 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÔNG TIN LIÊN LẠC.**

*Khoa Công Nghệ Thông Tin*

…………..o0o…………..



**BÀI BÁO CÁO GIAI ĐOẠN 1**

MÔN: Hệ Thống Phân Tán.

**ĐỀ TÀI: XÂY DỰNG WEBSITE QUẢN LÝ PHÒNG HỌP**

**Nhóm: 17 Lớp: ĐHCN1B**

**Sinh viên thực hiện:**

**Nguyễn Hoài Tri**

**Phạm Tấn Minh**

**Lê Hoàng Ngọc Ấn**

Nha Trang. ngày 30 tháng 10 năm 2017.

**LỜI NÓI ĐẦU**

Sự phát triển của Công nghệ thông tin nới chung và mạng Internet nói riêng đang đem lại nhiều thay đổi trong cách kinh doanh cũng như thói quen của người tiêu dùng. Ngày nay, mỗi khi cần tìm thông tin về một sản phẩm, dịch vụ hay một đối tác tiềm năng, biện pháp tìm kiếm đầu tiên được nghĩ tới thường là Internet. Khi muốn biết một công ty hay một đối tác nào đó có đáng tin cậy hay không, việc đầu tiên khách hang làm thường là xem công ty đó có thông tin trên mạng hay không.

Lần đầu tiên tiếp cận với bộ môn Hệ Thống Phân Tán còn khá bỡ ngỡ và thiếu hiểu biết về vốn kiến thức của môn này. Mặc dù nhóm chúng em đã cố gắng tìm hiểu trong khi thực hiện đề tài nhưng do khả năng có hạn và thời gian không cho phép nên bài báo cáo giai đoạn 1 còn nhiều hạn chế và không tránh khỏi những thiếu xót trong quá trình làm bài, chúng em rất mong nhận được sự đánh giá nhận xét và giúp đỡ của quý thầy cô để chúng em ngày một hoàn thiện hơn trong các giai đoạn sau.

Cuối cùng, chúng em xin gửi đến thầy NGUYỄN VIỆT HÙNG có thể giúp đỡ chúng em để hoàn thành tốt đề tài này, chúng em xin cảm ơn thầy, mong thầy dốc hết sức giúp đỡ chúng em trong quá trình tìm hiểu và hoàn thành đề tài này.

**I. TÌM HIỂU VỀ CÁC CHỨC NĂNG NHÓM CÓ THỂ THỰC HIỆN.**

1. Xây dựng chức năng Login và Logout trong trang Web

2. Xây dựng chi tiết trang chủ có các thông tin:

- Đối với quyền quản trị admin:

- Trang quản lý danh sách người sử dụng.

- Trang quản lý danh sách phòng họp.

- Trang quản lý lịch phòng họp đã đăng ký theo phòng và ngày đăng ký.

- Trang hiển thị thông tin người sử dụng.

- Đối với quyền member:

- Trang hiển thị thông tin người sử dụng.

3. Xây dựng trang thêm phòng họp cho quyền quản trị admin.

4. Xây dựng trang thêm người sử dụng cho quyền quản trị admin.

5. Xây dựng trang đăng ký lịch họp cho mỗi phòng họp theo từng thời điểm trong ngày cho người sử dụng. Khoảng thời gian sử dụng phòng họp từ 7h00 đến 19h00 hàng ngày. Thời gian đăng ký phòng họp tính theo bội số của 30 phút và kéo dài tối đa là 4 tiếng. Thời điểm bắt đầu đăng ký là 7h, 7h30, 8h, 8h30, … 17g00, 17h30, 18h00 và 18h30.

6. Xây dựng trang sửa và xóa thông tin đăng ký lịch họp theo từng thời điểm trong ngày cho mỗi phòng họp của người sử dụng có quyền quản trị admin. Đối với quyền quản trị admin thì ngoài việc cập nhật thông tin đăng ký lịch họp cho bản thân còn có thể cập nhật thông tin phòng họp đã đăng ký của người sử dụng có quyền member.

7. Xây dựng trang sửa và xóa phòng họp cho người sử dụng có quyền quản trị admin. Người sử dụng có quyền member không được phép truy cập trang này.

**II. Thông Tin Link Github của nhóm.**

* Link chứa nội dungcủa nhóm để hiện thực và báo cáo.

[**https://github.com/hoaitri12345/Group-17.git**](https://github.com/hoaitri12345/Group-17.git)

**III. Báo Cáo Giai Đoạn Của Nhóm.**

- Giai đoạn 1 : Tìm hiểu về đề tài, các chức năng cần thực hiện.

- Giai đoạn 2 : Tiến hành tìm hiểu các phần mềm cần thiết, thực hiện chức năng 1 và 2.

- Giai đoạn 3 : Thực hiện chức năng 3 sau khi chức năng 1 và 2 hoàn thành.

- Giai đoạn 4 : Thực hiện chức năng 4 sau khi thực hiện chức năng 3 hoàn thành.

- Giai đoạn 5 : Thực hiện chức năng 5 sau khi thực hiện chức năng 4 hoàn thành.

- Giai đoạn 6 : Thực hiện chức năng 6 sau khi thực hiện chức năng 5 hoàn thành.

Kết thúc trước ngày 5-12-2017 kiểm thử và kết thúc đề tài ngày 7-12-2017

**………\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*………**