

NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

PHÂN TÍCH YÊU CẦU



Bộ môn Công nghệ phần mềm
Khoa Công nghệ thông tin
Đại học Khoa học tự nhiên TP HCM

MỤC LỤC

<i>Các nội dung chính.....</i>	<i>1</i>
<i>1 Bảng đánh giá thành viên</i>	<i>2</i>
<i>2 Mô tả bài toán</i>	<i>3</i>
<i>3 Tổng quan yêu cầu.....</i>	<i>4</i>
<i>4 Đặc tả yêu cầu.....</i>	<i>6</i>
<i>5 Bản mẫu (Prototype).....</i>	<i>15</i>

PHÂN TÍCH YÊU CẦU

Các nội dung chính

Mục tiêu tài liệu tập trung vào các chủ đề:

- ✓ Tạo ra tài liệu phân tích yêu cầu
- ✓ Hoàn chỉnh tài liệu phân tích yêu cầu với các nội dung:
 - Mô tả phát biểu bài toán
 - Tổng quan về các yêu cầu (chức năng và phi chức năng), Stakeholders.
 - Mô hình use case
 - Đặc tả use case
 - Vẽ mô hình prototype, mockups giao diện của hệ thống
- ✓ Đọc hiểu tài liệu phân tích yêu cầu.

1

Bảng đánh giá thành viên

MSSV	Họ Tên	% đóng góp (tối đa 100%)	Chữ ký
22120289	Hồ Ngọc Trung Quân	100%	
22120304	Nguyễn Thị Kim Quý	100%	
22120338	Đỗ Hạnh Thảo	100%	
22120341	Nguyễn Minh Thiện	100%	
22120351	Vũ Thị Kim Thoa	100%	

2 Mô tả bài toán

- Hệ thống quản lý đại lý là một ứng dụng giúp quản lý các hoạt động kinh doanh của đại lý, bao gồm việc quản lý các đại lý, đơn hàng, sản phẩm, thu phí và báo cáo doanh thu. Hệ thống này sẽ giúp các doanh nghiệp quản lý các đại lý phân phối sản phẩm hiệu quả hơn, đồng thời cung cấp các công cụ hỗ trợ cho việc theo dõi tình trạng các đơn hàng, mức độ hiệu quả của từng đại lý.

3

Tổng quan yêu cầu

3.1 Danh sách các stakeholder

STT	Stakeholder	Mô tả
1	Nhóm phát triển phần mềm	Tiếp nhận yêu cầu và phát triển phần mềm.
2	Quản lý	Người quản lý hệ thống, có quyền truy cập và điều khiển toàn bộ hệ thống.
3	Nhân viên	Các nhân viên chịu trách nhiệm tiếp nhận và xử lý đơn hàng.

3.2 Danh sách yêu cầu

3.2.1. Đặc tả yêu cầu chức năng

- o **Quản lý đại lý:**

- § Thêm, sửa, xóa thông tin đại lý.

- § Quản lý tình trạng đại lý.

- o **Quản lý sản phẩm:**

- § Thêm, sửa, xóa sản phẩm.

- § Quản lý mức tồn kho và giá cả sản phẩm.

- o **Quản lý đơn hàng:**

- § Tạo đơn hàng, xem thông tin đơn hàng.

- § Theo dõi trạng thái của các đơn hàng.

o **Thu phí:**

§ Tạo phiếu thu tiền, xem thông tin phiếu.

§ Quản lý phí đã thu.

o **Báo cáo doanh thu, công nợ:**

§ Cung cấp báo cáo về doanh thu, công nợ của từng đại lý.

§ Báo cáo:

- Tổng doanh thu, số phiếu xuất và tỷ lệ.
- Nợ đầu, cuối và phát sinh trong quá trình.

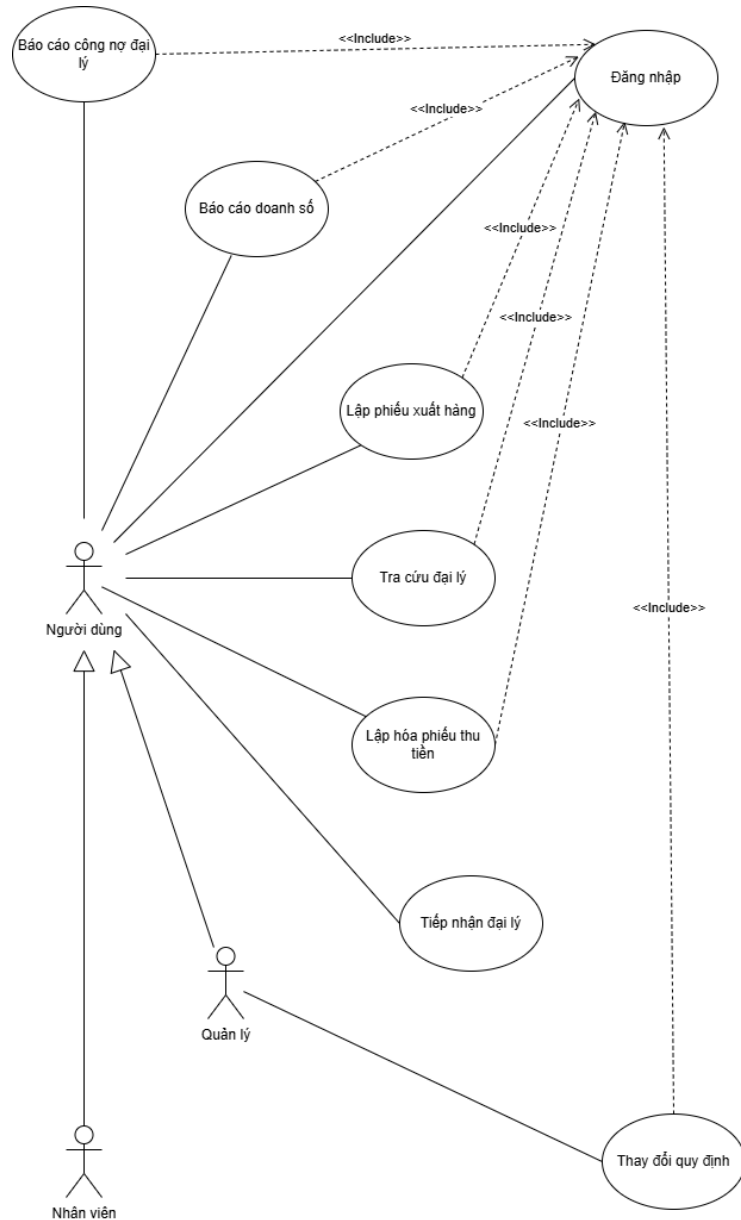
3.2.2. Đặc tả yêu cầu phi chức năng

- o **Hiệu suất:** Hệ thống phải có khả năng xử lý một lượng lớn dữ liệu mà không bị gián đoạn.
- o **Bảo mật:** Đảm bảo bảo mật thông tin của khách hàng, đại lý và các giao dịch.
- o **Tính mở rộng:** Hệ thống cần có khả năng mở rộng để thêm tính năng mới hoặc hỗ trợ số lượng người dùng lớn.
- o **Tính dễ sử dụng:** Giao diện người dùng phải trực quan và dễ sử dụng.
- o **Khả năng tích hợp:** Hệ thống cần hỗ trợ tích hợp với các hệ thống khác như hệ thống thanh toán, ERP, hoặc CRM.
- o **Khả năng sao lưu và phục hồi:** Đảm bảo có tính năng sao lưu dữ liệu và phục hồi khi có sự cố.

4

Đặc tả yêu cầu

4.1 Sơ đồ Use Case



4.2 Đặc tả Use Case

4.2.1. Đặc tả Use Case 1

Use case ID	U001
Tên Use Case	Đăng nhập
Tóm tắt	Người dùng đăng nhập vào ứng dụng bằng tài khoản đã được đăng ký.
Tác nhân	Nhân viên, quản lý.
Điều kiện tiên quyết	Tài khoản đã được đăng ký (Khi được nhận vào công ty, nhân viên hoặc quản lý sẽ được cung cấp một tài khoản đăng nhập).
Kết quả	Người dùng đăng nhập vào ứng dụng bằng tài khoản cá nhân thành công.
Kịch bản chính	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống hiển thị màn hình đăng nhập. - Người dùng điền thông tin: Tài khoản, Mật khẩu - Người dùng xác nhận đăng nhập. - Hệ thống kiểm tra thông tin người dùng cung cấp, tìm thấy cặp Tài khoản - Mật khẩu tương ứng trong danh sách tài khoản đã đăng ký. - Hệ thống chuyển vào màn hình chính của ứng dụng.
Kịch bản phụ	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng không nhập Tài khoản hoặc Mật khẩu, hệ thống yêu cầu người dùng nhập lại. - Hệ thống không tìm thấy cặp Tài khoản - Mật khẩu tương ứng, hệ thống thông báo Tài khoản hoặc Mật khẩu sai, yêu cầu nhập lại.
Ràng buộc phi chức năng	Thực hiện tìm kiếm cặp Tài khoản - Mật khẩu tương ứng không quá 3 giây.

