

# HOTEL MANAGEMENT – BRIEF DESCRIPTION

Login với các id và tài khoản sau (có thể tìm thấy file NhanVien.txt trong thu mục: DATA)

- Truy cập với quyền Giám đốc: GD(123)
- Truy cập với quyền Quản Lý: QL1(456); QL2(789); QL3(012)
- Truy cập với quyền Tiếp tân: TT1(345); TT2(678); TT3(901); TT4(358); TT5(246); TT6(923)

## 1 MENU TÁC VỤ CỦA GD

- 1.1. Quản lý nhân viên
- 1.2. Quản lý lương
- 1.3. Quản lý phòng
- 1.4. Quản lý dịch vụ
- 1.5. Tài khoản
- 1.6. Thống kê
- 1.7. Đăng xuất
- 1.8. Thoát

### 1.1. Quản lý nhân viên

- ✓ **Xem danh sách nhân viên**
- ✓ **Thêm nhân viên**
  - Nhập số nhân viên cần thêm
  - Nhập thông tin của từng nhân viên. Do mỗi nhân viên có mỗi mã khác nhau nên chương trình sẽ tự động nhắc nhở người dùng khi người dùng nhập trùng mã nhân viên và yêu cầu nhập lại.
  - Mã chức vụ đã được mặc gồm 3 mã GD, QL, TT. Người dùng nhập sai sẽ được nhắc nhở và yêu cầu nhập lại.
- ✓ **Xoá nhân viên:** Nhập mã nhân viên cần xoá.
  - Nếu mã nhân viên trùng mã người dùng. Chương trình sẽ thông báo và hỏi người dùng có muốn tiếp tục xoá chính mình. Nếu có → xoá người dùng và đăng xuất. Nếu không hỏi mã nhân viên người dùng muốn xoá.
  - Nếu mã nhân viên không trùng mã người dùng nhưng có trong danh sách nhân viên → xoá nhân viên đó.
  - Nếu mã nhân viên không tồn tại trong danh sách nhân viên → hiển thị thông báo cho người dùng.
- ✓ **Tìm nhân viên:** Nhập mã nhân viên. Nếu không tồn tại, hiển thị thông báo. Ngược lại, xuất thông tin nhân viên.
- ✓ **Thay đổi thông tin nhân viên:** Nhập mã nhân viên. Nếu không tồn tại, hiển thị thông báo. Ngược lại, hiển thị các yêu cầu để người dùng nhập thông tin thay đổi. Tương tự trong phần thêm nhân viên, nếu người dùng nhập sai mã chức vụ sẽ được yêu cầu nhập lại.
- ✓ **Đăng xuất:** Hiển thị màn hình Log-in
- ✓ **Quay lại:** Trở lại Menu Tác vụ của giám đốc
- ✓ **Thoát:** Thoát khỏi chương trình

## 1.2. Quản lý lương

- ✓ **Xem danh sách hệ số lương**
- ✓ **Thay đổi hệ số lương:** Chương trình yêu cầu nhập hệ số lương cơ bản và hệ số lương ngoài giờ mới cho từng mã chức vụ.
- ✓ **Tính lương:** Chương trình yêu cầu người dùng nhập số giờ làm việc của mỗi nhân viên. Lương sẽ được tính dựa trên số giờ làm việc và các hệ số lương. Giờ làm việc cơ bản: 160h
- ✓ **Xem danh sách lương:** Xuất danh sách lương
- ✓ **Sắp xếp danh sách lương theo thứ tự giảm dần:** Xuất danh sách lương theo thứ tự giảm dần
- ✓ **Sắp xếp danh sách lương theo thứ tự tăng dần:** Xuất danh sách lương theo thứ tự tăng dần
- ✓ **Đăng xuất:** Hiện thị màn hình Log-in
- ✓ **Quay lại:** Trở lại Menu Tác vụ của giám đốc
- ✓ **Thoát:** Thoát khỏi chương trình

## 1.3. Quản lý phòng

- ✓ **Xem danh sách loại phòng**
- ✓ **Thay đổi giá phòng:** Chương trình yêu cầu người dùng nhập giá lần lượt cho từng loại phòng
- ✓ **Thêm loại phòng:**
  - Nhập số lượng loại phòng cần thêm
  - Chương trình sẽ yêu cầu người dùng nhập lại mã loại phòng nếu mã nhập trùng với mã đã tồn tại.
- ✓ **Xem danh sách phòng**
- ✓ **Thêm phòng:**
  - Nhập số lượng phòng cần thêm
  - Chương trình sẽ yêu cầu người dùng nhập lại mã phòng nếu mã nhập trùng với mã đã tồn tại.
  - Mã loại phòng của phòng: Chương trình sẽ nhắc người dùng nhập lại nếu mã không hợp lệ (không nằm trong danh sách loại phòng).
- ✓ **Thay đổi thông tin phòng:** Nhập mã phòng cần thay đổi
  - Nếu không tồn tại, hiển thị thông báo
  - Nếu tồn tại, chương trình yêu cầu người dùng nhập thông tin về mã loại phòng và status. Chương trình sẽ nhắc nhở nếu nội dung nhập không hợp lệ.
- ✓ **Xoá phòng:** Nhập mã phòng cần xoá.
  - Nếu mã phòng không tồn tại → hiển thị thông báo
  - Mã phòng tồn tại: chương trình sẽ tự động kiểm tra xem phòng có khách đang ở mà chưa xuất hoá đơn không. Nếu có, thông báo người dùng không có quyền xoá phòng. Nếu không, xoá phòng.
- ✓ **Đăng xuất:** Hiện thị màn hình Log-in
- ✓ **Quay lại:** Trở lại Menu Tác vụ của giám đốc
- ✓ **Thoát:** Thoát khỏi chương trình

