

*Cần Thơ, ngày 18 tháng 01 năm 2025*

## **ĐƠN XIN MƯỢN PHÒNG**

Kính gửi: Đơn vị quản lý

Tôi là **Phạm Chí Bảoa**, MSSV/MSCB: **221820**.

Nay tôi viết đơn này xin phép được mượn phòng: **I3-05 - Phòng máy tính 5 tầng 33**.

Vào thời gian: **18/01/2025** từ 00:00 đến 23:55 cùng ngày.

Lý do: **Weitei**.

Tôi xin đảm bảo sẽ tuân thủ mọi quy định của đơn vị quản lý trong việc sử dụng phòng, giữ gìn và bảo quản trang thiết bị. Kết thúc buổi chúng tôi sẽ vệ sinh sạch sẽ phòng và đưa về hiện trạng ban đầu.

Trường hợp xảy ra hỏng hóc, mất mát, cá nhân người vi phạm và tập thể sẽ bồi thường theo quy định của đơn vị quản lý.

Tôi xin chân thành cảm ơn ./.

**BAN QUẢN LÝ**

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

**Trang Hoài Dương**

*Lời nhắc: Cháy sườn*

**Phạm Chí Bảoa**