4.2.2.

<i>Use case ID</i>	U002
<i>Tên Use Case</i>	Tiếp nhận đại lý
<i>Tóm tắt</i>	Chủ đại lý cung cấp các thông tin cần thiết cho giám đốc. Sau đó hồ sơ đại lý được thiết lập.
<i>Tác nhân</i>	Quản lý, Nhân viên
<i>Điều kiện tiên quyết</i>	Đại lý phải cung cấp đầy đủ các thông tin.
<i>Kết quả</i>	Hồ sơ đại lý được thiết lập.
<i>Kịch bản chính</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng cung cấp các thông tin: <ul style="list-style-type: none"> + Tên + Điện thoại + Email + Địa chỉ + Quận - Điền các thông tin ở trên để tạo hồ sơ đại lý kèm theo ngày tiếp nhận và loại đại lý. - Hồ sơ đại lý được thiết lập.
<i>Kịch bản phụ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu điền thiếu thông tin, hệ thống báo lỗi và yêu cầu nhập lại thông tin đó. - Nếu quận đó có từ 3 đại lý trở xuống, hệ thống ghi nhận hồ sơ đại lý đó. Nếu quận đó đã có 4 đại lý, hồ sơ đại lý không được thiết lập.
<i>Ràng buộc phi chức năng</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các thông tin đã được điền đầy đủ và hợp lệ chưa và báo lỗi. - Kiểm tra số lượng đại lý thuộc quận đó và báo lỗi.

4.2.3.

Use case ID	U003
Tên Use Case	Lập phiếu xuất hàng
Tóm tắt	Tạo phiếu xuất hàng cho đại lý sau khi xác nhận đơn hàng, ghi nhận thông tin về các mặt hàng, đơn giá, số lượng và tổng tiền.
Tác nhân	Nhân viên, Quản lý.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng đã đăng nhập tài khoản.
Kết quả	Phiếu xuất hàng được lập, hàng được xuất khỏi kho và thông tin xuất hàng được lưu trữ.
Kịch bản chính	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng chọn chức năng "Lập phiếu xuất hàng". - Hệ thống hiển thị Biểu mẫu - Phiếu xuất hàng. - Người dùng cung cấp thông tin cho các mục: <ul style="list-style-type: none"> + Tên đại lý + Loại + Ngày lập phiếu - Người dùng tìm kiếm và chọn các mặt hàng, số lượng mỗi mặt hàng muốn xuất. - Hệ thống tự động tính "Thành Tiền" cho từng mặt hàng dựa trên "Số Lượng" và "Đơn Giá". - Hệ thống kiểm tra tổng "Thành tiền" và "Tiền nợ" của đại lý này không vượt quá mức quy định. - Người dùng kiểm tra thông tin và xác nhận lập phiếu. - Hệ thống tạo phiếu xuất hàng và cập nhật tồn kho.
Kịch bản phụ	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu không đủ hàng, hệ thống thông báo và yêu cầu giảm số lượng. - Nhập thiếu thông tin trên biểu mẫu hoặc thông tin không chính xác, hệ thống thông báo và yêu cầu nhập lại. - Nếu có số loại mặt hàng nhiều hơn quy định (> 5) hoặc số loại đơn vị tính nhiều hơn quy định (> 3), hệ thống thông báo và yêu cầu chỉnh sửa lại.

	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống kiểm tra tổng “Thành tiền” và “Tiền nợ” của đại lý này vượt quá mức quy định, hệ thống thông báo lập phiếu xuất hàng không thành công.
<i>Ràng buộc phi chức năng</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống phản hồi trong vòng 3 giây khi truy vấn tồn kho. - Phiếu xuất hàng phải được lưu dưới dạng PDF và có thể in.

4.2.4.

<i>Use case ID</i>	U004
<i>Tên Use Case</i>	Tra cứu đại lý
<i>Tóm tắt</i>	Người dùng nhập thông tin về đại lý muốn tìm kiếm. Hệ thống liệt kê danh sách các đại lý phù hợp.
<i>Tác nhân</i>	Quản lý, nhân viên.
<i>Điều kiện tiên quyết</i>	Người dùng phải đăng nhập trước khi tra cứu.
<i>Kết quả</i>	Hệ thống xuất ra màn hình danh sách các đại lý phù hợp với thông tin được cung cấp ban đầu.
<i>Kịch bản chính</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng nhập 1 hay 1 số thông tin để tra cứu: tên đại lý, loại đại lý, quận. - Hệ thống xuất ra danh sách các đại lý thoả yêu cầu tìm kiếm.
<i>Kịch bản phụ</i>	Nếu không tìm thấy đại lý phù hợp, màn hình thông báo "không tìm thấy kết quả phù hợp".
<i>Ràng buộc phi chức năng</i>	Sau khi nhập thông tin tra cứu, hệ thống báo chờ không quá 5 giây.

4.2.5.

<i>Use case ID</i>	U005
<i>Tên Use Case</i>	Lập hóa phiếu thu tiền
<i>Tóm tắt</i>	Tạo phiếu thu tiền từ đại lý sau khi nhận thanh toán.
<i>Tác nhân</i>	Nhân viên, Quản lý.
<i>Điều kiện tiên quyết</i>	Người dùng đã đăng nhập tài khoản.
<i>Kết quả</i>	Hóa phiếu thu tiền được lập, tiền nợ của đại lý được cập nhật.
<i>Kịch bản chính</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng chọn chức năng "Lập hóa phiếu thu tiền". - Hệ thống hiển thị Biểu mẫu - Phiếu thu tiền. - Người dùng nhập thông tin cho các mục: <ul style="list-style-type: none"> + Tên đại lý + Địa chỉ + Điện thoại + Email + Ngày thu tiền + Số tiền thu - Hệ thống kiểm tra số tiền thu không vượt quá số tiền nợ của đại lý. - Người dùng kiểm tra thông tin và xác nhận lập phiếu. - Hệ thống tạo phiếu thu và cập nhật công nợ đại lý.
<i>Kịch bản phụ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu số tiền vượt quá công nợ, hệ thống cảnh báo và yêu cầu nhập lại. - Nhập thiếu thông tin trên biểu mẫu hoặc thông tin không chính xác, hệ thống thông báo và yêu cầu nhập lại.
<i>Ràng buộc phi chức năng</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thực hiện không quá 5 giây. - Hoá phiếu thu tiền phải được lưu dưới dạng PDF và có thể in.

4.2.6.

<i>Use case ID</i>	U006
<i>Tên Use Case</i>	Báo cáo doanh số
<i>Tóm tắt</i>	Tạo báo cáo tổng hợp doanh số bán hàng của các đại lý trong một khoảng thời gian nhất định.
<i>Tác nhân</i>	Nhân viên, Quản lý.
<i>Điều kiện tiên quyết</i>	Người dùng đã đăng nhập tài khoản.
<i>Kết quả</i>	Báo cáo doanh số được lập và lưu trữ.
<i>Kịch bản chính</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng chọn chức năng "Báo cáo doanh số." - Hệ thống hiển thị Biểu mẫu – Báo cáo doanh số. - Người dùng điền thông tin: tháng, năm - Hệ thống tổng hợp dữ liệu doanh số theo từng đại lý trong khoảng thời gian đã chọn. - Hệ thống tạo báo cáo doanh số, hiển thị các thông tin: <ul style="list-style-type: none"> + Tên đại lý + Số phiếu xuất + Tổng giá trị + Tỷ lệ - Người dùng kiểm tra lại và xác nhận lưu báo cáo. - Hệ thống lưu báo cáo và cho phép xuất ra dưới dạng PDF.
<i>Kịch bản phụ</i>	Hệ thống thông báo không có dữ liệu phù hợp và yêu cầu chọn lại khoảng thời gian.
<i>Ràng buộc phi chức năng</i>	Hệ thống tạo báo cáo trong vòng 10 giây và hỗ trợ xuất ra PDF.

4.2.7.