1.4. Quản lý dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Xem danh sách dịch vụ</b></li> <li>✓ <b>Sửa giá dịch vụ:</b> Nhập mã dịch vụ cần sửa giá <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nếu không tồn tại, hiển thị thông báo</li> <li>• Nếu tồn tại, yêu cầu người dùng nhập giá mua và giá bán mới cho dịch vụ</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Thêm dịch vụ:</b> Nhập số lượng dịch vụ cần thêm <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chương trình sẽ yêu cầu người dùng nhập lại mã dịch vụ nếu người dùng nhập trùng mã đã tồn tại</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Xoá dịch vụ:</b> Nhập mã dịch vụ cần xoá <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nếu không tồn tại, hiển thị thông báo</li> <li>• Nếu tồn tại, xoá dịch vụ và hiển thị thông báo.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Đăng xuất:</b> Hiển thị màn hình Log-in</li> <li>✓ <b>Quay lại:</b> Trở lại Menu Tác vụ của giám đốc</li> <li>✓ <b>Thoát:</b> Thoát khỏi chương trình</li> </ul>
1.5. Tài khoản	Hiển thị thông tin của người dùng
1.6. Thống kê	Hiển thị thống kê về nhân viên, khoản chi (lương), doanh thu từ phòng và dịch vụ, tổng doanh thu; lợi nhuận từ phòng và dịch vụ, lợi nhuận gộp, lợi nhuận thuần, ...
1.7. Đăng xuất	Đăng xuất tài khoản và hiển thị màn hình đăng nhập
1.8. Thoát	Thoát chương trình

## 2 MENU TÁC VỤ CỦA QL

- 2.1. Quản lý nhân viên
- 2.2. Quản lý phòng
- 2.3. Quản lý dịch vụ
- 2.4. Tài khoản
- 2.5. Thống kê
- 2.6. Đăng xuất
- 2.7 Thoát

Các tác vụ của QL tương tự như GD nhưng không có tác vụ **Quản lý lương**

Một điểm khác biệt giữa Quản lý và Giám đốc đo là **Xoá nhân viên trong mục Quản lý nhân viên**: Người dùng nhập mã nhân viên cần xoá.

- Nếu mã đó là mã của GD → thông báo người dùng không có quyền xoá giám đốc.
- Nếu mã của người dùng → confirm xoá hay không. Có → xoá người dùng và đăng xuất. Không → quay trở lại Menu tác vụ của quản lý
- Nếu mã không tồn tại → hiển thị thông báo
- Trường hợp còn lại → xoá nhân viên.

# 3 MENU TÁC VỤ CỦA TT

## 3.1. Quản lý khách hàng

## 3.2. Tài khoản

## 3.3. Đăng xuất

## 3.4. Thoát

### 3.1. Quản lý khách hàng

- ✓ **Xem danh sách khách hàng**
- ✓ **Cập nhật trạng thái phòng:** Nhập mã phòng để cập nhật trạng thái. Mã phòng không tồn tại → hiển thị thông báo. Mã phòng tồn tại, yêu cầu người dùng nhập thông tin về trạng thái phòng.
- ✓ **Thêm khách hàng:** Nhập số khách cần thêm.
  - Chương trình tự động yêu cầu người dùng nhập lại nếu người dùng nhập trùng mã KH đã tồn tại
  - Chương trình yêu cầu nhập lại nếu nhập mã phòng chưa hợp lệ
- ✓ **Thay đổi thông tin khách hàng**
- ✓ **Xoá khách hàng**
- ✓ **Xuất hoá đơn:** Chương trình hiển thị danh sách các khách hàng chưa xuất hoá đơn và yêu cầu người dùng nhập mã KH cần xuất hoá đơn. Nếu không nằm trong danh sách trên thì chương trình hiển thị thông báo. Nếu mã KH hợp lệ → yêu cầu người dùng nhập các thông tin về ngày checkout và các dịch vụ đã dùng.
- ✓ **Xem danh sách hoá đơn:** In ra tất cả các hoá đơn đã xuất.
- ✓ **Đăng xuất:** Hiển thị màn hình Log-in
- ✓ **Quay lại:** Trở lại Menu Tác vụ của giám đốc
- ✓ **Thoát:** Thoát khỏi chương trình

### 3.2. Tài khoản

Hiển thị thông tin của người dùng

### 3.3. Đăng xuất

Đăng xuất tài khoản và hiển thị màn hình đăng nhập

### 3.4. Thoát

Thoát chương trình

**\*\* Tất cả các nội dung nhập, xoá, thay đổi đều được ghi vào các file trong thư mục DATA để có thể tiếp tục sử dụng dữ liệu sau khi đã thoát chương trình.**