## 就職のための在留資格変更方法

日本で就職するためには、在留資格の変更が必要です。

現在の在留資格である「留学」から、「人文知識・国際業務」「技術」など、自分の業務内容に応じた在留資格へ変更申請を行ってください。



## 申請の手続き

大学新卒者が4月から就職する場合、原則として、その年の1月(東京および大阪の入国管理局では前年12月)から申請できます。

お住まいの地域の入国管理局(支局・出張所を含む)に必要書類を提出してください。 卒業することが条件となるので、審査が通った後で、卒業証明書を管理局に提出し、在留 資格の変更完了となります。

注意 就職先の業務がどの在留資格に該当するか、確認しておきましょう

[法務省リンク]

http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/ZAIRYU\_HENKO/zairyu\_henko10.html



アルバイト先から内定を貰ってもビザがおりない場合があるのでしっかり調べましょう。 特に飲食店には注意してください。理系の人が文系の仕事に就く場合もビザがおりない 場合があります。本人と会社側からの採用する適切な理由を申請理由書、雇用理由書に 明記して提出しましょう。(中国/サービス)

## 審査のポイント

- 1 本人の学歴(専攻課程、研究内容など)その他の経歴から相応の技術・知識などを有する者であるか
- 2 従事しようとする職務内容が本人の有する技術・知識などを活かせるようなものであるか
- 3 本人の処遇(報酬など)が適当であるか
- 4 雇用企業の規模・実績から安定性・継続性が見込まれ、さらに本人の職務を活かせるための機会が実際に提供されるものか

### 必要書類

#### ■本人が用意するもの

- □ 在留資格変更許可申請書(入国管理局の窓口や下記HPから入手できます) http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-2-1.html
- □ 在留カード
- □ 本人名義のパスポート
- □ 履歴書(書式は自由)
- □ 卒業証明書または卒業見込証明書(大学から入手してください)
- □ 申請理由書(任意※書いた方が審査が通りやすい)

審査の参考になります。就職までの経緯、就職理由、大学での専攻と業務の関連性などの説明文を提出しましょう。

### ■就職先の企業に用意してもらうもの

□ 雇用契約書のコピー

職務内容、雇用期間、地位および報酬額が明記されているもの 採用通知書に上記の内容があれば、そのコピーでも可

- □ 登記簿謄本と決算報告書(※不必要な企業あり)
- □ 会社案内(※不必要な企業あり)
- □ 雇用理由書(任意)

審査の参考になります。採用までの経緯、雇用理由、職務内容などの説明文

## 専門家のサポート

ビザの種類や企業によって、ビザがおりない事があるので、不安な時には専門家に相談してください。

#### ■専門家のサポートは受けたい方はこちらまで

[サポート行政書士法人] URL: http://www.shigyo.co.jp/ ※相談無料

- □新宿:03-5325-1355 □横浜:045-550-3909 □名古屋:052-562-1353 □大阪:06-6266-1353
- □中文(SB):080-4820-8395 □English:070-5669-2846