<i>Use case ID</i>	U007
<i>Tên Use Case</i>	Báo cáo công nợ đại lý
<i>Tóm tắt</i>	Tạo báo cáo công nợ chi tiết của các đại lý để theo dõi và quản lý nợ.
<i>Tác nhân</i>	Nhân viên, Quản lý.
<i>Điều kiện tiên quyết</i>	Người dùng đã đăng nhập tài khoản.
<i>Kết quả</i>	Báo cáo công nợ của các đại lý được lập và lưu trữ.
<i>Kịch bản chính</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng chọn chức năng "Báo cáo công nợ đại lý." - Hệ thống hiển thị Biểu mẫu – Báo cáo Công nợ đại lý. - Người dùng điền thông tin: tháng, năm - Hệ thống tổng hợp thông tin công nợ của đại lý bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Tên đại lý + Nợ đầu + Phát sinh + Nợ cuối - Người dùng xác nhận và lưu báo cáo. - Hệ thống lưu báo cáo công nợ và cho phép xuất ra PDF.
<i>Kịch bản phụ</i>	Hệ thống thông báo không có thông tin về công nợ phù hợp và yêu cầu chọn lại mốc thời gian.
<i>Ràng buộc phi chức năng</i>	Hệ thống tạo báo cáo trong vòng 10 giây và hỗ trợ xuất ra PDF.

4.2.8.

Use case ID	U008
Tên Use Case	Thay đổi quy định
Tóm tắt	Quản lý thay đổi các quy định về Đại lý và Mặt hàng.
Tác nhân	Quản lý.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng đã đăng nhập tài khoản.
Kết quả	Hệ thống ghi nhận các quy định mới thành công và triển khai các quy định này.
Kịch bản chính	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng chọn chức năng Thay đổi quy định. - Hệ thống hiển thị màn hình thay đổi quy định gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Biểu mẫu thay đổi quy định đại lý: hiển thị loại đại lý, số lượng đại lý tối đa trong 1 quận, đơn vị tiền tệ đại lý sử dụng. + Biểu mẫu thay đổi quy định về mặt hàng, công nợ của mỗi loại đại lý: hiển thị loại đại lý, số lượng mặt hàng tối đa có thể mua trong 1 phiếu xuất hàng, công nợ tối đa. - + Bảng danh sách các mặt hàng: Sau khi người dùng chọn loại đại lý cần xem, bảng sẽ hiển thị thông tin (Mã mặt hàng, Tên mặt hàng, Đơn vị tính, Giá bán, Số Lượng Tồn Kho) của tất cả các mặt hàng mà đại lý loại đó có thể mua. Người dùng có thể thay đổi dữ liệu mặt hàng trong bảng hoặc thêm mặt hàng mới. - Người dùng lựa chọn thông tin quy định muốn thay đổi. - Người dùng thay đổi quy định theo nhu cầu. - Người dùng xác nhận đồng ý thay đổi quy định. - Hệ thống thông báo thay đổi quy định thành công, triển khai quy định theo nội dung thay đổi.
Kịch bản phụ	Thông tin không hợp lệ, hệ thống thông báo và yêu cầu nhập lại.
Ràng buộc phi chức năng	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian xác nhận thay đổi có hợp lệ không quá 1 giây. - Thời gian triển khai thay đổi không quá 5 giây.

5

Bản mẫu (Prototype)

Link trình chiếu Prototype:

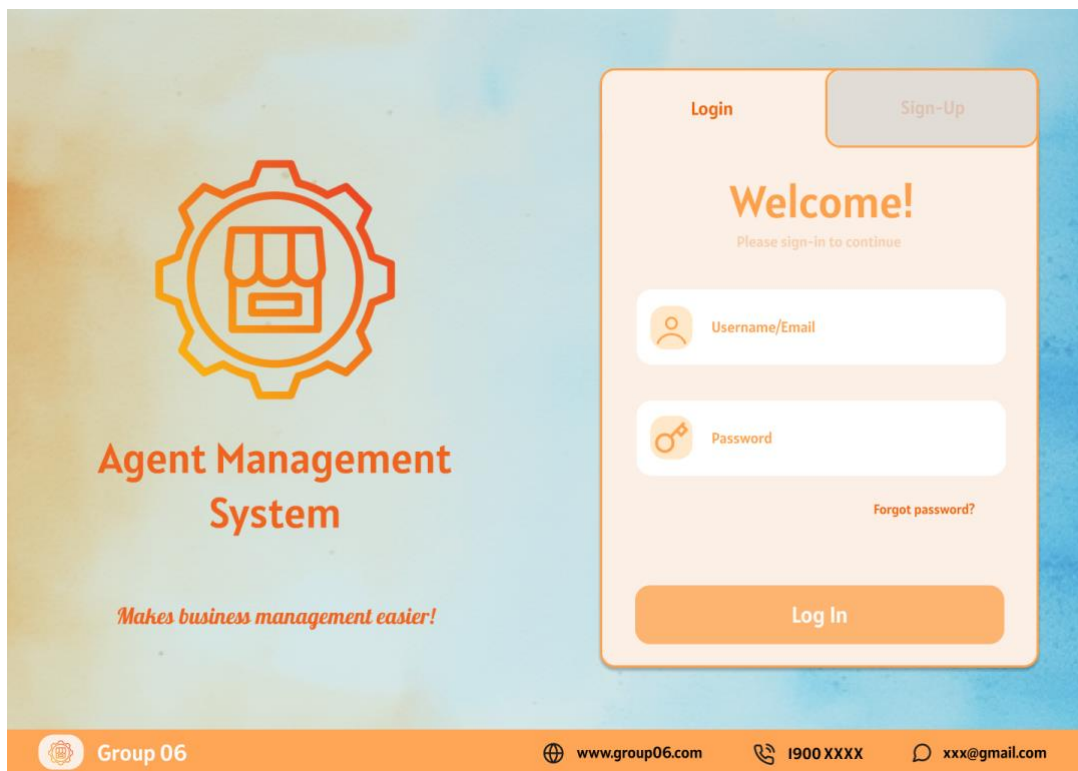
<https://www.figma.com/proto/4HytXhXCUnfUnNwrJTxAWL/Agent-Management?node-id=0-1&t=qOrDcujl8feSK8NI-1>


Link Project:

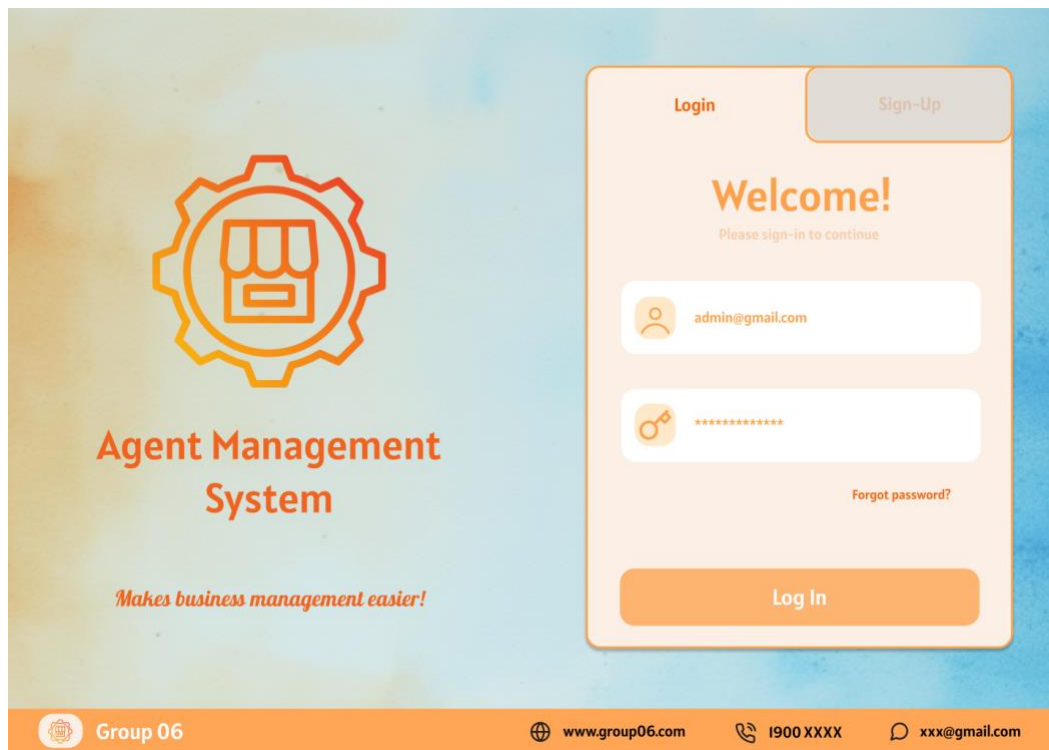
<https://www.figma.com/design/4HytXhXCUnfUnNwrJTxAWL/Agent-Management?node-id=247-2833&t=Hp7K91JPUV5V3bOV-1>

Login / Sign Up (Đăng nhập / Đăng ký) :

