



Sistem Seleksi
CPNS Nasional

Digitally signed by Sistem
Seleksi CPNS Nasional
Date: 2018.09.26 01:22:32
+07'00'

BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN

SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL

TAHUN 2018



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

BUKU PETUNJUK PENDAFTAR

SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL

TAHUN 2018

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PELAMAR SSCN 2018
VERSI : 02.00
TANGGAL : SEPTEMBER 2018

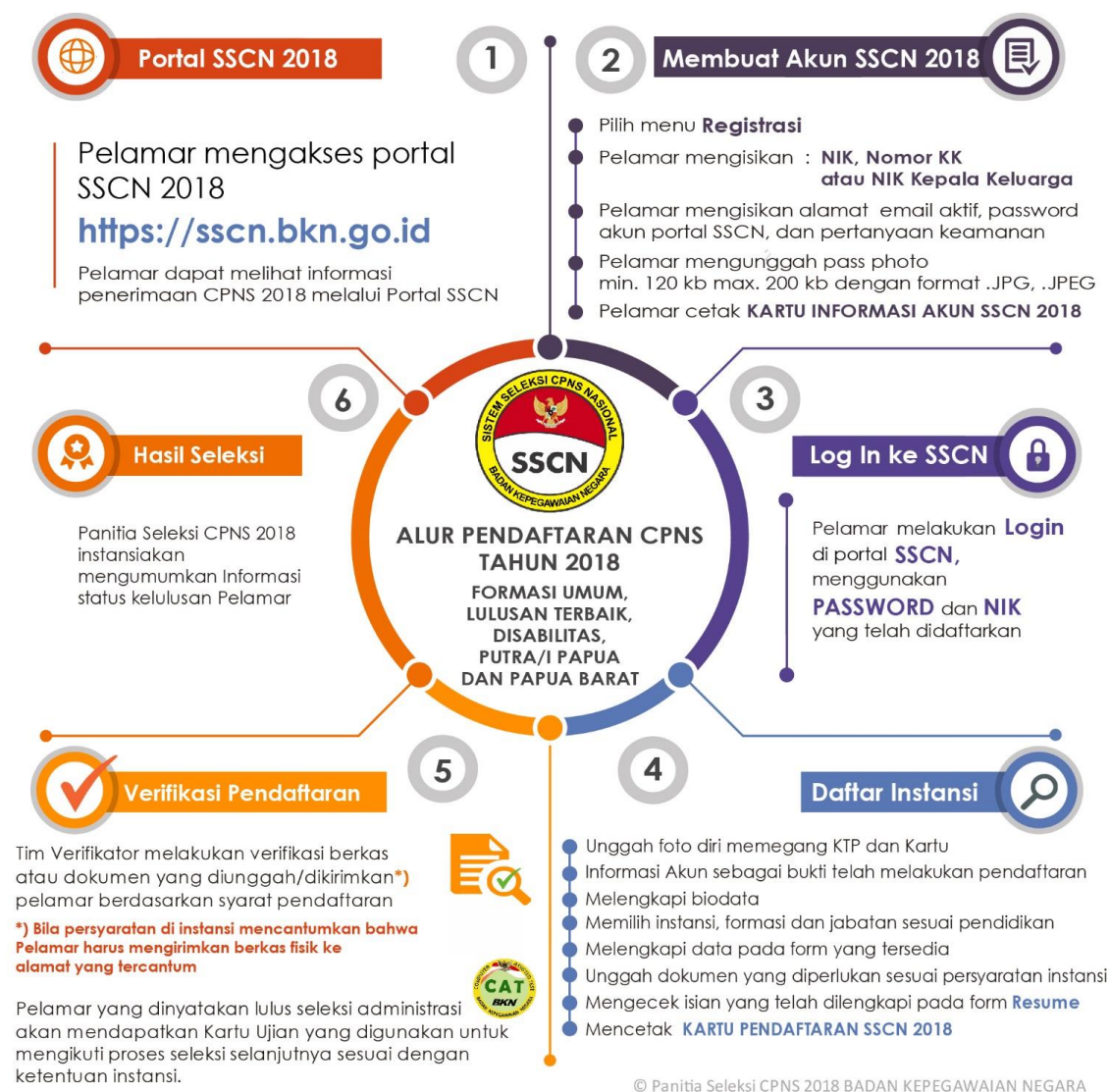
DAFTAR ISI

I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2018	3
II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN	3
III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2018 SECARA UMUM	4
3.1 Daftar ke Portal SSCN	9
3.2 Login ke Portal SSCN dan Isi Biodata	15
3.3 Pengisian Formasi	19
3.5 Unggah Dokumen	22
3.6 Resume Pendaftaran SSCN	23
3.7 Riwayat Pendaftaran	27
3.8 Kartu Ujian SSCN	28
3.9 Pelamar Formasi Khusus Tenaga Honorer Kategori 2 (THK-2) Tahun 2013	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.Mekanisme Pendaftaran SSCN 2018	3
Gambar 2.Tata Cara Pendaftaran CPNS 2018 secara umum	4
Gambar 3.Tampilan Halaman Utama Portal SSCN 2018	5
Gambar 4.Tampilan Halaman Pencarian Lowongan	6
Gambar 5.Tampilan Halaman Pendaftaran Akun SSCN 2018	7
Gambar 6.Tampilan Halaman Helpdesk SSCN 2018	7
Gambar 7.Tampilan Halaman FAQ	8
Gambar 8.Tampilan Halaman Layanan Call Center	8
Gambar 9.Tampilan Cek NIK dan Nomor Kartu Keluarga	9
Gambar 10.Notifikasi Tidak Berhasil Daftar.....	11
Gambar 11.Halaman Pembuatan Akun SSCN 2018	11
Gambar 12.Unggah Pas Foto	12
Gambar 13.Notifikasi Submit Pendaftaran	13
Gambar 14.Halaman Berhasil Daftar di Portal SSCN 2018	14
Gambar 15.Kartu Informasi Akun SSCN 2018	15
Gambar 16.Form Login	16
Gambar 17.Form Upload Foto Selfie	17
Gambar 18.Form Biodata Pelamar	18
Gambar 19.Form Pilih Formasi	19
Gambar 20.Contoh Form Isian Formasi dan Data Pendidikan yang harus dilengkapi	19
Gambar 21.Contoh Form Isian Formasi dan Data Pendidikan yang sudah dilengkapi	21
Gambar 22. Halaman Unggah Dokumen	22
Gambar 23.Notifikasi Akhiri Proses Pendaftaran	24
Gambar 24. Halaman Resume	24
Gambar 25.Notifikasi Akhir Pendaftaran	24
Gambar 26.Resume SSCN 2018	25
Gambar 27.Contoh Kartu Pendaftaran	26
Gambar 28.Riwayat Pelamar SSCN	27
Gambar 29.Halaman Cetak Kartu Peserta	28
Gambar 30.Contoh Kartu Peserta Ujian	29
Gambar 31.Contoh Kartu Peserta Ujian	30
Gambar 32.Halaman Cek/Lupa Nomor Peserta Ujian THK-II berdasarkan Nomor Peserta	32
Gambar 33.Halaman Cek/Lupa Nomor Peserta Ujian THK-II berdasarkan Instansi, Kelompok Tugas, Nama, Tanggal Lahir.....	33
Gambar 34.Halaman Notifikasi Pelamar Honorer Terdata di Database BKN	34
Gambar 35.Contoh Kartu Tanda Bukti Peserta THK2 Tahun 2013	34
Gambar 36.Contoh Notifikasi Data Pelamar Honorer Tidak Terdapat di Database BKN	35

