,646	1,404	842	11,272	¥36,738,600	12.3%	
8	6月	28,006	18,029	1,288	773	7,916	¥33,714,500	11.3%	
9	7月	38,354	23,806	1,701	1,020	11,827	¥44,517,600	14.9%	
10	8月	64,246	36,182	2,585	1,151	24,328	¥67,660,900	22.7%	
11	9月	40,122	26,512	1,894	1,136	10,580	¥49,577,600	16.6%	
12	10月	26,798	17,952	1,283	770	6,793	¥33,571,000	11.3%	
13									

(2)データの入力、訂正、削除

1)データの入力

Excel は入力されたデータの種類を自動的に「文字列」、「数値」、「日付/時刻」として認識します。自動認識される種類の違いについて、確認しながら入力しましょう。

入力内容	自動認識される データの種類	特徴	入力例	表示例
文字または 文字を含む数字	文字列	計算の対象とならない 左詰めで表示される	200円 ABC '01 ^{※1}	200円 ABC 01
数字または 特殊な記号入りの数字 ^{※2}	数値	計算の対象となる 常に半角で表示される 右詰めで表示される	O 1 0. 11000 (1)	1 0. 11 -1
スラッシュ(/)または ハイフン(-)入りの数字	日付	計算の対象となる 右詰めで表示される	3-2 19/9/24	3月2日 2019/9/24
コロン(:)入りの数字	時刻	計算の対象となる 右詰めで表示される	2:3 74:30	2:03 74:30:00

- ※1 文字列として数字を入力したいときは、先頭に「'」を入力します。
- ※2 特殊な記号とは、「+」、「-」、「/」、「(」、「)」、「,」、「\$」、「\$」、「\$」、「\$」、「 ϵ 」、「 ϵ 」、「 ϵ 」、「 ϵ 」、「 ϵ 」、「 ϵ 」、「 ϵ]、「 ϵ] 、「 ϵ] 、 ϵ] \text{ \text{

②右図を参考にして、数値を入 力する

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1
1								11月1日	
2	博物館入館	官者数及び	入館料						
3								単位:人	
4		入館者数					入館料	構成比	
5		総数	一般	小学生	幼児	高齢者			
6		27292	17284	1241	746	8021	32327800	0.1084	
7		33164	19646	1404	842	11272	36738600	0.1232	
8		28006	18029	1288	773	7916	33714500	0.1131	
9		38354	23806	1701	1020	11827	44517600	0.1493	
10		64246	36182	2585	1151	24328	67660900	0.227	
11		40122	26512	1894	1136	10580	49577600	0.1663	
12		26798	17952	1283	770	6793	33571000	0.1126	
13									

3) オートフィル

オートフィルは連続データの入力を助ける機能です。

①A6 に「4月」と入力する



②A6 をアクティブにし、セルの外枠右下のフィルハンドルをポイントして、マウスポインタを **+** にし、A12 **までドラッグ**する



- ③マウスボタンから指を離すと、A7 から A12 に「5 月」、「6 月」、「7 月」、「8 月」、「9 月」、 「10 月」と入力される
 - ※末尾のセル付近に、 (オートフィルオプション) が表示されます。



4) データの訂正

入力ミスがあった場合、効率よくデータを訂正しましょう。

◆入力後のデータの上書き訂正 ~高齢者をシニアに訂正~

①F5 をアクティブにする

②「**シニア**」と入力し、[Enter] **キーを2回** 押す

「シニア」が新しいデータとして確定されます。



◆入力後に文字を挿入 ~小学生を小中学生に訂正~

- ①**D5** をアクティブにして [**F2**] **キー**を押す セルのデータの末尾にカーソルが表示さ れます。
- ② [←] **キーを 2 回**押し、「**学」の左**にカーソルを移動する
- ③「中」と入力して、[Enter] キーを2回押す

「小中学生」が確定されます。

Щ	~							
Δ	Α	В	С	D	E	F	G	Н
1								11月1日
2	博物館入館	官者数及び入	(館料					
3								単位:人
4		入館者数					入館料	構成比
5		総数	一般	小学生	幼児	シニア		
6	4月	27292	17284	1241	746	8021	32327800	0.1084
	Α	В	С	D	E	F	G	Н
1								11月1日
2	博物館入館	官者数及び	(館料					
3								単位:人
4		入館者数					入館料	構成比
5		総数	一般	小学生	幼児	シニア		
6	4月	27292	17284	1241	746	8021	32327800	0.1084
Δ	Α	В	С	D	E	F	G	Н
1								11月1日
2	博物館入館	官者数及び力	(館料					
3								単位:人
4		入館者数					入館料	構成比
5		総数	一般 (小中学生	幼児	シニア		
6	4月	27292	17284	1241	746	8021	32327800	0.1084

