PROSES BISNIS

Proses bisnis terdiri dari jalannya penjadwalan secara normal dan pencarian jadwal pengganti.

Normal



Ketua Kelas Menginput Jadwal Tetap di awal Periode (awal semester atau paruh semester)



Ketua kelas melaporkan pembatalan kepada pengampu di sekretariat



Ketika kuliah dibatalkan maka langsung membatalkan pada aplikasi





Ruang kelas yang dibatalkan akan tersedia untuk digunakan lewat aplikasi

Jadwal Pengganti

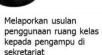


Cek Ketersediaan ruang kelas melalui aplikasi sesuai jadwal pengganti yang disepakati bersama dosen



tersedia setelah digunakan





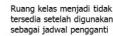




Berdasarkan otorisasi lisan pengampu, melakukan input untuk menggunakan ruang kelas







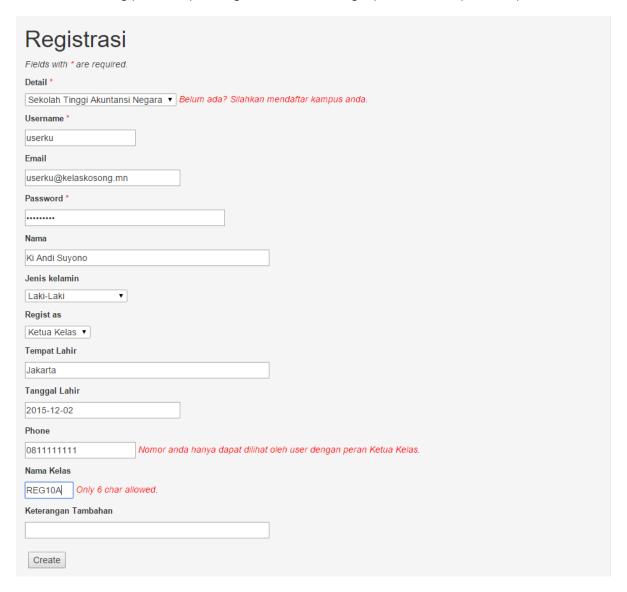
HOMEPAGE

Tampilan Homepage dari aplikasi kelaskosong adalah sebagai berikut. Untuk dapat menggunakan aplikasi ini, anda harus login terlebih dahulu. Apabila anda belum terdaftar silahkan lakukan registrasi melalui menu register.



REGISTRASI DAN MANAJEMEN USER

Setelah terhubung pada tampilan registrasi silahkan lengkap data anda seperti tampilan di bawah ini.



Atas alasan simplifikasi, maka nama kelas dibuat 6char dengan aturan sbb: "<kodespes><kelas>".

DIV dan DIII Khusus : KHU DIII dan DI Pajak : PJK DIII dan DI PPLN : PLN

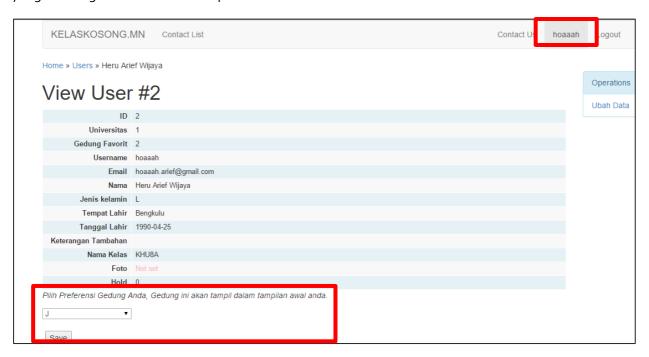
DIV Reguler : REG DIII dan DI PBB : PBB DIII dan DI Bea Cukai : BCK

DIII Akuntansi : AKU DIII dan DI KBN : KBN

Setelah registrasi sukses maka anda dapat login sebagai user. Lakukan login melalui menu login.

GEDUNG FAVORIT

Gedung favorit digunakan untuk menampilkan hanya gedung yang paling sering anda gunakan, untuk memilih gedung favorit masuk ke profile anda pada menu di kanan atas, kemudian pilih gedung favorit yang anda inginkan kemudian simpan.



Apabila gedung favorit sudah dipilih anda harus logout terlebih dahulu, kemudian setelah login hanya gedung favorit anda yang akan ditampilkan di homepage. Untuk menampilkan semua gedung, klik tombol tampilkan semua di bagian atas.