I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2018



Gambar 1. Mekanisme Pendaftaran SSCN 2018

II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

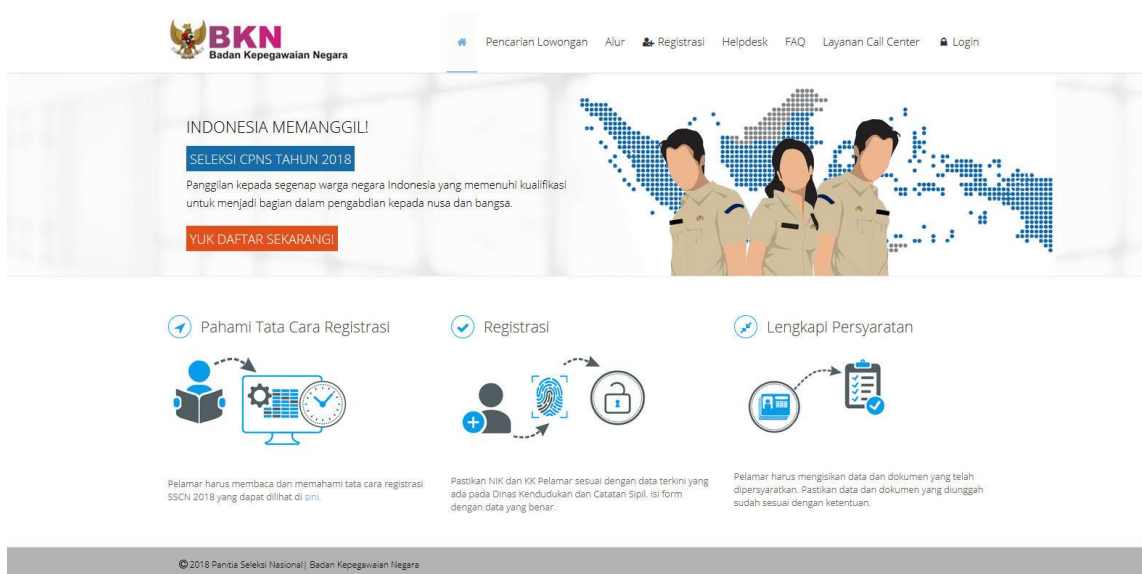
Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2018 SECARA UMUM



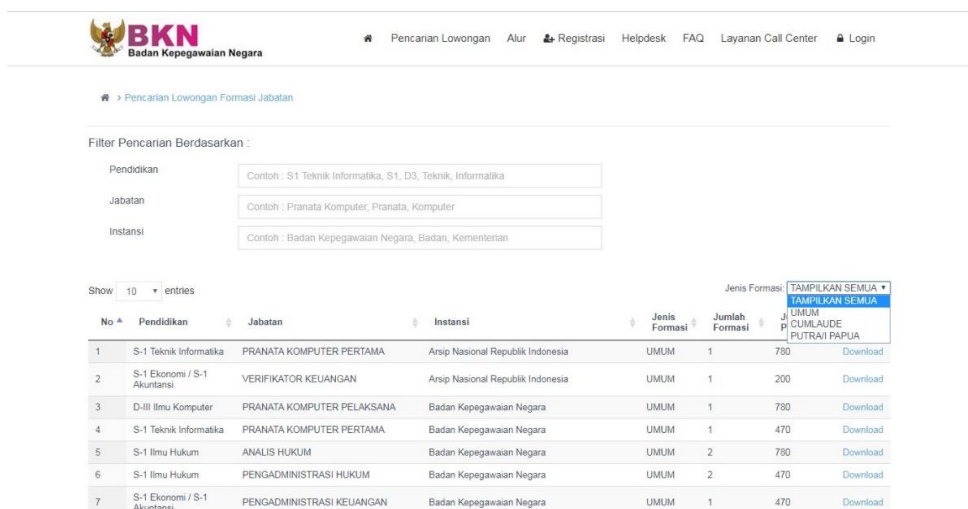
Gambar 2. Tata Cara Pendaftaran CPNS 2018 secara umum



Gambar 3. Tampilan Halaman Utama Portal SSCN 2018



<https://sscn.bkn.go.id>

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCN 2018 seperti tampilan di atas
2. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti
3. Klik **Pencarian Lowongan** untuk mencari informasi terkait Pendidikan, Jabatan dan Instansi yang dibuka. Kemudian pilih Jenis Formasinya



No	Pendidikan	Jabatan	Instansi	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	
1	S-1 Teknik Informatika	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	Arsip Nasional Republik Indonesia	UMUM	1	780 Download
2	S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi	VERIFIKATOR KEUANGAN	Arsip Nasional Republik Indonesia	UMUM	1	200 Download
3	D-III Ilmu Komputer	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	780 Download
4	S-1 Teknik Informatika	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	470 Download
5	S-1 Ilmu Hukum	ANALIS HUKUM	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	2	780 Download
6	S-1 Ilmu Hukum	PENGADMINISTRASI HUKUM	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	2	470 Download
7	S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	470 Download

Gambar 4. Tampilan Halaman Pencarian Lowongan

- Pelamar dapat melihat lowongan yang tersedia pada table tersebut, klik Download untuk melihat lebih detail Pengumuman dan Persyaratan instansi yang dipilih
- Klik  untuk melihat tata cara pendaftaran CPNS 2018. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses Pendaftaran
- Pelamar hanya dapat melamar **1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi (Formasi Umum/Formasi Khusus Lulusan Terbaik (cumlaude)/Formasi Khusus Putra-Putri Papua dan Papua Barat/Formasi Khusus Disabilitas/Formasi Diaspora/Formasi Atlet Terbaik)/Formasi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan dari Eks THK-2) di 1 (satu) instansi**
- Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik  dan akan tampil halaman **Pendaftaran Akun SSCN 2018** seperti gambar di bawah ini

BKN
Badan Kepegawaian Negara

Pengumuman Alur Registrasi Helpdesk FAQ Layanan Call Center Login

Pendaftaran Akun SSCN

Langkah 1: Pengecekan NIK

Selamat datang di Sistem Seleksi CPNS Nasional (SSCN) 2018.

Sebelum calon pelamar melakukan pendaftaran CPNS sesuai formasi, calon pelamar harus memiliki sebuah akun SSCN. Pembuatan akun dilakukan melalui formulir berikut dengan mencantumkan: (1) Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai dengan Kartu Kependudukan (KK) calon pelamar dan (2) Nomor Kartu Keluarga ATAU NIK Kepala Keluarga sesuai dengan Kartu Keluarga.

Peserta yang sudah dapat melakukan registrasi akun kemudian dapat menggunakan akunnya untuk melakukan pendaftaran formasi melalui situs <https://sscnregistrasi.bkn.go.id>.

Jika terdapat permasalahan dalam hal verifikasi NIK dan KK, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan atau Catatan Sipil di daerah domisili masing-masing, atau melalui Helpdesk SSCN di alamat <https://sscnhelpdesk.bkn.go.id>