◆セル内で改行

- ①G4 をアクティブにして [F2] **キー**を押す セルのデータの末尾にカーソルが表示されます。
- ②「売上」と入力する
- ③ [←] キーを2回押して、「売」の左にカー ソルを移動する
- ④ [Alt] キーを押しながら [Enter] キーを押す

セル内で改行されます。



⑤ [Enter] キーを押して確定する 自動的に行の高さが広がります。



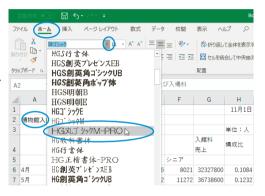
(3)フォントの設定

フォントの書式を変更しましょう。

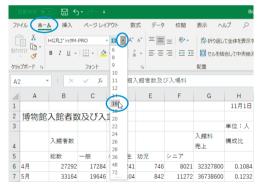
1) フォント・フォントサイズ

クして "HG 丸コ'シック M-PRO" を選ぶ

※ポイントしたフォントで表示されますが、 クリックするまでは設定されません。



- ② [ホーム] タブの¹¹ (フォントサイズ) の ・をクリックして "16" を選ぶ
 - ※ポイントしたフォントサイズで表示されますが、クリックするまでは設定されません。



- ③A2 の表のタイトル「博物館入館者数及び入館料」のフォントとフォントサイズが変更される
 - ※フォントサイズが大きくなると、自動的 に行の高さも広がります。

Δ	Α	В	С	D	E	F	G	Н
1								11月1日
2	博物館	入館者数	及び入	館料				
3								単位:人
4		入館者数					入館料 売上	構成比
5		総数	一般	小中学生	幼児	シニア	96±	
6	4月	27292	17284	1241	746	8021	32327800	0.1084
7	5月	33164	19646	1404	842	11272	36738600	0.1232
8	6月	28006	18029	1288	773	7916	33714500	0.1131
9	7月	38354	23806	1701	1020	11827	44517600	0.1493
10	8月	64246	36182	2585	1151	24328	67660900	0.227
11	9月	40122	26512	1894	1136	10580	49577600	0.1663
12	10月	26798	17952	1283	770	6793	33571000	0.1126

②A2 の表のタイトル「博物館入館者数及び入館料」のフォントの色が変更される

\boldsymbol{A}	Α	В	С	D	Е	F	G	Н
1								11月1日
2	博物館	入館者	数及び)	(館料				
3					,			単位:人
4		入館者数					入館料 売上	構成比
5		総数	一般	小中学生	幼児	シニア		

4)塗りつぶしの色

①A4 から H5 を範囲指定し、[ホーム] タブの ◇ - (塗りつぶしの色) の - をクリックして、 "ゴールド、アクセント 4、白+基本色 80%" を選ぶ



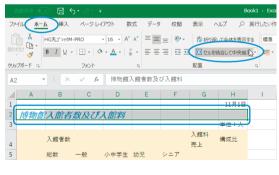
②表の見出し行の塗りつぶしの色が変更される

(4)配置の設定

1)セルを結合して中央揃え

表のタイトルや見出しを、範囲内で中央揃えにします。

①A2 から H2 を範囲指定して、[ホーム] タブの <u>国 せルを結合して中央揃え</u>(セルを結合 して中央揃え)をクリックする



②A2 から H2 のセルが結合して、表のタイトル「博物館入館者数及び入館料」 が表幅の中央に揃えられる



Section 3 STEP 2 Excel

③同様にして、A4 から A5、B4 から F4、G4 から G5、H4 から H5 を、セルを結合して中央 揃えにする



□ワンポイント!□

★セルを結合して中央揃えを解除する方法は? 結合したセルをアクティブにし、[ホーム] タブの 巨セルを結合して中央揃え(セルを結合して中央揃え)をクリックして、設定を解除することができます。