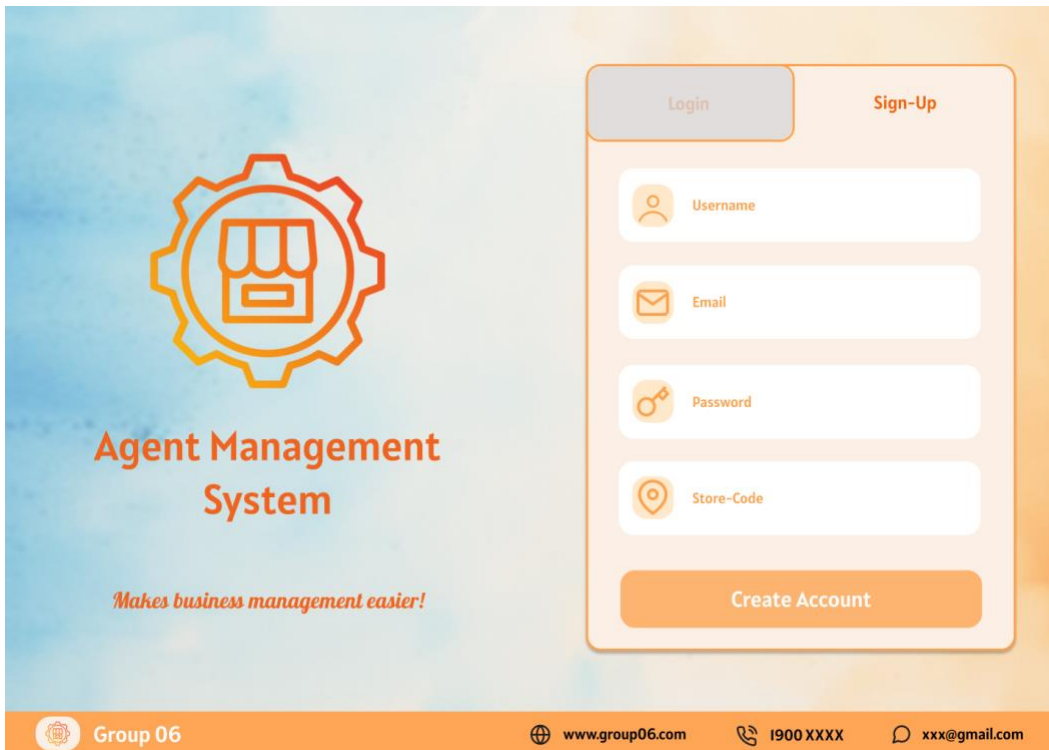
- Ở trang Login nếu Người dùng không nhập password hoặc nhập sai, hệ thống sẽ hiển thị thông báo sai mật khẩu và yêu cầu người dùng nhập lại.



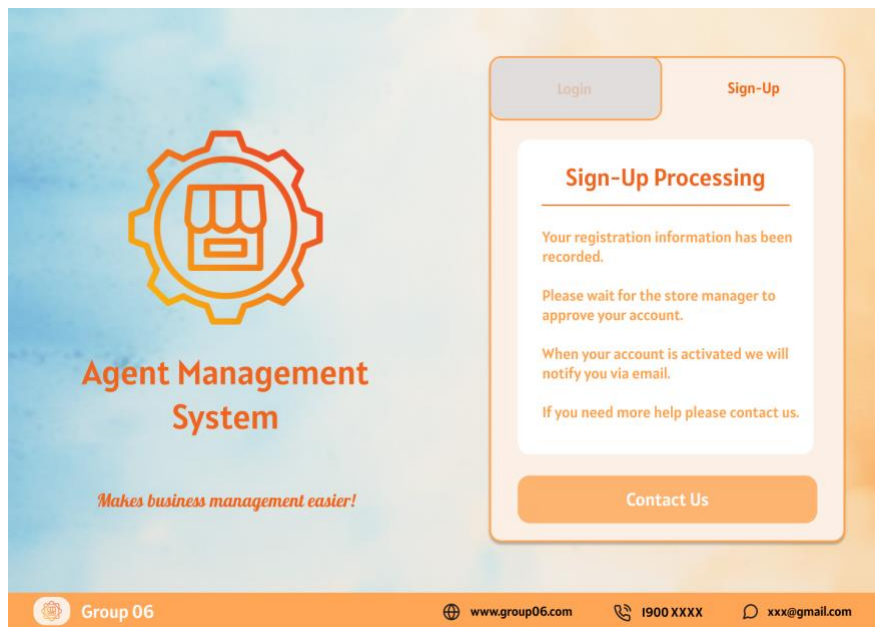
 Password does not match. Please try again.



- Sign-Up: Người dùng cần nhập đầy đủ thông tin để đăng ký tài khoản.

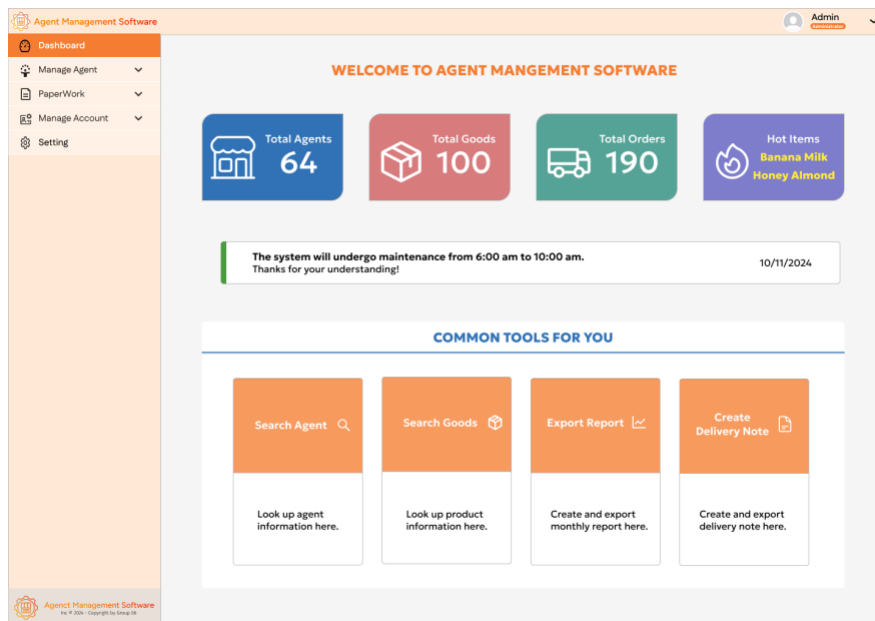


- Sau khi Người dùng nhập đầy đủ thông tin và nhấn đăng ký: thông tin được lưu lại và admin sẽ xét duyệt tài khoản của Người dùng, sau đó gửi thông báo về email cho Người dùng.



Dashboard (Trang chủ):

- Trang chủ hiển thị một số tính năng thường dùng và các thông tin nổi bật như thống kê số đại lý, sản phẩm, số đơn hàng, các sản phẩm hot.



Setting (Cài đặt):

- Mục Setting cho phép Giám đốc thay đổi các qui định về đại lý và sản phẩm.

Agent Management Software

Admin

Dashboard

Manage Agent

PaperWork

Manage Account

Setting

SETTING RULER OF AGENT

Number of Agent Types: 2

Maximum number of agents in district: 4

Unit Price: VND

Update +

Agent Management Software

- Sau khi Giám đốc thay đổi số lượng loại đại lý, số đại lý tối đa trong 1 quận, đơn vị tiền tệ áp dụng thì có thể tiếp tục thay đổi số loại sản phẩm tối đa cung cấp cho mỗi loại đại lý và tiền nợ tối đa của mỗi đại lý.

Agent Management Software

Admin

Dashboard

Manage Agent

PaperWork

Manage Account

Setting

SETTING RULER OF AGENT

Number of Agent Types: 2

Maximum number of agents in district: 4

Unit Price: VND

Update +

SETTING BY AGENT TYPES

Type: 1

Number of Goods: 4

Maximum Debt: 2

Update +

Agent Management Software

- Giám đốc có thể tùy chỉnh về số lượng và thông tin của các sản phẩm ở bảng sản phẩm.

Serial	Name of Good	Calculation Unit	Price
1	Banana Milk	gal	220.000 VND
2	Coconut Milk	gal	230.000 VND
3	Oat Milk	gal	280.000 VND
4	Soy Milk	gal	120.000 VND

Menu của Manage Agent:

- Gồm 2 mục chính là Add Agent (tiếp nhận đại lý) và Search Agent (tra cứu đại lý)

Add Agent (Tiếp nhận đại lý):

- Ở tính năng này yêu cầu người dùng nhập đầy đủ các thông tin để thêm 1 đại lý mới vào hệ thống.
- Danh sách các đại lý mới thêm gần đây được hiển thị để người dùng theo dõi và có thể chỉnh sửa, xoá (nếu có nhu cầu).