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

NIK

Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga

Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga

8 f 4

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lanjutkan

Hak Cipta © 2018 | Badan Kepegawaian Negara | @BKNCreativeLab

Gambar 5. Tampilan Halaman Pendaftaran Akun SSCN 2018

8. Klik **Helpdesk** untuk bantuan dan pengaduan

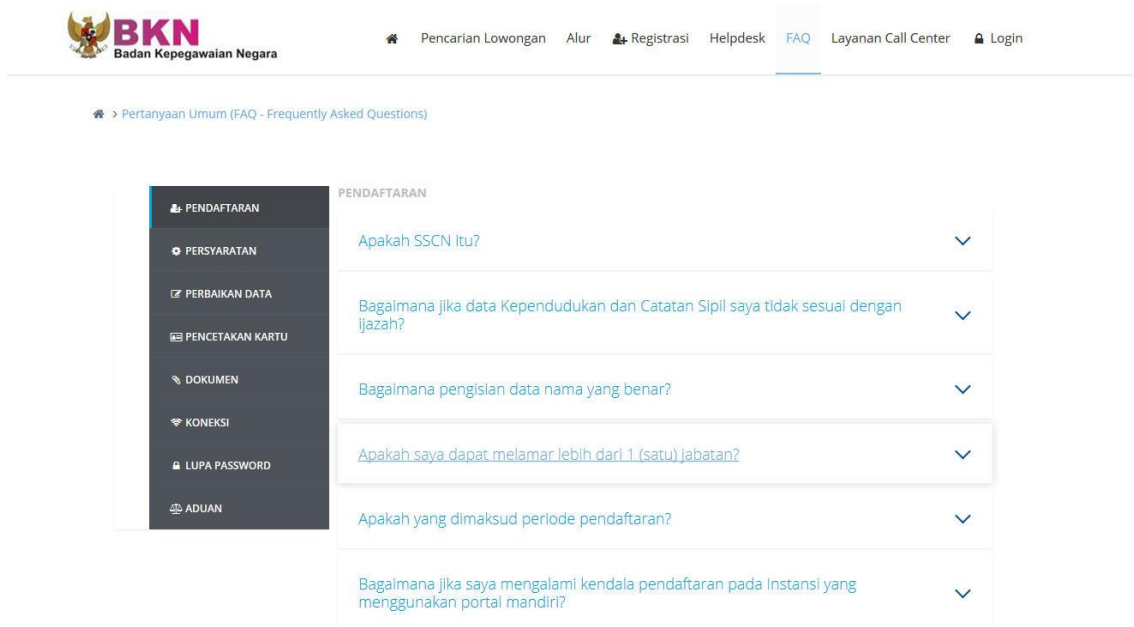
HELPDESK SSCN UMUM 2018

Daftar Bantuan saat Registrasi dan Login ke dalam Aplikasi SSCN Umum 2018, beserta Daftar Pertanyaan (FAQ) yang sering ditanyakan

REGISTRASI	LOGIN	FAQ	FORMASI
<ul style="list-style-type: none">NIK & No KK Tidak DitemukanData Tidak SesuaiLokasi Lahir Tidak DitemukanPerbaikan Alamat EmailNIK Didaftarkan Orang LainPengumuman Tinggi/Profil Tidak DitemukanNIK Terindikasi PHD	<ul style="list-style-type: none">Lupa PasswordLupa Pertanyaan Pengaman-1Lupa Pertanyaan Pengaman-2	<ul style="list-style-type: none">PendaftaranPengaturanPerbaikan DataCetakDokumenKoneksiLoginAkun	<ul style="list-style-type: none">Cari/Lupa No Peserta Ujian THK 2Lupa No. Registrasi Ades

Gambar 6. Tampilan Halaman Helpdesk SSCN 2018

9. Klik **FAQ** untuk mencari permasalahan terkait SSCN



Gambar 7. Tampilan Halaman FAQ

10. Klik **Layanan Call Center** untuk menghubungi instansi terkait pendaftaran

The screenshot shows the BKN website's 'Layanan Call Center' page. It features a table with contact information for various government agencies. The table has columns for No, Instansi, Layanan Informasi, Media Sosial, Pengaduan, and Email. The data is as follows:

No	Instansi	Layanan Informasi	Media Sosial	Pengaduan	Email
1	Badan Intelijen Negara	0251-8271471 0812-7090-5388 (Hanya Menerima WhatsApp) 0812-7090-5399 (Hanya Menerima WhatsApp)		0251-8271471 0812-7090-5388 (Hanya Menerima WhatsApp) 0812-7090-5399 (Hanya Menerima WhatsApp)	info@stin.ac.id
2	Badan Meteorologi, Klimatologi & Geofisika	https://ptb.stmkg.ac.id	Twitter @infoBMKG	(021) 73691621-22	
3	Kementerian Keuangan	http://www.pknstan.ac.id	Twitter (@pknstanid) Facebook (PKN STAN) Instagram (@pknstan)		smb@pknstan.ac.id
4	Kementerian Perhubungan		Twitter (@bpsdmp151)	http://sipencat.dephub.go.id/contact-us	
5	Badan Siber dan Sandi Negara	0812-8925-6565 http://stan-nci.ac.id/smb	Twitter (@smb_stn) Facebook (Smb Stn) Fan Page FB Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru - SPMB STSN		smb@stan-nci.ac.id
6	Kementerian Hukum dan HAM	http://catar.kemenkumham.go.id		0812-4060-6742	
7	Kementerian Dalam Negeri	0804-1-700-700 http://kemendagri.go.id http://spcp.pdn.ac.id			
8	Badan Pusat Statistik	(021) 8508812 (021) 8191437 http://sts.ac.id/smb http://bps.go.id	Twitter (@STISJKT) Facebook (Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (Official))	(021) 85900884	

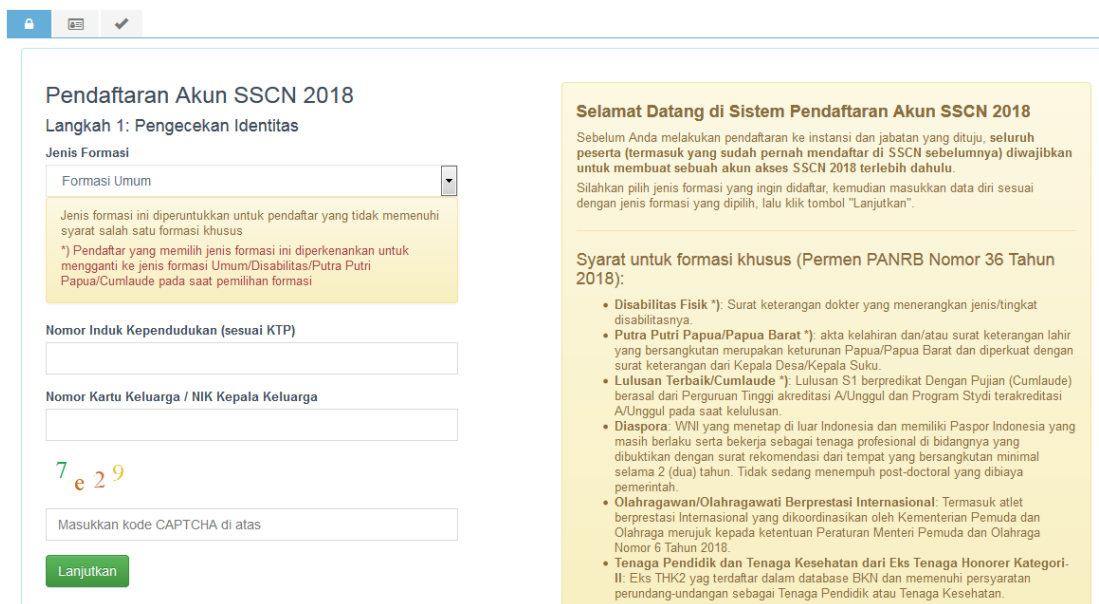
Showing 1 to 8 of 8 entries

Gambar 8. Tampilan Halaman Layanan Call Center

3.1 Daftar ke Portal SSCN

Apabila pelamar siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah :

1. Klik  dan akan tampil seperti berikut :



The screenshot displays the 'Pendaftaran Akun SSCN 2018' (SSCN 2018 Account Registration) page. The main heading is 'Langkah 1: Pengecekan Identitas' (Step 1: Identity Check). Under 'Jenis Formasi' (Formation Type), a dropdown menu is set to 'Formasi Umum' (General Formation). A yellow warning box states that this option is for those who do not meet the requirements for a specific formation and provides instructions for those who wish to change their formation type. Below this, there are input fields for 'Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)' (Identity Card Number) and 'Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga' (Family Card / Head of Family NIK Number). A CAPTCHA image with the characters '7 e 2 9' is shown, followed by a text box to enter the CAPTCHA code and a green 'Lanjutkan' (Continue) button. On the right side, a yellow box titled 'Selamat Datang di Sistem Pendaftaran Akun SSCN 2018' (Welcome to the SSCN 2018 Account Registration System) contains a welcome message and a list of requirements for specific formations, including Disabilitas Fisik, Putra Putri Papua/Papua Barat, Lulusan Terbaik/Cumlaude, Diaspora, and various professional and health categories.

