

企業情報	
企業名	株式会社ワールドビジネスパートナー
本社住所	東京都足立区千住3丁目5番地小寺ビル3F
事業内容	外国籍の方に特化した職業紹介・派遣事業
募集情報	
募集職種	学校事務職（ベトナムの本国出身者）
勤務地	東京都荒川区
仕事内容	<p>日本語学校の留学生に関する下記のような業務を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 留学生の在籍管理、生活相談（担当する言語での通訳・翻訳業務含む） ・ 東京出入国在留管理局への申請業務 ・ 入学相談、書類受付 ・ 上記業務に付随する事務処理 ・ 年に数回の海外出張があります 勤務時間 8:50～17:50（時間外あり・実働 8 時間）
雇用形態	正規職員
給与	年棒300万円～（12分割支給・みなし残業20時間含む）
就業時間	8時30分～18時30分の内、8時間勤務。完全週休2日制。
応募条件	<p>【学歴条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大学卒業以上（見込み可） <p>【言語条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日本語能力検定1級必須 <p>【その他条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事務経験1年以上の方優遇 ・ 協調性があり、能動的に行動できる方 ・ 簡単なP Cスキル
採用予定人数	若干名
応募方法	下記連絡先にお電話・メールにてお問合せください。
採用担当連絡先	<p>東日本営業部 瀬川</p> <p>電話:03-6806-1907</p> <p>mail:segawa@wbp-jinzai.com</p>