2) 中央揃え

表の見出し行の項目名を、それぞれのセル内で中央に揃えます。

①B5 から F5 を範囲指定して、[ホーム] タブの (中央揃え) をクリックする

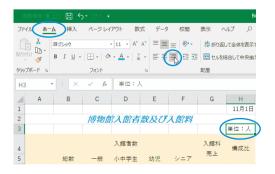


②範囲指定した見出しの文字列がセルの中央 に揃う

3)右揃え

表の単位を右揃えします。

①H3 をアクティブにして、[ホーム] タブの (右揃え) をクリックする



②単位が右揃えになる

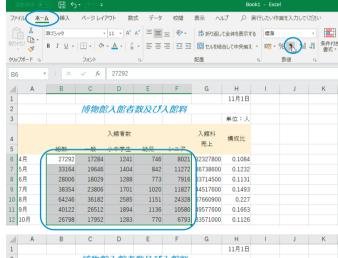


(5)表示形式の設定

セルに書式を設定すると、表が見やすくなります。特に見栄えをよくする必要のない書類でも、数値にはカンマを付け、¥マークや%など適切な単位を表示します。

1) 桁区切りスタイル

①B6 から F12 を範囲指定して、 [ホーム] タブの ∮(桁区切りスタイル)をクリックする

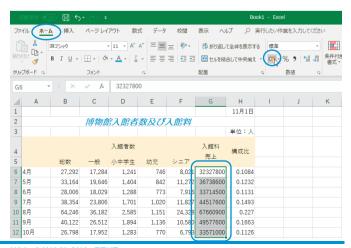


②範囲指定した数値に3桁区切りのカンマが表示される



2)通貨表示形式

①**G6 から G12** を範囲指定して、 **[ホーム**]タブの **☞** (通貨表示形式) をクリックする



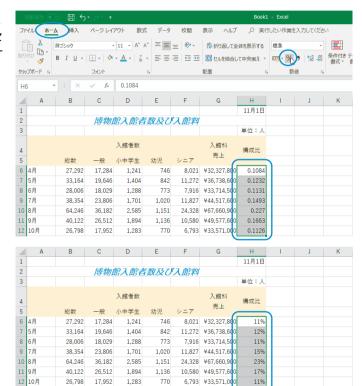
Section 3 STEP 2 Excel

- ②範囲指定した数値に通貨記号(¥)と3桁区切りのカンマが表示される
 - ※自動的に列の幅も広がり ます。

Δ	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K
1								11月1日			
2			博物品	館入館者	数及び	入館料					
3								単位:人			
4				入館者数			入館料 売上	構成比			
5		総数	一般	小中学生	幼児	シニア	761				
6	4月	27,292	17,284	1,241	746	8,021	¥32,327,800	0.1084			
7	5月	33,164	19,646	1,404	842	11,272	¥36,738,600	0.1232			
8	6月	28,006	18,029	1,288	773	7,916	¥33,714,500	0.1131			
9	7月	38,354	23,806	1,701	1,020	11,827	¥44,517,600	0.1493			
10	8月	64,246	36,182	2,585	1,151	24,328	¥67,660,900	0.227			
11	9月	40,122	26,512	1,894	1,136	10,580	¥49,577,600	0.1663			
12	10月	26,798	17,952	1,283	770	6,793	¥33,571,000	0.1126			

3) パーセントスタイル

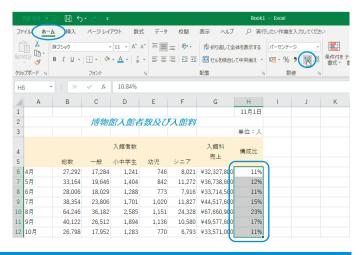
①**H6 から H12** を範囲指定して、 [ホーム] タブの % (パーセントスタイル) をクリックする



②範囲指定した数値にパーセントスタイルが設定される※パーセントスタイルを設定した数値は、100倍され、100倍され、記号が表示されます。

4)小数点以下の表示桁数を増やす

① [ホーム] タブの ∰ (小数点 以下の表示桁数を増やす)を1 回クリックする



②範囲指定した数値が小数点 以下第1位まで表示される



□ワンポイント!□

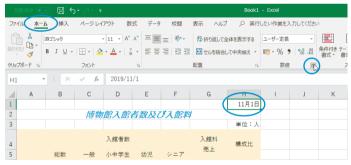
★小数点以下の表示桁数を増やしすぎたときは?