Gambar 9. Tampilan Cek NIK dan Nomor Kartu Keluarga

2. Pilih Jenis Formasi. **Pelamar yang memilih Formasi Khusus Diaspora atau Olahragawan/Olahragawati Berprestasi Internasional atau Tenaga Pendidik & Tenaga Kesehatan Eks THK-II, tidak dapat mengubah formasi ke Formasi Umum atau Formasi Khusus Disabilitas Fisik atau Lulusan Terbaik atau Puta/I Papua & Papua Barat.**

Formasi Diaspora diperuntukkan untuk pendaftar yang termasuk sebagai Diaspora berkewarganegaraan Republik Indonesia dan terdata di Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia. Syarat tambahan dapat dilihat di halaman web saat memilih jenis formasi halaman Pembuatan Akun.

Formasi Olahragawan/Olahragawati Berprestasi Internasional diperuntukkan untuk pendaftar yang termasuk di dalam atlet berprestasi internasional berdasarkan data Kementerian Pemuda dan Olahraga, merujuk ketentuan Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 6 Tahun 2018.

Bagi pelamar yang memilih jenis formasi khusus Tenaga Honorer Kategori II, harap membaca dan memahami tata cara pendaftaran di poin [3.9 halaman 30](#)

3. Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK) bagi pelamar yang memilih jenis formasi Umum, Lulusan Terbaik Dengan Pujian, Penyandang Disabilitas dan Putra/i Papua & Papua Barat.

Bagi pelamar yang memilih Diaspora, masukkan Nomor Passport. Bagi pelamar yang memilih formasi Atlet Berprestasi, masukkan Nomor Identitas Atlet yang terdaftar di Kementerian Pemuda dan Olah Raga dan bagi pelamar yang memilih formasi Tenaga Honorer Kategori 2 (THK-2) masukkan Nomor Peserta yang tertera pada Salinan Kartu Tanda Peserta Ujian THK-2 Tahun 2013 kemudian masukkan Tanggal Lahir, NIK dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK).

4. **Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil** sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)



Gambar 10. Notifikasi Tidak Berhasil Daftar

5. Masukkan kode *captcha* yang terlampir. Kode *captcha* tidak bersifat case sensitive
6. Setelah data di atas dimasukan, klik  untuk proses selanjutnya,

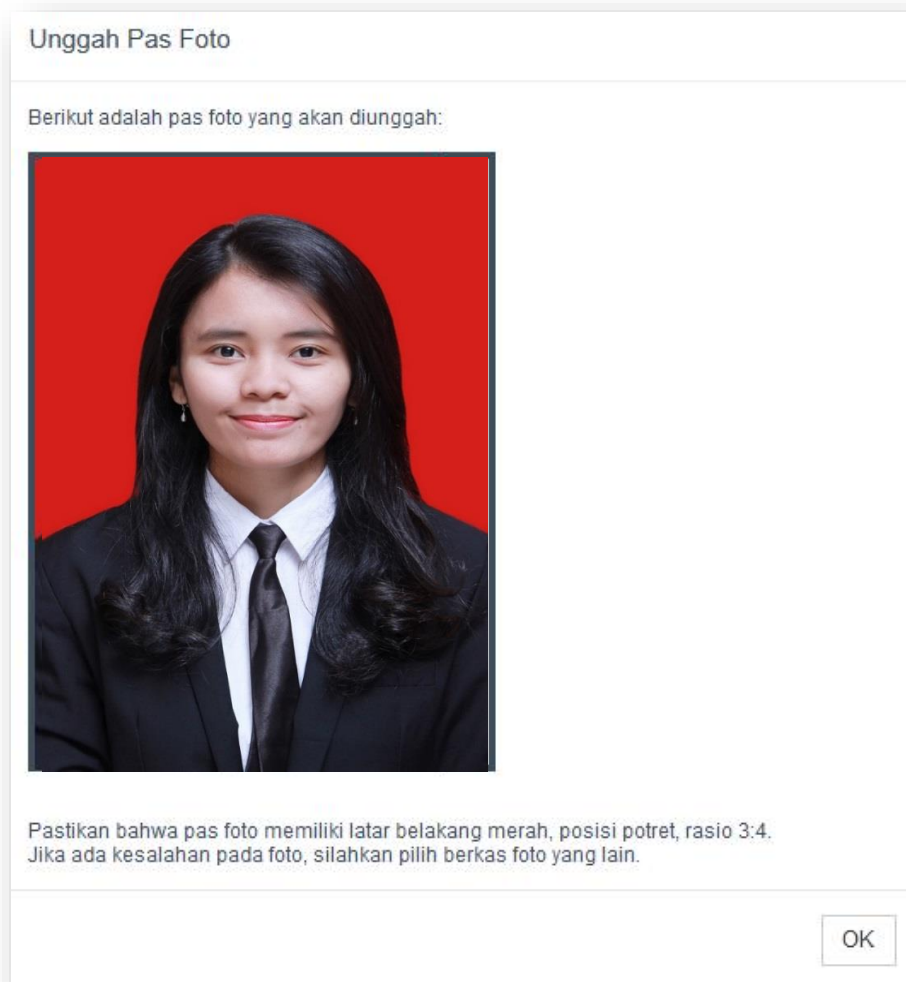
Gambar 11. Halaman Pembuatan Akun SSCN 2018

7. Pada proses ini, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama sesuai ijazah tanpa gelar**,

Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar.

8. Upload pas foto sesuai dengan keterangan di aplikasi dengan mengklik

, cari foto yang akan diunggah kemudian klik seperti contoh di bawah ini:



Gambar 12. Unggah Pas Foto

9. Data lain yang perlu diisi terdiri dari data :

a) E-mail

Masukan e-mail aktif dan valid

b) Password

Masukan password yang mudah diingat.

Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login SSCN.

c) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

d) Jawaban Pengaman 1

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih.

Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda.

e) Pertanyaan Pengaman 2

Pilih pertanyaan pengaman Anda

f) Jawaban Pengaman 2

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih.

Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda.

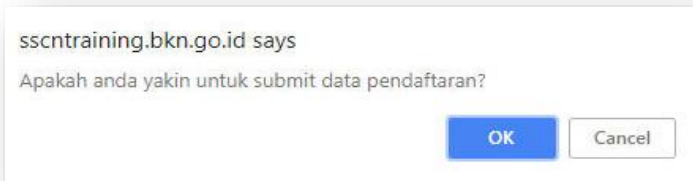
g) *Captcha*

Masukan kode *captcha* yang tampil di layar

10. Pastikan Anda mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.

11. Selanjutnya klik

Daftar




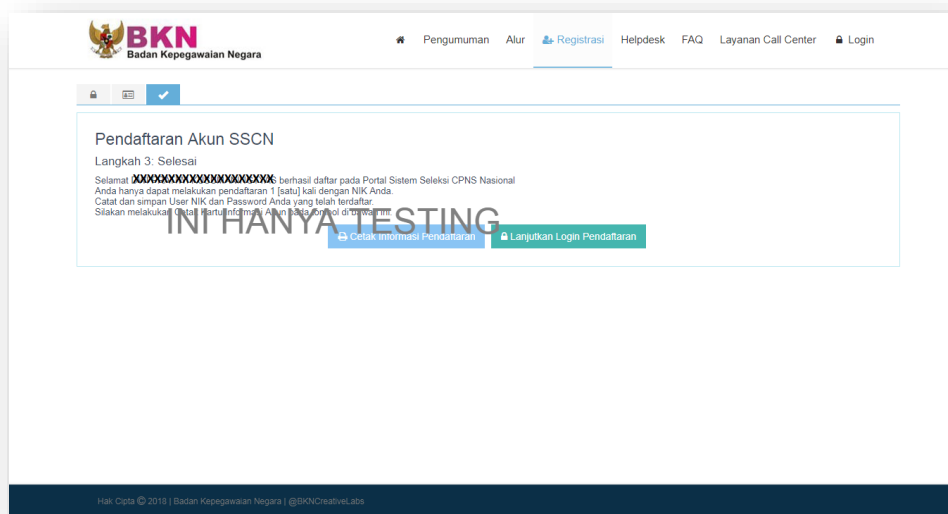
sscctraining.bkn.go.id says
Apakah anda yakin untuk submit data pendaftaran?