The screenshot displays the 'Agent Management Software' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Manage Agent (selected), Add Agent, Search Agent, PaperWork, Manage Account, and Setting. The main area is titled 'AGENT INFORMATION' and contains a form for adding a new agent. The form fields are: Agent name (Flower Snow), Type (1), Reception date (10/11/2024), Phone number (0938039431), Address (100/2 Nơ Trang Long, P.13), District, and Email (flowersnow@gmail.com). An 'Add agent +' button is at the bottom right of the form. Below the form is a table titled 'Recently added agent list' showing a list of agents with columns: Serial, Agent Name, Type, Address, District, Reception Date, Phone, and Email. The table contains 12 rows of agent data.

Serial	Agent Name	Type	Address	District	Reception Date	Phone	Email
56	Prime Market	1	17 Phan Xích Long, P.10	3	05/11/2024	0902234568	primemarket@gmail.com
55	TradeMasters	1	30 Đặng Thuý Trâm	Bình Thạnh	03/11/2024	0901534562	trademaster@gmail.com
54	Elite Mart	2	15 Nguyễn Huệ, P. Bến Nghé	1	28/10/2024	0901232565	elitemart@gmail.com
53	ValueLine	1	75 Lê Quang Định, P.14	Bình Thạnh	28/10/2024	0901334561	valueline@gmail.com
52	Golden Deals	2	33 Dương Bá Trạc, P.1	1	25/10/2024	0901234460	goldendeals@gmail.com
51	MegaMart Agents	2	100 Võ Văn Kiệt, P.Cầu Kho	Tân Bình	20/10/2024	0905234564	megamart@gmail.com
50	Ace Retailers	1	210 Lê Lợi, P.Bến Thành	1	14/10/2024	0901224563	aceretailers@gmail.com
49	SmartChoice	1	10 Lý Tự Trọng, P.12	Phủ Nhuận	12/10/2024	0909234569	smartchoice@gmail.com
48	ProGoods	2	25 Trần Hưng Đạo, P.7	5	10/10/2024	0901237467	progoods@gmail.com
47	Great Mall	1	7 Phan Văn Trị, P.11	Bình Tân	07/10/2024	0901437762	greatmall@gmail.com
46	Happie Shop	2	93/7 Phùng Văn Cung, P.9	7	05/10/2024	0901432746	happieshop@gmail.com

- Nếu người dùng nhập thiếu thông tin, hệ thống sẽ báo lỗi và yêu cầu người dùng nhập lại.
- Trong ví dụ trên nhập thiếu Quận của đại lý.
- Hệ thống báo lỗi như sau:

ADD FAILED ✕

The screenshot shows the 'Agent Management Software' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Manage Agent (selected), Add Agent, Search Agent, PaperWork, Manage Account, and Setting. The main area is titled 'AGENT INFORMATION' and contains a form for adding a new agent. The form fields are: Agent name (Flower Snow), Type (1), Reception date (10/11/2024), Phone number (0938039431), Address (100/2 Nơ Trang Long, P.13), District (Bình Thạnh), and Email (flowersnow@gmail.com). An 'Add agent' button is at the bottom right of the form. Below the form is a table titled 'Recently added agent list' with columns: Serial, Agent Name, Type, Address, District, Reception Date, Phone, and Email. The table lists 16 agents, with the first one being 'Flower Snow' (Serial 57).

Serial	Agent Name	Type	Address	District	Reception Date	Phone	Email
57	Flower Snow	1	100/2 Nơ Trang Long, P.13	Bình Thạnh	10/11/2024	0938039431	flowersnow@gmail.com
56	Prime Market	1	17 Phan Xích Long, P.10	3	05/11/2024	0902234568	primemarket@gmail.com
55	TradeMasters	1	30 Đặng Thuý Trâm	Bình Thạnh	03/11/2024	0901534562	trademaster@gmail.com
54	Elite Mart	2	15 Nguyễn Huệ, P. Bến Nghé	1	28/10/2024	0901232565	elitemart@gmail.com
53	ValueLine	1	75 Lê Quang Định, P.14	Bình Thạnh	28/10/2024	0901334561	valueline@gmail.com
52	Golden Deals	2	33 Dương Bá Trạc, P.1	1	25/10/2024	0901234460	goldendeals@gmail.com
51	MegaMart Agents	2	100 Võ Văn Kiệt, P.Cầu Kho	Tân Bình	20/10/2024	0905234564	megamart@gmail.com
50	Ace Retailers	1	210 Lê Lợi, P.Bến Thành	1	14/10/2024	0901224563	aceretailers@gmail.com
49	SmartChoice	1	10 Lý Tự Trọng, P.12	Phú Nhuận	12/10/2024	0909234569	smartchoice@gmail.com
48	ProGoods	2	25 Trần Hưng Đạo, P.7	5	10/10/2024	0901237467	progoods@gmail.com
47	Great Mall	1	7 Phan Văn Trị, P.11	Bình Tân	07/10/2024	0901437762	greatmall@gmail.com
46	Happie Shop	2	93/7 Phùng Văn Cung, P.9	7	05/10/2024	0901432746	happieshop@gmail.com

- Khi nhập đầy đủ các thông tin thì hệ thống thông báo đã thêm thành công và thêm đại lý vào danh sách đại lý bên dưới.

ADD SUCCESSFULLY ✓

The screenshot shows the 'Agent Management Software' interface after a successful addition. The 'AGENT INFORMATION' form is now empty. The 'Recently added agent list' table now has 17 rows, with 'Flower Snow' (Serial 57) at the top, followed by the other 16 agents from the previous screenshot.

Serial	Agent Name	Type	Address	District	Reception Date	Phone	Email
57	Flower Snow	1	100/2 Nơ Trang Long, P.13	Bình Thạnh	10/11/2024	0938039431	flowersnow@gmail.com
56	Prime Market	1	17 Phan Xích Long, P.10	3	05/11/2024	0902234568	primemarket@gmail.com
55	TradeMasters	1	30 Đặng Thuý Trâm	Bình Thạnh	03/11/2024	0901534562	trademaster@gmail.com
54	Elite Mart	2	15 Nguyễn Huệ, P. Bến Nghé	1	28/10/2024	0901232565	elitemart@gmail.com
53	ValueLine	1	75 Lê Quang Định, P.14	Bình Thạnh	28/10/2024	0901334561	valueline@gmail.com
52	Golden Deals	2	33 Dương Bá Trạc, P.1	1	25/10/2024	0901234460	goldendeals@gmail.com
51	MegaMart Agents	2	100 Võ Văn Kiệt, P.Cầu Kho	Tân Bình	20/10/2024	0905234564	megamart@gmail.com
50	Ace Retailers	1	210 Lê Lợi, P.Bến Thành	1	14/10/2024	0901224563	aceretailers@gmail.com
49	SmartChoice	1	10 Lý Tự Trọng, P.12	Phú Nhuận	12/10/2024	0909234569	smartchoice@gmail.com
48	ProGoods	2	25 Trần Hưng Đạo, P.7	5	10/10/2024	0901237467	progoods@gmail.com
47	Great Mall	1	7 Phan Văn Trị, P.11	Bình Tân	07/10/2024	0901437762	greatmall@gmail.com
46	Happie Shop	2	93/7 Phùng Văn Cung, P.9	7	05/10/2024	0901432746	happieshop@gmail.com

Search Agent (Tra cứu đại lý):

- Tính năng giúp người dùng tra cứu và quản lý các đại lý.
- Người dùng nhập ít nhất 1 trường thông tin và nhấn Search để hệ thống tìm kiếm và trả về danh sách các đại lý thoả yêu cầu tìm kiếm.