[ホーム] タブの ¾(小数点以下の表示桁数を減らす)をクリックすると、小数点以下の表示桁数を 1 桁ずつ減らすことができます。

- ★桁区切りスタイル、パーセントスタイル、通貨表示形式などの解除方法は? 表示形式を解除するには以下の手順で操作します。
 - ①表示形式を変更するセルを範囲指定して、[ホーム] タブの [数値] の 「(表示形式) をクリックする
 - ②【セルの書式設定】ダイアログボックスの [表示形式] タブの [分類(C)] から"標準"を選び〔OK〕をクリックする

5)日付の表示形式の変更

①H1 をアクティブにして、[ホーム] タブの [数値]の (表示形式) をクリックする



- ②【セルの書式設定】ダイアログボックスの [表示 形式] タブが表示されるので、[分類(C)] から"日 付"を選ぶ
- ③ **[種類(T)]** から ****2012/3/14"** が選ばれていることを確認して、「OK」をクリックする



④H1 の日付の表示が変更される



□ワンポイント!□

★その他の書式を設定/解除する方法は?

[ホーム] タブの [数値] の (表示形式) をクリックして表示される 【セルの書式設定】ダイアログボックスでは、[表示形式] タブでさまざまな表示形式を、[配置] タブで文字の配置を、[フォント] タブでセルのフォントや文字色などを一度に設定/解除することができます。

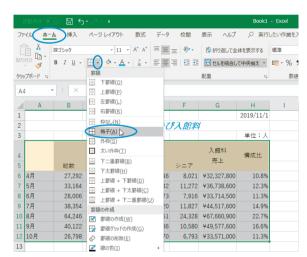
(6) 罫線

通常、初期状態で表示されているセルの枠線は印刷されません。表を区切るのに必要な部分には、罫線を引きましょう。

◆コマンド利用

表全体に格子の罫線を引きます。

①A4 から H12 を範囲指定し、[ホーム] タブの ⊞・(下罫線) の・をクリック して "格子(A)" を選ぶ



②表全体に格子の罫線が設定される



□ワンポイント!□

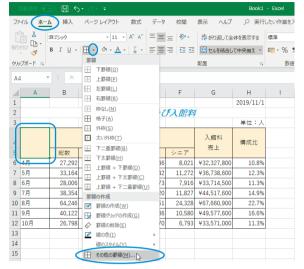
★他の種類の罫線は?

田・(下罫線)からは、□(下二重罫線(B))や□(太い外枠(T))など、12 種類の罫線を引くことができます。□(枠なし(N))を選ぶと、罫線を解除できます。

◆ダイアログボックス利用

【セルの書式設定】ダイアログボックスを使うと、さまざまな罫線の設定ができます。何も入力されていないセルに斜線を引きましょう。

①A4 をアクティブにし、[ホーム] タブの田・(格子)の▼をクリックしてその他の罫線(M) > を選ぶ



②【セルの書式設定】ダイアログボックスの[罫線] タブが表示されるので、[線]の[スタイル(S)] に ——— が選ばれていることを確認し、[罫線] の \(\) をクリックして、[OK] をクリックする