OK


Cancel

Gambar 13. Notifikasi Submit Pendaftaran

12. Halaman pemberitahuan bahwa pendaftaran ke portal SSCN 2018 berhasil, klik  untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke portal SSCN 2018. Harap menyimpan kartu tersebut dengan baik.



Gambar 14. Halaman Berhasil Daftar di Portal SSCN 2018

13. Klik  untuk melakukan login pendaftaran SSCN.



The image shows a sample of a 'Kartu Informasi Akun' (Account Information Card) for the SSCN 2018 National CPNS Selection System. The card features the SSCN logo at the top left. The title 'KARTU INFORMASI AKUN SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL 2018' is centered at the top. Below the title, there is a section for personal data: 'No. Identitas KTP' (KTP ID Number), 'Nama' (Name), 'Tempat / Tanggal Lahir' (Place / Date of Birth), 'Jenis Kelamin' (Gender), and 'Tgl / Jam Pendaftaran' (Registration Date / Time). To the right of this section is a placeholder for a photo. Below the personal data, there is a message: 'Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal seleksi CPNS Nasional SSCN 2018.' (Congratulations, you have successfully registered the initial stage on the SSCN 2018 National CPNS Selection Portal). Below this message, there is a instruction: 'Silahkan lanjutkan masuk ke https://sscn.bkn.go.id pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.' (Please continue to enter the portal at https://sscn.bkn.go.id on the "Login" menu using the NIK and password you have registered). At the bottom of the card, there is a barcode and a disclaimer: 'Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya' (This is my true and correct personal data, and if it turns out to be incorrect, I am willing to bear the legal consequences).

KARTU INFORMASI AKUN
SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL 2018

No. Identitas KTP : **XXXXXXXXXXXXXXX**
Nama : **XXXXXXXXXXXXXXX**
Tempat / Tanggal Lahir : **XXXXXXXXXXXXXXX**
Jenis Kelamin : **Wanita**
Tgl / Jam Pendaftaran : **19-09-2018 / 11:06:08**




Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal seleksi CPNS Nasional SSCN 2018.

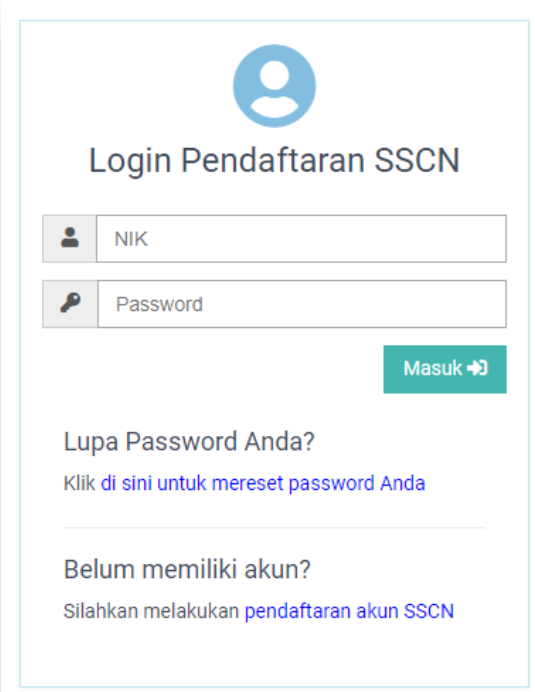
Silahkan lanjutkan masuk ke <https://sscn.bkn.go.id> pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.


"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Gambar 15. Kartu Informasi Akun SSCN 2018


3.2 Login ke Portal SSCN dan Isi Biodata


1. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke <https://sscn.bkn.go.id> dengan klik tombol  **Login** yang tertera di sudut kanan atas, atau klik tombol  **Lanjutkan Login Pendaftaran** setelah pelamar mencetak Kartu Informasi Akun
2. Masukkan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu klik  **Masuk** seperti gambar di bawah ini :





Login Pendaftaran SSCN

 NIK


 Password

Masuk ➔

Lupa Password Anda?
Klik [di sini untuk mereset password Anda](#)

Belum memiliki akun?
Silahkan melakukan [pendaftaran akun SSCN](#)

Gambar 16. Form Login

3. Upload foto *selfie*/swafoto maksimal 200 kb format .jpeg/.jpg dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun seperti contoh gambar dibawah. Klik  kemudian cari foto yang akan diunggah, tampilan foto yang telah diunggah dapat dilihat di bagian **Swafoto Anda**

Contoh swafoto yang benar

Swafoto Anda

Ketentuan swafoto

- Swafoto (selfie) dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun, posisi melebar (landscape).
- Jika Anda belum mencetak Kartu Informasi Akun, silahkan klik tombol "Cetak Ulang Kartu Informasi Akun" di bawah ini.
- Berkas yang diterima adalah foto JPEG dengan ukuran maksimal 200 KB.

Cetak Ulang Kartu Informasi Akun

Silahkan unggah swafoto Anda

Browse... No file selected.

Jika Anda sudah mengunggah swafoto, klik tombol "Selanjutnya" di bawah ini.

< Sebelumnya Selanjutnya >

Gambar 17. Form Upload Foto Selfie

Pada form ini, pelamar dapat mencetak ulang Kartu Informasi Akun pada tombol **Cetak Ulang Kartu Informasi Akun**. Bila pelamar sudah mengunggah swafoto, klik **Selanjutnya >** untuk ke halaman Pengisian Biodata.

4. Pada form ini lengkapi Alamat Domisili saat ini, Propinsi, Kabupaten/Kota, Nomor Telepon, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Nomor HP, Agama dan Akun Media Sosial. Kemudian isi *captcha* yang tersedia

Nama Sesuai Ijazah	XXXXXXXX	Nama KTP	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tempat Lahir Ijazah	JAKARTA (KOTA)	Tempat Lahir KTP	JAKARTA
Tanggal Lahir Ijazah	XXXXXXXX	Tanggal Lahir KTP	XXXXXX
Email	contoh@mail.co.id	Alamat KTP	XXXXXXXXXX
Jenis Kelamin	Perempuan		

Silahkan lengkapi data Anda

Alamat Domisili *	Jalan XYZ <small>* termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimum 100 karakter</small>	Tinggi Badan *	165
Provinsi *	JAKARTA	Status Perkawinan *	Belum Kawin
Kab / Kota *	JAKARTA TIMUR (KOTA)	Agama *	Islam
Akun Media Sosial	https://facebook.com/fbSaya <small>* maksimum 100 karakter</small>	No. Telepon *	0218012345678 <small>* hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small>
		No. Ponsel *	081111111111 <small>* hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small>

Petunjuk Pengisian Biodata

- Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda *)
- Khusus untuk Kolom Media Sosial, Anda dapat mengisinya dengan Menyebutkan alamat URL atau nama akun media sosial diikuti dengan jenis media sosial dalam tanda kurung. Jika memiliki lebih dari satu akun, pisahkan dengan tanda koma.
o Contoh: @joko (Instagram), @joko (Facebook)
- Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"