## 書類サンプル

職種によって申請書様式が異なります。

例は 【研究】・【技術・人文知識・国際業務】・【技能】・【特定活動(研究活動等)】 【人文知識・国際業務】より

	号様式(第二十条関( F成用 1 , part 1	ph)			日本国政府法 Ministry of Justice		ıf.lanan	
		資格 3	変 更 :	許可			- span	
	APPLICA	ATION FOR CH	ANGE OF S	STATUS OF	RESIDENCE			
To the Director 0	General of	入国管理局 Regional Immigra	長 殿 tion Bureau			写	Ą	
Pursuant to the p	及び難民認定法第20条9 provisions of Paragraph 2 of A or a change of status of resider	第2項の規定に dicle 20 of the Immi	5づき, 次のと	おり在留資 nd Refugee Re	格の変更を申請します。 ecognition Act,	Pho	oto	
国籍·地 NationalityRegio			2 生年, Date of	月日 fbirth	年 Year	月 Month	El Day	
氏 名 Name	. ,		Given name					
Sex Ma	号・女 5 出生 lale/Female Place	of birth			6 配偶者の Marital status		・無 ed / Single	
職業 Occupation		8 本国にお Home town/o	ける居住地 ity					
住居地 Address in Japa	en							
電話番号 Telephone No.			Ce	传带電話番 ellular phone N				
Passport	I)番 号 Number		(2)有効i Date of	f expiration	年 Year	月 Month	El Day	
! 現に有する Status of reside	ence			在留期間 Period of sta				
在留期間の Date of expirati	tion	年 Year	月 Month	⊟ Day			_	
在留カード Residence car	rd number			_				
希望する在 Desired status	E留資格			_				「皮専門職(1号イ・ロ)」・「高度専門職(2号)」・「研究」・「技術・人文知識・国際業務」・「技能
在留期間 Period of stay			(審査 (traw	の結果によっ y not be as desire	て希望の期間とならない場	合があります。	.)	(変更申請の場合のみ) 在留期間更新・在留資格変 oftessional(i)(ab)* / "Highly Skilled Professional(i)(only in cases of change of status) / For extension or change of
変更の理由	tange of status of residence							manifes / International Services" / "Skilled Labor", "Designated Activities(Researcher or IT engineer of a designated organizati ②及び③については、主たる動務場所の所在地及び電話番号を記載すること。
5 犯罪を理由		との有無(日)	*国外におけ	けるものを含:	[] Criminal record (in Ja	pan / overseas)	- 11	or sub-items (2) and (3), give the address and telephone number of your principal place of employment.
Yes (Detai	el:	A 1411 1 10 W					/ No	Name of branch (3)電話番号
Family in Japa	(父・母・配偶者・子・兄 an(Father, Mother, Spouse, So	n, Daughter, Brother	Sister or others			Inc se +	_ 1 4	Telephone No.
統 桁 dationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth		同居 Residing with	勤務先·通学先 Place of employment/ school	在 留 カー 特別永住者 Residence	ー ド 書 証明書番 i card number	□ 大学院 (修士) □ 大学 □ 短期大学 □ 専門学校 Massler Bachelor Jurior college Callege of technology
sationship	Name	Date of birth	Nationally/Region a	pplicant or not	r-suce or emproyment/ school	Special Permanent Res	sident Certificate	中学校 こその他( ) Junior high school (2)卒業年月 年 月
		+	15	Yes / No はいいいえ	L	<del> </del>		Date of graduation Year Month
		+	13	Yes / No 北小小小大		<del> </del>		「学の場合」(Check one of the followings when your answer to the question 18 is from doctor to junior coll 「学 ロ政治学 ロ 商学 ロ 経営学 ロ 文学
		+	13	Yes / No たい・レルッえ Yes / No		t		mics Politics Commercial science Business administration Literature ・学 □ 歴史学 □ 心理学 □ 教育学 □ 芸術学
		<b>†</b>		Yes / No		<b> </b>		· logy History Psychology Education Science of art 学 ( ) □理学 □ 化学 □ 工学
		T	13	tい・いいえ Yes/No				ca)   Science Chemistry Engineering     大産学   薬学   医学   歯学     theries Pharmacy Medicine Dentatry
	は、記載機が不足する場合は tem 16, if there is not enough space	別紙に記入して語か e in the given columns	かること。 なお to write in all of yo	B,「研修」,「技 ur family in Japa	能実習」に係る申請の場合はâ n, fil in and attach a separate shee	記載不要です。 t		) 口体育学 口その他( )
₩ 16(COVIC Regarding its	take note that you are not required	to fill in item 16 for app	lications pertaining	g to "Trainee" or	"Technical Intern Training". ed for application. (See notes or			Check one of the followings when your answer to the question 18 is college of technology)  □ 医療・衛生 □ 教育・社会福祉 □ 法律