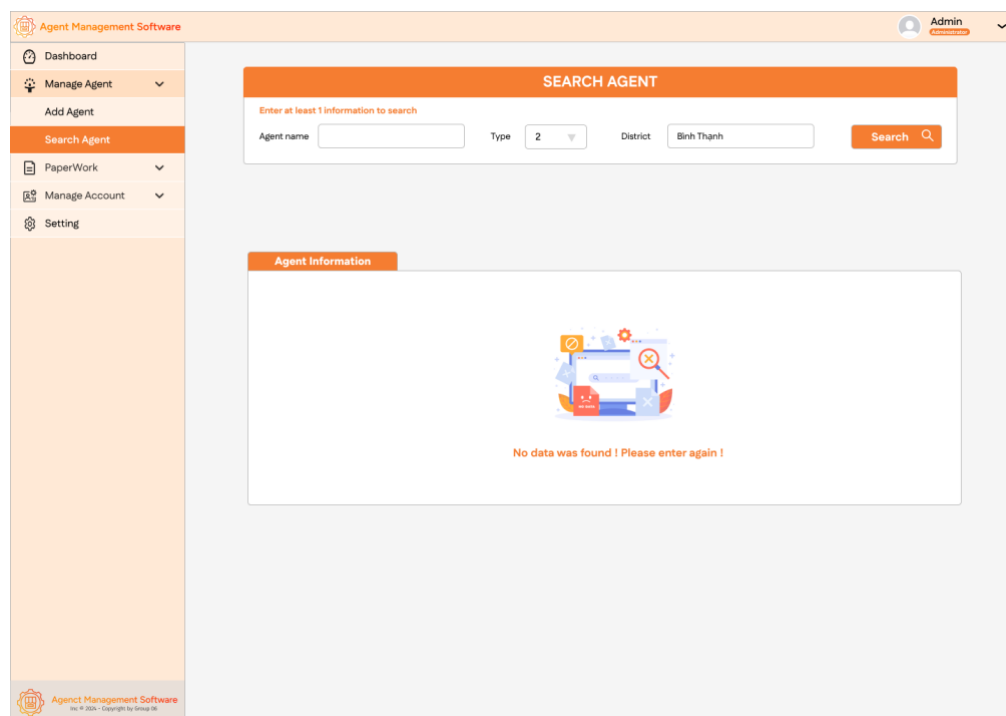
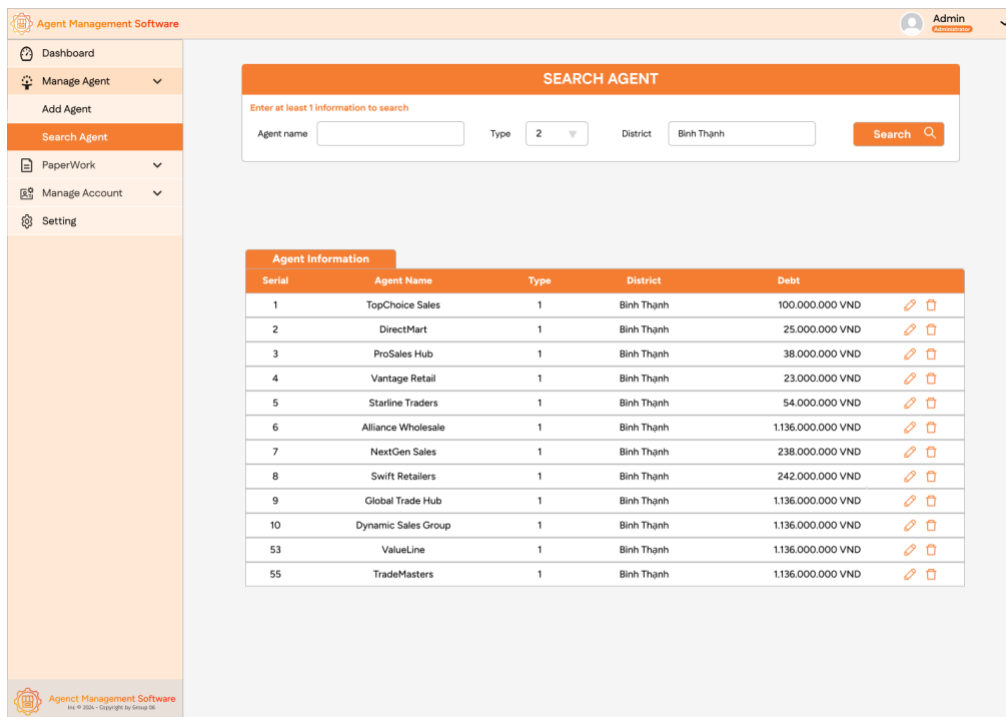
The screenshot shows the 'Agent Management Software' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Manage Agent (expanded), Add Agent, Search Agent (selected), PaperWork, Manage Account, and Setting. The main content area has a 'SEARCH AGENT' section with a form to 'Enter at least 1 information to search'. The form includes fields for 'Agent name', 'Type' (set to 1), and 'District', with a 'Search' button. Below the form is an 'Agent Information' table with columns: Serial, Agent Name, Type, District, Debt, and two action icons (edit and delete). The table is currently empty.

- Nếu tìm thấy kết quả hệ thống sẽ trả về danh sách các đại lý thoả yêu cầu.

This screenshot shows the same 'Agent Management Software' interface, but the 'Agent Information' table is now populated with search results. The table has 6 columns: Serial, Agent Name, Type, District, Debt, and two action icons. The results are as follows:

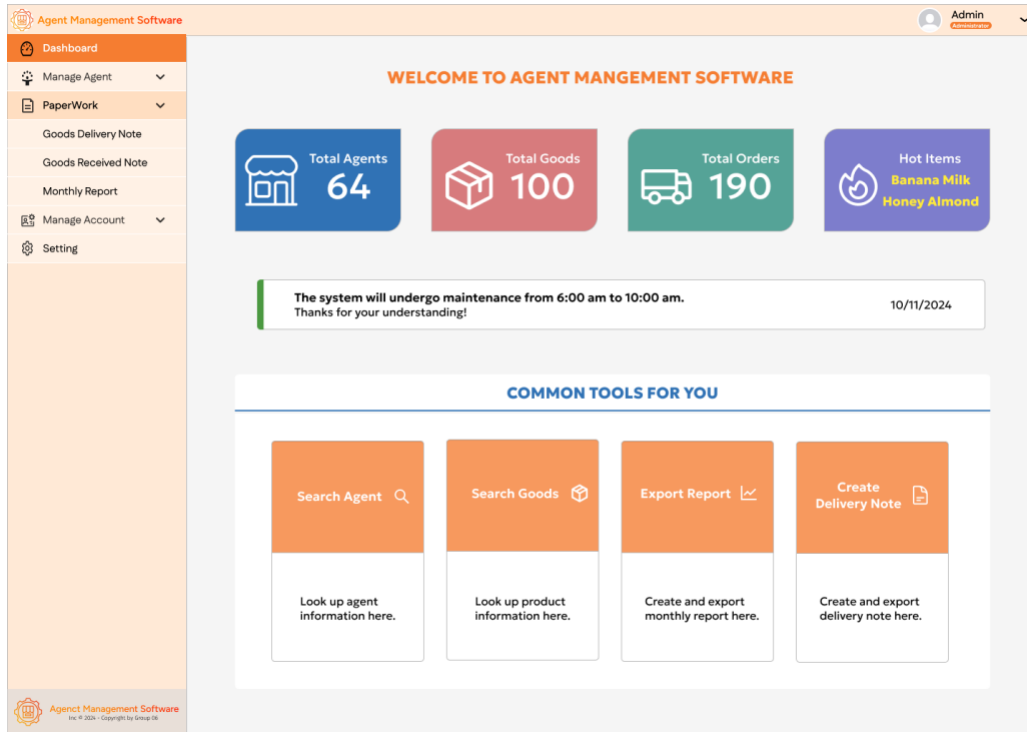
Serial	Agent Name	Type	District	Debt		
1	TopChoice Sales	1	5	100.000.000 VND		
2	DirectMart	1	3	25.000.000 VND		
3	ProSales Hub	1	2	38.000.000 VND		
4	Vantage Retail	1	Phú Nhuận	23.000.000 VND		
5	Starline Traders	1	4	54.000.000 VND		
6	Alliance Wholesale	1	6	1.136.000.000 VND		
7	NextGen Sales	1	Bình Thạnh	238.000.000 VND		
8	Swift Retailers	1	2	242.000.000 VND		
9	Global Trade Hub	1	9	1.136.000.000 VND		
10	Dynamic Sales Group	1	7	1.136.000.000 VND		
53	ValueLine	1	Bình Thạnh	1.136.000.000 VND		
55	TradeMasters	1	Bình Thạnh	1.136.000.000 VND		

- Nếu hệ thống không tìm được các đại lý thỏa yêu cầu tìm kiếm thì sẽ trả về trang thông báo không tìm thấy đại lý.



Menu của PaperWork (Lập giấy tờ):

- Menu PaperWork gồm 3 chức năng là Goods Delivery Note (Lập phiếu xuất hàng), Goods Receive Note (Lập phiếu thu tiền) và Monthly Report (Lập báo cáo tháng).



Goods Delivery Note:

- Khi chọn vào Goods Delivery Note màn hình sẽ hiện ra hộp thoại để Người dùng điền thông tin bao gồm tên, loại Đại lý, ngày lập phiếu.

The screenshot shows the 'Goods Delivery Note' form in the Agent Management Software. The form is titled 'GOODS DELIVERY NOTE' and contains an 'Agent Information' section with fields for 'Agent name' (Flower Snow), 'Type' (1), and 'Date' (10/11/2024). A 'Confirm' button is visible below the fields.

- Sau khi Người dùng nhấn nút Confirm xác nhận thông tin thì sẽ nhảy ra hộp thoại thứ 2 để thêm sản phẩm cần xuất hàng. Người dùng có thể dễ dàng thêm sản phẩm bằng khung tìm kiếm phía dưới.