CAPTCHA

3 a 4

3a44

< Sebelumnya Selanjutnya >

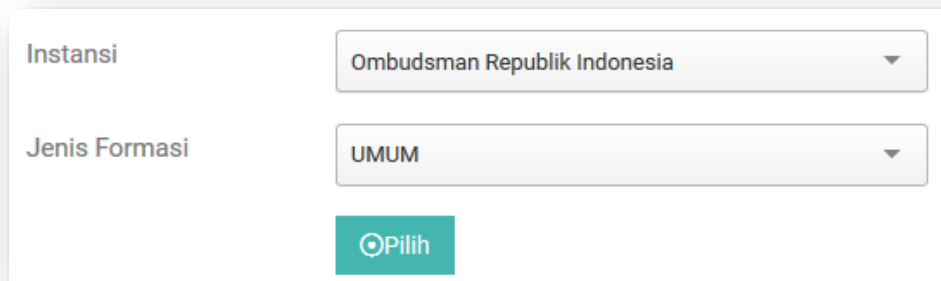
Gambar 18. Form Biodata Pelamar

5. Bila data telah dilengkapi, klik



Selanjutnya >

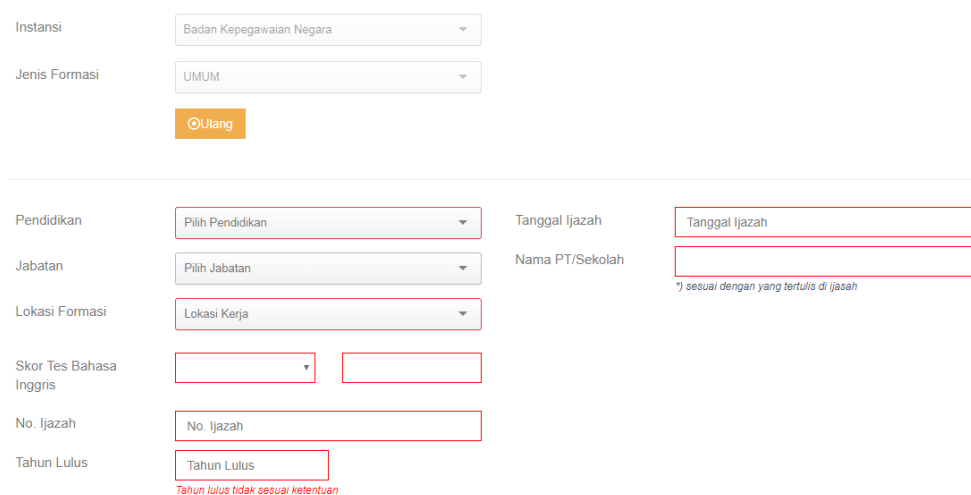
dan akan tampil form Pengisian Formasi

3.3 Pengisian Formasi

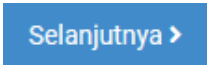


Gambar 19. Form Pilih Formasi

1. Pilih instansi yang dituju
2. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi.
3. Klik  dan form isian akan aktif. Pelamar dapat mengubah instansi dan formasi yang dipilih dengan klik 
4. Instansi yang tampil adalah instansi yang sudah buka pendaftarannya sesuai dengan Pengumuman dari instansi tersebut



Gambar 20. Contoh Form Isian Formasi dan Data Pendidikan yang harus dilengkapi

5. Pilih pendidikan sesuai dengan ijazah
6. Pilih jabatan yang akan dilamar. Jabatan akan tampil sesuai dengan pendidikan yang dipilih
7. Pilih Lokasi Formasi
8. Pilih Lokasi Test apabila instansi memberikan kewenangan pelamar untuk memilih Lokasi Test
9. Isi nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma atau nilai ijazah untuk lulusan SMA sederajat
10. Pilih Jenis Skor Bahasa dan Nilainya, apabila instansi mensyaratkan
11. Isi NUPTK/ Nomor Sertifikasi atau Nomor STR pada kolom yang tersedia bagi jabatan yang membutuhkan
12. Isi Nomor Ijazah
13. Isi Tahun Lulus
14. Pilih Jenis Perguruan Tinggi
15. Isi Tanggal Ijazah
16. Ketik nama Universitas atau sekolah, kemudian pilih (*autocomplete*)
17. Ketik nama Universitas atau sekolah sesuai dengan ijazah
18. Ketik nama program studi, kemudian pilih (*autocomplete*)
19. Pilih Akreditasi Perguruan Tinggi dan Akreditasi Program Studi untuk perguruan tinggi. Sedangkan untuk pelamar SLTA sederajat, akreditasi dapat dipilih **Lainnya**
20. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil
21. Klik 

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
Kedeputan Bidang Sistem Informasi Kepegawaian
Buku Petunjuk Pendaftar | versi 02.00

Instansi	Badan Kepegawaian Negara		
Jenis Formasi	UMUM		
<input type="button" value="Ulang"/>			

Pendidikan	S-1 AKUNTANSI	Jenis PT	Dalam Negeri
Jabatan	ANALIS KEUANGAN	Tanggal Ijazah	13-06-2018
Lokasi Formasi	Kantor Regional XI BKN Manado	Nama PT	Universitas Gadjah Mada
IPK	3.05	Nama PT (Sesuai Ijazah)	Universitas Gadjah Mada <small>* sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small>
Skor Tes Bahasa Inggris	IELTS	Nama Prodi	Akuntansi
	<small>* Nilai antara 0 - 9</small>	Akreditasi Program Studi	A (383/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2014)
No. Ijazah	123	Akreditasi Perguruan Tinggi	A
Tahun Lulus	2018		

Petunjuk Pemilihan Formasi

- Pilihlah Instansi dan Jenis Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. Khusus untuk pelamar Diaspora/Atlet Beprestasi/THK2 Memenuhi syarat, Anda hanya diperkenankan untuk memilih Jenis Formasi Khusus yang sudah diperuntukkan.
- Klik tombol "Cek" untuk melakukan pengecekan formasi serta syarat batas umur Instansi.
- Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran.
 - Untuk beberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut.
 - Untuk Instansi tertentu, Anda diwajibkan untuk memilih Lokasi Test Ujian CAT sesuai keinginan.
- Terakhir, isilah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

CAPTCHA

b 3 8 8

Gambar 21. Contoh Form Isian Formasi dan Data Pendidikan yang sudah dilengkapi

3.5 Unggah Dokumen

Setelah pelamar melengkapi Pengisian Formasi, tahap selanjutnya adalah unggah (*upload*) dokumen jika instansi mensyaratkan pelamar untuk *upload* dokumen.

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Syarat Khusus Umum (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
KTP (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
Pas Foto (Ukuran Maksimal 500 KB, jpg)	Sudah diunggah	Lihat Unggah

Ketentuan unggah dokumen

- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- **Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.**
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silahkan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan **tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik**
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.




[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Gambar 22. Halaman Unggah Dokumen

- a) Pilih jenis dokumen yang akan diunggah
- b) Perhatikan tipe dokumen dan ukuran yang dapat diunggah ke system dengan maksimal ukuran dan jenis file :

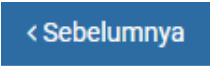
- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1) KTP | : 200 kb / jpeg, jpg |
| 2) Pass photo | : 200 kb / jpeg, jpg |
| 3) Ijazah | : 700 kb / .pdf |
| 4) Transkrip Nilai | : 500 kb / .pdf |
| 5) Surat Lamaran | : 300 kb / .pdf |
| 6) Dokumen Lainnya | : 700 kb / .pdf |

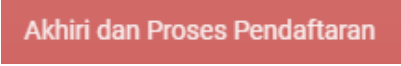
- c) Klik [Unggah](#) . Cari dokumen tersebut

- d) Status dokumen akan berubah menjadi **“Sudah Diunggah”** jika proses unggah dokumen berhasil
- e) Pelamar dapat melihat dokumen yang telah diunggah dengan klik 
- f) Jika pelamar salah unggah dokumen, klik  kemudian cari dokumen yang dimaksud. Sistem akan menyimpan dokumen yang terakhir diunggah
- g) Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik 
- h) Pelamar wajib membaca dan memperhatikan **Ketentuan Unggah Dokumen** yang tercantum

3.6 Resume Pendaftaran SSCN

Setelah pelamar melengkapi dokumen yang diunggah, maka akan tampil halaman resume seperti gambar di bawah ini. Pelamar wajib membaca dan mengecek kembali data-data yang telah diisi dan dilengkapi.

Jika pelamar masih belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi/formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form sebelumnya dengan melakukan klik , kemudian perbaiki data tersebut.


Jika sudah tidak ada lagi data yang akan diubah, checklist bagian yang tersedia kemudian klik . Dengan mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung akibat hukum apabila data tidak sesuai dengan dokumen.

