

ĐƠN XIN MƯỢN PHÒNG

Kính gửi: Đơn vị quản lý

Tôi là **Phạm Chí Bảo**, MSSV/MSCB: **221820**.

Nay tôi viết đơn này xin phép được mượn phòng: **I3-01 - Phòng máy tính 1 tầng 3**.

Vào thời gian: **03/12/2025** từ 11:11 đến 22:22 cùng ngày.

Lý do: **qqwwqw**.

Tôi xin đảm bảo sẽ tuân thủ mọi quy định của đơn vị quản lý trong việc sử dụng phòng, giữ gìn và bảo quản trang thiết bị. Kết thúc buổi chúng tôi sẽ vệ sinh sạch sẽ phòng và đưa về hiện trạng ban đầu.

Trường hợp xảy ra hỏng hóc, mất mát, cá nhân người vi phạm và tập thể sẽ bồi thường theo quy định của đơn vị quản lý.

Tôi xin chân thành cảm ơn ./.

BAN QUẢN LÝ

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

Trang Hoài Dương

Lời nhắc: 11

Phạm Chí Bảo