In addition, to	上、申請に必要な書類を作							
In addition, to	上、申請に必要な書類を作							
In addition, to	上、申請に必要な書類を作					20 1	育報処坦	Press design / Home economics Culture / Education Others - 你有資格又は試験合格の有無(情報処理業務従事者のみ記入) 有・無
In addition, to	上、申請に必要な書類を作					Do (w)	you have an	Dress design   Horse concernics
In addition, to	上、申請に必要な書類を作					Do (w) (i	you have an hen you are i 資格名》 Name of the	Deut delign (Flore accounts Cubins (Saculation Orbers 所有保存工程等)  (所有保存工程等)  (所有保存工程等)  (中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中
In addition, to	上、申請に必要な書類を作					Do (w) (i	you have an hen you are i 資格名》 Name of the	Dress design Herme economics Culture Education Others (所有資格又は試験合格の有無(情報処理業務従事者のみ記入)有・無 afficiations to information processing or have you passed the certifying examination?  Yes / No page in efformation processing to the processing to the certifying examination?  Yes / No page in efformation processing to the proce
In addition, to	上。申請に必要な書類を作					Di (W () 21 月 年	you have are hen you are 資格名分 Name of the 酸 歴	Date sleppl From extensions: Outsite Standard Others (First of the Control of Control o
In addition, to	上。中語に必要な書類を作					Di (W () 21 月 年	you have are hen you are 資格名分 Name of the 酸 歴	Date sleppl From extensions: Outsite Standard Others (First of the Control of Control o
In addition, to	上,申請に必要な書類を作					De (W	o you have ar hen you are i 資格名习 kame of the 酸 歷 月 Month	Des depoly The concentres Cubin i Statistica Others (開催現在人はお野き 合称の何報(開発政策を持つかまた)) 作・無 (関係現在人はお野き Miles Port Miles (開発政策を持つかまた)) 作・無 (対象 Port Miles Port
In addition, to	上、中國12必要な推願を作					DE (W) (() () () () () () () () () () () () (	o you have ar hen you are vi 資格名了 kame of the 嚴 歷 月 Month	(1) Case App No. Of the App No. Of
In addition, to	上、中議に必要な書類を仕					De (W) (1) b (21 ll 492 Year	o you have ar hen you are u 資格名 J kame of the 嚴 <u>歷</u> 月 Month	The department of the second
In addition, to	上、中議に必要な書類を仕					De (W) (1) b (21 ll 492 Year	o you have an hen you are in he he was a like in he	Read applications Class design From Section (Read Readout Class)  (関 音楽器 大阪 (Read Readout Class Readout Readout Class Readout Readout Class Readout Readou
In addition, to	上、中議に必要な書類を作					DC	you have an her you are in her you have in her you are in her you have in her you h	Read application controlled. Collect Education Collect (原本体) Find Collect (Find Collect (Fi
In addition, to	上、中語に必要な音明を作					DC	you have an her you are in her you have in her you are in her you have in her you h	Res depul From some consecution of the land in Section Offices (Page 1 American Culture) (Page 2 American Culture) (Page 3 American Culture) (Page
In addition, to	上、中國公司要交貨期を作					De D	you have an hear you are an hear you are an hear you are an hear you are an of the or an are	Total single / Hose single / Hose sources: Color is absolute / Hose single / Hose / Hose single / Hose single / Hose single / Hose single / Hose /
In addition, to	上、中議に必要な推察を作					De D	you have an hen you are we hen you are we hen you are we her you are we he ge Manne of the B Month M	Total Septiment Control Cont
In addition, to	上、中議に必要な書類を作					Dec	you have an hen you are we hen you are we hen you are we her you are we he ge Manne of the B Month M	Total Septiment Control College (1997年)