The screenshot shows the 'Goods Delivery Note' form in the Agent Management Software, displaying the 'Choose Goods' section. The form is titled 'GOODS DELIVERY NOTE' and contains an 'Agent Information' section with fields for 'Agent name' (Flower Snow), 'Type' (1), and 'Date' (10/11/2024). Below this is a 'Choose Goods' section with a search bar containing 'Milk' and a 'Search' button. Below the search bar are fields for 'Serial', 'Name of Good', and 'Quantity', with an 'Add' button below them.

- Nhập vào khung tìm kiếm từ khóa của sản phẩm và nhấn Search, khi đó sẽ nhảy ra một pop-up danh sách sản phẩm phù hợp như hình dưới. Người dùng có thể dễ dàng nhập và điều chỉnh số lượng mặt hàng mình cần ở cột Quantity trong bảng.
- Sau khi điều chỉnh xong nhấn Done để xác nhận thông tin.

Serial	Name of Good	Calculation Unit	Price	Quantity
1	Banana Milk	thùng	600.000 VND	— 0 +
2	Coconut Milk	thùng	450.000 VND	— 0 +
3	Strawberry Milk	thùng	450.000 VND	— 0 +
4	Oat Milk	thùng	700.000 VND	— 0 +
5	Papaya Milk	thùng	600.000 VND	— 0 +

- Sau khi nhấn Done thì pop-up sẽ biến mất và quay lại màn hình ban đầu, đồng thời hiện ra danh sách các mặt hàng mà bạn vừa cập nhật.
- Người dùng cũng có thể điền trực tiếp số thứ tự, tên Mặt hàng và số lượng nếu không muốn dùng thanh tìm kiếm.

- Sau khi Người dùng điền thông tin xong và nhấn nút Add để xác nhận thì danh sách phía bên dưới cũng sẽ cập nhật theo thông tin Người dùng vừa điều chỉnh.

Agent Management Software

GOODS DELIVERY NOTE

Agent Information

Agent name: Type: Date:

Choose Goods

Serial: Name of Good: Quantity:

Cart

Serial	Name of Good	Calculation Unit	Price	Quantity
1	Banana Milk	thùng	600.000 VND	10
2	Coconut Milk	thùng	450.000 VND	5
3	Strawberry Milk	thùng	450.000 VND	5
4	Oat Milk	thùng	700.000 VND	5
5	Papaya Milk	thùng	600.000 VND	10

- Sau khi Người dùng lập xong danh sách xuất hàng, nhấn Create để hiện lên bản xem trước của Phiếu Xuất Hàng (Goods Delivery Note).
- Nếu muốn in ra thì nhấn nút Print, còn không thì nhấn Close để quay lại màn hình làm việc.

Agent Management Software

GOODS DELIVERY NOTE

Agent name: Date:

List of Goods:

Serial	Name of Good	Calculation Unit	Price	Quantity	Total
1	Banana Milk	thùng	600.000 VND	10	6.000.000 VND
2	Coconut Milk	thùng	450.000 VND	5	2.250.000 VND
3	Strawberry Milk	thùng	450.000 VND	5	2.250.000 VND
4	Oat Milk	thùng	700.000 VND	5	3.500.000 VND
5	Papaya Milk	thùng	600.000 VND	10	6.000.000 VND
Total:					20.000.000 VND

Thanks for your order !

Goods Received Note (Lập Phiếu Thu Tiền):

- Khi chọn vào chức năng Goods Received Note thì màn hình làm việc sẽ hiện ra một hộp thoại để Người dùng điền vào thông tin Đại lý cần thu tiền.

The screenshot displays the 'Goods Received Note' form within the 'Agent Management Software' interface. The form is titled 'GOODS RECEIVED NOTE' and is located in the center of the screen. It contains six input fields arranged in two rows: 'Agent name', 'Address', and 'Phone number' in the top row; 'Email', 'Date', and 'Amount paid' in the bottom row. Below these fields is a 'Create' button with a plus icon. The left sidebar shows the navigation menu with 'Goods Received Note' highlighted. The top right corner shows the user 'Admin' and a dropdown arrow. The bottom left corner shows the 'Agent Management Software' logo and version information.

- Người dùng cần điền đủ thông tin trong hộp thoại mới có thể lập được Phiếu Thu Tiền.

The screenshot shows the 'GOODS RECEIVED NOTE' form in the Agent Management Software. The form is titled 'GOODS RECEIVED NOTE' and contains the following fields:

- Agent name: Flower Snow
- Address: 100/2 Nơ Trang Long, P13
- Phone number: 0938039431
- Email: flowersnow@gmail.com
- Date: 10/11/2024
- Amount paid: 100.000.000 VND

The 'Create' button is located at the bottom right of the form.

- Sau khi xác nhận thông tin và nhấn Create để tạo phiếu thì màn hình sẽ hiển thị mẫu Phiếu Thu Tiền để người dùng kiểm tra trước khi chọn xuất ra.
- Nhấn Print để in hoặc Close để quay lại màn hình làm việc.

The screenshot shows the 'GOODS RECEIVED NOTE' form in the Agent Management Software, displaying the form after the 'Create' button is clicked. The form is titled 'GOODS RECEIVED NOTE' and contains the following fields:

- Information:**
 - Supplier Name: Flower Snow
 - Email: flowersnow@gmail.com
 - Phone number: 0938039431
 - Address: 100/2 Nơ Trang Long, P13, Bình Thạnh
- Payment:**
 - Amount paid: 100.000.000 VND
 - Date: 10/11/2024
 - Received by: Admin

The 'Close' and 'Print' buttons are located at the bottom of the form.

Monthly Report (Lập Báo Cáo Tháng):

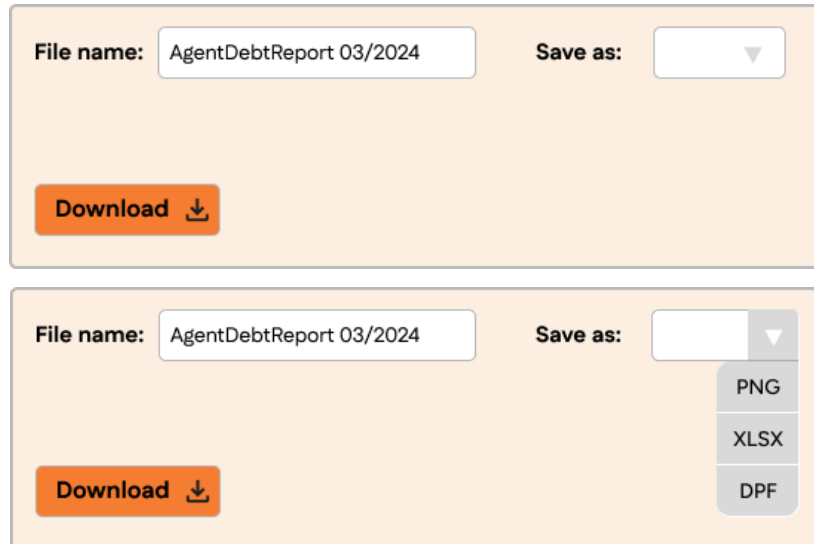
- Khi chọn chức năng Monthly Report, Người dùng cần chọn số năm và số tháng mình muốn lập báo cáo.

- Sau khi chọn xong mốc thời gian cho bản báo cáo, nhấn Export Report hệ thống sẽ hiển thị ra 2 bảng Sales Report (Báo cáo doanh số) và Agent Debt Report (Báo cáo công nợ đại lý).
- Dưới mỗi bảng sẽ có nút Download để người dùng lưu bản Báo cáo về máy.

Serial	Name of Agent	Number of Receipt	Total Price	Proportion
1	BonBon Mart	27	65.047.350 VND	78
2	Coop Food	53	187.050.719 VND	80
3	Crest Hobby	33	60.000.000 VND	30
4	Happy Home	25	58.500.000 VND	75
5	Livelly Shop	37	41.540.000 VND	50
6	Morning Tower	137	192.557.243 VND	78
7	Mai Crescent	71	219.920.000 VND	100
8	No Night	27	59.810.000 VND	80
9	True Life	83	227.054.000 VND	100
10	Power Crescent	90	341.050.000 VND	100
11	Walton Mall	110	289.270.000 VND	70

Serial	Agent Name	Initial Debt	Incurred Cost	Final Debt
1	BonBon Mart	2.346.000	16.000.688	18.346.688
2	Coop Food	0	46.762.680	46.762.680
3	Crest Hobby	15.000.000	5.000.000	20.000.000
4	Happy Home	10.000.000	9.500.000	19.500.000

- Nhấn vào nút Download sẽ hiện ra pop-up cho phép Người dùng đặt tên và chọn loại file để lưu về máy.