③A4 に右下がりの斜線が引かれる



(7)行の高さや列の幅の変更

行の高さや列の幅を変更して、表のバランスを整えましょう。

1)ドラッグで列の幅を変更

ドラッグで、自由に行の高さや列の幅を変更できます。 A 列の列の幅を狭くしましょう。

①A 列の列番号の右の境界線をポイントしてマウスポインタを ┿にし、幅4.50を目安に、左にドラッグする

②A 列の列の幅が狭くなる

		6																
4	A	, (•) B		С		D		Е		F		G		Н			
1					٠.										2019/1	1/1		
2					Æ	940	館人	Æ	者数 。	及乙	FX	图料	!					
3															単位	: 人		
4							入館	首数					入館料	1	構成	t		
5			総	故		设	小中5	学生	幼!	尼	シニ	ア	70-1					
6	4月		27	,292	17	,284	1	,241		746	8	,021	¥32,327	,800	10	.8%		
7	5月		33	,164	19	,646	1	,404		842	11	,272	¥36,738	,600	12	2.3%		
8	6月		28	,006	18	,029	1	,288		773	7	,916	¥33,714	,500	11	.3%		
9	7月		38	,354	23	,806	1	,701	1	,020	11	,827	¥44,517	,600	14	.9%		
10	8月		64	,246	36	,182	2	,585	1	,151	24	,328	¥67,660	,900	22	2.7%		
11	9月		40	,122	26	,512	1	,894	1	,136	10	,580	¥49,577	,600	16	6.6%		
12	10月		26	,798	17	,952	1	,283		770	6	,793	¥33,571	,000	11	3%		
13																		
4	А		В		С		D		E		F		G		Н		l i	
1														201	9/11/1			
2					博	物創	77	君	数及	U	入館	<i>#</i>						
3														¥	位:人			
4						入館	含者数					;	、館料 売上	横	成比			
5		95 70	数	-	般	小中	学生	ģ	児	シ	ニア		元上					
6	4月	2	7,292	1	7,284		1,241		746		8,021	¥3:	2,327,800		10.8%			
7	5月	3	3,164	1	19,646		1,404		842	1	1,272	¥31	5,738,600		12.3%			
8	6月	2	8,006	1	18,029		1,288		773		7,916	¥3:	3,714,500		11.3%			
9	7月	3	8,354	2	23,806		1,701		1,020	1	1,827	¥4	1,517,600		14.9%			
10	8月	6	4,246	3	36,182		2,585		1,151	2	4,328	¥6	7,660,900		22.7%			
11	9月	4	0,122	2	26,512		1,894		1,136	1	0,580	¥49	,577,600		16.6%			
12	10月	2	6,798	1	17,952		1,283		770		6,793	¥3:	3,571,000		11.3%			
13		Т																

□ワンポイント!□

★ドラッグして行の高さを変更する方法は? 目的の行の行番号の下の境界線をポイントしてマウスポインタを ‡ にし、上または下にドラッグします。

2)自動調整

行の高さや列の幅を自動調整できます。表の複数の列の列幅を自動調整しましょう。

◆列幅の自動調整

①B **列の列番号**をポイントしてマウス ポインタを **↓**にし、**H 列までドラッグ** する

※B 列から H 列までがすべて選ばれます。

		_						-
1	Α	В	С	D	Е	F	G	(1.4
1								2019/11/1
2			博	物館入創	官者数及	び入館	料	
3								単位:人
4				入館者数			入館料売上	構成比
5		総数	一般	小中学生	幼児	シニア	元工	
6	4月	27,292	17,284	1,241	746	8,021	¥32,327,800	10.8%
7	5月	33,164	19,646	1,404	842	11,272	¥36,738,600	12.3%
8	6月	28,006	18,029	1,288	773	7,916	¥33,714,500	11.3%
9	7月	38,354	23,806	1,701	1,020	11,827	¥44,517,600	14.9%
10	8月	64,246	36,182	2,585	1,151	24,328	¥67,660,900	22.7%
11	9月	40,122	26,512	1,894	1,136	10,580	¥49,577,600	16.6%
12	10月	26,798	17,952	1,283	770	6,793	¥33,571,000	11.3%
13								

②B**列とC列の境界線**をポイントしてマウスポインタを中にし、ダブルクリックする

※B列からH列のどの列番号の境界線でもかまいません。

	Α	В	•) C	D	Е	F	G	Н	1						
1			_					2019/11/1							
2			博物館入館者数及び入館料												
3								単位:人							
4				入館者数				構成比							
5		総数	一般	小中学生	幼児	シニア	901								
6	4月	27,292	17,284	1,241	746	8,021	¥32,327,800	10.8%							
7	5月	33,164	19,646	1,404	842	11,272	¥36,738,600	12.3%							
8	6月	28,006	18,029	1,288	773	7,916	¥33,714,500	11.3%							
9	7月	38,354	23,806	1,701	1,020	11,827	¥44,517,600	14.9%							
10	8月	64,246	36,182	2,585	1,151	24,328	¥67,660,900	22.7%							
11	9月	40,122	26,512	1,894	1,136	10,580	¥49,577,600	16.6%							
12	10月	26,798	17,952	1,283	770	6,793	¥33,571,000	11.3%							
13															

③B 列から H 列の列幅が、それぞれセル の最大文字幅に合わせて、自動調整 される



◆行の高さの自動調整

①4 行目の行番号の下の境界線をポイントしてマウスポインタを ‡ にし、 ダブルクリックする



②4 行目の行の高さが文字に合わせて、 自動調整される



③ファイル名『博物館入館者数終了』で『ドキュメント』に保存し、閉じる