1	雇用又は招へいしている外国人の氏名及び在領	d Labor? "Designated Activities(Researcher or IT engineer of a designated organization) 日ナード条号
Î	Name and residence card number of foreign national being offered	employment or an invitation
		(2)在留カード番号
	Name	Residence card number
2	employees of your principal place of employment. ※国・地方公共団体、独立行政法人、公益財団・社団法人その他	こと。 For sub-items (3), (6) and (7) give the address and telephone number of 非常利法人の場合は(4)及び(5)の記載は不要。 In cases of a national
	or local government, incorporated administrative agency, public interest i you are not required to fill in sub-items (4) and (5).	ncorporated association or foundation or some other nonprofit corporation,
	(1)名称	支店・事業所名
	Name	Name of branch
	(2)事業内容 Type of work	
	製造【□一般機械 □電機 Manufacturing Machinery Electrical machine	□ 通信機 □ 自動車 □ 鉄鋼 □ 化学 ery Telecommunication Automobile Steel Chemist
		ny Telecommunication Administration Steel Criemiss 日その他( ) ] Others
	運 輸 【口航空 口海運	Uners □ 旅行業 □ その他 ( ) 】
	Transportation Airline Shipping	Travel agency Others
	金融保険 【□銀行 □保険	□ 証券 □ その他( )】
	Finance Banking Insurance 商業【□貿易 □その他(	Security Others
	Commerce Trade Others	/ 1
	教 育 【口大学 口高校	□ 語学学校 □ その他( )】
	Education University Senior high s 報 道 【口通信 口新聞	chool Language school Others  □ 放送 □ その他( ) ]
	将2 3世 【 山 3世1日	Broadcasting Others
	□ 建設 □ コンピュータ関連サービス	□ 人材派遣 □ 広告
	Construction Computer services	Dispatch of personnel Advertising
	□ ホテル □ 料理店 □ 医療 Hotel Restaurant Medical servi	□ 出版 □ 調査研究 ces Publishing Research
	□ 農林水産 □ 不動産	□ その他( )
	Agriculture / Forestry Others Real estate	Others
	(3)所在地 Address	
	常話番号	
	Telephone No.	
	(4)資本金 円	_
	Capital Yen	
	(5)年間売上高(直近年度) Annual sales (latest year)	円 Yen
	Annual sales (atest year) (6) 従業員数	(7)外国人職員数
	Number of employees名	Number of foreign employees名
3	就労予定期間	
	Period of work	m / = ++r = n+r:
4	給与・報酬(税引き前の支払額) Salary/Reward (amount of payment before taxes)	円(□年額 □月額) Yen Annual Monthly
5		職務上の地位
	Business experience Year(s)	Position Position
7	職務内容 Type of work	Park Strang Parkers
	□ 販売・営業 □ 翻訳・通訳 Sales / Business Translation / Interprets	□ コピーライティング □ 海外業務 fion Copywriting Overseas business
	□ 設計 □ 広報·宣伝	<ul><li>□ 調査研究</li></ul>
	Design Publicity	Research
	<ul> <li>技術開発(情報処理分野)</li> <li>Technological development (information processing)</li> </ul>	<ul> <li>□ 技術開発(情報処理分野以外)</li> <li>Technological development (excluding information processing)</li> </ul>
	□ 貿易業務 □ 国際金融	□ 法律業務 □ 会計業務
	Trading business International finance	Legal business Accounting
	□ 教育 □ 報道 Education Journalism	□調理 □その他( ) Cooking Others