POSTING JADWAL TETAP

Kolom menunjukkan waktu awal dimulainya perkuliahan. Kolom waktu terbagi tiap setengah jam. Sedangkan Baris menunjukkan ruang kelas.

Untuk melakukan posting jadwal tetap dilakukan di awal periode, Masuk pada menu jadwal saya-> buat jadwal. Masukkan tanggal awal periode, lakukan *thickmark* pada ruang kelas dan jam yang diinginkan, tulis nama mata kuliah, kemudian berapa minggu ke depan jadwal akan dilakukan (sebagai contoh satu semester terdiri dari 16 pertemuan, 1 minggu pekma, dan 2 minggu UTS, maka kita menginput weeks dengan isian 19), kemudian klik "book".



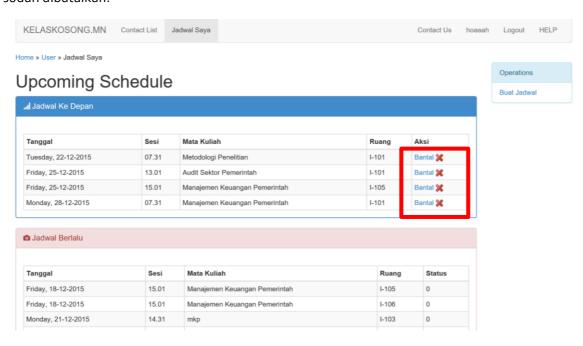
PEMBATALAN KELAS

Untuk pembatalan kelas pada hari yang sama untuk lebih cepat maka dapat dilakukan dengan mengklik tombol batal pada tabel jadwal hari ini. Klik tombol batal, dan tekan "yes" pada kotak dialog yang muncul. Dengan ini Anda cukup melakukan klik satu kali pada pembatalan di hari tersebut.



PEMBATALAN KELAS (2)

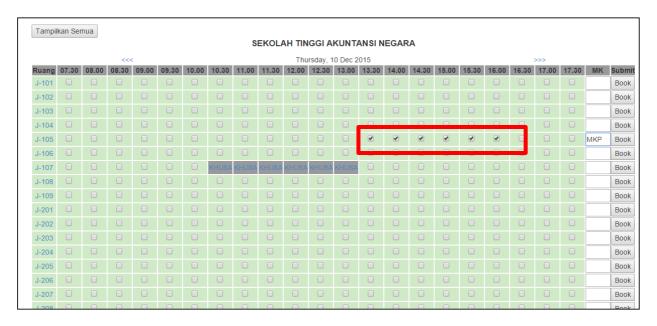
Untuk pembatalan kelas pada hari yang berbeda dapat dilakukan melalui menu "jadwal saya". Menu ini akan menampilkan *upcoming schedule* 3 minggu ke depan dan jadwal yang telah berlalu. Klik tombol batal, dan tekan "yes" pada kotak dialog yang muncul. Dengan ini maka jadwal yang akan datang sudah dibatalkan.



POSTING JADWAL PENGGANTI

Setelah anda melakukan login maka anda dapat melihat daftar kelas yang *available* dan yang sudah *taken*. Kolom menunjukkan waktu awal dimulainya perkuliahan. Kolom waktu terbagi tiap setengah jam. Sedangkan Baris menunjukkan ruang kelas. Gunakan tombol >>> atau <<< untuk memilih hari.

Untuk melakukan posting jadwal, lakukan *thickmark* pada ruang kelas dan jam yang diinginkan, tulis nama mata kuliah kemudian klik "book".



BERBAGI KONDISI KELAS

Untuk memudahkan kelas lain dalam mengetahui kondisi kelas dan memudahkan supervisor sarana-prasarana kampus mengetahui kondisi kelas, Anda dapat berbagi informasi mengenai kondisi kelas baik itu kekurangan kelas dari sisi fasilitas, AC yang mati, bocor, maupun kondisi lain yang dapat membantu agar kelas lain menjadi *aware* atas penggunaan kelas tersebut. Untuk melihat kondisi dan menginput kondisi kelas, lakukan klik pada salah satu ruang kelas maka Anda dapat menginput dan melihat komentar pengguna lain mengenai kondisi kelas tersebut. Klik "Infokan Rusak x" untuk menginformasikan kerusakan, dan tambahkan komentar bila diperlukan.