☐ Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

Akhiri dan Proses Pendaftaran

Gambar 23. Notifikasi Akhiri Proses Pendaftaran

RESUME SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL 2018

	Nama Instansi	: Kementerian Kesehatan	Nama Sesuai KTP	: [REDACTED]
	Jabatan (Jenis Formasi)	: STATISTISI AHLI PERTAMA (UMUM)	Tempat Lahir Sesuai KTP	: JAKARTA
	Lokasi Formasi	: Balai Penelitian dan Pengembangan Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang Tanah Bumbu	Tanggal Lahir Sesuai KTP	: [REDACTED]
			Jenis Kelamin	: Perempuan
	Nama Sesuai (Jazah)	: DWI PERMATA	Agama	: Islam
	Tempat Lahir Sesuai (Jazah)	: JAKARTA (KOTA)	Status Perkawinan	: Belum Kawin
	Tanggal Lahir Sesuai (Jazah)	: 24-02-1986	Tinggi Badan	: 165
	Nama Sekolah	: Universitas	Alamat Sesuai KTP	: [REDACTED]
	Pendidikan	: D-IV STATISTIK	Alamat Domisili	: Jalan XYZ
	Tahun Lulus	: 2018	Kab/Kota	: JAKARTA TIMUR (KOTA)
	No. (Jazah)	: 123	Provinsi	: JAKARTA
	Tanggal (Jazah)	: 28-06-2018	No. HP	: 081111111111
	Tahun Lulus	: 2018	No. Telp	: 0218012345678
	IPK/Nilai	: 3	Email	: contoh@mail.co.id

Petunjuk mengenai Resume

1. Pastikan seluruh data yang Anda entri sudah benar. Jika ada yang belum sesuai, Anda diperkenankan untuk melakukan perubahan dengan cara klik pada tombol "Sebelumnya" atau klik pada salah satu nama tabungan di bagian atas.
2. Pastikan kembali seluruh dokumen yang diunggah sudah sesuai, tidak ada yang tertukar dan dapat terbaca dengan jelas.
3. Jika sudah, silakan memberi tanda centang pada pernyataan di bawah ini, kemudian mengklik tombol "Akhiri dan Proses Pendaftaran".
4. Jika sampai pada saat batas akhir pendaftaran pendaftar tidak mengakhiri pendaftaran, maka pendaftar dianggap gugur dan tidak akan masuk ke tahap verifikasi berkas oleh instansi.

☐ Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

Akhiri dan Proses Pendaftaran

< Sebelumnya Selanjutnya >

Gambar 24. Halaman Resume

Peringatan

Setelah pendaftaran diakhiri dan diproses, Anda tidak bisa mengubah data terkait pendaftaran (seperti biodata, pilihan instansi/formasi/jabatan serta unggahan dokumen). **PASTIKAN KEMBALI SEMUA DATA TERKAIT PENDAFTARAN.**

Apakah anda yakin untuk mengakhiri dan memproses pendaftaran?

Tidak **Iya**

Gambar 25. Notifikasi Akhir Pendaftaran

Kemudian akan tampil notifikasi bahwa data tersebut tidak dapat diubah. Klik

iya

, kemudian akan tampil halaman Final Resume. **Pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali.** Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran SSCN dengan mengklik

CETAK KARTU PENDAFTARAN SSCN 2018

RESUME SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL 2018



Nama Instansi : Kementerian Kesehatan

Jabatan (Jenis Formasi) : STATISTISI AHLI PERTAMA (UMUM)

Lokasi Formasi : Balai Penelitian dan Pengembangan Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang Tanah Bumbu

Nama Sesuai Ijazah : DWI PERMATA

Tempat Lahir Sesuai Ijazah : JAKARTA (KOTA)

Tanggal Lahir Sesuai Ijazah :

Nama Sekolah : Universitas

Pendidikan : D-IV STATISTIK

Tahun Lulus : 2018

No. Ijazah : 123

Tanggal Ijazah : 28-06-2018

Tahun Lulus : 2018

IPK/Nilai : 3

Nama Sesuai KTP :

Tempat Lahir Sesuai KTP : JAKARTA

Tanggal Lahir Sesuai KTP :

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Status Perkawinan : Belum Kawin

Tinggi Badan : 165

Alamat Sesuai KTP :

Alamat Domisili : Jalan XYZ

Kab/Kota : JAKARTA TIMUR (KOTA)

Provinsi : JAKARTA

No. HP : 081111111111



No. Telp : 0218012345678

Email : contoh@mail.co.id

CETAK KARTU PENDAFTARAN SSCN 2018

Gambar 26. Resume SSCN 2018

Hal.25 dari 36




KARTU PENDAFTARAN SSCN 2018

Kementerian Perindustrian

Formasi : UMUM

No. Registrasi : 2094992175

No. Identitas KTP : dummy9



KTP

IJAZAH

Nama : ULI WULANDARI

ULI WULANDARI

Tempat / Tanggal Lahir : [REDACTED]

Jenis Kelamin : Wanita

Institusi Pendidikan : UNIV GUNADARMA

Akreditasi : A Program Studi: A

Kualifikasi Pendidikan : A-IV MANAJEMEN

No. Ijazah / Tahun : IJAZAH-2018 / 2018

Formasi Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN (Pusdiklat) []

Lokasi Ujian : SMK SMTI Pontianak

Tgl / Jam Pendaftaran : 19-09-2018 / 21:48:15

Persyaratan Administrasi :

(Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)

1 SURAT PERNYATAAN TIDAK PINDAH []

2 toefl 500 []

Hasil Verifikasi : [] Lulus [] Tidak

Tanggal Verifikasi : Tanggal Verifikasi Online :

Keterangan : Petugas Verifikator Petugas Verifikator Online,

Nama : Nama :

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"


(untuk digunting dan ditempel pada Amplop)

Kementerian Perindustrian

Nomor Registrasi 2094992175

Nama ULI WULANDARI

Jabatan ANALIS KEPEGAWAIAN (Pusdiklat) []



Gambar 27. Contoh Kartu Pendaftaran

3.7 Riwayat Pendaftaran

Riwayat Pendaftaran

ULI WULANDARI ▾

Instansi	Jenis Formasi	Tanggal Daftar	Periode	Status Administrasi	Resume
Kementerian Perindustrian	UMUM	19-09-2018	1	Sedang Verifikasi	Lihat

[< Sebelumnya](#)

Gambar 28. Riwayat Pelamar SSCN

- Setiap pendaftaran yang dikirim oleh pelamar dapat dilihat dan dicek statusnya di menu Riwayat berdasarkan :
 - Instansi : Instansi yang dilamar
 - Jenis Formasi : Jenis formasi sesuai dengan yang dipilih
 - Tanggal Daftar : Tanggal pendaftaran ketika pelamar mendaftar
 - Periode : periode yang dilamar
 - Status Administrasi : status proses administrasi pelamar. Bagi pelamar yang lulus seleksi administrasi tombol cetak Kartu Ujian akan tampil
 - Resume : Pelamar dapat melihat form Resume

3.8 Kartu Ujian SSCN

Riwayat Pendaftaran

ULI WULANDARI ▾

Instansi	Jenis Formasi	Tanggal Daftar	Periode	Status Administrasi	Resume
Kementerian Perindustrian	UMUM	19-09-2018	1	Cetak Nomor Pendaftaran	Lihat






[< Sebelumnya](#)

Gambar 29. Halaman Cetak Kartu Peserta

Untuk mencetak Kartu Ujian, klik menu [Riwayat](#), pada kolom Kartu Peserta klik tombol yang tersedia. Kartu Ujian akan tampil bagi pelamar yang lulus verifikasi sebagai bukti untuk melanjutkan ke tahapan seleksi berikutnya.