N (高度専門職(号・10))「高度専門職(号・10)」「高度専門職(号・12種)」等))
「信用期間を持ちないのでは、「最大・10世紀を表現している。」
「日本期間である。「日本期間である。」
「日本期間である。「日本期間である。「日本期間である。「日本期間である。「日本期間である。「日本期間である。「日本期間である。「日本期間である。」」
「日本期間である。」
「日本期間である。「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。「日本期間である。」「日本期間である。」「日本期間である。「日本間である。「日本期間である。「日本りは、「日本期間である。「日本期間では、「日本りは、「日本

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct 勤務先又は所具機関名,代表者氏名の配名及び押印/申請書作成年月日

注意 Attention 中間音作成後中間までに記載内容に変更が生じた場合、所具機関等が変更箇所を訂正し、押印すること。

## 必ず社判を 忘れずに押してもらう

上2枚の用紙は、内定した会社側が書く書類です。必ず会社側に書いていただきましょう。 社判が押してあるか必ず確認しましょう。

電話番号 Telephone No. (4)資本金 Capital (5)年間売上高(直近年度) Annual sales (latest year) (6)派遣予定期間

110

# 留学生が日本で就活するための必要事項チェックシート

本書では、就活に必要なことをいろいろ紹介してきました。準備すべきことで忘れていることがないか、チェックシートで確認をしましょう。

スタート					
□ CCで企業説明会などの情報をもらう					
□ スケジュール管理のアプリや手帳を準備					
□ 就職エージェント(DRAGONGATE)登録	<b>永情報収集</b>				
資格	アルバイト・インターン・課外活動				
□ 日本語検定1級取得	□ できれば就職に役立つアルバイトをする				
☐ TOEIC	□ 大手企業でインターン				
□ 日本語ビジネス検定1級取得	□ 中小企業でインターン				
□ 普通運転免許取得	□ ベンチャー企業でインターン				
	□ 課外活動(成功事例は自己PRに有利)				
実践					
□ 自己分析	□ エントリーシート記入				
□ 自己分析⇒他人の意見を聞く	□ エントリーシート日本人チェック				
□ 業界研究	□ 履歴書記入				
□ 企業研究⇒ノート作る	□ 履歴書日本人チェック				
□ 就活サイトに登録	□ 筆記試験準備(問題集をこなす)				
□ OBOGに連絡	□ 面接質問リスト作成				
□ 説明会スケジュール確認	□ 面接の練習				
□ 説明会:企業へ質問リスト作成					

服装など	ビザ関連
<ul><li>□ スーツ(シャツ、ネクタイ)の用意</li><li>□ バッグの用意</li><li>□ 靴の用意</li></ul>	<ul><li>ビザの確認</li><li>在留資格変更</li><li>必要書類の準備</li></ul>
□ 履歴書用の写真を撮る	<ul><li>□ 企業に書類を依頼</li><li>□ 入管に提出</li></ul>
その他	
<ul><li> 新聞を読む</li><li> 日本人の友達を作る</li><li> 勉強以外の場でコミュニケーションスキ</li><li> メールの書き方、電話の掛け方、敬語な</li><li> 企業やOBOGへのお礼の連絡</li><li> 日本人と旅行に行く</li></ul>	
memo	

112

# 就職活動 お役立ちサイト一覧

## 留学生雇用サポート

就職活動の情報だけではなく、 留学生の就職内定後の情報までの情報を掲載

◆独立行政法人日本学生支援機構

http://www.jasso.go.jp/gakusei/career/event/index.html

◆外国人雇用サービスセンター(東京) https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner/ 新宿、名古屋、大阪センターあり。サイトからリンク

## 就職活動情報サイト

- ■資料請求、エントリーシートの提出は 以下のサイトを通して行う企業が多いので、登録は必須
- ◆大手企業から中小企業まで幅広く展開

リクナビ http://www.rikunabi.com/

マイナビ https://job.mynavi.jp/

キャリタス就活 https://job.career-tasu.jp/

■留学生を対象にした就職情報サイト

マイナビ(国際派) http://global.mynavi.jp/

就職じゃぱん http://www.syusyoku-japan.jp

■その他書類手続き

出入国管理庁 http://www.immi-moj.go.jp/

## Jobtopia:外国人留学生のための就職情報メディア



## ■ Jobtopia のコンテンツ

Jobtopiaは外国人留学生のための就職情報メディアです。 外国人留学生の就職活動に役立つ内容を発信しています。

- 何でも相談できる「就職相談」(エントリーシート・履歴書の添削や面接の練習など)
- 7 外国人留学生の求人情報
- 3 外国人留学生のための採用イベント
- ⚠ 先輩外国人社員のインタビュー

## ■ Jobtopia からのメッセージ

Jobtopiaでは、みなさまの日本での留学生活をより充実したものにし、また就職活動でも日本の優良企業と出会えるよう応援していきたいと考えています。

日本の就職活動はとても複雑で難しく、毎年多くの 外国人留学生が悩み苦しんでいます。

Jobtopiaを活用して、少しでも有利に就職活動を 進めて下さい。

## ■ Jobtopia ヘアクセス



https://jobtopia.bizpla.jp/job/

#### 会計概要

株式会社フューチャー・デザイン・ラボ

[設立]2007年8月31日

[所 在 地] 〒105-0003 東京都港中央区八丁堀3-16-6東八重洲プレイス3F

[TEL]03-6222-9855 [FAX]03-6222-9856

URL: www.futuredesignlab.jp

[営業時間] 10:00~20:00

[事業内容] 採用コンサルティング、組織活性化コンサルティング、

大学生キャリア支援プログラム(外国人留学生キャリア支援)、 外国人留学生特化の就職情報メディア Jobtopia(じょぶとぴあ)

## 日本で就職決定した新社会人限定の食事付【住居】情報

## 新社会人応援制度のご案内

(フレッシュマン サポートシステム/FSS)

