

# KELASKOSONG

## PROSES BISNIS

Proses bisnis terdiri dari jalannya penjadwalan secara normal dan pencarian jadwal pengganti.

### Normal



Ketua Kelas Menginput Jadwal Tetap di awal Periode (awal semester atau paruh semester)



Ketika kuliah dibatalkan maka langsung membatalkan pada aplikasi



Ruang kelas yang dibatalkan akan tersedia untuk digunakan lewat aplikasi



Ketua kelas melaporkan pembatalan kepada pengampu di sekretariat

### Jadwal Pengganti



Cek Ketersediaan ruang kelas melalui aplikasi sesuai jadwal pengganti yang disepakati bersama dosen



Melaporkan usulan penggunaan ruang kelas kepada pengampu di sekretariat



Berdasarkan otorisasi lisan pengampu, melakukan input untuk menggunakan ruang kelas



Ruang kelas menjadi tidak tersedia setelah digunakan sebagai jadwal pengganti

# KELASKOSONG

## HOMEPAGE

Tampilan Homepage dari aplikasi kelaskosong adalah sebagai berikut. Untuk dapat menggunakan aplikasi ini, anda harus login terlebih dahulu. Apabila anda belum terdaftar silahkan lakukan registrasi melalui menu register.



# KELASKOSONG

## REGISTRASI DAN MANAJEMEN USER

Setelah terhubung pada tampilan registrasi silahkan lengkap data anda seperti tampilan di bawah ini.

### Registrasi

*Fields with \* are required.*

**Detail \***

Sekolah Tinggi Akuntansi Negara ▾ *Belum ada? Silahkan mendaftarkan kampus anda.*

**Username \***

userku

**Email**

userku@kelaskosong.mn

**Password \***

.....

**Nama**

Ki Andi Suyono

**Jenis kelamin**

Laki-Laki ▾

**Regist as**

Ketua Kelas ▾

**Tempat Lahir**

Jakarta

**Tanggal Lahir**

2015-12-02

**Phone**

0811111111 *Nomor anda hanya dapat dilihat oleh user dengan peran Ketua Kelas.*

**Nama Kelas**

REG10A *Only 6 char allowed.*

**Keterangan Tambahan**

Create

Atas alasan simplifikasi, maka nama kelas dibuat 6char dengan aturan sbb : "<kodespes><kelas>".

DIV dan DIII Khusus : KHU

DIII dan DI Pajak : PJK

DIII dan DI PPLN : PLN

DIV Reguler : REG

DIII dan DI PBB : PBB

DIII dan DI Bea Cukai : BCK

DIII Akuntansi : AKU

DIII dan DI KBN : KBN

Setelah registrasi sukses maka anda dapat login sebagai user. Lakukan login melalui menu login.

# KELASKOSONG

## GEDUNG FAVORIT

Gedung favorit digunakan untuk menampilkan hanya gedung yang paling sering anda gunakan, untuk memilih gedung favorit masuk ke profile anda pada menu di kanan atas, kemudian pilih gedung favorit yang anda inginkan kemudian simpan.



The screenshot shows the user profile page for 'Heru Arief Wijaya' on the 'KELASKOSONG.MN' website. The page has a header with 'Contact List' and 'Contact U' buttons, and a user menu with 'hoaaah' and 'Logout' options. The main content area is titled 'View User #2' and contains a form with the following fields:

ID	2
Universitas	1
Gedung Favorit	2
Username	hoaaah
Email	hoaaah.arief@gmail.com
Nama	Heru Arief Wijaya
Jenis kelamin	L
Tempat Lahir	Bengkulu
Tanggal Lahir	1990-04-25
Keterangan Tambahan	
Nama Kelas	KHU8A
Foto	Not set
Hold	0

Below the form, there is a red box highlighting the 'Pilih Preferensi Gedung Anda, Gedung ini akan tampil dalam tampilan awal anda.' section, which includes a dropdown menu with 'J' selected and a 'Save' button.

Apabila gedung favorit sudah dipilih anda harus logout terlebih dahulu, kemudian setelah login hanya gedung favorit anda yang akan ditampilkan di homepage. Untuk menampilkan semua gedung, klik tombol tampilkan semua di bagian atas.

# KELASKOSONG

## POSTING JADWAL TETAP

Kolom menunjukkan waktu awal dimulainya perkuliahan. Kolom waktu terbagi tiap setengah jam. Sedangkan Baris menunjukkan ruang kelas.

Untuk melakukan posting jadwal tetap dilakukan di awal periode, Masuk pada menu jadwal saya-> buat jadwal. Masukkan tanggal awal periode, lakukan *thickmark* pada ruang kelas dan jam yang diinginkan, tulis nama mata kuliah, kemudian berapa minggu ke depan jadwal akan dilakukan (sebagai contoh satu semester terdiri dari 16 pertemuan, 1 minggu pekma, dan 2 minggu UTS, maka kita menginput weeks dengan isian 19), kemudian klik "book".

