

## Hướng dẫn soạn slide báo cáo, đồ án

1. Thông thường sinh viên có khoảng 15-20 phút (có thể ngắn hoặc dài hơn) để trình bày kết quả báo cáo, đồ án. Vì vậy nên soạn số lượng slide tương ứng với số phút, tức là khoảng 15-20 slide (có thể dài hoặc ngắn hơn chút tùy tình huống).
2. Nội dung trình bày (nói, slide nêu những ý chính nhất, không dài như nói) gồm các phần chính:
  - a. Giới thiệu ngắn gọn lịch sử vấn đề cần nghiên cứu, tìm hiểu. Lí do và ý nghĩa của việc tìm hiểu, nghiên cứu này.
  - b. Đóng góp chính của tác giả.
  - c. Nêu nội dung (outline) các phần sẽ báo cáo.
  - d. Nội dung chính của báo cáo, đồ án (thông thường nêu các kết quả chính, nổi bật nhất)
  - e. Các slide có tính chất hỗ trợ người báo cáo khi cần truyền tải những công thức, định nghĩa, định lý hoặc các thông tin, tài liệu, hình ảnh,... mà ko thể dùng lời nói để diễn tả được. Vì vậy slide không nên quá nhiều những nội dung mà ta có thể dùng lời nói để diễn đạt. Slide nên thoáng, gọn gàng.
  - f. Kết luận: Tổng kết những kết quả đã đạt được, đóng góp chính của tác giả, hướng nghiên cứu tiếp theo.
  - g. Cảm ơn quý khán giả đã theo dõi và lắng nghe tác giả trình bày.