「初めて社会に出る新社会人の皆様が、より充実した生活が送れるよう環境を整えたいという思いから ご案内している応援制度です。

具体的には、家具・食事付サービスアパートメント「ドーミー」を、就職してからの2年間限定して特別料 金で提供いたします。

本制度は室数等が限定のため、希望に添えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

#### ■ 契約条件

- ・学校を卒業後、初めて就職し、就職先に住居が用意されていない新社会人の方 (アルバイトは不可)
- ・就職してから2年未満の方
- ・仕事に邁進しようとする方
- ・共同生活を円滑に送れる方
- ・連帯保証人に関して

原則連帯保証人が必要です。(日本人、または日本の永住権を取得している方で収入のある方) 連帯保証人を立てられない場合、下記の代替手段をご用意しています。

- ①館費2ヶ月分を保証金に充当
- ②保証会社の利用(弊社指定)
- ※内定先の企業様も連帯保証人になれます。

お客様よりご相談して了承が得られましたら、その旨お申し出ください。

#### ■ 外観イメージ



ドーミー大泉学園



### ■ 食事イメージ









共用設備のイメージ

食堂

ランドリー室



大浴場

### ■ドーミー会館の特徴

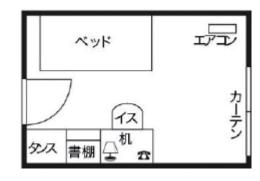
- ・マネージャー夫妻が常駐し、健康管理や防犯管理、郵便宅配の受取代行など生活をお手伝いします。
- ・朝夕2食を会館内食堂にて日曜日・祝日・第5土曜日及び夏季・年末年始を除きご提供します。
- ・居室にはベッド・机・椅子・エアコン・本棚・クローゼット・インターネット回線・カーテン・照明器具などが 備え付けです。
- ・食堂・大浴室・個室シャワー・トイレ・洗面室・ランドリー室などの共用施設が整っています。
- 116・利用時間や設備など各会館によって異なる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

### ■利用料金

費		エリアにより料金が異なります。				
	居室	Aタイプ	Bタイプ	C-Dタイプ		
時契の約	保証金		40,000~50,000円			
費手用続き	入館費	40,000~50,000円				
毎月	館費(食事付・管理費込)	55.600~66,200円	60,600~71,200円	73.600~84,200円		
の費	電気料金(税別)	基本料金 780円+電気設備費 900円+燃費調整費等+使用料金 ※2				
用	通信設備費(税別)	基本料金 3,600円				
き そ の	火災保険料	6,100円(1年契約)				
用他の	ルームクリーニング代 (税別)	20,000~46,000円(居室タイプにより異なります。退去時発生)				

- ※1 弊社学生会館利用者は保証金継続預託・入館日免除
- ※2 会館により電力会社との直接契約または基本料固定/月額の場合がございます。 使用料金の他に燃料調整費を別途請求いたします。
- ※3 ユニバーサルサービス制度に基づき、ユニバーサル料を別途請求させていただきます。
- (注) ドーミーにより水道料金・ガス料金等が別途必要となることがあります。

## 居室例(Aタイプ)





※Bタイプは、Aタイプ家具類+洗面化粧台が完備。 ※Cタイプは、Aタイプ家具類+ユニットバス+ミニ キッチンが完備。

※Dタイプは、Aタイプ家具類+ユニットバスが完備。

## 管理運営 株式会社共立メンテナンス FSS事務局





## ワンルームタイプで食事付【住居】情報

#### 【学生会館の特徴】

- 館長夫妻が常駐し、日曜・祝日・第5土曜日を除き、朝夕2食のご提供がサービスとなります。
- 居室内整備は、机・椅子・タンス・書棚・ベッド・ユニットバス・ミニキッチン・デスクライト・カーテン・IP電話・ エアコン・インターネット回線等 が備え付けとなります。
- 共用設備(サービス)は、食堂・大浴場(一部無し)・ランドリールーム等となります。
- 詳細は各会館によって異なりますので、あらかじめお問い合わせください。