KARTU PESERTA UJIAN CPNS

FORMASI UMUM

Instansi	Kementerian Dalam Negeri	   
Lokasi	Kementerian Dalam Negeri	
No. Identitas	[REDACTED]	
Nomor Peserta	3001-113-0000001	
Nama	[REDACTED]	
Jenis Kelamin	Pria	
Tempat / Tanggal	[REDACTED]	
Kualifikasi Pendidikan	S-1 SISTEM INFORMASI	
Formasi Jabatan	[REDACTED]	
Lokasi Tes		
Informasi lain		
Keterangan 1. Kartu Peserta ini wajib dibawa dan ditunjukkan pada waktu pelaksanaan Ujian 2. Membawa kartu/ bukti identitas diri asli yang terdapat pada kartu ini		Tanda Tangan Pengawas Ujian
PIN PESERTA		

Gambar 30. Contoh Kartu Peserta Ujian

3.9 Pelamar Formasi Khusus Tenaga Honorer Kategori 2 (THK-2) Tahun 2013



Gambar 31. Contoh Kartu Peserta Ujian

a. Persyaratan


Pelamar yang dapat memilih formasi ini adalah Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan dari Eks Tenaga Honorer Kategori 2 Tahun 2013 yang memenuhi persyaratan :

- 1) Tenaga Honorer Kategori 2 yang terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara (BKN)
- 2) Usia paling tinggi 35 tahun pada tanggal 1 Agustus 2018, masih aktif bekerja secara terus-menerus sampai saat ini
- 3) Bagi Tenaga Pendidik, minimal berijazah S-1 yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori 2 pada tanggal 3 November 2013

- 4) Bagi Tenaga Kesehatan, minimal berijazah D-III yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori 2 pada tanggal 3 November 2013
- 5) Memiliki masa kerja minimal 1 (satu) tahun pada tanggal 31 Desember 2005

b. Verifikasi Data dan Pencetakan Salinan Kartu Ujian THK-2 Tahun 2013

Bagi pelamar yang memenuhi persyaratan di atas, hal yang harus diperhatikan dan dilakukan sebelum membuat akun di <https://sscn.bkn.go.id> adalah :

- 1) Mengecek data di <https://helpdesk.bkn.go.id/sscn> dengan memasukkan :
 - a) Nomor Peserta atau,
 - b) Nama
 - c) Tanggal lahir
 - d) Kelompok tugas : Tenaga Pendidik atau Tenaga Kesehatan
 - e) Instansi : Instansi dimana honorer terdata pada saat tahun 2013
 - f) Kode *captcha* yang tertera
 - g) Kemudian klik 

CEK / LUPA NO PESERTA UJIAN THK 2

Bantuan Pelamar yang tidak bisa melakukan proses registrasi kedalam aplikasi SSCN 2018 dikarenakan No Peserta Ujian THK 2 Tidak Tahu atau Lupa

CEK / LUPA NO PESERTA UJIAN THK 2

Cari Berdasarkan

No Peserta

Nomor Peserta

Nomor Peserta harus diisi

Kriteria Data Tenaga Honorar Kategori II yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- Eks Tenaga Honorar Kategori II adalah tenaga honorar yang terdaftar dalam database BKN
- Usia paling tinggi 35 tahun pada tanggal 1 Agustus 2018, masih aktif bekerja secara terus-menerus sampai dengan sekarang
- Tenaga Pendidik minimal berijazah S1 yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorar Kategori II pada tanggal 3 November 2013
- Tenaga Kesehatan minimal berijazah Diploma III yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorar Kategori II pada tanggal 3 November 2013
- Memiliki masa kerja minimal 1 tahun pada tanggal 31 Desember 2005

*Captcha :

mkfrp

CHECK

Gambar 32. Halaman Cek/Lupa Nomor Peserta Ujian THK-II berdasarkan Nomor Peserta

CEK / LUPA NO PESERTA UJIAN THK 2

Bantuan Pelamar yang tidak bisa melakukan proses registrasi kedalam aplikasi SSCN 2018 dikarenakan No Peserta Ujian THK 2 Tidak Tahu atau Lupa

CEK / LUPA NO PESERTA UJIAN THK 2

Cari Berdasarkan

Nama, Tanggal Lahir dan Jenis Tugas

Instansi

Kelompok Tugas

Tenaga Pendidik

Nama (*sesuai Kartu Ujian)

Tanggal Lahir (*sesuai Kartu Ujian)

Kriteria Data Tenaga Honorer Kategori II yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- Eks Tenaga Honorer Kategori II adalah tenaga honorer yang terdaftar dalam database BKN
- Usia paling tinggi 35 tahun pada tanggal 1 Agustus 2018, masih aktif bekerja secara terus-menerus sampai dengan sekarang
- Tenaga Pendidik minimal berijazah S1 yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori II pada tanggal 3 November 2013
- Tenaga Kesehatan minimal berijazah Diploma III yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori II pada tanggal 3 November 2013
- Memiliki masa kerja minimal 1 tahun pada tanggal 31 Desember 2005

***Captcha :**

nkf rp

CHECK

Gambar 33. Halaman Cek/Lupa Nomor Peserta Ujian THK-II berdasarkan Instansi, Kelompok Tugas, Nama, Tanggal Lahir

- 2) Bila data sesuai maka akan tampil Nomor Peserta. Klik [Download Kartu Bukti THK2](#) kemudian akan tampil **Kartu Tanda Bukti Peserta THK-2 Tahun 2013**. Pelamar wajib mencetak kartu tersebut sebagai tanda bukti bahwa data pelamar terdata di database BKN sebagai Tenaga Honorer Kategori 2 yang memenuhi syarat.

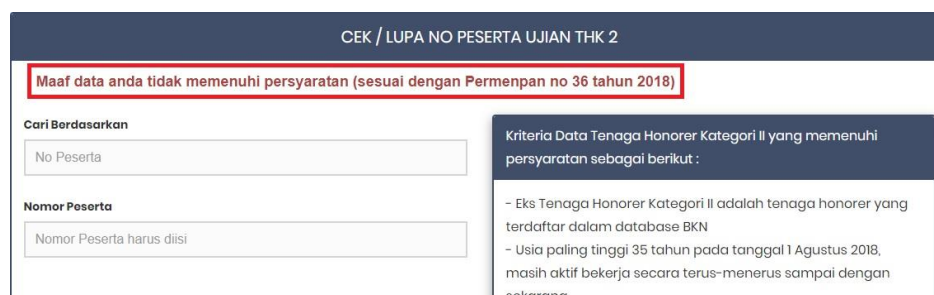


Gambar 34. Halaman Notifikasi Pelamar Honorer Terdata di Database BKN



Gambar 35. Contoh Kartu Tanda Bukti Peserta THK2 Tahun 2013

Bagi pelamar yang datanya tidak ada di database honorer BKN akan tampil notifikasi seperti gambar di bawah ini. Pelamar dapat membuat akun dan mendaftar di SSCN dengan memilih formasi lain yang sesuai dan bersaing dengan pelamar lain.



Gambar 36. Contoh Notifikasi Data Pelamar Honorer Tidak Terdapat di Database BKN

- 3) Pelamar yang memenuhi syarat tersebut datang ke Badan Kepegawaian Daerah (BKD) instansi dimana pelamar terdata, membawa tanda bukti cetakan Kartu Tanda Bukti Peserta THK2 Tahun 2013, pass photo 3X4 sebanyak 2 (dua) lembar berlatar belakang merah dan berkas lainnya sesuai dengan ketentuan instansi. Pelamar yang masih memiliki Kartu Ujian Tenaga Honorer Kategori 2 Tahun 2013 dapat dibawa dan ditunjukkan ke instansi.
- 4) Instansi mengecek data pelamar tersebut ke <https://helpdesk.bkn.go.id/sscn> dengan memasukkan nomor tiket yang tertera pada cetakkan kartu bukti.
- 5) Instansi melakukan verifikasi dan validasi data pelamar tersebut, kemudian mencetak **Salinan Kartu Peserta Ujian THK-2 Tahun 2013**.

- 6) Pejabat yang berwenang di BKD menandatangani Salinan Kartu Peserta Ujian THK-2 Tahun 2013.
- 7) Peserta menerima Salinan Kartu Peserta Ujian THK-2 Tahun 2013 yang sudah ditandatangani.
- 8) Selanjutnya, peserta melanjutkan proses pendaftaran ke <https://sscn.bkn.go.id> untuk membuat akun dan mendaftar ke instansi yang terdata pada poin [3.1 halaman 10](#).