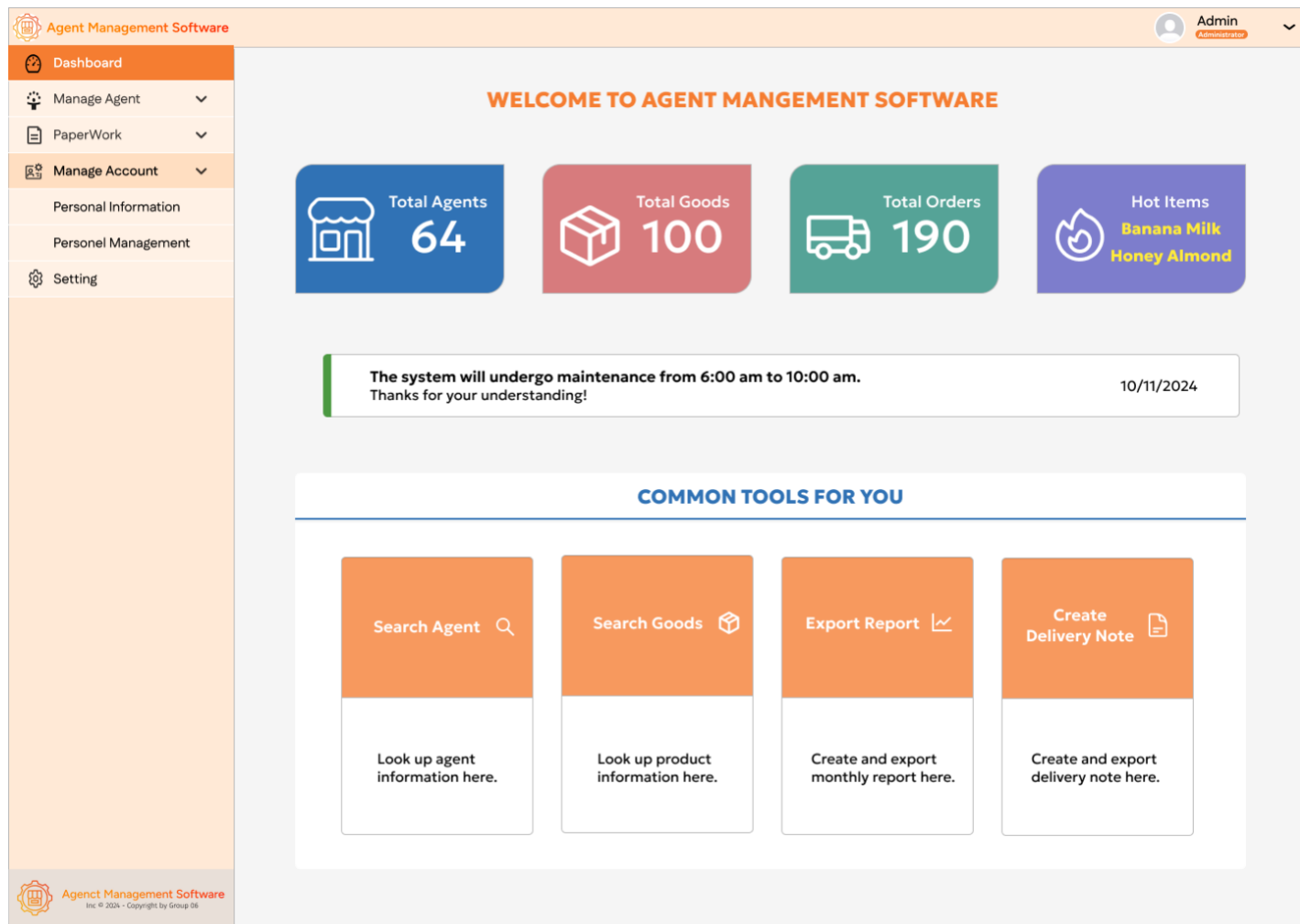
The image shows two states of a download pop-up form. In the top state, the 'File name' field contains 'AgentDebtReport 03/2024' and the 'Save as' dropdown is closed. In the bottom state, the 'Save as' dropdown is open, showing three options: 'PNG', 'XLSX', and 'DPF'. Both states include a 'Download' button with a download icon.

- Khi nhấn vào download, hệ thống sẽ thông báo cho Người dùng có tải thành công file hay không. Để tắt thông báo thì nhấp chuột ra phía ngoài thông báo thì sẽ tự động trở về màn hình làm việc.



Menu của Manage Account (Quản Lý Tài Khoản):

- Manage Account gồm có 2 chức năng là Personal Information để Quản Lý Thông Tin Cá Nhân và Personel Management để Quản Lý Nhân Sự.
- Chức năng Personel Management chỉ hiển thị với Người dùng có quyền hạn Administrator.



Personal Information (Quản lý Thông tin Cá Nhân):

- Khi chọn vào chức năng Personal Information Người dùng sẽ được chuyển đến trang hiển thị những thông tin cá nhân như mã nhân viên, mã cửa hàng làm việc, ID tài khoản, ngày lập tài khoản, trạng thái hoạt động, họ tên, giới tính, ngày sinh, địa chỉ, CCCD, email, số điện thoại.
- Tại đây người dùng có thể cập nhật ảnh đại diện, ảnh bìa, cập nhật những thông tin cá nhân, nhận thông báo, đổi mật khẩu và đăng xuất tài khoản.

The screenshot displays the 'Agent Management Software' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Manage Agent, PaperWork, Manage Account, Personal Information (highlighted), Personnel Management, and Setting. The main content area shows the user profile for 'Admin' (Administrator) with a 'Store - Code: 42379' and 'Status: Online'. There is a 'Change Cover Photo' button. Below this is the 'PERSONAL INFORMATION' section with a form containing the following fields:

PERSONAL INFORMATION		
Full Name Admin	Gender Nam	Account Creation Date 21/12/2022
ID Account 34729432032894	Address 59/62 Phan Xích Long, TP HCM	Phone Number 0247 323 432
Email sep@mail.com	Position Administrator	Date of Birth 31/10/1996
Citizen Identification 83248299231		

At the bottom right of the form is an 'Update' button with a plus icon. At the bottom right of the entire page is a 'Log Out' button with a user icon.

- Khi nhấn vào Đổi mật khẩu sẽ hiện ra một pop-up yêu cầu Người dùng nhập mật khẩu hiện tại để xác minh.

The screenshot shows a password confirmation pop-up dialog. It contains the text 'To continue, enter your password:' followed by a password input field with masked characters (*****). To the right of the input field is a 'CONFIRM' button.

- Sau khi nhấn Confirm để xác nhận thì sẽ hiện ra pop-up thứ hai để Người dùng nhập mật khẩu mới, mật khẩu phải thỏa yêu cầu mới có thể tiếp tục nhập lại mật khẩu và nhấn Confirm.

Enter your new password:

Your password must be at least 8 characters long, contain at least one uppercase letter and 1 special character (@, *, #, %, ...)

Re-enter your new password:

- Sau khi nhấn Confirm hệ thống sẽ hiện lên thông báo mật khẩu đã được đổi thành công và Người dùng sẽ trở lại trang cá nhân.

CHANGE PASSWORD SUCCESSFULLY ✓

Personel Management (Quản lý Nhân sự):

- Khi Administrator chọn vào chức năng này thì màn hình sẽ hiển thị danh sách tài khoản đăng ký đang chờ được duyệt, danh sách tài khoản người dùng đã đăng ký thành công và danh sách các tài khoản có quyền Administrator.
- Administrator có thể xóa tài khoản những người dùng đã đăng ký cũng như hủy quyền Administrator của những tài khoản khác.

Agent Management Software

Admin Administrator

Dashboard

Manage Agent

PaperWork

Manage Account

Personal Information

Personel Management

Setting

USER ACCOUNT MANAGEMENT

LIST OF ACCOUNTS PENDING FOR APPROVAL

Serial	Name	Registration Date	Phone	Email	
1	Alice	05/11/2024	0900 999 000	alice23@gmail.com	Accept
2	Bob	05/11/2024	0834 312 342	bob0511@gmail.com	Accept
3	John	07/11/2024	0213 412 432	john247@gmail.com	Accept
4	Julia	10/11/2024	0132 124 568	julia136@gmail.com	Accept

Account creation requests will be deleted if not approved within 7 days.

USER ACCOUNT LIST

Serial	Name	Account creation date	Phone	Email	
1	Olivia	29/10/2024	0823 432 543	olivia223@gmail.com	
2	Winnie	17/11/2023	0323 426 549	winnie129@gmail.com	
3	Peter	02/04/2023	0142 143 543	peter345@gmail.com	
4	Barron	16/09/2024	0325 432 894	barron05@gmail.com	

ADMIN LIST

Serial	Name	Account creation date	Phone	Email	Revoke Rights
1	Admin	21/12/2022	0247 323 432	sep@gmail.com	
2	Joy	11/12/2022	0284 429 973	joyy@gmail.com	
3	Milan	10/11/2022	0374 427 871	milan24@gmail.com	