#### 【外観イメージ】

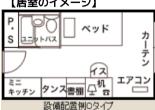


ドーミー本蓮沼



ドーミート石神井

## 【居室のイメージ】



#### 【食事のイメージ】





夕食

#### 【共用設備のイメージ】



ランドリールーム



食堂

## 朝食 【**室内**のイメージ】



居室例



居室例



ユニットバス



ミニキッチン

#### 長期契約料金表◆ (留学生料金がご利用できない会館もございます)

	会館タイプ	(タイプ (マンションタイプ) 個室			
費用		101,200円			
館	費(月 額)	101,200円			
建物	維持費 (年 額)	3,000円			
	入館費	50,000円			
契約金	保証金	50,000円			
	ルームクリーニング料*	47,300円			
その他 費用	電気料金*	固定料金(5,500円)/電力会社との直接契約			
	通信設備費*	3,960円			

- 学生会館によってはガス料金、水道料金を各社と直接契約して頂く場合もあります。
- 表記中の\*がついている項目は消費税込の表示です。(2019年10月現在10%)
- 上記は2020年4月施行予定の料金です。今後、変更させていただく場合もございますのでご了承ください。 Ж
- ※ お問い合わせは、下記(株)共立メンテナンスまでご連絡ください。

株式会社共立メンテナンス TEL: +81-3-5295-7889 FAX: +81-3-5295-5906

Email: int@gakuseikaikan.com URL: www.gakuseikaikan.com

## 一般財団法人 共立国際交流奨学財団

アジア諸国からの留学生を支援するために、次のような事業を行っています。

## 公益事業

#### ■奨学金支給事業

- ·一般財団法人共立国際交流奨学財団奨学金 各年度:15名(合計30名) 支給期間:2年間 支給金額:10万円(月額)
- ・㈱共立メンテナンス奨学基金奨学金 各年度:35名程度

支給期間:1年間 支給金額:6万円(月額)

- ・現地支給奨学金(ベトナム・ミャンマー・カンボジア・ラオス)各年度:約12名程度 支給期間:1年間 支給金額:1万5千円(年額)
- ・奨学候補生現地(ベトナム・ミャンマー・カンボジア・インドネシア・マレーシア)選考会の開催

#### ■生活・学習情報支援事業

- ・財団紹介パンフレット、情報誌「アジア文流」(年2回)、留学生の就職情報誌「共立・桜」 (本誌)、留学生のための日本生活案内「留学生生活手帳」を刊行
- ・ソウル事務所、海外委託事務所(7か国)にて、日本の就学情報、生活情報を無償で提供

#### ■国際交流支援事業

- ・「日本体験コンテストin大韓民国」の開催(年1回)
- ・「日本語体験コンテストin成都」、「日本語体験コンテストinホーチミン」、 「日本語体験コンテストinヤンゴン」、「日本語体験コンテストinバンコク」、 「日本語体験コンテストinプノンペン」、「日本語体験コンテストinジャカルタ」、 「日本語体験コンテストinクアラルンプール」の開催(各年1回)
- ・「日本人学生の『アジア体験』コンテスト」の開催(年1回)
- ・「日本人学生の『国際ボランティア支援基金』 |
- ・奨学生、留学生を中心とした日本研修会(ホームステイプログラム)の開催 (北海道、沖縄等 年6回程度)

### 収益事業

#### ■教育事業

・カンボジアのシェリムアップに設立した合弁会社Hikari-Kyoritsu International School Co., Ltdにて、日本語普及のための日本語教育実施

#### ■留学生寮事業

- ・国際交流会館 2棟(つつじヶ斤男子学生会館、相模大野学生会館)の運営
- ・学習奨励寮での安全で良好な住居の提供

## 国際交流会館

#### つつじヶ丘男子学生会館

2食付、家具付、ドミトリータイプ 【居室】洋室9.9m<sup>2</sup>

東京都調布市若葉町3-9-3

【交通】京王線「つつじヶ丘駅」下車 徒歩約15分、 「仙川駅」下車徒歩 約13分 (バス利用時、「稲荷前」下車 徒歩1分)



外観

#### ■長期契約(91日以上)

		毎月	支払	契約時費用 【134,050	)円]
				入室料	55,000円
-				リフォーム代	15,000円
人部屋	寮費(1日2食付)	+1	電気代 5,000円(税別)	建物維持費(年額)	3,000円
崖	55,000円		通信設備費 500円(税別)	1ヶ月目寮費	55,000円
				1ヶ月目電気代	5,500円
				1ヶ月目通信設備費	550円