### Jadwal Baru

Jadwal diisi tiap *awal periode* perkuliahan. Jumlah minggu diisi dengan berapa minggu dari awal sampai akhir periode perkuliahan (contoh satu semester 16w, 2w UTS, dan 2w PEKMA, maka diisi 20)

Tanggal Mulai \*

Detail

Kelas \*

Mata Kuliah \*

07.30	08.00	08.30	09.00	09.30	10.00	10.30	11.00	11.30	12.00	12.30	13.00	13.30	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jumlah minggu

Book

# KELASKOSONG

## PEMBATALAN KELAS

Untuk pembatalan kelas pada hari yang sama untuk lebih cepat maka dapat dilakukan dengan mengklik tombol batal pada tabel jadwal hari ini. Klik tombol batal, dan tekan “yes” pada kotak dialog yang muncul. Dengan ini Anda cukup melakukan klik satu kali pada pembatalan di hari tersebut.

[illegible]

# KELASKOSONG

## PEMBATALAN KELAS (2)

Untuk pembatalan kelas pada hari yang berbeda dapat dilakukan melalui menu “jadwal saya”. Menu ini akan menampilkan *upcoming schedule* 3 minggu ke depan dan jadwal yang telah berlalu. Klik tombol batal, dan tekan “yes” pada kotak dialog yang muncul. Dengan ini maka jadwal yang akan datang sudah dibatalkan.

KELASKOSONG.MN

Contact List

Jadwal Saya

Contact Us

hoaaah

Logout

HELP

Home » User » Jadwal Saya

### Upcoming Schedule

Jadwal Ke Depan

Tanggal	Sesi	Mata Kuliah	Ruang	Aksi
Tuesday, 22-12-2015	07.31	Metodologi Penelitian	I-101	Batal ✖
Friday, 25-12-2015	13.01	Audit Sektor Pemerintah	I-101	Batal ✖
Friday, 25-12-2015	15.01	Manajemen Keuangan Pemerintah	I-105	Batal ✖
Monday, 28-12-2015	07.31	Manajemen Keuangan Pemerintah	I-101	Batal ✖

Jadwal Berlalu

Tanggal	Sesi	Mata Kuliah	Ruang	Status
Friday, 18-12-2015	15.01	Manajemen Keuangan Pemerintah	I-105	0
Friday, 18-12-2015	15.01	Manajemen Keuangan Pemerintah	I-106	0
Monday, 21-12-2015	14.31	mkp	I-103	0

Operations

Buat Jadwal

Tanggal	Sesi	Mata Kuliah	Ruang	Aksi
Tuesday, 22-12-2015	07.31	Metodologi Penelitian	I-101	Batal ✖
Friday, 25-12-2015	13.01	Audit Sektor Pemerintah	I-101	Batal ✖
Friday, 25-12-2015	15.01	Manajemen Keuangan Pemerintah	I-105	Batal ✖
Monday, 28-12-2015	07.31	Manajemen Keuangan Pemerintah	I-101	Batal ✖

Tanggal	Sesi	Mata Kuliah	Ruang	Status
Friday, 18-12-2015	15.01	Manajemen Keuangan Pemerintah	I-105	0
Friday, 18-12-2015	15.01	Manajemen Keuangan Pemerintah	I-106	0
Monday, 21-12-2015	14.31	mkp	I-103	0

# KELASKOSONG

## POSTING JADWAL PENGGANTI

Setelah anda melakukan login maka anda dapat melihat daftar kelas yang *available* dan yang sudah *taken*. Kolom menunjukkan waktu awal dimulainya perkuliahan. Kolom waktu terbagi tiap setengah jam. Sedangkan Baris menunjukkan ruang kelas. Gunakan tombol >>> atau <<< untuk memilih hari.

Untuk melakukan posting jadwal, lakukan *thickmark* pada ruang kelas dan jam yang diinginkan, tulis nama mata kuliah kemudian klik "book".

[illegible]



# KELASKOSONG

## BERBAGI KONDISI KELAS

Untuk memudahkan kelas lain dalam mengetahui kondisi kelas dan memudahkan supervisor sarana-prasarana kampus mengetahui kondisi kelas, Anda dapat berbagi informasi mengenai kondisi kelas baik itu kekurangan kelas dari sisi fasilitas, AC yang mati, bocor, maupun kondisi lain yang dapat membantu agar kelas lain menjadi *aware* atas penggunaan kelas tersebut. Untuk melihat kondisi dan menginput kondisi kelas, lakukan klik pada salah satu ruang kelas maka Anda dapat menginput dan melihat komentar pengguna lain mengenai kondisi kelas tersebut. Klik **"Infokan Rusak x"** untuk menginformasikan kerusakan, dan tambahkan komentar bila diperlukan.

Tampilkan Semua

<<<

Ruang	07.30	08.00	08.30	09.00	0
J-101	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-102	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-103	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-104	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-105	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-106	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-107	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-108	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-109	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-201	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-202	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-203	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-204	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-205	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-206	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-207	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kelas I-103

Berikut adalah daftar atribut ruang. Klik "Infokan rusak" untuk menginfokan atribut ruang yang bermasalah.

Id	Attribut	Name	Kondisi	Aksi
17	Papan Tulis	Papan Tulis 1	Baik	Infokan Rusak x
18	Papan Tulis	Papan Tulis 2	Baik	Infokan Rusak x
19	Proyektor	Proyektor	Rusak x	
20	Screen	Layar	Baik	Infokan Rusak x
21	Air Conditioning	AC 1	Baik	Infokan Rusak x
22	Air Conditioning	AC 2	Baik	Infokan Rusak x
23	Sound System	Sound System	Baik	Infokan Rusak x
24	Curtain	Curtain	Baik	Infokan Rusak x

Fields with \* are required.

Image

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

Comment

Create