四王 (1人即

#### 短期契約(90日以下)

#### 契約時一括支払(1ヶ月の場合)

寮費 (1日2食付) 77,000円/月

(電気代・建物維持費・インターネット代込)



居室間取図

たんす 書だな

#### 相模大野学生会館

2食付、家具付、マンションタイプ

【居室】洋室16.4m<sup>2</sup>

【交通】小田急線「相模大野駅」下車 徒歩約12分、 小田急江ノ島線「東林間駅」下車 徒歩約7分



外観

#### ■長期契約(91日以上)

神奈川県相模原市南区東林間1-15-21

		毎月	支払	契約時費用	【165,050円】
				入室料	59,000円
<del>-</del>				リフォーム代	30,000円
部屋	寮費(1日2食付)	+	電気代 5,000円 (税別)	建物維持費(年額)	3,000円
屋	67,000円		通信設備費 500円(税別)	1ヶ月目寮費	67,000円
				1ヶ月目電気代	5,500円
				1ヶ月目通信設備費	550円



居室

#### ■短期契約(91日以下)

長期契約入寮時の日割り適用

#### 契約時一括支払(1ヶ月の場合)

寮費(1日2食付) 89,000円/月 (電気代・建物維持費・インターネット代込)



居室内ユニットバ ス

66 居室間取図



建物維持費の加入は入寮の際義務付けられています

詳しくは共立財団ホームページへ。





|お問い合わせ|



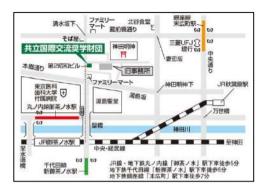
## 『学習奨励寮』支援制度



詳細は当財団ホームページ(www.kif-org.com)をご覧ください。



## 共立国際交流奨学財団



#### <本部>

〒101-0021

東京都千代田区外神田2丁目18番3号

第2昭和ビル4F

TEL: 03-5295-0205 FAX: 03-5295-0206 (URL) www.kif-org.com

ソウル事務所	〒100-191 ソウル特別市中区乙支路16 白南ビル804号		
大韓民国	TEL: 02-757-2343 FAX: 02-775-9997		
	(URL) www.kyoritsu.or.kr		
成都大原日本語学校	二540,000 四川少式初古丰关区西御朱8日西御十届4米		
(成都委託事務所)	〒610-000 四川省成都市青羊区西御街8号西御大厦4楼		
中華人民共和国	TEL:028-8613-4443		
DONGU DU JAPANESE LANGUAGE SCHOOL	43D/46 Ho Van Hue, P. 9, Q. Phu Nhuan, TP. HCM		
(ホーチミン委託事務所)	TEL: 028-3845-3782		
VIETNAM	(URL) www.dongdu.edu.vn		
MOMIJI Japanese Language Center	NO.15/17 3rd Floor Rm Insein Rd, Hledan Kamayut Township, Yangon		
(ヤンゴン委託事務所)	TEL: 09450-614644/614650		
MYANMAR	(URL)momijimyanmar.wixsite.com/website		
J-Study Center	77/110 Rajthevi Tower,12th Floor, Phayathai RD., Rajthevi, Bankok		
by Lai Brothers Corporation	10400		
(バンコク委託事務所)	TEL: 02-255-9681 FAX: 02-255-9680		
THAILAND	(URL) www.kif-thai.com		
KHJ GROUP	No.101c, St.36sony, SangkatTekThla, KhanSenSok, PhnomPenh		
(プノンペン委託事務所)	TEL: 077-777-604		
CAMBODIA	(URL) www.kif-cam.com		
COACH	Jl.Percetakan Negara 2 Makam No.11, Jakarta Pusat 10560		
(ジャカルタ委託事務所)	TEL · FAX: 021-4222453		
INDONESIA	(URL) www.kyoritsu.or.id		
A To Z Language Centre SDN BHD	70B Jalan SS21/62 47400 Damansara Utama Petaling Jaya Selangor		
(クアラルンプール委託事務所)	TEL: 03-7728-4662		
MALAYSIA	(URL) atozlanguage.com		